

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ
ΙΔΡΥΜΑ
(Τ.Ε.Ι.) ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ/ΛΟΥ 55481

ΠΑΤΡΑ 25-11-2014

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΑΣ, ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΩΝ,
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

**Π Ρ Ο Σ Κ Λ Η Σ Η Ε Κ Δ Η Λ Ω Σ Η Σ
Ε Ν Δ Ι Α Φ Ε Ρ Ο Ν Τ Ο Σ Δ Ι Α Π Ρ Α Γ Μ Α Τ Ε Υ Σ Η Σ**

Για την «Καθαριότητα των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα, για ένα μήνα (Ιανουάριος 2015)».

Κριτήριο κατακύρωσης: Η χαμηλότερη τιμή συνολικά για όλες τις πόλεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

Προϋπολογιζόμενο ποσό ανά πόλη, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ:

- Καθαριότητα στις κτιριακές εγκαταστάσεις στην Πάτρα (εκτός ΕΙΝ), μηναίο ποσό συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ: 24.232,99 ευρώ.
- Καθαριότητα στις κτιριακές εγκαταστάσεις στο Αίγιο μηναίο ποσό συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 2.665,66 ευρώ.
- Καθαριότητα στις κτιριακές εγκαταστάσεις στον Πύργο, μηναίο ποσό συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 2.665,66 ευρώ.
- Καθαριότητα στις κτιριακές εγκαταστάσεις στην Αμαλιάδα, μηναίο ποσό συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 2.665,66 ευρώ.
- Καθαριότητα στις κτιριακές εγκαταστάσεις στο Μεσολόγγι και Αντίρριο, μηναίο ποσό συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 7.697,09 ευρώ.

**ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΠΟΛΕΙΣ ΤΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΓΙΑ ΕΝΑ ΜΗΝΑ: 39.927,06 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.**

CPV: 90911200-8

Τόπος υποβολής προσφορών: Στο πρωτόκολλο του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στην Πάτρα. Ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών το αργότερο μέχρι τη Δευτέρα 8 Δεκεμβρίου 2014 & ώρα 10.30 π.μ.

Ημερομηνία διενέργειας διαπραγμάτευσης: Ημέρα Δευτέρα 8 Δεκεμβρίου 2014 & ώρα 12.00 μ.

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

Α. Σχετική Νομοθεσία

1. Του Ν. 1404/83 (ΦΕΚ 173/τ. Α'/24-11-1983) «Περί της δομής και λειτουργίας των Τ.Ε.Ι.» όπως τροποποιήθηκε με τους Ν. 2916/01, 3404/05, 3549/07, 3794/2009, 4009/2011 & 4076/2012 και ισχύει.
2. Του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/τ. Α'/27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τους Ν. 3871/2010 & 3943/2011.
3. Του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/τ. Α'/1-2-1995) «Προμήθειες του Δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
4. Του Ν.Δ. 496/74 (ΦΕΚ 204/τ. Α'/19-7-1974) «Περί Λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ.»
5. Του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/ τ. Α'/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (Κ.Π.Δ.)».
6. Του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/ τ. Α'/16-3-2007) με το οποίο έγινε προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης Δημόσιων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
7. Του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/τ. Α'/ 22-11-2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» και την επ' αυτού εγκύκλιο με αριθμ. πρωτ. 2/91118/0026 του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.
8. Του Π.Δ. 94/2013 (ΦΕΚ 132/τ. Α'/5-6-2013) «Συγχώνευση ΤΕΙ Πάτρας και ΤΕΙ Μεσολογγίου - Μετονομασία Σχολής και Τμημάτων - Συγχώνευση Τμημάτων - Κατάργηση Παραρτημάτων και Τμημάτων - Συγκρότηση Σχολών ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας».
9. Του αποσπάσματος πρακτικού 2/19-2-2014 Συνεδρίασης Συγκλήτου του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας (θέμα 8^ο) «Αρμοδιότητα έγκρισης ύψους δαπάνης και κατακύρωσης διαγωνισμών», ΑΔΑ: ΒΙΕΡ46914Γ-Χ4Λ.
10. Τις διατάξεις του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/τ.Α'/8-8-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
11. Την από 16-4-2014 υπογραφείσα σύμβαση μεταξύ του Προέδρου του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας και της αναδόχου εταιρείας ΣΚΕΚ Μ. ΕΠΕ για την καθαριότητα των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα, η οποία λήγει 23-12-2014.
12. Την αριθμ. 37334/02-09-2014 Διακήρυξη (14/2014) «Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός για την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Αίγιο, Πύργο & Αμαλιάδα για ένα έτος» προϋπολογισμού 520.000,00 €, με ημερομηνία διενέργειας την Πέμπτη 30 Οκτωβρίου 2014, ΑΔΑ: Β8ΡΡ46914Γ-Ψ9Ψ, ΑΔΑΜ: 14PROC002272858.
13. Το γεγονός ότι στις 8-8-2014 δημοσιεύθηκε ο Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/τ.Α'/8-8-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις», σύμφωνα με τον οποίο έχει ισχύ το άρθρο 157, το οποίο αφορά τις εγγυήσεις, ως εκ τούτου η δημοσιευμένη διακήρυξη καθαριότητας με Α.Π. 37334/02-09-2014 θα έπρεπε να τροποποιηθεί στο σημείο αυτό.
14. Την αριθμ. πρωτ. 47035/08-10-2014 τροποποιημένη Διακήρυξη (14/2014) διεθνούς διαγωνισμού καθαριότητας, ως προς τις εγγυήσεις, με ημερομηνία διενέργειας την Πέμπτη 4 Δεκεμβρίου 2014, ΑΔΑ: 64Σ046914Γ-4ΞΩ, ΑΔΑΜ: 14PROC002344078.
15. Το γεγονός ότι οι διεθνείς διαγωνισμοί θα πρέπει να τηρούν την ελάχιστη προθεσμία των πενήντα δύο ημερών από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
16. Το γεγονός ότι: α) ο αριθμ. 14/2014 διεθνής διαγωνισμός καθαριότητας δεν θα έχει ολοκληρωθεί μέχρι την 23η-12-2014 ημερομηνία που λήγει η παρούσα σύμβαση, β) μεσολαβούν οι εορτές και αργίες των Χριστουγέννων και Πρωτοχρονιάς, γ) θα εξακολουθούν να ισχύουν οι ανάγκες καθαρισμού των κτιρίων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Αίγιο, Πύργο & Αμαλιάδα και μετά το πέρας των

εορτών και δ) ο τροποποιημένος διεθνής διαγωνισμός καθαριότητας με Α.Π. 47035/08-10-2014 δεν είναι δυνατόν να ολοκληρωθεί μέχρι την 23η-12-2014.

17. Την υπ' αριθμ. 55373/25-11-2014 Εισήγηση της Δ/νσης Διοικ/κού-Οικ/κού, ΑΔΑΜ: 14REQ002426625.

18. Την υπ' αριθμ. 55373/25-11-2014 Απόφαση του Προέδρου ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

19. Την α/α 475/5-6-2014 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, ΑΔΑ: ΒΙΥΗ46914Γ-ΞΚΥ.

Π ρ ο σ κ α λ ο ύ μ ε

όσους ενδιαφέρονται να υποβάλλουν σφραγισμένη προσφορά στο πρωτόκολλο του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, για την ανάθεση «Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα», για τον Ιανουάριο 2015.

Κριτήριο κατακύρωσης η χαμηλότερη τιμή συνολικά για όλες τις πόλεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

Προϋπολογιζόμενο ποσό, ανά πόλη, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ:

- Καθαριότητα στις κτιριακές εγκαταστάσεις στην Πάτρα (εκτός ΕΙΝ), μηναίο ποσό συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ: 24.232,99 ευρώ.
- Καθαριότητα στις κτιριακές εγκαταστάσεις στο Αίγιο μηναίο ποσό συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 2.665,66 ευρώ.
- Καθαριότητα στις κτιριακές εγκαταστάσεις στον Πύργο, μηναίο ποσό συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 2.665,66 ευρώ.
- Καθαριότητα στις κτιριακές εγκαταστάσεις στην Αμαλιάδα, μηναίο ποσό συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 2.665,66 ευρώ.
- Καθαριότητα στις κτιριακές εγκαταστάσεις στο Μεσολόγγι και Αντίρριο, μηναίο ποσό συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 7.697,09 ευρώ.

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΠΟΛΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΓΙΑ ΕΝΑ ΜΗΝΑ, ΙΑΝΟΥΑΡΙΟ 2015: 39.927,06 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

1. ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ

Οι προσφορές θα υποβάλλονται στο πρωτόκολλο του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην Πάτρα, Μ. Αλεξάνδρου 1, Κουκούλι, ΤΚ 263 34, το αργότερο μέχρι τη Δευτέρα 8 Δεκεμβρίου 2014 και ώρα 10.30 π.μ.. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια από την επιτροπή διαπραγμάτευσης τη Δευτέρα 8 Δεκεμβρίου 2014 και ώρα 12.00 μ. στην αίθουσα συνεδριάσεων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας (έναντι κυλικείου).

2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν:

(α) Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, που έχουν ως επαγγελματική δραστηριότητα την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας.

(β) Ενώσεις υπηρεσιών καθαρισμού που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 7 του Π.Δ. 118/07. Η Ένωση παρόχων υπηρεσιών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους παρόχους που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους, εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

(γ) Κοινοπραξίες, οι οποίες μπορούν να υποβάλλουν προσφορά, χωρίς να απαιτείται να έχουν συγκεκριμένη νομική μορφή. Σε περίπτωση επιλογής για ανάθεση της σύμβασης σε κοινοπραξία, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιληφθεί συγκεκριμένη νομική μορφή στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης (άρθρο 39, παρ. 2, Π.Δ. 60/2007).

Τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα και να προσκομίζουν ανάλογο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν εγκατάσταση στην Ελλάδα, πρέπει να αποδεικνύουν την εγγραφή τους σε

επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασής τους ή να προσκομίζουν ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 44 του Π.Δ. 60/2007.

Τα ως άνω φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων θα πρέπει να λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων στο πλαίσιο του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου και των πολυμερών διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 και σύμφωνα με το άρθρο 5 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (άρθρο 4 Π.Δ. 60/2007).

Κάθε υποψήφιος συμμετέχει με μία μόνο προσφορά. Εφόσον υποψήφιος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, υποβάλλει ατομικά προσφορά, δε δύναται να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ως μέλος ένωσης παρόχων υπηρεσιών ή κοινοπραξίας. Σε αυτή την περίπτωση θεωρείται ότι έχουν υποβληθεί δύο προσφορές και απορρίπτονται αμφότερες ως απαράδεκτες.

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανακηρυχθέντα ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας. Το έργο θα υλοποιηθεί εξ ολοκλήρου από τον ανάδοχο. Απαγορεύεται η υπεργολαβική ανάθεση μέρους του σε οποιαδήποτε τρίτο, ανεξαρτήτως της φύσης της σχέσης που τον συνδέει με τον ανάδοχο.

Όλοι οι συμμετέχοντες πρέπει να ασχολούνται και δραστηριοποιούνται με το αντικείμενο του διαγωνισμού.

Η αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται, εφόσον επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικό έλεγχο επαλήθευσης των στοιχείων, που θα υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

Στη διαπραγμάτευση δεν γίνονται δεκτοί:

- α) όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες ή παροχή υπηρεσιών προς το Δημόσιο & ΝΠΔΔ,
- β) όσοι αποκλείστηκαν από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία & ΝΠΔΔ, γιατί δεν προσκόμισαν εγκαίρως και προσηκόντως τα απαραίτητα δικαιολογητικά συμμετοχής,
- γ) όσοι αποκλείστηκαν από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία & ΝΠΔΔ, γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις,
- δ) όσοι έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι μέσα σε χρονικό διάστημα τριών ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφοράς,
- ε) σε όσους έχουν επιβληθεί πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια όργανα του ΣΕΠΕ, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας μέσα σε χρονικό διάστημα τριών ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφοράς, επιβολή προστίμου για παραβάσεις αδήλωτης εργασίας, για παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας μέσα σε χρονικό διάστημα τριών ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφοράς,
- στ) όσοι έχουν καταχωρηθεί στο "Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή /και Φύλαξης".

3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Τα παρακάτω δικαιολογητικά σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο.

1.	ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
	Ο προσφέρων πρέπει να υποβάλλει μαζί με την προσφορά του στο φάκελο των δικαιολογητικών εγγυητική συμμετοχής ισχύος έως την επιστροφή της από το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας. ποσού που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης εκτός ΦΠ.Α, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4281/2014, δηλ. ποσό εξακοσίων σαράντα εννέα και είκοσι δύο λεπτών «649,22 €».
2.	ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

2.1	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) με ημερομηνία υπογραφής εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών, χωρίς την απαίτηση θεώρησης του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, στην οποία να δηλώνεται ότι:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν. ❖ Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u>, οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση: <ol style="list-style-type: none"> 1. για κάποιο τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/16-3-2007), δηλαδή για κάποιο από τα ακόλουθα: <ul style="list-style-type: none"> • συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1). • δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2). • απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48). • νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 της Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305). 2. για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας, 3. για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. <ul style="list-style-type: none"> ❖ Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> δεν τελούν: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α' της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. ➤ ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας του υποψηφίου. <p>❖ Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> ότι οι υποψήφιοι είναι:</p> <ol style="list-style-type: none"> α) ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και β) φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις. <ul style="list-style-type: none"> ❖ Να δηλώνεται <u>ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> οι υποψήφιοι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο κατά την ημερομηνία διενέργειας της διαπραγμάτευσης. ❖ Να δηλώνεται <u>ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> οι υποψήφιοι δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση και, επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης. ❖ Να δηλώνεται ότι δεν έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η αναθέτουσα αρχή. ❖ Να δηλώνεται ότι δεν καταδικάστηκε βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση και η οποία διαπιστώνει αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή του. ❖ Δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα αγορανομικού κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας. ❖ Δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου, δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, είναι συνεπής
-----	---

	<p>στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεών του προς τις Υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Δεν έχει κριθεί ποτέ από αρμόδιο όργανο ένοχος ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που του ζητήθηκε από τις Αναθέτουσες Αρχές σχετικά με την ανταπόκρισή του σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής του. ❖ Δεν έχει επιβληθεί η δεύτερη κύρωση από τους ελεγκτικούς μηχανισμούς του ΣΕΠΕ και του ΙΚΑ ΕΤΑΜ λόγω παραβάσεων που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή λόγω παραβάσεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας (άρθρο 68 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει). ❖ Να δηλώνεται ότι έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και την πληρωμή των φόρων & τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του όσο και του ελληνικού δικαίου. 																
2.2	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή.																
2.3	Ένορκη βεβαίωση του εκπροσώπου ενώπιον συμβολαιογράφου, ότι δεν έχει επιβληθεί σε βάρος τους πράξη επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, για χρονικό διάστημα έως και τρία έτη πριν την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους.																
3.	<p>ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Να αποδεικνύεται η τεχνογνωσία και εμπειρία των διαγωνιζόμενων στην εκτέλεση παρόμοιων υπηρεσιών, με τα ακόλουθα: <ul style="list-style-type: none"> • Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει και κατάλογο στον οποίον αναφέρονται οι κυριότερες υπηρεσίες καθαριότητας που έχουν εκπονηθεί τις τρεις προηγούμενες οικονομικές χρήσεις με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας παρόμοιων με το προκηρυσσόμενο έργο & θα αναφέρεται το συνολικό εμβαδόν καθώς και η χρήση των κτιρίων. • Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει και κατάλογο στον οποίον αναφέρονται οι κυριότερες υπηρεσίες καθαριότητας που συμμετείχε ο διαγωνιζόμενος, τις τρεις προηγούμενες οικονομικές χρήσεις & ένδειξη του προϋπολογισμού τους. <p>Στην περίπτωση που οι υπηρεσίες προσφέρονται στο Δημόσιο Τομέα, αυτές αποδεικνύονται με βεβαίωση της αρμόδιας Υπηρεσίας. Στην περίπτωση που προσφέρονται στον Ιδιωτικό Τομέα αυτές αποδεικνύονται με επίσημα παραστατικά έγγραφα παροχής υπηρεσιών.</p> <p>✓ Ο κατάλογος προτείνεται να έχει την παρακάτω μορφή :</p> <table border="1" data-bbox="223 1339 1564 1534"> <thead> <tr> <th>Α/Α</th> <th>Πελάτης (Επωνυμία-Δ/ση Τηλ. Fax)</th> <th>Σύντομη Περιγραφή Έργου</th> <th>Συν. εμβαδόν</th> <th>Διάρκεια εκτέλεσης έργου (έναρξη-λήξη)</th> <th>Τόπος παροχής υπηρεσιών</th> <th>Προϋπολογισμός</th> <th>Παρούσα Φάση: Ολοκληρωμένη επιτυχώς/σε εξέλιξη</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού της επιχείρησης και των μέτρων που λαμβάνει ο υποψήφιος ανάδοχος για την εξασφάλιση της ποιότητας της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας. <p>Κατάθεση Υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986 στην οποία θα αναγράφεται: α) με πλήρη περιγραφή ο εξοπλισμός και τα μηχανήματα που θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την παροχή υπηρεσιών, β) θα προσδιορίζεται ακριβώς το είδος, τα γενικά τεχνικά χαρακτηριστικά καθώς και ο τρόπος λειτουργίας τους, γ) θα δηλώνεται ότι ο ανάδοχος εγγυάται την καλή λειτουργία των μηχανημάτων όπως επίσης & ότι το προσωπικό το οποίο θα χειρίζεται τα μηχανήματα, έχει εκπαιδευτεί και γνωρίζει τον τρόπο λειτουργίας και χειρισμό τους καθώς και τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας προσωπικού και υλικού, δ) ότι ο ανάδοχος θα προσκομίσει τα μηχανήματα και τον εξοπλισμό που θα αναγραφεί στη Υ.Δ. την ημέρα έναρξη ισχύος της σύμβασης, ε) θα αναφέρει τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης τα οποία έχει σκοπό να χρησιμοποιήσει και τα οποία δεσμεύεται να παράσχει κατά τη διάρκεια της σύμβασης.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 στην οποία θα περιλαμβάνεται το σύνολο του ανθρώπινου 	Α/Α	Πελάτης (Επωνυμία-Δ/ση Τηλ. Fax)	Σύντομη Περιγραφή Έργου	Συν. εμβαδόν	Διάρκεια εκτέλεσης έργου (έναρξη-λήξη)	Τόπος παροχής υπηρεσιών	Προϋπολογισμός	Παρούσα Φάση: Ολοκληρωμένη επιτυχώς/σε εξέλιξη								
Α/Α	Πελάτης (Επωνυμία-Δ/ση Τηλ. Fax)	Σύντομη Περιγραφή Έργου	Συν. εμβαδόν	Διάρκεια εκτέλεσης έργου (έναρξη-λήξη)	Τόπος παροχής υπηρεσιών	Προϋπολογισμός	Παρούσα Φάση: Ολοκληρωμένη επιτυχώς/σε εξέλιξη										

	<p>δυναμικού που απασχολείται στην εταιρεία με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 σχετικά με τη σχέση εργασίας, η οποία θα διέπει τη σχέση του αναδόχου με το προσωπικό που θα αποτελέσει την ομάδα του έργου της παροχής υπηρεσιών της σύμβασης. • Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 σχετικά με τον αριθμό ατόμων που θα απασχολήσει και τις ώρες εργασίας του προσωπικού ανά ημέρα. • Κατάσταση του προσωπικού της επιχείρησης που θα απασχοληθεί κατά την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας, κατά ειδικότητα, ανεξάρτητα από τη συμβατική σχέση τους με την επιχείρηση, ιδίως δε των υπευθύνων για τον έλεγχο της ποιότητας. • Πιστοποιητικό ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2008 για τις υπηρεσίες που καλείται να προσφέρει ο ανάδοχος, πρωτότυπο ή αντίγραφο και μεταφρασμένο στην Ελληνική ή ισοδύναμο πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας. • Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 ότι ο προσφέρων, σε περίπτωση κατακύρωσης υπέρ αυτού του αποτελέσματος του διαγωνισμού, θα προσκομίσει Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης, αξίας διπλάσιας του συμβατικού τιμήματος και χρόνο ισχύος αντίστοιχο με το χρόνο διάρκειας της σύμβασης που θα υπογραφεί, με το οποίο θα καλύπτονται οι τυχόν υλικές ζημιές ή σωματικές βλάβες που μπορεί να προκληθούν από αμέλεια του προσωπικού κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.
4.	<p>ΦΕΡΕΓΓΥΟΤΗΤΑ</p> <p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, με την οποία θα δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς, οι προσφέροντες:</p> <ul style="list-style-type: none"> - δεν έχουν καταδικαστεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή (άρθρο 43 παρ. 2 Π.Δ. 60/2007) - δεν τελούν σε εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ. 60/2007). - δεν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ. 60/2007). - δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα και ii) δεν είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται με την παρούσα διακήρυξη κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Π.Δ. 60/2007 ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ. 60/2007).
5.	<p>Στις περιπτώσεις που ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση, τότε η εγγύηση συμμετοχής του καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου.</p>

4. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί εξήντα (60) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, δηλ. 06-02-2015. Στην οικονομική προσφορά θα γίνεται διαχωρισμός του κόστους υπηρεσιών καθαριότητας για τις κτιριακές εγκαταστάσεις σε κάθε πόλη (Πάτρα – εκτός ΕΙΝ, Μεσολόγγι & Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα). Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η χαμηλότερη τιμή συνολικά, για όλες τις πόλεις που απαρτίζουν το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

Η οικονομική προσφορά θα περιέχει τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/τ. Α'/15-7-2010) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο. Οι συμμετέχοντες στη διαπραγμάτευση, σύμφωνα με τον παραπάνω νόμο πρέπει να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα παρακάτω στοιχεία:

- Τον αριθμό των εργαζομένων.
- Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- Σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά της πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Αντίγραφο της σύμβασης εργασίας βάσει νομοθετημένων μισθών/ημερομισθίων που υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει το πραγματικό κόστος των νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων, όπως αυτές ορίζονται από τις οικίες συμβάσεις εργασίας όπως έχουν διαμορφωθεί με τους Ν. 4046/2012 & 4093/2012 & την αριθμ. εγκύκλιο 26452/839/28-11-2012 εγκύκλιο του Υπ. Εργασίας.

5. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

α. **ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** τοποθετούνται μέσα στον κυρίως φάκελο (επιθυμητό σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο), εντός του κυρίως φακέλου, με την ένδειξη «**ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**».

β. **ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Στην οικονομική προσφορά τοποθετούνται, σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς, τα στοιχεία που ζητούνται σε εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 68 του Ν. 3863/2010 & 22 του Ν. 4144/2013.

Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η χαμηλότερη τιμή συνολικά, για όλες τις πόλεις που απαρτίζουν το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας. Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση, η οποία κατά σειρά περιλαμβάνει την παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών, έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής, εξέταση των οικονομικών στοιχείων σε εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 68 του Ν. 3863/2010 & 22 του Ν. 4144/2013 και αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς, συνολικά για όλες τις πόλεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, προσθήκες, διορθώσεις.

6. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον ΦΠΑ. Η εγγυητική θα έχει ισχύ μέχρι την επιστροφή της από την Υπηρεσία μας.

7. ΕΝΑΡΞΗ - ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ. Η σύμβαση θα ισχύει από 2-1-2015 μέχρι 31-1-2015.

Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

8. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι υπάρχει πλημμελής καθαρισμός, μετά από απόφαση αρμοδίου οργάνου Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας θα επιβάλλεται περικοπή μέχρι 50% της αποζημίωσης καθαρισμού ή θα καταγγέλλεται η σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει για τον καθαρισμό μετά από διαπίστωση της επιτροπής ελέγχου & τήρησης των όρων της σύμβασης καθαριότητας, επιβάλλεται από αρμόδιο όργανο του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, πρόστιμο πεντακοσίων ευρώ (500,00 €) για κάθε μέρα.

Μετά από αποχή τριών (3) συνεχών ημερών ή μετά από αποχή πέντε (5) περιοδικών αποχών μέσα στον ίδιο μήνα ή στο ίδιο εξάμηνο πέρα από το πρόστιμο των πεντακοσίων ευρώ (500,00 €) την ημέρα, με απόφαση αρμοδίου οργάνου Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις περί κρατικών προμηθειών.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος μετά την υπογραφή της σύμβασης υπαναχωρήσει ή δηλώσει αδυναμία εκτέλεσης της σύμβασης ή το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας διαπιστώσει σοβαρή ασυνέπεια στην εκτέλεση των συμφωνηθέντων, ή ότι ο ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται μέσα στις συμβατικές του υποχρεώσεις, τότε το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας κηρύσσει τον ανάδοχο έκπτωτο και η εγγύηση καλής

εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου και του επιβάλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από το νόμο κυρώσεις.

Το Τ.Ε.Ι δεν ευθύνεται για την επιλογή από τον ανάδοχο του εργατικού προσωπικού και για κάθε υποχρέωση προς το προσωπικό αυτό, απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών παροχής καθαριότητας και δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για οποιαδήποτε αμοιβή στο προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί από τον ανάδοχο.

9. ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ. Ο ανάδοχος εκδίδει τιμολόγια, χωριστά για κάθε πόλη, σύμφωνα με την προσφορά του και η πληρωμή γίνεται με την έκδοση Χρηματικού Εντάλματος.

Επισυναπτόμενα σε κάθε τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών θα είναι τα εξής:

1. Βεβαίωση καλής εκτέλεσης των μηνιαίων εργασιών από την αντίστοιχη επιτροπή ελέγχου και τήρησης των όρων της υπογραφείσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας.
 2. Ονομαστική κατάσταση με τα πλήρη στοιχεία του προσωπικού που απασχολήθηκε, ανά πόλη, για το μήνα εξόφλησης του τιμολογίου (μηνιαίο πρόγραμμα ανάθεσης υπηρεσιών για κάθε εργαζόμενο, ώρες απασχόλησης, βάρδιες, σύνολο ωρών απασχόλησης, τ.μ. καθαρισμού ανά άτομο).
 3. Αντίγραφο μισθοδοτικής κατάστασης για το προσωπικό, που δηλώθηκε και απασχολήθηκε από τον ανάδοχο, για τον μήνα εξόφλησης του τιμολογίου.
 4. Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο.
 5. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας για χρέη προς το Ι.Κ.Α και Ι.Κ.Α -Τ.Ε.Α.Μ (όπου θα είναι υποχρεωτικά ασφαλισμένο το προσωπικό του) από τα οποία να αποδεικνύεται ότι δεν υπάρχει καμία οφειλή, μέχρι το τελευταίο μήνα της πληρωμής του.
 6. Ονομαστική κατάσταση ανά πόλη εργασίας, με τα πλήρη στοιχεία του προσωπικού που θα εργάζεται τον επόμενο μήνα, με το αντίστοιχο ωράριο της απασχόλησής του, τις βάρδιες του, σύνολο ωρών απασχόλησης, τ.μ. καθαρισμού ανά άτομο.
- Σε περίπτωση αλλαγής του προσωπικού, θα πρέπει εγγράφως να ενημερώνεται η αντίστοιχη επιτροπή παρακολούθησης ελέγχου και τήρησης των όρων της σύμβασης.
7. Φωτοαντίγραφο του τιμολογίου ανά πόλη, θα πρέπει να κατατεθεί στο τέλος του μήνα, στην αντίστοιχη Επιτροπή, με σκοπό την έκδοση σχετικής βεβαίωσης για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, αναγκαίο για την εξόφληση του τιμολογίου.

10. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι παρακάτω κρατήσεις:

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κρατήσεις α. ΜΤΠΥ 3%, β. Χαρτόσημο ΜΤΠΥ 2%, γ. ΟΓΑ χαρτοσήμου ΜΤΠΥ 20%, δ. Παρακράτηση φόρου 8% για παροχή υπηρεσιών και ε. 0,10% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ, βάσει της παρ. 3 του άρθρου 4 του Ν. 4013/2011 υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

Ο Φ.Π.Α βαρύνει το Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας.

11. Ο συμμετέχων, ως προς την προκήρυξη και σύμβαση, υπάγεται στην αρμοδιότητα των πάσης φύσεως Δικαστηρίων της Πάτρας.

12. Οι τεχνικές προδιαγραφές επισυνάπτονται στην παρούσα διαπραγμάτευση.

Πληροφορίες ως προς την πρόσκληση θα παρέχονται από το ΤΜΑΠΠ του Τ.Ε.Ι Δυτικής Ελλάδας στην Πάτρα, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στα τηλέφωνα: 2610 - 369 423 Β. Μιχαλοπούλου e-mail: mihalop@teipat.gr και 2610 - 369 417 Α. Γκατζούνα e-mail: gatzouna@teipat.gr.

Ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι Δυτικής Ελλάδας

Καθ. Σωκράτης Καπλάνης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΟ ΣΤΗΝ ΑΡ. 55481/25-11-2014 ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ**ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΟΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ****I. Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ****ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ****A. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΗΝ ΠΑΤΡΑ (ΕΚΤΟΣ ΕΙΝ)****Τα κτίρια και οι χώροι που θα καθαρίζονται κάθε μέρα είναι:**

1. Κτίριο νέα ΣΔΟ (3όροφος 2.500 τ.μ. περίπου).
2. Κτίριο Νοσηλευτικής, Κτίριο Ε/Υ – ΣΤΕ, Κτίριο Βιβλιοθήκης (3όροφος + υπόγειο 7.000 τ.μ. περίπου).
3. Κτίριο Η/Υ (ισόγειο, 1^{ος}, 2^{ος} όροφος + υπόγειο 1.300 τ.μ. περίπου).
4. Κτίριο Ηλιακής Ενέργειας (3όροφος + υπόγειο 1.720 τ.μ. περίπου).
5. Υπηρεσία Συντήρησης, ισόγειο 100 τ.μ. περίπου + ισόγειο 70 τ.μ. Αποθήκη-Αρχείο.
6. Κτίριο Οικονομικής, (ισόγειο, 1^{ος}, 136 τ.μ. περίπου).
7. Τα κτίρια Εργολαβίας «ΚΑΡΑΜΑΝΛΗ» (3όροφος + Υπόγειο - Κεντρική Αποθήκη ΤΕΙ, 3.100 τ.μ. περίπου).
8. Παλαιά κτίρια Τ.Ε.Ι ισόγειο 20.000 τ.μ. περίπου. (Αίθουσες διδασκαλίας, Εργαστήρια Σχολών, γραφεία ΕΠ,ΔΠ,ΕΤΠ, Γραμματείες Τμημάτων - Σχολών ΣΤΕ, ΣΔΟ, ΣΕΥΠ, Εκτυπωτικό Κέντρο, σκάλες, διάδρομοι, υπόγεια, WC Σπουδαστών & Γραφείων, Μικρό & Μεγάλο Αμφιθέατρο & αρχείο Κεντρικής Διοίκησης άνωθεν του Μ. Αμφιθεάτρου καθώς & ο χώρος των γραφείων της Κεντρικής Διοίκησης & των wc).
9. Ξενώνες Κούκου (Παλαιό 2όροφος 1000 τ.μ. περίπου και νέο κτίριο 3όροφος 1.550 τ.μ. περίπου, σύνολο 2.550 τ.μ. περίπου). Περιλαμβάνονται όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι, υπόγεια, σκάλες, WC, δύο αίθουσες διδασκαλίας στο ισόγειο και υπόγειο, γραφείο σίτισης στέγασης, χώρος εκδοτικού συγκροτήματος.
10. Το κτίριο Κλινικής Άσκησης Λογοθεραπείας, ισόγειο περίπου 164 τ.μ. περίπου.
11. Τα γραφεία της Τεχνικής Υπηρεσίας (πρώην Λαμπρόπουλου) ισόγειο 107 τ.μ. περίπου.
12. Κτίριο ΜΙΜΟΖΑ (ισόγειο, 1^{ος}, 2^{ος} και 3^{ος} όροφος) & δίπλα ισόγειο κτίριο αποθήκη 6.089 τ.μ. περίπου. (Όλοι οι χώροι Αίθουσες διδασκαλίας, Εργαστήρια, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, WC κτιρίου ΜΙΜΟΖΑ και ισόγειο δίπλα κτίριο αποθήκη).
13. Κτίριο πρώην Τμ. Επιχειρηματικού Σχεδιασμού 1.840 τ.μ. περίπου (Ισόγειο και 1^{ος} όροφος). (Όλοι οι χώροι Αίθουσες διδασκαλίας, αμφιθεατρική αίθουσα, Εργαστήρια, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, WC).
14. Κτίριο πολλαπλών χρήσεων – Πολυδύναμο, ισόγειο 2.500 τ.μ., 1^{ος} όροφος 1.650 τ.μ, υπόγειο 650 τ.μ., περίπου. (Όλες οι αίθουσες και οι κοινόχρηστοι χώροι, σκάλες, wc κλπ.) (Συνεδριακό +υπόγειο+αποθήκη+γυμναστήριο).
15. Κτίριο Ειδικού Λογαριασμού «ΒΙΛΑ ΚΟΛΛΑ», ισόγειο, 1^{ος} όροφος, 369,34 τ.μ. περίπου.
16. Κτίριο (N) 2όροφος 2.549 τ.μ. περίπου. Όλοι οι χώροι Αίθουσες διδασκαλίας, Εργαστήρια, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, WC και υπόγεια.
17. Κτίριο (M) 3όροφος 3.679 τ.μ. περίπου. Όλοι οι χώροι Αίθουσες διδασκαλίας, Εργαστήρια, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, WC και υπόγεια.
18. Ιερός Ναός Τριών Ιεραρχών εντός του χώρου του Τ.Ε.Ι., ισόγειο 70 τ.μ. περίπου, σύμφωνα με το σχετικό πρόγραμμα εκδηλώσεων, όποτε απαιτείται.
19. Εξωτερικοί χώροι σε όλο το Τ.Ε.Ι., συμπεριλαμβανομένων των εξωτερικών των προαναφερόμενων κτιρίων καθώς επίσης το Δασύλλιο, τα γήπεδα μπάσκετ, τένις, βόλεϊ καθώς και όλοι οι οδοί και τα πεζοδρόμια εντός του ΤΕΙ, περίπου 65.000 τ.μ.. Εξωτερικοί χώροι κτιρίων: ΜΙΜΟΖΑ 600 τ.μ. περίπου, Ξενώνες ΚΟΥΚΟΣ 1.504 τ.μ. περίπου, Κτιρίων Μ, Ν: 6.600 τ.μ. περίπου.

B. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΑΙΓΙΟ (3.600 τ.μ. περίπου κτίσμα ισόγειο, 1^{ος} - 2^{ος} όροφος)

Η αναγραφόμενη επιφάνεια 3.600 μ², αφορά την επιφάνεια των λειτουργούντων κτιρίων, προς καθαρισμό δηλαδή εσωτερικούς χώρους, αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία, εργαστήρια, WC, κοινόχρηστοι χώροι. Δεν περιλαμβάνει τον εξωτερικό χώρο που περιβάλλει την δομημένη επιφάνεια του οικοπέδου του ΤΕΙ, που θα είναι και αυτή υποχρέωση του μειοδότη.

Γ. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟΝ ΠΥΡΓΟ (1.500 τ.μ. περίπου κτίσμα ισόγειο, 1^{ος}, 2^{ος} όροφος & ο προαύλιος χώρος περίπου 300 τ.μ.)

Περιλαμβάνονται αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία, εργαστήρια, WC, εξωτερικοί χώροι και γενικά το κτίριο με τον περιβάλλοντα χώρο.

Δ. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΗΝ ΑΜΑΛΙΑΔΑ (το εμβαδόν δύο κτιρίων – υπόγειο, ισόγειο, 1^{ος} όροφος μαζί με τους ημιυπαίθριους 3.530 τ.μ. περίπου, συνολικός εξωτερικός περιβάλλοντας χώρος 22.759 τ.μ.).

Περιλαμβάνονται αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία, εργαστήρια, WC, εξωτερικοί χώροι και στα δύο κτίρια με τον περιβάλλοντα χώρο.

Η αναγραφή των τετραγωνικών μέτρων είναι ενδεικτική, αφορά δάπεδα χωρίς να περιλαμβάνει επιφάνειες τοίχων, υαλοπινάκων κλπ και έχει ως σκοπό τον γενικό προσδιορισμό των περιγραφόμενων χώρων.

Ε. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ & ΑΝΤΙΠΡΙΟ

<u>I. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ</u>	Τ.Μ (Εσωτερικής επιφάνειας)	
	ΑΛΛΟΙ ΧΩΡΟΙ	W.C
<u>ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ</u>		
-ΚΤΙΡΙΟ ΣΔΟ	1050	50
-ΚΤΙΡΙΟ ΣΤΕΓ	1050	50
-ΚΤΙΡΙΟ ΜΥΠ	296	20
-ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ (ΜΥΠ)	186	19
-ΚΤΙΡΙΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΣΤΕΓ (Ισόγειο)	500	30
-ΚΤΙΡΙΟ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟΥ (αμφιθέατρο, γραφεία καθηγητών, εργαστήρια ΣΔΟ, Τμήμα εκδόσεων)	800	60
- ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΜΥΠ (Χώρος ΤΟΛ)	500	0
ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ ΣΔΟ (ΙΣΟΓΕΙΟ)	2975	65
ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ ΣΔΟ (ΟΡΟΦΟΣ)	1868	14

ΚΤΙΡΙΟ ΠΑΛΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	372	20
ΠΑΡΚΟ ΑΡΔΕΥΣΕΩΝ	40	---
ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Κ12 (βόρεια εστία)	150,3	33,10
ΦΥΛΑΚΙΟ	16	---

Εξωτερικοί Χώροι των κτιρίων διαμορφωμένοι ή όχι, οδοί, πεζοδρόμια.

II. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΑΝΤΙΡΡΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	Τ.Μ (Εσωτερικής επιφάνειας)	
	ΑΛΛΟΙ ΧΩΡΟΙ	W.C
-ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΟ (ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ)	866	47
-ΚΤΙΡΙΟ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	363	25
-ΚΤΙΡΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	203	20

Εξωτερικοί Χώροι των κτιρίων διαμορφωμένοι ή όχι, οδοί, πεζοδρόμια.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να επαληθεύσουν με δική τους ευθύνη την ανωτέρω ενδεικτική περιγραφή, έκταση και μορφή των χώρων και ιδιαίτερα των εξωτερικών χώρων του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας στις αντίστοιχες πόλεις.

Οι αναγραφόμενες επιφάνειες αναλυτικά, αφορούν μόνον εσωτερικούς χώρους. Για τους χώρους αυτούς και κυρίως για τους εξωτερικούς χώρους οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να επαληθεύσουν με δική τους ευθύνη την ενδεικτική περιγραφή, έκταση και μορφή των χώρων και ιδιαίτερα των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτ. Ελλάδας στις αντίστοιχες πόλεις.

II. ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1

Η ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας θα ισχύει από **2-1-2015 μέχρι 31-1-2015**.

Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιωνδήποτε δικαιωμάτων του Αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση και η εκχώρηση και ενεχυρίαση οποιωνδήποτε απαιτήσεων του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 2

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων. Σε περίπτωση μη τήρησης των παραπάνω η σύμβαση θα καταγγέλλεται άμεσα.

ΑΡΘΡΟ 3

Τα κτίρια και οι χώροι που θα καθαρίζονται κάθε μέρα είναι:

A. ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΠΑΤΡΑ (ΕΚΤΟΣ ΕΙΝ)

1. Κτίριο νέα ΣΔΟ (3όροφο 2.500 τ.μ. περίπου).
2. Κτίριο Νοσηλευτικής, Κτίριο Ε/Υ – ΣΤΕ, Κτίριο Βιβλιοθήκης (3όροφο + υπόγειο 7.000 τ.μ. περίπου).
3. Κτίριο Η/Υ (ισόγειο, 1^{ος}, 2^{ος} όροφος + υπόγειο 1.300 τ.μ. περίπου).

4. Κτίριο Ηλιακής Ενέργειας (3όροφο + υπόγειο 1.720 τ.μ. περίπου).
5. Υπηρεσία Συντήρησης, ισόγειο 100 τ.μ. περίπου + ισόγειο 70 τ.μ. Αποθήκη-Αρχείο.
6. Κτίριο Οικονομικής, (ισόγειο, 1^{ος}, 136 τ.μ. περίπου).
7. Τα κτίρια Εργολαβίας «ΚΑΡΑΜΑΝΛΗ» (3όροφο + Υπόγειο - Κεντρική Αποθήκη ΤΕΙ, 3.100 τ.μ. περίπου).
8. Παλαιά κτίρια Τ.Ε.Ι ισόγειο 20.000 τ.μ. περίπου. (Αίθουσες διδασκαλίας, Εργαστήρια Σχολών, γραφεία ΕΠ,ΔΠ,ΕΤΠ, Γραμματείες Τμημάτων - Σχολών ΣΤΕ, ΣΔΟ, ΣΕΥΠ, Εκτυπωτικό Κέντρο, σκάλες, διάδρομοι, υπόγεια, WC Σπουδαστών & Γραφείων, Μικρό & Μεγάλο Αμφιθέατρο & αρχείο Κεντρικής Διοίκησης άνωθεν του Μ. Αμφιθεάτρου καθώς & ο χώρος των γραφείων της Κεντρικής Διοίκησης & των wc).
9. Ξενώνες Κούκου (Παλαιό 2όροφο 1000 τ.μ. περίπου και νέο κτίριο 3όροφο 1.550 τ.μ. περίπου, σύνολο 2.550 τ.μ. περίπου). Περιλαμβάνονται όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι, υπόγεια, σκάλες, WC, δύο αίθουσες διδασκαλίας στο ισόγειο και υπόγειο, γραφείο σίτισης στέγασης, χώρος εκδοτικού συγκροτήματος.
10. Το κτίριο Κλινικής Άσκησης Λογοθεραπείας, ισόγειο περίπου 164 τ.μ. περίπου.
11. Τα γραφεία της Τεχνικής Υπηρεσίας (πρώην Λαμπρόπουλου) ισόγειο 107 τ.μ. περίπου.
12. Κτίριο ΜΙΜΟΖΑ (Ισόγειο, 1^{ος}, 2^{ος} και 3^{ος} όροφος) & δίπλα ισόγειο κτίριο αποθήκη 6.089 τ.μ. περίπου. (Όλοι οι χώροι Αίθουσες διδασκαλίας, Εργαστήρια, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, WC κτιρίου ΜΙΜΟΖΑ και ισόγειο δίπλα κτίριο αποθήκη).
13. Πρώην Κτίριο Επιχειρηματικού Σχεδιασμού 1.840 τ.μ. περίπου (Ισόγειο και 1^{ος} όροφος). (Όλοι οι χώροι Αίθουσες διδασκαλίας, αμφιθεατρική αίθουσα, Εργαστήρια, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, WC).
14. Κτίριο πολλαπλών χρήσεων – Πολυδύναμο, ισόγειο 2.500 τ.μ., 1^{ος} όροφος 1.650 τ.μ, υπόγειο 650 τ.μ., περίπου. (Όλες οι αίθουσες και οι κοινόχρηστοι χώροι, σκάλες, wc κλπ.). (Συνεδριακό +υπόγειο+αποθήκη+γυμναστήριο).
15. Κτίριο Ειδικού Λογαριασμού «ΒΙΛΑ ΚΟΛΛΑ», ισόγειο, 1^{ος} όροφος, 369,34 τ.μ. περίπου.
16. Κτίριο (Ν) 2όροφο 2.549 τ.μ. περίπου. Όλοι οι χώροι Αίθουσες διδασκαλίας, Εργαστήρια, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, WC και υπόγεια.
17. Κτίριο (Μ) 3όροφο 3.679 τ.μ. περίπου. Όλοι οι χώροι Αίθουσες διδασκαλίας, Εργαστήρια, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, WC και υπόγεια.
18. Ιερός Ναός Τριών Ιεραρχών εντός του χώρου του Τ.Ε.Ι., ισόγειο 70 τ.μ. περίπου, σύμφωνα με το σχετικό πρόγραμμα εκδηλώσεων, όποτε απαιτείται.
19. Εξωτερικοί χώροι σε όλο το Τ.Ε.Ι., συμπεριλαμβανομένων των εξωτερικών των προαναφερόμενων κτιρίων καθώς επίσης το Δασύλλιο, τα γήπεδα μπάσκετ, τένις, βόλεϊ καθώς και όλοι οι οδοί και τα πεζοδρόμια εντός του ΤΕΙ, περίπου 65.000 τ.μ.. Εξωτερικοί χώροι κτιρίων: ΜΙΜΟΖΑ 600 τ.μ. περίπου, Ξενώνες ΚΟΥΚΟΣ 1.504 τ.μ. περίπου, Κτιρίων Μ, Ν: 6.600 τ.μ. περίπου.

Β. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΑΙΓΙΟ (3.600 τ.μ. περίπου κτίσμα ισόγειο, 1^{ος} - 2^{ος} όροφος)

Η αναγραφόμενη επιφάνεια 3.600 μ², αφορά την επιφάνεια των λειτουργούντων κτιρίων, προς καθαρισμό δηλαδή εσωτερικούς χώρους, αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία, εργαστήρια, WC, κοινόχρηστοι χώροι. Δεν περιλαμβάνει τον εξωτερικό χώρο που περιβάλλει την δομημένη επιφάνεια του οικοπέδου του ΤΕΙ, που θα είναι και αυτή υποχρέωση του μειοδότη.

Γ. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟΝ ΠΥΡΓΟ (1.500 τ.μ. περίπου κτίσμα ισόγειο, 1^{ος}, 2^{ος} όροφος & ο προαύλειος χώρος περίπου 300 τ.μ.)

Περιλαμβάνονται αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία, εργαστήρια, WC, εξωτερικοί χώροι και γενικά το κτίριο με τον περιβάλλοντα χώρο.

Δ. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΗΝ ΑΜΑΛΙΑΔΑ (το εμβαδόν δύο κτιρίων – υπόγειο, ισόγειο, 1^{ος} όροφος μαζί με τους ημιυπαίθριους 3.530 τ.μ. περίπου, συνολικός εξωτερικός περιβάλλοντας χώρος 22.759 τ.μ.).

Περιλαμβάνονται αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία, εργαστήρια, WC, εξωτερικοί χώροι και στα δύο κτίρια με τον περιβάλλοντα χώρο.

Ε. ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ & ΑΝΤΙΡΡΙΟ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΙΟ ΚΑΤΩ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΑΡΘΡΟ 4 Γ του προσαρτήματος)

<u>I. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ</u>	Τ.Μ (Εσωτερικής επιφάνειας)	
	<u>ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ</u>	
	ΑΛΛΟΙ ΧΩΡΟΙ	W.C
-ΚΤΙΡΙΟ ΣΔΟ	1050	50
-ΚΤΙΡΙΟ ΣΤΕΓ	1050	50
-ΚΤΙΡΙΟ ΜΥΠ	296	20
-ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ (ΜΥΠ)	186	19
-ΚΤΙΡΙΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΣΤΕΓ (Ισόγειο)	500	30
-ΚΤΙΡΙΟ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟΥ (αμφιθέατρο, γραφεία καθηγητών, εργαστήρια ΣΔΟ, Τμήμα εκδόσεων)	800	60
- ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΜΥΠ (Χώρος ΤΟΛ)	500	0
ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ ΣΔΟ (ΙΣΟΓΕΙΟ)	2975	65
ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ ΣΔΟ (ΟΡΟΦΟΣ)	1868	14
ΚΤΙΡΙΟ ΠΑΛΑΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	372	20
ΠΑΡΚΟ ΑΡΔΕΥΣΕΩΝ	40	---
ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Κ12 (βόρεια εστία)	150,3	33,10
ΦΥΛΑΚΙΟ	16	---

Εξωτερικοί Χώροι των κτιρίων διαμορφωμένοι ή όχι, οδοί, πεζοδρόμια

<u>II. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΑΝΤΙΡΡΙΟ</u>	Τ.Μ (Εσωτερικής επιφάνειας)	
	<u>ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ</u>	
	ΑΛΛΟΙ ΧΩΡΟΙ	W.C
-ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΟ (ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ)	866	47

-ΚΤΙΡΙΟ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	363	25
-ΚΤΙΡΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	203	20

Οι αναγραφόμενες επιφάνειες αναλυτικά, αφορούν μόνον εσωτερικούς χώρους. Για τους χώρους αυτούς και κυρίως για τους εξωτερικούς χώρους οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να επαληθεύσουν με δική τους ευθύνη την ενδεικτική περιγραφή, έκταση και μορφή των χώρων και ιδιαίτερα των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτ. Ελλάδας στις αντίστοιχες πόλεις.

ΑΡΘΡΟ 4

Α. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

Γενικά ο καθαρισμός των χώρων των εγκαταστάσεων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις: Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα, θα γίνεται κάθε εργάσιμη μέρα και με την προϋπόθεση ότι θα έχει οπωσδήποτε τελειώσει μισή ώρα το λιγότερο πριν από την έναρξη της πρωινής εργασίας του προσωπικού του Τ.Ε.Ι (6:30 π.μ.), στους χώρους όπου υπάρχουν διαθέσιμα κλειδιά. Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται με σχολαστικότητα, θα ακολουθεί τους κανόνες που προστατεύουν την υγεία των εργαζομένων στους χώρους αυτούς, καθώς και του προσωπικού που παρέχει την εργασία καθαρισμού. Ο καθαρισμός θα ξεκινάει από τους καθαρότερους χώρους και θα προχωράει στους λιγότερους καθαρούς.

Σημειώνεται ότι στα εργαστήρια περιλαμβάνονται και θα καθαρίζονται, όπου υπάρχουν, και τα εντός αυτών γραφεία.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Ο ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΤΙΣ ΚΑΤΩΘΙ ΕΡΓΑΣΙΕΣ :

Ανάλυση εργασιών:

- **Σκούπισμα και σφουγγάρισμα** κάθε μέρα όλων των χώρων. Όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, W.C, σκάλες) πρέπει να διατηρούνται απόλυτα καθαροί από τις 8:00 π.μ. μέχρι και τις 20:00 μ.μ. Οι επιφάνειες των δαπέδων θα σκουπίζονται, σφουγγαρίζονται με υλικά καθαρισμού που η χρήση τους δε θα αυξάνει την ολισθηρότητα, αλλά ούτε θα αφήνει λεκέδες στην επιφάνεια του κάθε είδους δαπέδου (θα χρησιμοποιούνται τα ανάλογα υλικά καθαρισμού για πλακόστρωτα, μάρμαρα, πλαστικά, ξύλινα κλπ). Σφουγγάρισμα με επαγγελματικού τύπου σφουγγαρίστρα & υποχρεωτικό άδειασμα του νερού ανά 40 τ.μ. Η σφουγγαρίστρα θα είναι στεγνή όταν αρχίζει η εργασία καθαριότητας. Για τον καθαρισμό θα χρησιμοποιείται η τεχνική των δύο κάδων διαφορετικού χρώματος - για σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό κόκκινος κάδος και για ξέβγαλμα μπλε κάδος. Οι κάδοι θα πλένονται όταν τελειώσει το σφουγγάρισμα με ειδικό διάλυμα απολύμανσης και θα παραμένουν στεγνοί. Τα απολυμαντικά δεν θα πρέπει να αναμειγνύονται με άλλα απορρυπαντικά, προς αποφυγή χημικών ενώσεων και αναθυμιάσεων.
- Ιδιαίτερη φροντίδα και σχολαστικότητα θα πρέπει να δοθεί στην **καθαριότητα & απολύμανση των WC** (επιμελής καθαρισμός με γάντια μιας χρήσης & συχνή καθημερινή απολύμανση των λεκανών, νιπτήρων, βρυσών, σαπυνοθηκών, καθρεπτών, δαπέδων, πλακιδίων με το ανάλογο κατά περίπτωση ειδικό απολυμαντικό υγρό) και των κοινόχρηστων χώρων καθ' όλη την διάρκεια της ημέρας (και μέχρι τις 20:00). Διαφορετικό χρώμα στο κοντάρι και άλλη σφουγγαρίστρα για αποκλειστική χρήση καθαρισμού των χώρων υγιεινής, ώστε να ξεχωρίζει από τη σφουγγαρίστρα που χρησιμοποιείται στους άλλους κοινόχρηστους χώρους και γραφεία. Το νερό ανά ομάδα χώρων υγιεινής θα αλλάζεται υποχρεωτικά. Τροφοδοσία με χαρτί υγιεινής, χειροπετσέτες και κρεμοσάπουνου, το οποίο θα παραλαμβάνεται από την Αποθήκη του ΤΕΙ, γιατί τα συγκεκριμένα είδη βαρύνουν το ΤΕΙ. Τονίζεται ότι σκούπες, σφουγγαρίστρες, απορροφητικά πανιά που χρησιμοποιούνται στους χώρους υγιεινής, δεν θα χρησιμοποιούνται σε άλλους χώρους.

- Καθαρισμός αυλαίων χώρων & ραμπών, περισυλλογή & άδειασμα των κάδων σκουπιδιών που βρίσκονται στους κοινόχρηστους χώρους και καθημερινή αποκομιδή των αχρήστων αντικειμένων που βρίσκονται σ' αυτά.
- Άδειασμα των κάδων ανακύκλωσης χαρτιού και συλλογή αυτού στους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης, ώστε να πολτοποιηθεί.
- Καθάρισμα από σκόνη θα γίνεται σε όλα τα περιεχόμενα των γραφείων, έπιπλα, καθίσματα, πάγκους, πόρτες, παράθυρα, διακόπτες, περσίδες-στόρια, σώματα θέρμανσης, βιβλιοθήκες, ντουλάπια, ράφια με ειδικό απορροφητικό πανί τύπου vetex και απομάκρυνση άχρηστων αντικειμένων. (Η απομάκρυνση της σκόνης στο εσωτερικό χώρο των εργαστηρίων και γραφείων θα γίνεται μετά από σύμφωνη γνώμη του χρήστη-υπεύθυνου του κάθε χώρου και καθ' υπόδειξή του, ώστε να μην πειράζονται και αλλάζουν θέση έγγραφα και άλλα αντικείμενα που υπάρχουν στο κάθε χώρο). Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί σε χώρους αιθουσών που χρησιμοποιείται κιμωλία. Θα χρησιμοποιείται ξεσκονόπανο διαφορετικού χρώματος για κάθε εργασία (άλλο για λεκάνες και άλλο για νιπτήρα, άλλο για τασάκια και άλλο για γραφεία κλπ) και να αλλάζονται συχνά, προς αποφυγή μεταφοράς μικροβίων. Το ίδιο ισχύει και για τα σφουγγάρια (άσπρο σφουγγάρι για καθαρισμό νιπτήρων, πράσινο για καθαρισμό τοίχων κλπ).
- Καθαρισμός πινάκων, εδράνων (σβήσιμο μελάνης από τα έδρανα), εδρών διδασκαλίας, πάγκων (στα εργαστήρια υποχρεωτικά παρουσία του υπεύθυνου του χώρου) σε ώρες που δε διεξάγονται μαθήματα.
- Καθαρισμός υαλοπινάκων των κεντρικών εισόδων των κτιρίων και διαχωριστικών και καθαρισμός στις πόρτες εισόδων.
- Καθαρισμός βαμμένων συνθημάτων την επόμενη ημέρα της αναγραφής τους.
- Καθαρισμός ανελκυστήρων (σφουγγάρισμα θαλάμων, δαπέδων, τοιχωμάτων, καθρεπτών και πόρτες αυτών).

Ο ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΤΙΣ ΚΑΤΩΘΙ ΕΡΓΑΣΙΕΣ :

- Αμφίπλευρος καθαρισμός υαλοπινάκων, θυρών, παραθύρων, φωτιστικών και τοίχων όλων των χώρων του Κεντρικού ΤΕΙ και των Παραρτημάτων στο Αίγιο, Πύργο & Αμαλιάδα
- Αφαίρεση των αφισών τουλάχιστον μία (1) φορά την εβδομάδα (κατά τη διάρκεια του Σαββατοκύριακου), εσωτερικά και εξωτερικά και με τη χρήση μηχανήματος υδροβολής ή άλλου ισοδύναμου και τοποθέτηση ειδικού αντικολλητικού υγρού.
- Γενικός λεπτομερής καθαρισμός δαπέδων & εσωτερικών διαδρόμων Σχολών, αφαίρεση λεκέδων και λουστράρισμα των κεντρικών διαδρόμων. Επιμελής καθαρισμός σε γωνίες, γύρω από φωτοτυπικά μηχανήματα, Η/Υ, Fax.
- Ιδιαίτερος καθαρισμός των καναλιών διανομής με πρίζες & πρίζες δικτύου (προσοχή στα σημεία των πριζών).
- Καθαρισμός στα πλακάκια των wc, στις σωληνώσεις και απομάκρυνση αλάτων από τις μπαταρίες, τις βρύσες με κατάλληλο καθαριστικό αλάτων.
- Πλύσιμο όλων των κάδων απορριμμάτων και ανακύκλωσης (τουλάχιστον 2 φορές την εβδομάδα).
- Καθαρισμός διακοπών και αφαίρεση αποτυπωμάτων χεριών από πόμολα, σχολαστικός τοπικός καθαρισμός τζαμιών, φωτιστικών, λαμπτήρων, πορτών, κουφωμάτων, εσωτερικών τοίχων, διαχωριστικών, μαρμάρων, περσίδων-στόρια, σώματα θέρμανσης, βιβλιοθηκών, ντουλάπια, ράφια, έπιπλα, καθίσματα, πίνακες, έδρανα, έδρανα διδασκαλίας.
- Τακτικός έλεγχος & απομάκρυνση ιστών αράχνης.

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΠΡΙΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ :

- Γενικός καθαρισμός π.χ. αιθουσών συνεδριάσεων, αμφιθεάτρων, εκκλησίας και λοιπών χώρων (πριν και μετά την εκδήλωση, καθ' υπόδειξη του ΤΕΙ) προκειμένου να διεξαχθούν αντίστοιχες Εκδηλώσεις ή Συνελεύσεις & Συνεδριάσεις Συλλογικών Οργάνων του ΤΕΙ.
- Το πρόγραμμα καθαριότητας των χώρων ισογείου & 1^{ου} ορόφου του κτιρίου πολλαπλών χρήσεων θα καθορίζεται σύμφωνα με το πρόγραμμα των εκδηλώσεων που θα εκδίδεται. Η καθαριότητα των

χώρων αυτών θα διενεργείται πριν και μετά το πέρας των προγραμματισμένων εκδηλώσεων (συμπεριλαμβάνονται ημέρες αργιών). Κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων θα διατίθεται τουλάχιστον ένα άτομο που θα επιλαμβάνεται της συνεχούς καθαριότητας των χώρων.

- Το πρόγραμμα καθαριότητας των χώρων του υπογείου, σύμφωνα με το πρόγραμμα του γυμναστηρίου.
- Ο Ιερός Ναός Τριών Ιεραρχών, εντός του χώρου του Τ.Ε.Ι., σύμφωνα με το σχετικό πρόγραμμα εκδηλώσεων, όποτε απαιτείται.
- Αίθουσες Συνεδριάσεων Οργάνων, όποτε γίνονται συνεδριάσεις, πριν τις συνεδριάσεις και μετά το τέλος αυτής, ώστε οι χώροι να είναι πάντα καθαροί.
- Αμφιθέατρα, πριν και μετά των εκδηλώσεων, καθ' υπόδειξη του ΤΕΙ.
- Καθαρισμός προαύλιων χώρων σε περίπτωση που χρησιμοποιηθούν, ως χώροι εκδηλώσεων, όποτε απαιτηθεί.

ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗ-ΜΕΙΟΚΤΟΝΙΑ

Να υπάρχει η δυνατότητα από τον ανάδοχο να πραγματοποιηθεί απολύμανση-απεντόμωση-μικροβιοκτονία, σε περιπτώσεις που κριθεί απαραίτητο, προκειμένου να διασφαλιστεί η υγεία ολόκληρης της Ακαδημαϊκής μας Κοινότητας.

B. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

Ο καθαρισμός των υπαιθρίων χώρων του Τ.Ε.Ι. περιλαμβάνει:

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

1. Συλλογή των απορριμμάτων και λοιπών άχρηστων υλικών, καθώς και άχρηστου οικοδομικού υλικού, κάθε μέρα, από τα πεζοδρόμια, τις οδούς και λοιπούς υπαίθριους χώρους, συμπεριλαμβανομένων του Δασυλλίου, των γηπέδων (μπάσκετ, τένις, βόλεϊ) καθώς και των χώρων μεταξύ των κτιριακών συγκροτημάτων
2. Τα απορρίμματα θα διαχωρίζονται σε χαρτί, πλαστικό, γυαλί, μέταλλο και οργανικά υλικά, με ευθύνη του αναδόχου συνεργείου και τα ανακυκλώσιμα υλικά **θα μεταφέρονται στους αντίστοιχους χώρους ανακύκλωσης.**
3. Τα μη ανακυκλώσιμα υλικά (οργανικά κ.λ.π.) θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους χώρους συγκέντρωσης (κάδους) έξω από κάθε κτίριο και σε χώρο που θα υποδειχθεί από την αρμόδια υπηρεσία του Τ.Ε.Ι, ώστε να είναι εύκολη η αποκομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων.
4. Η αποκομιδή των απορριμμάτων θα γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες Υγιεινής και των σχετικών νόμων για τη δημόσια υγεία και πολεοδομία.

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

Καθαριότητα των οδών με ειδικό μηχάνημα.

Καθαριότητα των εξωτερικών κάδων.

5. Μυοκτονία στους εξωτερικούς χώρους σε τακτά διαστήματα (κατ' ελάχιστο μία φορά την εβδομάδα).

➤ Γ. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ & ΑΝΤΙΠΡΙΟ.

Γ1. Των τουαλετών (W.C) των κτιρίων της ΣΔΟ, ΣΤΕΓ, ΜΥΠ, ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ (ΜΥΠ), ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΣΤΕΓ (ισόγειο), ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟΥ γραφεία καθηγητών, εργαστήρια ΣΔΟ, Τμήμα εκδόσεων, ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ ΣΔΟ ΙΣΟΓΕΙΟ-ΟΡΟΦΟΣ, ΚΤΙΡΙΟ ΠΑΛΑΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ.

Στους χώρους αυτούς θα πραγματοποιείται καθαρισμός, δύο φορές την ημέρα από Δευτέρα έως Παρασκευή, με πλύσιμο όλων των χώρων αυτών (πλακάκια, τοίχοι, πόρτες, λεκάνες κ.λ.π.) με ειδικό απολυμαντικό υγρό και δύο φορές την εβδομάδα (ημέρα Τρίτη και Παρασκευή) απολύμανση με χλώριο ή άλλο ειδικό υγρό.

Γ2. Των αιθουσών, γραφείων και λοιπών χώρων των κτιρίων ΣΔΟ- Γραμματεία/αίθουσες & εργαστήρια Αυτοματισμού, ΣΤΕΓ, ΜΥΠ, ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ (ΜΥΠ), ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΣΤΕΓ (ισόγειο), κτίριο ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟΥ (αμφιθέατρο, γραφεία καθηγητών, εργαστήρια ΣΔΟ, Τμήμα Εκδόσεων) και

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ Μ.Υ.Π. (χώρος ΤΟΛ), ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ ΣΔΟ ΙΣΟΓΕΙΟ-ΟΡΟΦΟΣ, ΚΤΙΡΙΟ ΠΑΛΑΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΚΟ ΑΡΔΕΥΣΕΩΝ. Στους χώρους αυτούς θα πραγματοποιείται από Δευτέρα έως και Παρασκευή, σκούπισμα των εσωτερικών και εξωτερικών (σκάλες-μπαλκόνια) χώρων με καθαρισμό των μοκετών με ηλεκτρική απορροφητική σκούπα, σφουγγάρισμα των μαρμάρων και μωσαϊκών με απορρυπαντικό - απολυμαντικό υγρό, καθαρισμός τοίχων, οροφής, επίπλων, πορτών από σκόνες αράχνες κ.λ.π. Οι διάδρομοι των σχολών ΣΔΟ, ΣΤΕΓ, ΜΥΠ και νέου κτιρίου ΣΔΟ θα καθαρίζονται επίσης δύο (2) φορές την ημέρα.

Καθαρισμός οδών ρείθρων, πεζοδρομίων, γκαζόν και καλαθιών, με δίτροχο καροτσάκι των χώρων του ΤΕΙ, για τέσσερες 4 ημέρες την εβδομάδα.

Για τα κτίρια του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ που στεγάζεται στο Αντίρριο, ισχύουν τα παρακάτω:

- Καθαρισμός οδών ρείθρων, πεζοδρομίων και καλαθιών, με δίτροχο καροτσάκι των χώρων του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ, για δύο (2) ημέρες την εβδομάδα

Οι εργασίες που θα πραγματοποιηθούν είναι :

Από Δευτέρα έως και Παρασκευή και για μια (1) φορά την ημέρα, πλύσιμο όλων των τουαλετών (W.C) (πλακάκια, τοίχοι, πόρτες) με ειδικό απολυμαντικό υγρό και δύο φορές την εβδομάδα απολύμανση με χλώριο ή άλλο ειδικό υγρό. Οι εργασίες είναι προτιμητέο να γίνονται απογευματινές ώρες.

Από Δευτέρα έως και Παρασκευή θα πραγματοποιείται σκούπισμα των εσωτερικών και εξωτερικών (σκάλες-μπαλκόνια) χώρων, καθαρισμός των μοκετών με ηλεκτρική απορροφητική σκούπα, σφουγγάρισμα των μαρμάρων και μωσαϊκών με απορρυπαντικό-απολυμαντικό υγρό, καθαρισμός τοίχων, οροφής, επίπλων και λοιπών σκευών από σκόνες και αράχνες, αντικατάσταση των σακουλών των καλαθιών απορριμμάτων κ.λ.π. Οι διάδρομοι των κτιρίων, θα καθαρίζονται επίσης μια (1) φορά την ημέρα. Οι εργασίες είναι προτιμητέο να γίνονται απογευματινές ώρες.

Το ΤΕΙ (με εντολή του Προέδρου του Τμήματος) διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει τον καθαρισμό όλων των χώρων ή Τμημάτων του και για περισσότερες φορές την εβδομάδα. Επίσης έχει το δικαίωμα να ζητήσει τον καθαρισμό συγκεκριμένων χώρων μετά από εκδηλώσεις.

Μία φορά τον μήνα τον καθαρισμό των υαλοπινάκων (Τζάμια).

Γ3. Μία φορά την εβδομάδα (ημέρα Τετάρτη) θα καθαρίζεται ο αύλειος χώρος των αντίστοιχων κτιρίων και τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε ειδικό αμαξίδιο που θα φέρει κινητά καλυπτόμενα δοχεία, στο εσωτερικό των οποίων θα τοποθετούνται πλαστικές σακούλες, οι οποίες στη συνέχεια θα αποθέτονται στους ειδικούς κάδους απορριμμάτων του αύλειου χώρου. Το προσωπικό θα είναι εφοδιασμένο με βούρτσα με ξύλινη ή μεταλλική ή πλαστική λαβή ή σάρωθρον και συλλεκτήρα απορριμμάτων.

- Μία φορά την εβδομάδα (ημέρα Τετάρτη) επίσης θα αντικαθίστανται οι ανθεκτικές πλαστικές σακούλες των καλαθιών απορριμμάτων του αύλειου χώρου των αντίστοιχων κτιρίων και θα συγκεντρώνονται τα χαρτιά, πλαστικά και λοιπά απορρίμματα από τον αύλειο χώρο των κτιρίων στους ειδικούς κάδους συγκέντρωσης που βρίσκονται στον αύλειο χώρο.

Γ4. Μία φορά τον μήνα (πρώτη ημέρα του μήνα) θα πραγματοποιείται καθαρισμός των υαλοπινάκων (τζαμιών) των παραπάνω κτιρίων.

Το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει τον καθαρισμό όλων των χώρων ή Τμημάτων και για περισσότερες φορές την εβδομάδα.

Το ΤΕΙ έχει δικαίωμα να ζητά εγγράφως από τον ανάδοχο για συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα τον καθαρισμό των Τμημάτων όλων των χώρων περισσότερες φορές και μέχρι πέντε (5) ή λιγότερες και μέχρι δύο (2) φορές την εβδομάδα, με ανάλογη αυξομείωση του οφειλόμενου ποσού.

Το ΤΕΙ διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης του εβδομαδιαίου προγράμματος και ενδιάμεσου της εβδομάδας, αν υπάρχουν εξαιρετικοί λόγοι που επιβάλλουν τούτο, όπως π.χ. εκδηλώσεις των μελών του ΤΕΙ, φιλοξενουμένων ομάδων, συλλόγων και λοιπών φορέων, κ.λ.π.

Σε περίπτωση που οι παραπάνω ημέρες συμπίπτουν με αργίες, οι εργασίες θα πραγματοποιούνται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

ΑΡΘΡΟ 5

Α. Ο ανάδοχος υποχρεούται:

1. Να διαθέτει τον κατάλληλο μηχανικό εξοπλισμό για τον καθαρισμό και την απολύμανση των κτιρίων. Τα υλικά καθαριότητας που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και χημικώς ελεγχμένα.

Για την απρόσκοπτη παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών, απαιτείται κατ' ελάχιστο ο παρακάτω ενδεικτικός εξοπλισμός, ο οποίος θα πρέπει να είναι καινούργιος, αμεταχείριστος και κατασκευασμένος με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.

- Ανυψωτικό μηχάνημα με καλάθι για τον καθαρισμό εξωτερικών υαλοπινάκων όλων των κτιριακών συγκροτημάτων.
- Μηχανοκίνητο σάρωθρο.
- Αυτοκινούμενο πλύσης δαπέδων.
- Πιεστικό μηχάνημα υψηλής απόδοσης.
- Μηχανές απορρόφησης σκόνης & νερού για τον καθαρισμό των γραφείων.
- Μηχανή απόφραξης εσωτερικού δικτύου αποχέτευσης.
- Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου.
- Επαγγελματικά τροχήλατα καρότσια με διπλούς και μονούς κουβάδες με καλάθι απορριμμάτων με καθαριστικά εργαλεία – εξαρτήματα, διαφορετικούς για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους – w.c..
- Κλειστά τροχήλατα καρότσια για μεταφορά απορριμμάτων στο χώρο τελικής συλλογής – αποκομιδής.
- Σκεύη και υλικά καθαρισμού και συσκευασίας (φαράσια διαφορετικά για εσωτερικούς & εξωτερικούς χώρους, Απορρυπαντικά/Καθαριστικά/ Απολυμαντικά: δαπέδων, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων & ειδών υγιεινής, τζαμιών, καθρεπτών, Απορρυπαντικά/Καθαριστικά δύσκολων ρίπων, χλωρίνη, σακούλες πλαστικές απορριμμάτων μεγάλες και μικρές υψηλής αντοχής, απαραίτητως πρώτης ποιότητας, φιλικά για τον άνθρωπο και το περιβάλλον, σακούλες για τα είδη ανακύκλωσης τα οποία απαραίτητως θα έχουν τις απαιτούμενες άδειες των Υγειονομικών και λοιπά αρχών, σφουγγαράκια με σύρμα για τρίψιμο νιπτήρων, μεταλλικών επιφανειών & ειδών υγιεινής, σκάλα, λάστιχα, μπαλαντέζες.

2. Τα μηχανήματα καθαρισμού πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση από άποψη λειτουργίας και να είναι όσο το δυνατόν αθόρυβα.

3. Τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και χημικώς ελεγχμένα. Τα προϊόντα καθαρισμού θα πρέπει να είναι καταχωρημένα στο μητρώο απορρυπαντικών και καθαριστικών προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους. Τα προϊόντα καθαρισμού θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ) και να φέρουν τον αριθμό αδείας κυκλοφορίας τους. Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες ή έντονες οσμές. Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά προϊόντα δεν θα πρέπει να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του Ιδρύματος.

Εφοδιασμός από την αποθήκη του ΤΕΙ σε χαρτί υγείας, χειροπετσέτες και κρεμοσάπουνο (τα συγκεκριμένα είδη βαρύνουν το ΤΕΙ).

4. Η αξία των υλικών και διαφόρων απορρυπαντικών που απαιτούνται για τον καθαρισμό και την αποκομιδή **βαρύνουν τον ανάδοχο.**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τα πλέον αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητα να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα, να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του ΤΕΙ και να έχουν απολυμαντική δράση όπου χρειάζεται. Τα υλικά καθαρισμού θα πρέπει να είναι εξειδικευμένα για κάθε είδους επιφάνεια (wc, τοίχους, πόρτες, δάπεδα, υαλοπίνακες, καθαριστικά αλάτων κλπ), αρίστης ποιότητας και να είναι σύμφωνα με τους όρους τήρησης της Υγιεινής, τόσο για τους χρήστες όσο και για τους εργαζόμενους στην καθαριότητα, με εγκεκριμένα πιστοποιητικά. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί και να διαθέτει χωριστά υλικά με άλλο χρωματισμό για κάθε χρήση (π.χ. γραφείων, κοινόχρηστων χώρων, χώρων υγιεινής κλπ). Η χρήση των απορρυπαντικών θα γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης του κάθε προϊόντος.

Το ΤΕΙ θα έχει το δικαίωμα να ελέγχει στο Γενικό Χημείο του Κράτους ή τον ΕΟΦ την ποιότητα των χρησιμοποιούμενων υλικών και ο ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται προς τις παρατηρήσεις και να αντικαθιστά τα υλικά που προκαλούν φθορές.

5. Να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο & έμπειρο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο, από πλευράς συμπεριφοράς, απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της Υπηρεσίας και το οποίο να τηρεί πιστά τις εντολές των αρμοδίων οργάνων και τον κανονισμό λειτουργίας του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας. Οι εργαζόμενοι θα φέρουν ειδική ομοιόμορφη αμφίεση με τη σήμανση του Αναδόχου και του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας. Θα φέρουν πλαστικοποιημένη κάρτα αναγνώρισης – ταυτοπροσωπίας που θα φέρει τα παρακάτω στοιχεία: (Διακριτικό τίτλο: Υπηρεσία παροχής εργασίας καθαριότητας στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας- πόλη/Ανάδοχος...../Ονοματεπώνυμο/Φωτογραφία).

6. Τυχόν απουσία ατόμων θα πρέπει αυθημερόν να καλύπτεται, άλλως σε περίπτωση που απασχολούνται λιγότερα άτομα, θα γίνεται αντίστοιχη περικοπή της αμοιβής.

Εφόσον καταστεί ανάγκη θα πρέπει να έχει την δυνατότητα αύξησης του εργαζόμενου προσωπικού ή να διαθέτει άμεσα συνεργεία καθαρισμού, ώστε να αντιμετωπίζονται ανά πάσα στιγμή απρόβλεπτες και έκτακτες ανάγκες καθαριότητας.

7. α) Να διαθέτει τουλάχιστον τρία (3) άτομα από **7:00 π.μ. μέχρι 20:00 μ.μ.** καθημερινά, τα οποία θα παρέχουν υπηρεσίες και θα επιμελούνται την καθαριότητα όλων των κτιρίων (αιθουσών και κοινόχρηστων χώρων) για τις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη της Πάτρας.

β) Αντίστοιχα να διαθέτει τουλάχιστον πέντε (5) άτομα, ένα άτομο σε κάθε πόλη (Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα), από **7:00 π.μ. μέχρι 20:00 μ.μ.** καθημερινά, τα οποία θα επιμελούνται την καθαριότητα των αντίστοιχων κτιρίων (αιθουσών και κοινόχρηστων χώρων) στις αντίστοιχες εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

γ) Να διαθέτει συνεργεία καθαρισμού για να αντιμετωπίζονται ανά πάσα στιγμή απρόβλεπτες και έκτακτες ανάγκες καθαριότητας, που τυχόν προκύψουν.


8. Να έχει την ευθύνη για κάθε ζημιά που θα προξενηθεί στο Τ.Ε.Ι., από το προσωπικό που απασχολεί για τον καθαρισμό και υποχρεούται να την αποκαταστήσει με δικά του έξοδα. Είναι υποχρεωμένος να διασφαλίσει την ποιότητα προσφοράς υπηρεσίας και την ασφάλεια των χώρων του Ιδρύματος.

9. Να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή διεξαγωγή της εργασίας και καθίσταται υπεύθυνος στην περίπτωση που προκληθούν εργατικά ατυχήματα στους εργαζομένους που απασχολεί.

10. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου (Εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 4144/2014).

- 11.** Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την καταβολή των νόμιμων αποδοχών στους εργαζομένους που απασχολεί, βάσει νομοθετημένων μισθών/ημερομισθίων. Σε περίπτωση μη τήρησης των παραπάνω, η σύμβαση θα καταγγέλλεται άμεσα.
- 12.** Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εφοδιάζει τους εργαζόμενους ανά πόλη εργασίας, με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής.
- 13.** Ο ανάδοχος υποχρεούται κάθε μήνα να καταθέτει τις μισθοδοτικές καταστάσεις, ανά πόλη και τις καταστάσεις εισφορών στο ΙΚΑ, θεωρημένες, που να φαίνονται οι αμοιβές & η ασφάλιση του προσωπικού που χρησιμοποιείται στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.
- 14.** Να εξασφαλίζει τα άτομα που προσλαμβάνει να έχουν τις νόμιμες προϋποθέσεις για την εργασία που του αναθέτουν και να γνωρίζουν την Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει να διαθέτουν άδεια παραμονής, νόμιμη κάρτα εργασίας στην Ελλάδα.
- 15.** Να συμμορφώνεται αυτός και το προσωπικό του, στις εντολές των επιτροπών ελέγχου & παρακολούθησης για την τήρηση των όρων της σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας σε όλες τις πόλεις σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες και να συμμορφώνεται στις υποδείξεις για τυχόν παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σ' αυτόν.
- 16.** Οι καθημερινές αναφορές των εργασιών καταθέτονται στις αντίστοιχες επιτροπές μέσω του πρωτοκόλλου του ΤΕΙ.
- Β.** Η επίβλεψη και διαπίστωση της εκτέλεσης των εργασιών από τον ανάδοχο και της πιστής εφαρμογής των όρων της υπογραφείσας Σύμβασης θα γίνεται από τις αντίστοιχες επιτροπές παρακολούθησης για την καλή εκτέλεση & τήρηση των όρων της υπογραφείσας σύμβασης καθαριότητας, που ορίζονται με σχετικές αποφάσεις του ΤΕΙ. Οι Επιτροπές του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας έχουν το δικαίωμα αφενός να αξιώσουν την απομάκρυνση κάθε μέλους του προσωπικού του αναδόχου, αν αυτός δείξει ολιγωρία ή δεν πειθαρχεί στις εντολές και κατευθύνσεις της και αφετέρου να καταγγείλουν τη σύμβαση σε περίπτωση που διαπιστώσουν παραβάσεις των διατάξεων του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 4144/2014, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Τ.Ε.Ι. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ



Καθ. ΣΩΚΡΑΤΗΣ ΚΑΠΛΑΝΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Διεύθυνση: (οδός, αριθμός, Τ.Κ, τηλ-fax)

Ημερομηνία έκδοσης.....

ΕΥΡΩ.....

Προς

ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΤΜΑΠΠ -Μ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ 1

263 34 ΠΑΤΡΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡΙΘΜ.....ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού **649,22** υπέρ της εταιρείας διεύθυνση..... για τη συμμετοχή της στη διενεργούμενη διαπραγμάτευση στις για την «Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα», για τον Ιανουάριο 2015, σύμφωνα με την αριθμ. πρωτ. **55481/25-11-2014 Διαπραγμάτευση**.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την επιστροφή της από το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα, ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Διεύθυνση: (οδός, αριθμός, Τ.Κ, τηλ-fax)

Ημερομηνία έκδοσης.....

ΕΥΡΩ.....

Προς

ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΤΜΑΠΠ

Μ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ 1

263 34 ΠΑΤΡΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡΙΘΜ.....ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.....(και ολογράφως).....στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας υπέρ της εταιρείας.....διεύθυνση..... για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την «Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα», για τον Ιανουάριο 2015, σύμφωνα με την αριθμ. πρωτ. 55481/25-11-2014 Διαπραγμάτευση, προς κάλυψη των αναγκών του και το οποίο ποσό καλύπτει το 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α, δηλ.....ΕΥΡΩ.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της από το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσης, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ

Σύμβαση/2014

(Τ.Ε.Ι.) ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ Τ.Ε.Ι. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΙΣ ΠΟΛΕΙΣ ΠΑΤΡΑ, ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ, ΑΝΤΙΡΡΙΟ, ΑΙΓΙΟ, ΠΥΡΓΟ ΚΑΙ ΑΜΑΛΙΑΔΑ, ΓΙΑ ΕΝΑ ΜΗΝΑ ΑΠΟ 2-1-2015 ΜΕΧΡΙ 31-1-2015.

Στην Πάτρα σήμερα ημέρα και ώρα στα γραφεία του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, οι έχοντες εξουσιοδότηση για να υπογράψουν, αφενός ο Καθ. Σωκράτης Καπλάνης, Πρόεδρος, νόμιμος εκπρόσωπος του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, με ΑΦΜ 997749228, Γ' Δ.Ο.Υ. Πατρών, που έχει έδρα την Πάτρα (Μεγ. Αλεξάνδρου 1, Τ.Κ. 263 34) και αφετέρου ο κ. του με Αρ. Ταυτ. εξουσιοδοτημένος από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας να υπογράψει την παρούσα σύμβαση μεταξύ του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας και της εταιρείας με την επωνυμία Υπηρεσίες Καθαρισμών & Απολυμάνσεων Χώρων, με Α.Φ.Μ Δ.Ο.Υ., που έχει έδρα την, συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα ακόλουθα:

Ο πρώτος των συμβαλλομένων, έχοντας υπόψη του:

1. Την αριθμ..... Απόφαση Προέδρου ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.
2. Την υπ' αριθμ. 55481/25-11-2014 Πρόσκληση Διαπραγμάτευσης «Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα» για τον Ιανουάριο 2015. Προϋπολογισμού 39.927,60 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
3. Τις προσφορές που κατατέθηκαν.....
4. Το υπ' αριθμ. πρακτικό της επιτροπής διενέργειας της διαπραγμάτευσης, σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών, το οποίο εγκρίθηκε με την αριθμ.
5. Τις υπ' αριθμ. 33927/16-12-2013 & 34031/17-12-2013 Αποφάσεις Προέδρου ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας "Συγκρότηση επιτροπών διενέργειας, παραλαβής & τήρησης των όρων συμβάσεων", ΑΔΑ: ΒΛΓΕ46914Γ-ΡΓ1 & ΒΛΓΛ46914Γ-ΛΘΣ.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του 22 του Ν. 4144/2014 (ΦΕΚ 88/τ. Α'/18-4-2013) "Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών».

7. Το αριθμ. πρωτ. έγγραφο του Προέδρου ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, προς το Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης Σ.ΕΠ.Ε "Χορήγηση πιστοποιητικών υποψηφίων εργολάβων παροχής υπηρεσιών καθαρισμού & φύλαξης στις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας".
8. Το αριθμ. πρωτ. έγγραφο του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης Σ.ΕΠ.Ε "Απάντηση σε αίτημα έκδοσης πιστοποιητικού του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013".
9. Την αριθμ. Ανακοίνωση κατακύρωσης στην εταιρεία
10. Την α/α 475/5-6-2014 Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης ΚΑΕ 0845, ΑΔΑ: ΒΙΥΗ46914Γ-ΞΚΥ.

Αναθέτει στον δεύτερο των συμβαλλομένων την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας σε όλες τις κτιριακές εγκαταστάσεις εσωτερικού και εξωτερικούς χώρους του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, έναντι συμφωνημένης αμοιβής.

ΑΡΘΡΟ 1 **ΕΝΑΡΞΗ - ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η παρούσα σύμβαση θα ισχύει για ένα μήνα και συγκεκριμένα από 2-1-2015 μέχρι 31-1-2015.

ΑΡΘΡΟ 2 **ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ,** σύμφωνα με την από προσφορά του αναδόχου, ανά πόλη:

.....
.....

Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε:

1. Κατάσταση προσωπικού που απασχολούνται στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις: Πάτρα, Πύργο, Αμαλιάδα, Αίγιο, Αντίρριο και Μεσολόγγι, συνολικά Οι καταστάσεις (Έντυπο 4. Πίνακας Προσωπικού) σελ. θεωρημένες από την επιθεώρηση εργασίας, επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής. Για τους αλλοδαπούς εργαζόμενους υποβάλλεται και άδεια εργασίας.
2. Το αριθμ. Συμβόλαιο ενώπιον Συμβολαιογράφου - Ένορκη βεβαίωση του με Αστυν. Ταυτ. και ΑΦΜ ΔΟΥ Πατρών, με την επωνυμία «.....» περί μη επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας υψηλής ή "πολύ Υψηλής σοβαρότητας".
3. Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης, αξίας διπλάσιας του συμβατικού τιμήματος και χρόνο ισχύος αντίστοιχο με το χρόνο διάρκειας της σύμβασης που θα υπογραφεί, με το οποίο θα καλύπτονται οι τυχόν υλικές ζημιές ή σωματικές βλάβες που μπορεί να προκληθούν από αμέλεια του προσωπικού κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.
4. Εγγύηση πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α., δηλ. ποσού € για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, ιδίως δε για την αποτελεσματικότητα του καθαρισμού, τη χρησιμοποίηση των κατάλληλων υλικών και την ανταπόκρισή του στους περιοδικούς καθαρισμούς, με ισχύ έως την επιστροφή της από το ΤΕΙ. Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται μετά τη λήξη της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση όλων των απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων.
5. Σε περίπτωση μη τήρησης των όρων της παρούσας σύμβασης η προσκομισθείσα εγγυητική επιστολή καταπίπτει αυτοδίκαια υπέρ του ΤΕΙ και επέχει θέση ποινικής ρήτρας.
Σε περίπτωση αλλαγής ή τροποποίησης της σύμβασης των εργαζομένων θα πρέπει να ενημερώνεται εγγράφως το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.
Σε περίπτωση μη τήρησης των όρων της παρούσας σύμβασης ή πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων καθαρισμού, εκ μέρους του Αναδόχου, το ΤΕΙ έχει το δικαίωμα να καταγγείλει αζημίως την παρούσα σύμβαση. Η καταγγελία αυτή επιφέρει και την κατάπτωση της δοθείσας εγγυητικής επιστολής υπέρ του ΤΕΙ.

ΑΡΘΡΟ 3**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ**
.....**ΑΡΘΡΟ 4****ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**
.....**ΑΡΘΡΟ 5****ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**
.....**ΑΡΘΡΟ 6****ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**
.....**ΑΡΘΡΟ 7****ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:**

Η αξία των υλικών και διαφόρων απορρυπαντικών που απαιτούνται για τον καθαρισμό και την αποκομιδή βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τα πλέον αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητα να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα, να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του ΤΕΙ και να έχουν απολυμαντική δράση όπου χρειάζεται. Τα υλικά καθαρισμού θα πρέπει να είναι εξειδικευμένα για κάθε είδους επιφάνεια (wc, τοίχους, πόρτες, δάπεδα, υαλοπίνακες, καθαριστικά αλάτων κλπ), αρίστης ποιότητας και να είναι σύμφωνα με τους όρους τήρησης της Υγιεινής, τόσο για τους χρήστες όσο και για τους εργαζόμενους στην καθαριότητα, με εγκεκριμένα πιστοποιητικά. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί και να διαθέτει χωριστά υλικά με άλλο χρωματισμό για κάθε χρήση (π.χ. γραφείων, κοινόχρηστων χώρων, χώρων υγιεινής κλπ). Η χρήση των απορρυπαντικών θα γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης του κάθε προϊόντος.

Το ΤΕΙ θα έχει το δικαίωμα να ελέγχει στο Γενικό Χημείο του Κράτους ή τον ΕΟΦ την ποιότητα των χρησιμοποιούμενων υλικών και ο ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται προς τις παρατηρήσεις και να αντικαθιστά τα υλικά που προκαλούν φθορές.

Το Τ.Ε.Ι δεν ευθύνεται για την επιλογή από τον ανάδοχο του εργατικού προσωπικού και για κάθε υποχρέωση προς το προσωπικό αυτό, απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών παροχής καθαριότητας και δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για οποιαδήποτε αμοιβή στο προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί από τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ζημιά που τυχόν προξενηθεί στο Τ.Ε.Ι., από το προσωπικό που απασχολεί για τον καθαρισμό και υποχρεούται να την αποκαταστήσει με δικά του έξοδα.

Είναι υποχρεωμένος να διασφαλίσει την ποιότητα προσφοράς υπηρεσίας και την ασφάλεια των χώρων του Ιδρύματος.

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για της εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

ΑΡΘΡΟ 8**ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΣ ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ**

Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» θα ενεργεί πάντοτε ως ανεξάρτητος εργολάβος και θα ευθύνεται για την άμεση εποπτεία του προσωπικού της. Η εποπτεία θα ασκείται από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό της, ο οποίος θα πρέπει κατά καιρούς να διαθέτει χρόνο για διαβουλεύσεις και συνεννοήσεις τόσο με τις επιτροπές ελέγχου, όσο και τη Διοίκηση του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, για θέματα που τυχόν ανακύπτουν στην πράξη, θέματα αμοιβαίας ενημέρωσης και παραλαβή εγγράφων αναφορών, όπου και όταν αυτές απαιτούνται.

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος, ως ποινικά και αστικά υπεύθυνος, για κάθε ζημιά ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί όσο ισχύει η σύμβαση.

Το έργο θα υλοποιηθεί εξ ολοκλήρου από τον ανάδοχο. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανακηρυχθέντα ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση. Απαγορεύεται η υπεργολαβική ανάθεση μέρους του σε οποιαδήποτε τρίτο, ανεξαρτήτως της φύσης της σχέσης που τον συνδέει με τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 9 ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Η επίβλεψη και διαπίστωση της εκτέλεσης των εργασιών από τον ανάδοχο και της πιστής εφαρμογής των όρων της υπογραφείσας Σύμβασης θα γίνεται από τις αντίστοιχες επιτροπές παρακολούθησης για την καλή εκτέλεση & τήρηση των όρων της υπογραφείσας σύμβασης καθαριότητας, που ορίζονται με σχετικές αποφάσεις του ΤΕΙ. Οι Επιτροπές του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας έχουν το δικαίωμα αφενός να αξιώσουν την απομάκρυνση κάθε μέλους του προσωπικού του αναδόχου, αν αυτός δείξει ολιγωρία ή δεν πειθαρχεί στις εντολές και κατευθύνσεις της και αφετέρου να καταγγείλουν τη σύμβαση σε περίπτωση που διαπιστώσουν παραβάσεις των διατάξεων του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 4144/2014, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας.

ΑΡΘΡΟ 10 ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗ

Ο ανάδοχος εκδίδει τιμολόγια στο τέλος κάθε μήνα, χωριστά για κάθε πόλη και η πληρωμή γίνεται με την έκδοση Χρηματικού Εντάλματος, εφόσον οι επιτροπές ελέγχου βεβαιώσουν την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Το ποσόν της μηνιαίας αποζημίωσης για την καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, θα είναι σύμφωνα με την από κατατεθείσα προσφορά της εταιρείας και συγκεκριμένα:

- ΠΑΤΡΑ όλων των κτιρίων, εκτός ΕΙΝ: μηνιαίο ποσό € χωρίς ΦΠΑ
- ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ & ΑΝΤΙΡΡΙΟ: μηνιαίο ποσό € χωρίς ΦΠΑ
- ΑΙΓΙΟ: μηνιαίο ποσό € χωρίς ΦΠΑ
- ΠΥΡΓΟΣ: μηνιαίο ποσό € χωρίς ΦΠΑ
- ΑΜΑΛΙΑΔΑ: μηνιαίο ποσό € χωρίς ΦΠΑ

Συνολικό μηνιαίο ποσό χωρίς ΦΠΑ € για την καθαριότητα όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, στις πόλεις Πάτρα (εκτός ΕΙΝ), Μεσολόγγι & Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα.

Συνολικό μηνιαίο ποσό με ΦΠΑ € για την καθαριότητα όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, στις πόλεις Πάτρα (εκτός ΕΙΝ), Μεσολόγγι & Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα.

Επισυναπτόμενα σε κάθε τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, χωριστό ανά πόλη, θα είναι τα εξής:

1. Βεβαίωση καλής εκτέλεσης των μηνιαίων εργασιών από την αντίστοιχη επιτροπή ελέγχου και τήρησης των όρων της υπογραφείσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας.

2. Κατάσταση του προσωπικού που απασχολήθηκε στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, ανά πόλη, για το μήνα εξόφλησης του τιμολογίου (μηνιαίο πρόγραμμα ανάθεσης υπηρεσιών για κάθε εργαζόμενο, ώρες απασχόλησης, σύνολο ωρών απασχόλησης).
3. Μηνιαία Αναλυτική Περιοδική Δήλωση.
4. Αντίγραφο μισθοδοτικής κατάστασης για το προσωπικό, που δηλώθηκε και απασχολήθηκε από τον ανάδοχο για τον μήνα εξόφλησης του τιμολογίου.
5. Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο.
6. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας για χρέη προς το Ι.Κ.Α και Ι.Κ.Α -Τ.Ε.Α.Μ (όπου θα είναι υποχρεωτικά ασφαλισμένο το προσωπικό του, από τα οποία να αποδεικνύεται ότι δεν υπάρχει καμία οφειλή, μέχρι το τελευταίο μήνα εξόφλησής του).
7. Μετά την έκδοση των τιμολογίων, φωτοαντίγραφο αυτού θα πρέπει να κατατεθεί στην αντίστοιχη επιτροπή ελέγχου, προκειμένου να εκδοθεί η βεβαίωση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης. Η εξόφληση του τιμολογίου πραγματοποιείται, εφόσον οι αντίστοιχες επιτροπές ελέγχου βεβαιώσουν την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, για το μήνα εξόφλησης του τιμολογίου. Η βεβαίωση αυτή κατατίθεται στο πρωτόκολλο του ΤΕΙ, για ΤΜΑΠΠ – Οικονομική Υπηρεσία.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κρατήσεις α. ΜΤΠΥ 3%, β. Χαρτόσημο ΜΤΠΥ 2%, γ. ΟΓΑ χαρτοσήμου ΜΤΠΥ 20%, δ. Παρακράτηση φόρου 8% για παροχή υπηρεσιών και ε. 0,10% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ, βάσει της παρ. 3 του άρθρου 4 του Ν. 4013/2011 υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων. Ο Φ.Π.Α βαρύνει το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

ΑΡΘΡΟ 11 **ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι υπάρχει πλημμελής καθαρισμός ή παράβαση οποιουδήποτε όρου της υπογραφείσας σύμβασης και αφού έχει προηγηθεί έγγραφη προειδοποίηση προς τον ανάδοχο, μετά από απόφαση αρμοδίου οργάνου Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας θα επιβάλλεται περικοπή μέχρι 50% της αποζημίωσης καθαρισμού ή θα καταγγέλλεται η σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης. Αν αυτό το πρόστιμο επιβληθεί για δύο μήνες, το Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο και να καταπέσει η εγγυητική καλής εκτέλεσης της σύμβασης, υπέρ του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, η οποία επέχει θέση ποινικής ρήτρας.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει για τον καθαρισμό μετά από διαπίστωση της επιτροπής ελέγχου & τήρησης των όρων της σύμβασης καθαριότητας, επιβάλλεται από αρμόδιο όργανο του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, πρόστιμο πεντακοσίων ευρώ (500,00 €) για κάθε μέρα.

Μετά από αποχή τριών (3) συνεχών ημερών ή μετά από αποχή πέντε (5) περιοδικών αποχών μέσα στον ίδιο μήνα ή στο ίδιο εξάμηνο πέρα από το πρόστιμο των πεντακοσίων ευρώ (500,00 €) την ημέρα, με απόφαση αρμοδίου οργάνου Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις περί κρατικών προμηθειών.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος μετά την υπογραφή της σύμβασης υπαναχωρήσει ή δηλώσει αδυναμία εκτέλεσης της σύμβασης ή το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας διαπιστώσει σοβαρή ασυνέπεια στην εκτέλεση των συμφωνηθέντων, ή ότι ο ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται μέσα στις συμβατικές του υποχρεώσεις, τότε το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας κηρύσσει τον ανάδοχο έκπτωτο και η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου και του επιβάλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από το νόμο κυρώσεις.

Το προσωπικό που προσφέρει υπηρεσίες καθαριότητας στο ΤΕΙ επιλέγεται από τον ανάδοχο και το Τ.Ε.Ι. δεν ευθύνεται για αυτό και για τις υποχρεώσεις του αναδόχου προς αυτό.

ΑΡΘΡΟ 12 **ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ**

Σε περίπτωση μη τήρησης των όρων της σύμβασης η προσκομισθείσα εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει αυτοδίκαια υπέρ του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας και επέχει θέση ποινικής ρήτηρας. Σε περίπτωση μη τήρησης των όρων της σύμβασης ή πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων καθαρισμού, εκ μέρους του Αναδόχου, το ΤΕΙ έχει το δικαίωμα να καταγγείλει αζημίως την παρούσα σύμβαση. Η καταγγελία αυτή επιφέρει και την κατάπτωση της δοθείσας εγγυητικής επιστολής υπέρ του ΤΕΙ. Γενικά για την κήρυξη αναδόχου έκπτωτου, ισχύει ως έχει το άρθρο 34 του Π.Δ 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 13

Εκτέλεση Σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους προαναφερόμενους όρους της σύμβασης, της από προσφοράς του αναδόχου, της από επιστολής του αναδόχου "Απασχολούμενα άτομα και εργατοώρες" και τους όρους της αριθμ. 55481/25-11-2014 διαπραγμάτευσης. Η παρούσα σύμβαση θεωρείται πλήρης και ολοκληρωμένη. Καταργεί κάθε άλλη προγενέστερη σύμβαση ή προφορική συμφωνία μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών και μπορεί να συμπληρωθεί μόνο όπως η ίδια στα σχετικά άρθρα της προβλέπει.

ΑΡΘΡΟ 14

Επίλυση Διαφορών

Τα συμβαλλόμενα μέρη αμφότερα συμφωνούν ότι για τυχόν διαφορά που προκύψει μεταξύ τους, η οποία αφορά την παρούσα σύμβαση, θα λύεται υποχρεωτικά από τα Ελληνικά Δικαστήρια και ειδικότερα και αποκλειστικά από τα Δικαστήρια της Πάτρας.

Ως προς τα λοιπά θέματα, ισχύουν οι όροι της σχετικής διακήρυξης και της αντίστοιχης τεχνικής και οικονομικής προσφοράς οι οποίες επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Μετά την ανάγνωση και βεβαίωση της σύμβασης, οι δύο (2) συμβαλλόμενοι υπέγραψαν δύο (2) όμοια πρωτότυπα αυτής.

Από τα δύο όμοια πρωτότυπα το ένα κατατέθηκε στο ΤΜΑΠΠ και το άλλο έλαβε ο ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΓΙΑ ΤΟ Τ.Ε.Ι. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Καθ. ΣΩΚΡΑΤΗΣ ΚΑΠΛΑΝΗΣ

Επισυναπτόμενα στην παρούσα:

- 1. Υπεύθυνες Δηλώσεις (.....) από την από προσφορά του αναδόχου, σελ.**
- 2. Απασχολούμενα άτομα και εργατοώρες, σελ.**

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΚΤΗΡΙΑ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ	Εμβαδόν m2	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ/(ΑΝΑ ΠΟΛΗ) *	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ** Χωρίς ΦΠΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ (ΑΝΑ ΠΟΛΗ)*** Χωρίς ΦΠΑ
1.	Εσωτερικοί χώροι κτιρίων ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη				
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 8ωρη απασχόληση				
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 6ωρη απασχόληση				
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 4ωρη απασχόληση				
	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
2	Εξωτερικοί χώροι κτιρίων ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη				
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 8ωρη απασχόληση				
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 6ωρη απασχόληση				
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 4ωρη απασχόληση				
	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ.....				
3	Κόστος αναλωσίμων υλικών καθαρισμού, απολύμανσης, εξοπλισμού & τεχνικών μέσων (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, κλπ) ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη.....				
4	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη				
5	Εργολαβικό κέρδος				ΜΗΝΙΑΙΟ:

6	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου	ΜΗΝΙΑΙΕΣ:
7	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)	
8	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)	

* Σύμβαση Εργασίας, ημέρες εργασίας & ώρες εργασίας, κτίριο, τ.μ. καθαρισμού ανά άτομο. Για κάθε εργαζόμενο, θα συνταχθεί πίνακας με αναλυτικά στοιχεία υπολογισμού μισθοδοσίας (αποδοχές, επιδόματα, κόστος αντικατάστασης και όποια απολαβή δικαιούται σύμφωνα με τη νομοθεσία).

** Ο ακριβής τρόπος υπολογισμού των επί μέρους στοιχείων μηνιαίου κόστους υποβάλλεται χωριστά για κάθε εργαζόμενο..

*** Υπολογίζεται η μηνιαία δαπάνη, χωρίς ΦΠΑ, ανά πόλη.

**** Η Για τον υπολογισμό της ετήσιας δαπάνης, ο συμμετέχων στη διαπραγμάτευση, θα πρέπει να λάβει υπόψη του:

α) θα υπάρχουν διαθέσιμα τουλάχιστον τρία (3) άτομα από 7:00 π.μ. μέχρι 20:00 μ.μ. καθημερινά, τα οποία θα παρέχουν υπηρεσίες και θα επιμελούνται την καθαριότητα όλων των κτιρίων (αιθουσών και κοινόχρηστων χώρων) για τις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη της Πάτρας.

β) Αντίστοιχα θα υπάρχουν διαθέσιμα τουλάχιστον πέντε (5) άτομα, ένα άτομο σε κάθε πόλη (Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα), από 7:00 π.μ. μέχρι 20:00 μ.μ. καθημερινά, τα οποία θα επιμελούνται την καθαριότητα των αντίστοιχων κτιρίων (αιθουσών και κοινόχρηστων χώρων) στις αντίστοιχες εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

γ) Για κάθε πόλη θα υπάρχουν αντίστοιχοι συμπληρωμένοι πίνακες. Για όλες τις πόλεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, θα υπάρχει η μηνιαία τιμή, χωρίς ΦΠΑ και συγκεντρωτικά για όλες τις πόλεις η συνολική τιμή χωρίς το ΦΠΑ.

Πάτρα

Ο Διαγωνιζόμενος Ονομ/μο – Υπογραφή-Σφραγίδα