



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΙΤ/ΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΙΕΡΑΣ ΠΟΛΗΣ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΗΣ

Μεσολόγγι:15-01-2019
Αρ.Πρωτ.:914

ΜΕΛΕΤΗ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΟΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΙΕΡΑΣ ΠΟΛΗΣ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ

Αρ.Μελέτης :1/2019

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΔΗΜΟΣ ΙΕΡΑΣ ΠΟΛΗΣ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: #6.000,00€#

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ: Η εκτέλεση της υπηρεσίας αυτής θα πραγματοποιηθεί με απευθείας ανάθεση, σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν.4412/2016

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ: Τη χαμηλότερη τιμή, εφόσον όμως πληρούνται οι τεχνικές προδιαγραφές της υπηρεσίας, σύμφωνα με τον Ν. 4412/08-08-2016

CPV: 79552000-8, 79551000-1, 79553000-5, 79971200-3, 79560000-7

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:

- ❖ Τεχνική Έκθεση
- ❖ Τεχνικές Προδιαγραφές
- ❖ Γενική & Ειδική συγγραφή υποχρεώσεων
- ❖ Ενδεικτικός Πίνακας Προϋπολογισμού Δαπάνης
- ❖ Έντυπο Οικονομικής προσφοράς



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΙΤ/ΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΙΕΡΑΣ ΠΟΛΗΣ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΗΣ
Αρ.μελέτης :1/2019

Μεσολόγγι: 15-01-2019

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά την υπηρεσία απομαγνητοφώνησης των πρακτικών των Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ιεράς Πόλης Μεσολογγίου και συγκεκριμένα: (εργασίες απομαγνητοφώνησης , ηλεκτρονικής επεξεργασίας, σελιδοποίησης και βιβλιοδεσίας για το έτος 2019).

Η δαπάνη αυτή κρίνεται απαραίτητη διότι ο Δήμος Ιεράς Πόλης Μεσολογγίου δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, δηλαδή προσωπικό και μηχανήματα, ώστε αξιόπιστα και σε σύντομο χρονικό διάστημα να εκτελέσει την υπηρεσία αυτή.

Η εκτέλεση της περιγραφόμενης εργασίας αποτελεί πάγια λειτουργική ανάγκη για τον Δήμο.

Η εργασία θα εκτελεστεί από φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα που μπορούν να ανταποκριθούν στην πραγματοποίησή της.

Η εκτέλεση της υπηρεσίας αυτής θα πραγματοποιηθεί με απευθείας ανάθεση, σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν.4412/2016 και με κριτήριο τη **χαμηλότερη τιμή**, εφόσον όμως πληρούνται οι τεχνικές προδιαγραφές της υπηρεσίας . Η διάρκεια του Ιδιωτικού Συμφωνητικού θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής και ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ και έως 31-12-2019.

Το ύψος της δαπάνης της αναφερόμενης υπηρεσίας προϋπολογίζεται στο ποσό των **#6.000,00€#** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% και η σχετική πίστωση έχει εγγραφεί στον Κ.Α. 00.6117.01 του προϋπολογισμού έτους 2019 του Δήμου Ιεράς Πόλης Μεσολογγίου.

Στοιχεία αναθέτουσας αρχής:

- ΔΗΜΟΣ ΙΕΡΑΣ ΠΟΛΗΣ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ Α.Φ.Μ. 998505846 Δ.Ο.Υ. ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ, ΕΔΡΑ: ΣΤΑΥΡΟΠΟΥΛΟΥ 31 30200 ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ

Μεσολόγγι 15-01-2019

Η Συντάξασα
Προϊστάμενη
Τμήματος Προμηθειών
& Αποθήκης

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η Δ/ντρια
Οικονομικών Υπηρεσιών

Παναγιωτοπούλου Λαμπρινή

Τσέλιου Ιωάννα



2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Βάσει των ακόλουθων τεχνικών προδιαγραφών προβλέπεται η ανάθεση των εργασιών που αφορά την υπηρεσία απομαγνητοφώνησης των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ιερας Πόλης Μεσολογγίου.

Συγκεκριμένα και σύμφωνα με τα δεδομένα των προηγούμενων ετών, προβλέπεται να πραγματοποιηθούν έως είκοσι τρεις (23) τακτικές και μη, συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου κατά μέσο όρο 3,5 ωρών. Σε περίπτωση που ο Δήμος κρίνει απαραίτητη και ιδιαίτερα σημαντική την υπηρεσία απομαγνητοφώνησης των πρακτικών συνεδριάσεων της Οικονομικής Επιτροπής (όπως η συνεδρίαση για τον απολογισμό, τον ισολογισμό και τον προϋπολογισμό του Δήμου), τότε ο ανάδοχος θα κληθεί να πραγματοποιήσει την υπηρεσία όπως περιγράφεται στην παρούσα μελέτη, η οποία όμως δεν θα ξεπεράσει σε καμία περίπτωση το σύνολο των είκοσι τριών (23) συνεδριάσεων, που προϋπολογίζονται στην παρούσα μελέτη.

Ο Δήμος δεν διαθέτει επαγγελματική συσκευή ψηφιακής εγγραφής ώστε να γίνεται η αποθήκευση και για το λόγο αυτό ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει στο Δήμο και στην αίθουσα του Δημοτικού Συμβουλίου τον απαραίτητο εξοπλισμό .

Η ηχογράφηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου καθώς και η απομαγνητοφώνηση, δακτυλογράφηση και φωτοτύπησή τους θα γίνονται από τον ανάδοχο, κατά τρόπο που να αποδίδονται με ακρίβεια οι συζητήσεις που γίνονται στο Συμβούλιο.

Συνοπτικά, θα γίνουν οι παρακάτω εργασίες :

- Παροχή επαγγελματικής συσκευής ψηφιακής εγγραφής.
- Απομαγνητοφώνηση πρακτικών - δακτυλογράφηση,
- Ηλεκτρονική επεξεργασία κειμένου - ορθογραφικός έλεγχος,
- Έλεγχος πιστότητας πρακτικών,
- Ενσωμάτωση, όπου είναι απαραίτητο, φωτογραφικού υλικού ή άλλων «σαρωμένων» (scanned) εγγράφων,
- Αποστολή των πρακτικών συνεδριάσεων σε ηλεκτρική μορφή σε ηλεκτρονικές διευθύνσεις που θα υποδειχθούν (προκειμένου να γίνεται ο απαραίτητος έλεγχος από το Γραμματέα του Δ .Σ.),
- Βιβλιοδεσία - σε 3 αντίτυπα με θερμοκόλληση,
- Παράδοση των βιβλιοδετημένων αντιτύπων καθώς και των ψηφιακών δίσκων στον ειδικό γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου (εντός 30 ημερών από την ημερομηνία της κάθε συνεδρίασης),

- Στο τέλος του έτους παράδοση δερματόδετου βιβλιοδετημένου τόμου πρακτικών συνεδριάσεων έτους.

Η παρούσα προμήθεια διέπεται από τις παρακάτω διατάξεις:

1. Ο Ν. 3463/2006 Δημοτικός και Κοινοτικός κώδικας.
2. Ο Ν. 3852/2010 (Καλλικράτης).
3. Ο Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147Α/08-08-2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
4. Το άρθρο 107 του Ν. 4497/17, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει ως σήμερα.

Μεσολόγγι 15-01-2019

Η Συντάξασα
Προϊστάμενη
Τμήματος Προμηθειών
& Αποθήκης

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η Δ/ντρια
Οικονομικών Υπηρεσιών

Παναγιωτοπούλου Λαμπρινή

Τσέλιου Ιωάννα



3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1 Αντικείμενο

Το παρόν τεύχος της Γενικής και Ειδικής Συγγραφής υποχρεώσεων (Γ.Σ.Υ.& ΕΣΥ) αφορά τους γενικούς συμβατικούς όρους, βάσει των οποίων θα πρέπει να εκτελεστεί η υπηρεσία, σε συνδυασμό με τους όρους των λοιπών συμβατικών τευχών. Εφεξής ως εργοδότης ορίζεται ο Δήμος Ιεράς Πόλης Μεσολογγίου. Ανάδοχος δε ο αναδειχθησόμενος μειοδότης για την εκτέλεση της παραπάνω υπηρεσίας.

Η υπηρεσία απομαγνητοφώνησης, δακτυλογράφησης, ηλεκτρονικής επεξεργασίας, βιβλιοδεσίας και παράδοσης σε έντυπη & ηλεκτρονική μορφή των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της Οικονομικής Επιτροπής (όποτε κριθεί απαραίτητο) θα πραγματοποιηθούν **από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και έως 31-12-2019**, όπως περιγράφεται στην Τεχνική περιγραφή καθώς και στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της παρούσης μελέτης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει κάθε εργασία, όπως αυτή θα περιγράφεται στην προσφορά του.

Ο Δήμος δεν είναι υποχρεωμένος να εξαντλήσει το ποσό της σχετικής σύμβασης και ο Ανάδοχος θα πληρωθεί μόνο για τις συνεδριάσεις για τις οποίες θα εργαστεί (και για τα σχετικά τεύχη που θα παραδώσει), οι οποίες δεν θα ξεπερνάνε, σε σύνολο, στον αριθμό τις είκοσι τρεις (23).

Ο Δήμος έχει την υποχρέωση να ενημερώνει τον ανάδοχο για την προγραμματισμένη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν την ημέρα της τακτικής συνεδρίασης. Σε περίπτωση έκτακτης συνεδρίασης ο Δήμος αναλαμβάνει την υποχρέωση να ενημερώσει τον ανάδοχο το συντομότερο δυνατόν.

Άρθρο 2 Ισχύουσες διατάξεις - Εκτέλεσης προμήθειας

Η εκτέλεση της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Ο Ν. 3463/06 Δημοτικός και Κοινοτικός κώδικας.
2. Ο Ν. 3852/2010 (Καλλικράτης).
3. Ο Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147Α/08-08-2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
4. Το άρθρο 107 του Ν. 4497/17, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει ως σήμερα.

Άρθρο 3

Τρόπος εκτέλεσης της υπηρεσίας

Η εκτέλεση της υπηρεσίας αυτής θα πραγματοποιηθεί με απευθείας ανάθεση, σύμφωνα με το άρθρο 118 του Ν.4412/2016, με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή, εφόσον όμως πληρούνται οι τεχνικές προδιαγραφές της προμήθειας, σύμφωνα με τον Ν. 4412/08-08-2016.

Δεκτές προσφορές θα γίνονται για το σύνολο της υπηρεσίας.

Τα συμβατικά στοιχεία της μελέτης είναι :

1. Ο Προϋπολογισμός
2. Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
3. Η Τεχνική Έκθεση
4. Τεχνικές Προδιαγραφές της υπηρεσίας
5. Η Οικονομική Προσφορά

Άρθρο 4

Ιδιωτικό Συμφωνητικό

Ο Ανάδοχος της εργασίας μετά την έγκριση του αποτελέσματος σύμφωνα με το Νόμο, υποχρεούται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο, για να υπογραφεί το Ιδιωτικό Συμφωνητικό, το οποίο θα προβλέπει αναλυτικά τις υποχρεώσεις του αναδόχου.

Το Ιδιωτικό θα συνταχθεί και θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα άρθρα 105, 201 έως 215 και 129 έως 133 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 5

Παραλαβή

Η παραλαβή των απαιτούμενων, πραγματοποιείται εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η Βεβαίωση καλής εκτέλεσης θα γίνει από την επιτροπή παραλαβής 338/2018 (ΑΔΑ:ΩΛ9ΒΩΡΖ-ΘΕ9) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, που συγκροτείται σύμφωνα με όσα ορίζει ο Ν. 4412/2016

Άρθρο 6

Όργανα διενέργειας διαδικασιών της σύμβασης

Τα υπηρεσιακά όργανα για τον έλεγχο και την αξιολόγηση των προσφορών, των αιτήσεων συμμετοχής, την καταλληλότητα των προσφερόντων ή υποψηφίων, την διαπραγμάτευση με τους προσφέροντες ή υποψηφίους, τη γνωμοδότηση για το κάθε θέμα που ανακύπτει από την σύμβαση, τη γνωμοδότηση επί των ενστάσεων, την παρακολούθηση της σύμβασης και την παραλαβή των υλικών λειτουργούν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 221 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 7

Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται εντός ενός μήνα από την ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου του αναδόχου. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τις ισχύουσες κρατήσεις των εργασιών. Ο ισχύον Φ.Π.Α. (24%) βαρύνει το Δήμο.

Άρθρο 8
Ποινικές ρήτρες

Εφόσον υπάρξει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της υπηρεσίας , μπορούν να επιβληθούν ποινικές ρήτρες σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 9
Απόρριψη παραδοτέου - Αντικατάσταση - Έκπτωση αναδόχου

Εάν κατά την παραλαβή, αυτά δεν πληρούν τους όρους της σύμβασης ή εμφανίζουν ελαττώματα ή κακοτεχνίες τότε εφαρμόζεται οι διατάξεις, που αναφέρονται στα άρθρα 203, 213 & 220 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 10
Φόροι - Τέλη - Κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κειμένων διατάξεων φόρους, τέλη και κρατήσεις. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δήμο. Σε περίπτωση μεταβολής του συντελεστή Φ.Π.Α., η διαφορά θα βαρύνει το Δήμο και δεν θα μεταβληθεί η καθαρή αξία των ειδών.

Άρθρο 11
Ατυχήματα - Ζημιές - Ασφάλιστρα και Αποζημιώσεις

Σε καμία περίπτωση δε δύναται να επιβαρυνθεί ο Δήμος με αποζημίωση για ζημιές ή ατυχήματα που προκαλούνται από το προσωπικό του αναδόχου και των μεταφορικών μέσων που αυτός χρησιμοποιεί για την παράδοση, ενώ αυτός είναι ο εξ' ολοκλήρου υπεύθυνος αστικής και ποινικής ευθύνης για τα τυχόν προαναφερθέντα ατυχήματα και φθορές, σύμφωνα με το άρθρο 210 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 132
Ειδικές υποχρεώσεις αναδόχου

Οι προσφερόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

Οι προσφερόμενες τιμές των υποψήφιων αναδόχων δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις τιμές του ενδεικτικού προϋπολογισμού.

Στα προσφερόμενα είδη η τιμή θα συμπεριλαμβάνει και τα μεταφορικά.

Τα cd θα παραδίδονται στον ανάδοχο σε διάστημα τριών (3) ημερών από την ημέρα της συνεδρίασης και αυτός οφείλει να εκτελεί τις εργασίες απομαγνητοφώνησης, ηλεκτρονικής επεξεργασίας, σελιδοποίησης και βιβλιοδεσίας των πρακτικών εντός δεκαημέρου .

Επίσης Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος :

Να παραδώσει τα πρακτικά του Δημοτικού Συμβουλίου σε 3 αντίγραφα (120 σελίδες περίπου έκαστο),

Η παράδοση των πρακτικών θα γίνεται επίσης και σε ηλεκτρονική μορφή (CD-ROM),

Η απομαγνητοφωνημένη Α4 σελίδα θα πρέπει να έχει γραμματοσειρά Times New Roman ή Arial μέγεθος 13, γραμμές ανά σελίδα 34 χωρίς ενδιάμεσα κενά, η στοίχιση θα είναι πλήρης τέλος δεξιά-αριστερά και πάνω-κάτω θα υπάρχει περιθώριο δύο (2) εκατοστών,

Η εκτύπωση των πρακτικών θα γίνεται με εκτυπωτές υψηλής ανάλυσης σε χαρτί λευκό 80γρ. για την άψογη εμφάνισή τους

Η αναπαραγωγή των πρακτικών να γίνεται με φωτοαντιγραφικά μηχανήματα υψηλής απόδοσης και η βιβλιοδεσία με μέθοδο σύρραψης και θερμοκόλλησης με εξωτερική πλαστικοποίηση και έγχρωμο εξώφυλλο εμπρός και πίσω,

Η κάθε συνεδρίαση να είναι σε ξεχωριστό τεύχος με τον αντίστοιχο αριθμό και ημερομηνία,

Σε περίπτωση που ο Δήμος ζητήσει την έκδοση πρακτικών μιας επείγουσας συνεδρίασης η ανταπόκριση του αναδόχου θα πρέπει να είναι άμεση, να διεκπεραιώνεται κατά προτεραιότητα και σε σύντομο χρονικό διάστημα.

Άρθρο 14

Περιεχόμενα προσφορών

Η κάθε προσφορά θα συνοδεύεται από πλήρη τεχνική περιγραφή, και ότι είναι απαραίτητο για την αξιολόγηση των προσφορών. Προτεινόμενες λύσεις που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις ή υστέρηση σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές σε βασικούς μηχανισμούς ή λειτουργικά χαρακτηριστικά απορρίπτονται. Επίσης απορρίπτονται προσφορές με ασαφή ή ελλιπή τεχνικά στοιχεία.

Για τις ανάγκες της αξιολόγησης υπάρχει η δυνατότητα να ζητηθούν συμπληρωματικές διευκρινήσεις και πρόσθετα τεχνικά στοιχεία.

Άρθρο 15

Αξιολόγηση προσφορών με κριτήριο αξιολόγησης τη χαμηλότερη τιμή

Για την επιλογή της χαμηλότερης τιμής λαμβάνονται υπ όψη μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της μελέτης.

Άρθρο 16

Τρόπος εκτέλεσης

Στην εκτέλεση συμβάσεων εφαρμόζονται τα σχετικά άρθρα του Ν. 4412/2016.

Μεσολόγγι 15-01-2019

Η Συντάξασα
Προϊστάμενη
Τμήματος Προμηθειών
& Αποθήκης

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η Δ/ντρια
Οικονομικών Υπηρεσιών

Παναγιωτοπούλου Λαμπρινή

Τσέλιου Ιωάννα



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΙΤ/ΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΙΕΡΑΣ ΠΟΛΗΣ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΗΣ
Αρ.μελέτης :1/2019

Μεσολόγγι:15-01-2019

4. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Κ.Α.: 00.6117.01

A/A	Περιγραφή Εργασίας	Μονάδα Μέτρησης	Ποσό-τητα	Τιμή Μονάδας	Δαπάνη
1.	<p>ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΟΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΙΕΡΑΣ ΠΟΛΗΣ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2019</p> <p>ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ Δ.Σ. (23 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ /3,5 ΩΡΩΝ ΚΑΤΑ Μ.Ο.) ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ:</p> <p>-Παροχή επαγγελματικής συσκευής ψηφιακής εγγραφής. Απομαγνητοφώνηση πρακτικών - δακτυλογράφηση, -Ηλεκτρονική επεξεργασία κειμένου - ορθογραφικός έλεγχος, -Έλεγχος πιστότητας πρακτικών, -Ενσωμάτωση, όπου είναι απαραίτητο, φωτογραφικού υλικού ή άλλων «σαρωμένων» (scanned) εγγράφων, -Αποστολή των πρακτικών συνεδριάσεων σε ηλεκτρική μορφή σε ηλεκτρονικές διευθύνσεις που θα υποδειχθούν (προκειμένου να γίνεται ο απαραίτητος έλεγχος από το Γραμματέα του Δ.Σ.),</p>	ΩΡΑ	80,5	60,00€	4.830,00

Βιβλιοδεσία - σε 3 αντίτυπα με θερμοκόλληση, -Παράδοση των βιβλιοδετημένων αντιτύπων καθώς και των ψηφιακών δίσκων στον ειδικό γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου (εντός 30 ημερών από την ημερομηνία της κάθε συνεδρίασης), -Στο τέλος του έτους παράδοση δερματόδετου βιβλιοδετημένου τόμου πρακτικών συνεδριάσεων έτους.				
Καθαρή αξία				4.830,00
Φ.Π.Α.				1.159,20
Ποσό				5.989,20
Στρογγυλοποίηση				10,80
Τελικό ποσό				6.000,00€

Η διάρκεια των συνεδριάσεων για το Δ.Σ. έχει εκτιμηθεί κατά μέσο όρο σε (3,5) ώρες και ο αριθμός των συνεδριάσεων σε (23) περίπου ανά έτος.

Το ενδεικτικό κόστος διαμορφώνεται αναλυτικά ως εξής:

23 συνεδριάσεις χ 3,5 ώρες /συνεδρίαση χ 60€/ώρα =4.830,00€ πλέον Φ.Π.Α. 24% 1.159,20= 5.989,20.

Μεσολόγγι 15-01-2019

Η Συντάξασα
Προϊστάμενη
Τμήματος Προμηθειών
& Αποθήκης

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η Δ/ντρια
Οικονομικών Υπηρεσιών

Παναγιωτοπούλου Λαμπρινή

Τσέλιου Ιωάννα



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΙΤ/ΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΙΕΡΑΣ ΠΟΛΗΣ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ

Μεσολόγγι:

5. ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΘΕΜΑ:ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΟΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΙΕΡΑΣ ΠΟΛΗΣ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ

A/A	Περιγραφή Εργασίας	Μονάδα Μέτρησης	Ποσό-τητα	Τιμή Μονάδας	Δαπάνη
1.	<p>ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΟΜΑΓΝΗΤΟΦΩΝΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΙΕΡΑΣ ΠΟΛΗΣ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2019</p> <p>ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ Δ.Σ. (23 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ /3,5 ΩΡΩΝ ΚΑΤΑ Μ.Ο.) ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ:</p> <p>-Παροχή επαγγελματικής συσκευής ψηφιακής εγγραφής. Απομαγνητοφώνηση πρακτικών - δακτυλογράφηση, -Ηλεκτρονική επεξεργασία κειμένου - ορθογραφικός έλεγχος, -Έλεγχος πιστότητας πρακτικών, -Ενσωμάτωση, όπου είναι απαραίτητο, φωτογραφικού υλικού ή άλλων «σαρωμένων» (scanned) εγγράφων, -Αποστολή των πρακτικών συνεδριάσεων σε ηλεκτρική μορφή σε ηλεκτρονικές διευθύνσεις που θα</p>	ΩΡΑ	80,50		

	υποδειχθούν (προκειμένου να γίνεται ο απαραίτητος έλεγχος από το Γραμματέα του Δ.Σ.), Βιβλιοδεσία - σε 3 αντίτυπα με θερμοκόλληση, -Παράδοση των βιβλιοδετημένων αντιτύπων καθώς και των ψηφιακών δίσκων στον ειδικό γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου (εντός 30 ημερών από την ημερομηνία της κάθε συνεδρίασης), -Στο τέλος του έτους παράδοση δερματόδετου βιβλιοδετημένου τόμου πρακτικών συνεδριάσεων έτους.				
					Καθαρή αξία
					Φ.Π.Α.
					Τελικό Ποσό

ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ

.....

ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ

...../...../2019

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ/ΕΠΩΝΥΜΙΑ.....
 ΑΦΜ:.....ΔΝΣΗ.....
 ΤΗΛΕΦΩΝΟ.....FAX.....