

**KLIK
EKSP
GROUP**

ALBANIA **TIRANA**
25-30 NOVEMBER

APPLICATION FOR PARTICIPATION

KLIK EKSP GROUP INTERNATIONAL TRADE FAIR 2010, 17TH EDITION

NAME OF COMPANY: _____ **REPRESENTED BY:** _____
 Name: _____ Position: _____
 Address: _____ City/Country: _____
 Tel: _____ Mob: _____ Fax: _____ E-mail: _____
 Web: _____ Fiscal Code: _____

Applies for an exhibition area in the 17th edition of the Annual International Fair to exhibit the following products/services:

1. COMPULSORY COSTS

A. Registration Fee (compulsory for every exhibitor and co-exhibitor): 420€ x _____ exhibitors = _____ €
 B. Insurance Policy* 160€ x _____ exhibitors = _____ €
 * covers the liabilities against the third parties, material and health damages

2. EXHIBITION COSTS

A. COVERED AREA – STANDARD BOX / m²

Covered area includes: separation with white laminate panels 250 cm high (modular system octanorm) wall-to-wall carpet, writing out the name of the company in front of the stand, 1 table and 3 chairs for 9 m², electrical connection to transfer-case, 1 projector for 3 m² and plug

Level -1/Underground 145€ x _____ m² = _____ €
 Level 0/Ground floor 170€ x _____ m² = _____ €
 Level 1 155€ x _____ m² = _____ €
 Level 2 135€ x _____ m² = _____ €

B. FREE COVERED AREA / m²

Indoor free covered area, without panels, basic furniture, floor covering, etc....

Level -1/Underground 120€ x _____ m² = _____ €
 Level 0/Ground floor 140€ x _____ m² = _____ €
 Level 1 130€ x _____ m² = _____ €
 Level 2 110€ x _____ m² = _____ €

C. PERSONALIZED STAND* / m²

Personalized stand according to a special project, attached to the Application Form.

*N.B. In case the personalized stand is chosen, the cost of the free exhibition area used should be calculated at the general costs field as well.

420€ x _____ m² = _____ €

D. OUTDOOR EXHIBITION AREA / m²

d.1. Outdoor exhibition area

includes: power supply, night security service, cleaning service, outdoor lighting

110€ x _____ m² = _____ €

d.2. Gazebo

(exhibition tent 4m x 4m) equipped with 1 table and 4 chairs, 1 infodesk, power supply, lighting spots and carpet

1200€ x _____ gazebo = _____ €

3. PROMOTIONAL SERVICES AND SPONSOR PRODUCTS COSTS

A. PHOTOGRAPHIC SERVICE

Photographic service during the exhibition event made by a professional photographer, high-resolution photos, included in slide shows for interactive presentation of the company

90€/day or event x _____ = _____ €

B. LOGO OF THE SPONSOR ON THE ENTRANCE BADGES

(up to 2 sponsors, in the 3 typologies of badges: Exhibitor/Guest/Trade Visitor)

4000 € = _____ €

C. AD IN THE "VISITORS GUIDE" LEAFLET

Important publication including the exhibition plan, useful numbers, logistics, info on hotels, restaurants, etc. (not more than 5 advertisers)

800 € = _____ €

D. AD IN THE "ALMANAC OF EVENTS" LEAFLET

Important publication including the exhibition plan, calendar of events, places and venues, useful contact of the Press Office (not more than 5 advertisers)

800 € = _____ €

E. LOGO ON THE OFFICIAL EXHIBITION BAG

Logo of the Exclusive Sponsor on the official exhibition bag produced by the Exclusive Sponsor and distributed to visitors and official delegations, at all the reception desks and info-point.

3000 € = _____ €

F. USB KEYS OF THE EXHIBITIONS

Logo of the Exclusive Sponsor on this key, with the press kit downloaded onto it. The keys are distributed to all domestic and foreign journalists, event media partners, and to the official delegations attending the exhibition.

1500 € = _____ €

G. BANNER ON THE OFFICIAL WEBPAGE: www.klikekspogroup.com

Advertising banner (up to 5 advertisers)

450€/6 months € = _____ €

4. ADVERTISEMENT IN THE OFFICIAL CATALOGUE

Back cover	1800 € = _____ €
Inside front cover	1200 € = _____ €
Inside back cover	800 € = _____ €
Bookmark	1500 € = _____ €
Color advertising page	nr. _____ x 400 € = _____ €
Black and white advertising page	nr. _____ x 220 € = _____ €

5. OTHER CHARGEABLE SERVICES

Hostess service	nr. _____ x 7 €/hour = _____ €
Phone installation in the box	nr. _____ x 500 € = _____ €
Internet facility on the exhibiting stand	nr. _____ x 130 € = _____ €
Stand cleaning services	m ² _____ x 1.8 €/day = _____ €

A. EQUIPMENT FOR RENT:

• Safe-case	nr. _____ x 75 € = _____ €
• Armchair	nr. _____ x 35 € = _____ €
• Table with drawers	nr. _____ x 45 € = _____ €
• Plastic chair	nr. _____ x 9 € = _____ €
• Table	nr. _____ x 25 € = _____ €
• Metallic shelves	nr. _____ x 90 € = _____ €
• Showcases (octanorm system)	nr. _____ x 220 € = _____ €

B. TRANSPORT SERVICES:

• Facilities by mechanic equipment	52 €/hour = _____ €
• Loading and unloading operations (workers)	25 €/hour = _____ €
• Storage service*	50 € = _____ €

*price is negotiable and depends on the service duration and quantity of goods

GENERAL COSTS

Compulsory Costs (1)	_____ €
Exhibition Costs (2)	_____ €
Promotional Services and Sponsor Products Costs (3)	_____ €
Advertisement in the Official Catalogue (4)	_____ €
Other Chargeable Services (5)	_____ €
VAT (20%)	_____ €
Total amount	_____ €

PAYMENT CONDITIONS AND MODALITY

A. BANK TRANSFER IN THE FOLLOWING ACCOUNTS:

- Intesa San Paolo Bank, No. **201 243 353**, Klik Ekspo Group, IBAN: AL17208110080000020124335301 (Swift Code: USALALTR)
- Raiffeisen Bank, No. **0007020182**, Klik Ekspo Group, IBAN: AL29202112570000000007020182 (Swift Code: SGS BALTX)
- Tirana Bank, No. **110309476101**, Klik Ekspo Group, IBAN: A190206110110000110309476101 (Swift Code: TIRPALTR)

B. PAYMENT IN CASH

Please note that:

- 50% of the payment shall be paid upon signing of the Application Form, and the balance of 50% by November 10, 2010.
- The total amount should be transferred in the above-mentioned account no; bank commission should be covered by the exhibitors.
- If not accompanied by the admission fee payment and other fees, the application is invalid for registering the company for participation in the fair.
- The deadline for accepting application forms is 15 October 2010.
- The deadline for accepting material (CD) to be used for the Official Catalogue is November 1, 2010.

Date and Place

Signature and stamp

GENERAL REGULATIONS FOR PARTICIPATION

Exhibition name: KLIK EKSPLO GROUP Annual International Trade Fair, 17th edition

Organizer: Klik Ekspo Group, with its headquarters at Blvd. Dëshmorët e Kombit, Tirana, Albania

VAT Identification Number: K31601056H

Article 1. Exhibition Date and Location

The Annual International Trade Fair will be held in Tirana, Palace of Congresses from 25-30 November 2010. The Organizer of the Fair shall have the right to alter the date and the duration of the fair, in accordance with the special technical and organizational needs.

Article 2. Application for Participation

The application for participation, duly completed and signed by the exhibitor is submitted to the Organizer accompanied with the payment of the amount due provided for by the form. The Organizer shall have the right to not take into consideration the applications stipulating conditions for the participation in the fair. The acceptance of the Application Form from the Organizer assumes that the Exhibitor has been acquainted with the General Exhibition Rules and Regulations. All goods, products or services presented by the exhibitor shall be conform to Albanian Law as in the Nomenclature of Goods approved by the Organizer.

The coordinators of Collective Participation are obliged to inform all exhibiting companies within their Sate Pavilions of the rules and regulations present in the General Regulation.

The deadline for accepting the Application Forms will be October 15, 2010.

Article 3. Temporary Customs Exportation

The goods of foreign exhibitors that enter the fair are submitted to the Temporary Customs Regime. To this end, Klik Ekspo Group authorises a customs agency to follow the necessary procedures for the opening of the temporary customs regime. If an exhibitor will not complete the customs procedures with the customs agency authorised by the Organizer, but will complete them with another customs agency instead, the Organizer in such a case does not undertake to open the temporary customs regime on his behalf.

The Organizer declines any responsibility in connection with custom delays or strikes, untimely arrival, transport damages or any their claims arising from the transport of exhibits in and from the exhibition premises as well as any damage and/or loss incurred in storage to exhibit containers or any other material belonging to the Exhibitor.

Article 4. Assignment of the Stand Space

Assignment of the stand space shall be made by the Organizer, which shall reserve itself the right to alter the location and the size of the exhibition area, as defined by the Exhibitor in the "Application for Participation" in cases of special technical-administrative needs.

Article 5. Installation and Dismantling of Stands

Exhibitors may take possession of their stand area according to the following schedule:

- Space only: November 20-23, 08.00-20.00 and November 24, 08.00-23.00
- Shell scheme stand: November 22-23, 08.00-20.00 and November 24, 08.00-23.00
- Outdoor exhibition space: November 23, 08.00-20.00 and November 24, 08.00-23.00

All exhibitors will be required to finish installing their stands by 23.00 on November 24, which is the day prior to the official opening. All stands, decorations, equipment and merchandise must be removed by December 1 at 20.00, latest. After that time, the Organizer shall be entitled to take all steps it considers necessary, at the Exhibitor's risk and expense, to remove the equipment and merchandise that has not yet been removed, and to destroy any elements and decorations of any nature whatsoever that have not been dismantled, without incurring any liability in that regard.

Article 6. Guarantee of Payment

The parties shall expressly agree to the clause whereby the Organizer is authorized to prevent the departure of the good on display as a guarantee for the fulfilment of the financial obligations arising from participation in the fair. The Organizer shall assume no responsibility in relation to any eventual damages that goods may undergo, which are also held as guarantee until the credit claimed by the Fair Organizer is settled. The Organizer has the right to not take into consideration the request of the Exhibitor for non-participation in the fair after the latter has signed the application for participation. In such a case, the prepaid amount will not be given back.

Article 7. Insurance

The value of the merchandise to be displayed in the exhibition should be insured against all hazards that might occur during the

exhibition duration. The Organizer shall take out insurance on behalf of every exhibitor that has paid a relative payment of 160 Euro. This sum covers the insurance prime against third-party civil liability, damage to health and property in the amount of 250.000 Euro. For each additional insurance needed by the Exhibitor, the latter is obligated to cover the insurance expenses by himself.

Article 8. Entrance and exit of exhibits and audience in the exhibition halls

Anybody considered as an Exhibitor at the Klik Ekspo Group International Fair must wear his/her identity badge. At the exhibition entrance participants will also be requested to present proof of their personal and professional identity. The goods to be exhibited and other complementary materials shall comply with the Nomenclature of Goods approved by the Organizer. Goods and exhibits are allowed to enter and exit the fair grounds on the basis of the written permits issued by the Organizer.

Article 9. Damaging of the exhibition space

The stand space and other materials used for the display must be returned in the same conditions they were delivered, otherwise the Exhibitor shall be obliged to pay for the damage incurred plus 20% penalty.

Article 10. Security Service

The Organizer will provide for normal security service without, however, assuming responsibility for any theft or damage of the goods displayed in the stand space or stored on the fairgrounds. The exhibiting goods must be safeguarded by each exhibitor during the opening hours of the fair.

Article 11. Cleaning Service

The Organizer will arrange for the cleaning of the passage corridors, common areas and environments. The cleaning for each individual stand shall be charged as indicated in the Application for Participation.

Article 12. Advertising

The Organizer shall undertake the advertising campaign through the mass media, press and electronic media and other publications, posters, signs, placards, etc. prior and during the fair.

Article 13. Official Catalogue

The Organizer shall arrange to prepare and print an Official Catalogue. The Exhibitor is obligated to provide the exact company's data that it wishes to insert in the Catalogue. The organizer shall not take any responsibility for any possible errors or omissions that may occur during compiling or typesetting the Official Catalogue, or the failure to include in the Catalogue any materials that may have been sent later than the deadline as stipulated in the Application Form: November 1, 2010. Furthermore, if any changes should be made in the official data of the company as declared in the Application Form, this has to be made in a written form before November 8, 2010.

Article 14. Chargeable Services

The Organizer shall supply the following paid services to the exhibitors upon request:

- Transportation and customs clearance
- Goods' security service
- Hostess and interpretation/translation
- Photography and audiovisual services
- Advertisement in the Official Catalogue
- Promotion and communication services
- Storage service, etc.

Article 15. Applicable Rules

Exhibitors are required to become acquainted with and to abide by all the regulations in force during the event, in particular, with Fire Safety Regulations and Health Safety and Protection Regulations. Every exhibiting stand should be equipped with a fire-extinguisher.

Article 16. General Restrictions

The Exhibitor shall be forbidden to:

- Put up a stand or other advertising items over 2.5 m high, which is the standard height of the fair stands, without beforehand written approval of the organizing company.
- Dismount the fittings or remove the goods on display before the time and date established by the Organizer for breaking down.
- Carry out any work at the stand during the visiting hours.
- Attract the public with sound or vocal equipment.
- Display materials or publicity outside the exhibition area of

the stand.

- Publicize or pass critical judgment that may insult the political or social institutions.
- Allow the stay at the stand of employees of the Exhibitor during the closing hours.
- Advertise on behalf of third parties.

Article 17. Image Rights

Films and photographs, that will be taken on the site during the exhibition, may be used to promote the event on various media (documents, television, internet, etc.). Any Exhibitors that do not wish their stand or part of their stand or any items exhibited thereon to appear on photographs and films used to promote the exhibition should inform the Organizer in writing before the exhibition opens. In addition, any exhibitors that wish to take photographs of the event must give the Organizer prior written notice.

Article 18. Terms and method of payment

Participation, registration and compulsory costs, as well as those of additional services (ancillary or sponsoring) shall be paid in two installments:

- First compulsory payment of 50% of the total amount of the contract at the time of signing the participation contract, by bank transfer or in cash, upon receipt of the respective invoice;
- The Invoice of the second installment should be sent to the Exhibitor and the payment shall be performed by bank transfer within 15 days from the issuing of the above mentioned invoice.

The Exhibitor should send a copy of the bank transfer not later than November 10, 2010, by fax at: +355 42 274211, or by e-mail: info@klikekspogroup.com.

Article 19. Late payment penalties

In case of late payment, the provision of the services may be suspended. Furthermore, if any sum remains outstanding on the due date specified in the relevant invoices, whether or not that amount is the same as the amount specified in the general terms of sale, penalties of an amount equal to one and a half times the legal interest rate plus two percentage points shall be applied. Those penalties shall begin to be applied the day after the due date stated on the invoice.

Article 20. Participation Cancellation

If the applicant cancels his order to participate in the Klik Ekspo Group International Fair more than 60 days before the opening of the Exhibition, the amount of the first installment shall be forfeit to the Organizer. If the applicant cancels his order less than 60 days before the opening of the Exhibition, the total amount shall be forfeit to the Organizer for the damage incurred. In case the exhibitor withdraws from the participation in the event, it shall notify Klik Ekspo Group by registered post.

Article 21. Force Majeure

In the event of Force Majeure, as defined by case law, if the Organizer is unable to obtain the premises required in order to stage the event, the Organizer reserves the right to cancel the event at any time, provided it notifies the exhibitors of its decision in writing. The exhibitors shall not be entitled to any compensation or indemnity on grounds in the case of such cancellation.

Any funds remaining after the payment of all costs incurred will be divided between the exhibitors in proportion to the amounts paid by them. It is hereby expressly agreed that the exhibitors shall have no rights of claim against the Organizer on any grounds or for any reasons whatsoever.

Article 22. Claims and Disputes

By signing the Exhibition Contract the signatory party declares that he/she has accepted on his/her own free will the Provisions of the General Regulations. Any complaints shall be submitted to the fair Organizer in writing before the date of the Contract's termination. In case of discrepancies, the text in the Albanian language shall prevail.

In case the disputes are not settled in an amicable way between the parties, the Albanian legislation in force shall apply and the parties shall resort to the Albanian legislation in force.

Article 23. Appendices and Amendments

Organizer reserves the right to make alterations or amendments in the General Rules and Conditions that might incur during the organization phase or that might be indicated by the respective responsible authorities. Any amendments or appendices that will be made in the General Term and Regulations shall be considered as its integral part and will be conveyed to the Exhibitor in a written form within the shortest time possible.

**KLIK
EKSP
GROUP**

SHQIPËRI **TIRANË**
25-30 NËNTOR

KËRKESE PËR PJESËMARRJE

PANAIRI NDËRKOMBËTAR KLIK EKSP GROUP 2010, EDICIONI I 17-TË

EMRI I KOMPANISË: _____ **PËRFAQËSUAR NGA:** _____
 Emri, Mbiemri: _____ Funkzioni: _____
 Adresa: _____ Qyteti / Shteti: _____
 Tel: _____ Mob: _____ Fax: _____ E-mail: _____
 Web: _____ Kodi Fiskal: _____

Aplikon për një sipërfaqe ekspozimi në edicionin e 17-të të Panairit të Përvitshëm Ndërkombëtar, për ekspozimin e produkteve/shërbimeve:

1. KOSTO TË DETYRUESHME

a. Taksa e Regjistrimit (e detyrueshme për çdo ekspozues dhe bashkëekspozues): 420€ x _____ ekspozues = _____ €
 b. Polica e Siguracionit* 160€ x _____ ekspozues = _____ €
* (mbulon përgjegjësinë ndaj palës së tretë, dëmet materiale e shëndetësore)

2. KOSTO E SIPËRFAQES SË EKSPOZIMIT

A. SIPËRFAQE E PARAPËRGATITUR - STENDË STANDARD / m²

Sipërfaqja e parapërgatitur përfshin ndarjen me panele laminatë të bardha 250 cm të larta (sistem octanorm i tipit modular) shtrimin me moket të dyshemesë, vendosjen e emrit të firmës në adegj në balloren e stendës, 1 tavolinë dhe 3 karrige për çdo 9 m², energji elektrike, fare ndriçimi prej 150 Watt (1 në çdo 3m²) dhe një prizë.

Niveli -1/Kati i Nëntokës 145€ x _____ m² = _____ €

Niveli 0/Kati i Tokës 170€ x _____ m² = _____ €

Niveli 1 155€ x _____ m² = _____ €

Niveli 2 135€ x _____ m² = _____ €

B. SIPËRFAQE E LIRË / m²

Sipërfaqja e brendshme e lirë, pa muret ndarëse me panele, mobiljet bazë, shtrimin me moket etj.

Niveli -1/Kati i Nëntokës 120€ x _____ m² = _____ €

Niveli 0/Kati i Tokës 140€ x _____ m² = _____ €

Niveli 1 130€ x _____ m² = _____ €

Niveli 2 110€ x _____ m² = _____ €

C. STENDË E PERSONALIZUAR* / m²

Stendë e personalizuar sipas një projekti të veçantë, bashkangjitur Kërkesës për Pjesëmarrje

420€ x _____ m² = _____ €

*N.B. Në rastin e përzgjedhjes së stendës së personalizuar, në përmbledhjen e kostove duhet përllogaritur edhe kosto e sipërfaqes së lirë të shfrytëzuar.

D. SIPËRFAQE E JASHTME / m²

d.1 Sipërfaqja e jashtme

përfshin furnizimin me energji elektrike, shërbim ruajtje gjate natës, shërbim pastrim, ndriçimi i jashtëm

110€ x _____ m² = _____ €

d.2. Gazebo

(tende ekspozimi 4x4m) pajisur me 1 tavolinë dhe 4 karrige, 1 infodesk, furnizimi me energji elektrike, fare ndriçimi, moket

1200€ x _____ gazebo = _____ €

3. KOSTO TE SHËRBIMEVE PROMOCIONALE DHE PRODUKTEVE TE SPONSORIT

A. SHËRBIM FOTOGRAFIK

Shërbim fotografik në stendë gjatë Panairit nga një fotograf profesionist; foto me rezolucion të lartë, të përfshira ose jo në slide-show për prezantime interaktive të kompanisë

90€/dita ose për eveniment x _____ = _____ €

B. LOGON E SPONSORIT NË FLETËHYRJET E PANAIRIT

(deri në 2 sponsor, logot e të cilëve do të publikohen në 3 tipologji të fletëhyrjeve: Ekspozues/Guest/Trade Visitor)

4000 € = _____ €

C. HAPËSIRË ME REKLAMË NË FLETËPALOSJEN "UDHËRRËFYESI I EKSPOZUESIT"

Ky publikim i rëndësishëm përfshin planimetritë e ekspozimit, numra të nevojshëm, shërbime logjistike dhe informacione mbi hotelet, restorantet, etj. (maksimumi i reklamuesve: 5).

800 € = _____ €

D. HAPËSIRË ME REKLAMË NË FLETËPALOSJEN "ALMANAKU I EVENTEVE"

Ky publikim i rëndësishëm përfshin kalendarin e aktiviteteve dhe vendndodhjen e tyre, kontaktet me Zyrën e Shtypit, etj. (maksimumi i reklamuesve: 5).

800 € = _____ €

E. LOGO NË ÇANTEN ZYRTARE TE PANAIRIT

Logo e Sponsorit Ekskluziv në çantën zyrtare të panairit që u shpërndahet vizitoreve dhe delegacioneve zyrtare në të gjitha recepsionet dhe bokset informative të qendrës së ekspozimit. Prodhojen nga vetë sponsori.

3000 € = _____ €

F. ÇELËS USB I PANAIRIT

Logo e Sponsorit Ekskluziv në USB që përmban informacionet bazë mbi panairin, deklaratat për shtyp, kalendarin e aktiviteteve dhe u shpërndahen të gazetareve vendas dhe të huaj, partnereve të medias të eventit, delegacioneve zyrtare të pranishme në panair etj.

1500 € = _____ €

G. BANNER NË FAQEN ZYRTARE: www.klikekspogroup.com

Banner publicitar (deri në 5 reklamues)

450€/6 muaj € = _____ €

4. PUBLICITET NË KATALOGUN ZYRTAR

Ana e prapme e kopertinës	1800 € = _____ €
Faqja e brendshme e kopertinës së parë	1500 € = _____ €
Faqja e brendshme e kopertinës së fundit	1200 € = _____ €
Shënjes libri:	1500 € = _____ €
Faqe me ngjyra	nr. _____ x 400 € = _____ €
Faqe bardh e zi	nr. _____ x 220 € = _____ €

5. SHËRBIME ME PAGESË

Shërbim hostess	nr. _____ x 7 €/hour = _____ €
Instalim telefonik brenda standës	nr. _____ x 500 € = _____ €
Instalim interneti brenda standës	nr. _____ x 130 € = _____ €
Shërbim pastrimi i sipërfaqeve të ekspozimit	m ² _____ x 1.8 €/ditë = _____ €

A. PAJISJE ME QERA:

• Kasafortë	nr. _____ x 75 € = _____ €
• Kolltuk	nr. _____ x 35 € = _____ €
• Tavolinë me sirtarë	nr. _____ x 45 € = _____ €
• Karrige plastike	nr. _____ x 9 € = _____ €
• Tavolinë	nr. _____ x 25 € = _____ €
• Rafte metalikë	nr. _____ x 90 € = _____ €
• Vitrina (octanorm system)	nr. _____ x 220 € = _____ €

B. SHËRBIME TRANSPORTI:

• Shërbime mekanike	52 €/hour = _____ €
• Punëtorë ngarkim/shkarkimi	25 €/hour = _____ €
• Shërbime magazinimi të mallrave*	50 € = _____ €

*çmimi i negociueshëm në varësi të kohëzgjatjes dhe volumit të mallit

PËRMBLEDHJA E PËRGJITHSHME E KOSTOVE

Kosto të detyrueshme (1)	_____ €
Kosto e sipërfaqes së ekspozimit (2)	_____ €
Shërbime komunikim dhe promocion (3)	_____ €
Publicitet në Katalogun Zyrtar (4)	_____ €
Shërbime të tjera me pagesë (5)	_____ €
TVSH (20%)	_____ €
Vlefte Totale	_____ €

MËNYRA DHE KUSHTET E PAGESËS

A. TRANSFERTE BANKARE NE LLOGARITË E MËPOSHTME:

- Banka Intesa San Paolo, Nr. i llogarisë **201 243 353**, Klik Ekspo Group, IBAN: AL17208110080000020124335301 (Swift Code: USA-LALTR)
- Raiffeisen Bank, Nr. i llogarisë **0007020182**, Klik Ekspo Group, IBAN: AL2920211257000000007020182 (Swift Code: SGS BALT)
- Tirana Bank, Nr. i llogarisë **110309476101**, Klik Ekspo Group, IBAN: A190206110110000110309476101 (Swift Code: TIRPALTR)

B. PAGESA NE CASH

Mbani parasysht qe:

- Pagesa do të kryhet: në masën 50% të vlefës totale të pjesëmarrjes në Panair me nënshkrimin e kërkesës për pjesëmarrje dhe mbetja (50%) brenda datës 10 Nëntor 2010.
- Transferata bankare duhet të kryhet e plotë në llogarinë e destinuar; ekspozuesi merr përsipër pagesën e komisioneve bankare.
- Kërkesa që nuk shoqërohet nga mandat pagesa e kostove të detyrueshme dhe detyrimeve të tjera, është e pavlefshme për regjistrimin e Shoqërisë në Panair.
- Afati i fundit i pranimit të Kërkesës për Pjesëmarrje: dt. 10 Tetor 2010.
- Afati i fundit i pranimit të materialit që do të përdoret për Katalogun Zyrtar: dt. 1 Nëntor 2010.

RREGULLORE E PËRGJITHSHME E PJESËMARRJES

Emri i Aktivitetit: Panairi Ndërkombëtar KLIK EKSPON GROUP, edicioni i 17-të

Organizatori: Klik Ekspo Group, me seli në Blvd. Dëshmorët e Kombit, Tiranë, Shqipëri

NIPT: K31601056H

Neni 1. Qendra dhe Data e Aktivitetit

Panairi i Përvitshëm Ndërkombëtar, zhvillohet në Tiranë, më 25-30 Nëntor 2010 në Pallatin e Kongreseve. Shoqëria organizuese e Panairit ka të drejtën e ndryshimit të datës dhe kohëzgjatjes së aktivitetit në varësi të nevojave të karakterit tekniko-organizativ.

Neni 2. Kërkesa për Pjesëmarrje

"Kërkesa për Pjesëmarrje" e plotësuar dhe e firmosur nga ekspozuesi, i dorëzohet organizatorit duke e shoqëruar me dokumentacionin e pagesës siç është parashikuar në të. Shoqëria organizatore rezervon të drejtën të mos marrë në konsideratë kërkesat për pjesëmarrje, të cilat përmbajnë kushte.

Pranimi i Aplikimit nga ana e Organizatorit presupozon që ekspozuesi ka njohur dhe miratuar rregulloren e përgjithshme dhe normat e pjesëmarrjes. Të gjitha mallrat, produktet apo shërbimet e prezantuar nga ekspozuesi duhet të jenë në përputhje me Legjislacionin Shqiptar dhe me Listën e Mallrave të aprovuar nga Organizatori Koordinator dhe Pjesëmarrjeve Kolektive janë të detyruar të informojnë të gjitha kompanitë pjesëmarrëse në Pavijonet Shtetërore mbi rregullat e dhe normat e pjesëmarrjes të përcaktuara nga kjo Rregullore e Përgjithshme.

Afati i fundit për pranimin e Kërkesës për Pjesëmarrje do të jete data 15 Tetor 2010.

Neni 3. Regjimi i Përkohshëm Doganor

Mallrat e ekspozuesve të huaj që pranohen në Panairi nënshtrihen Regjimit të Përkohshëm Doganor. Për këtë qëllim, Klik Ekspo Group autorizon një Agjenci Doganore për të kryer procedurat e nevojshme për përfundimin e Regjimit të Përkohshëm Doganor. Në qoftë se ekspozuesi nuk dëshiron të kryejë veprimet me agjencinë e autorizuar nga Klik Ekspo Group, por me një agjenci tjetër, organizatori në këtë rast nuk merr përsipër hapjen e Regjimit të Përkohshëm Doganor, në emër të tij.

Organizatori nuk mban përgjegjësi për ngjarje të tilla si vonesa apo greva në dogane, ardhje e parakohshme, dëmtime në transportim apo pretendime të tjera që vijnë si rrjedhojë e transportimit të mallrave në dhe nga ambientet e ekspozimit si dhe dëmtimet dhe/ose humbjet që mund të ndodhin gjatë qëndrimit në kontejnerë apo çdo material tjetër që i përket ekspozuesit.

Neni 4. Ndarja e Stendave

Ndarja e stendave bëhet nën kujdesin e palës organizatore, e cila i rezervon vetes të drejtën e ndryshimit të vendndodhjes dhe përmasave të stendave, të përcaktuara nga ekspozuesi në "Kërkesën për Pjesëmarrje", në raste të nevojave të veçanta tekniko-administrative.

Neni 5. Montimi dhe Çmontimi i Stendave

Ekspozuesit mund të shfrytëzojnë dhe aranzhojnë sipërfaqen e ekspozimit duke ndjekur afatet e poshtëshënara:

- Sipërfaqe e lirë: 20-23 Nëntor, 08.00-20.00 dhe 24 Nëntor, 08.00-23.00
- Stenda Standard: 22-23 Nëntor, 08.00-20.00 dhe 24 Nëntor, 08.00-23.00
- Sipërfaqe e jashtme: 23 Nëntor, 08.00-20.00 dhe 24 Nëntor, 08.00-23.00

Ekspozuesit duhet detyrimisht të përfundojnë punimet në stenda me datë 24 Nëntor ora 23.00, një ditë përpara çeljes së panairit. Ekspozuesit mundet të nisin çmontimin e stendave me datë 30 Nëntor 2010, duke nisur nga ora 14.00. Pajisjet e stendave, malli i ekspozuar duhet të largohen jo më vonë se data 1 Dhjetor, ora 20.00. Pas kësaj kohe organizatori i lejon të marre masa që ai i konsideron të nevojshme, me shpenzimet dhe risikun e ekspozuesit, si lëvizjen e pajisjeve apo shkatërrimin e elementeve apo pajisjeve të çdo lloji pa marre asnjë lloj përgjegjësie.

Neni 6. Garancia Reale e Pagesës

Palët pranojnë klauzulën në bazë të së cilës pala organizatore është e autorizuar të pengojë daljen e mallrave nga Panairi, të cilat përmbajnë garancinë për shlyerjen e plotë të pagesave të pjesëmarrjes në Panair. Pala organizuese nuk mban asnjë përgjegjësi në rast të ndonjë dëmtimi të mundshëm të mallrave gjatë kohës që ato janë të bllokuara. Pala organizuese rezervon të drejtën të mos marrë në konsideratë kërkesën për mospjesëmarrje në panair nga shoqëria ekspozuese, pas nënshkrimit të kërkesës për pjesëmarrje nga kjo e fundit. Në këtë rast, shumën e parapaguar nuk kthehet.

Neni 7. Sigurimi

Vlera e mallrave dhe materialeve që do të ekspozohen në Panair duhet të sigurohet kundër të gjitha reziqeve gjatë kohës së ekspozimit. Organizatori merr përsipër shërbimin e siguracionit për çdo ekspozues që ka shlyer pagesën prej 160 Euro, shumë që

i përket Primës së Sigurimit, e që mbulon përgjegjësinë ndaj palës së tretë, dëmet materiale e shëndetësore deri në masën 250.000 Euro. Për çdo siguracion shtesë që i nevojitet ekspozuesit, ky i fundit është i detyruar të marrë përsipër vetë shpenzimet.

Neni 8. Hyrja dhe Dalja e Mallrave si dhe Personelit në Hollet e Ekspozimit

Çdo person që konsiderohet si ekspozues i Panairit Ndërkombëtar Klik Ekspo Group, duhet të mbajë në dukje kartën e tij ose të saj të identifikimit. Në hyrje të Panairit, pjesëmarrëse apo vizitoreve gjithashtu mund t'u kërkohej të tregojnë prova të identitetit të tyre personal dhe profesional. Të mirat materiale që do të ekspozohen dhe materiale të tjera plotësuese, duhet të jenë në konformitet me Listën e Mallrave të Ekspozimit të aprovuar nga Organizatori. Mallrat lejohen të hyjnë dhe të dalin nga mjediset e Panairit, në bazë të lejeve me shkrim nga organizatori.

Neni 9. Dëmtimi i Hapësirave të Ekspozimit

Hapësirat e ekspozimit dhe materialet e vëna në dispozicion për aranzhimin e stendës nga pala organizatore, duhet të dorëzohen në kushtet të cilat janë marrë në dorëzim. Në të kundërt, shoqëria ekspozuese detyrohet të paguajë dëmin plus 20% penalitet.

Neni 10. Shërbimi i Ruajtjes

Shoqëria organizuese merr përsipër shërbimin e ruajtjes, pa qenë përgjegjëse për vjedhje apo dëmtime të cilat mund të ndodhin në mallrat e ekspozuara në stenda, gjatë kohës që panairi është i hapur. Mallrat e ekspozuara duhet të sigurohen nën kujdesin e secilit ekspozues gjatë kohës që panairi është i hapur.

Neni 11. Shërbimi i Pastrimit

Shoqëria organizuese gjatë aktivitetit merr përsipër të kryejë shërbimin e pastrimit të korridorëve të kalimit, hapësirave të përbashkëta dhe ambienteve të panairit. Shërbimi i pastrimit në mënyrë individuale për çdo stende, do të kryhet me pagese siç parashikohet në Kërkesën për Pjesëmarrje.

Neni 12. Publiciteti i Aktivitetit

Pala organizatore merr përsipër fushatën publicitare në masmedia, në median e shkruar dhe elektronike, para dhe gjatë panairit, si edhe publicitetin në afishe, parulla, plakate etj.

Neni 13. Katalogu Zyrtar

Shoqëria organizuese merr përsipër hartimin dhe shtypin e Katalogut Zyrtar. Për këtë qëllim, shoqëria ekspozuese është e detyruar të dërgojë të dhënat e sakta të kompanisë që dëshiron të publikohen në Katalog. Shoqëria organizuese nuk merr përsipër asnjë përgjegjësi lidhur me ndonjë gabim të mundshëm hartimi apo shtypi në Katalogun Zyrtar, ose mospërfshirje në katalog, kur materiali është dërguar më vonë se koha e parashikuar në këtë Kërkesë për Pjesëmarrje, dt. 1 Nëntor 2010. Po ashtu, nëse eventualisht do të ndërhyhet në të dhënat zyrtare të kompanisë të deklaruara në Kërkesën për Pjesëmarrje kjo gjë duhet të kryhet me shkrim përpara datës 8 Nëntor 2010.

Neni 14. Shërbimet me Pagesë

Shoqëria organizuese ofron në bazë të kërkesës së shoqërive ekspozuese, me pagesë, shërbimet e mëposhtme:

- Shërbime transporti dhe doganore
- Shërbime sigurimi të mallrave
- Shërbime hostess e përkthyes
- Shërbime fotografike e audiovizuale
- Publicitet në Katalogun Zyrtar
- Shërbime komunikimi dhe promociionale
- Shërbime magazinimi, etj.

Neni 15. Norma të Zbatueshme

Ekspozuesit duhet të njihen e të zbatojnë rregulloren në fuqi gjatë kohës së zhvillimit të panairit, në veçanti Rregullat e Mbrojtjes kundër zjarrit dhe të Mbrojtjes e Kujdesit ndaj Shëndetit. Çdo ekspozues është i detyruar të pajisë stendën e tij me një Aparat për Fikjen e Zjarrit.

Neni 16. Kufizimet e Përgjithshme

Ekspozuesi ndalohet të:

- Vendosë panele ose artikuj të tjerë reklamues mbi 2.5 m të lartë, e cila është lartësia standarde e stendave të Panairit, pa aprovimin e shkruar paraprakisht nga kompania organizuese.
- Çmontoje pajisjet ose të tërheqë materialet e ekspozuara përpara kohës dhe datës së caktuar nga organizatori për heqjen e tyre.
- Kryejë punime në stendë gjatë orarit të vizitave.
- Tërheqë vëmendjen e publikut nëpërmjet pajisjeve akustike dhe zanore.

- Ekspozojë materiale ose të bëj publicitet jashtë hapësirës ekspozuese të stendës.
- Publikojë ose të japë gjykim kritik, i cili mund të kërcënojë institucionet politike dhe sociale.
- Lejojë qëndrimin në stenda të personelit gjatë orëve të mbyljes.
- Reklamojë për llogari të një pale të tretë.

Neni 17. Të Drejtat e Imazhit

Fotot dhe xhirimet e marra gjatë ekspozimit do të përdoren nga Organizatori për të promovuar ngjarjen në media të ndryshme (median e shkruar, televizive, internet, etj). Ekspozuesi i cili nuk parapëlqen paraqitjen e stendës, logos apo markës në mjete të sipërpërmendura, duhet të njoftojë në formë të shkruar Organizatorin përpara çeljes së eventit. Po ashtu, ekspozuesi i cili ka dëshirë të fotografojë eventin duhet të njoftojë me shkrim Organizatorin.

Neni 18. Modaliteti i Pagesës

Pagesa e kostove të sipërfaqes, kostos së regjistrimit, kostove të detyrueshme dhe e shërbimeve të tjera (ndihmë ose sponsorizuese) duhet kryer në dy këste:

- një kësht i parë pagese prej 50% duhet bërë së bashku me firmosjen e kontratës për pjesëmarrje nëpërmjet një transferte bankare ose në cash, me dorëzimin e faturës përkatëse;
- fatura e kështit të mbetur duhet t'i dërgohet ekspozuesit, dhe pagesa do të kryhet nga ekspozuesi nëpërmjet një transferte bankare jo më vonë se pesëmbëdhjetë ditë nga dita e lëshimit të faturës së përmendur.

Ekspozuesi është i detyruar të dërgojë një kopje të transfertes bankare përfundimtare jo më vonë se data 10 Nëntor 2010, në numrin e faksit: +355 42 274211, ose me e-mail: info@klikekspogroup.com.

Neni 19. Penalitete për Pagesat e Vonuara

Në rastin e pagesave të vonuara, sigurimi i shërbimeve mund të ndërpritet. Për më tepër, në qoftë se ndonjëra prej shumave mbetet e papaguar në ditën e caktuar nga kopia e faturës, edhe nëse kjo shumë është ose nuk është e njëjtë me shumën e caktuar sipas rregullave të përgjithshme të shitjes, do të aplikohen penalitetet të një shume të barabartë sa një e dyta e shkallës së interesit ligjor plus dy pikë në përqindje. Këto ndëshkime do të fillojnë të aplikohen pas datës përfundimtare të caktuar në faturë.

Neni 20. Anullimi i Pjesëmarrjes

Nëse një Ekspozues e anulon kërkesën e tij për të marrë pjesë në Panairin Ndërkombëtar Klik Ekspo Group, në më tepër se 60 ditë përpara çeljes së Panairit, shumën totale e kështit të parë duhet t'i mbetet Organizatorit. Nëse ekspozuesi anulon kërkesën e tij, në më pak se 60 ditë përpara çeljes së Panairit, shumën totale e pjesëmarrjes do t'i kalojë Organizatorit, për dëmin e shkaktuar. Në rast se një ekspozues tërhiqet nga pjesëmarrja në aktivitet, duhet të njoftojë Klik Ekspo Group me ane të një letre të rekomanduar me marrje në dorëzim.

Neni 21. Forca Madhore

Në rast forca madhore, siç përkufizohet nga ligji, në qoftë se Organizatori nuk mund të sigurojë kërkesat e parashtruara që bëjnë të mundur realizimin e Aktivitetit, Organizatori ka të drejtë ta anulojë Aktivitetin në çdo kohë, duke u paraqitur ekspozuesve një njoftim me shkrim për vendimin e marrë.

Ekspozuesve nuk u njihet asnjë kompensim, ose dëmshpërbllim në rrethanat e një anulimi të tillë. Në parim, ekspozuesit nuk kanë asnjë të drejtë pretendimesh apo përlogaritje dëmshpërbllimi nga ana e Organizatorit në asnjë rast dhe për asnjë shkak cilido qoftë ai.

Neni 22. Ankesat dhe Mosmarrëveshjet

Nëpërmjet nënshkrimit të "Kërkesës për Pjesëmarrje", pala nënshkruese deklaron se ajo ka pranuar me vullnetin e saj të lire të lirë, Rregulloren e Përgjithshme. Çdo lloj anekse duhet t'i behet e ditur palës tjetër, me ane të një letre me shkrim të regjistruar përpara datës së përfundimit të kontratës.

Në rast mosmarrëveshjeje, teksti në gjuhën shqipe do të ketë përparësi. Nëse mosmarrëveshja eventualisht nuk zgjidhet me mirëkuptim mes palëve, palët do t'i referohen Legjislacionit Shqiptar në fuqi.

Neni 23. Shtojca dhe Amendamente

Organizatori ruan të drejtën e ndryshimeve apo amendamenteve të Rregullores së Përgjithshme që mund të lindin gjatë fazës organizative apo që mund të diktohen nga Autoritetet kompetente përkatëse. Çdo ndryshim apo shtojcë që do të pësojë kjo Rregullore e që do të quhet pjesë integrale e saj, do t'i behet e njohur me shkrim Ekspozuesit në kohen me të shpejtë të arsyeshme.