

ΠΡΟΣ:

Πίνακας Αποδεκτών

424 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ
 ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ
 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
 Τηλ. 2310381080
 Φ.460.2/143/23878
 Σ.6814
 Θεσσαλονίκη, 18 Δεκ 18
 Συν: -

ΚΟΙΝ.:

ΘΕΜΑ: Δημοσιεύσεις – Ανακοινώσεις

ΣΧΕΤ.: α. ν.4412/2016

β. Φ.831.3/499/1369298/Σ.4796/13 Δεκ 2018/ΓΕΣ/ΔΥΓ/4^ο ΤΜΗΜΑ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ υπ' αριθμ. 143/2018

Συνοπτικός Διαγωνισμός για την Ανάδειξη Μειοδότη – Αναδόχου για την Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των Κτηριακών Εγκαταστάσεων του 424 ΓΣΝΕ και των Συνακόλουθων Κτηρίων (Παιδικός Σταθμός, ΟΦΘ, ΦΦΘ)

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΑΡΙΘΜΟΣ/ΕΤΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ:	143/2018
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	90910000-9
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	Παροχή Υπηρεσιών
NUTS ΤΟΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	GR122 THESSALONIKI
NUTS / ΤΚ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	GR122 THESSALONIKI / 56429
ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ/ ΑΡΧΙΚΗ ΕΓΚΡΙΣΗ:	Φ.831.3/499/1369298/Σ.4796/13 Δεκ 2018/ ΓΕΣ/ΔΥΓ/4 ^ο ΤΜΗΜΑ
ΔΓΗ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΠΙΣΤΩΣΗΣ Ή ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ/ ΕΓΚΡΙΣΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:	Φ.831.3/499/1369298/Σ.4796/13 Δεκ 2018/ ΓΕΣ/ΔΥΓ/4 ^ο ΤΜΗΜΑ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Συνοπτικός Διαγωνισμός
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	424 ΓΣΝΕ (Μη Κεντρική Κυβερνητική Αρχή)
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	424 ΓΣΝΕ/ ΔΟΥ/ ΓΡ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ/ ΤΜ.ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ, Περιφερειακή οδός Ευκαρπίας, Θεσσαλονίκη, ΤΚ:56429, Τηλ: 231038-1080,-1074, -1100, fax:2310381666, e-mail: 424-gsne-grprom@army.gr
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με κριτήριο αποκλειστικά τη χαμηλότερη τιμή.
ΟΡΙΑ ν.4412/2016	ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ
ΒΙΒΛΙΟ ν.4412/2016	ΒΙΒΛΙΟ Ι
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	74.400,00€, συμπεριλαμβανομένων των προβλεπόμενων κρατήσεων και του αναλογούντος ΦΠΑ.
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ %	14,22032%
ΦΟΡΟΣ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ (ΦΠΑ) %	24,00%
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ %	8,00% επί της καθαρής συμβατικής αξίας
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	424 ΓΣΝΕ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Τριάντα δύο (32) ημερολογιακές μέρες
ΓΛΩΣΣΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ελληνική

ΝΟΜΙΣΜΑ	ΕΥΡΩ
ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (αρχικός):	180 Ημέρες
ΑΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟΝ ΙΣΤΟΤΟΠΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	(ΟΠΩΣ ΣΗΜΑΝΣΗ ΣΤΟ ΠΑΝΩ ΜΕΡΟΣ)
ΑΔΑΜ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ	(ΟΠΩΣ ΣΗΜΑΝΣΗ ΣΤΟ ΠΑΝΩ ΜΕΡΟΣ)
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	03 Ιανουαρίου 2019, ημέρα Πέμπτη, ώρα 13:00.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	04 Ιανουαρίου 2019, ημέρα Παρασκευή και ώρα 09:00πμ.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

1. Σε εκτέλεση του (γ) σχετικού, **Συνοπτικό Διαγωνισμό**, με αριθμό διακήρυξης **143/2018**, για την **Ανάδειξη Μειοδότη – Αναδόχου για την Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των Κτηριακών Εγκαταστάσεων του 424 ΓΣΝΕ και των Συνακόλουθων Κτηρίων (Παιδικός Σταθμός, ΟΦΘ, ΦΦΘ)**, καθαρής άνευ ΦΠΑ αξίας εξήντα χιλιάδων (60.000,00) ευρώ και **συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας συμπεριλαμβανομένων των προβλεπόμενων κρατήσεων και του αναλογούντος ΦΠΑ, ύψους εβδομήντα τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (74.400,00€)**.

2. Ως κριτήριο κατακύρωσης του διαγωνισμού ορίζεται **η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με κριτήριο αποκλειστικά τη χαμηλότερη συνολική τιμή, βάσει των προσφερόμενων τιμών εργατοώρας.**

3. Επισημαίνονται ενδεικτικά τα άρθρα 4, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 15 και 20 του παραρτήματος «Α» καθώς και η προσθήκη «1» του Παραρτήματος «Α» (σύνταξη εντύπου ΤΕΥΔ σύμφωνα με το υπόδειγμα της διακήρυξης).

4. Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα. Πληροφορίες όσον αφορά τους όρους του διαγωνισμού στα τηλέφωνα 2310381080 & 2310381074. Πληροφορίες όσον αφορά τις τεχνικές προδιαγραφές, στα τηλέφωνα 231038-2592, -1993.

Ακριβές Αντίγραφο

Ταχχος Μιχαήλ Ιωσηφίδης
Διευθυντής

Λγός (Ο) Θωμάς Γκιρκίζας
Τμχης/Τμ. Διαγωνισμών

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες για Ενέργεια

Gesdendhs5@army.gr, για ιστοσελίδα Γ.Ε.Σ.

«ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ»

«ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ»

«ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ»

«ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ»

«ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ»

«ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ»

«ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ»

Αποδέκτες για Πληροφορία

ΓΕΣ/ΔΥΓ/4^ο

ΑΣΔΥΣ/ΔΥΓ/2^ο

424 ΓΣΝΕ/4^ο Γραφείο - Γρ. Προμηθειών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ :

- «Α» Γενικοί Όροι
- «Β» Ε.Ν.Λ. Κατευθυντήριες Οδηγίες Καθαριότητας
- «Γ» Χώροι
- «Δ» Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού
- «Ε» Μέσα Ατομικής Προστασίας
- «ΣΤ» Υπόδειγμα Σύμβασης

424 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 143/2018

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ
ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΕΝΣΦΡΑΓΙΣΤΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ
για την Ανάδειξη Μειοδότη – Αναδόχου για την Παροχή Υπηρεσιών
Καθαριότητας των Κτηριακών Εγκαταστάσεων του 424 ΓΣΝΕ και των
Συνακόλουθων Κτηρίων (Παιδικός Σταθμός, ΟΦΘ, ΦΦΘ)

Άρθρο 1^ο
Αντικείμενο Ανάθεσης

Η παρούσα διακήρυξη αφορά την Ανάδειξη Μειοδότη – Αναδόχου για την Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των Κτηριακών Εγκαταστάσεων του 424 ΓΣΝΕ και των Συνακόλουθων Κτηρίων (Παιδικός Σταθμός, ΟΦΘ, ΦΦΘ), καθαρής άνευ ΦΠΑ αξίας εξήντα χιλιάδων (60.000,00) ευρώ και συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας συμπεριλαμβανομένων των προβλεπόμενων κρατήσεων και του αναλογούντος ΦΠΑ, ύψους εβδομήντα τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (74.400,00€).

Άρθρο 2^ο
Διενέργεια Διαγωνισμού

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	03 Ιανουαρίου 2019, ημέρα Πέμπτη, ώρα 13:00.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	04 Ιανουαρίου 2019, ημέρα Παρασκευή και ώρα 09:00πμ.

Άρθρο 3^ο
Δικαιούμενοι Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που προβλέπονται από το ν.4412/2016, άρθρο 25.

Άρθρο 4ο
Κατάρτιση και Υποβολή Προσφορών

1. Οι προσφορές (δικαιολογητικά συμμετοχής – τεχνική προσφορά – οικονομική προσφορά - δικαιολογητικά κατακύρωσης), υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4412/2016, στην Ελληνική γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο «**ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟ**».

2. Στο εξωτερικό μέρος του φακέλου κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α. Η ένδειξη: «ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ»
- β. Η επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής «424 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ/ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ».
- γ. Ο αριθμός της διακήρυξης.
- δ. Η καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών
- ε. Τα στοιχεία του αποστολέα (ΕΠΩΝΥΜΙΑ, ΔΝΣΗ, ΤΗΛΕΦΩΝΟ, E-MAIL, FAX).
- στ. Η ένδειξη: «ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Η΄ ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ».

3. Μέσα στον «ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟ» της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα, τα εξής:

α. Σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, επί ποινής απόρριψης, με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με το άρθρο 6.

β. Σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, επί ποινής απόρριψης, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τοποθετούνται τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο 7. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις ίδιες ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

γ. Σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, επί ποινής απόρριψης, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τοποθετούνται τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο 8.

δ. Σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, επί ποινής απόρριψης, με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με το άρθρο 9.

4. Οι φάκελοι «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

5. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

6. Οι προσφορές υποβάλλονται δακτυλογραφημένες, χωρίς ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις και φέρουν συνεχόμενη αρίθμηση κατά σελίδα (σελίδα # από #).

7. Προσφορά υπό αίρεση ή μη σύμφωνη με τους ουσιώδεις όρους συμφωνιών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

8. Οι προσφορές που αποστέλλονται και περιέχονται στο 424 ΓΣΝΕ εκπρόθεσμα, μετά την παρέλευση της προθεσμίας υποβολής προσφορών, δεν λαμβάνονται υπόψη (έστω και αν ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα).

9. Η Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν.4412/2016, μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας, καθώς και να απαιτεί τα πιστοποιητικά, τις βεβαιώσεις και τα αποδεικτικά μέσα που αναφέρονται ν.4412/2016, άρθρα 80 και 82, ως απόδειξη της μη ύπαρξης λόγων αποκλεισμού.

Άρθρο 5^ο **Χρόνος Ισχύος Προσφορών**

1. Οι προσφορές θα έχουν ισχύ και δεσμεύουν τους προσφέροντες για χρονικό διάστημα εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακών ημερών, με έναρξη από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

2. Προσφορά που ορίζει χρόνο μικρότερο από τον παραπάνω, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Η ισχύς της προσφοράς δύναται να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα Αρχή και γίνει αποδεκτό από τον προσφέροντα, για χρονικό διάστημα μέχρι δώδεκα μήνες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Άρθρο 6^ο **Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»**

1. Οι συμμετέχοντες υποβάλλουν στο φάκελο «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**», τα εξής δικαιολογητικά, εις απλούν, όπως αναλυτικά περιγράφονται παρακάτω:

α. **Ένορκη Δήλωση, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου προ της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, στην οποία δηλώνεται «η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των ν.3863/2010 άρθρο 68, παρ.2 και ν.4488/2017 αρ.39, παρ Β».**

(1) Η παραπάνω Ένορκη Δήλωση, προσκομίζεται:

(α) Ως προς την εργασιακή νομοθεσία, με βάση τον ν.4488/2017, άρθρο 39 παρ Β, και τον ν.3863/2010 άρθρο 68, παρ.2.

(β) Σύμφωνα με τα υπ' αριθμ Πρωτ. ΕΞ184471-2018/10001/ΣΕΠΕ και ΕΞ12161-2018/10001/ΣΕΠΕ έγγραφα και με βάση τον ν.4412/2016, άρθρο 80, παρ.2 και τον ν.3863/2010, άρθρο 68, παρ.2β και 2δ, σε αντικατάσταση του Πιστοποιητικού της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, καθώς δεν

έχει ολοκληρωθεί μέχρι τη διενέργεια του διαγωνισμού η απαιτούμενη διαδικασία για την έκδοση του απαιτούμενου από το νόμο πιστοποιητικού.

(2) Τυχόν πρόσθετες διευκρινίσεις αν απαιτηθούν επί της υποβληθείσας Ένορκης Δήλωσης, θα ζητηθούν από τις εταιρείες με βάση τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016.

(3) Η παράλειψη υποβολής της Ένορκης Δήλωσης οδηγεί σε αποκλεισμό της συμμετέχουσας εταιρείας.

β. Τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ), βάσει της υπ' αριθμ. 158/2016 Απόφασης (ΦΕΚ 3698/Β'16 Νοε 2016). Ως προς το ΤΕΥΔ, επισημαίνονται τα παρακάτω:

(1) Το ΤΕΥΔ συμπληρώνεται υποχρεωτικά, σύμφωνα με το υπόδειγμα της Προσθήκης «1» του παρόντος Παραρτήματος.

(2) Στο ΤΕΥΔ, (βάσει του υποδείγματος της Προσθήκης «1» του παρόντος Παραρτήματος) αναγράφεται και δηλώνεται σε όλα τα αντίστοιχα πεδία, το σύνολο των σχετικών σε αυτά στοιχείων.

(3) Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογραφεί **εναλλακτικά**:

(α) **Η** Βάσει του ν.4497/2017 (ΦΕΚ 171/Α/13 Νοε 2017), από τον κατά περίπτωση **εκπρόσωπο** του οικονομικού φορέα:

1/ Ως εκπρόσωπος νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπή τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

2/ Θα πρέπει να προσκομίζεται σχετικό επίσημο πρακτικό/ καταστατικό κλπ της εταιρείας, από το οποίο θα προκύπτει η εξουσιοδότηση του συγκεκριμένου προσώπου ως νόμιμου εκπροσώπου της για τον διαγωνισμό.

3/ Ο εκπρόσωπος με την υπογραφή του βεβαιώνει, ως προκαταρκτική απόδειξη, την μη συνδρομή των βάσει του ν.4412/2016 και της διακήρυξης λόγων αποκλεισμού, για το σύνολο των υπόχρεων φυσικών προσώπων που είναι μέλη διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου στην εταιρεία και ιδίως:

α/ «Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης ΕΠΕ), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (ΟΕ και ΕΕ), για τους διαχειριστές.

β/ «Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (ΑΕ), για τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και για όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ/ «Στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, για τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

(β) Η Απευθείας από το σύνολο των παραπάνω υπόχρεων φυσικών προσώπων:

1/ Σε αυτή την περίπτωση, το ΤΕΥΔ μπορεί να υποβληθεί όπως παρακάτω:

α/ Σε ένα έντυπο (ένα ΤΕΥΔ), το οποίο υπογράφεται από όλους τους υπόχρεους (όλες οι υπογραφές στο ίδιο έντυπο).

β/ Σε περισσότερα όμοια έντυπα ΤΕΥΔ, όσα και οι υπόχρεοι υπογραφής του, προς επίλυση των περιπτώσεων που παρατηρούνται δυσχέρειες ως προς την υπογραφή του ίδιου ΤΕΥΔ, λόγω π.χ. γεωγραφικής απόστασης των υπόχρεων υπογραφής κλπ.

(4) Ηλεκτρονικές υπογραφές του ΤΕΥΔ γίνονται αποδεκτές, με την επιφύλαξη, κατά την κρίση της αρμόδιας επιτροπής, της αίτησης προσκόμισης διευκρινίσεων ως προς την εγκυρότητα κλπ αυτών, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

(5) Μαζί με την υπογραφή, αναγράφεται το ονοματεπώνυμο και η θέση του υπόχρεου.

(6) Όταν σε μια διαδικασία ανάθεσης συμμετέχουν οικονομικοί φορείς υπό τη μορφή ένωσης πρέπει να κατατίθεται για κάθε μέλος της ένωσης, χωριστό ΤΕΥΔ, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται.

(7) Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες ενός ή περισσότερων άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια του διαγωνισμού, πρέπει να κατατίθεται και για κάθε άλλο οικονομικό φορέα, χωριστό ΤΕΥΔ, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται.

(8) Στην περίπτωση που ένα οικονομικός φορέας θα αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας, πρέπει να κατατίθεται και για κάθε άλλο οικονομικό φορέα/υπεργολάβο, ανεξαρτήτως του ποσοστού της σύμβασης που θα αναλάβουν (ακόμα και κάτω του 30% της σύμβασης),χωριστό ΤΕΥΔ, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται.

(Προς διευκόλυνση, οι συμμετέχουσες εταιρείες μπορούν να απευθύνονται στο 424 ΓΣΝΕ/ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ για την αποστολή σε αυτές μέσω e-mail, του ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή-αρχείο μορφής word.)

γ. Αποδεικτικό έγγραφο νομιμοποίησης του προσφέροντος, όπως Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης Γ.Ε.ΜΗ., Καταστατικό εταιρείας κλπ, απ' όπου επίσης θα προκύπτουν οι παραπάνω αναφερόμενοι υπόχρεοι υπογραφής (άμεσα ή δια του νόμιμου εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου) του ΤΕΥΔ.

δ. **Εγγύηση συμμετοχής** στο διαγωνισμό ποσοστού ένα τοις εκατό (1,0%) επί της συνολικά προϋπολογισθείσας αξίας εκτός ΦΠΑ, με ανάλογη στρογγυλοποίηση, ήτοι ποσού **εξακοσίων ευρώ (600,00€)** σύμφωνα με το άρθρο 11 του παρόντος παραρτήματος.

ε. Τυχόν πρόσθετα δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με τους ειδικούς όρους της παρούσας διακήρυξης.

2. Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τα παραπάνω οριζόμενα απορρίπτονται.

3. Στα περιεχόμενα του φακέλου των «Δικαιολογητικών Συμμετοχής» δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων (συμπεριλαμβανομένων λέξεων όπως «δωρεάν» κλπ) αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Άρθρο 7^ο

Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

1. Οι συμμετέχοντες υποβάλλουν στο φάκελο «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», τα εξής δικαιολογητικά, εις απλούν, όπως αναλυτικά περιγράφονται παρακάτω:

α. **Αναλυτικά στοιχεία πελατολογίου και Βεβαιώσεις Καλής Εκτέλεσης Συμβάσεων, συνοδευόμενων όπου απαιτείται από αντίγραφα Συμβάσεων:**

Λόγω της βαρύτητας του αντικείμενου της διακήρυξης και της προάσπισης της δημόσιας υγείας, προς εξασφάλιση της απαιτούμενης τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, προσόντων και εμπειρίας των οικονομικών φορέων προς ικανή εκπλήρωση του συμβατικού αντικείμενου της παρούσας διακήρυξης, οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς απαιτείται επί ποινής απόρριψης να υποβάλλουν αναλυτικά στοιχεία πελατολογίου, όπου να συμπεριλαμβάνονται προγενέστερες εκτελεσθείσες συμβάσεις στο αντικείμενο του διαγωνισμού, παρόμοιου με τον παρόντα διαγωνισμό είδους/βαρύτητας και μεγέθους, τριών (3) τουλάχιστον Νοσοκομείων/Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων/ Υγειονομικών Μονάδων (δημόσια ή ιδιωτικά).

(1) Η παραπάνω απαίτηση αποδεικνύεται με την **επί ποινής απόρριψης προσκόμιση κατάλληλων Βεβαιώσεων Καλής Εκτέλεσης Συμβάσεων, συνοδευόμενων όπου απαιτείται από αντίγραφα Συμβάσεων**, τριών (3) τουλάχιστον Νοσοκομείων/ Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων/ Υγειονομικών Μονάδων (χρονικού διαστήματος το μέγιστο μέχρι και την προηγούμενη μέρα της καταληκτικής προθεσμίας υποβολής προσφορών), όπου, επί ποινής απόρριψης:

(α) Το παρόμοιο με τον παρόντα διαγωνισμό μέγεθος σύμβασης, αποδεικνύεται με την ύπαρξη τριακοσίων (300) και άνω κλινών σε λειτουργία.

(β) Το παρόμοιο με τον παρόντα διαγωνισμό είδος/βαρύτητα σύμβασης, αποδεικνύεται με την ύπαρξη τμημάτων «ΠΟΛΥ ΥΨΗΛΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ» ως προς τις απαιτήσεις καθαριότητας και κατ' ελάχιστο των παρακάτω:

- 1/ Χειρουργεία
- 2/ Μονάδα Εντατικής Θεραπείας
- 3/ Δωμάτια Απομόνωσης Ασθενών ή αντίστοιχη Μονάδα Αυξημένης Φροντίδας

(γ) Οι εν λόγω Βεβαιώσεις Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης με τα κατά περίπτωση αντίγραφα των αντίστοιχων συμβάσεων, βάσει των παραπάνω, θα πρέπει να καταγράφουν τουλάχιστον τα εξής στοιχεία:

- 1/ Το Νοσοκομείο/ Νοσηλευτικό Ίδρυμα/ Υγειονομική Μονάδα (είτε εμπίπτει στο δημόσιο, είτε στον ιδιωτικό τομέα).
- 2/ Το μέγεθος σε κλίνες που βρίσκονται σε λειτουργία, για το διάστημα που αφορά η κάθε σύμβαση.
- 3/ Το ειδικό αντικείμενο των εργασιών
- 4/ Την ύπαρξη των κατ' ελάχιστο παραπάνω απαιτούμενων τμημάτων «ΠΟΛΥ ΥΨΗΛΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ» ως προς τις απαιτήσεις καθαριότητας.
- 5/ Την ημερομηνία έναρξης εκτέλεσης της σύμβασης.
- 6/ Τη χρονική διάρκεια της σύμβασης.
- 7/ Το ποσό της σύμβασης.
- 8/ Την επιτυχή εκτέλεση της σύμβασης.

β. Σύντομη, σαφή περιγραφή για τον τρόπο με τον οποίο προτίθεται ο οικονομικός φορέας να υλοποιήσει το αντικείμενο του διαγωνισμού, τον εξοπλισμό και τα υλικά που πρόκειται να χρησιμοποιήσει, καθώς και αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών.

γ. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 όπου καταγράφουν πως σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος στους χώρους που περιλαμβάνει ο διαγωνισμός (424 ΓΣΝΕ και συνακόλουθοι χώροι) υπεύθυνη είναι η ανάδοχος εταιρεία. Επίσης, ότι θα συνάψει κατάλληλο ασφαλιστήριο αστικής ευθύνης προς τρίτους, για πρόκληση ζημιών (ανά συμβάν) και σωματικές βλάβες ή απώλεια ζωής, αντίγραφο του οποίου θα προσκομίσει στο Νοσοκομείο.

δ. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, όπου καταγράφεται ότι ο οικονομικός φορέας εφαρμόζει την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και τη νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης των επαγγελματικών κινδύνων.

ε. Πρόσθετα/εξειδικευμένα δικαιολογητικά-πιστοποιητικά που τυχόν καταγράφονται και ζητούνται κατά περίπτωση από τους ειδικούς όρους και τις περιγραφόμενες τεχνικές προδιαγραφές των Παραρτημάτων «Β» έως «Ε».

2. Για τη σύνταξη της τεχνικής προσφοράς επισημαίνεται το άρθρο 25.

3. Σε περίπτωση που από τους ειδικούς όρους ή την τεχνική περιγραφή και τις προδιαγραφές των υλικών, ζητούνται επιπροσθέτως Prospectus, τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα με ειδική τεχνική ορολογία και περιεχόμενο κλπ, αυτά υποβάλλονται σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στους ειδικούς αυτούς όρους και την τεχνική περιγραφή. Αν δεν ορίζουν αλλιώς, αυτά υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα. Δευτερευόντως, υπάρχει η δυνατότητα υποβολής τους στην Αγγλική γλώσσα χωρίς μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα, με την επιφύλαξη ότι αν ζητηθεί από την

Αναθέτουσα Αρχή, οι συμμετέχοντες, **επί ποινής απορρίψεως**, έχουν την υποχρέωση εντός ταχθείσας προθεσμίας, να προσκομίσουν επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα τα παραπάνω τεχνικά φυλλάδια, Prospectus, έντυπα, κλπ.

4. Στα περιεχόμενα του φακέλου της «Τεχνικής Προσφοράς» δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων (συμπεριλαμβανομένων λέξεων όπως «δωρεάν» κλπ) αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

5. Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τα παραπάνω οριζόμενα απορρίπτονται.

Άρθρο 8^ο

Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

1. Οι συμμετέχοντες υποβάλλουν στο φάκελο **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, εις απλούν, μετά των συνημμένων σε αυτή εγγράφων και τυχόν δικαιολογητικών.

2. Οι οικονομικές προσφορές συντάσσονται αριθμητικώς και ολογράφως, ενώ σε περίπτωση διαφορών υπερισχύει η ολογράφως αναγραφόμενη τιμή.

3. Η αναγραφή των τιμών γίνεται στο νόμισμα του ευρώ (EURO). Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ευρώ ή που καθορίζουν σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

4. **Οι οικονομικές προσφορές θα δίνονται:**

α. **Ανά εργατώρα, συμπεριλαμβανομένων των υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση και κάθε είδους δαπάνη, εκτός από το ΦΠΑ.**

β. Συνολική προσφερόμενη τιμή άνευ ΦΠΑ, σύμφωνα και με το άρθρο 13 του παρόντος παραρτήματος, για το χρονικό διάστημα που αφορά η διακήρυξη, βάσει των προσφερόμενων τιμών ανά εργατώρα και του προβλεπόμενου πλήθους εργατωρών του Ημερήσιου Προγράμματος Καθαρισμού (Παράρτημα «Δ» της διακήρυξης), συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση και κάθε είδους δαπάνη, εκτός από το ΦΠΑ.

γ. Ποσοστό και Ποσό ΦΠΑ, επί της ανωτέρω συνολικής τιμής.

δ. Συνολική τιμή προσφοράς, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

5. Επισημαίνεται η παρ. 3 του άρθρου 15 και το άρθρο 12 του παρόντος Παραρτήματος.

6. Σύμφωνα με τον ν.3863/2010, άρθρο 1, οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς υποβάλλουν επίσης, επί ποινής απόρριψης, τα κάτωθι στοιχεία:

α. Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν.
β. Τις ημέρες και ώρες εργασίας
γ. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

- δ. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

7. Επισημαίνεται ότι οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς πρέπει στις προσφερόμενες τιμές τους να έχουν υπολογίσει και συμπεριλάβει, εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, του εργολαβικού τους κέρδους, τις υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση και κάθε είδους δαπάνη. Διευκρινίζεται ότι **δεν** απαιτείται να γίνει λεπτομερής εξειδικευμένη αναφορά στα υπόψη επιμέρους στοιχεία της παρούσας παραγράφου.

8. Επιπρόσθετα, οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς, **επί ποινής απόρριψης**, επισυνάπτουν στην προσφορά τους αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι. Σε περίπτωση μη υπαγωγής τους σε συλλογική σύμβαση εργασίας, υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 στην οποία δηλώνεται σχετικά η μη υπαγωγή.

9. Η αναγραφή των τιμών, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

10. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

11. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

12. Εάν οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες τα απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών και ενεργεί σύμφωνα με το Ν.4412/2016, άρθρο 88.

13. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

14. Δεν επιτρέπονται και απορρίπτονται οι εναλλακτικές προσφορές.

15. Οι οικονομικές προσφορές, **επί ποινής απόρριψης**, δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις.

16. Τα έγγραφα του φακέλου της «Οικονομικής Προσφοράς», είναι τα μόνα στα οποία επιτρέπεται να καταγράφονται τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

17. Επιπρόσθετα, στην οικονομική προσφορά να φαίνονται ευκρινώς τα στοιχεία:

- α. ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ
β. ΑΦΜ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

- γ. ΔΟΥ ΥΠΑΓΩΓΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ
δ. ΧΩΡΑ ΚΑΤΑΓΩΓΗΣ/ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Άρθρο 9^ο
Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»

1. Λόγω του επείγοντος χαρακτήρα του αντικειμένου της διακήρυξης και για λόγους προάσπισης του δημόσιου συμφέροντος και της δημόσιας υγείας, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν.4412/2016, αμέσως μετά την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών, αποσφραγίζονται οι φάκελοι των **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ»**, **οι οποίοι απαιτείται να προσκομισθούν επί ποινής απόρριψης, μέσα στον Κυρίως Φάκελο, σύμφωνα με το άρθρο 4 του παρόντος Παραρτήματος, μέχρι την τεθείσα από τη διακήρυξη και το άρθρο 2 του παρόντος Παραρτήματος προθεσμία υποβολής προσφορών.** Οι φάκελοι «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» εμπεριέχουν τα σχετικά δικαιολογητικά των άρθρων 80 και 82 του ν.4412/2016, από τα οποία αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του ν.4412/2016 και η πλήρωση των κατά περίπτωση ζητούμενων από τη διακήρυξη απαιτήσεων σύμφωνα με τα άρθρα 75, 76 και 77 του ν.4412/2016. Αναλυτικά:

α. Απόσπασμα σχετικού μητρώου, όπως **ποινικού μητρώου**, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου προ της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, σύμφωνα με την περίπτωση α΄ της παρ.2, του άρθρου 80, του ν. 4412/2016, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 73, του ν.4412/2016. **Το εν λόγω απόσπασμα υποχρεωτικώς προσκομίζεται από το σύνολο των υπόχρεων προσώπων** για τα οποία δηλώνεται στο ΤΕΥΔ η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού, και ιδίως:

(1) **«Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (ΟΕ και ΕΕ), από τους διαχειριστές.**

(2) **«Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (ΑΕ), από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και από όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.**

(3) **«Στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.**

β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου προ της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα παραπάνω δικαιολογητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

γ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι **οι συμμετέχουσες εταιρείες** είναι ενήμερες:

(1) Ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής)**.

Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας (κύριας και επικουρικής ασφάλισης) του οικονομικού φορέα αφορά στο ίδιο το νομικό πρόσωπο και όχι ατομικώς τους διοικούντες και απασχολούμενους σε αυτό.

(2) Ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους.

Το πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας του οικονομικού φορέα αφορά στο ίδιο το νομικό πρόσωπο και όχι ατομικώς τους διοικούντες και απασχολούμενους σε αυτό.

δ. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους και ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου ΟΤΑ.

ε. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου προ της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

στ. Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν απαιτείται να προσκομισθεί μέσα στο φάκελο των «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ». Η Αναθέτουσα Αρχή όμως θα ζητήσει από τον Ανάδοχο, κατά το στάδιο της υπογραφής της σύμβασης, επί ποινής απόρριψης, εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης 12μηνης ισχύος, η οποία θα ανέρχεται στο 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ, η οποία καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 11 του παρόντος Παραρτήματος και τον Ν.4412/2016, άρθρο 72, παρ.1β.

ζ. Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, βάσει της κείμενης νομοθεσίας και σε αντιστοιχία με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης.

2. Τα δικαιολογητικά/αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 10°

Δείγματα

1. Αν απαιτηθούν, δείγματα υποβάλλονται από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, είτε για το σύνολο των υλικών είτε για μεμονωμένα υλικά, **μόνο σε περίπτωση που αυτά απαιτούνται από τους ειδικούς όρους και κυρίως από το παράρτημα «Β» της διακήρυξης, το οποίο αφορά στις τεχνικές προδιαγραφές των υλικών,** όπου και αναλυτικά καταγράφεται η σχετική απαίτηση ή μη,

προσκόμισης δειγμάτων συνολικά ή ανά υλικό, προκειμένου αυτά να αξιολογηθούν από την αρμόδια Επιτροπή, με πρακτική δοκιμασία κλπ, κατά το στάδιο της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών.

2. Η αξία των δειγμάτων - αντιδειγμάτων που λαμβάνονται από τις επιτροπές παραλαβής, βαρύνει τους προμηθευτές και δεν επιστρέφεται.

3. Εφόσον από τους ειδικούς όρους - ειδικές απαιτήσεις - τεχνική περιγραφή της διακήρυξης, προβλέπονται πέραν την πρακτικής δοκιμασίας και εργαστηριακοί έλεγχοι, το κόστος αυτών βαρύνει τον προμηθευτή.

4. Τα δείγματα αποστέλλονται σε σφραγισμένη συσκευασία, η οποία αποκολληθεί τον κυρίως φάκελο του διαγωνισμού και φέρει τις ίδιες ενδείξεις με αυτόν και την ένδειξη «ΔΕΙΓΜΑΤΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

5. Εφόσον τα δείγματα ανήκουν σε ευπαθή ή επικίνδυνα υλικά, ο συμμετέχων στο διαγωνισμό προμηθευτής υποχρεούται να αναφέρει τούτο εγγράφως επί της συσκευασίας του δείγματος στην ελληνική γλώσσα, καθορίζοντας συγχρόνως τον τρόπο φύλαξης και συντήρησης τους. Αν το κρίνει αναγκαίο δε, να ενημερώσει τηλεφωνικά το 424 ΓΣΝΕ/ΓΡ.ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ προ της αποστολής τους.

6. Η αποστολή των δειγμάτων γίνεται εις απλούν, εκτός αν ορίζεται από την τεχνική περιγραφή της διακήρυξης η εις διπλούν αποστολή τους (δείγμα-αντίδειγμα).

7. Ακόμα και αν δεν ορίζεται από τους ειδικούς όρους - ειδικές απαιτήσεις - τεχνική περιγραφή της διακήρυξης η υποβολή δειγμάτων, η Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού, έχει δικαίωμα να αιτείται από τους συμμετέχοντες, **επί ποινής απορρίψεως**, την προσκόμιση δειγμάτων για την αξιολόγηση των υλικών, την πρακτική δοκιμασία τους και τον έλεγχο της πληρότητας και συμμόρφωσης τους με τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

8. Επιστροφή των δειγμάτων στους συμμετέχοντες και λοιπά σχετικά θέματα, όπως καθορίζονται στο Ν.4412/2016, άρθρο 214.

Άρθρο 11° **Εγγυοδοσία**

1. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης να εκδίδονται από το ΕΤΑΑ – ΤΣΜΕΔΕ ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυητικών επιστολών, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

2. Σε περίπτωση προσφορών ενώσεων προμηθευτών ή κοινοπραξιών, οι εγγυητικές επιστολές περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

3. Το ποσό των εγγυητικών επιστολών θα δίνεται σε ευρώ (€).

4. **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής:**

α. Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό ένα τοις εκατό (1,0%) επί της συνολικά προϋπολογισθείσας αξίας εκτός ΦΠΑ, με ανάλογη στρογγυλοποίηση, ήτοι ποσού **εξακοσίων ευρώ (600,00€)** σύμφωνα με το άρθρο 6, του παρόντος παραρτήματος.

β. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

γ. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής επιστρέφεται:

(1) Στον Ανάδοχο, με την προσκόμιση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης.

(2) Στους λοιπούς προσφέροντες μετά από:

(α) Την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της Απόφασης Κατακύρωσης.

(β) Την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ένδικων μέσων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών.

(γ) Την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, εφόσον απαιτείται.

δ. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά την διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 73 έως 78 του ν 4412/2016, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

5. **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης:**

α. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με τον Ν.4412/2016, άρθρο 72, παρ.1β, Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης που θα καλύπτει ποσοστό ίσο με πέντε τοις εκατό (5%) επί της συνολικής συμβατικής εκτός ΦΠΑ αξίας, που κατακυρώθηκε σ' αυτόν.

β. Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132 του ν.4412/2016, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός ΦΠΑ.

γ. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης:

(1) Καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του αναδόχου.

(2) Καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

(3) Θα έχει δωδεκάμηνη (12μηνη) χρονική ισχύ. Σε περίπτωση αναγκαιότητας παράτασης για λόγο προβλεπόμενο από το νόμο ή τη σύμβαση, ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής παρατείνεται ανάλογα.

(4) Θα επιστραφεί στον αντισυμβαλλόμενο ανάδοχο, αφού έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του, μετά το πέρας των λόγων τήρησης της και μετά από σχετικό αίτημά του, όπως αυτές θα απορρέουν από την υπογραφείσα σύμβαση.

Άρθρο 12° **Απόρριψη Προσφορών**

1. Η αναθέτουσα Αρχή απορρίπτει σε κάθε περίπτωση, προσφορά, για οποιοδήποτε λόγο ο οποίος συνιστά παράβαση/απόκλιση από τους όρους της παρούσας διακήρυξης και το ν.4412/2016, ιδίως τα άρθρα 91 έως 100 και 102 έως 104, όπως ενδεικτικά, προσφορά:

α. Η οποία περιήλθε στο 424 ΓΣΝΕ εκπρόθεσμα, μετά την προθεσμία υποβολής προσφορών.

β. Η οποία έχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωση της, σύμφωνα με το ν.4412/2016, άρθρο 102.

γ. Για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το ν.4412/2016, άρθρο 102.

δ. Η οποία είναι εναλλακτική προσφορά, χωρίς αυτό να προβλέπεται από τους ειδικούς όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

ε. Υπό αίρεση.

στ. Η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής.

ζ. Για την οποία δεν προσκομίστηκαν δείγματα ή προσκομίστηκαν εκπρόθεσμα, ενώ ζητείται από τους ειδικούς όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης ή από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

η. Με χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ζητούμενο στη διακήρυξη.

θ. Με χρόνο υλοποίησης της προμήθειας μεγαλύτερο από το ζητούμενο στη διακήρυξη.

ι. Με τιμή που υπερβαίνει την τιμή του Παρατηρητηρίου Τιμών της ΕΠΥ.

ια. Με τιμή που έχει ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις.

ιβ. Με προσφερόμενη τιμή ανά εργατωώρα η οποία δεν συμπεριλαμβάνει τις υπέρ τρίτων κρατήσεων, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση και κάθε είδους δαπάνη, εκτός από το ΦΠΑ.

ιγ. Για οποιοδήποτε άλλο λόγο που απορρέει από την παρούσα διακήρυξη και το ν.4412/2016.

Άρθρο 13°
Αξιολόγηση Οικονομική Προσφορών

1. Κριτήριο κατακύρωσης του διαγωνισμού ορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με κριτήριο αποκλειστικά τη χαμηλότερη συνολική τιμή, βάσει των προσφερόμενων τιμών εργατοώρας.

2. Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς που έχουν προκριθεί από το προηγούμενο στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης, αξιολογούνται για τις απαιτήσεις βάσει του άρθρου 8 του παρόντος παραρτήματος.

3. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, προβαίνει σε καταγραφή των προσφερόμενων τιμών εργατοώρας, των ημερών εργασίμων - μη εργασίμων, αργιών – μη αργιών του χρονικού διαστήματος της διακήρυξης και επαληθεύει το συνολικό προσφερόμενο τίμημα των συμμετεχόντων οικονομικών φορέων, σύμφωνα με τον τύπο:

Συνολική άνευ ΦΠΑ τιμή προσφοράς =

$$= P_{\text{συνολική}} = [(P_1 * Q_1) + (P_2 * Q_2) + \dots + (P_{31} * Q_{31}) + (P_{32} * Q_{32})],$$

όπου:

$Q_1, Q_2, \dots, Q_{31}, Q_{32}$, είναι οι αντίστοιχες ποσότητες εργατοωρών για κάθε μία ημέρα του χρονικού διαστήματος των 32 ημερών του διαγωνισμού.

$P_1, P_2, \dots, P_{31}, P_{32}$, είναι οι τιμές εργατοώρας για τις παραπάνω αντίστοιχες ημέρες του διαγωνισμού.

4. Βάσει του παραρτήματος «Δ» της Διακήρυξης, καταγράφεται η απαίτηση εργατοωρών αναλυτικά, ενώ η απαιτούμενη αθροιστική ημερησία ποσότητα εργατοωρών απεικονίζεται ως εξής:

α/α	Περιγραφή	Απαιτούμενο ημερήσιο πλήθος εργατοωρών
1	ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ	224,5
2	ΜΗ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ (ΣΑ-ΚΥ) ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ	60,0

5. Μειοδότης αναδεικνύεται ο οικονομικός φορέας με τη χαμηλότερη συνολική τιμή προσφοράς.

Άρθρο 14°
Αποσφράγιση Προσφορών

1. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τους όρους του διαγωνισμού.

2. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, παρουσία των προσελθόντων εκείνων που υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

3. Προσφορές που αποστέλλονται και περιέχονται στο 424 ΓΣΝΕ εκπρόθεσμα, μετά την παρέλευση της προθεσμίας υποβολής προσφορών, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

4. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

α. Αποσφραγίζεται ο «ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟΣ» καθώς και οι φάκελοι «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», μονογράφονται και σφραγίζονται.

β. Οι φάκελοι «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ΚΑΙ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και φυλάσσονται από την Επιτροπή, προκειμένου να αποσφραγισθούν την ημερομηνία και την ώρα που θα ορισθεί αρμοδίως από την Επιτροπή.

γ. Οι φάκελοι «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ΚΑΙ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους προσφέροντες.

δ. Μετά την αποσφράγιση των φακέλων «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» η Επιτροπή προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλλαν, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

ε. Οι φάκελοι «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» αποσφραγίζονται από την Επιτροπή, κατά την ορισθείσα από εκείνη ημερομηνία και ώρα, μονογράφονται και σφραγίζονται. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών και η ανάδειξη των προσωρινών αναδόχων, καταγράφονται σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται και σφραγίζεται.

στ. Μετά την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών, αποσφραγίζονται από την Επιτροπή οι φάκελοι «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» των προσωρινών αναδόχων, μονογράφονται και σφραγίζονται. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης καταγράφονται σε πρακτικό και Εισηγητική Έκθεση.

ζ. Όσοι δικαιούνται να παραβρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό, καθώς και των τιμών που προσφέρθηκαν.

η. Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με Απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους συμμετέχοντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το ν.4412/2016, άρθρο 127.

θ. Μετά την άπρακτη παρέλευση της προθεσμίας άσκησης ένστασης/προσφυγής κατά της εν λόγω Απόφασης Κατακύρωσης και την επέλευση των έννομων αποτελεσμάτων της, θα αποσταλεί από την Αναθέτουσα Αρχή νέα ειδοποίηση στους Αναδόχους, βάσει της οποίας εντός ταχθείσας άμεσης προθεσμίας, υποχρεούνται να προσέλθουν για την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων.

5. Η αποσφράγιση όλων των φακέλων του διαγωνισμού -«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» - μπορούν να γίνουν σε μία συνεδρίαση κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του διαγωνισμού.

Άρθρο 15° **Συμπλήρωση - Αποσαφήνιση Προσφορών**

1. Η Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού και η Αναθέτουσα Αρχή κατά την κρίση τους, δύνανται να καλούν τους προσφέροντες, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν.4412/2016 να παρέχουν διευκρινίσεις ως προς τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλλει.

2. Οι σχετικές διευκρινίσεις αφορούν μόνο ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα, όπως:

- α. Παράλειψη μονογραφών.
- β. Παράλειψη αρίθμησης ή διακεκομμένη αρίθμηση
- γ. Ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης φακέλων και υποφακέλων προσφορών.
- δ. Λεκτικές/φραστικές αποκλίσεις από την ορολογία της διακήρυξης κλπ.

3. Επισημαίνεται ότι:

α. **Οι προσφερόμενες τιμές ανά εργατώρα δεν επιδέχονται τροποποίηση σε περίπτωση λάθους. Λανθασμένη υποβολή τιμών ανά εργατώρα οδηγεί σε απόρριψη της προσφοράς του οικονομικού φορέα.** Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς μπορούν μόνο να υποβάλλουν επεξηγήσεις επί των ήδη αρχικώς υποβληθεισών τιμών εργατοώρας, σε περίπτωση που αυτό ζητηθεί από τα αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής και για λόγους που προβλέπονται από τη Διακήρυξη και τη Νομοθεσία.

β. Υποβολή προσφοράς, **με ορθή υποβολή τιμών ανά εργατώρα**, αλλά με **λανθασμένο υπολογισμό του συνολικού τιμήματος** της προσφοράς για το διάστημα των τριάντα δύο (32) ημερών του διαγωνισμών, το οποίο **λάθος είναι οφειλόμενο σε λανθασμένη αναγραφή και υπολογισμό των ημερών εργασίμων - μη εργασίμων, αργιών – μη αργιών, δεν** οδηγεί την προσφορά σε απόρριψη. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, κατά το στάδιο της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών, λαμβάνει ως δεδομένες τις ορθώς προσφερθείσες τιμές ανά εργατώρα των οικονομικών φορέων, προβαίνει σε καταγραφή των ημερών εργασίμων - μη εργασίμων, αργιών – μη αργιών του χρονικού διαστήματος της διακήρυξης και επαληθεύει το συνολικό προσφερόμενο τίμημα των συμμετεχόντων

οικονομικών φορέων. Σε περίπτωση διαπίστωσης ύπαρξης του παραπάνω λάθους, οι οικονομικοί φορείς καλούνται για υποβολή διορθωμένης οικονομικής προσφοράς.

4. Η παροχή των διευκρινίσεων δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια:

α. Μεταγενέστερη αντικατάσταση δικαιολογητικών της προσφοράς ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης.

β. Εισαγωγή διακρίσεων ή άνιση μεταχείριση των συμμετεχουσών εταιρειών.

γ. Αλλοίωση της προσφοράς και πρόσδοση αθέμιτου ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος.

5. Στην περίπτωση ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς, η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα είναι υποχρεωτική για την Αναθέτουσα Αρχή, αν λόγω των ασαφειών επίκειται αποκλεισμός.

6. Όμως, η ύπαρξη ουσιωδών ελλείψεων/αποκλίσεων από τους όρους της διακήρυξης, η απόκλιση από τις Τεχνικές Προδιαγραφές, τους όρους τιθέμενους επί ποινής απόρριψης/ που αναγράφεται ότι επιφέρουν απόρριψη της προσφοράς, οδηγούν στην απόρριψη της εν λόγω προσφοράς, χωρίς να έχει δικαίωμα ο προς αποκλεισμό προσφέροντας να υποβάλλει διευκρινίσεις.

Άρθρο 16°

Κρίσεις Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού

1. Το αρμόδιο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού όργανο, με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρη, μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό, από εκείνη που καθορίζεται στη διακήρυξη, σύμφωνα με το άρθρο 18.

2. Σε περίπτωση που παρατηρηθεί η υποβολή ισότιμων προσφορών, τότε διενεργείται κλήρωση μεταξύ των υποβαλλόντων τις ισότιμες προσφορές εταιρειών, σύμφωνα με το ν.4412/2016, άρθρο 90, παρ.1. Στην κλήρωση έχουν δικαίωμα να παραστούν οι νόμιμοι εκπρόσωποι των σχετικών εταιρειών.

3. Η υποβολή ή πρόκριση μόνο μιας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης, χωρίς αυτό ν' αποτελεί δέσμευση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δύναται να ακυρώσει οριστικά ή να επαναλάβει τη διαγωνιστική διαδικασία, όπως ενδεικτικά σε περιπτώσεις ασύμφορων τιμών, μη ύπαρξης συγκριτικού αρχείου τιμών, προς επιδίωξη ευρύτερης συμμετοχής και ανταγωνισμού, με σκοπό την επίτευξη ικανοποιητικών τιμών και προάσπισης των συμφερόντων του Δημοσίου κλπ, σύμφωνα με το ν.4412/2016, άρθρο 106. Στην περίπτωση δε αυτή, της υποβολής ή πρόκρισης μιας μόνο προσφοράς, δεδομένης της απουσίας ανταγωνισμού, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να προβεί σε διαπραγμάτευση επί της αρχικής οικονομικής προσφοράς του μοναδικού συμμετέχοντος ή προκριθέντος, προκειμένου να επιτευχθούν μειωμένες τιμές οι οποίες θα ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις του Νοσοκομείου και στην προάσπιση των συμφερόντων του Δημοσίου, σύμφωνα με το ν.4412/2016, άρθρο 32.

4. Σε περίπτωση που κατά την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών, παρατηρηθεί μειοδότης του οποίων οι προσφερόμενες τιμές, παρ' ότι είναι οι μικρότερες μεταξύ των συμμετεχόντων, κρίνονται μη συμφέρουσες από οικονομική άποψη, όπως ενδεικτικά σε υπέρβαση του Παρατηρητηρίου Τιμών της ΕΠΥ, του αρχείου τιμών του Νοσοκομείου, της προϋπολογισθείσας αξίας της διακήρυξης κλπ, η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα είτε:

- α. Για περαιτέρω διαπραγμάτευση της οικονομικής προσφοράς του μειοδότη.
- β. Για ενέργειες σύμφωνα με το άρθρο 17.

Άρθρο 17°

Ματαίωση - Επανάληψη Διαγωνισμού

1. Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα ν' αποφασίσει σύμφωνα με το ν.4412/2016, άρθρο 106, τη διακοπή, μετάθεση, ματαίωση ή ακύρωση του διαγωνισμού, στο σύνολο του ή για τμήμα αυτού:

- α. Αν η διαδικασία αποβεί άγονη.
- β. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης.
- γ. Αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την Αναθέτουσα Αρχή.
- δ. Αν λόγω ανωτέρας βίας δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης.
- ε. Αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη.
- στ. Για άλλους λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ενδεικτικά δημόσιας υγείας και προστασίας του περιβάλλοντος.
- ζ. Για λοιπούς λόγους που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

2. Η ματαίωση ή ακύρωση μπορεί να αφορά ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης ή τμήμα αυτής.

3. Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας του διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα ν' αποφασίσει, παράλληλα με τη ματαίωση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης:

- α. Την επανάληψη ολόκληρης της διαδικασίας ή οποιασδήποτε φάσης αυτής, με τροποποίηση ή μη των όρων και τεχνικών προδιαγραφών της.
- β. Την προσφυγή στη διαδικασία των άρθρων 29 και 32, του ν.4412/2016, εφ' όσον ισχύουν οι σχετικές προϋποθέσεις.

4. Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από αιτιολογημένη γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας του διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει μερικώς

τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψη της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

5. Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού, οι οικονομικοί φορείς δεν έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Άρθρο 18°

Αυξομείωση Ποσοτήτων Συμβατικού Αντικειμένου

1. Το σύνολο των εργατωρών του χρονικού διαστήματος των τριάντα δύο (32) ημερών που αφορά ο διαγωνισμός, υπολογίζεται βάζει του Παραρτήματος «Δ» (ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ), λαμβάνοντας υπόψη τις εργάσιμες και μη εργάσιμες ημέρες του χρονικού αυτού διαστήματος.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες της, κατόπιν εισήγησης των αρμόδιων γνωμοδοτικών οργάνων (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, Επιτροπή Ελέγχου Συνεργείου Καθαριότητας κλπ) και εντός των ορίων της σχετικής διαθέσιμης πίστωσης της διακήρυξης, επιφυλάσσεται του δικαιώματος να αυξομειωθούν οι ποσότητες του συμβατικού αντικειμένου (εργατώρες) σύμφωνα με τον ν.4412/2016, άρθρο 104:

α. Κατά ποσοστό μέχρι 30%, προκειμένου για αύξηση.

β. Κατά ποσοστό μέχρι 50%, προκειμένου για μείωση.

γ. Κατά ποσοστό ανώτερο του 50%, με την προϋπόθεση της προηγούμενης αποδοχής από τον οικονομικό φορέα, προκειμένου για μείωση.

3. Η αυξομείωση δεν θα έχει καμία επίδραση στην τιμή της εργατώρας και στους υπόλοιπους όρους της σύμβασης.

Άρθρο 19°

Ενστάσεις-Προσφυγές

1. Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 127 του ν.4412/2016.

2. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής προσφοράς. Ο διαγωνιζόμενος με τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, εφόσον δεν έχει ασκήσει ένσταση κατά της διακήρυξης ή εφόσον έχει απορριφθεί η εν λόγω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους του διαγωνισμού και δε δύναται με την προσφορά του ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσει ευθέως ή εμμέσως τους ανωτέρω όρους.

3. Για την άσκηση ένστασης κατά πράξης της Αναθέτουσας Αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) μέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

4. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής.

5. Σε περίπτωση υποβολής ένστασης με τηλεομοιοτυπία (fax) ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) από τους προμηθευτές, αυτή δεν θα λαμβάνονται υπόψη, παρά μόνο εάν επακολουθήσει η υποβολή του επιβεβαιωτικού πρωτοτύπου της ενστάσεως, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 528/23-8-1999/Γνωμοδότηση του προέδρου ΝΣΚ και την Αρ. Πρωτ. Π1/4880/15-9-1999/Υπουργείο Ανάπτυξης/ΓΓΕ/ΓΔΚΤ/ΔΠΠ.

6. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Επιστρέφεται δε, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

7. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει επί της ένστασης εντός προθεσμίας δέκα ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

8. Η Υπηρεσία δεν ευθύνεται για τυχόν έξοδα, απώλειες, ζημιές και δαπάνες του οικονομικού φορέα, που προκλήθηκαν από την άσκηση ένδικων μέσων κατά του σχετικού διαγωνισμού.

Άρθρο 20° **Διάρκεια Σύμβασης**

1. Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα έχει ισχύ τριάντα δύο (32) ημερολογιακών ημερών, **αρχομένης από την 31 Ιανουαρίου 2019, ώρα 00:00:01πμ, μέχρι και την 03 Μαρτίου 2019, ώρα 23:59:59.**

2. Επισημαίνεται ότι βρίσκεται σε εξέλιξη ο διαγωνισμός 40/2018, Συμφωνίας – Πλαίσιο 4ετούς διάρκειας, από Προϊστάμενη του 424 ΓΣΝΕ Αρχή (Φ.600.163/93/347622/Σ.2065/24 Αυγ 2018/ΑΣΔΥΣ/ΔΠΜ/5^α, ΑΔΑ:ΩΝ276-8ΜΜ, α/α ΕΣΗΔΗΣ:63499). Σε ενδεχόμενο ολοκλήρωσης του διαγωνισμού της ΑΣΔΥΣ/ΔΠΜ/5α, ανάδειξης μειοδότη και υπογραφής της αντίστοιχης σύμβασης εκτελεστικής συμφωνίας-πλαίσιο, παύει αυτοδικαία η ισχύς της σύμβασης που θα υπογραφεί βάσει της παρούσας διακήρυξης του Νοσοκομείου μας, από την ημερομηνία έναρξης ισχύος της εκτελεστικής σύμβασης της συμφωνίας-πλαίσιο.

Άρθρο 21° **Παράδοση-Παραλαβή Συμβατικού Αντικειμένου**

1. Ο Έλεγχος και η ποσοτική-ποιοτική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου, γίνεται από την Επιτροπή Ελέγχου Συνεργείου Καθαριότητας στο τέλος του συμβατικού χρονικού διαστήματος, με κατάλληλο Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, που θα συντάσσει η Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας και θα συνυπογράφεται από τον Ανάδοχο.

2. Ο ανάδοχος θα τηρεί βιβλίο παρατηρήσεων-επικοινωνίας με τα αρμόδια όργανα του 424 ΓΣΝΕ.

3. Ο ανάδοχος κατά την ολοκλήρωση των παρεχόμενων υπηρεσιών θα υποβάλλει στην Επιτροπή Ελέγχου Συνεργείου Καθαριότητας επικαιροποιημένη συνολική κατάσταση του προσωπικού που απασχολήθηκε κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

4. Για την σύνταξη του πρωτοκόλλου οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, η Επιτροπή Ελέγχου Συνεργείου Καθαριότητας:

α. Λαμβάνει υπόψη της τα βιβλία παρατηρήσεων-επικοινωνίας, όπου φαίνεται η ημερήσια ολοκλήρωση της εργασίας (ποσοτική και ποιοτική), καθώς και την κατάσταση εργαζομένων.

β. Ελέγχει κάθε ημέρα την καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου και θα αναφέρει τυχόν παρατηρήσεις.

γ. Τηρεί βιβλίο εργαζομένου προσωπικού το οποίο θα μονογράφεται κάθε μέρα.

Άρθρο 22°

Πληρωμή - Κρατήσεις - Έξοδα

1. Η πληρωμή πραγματοποιείται από την Υπηρεσία Χρηματικού του 424 ΓΣΝΕ, μετά τη διάθεση της ανάλογης πίστωσης, μετά την οριστική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου, την προσκόμιση των απαιτούμενων δικαιολογητικών και, όπου απαιτείται, μετά την προηγούμενη θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής από τις αρμόδιες Ελεγκτικές Αρχές.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να δοθεί διαφορετική εντολή από τις αρμόδιες Προϊστάμενες Αρχές, ως προς την Αρχή υλοποίησης των πληρωμών, όπως ενδεικτικά από το Γ' ΕΛΔΑΠ μέσω της έκδοσης Τακτικών Χρηματικών Ενταλμάτων (ΤΧΕ) κλπ και όπου τυχόν απαιτηθεί, μετά την προηγούμενη θεώρηση των ενταλμάτων πληρωμής από τις αρμόδιες Ελεγκτικές Αρχές .

3. Τα παρακάτω δικαιολογητικά, βάσει του ν.4412/2016, άρθρο 200, απαιτούνται για την υλοποίηση της πληρωμής:

α. Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, που θα συντάσσει η Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας και θα συνυπογράφεται από τον Ανάδοχο.

β. Όπου τυχόν απαιτείται, αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη.

γ. Τιμολόγιο επί πιστώσει.

δ. Πιστοποιητικά φορολογικής ενημερότητας (για είσπραξη χρημάτων από Φορείς Κεντρικής Διοίκησης).

ε. Πιστοποιητικά ασφαλιστικής ενημερότητας.

στ. Επίσημο αποδεικτικό εταιρικού IBAN.

ζ. Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται από την κείμενη νομολογία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

η. Επιπρόσθετα, βάσει των προβλεπόμενων από τον ΕΦΚΑ, επισημαίνεται ότι, εφόσον υπήρχε έως την 31-12-2016 υποχρέωση καταβολής ασφαλιστικών εισφορών ως εργοδότης και σε άλλον εντασσόμενο στον ΕΦΚΑ φορέα, τ.ΟΓΑ, τ.ΕΤΑΑ (ΤΣΑΥ, ΤΣΜΕΔΕ, ΤΑΝ), τ.ΕΤΑΠ-ΜΜΕ, θα δηλώνεται σχετικά από την εταιρεία και θα προσκομίζεται η αντίστοιχη υπεύθυνη δήλωση.

Διαφορετικά, αν δεν υπήρχε η υπόψη υποχρέωση, θα προσκομίζεται από την εταιρεία η αντίστοιχη υπεύθυνη δήλωση όπου θα δηλώνεται ότι «Δεν υπήρχε έως την 31-12-2016 υποχρέωση καταβολής ασφαλιστικών εισφορών ως εργοδότης και σε άλλον εντασσόμενο στον ΕΦΚΑ φορέα, τ.ΟΓΑ, τ.ΕΤΑΑ (ΤΣΑΥ,ΤΣΜΕΔΕ,ΤΑΝ), τ.ΕΤΑΠ-ΜΜΕ».

Η επιπρόσθετη αυτή υπεύθυνη δήλωση προσκομίζεται από τον οικονομικό φορέα, βάσει του άρθρου 8 παραγρ. 4 του ν.1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής. Η υπεύθυνη δήλωση αυτή υποβάλλεται μαζί με τα λοιπά πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου.

4. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κρατήσεις **14,22032%**, οι οποίες αναλύονται όπως παρακάτω:

α/α	Κρατήσεις	Ποσοστά
1α	ΜΤΣ	4,00000 %
1β	Χαρτόσημο 2%	0,08000 %
1γ	ΟΓΑ 20% επί Χαρτοσήμου	0,01600 %
2α	Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ)	0,06000 %
2β	Χαρτόσημο 3% Υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ	0,00180 %
2γ	ΟΓΑ 20% επί Χαρτοσήμου ΕΑΑΔΗΣΥ	0,00036 %
3α	Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ)	0,06000 %
3β	Χαρτόσημο 3% Υπέρ ΑΕΕΠ	0,00180 %
3γ	ΟΓΑ 20% επί Χαρτοσήμου ΑΕΠΠ	0,00036 %
4	ΕΚΟΕΜΣ	8,00000 %
5	BAM	2,08000 %
Σύνολο		14,22032 %

5. Επίσης ο ανάδοχος επιβαρύνεται με:

α. Τυχόν Μεταφορικά, ζυγιστικά, εκφορτωτικά, δασμούς και λοιπά έξοδα, μέχρι την οριστική παράδοση των συμβατικών υπηρεσιών και τυχόν απαιτούμενων υλικών στον τόπο παράδοσης.

β. Κρατήσεις και εισφορές υπέρ διαφόρων Ασφαλιστικών Ταμείων κτλ.

γ. Όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εργατική Νομοθεσία για το προσωπικό που θα απασχολήσει (εργατικά ατυχήματα, κανονική μισθοδοσία κ.λ.π)

δ. Κάθε θετική ζημία που θα προκαλέσει το προσωπικό του συνεργείου του στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου.

6. Από τον ανάδοχο θα παρακρατηθεί Φόρος Εισοδήματος (ΦΕ) σε ποσοστό **οκτώ τοις εκατό (8%)**, στο ποσό που προκύπτει από την καθαρή αξία του υλικού αφαιρουμένων των κρατήσεων, σε εφαρμογή του άρθρου 64 του ν.4172/2013.

7. Ο αναλογούν ΦΠΑ βαρύνει την Υπηρεσία.

8. Η πληρωμή αναστέλλεται κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την ενδεχόμενη αποστολή του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου ή άλλη Ελεγκτική Αρχή και μέχρι τη θεώρηση αυτού, καθώς και σε περιπτώσεις μη έγκαιρης προσκόμισης των απαραίτητων δικαιολογητικών πληρωμής.

9. Νόμισμα πληρωμής είναι το ευρώ (€).

10. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει υποχρέωση για τυχόν μέτρα και αυξήσεις των πάσης φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κλπ που λαμβάνονται από οποιαδήποτε Αρχή και δεν ευθύνεται ούτε αποδέχεται οποιαδήποτε επίδραση επί της ποιότητας, τιμής και χρόνου υλοποίησης του συμβατικού αντικείμενου.

Άρθρο 23°

Κήρυξη Οικονομικού Φορέα ως Έκπτωτου – Κυρώσεις – Εξαιρέσεις

1. Έκπτωτος κηρύσσεται ο οικονομικός φορέας στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, σε περίπτωση που:

α. Υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή δικαιολογητικά, τα οποία απαιτούνται για την κατακύρωση.

β. Δεν υποβάλλει τα απαιτούμενα για την κατακύρωση δικαιολογητικά.

γ. Υποβάλλει δικαιολογητικά από τα οποία δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού και η πλήρωση των κριτηρίων επιλογής.

2. Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν προσέλθει στην προθεσμία που του ορίστηκε, να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή.

3. Ο οικονομικός φορέας κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή:

α. Εφόσον δεν υλοποίησε το συμβατικό αντικείμενο ή δεν συμμορφώθηκε στις διαπιστωθείσες παρατηρήσεις, μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε.

β. Εφόσον διαπιστωθούν λόγοι αποκλεισμού ή παραβάσεις κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 68 του ν.3863/2010.

4. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 72, 74, 203, 206, 207 και 213 του ν.4412/2016 και στο άρθρο 68 του ν.3863/2010.

5. Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στο ν.4412/2016, ο οικονομικός φορέας ευθύνεται και για κάθε ζημία που θα προκύψει εις βάρος του 424 ΓΣΝΕ από τη μη εκτέλεση ή την κακή εκτέλεση της σύμβασης.

6. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση, όταν:

α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το συμβατικό αντικείμενο δεν παραδόθηκε με ευθύνη του Δημοσίου.

β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Άρθρο 24°
Ανωτέρω Βία

1. Αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρω βίας, ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή τη σύμβαση.

2. Η απόδειξη της ανωτέρω βίας βαρύνει τον οικονομικό φορέα, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν ανωτέρω βία να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 25°
Γλώσσα Εγγράφων Διαγωνισμού

1. Οι προσφορές, τα υποβαλλόμενα μ' αυτές δικαιολογητικά και γενικά όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σ' αυτόν, συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση ειδική τεχνική ορολογία και τεχνικό περιεχόμενο που μπορεί να αναφέρονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του παρόντος Παραρτήματος.

2. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε άλλο κράτος, συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

3. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τα έγγραφα που απευθύνει ή υποβάλλει ο ανάδοχος στο 424 ΓΣΝΕ, κατά την διάρκεια της σύμβασης.

Άρθρο 26°
Εμπιστευτικότητα

1. Ο οικονομικός φορέας, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, οφείλει να τηρεί απόρρητες οποιασδήποτε φύσης και είδους πληροφορίες που περιέρχονται σε αυτόν, τυχαία ή ένεκα της εκτελέσεως του συμβατικού αντικειμένου που θα αναλάβει.

2. Η υποχρέωση αυτή καταλαμβάνει και το πάσης φύσεως προσωπικό του. Ο οικονομικός φορέας δεν δικαιούται να χρησιμοποιήσει τις εν λόγω πληροφορίες για σκοπό άλλον από τον αναγκαίο για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων ούτε να γνωστοποιεί τις εν λόγω πληροφορίες σε οποιοδήποτε άλλο τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, εκτός όσων βρίσκονται σε άμεση ή έμμεση επαγγελματική εξάρτηση από τον οικονομικό φορέα κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Η αποκάλυψη πληροφοριών σε οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο θα πρέπει να γίνεται εμπιστευτικά και μόνο στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο, για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

3. Ο οικονομικός φορέας δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Υπηρεσίας, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Υπηρεσία, ενώ δεν δεσμεύει αυτή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

4. Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία του Νοσοκομείου. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα παραπάνω στοιχεία στο Νοσοκομείο.

5. Οι προαναφερόμενοι όροι περί εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τον οικονομικό φορέα και μετά την ολοκλήρωση της σύμβασης, εις το διηνεκές.

Άρθρο 27° **Εκχώρησεις**

1. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανακηρυχθέντα ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και Αναθέτουσας Αρχής.

2. Μόνη εξαίρεση αποτελεί η εκχώρηση του συμβατικού τμήματος (δικαίωμα του οικονομικού φορέα) σε αναγνωρισμένο Τραπεζικό Ίδρυμα, μετά από αίτημά του και έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 28° **Υπεργολαβική ανάθεση**

1. Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας, τότε κάθε προτεινόμενος υπεργολάβος προσκομίζει χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ ανεξαρτήτως του ποσοστού της σύμβασης που θα αναλάβει (ακόμα και κάτω του 30% της σύμβασης), δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη δυνατότητα να απαιτήσει από τους υποψήφιους υπεργολάβους, επιπροσθέτως του χωριστού ΤΕΥΔ, την προσκόμιση και μέρους ή του συνόλου των δικαιολογητικών που προβλέπονται από την παρούσα διακήρυξη (φακέλου συμμετοχής/φακέλου τεχνικής προσφοράς/φακέλου οικονομικής προσφοράς/φακέλου δικαιολογητικών κατακύρωσης/εγγυητικές επιστολές), προς απόδειξη της μη ύπαρξης των λόγων αποκλεισμού και της εκπλήρωσης των απαιτήσεων της διακήρυξης.

3. Απαγορεύεται μετά την υπογραφή της σύμβασης, η εκ των υστέρων παρουσίαση από τον Ανάδοχο υπεργολάβων για την εκπλήρωση των όρων και την εκτέλεση της σύμβασης.

4. Λοιπά ζητήματα υπεργολαβικής ανάθεσης, όπως ορίζονται με βάση τον ν.4412/2018, άρθρο 131 και τον ν.3863/2010, άρθρο 4.

5. Παροχή τυχόν διευκρινήσεων, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν.4412/2016 και το άρθρο 15 του παρόντος Παραρτήματος.

Άρθρο 29°**Στήριξη στις ικανότητες άλλων φορέων**

1. Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της διακήρυξης, τότε κάθε σχετικός οικονομικός φορέας προσκομίζει χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη δυνατότητα να απαιτήσει από τους υπόψη οικονομικούς φορείς στις ικανότητες των οποίων στηρίζονται οι συμμετέχουσες εταιρείες, επιπροσθέτως του χωριστού ΤΕΥΔ, την προσκόμιση επιπρόσθετων δικαιολογητικών που προβλέπονται από την παρούσα διακήρυξη και τη νομοθεσία, προς απόδειξη της μη ύπαρξης των λόγων αποκλεισμού και της εκπλήρωσης των απαιτήσεων της διακήρυξης.
3. Απαγορεύεται μετά την υπογραφή της σύμβασης, η εκ των υστέρων παρουσίαση από τον Ανάδοχο, οικονομικών φορέων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, για την εκπλήρωση των όρων και την εκτέλεση της σύμβασης.
4. Επισημαίνεται ότι, οι κατασκευαστές, παραγωγοί και κάθε είδους προμηθευτές ειδών/υλικών/προϊόντων των συμμετεχόντων οικονομικών φορέων, δεν αποτελούν κατά γενικό κανόνα τρίτους φορείς υπό την έννοια των διατάξεων του άρθρου 78 του ν.4412/2018.
5. Λοιπά ζητήματα, όπως ορίζονται με βάση τον ν.4412/2018, άρθρο 78.
6. Παροχή τυχόν διευκρινήσεων, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν.4412/2016 και το άρθρο 15 του παρόντος Παραρτήματος.

Άρθρο 30°**Γενικές Υποχρεώσεις Αναδόχου**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα «Χ» του Προσαρτήματος «Α» του ν.4412/2016.

Άρθρο 31°**Λοιποί Όροι**

1. Κανένας υποψήφιος οικονομικός φορέας δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας σχετικά με τους όρους της παρούσας διακήρυξης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) ως επίσημο και έγκυρο τρόπο επικοινωνίας και διαβίβασης της σχετικής με το διαγωνισμό αλληλογραφίας και των τυχόν λοιπών σχετικών εγγραφών,

στη διεύθυνση που έχει δηλωθεί υποχρεωτικά από τις συμμετέχουσες εταιρείες στο ΤΕΥΔ, μη αποκλειόμενων κατά περίπτωση των λοιπών τρόπων διαβίβασης και επικοινωνίας (fax κλπ).

3. Για ό,τι δεν έχει προβλεφθεί στην παρούσα διακήρυξη και όλες οι λεπτομέρειες για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, διέπονται από τις διατάξεις του ν.4412/2016, τις λοιπές διατάξεις περί προμηθειών του Δημοσίου και την ισχύουσα νομοθεσία.

Ακριβές Αντίγραφο

Αικατερίνη Γιαννακοπούλου
Διευθυντής Δ.Ο.Υ.

Λγός (Ο) Θωμάς Γκιρκίζας
Τμχης/ Τμ. Διαγωνισμών

ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

«1» Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

424 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗ
ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ: 143/2018

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)
[άρθρου 79 παρ. 4 ν.4412/2016 (Α 147)]

(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ)

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα
και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)
424 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ, (ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟ ΚΑΡΑΤΑΣΙΟΥ) Περιφερειακή οδός Ν. Ευκαρπίας Θεσσαλονίκης.
Τηλ:2310381080, 2310382049,2310381074,2310381014, 2310381000.
Fax:2310381666.
ΑΝΧΗΣ (ΑΥΓ) ΓΕΚΤΙΔΗΣ ΜΑΪΟΣ, ΛΓΟΣ(Ο) ΓΚΙΡΚΙΖΑΣ ΘΩΜΑΣ,ΥΠΛΓΟΣ (ΔΥ) ΤΑΣΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΑΝΘΛΓΟΣ (ΔΥ) ΓΚΟΥΒΡΑ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ, ΑΝΘΣΤΗΣ (ΥΓ) ΧΑΤΖΗΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ, ΜΥ (ΠΕ.Γ') ΑΔΑΜ ΓΕΩΡΓΙΑ
e-mail: 424-gsne-grprom@army.gr
Ιστοσελίδα ανάρτησης διακήρυξης: www.army.gr

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης:

Συνοπτικός Διαγωνισμός, με αριθμό διακήρυξης 143/2018, για την Ανάδειξη Μειοδότη – Αναδόχου για την Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των Κτηριακών Εγκαταστάσεων του 424 ΓΣΝΕ και των Συνακόλουθων Κτηρίων (Παιδικός Σταθμός, ΟΦΘ, ΦΦΘ), καθαρής άνευ ΦΠΑ αξίας εξήντα χιλιάδων (60.000,00) ευρώ και συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας συμπεριλαμβανομένων των προβλεπόμενων κρατήσεων και του αναλογούντος ΦΠΑ, ύψους εβδομήντα τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (74.400,00€)

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα
A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	
Ταχυδρομική διεύθυνση:	
<p><u>Υπόχρεοι υπογραφής του ΤΕΥΔ:</u> (καταγράφονται όλοι οι υπόχρεοι υπογραφής του ΤΕΥΔ, άμεσα ή μέσω εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου, όπως προκύπτει από το Αποδεικτικό έγγραφο νομιμοποίησης του προσφέροντος, όπως Καταστατικό εταιρείας κλπ)</p> <p><u>Στοιχεία εξουσιοδοτημένου προς υπογραφή του ΤΕΥΔ εκπροσώπου:</u> (στην περίπτωση που το ΤΕΥΔ υπογράφεται από τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο- όπως προκύπτει από το Αποδεικτικό έγγραφο νομιμοποίησης του προσφέροντος, όπως Καταστατικό εταιρείας κλπ- καταγράφονται τα σχετικά στοιχεία του)</p> <p>Τηλέφωνο:</p> <p>Ηλ. Ταχυδρομείο (e-mail):</p> <p>Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):</p>	
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;	[<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού	

<p>φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	
---	--

Μέρος II -B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<p>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει: <i>(καταγράφονται τα στοιχεία του σχετικού εκπροσώπου της εταιρείας, ο οποίος δύναται να παρίσταται στις συνεδριάσεις των επιτροπών διενέργειας του διαγωνισμού και να εκπροσωπεί την εταιρεία προς τις επιτροπές και την Αναθέτουσα Αρχή. Δύναται να είναι διαφορετικό πρόσωπο από τον εξουσιοδοτημένο προς υπογραφή του ΤΕΥΔ εκπρόσωπο).</i></p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Όνοματεπώνυμο συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης:</p>	
<p>Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα</p>	
<p>Ταχυδρομική διεύθυνση:</p>	
<p>Τηλέφωνο:</p>	
<p>Ηλ. ταχυδρομείο:</p>	
<p>Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό</p>	

...):	
-------	--

Μέρος II - Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων Φορέων

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής;	[]Ναι []Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Μέρος II - Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	[]Ναι []Όχι
Εάν ναι , τότε παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν:	[.....]

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ για κάθε ένα από τους σχετικούς οικονομικούς φορείς/υπεργολάβους, ανεξαρτήτως του ποσοστού της σύμβασης που θα αναλάβουν (ακόμα και κάτω του 30% της σύμβασης), δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

- 1.συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση·
- 2.δωροδοκία,-
- 3.απάτη·
- 4.τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες·
- 5.νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας
- 6.παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

<p>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι</p>

Μέρος III - Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή την εργατική νομοθεσία

<p>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι</p>
<p>2) Έχουν επιβληθεί και έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σε βάρος του οικονομικού φορέα, πρόστιμα ή ποινές, βάσει του ν.4488/2017, άρθρο 39, παρ. Β και του ν.3863/2010 άρθρο 68, παρ.2, τα οποία οδηγούν τον οικονομικό φορέα σε αποκλεισμό από το διαγωνισμό/σύμβαση;</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι</p>

Μέρος III - Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις : α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου	[] Ναι [] Όχι
Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	[] Ναι [] Όχι

<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης , αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι</p>

<p>ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	
---	--

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

A: Καταλληλότητα

Καταλληλότητα	Απάντηση
<p>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής του:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων:</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι</p>
<p>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών: Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι</p>

<p>τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του</p> <p>Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων:</p>	<p>[<input type="checkbox"/>] Ναι [<input type="checkbox"/>] Όχι</p>
---	--

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι:

α. Αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

β. Τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω, καθώς και στα υπόλοιπα έγγραφα της υποβληθείσας προσφοράς είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση ψευδών δηλώσεων.

γ. Η υποβληθείσα προσφορά έχει ισχύ για εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες, με έναρξη από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

δ. Είμαστε εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, σύμφωνα με το ν.4412/2016, άρθρο 75, παρ.2.

ε. Δεν θα χρησιμοποιηθεί σαν άμεσος ή έμμεσος αντιπρόσωπος, μόνιμος ή σε εφεδρεία Αξκός των τριών κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων, εφόσον δεν έχει παρέλθει πενταετία από τον χρόνο της αποστρατείας του, όπως προβλέπεται από την παράγραφο 12 του Άρθρου 66 του ν.1400/73.

στ. Δεν μου έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.

ζ. Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεών της εν γένει προς το Δημόσιο τομέα.

η. Είμαι σε θέση και αναλαμβάνω την υποχρέωση, κατόπιν αιτήματος και σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της αξιολόγησης των προσφορών και των κριτηρίων ανάθεσης της προμήθειας, και χωρίς καθυστέρηση, για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της διακήρυξης καθώς

και οποιοδήποτε άλλου δικαιολογητικού, πιστοποιητικού και αποδεικτικού ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, βάσει του ν.4412/2016, άρθρο 80 κ.α. και της λοιπής ισχύουσας νομοθεσίας, εκτός εάν :

(1) Η Αναθέτουσα Αρχή ή ο Αναθέτων Φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν. *(Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση).*

(2) Η Αναθέτουσα Αρχή ή ο Αναθέτων Φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα *(Έγγραφα που έχουν υποβληθεί σε άλλες διακηρύξεις, αρχικών ή επαναληπτικών διαγωνισμών, ίδιου ή διαφορετικού πεδίου δραστηριότητας από τον τρέχοντα διαγωνισμό, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτών, αποστέλλονται στις αρμόδιες Ελεγκτικές Αρχές και απαιτείται η εκ νέου υποβολή τους από τον προσφέροντα).*

θ. Δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στο 424 ΓΣΝΕ και τις Προϊστάμενες αυτού Αρχές, προκειμένου να αποκτήσουν πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στο παρόν Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς της παρούσας Διακήρυξης.

Ημερομηνία, τόπος και υπογραφή(-ές):

Ακριβές Αντίγραφο

Αικατερίνη Γιαννακοπούλου
Διευθυντής Δ.Ο.Υ.

Λγός (Ο) Θωμάς Γκιρκίζας
Τμχης/ Τμ. Διαγωνισμών

424 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 143/2018

Ε.Ν.Λ.
ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΩΝ ΛΟΙΜΩΞΕΩΝ

424 Γ.Σ.Ν.Ε.

**ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

Ανχης(ΥΙ) Δημήτριος Καραπιπέρης
Διευθυντής Τμήματος Λοιμώξεων

Τχης(ΥΙ) Ευάγγελος Ψωμάς
Επιμελητής Τμήματος Λοιμώξεων

Τχης(ΥΝ) Σάλτα Ευτυχία
Νοσηλεύτρια Επιτήρησης Λοιμώξεων

ΜΑΡΤΙΟΣ 2015

ΕΝΔΟΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΕΣ ΛΟΙΜΩΞΕΙΣ 424 ΓΣΝΕ**ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΟΥ 424 ΓΣΝΕ****ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ Ε.Ν.Λ.****I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Σκοπός του παρόντος εγγράφου είναι να παρέχει την απαιτούμενη γνώση στους επαγγελματίες υγείας του νοσοκομείου μας σχετικά με τις βασικές αρχές καθαρισμού, και απολύμανσης στους χώρους του Νοσοκομείου. Επίσης έχει θέση κατευθυντηρίων οδηγιών προς το εκάστοτε συνεργείο καθαρισμού, το οποίο θα πρέπει να συνεργάζεται με την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (ΕΝΛ) του 424 ΓΣΝΕ στο σχεδιασμό και την υλοποίηση του προγράμματος καθαριότητας.

Η Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων του 424 ΓΣΝΕ, έχοντας ως στόχο την διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων στο νοσοκομείο υπηρεσιών υγείας και την ασφάλεια και υγιεινή του προσωπικού, με τις παρούσες κατευθυντήριες οδηγίες επιδιώκει το συντονισμό των ενεργειών του εκάστοτε συνεργείου καθαρισμού, με το οποίο πρέπει να βρίσκεται σε συνεργασία .

Η ΕΝΛ σε πλήρη ευθυγράμμιση με τα τελευταία βιβλιογραφικά δεδομένα συστήνει την αυστηρή τήρηση και συμμόρφωση με τις ακόλουθες κατευθυντήριες οδηγίες

Οι παρακάτω κατευθυντήριες οδηγίες θα πρέπει να αποτελούν παράρτημα σε κάθε νέα σύμβαση ανάληψης έργου καθαριότητας του Νοσοκομείου

ΥΛΙΚΑ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΩΝ, ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ**

Τα προϊόντα απολύμανσης πρέπει να έχουν έγκριση από τον Ε.Ο.Φ. και CE mark επισήμανση.

Τα προϊόντα καθαρισμού να έχουν αριθμό καταχώρησης από το Γενικό Χημείο του Κράτους.

Ιδανικό είναι το απολυμαντικό που στο φάσμα του περιλαμβάνει όλα τα Gram αρνητικά και θετικά μικρόβια, μυκοβακτηρίδια, ιούς, μύκητες και σπόρους βακτηριδίων, συμπεριλαμβανομένων και των HBV, HCV, HIV, δηλαδή ένα ευρύ αντιβακτηριακό φάσμα.

Το απολυμαντικό πρέπει να έχει ταχεία δράση για πρακτικούς σκοπούς. Να επιτυγχάνει απολύμανση σε όσο το δυνατόν μικρότερο χρονικό διάστημα.

Η επίδραση του απολυμαντικού δεν πρέπει να επηρεάζεται από την παρουσία οργανικών, ή ανόργανων ουσιών (αίμα, εκκρίσεις κ.λ.π.), στις

οποίες επιζούν οι προς καταστροφή μικροοργανισμοί. Δηλαδή πρέπει να έχει ισχυρή διεισδυτικότητα.

Το απορρυπαντικό πρέπει να έχει τέτοιες απορρυπαντικές ιδιότητες, ώστε να διαπερνά λιπαρές ή πρωτεϊνικές ουσίες για να καταστρέφει τα εντός αυτών προστατευόμενα μικρόβια και να καθαρίζει αποτελεσματικά.

Να έχει σταθερότητα τόσο σε υψηλές θερμοκρασίες (ζεστό νερό 45°C), όσο και σε χαμηλές θερμοκρασίες (15o-20°C). Να μην επηρεάζεται η δραστηριότητά του από τη μεταβολή του Ph.

Να είναι συμβατό με τις επιφάνειες, να μη διαβρώνει τα αντικείμενα και τις μεταλλικές επιφάνειες.

Να μην είναι τοξικό για τον άνθρωπο, τα ζώα και το περιβάλλον και να μην είναι εύφλεκτο.

Να είναι άοσμο, ή να έχει ελαφριά ευχάριστη οσμή.

Να μην αναπτύσσεται ανοχή σε αυτό. Να μην επηρεάζεται από φυσικούς παράγοντες (υγρασία, φως, θερμοκρασία).

Για αραίωση, ή ψεκασμό να προσφέρεται δοσομετρική αντλία, η οποία πρέπει να αντικαθίσταται συχνά.

Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) στη αρχική τους συσκευασία και με τη σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους. Οι οδηγίες χρήσης να είναι στην Ελληνική γλώσσα.

Να διαθέτει πιστοποιητικό από έγκυρους διεθνείς οργανισμούς, που να βεβαιώνει ότι οι προτεινόμενες από τον κατασκευαστή προς χρήση πυκνότητες δεν είναι επικίνδυνες για το χρήστη και είναι αποτελεσματικές στον προτεινόμενο χρόνο δράσης.

Εάν το προϊόν χρησιμοποιείται για πρώτη φορά και δεν υπάρχει εμπειρία, το νοσοκομείο έχει δικαίωμα να προσβάλλει τη σύμβαση, εφόσον παρουσιασθούν προβλήματα στη χρήση του.

Οι χώροι του Νοσοκομείου στους οποίους θα χρησιμοποιούνται απολυμαντικά είναι οι εξής: Χειρουργείο (Αίθουσες), Κεντρική Αποστείρωση, Αίθουσες Ενδοσκοπήσεων, Μονάδα Εντατικής Θεραπείας (Χώρος Νοσηλείας), Νεκροθάλαμος, Εργαστήρια (Μικροβιολογικό, Παθολογοανατομικό, Ακτινολογικές Κλίνες, Αιμοδυναμικό) Εξωτερικά Ιατρεία (οι εξεταστικές κλίνες), Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών (εξεταστικές κλίνες, αίθουσα μικροεπεμβάσεων και θάλαμος ανάνηψης), Δωμάτια απομονώσεων (όπως Ειδικές Οδηγίες κάτωθι) και όπου αλλού κριθεί απαραίτητο. Επίσης στους πάγκους εργασίας στα μαγειρεία, σε όλα τα είδη υγιεινής (νιπτήρες, βρύσες, πλακάκια κλπ) και για την απολύμανση του τεχνικού εξοπλισμού του συνεργείου καθαριότητας, όπως πανέτες, κουβάδες κλπ.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΘΕΣΗ ΧΡΗΣΗΣ

Αφαιρετικό παρκετίνης Ειδικό για το κάθε χώρο

Μεταλλική Παρκετίνη και αυτογουάλιστη μεταλλική Παρκετίνη αντιολισθητική για δάπεδα

Γενική χρήση & Linoleum

Ουδέτερο υγρό καθαρισμού για σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων.

Ε.Ν.Λ. 424 Γ.Σ.Ν.Ε.

Καθημερινή γενική χρήση & Linoleum.

Καθαριστικό χώρων υγιεινής για καθημερινή χρήση W.C

Καθαριστικό για τζάμια Γενική χρήση.

Απορρυπαντικό για μάρμαρα, πλακάκια και επιφάνειες Τοπικός και γενικός καθαρισμός.

Απορρυπαντικό υγρό καθαριστικό μοκετών

Καθαρισμός μοκετών – καρεκλών

Αφαιρετικό αλάτων

Περιοδική χρήση στα W.C. κατά τον γενικό καθαρισμό.

Κοινό υγρό καθαρισμού για σφουγγάρισμα Απορρυπαντικά – καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής. Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων

Γενική χρήση ή μόνο για κοινόχρηστους χώρους και κλιμακοστάσια.

Γυαλιστικό δαπέδων (spray-buff)

Γυαλιστικό ανοξειδωτων επιφανειών (Μπρούτζινα – ανοξειδωτα)

Κουπαστή κλιμακοστασιών

Χλωρίνη ή NADCC ταμπλέτες Όπου συνιστά η Ε.Ν.Λ

Όλα τα απορρυπαντικά-απολυμαντικά θα πρέπει να είναι συμβατά με το υλικό του πατώματος του νοσοκομείου.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την καθαριότητα και την απολύμανση των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εν γένει χώρων του Νοσοκομείου.
2. Σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία, τις κείμενες υγειονομικές και αστυκτηνιατρικές διατάξεις, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό.
3. Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται καθημερινά περιλαμβανομένων των Κυριακών, αργιών και εξαιρετέων ημερών όλο το εικοσιτετράωρο, περιλαμβάνει δε όλα τα τμήματα και χώρους του Νοσοκομείου που κατά την κατάρτιση της σύμβασης λειτουργούν και χρησιμοποιούνται. Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των απορριμμάτων που θα γίνεται σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Διαχείρισης Αποβλήτων Υγειονομικής Μονάδος (Ε.Κ.Δ.Α.Υ.Μ.) και τις συστάσεις του Υπευθύνου Διαχείρισης Αποβλήτων Υγειονομικών Μονάδων (Υ.Δ.Α.Υ.Μ.)
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωρίζει και να τηρεί την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία για την διαχείριση των νοσοκομειακών απορριμμάτων. Τα νοσοκομειακά απορρίμματα θα διαχωρίζονται στα: α) οικιακού τύπου (ΕΙΑ-ΑΧ), τα οποία τοποθετούνται σε μαύρους σάκους μιας χρήσης. β) **αμιγώς μολυσματικά (ΕΙΑ-ΜΧ)**, τα οποία τοποθετούνται σε κίτρινους σάκους ή δοχεία μιας χρήσης (αιχμηρά) με ειδική σήμανση βιολογικού κινδύνου γ) μολυσματικού-τοξικού χαρακτήρα (ΕΙΑ-MTX), τα οποία τοποθετούνται σε ειδικά χαρτοκυτία μιας χρήσης (Hospital boxes) και στη συνέχεια κλείνονται σε κόκκινο σάκο. δ) υλικά προς ανακύκλωση, τα οποία

τοποθετούνται σε μπλε σάκους μας χρήσης (εφόσον υπάρχει η δυνατότητα). Όλοι οι σάκοι απομακρύνονται όταν έχουν γεμίσει κατά τα 2/3 και δένονται με σφιγκτήρα. Απαραίτητα όλοι οι σάκοι θα φέρουν αυτοκόλλητη ετικέτα στην οποία θα αναγράφεται το τμήμα απ' το οποίο προέρχονται, η ημερομηνία και η ώρα αποκομιδής. Οι σάκοι θα πρέπει να είναι αδιαφανείς, αδιάτρητοι και αδιαπέραστοι από υγρασία. Τα απορρίμματα θα πρέπει να συλλέγονται κατά το δυνατόν πλησιέστερα στον τόπο παραγωγής τους και αποκλείονται οι διαδικασίες εκκένωσης και επαναλαμβανόμενης πλήρωσης της συσκευασίας. Κάθε φορά θα αλλάζει ο σάκος και μια φορά την ημέρα θα πλένονται οι περιέκτες στους θαλάμους και στους κοινόχρηστους χώρους (εσωτερικούς-εξωτερικούς). Για τη μεταφορά των απορριμμάτων πρέπει να χρησιμοποιούνται τροχήλατοι κάδοι, οι οποίοι θα κλείνουν ασφαλώς και θα απολυμαίνονται στο τέλος κάθε βάρδιας. Οι τροχήλατοι κάδοι θα διακρίνονται σε οικιακών και μολυσματικών. Οι σάκοι θα πρέπει να τοποθετούνται στον τροχήλατο κάδο με την αντίστοιχη σήμανση. Ο κάδος θα είναι χωρητικότητας 350-500 lt, να διαθέτει καπάκι και προστατευτικά για την αποφυγή πρόσκρουσης. Στον πυθμένα του θα υπάρχει αποχέτευση για τον συχνό καθαρισμό του. Η διαδρομή που θα ακολουθείται καθώς και οι ανελκυστήρες που θα χρησιμοποιούνται θα υποδεικνύονται από τον υπεύθυνο Διαχείρισης Ιατρικών Αποβλήτων του Νοσοκομείου (Υ.Δ.Α.Υ.Μ.) και τον Εσωτερικό Κανονισμό Διαχείρισης Αποβλήτων Υγειονομικής Μονάδος (Ε.Κ.Δ.Α.Υ.Μ.).

5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία μηχανήματα, υλικά και εξοπλισμό για την παροχή των υπηρεσιών του, καθώς επίσης σάκους απορριμμάτων (κόκκινους-κίτρινους-μπλε-μαύρους).
6. Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια του καθαρισμού πρέπει να είναι καινούργια και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.
7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού, τα οποία θα πρέπει να αποδεικνύει με σχετικά έγγραφα ότι είναι πρώτης ποιότητας.
8. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.
9. Το Νοσοκομείο παρέχει στον ανάδοχο χώρο για την φύλαξη των εργαλείων, των μηχανημάτων και υλικών καθαριότητας, καθώς επίσης και αποδυτήρια για το προσωπικό του. Τα υλικά πολλαπλών χρήσεων (σφουγγαρίστρες, μάπες με μικροΐνες, πανάκια, πανέτες) θα πλένονται σε πλυντήρια και θα στεγνώνονται σε στεγνωτήρια – εξοπλισμό τον οποίο πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος - που θα βρίσκονται εντός του χώρου του νοσοκομείου. Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών και να τους επιστρέψει μετά τη λήξη της σύμβασης στην αρχική τους κατάσταση. .
10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους του Νοσοκομείου και την Ε.Ν.Λ.
11. Για οποιαδήποτε αλλαγή τρόπου καθαριότητας και χρήσης υλικών πρέπει να υπάρχει έγκριση από την Ε.Ν.Λ..
12. Η υλοποίηση του προγράμματος καθαριότητας θα γίνεται πάντα σε συνεννόηση με την προϊσταμένη κάθε τμήματος.

13. Κατά την παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο, δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία του Νοσοκομείου ούτε να ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες.
14. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παροχή υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις που συνεπάγεται η παροχή υπηρεσιών στο χώρο ενός Νοσηλευτικού Ιδρύματος.
15. Πριν την ανάληψη της εργασίας ο ανάδοχος καταρτίζει με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων. Επιπλέον μέτρα απολύμανσης μπορούν να ζητηθούν από το Νοσοκομείο και την Ε.Ν.Λ. σε έκτακτες περιπτώσεις ή τυχόν επιδημίες.
16. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του (όπως στολές προσωπικού, υλικά καθαριότητας, μηχανήματα, εξοπλισμό, πινακίδες σήμανσης, σακούλες απορριμμάτων κυτία απόρριψης αιχμηρών, Μέσα Ατομικής Προστασίας).
17. Το προσωπικό καθαριότητας μεριμνά για τον τακτικό και επαναλαμβανόμενο εφοδιασμό με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι, κτλ.) σε όλους τους χώρους. Τοποθετείται χαρτί υγείας, υγρό σαπούνι και χειροπετσέτες εφόσον τα παρέχει το Νοσοκομείο.
18. Τον ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα των υλικών καθαριότητας, μηχανημάτων και σάκων καθαριότητας. Όλα τα υλικά πρέπει να αποδεικνύεται με σχετικά έγγραφα ότι είναι άριστης ποιότητας και ότι πληρούν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία. Οι σάκοι απορριμμάτων πρέπει να είναι ανθεκτικοί και να αποτρέπουν την διαρροή υγρών.
19. Τα υλικά καθαρισμού, απολύμανσης και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται τελούν υπό την έγκριση του Νοσοκομείου.
20. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει κατάσταση των υλικών καθαρισμού, απολύμανσης, καθώς και πληροφοριακά έντυπα, δελτία δεδομένων ασφαλείας (MSDS). Για τα υλικά απολύμανσης πρέπει να κατατεθεί η έγκριση κυκλοφορίας τους από τον Ε.Ο.Φ.
21. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό με τα κατάλληλα για κάθε εργασία Μέσα Ατομικής Προστασίας ανάλογα με το είδος της εργασίας και τον σχετικό κίνδυνο (πχ γάντια χονδρά (κουζίνας), μιας χρήσεως για βιολογικούς κινδύνους, δερμάτινα χονδρά γάντια τους μεταφορείς των απορριμμάτων, αντιολισθητικά υποδήματα, γυαλιά, μάσκα αναπνευστικού, μέσα αποτροπής-ανακοπής πτώσεων κ.λ.π.).
22. Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει τη χρήση ορισμένων απολυμαντικών και υγρών καθαρισμού γενικότερα, σε περίπτωση μη ικανοποίησης από τα χρησιμοποιούμενα.
23. Σε περίπτωση που νέες μέθοδοι και τεχνικές προκύψουν για καλύτερο καθαρισμό και απολύμανση, ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί τις βελτιωμένες μεθόδους και μέσα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν τη χρήση των υλικών καθαριότητας και μεθόδων που χρησιμοποιούν.

ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να

- συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας Ν.1568/85 (Ν. 3850/2010) που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή έχει ειδικά θεσπίσει το Νοσοκομείο (ειδικές οδηγίες ΕΝΛ, ΓΥΑ, ΥΔΑΥΜ) , βάσει Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους, ISO ELOT.
2. Ο Ανάδοχος, ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.
 3. Τόσο η Υπηρεσία όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό (με προϋπηρεσία σε χώρο παροχής Υπηρεσιών Υγείας) που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με πρόγραμμα που θα έχει υλοποιηθεί και θα κατατεθεί.
2. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
3. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.
4. Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο, πριν την ανάληψη των καθηκόντων του θα πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας-πιστοποιητικού υγείας εν ισχύ.. Επιπλέον σημειώνεται ότι το προσωπικό πρέπει να έχει ελεγχθεί για ηπατίτιδα Β, ηπατίτιδα Α και δερματινοαντίδραση Mantoux,καλλιέργεια και παρασιτολογική κοπράνων και ακτινογραφία θώρακα. Το προσωπικό θα πρέπει να είναι άνοσοποιημένο (φυσικώς ή με εμβολιασμό) για ηπατίτιδα Α, ηπατίτιδα Β και τέτανο.
5. Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων που μπορεί να προκύψουν από τις εργασίες καθαρισμού για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου (καθώς και του προσωπικού του Νοσοκομείου, νοσηλευόμενων, επισκεπτών). Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος. (χρήση πινακίδων «Προσοχή Ολισθηρό δάπεδο»)
6. Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Η καθαριότητα θα γίνεται με προεμπροτισμένα πανιά δαπέδου & επιφανειών

Προηγείται ο καθαρισμός, έπεται η απολύμανση.

Σε καμία περίπτωση δεν αναμιγνύεται απορρυπαντικό με απολυμαντικό

Καθαριότητα από ΨΗΛΑ προς τα ΧΑΜΗΛΑ

Πρώτα οι πιο καθαροί χώροι, δηλ. οι διάδρομοι και οι κοινόχρηστοι χώροι, μετά οι θάλαμοι νοσηλείας και **τέλος οι θάλαμοι-μονώσεις** όπου νοσηλεύονται ασθενείς **με μεταδοτικά νοσήματα ή πολυανθεκτικά μικρόβια.**

Μονώσεις όπου νοσηλεύονται ασθενείς με **μειωμένη αντίσταση** στις λοιμώξεις, θα πρέπει να καθαρίζονται **πριν** από τους υπόλοιπους θαλάμους με ξεχωριστό εξοπλισμό και υλικά καθαρισμού.

ΣΕΙΡΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ: Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα με αντιστατικό πανί, υγρό ξεσκόνισμα (με προεμπροτισμένα πανάκια), σφουγγάρισμα (σύστημα με προεμπροτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά για τα W.C, όταν υπάρχει η σφουγγαρίστρα το κάθε WC τη δικιά του σφουγγαρίστρα-πανέτα)

Σε κάθε θάλαμο χρησιμοποιούνται τουλάχιστον 2 καθαρές προεμπροτισμένες πανέτες και ο επαρκής αριθμός προεμπροτισμένων πανιών. Τα χρησιμοποιημένα πανιά & πανέτες δεν ξαναχρησιμοποιούνται αλλά απορρίπτονται σε ειδικούς περιέκτες (πχ δίχτυ)

Πλύσιμο εξοπλισμού (κάδοι, κουβάδες) και στέγνωμα στο τέλος της βάρδιας.

Όλα τα υλικά θα παρέχονται σε επαρκή ποσότητα από την αρχή της βάρδιας.

Όλα τα υλικά (πανέτες, πανάκια) παραλαμβάνονται καθαρά και στεγνά, σε περίπτωση φθοράς αντικαθίστανται άμεσα.

Όλα τα υλικά (πανέτες, πανάκια), που χρησιμοποιούνται στα Κλειστά Τμήματα θα είναι αποκλειστικά για αυτούς τους χώρους, και θα πλένονται ξεχωριστά.

Όλα τα υλικά (πανέτες, πανάκια) που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή μεγάλης ποσότητας αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών θα απορρίπτονται σε κίτρινο περιέκτη (π.χ. Υλικά Χειρουργείου, κ.τ.λ.)

Στα κλινικά τμήματα τα πανάκια που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των γραφείων ιατρών-νοσηλευτικών στάσεων κλπ, θα είναι διαφορετικά από αυτά της καθημερινής καθαριότητας των θαλάμων.

Υγρό ξεσκόνισμα θα γίνεται με ξεσκονόπανα (WETTEX) διαφορετικού χρώματος ανάλογα με τη χρήση ,(τέσσερα χρώματα) , κάνοντας επιλογή ανάλογα με το χρώμα που έχει το συγκεκριμένο WETTEX Το υγρό ξεσκόνισμα με το WETTEX θα γίνεται ως εξής: Το WETTEX εμβαπτίζεται σε καθαρό δ/μα απορρυπαντικού-απολυμαντικού, όπου απαιτείται, σύβεται καλά, ώστε να μην στάζει και σύρεται πάνω στην επιφάνεια. Η επιφάνεια θα πρέπει να στεγνώνει με στεγνό WETTEX του ίδιου χρώματος Για κάθε θάλαμο χρησιμοποιούνται διαφορετικά WETTEX

ΜΠΛΕ κρεβάτια, κομοδίνα,τραπεζια φαγητού

ΠΡΑΣΙΝΟ ντουλάπες, έπιπλα, πόρτες, τοίχος

Ε.Ν.Λ. 424 Γ.Σ.Ν.Ε.

ΚΙΤΡΙΝΟ νιπτήρες, ντουζιέρες, πλακάκια
ΚΟΚΚΙΝΟ τουαλέτα **ΜΟΝΟ**

Υπενθυμίζεται ότι οι χώροι του Νοσοκομείου στους οποίους θα χρησιμοποιούνται απολυμαντικά είναι οι εξής: Χειρουργείο (Αίθουσες), Κεντρική Αποστείρωση, Αίθουσες Ενδοσκοπήσεων, Μονάδα Εντατικής Θεραπείας (Χώρος Νοσηλείας), Νεκροθάλαμος, Εργαστήρια (Μικροβιολογικό, Παθολογοανατομικό, Ακτινολογικές Κλίνες, Αιμοδυναμικό) Εξωτερικά Ιατρεία (οι εξεταστικές κλίνες), Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών (εξεταστικές κλίνες, αίθουσα μικροεπεμβάσεων και θάλαμος ανάνηψης), Δωμάτια απομονώσεων (όπως Ειδικές Οδηγίες κάτωθι) και όπου αλλού κριθεί απαραίτητο. Επίσης στους πάγκους εργασίας στα μαγειρεία, σε όλα τα είδη υγιεινής (νιπτήρες, βρύσες, πλακάκια κλπ) και για την απολύμανση του τεχνικού εξοπλισμού του συνεργείου καθαριότητας, όπως σφουγγαρίστρες, κουβάδες κλπ.

ΤΟΠΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΗΛΙΔΩΝ ΑΙΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΓΡΩΝ

Για την απολύμανση επιφανειών που έχουν λερωθεί με βιολογικά υγρά, (κηλίδες αίματος, ούρα, εμέσματα κλπ) χρησιμοποιούνται ταμπλέτες διχλωροϊσοκυανουρικού νατρίου NADCC ή αδιάλυτης χλωρίνης)

Οδηγίες

Φοράτε γάντια μιας χρήσης

Με απορροφητικό χαρτί καλύπτετε την επιφάνεια, πιανετε και πετάτε σε μολυσματικά απορρίματα

Απλώνετε το απολυμαντικό πάνω στις κηλίδες ώστε να τις καλύψει πλήρως

Αφήνετε το απολυμαντικό να δράσει για 5 λεπτά

Απομακρύνετε το μίγμα του απολυμαντικού και του βιολογικού υλικού με προσοχή χωρίς να κάνετε κινήσεις που απλώνουν το μίγμα με απορροφητικό χαρτί και το πετάτε στα μολυσματικά απορρίματα

Καθαρίζετε την επιφάνεια με την καθορισμένη τεχνική καθαριότητας και απορρίπτεται η προεμπροτισμένη πανέτα ή σφουγγαρίστρα στα μολυσματικά απορρίματα

Καθόλη τη διαδικασία υπάρχει επιτήρηση του χώρου για να μη γίνει διασπορά του βιολογικού υλικού-σήμανση

ΣΥΛΛΟΓΗ ΥΔΡΑΡΓΥΡΟΥ

Οδηγίες

Φοράτε γάντια και μάσκα

Μαζεύετε τον υδράργυρο με λάστιχο τύπου T.

Αναρροφάτε με σύριγγα τον υδράργυρο και ρίχνετε σε πλαστικό δοχείο

Απορρίπτετε σύριγγα και πλαστικό δοχείο με περιεχόμενο σε κόκκινη σακούλα

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΚΙΝΔΥΝΟΣ	ΠΡΟΤΥΠΑ
ΠΟΛΥ ΥΨΗΛΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ	ΚΡΙΤΙΚΗΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ
Χειρουργεία ΜΕΘ Δωμάτια απομόνωσης ασθενών Περιοχές με ασθενείς με προστατευτική απομόνωση	Οι ασθενείς είναι σε πολύ υψηλό κίνδυνο λοίμωξης ή υπάρχει αυξημένος κίνδυνος μετάδοσης λοίμωξης και μια συχνή και υπεύθυνη παροχή υπηρεσιών καθαριότητας είναι ουσιαστική Απαιτείται το πιο υψηλό επίπεδο έντασης και συχνότητας καθαρισμού Οι χώροι που γειτνιάζουν με τις πολύ αυξημένου κινδύνου περιοχές λαμβάνουν επίσης το πιο εντατικό επίπεδο καθαριότητας
ΥΨΗΛΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ	ΥΨΗΛΗΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ
Τμήμα επειγόντων Καθαρός χώρος Φαρμακείου Μονάδα Αυξημένης Φροντίδας Κεντρική Αποστείρωση και χώροι ανεφοδιασμού με αποστειρωμένα υλικά	Απαιτείται συχνός και προγραμματισμένος καθαρισμός και δυνατότητα εκτέλεσης επείγουσας καθαριότητας. Οι χώροι που γειτνιάζουν με τις αυξημένου κινδύνου περιοχές λαμβάνουν επίσης το ίδιο επίπεδο καθαριότητας
ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ	ΜΕΓΑΛΗΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ
Χώροι ημερήσιας δραστηριότητας Κλινικές Κουζίνες Μαγειρεία Εργαστήρια Ακτινολογικά Εργαστήρια Διάδρομοι Κλινικές εξωτερικών ασθενών Φαρμακείο Δωμάτια νοσηλείας Περιοχές παροχής ανακουφιστικής φροντίδας Δωμάτια ασθενών Χώροι επεμβατικών διαδικασιών Χώροι αναμονής Νεκροτομείο ΚΨΜ Τραπεζαρία	Η καθαριότητα είναι σημαντική και για λόγους υγιεινής και για λόγους αισθητικής Απαιτείται τακτικός καθαρισμός βάσει προγράμματος και δυνατότητα ανταπόκρισης σε επείγουσες καταστάσεις. Οι χώροι που γειτνιάζουν με τις ενδιάμεσου κινδύνου περιοχές λαμβάνουν επίσης το ίδιο επίπεδο καθαριότητας
ΧΑΜΗΛΟΥ-ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ	ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ
Διοικητικοί χώροι Αποθήκη μη αποστειρωμένων υλικών Αρχεία Τεχνικές Υπηρεσίες Χώροι εγκαταστάσεων Εξωτερικοί χώροι	Η καθαριότητα είναι σημαντική για λόγους αισθητικής και λιγότερο για λόγους υγιεινής. Απαιτείται τακτικός καθαρισμός βάσει προγράμματος και δυνατότητας ανταπόκρισης σε επείγουσες καταστάσεις

ΧΩΡΟΙ ΜΕ ΙΔΙΑΙΤΕΡΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ

Η εφαρμογή τεχνικών καθαριότητας στο χειρουργείο συμβάλλει στη διασφάλιση καθαρού και ασφαλούς περιβάλλοντος, με σκοπό να ελαττώσει την έκθεση των ασθενών και των εργαζόμενων σε παθογόνα μικρόβια

Η απλή καθαριότητα δεν είναι αρκετή για το χειρουργείο, γι αυτό πάντα είναι συνυφασμένη με απολύμανση γίνεται δηλαδή καθαρισμός με απορρυπαντικό και απολύμαντικό

Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να είναι εκπαιδευμένο ως προς τις τεχνικές και τα χρησιμοποιούμενα υλικά. Το νοσηλευτικό προσωπικό και ειδικότερα η Προϊσταμένη πρέπει να γνωρίζει, να επιβάλλει τα πρότυπα καθαριότητας και να επιβλέπει την τήρησή τους

Η καθαριότητα πραγματοποιείται σε τρία στάδια:

Πρωινή καθαριότητα

Καθαριότητα **κατά τη διάρκεια** της εγχείρησης

Κατά τη διάρκεια της εγχείρησης πρέπει να καταβάλλεται προσπάθεια αποφυγής πτώσεως μολυσμένων απορριμμάτων στο δάπεδο.

Τα αιχμηρά πετιούνται στο ειδικό δοχείο και τα μολυσματικά με βιολογικά υγρά πετιούνται στον ειδικό κάδο σύμφωνα με την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία για την διαχείριση των νοσοκομειακών απορριμμάτων

Το προσωπικό φορά γάντια προκειμένου να ασχοληθεί με ακάθαρτες γάζες και εργαλεία.

Τα βιολογικά υγρά (αίμα, εκκρίσεις κλπ) πρέπει να καθαρίζονται αμέσως με τη χρήση κατάλληλου απολυμαντικού σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Ν.Λ.

Τα μολυσμένα υγρά δεν πρέπει να ξηραίνονται διότι κονιορτοποιούνται και φορτίζουν την ατμόσφαιρα με μικρόβια.

Η ρίψη ιματισμού από «μακριά» απαγορεύεται, η δε κυκλοφορία περιορίζεται στο ελάχιστο, για να αποφεύγεται η κίνηση του αέρα και της σκόνης.

Μετά την είσοδο του ασθενούς στην αίθουσα, εφόδια και αντικείμενα δεν εξέρχονται έως ότου γίνει η καταμέτρηση και η καθαριότητα.

Ενδιάμεση καθαριότητα (μεταξύ των εγχειρήσεων)

Μετά την έξοδο του ασθενούς απομακρύνονται τα απορρίμματα, οι χρησιμοποιημένες γάζες και ο ακάθαρτος ιματισμός σε ειδικούς σάκους .

Τα εργαλεία στέλλονται για απολύμανση και αποστείρωση

Το χειρουργικό τραπέζι απολυμαίνεται με υγρό προεμπροτισμένο πανάκι με απολυμαντικό

Τα ράφια καθαρίζονται με πανί εμποτισμένο με απολυμαντικό

Το δάπεδο σφουγγαρίζεται με προεμπροτισμένη πανέτα με απολυμαντικό ή όταν υπάρχει μεγάλη ποσότητα αίματος με το σύστημα του διπλού κουβά. Για την καθαριότητα δαπέδου μεταξύ των εγχειρήσεων είναι

Ε.Ν.Λ. 424 Γ.Σ.Ν.Ε.

αρκετή η καθαριότητα της περιοχής ένα έως και δύο μέτρα περιφερικά της περιοχής του χειρουργικού τραπεζιού

Τελική καθαριότητα

Γίνεται στο τέλος των προγραμματισμένων χειρουργείων και είναι η πιο αυστηρή και σχολαστική .

Τα έπιπλα και οι επιφάνειες καθαρίζονται πλήρως με χρήση απολυμαντικής διάλυσης και με μηχανική τριβή

Καθαρίζονται οι προβολείς και οι βραχιόνες τους καθώς και τα άλλα εντοιχισμένα ή οροφής μηχανήματα

Οι τροχοί των μηχανημάτων πρέπει να καθαρίζονται και να ελευθερώνονται από απορρίμματα , κλωστές κλπ.

Τα φορεία πλένονται και απολυμαίνονται στο τέλος της ημερήσιας εργασίας

Οι νιπτήρες καθαρίζονται και απολυμαίνονται σχολαστικά κυρίως στους κρουσούς, χειρολαβές.

Δεν επιτρέπεται στους νιπτήρες να παραμένουν στάσιμα νερά.

Καθαρίζονται οι πόρτες της αίθουσας και των ντουλαπιών, ιδιαίτερα στις χειρολαβές και τα πόμολα.

Ράφια, ντουλάπια, ψυγεία καθαρίζονται με την επίβλεψη του προϊσταμένου

Το δάπεδο πρέπει να καθαρίζεται και να απολυμαίνεται.

Πανέτες πρέπει να χρησιμοποιούνται μια για κάθε αίθουσα και στο τέλος της εργασίας να πλένονται στο πλυντήριο

Η καθαριότητα στους παρακείμενους χώρους του νοσοκομείου (είσοδος, διάδρομοι, κλιμακοστάσια ,αποδυτήρια, μπάνια ,τουαλέτες ,γραφεία) γίνονται σύμφωνα με τις οδηγίες που έχουν δοθεί για του αντίστοιχους χώρους του νοσοκομείου.

Οι κάδοι απορριμμάτων και τα εργαλεία καθαριότητας καθαρίζονται, απολυμαίνονται και τοποθετούνται με τρόπο ώστε να επιτευχθεί το καλύτερο δυνατόν στέγνωμα

Ο εξοπλισμός καθαριότητας είναι αποκλειστικά ΜΟΝΟ για το χειρουργείο

ΑΛΛΟΙ ΧΩΡΟΙ ΠΛΗΝ ΤΩΝ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΩΝ ΑΙΘΟΥΣΩΝ

ΑΙΘΟΥΣΑ ΑΝΑΝΗΨΗΣ

Σφουγγαρίζονται τα δάπεδα με προεμπροτισμένη πανέτα και απολυμαίνονται όλες οι επιφάνειες τρεις φορές το 24ωρο

Οι διάδρομοι και οι σκάλες σφουγγαρίζονται τρεις φορές το 24ωρο

Οι χώροι αποθήκευσης αποστειρωμένου και άλλου υγειονομικού υλικού καθαρίζονται σύμφωνα με τις οδηγίες του προϊσταμένου

Αποδυτήρια, Γραφεία, τουαλέτες, μπάνια καθαρίζονται σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Ν.Λ που έχουν δοθεί για τους αντίστοιχους χώρους του Νοσοκομείου .

ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Γίνεται σε τακτά διαστήματα Τα χρονικά διαστήματα που προτείνονται είναι από 2 έως 3 μήνες και καθορίζονται από τον προϊστάμενο του χειρουργείου

Ελέγχονται όλοι οι χώροι, γίνονται οι απαραίτητες επισκευές, η συντήρηση των δαπέδων και των ψευδοροφών .

Γίνεται έλεγχος του κλιματισμού και των φίλτρων σε συνεργασία με την Τεχνική υπηρεσία και τηρείται αρχείο από τον Προϊστάμενο του χειρουργείου .

Σε συνεργασία με το ειδικό τεχνικό “λύνεται” το χειρουργικό τραπέζι και απολυμαίνονται τα επί μέρους εξαρτήματα και απομακρύνονται από το εσωτερικό του τραπέζιού τυχόν κλωστές χνούδι κλπ . Στη συνέχεια το χειρουργικό τραπέζι επανασυναρμολογείται και ελέγχεται η λειτουργία του .

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται όλες οι επιφάνειες της χειρουργικής αίθουσας, τοίχοι, οροφές και οι παρακείμενοι χώροι με χρήση απολυμαντικού

Βασικοί Κανόνες για την καθαριότητα στο χειρουργείο

Η απολυμαντική διάλυση δεν πρέπει να είναι σε χρήση περισσότερο από μια ώρα

Απαγορεύεται η ανάμιξη απορρυπαντικών και απολυμαντικών .

Η πανέτα που θα χρησιμοποιηθεί πρέπει να είναι στεγνή και καθαρή σε κάθε βάρδια

Συνιστάται μια πανέτα για κάθε αίθουσα

Δεν επιτρέπεται στεγνό ξεσκόνισμα στο χειρουργείο

Τα υγρά καθάρσιμα γίνεται με προεμπροτισμένο πανάκι που δεν αφήνει χνούδι , στυμμένο καλά ώστε να μη μένει υγρασία στις επιφάνειες

Το σφουγγάρισμα γίνεται με την τεχνική της προεμπροτισμένης πανέτας και όταν υπάρχουν μεγάλες ποσότητες αίματος με το σύστημα του διπλού κουβά και απορρίπτεται η σφουγγαρίστρα σε κίτρινη σακούλα

Στο χειρουργείο δεν χρησιμοποιούνται σκούπες που διασπείρουν σκόνη .Η απομάκρυνση των μικροαντικειμένων που έχουν πέσει στο δάπεδο γίνεται με αντιστατικό πανί .

Η καθαριότητα γίνεται από τις υψηλότερες προς τις χαμηλότερες επιφάνειες και από τις καθαρές προς τις ακάθαρτες

Το προσωπικό της καθαριότητας κατά την εργασία του φορά ρόμπα, σκούφο και γάντια

Με λερωμένα γάντια δεν αγγίζει καθαρές η στείρες επιφάνειες

ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ**ΠΡΟΣΟΧΗ**

Για το σφουγγάρισμα χρησιμοποιείται η προεμπροτισμένη πανέτα και όταν υπάρχουν μεγάλες ποσότητες αίματος το σύστημα του διπλού κουβά (απορρίπτεται η σφουγγαρίστρα)

Οι σφουγγαρίστρες δύσκολα στεγνώνουν, κρατάνε στο εσωτερικό τους υγρασία και γίνονται ρεζερβουάρ μικροβίων για αυτό αποφεύγονται

Τα πανιά καθαριότητας , όταν δεν είναι μίας χρήσεως θα πρέπει να πλένονται και να στεγνώνονται (πλυντήρια-στεγνωτήρια του αναδόχου)

Απαγορεύεται η χρήση πλαστικών σπόγγων στο χειρουργείο γιατί στο εσωτερικό τους κρατούν μόνιμα υγρασία

ΒΑΣΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΓΙΑ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΑΣΦΑΛΟΥΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΣΤΟ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ

Ο αερισμός της αίθουσας γίνεται με φιλτραρισμένο αέρα θετικής πίεσης και κάθετης ροής, έχει 20 αλλαγές αέρα ανά ώρα και χρησιμοποιούνται φίλτρα Η.Ε. Ρ.Α υψηλής αποτελεσματικότητας.

Το χειρουργείο πρέπει να κλιματίζεται με συνθήκες θερμοκρασίας 18°C έως 24°C και υγρασίας 50% έως 55% για να αποφεύγονται σπινθήρες στατικού ηλεκτρισμού και πυρκαγιές από κληθέντα αναισθητικά αέρια

Περιοδικός έλεγχος και καθαρισμός των φίλτρων πρέπει να γίνεται με ευθύνη της προϊστάμενου και της τεχνικής υπηρεσίας

Διατήρηση της καθαριότητας που απαιτείται στο χειρουργείο

Επιβολή και τήρηση αυστηρών κανόνων κυκλοφορίας προς και από τις καθορισμένες ζώνες καθαρότητας, τόσο για τη διακίνηση των καθαρών όσο και των ακαθάρτων υλικών

Απομάκρυνση των ακαθάρτων υλικών χωρίς να περνούν από τις καθαρές ζώνες

Διάλειμμα 10 λεπτών πριν την επόμενη εγχείρηση δίνει περισσότερη ασφάλεια στο άρρωστο

Τα φορεία πλένονται και απολυμαίνονται στο τέλος της ημερήσιας εργασίας

Οι τάπητες εισόδου δεν συνιστώνται πλέον γιατί μελέτες έδειξαν ότι φορτίζουν το περιβάλλον με μικροοργανισμούς

Να τηρούνται αυστηρά όλες οι γενικές οδηγίες καθαρισμού

Αυστηρή τήρηση των οδηγιών χρήσης απολυμαντικών

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

Είναι προφανές ότι η οδηγία καθαρισμού εργαστηρίων διαφοροποιείται ανάλογα με το εργαστήριο και το βαθμό επικινδυνότητας διασποράς λοιμώξεων καθώς και των εξειδικευμένων εργασιών.

Πρώτα καθαρίζονται τα γραφεία και οι κοινόχρηστοι χώροι.

Σκουπίζουμε πολύ καλά με μέθοδο που δε διασπείρει σκόνη (όχι σκούπα οικιακού τύπου).

Συγκεντρώνουμε όλα τα απορρίμματα και κατόπιν πλένουμε τους κάδους και τοποθετούμε νέους σάκους. Ιδιαίτερη προσοχή δίνουμε στους περιέκτες λοιμογόνων απορριμμάτων, τους οποίους αλλάζουμε υποχρεωτικά καθημερινά ή όταν έχουν συμπληρωθεί κατά τα 2/3.

Καθαρίζουμε τις επιφάνειες χρησιμοποιώντας απορρυπαντικό με νερό στην κανονική του αναλογία και ακολούθως απολυμαίνουμε όλες τις επιφάνειες προσεκτικά.

Καθαρίζουμε το γραφείο του εργαστηρίου σχολαστικά. Μία φορά το μήνα επικοινωνούμε με τον υπεύθυνο για μετακίνηση των βιβλίων ή άλλων αντικειμένων, ώστε να ξεσκονίζονται τα ράφια.

Ξεσκονίζουμε τα πλαίσια των παραθύρων και των θυρών, μετακινούμε όλα τα αντικείμενα που βρίσκονται κοντά τους και καθαρίζουμε τα αποτυπώματα από τα τζάμια.

Στη συνέχεια πλένουμε τους νεροχύτες και τις βρύσες. .

Κατόπιν ακολουθεί σφουγγάρισμα με προεμπροτισμένη πανέτα, χρησιμοποιώντας και απολυμαντικό. Προσέχουμε πολύ τις γωνίες και το μέρος του πατώματος που είναι καλυμμένο με τις βάσεις των τραπέζιων

. Για οποιαδήποτε εξειδικευμένη εργασία το προσωπικό καθαριότητας ενημερώνεται και εκπαιδεύεται μετά από συνεννόηση του Δ/ντού του Εργαστηρίου και του υπεύθυνου του συνεργείου καθαριότητας .

Ο εξοπλισμός καθαριότητας είναι αποκλειστικά ΜΟΝΟ για το εργαστήριο

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΕΝΤΑΤΙΚΗΣ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

Η διατήρηση άριστου επιπέδου καθαριότητας σε χώρους που έχουν χαρακτηριστεί ως υψηλού κινδύνου όπως η ΜΕΘ, έχει μεγάλη σημασία για τους ασθενείς.

Εφαρμόζεται η διαδικασία καθαρισμού του χώρου και ειδικότερα:

Αρχικά γίνεται η συλλογή απορριμμάτων, ο καθαρισμός του κάδου και τοποθέτηση καθαρής σακούλας στους κάδους και αυτό επαναλαμβάνεται όσες φορές χρειασθεί.

Απαγορεύεται το στεγνό σκούπισμα(σκούπα οικιακού τύπου), επιτρέπεται μόνο το αντιστατικό πανί .

Το σφουγγάρισμα στα δωμάτια της Μ.Ε.Θ. γίνεται με προεμπροτισμένες πανέτες, απαραίτητως πρωί, μεσημέρι, απόγευμα και όποτε άλλοτε χρειαστεί, ανάλογα με τις απαιτήσεις του τμήματος.

Τα γραφεία, χώρος υποδοχής συγγενών, κουζίνα, αποδυτήρια προσωπικού, βοηθητικοί χώροι της Μ.Ε.Θ. το σφουγγάρισμα (προεμπροτισμένες πανέτες) γίνεται απαραίτητως πρωί και απόγευμα και όποτε χρειαστεί.

Στα είδη υγιεινής, γενικός καθαρισμός όλου του χώρου όπως αναφέρεται στις οδηγίες για την καθαριότητα ειδών υγιεινής πρωί, μεσημέρι, απόγευμα και όσες φορές χρειασθεί.

Καθημερινά και όποτε καθορίζεται από τον Προϊστάμενο καθαρίζονται-απολυμαίνονται οι νιπτήρες.

Οι τοίχοι σε κανονικές συνθήκες πρέπει να πλένονται μία φορά την εβδομάδα, εκτός και αν λερωθούν, επίσης πλένονται σε κάθε έξοδο περιστατικού από τη Μονάδα.

Οι ψευδοροφές, φωτισμοί, και κλιματιστικά καθαρίζονται μία φορά τον μήνα εκτός και αν λερωθούν.

Τα τζάμια και τα πλαίσια των παραθύρων καθαρίζονται δύο φορές το μήνα ή όταν λερωθούν

Να τηρούνται αυστηρά όλες οι γενικές οδηγίες καθαρισμού.

Αυστηρή τήρηση των οδηγιών χρήσης απολυμαντικών

Καθαριότητα και απολύμανση της κλίνης και του εξοπλισμού που χρησιμοποιήθηκε για τον ασθενή, μετά την έξοδο του από το χώρο της Μονάδας

Ο εξοπλισμός καθαριότητας είναι αποκλειστικά ΜΟΝΟ για τη Μ.Ε.Θ.

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΣΤΕΦΑΝΙΑΙΑΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Η διατήρηση άριστου επιπέδου καθαριότητας σε χώρους που έχουν χαρακτηριστεί ως υψηλού κινδύνου όπως η ΣΤΕΦ, έχει μεγάλη σημασία για τους ασθενείς.

Εφαρμόζεται η διαδικασία καθαρισμού του χώρου και ειδικότερα:

Αρχικά γίνεται η συλλογή απορριμμάτων, ο καθαρισμός του κάδου και τοποθέτηση καθαρής σακούλας στους κάδους και αυτό επαναλαμβάνεται όσες φορές χρειασθεί.

Απαγορεύεται το στεγνό σκούπισμα(σκούπα οικιακού τύπου), επιτρέπεται μόνο το αντιστατικό πανί .

Το σφουγγάρισμα στο χώρο της ΣΤΕΦ. γίνεται με προεμπροτισμένες πανέτες, απαραίτητως πρωί, μεσημέρι, απόγευμα και όποτε άλλοτε χρειαστεί, ανάλογα με τις απαιτήσεις του τμήματος.

Για τα γραφεία και χώρους της ΣΤΕΦ, το σφουγγάρισμα (προεμπροτισμένες πανέτες) γίνεται απαραίτητως πρωί και απόγευμα και όποτε χρειαστεί.

Με προεμπροτισμένα πανάκια να γίνεται καθημερινά καθαριότητα του άψυχου περιβάλλοντος του ασθενή, καθώς και των δύο χώρων παρακολούθησης ασθενών

Στα είδη υγιεινής, γενικός καθαρισμός όλου του χώρου όπως αναφέρεται στις οδηγίες για την καθαριότητα ειδών υγιεινής πρωί, μεσημέρι, απόγευμα και όσες φορές χρειασθεί.

Καθημερινά και όποτε καθορίζεται από τον Προϊστάμενο καθαρίζονται απολυμαίνονται οι νιπτήρες.

Οι τοίχοι σε κανονικές συνθήκες πρέπει να πλένονται μία φορά την εβδομάδα, εκτός και αν λερωθούν, επίσης πλένονται σε κάθε έξοδο περιστατικού από τη Στεφανιαία.

Οι ψευδοροφές, φωτισμοί, και κλιματιστικά καθαρίζονται μία φορά τον μήνα εκτός και αν λερωθούν.

Τα τζάμια και τα πλαίσια των παραθύρων καθαρίζονται δύο φορές το μήνα ή όταν λερωθούν

Να τηρούνται αυστηρά όλες οι γενικές οδηγίες καθαρισμού.

Αυστηρή τήρηση των οδηγιών χρήσης απολυμαντικών

Καθαριότητα και απολύμανση της κλίνης και του εξοπλισμού που χρησιμοποιήθηκε για τον ασθενή, μετά την έξοδο του από το χώρο της Μονάδας

Ο εξοπλισμός καθαριότητας είναι αποκλειστικά ΜΟΝΟ για τη ΣΤΕΦ

ΜΟΝΑΔΑ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΝΕΦΡΟΥ

Απαγορεύεται το στεγνό σκούπισμα(σκούπα οικιακού τύπου), επιτρέπεται μόνο το αντιστατικό πανί

Για τα γραφεία και τους χώρους της MTN, το σφουγγάρισμα (προεμπροτισμένες πανέτες) γίνεται απαραίτητως πρωί και όποτε χρειαστεί.

Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό με προεμπροτισμένες πανέτες

Καθαριότητα των κλινών μετά το πέρας της συνεδρίας καθώς και των επιφανειών με απορρυπαντικό, απολυμαντικό όπου χρειάζεται

Στο τέλος των συνεδριών γίνεται η συλλογή απορριμμάτων, ο καθαρισμός των κάδων και τοποθέτηση καθαρής σακούλας στους κάδους

Οι ψευδοροφές, φωτισμοί, και κλιματιστικά καθαρίζονται μία φορά τον μήνα εκτός και αν λερωθούν

Τα τζάμια και τα πλαίσια των παραθύρων καθαρίζονται δύο φορές το μήνα ή όταν λερωθούν

Οι τοίχοι σε κανονικές συνθήκες πρέπει να πλένονται μία φορά την εβδομάδα, εκτός και αν λερωθούν οπότε πλένονται πιο συχνά

Να τηρούνται αυστηρά όλες οι γενικές οδηγίες καθαρισμού.

Αυστηρή τήρηση των οδηγιών χρήσης απολυμαντικών

Στα είδη υγιεινής, γενικός καθαρισμός όλου του χώρου όπως αναφέρεται στις οδηγίες για την καθαριότητα ειδών υγιεινής πρῶι, μεσημέρι, απόγευμα και όσες φορές χρειασθεί

Για οποιαδήποτε εξειδικευμένη εργασία το προσωπικό καθαριότητας ενημερώνεται και εκπαιδεύεται μετά από συνεννόηση του Δ/ντού του Εργαστηρίου και του υπεύθυνου του συνεργείου καθαριότητας

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗΣ- ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να φοράει τους προστατευτικούς φραγμούς (γάντια, μάσκα, ρόμπα) για την προστασία των ασθενών

Δεν αγγίζονται οι επιφάνειες με λερωμένα χέρια η γάντια

Ο εξοπλισμός καθαριότητας δεν χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους .

Αρχικά γίνεται η συλλογή απορριμμάτων, ο καθαρισμός του κάδου και τοποθέτηση καθαρής σακούλας στους κάδους και αυτό επαναλαμβάνεται όσες φορές χρειασθεί.

Απαγορεύεται το στεγνό σκούπισμα(σκούπα οικιακού τύπου), επιτρέπεται μόνο το αντιστατικό πανί.

Το σφουγγάρισμα στα δωμάτια γίνεται με προεμπροτισμένες πανέτες, απαραίτητως πρῶι, απόγευμα και όποτε άλλοτε χρειαστεί, ανάλογα με τις απαιτήσεις του τμήματος.

Στα είδη υγιεινής, γενικός καθαρισμός όλου του χώρου όπως αναφέρεται στις οδηγίες για την καθαριότητα ειδών υγιεινής πρῶι και απόγευμα και όσες φορές χρειασθεί.

Σε τακτά χρονικά (το λιγότερο κάθε μήνα) διαστήματα τα οποία καθορίζονται από τον Προϊστάμενο απολυμαίνονται οι νιπτήρες αφού καθαριστούν τα σιφώνια. (συνεννόηση με την τεχνική υπηρεσία).

Οι τοίχοι σε κανονικές συνθήκες πρέπει να πλένονται μία φορά την εβδομάδα, εκτός και αν λερωθούν

Οι ψευδοροφές, φωτισμοί , και κλιματιστικά καθαρίζονται κάθε μήνα εκτός και αν λερωθούν.

Τα τζάμια και τα πλαίσια των παραθύρων δύο φορές το μήνα ή όταν λερωθούν (τα τζάμια στις πόρτες εισόδου καθαρίζονται δύο φορές την ημέρα.).

Να τηρούνται αυστηρά όλες οι γενικές οδηγίες καθαρισμού

Αυστηρή τήρηση των οδηγιών χρήσης απολυμαντικών

ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ ΚΛΙΝΙΚΩΝ

Ο θάλαμος πρέπει να καθαρίζεται στον ελάχιστο δυνατό χρόνο, ώστε να μην κωλύονται άλλες δραστηριότητες (γεύματα, ιατρικές επισκέψεις, νοσηλεία, επισκεπτήριο κλπ). Η καθαριότητα στους θαλάμους γίνεται καθημερινά και ξεκινά με :

Αποκομιδή των απορριμμάτων.

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως που θα αλλάζει από θάλαμο σε θάλαμο. Αν είναι πολλαπλών χρήσεων θα πρέπει να υπάρχει πλυντήριο-στεγνώτήριο για να πλένονται και να στεγνώνονται μετά από κάθε χρήση. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.

Υγρό ξεσκόνισμα του θαλάμου με προεμπροτισμένα πανάκια το οποίο περιλαμβάνει το ξεσκόνισμα σε: τραπέζια, φωτιστικά τοίχου, καθίσματα, περβάζια, παράθυρα, πόρτες και τα χερούλια τους, ντουλάπες και τζάμια παραθύρων.

Το σφουγγάρισμα θα γίνεται με το σύστημα με προεμπροτισμένες πανέτες το οποίο είναι το εξής: Τοποθετείται στο κοντάρι η προεμπροτισμένη πανέτα. Το σφουγγάρισμα ξεκινάει από το εσωτερικό του θαλάμου και προς τα έξω. Στο τέλος η χρησιμοποιημένη πανέτα απορρίπτεται και τοποθετείται καθαρή στο κοντάρι για τον επόμενο θάλαμο. Ο ελάχιστος αριθμός πανετών για ένα θάλαμο είναι δύο (2). Εάν χρειαστεί απολύμανση, τα πανάκια θα πρέπει να είναι εμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα.

Τα πανάκια, οι πανέτες πλένονται καθημερινά σε πλυντήριο με τους εξής τρόπους: 1. Στους 90 °C ή οπωσδήποτε >70 °C ή 2. Στους 60 °C με την προσθήκη Cl₂ με απορρυπαντικό και στεγνώνονται. Πριν το πλύσιμο αφαιρούνται τα ξένα σώματα (τρίχες, χνούδια κτλ). Οι προεμπροτισμένες πανέτες και τα πανάκια των WC **πλένονται σε χωριστό πλυντήριο** ή εάν αυτό δεν είναι εφικτό μετά το πέρας των πλύσεων των πανετών του WC θα πραγματοποιείται μια κενή πλύση με χλώριο για τη μείωση του μικροβιακού φορτίου.

Αν δηλωθεί μολυσματικό περιστατικό ή ασθενής με ανοσοκαταστολή χρησιμοποιούνται ξεχωριστά υλικά σ' αυτούς τους θαλάμους (σφουγγαρίστρα θαλάμου, σφουγγαρίστρα WC, πανάκια) τα οποία , με το εξιτήριο του πετιούνται σε κίτρινη σακούλα.

Στους διαδρόμους και στις μεγάλες ανοικτές επιφάνειες μπορεί να χρησιμοποιηθεί μηχανή ταυτόχρονου σκουπίσματος και σφουγγαρίσματος

Οι παραπάνω ενέργειες εκτελούνται τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια και όποτε κριθεί απαραίτητο.

Καθαριότητα-απολύμανση νοσηλευτικών κλινών και θαλάμων θα γίνεται και μετά από εξιτήρια ασθενών.

Γενική Καθαριότητα θαλάμων πραγματοποιείται τουλάχιστον σε μηνιαία βάση, ή συχνότερα εφ' όσον κριθεί απαραίτητο από τον προϊστάμενο ή από την Ε.Ν.Λ. Η γενική καθαριότητα περιλαμβάνει ανεξαιρέτως ότι υπάρχει μέσα στο θάλαμο (νοσηλευτική κλίνη, κομοδίνο, τραπέζιδιο κ.τ.λ.)

Συχνή καθαριότητα κατά τη διάρκεια του 24ώρου στα πόμολα, χειρολαβές και στα κομβία των ανελκυστήρων που υπάρχουν στους κόμβους κάθε ορόφου.

Καθαριότητα τζαμιών τουλάχιστον 2 φορές μηνιαίως.

Καθαριότητα καθισμάτων τουλάχιστον μία φορά μηνιαίως.

ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

Αποκομιδή απορριμμάτων.

Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία καθημερινά. Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετσετών . Αν υπάρχουν αυτόματες συσκευές σαπουνιού

αντικαθίσταται το δοχείο σαπουνιού. Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.

Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμπροτισμένα με απορρυπαντικό πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι – Ξέπλυμα. Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμπροτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι. Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι. Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός- ξέπλυμα -απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα, και χρήση πολλών πανιών για: τον νιπτήρα-μπαταρίες-θήκη χειροπετσετών-σαπουνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ. Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα με προεμπροτισμένες πανέτες ή σύστημα διπλού κουβά με σφουγγαρίστρα (κάθε WC θα έχει τη δικιά του όμως σφουγγαρίστρα η οποία θα πλένεται και θα στεγνώνει σε πλυντήριο-στεγνωτήριο του αναδόχου)

Συνοπτικά το σύστημα διπλού κουβά χρησιμοποιείται ως εξής:

ΜΠΛΕ κάδος: απορρυπαντικό/απολυμαντικό διάλυμα.

ΚΟΚΚΙΝΟΣ κάδος: νερό για ξέβγαλμα.

ΣΦΙΓΚΤΗΡΑΣ: στον κόκκινο κάδο.

ΧΡΗΣΗ:

Εμβάπτιση της σφουγγαρίστρας στο απορρυπαντικό ή απολυμαντικό διάλυμα (μπλε κάδος).

Στίψιμο της σφουγγαρίστρας (κόκκινος κάδος).

Σφουγγάρισμα επιφάνειας.

Εμβάπτιση στον κόκκινο κάδο (ξέπλυμα-στίψιμο) & επανάληψη της διαδικασίας.

Ο κάδος με το απολυμαντικό αδειάζεται στην επόμενη τουαλέτα.

Η σφουγγαρίστρα θα είναι αποκλειστικά για την τουαλέτα και δεν θα χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ –ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ ΑΣΘΕΝΟΥΣ ΜΕ ΛΟΙΜΩΞΗ Ή ΑΠΟΙΚΙΣΜΟ ΑΠΟ ΠΟΛΥΑΝΘΕΚΤΙΚΑ ΜΙΚΡΟΒΙΑ

Η αποτελεσματική χρήση των απολυμαντικών αποτελεί σημαντικό μέτρο στα πλαίσια της εφαρμογής προγράμματος πρόληψης των λοιμώξεων.

Ως απολύμανση χαρακτηρίζεται η διαδικασία που καταστρέφει τους περισσότερους ή όλους τους παθογόνους μικροοργανισμούς εκτός από τους σπόρους. Η αποτελεσματικότητα της απολύμανσης εξαρτάται από πολλούς παράγοντες όπως είναι το είδος και η συγκέντρωση των παθογόνων μικροοργανισμών αλλά και η συγκέντρωση και ο χρόνος έκθεσης στον απολυμαντικό παράγοντα. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να επιλέγονται εγκεκριμένα προϊόντα και να ακολουθούνται αυστηρά οι οδηγίες χρήσης του κατασκευαστή. Μεγαλύτερες αραιώσεις απαιτούν μεγαλύτερους χρόνους έκθεσης στο απολυμαντικό.

Η παρουσία πολυανθεκτικών μικροβίων δεν μειώνει την αποτελεσματικότητα των απολυμαντικών, γιατί αυτά χρησιμοποιούνται σε πολύ ψηλές συγκεντρώσεις που υπερβαίνουν τις Ελάχιστη Ανασταλτική Πυκνότητα (ΕΑΠ) των ανθεκτικών μικροβίων στις αντίστοιχες ενώσεις.

- Για αντισηψία των χεριών του προσωπικού πριν και μετά την επαφή με τον ασθενή συνιστάται η χρήση αλκοολούχων διαλυμάτων. Σε κάθε θάλαμο θα πρέπει να υπάρχουν συσκευασίες στον τοίχο πίσω από το κρεβάτι κάθε ασθενή ή σε οποιαδήποτε άλλη θέση κοντά στο κρεβάτι ή επί αυτού. Προτείνεται η χρήση αλκοολούχων σκευασμάτων 70% (αλκοολούχα διαλύματα 70% με χλωρεξιδίνης 0,5%).
- Για τον καθαρισμό ιατρικών εργαλείων που έρχονται σε επαφή με το δέρμα και όχι με βλεννογόνους (non critical items) όπως πιεσόμετρα, ιατρικά θερμόμετρα, στηθοσκόπια απαιτείται απολύμανση χαμηλού επιπέδου και συνιστάται η χρήση αλκοολούχων διαλυμάτων. Διαλύματα αιθυλικής αλκοόλης ή ισοπροπανόλης 60%-90% είναι δραστικά για στελέχη *Escherichia coli*, *Pseudomonas aeruginosa*, *Serratia* σε χρόνο 60 sec.
- Για τον καθαρισμό των δαπέδων θα πρέπει να προηγείται καθαρισμός με απορρυπαντικό και νερό και στη συνέχεια αφού στεγνώσει η επιφάνεια να χρησιμοποιείται διάλυμα υποχλωριώδους νατρίου (1000 ppm) ή ταμπλέτες με διχλωροϊσοκυανουρίδιο του Νατρίου. Οι πανέτες (mops) και πανιά καθαρισμού πολλαπλών χρήσεων που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των επιφανειών θα πρέπει να καθαρίζονται καθημερινά και να στεγνώνουν καλά και να χρησιμοποιούνται μόνο για αυτό το χώρο.
- Συνιστάται για την απολύμανση των δαπέδων να χρησιμοποιούνται ειδικά πανιά με μικροΐνες τα οποία αλλάζουν για κάθε θάλαμο. Το νερό με το απολυμαντικό θα πρέπει να ανανεώνεται για κάθε θάλαμο με μεσοδιαστήματα όχι μεγαλύτερα των 60 min. Η μη τήρηση των οδηγιών μπορεί να συντελέσει στη μεταφορά μεγάλου αριθμού μικροβίων.
- Τα διαλύματα με τη χρήση ταμπλετών διχλωροϊσοκυανουρίδιο του Νατρίου είναι σταθερότερα και πιο δραστικά συγκριτικά με τα διαλύματα υποχλωριώδους Na τα οποία είναι ασταθή και χάνουν τη δραστικότητά τους με την πάροδο του χρόνου.
- Για τον καθαρισμό κλινών, κομοδίων, επίπλων, πόμολα από πόρτες, τοίχων και οριζόντιων επιφανειών συνιστάται χρήση διαλύματος υποχλωριώδους Νατρίου (1000 ppm) ή ταμπλέτες διχλωροϊσοκυανουρίδιο του Νατρίου αφού προηγηθεί καθαρισμός με νερό και απορρυπαντικό. Η χλωρίνη θεωρείται ιδιαίτερα δραστική σε επιφάνειες όπου υπάρχει ανάπτυξη biofilm.
- Εναλλακτικά μπορεί να χρησιμοποιηθούν απολυμαντικά που περιέχουν ενώσεις του τεταρτοταγούς αμμωνίου, φαινόλες είτε πετσετάκια υγρά μιας χρήσης που περιέχουν ισοπροπανόλη και ενώσεις του τεταρτοταγούς αμμωνίου. Η χρήση φαινόλων θα πρέπει να αποφεύγεται για την απολύμανση κλινών σε θαλάμους νεογνών.
- Για την αποτελεσματική απολύμανση θα πρέπει το διάλυμα του απολυμαντικού να απλώνεται σε όλη την επιφάνεια γι αυτό ιδιαίτερα πρακτικά είναι τα απολυμαντικά σε μορφή spray.
- Ειδικότερα για τον καθαρισμό και απολύμανση των δωματίων απομόνωσης θα πρέπει να ακολουθούνται οι ανωτέρω οδηγίες. Τα συνεργεία καθαρισμού εκτός από τα γάντια μιας χρήσης θα πρέπει να φορούν ειδική ολόσωμη φόρμα και μάσκα που θα απορρίπτονται κατά την έξοδο από το δωμάτιο. Τα δωμάτια απομόνωσης θα πρέπει να έχουν τον μικρότερο δυνατό αριθμό επίπλων και αντικειμένων ώστε να είναι εύκολη η απολύμανσή τους. Όλα τα αντικείμενα (σαπούνια, χαρτί) που βρίσκονται στο δωμάτιο θα πρέπει

να θεωρούνται δυνητικώς μολυσμένα και να απορρίπτονται. Όλα τα είδη ιματισμού ανεξαρτήτως αν έχουν χρησιμοποιηθεί θα πρέπει να απομακρύνονται με σάκους αποβλήτων σεσημασμένα ως μολυσμένα και να απολυμαίνονται.

Έχουν αναφερθεί περιστατικά επιμόλυνσης απολυμαντικών από *Pseudomonas aeruginosa* (χλωρεξιδίνη, φαινόλες, ενώσεις του τεταρτοταγούς αμμωνίου). Για να αποφύγουμε τις επιμολύνσεις θα πρέπει να ετοιμάζονται μικρές ποσότητες σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή, να γίνεται σωστή συντήρηση του πυκνού διαλύματος και να ελέγχονται ο διαλύτης και τα δοχεία αποθήκευσης για τυχόν επιμολύνσεις.

Για τον τοπικό καθαρισμό υφασμάτων ή κουρτινών στους θαλάμους προτείνεται η χρήση διαλύματος 3% υπεροξειδίου του υδρογόνου.

Οι κηλίδες αίματος ή άλλα βιολογικά υγρά θα πρέπει πρώτα να καθαρίζονται με σαπούνι με τη χρήση γαντιών και μετά να γίνεται χρήση απολυμαντικού (διάλυμα υποχλωριώδες Na 10%-100%). Η παρουσία οργανικής ύλης μπορεί να αλληλεπιδράσει και να μειώσει τη δραστηριότητα του απολυμαντικού. (χλωρίνη, ιωδιούχα σκευάσματα).

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΘΑΛΑΜΟΥ ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ

Ο γενικός καθαρισμός δωματίου μετά το εξιτήριο (ή ο μηνιαίος) πρέπει να γίνεται έγκαιρα, ώστε να έχει ολοκληρωθεί πριν την εισαγωγή άλλου ασθενή.

Ακολουθούμενα βήματα:

1.Ο κινητός εξοπλισμός του θαλάμου (κρεβάτια, κομοδίνα, τραπεζίδια, καρέκλες, πολυθρόνα) καθαρίζονται, ξεπλένονται, απολυμαίνονται και μεταφέρονται εκτός θαλάμου.

2. Αποκομιδή απορριμμάτων

3. Αφαίρεση κουρτινών

4. Αφαίρεση παραβάν

5. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσης. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.

6. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια των φωτιστικών τοίχου του θαλάμου και του σιδηροδρόμου των παραβάν.

7. Χρήση προεμποτισμένων πανιών με απορρυπαντικό. Με τη χρήση πανέτας καθαρίζουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω και δίνουμε έμφαση στα σημεία που έχουν περισσότερους ρύπους. Αλλάζουμε πανέτες τακτικά.

8. Ξεπλένουμε με καθαρό νερό και τη χρήση πανέτας.

9. Χρήση προεμποτισμένων πανιών με απολυμαντικό. Διάλυση δισκίων χλωρίου (αραίωση:2 δισκία χλωρίνης σε 3 lt νερό ή 92 ml παχύρευστης χλωρίνης σε 3 lt για να πετύχουμε δμα περίπου 1000 ppm/lt). Με τη χρήση πανέτας απολυμαίνουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω.

10. Απολυμαίνουμε τα φώτα και τον υπόλοιπο εξοπλισμό που βρίσκεται στον τοίχο χρησιμοποιώντας προεμποτισμένα πανάκια με απολυμαντικό: Διάλυση δισκίων χλωρίου (αραίωση:2 δισκία χλωρίνης σε 3 lt

νερό ή 92 ml παχύρρευστης χλωρίνης για να πετύχουμε δμα περίπου 1000 ppm/l) Απολυμαίνουμε επίσης το σιδηρόδρομο των παραβάν.

11. Καθαρισμός τζαμιών.

12. Καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση των υπόλοιπων επιφανειών του θαλάμου (ντουλάπες, πόρτες WC και θαλάμου εσωτερικά – εξωτερικά) με προεμπροτισμένα πανάκια με το αντίστοιχο προϊόν για κάθε εργασία.

13. Επανάληψη απολύμανσης του εξοπλισμού του θαλάμου και επανατοποθέτηση στο θάλαμο.

ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία.

Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετσετών.

Γίνεται καθαριότητα-ξέπλυμα-απολύμανση στους τοίχους με τη χρήση πανέτας.

Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.

Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμπροτισμένα πανάκια με απορρυπαντικό από το κίτρινο κουβαδάκι – Ξέπλυμα.

Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμπροτισμένα πανάκια με απολυμαντικό διάλυμα (δισκία χλωρίου) από το κίτρινο κουβαδάκι

Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι.

Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα και χρήση πολλών πανιών με τα αντίστοιχα διαλύματα για: τους τοίχους, το νιπτήρα-μπαταρίες-θήκη χειροπετσετών-σαπυνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ.

Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι) εφόσον χορηγούνται από το νοσοκομείο.

Ακολουθεί σφουγγάρισμα με προεμπροτισμένες πανέτες ή με σύστημα διπλού κουβα (σφουγγαρίστρα για κάθε τουαλέτα).

ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ (κόμβοι - σαλόني κλινικής)

Διενεργείται:

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως ή πλένεται μετά από κάθε χρήση, εφ' όσον είναι πολλαπλών χρήσεων.

Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια των καθισμάτων, τραπεζιδίων, περβάζια παραθύρων.

Πλένονται τα δοχεία απορριμμάτων και τοποθετούνται καθαρές σακούλες, δεν αδειάζονται οι παλιές.

Σφουγγάρισμα με προεμπροτισμένες με απορρυπαντικό πανέτες.

Περιοδικά καθαρίζονται τα φωτιστικά εφόσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη του τμήματος.

Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

ΚΟΥΖΙΝΕΣ –ΧΩΡΟΙ ΑΝΑΠΑΥΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Γίνεται καθημερινά επισταμένη καθαριότητα του χώρου.

Αποκομιδή απορριμμάτων.

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.

Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια σε ότι υπάρχει στο χώρο.

Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη πανέτα.

ΓΡΑΦΕΙΑ ΚΛΙΝΙΚΩΝ

Τα γραφεία καθαρίζονται μια φορά την ημέρα.

Αποκομιδή απορριμμάτων.

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.

Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.

Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.

Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ

Καθημερινά:

Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.

Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμποτισμένα πανάκια..

Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων.

Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.

Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά.

Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών. Γενική καθαριότητα των ιατρείων πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με τον προϊστάμενο.

ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ

Καθημερινά:

Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.

Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.

Καθαρίζονται και Απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμποτισμένα πανάκια.

Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων.

Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένες με απολυμαντικό πανέτες.

Τζάμια παραθύρων τακτικά 2 φορές μηνιαίως.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά.

Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών.

Γενική καθαριότητα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με τον Προϊστάμενο. Όλοι οι παραπάνω χώροι ανάλογα με την συχνότητα χρήσης τους καθαρίζονται και περισσότερες από δύο φορές. Όταν κρίνεται από τον Προϊστάμενο γίνεται γενικός καθαρισμός των ιατρείων.

Λόγω της ιδιαιτερότητας και της αυξημένης διακίνησης ασθενών, η συχνότητα καθαριότητας πρέπει να είναι ανάλογα αυξημένη

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ

Ο καθαρισμός του χώρου είναι καθημερινός και συνεχής, ενώ ο γενικός-μηχανικός καθαρισμός γίνεται κάθε 15 ημέρες

Ο καθημερινός έλεγχος γίνεται από τον υπεύθυνο του Μαγειρείου και τον Επόπτη Μαγειρείων

Οι οδηγίες καθαριότητας του χώρου μαγειρείων δίνονται από τον Υπεύθυνο Μαγειρείων και Επόπτη Μαγειρείων

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ

Το τροχήλατο καθαρισμού είναι αποκλειστικά και μόνο για τα μαγειρεία

Ο καθαρισμός των μαγειρείων γίνεται μετά το πέρας της διανομής φαγητού

Ο χώρος σκουπίζεται πάντα με ηλεκτρική σκούπα υψηλής απορροφητικότητας με ενισχυμένο φίλτρο.

Ο καθαρισμός και η απολύμανση των τοίχων αρχίζει από ψηλά προς τα χαμηλά

Γίνεται καθαρισμός και απολύμανση των ψευδοροφών, καπακιών κλιματισμού, και καπακιών φωτισμού

Επίσης καθαρισμός και απολύμανση όλων των επιφανειών του χώρου (πάγκοι, τροχήλατα, εξωτερικές επιφάνειες ψυγείων, πλυντηρίων, ντουλαπιών).

Συχνή αλλαγή του νερού.

Πλύσιμο και σαπούνισμα, ξέβγαλμα και στέγνωμα όλων των κάδων των απορριμμάτων

Πλύσιμο, απολύμανση και στέγνωμα όλων των τροχήλατων, εκτός των τροχήλατων διανομής φαγητού όπου καθαρίζονται από τις τραπεζοκόμες, ερμαρίων αποθήκευσης φαγητού

Ο καθαρισμός των φίλτρων γίνεται ως εξής:

Βυθίζονται σε δοχείο με ζεστό νερό και απορρυπαντικό για να απομακρυνθούν τα λίπη. Πρέπει να μουλιάσουν για περίπου μία ώρα. Μετά χρειάζεται ξέβγαλμα με άφθονο νερό, στέγνωμα και τοποθέτηση στη θέση τους

Σφουγγάρισμα δαπέδου με μηχανή τριβής

ΣΥΛΛΟΓΗ - ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Οι ώρες μεταφοράς των απορριμμάτων θα εκτελούνται σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό διαχείρισης αποβλήτων του Νοσοκομείου και είναι οι εξής: 07:00-09:00, 13:00-15:00, και 18:00-20:00. Η διαδρομή που ακολουθείται για τη μεταφορά των σκουπιδιών αναφέρεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Διαχείρισης Αποβλήτων Υγειονομικών Μονάδων.

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ εκτελείται και σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους, ιδίως δε

Λουτρά - Τουαλέτες
 Διάδρομοι
 Αίθουσες αναμονής – Κόμβοι τμημάτων
 Γραφεία
 Σκάλες και ασανσέρ.
 Κουζίνες Τμημάτων- Ανάπαυση Προσωπικού
 Μαγειρεία - Τραπεζαρία.
 Περιβάλλοντα χώρο των εισόδων
 Ψύκτες νερού

Επίσης, καθημερινός καθαρισμός απαιτείται εκτός των άλλων και στους εξής χώρους:

Control Room.
 Πτέρυγα Διοίκησης
 Νεκροθάλαμος.
 Κεντρικό Φυλάκιο και κοιτώνες φυλακίου .
 Και όπου αλλού απαιτηθεί από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου

**ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ- ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΠΑΛΛΑΓΩΝ-ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ
 ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ- ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ-ΧΩΡΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΛΙΚΩΝ-
 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΛΙΚΩΝ- ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ-ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ-
 ΣΙΔΕΡΩΤΗΡΙΑ-ΡΑΦΕΙΑ-ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ ΑΠΟ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣ
 ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ-ΕΚΚΛΗΣΙΑ-ΠΥΛΗ-ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ-ΔΙΟΙΚΗΣΗ
 ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ-ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Απομάκρυνση των απορριμμάτων μια φορά τη μέρα και όποτε χρειάζεται

Καθαρισμός με προεμποτισμένα πανιά των επίπλων, των συσκευών και των επιφανειών

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με προεμποτισμένες πανέτες των δαπέδων μια φορά τη μέρα και όποτε χρειάζεται

Όπου υπάρχουν WC καθαριότητα – απολύμανση με τον τρόπο που έχει αναφερθεί

ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με πανέτες δύο φορές τη μέρα και όποτε κριθεί απαραίτητο

Καθάρισμα όλων των επιφανειών εσωτερικά, πόρτες εσωτερικά και εξωτερικά

ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ

Θα πραγματοποιείται μια φορά το δεκαπενθήμερο

ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ-ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με προεμποτισμένες πανέτες των δαπέδων μια φορά τη βδομάδα και όποτε χρησιμοποιούνται

Αποκομιδή απορριμμάτων

Υγρός καθαρισμός όλων των συσκευών και επιφανειών

ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με προεμποτισμένες πανέτες των δαπέδων κάθε μέρα (Δευτέρα – Παρασκευή) για καθημερινή καθαριότητα, σε δύο βάρδιες από 07.00πμ-12.30πμ και από τις 11.30πμ-14.30 μμ ή εκτάκτως όποτε απαιτηθεί

Απομάκρυνση των απορριμμάτων μία φορά την ημέρα και όποτε χρειάζεται

Υγρός καθαρισμός των επίπλων, των συσκευών και επιφανειών

Καθαρισμός του εξωτερικού χώρου καθημερινά

Κάθε δεκαπενθήμερο γενική καθαριότητα όλου του χώρου(εσωτερικού –εξωτερικού), κατόπιν συνεννοήσεως με τη Δντρια του Παιδικού Σταθμού

ΛΟΧΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ

Δύο άτομα υποχρεωτικά, κάθε Δευτέρα-Τετάρτη-Παρασκευή για καθαριότητα, στο κτίριο του Λόχου Διοικήσεως από τις 11.00πμ-12.00μμ

ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΕΙΟ-ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ ΦΡΟΥΡΑΣ

Απομάκρυνση των απορριμμάτων μία φορά την ημέρα και όποτε χρειάζεται

Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένες πανέτες

Πρόγραμμα για την καθαριότητα θα καθορίζεται από τους Δντες Οδοντιατρείου Φρουράς και Φαρμακείου Φρουράς

Οι παραπάνω κατευθυντήριες οδηγίες έχουν ως σκοπό να διασφαλίσουν την καθαριότητα και την υγιεινή στους χώρους του νοσοκομείου μας. Για τη σύνταξή τους λήφθησαν υπόψιν τα κάτωθι

1. Κατευθυντήριες οδηγίες Κ.Ε.Ε.Λ.Π.Ν.Ο.
2. Κατευθυντήριες οδηγίες Ε.Σ.Δ.Σ.
3. Κατευθυντήριες οδηγίες Σ.Δ.Σ.
4. Πρότυπη Διακήρυξη καθαριότητας του Υπουργείου Υγείας

424 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ»
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 143/2018

ΧΩΡΟΙ
ΤΟΥ 424 Γ.Σ.Ν.Ε ΠΟΥ ΘΑ ΚΑΘΑΡΙΖΟΝΤΑΙ

Β' Υπόγειο	Όλοι οι διάδρομοι
Α' Υπόγειο	Αποθήκη αναλώσιμου υγειονομικού υλικού, Ιατρικό Αρχείο, Γραφεία / Εργαστήρια συντήρησης κτιρίου, Γραφείο Διαχείρισης - Τεχνικής Υποστήριξης - Δαπανών (και λοιποί χώροι), Αποθήκες Διαχείρισης, Αμφιθέατρο, Φαρμακείο, Διάδρομος προς μαγειρεία, Κέντρο Υπολογιστών, Αίθουσες Διδασκαλίας, Επιτροπή Απαλλαγών, Κλειστές Αποθήκες Αίθριος Χώρος Επιτροπής Απαλλαγών, Αίθριος Χώρος Στέγαστρο Επιτροπής Απαλλαγών, Διάδρομοι, WC
Ισόγειο	Διοίκηση Νοσοκομείου – Νοσηλευτική Υπηρεσία, Μηχανοργάνωση, Ταμείο, Πολιτικό Προσωπικό, Εστιατόρια Προσωπικού, Αποδυτήρια Προσωπικού, Εξωτερικά Ιατρεία: Χειρουργικά, Παθολογικά, Ουροδυναμικό, Ορθοπεδικά, Ουρολογικό, Οφθαλμολογικό, Διεπιστημονικά, Δερματολογικό, Οδοντιατρικό, Τεχνητό Νεφρό, Εστιατόρια Προσωπικού, Βιβλιοθήκη, Ι.Γ.Ι., Νεκροτομείο, Αίθριος Χώρος Αναστροφής Οχημάτων (κάτω από Τ.Ε.Π.), Κεντρική Είσοδος, Αίθρια, Αίθριος Χώρος Εστιατορίου Προσωπικού, WC Κοινού.
1 ^{ος} Όροφος	Κλινική Ψυχιατρικής, Κλινική Α Παθολογικής, Αίθριος Χώρος Ψυχιατρικής, Αιματολογικό, Μικροβιολογικό, Αιμοδοσία, Βιοχημικό, Ακτινολογικό, Αξονικός-Μαγνητικός τομογράφος Παθολογοανατομικό /Κυτταρολογικό, Κεντρική Αποστείρωση, Ιατρική Απεικόνιση, Τ.Ε.Π., Εισαγωγή Ασθενών, Κλινική Ημέρας , Αίθριος Χώρος Τ.Ε.Π., Κοινόχρηστοι Χώροι, Γέφυρες, WC Κοινού.
2 ^{ος} Όροφος	Κλινική Α' Χειρουργικής, Κλινική Β' Χειρουργικής, Μ. Ε. Θ., Στεφανιαία Μονάδα, Άσηπτα Χειρουργεία, Ανάνηψη, Ενδοσκοπήσεις, Καρδιολογικό, Πνευμονολογικό, Γαστρεντολογικό, Νευροφυσιολογία, Παιδιατρική, Γυναικολογική, Μαιεύσεις, Θάλαμοι Κλινών Μ. Ε. Θ., Κοινόχρηστοι Χώροι, Γέφυρες, WC Κοινού.
3 ^{ος} Όροφος	Κλινική Α' Ορθοπεδικής, Κλινική Β' Ορθοπεδικής, Ογκολογική, Κοινόχρηστοι Χώροι, WC Κοινού.
4 ^{ος} Όροφος	Κλινική Β' Παθολογικής, Κλινική Ουρολογικής, Κοινόχρηστοι Χώροι, WC Κοινού.
5 ^{ος} Όροφος (ταράτσα)	Μηχανοστάσια Ανελκυστήρων

Κτίριο Τεχνικής Υποστήριξης

Ισόγειο	Χώρος Παραλαβής Υλικών, Γραφείο Κίνησης, Τεχνικής Υπηρεσίας, Επιτροπής Παραλαβής Υλικών, Απορρίμματα, Ηλεκτρο-Μηχανολογικοί Χώροι, Αποθήκες Παραλαβής Υλικών, Διάδρομος προς Καταφύγιο.
1 ^{ος} Όροφος	Πλυντήρια, Στεγνωτήρια, Σιδερωτήρια, Ραφεία, Αίθουσα Πολλαπλών Χρήσεων Εστιατορίου Προσωπικού, Ψυγεία, Μαγειρεία, Διάδρομος προς Νοσοκομείο, .
2 ^{ος} Όροφος	Δωμάτια , Ταράτσα.

Κτίριο Ακτινοθεραπείας

Ισόγειο	Είσοδος – Διάδρομος, Χώροι κοινόχρηστοι, WC Κοινού, 2 ^ο Γραφείο
---------	--

Εκκλησία

Ισόγειο	Εσωτερικός Χώρος ,Εξωτερικός χώρος
---------	------------------------------------

Κτίριο Λόχου Διοικήσεως (Πολυδύναμο)

Ισόγειο	Εσωτερικός Χώρος ,Εξωτερικός χώρος
---------	------------------------------------

Παιδικός Σταθμός

Ισόγειο-Αποθήκες	Εσωτερικός Χώρος ,Εξωτερικός χώρος
------------------	------------------------------------

Οδοντιατρείο-Φαρμακείο Φρουράς Θεσσαλονίκης- Ιατρείο Ψυχικής Υγείας.

Εγκαταστάσεις Μακεδονομάχου Κώπτα	Εσωτερικός Χώρος , Εξωτερικός χώρος
-----------------------------------	-------------------------------------

Επίσης περιλαμβάνονται όλοι οι ανελκυστήρες και τα κλιμακοστάσια (σκάλες) και όλοι οι κοινόχρηστοι του Νοσοκομείου.

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ 424 ΓΣΝΕ ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΝΑΚΟΛΟΥΘΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ (ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ - ΛΟΧΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ-ΟΦΘ-ΦΘΘ-ΙΑΡΕΙΟ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΝΗΣ), ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ 94.877 τετ. μέτρων.

Σε περίπτωση που θα απαιτηθεί η κάλυψη και άλλων χώρων από το Νοσοκομείο, ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος να διαθέσει το προσωπικό και τις προσφερόμενες ώρες ανάλογα με τις απαιτήσεις του Νοσοκομείου.

Ακριβές Αντίγραφο

Αικατερίνη Γιαννακοπούλου
Διευθυντής Δ.Ο.Υ.

Λγός (Ο) Θωμάς Γκιρκίζας
Τμχησ/ Τμ. Διαγωνισμών

424 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "Δ"
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 143/2018

ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΝΑΚΟΛΟΥΘΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ (ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ, ΟΦΘ, ΦΦΘ, ΚΨΥ)

Α/Α	ΧΩΡΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ				ΜΗ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ (ΣΑ-ΚΥ) ΚΑΙ ΑΡΓΙΕΣ			
		ΩΡΑΡΙΟ	ΩΡΕΣ	ΩΡΑΡΙΟ	ΩΡΕΣ	ΩΡΑΡΙΟ	ΩΡΕΣ	ΩΡΑΡΙΟ	ΩΡΕΣ
1	Διοίκηση Νοσοκομείου -Νοσηλευτική Υπηρεσία - Επιτελικά Γραφεία - Γραμματεία - ΓΡΑΠΕΤ - Πολιτικό Προσωπικό - WC Προσωπικού Ισόγειο	06:00-10:00	4						
2	ΔΟΥ - ΓΕΠ - WC Προσωπικού Ισόγειο	10:00-12:00	2						
3	Εστιατόρια Προσωπικού - WC- Ισόγειο								
4	Αποδυτήρια Προσωπικού- Εξωτερικοί Διάδρομοι- WC Ισόγειο	10:00-14:00	4			10:00-13:00	3		
5	Εξωτερικά ιατρεία ισογείου -Χειρουργικά, Παθολογικά, Ουροδυναμικό, Ορθοπαιδικά, Ουρολογικό, Οφθαλμολογικό, Διεπιστημονικά, WC Κοινού	06:30-14:00	7,5						
6	Δερματολογικό,Οδοντιατρείο,Φυσιοθεραπεία,Εξωτερικά Ψυχιατρικής Ακτινοθεραπεία, Βιβλιοθήκη WC Κοινού	06:30-12:30	6						
7	Τεχνητός Νεφρός -Ισόγειο			15:00-19:00	4			14:00-18:00	4
8	Κεντρική Είσοδος - WC κοινού - Ισόγειο (Διαθέσιμη όπου χρειαστεί στο χώρο του Νοσοκομείου)	10:00-14:00	4	14:00-22:00 22:00-06:00	16	10:00-14:00	4	13:00-17:00 22:00-06:00	12
9	Κλινική Α Παθολογικής -Εξωτερικοί Διάδρομοι- WC Κοινού 1ος Οροφος	06:30-12:00	5,5						
10	Κλινική Ψυχιατρικής -Εξωτερικοί Διάδρομοι-WC Κοινού 1ος Οροφος	06:00-12:00	6						
11	Αίθριος χώρος Ψυχιατρικής 1ος Οροφος								
12	Αιματολογικό-Μικροβιολογικό-Αιμοδοσία-Βιοχημικό- Παθολογοανατομικό-Κυταρολογικό-WC Κοινού 1ος Οροφος	06:00-11:00	5						
13	Κεντρική Αποστείρωση-1ος Οροφος	14:30-17:30	3						
14	Ιατρική Απεικόνιση - 1ος Οροφος	10:00-13:00	3						
15	ΤΕΠ-Εισαγωγή Ασθενών- Κλινική Ημέρας WC Κοινού 1ος Οροφος, Νεκροτομείο -Ισόγειο	07:00-12:00	5			12:00-14:00	2		
16	Αίθριος Χώρος ΤΕΠ								
17	Κλινική Καρδιολογική -Εξωτερικοί Διάδρομοι-WC Κοινού 2ος Οροφος	06:30-12:00	5,5						
18	Κλινική Α Χειρουργικής -Εξωτερικοί Διάδρομοι-WC Κοινού 2ος Οροφος	06:30-12:00	5,5			08:00-12:00	4		
19	Κλινική Β Χειρουργικής-Εξωτερικοί Διάδρομοι-WC Κοινού 2ος Οροφος	06:30-12:00	5,5						

20	Ασηπτα Χειρουργεία-Ανάληψη-2ος Οροφος	06:30-14:30	8	12:30-20:30	8				
21	Μ.Ε.Θ.-2ος Οροφος	06:30-13:30	7			08:00-12:00	4		
22	Στεφανιαία Μονάδα-2ος Οροφος								
23	Ενδοσκοπήσεις-Καρδιολογικό-Πνευμονολογικό-Γαστρεντερολογικό-Νευροφυσιολογία-Παιδιατρικό-Γυναικολογική-Μαιεύσεις- WC Κοινού 2ος Οροφος	06:00-10:00	4						
24	Κλινική Α Ορθοπαιδικής-Εξωτερικοί Διάδρομοι-WC Κοινού 3ος Οροφος	06:30-12:00	5,5	18:00-21:00	3	08:00-11:00	3		
25	Κλινική Β Ορθοπαιδικής-Εξωτερικοί Διάδρομοι-WC Κοινού 3ος Οροφος	06:30-12:00	5,5						
26	Ογκολογική Κλινική-Κλινική Χημειοθεραπείας- Εξωτερικοί Διάδρομοι-WC Κοινού-3ος Οροφος	06:30-12:00	5,5						
27	Κλινική Β' Παθολογικής -Εξωτερικοί Διάδρομοι-WC Κοινού 3ος Οροφος	06:30-12:00	5,5						
28	Κλινική Ουρολογικής Εξωτερικοί Διάδρομοι-WC Κοινού 3ος Οροφος	06:30-12:00	5,5			08:00-11:00	3		
29	Νευροχειρουργικής- Γναθοχειρουργικής Εξωτερικοί Διάδρομοι-WC Κοινού-4ος Οροφος	06:30-12:00	5,5						
30	Ιατρικό Αρχείο-Α Υπόγειο	07:30-11:30	4						
31	Γραφεία -Εργαστήρια Συντήρησης Κτιρίου-Α Υπόγειο								
32	Γραφεία Διαχείρισης-Τεχνικής Υποστήριξης-Δαπανών-Α Υπόγειο								
33	Φαρμακείο- Α Υπόγειο								
34	Κέντρο Υπολογιστών -Α Υπόγειο								
35	Επιτροπή Απαλλαγών -Αίθριος χώρος Επιτροπής Απαλλαγών-Α Υπόγειο-Στέγαστρο Επιτροπής Απαλλαγών								
36	Διάδρομοι Α Υπογείου -WC Κοινού								
37	Χώρος απορριμάτων -Ισόγειο κτιρίου τεχνικής υποστήριξης Μεταφορά Ε.Ι.Α.	07:00-12:00	5						
38	Τεχνική Υπηρεσία - Κτίριο Τεχνικής Υποστήριξης-Ισόγειο	12:00-14:00	2						
39	Χώρος παραλαβής υλικών(ράμπα) - Κτίριο τεχνικής υποστήριξης-Επιτροπή παραλαβής υλικών-Ισόγειο								
40	Πλυντήριο-Στεγνωτήριο-Σιδερωτήριο-Ραφεία-1ος όροφος κτιρίου τεχνικής υποστήριξης	11:00-13:00	2						
41	Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων εστιατορίου προσωπικού-Ψυγεία- Μαγειρία-Διάδρομος προς μαγειρία-1ος όροφος κτιρίου τεχνικής υποστήριξης	08:00-15:00	7	14:00-20:00	6	08:00-15:00	7	14:00-21:00	7
42	Εκκλησία-Εσωτερικός και αύλιος χώρος	08:00-10:00	2						
43	Πύλη -Ελεγχος εισόδου - Φυλάκιο - πλακόστρωτα εισόδου								
44	Περιβάλλον χώρος-Πεζοδρόμια νοσοκομείου και κτιρίου τεχνικής υποστήριξης								

45	Παιδικός Σταθμός	08:30-14:30	6					
46	Πολυδύναμο κτίριο Λ/Δ του 424 ΓΣΝΕ	11:00-13:00	2					
47	Οδοντιατρείο - Φαρμακείο Φρουράς Θεσσαλονίκης - Κέντρο ψυχικής υγιεινής	06:00-11:00	5					
48	Καθαριότητα υαλοπινάκων και στέγης φυσικού ηλιασμού		8	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ				
49	Συντήρηση μαλακών δαπέδων							
50	Συντήρηση σκληρών δαπέδων							
51	Κοινόχρηστοι Χώροι-Γέφυρες-WC Κοινού-1ος Οροφος Κοινόχρηστοι Χώροι-Γέφυρες-WC Κοινού-2ος Οροφος							
52	Αίθριος χώρος αναστροφής οχημάτων (κάτω από ΤΕΠ)							
53	Αίθριος χώρος εστιατορίου προσωπικού -Ισόγειο							
54	Ανελκυστήρες- Κλιμακοστάσια (στο σύνολο τους) -Κτίριο νοσοκομείου		9					
55	Ανελκυστήρες- Κλιμακοστάσια (στο σύνολο τους) -Κτίριο τεχνικής υποστήριξης							
56	Περιοδικές Γενικές Εργασίες καθαριότητας(συμπεριλαμβάνονται και όλα τα τμήματα που είναι κλειστά)							
57	Επτόπτες συνεργείου καθαριότητας	07:00-15:00	8	15:00-19:00	4	12:00-16:00	4	

Ακριβές Αντίγραφο

Ανχης (Ο) Αικατερίνη Γιαννακοπούλου
ΔΟΥ/Διευθυντής

Λγός (Ο) Γκιρκίζας Θωμάς
Τμχης Τμ. Διαγωνισμών

424 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ε»
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 143/2018

ΜΕΣΑ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ (Μ.Α.Π)
ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Τα Μ.Α.Π που απαιτούνται για το προσωπικό του συνεργείου καθαριότητας είναι:

- α. Καθαριστής ειδικών χώρων (χειρουργείο –ΜΕΘ- Μ.Τ.Ν)
«Στολή εργασίας, προστατευτική ποδιά PVC, γάντια πλαστικά γάντια Latex»
- β. Καθαριστής κλινικών
«Στολή εργασίας, προστατευτική ποδιά PVC, γάντια πλαστικά, γάντια Latex»
- γ. Καθαριστής μαγειρείων-πλυντηρίων
«Στολή εργασίας, προστατευτική ποδιά PVC, γάντια πλαστικά νιτριλίου, αντιολισθητικές γαλότσες»
- δ. Καθαριστής γραφείων
«Στολή εργασίας, γάντια πλαστικά, γάντια Latex»
- ε. Καθαριστής –χειριστής μηχανής πλύσης δαπέδων
«Φόρμα εργασίας, γάντια πλαστικά, αντιολισθητικά υποδήματα»
- στ. Συλλέκτης –μεταφορέας απορριμμάτων
«Φόρμα εργασίας, προστατευτική ποδιά PVC, γάντια δερμάτινα, γάντια Latex, μάσκα σκόνης, αντιολισθητικά υποδήματα»
- ζ. Μεταφορέας μολυσματικών απορριμμάτων νοσοκομείου
«Φόρμα εργασίας, προστατευτική ποδιά PVC, γάντια δερμάτινα, γάντια Latex, μάσκα σκόνης, προστατευτικά γυαλιά»
- η. Καθαριστής υαλοπινάκων
«Φόρμα εργασίας , πλαστικά γάντια, ζώνη ή εξάρτηση ασφαλείας με ιμάντα ανακοπής πτώσης, προστατευτικά γυαλιά»
- θ. Για ειδικές περιπτώσεις (πχ λοιμώδη μεταδοτικά νοσήματα, επιδημίες κλπ) τα Μ.Α.Π. που απαιτούνται θα καθορίζονται από οδηγίες των αρμόδιων φορέων (π.χ. Κ.Ε.Λ.Π.Ν.Ο.) καθώς και του Γραφείου Νοσοκομειακών Λοιμώξεων του Νοσοκομείου.

Ακριβές Αντίγραφο

Αικατερίνη Γιαννακοπούλου
Διευθύντρια Δ.Ο.Υ.

Λγός (Ο) Θωμάς Γκιρκίζας
Τμχης/ Τμ. Διαγωνισμών

424 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «ΣΤ»
ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 143/2018

424 ΓΕΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ: _____ /201...

(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ)

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

**Ανάδειξη Μειοδότη – Αναδόχου για την Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των
Κτηριακών Εγκαταστάσεων του 424 ΓΣΝΕ και των Συνακόλουθων Κτηρίων
(Παιδικός Σταθμός, ΟΦΘ, ΦΦΘ)**

ΑΡΙΘΜΟΣ/ ΕΤΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ:	143/2018
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	90910000-9
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	Παροχή Υπηρεσιών
ΝΥΤΣ ΤΟΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	GR122 THESSALONIKI
ΝΥΤΣ / ΤΚ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	GR122 THESSALONIKI / 56429
ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ/ ΑΡΧΙΚΗ ΕΓΚΡΙΣΗ:	Φ.831.3/318/1359997/Σ.3231/24 Αυγ 2018/ ΓΕΣ/ΔΥΓ/4 ^ο ΤΜΗΜΑ
ΔΓΗ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ ΠΙΣΤΩΣΗΣ Ή ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ/ ΕΓΚΡΙΣΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:	Φ.831.3/318/1359997/Σ.3231/24 Αυγ 2018 /ΓΕΣ/ΔΥΓ/4 ^ο ΤΜΗΜΑ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Συνοπτικός Διαγωνισμός
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	424 ΓΣΝΕ (Μη Κεντρική Κυβερνητική Αρχή)
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΔΙΕΝΗΡΓΗΣΕ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	424 ΓΣΝΕ/ ΔΟΥ/ ΓΡ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ/ ΤΜ.ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ, Περιφερειακή οδός Ευκαρπίας, Θεσσαλονίκη, ΤΚ:56429, Τηλ: 231038-1080,-1074, -1100, fax:2310381666, e-mail: 424-gsne-grprom@army.gr
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με κριτήριο αποκλειστικά τη χαμηλότερη τιμή.
ΟΡΙΑ v.4412/2016	ΚΑΤΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ
ΒΙΒΛΙΟ v.4412/2016	ΒΙΒΛΙΟ Ι
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	74.400,00€, συμπεριλαμβανομένων των προβλεπόμενων κρατήσεων και του αναλογούντος ΦΠΑ.
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ %	14,22032%
ΦΟΡΟΣ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ (ΦΠΑ) %	24,00%
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ %	8,00% επί της καθαρής συμβατικής αξίας
ΝΟΜΙΣΜΑ	ΕΥΡΩ
ΑΔΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟΝ ΙΣΤΟΤΟΠΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	
ΑΔΑΜ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ	

1. Τόπος και Ημερομηνία Υπογραφής της Σύμβασης: 424 ΓΣΝΕ/ Γραφείο Προμηθειών, 201....

2. Συμβαλλόμενοι:

α. Ο Δντής του 424 ΓΣΝΕ **Ταξχος Μιχαήλ Ιωσηφίδης** ως εκπρόσωπος του Ελληνικού Δημοσίου δυνάμει της Φ.831.3/318/1359997/Σ.3231/24 Αυγ 2018/ΓΕΣ/ΔΥΓ/4^ο ΤΜΗΜΑ με την οποία διατέθηκε η πίστωση και εγκρίθηκε η διενέργεια του σχετικού διαγωνισμού.

β. Η εταιρεία «.....», ΑΦΜ:, ΔΟΥ:, ΤΚ:, Τηλ:, Fax: εκπροσωπούμενη από τ κ με Α.Δ.Τ
.....

3. Η κατακύρωση στην εταιρεία, της υποποίησης του συμβατικού αντικειμένου, πραγματοποιήθηκε με τη Φ.600.163/

4. Ύστερα από τα ανωτέρω, ο **Ταξχος Μιχαήλ Ιωσηφίδης** με την ιδιότητά του που αναφέρεται στην παρ. 2^α και που στο εξής θα αποκαλείται για συντομία «ΑΓΟΡΑΣΤΗΣ» αναθέτει την παροχή υπηρεσιών του άρθρου 1, στην εταιρία «.....» και αυτή, που στο εξής θα ονομάζεται για συντομία «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ» ή «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» την αναλαμβάνει με τους ακόλουθους όρους, που αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Άρθρο 1^ο Γενικοί Όροι

1. Η παρούσα σύμβαση αφορά την Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των Κτηριακών Εγκαταστάσεων του 424 ΓΣΝΕ και των Συνακόλουθων Κτηρίων (Παιδικός Σταθμός, ΟΦΘ, ΦΦΘ).

2. Αναπόσπαστο μέρος αυτής αποτελούν τα Παραρτήματα της «Α» έως «ΣΤ».

Άρθρο 2^ο Διάρκεια Σύμβασης

1. Η σύμβαση έχει ισχύ τριάντα δύο (32) ημερολογιακών ημερών, αρχομένης από την 31 Ιανουαρίου 2019, ώρα 00:00:01πμ, μέχρι και την 03 Μαρτίου 2019, ώρα 23:59:59.

2. Επισημαίνεται ότι βρίσκεται σε εξέλιξη ο διαγωνισμός 40/2018, Συμφωνίας – Πλαίσιο 4ετούς διάρκειας, από Προϊστάμενη του 424 ΓΣΝΕ Αρχή (Φ.600.163/93/347622/Σ.2065/24 Αυγ 2018/ΑΣΔΥΣ/ΔΠΜ/5^α, ΑΔΑ:ΩΝ276-8ΜΜ, α/α ΕΣΗΔΗΣ:63499). Σε ενδεχόμενο ολοκλήρωσης του διαγωνισμού της ΑΣΔΥΣ/ΔΠΜ/5α, ανάδειξης μειοδότη και υπογραφής της αντίστοιχης σύμβασης

εκτελεστικής συμφωνίας-πλαisiού, παύει αυτοδίκαια η ισχύς της σύμβασης που θα υπογραφεί βάσει της παρούσας διακήρυξης του Νοσοκομείου μας, από την ημερομηνία έναρξης ισχύος της εκτελεστικής σύμβασης της συμφωνίας-πλαisiού.

Άρθρο 3^ο
Εγγυοδοσία

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης

1. Ο Ανάδοχος για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, κατέθεσε την υπ' αριθμ Τράπεζας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με τον Ν.4412/2016, άρθρο 72, παρ.1β, που καλύπτει ποσοστό ίσο με πέντε τοις εκατό (5%) επί της συνολικής συμβατικής εκτός ΦΠΑ αξίας, που κατακυρώθηκε σ' αυτόν.

2. Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132 του ν.4412/2016, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης εκτός ΦΠΑ.

3. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης:

α. Καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του αναδόχου.

β. Καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

γ. Θα έχει δωδεκάμηνη (12μηνη) χρονική ισχύ. Σε περίπτωση αναγκαιότητας παράτασης για λόγο προβλεπόμενο από το νόμο ή τη σύμβαση, ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής παρατείνεται ανάλογα.

δ. Θα επιστραφεί στον αντισυμβαλλόμενο ανάδοχο, αφού έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του, μετά το πέρας των λόγων τήρησης της και μετά από σχετικό αίτημά του, όπως αυτές θα απορρέουν από την υπογραφείσα σύμβαση.

Άρθρο 4^ο

Εργατικά ατυχήματα - Ασφαλιστική Κάλυψη

1. Σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος στους χώρους που περιλαμβάνει ο διαγωνισμός (424 ΓΣΝΕ και συνακόλουθοι χώροι) υπεύθυνη είναι η ανάδοχος εταιρεία.

2. Ο ανάδοχος, για την ασφαλιστική κάλυψη, έχει συνάψει το υπ' αριθμ..... ασφαλιστήριο αστικής ευθύνης προς τρίτους, για πρόκληση ζημιών (ανά συμβάν) και σωματικές βλάβες ή απώλεια ζωής, αντίγραφο του οποίου προσκομίζει στο Νοσοκομείο.

Άρθρο 5^ο**Παράδοση-Παραλαβή Συμβατικού Αντικειμένου**

1. Ο Έλεγχος και η ποσοτική-ποιοτική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου, γίνεται από την Επιτροπή Ελέγχου Συνεργείου Καθαριότητας στο τέλος του συμβατικού χρονικού διαστήματος, με κατάλληλο Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, που θα συντάσσει η Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας και θα συνυπογράφεται από τον Ανάδοχο.

2. Ο ανάδοχος θα τηρεί βιβλίο παρατηρήσεων-επικοινωνίας με τα αρμόδια όργανα του 424 ΓΣΝΕ.

3. Ο ανάδοχος κατά την ολοκλήρωση των παρεχόμενων υπηρεσιών θα υποβάλλει στην Επιτροπή Ελέγχου Συνεργείου Καθαριότητας επικαιροποιημένη συνολική κατάσταση του προσωπικού που απασχολήθηκε κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

4. Για την σύνταξη του πρωτοκόλλου οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, η Επιτροπή Ελέγχου Συνεργείου Καθαριότητας:

α. Λαμβάνει υπόψη της τα βιβλία παρατηρήσεων-επικοινωνίας, όπου φαίνεται η ημερήσια ολοκλήρωση της εργασίας (ποσοτική και ποιοτική), καθώς και την κατάσταση εργαζομένων.

β. Ελέγχει κάθε ημέρα την καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου και θα αναφέρει τυχόν παρατηρήσεις.

γ. Τηρεί βιβλίο εργαζομένου προσωπικού το οποίο θα μονογράφεται κάθε μέρα.

Άρθρο 6^ο**Πληρωμή - Κρατήσεις - Έξοδα**

1. Η πληρωμή πραγματοποιείται από την Υπηρεσία Χρηματικού του 424 ΓΣΝΕ, μετά τη διάθεση της ανάλογης πίστωσης, μετά την οριστική παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου, την προσκόμιση των απαιτούμενων δικαιολογητικών και, όπου απαιτείται, μετά την προηγούμενη θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής από τις αρμόδιες Ελεγκτικές Αρχές.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να δοθεί διαφορετική εντολή από τις αρμόδιες Προϊστάμενες Αρχές, ως προς την Αρχή υλοποίησης των πληρωμών, όπως ενδεικτικά από το Γ' ΕΛΔΑΠ μέσω της έκδοσης Τακτικών Χρηματικών Ενταλμάτων (ΤΧΕ) κλπ και όπου τυχόν απαιτηθεί, μετά την προηγούμενη θεώρηση των ενταλμάτων πληρωμής από τις αρμόδιες Ελεγκτικές Αρχές .

3. Τα παρακάτω δικαιολογητικά, βάσει του ν.4412/2016, άρθρο 200, απαιτούνται για την υλοποίηση της πληρωμής:

α. Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής,

που θα συντάσσει η Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας και θα συνυπογράφεται από τον Ανάδοχο.

β. Όπου τυχόν απαιτείται, αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη.

γ. Τιμολόγιο επί πιστώσει.

δ. Πιστοποιητικά φορολογικής ενημερότητας (για είσπραξη χρημάτων από Φορείς Κεντρικής Διοίκησης).

ε. Πιστοποιητικά ασφαλιστικής ενημερότητας.

στ. Επίσημο αποδεικτικό εταιρικού IBAN.

ζ. Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται από την κείμενη νομολογία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

η. Επιπρόσθετα, βάσει των προβλεπόμενων από τον ΕΦΚΑ, επισημαίνεται ότι, εφόσον υπήρχε έως την 31-12-2016 υποχρέωση καταβολής ασφαλιστικών εισφορών ως εργοδότης και σε άλλον εντασσόμενο στον ΕΦΚΑ φορέα, τ.ΟΓΑ, τ.ΕΤΑΑ (ΤΣΑΥ, ΤΣΜΕΔΕ, ΤΑΝ), τ.ΕΤΑΠ-ΜΜΕ, θα δηλώνεται σχετικά από την εταιρεία και θα προσκομίζεται η αντίστοιχη υπεύθυνη δήλωση.

Διαφορετικά, αν δεν υπήρχε η υπόψη υποχρέωση, θα προσκομίζεται από την εταιρεία η αντίστοιχη υπεύθυνη δήλωση όπου θα δηλώνεται ότι «Δεν υπήρχε έως την 31-12-2016 υποχρέωση καταβολής ασφαλιστικών εισφορών ως εργοδότης και σε άλλον εντασσόμενο στον ΕΦΚΑ φορέα, τ.ΟΓΑ, τ.ΕΤΑΑ (ΤΣΑΥ, ΤΣΜΕΔΕ, ΤΑΝ), τ.ΕΤΑΠ-ΜΜΕ».

Η επιπρόσθετη αυτή υπεύθυνη δήλωση προσκομίζεται από τον οικονομικό φορέα, βάσει του άρθρου 8 παραγρ. 4 του ν.1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής. Η υπεύθυνη δήλωση αυτή υποβάλλεται μαζί με τα λοιπά πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου.

4. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κρατήσεις **14,22032%**, οι οποίες αναλύονται όπως παρακάτω:

α/α	Κρατήσεις	Ποσοστά
1α	ΜΤΣ	4,00000 %
1β	Χαρτόσημο 2%	0,08000 %
1γ	ΟΓΑ 20% επί Χαρτοσήμου	0,01600 %
2α	Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ)	0,06000 %
2β	Χαρτόσημο 3% Υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ	0,00180 %
2γ	ΟΓΑ 20% επί Χαρτοσήμου ΕΑΑΔΗΣΥ	0,00036 %
3α	Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ)	0,06000 %
3β	Χαρτόσημο 3% Υπέρ ΑΕΕΠ	0,00180 %
3γ	ΟΓΑ 20% επί Χαρτοσήμου ΑΕΠΠ	0,00036 %
4	ΕΚΟΕΜΣ	8,00000 %
5	ΒΑΜ	2,08000 %
Σύνολο		14,22032 %

5. Επίσης ο ανάδοχος επιβαρύνεται με:

α. Μεταφορικά, ζυγιστικά, εκφορτωτικά, δασμούς και λοιπά έξοδα, μέχρι την οριστική παράδοση των συμβατικών υπηρεσιών και τυχόν απαιτούμενων υλικών στον τόπο παράδοσης.

β. Κρατήσεις και εισφορές υπέρ διαφόρων Ασφαλιστικών Ταμείων κτλ.

γ. Όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εργατική Νομοθεσία για το προσωπικό που θα απασχολήσει (εργατικά ατυχήματα, κανονική μισθοδοσία κ.λ.π)

δ. Κάθε θετική ζημία που θα προκαλέσει το προσωπικό του συνεργείου του στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου.

6. Από τον ανάδοχο θα παρακρατηθεί Φόρος Εισοδήματος (ΦΕ) σε ποσοστό οκτώ τοις εκατό (**8%**), στο ποσό που προκύπτει από την καθαρή αξία του υλικού αφαιρουμένων των κρατήσεων, σε εφαρμογή του άρθρου 64 του ν.4172/2013.

7. Ο αναλογούν ΦΠΑ βαρύνει την Υπηρεσία.

8. Η πληρωμή αναστέλλεται κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την ενδεχόμενη αποστολή του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου ή άλλη Ελεγκτική Αρχή και μέχρι τη θεώρηση αυτού, καθώς και σε περιπτώσεις μη έγκαιρης προσκόμισης των απαραίτητων δικαιολογητικών πληρωμής.

9. Νόμισμα πληρωμής είναι το ευρώ (€).

10. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει υποχρέωση για τυχόν μέτρα και αυξήσεις των πάσης φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κλπ που λαμβάνονται από οποιαδήποτε Αρχή και δεν ευθύνεται ούτε αποδέχεται οποιαδήποτε επίδραση επί της ποιότητας, τιμής και χρόνου υλοποίησης του συμβατικού αντικειμένου.

Άρθρο 7^ο

Κήρυξη Οικονομικού Φορέα ως Εκπτώτου – Κυρώσεις – Εξαιρέσεις

1. Ο οικονομικός φορέας κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή:

α. Εφόσον δεν υλοποίησε το συμβατικό αντικείμενο ή δεν συμμορφώθηκε στις διαπιστωθείσες παρατηρήσεις, μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε.

β. Εφόσον διαπιστωθούν λόγοι αποκλεισμού ή παραβάσεις κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 68 του ν.3863/2010.

2. Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 72, 74, 203, 206, 207 και 213 του ν.4412/2016 και στο άρθρο 68 του ν.3863/2010.

3. Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στο ν.4412/2016, ο οικονομικός φορέας ευθύνεται και για κάθε ζημία που θα προκύψει εις βάρος του 424 ΓΣΝΕ από τη μη εκτέλεση ή την κακή εκτέλεση της σύμβασης.

4. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την

κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση, όταν:

- α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το συμβατικό αντικείμενο δεν παραδόθηκε με ευθύνη του Δημοσίου.
- β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Άρθρο 8° **Ανωτέρα Βία**

1. Δεν επιβάλλονται κυρώσεις στον «ΑΝΑΔΟΧΟ», αλλά χορηγείται κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής παράταση των συμβατικών προθεσμιών παράδοσης, εφόσον διαπιστωθεί ανωτέρα βία, εξ αιτίας της οποίας προκαλείται αδυναμία εκτέλεσης των συμβατικών υποχρεώσεων μέσα στο συμβατικό χρόνο.

2. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει τον «ΑΝΑΔΟΧΟ», ο οποίος μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά της ανωτέρας βίας οφείλει να αναφέρει αυτά εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

3. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

- α. Γενική ή μερική απεργία που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος ή του εργοστασίου του οικονομικού φορέα.
- β. Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα ή στο εργοστάσιο του οικονομικού φορέα.
- γ. Πλημμύρα.
- δ. Σεισμός.
- ε. Διακοπή παροχής του ηλεκτρικού ρεύματος στον οικονομικό φορέα ή τους υπεργολάβους ή τους συνεργάτες του ή βλάβη των μηχανημάτων αυτών, που πιστοποιείται από αρμόδιο όργανο του ΥΠΕΘΑ στη βάση επηρεασμού εκτέλεσης της σύμβασης.
 - στ. Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών (διεθνούς δικτύου).
 - ζ. Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMBARGO).
 - η. Τρομοκρατική Ενέργεια.
 - α. Μερική/ολική επιστράτευση ή πόλεμος.

4. Δεν συνιστούν λόγους ανωτέρας βίας, γεγονότα που εντάσσονται στο πλαίσιο των κινδύνων της επαγγελματικής δραστηριότητας του οικονομικού φορέα και των συνεργατών του, δυνάμενα να επηρεάσουν δυσμενώς την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων.

Άρθρο 9° **Εκχώρησης**

1. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και Αναθέτουσας Αρχής.

2. Μόνη εξαίρεση αποτελεί η εκχώρηση του συμβατικού τιμήματος (δικαίωμα του οικονομικού φορέα) σε αναγνωρισμένο Τραπεζικό Ίδρυμα, μετά από αίτημά του και έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 10^ο **Εμπιστευτικότητα**

1. Ο οικονομικός φορέας, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, οφείλει να τηρεί απόρρητες οποιασδήποτε φύσης και είδους πληροφορίες που περιέρχονται σε αυτόν, τυχαία ή ένεκα της εκτελέσεως του συμβατικού αντικειμένου που θα αναλάβει.

2. Η υποχρέωση αυτή καταλαμβάνει και το πάσης φύσεως προσωπικό του. Ο οικονομικός φορέας δεν δικαιούται να χρησιμοποιήσει τις εν λόγω πληροφορίες για σκοπό άλλον από τον αναγκαίο για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων ούτε να γνωστοποιεί τις εν λόγω πληροφορίες σε οποιοδήποτε άλλο τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, εκτός όσων βρίσκονται σε άμεση ή έμμεση επαγγελματική εξάρτηση από τον οικονομικό φορέα κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Η αποκάλυψη πληροφοριών σε οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο θα πρέπει να γίνεται εμπιστευτικά και μόνο στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο, για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

3. Ο οικονομικός φορέας δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Υπηρεσίας, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Υπηρεσία, ενώ δεν δεσμεύει αυτή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

4. Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία του Νοσοκομείου. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα παραπάνω στοιχεία στο Νοσοκομείο.

5. Οι προαναφερόμενοι όροι περί εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τον οικονομικό φορέα και μετά την ολοκλήρωση της σύμβασης, εις το διηνεκές.

Άρθρο 11^ο **Γενικές Υποχρεώσεις Αναδόχου**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα «Χ» του Προσαρτήματος «Α» του ν.4412/2016.

Άρθρο 12^ο **Διαδικασία Επίλυσης Διαφορών κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης**

1. Κάθε διαφορά που ανακύπτει κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης (ή και μετά τη λήξη της, εφόσον απορρέει απ' αυτήν) μεταξύ της Υπηρεσίας και του «ΑΝΑΔΟΧΟΥ» και αφορά ενδεικτικά την εκτέλεση των όρων ή την ερμηνεία αυτών, τον προσδιορισμό ή/ και την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων των μερών ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση των, επιλύεται κατ' αρχήν, ανεξαρτήτως του χρόνου γενέσεώς της, από την Υπηρεσία, προς την οποία ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» πρέπει να απευθύνει σχετική αίτηση.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει οριστικά εντός εύλογου χρόνου με αιτιολογημένη απόφασή της, η οποία γνωστοποιείται εγγράφως στον «ΑΝΑΔΟΧΟ».

3. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή δεν εκδώσει απόφαση επί της αιτήσεως μέσα σε δύο (2) μήνες από την ημέρα υποβολής της ή αν ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» δεν αποδεχθεί την απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, τότε οποιοδήποτε από τα μέρη δικαιούται να εισαγάγει τη διαφορά προς επίλυση ενώπιον των αρμοδίων Δικαστηρίων.

4. Για ορισμένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, αντί των δικαστηρίων είναι δυνατή και η προσφυγή των συμβαλλομένων σε διαιτησία σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία.

5. Ειδικά για την περίπτωση απόρριψης του συμβατικού αντικειμένου κατά τη διαδικασία παραλαβής του, οι διαφορές επιλύονται αναλογικά σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από το άρθρο 208 του ν.4412/2016.

6. Κάθε διαφωνία ή διαφορά που θα απορρέει από τη σύμβαση ή θα σχετίζεται με αυτήν χωρίς να διευθετείται κατά τον ανωτέρω τρόπο, θα επιλύεται αποκλειστικά από τα αρμόδια Ελληνικά δικαστήρια.

Άρθρο 13^ο **Τελικές Διατάξεις**

1. Η παρούσα:

- α. Διέπεται από το ν.4412/2016 και τη σχετική διακήρυξη.
- β. Είναι ισχυρότερη από κάθε άλλο κείμενο στο οποίο στηρίζεται και με το οποίο συσχετίζεται, εκτός από φανερά σφάλματα ή παραδρομές που γίνονται αποδεκτά και από τους δύο συμβαλλομένους.
- γ. Συντάχθηκε σε τρία όμοια πρωτότυπα σε απλό χαρτί, μετά την ανάγνωσή της υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους. Από τα πρωτότυπα αυτά τα 2 κρατήθηκαν από το 424 ΓΣΝΕ και το άλλο έλαβε ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» .

2. Στην παρούσα σύμβαση επισυνάπτονται ως αναπόσπαστο μέρος τα παρακάτω αναγραφόμενα παραρτήματα «Α» έως «ΣΤ».

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το 424 ΓΣΝΕ

Για τον ανάδοχο

Ταξχος Ιωσηφίδης Μιχαήλ
Διευθυντής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- «Α» Πίνακας Σύμβασης
- «Β» Ε.Ν.Λ. Κατευθυντήριες Οδηγίες Καθαριότητας (Παράρτημα «Β» διακήρυξης)
- «Γ» Χώροι (Παράρτημα «Γ» διακήρυξης)
- «Δ» Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού (Παράρτημα «Δ» διακήρυξης)
- «Ε» Μέσα Ατομικής Προστασίας (Παράρτημα «Ε» διακήρυξης)
- «ΣΤ» Οικονομική Προσφορά Αναδόχου

Ακριβές Αντίγραφο

Αικατερίνη Γιαννακοπούλου
Διευθυντής Δ.Ο.Υ.

Λγός (Ο) Θωμάς Γκιρκίζας
Τμχης/ Τμ. Διαγωνισμών