

Διακήρυξη Αρ. 02/2017

ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ

**για την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών
καθαριότητας των κτιρίων στα οποία στεγάζονται
οι Υπηρεσίες του Υπουργείου Υποδομών και
Μεταφορών.**

**Ενδεικτικού προϋπολογισμού 993.600,00 € συμπ.
ΦΠΑ 24%**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠ.Υ.ΜΕ.
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Παπάγου, 18 Δεκεμβρίου 2017

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αριθμ. Πρωτ. **Βαθμ. Πρωτ.**

Οικ. 90961/5816 **ΕΞΑΙΡ. ΕΠΕΙΓΟΝ**

Ταχ. Δ/ση : Αναστάσεως 2
 Τ. Κ. : 101 91 - Παπάγου
 Πληροφορίες : Δ. Μαρτίνης
 Τηλέφωνο : 213-130.8119
 Fax : 213-130.8392
 E-mail : d.martinis@yme.gov.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ αριθμ. 02/2017
Ανοιχτός Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός

Ανοιχτός Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός, σε ευρώ, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, για την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων στα οποία στεγάζονται οι Υπηρεσίες του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών για χρονικό διάστημα είκοσι τεσσάρων (24) μηνών, με δυνατότητα επέκτασης της σύμβασης μέχρι και 31-12-2020.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	<p>ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΑΤΩΘΙ ΔΕΚΑ (10) ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Χαρ. Τρικούπη 182, Αθήνα 2) Ιπποκράτους 196-198, Αθήνα 3) Φαναριωτών 9, Αθήνα 4) Λεωφ. Αλεξάνδρας 19, Αθήνα 5) Ι. Βαρβάκη 12, Αθήνα 6) Μουστοξύδη 7, Αθήνα 7) Σεβαστουπόλεως 1 και Φειδιππίδου, Αθήνα 8) Βατάτζη 37, Αθήνα 9) Παν. Τσαλδάρη 15, Καλλιθέα (μέρος του κτηρίου) <ul style="list-style-type: none"> • Ελάχιστος αριθμός ατόμων και ωρών εργασίας που είναι αποδεκτός για των καθαρισμό των παραπάνω εννέα (9) κτηρίων είναι: 30 άτομα με 3ωρη απασχόληση. 10) Αναστάσεως 2 και Τσιγάντε, Παπάγου: <ul style="list-style-type: none"> • Καθαριότητα όλων των γραφείων από τις 15:30' έως 18:30' με καθημερινή απασχόληση δέκα (10) καθαριστών/στριών. • Πλήρης καθημερινή απασχόληση από 6:30' έως 14:30' πέντε (5) καθαριστριών προκειμένου να παρέχουν υπηρεσίες ως εξής: <ul style="list-style-type: none"> • Δύο (2) άτομα στο κτήριο των Γραφείων της οδού Αναστάσεως. • Δύο (2) άτομα για τα Γραφεία του ισογείου της Πολιτικής Ηγεσίας. • Ένα (1) άτομο για τα Γραφεία του πρώτου ορόφου της Πολιτικής Ηγεσίας.
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοιχτός ηλεκτρονικός διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής, ανά τμήμα.
CPV	90911200-8 (Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων)

		ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΜΕ Φ.Π.Α.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	Αρχική Προϋπολογισθείσα δαπάνη για 24 μήνες.	534.193,55€	662.400,00€
	Προϋπολογισθείσα δαπάνη δικαιώματος παράτασης μέχρι 31-12-2020 (12 μήνες μέγιστη).	267.096,77€	331.200,00€
	Συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη έργου (συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος παράτασης μέχρι 31-12-2020).	801.290,32€	993.600,00€
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	1. Πιστώσεις Δημοσίων Επενδύσεων ΕΕ. 2014ΣΕ57100008 «ΔΑΠΑΝΕΣ ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΕΡΓΩΝ ΟΔΟΠΟΙΑΣ (Π.Κ. 8471054) (Τ.Ε.1984ΣΕΟ7100003 &1984ΣΕΟ6800001)» και 2. Τακτικός Προϋπολογισμός ετών 2018, 2019 και 2020, Ειδικός Φορέας 39-110 και Κ.Α.Ε. 0899 «Λοιπές ειδικές αμοιβές».		

Ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- 1.1. Του ν. 2121/1993 (ΦΕΚ 25/Α'/04-03-1993 - Διορθ. σφαλμ. στο ΦΕΚ 60/Α'/21-04-19993) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα".
- 1.2. Του ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α'/09-03-1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 1.3. Του ν. 2859/2000 (ΦΕΚ 248/Α'/07-11-2000) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 1.4. Του ν.3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α'/14-02-2005) "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων" για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα "Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005", καθώς και της απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με αριθμ.1108437/2565/ΔΟΣ/2005 (Β' 1590) "Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες".
- 1.5. Του ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/Α'/20-03-2007) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- 1.6. Του άρθρου 4 του π.δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α'/10-07-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
- 1.7. Του ν. 3846/2010 (ΦΕΚ 66/Α'/11-05-2010) «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις».
- 1.8. Του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α'/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».

- 1.9. Του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α'/15-07-2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α'/18-04-2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνικής Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις».
- 1.10. Του ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'/15-09-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων κτλ».
- 1.11. Του άρθρου 26 του ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α'/27-10-2011) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση».
- 1.12. Του ν. 4129/2013 (ΦΕΚ 52/Α'/28-02-2013) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 1.13. Της παραγράφου Ζ του άρθρου 1 του ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α'/09-05-2013) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16^{ης} Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», όπως τροποποιήθηκε με την υποπαράγραφο ΣΤ21 του άρθρου 1 του ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α'/07-04-2014).
- 1.14. Του άρθρου 64 του ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α'/23-07-2013) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 1.15. Του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26-03-2014 - Διορθ. σφαλμ. Στο ΦΕΚ 111/Α'/07-05-14) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.
- 1.16. Του ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α'/28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 1.17. Του π.δ 28/2015 (ΦΕΚ 34/Α'/23-03-2015) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία".
- 1.18. Του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 1.19. Του π.δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α'/05-08-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
- 1.20. Του άρθρου 81 του ν. 4413/2016 (ΦΕΚ 148/Α'/08-08-16) «Ανάθεση και εκτέλεση συμβάσεων παραχώρησης – Εναρμόνιση με την Οδηγία 2014/23/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με την ανάθεση συμβάσεων παραχώρησης (ΕΕ L 94/1/28-3-14) και άλλες διατάξεις».
- 1.21. Του άρθρου 63 του ν. 4430/2016 (ΦΕΚ 205/Α'/31-10-2016) «Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία και ανάπτυξη των φορέων της και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 1.22. Του π.δ. 123/2016 (ΦΕΚ 208/Α'/04-11-2016) «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης ...».
- 1.23. Του π.δ. 125/2016 (ΦΕΚ 210/Α'/05-11-2016) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
- 1.24. του π.δ. 39/2017 (ΦΕΚ 64/Α'/04-05-2017) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών».
- 1.25. Του π.δ. 123/2017 (ΦΕΚ 151/Α'/12-10-2017) «Οργανισμός του Υπουργείου Υποδομών, και Μεταφορών».

2. Τις αποφάσεις με αριθμό:

- 2.1 Π1/2489/22-08-1995 (ΦΕΚ 764/Β'/06-09-1995) του Υπουργού Εμπορίου «Συγκρότηση και λειτουργία των Επιτροπών Παραλαβής Υλικών. Διαδικασία Παραλαβής».
 - 2.2 2024709/301/0026/8-4-1998 (ΦΕΚ 431/Β'/07-05-1998) του Υπουργού Οικονομικών «Περί καθορισμού των δικαιολογητικών των δαπανών του Δημοσίου για προμήθειες και εργασίες».
 - 2.3 2/51557/0026/2001 (ΦΕΚ 1209/Β'/17-09-2001) του Υπουργού Οικονομικών «Περί καθορισμού επιτοκίου των προκαταβολών για προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
 - 2.4 Οικ. 20871/21-3-2017 (ΦΕΚ 153/ΥΟΔΔ/29-03-2017) του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών κ. Χρήστου Σπίρτζη «Διορισμός Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών».
 - 2.5 57654/22-05-2017 (ΦΕΚ 1781/Β'/23-5-2017) του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
 - 2.6 Οικ. 268/29-05-2017 (ΦΕΚ 1911/Β'/01-06-2017) του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών και του Υφυπουργού Υποδομών και Μεταφορών «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Υπουργού ή Υφυπουργού», κατά περίπτωση στους: Γενικό Γραμματέα Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, Γενικό Γραμματέα Υποδομών και Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Προϊσταμένους Τμημάτων του Υπουργείου, καθώς και στο Γενικό Επιθεωρητή ΣΕΕΥΜΕ.».
 - 2.7 56902/215 (ΦΕΚ 1924/Β'/2-6-2017) του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
 - 2.8 Οικ. 90960/5815/18-12-2017 του Γενικού Γραμματέα Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών περί έγκρισης προανάληψης υποχρέωσης, ποσού τετρακοσίων ογδόντα χιλιάδων ευρώ #480.000,00€#, για τα έτη 2018, 2019 και 2020, σε βάρος των πιστώσεων του ΚΑΕ 0875 «Καθαρισμός κτιρίων» του Ειδικού Φορέα 39/110, για τα οικονομικά έτη 2018, 2019 και 2020. (ΑΔΑΜ: 17REQ002445051 – ΑΔΑ: 7Ι2Ω465ΧΘΞ-ΔΛΠ)
 - 2.9 Τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ΕΕ. 2014ΣΕ57100008 «ΔΑΠΑΝΕΣ ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΕΡΓΩΝ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ (Π.Κ. 8471054) (Τ.Ε.1984ΣΕ07100003 & 1984ΣΕ06800001).
3. Την υπ' αριθμ. 30440/08-05-2006 εγκύκλιο του Υπουργείου Απασχόλησης & Κοινωνικής Προστασίας – Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας, σχετικά με τις συμβάσεις του Δημοσίου με εταιρείες Security και Συνεργεία Καθαριότητας όπως συμπληρώθηκε με τις αριθμ. πρωτ. 31262/16-11-2006, 31372/09-08-2010 και 30108/24-01-2011 Εγκυκλίου.
 4. Το γεγονός ότι η από 04-05-2016 σύμβαση του Υπουργείου μας με την εταιρεία «ΠΑΓΩΝΗΣ ΣΤΑΜΑΤΗΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ε.Π.Ε.», για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού του επί των οδών Αναστάσεως 2 & Τσιγάντε – Παπάγου, κτηρίου, στο οποίο στεγάζονται Υπηρεσίες του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, λήγει στις 31-12-2017 και ως εκ τούτου πρέπει να επιλεγεί, λόγω του κατεπείγοντος της κάλυψης των αναγκών καθαρισμού, ανάδοχος, για το έργο του καθαρισμού των κτηριακών εγκαταστάσεων του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, για το χρονικό διάστημα είκοσι τεσσάρων (24) μηνών με δικαίωμα παράτασης μέχρι και 31-12-2020.
 5. Το γεγονός ότι η υπ' αριθμ. 05/2017/13-02-2017 σύμβαση του Υπουργείου μας με την εταιρεία «FMS FACILITY MANAGEMENT SERVICES A.E.», για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας εννέα (9) κτηρίων, με δικαίωμα μονομερούς παράτασης της χρονικής διάρκειας του έργου για τρεις (3) μήνες, με το ίδιο μηνιαίο τίμημα, από την Αναθέτουσα Αρχή, λήγει στις 31-03-2018 και ως εκ τούτου πρέπει να επιλεγεί, λόγω του κατεπείγοντος

της κάλυψης των αναγκών καθαρισμού, ανάδοχος, για το έργο του καθαρισμού των κτηριακών εγκαταστάσεων του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, για το χρονικό διάστημα είκοσι τεσσάρων (24) μηνών με δικαίωμα παράτασης μέχρι και 31-12-2020.

6. Το υπ' αριθμ. πρωτ. Οικ. 90959/5814/18-12-2017 πρωτογενές αίτημα (ΑΔΑΜ: 17REQ002444960) για την επιλογή αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων στα οποία στεγάζονται οι Υπηρεσίες του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, προϋπολογισμένης δαπάνης 993.600,00 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%).
7. Τις σχετικές τεχνικές προδιαγραφές του παραπάνω αντικειμένου.
8. Την ανάγκη συγκρότησης επιτροπών: Ι) Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και ΙΙ) Εξέτασης και κρίσης των διοικητικών ενστάσεων και των προδικαστικών προσφυγών, σύμφωνα με τα αναλυτικά οριζόμενα στην Απόφαση υπ' αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21508/04-11-2011 (ΦΕΚ 2540/Β/07-11-2011) και στην Εγκύκλιο ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21526/04-11-2011 του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 26 του ν. 4024/2011 «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης».
9. Την από 13-12-2017 ανακοίνωση περί πραγματοποίησης δημόσιας κλήρωσης των παραπάνω επιτροπών.
10. Το από 18-12-2017 Πρακτικό Δημόσιας Κλήρωσης των παραπάνω επιτροπών.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

1. Ανοιχτό και ηλεκτρονικό διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, ανά τμήμα, όπως αυτό περιγράφονται παρακάτω, με σφραγισμένες προσφορές σε ευρώ, για την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων στα οποία στεγάζονται οι Υπηρεσίες του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16 και σύμφωνα με όσα αναφέρονται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Ι ως V της παρούσας διακήρυξης, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

2. Αντικείμενο της διακήρυξης είναι η ανάδειξη αναδόχου, που θα αναλάβει τον καθαρισμό των κτιρίων του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών επί των οδών: α) Χαρ. Τρικούπη 182, β) Ιπποκράτους 196-198, γ) Φαναριωτών 9, δ) Λεωφ. Αλεξάνδρας 19, ε) Ι. Βαρβάκη 12, στ) Μουστοξύδη 7, ζ) Σεβαστουπόλεως 1 και Φειδιππίδου, η) Βατάτζη 37 στην Αθήνα, θ) Παν. Τσαλδάρη 15 στην Καλλιθέα και ι) Αναστάσεως 2 και Τσιγάντε στο Παπάγου, για χρονικό διάστημα είκοσι τεσσάρων (24) μηνών, με δυνατότητα επέκτασης της σύμβασης μέχρι και 31-12-2020.

Το αντικείμενο της σύμβασης υποδιαιρείται σε δύο (2) Τμήματα και ειδικότερα:

Τμήμα Α

- Το κτίριο επί της οδού Χαρ. Τρικούπη 182 στην Αθήνα περιλαμβάνει ισόγειο, ημιώροφο και έξι (6) ορόφους, συνολικής επιφάνειας 3.756 τ.μ., καθώς και υπόγειους χώρους (αποθηκευτικός χώρος & χώρος συνεργείου τεχνιτών) συνολικής επιφάνειας 350 τ.μ.

- Το κτίριο επί της οδού Ιπποκράτους 196-198 στην Αθήνα περιλαμβάνει δύο υπόγεια, ισόγειο, ημιώροφο και πέντε (5) ορόφους, συνολικής επιφάνειας 2.086 τ.μ.

- Το κτίριο επί της οδού Φαναριωτών 9 στην Αθήνα περιλαμβάνει υπόγειο, ισόγειο και πέντε (5) ορόφους, συνολικής επιφάνειας 1.364 τ.μ.

- Το κτίριο επί της Λεωφ. Αλεξάνδρας 19 στην Αθήνα έχει συνολική επιφάνεια 2.571 τ.μ. και περιλαμβάνει δύο υπόγεια (576 τ.μ.), υπόγειο γκαράζ (288 τ.μ.), ισόγειο με πατάρι και οκτώ (8) ορόφους,
- Το κτίριο επί της οδού Ι.Βαρβάκη 12 στην Αθήνα περιλαμβάνει (4) ορόφους, ισόγειο και ένα υπόγειο συνολικού εμβαδού 1.014 τ.μ
- Το κτίριο επί της οδού Μουστοξύδη 7 στην Αθήνα περιλαμβάνει υπόγειο, ισόγειο και επτά (7) ορόφους συνολικής επιφάνειας 853 τ.μ.
- Το κτίριο επί των οδών Σεβαστουπόλεως 1 και Φειδιππίδου στην Αθήνα περιλαμβάνει πέντε (5) ορόφους και πρώτο υπόγειο, συνολικού εμβαδού 1.300 τ.μ. περίπου
- Το κτίριο επί της οδού Βατάτζη 37 στην Αθήνα περιλαμβάνει πέντε (5) ορόφους, συμπεριλαμβανομένου και του ισογείου συνολικού εμβαδού 620 τ.μ. περίπου
- Το κτίριο επί της οδού Παν. Τσαλδάρη 15 στην Καλλιθέα περιλαμβάνει δύο (2) ορόφους (4ο & 5ο), συνολικής επιφάνειας 1.615 τ.μ.

Τμήμα Β

- Το κτίριο επί της οδού Αναστάσεως 2 και Τσιγάντε στο Παπάγου περιλαμβάνει έξι (6) ορόφους, συμπεριλαμβανομένου και του ισογείου, συνολικής επιφάνειας 17.771 τ.μ.

Οι υπό ανάθεση υπηρεσίες καθαρισμού, τα ωράρια, τα υλικά καθαρισμού και λοιπές ειδικές απαιτήσεις, περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι': ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ της παρούσας.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 90911200-8 (Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων).

3. Ο εκτιμώμενος προϋπολογισμός δεν θα υπερβαίνει το ποσό των διακοσίων ενενήντα δύο χιλιάδων διακοσίων πενήντα οκτώ ευρώ και επτά λεπτών (292.258,07 €) πλέον ΦΠΑ 24% ήτοι το ποσό των τριακοσίων εξήντα δύο χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (362.400,00 €) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% για το Τμήμα Α.

Ο εκτιμώμενος προϋπολογισμός δεν θα υπερβαίνει το ποσό των διακοσίων σαράντα ένα χιλιάδων εννιακοσίων τριάντα πέντε ευρώ και σαράντα οκτώ λεπτών (241.935,48 €) πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι το ποσό των εκατόν τριακοσίων χιλιάδων ευρώ (300.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% για το Τμήμα Β.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των εξακοσίων εξήντα δύο χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (662.400,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 534.193,55 €, ΦΠΑ : 128.206,45 €).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε είκοσι τέσσερις (24) μήνες. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα παράτασης της σύμβασης μέχρι και 31-12-2020.

Ο εκτιμώμενος προϋπολογισμός του δικαιώματος προαίρεσης (παράτασης) ανέρχεται στο ποσό των τριακοσίων τριάντα ένα χιλιάδων διακοσίων ευρώ (331.200,00 €) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης χωρίς ΦΠΑ: 267.096,77 €, ΦΠΑ : 64.103,23 €).

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης ανέρχεται στο ποσό των εννιακοσίων ενενήντα τριών χιλιάδων εξακοσίων ευρώ (993.600,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 801.290,32 €, ΦΠΑ : 192.309,68 €).

Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, με αιτιολογημένη εισήγησή του, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό (%). Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 15% περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας ή το 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας

4. Στους υποψήφιους αναδόχους παρέχεται η ευχέρεια να υποβάλουν προσφορά για ένα (1) ή και για τα δύο (2) τμήματα της σύμβασης, αλλά υποχρεωτικά για όλα τα κτίρια εκάστου τμήματος. Προσφορά υποψηφίου που δεν καλύπτει όλα τα κτίρια ενός τμήματος κρίνεται ως απαράδεκτη για το ζητούμενο τμήμα και υποχρεωτικά απορρίπτεται για το τμήμα αυτό. Δεν υπάρχει περιορισμός στον αριθμό των τμημάτων που μπορούν να ανατεθούν σε έναν προσφέροντα.

5. Χρηματοδότηση της σύμβασης

Το έργο βαρύνει:

1. Τις Πιστώσεις Δημοσίων Επενδύσεων ΕΕ. 2014ΣΕ57100008 «ΔΑΠΑΝΕΣ ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΕΡΓΩΝ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ (Π.Κ. 8471054) (Τ.Ε.1984ΣΕ07100003 & 1984ΣΕ06800001)», ποσό πεντακοσίων σαράντα τριών χιλιάδων εξακοσίων #543.600,00€#.
2. Τον Τακτικό Προϋπολογισμό ετών 2018, 2019 και 2020, Ειδικός Φορέας 39-110 και Κ.Α.Ε. 0899 «Λοιπές ειδικές αμοιβές» για τον καθαρισμό του επί των οδών Αναστάσεως και Τσιγάντε (Παπάγου) κτιρίου ως εξής: : α) για το έτος 2018 ποσό εκατόν πενήντα χιλιάδων ευρώ #150.000,00 €#, β) για το έτος 2018 ποσό εκατόν πενήντα χιλιάδων ευρώ #150.000,00 €# και γ) για το έτος 2020 ποσό εκατόν πενήντα χιλιάδων ευρώ #150.000,00€#.

Στον ανωτέρω προϋπολογισμό συμπεριλαμβάνεται το δικαίωμα μονομερούς παράτασης μέχρι και 31-12-2020 μόνο με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

6. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος και η προθεσμία παραλαβής των προσφορών ανέρχεται σε τριάντα επτά (37) ημέρες από την ημερομηνία ηλεκτρονικής αποστολής της προκήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης κατά τα διαλαμβανόμενα στην παράγραφο 1 και στην παράγραφο 4 του άρθρου 27 του ν. 4412/2016.

7. ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	18 –12 – 2017	19 – 12– 2017 και ώρα 09:00	24 –01 – 2018 και ώρα 15:00

Ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών: **29-01-2018** ώρα 11:00

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται καθ' οιονδήποτε άλλο τρόπο πέραν του περιγραφόμενου στην παρούσα, θα θεωρούνται απαράδεκτες και δεν θα εξετάζονται.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ΥΑ αριθμ. 56902/215 (ΦΕΚ

1924/Β'/2-6-2017) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)».

Η διαδικασία της αποσφράγισης των προσφορών περιγράφεται στον όρο 3.1. της Διακήρυξης.

Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για δώδεκα (12) μήνες, προθεσμία που αρχίζει από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών (παρ. 4 άρθρου 97 ν. 4412/2016).

8. Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην ανωτέρω γ' παράγραφο και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οικονομικός φορέας μπορεί να συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης.

Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετέχουν ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων. Οι εν λόγω ενώσεις δεν υποχρεούνται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς σύμφωνα με το άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016. Η επιλεγείσα ένωση οικονομικών φορέων υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον, σύμφωνα με το άρθρο 19 παρ. 4 ν. 4412/2016.

9. Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr), ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:

9.1 Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του, ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- i) Όσοι από τους ανωτέρω οικονομικούς φορείς διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, η αρμόδια Διεύθυνση Ανάπτυξης και Τεχνικής Στήριξης του ΕΣΗΔΗΣ, αποδίδει σε αυτούς τα απαραίτητα διαπιστευτήρια και δικαιώματα πρόσβασης και χρήσης του Συστήματος
- ii) Οι οικονομικοί φορείς των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) δύναται να αιτούνται την εγγραφή τους:
 - α) είτε συμπληρώνοντας τον αντίστοιχο αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number), ταυτοποιούμενοι με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα.

β) είτε βάσει της συμμόρφωσης με το σύστημα SecureidenTityacrOssboRderslinKed (STORK).

Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, η αρμόδια Διεύθυνση Ανάπτυξης και Τεχνικής Στήριξης του ΕΣΗΔΗΣ, αποδίδει σε αυτούς τα απαραίτητα διαπιστευτήρια και δικαιώματα πρόσβασης και χρήσης του Συστήματος.

iii) Οι οικονομικοί φορείς που δεν εντάσσονται στα προηγούμενα δύο εδάφια, αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από την αρμόδια Διεύθυνση Ανάπτυξης και Τεχνικής Στήριξης του ΕΣΗΔΗΣ αποστέλλοντας:

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
- είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF) με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται/ αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασιμών ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

9.2 Εφόσον ο υποψήφιος χρήστης ταυτοποιηθεί, η αρμόδια Διεύθυνση Ανάπτυξης και Τεχνικής Στήριξης του ΕΣΗΔΗΣ, αποδίδει σε αυτόν τα απαραίτητα διαπιστευτήρια και δικαιώματα πρόσβασης και χρήσης του συστήματος, και ενημερώνει σχετικά με ηλεκτρονικό μήνυμα τον υποψήφιο χρήστη.

9.3 Ο οικονομικός φορέας, ο οποίος ενδιαφέρεται να συμμετάσχει σε πρόγραμμα εκπαίδευσης για τη χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, υποβάλλει σχετικό αίτημα μέσω αυτής συμπληρώνοντας την αναρτημένη στο ΕΣΗΔΗΣ φόρμα – έντυπο συλλογής στοιχείων εκπαιδευομένων (σε μορφή Word ή pdf). Τονίζεται ότι επιπλέον της φόρμας – εντύπου που θα αποστέλει, θα αναγράφει στο αίτημα του εάν η έδρα της εταιρείας βρίσκεται εντός ή εκτός Αθηνών, διότι για τις εταιρείες εκτός Αθηνών η εκπαίδευση πραγματοποιείται μέσω studio τηλεδιάσκεψης, γεγονός που απαιτεί ιδιαίτερο χειρισμό. Τονίζεται ότι ο μέγιστος αριθμός εκπαιδευομένων ανά εταιρεία είναι τα δύο (2) άτομα.

10. Ορίζουμε τη συγκρότηση των επιτροπών: I) Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του διαγωνισμού (Ε.Α.Α) και II) Εξέτασης και κρίσης των διοικητικών ενστάσεων, σύμφωνα με τα αναλυτικά οριζόμενα στην Απόφαση υπ' αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ. 21508/04-11-2011 και στην Εγκύκλιο ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21526/04-11-2011 του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 26 του ν. 4024/2011, λαμβάνοντας υπόψη την τεχνική πολυπλοκότητα και έκταση του έργου, οι οποίες απαιτούν εξειδικευμένες γνώσεις από τους συμμετέχοντες υπαλλήλους στις αρμόδιες επιτροπές.

Για τη διενέργεια της κληρώσεως και τα αποτελέσματά της συνετάχθη σχετικό πρακτικό, το οποίο επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο και ισοδύναμης ισχύος τμήμα της παρούσας.

I) Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων (Ε.Α.Α.)

Τακτικά μέλη:

- α) Μιχαλόπουλος Κωνσταντίνος, ΠΕ Μηχανικών, ως πρόεδρος,
- β) Σιούτα Βασιλική, ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ως μέλος,
- γ) Μέτσου Μαρία, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ως μέλος,

με αναπληρωτές τους: Ευαγγελάτου Ευδοκία, ΠΕ Μηχανικών, (αναπληρώτρια του προέδρου), Μυσίρη Μαρίνα, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και Μπλανά Ευμορφία, ΠΕ Μηχανικών.

Γραμματέας της επιτροπής ανεδείχθη εκ της κληρώσεως ο υπάλληλος Νικηταΐδης Ιωάννης, ΔΕ Διοικητικού, με αναπληρωτή τον Γκυρτή Δημήτριο, ΔΕ Τεχνικών.

II) Τριμελής Επιτροπή Εξέτασης και Κρίσης των Ενστάσεων και των προδικαστικών προσφυγών

Τακτικά μέλη:

- α) Μουνδρέα Δάφνη, ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ως πρόεδρος,
- β) Μπουκουβάλα Γεωργία, ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ως μέλος,
- γ) Μπέκου Ζωή, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ως μέλος,

με αναπληρωτές τους: Μπούμπα Αικατερίνη, ΠΕ Μηχανικών (αναπληρώτρια του προέδρου), Μπραούζη Γεωργία, ΠΕ Μηχανικών και Μπισμπίκη Ολυμπία, ΤΕ Πληροφορικής.

Γραμματέας της επιτροπής ανεδείχθη εκ της κληρώσεως η υπάλληλος Μούτσιου Ελένη, ΔΕ Προσωπικού Η/Υ, με αναπληρωτή τον υπάλληλο Μπακρατσά Πέτρο, ΔΕ Διοικητικού.

Το παρόν πρακτικό συντάσσεται σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα αντίτυπα και υπογράφεται ως έχει.

Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας κάποιου εκ των παραπάνω μελών, η αναπλήρωση γίνεται με φροντίδα του προέδρου, χωρίς άλλη απόφαση. Για την έγκαιρη κλήτευση των αναπληρωματικών, τα τακτικά μέλη πρέπει να ενημερώνουν εγκαίρως τον πρόεδρο, για τυχόν απουσία ή κώλυμά τους.

Έργο των παραπάνω επιτροπών είναι:

I) Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων (Ε.Α.Α.)

- Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ –ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο έλεγχος, η αξιολόγηση του περιεχομένου τους και η σύνταξη και υποβολή του σχετικού πρακτικού, σε τρία (3) πρωτότυπα αντίτυπα, στη Διεύθυνση Προμηθειών και Λειτουργικής Μέριμνας του ΥΠ.Υ.ΜΕ. Το έργο ολοκληρώνεται από την επιτροπή, το αργότερο μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών.
- Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των υποφακέλων με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο έλεγχος, η αξιολόγηση του περιεχομένου τους και η σύνταξη και υποβολή του σχετικού πρακτικού, σε τρία (3) πρωτότυπα αντίτυπα, στη Διεύθυνση Προμηθειών και Λειτουργικής Μέριμνας του ΥΠ.Υ.ΜΕ.. Το πρακτικό θα περιλαμβάνει συγκριτικό πίνακα και την πρόταση της Ε.Α.Α. για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού. Το έργο αυτό ολοκληρώνεται από την επιτροπή, το αργότερο μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών.
- Η ηλεκτρονική αποσφράγιση, ο έλεγχος και η αξιολόγηση του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος ανάδοχος και η σύνταξη και υποβολή του σχετικού πρακτικού, σε τρία (3) πρωτότυπα αντίτυπα, στη Διεύθυνση Προμηθειών και Λειτουργικής Μέριμνας του ΥΠ.Υ.ΜΕ. Το έργο αυτό ολοκληρώνεται από την επιτροπή, το αργότερο μέσα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των απαιτούμενων κατά περίπτωση δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή.

Η Ε.Α.Α. υποβάλλει τα πρακτικά και όλα τα στοιχεία των φακέλων του διαγωνισμού στη Διεύθυνση Προμηθειών και Λειτουργικής Μέριμνας του ΥΠ.Υ.ΜΕ., η οποία εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις. Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή,

ανά τμήμα. Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.

II) Επιτροπή Εξέτασης και Κρίσης των Διοικητικών Ενστάσεων

Έργο της επιτροπής είναι η εξέταση και κρίση των διοικητικών ενστάσεων και των προδικαστικών προσφυγών που τυχόν θα υποβληθούν κατά τη διάρκεια της διενέργειας του εν λόγω διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, καθώς και η υποβολή σχετικού πρακτικού στη Διεύθυνση Προμηθειών και Λειτουργικής Μέριμνας του ΥΠ.Υ.ΜΕ.

11. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Ι μέχρι και V, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας:

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV : ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟΥ ΕΝΙΑΙΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

12. Πληροφορίες στους ενδιαφερόμενους θα παρέχονται από τη Διεύθυνση Προμηθειών και Λειτουργικής Μέριμνας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών (Αναστάσεως 2 και Τσιγάντε, Παπάγου, 2ος όροφος, γραφείο 206, τηλ. 213 130 8119 και 213 130 8333), κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Σε περίπτωση που ζητηθούν εγκαίρως (ήτοι μέχρι την 12-01-2018) από τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς πρόσθετες πληροφορίες, σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό, θα εφαρμόζονται τα οριζόμενα στα άρθρα 60 και 67 του ν. 4412/2016. Αιτήματα παροχής πρόσθετων πληροφοριών - διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης <http://www.promitheus.gov.gr> του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς. Το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων θα πρέπει απαραίτητως να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής πληροφοριών τα οποία υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται. Σημειώνεται ότι τόσο ο χρόνος υποβολής της προσφοράς, όσο και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 (Α' 147).

13. Ο διαγωνισμός δύναται να ματαιωθεί σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας στο σύνολό του μετά από ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του αποφασίζοντος οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, και ύστερα από γνώμη του αρμόδιου οργάνου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ν. 4412/2016 και ιδίως στο άρθρο 106.

14. Η προκήρυξη του διαγωνισμού θα σταλεί στις 18-12-2017 με ηλεκτρονικά μέσα στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ε.Ε. (για το συμπλήρωμα της Επίσημης Εφημερίδας των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων) και η Απόφαση της Διακήρυξης θα αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο του ΥΠ.Υ.ΜΕ. (www.yme.gov.gr) καθώς και στο διαδικτυακό τόπο της Γενικής Γραμματείας Υποδομών (www.ggde.gr). Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στη διαδικτυακή πύλη <http://www.promitheus.gov.gr> του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.

Περίληψη της Διακήρυξης θα αποσταλεί προς δημοσίευση:

α. Στον ιστότοπο του Προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

β. Στον ιστότοπο του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).
 γ. Στον Ελληνικό Τύπο (ειδικότερα δύο ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας σύμφωνα με το άρθρο 4 του π.δ. 118/2007 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και σε μία ημερήσια πολιτική εφημερίδα σύμφωνα με το άρθρο 3 του Ν. 3548/2007, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει):

- (1) «Η ΝΑΥΤΕΜΠΟΡΙΚΗ»
- (2) «ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΩΝ»
- (3) «ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΩΝ ΣΥΝΤΑΚΤΩΝ»

Επίσης, περίληψη της διακήρυξης θα αποσταλεί για ανάρτηση στους ακόλουθους φορείς:

- α. Στην Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων.
- β. Στη Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας / Διεύθυνση Μικρών και Μεσαίων Επιχειρήσεων (πρώην Ελληνικό Οργανισμό Μικρομεσαίων Μεταποιητικών Επιχειρήσεων και Χειροτεχνίας – ΕΟΜΜΕΧ).

15. Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης, αρχικής και επαναληπτικής, στις προβλεπόμενες από το Ν. 3548/2007 εφημερίδες βαρύνουν τον οικονομικό φορέα που ανακηρύχθηκε ανάδοχος (αρ. 4 παρ. 3 του Ν. 3548/2007, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει). Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού βαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή, ενώ τα αντίστοιχα έξοδα για την Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων θα βαρύνουν την Ευρωπαϊκή Ένωση.

16. Ο Διευθυντής Προμηθειών και Λειτουργικής Μέριμνας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, να προβεί στην έκδοση και αποστολή περίληψης της παρούσας προκειμένου να δημοσιευθεί στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, σε δύο (2) ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας καθώς και σε μία ημερήσια (1) εφημερίδα.

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ
 ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ**

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΒΟΥΡΔΑΣ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Δ. ΜΑΡΤΙΝΗΣ

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΝΤΑΙ:

- Η σχετική διακήρυξη
- Το από 18-12-2017 Πρακτικό Δημόσιας Κλήρωσης των σχετικών επιτροπών.

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

- α) Πρόεδροι και Μέλη των επιτροπών αξιολόγησης του διαγωνισμού και εξέτασης και κρίσης των ενστάσεων (16)
- β) Υπηρεσία Υποστήριξης Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων.
(Για ανάρτηση στην ιστοσελίδα)

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

A) ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ:

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Υφυπουργού
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου
4. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Υποδομών
5. Γενικό Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών
6. Γενικό Διευθυντή Διοικητικών Υπηρεσιών

B) ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ

Ακαδημίας 6, Τ.Κ: 106 71, Αθήνα
τηλ:210 3387104 (-106)
e-mail: keeuhcci@uhc.gr

Γ) ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Πανεπιστημίου 44 , 106 79 – Αθήνα
Ελ. Βενιζέλου 44 & Χαρ. Τρικούπη, Τ.Κ: 106 79, Αθήνα
Τηλ: 210 3380200, Fax: 210 3380219

Δ) ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Αγ. Κωνσταντίνου 3 , Τ.Κ: 185 31- Πειραιάς
Τηλ.: 210 4121503, Fax: 210 4122790

Ε) ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΘΗΝΩΝ (Ε.Β.Ε.Α)

Ακαδημίας 7, Τ.Κ: 106 71, Αθήνα
Τηλ: +30 210 3604815, Φαξ: +30 210 3616464, e-mail: info@acci.gr

Ζ) ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ (Ε.Β.Ε.Π)

Γεωργίου Κασιμάτη (τέως Λουδοβίκου) 1, Πλατεία Οδησσού, Τ.Κ: 185 31 Πειραιάς
Τηλ: 210 4177241-5, Φαξ: 210 4178680
Email: ever@pcci.gr

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

- 1- Χρονολογικό Αρχείο
- 2- Δ. Γαλάνη
- 3- Δ. Μαρτίνης



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
02/2017**

για την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων στα οποία στεγάζονται οι Υπηρεσίες του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Αναθέτουσα Αρχή:	Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών / Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών / Διεύθυνση Προμηθειών και Λειτουργικής Μέριμνας / Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων														
Περιγραφή αντικειμένου:	<p>ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΑΤΩΘΙ ΔΕΚΑ (10) ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Χαρ. Τρικούπη 182, Αθήνα 2) Ιπποκράτους 196-198, Αθήνα 3) Φαναριωτών 9, Αθήνα 4) Λεωφ. Αλεξάνδρας 19, Αθήνα 5) Ι. Βαρβάκη 12, Αθήνα 6) Μουστοξύδη 7, Αθήνα 7) Σεβαστουπόλεως 1 και Φειδιππίδου, Αθήνα 8) Βατάτζη 37, Αθήνα 9) Παν. Τσαλδάρη 15, Καλλιθέα (μέρος του κτηρίου) <ul style="list-style-type: none"> • Ελάχιστος αριθμός ατόμων και ωρών εργασίας που είναι αποδεκτός για των καθαρισμό των παραπάνω εννέα (9) κτηρίων είναι: 30 άτομα με 3ωρη απασχόληση. 10) Αναστάσεως 2 και Τσιγάντε, Παπάγου: <ul style="list-style-type: none"> • Καθαριότητα όλων των γραφείων από τις 15:30' έως 18:30' με καθημερινή απασχόληση δέκα (10) καθαριστών/στριών. • Πλήρης καθημερινή απασχόληση από 6:30' έως 14:30' πέντε (5) καθαριστριών προκειμένου να παρέχουν υπηρεσίες ως εξής: <ul style="list-style-type: none"> • Δύο (2) άτομα στο κτήριο των Γραφείων της οδού Αναστάσεως. • Δύο (2) άτομα για τα Γραφεία του ισογείου της Πολιτικής Ηγεσίας. • Ένα (1) άτομο για τα Γραφεία του πρώτου ορόφου της Πολιτικής Ηγεσίας. 														
Κωδικοί CPV:	90911200-8 (Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων)														
Διάρκεια σύμβασης:	Είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης με δικαίωμα παράτασης μέχρι και 31/12/2020.														
Προϋπολογισμός:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;"></th> <th style="width: 20%; text-align: center;">ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.</th> <th style="width: 20%; text-align: center;">ΜΕ Φ.Π.Α.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Αρχική Προϋπολογισθείσα δαπάνη για 24 μήνες.</td> <td style="text-align: center;">534.193,55€</td> <td style="text-align: center;">662.400,00€</td> </tr> <tr> <td>Προϋπολογισθείσα δαπάνη δικαιώματος παράτασης μέχρι 31-12-2020 (12 μήνες μεγιστη).</td> <td style="text-align: center;">267.096,77€</td> <td style="text-align: center;">331.200,00€</td> </tr> <tr> <td>Συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη έργου (συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος παράτασης μέχρι 31-12-2020).</td> <td style="text-align: center;">801.290,32€</td> <td style="text-align: center;">993.600,00€</td> </tr> </tbody> </table>				ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΜΕ Φ.Π.Α.	Αρχική Προϋπολογισθείσα δαπάνη για 24 μήνες.	534.193,55€	662.400,00€	Προϋπολογισθείσα δαπάνη δικαιώματος παράτασης μέχρι 31-12-2020 (12 μήνες μεγιστη).	267.096,77€	331.200,00€	Συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη έργου (συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος παράτασης μέχρι 31-12-2020).	801.290,32€	993.600,00€
	ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΜΕ Φ.Π.Α.													
Αρχική Προϋπολογισθείσα δαπάνη για 24 μήνες.	534.193,55€	662.400,00€													
Προϋπολογισθείσα δαπάνη δικαιώματος παράτασης μέχρι 31-12-2020 (12 μήνες μεγιστη).	267.096,77€	331.200,00€													
Συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη έργου (συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος παράτασης μέχρι 31-12-2020).	801.290,32€	993.600,00€													

Χρηματοδότηση:	<p>1. Πιστώσεις Δημοσίων Επενδύσεων ΕΕ. 2014ΣΕ57100008 «ΔΑΠΑΝΕΣ ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΕΡΓΩΝ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ (Π.Κ. 8471054) (Τ.Ε.1984ΣΕΟ7100003 &1984ΣΕΟ6800001)» και</p> <p>2. Τακτικός Προϋπολογισμός ετών 2018, 2019 και 2020, Ειδικός Φορέας 39-110 και Κ.Α.Ε. 0899 «Λοιπές ειδικές αμοιβές».</p>
Κρατήσεις (επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ):	<p>α)* 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 375 του ν. 4412/2016</p> <p>β)* 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, σύμφωνα με το άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016 υπό την προϋπόθεση έκδοσης της προβλεπόμενης στην ως άνω παράγραφο ΚΥΑ.</p> <p>γ)* 0,02% υπέρ Δημοσίου σύμφωνα με το άρθρο 36 παρ. 6 του ν. 4412/2016 υπό την προϋπόθεση έκδοσης της προβλεπόμενης στην ως άνω παράγραφο ΚΥΑ.</p> <p>*Οι ως άνω κρατήσεις υπόκεινται περαιτέρω σε παρακράτηση χαρτοσήμου 3% (ποσό Α') σύμφωνα με τα άρθρα 12 και 13 του Κώδικα Τελών Χαρτοσήμου και εισφορά υπέρ ΟΓΑ που αντιστοιχεί σε ποσοστό 20% επί του Α' ποσού σύμφωνα με το ν. 4169/1961.</p>
Παρακράτηση Φόρου (επί της καθαρής συμβατικής αξίας):	8 % (τέσσερα τοις εκατό), σύμφωνα με το άρθρο 64 του ν. 4172/2013.
ΦΠΑ:	<p>24 %</p> <p>* Σε περίπτωση αναπροσαρμογής του ΦΠΑ θα γίνεται ανάλογη αναπροσαρμογή της αμοιβής του αναδόχου.</p>
Είδος Διαδικασίας:	Ανοιχτός Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός
Κριτήριο Ανάθεσης:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, ανά τμήμα.
Ημερομηνία Διακήρυξης:	18-12-2017
Ημερομηνία αποστολής της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ε.Ε.:	18-12-2017
Ημερομηνία Ανάρτησης στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ:	18-12-2017
Ημερομηνία ανάρτησης της διακήρυξης στη διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ:	18-12-2017
Ημερομηνία αποστολής της διακήρυξης στον εθνικό τύπο:	20-12-2017
Προθεσμία για υποβολή αιτημάτων παροχής διευκρινίσεων / πρόσθετων πληροφοριών επί των όρων της διακήρυξης:	12-01-2018
Ημερομηνία και ώρα έναρξης υποβολής προσφορών:	19-12-2017 ώρα 09:00
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών:	24-01-2018 ώρα 15:00

Τόπος κατάθεσης προσφορών:	Διαδικτυακή πύλη Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. www.promitheus.gov.gr
Α/Α Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ:	51157
Ημερομηνία και ώρα διενέργειας διαγωνισμού (αποσφράγισης των προσφορών):	29-01-2018 ώρα 11:00

Περιεχόμενα

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	21
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	21
1.1.1 Στοιχεία	21
1.1.2 Είδος Αναθέτουσας Αρχής	21
1.1.3 Στοιχεία Επικοινωνίας	21
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	22
1.2.1 Είδος διαδικασίας	22
1.2.2 Θέμα διακήρυξης	22
1.2.3 Χρηματοδότηση της σύμβασης	22
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	22
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	24
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	26
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	27
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	28
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	29
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	29
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	29
2.1.2 Επικοινωνία Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	29
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	29
2.1.4 Γλώσσα	30
2.1.5 Εγγυήσεις	30
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	31
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό	31
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	31
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	32
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	35
2.2.5 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	35
2.2.6 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	36
2.2.6.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	36
2.2.6.2 Αποδεικτικά μέσα	36
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	38
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	38
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	38
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	39
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»	40
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	43
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	44
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	45
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	46
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	46
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	46
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών	46
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	47
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	48
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ [ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ]	49
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	50
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	51

4.1	ΕΓΓΥΗΣΗ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ)	51
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	51
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	51
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	52
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ.....	52
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	53
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	55
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	55
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	56
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	57
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	58
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	58
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	58
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	59
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	59
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ.....	59
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	60
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	90
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	93
	<i>A. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</i>	<i>93</i>
	<i>B. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ</i>	<i>94</i>
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV– ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	95
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟΥ ΕΝΙΑΙΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	105
	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΚΛΗΡΩΣΗΣ	106

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

1.1.1 Στοιχεία

Επωνυμία	Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών / Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών / Διεύθυνση Προμηθειών και Λειτουργικής Μέριμνας / Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων
Ταχυδρομική διεύθυνση	Αναστάσεως 2 & Τσιγάντε
Πόλη	Παπάγου
Ταχυδρομικός Κωδικός	101 91
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL301
Τηλέφωνο	213-1308119
Φαξ	213-1308392
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	d.martinis@yme.gov.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Δημήτριος Μαρτίνης d.martinis@yme.gov.gr Τηλ: 213 130 8119, fax:213 130 8392 Δήμητρα Γαλάνη d.galani@yme.gov.gr Τηλ: 213 130 8333, fax:213 130 8392
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http://www.yme.gov.gr , http://www.ggde.gr ,

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό και η διαδικασία διέπεται από τον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»

1.1.2 Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Υπουργείο, αποτελεί Κεντρική Κυβερνητική Αρχή και ανήκει στην Γενική/Κεντρική Διοίκηση.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι οι Υποδομές και Μεταφορές.

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό.

1.1.3 Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL): μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.

β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση: www.promitheus.gov.gr

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες με την προβλεπόμενη στην παράγραφο 2.1.4 της παρούσας διαδικασία.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

1.2.1 Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) και σύμφωνα με όσα αναφέρονται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Ι ως V της παρούσας διακήρυξης, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Σε όλα τα στάδια της διαδικασίας χρησιμοποιείται το Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.

1.2.2 Θέμα διακήρυξης

«Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού (CPV:90911200-8) των κτιρίων στα οποία στεγάζονται οι Υπηρεσίες του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, εικοσιτετράμηνης διάρκειας από την υπογραφή της σύμβασης με δικαίωμα παράτασης μέχρι και 31-12-2020».

1.2.3 Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη θα βαρύνει:

1. Τις Πιστώσεις Δημοσίων Επενδύσεων ΕΕ. 2014ΣΕ57100008 «ΔΑΠΑΝΕΣ ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΕΡΓΩΝ ΟΔΟΠΟΙΑΣ (Π.Κ. 8471054) (Τ.Ε.1984ΣΕΟ7100003 &1984ΣΕΟ6800001)»
2. Τον Τακτικό Προϋπολογισμό ετών 2018, 2019 και 2020, Ειδικός Φορέας 39-110 και Κ.Α.Ε. 0899 «Λοιπές ειδικές αμοιβές» με την υπ' αριθμ. πρωτ. Οικ. 90960/5815/18-12-2017 (ΑΔΑΜ: 17REQ002445051 – ΑΔΑ: 7Ι2Ω465ΧΘΞ-ΔΛΠ) Απόφαση Έγκρισης Προανάληψης Υποχρέωσης.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ανάδειξη αναδόχου, που θα αναλάβει τον καθαρισμό των κτιρίων του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών επί των οδών: α) Χαρ. Τρικούπη 182, β) Ιπποκράτους 196-198, γ) Φαναριωτών 9, δ) Λεωφ. Αλεξάνδρας 19, ε) Ι. Βαρβάκη 12, στ) Μουστοξύδη 7, ζ) Σεβαστουπόλεως 1 και Φειδιππίδου, η) Βατάτζη 37 στην Αθήνα, θ) Παν. Τσαλδάρη 15 στην Καλλιθέα και ι) Αναστάσεως 2 και Τσιγάντε στο Παπάγου, για χρονικό διάστημα είκοσι τεσσάρων (24) μηνών, με δυνατότητα επέκτασης της σύμβασης μέχρι και 31-12-2020.

Το αντικείμενο της σύμβασης υποδιαιρείται σε δύο (2) Τμήματα και ειδικότερα:

Τμήμα Α

- Το κτίριο επί της οδού Χαρ. Τρικούπη 182 στην Αθήνα περιλαμβάνει ισόγειο, ημιώροφο και έξι (6) ορόφους, συνολικής επιφάνειας 3.756 τ.μ., καθώς και υπόγειους χώρους (αποθηκευτικός χώρος & χώρος συνεργείου τεχνιτών) συνολικής επιφάνειας 350 τ.μ.

- Το κτίριο επί της οδού Ιπποκράτους 196-198 στην Αθήνα περιλαμβάνει δύο υπόγεια, ισόγειο, ημιώροφο και πέντε (5) ορόφους, συνολικής επιφάνειας 2.086 τ.μ.

- Το κτίριο επί της οδού Φαναριωτών 9 στην Αθήνα περιλαμβάνει υπόγειο, ισόγειο και πέντε (5) ορόφους, συνολικής επιφάνειας 1.364 τ.μ.

- Το κτίριο επί της Λεωφ. Αλεξάνδρας 19 στην Αθήνα έχει συνολική επιφάνεια 2.571 τ.μ. και περιλαμβάνει δύο υπόγεια (576 τ.μ.), υπόγειο γκαράζ (288 τ.μ.), ισόγειο με πατάρι και οκτώ (8) ορόφους,

- Το κτίριο επί της οδού Ι.Βαρβάκη 12 στην Αθήνα περιλαμβάνει (4) ορόφους, ισόγειο και ένα υπόγειο συνολικού εμβαδού 1.014 τ.μ
- Το κτίριο επί της οδού Μουστοξύδη 7 στην Αθήνα περιλαμβάνει υπόγειο, ισόγειο και επτά (7) ορόφους συνολικής επιφάνειας 853 τ.μ.
- Το κτίριο επί των οδών Σεβαστουπόλεως 1 και Φειδιππίδου στην Αθήνα περιλαμβάνει πέντε (5) ορόφους και πρώτο υπόγειο, συνολικού εμβαδού 1.300 τ.μ. περίπου
- Το κτίριο επί της οδού Βατάτζη 37 στην Αθήνα περιλαμβάνει πέντε (5) ορόφους, συμπεριλαμβανομένου και του ισογείου συνολικού εμβαδού 620 τ.μ. περίπου
- Το κτίριο επί της οδού Παν. Τσαλδάρη 15 στην Καλλιθέα περιλαμβάνει δύο (2) ορόφους (4ο & 5ο), συνολικής επιφάνειας 1.615 τ.μ.

Τμήμα Β

- Το κτίριο επί της οδού Αναστάσεως 2 και Τσιγάντε στο Παπάγου περιλαμβάνει έξι (6) ορόφους, συμπεριλαμβανομένου και του ισογείου, συνολικής επιφάνειας 17.771 τ.μ.

Οι υπό ανάθεση υπηρεσίες καθαρισμού, τα ωράρια, τα υλικά καθαρισμού και λοιπές ειδικές απαιτήσεις, περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι': ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ της παρούσας.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 90911200-8 (Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων).

Ο εκτιμώμενος προϋπολογισμός δεν θα υπερβαίνει το ποσό των διακοσίων ενενήντα δύο χιλιάδων διακοσίων πενήντα οκτώ ευρώ και επτά λεπτών (292.258,07 €) πλέον ΦΠΑ 24% ήτοι το ποσό των τριακοσίων εξήντα δύο χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (362.400,00 €) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% για το Τμήμα Α.

Ο εκτιμώμενος προϋπολογισμός δεν θα υπερβαίνει το ποσό των διακοσίων σαράντα ένα χιλιάδων εννιακοσίων τριάντα πέντε ευρώ και σαράντα οκτώ λεπτών (241.935,48 €) πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι το ποσό των εκατόν τριακοσίων χιλιάδων ευρώ (300.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% για το Τμήμα Β.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των εξακοσίων εξήντα δύο χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (662.400,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 534.193,55 €, ΦΠΑ : 128.206,45 €).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε είκοσι τέσσερις (24) μήνες. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα παράτασης της σύμβασης μέχρι και 31-12-2020. Η ισχύς της σύμβασης θα ξεκινήσει σε χρόνο μεταγενέστερο των ήδη τρεχουσών συμβάσεων καθαριότητας.

Ο εκτιμώμενος προϋπολογισμός του δικαιώματος προαίρεσης (παράτασης) ανέρχεται στο ποσό των τριακοσίων τριάντα ενός χιλιάδων διακοσίων ευρώ (331.200,00 €) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης χωρίς ΦΠΑ: 267.096,77 €, ΦΠΑ : 64.103,23 €).

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης ανέρχεται στο ποσό των εννιακοσίων ενενήντα τριών χιλιάδων εξακοσίων ευρώ (993.600,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 801.290,32 €, ΦΠΑ : 192.309,68 €).

Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, με αιτιολογημένη εισήγησή του, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό

στα εκατό (%). Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 15% περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας ή το 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Στους υποψήφιους αναδόχους παρέχεται η ευχέρεια να υποβάλουν προσφορά για ένα (1) ή και για τα δύο (2) τμήματα της σύμβασης, αλλά υποχρεωτικά για όλα τα κτίρια εκάστου τμήματος. Προσφορά υποψηφίου που δεν καλύπτει όλα τα κτίρια ενός τμήματος κρίνεται ως απαράδεκτη για το ζητούμενο τμήμα και υποχρεωτικά απορρίπτεται για το τμήμα αυτό. Δεν υπάρχει περιορισμός στον αριθμό των τμημάτων που μπορούν να ανατεθούν σε έναν προσφέροντα.

Το Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών προέβη στον προγραμματισμό και προϋπολογισμό του παρόντος διαγωνισμού με βάση τις ανάγκες του και το δημόσιο συμφέρον.

Επί ποινή απορρίψεως οι προσφορές των οικονομικών φορέων **δεν μπορούν να υπερβαίνουν, ανά τμήμα, τον προϋπολογισμό της αναθέτουσας αρχής**, όπως καθορίζεται στο παρόν άρθρο.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- Του ν. 2121/1993 (ΦΕΚ 25/Α'/04-03-1993 - Διορθ. σφαλμ. στο ΦΕΚ 60/Α'/21-04-19993) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα".
- Του ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α'/09-03-1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του ν. 2859/2000 (ΦΕΚ 248/Α'/07-11-2000) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του ν.3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α'/14-02-2005) "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων" για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα "Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005", καθώς και της απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με αριθμ.1108437/2565/ΔΟΣ/2005 (Β' 1590) "Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες".
- Του ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/Α'/20-03-2007) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- Του άρθρου 4 του π.δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α'/10-07-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
- Του ν. 3846/2010 (ΦΕΚ 66/Α'/11-05-2010) «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις».
- Του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α'/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- Του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α'/15-07-2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α'/18-04-2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνικής Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις».

- Του ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'/15-09-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων κτλ».
- Του άρθρου 26 του ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α'/27-10-2011) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση».
- Του ν. 4129/2013 (ΦΕΚ 52/Α'/28-02-2013) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Της παραγράφου Ζ του άρθρου 1 του ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α'/09-05-2013) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16^{ης} Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», όπως τροποποιήθηκε με την υποπαράγραφο ΣΤ21 του άρθρου 1 του ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α'/07-04-2014).
- Του άρθρου 64 του ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α'/23-07-2013) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26-03-2014 - Διορθ. σφαλμ. Στο ΦΕΚ 111/Α'/07-05-14) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.
- Του ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α'/28-06-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του π.δ 28/2015 (ΦΕΚ 34/Α'/23-03-2015) “Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”.
- Του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του π.δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α'/05-08-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
- Του άρθρου 81 του ν. 4413/2016 (ΦΕΚ 148/Α'/08-08-16) «Ανάθεση και εκτέλεση συμβάσεων παραχώρησης – Εναρμόνιση με την Οδηγία 2014/23/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με την ανάθεση συμβάσεων παραχώρησης (ΕΕ L 94/1/28-3-14) και άλλες διατάξεις».
- Του άρθρου 63 του ν. 4430/2016 (ΦΕΚ 205/Α'/31-10-2016) «Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία και ανάπτυξη των φορέων της και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του π.δ. 123/2016 (ΦΕΚ 208/Α'/04-11-2016) «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης ...».
- Του π.δ. 125/2016 (ΦΕΚ 210/Α'/05-11-2016) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
- του π.δ. 39/2017 (ΦΕΚ 64/Α'/04-05-2017) «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών.
- Του π.δ. 123/2017 (ΦΕΚ 151/Α'/12-10-2017) «Οργανισμός του Υπουργείου Υποδομών, και Μεταφορών».
- Της με αρ. Π1/2489/22-08-1995 (ΦΕΚ 764/Β'/06-09-1995) Απόφασης του Υπουργού Εμπορίου «Συγκρότηση και λειτουργία των Επιτροπών Παραλαβής Υλικών. Διαδικασία Παραλαβής».
- Της με αρ. 2024709/301/0026/8-4-1998 (ΦΕΚ 431/Β'/07-05-1998) Απόφασης του Υπουργού Οικονομικών «Περί καθορισμού των δικαιολογητικών των δαπανών του Δημοσίου για προμήθειες και εργασίες».

- Της με αρ. 2/51557/0026/2001 (ΦΕΚ 1209/Β'/17-09-2001) Απόφασης του Υπουργού Οικονομικών «Περί καθορισμού επιτοκίου των προκαταβολών για προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
- Της με αρ. Οικ. 20871/21-3-2017 (ΦΕΚ 153/ΥΟΔΔ/29-03-2017) Απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών κ. Χρήστου Σπίρτζη «Διορισμός Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών».
- Της με αρ. 57654/22-05-2017 (ΦΕΚ 1781/Β'/23-5-2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
- Της με αρ. Οικ. 268/29-05-2017 (ΦΕΚ 1911/Β'/01-06-2017) Απόφασης του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών και του Υφυπουργού Υποδομών και Μεταφορών «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Υπουργού ή Υφυπουργού», κατά περίπτωση στους: Γενικό Γραμματέα Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, Γενικό Γραμματέα Υποδομών και Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Προϊσταμένους Τμημάτων του Υπουργείου, καθώς και στο Γενικό Επιθεωρητή ΣΕΕΥΜΕ.».
- Της με αρ. 56902/215 (ΦΕΚ 1924/Β'/2-6-2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)».
- Της με αρ. οικ. 90960/5815-18-12-2017 Απόφασης του Γενικού Γραμματέα Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών περί έγκρισης προανάληψης υποχρέωσης, ποσού τετρακοσίων ογδόντα χιλιάδων ευρώ #480.000,00€, για τα έτη 2018, 2019 και 2020, σε βάρος των πιστώσεων του ΚΑΕ 0875 «Καθαρισμός κτιρίων» του Ειδικού Φορέα 39/110, για τα οικονομικά έτη 2018, 2019 και 2020 (ΑΔΑΜ: 17REQ002445051 – ΑΔΑ: 712Ω465ΧΘΞ-ΔΛΠ).
- Τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ΕΕ. 2014ΣΕ57100008 «ΔΑΠΑΝΕΣ ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΕΡΓΩΝ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ (Π.Κ. 8471054) (Τ.Ε.1984ΣΕΟ7100003 & 1984ΣΕΟ6800001).
- Της με αρ. 30440/08-05-2006 εγκύκλιο του Υπουργείου Απασχόλησης & Κοινωνικής Προστασίας – Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας, σχετικά με τις συμβάσεις του Δημοσίου με εταιρείες Security και Συνεργεία Καθαριότητας όπως συμπληρώθηκε με τις αριθμ. πρωτ. 31262/16-11-2006, 31372/09-08-2010 και 30108/24-01-2011 Εγκυκλίου.
- Το υπ' αριθμ. πρωτ. Οικ. 90959/5814/18-12-2017 πρωτογενές αίτημα (ΑΔΑΜ: 17REQ002444960) για την επιλογή αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων στα οποία στεγάζονται οι Υπηρεσίες του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, προϋπολογισμένης δαπάνης 993.600,00 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%).
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών στο σύστημα ορίζεται η 19/12/2017 ημέρα Τρίτη και ώρα 09:00. Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 24/01/2018 ημέρα Τετάρτη και ώρα 15:00 (άρθρο 27 του ν. 4412/2016).

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος, την 29/01/2018 και ώρα 11:00 π.μ.

ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΙΑΚΗ ΠΥΛΗ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
<p>Διαδικτυακή πύλη</p> <p>www.promitheus.gov.gr</p> <p>του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.</p>	<p>18/12/2017</p> <p>Ημέρα Δευτέρα</p>	<p>19/12/2017,</p> <p>ημέρα Τρίτη</p> <p>Ώρα: 09:00</p>	<p>24/01/2018,</p> <p>ημέρα Τετάρτη</p> <p>Ώρα: 15:00</p>	<p>29/01/2018,</p> <p>ημέρα Δευτέρα</p> <p>Ώρα: 11:00 π.μ.</p>

Η υποβολή προσφοράς τεκμαίρει την εκ μέρους του προσφέροντος πλήρη γνώση της διαμόρφωσης και κατάστασης των ως άνω κτιρίων. Επιθεώρηση των χώρων των τμημάτων είναι δυνατή, μέχρι και τέσσερις μέρες πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, κατόπιν συνεννοήσεως με τους υπαλλήλους που αναφέρονται στο άρθρο 1.1 της παρούσας (αρμόδιοι υπάλληλοι για παροχή πληροφοριών).

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις 18-12-2017 με αριθμό αναφοράς 17-727432-001.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.¹ : <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου έλαβε **Συστημικό Αριθμό : 51157**

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 και συγκεκριμένα σε δύο (2) οικονομικές εφημερίδες πανελλήνιας εμβέλειας και σε τρεις (3) ημερήσιες του νομού.

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : www.yme.gov.gr και www.ggde.gr .

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης, αρχικής και επαναληπτικής, στις προβλεπόμενες από το Ν. 3548/2007 εφημερίδες βαρύνουν τον οικονομικό φορέα που ανακηρύχθηκε ανάδοχος (αρ. 4 παρ. 3 του Ν. 3548/2007, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει). Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού βαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή, ενώ τα αντίστοιχα έξοδα για την Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων θα βαρύνουν την Ευρωπαϊκή Ένωση.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Η αθέτηση της υποχρέωσης της ανωτέρω παραγράφου συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα. Εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με τα κατάλληλα μέσα, ότι ο οικονομικός φορέας έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβάλω την ακεραιότητά του μπορεί να τον αποκλείσει από τη σύναψη της σύμβασης (παρ. 4, εδ. θ του άρθρου 73 του Ν.4412/2016). Ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται ιδίως τα προβλεπόμενα στην περίπτωση γ' της παρ. 2 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (Α'115).

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης, κατά την έννοια της περ. 14 της παρ.1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016 (Α' 147) είναι τα ακόλουθα:

- η με αρ. 2017-179336 Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής).
- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα I, II, III, IV και V που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:
 - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ-ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
 - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
 - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ
 - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV : ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
 - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟΥ ΕΝΙΑΙΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ,
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά, που παρέχει η αναθέτουσα αρχή δυνάμει της παρ. 2 του άρθρου 67 του ν. 4412/2016 και

2.1.2 Επικοινωνία Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών** και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **έξι (6) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών,**

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα (άρθρο 92, παρ.4 του ν. 4412/2016).

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιαδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της Συμφωνίας περί Δημόσιων Συμβάσεων, ΣΔΣ, (Ν. 2513/1997, Α'139), και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από τον Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι συμμετέχοντες που προσκομίζουν εγγυητικές αλλοδαπής χώρας πρέπει να βεβαιώνουν αν έχει γίνει η δέουσα γνωστοποίηση στην Τράπεζα της Ελλάδος (αν πρόκειται για ιδρύματα εδρεύοντα στην Ε.Ε. ή τον Ε.Ο.Χ.) ή αν έχει δοθεί από την Τράπεζα της Ελλάδος σχετική άδεια (αν πρόκειται για ιδρύματα εδρεύοντα σε τρίτη χώρα). Τέλος είναι υποχρεωτική η αναγραφή των υπευθύνων επικοινωνίας με τους αρμόδιους υπαλλήλους των πιστωτικών ή χρηματοδοτικών ιδρυμάτων που χορήγησαν την εκάστοτε κρινόμενη εγγυητική επιστολή, προκειμένου να εξακριβώνεται η γνησιότητα και η πληρότητα των προσκομιζόμενων επιστολών. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση Ένωσης Προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ιβ) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Σχετικό υπόδειγμα για διευκόλυνση των οικονομικών φορέων παρατίθεται στο Παράρτημα ΙΙΙ.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην ανωτέρω γ' παράγραφο και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οικονομικός φορέας μπορεί να συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης.

Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετέχουν ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων. Οι εν λόγω ενώσεις δεν υποχρεούνται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς σύμφωνα με το άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016. Η επιλεγείσα ένωση οικονομικών φορέων υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον, σύμφωνα με το άρθρο 19 παρ. 4 ν. 4412/2016.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή

συμμετοχής, αριθμητικώς και ολογράφως σε ευρώ, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε 2% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για ένα ή περισσότερα τμήματα της σύμβασης, το ύψος της εγγύησης συμμετοχής υπολογίζεται επί της εκτιμώμενης αξίας, εκτός ΦΠΑ, των προσφερόμενων τμημάτων. Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση. (Πρβλ. άρθρο 72 παρ. 1α ν. 4412/2016).

Η εγγύηση συμμετοχής περιέχει τα αναγκαία στοιχεία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016 (Α'147), το άρθρο 2.1.5 "Εγγυήσεις", το Παράρτημα ΙΙΙ "Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών" και το τμήμα ή τα τμήματα για τα οποία ο οικονομικός φορέας καταθέτει προσφορά.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

- α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και
- β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 73 έως 78 του Ν. 4412/2016 (Α'147), δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα στα έγγραφα της σύμβασης δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

Ο χρήστης – οικονομικός φορέας υποβάλλει την εγγυητική επιστολή συμμετοχής ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .Pdf και υποχρεούται να την υποβάλλει στην υπηρεσία σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

2.2.3.2. Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους. Σχετική δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περιλαμβάνεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]. του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016.

Κατ' εξαίρεση ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παρούσα παράγραφο, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 23 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Ειδικά για τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/ και φύλαξης ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται, ιδίως, οι λόγοι που αναφέρονται στην περίπτωση γ της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 (Α' 88) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην κοινωνική ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας».

2.2.3.4. Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.3.5. Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.6. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με παροχή υπηρεσιών καθαρισμού. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού.

2.2.5 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.4), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Δύνανται, επίσης, να στηρίζονται και στις ικανότητες του/ των υπεργολάβων, στους οποίους προτίθενται να αναθέσουν την εκτέλεση τμήματος/ τμημάτων της υπό ανάθεσης σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται. Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

2.2.6 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.6.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν το σχετικό κριτήριο επιλογής της παραγράφου 2.2.4, της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) **υπογράφεται ψηφιακά από κάθε υπόχρεο στην υποβολή του** σύμφωνα με το άρθρο 2.4.3 "Περιεχόμενα φακέλου Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική προσφορά".

2.2.6.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4 και 2.2.5, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.5. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν το κριτήριο επιλογής της παραγράφου 2.2.4.

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.3.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά²:

² Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας. Ειδικότερα, ενήμερο πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο προμηθευτής είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος και όχι μόνο τους ασφαλισμένους του Ι.Κ.Α.

Ο προσωρινός ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει επιπλέον ψηφιακά υπογεγραμμένη υπεύθυνη δήλωσή του αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2.

γ) για τις περιπτώσεις α και β της παραγράφου 2.2.3.3 και για την παράγραφο 2.2.3.6. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού και ότι δεν

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.)

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Β. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4. απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας προσκομίζουν:

Βεβαίωση του οικείου Επιμελητηρίου με το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Σε κάθε περίπτωση μπορούν να αποδεικνύουν το ειδικό επάγγελμά τους με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο (ενδεικτικά αναφέρεται η βεβαίωση από αρμόδια φορολογική αρχή έναρξης εργασιών φυσικού ή νομικού προσώπου, βεβαίωση αρμόδιας φορολογικής αρχής από την οποία να προκύπτει ο κωδικός αριθμός δραστηριοτήτων), συμπεριλαμβανομένης ένορκης δήλωσης ενώπιον συμβολαιογράφου, στην οποία αναφέρεται το ειδικό επάγγελμά τους.

Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, εφόσον οι οικονομικοί φορείς πρέπει να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, απαιτείται να προσκομίζουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

Β.3. στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης, όπως ισχύον καταστατικό ή συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ. ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου.

Β.4. α) η αναθέτουσα αρχή, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, υποβάλλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψηφίων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

β) για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού προσκομίζουν υποχρεωτικά **ένορκη βεβαίωση** του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

Β.5. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Β.6. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.5 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό (Πρβλ. άρθρο 78 παρ. 1/ 80 παρ. 1 ν. 4412/2016). Η ως άνω δέσμευση θα μπορούσε να προκύπτει από ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ προσφέροντος και τρίτου, στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται, ή από οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο μέσο.

2.3 Κριτήριο Ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον **συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, ανά τμήμα.**

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Στους υποψήφιους αναδόχους παρέχεται η ευχέρεια να υποβάλουν προσφορά για ένα (1) ή και για τα δύο (2) τμήματα της σύμβασης, αλλά υποχρεωτικά για όλα τα κτίρια εκάστου τμήματος. Προσφορά υποψηφίου που δεν καλύπτει όλα τα κτίρια ενός τμήματος κρίνεται ως απαράδεκτη για το ζητούμενο τμήμα και υποχρεωτικά απορρίπτεται για το τμήμα αυτό.

Δεν υπάρχει περιορισμός στον αριθμό των τμημάτων που μπορούν να ανατεθούν σε έναν προσφέροντα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ψηφιακά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής (Άρθρο 96, παρ. 7 του ν. 4412/2016).

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει το άρθρο 1.5 της παρούσας, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθ. 56902/215 (ΦΕΚ 1924/Β'/2-6-2017) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας τη διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 παρ. 1.2 έως 1.4 της Υπουργικής Απόφασης αριθ. 56902/215 (ΦΕΚ 1924/Β'/2-6-2017) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)».

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική

δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δε χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ψηφιακά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf. Εφόσον, οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να επισυνάπτουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία σύμφωνα με το υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς .

Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν ορατή εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 8 της αριθμ. 56902/215/19.5.2017 (ΦΕΚ 1924/Β/02.6.2017) Υπουργικής Απόφασης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην Αναθέτουσα Αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 8 της αριθμ. 56902/215/19.5.2017 (ΦΕΚ 1924/Β/02.6.2017) Υπουργικής Απόφασης, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα στοιχεία και δικαιολογητικά προβλέπονται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας..

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

Εντός του ηλεκτρονικού αρχείου της προσφοράς τοποθετούνται υποχρεωτικά τα αναφερόμενα κατωτέρω δικαιολογητικά συμμετοχής. **Ειδικότερα, οι προσφέροντες υποβάλλουν:**

- Τα φυσικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά

1) Την εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 της παρούσας διακήρυξης.

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το Παράρτημα Ι " ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ " της Διακήρυξης. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνεπάγεται την αποδοχή των τεχνικών προδιαγραφών.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2) Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους.

3) Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο αποτελείται από ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986 (Α'75), ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν,

β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.4412/2016

Όταν ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 78 του Ν. 4412/2016, το ΕΕΕΣ περιέχει επίσης τις ως άνω πληροφορίες όσον αφορά στους φορείς αυτούς. Το ΕΕΕΣ αποτελείται από επίσημη δήλωση του οικονομικού φορέα ότι ο σχετικός λόγος αποκλεισμού δεν ισχύει και/ή ότι πληρούται το σχετικό κριτήριο επιλογής και παρέχει τις κατάλληλες πληροφορίες, όπως απαιτείται από την αναθέτουσα αρχή. Το ΕΕΕΣ προσδιορίζει τη δημόσια αρχή ή το τρίτο μέρος που είναι υπεύθυνο για την έκδοση των σχετικών δικαιολογητικών και περιλαμβάνει επίσημη δήλωση ότι ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση, εφόσον του ζητηθεί και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσει τα εν λόγω δικαιολογητικά.

Όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε βάση δεδομένων, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016, το ΕΕΕΣ περιέχει επίσης τις πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως την ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, την απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, και παρέχεται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή. (Άρθρο 79, παρ. 3 του Ν.4412/2016).

4) Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος, ήτοι την έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις τυχόν μεταβολές.

- Τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά:

Διευκρινίζεται ότι:

Α. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) καθώς και όλες οι απαιτούμενες δηλώσεις της διακήρυξης υπογράφονται, επί εταιριών (Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε.), και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) από τους διαχειριστές τους ή πρόσωπο ειδικώς εξουσιοδοτημένο απ' αυτούς και επί ανωνύμων εταιριών (Α.Ε.) από τον πρόεδρο και τον διευθύνοντα σύμβουλο ή πρόσωπο ειδικώς εξουσιοδοτημένο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας ή από τους ιδίους. Ειδικότερα, στις περιπτώσεις των Α.Ε. η υποχρέωση μη τελεσίδικης καταδικαστικής απόφασης αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου σύμφωνα με το άρθρο 73 του Ν. 4412/2016.

Β. Όσον αφορά στα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος πρέπει να προσκομίσει:

Προκειμένου για Α.Ε.:

- α) Βεβαίωση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ) της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου, στην οποία να αναφέρονται οι γενόμενες τροποποιήσεις του καταστατικού της εταιρείας.
- β) Αντίγραφο του ΦΕΚ, στο οποίο να αναγράφεται η ισχύουσα σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Προκειμένου για Ε.Π.Ε. & Ι.Κ.Ε

- α) Βεβαίωση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ) της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου στην οποία να αναφέρονται οι γενόμενες τροποποιήσεις του καταστατικού/ιδιωτικού συμφωνητικού της εταιρείας
- β) Αντίγραφο του ΦΕΚ στο οποίο να αναφέρονται ο/οι διαχειριστής/ες της εταιρείας

Προκειμένου για προσωπική εταιρεία (Ο.Ε., Ε.Ε.):

- α) Βεβαίωση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ) της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου στην οποία να αναφέρονται οι γενόμενες τροποποιήσεις του καταστατικού/ιδιωτικού συμφωνητικού της εταιρείας .

Οι Συνεταιρισμοί:

Κατά περίπτωση, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται αντιστοίχως ανωτέρω. Διευκρινίζεται ότι το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) καθώς και οι απαιτούμενες υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του συνεταιρισμού.

Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

- α. Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για τον κάθε Ανάδοχο που συμμετέχει στην ένωση.
- β. Δήλωση σύστασης ένωσης προμηθευτών, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, η ποσότητα του υλικού ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ και των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Σύμφωνα με τον Ν.4250/2014, τα έγγραφα που υπογράφονται από τον συμμετέχοντα, φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση. Για τα έγγραφα που έχουν εκδοθεί από Δημόσια Αρχή απαιτείται τουλάχιστον η προσκόμιση απλού φωτοαντιγράφου, ενώ για τα έγγραφα που έχουν εκδοθεί από Ιδιωτικό Φορέα, απαιτείται τουλάχιστον η προσκόμιση φωτοαντιγράφου από επικυρωμένο αντίγραφο.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά και όλα τα άλλα στοιχεία και έγγραφα του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί / συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας. (Άρθρο 79, παρ. 5 του Ν.4412/2016).

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι΄ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης με βάση την τιμή, όπως ορίζεται κατωτέρω:

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον υποφάκελο «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου του ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Εφόσον, **η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.**

Ο (υπό)φάκελος «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» πρέπει -με ποινή αποκλεισμού - να περιέχει συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (Παράρτημα ΙΙ - Πίνακες Α & Β), καθώς και τα απαιτούμενα στοιχεία του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013, τα οποία εξειδικεύουν τα εξής:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Τα ανωτέρω στοιχεία, επί ποινή αποκλεισμού, εξειδικεύονται σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους.

Η σύγκριση της τιμής των προσφορών θα πραγματοποιηθεί βάσει του Πίνακα Α του Παραρτήματος II.

Η τιμή της προσφοράς για την υλοποίηση του δημοπρατούμενου αντικειμένου θα εκφράζεται σε Ευρώ, χωρίς ΦΠΑ και μπορεί να γίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία. Γίνονται δεκτές προσφορές για ένα ή και για τα δύο τμήματα. Απορρίπτονται προσφορές που αναφέρονται σε μέρος του Τμήματος.

Η τιμή πρέπει να αφορά υποχρεωτικά στο σύνολο του προκηρυσσόμενου αντικειμένου κάθε τμήματος.

Δεν υπάρχει περιορισμός στον αριθμό των τμημάτων που μπορούν να ανατεθούν σε έναν προσφέροντα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,

β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016

και

γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο άρθρο 1.3 της παρούσας.

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να υποβάλουν προσφορά υποχρεωτικά μόνο για το σύνολο της ζητούμενης υπηρεσίας κάθε Τμήματος.

Στην προσφορά τους, οι συμμετέχοντες, πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Το υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου .doc, παρατίθεται στο ΕΣΗΔΗΣ στο χώρο του διαγωνισμού και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς δηλώνεται στον πίνακα "Οικονομική Προσφορά" του Παραρτήματος II : "ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ".

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής - τεχνική προσφορά), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσης διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές για το ίδιο τμήμα. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

1. Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» κατά την 29-01-2018, ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:00 π.μ.
2. Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.
3. Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, ανά στάδιο, κάθε προσφέρων που συνεχίζει σε επόμενο στάδιο αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) Η αρμόδια Επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών, προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή των τεχνικών προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης των εγγράφων της σύμβασης σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους. Η αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και της τεχνικής προσφοράς θα γίνει ταυτόχρονα σε ενιαίο στάδιο.

β) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδιο α' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται αλλά τηρούνται από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την οριστική επίλυση τυχόν διαφορών που προκύψουν από την ως άνω διαδικασία σύμφωνα με την παράγραφο 3.4. της παρούσας.

γ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την

κατάταξη των προσφορών με βάση το οριζόμενο με την παρούσα κριτήριο ανάθεσης και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση/αποφάσεις του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες μέσω του ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά των ανωτέρω αποφάσεων χωρεί ένσταση σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.6.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής της παραγράφου 2.2.4 αυτής. Η εν λόγω προθεσμία αποσκοπεί στην υποβολή από τον προσωρινό ανάδοχο επίκαιρων αποδεικτικών μέσων. Αν στις ειδικές διατάξεις που διέπουν την έκδοση των δικαιολογητικών δεν προβλέπεται χρόνος ισχύος τους, η αναθέτουσα αρχή ορίζει ότι τα συγκεκριμένα δικαιολογητικά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός χρονικού διαστήματος δύο (2) μηνών σε σχέση με την ημερομηνία της πρόσκλησης.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf, και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, μέσω του Συστήματος, ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το ΕΕΕΣ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 (Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το ΕΕΕΣ., ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.4 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται με την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2.2.6.2.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Με την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Υπηρεσία, πρωτότυπη κατάσταση με το προσωπικό που θα απασχοληθεί με τον καθαρισμό και να πληροφορεί την Υπηρεσία για κάθε αλλαγή προσωπικού, με σχετική επιστολή του έγκαιρα και πάντως πριν την αλλαγή.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η

εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία [Συμβάσεις άνω των ορίων]

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξη της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ. Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016, το οποίο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 364 του ν. 4412/2016. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγύηση (καλής εκτέλεσης)

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται **σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.**

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για δύο (2) μήνες μετά τη λήξη της σύμβασης.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης (παράταση) κατά την παράγραφο 4.5, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ είτε να παρατείνει την ήδη κατατεθείσα εγγυητική καλής εκτέλεσης πριν τη λήξη της.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις των περιπτώσεων α' έως στ' της παραγράφου 1 του άρθρου 68 του ν. 3868/2010 (Α/115), όπως ισχύει, καθώς και της παραγράφου 3 του ως άνω άρθρου.

4.4 Υπεργολαβία

Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξη, πρέπει άμεσα να προβεί σε αντικατάσταση και πλήρωση των αντίστοιχων κριτηρίων.

Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.6.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε είκοσι τέσσερις (24) μήνες και μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου. Συγκεκριμένα:

α. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το μονομερές δικαίωμα παράτασης της σύμβασης μέχρι και 31-12-2020, εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει αυτό απαραίτητο, με το ίδιο συμβατικό αντικείμενο, το ίδιο συμβατικό τίμημα και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου. Για την παράταση της σύμβασης, ο ανάδοχος θα προσκομίσει εκ νέου εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του συμβατικού τιμήματος της προαίρεσης χωρίς ΦΠΑ ή θα μεριμνήσει για την παράταση της ήδη κατατεθείσας εγγυητικής καλής εκτέλεσης πριν τη λήξη της.

β. Επίσης, η αναθέτουσα αρχή δύναται, μετά την κατακύρωση της σύμβασης να μειώσει το προσωπικό της καθαριότητας με αντίστοιχη μείωση του ποσού της σύμβασης αν αυτό καταστεί αναγκαίο (π.χ. σε περίπτωση που προσληφθεί νέο προσωπικό από την Αναθέτουσα Αρχή ή σε οποιαδήποτε άλλη έκτακτη/απρόβλεπτη περίπτωση). Για τις αλλαγές αυτές θα προηγείται όσο το δυνατόν πιο έγκαιρη έγγραφη ενημέρωση του Αναδόχου και τουλάχιστον

δεκαπέντε (15) ημέρες πριν τη σχετική τροποποίηση. Σε περίπτωση κατά την οποία με απόφαση των οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής ή της Πολιτείας, ρυθμιστεί με διαφορετικό τρόπο η αντιμετώπιση των αναγκών της καθαριότητας, η εργολαβία δύναται να περιοριστεί κατά το μέτρο που θα επιβάλουν οι νέες συνθήκες ή και να διακοπεί. Για τη διακοπή ή τον περιορισμό της εργολαβίας, θα προηγηθεί απαραίτητα έγκαιρη έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου και τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν τη σχετική τροποποίηση.

γ. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή μεταφέρει οποιοδήποτε μέρος των εγκαταστάσεων της που περιγράφονται στο παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης, σε άλλη διεύθυνση, ή μισθώσει ή αγοράσει νέα κτίρια, και γενικά σε οποιαδήποτε περίπτωση κριθεί αναγκαίο, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα μεταφοράς των υπηρεσιών και του προσωπικού καθαριότητας που απασχολείται στο αναφερόμενο στη διακήρυξη κτίριο, σε άλλο κτίριο. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις υπηρεσίες του στη διεύθυνση της νέας εγκατάστασης που θα του υποδειχθεί, με τους ίδιους όρους που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

Γενικά, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποφασίσει οποιαδήποτε τροποποίηση / αναθεώρηση της σύμβασης, των κανονιστικών όρων της και εν γένει των προδιαγραφών των υπηρεσιών σύμφωνα με τις εκάστοτε προκύπτουσες ανάγκες της, εφόσον κάτι τέτοιο κριθεί απαραίτητο προς εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος και υπό την προϋπόθεση ότι πληρούνται οι σχετικές νομοθετικές διατάξεις.

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στον ανάδοχο επιθυμητές τροποποιήσεις, βελτιώσεις ή εύλογες αποκλίσεις από την προγραμματισμένη εξέλιξη των υπηρεσιών. Οι εκάστοτε τροποποιήσεις, βελτιώσεις ή αποκλίσεις (από την προγραμματισμένη εξέλιξη που ζητά η Αναθέτουσα Αρχή και είναι στο πλαίσιο της παρούσης), θα υλοποιούνται χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής και θα προβλέπεται εύλογο χρονικό διάστημα για την υλοποίησή τους με δεδομένη την καταληκτική ημερομηνία της σύμβασης ή εύλογη παράτασή της για το σκοπό αυτό (παρ. 2 του άρθρου 78 του ν. 4412/2016).

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη σύμβαση όταν προκύπτουν λόγοι υπηρεσιακοί ή ανωτέρας βίας ή εάν εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις κάλυψης των αναγκών καθαριότητας των κτιρίων με δικά της μέσα. Προς τούτο υποχρεούται να ειδοποιήσει τον ανάδοχο δεκαπέντε (15) ημέρες νωρίτερα.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση εάν οι ανάγκες της σε προσωπικό καλυφθούν από προσλήψεις ή άλλο δημόσιο φορέα.

Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το μονομερές δικαίωμα για πρόωρη διακοπή της σύμβασης, χωρίς δικαίωμα του αναδόχου σε αποζημίωση σε περίπτωση που:

- α) οι Υπηρεσίες του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών αλλάξουν χώρο εγκατάστασης και

β) το Υπ.Υ.Με. αποφασίσει να προσφύγει στη διαδικασία υπογραφής ατομικών συμβάσεων με φυσικά πρόσωπα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 81 του ν. 4413/2016 και του άρθρου 63 του ν. 4430/2016.

Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, σε περίπτωση καταργήσεως υπηρεσιών που στεγάζονται στα κτίρια της παρούσας Σύμβασης ή υπαγωγής τους σε άλλο φορέα εκτός της Αναθέτουσας Αρχής ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο εκλείψει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη παροχής υπηρεσιών του αναδόχου που αφορά η παρούσα Διακήρυξη, οπότε στην περίπτωση αυτή η εκτέλεση των εργασιών για τα συγκεκριμένα κτίρια διακόπτεται με απόφαση της Διεύθυνσης Προμηθειών και Λειτουργικής Μέριμνας. Τέλος, ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωση του σε περίπτωση προσωρινής διακοπής λειτουργίας υπηρεσιών για οποιοδήποτε λόγο.

Η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο:

Η πληρωμή εκάστου τιμολογίου, η οποία υπόκειται σε φόρο εισοδήματος και όλες τις νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις, θα γίνεται στο τέλος κάθε δεδουλευμένου μήνα με έκδοση χρηματικού εντάλματος στο όνομα του δικαιούχου μετά την έκδοση του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής και τη γνωστοποίηση του τραπεζικού λογαριασμού του δικαιούχου σε μορφή IBAN, που συνοδεύεται από αντίγραφο (απλή φωτοτυπία) της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου της Τράπεζας στην οποία τηρείται ο λογαριασμός ή από βεβαίωση της Τράπεζας αυτής όταν δεν εκδίδεται βιβλιάριο (Υ.Α. 2/107929/0026/1.12.2013 «Καθορισμός Διαδικασίας και λοιπών τεχνικών λεπτομερειών για την πληρωμή δημοσίων δαπανών από τις Υ.Δ.Ε.» (ΦΕΚ 3172/Β/13.12.2013) και μετά την προσκόμιση από τον ανάδοχο των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016 των κάτωθι δικαιολογητικών, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή:

α. Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας

β. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας

γ. Μηνιαίο Παρουσιολόγιο Προσωπικού

δ. Μηνιαία Βεβαίωση από το αρμόδιο Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (Αναλυτική Περιοδική Δήλωση), για την απόδειξη της ασφάλισης του απασχολούμενου προσωπικού συνοδευόμενη από τη σχετική απόδειξη πληρωμής των αντίστοιχων ασφαλιστικών και εργοδοτικών εισφορών στο Ε.Φ.Κ.Α.

ε. Ατομικές Συμβάσεις Εργασίας του απασχολούμενου προσωπικού σε περίπτωση αλλαγής εργαζομένου για οποιοδήποτε λόγο.

στ. Απόδειξη κατάθεσης μισθοδοσίας προσωπικού σε ατομικούς τραπεζικούς λογαριασμούς,

ζ. Μισθοδοτική Κατάσταση, καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν θα ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

1) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

2) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών (0,02%), καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

3) Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της ΑΕΠΠ, επιβάλλεται **κράτηση ύψους 0,06%** επί όλων των συμβάσεων που υπάγονται στο ν. 4412/2016, ανεξάρτητα από την πηγή προέλευσης χρηματοδότησης, οι οποίες συνάπτονται μετά την έναρξη ισχύος κοινής υπουργικής απόφασης των Υπουργών Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και Οικονομικών. Η κράτηση αυτή υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

4) Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α. 20% επί της αξίας του τέλους χαρτοσήμου.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων. Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, δύναται να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50 % επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών μπορεί αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιεσδήποτε ζημιές ή διαφυγόντα κέρδη υποστεί ο Ανάδοχος από την έκπτωσή του ή/και την καταγγελία της Σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για οποιεσδήποτε θετικές και αποθετικές, άμεσες ή έμμεσες ζημιές υπέστη η Αναθέτουσα Αρχή από τη μη εκτέλεση της Σύμβασης, ενώ δεν απαλλάσσεται από ευθύνες και άλλες ποινικές ρήτρες και υποχρεώσεις, που απορρέουν από τη Σύμβαση ή τον Νόμο.

Περαιτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αναθέσει την εκτέλεση της σύμβασης στον επόμενο κατά την αξιολογική σειρά υποψήφιο Ανάδοχο με συνέπεια ότι η τυχόν επιπλέον διαφορά ως προς την αμοιβή του υποκατάστατου Αναδόχου, θα βαρύνει τον έκπτωτο Ανάδοχο εκπίπτουσα από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ενώ το Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών δύναται να αξιώσει επιπλέον οποιαδήποτε νόμιμη αποζημίωση

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των παραγράφων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις) και 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Διεύθυνση Προμηθειών και Λειτουργικής Μέριμνας, η οποία και θα εισηγείται στην αρμόδια επιτροπή παραλαβής για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μητήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Τόσο η Διεύθυνση Προμηθειών και Λειτουργικής Μέριμνας, όσο και η επιτροπή παραλαβής έχουν τη δυνατότητα να προβαίνουν σε μακροσκοπικούς, λειτουργικούς ελέγχους των παρεχόμενων υπηρεσιών εφόσον κρίνεται αναγκαίο, να συντάσσουν τα σχετικά πρωτόκολλα και να παρακολουθούν και ελέγχουν την προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής. Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε είκοσι τέσσερις (24) μήνες. Το εν λόγω χρονικό διάστημα αρχίζει από την ημερομηνία που ορίζεται στο συμφωνητικό και λήγει σε δήλη ημερομηνία.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παραταθεί μέχρι και 31-12-2020, εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει αυτό απαραίτητο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο, με το ίδιο συμβατικό αντικείμενο, το ίδιο συμβατικό τίμημα και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου. Για την παράταση της σύμβασης, ο ανάδοχος θα προσκομίσει εκ νέου εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του συμβατικού τιμήματος της προαίρεσης χωρίς ΦΠΑ.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής η οποία θα συγκροτηθεί με μεταγενέστερη απόφαση, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι (ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ) της παρούσας και τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 219 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης επιστρέφονται με την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών αυτών με άλλες, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτική προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Αναπροσαρμογή τιμής δεν προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Τμήμα Α

ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ

- Το κτήριο επί της οδού Χαρ. Τρικούπη 182 στην Αθήνα περιλαμβάνει ισόγειο, ημιώροφο και έξι (6) ορόφους, συνολικής επιφάνειας 3.756 τ.μ., καθώς και υπόγειους χώρους (αποθηκευτικός χώρος & χώρος συνεργείου τεχνιτών) συνολικής επιφάνειας 350 τ.μ.
- Το κτήριο επί της οδού Ιπποκράτους 196-198 στην Αθήνα περιλαμβάνει δύο υπόγεια, ισόγειο, ημιώροφο και πέντε (5) ορόφους, συνολικής επιφάνειας 2.086 τ.μ.
- Το κτήριο επί της οδού Φαναριωτών 9 στην Αθήνα περιλαμβάνει υπόγειο, ισόγειο και πέντε (5) ορόφους, συνολικής επιφάνειας 1.364 τ.μ.
- Το κτήριο επί της Λεωφ. Αλεξάνδρας 19 στην Αθήνα έχει συνολική επιφάνεια 2.571 τ.μ. και περιλαμβάνει δύο υπόγεια (576 τ.μ.), υπόγειο γκαράζ (288 τ.μ.), ισόγειο με πατάρι και οκτώ (8) ορόφους.
- Το κτήριο επί της οδού Ι.Βαρβάκη 12 περιλαμβάνει (4) ορόφους, ισόγειο και ένα υπόγειο συνολικού εμβαδού 1.014 τ.μ
- Το κτήριο επί της οδού Μουστοξύδη 7 στην Αθήνα περιλαμβάνει υπόγειο, ισόγειο και επτά (7) ορόφους συνολικής επιφάνειας 853 τ.μ.
- Το κτήριο επί των οδών Σεβαστουπόλεως 1 και Φειδιππίδου περιλαμβάνει πέντε (5) ορόφους και πρώτο υπόγειο, συνολικού εμβαδού 1.300 τ.μ. περίπου.
- Το κτήριο επί της οδού Βατάτζη 37 περιλαμβάνει πέντε (5) ορόφους, συμπεριλαμβανομένου και του ισογείου συνολικού εμβαδού 620 τ.μ. περίπου.
- Το κτήριο επί της οδού Παν. Τσαλδάρη 15 στην Καλλιθέα περιλαμβάνει δύο (2) ορόφους (4ο & 5ο), συνολικής επιφάνειας 1.615 τ.μ.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΚΤΗΡΙΟ

- Για την εκτέλεση του καθαρισμού ο ανάδοχος θα χρησιμοποιεί το μόνιμο ή έκτακτο προσωπικό που διαθέτει σε αριθμό και συχνότητα που θα εξασφαλίζουν άψογα αποτελέσματα.
- Ο ελάχιστος αριθμός ατόμων και ωρών εργασίας που είναι αποδεκτός για των καθαρισμό όλων των κτηρίων είναι: **30 άτομα με 3ωρη απασχόληση.**
- Οι εργασίες καθαρισμού θα γίνονται σε όλα τα κτήρια σε καθημερινή βάση από Δευτέρα έως και Παρασκευή, εκτός των αργιών, όπως παρακάτω:

ΚΤΗΡΙΑ	ΩΡΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ
Χαρ. Τρικούπη 182 Αθήνα	από 06:00 έως 09:00 Από 15:00 έως 18:00	2 8
Ιπποκράτους 196-198 Αθήνα	από 15:00 έως 18:00	3

Φαναριωτών 9 Αθήνα	από 15:00 έως 18:00	3
Λ. Αλεξάνδρας 19 Αθήνα	από 15:00 έως 18:00	4
Ι.Βαρβάκη 12	από 15:00 έως 18:00	2
Μουστοξύδη 7 Αθήνα	από 15:00 έως 18:00	2
Σεβαστουπόλεως 1 & Φειδυπίδου	από 15:00 έως 18:00	2
Βατάτζη 37	από 15:00 έως 18:00	1
Παν. Τσαλδάρη 15 Καλλιθέα	από 8.00 έως 11:00	1
	από 15.00 έως 18.00	2

Εάν προκύψουν ανάγκες που δεν είχαν αρχικώς προβλεφθεί, η Υπηρεσία, έχει το δικαίωμα μεταφοράς ωρών εργασίας από τις απογευματινές ώρες στις πρωινές και αντιστρόφως, χωρίς καταβολή οποιασδήποτε επιπρόσθετης αμοιβής ή αποζημίωσης στον ανάδοχο.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ –ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Με την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Υπηρεσία, κατάσταση με το προσωπικό που θα απασχοληθεί με την καθαριότητα θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας. Επιπλέον, ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζομένους με αντίγραφο κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής, το οποίο θα επιδεικνύεται όταν ζητηθεί, στην Υπηρεσία ή στην αρμόδια Επιτροπή παραλαβής ή στα αρμόδια Ελεγκτικά όργανα.

Για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, υποχρεούται να πληροφορεί αμέσως το Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων στη Δ/νση Προμηθειών και Λειτουργικής Μέριμνας.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό έμπειρο και απόλυτα κατάλληλο, υγιές, και με άψογη συμπεριφορά απέναντι στο προσωπικό της Υπηρεσίας και σε τρίτους.

Το προσωπικό της Εταιρείας θα φέρει ενδεικτική ενδυμασία με τη φίρμα της Εταιρείας τυπωμένη επί της ενδυμασίας.

Το προσωπικό καθαριότητας θα προσέρχεται για ανάληψη υπηρεσίας την κανονική ώρα, θα εκτελεί τις εργασίες που απαριθμούνται κατωτέρω με άψογο τρόπο και με προσοχή αντίστοιχη της σπουδαιότητας των χώρων και του εξοπλισμού του Υπ. ΥΠ.ΜΕ.

Στην περίπτωση που χρησιμοποιούνται αλλοδαποί θα πρέπει να γνωρίζουν καλά την ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση ασθένειας, ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης του προσωπικού, αυτή θα γίνεται μόνο από προσωπικό που ήδη είναι εκπαιδευμένο στη καθαριότητα και έχει τύχει της έγκρισης της Υπηρεσίας.

Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος θα επιλέγεται, προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από αυτόν που θα είναι εργοδότης του ενώ η Υπηρεσία του Υπουργείου ΥΠ.ΜΕ. δεν έχει και δεν είναι δυνατό να έχει καμία σχέση με αυτό. Κατ' εξαίρεση η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί κατά την ελεύθερη κρίση της ακατάλληλο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται για την εφαρμογή των διατάξεων της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας και της Νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης

του επαγγελματικού κινδύνου. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που μπορεί να συμβεί στο προσωπικό του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει, με δικά του έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη, που εξαιτίας του ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια καθαρισμού των κτηρίων. Την ανωτέρω ευθύνη έχει ο ανάδοχος, εάν οι φθορές ή ζημιές έγιναν εκτός ωρών παρεχόμενων υπηρεσιών αλλά οφείλονται σε παραλείψεις του κατά την παροχή των υπηρεσιών.

Ο ανάδοχος, πριν την υπογραφή της σύμβασης, είναι υποχρεωμένος να ορίσει υπεύθυνο παρακολούθησης και ελέγχου του προσωπικού του και των καθηκόντων του για την πλήρη εφαρμογή των όρων των ανατιθέμενων εργασιών καθαρισμού, ο οποίος θα συνεργάζεται για το σκοπό αυτό με την αρμόδια Υπηρεσία.

Ο ανάδοχος πρέπει απαραίτητα να διαθέτει τον κατάλληλο εξοπλισμό και τα απαραίτητα σκεύη - υλικά για την ολοκλήρωση του έργου καθαρισμού.

Ο ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αναθέσει το σύνολο ή τμήμα της σύμβασης σε τρίτους χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Υπηρεσίας. Σε περίπτωση παράβασης του όρου αυτού η Υπηρεσία έχει δικαίωμα να αρνηθεί την πληρωμή σε κάθε τρίτο.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ & ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Για τον καθαρισμό των εσωτερικών χώρων, των κτηρίων και του περιβάλλοντα χώρου, ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί τον παρακάτω εξοπλισμό και τα απαιτούμενα προϊόντα καθαρισμού:

- Τρόλει καθαριστριών (ένα για κάθε όροφο)
- Σκούπες και φαράσια, ξέχωρα για τους εσωτερικούς χώρους και τους εξωτερικούς
- Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος
- Θα χρησιμοποιούνται ξέχωροι κάδοι και σφουγγαρίστρες για τα γραφεία – κοινόχρηστους χώρους και ξέχωροι για τα WC
- Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου
- Μηχανές πλυσίματος μοκετών
- Μηχανές απορρόφησης υγρών
- Υφασμάτινες μάκτρες (dust mop) για τα ξύλινα πατώματα
- Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών
- Πανιά τύπου wettex για τις επιφάνειες των γραφείων
- Σφουγγάρια ξέχωρα για τα είδη υγιεινής
- Σκάλες
- Λάστιχα
- Μπαλαντέζες
- Γάντια χοντρά και μιας χρήσεως
- Απορρυπαντικά – καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών και ειδών υγιεινής
- Απορρυπαντικά δύσκολων ρύπων
- Απολυμαντικά επιφανειών
- Καθαριστικά απολυμαντικά επιφανειών
- Υγρό καθαριστικό μοκετών
- Υγρό καθαριστικό τζαμιών – καθρεπτών
- Γυαλιστικό κρουνών
- Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών

- Παρκετίνη αντιολισθητική για δάπεδα

Ο ανωτέρω εξοπλισμός και τα προϊόντα καθαρισμού θα πρέπει να πληρούν τους κατωτέρω όρους:

Να ανταποκρίνονται πλήρως στις ανάγκες της καθαριότητας των κτηρίων.

Όλα να είναι αρίστης ποιότητας και να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό των κτηρίων.

Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών και Καθαριστικών του Γενικού Χημείου του Κράτους (απαιτείται η προσκόμιση της σχετικής βεβαίωσης καταχώρησης του Γ.Χ.Κ. στην τεχνική προσφορά).

Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να φέρουν αριθμό άδειας κυκλοφορίας τους. Για τα απορρυπαντικά με απολυμαντική δράση απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης για την καταχώρηση τους στο Μητρώο Απορρυπαντικών και Καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους και άδεια κυκλοφορίας από τον Ε.Ο.Φ. για την απολυμαντική τους δράση.

Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, και να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών.

Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο συνεργείο καθαρισμού σε κλειστή συσκευασία μαζί με τις οδηγίες χρήσης τους και τους απαιτούμενους δοσομετρητές.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΚΤΗΡΙΟ

1. ΚΤΗΡΙΟ Γ.Γ.Υ. ΣΤΗΝ ΟΔΟ ΧΑΡ. ΤΡΙΚΟΥΠΗ 182

ΥΠΟΓΕΙΟ – ΑΚΑΛΥΠΤΟΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Σκούπισμα & σφουγγάρισμα συνεργείου	Δευτέρα – Πέμπτη
Άδειασμα καλαθιών συνεργείου – αλλαγή σακούλας (όπου χρειάζεται)	>>
Σκούπισμα ακάλυπτου χώρου	>>
Πλύσιμο ακάλυπτου χώρου	Εβδομαδιαία
Σκούπισμα & σφουγγάρισμα υπόγειων αποθηκευτικών χώρων	Κάθε δεκαπενθήμερο
Καθαρισμός υαλοπινάκων συνεργείου	Μηνιαία
ΙΣΟΓΕΙΟ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδου	Καθημερινά
Καθαρισμός υάλινων θυρών και πόμολων κεντρικής εισόδου	>>
Άδειασμα καλαθιών αχρήστων – αλλαγή σακούλας (όπου χρειάζεται)	>>
Καθαρισμός γραφείου υποδοχής & ξύλινου καθίσματος εισόδου	>>
Σκούπισμα πεζοδρομίου (είσοδος Υπουργείου)	>>
Πλύσιμο πεζοδρομίου (είσοδος Υπουργείου)	>>
Ξεσκόνισμα μακέτας και άλλων αντικειμένων	>>
Καθαρισμός πλαϊνών υαλοπινάκων της κεντρικής εισόδου εσωτερικά - εξωτερικά	Μηνιαία
Καθαρισμός μαρμάρινων πλαϊνών επιφανειών	>>
Πλύσιμο καλαθιών αχρήστων	>>
ΧΩΡΟΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ – ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ (ισόγειο, ημιώροφος, 1^ο - 6^ο όροφο)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδων	Καθημερινά
Άδειασμα καλαθιών αχρήστων – αλλαγή σακούλας (όπου χρειάζεται)	>>
Επιφάνειες γραφείων (καθαρισμός με υγρό πανί (τύπου wettex)	>>
Σκούπισμα χαλιών ή μοκετών (όπου υπάρχουν) με ηλεκτρική σκούπα	Δευτέρα - Πέμπτη
Ξεσκόνισμα επίπλων, βιβλιοθηκών, μηχανημάτων (μόνο μεγάλες επιφάνειες -	Εβδομαδιαία

όχι στην περιοχή των αυτοματισμών) και λοιπών αντικειμένων ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι Η/Υ να μην καθαρίζονται	
Καθαρισμός μπράτσων & ποδιών των καθισμάτων των γραφείων	>>
Καθαρισμός πόμολων και αποτυπωμάτων από τις εσωτερικές θύρες	>>
Σκούπισμα μπαλκονιών	>>
<u>Ειδικά στα Γραφεία της Πολιτικής ηγεσίας (2^{ος}, 5^{ος} και 6^{ος} όροφος), οι ανωτέρω τέσσερις (4) εργασίες θα πραγματοποιούνται καθημερινά.</u>	
Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά - εξωτερικά	Μηνιαία
Πλύσιμο μπαλκονιών και κιγκλιδωμάτων	>>
<u>Ειδικά στα Γραφεία της Πολιτικής ηγεσίας (2^{ος}, 5^{ος} και 6^{ος} όροφος), οι ανωτέρω δύο (2) εργασίες θα πραγματοποιούνται τρεις φορές την εβδομάδα.</u>	
Ξεσκόνισμα βενετικών στορ	Ανά τρίμηνο
Καθαρισμός των διαχωριστικών υαλοπινάκων των γραφείων & εσωτερικών υάλινων θυρών	>>
Καθαρισμός πρεβαζιών και πλαισίων υαλοπινάκων	>>
<u>Ειδικά στα Γραφεία της Πολιτικής ηγεσίας (2^{ος}, 5^{ος} και 6^{ος} όροφος), οι ανωτέρω τρεις (3) εργασίες θα πραγματοποιούνται τρεις φορές την εβδομάδα.</u>	
Πλύσιμο των εσωτερικών θυρών	Ανά εξάμηνο
Πλύσιμο βενετικών στορ	Ετήσια
<u>Ειδικά στα Γραφεία της Πολιτικής ηγεσίας (2^{ος}, 5^{ος} και 6^{ος} όροφος), οι ανωτέρω δύο (2) εργασίες θα πραγματοποιούνται εβδομαδιαία.</u>	
Καθαρισμός δαπέδων και γυάλισμα αυτών με ειδικά μηχανήματα, εφόσον απαιτείται.	Ετήσια
ΑΙΘΟΥΣΑ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΕΩΝ & ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδων	Εβδομαδιαία (εκτάκτως και μετά από κάθε συγκέντρωση)
Καθαρισμός επιφανειών γραφείων με υγρό πανί (τύπου wettex)	>>
Άδειασμα καλαθιών αχρήστων – αλλαγή σακούλας (όπου χρειάζεται)	>>
Ξεσκόνισμα λοιπού εξοπλισμού (π.χ. καρέκλες, τηλεόραση, πίνακες, καμπίνα μεταφραστών κλπ.)	>>
Καθαρισμός των βιτρινών των βιβλιοθηκών	Ανά δίμηνο
ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ (υπόγειο, 1^ο - 6^ο όροφο)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδων	Καθημερινά
Καθαρισμός λεκανών (μέσα –έξω), νιπτήρων, βρυσών, καθρεπτών, σαπυνοθηκών, χαρτοθηκών και πόμολων θυρών	>>
Αλλαγή σακούλας στα καλάθια των τουαλετών	>>
Τοποθέτηση όλων των αναγκαίων υλικών καθαριότητας (χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, σαπούνι)	>>
Πλύσιμο πλακιδίων, τοίχων, θυρών & καλαθιών	Εβδομαδιαία
ΚΟΥΖΙΝΕΣ (2^{ου} 5^{ου} & 6^{ου} ορόφου)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδων	Καθημερινά
Καθαρισμός πάγκου – νεροχύτη, πλύσιμο πιάτων, φλιτζανιών κ.λπ. σκευών, με χρήση πλυντηρίου πιάτων πλυντήρια πιάτων	>>
ΣΚΑΛΕΣ - ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Σκούπισμα & σφουγγάρισμα	Καθημερινά
Καθαρισμός κουπαστής σκάλας	>>
Καθαρισμός καμπίνας ανελκυστήρων, εσωτερικά και εξωτερικά (τοιχώματα - δάπεδο- καθρέφτες)	>>

Άδειασμα κουτιών ανακύκλωσης και μεταφορά σε κάδο ανακύκλωσης που βρίσκεται εκτός κτηρίου	Εβδομαδιαία
---	-------------

2. ΚΤΗΡΙΟ Γ.Γ.Υ. ΣΤΗΝ ΟΔΟ ΙΠΠΟΚΡΑΤΟΥΣ 196-198

ΥΠΟΓΕΙΟ – 1	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και αλλαγή σακούλας (όπου χρειάζεται)	Εβδομαδιαία
Ξεσκόνισμα γραφείου	>>
Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδου αμφιθεάτρου	Μηνιαία Εκτάκτως πριν από κάθε εκδήλωση
Ξεσκόνισμα επίπλων αμφιθεάτρου	>>
Σκούπισμα μοκέτας & μωσαϊκού σε αίθουσες αρχείου	Μηνιαία
ΥΠΟΓΕΙΟ -2	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Σκούπισμα χώρων αρχείου	Ανά δίμηνο
ΙΣΟΓΕΙΟ (κεντρική είσοδος)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδου	Καθημερινά
Καθαρισμός υάλινης θύρας & πόμολων της κεντρικής εισόδου	>>
Σκούπισμα του πεζοδρομίου έμπροσθεν του κτηρίου	>>
Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και αλλαγή σακούλας (όπου χρειάζεται)	>>
Ξεσκόνισμα πλαισίου καρτών υπαλλήλων, ρολογιού & πυροσβεστήρων	Εβδομαδιαία
Πλύσιμο του πεζοδρομίου έμπροσθεν του κτηρίου	>>
Καθαρισμός των πλαϊνών υαλοπινάκων της εισόδου & του φυλακίου	Μηνιαία
ΙΣΟΓΕΙΟ (γραφεία & αρχείο)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδου	Καθημερινά
Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και αλλαγή σακούλας (όπου χρειάζεται)	>>
Καθαρισμός επιφάνειας γραφείων με υγρό πανί (τύπου wettex)	>>
Ξεσκόνισμα επίπλων, διακοσμητικών αντικειμένων, τηλεφωνικών συσκευών, καθισμάτων και όλων των μηχανημάτων (μόνο μεγάλες επιφάνειες - όχι στην περιοχή των αυτοματισμών). ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι Η/Υ να μην καθαρίζονται	Εβδομαδιαία
Καθαρισμός μπράτσων & ποδιών των καθισμάτων των γραφείων	>>
Καθαρισμός πόμολων και αποτυπωμάτων από τις εσωτερικές θύρες	Εβδομαδιαία
Καθαρισμός διαχωριστικού τζαμιού γκισέ	>>
Σκούπισμα & σφουγγάρισμα εσωτερικής σκάλας	Μηνιαία
Πλύσιμο υαλοπινάκων εσωτερικά - εξωτερικά	>>
ΗΜΙΩΡΟΦΟΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδου	Μηνιαία
ΟΡΟΦΟΣ 1^{ος}	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδου αίθουσας συγκεντρώσεων & χώρου με φωτοαντιγραφικά μηχανήματα	Δευτέρα – Τετάρτη - Παρασκευή

Καθαρισμός επιφάνειας γραφείων με υγρό πανί (τύπου wettex)	>>
Ξεσκόνισμα φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων (μόνο μεγάλες επιφάνειες - όχι στην περιοχή των αυτοματισμών).	Εβδομαδιαία
Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδου χώρων αρχείου	>>
Καθαρισμός κεντρικής υάλινης θύρας εισόδου στον όροφο	Μηνιαία
ΟΡΟΦΟΙ (2^{ος} – 5^{ος})	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδων	Καθημερινά
Καθαρισμός επιφάνειας γραφείων με υγρό πανί (τύπου wettex)	>>
Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και αλλαγή σακούλας (όπου χρειάζεται)	>>
Ξεσκόνισμα επίπλων, διακοσμητικών αντικειμένων, τηλεφωνικών συσκευών, καθισμάτων και όλων των μηχανημάτων (μόνο μεγάλες επιφάνειες - όχι στην περιοχή των αυτοματισμών). ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι Η/Υ να μην καθαρίζονται	Εβδομαδιαία
Καθαρισμός μπράτσων & ποδιών των καθισμάτων των γραφείων	>>
Καθαρισμός πόμολων και αποτυπωμάτων από τις εσωτερικές θύρες	>>
Καθαρισμός κεντρικών υάλινων θυρών εισόδου στους ορόφους	>>
Πλύσιμο υαλοπινάκων εσωτερικά - εξωτερικά (σε 4 ^ο & 5 ^ο όροφο)	Μηνιαία
Πλύσιμο μπαλκονιών (σε 4 ^ο & 5 ^ο όροφο)	>>
Πλύσιμο των εσωτερικών θυρών	Ανά εξάμηνο
Καθαρισμός δαπέδων και γυάλισμα αυτών με ειδικά μηχανήματα, εφόσον απαιτείται.	Ετήσια
ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδων	Καθημερινά
Καθαρισμός λεκανών (μέσα- έξω), νιπτήρων, βρυσών, καθρεπτών και πόμολων των θυρών.	>>
Αλλαγή σακούλας στα καλάθια των τουαλετών	>>
Τοποθέτηση όλων των αναγκαίων υλικών καθαριότητας (χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, σαπούνι)	>>
Πλύσιμο πλακιδίων τοίχων, θυρών, καλαθιών	Εβδομαδιαία
ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ, ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ, ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Σκούπισμα & σφουγγάρισμα σκάλας, κοινόχρηστων διάδρομων	Καθημερινά
Καθαρισμός καμπίνας ανελκυστήρων, εσωτερικά και εξωτερικά	>>
Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και αλλαγή σακούλας (όπου χρειάζεται)	>>
Ξεσκόνισμα πάγκων	Εβδομαδιαία
Καθαρισμός κουπαστής	>>

3. ΚΤΗΡΙΟ Γ.Γ.Υ. ΣΤΗΝ ΟΔΟ ΦΑΝΑΡΙΩΤΩΝ 9

ΙΣΟΓΕΙΟ – ΥΠΟΓΕΙΟ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Σκούπισμα & σφουγγάρισμα μαρμάρινου δαπέδου ισογείου	Καθημερινά
Καθαρισμός της υάλινης θύρας εισόδου	>>
Σκούπισμα του πεζοδρομίου έμπροσθεν του κτηρίου	>>

Πλύσιμο του πεζοδρομίου έμπροσθεν του κτηρίου	Εβδομαδιαία
Καθαρισμός τζαμιών θυρωρείου	>>
Σκούπισμα του κοινόχρηστου διαδρόμου στο υπόγειο	Μηνιαία
ΟΡΟΦΟΙ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδων	Καθημερινά
Καθαρισμός επιφάνειας γραφείων με υγρό πανί (τύπου wettex)	>>
Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και αλλαγή σακούλας (όπου χρειάζεται)	>>
Ξεσκόνισμα βιβλιοθηκών, καθισμάτων, διακοσμητικών αντικειμένων, τηλεφωνικών συσκευών και όλων των μηχανημάτων που υπάρχουν (μόνο μεγάλες επιφάνειες - όχι στην περιοχή των αυτοματισμών). ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι Η/Υ να μην καθαρίζονται	Εβδομαδιαία
Καθαρισμός μπράτσων & ποδιών των καθισμάτων των γραφείων	>>
Καθαρισμός πόμολων και αποτυπωμάτων από τις εσωτερικές θύρες	>>
Πλύσιμο μπαλκονιών και κιγκλιδωμάτων	Μηνιαία
Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά - εξωτερικά	>>
Πλύσιμο των εσωτερικών θυρών	Ανά εξάμηνο
Καθαρισμός δαπέδων και γυάλισμα αυτών με ειδικά μηχανήματα, εφόσον απαιτείται.	Ετήσια
ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδων	Καθημερινά
Καθαρισμός λεκανών (μέσα- έξω), νιπτήρων, βρυσών, καθρεπτών και πόμολων των θυρών.	>>
Αλλαγή σακούλας στα καλάθια των τουαλετών	>>
Τοποθέτηση όλων των αναγκαίων υλικών καθαριότητας (χαρτί υγιείας, χειροπετσέτες, σαπούνι)	>>
Πλύσιμο πλακιδίων, τοίχων, θυρών, καλαθιών	Εβδομαδιαία
ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ, ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ, ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Καθαρισμός καμπίνας ανελκυστήρα, εσωτερικά και εξωτερικά	Καθημερινά
Σκούπισμα & σφουγγάρισμα σκάλας	Τρίτη - Πέμπτη
Καθαρισμός κουπαστής	>>
Ξεσκόνισμα φωτιστικών και πυροσβεστήρων	Εβδομαδιαία

4. ΚΤΗΡΙΟ Γ.Γ.Υ. ΣΤΗ ΛΕΩΦ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ 19

ΥΠΟΓΕΙΑ (-2° & -3°)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Ξεσκόνισμα ραφιών dexion, βιβλιοθηκών & λοιπών αντικειμένων.	Ανά εξάμηνο
Καθαρισμός δαπέδων	>>
ΙΣΟΓΕΙΟ – ΠΑΤΑΡΙ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Σκούπισμα & σφουγγάρισμα μαρμάρινου δαπέδου	Καθημερινά
Καθαρισμός της υάλινης θύρας εισόδου	>>

Σκούπισμα του πεζοδρομίου εμπροσθεν του κτηρίου	>>
Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και αλλαγή σακούλας (όπου χρειάζεται)	>>
Καθαρισμός γραφείου υποδοχής και εντοιχισμένων ντουλαπιών (δακτυλιές)	Εβδομαδιαία
Πλύσιμο του πεζοδρομίου εμπροσθεν του κτηρίου	>>
Πλύσιμο υαλοπινάκων αποθηκευτικών χώρων ισόγειου – παταριού από την πλευρά του ακάλυπτου χώρου	Μηνιαία
Σκούπισμα – σφουγγάρισμα δαπέδων αποθηκευτικών χώρων ισόγειου – παταριού (κολλητού πλαστικού & πλακιδίων) καθώς και των κλιμάκων (μεταλλικής & μαρμάρινης)	Ανά δίμηνο
Καθαρισμός dexion, βιβλιοθηκών	Ανά εξάμηνο
ΟΡΟΦΟΙ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Καθαρισμός επιφάνειας γραφείων με υγρό πανί (τύπου wettex)	Καθημερινά
Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και αλλαγή σακούλας (όπου χρειάζεται)	>>
Ξεσκόνισμα επίπλων, διακοσμητικών αντικειμένων, τηλεφωνικών συσκευών, καθισμάτων, βιβλιοθηκών και όλων των μηχανημάτων που υπάρχουν σε γραφεία & διαδρόμους (μόνο μεγάλες επιφάνειες - όχι στην περιοχή των αυτοματισμών). ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι Η/Υ να μην καθαρίζονται.	Εβδομαδιαία
Καθαρισμός μπράτσων & ποδιών των καθισμάτων των γραφείων	>>
Καθαρισμός πόμολων και αποτυπωμάτων από τις εσωτερικές θύρες	>>
Επιμελές σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των μοκετών	>>
Πλύσιμο των υαλοπινάκων (από την εσωτερική τους πλευρά)	Μηνιαία
Καθαρισμός πλαισίων παραθύρων, ραγών, κουφωμάτων (από την εσωτερική τους πλευρά)	>>
Πλύσιμο των θυρών και των εσωτερικών διαχωριστικών τζαμιών	Ανά τρίμηνο
Ξεσκόνισμα των κάθετων περσίδων και βενετικών στορ	>>
Επισταμένος καθαρισμός των μοκετών με ειδικά καθαριστικά	Ανά εξάμηνο
Πλύσιμο κάθετων περσίδων ή βενετικών στορ	Ετήσια
Καθαρισμός περσίδων εξαγωγής αέρα	>>
ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδων	Καθημερινά
Καθαρισμός λεκανών (μέσα- έξω), νιπτήρων, βρυσών, καθρεπτών και πόμολων των θυρών.	>>
Αλλαγή σακούλας στα καλάθια των τουαλετών	>>
Τοποθέτηση όλων των αναγκαίων υλικών καθαριότητας (χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, σαπούνι)	>>
Πλύσιμο πλακιδίων τοίχων, θυρών, καλαθιών	Εβδομαδιαία
ΚΟΥΖΙΝΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδων	Καθημερινά
Καθαρισμός νεροχύτη και πάγκου	>>
Πλύσιμο ντουλαπιών	Μηνιαία
ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ, ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ, ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ, ΑΚΑΛΥΠΤΟΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Καθαρισμός καμπίνας ανελκυστήρα, εσωτερικά και εξωτερικά	Καθημερινά
Άδειασμα καλαθιών αχρήστων, αλλαγή σακούλας (όπου χρειάζεται) και άδειασμα χάρτινου κάδου ανακύκλωσης.	>>

Σκούπισμα & σφουγγάρισμα κλιμακοστασίου	Τρίτη - Πέμπτη
Καθαρισμός κουπαστής	Εβδομαδιαία
Ξεσκόνισμα φωτιστικών και πυροσβεστικών φωλιών	>>
Καθαρισμός υαλοπινάκων	Μηνιαία
Καθαρισμός ακάλυπτου χώρου & πρασιάς	>>

5. ΚΤΗΡΙΟ Γ.Γ.Υ. ΣΤΗΝ ΟΔΟ Ι. ΒΑΡΒΑΚΗ 12

1. Περιγραφή και τρόπος εκτέλεσης των εργασιών καθαρισμού

Οι εργασίες καθαρισμού θα πρέπει να εκτελούνται απαραίτητα με την παρακάτω περιοδικότητα:

1.1 Καθημερινά τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας (Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή) οι παρακάτω εργασίες:

- α. Καθάρισμα επίπλων, με απορροφητικό ύφασμα σε διάλυμα ουδέτερου καθαριστικού υγρού.
- β. Άδειασμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων.
- γ. Καθάρισμα τηλεφωνικών συσκευών με AZAX.
- δ. Αλλαγή νάιλον σακούλας στα καλάθια απορριμμάτων.
- ε. Στις τουαλέτες: πλύσιμο λεκανών και δαπέδων, εσωτερικά και εξωτερικά και τοποθέτηση απολυμαντικού υγρού, τοποθέτηση πλαστικής σακούλας στα καλάθια απορριμμάτων, την αλλαγή χαρτιού υγιείας και σαπουνιού.
- στ. Καθαρισμός κουζίνας και παραπλεύρων χώρων των W.C. και αλλαγή σακούλας στα καλάθια απορριμμάτων.
- ζ. Καθαρισμός του εσωτερικού χώρου της εισόδου του ισόγειου (σκούπισμα – σφουγγάρισμα).

1.2 Ανά δύο ημέρες οι παρακάτω εργασίες:

- α. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου με κατάλληλα υλικά. Σε περίπτωση που ορισμένοι χώροι έχουν επιβαρυνθεί σημαντικά για οποιοδήποτε λόγο το σκούπισμα θα πρέπει να γίνεται καθημερινά ανεξάρτητα της προηγούμενης περιοδικότητας.
- β. Κουζίνα και W.C.: καθαρισμός πλακιδίων και δαπέδων.
- γ. Καθαρισμός εξωτερικών χώρων της εισόδου του κτιρίου, του ακάλυπτου χώρου και των πεζοδρομίων 2 φορές τον μήνα.

1.3 Ανά εβδομάδα οι παρακάτω εργασίες:

- α. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα κλιμακοστασίου με κατάλληλα υλικά καθαρισμού.
- β. Καθαρισμός δαπέδων και τοιχωμάτων ανελκυστήρα.
- γ. Καθαρισμός εξωτερικών χώρων της εισόδου του κτιρίου και του ακάλυπτου χώρου.
- δ. Ξεσκόνισμα και καθαρισμός με απορροφητικό ύφασμα σε διάλυμα ουδέτερου καθαριστικού υγρού, όλων των εξωτερικών επιφανειών, ραφιών (βιβλιοθηκών, ντουλαπιών, καλοριφέρ κλπ.) που βρίσκονται στους διαδρόμους και στα γραφεία.
- ε. Στις τουαλέτες : καθαρισμός και γυάλισμα καθρεπτών και αφαίρεση αλάτων νερού από τις σωληνώσεις χρωμίου των προθαλάμων των W.C. και πλύσιμο τοίχων.

1.4 Ανά μήνα οι παρακάτω εργασίες:

- α. Καθαρισμός επιφάνειας (τζαμαρία) κεντρικής εισόδου του κτιρίου.

- β. Καθαρισμός εσωτερικών πρεβαζιών, κασών, διαχωριστικών και τζαμιών (εσωτερικά-εξωτερικά), όλου του κτιρίου.
- γ. Σκούπισμα υπογείων, πλύσιμο και καθάρισμα εισόδου.
- δ. Σκούπισμα και πλύσιμο εξωτερικών βεραντών (δάπεδα – τοιχώματα – πρεβάζια κλπ.).

6. ΚΤΗΡΙΟ Γ.Γ.Υ. ΣΤΗΝ ΟΔΟ ΜΟΥΣΤΟΞΥΔΗ 7

ΥΠΟΓΕΙΟ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Καθαρισμός βιβλιοθηκών και αρχειοθηκών	Ανά εξάμηνο
ΙΣΟΓΕΙΟ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδου	Καθημερινά
Καθαρισμός της θύρας εισόδου	>>
Καθαρισμός της πιλοτής & του πεζοδρομίου	>>
Πλύσιμο του υαλοπίνακα της εισόδου	>>
Πλύσιμο της πιλοτής & του πεζοδρομίου	Εβδομαδιαία
ΟΡΟΦΟΙ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδων	Καθημερινά
Καθαρισμός επιφάνειας γραφείων με υγρό πανί (τύπου wettex)	>>
Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και αλλαγή σακούλας (όπου χρειάζεται)	>>
Ξεσκόνισμα επίπλων, βιβλιοθηκών, διακοσμητικών αντικειμένων, τηλεφωνικών συσκευών, καθισμάτων, σωμάτων θέρμανσης και όλων των μηχανημάτων (μόνο μεγάλες επιφάνειες - όχι στην περιοχή των αυτοματισμών) ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι Η/Υ να μην καθαρίζονται	Εβδομαδιαία
Καθαρισμός μπράτσων & ποδιών των καθισμάτων των γραφείων	>>
Καθαρισμός πόμολων και αποτυπωμάτων από τις εσωτερικές θύρες	>>
Πλύσιμο των υαλοπινάκων και των εξωστών	Μηνιαία
Καθαρισμός πλαισίων παραθύρων, ραγών, κουφωμάτων	>>
Πλύσιμο των εσωτερικών θυρών	Ανά εξάμηνο
Καθαρισμός δαπέδων και γυάλισμα αυτών με ειδικά μηχανήματα, εφόσον απαιτείται.	Ετήσια
ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδων	Καθημερινά
Καθαρισμός λεκανών (μέσα- έξω), πλακιδίων, νιπτήρων, βρυσών, καθρεπτών και πόμολων των θυρών.	Καθημερινά
Αλλαγή σακούλας στα καλάθια των τουαλετών	>>
Τοποθέτηση όλων των αναγκαίων υλικών καθαριότητας (χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, σαπούνι)	>>
Πλύσιμο πλακιδίων τοίχων, θυρών, καλαθιών	Εβδομαδιαία
ΚΟΥΖΙΝΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδων	Καθημερινά
Καθαρισμός νεροχύτη και πάγκου	>>
Πλύσιμο ντουλαπιών	Μηνιαία

	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ, ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ, ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ, ΑΚΑΛΥΠΤΟΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
	Καθαρισμός καμπίνας ανελκυστήρα, εσωτερικά και εξωτερικά	Καθημερινά
	Σκούπισμα & σφουγγάρισμα κεντρικού κλιμακοστασίου	Τρίτη – Πέμπτη
	Καθαρισμός κουπαστών	Εβδομαδιαία
	Ξεσκόνισμα φωτιστικών, πυροσβεστήρων	>>
	Σκούπισμα & σφουγγάρισμα σκάλας κινδύνου	Ανά δεκαπενθήμερο
	Καθαρισμός ακάλυπτου χώρου	Μηνιαία
	Πλύσιμο υαλοπινάκων κλιμακοστασίου	>>

7. ΚΤΗΡΙΟ Γ.Γ.Υ. ΣΤΗΝ ΟΔΟ ΣΕΒΑΣΤΟΥΠΟΛΕΩΣ 1 ΚΑΙ ΦΕΙΔΙΠΠΙΔΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1		
	ΙΣΟΓΕΙΟ- ΥΠΟΓΕΙΟ -ΑΚΑΛΥΠΤΟΣ	
Περιγραφή εργασιών	Καθημερινά	Εβδομαδιαίως
Σκούπισμα – πλύσιμο δαπέδου ακάλυπτου χώρου		2 φορές
Σκούπισμα – πλύσιμο δαπέδων αυτοτελών χώρων (υπόγειο)		1 φορά
Σκούπισμα εσωτερικών χώρων	✓	
Σφουγγάρισμα	✓	
Κεντρική είσοδος (τζάμια)	✓	
Πλύσιμο πλαϊνών μαρμάρινων επιφανειών (εισόδου)		2 φορές
Εξωτερικό πλαίσιο ανελκυστήρα		2 φορές
Περιποίηση κηπίσκου		1 φορά

ΠΙΝΑΚΑΣ 2		
ΧΩΡΟΣ	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΓΡΑΦΕΙΑ 1^{ου} ΜΕΧΡΙ 5^{ου} ΟΡΟΦΟΥ - ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ	
Περιγραφή εργασιών	Καθημερινά	Εβδομαδιαίως
Σκούπισμα, Σφουγγάρισμα	✓	

Ντουλάπες, βιβλιοθήκες, Ράφια		2 φορές
Επιφάνειες γραφείων (πλύσιμο)	V	
«Μπράτσα» πολυθρόνων	V	
FAX, Φωτοτυπικά, Η/Υ αριθμομηχανές, οθόνες πληκτρολόγια εκτυπωτές κεντρικές μονάδες κ.λ.π. (εκτός από οθόνες Η/Υ) αποκλειστικά με νερό και στεγνό υλικό τύπου VETTEX		1φορά
Κλιματιστικά- φωτιστικά-πίνακες-χάρτες		1 φορά
Πόμολα και γύρω από αυτά σε πόρτες-ντουλάπες «πόδια καρεκλών»		1 φορά
Καθαρισμός εσωτερικών πρεβαζιών, θυρών, κασών, διαχωριστικών και τζαμιών εσωτερικά		2 φορές

ΠΙΝΑΚΑΣ 3		
ΧΩΡΟΣ	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ 1 ^{ος} , 2 ^{ος} , 3 ^{ος} , 4 ^{ος} και 5 ^{ος} όροφος	
Περιγραφή εργασιών	Καθημερινά	Υλικά
Σκούπισμα – σφουγγάρισμα – πλύσιμο – απολυμαντικό ατομικής υγιεινής (κρεμουσάπουνο)	V	Με χρήση καταλλήλου φαρμακευτικού απολυμαντικού με έγκριση ΕΟΦ
Νιπτήρες	V	»
Πλακάκια γύρω από τους νιπτήρες και βρύσες	V	»
Λεκάνες τουαλέτας	V	»
Καλάθια άδεισμα – πλύσιμο	V	»
Καθαρισμός καθρεπτών	V	»

ΠΙΝΑΚΑΣ 4		
ΧΩΡΟΣ	ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ- ΣΚΑΛΕΣ	ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ
Περιγραφή εργασιών	Καθημερινά	Εβδομαδιαίως
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα	✓	
Κουπαστή σκάλας	✓	
Εσωτερικό ανελκυστήρα	✓	
Άδειασμα απορριμμάτων σε κάδο ανακύκλωσης που βρίσκεται εντός του κτηρίου	✓	

8. ΚΤΗΡΙΟ Γ.Γ.Υ ΣΤΗΝ ΟΔΟ ΒΑΤΑΤΖΗ 37

Οι εργασίες καθαρισμού θα πρέπει να εκτελούνται απαραίτητα με την παρακάτω περιοδικότητα:

8.1 Καθημερινά τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας (Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή) οι παρακάτω εργασίες:

- α. Καθάρισμα επίπλων, γραφείων, καθισμάτων κλπ. με απορροφητικό ύφασμα σε διάλυμα ουδέτερου καθαριστικού υγρού άνευ υπολειμμάτων και ιχνών.
- β. Άδειασμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων.
- γ. Καθάρισμα τηλεφωνικών συσκευών με καθαριστικό εμπορίου.
- δ. Αλλαγή νάιλον σακούλας στα καλάθια απορριμμάτων και πλύσιμο αυτών όπου απαιτείται.
- ε. Στις τουαλέτες πλύσιμο λεκανών, εσωτερικά και εξωτερικά με ξεχωριστό συνθετικό απορροφητικό ύφασμα-πανί διαφορετικού χρώματος από τα άλλα χρησιμοποιούμενα στους άλλους χώρους. Επίσης τοποθέτηση απολυμαντικού υγρού, τοποθέτηση πλαστικής σακούλας στα καλάθια απορριμμάτων και πλύσιμο αυτών, αλλαγή χαρτιού υγιείας και σαπουνιού.

8.2 Ανά δύο ημέρες οι παρακάτω εργασίες:

- α. Καθαρισμός του εσωτερικού χώρου της εισόδου του ισογείου και του κλιμακοστασίου (σκούπισμα – σφουγγάρισμα).
- β. Σκούπισμα – Σφουγγάρισμα (σκούπισμα με απορροφητική ηλεκτρική μηχανή των δαπέδων αν αυτά καλυφθούν με μοκέτα) και αφαίρεση τυχόν σημαδιών από βρωμιές με κατάλληλα υλικά.
- γ. WC: καθαρισμός πλακιδίων και δαπέδων με ξεχωριστό συνθετικό απορροφητικό ύφασμα-πανί διαφορετικού χρώματος από τα άλλα χρησιμοποιούμενα στους άλλους χώρους.

8.3. Ανά εβδομάδα οι παρακάτω εργασίες:

- α. Καθαρισμός εξωτερικών χώρων της εισόδου του κτιρίου (πεζοδρόμια-ακάλυπτος).
- β. Ξεσκόνισμα και καθαρισμός με ξεχωριστό συνθετικό απορροφητικό ύφασμα-πανί σε διάλυμα ουδέτερου και μη βλαπτικού στον άνθρωπο καθαριστικού υγρού, όλων

των εξωτερικών επιφανειών, ραφιών (βιβλιοθηκών, ντουλαπιών, πινάκων, καλοριφέρ κ.λ.π) δηλαδή των αντικειμένων που έρχονται σε τακτική και συχνή επαφή με το προσωπικό, που βρίσκονται στους διαδρόμους και στα γραφεία.

γ. Στις τουαλέτες: καθαρισμός και γυάλισμα καθρεπτών και αφαίρεση αλάτων νερού από τις σωληνώσεις χρωμίου των προθαλάμων των W.C., και πλύσιμο τοίχων με ξεχωριστό συνθετικό απορροφητικό ύφασμα-πανί διαφορετικού χρώματος από τα άλλα χρησιμοποιούμενα στους άλλους χώρους, εμβαπτισμένα σε διάλυμα ουδέτερου και μη βλαπτικού στον άνθρωπο καθαριστικού υγρού ώστε να απολυμαίνονται επαρκώς. Πλύσιμο των καλαθιών απορριμμάτων. Στη συνέχεια μετά τον καθαρισμό, θα τοποθετείται στη λεκάνη απολυμαντικό και καθαριστικό υγρό για τη διατήρηση των χώρων υγιεινών και καθαρών.

δ. Χειρολαβές σε εσωτερικές και εξωτερικές πόρτες, των WC και σε εξωτερικές πόρτες κινδύνου καθώς και της εσωτερικής σκάλας. Οι χειρολαβές θα καθαρίζονται απαραίτητα με ξεχωριστό συνθετικό πανί διαφορετικού χρώματος.

ε. Οι διακόπτες λειτουργίας ηλεκτρικού φωτισμού θα καθαρίζονται μετά της δέουσας προσοχής ομοίως όπως στο 3.3 –δ.

8.4 Ανά 20 ημέρες οι παρακάτω εργασίες:

α. Καθαρισμός τζαμιών (μέσα – έξω) με καθαριστικό εμπορίου.

β. Καθαρισμός εσωτερικών κουφωμάτων – ντουλαπιών – διαχωριστικών, θερμ. σωμάτων κλπ..

γ. Σκούπισμα και πλύσιμο εξωτερικών βεραντών (δάπεδα – τοιχώματα- πρεβάζια κάγκελα κ.λ.π.).

δ. Καθαρισμός υπογείου - χώρος αρχείου (σκούπισμα-σφουγγάρισμα-ξεσκόνισμα ραφιών, φακέλων κ.λ.π.)

8.5 Απομάκρυνση Απορριμμάτων

Τα απορρίμματα κατά τη συλλογή τους διαχωρίζονται ως προς τη σύστασή τους και την υφή τους και η απόρριψη τους εκτελείται σύμφωνα με τα προγράμματα του Δήμου Αθηναίων για την ολοκληρωμένη διαχείριση του συνόλου των δημοτικών αποβλήτων. Ο παρέχων τις υπηρεσίες φροντίζει για την αποκομιδή των βιολογικών απορριμμάτων, καθώς και των ανακυκλώσιμων υλικών τοποθετώντας τα στους αντίστοιχους κάδους-συλλέκτες που έχει τοποθετήσει ο Δήμος. Επίσης συνεργάζεται και ενημερώνει τις σχετικές δημοτικές υπηρεσίες για τυχόν βλάβη, έλλειψη, υπερπλήρωση κ.τ.λ. των κάδων-συλλεκτών που δέχονται τα απορρίμματα της Υπηρεσίας. Σε κάθε περίπτωση ομοίως ενημερώνει έγκαιρα για απόθεση μεγάλων αντικειμένων ή εμποδίων στο πεζοδρόμιο ή το δρόμο (πχ. οικιακές συσκευές, έπιπλα και κάθε είδους εμπόδια παράνομων τοποθετημένων στις υπηρεσιακές θέσεις παρκαρίσματος).

ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Μέσα καθαρισμού:

Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται με μέσα (μηχανήματα καθαρισμού – κλίμακες κ.λ.π) του παρέχοντα τις υπηρεσίες. Προς τούτο θα πρέπει να διαθέτει όλα τα αναγκαία μέσα που απαιτούνται για την εκτέλεση των παραπάνω περιγραφόμενων εργασιών.

Υλικά καθαρισμού:

α. Για τις τουαλέτες. Το σαπούνι θα έχει και απολυμαντικές ιδιότητες. Το καθαριστικό υγρό που θα διατηρεί τους χώρους πάντοτε υγιεινούς και καθαρούς θα υπόκειται και θα έχει εγκριθεί ως προς την καταλληλότητά του για χρήση σε χώρους ατομικής υγιεινής από τους εκάστοτε αρμόδιους κρατικούς φορείς. Το απορροφητικό ύφασμα-πανί θα είναι συνθετικής υφής και άλλου χρώματος προς αποφυγή της χρήσης του στους άλλους χώρους και θα αντικαθίσταται τακτικά.

β. Οι σακούλες που θα τοποθετούνται στα καλάθια πρέπει να είναι από πρωτογενές υλικό, αχρησιμοποίητες και χωρίς οσμές. Το υλικό τους αποτελείται από ταχέως βιοδιασπώμενη χημική σύνθεση.

Οι σάκοι απορριμμάτων, τα υλικά καθαρισμού καθώς και τα μηχανήματα που απαιτούνται και τα υλικά προφύλαξης του προσωπικού καθαριότητας βαρύνουν τον ανάδοχο

9. ΚΤΗΡΙΟ Γ.Γ.Υ ΣΤΗΝ ΟΔΟ ΠΑΝ. ΤΣΑΛΔΑΡΗ 15 ΚΑΛΛΙΘΕΑ

ΟΡΟΦΟΙ (4^{ος} & 5^{ος}) – ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδων	Καθημερινά
Καθαρισμός επιφάνειας γραφείων με υγρό πανί (τύπου wettex)	>>
Άδειασμα καλαθιών αχρήστων και αλλαγή σακούλας (όπου χρειάζεται)	>>
Ξεσκόνισμα βιβλιοθηκών, επίπλων, διακοσμητικών αντικειμένων, τηλεφωνικών συσκευών, καθισμάτων, σωμάτων θέρμανσης και όλων των μηχανημάτων (μόνο μεγάλες επιφάνειες - όχι στην περιοχή των αυτοματισμών). ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι Η/Υ να μην καθαρίζονται	Εβδομαδιαία
Καθαρισμός μπράτσων & ποδιών των καθισμάτων των γραφείων	>>
Καθαρισμός πόμολων και αποτυπωμάτων από τις εσωτερικές θύρες	>>
Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα όπου υπάρχουν μοκέτες	>>
Πλύσιμο υαλοπινάκων	Μηνιαία
Καθαρισμός πλαισίων παραθύρων, ραγών	>>
Πλύσιμο των διαχωριστικών υαλοπινάκων των γραφείων	Ανά τρίμηνο
Πλύσιμο των εσωτερικών θυρών	Ανά εξάμηνο
Ξεσκόνισμα ραφιών αρχείου	Ανά εξάμηνο
Καθαρισμός δαπέδων και γυάλισμα αυτών με ειδικά μηχανήματα, εφόσον απαιτείται.	Ετήσια
Πλύσιμο των κάθετων περσίδων ή των βενετικών στορ	>>
ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Σκούπισμα & σφουγγάρισμα δαπέδων	Καθημερινά
Καθαρισμός λεκανών (μέσα- έξω), νιπτήρων, βρυσών, καθρεπτών και πόμολων των θυρών.	>>
Αλλαγή σακούλας στα καλάθια των τουαλετών	>>
Τοποθέτηση όλων των αναγκαίων υλικών καθαριότητας (χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, σαπούνι)	>>
Πλύσιμο πλακιδίων τοίχων, θυρών και καλαθιών	Εβδομαδιαία
ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ, ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
Σκούπισμα & σφουγγάρισμα σκάλας	Καθημερινά
Καθαρισμός κουπαστής	>>
Καθαρισμός καμπίνας ανελκυστήρων, εσωτερικά και εξωτερικά	>>

ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΚΤΗΡΙΑ

Οι εβδομαδιαίες & δεκαπενθήμερες εργασίες θα γίνονται σύμφωνα με το προτεινόμενο πρόγραμμα του παρέχοντα υπηρεσίες (αναδόχου).

Οι μηνιαίες εργασίες θα γίνονται την πρώτη (1^η) εβδομάδα κάθε μήνα.

Οι ανά δίμηνο, τρίμηνο και εξάμηνο εργασίες θα γίνονται σύμφωνα με το προτεινόμενο πρόγραμμα του παρέχοντα υπηρεσίες (αναδόχου) αφού ειδοποιηθεί το Τμήμα Διαχείρισης Υλικού και Εγκαταστάσεων.

Οι ετήσιες εργασίες θα γίνονται μετά από τη σχετική εντολή του Τμήματος Διαχείρισης Υλικού και Εγκαταστάσεων.

Τα απορρίμματα θα συγκεντρώνονται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους δημοτικούς κάδους απορριμμάτων εκτός των κτηρίων.

Το χαρτί υγείας, οι χειροπετσέτες και το σαπούνι χεριών θα διατίθενται από την Υπηρεσία.

Οι εργασίες καθαρισμού που αφορούν στους χώρους των τουαλετών θα γίνονται με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οδηγίες συμπλήρωσης των πινάκων

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπληρώσει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης, έχοντας την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των στοιχείων που δηλώνει. Ακολουθεί η περιγραφή των στηλών των πινάκων συμμόρφωσης.

α) Στήλη Α/Α.

Στη στήλη αυτή αναγράφεται ο αύξων αριθμός της συγκεκριμένης προδιαγραφής

β) Στήλη ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ

Στη στήλη αυτή περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις, για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

γ) Στήλη ΑΠΑΙΤΗΣΗ

Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον Ανάδοχο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής (μέγιστο ή ελάχιστο). Οι συγκεκριμένες προδιαγραφές θεωρούνται ως απαραίτατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη, με τους οποίους ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίτατους όρους απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.

δ) Στήλη ΑΠΑΝΤΗΣΗ

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ / ΟΧΙ / ΥΠΕΡ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι ή υπερκαλύπτεται από την προσφορά, ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην προσφορά. Η συμπλήρωση της στήλης χωρίς σχετική παραπομπή στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» δεν αποτελεί απόδειξη εκπλήρωσης της προδιαγραφής, ενώ σε αυτή την περίπτωση η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού δεν έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης των ισχυρισμών του Υποψήφιου Αναδόχου.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Προδιαγραφές

Στοιχεία προσφοράς

Περιγραφή	Υποχρεωτική απαίτηση	Στοιχεία προσφοράς	
		Απάντηση υποψηφίου προμηθευτή	Παραπομπή
ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ			
Με την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Υπηρεσία, κατάσταση με το προσωπικό που θα απασχοληθεί με την καθαριότητα θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας. Επιπλέον, ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζομένους με αντίγραφο κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής, το οποίο θα επιδεικνύεται όταν ζητηθεί στην Υπηρεσία ή στην αρμόδια Επιτροπή παραλαβής ή στα αρμόδια Ελεγκτικά όργανα.	ΝΑΙ		
Για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, υποχρεούται να πληροφορεί αμέσως το Τμήμα Διαγωνισμών και Συμβάσεων στη Δ/ση Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού.	ΝΑΙ		
Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό έμπειρο και απόλυτα κατάλληλο, υγιές, και με άψογη συμπεριφορά απέναντι στο προσωπικό της Υπηρεσίας και σε τρίτους.	ΝΑΙ		
Το προσωπικό της Εταιρείας θα φέρει ενδεικτική ενδυμασία με τη φίρμα της Εταιρείας τυπωμένη επί της ενδυμασίας.	ΝΑΙ		
Το προσωπικό καθαριότητας θα προσέρχεται για ανάληψη υπηρεσίας την κανονική ώρα, θα εκτελεί τις εργασίες που απαριθμούνται κατωτέρω με άψογο τρόπο και με προσοχή αντίστοιχη της σπουδαιότητας των χώρων και του εξοπλισμού της Γ.Γ.Υ. του Υπ. ΥΠ.ΜΕ.	ΝΑΙ		
Στην περίπτωση που χρησιμοποιούνται αλλοδαποί θα πρέπει να γνωρίζουν καλά την ελληνική γλώσσα.	ΝΑΙ		
Σε περίπτωση ασθένειας, ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης του προσωπικού, αυτή θα γίνεται μόνο από προσωπικό που ήδη είναι εκπαιδευμένο στη καθαριότητα και έχει τύχει της έγκρισης της Υπηρεσίας.	ΝΑΙ		
Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος θα επιλέγεται, προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από αυτόν που θα είναι εργοδότης του ενώ η Γ.Γ.Υ. του Υπουργείου Υ.ΜΕ. δεν έχει και δεν είναι δυνατό να έχει καμία σχέση με αυτό. Κατ' εξαίρεση η Γ.Γ.Υ. έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί κατά την ελεύθερη κρίση της ακατάλληλο.	ΝΑΙ		
Ο ανάδοχος υποχρεούται για την εφαρμογή των διατάξεων της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας και της Νομοθεσίας περί υγείας και	ΝΑΙ		

<p>ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που μπορεί να συμβεί στο προσωπικό του.</p>			
<p>Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας του ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια καθαρισμού των κτηρίων. Την ανωτέρω ευθύνη έχει ο ανάδοχος εάν οι φθορές ή ζημιές έγιναν εκτός ωρών παρεχόμενων υπηρεσιών αλλά οφείλονται σε παραλείψεις του κατά την παροχή των υπηρεσιών.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Ο ανάδοχος πριν την υπογραφή της σύμβασης είναι υποχρεωμένος να ορίσει υπεύθυνο παρακολούθησης και ελέγχου του προσωπικού του και των καθηκόντων του για την πλήρη εφαρμογή των όρων των ανατιθέμενων εργασιών καθαρισμού ο οποίος θα συνεργάζεται για το σκοπό αυτό με την αρμόδια Υπηρεσία.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Ο ανάδοχος πρέπει απαραίτητα να διαθέτει τον κατάλληλο εξοπλισμό και τα απαραίτητα σκεύη - υλικά για την ολοκλήρωση του έργου καθαρισμού.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>Ο ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αναθέσει το σύνολο ή τμήμα της σύμβασης σε τρίτους χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Υπηρεσίας. Σε περίπτωση παράβασης του όρου αυτού η Υπηρεσία έχει δικαίωμα να αρνηθεί την πληρωμή σε κάθε τρίτο.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
<p>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ & ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Τρόλεϊ καθαριστριών (ένα για κάθε όροφο) • Σκούπες και φαράσια, ξέχωρα για τους εσωτερικούς χώρους και τους εξωτερικούς • Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος • Θα χρησιμοποιούνται ξέχωροι κάδοι και σφουγγαρίστρες για τα γραφεία – κοινόχρηστους χώρους και ξέχωροι για τα WC • Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου • Μηχανές πλυσίματος μοκετών • Μηχανές απορρόφησης υγρών • Υφασμάτινες μάκτρες (dust mop) για τα ξύλινα πατώματα • Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών • Πανιά τύπου wettex για τις επιφάνειες των γραφείων • Σφουγγάρια ξέχωρα για τα είδη υγιεινής • Σκάλες • Λάστιχα • Μπαλαντέζες • Γάντια χοντρά και μιας χρήσεως • Απορρυπαντικά – καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών και ειδών υγιεινής • Απορρυπαντικά δύσκολων ρύπων • Απολυμαντικά επιφανειών • Καθαριστικά απολυμαντικά επιφανειών 	<p>ΝΑΙ</p>		

<ul style="list-style-type: none"> • Υγρό καθαριστικό μοκετών • Υγρό καθαριστικό τζαμιών – καθρεπτών • Γυαλιστικό κρουνών • Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών • Παρκετινή αντιολισθητική για δάπεδα 			
Ο εξοπλισμός και τα προϊόντα καθαρισμού θα πρέπει να ανταποκρίνονται πλήρως στις ανάγκες της καθαριότητας των κτηρίων. Επίσης, όλα να είναι πρώτης ποιότητας και να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό των κτηρίων.	ΝΑΙ		
Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών και Καθαριστικών του Γενικού Χημείου του Κράτους (απαιτείται η προσκόμιση της σχετικής βεβαίωσης καταχώρησης του Γ.Χ.Κ. στην τεχνική προσφορά)	ΝΑΙ		
Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να φέρουν αριθμό άδειας κυκλοφορίας τους. Για τα απορρυπαντικά με απολυμαντική δράση απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης για την καταχώρηση τους στο Μητρώο Απορρυπαντικών και Καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους και άδεια κυκλοφορίας από τον Ε.Ο.Φ. για την απολυμαντική τους δράση.	ΝΑΙ		
Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, και να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών.	ΝΑΙ		
Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης θα παρέχονται στο συνεργείο καθαρισμού σε κλειστή συσκευασία μαζί με τις οδηγίες χρήσης τους και τους απαιτούμενους δοσομετρητές.	ΝΑΙ		
ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΚΤΗΡΙΑ			
Οι εβδομαδιαίες & δεκαπενθήμερες εργασίες θα γίνονται σύμφωνα με το προτεινόμενο πρόγραμμα του παρέχοντα υπηρεσίες (αναδόχου).	ΝΑΙ		
Οι μηνιαίες εργασίες θα γίνονται την πρώτη (1 ^η) εβδομάδα κάθε μήνα.	ΝΑΙ		
Οι ανά δίμηνο, τρίμηνο, εξάμηνο εργασίες θα γίνονται σύμφωνα με το προτεινόμενο πρόγραμμα του παρέχοντα υπηρεσίες (αναδόχου) αφού ειδοποιηθεί το Τμήμα Διαχείρισης Υλικού και Εγκαταστάσεων.	ΝΑΙ		
Οι ετήσιες εργασίες θα γίνονται μετά από τη σχετική εντολή του Τμήματος Διαχείρισης Υλικού και Εγκαταστάσεων.	ΝΑΙ		
Τα απορρίμματα θα συγκεντρώνονται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους δημοτικούς κάδους απορριμμάτων εκτός των κτηρίων.	ΝΑΙ		
Το χαρτί υγείας, οι χειροπετσέτες και το σαπούνι χεριών θα διατίθενται από την αρμόδια Υπηρεσία.	ΝΑΙ		
Οι εργασίες καθαρισμού που αφορούν τους χώρους των τουαλετών θα γίνονται με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά.	ΝΑΙ		

Ημερομηνία:

Ο Εκπρόσωπος

(Ονοματεπώνυμο – Σφραγίδα – Υπογραφή)

Τμήμα Β

- Το κτίριο επί της οδού Αναστάσεως 2 και Τσιγάντε στο Παπάγου περιλαμβάνει έξι (6) ορόφους, συμπεριλαμβανομένου και του ισογείου, συνολικής επιφάνειας 17.771 τ.μ.

1. Καθαρισμός υπαίθριων χώρων:

Στους υπαίθριους χώρους περιλαμβάνονται χώρος στάθμευσης αυτοκινήτων και αύλειος χώρος Υπουργείου. Ο καθαρισμός των υπαίθριων χώρων του Υπουργείου περιλαμβάνει:

Καθαρισμό και συλλογή απορριμμάτων από τα πεζοδρόμια, πλακόστρωτα και λοιπούς εξωτερικούς χώρους γύρω από το κτιριακό συγκρότημα μία φορά την εβδομάδα.

2. Συλλογή άχρηστου χαρτιού:

Επίσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συγκεντρώνει σε πλαστικούς σάκους το άχρηστο χαρτί κατά κατηγορίες:

α) χρωματιστό χαρτί και εφημερίδες, περιοδικά, διαφημιστικά, βιβλία κ.λ.π.

β) λευκό χαρτί φωτοαντιγραφικό, βιβλία, σημειώσεις από φωτοαντιγραφικό χαρτί και από Η/Υ, το οποίο θα μεταφέρει στους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης.

3. Εξοπλισμός - Υλικά

3.1 Όλα τα απαραίτητα μηχανικά μέσα και ο λοιπός εξοπλισμός για τον καθαρισμό του κτιρίου, όπως αυτός περιγράφεται, βαρύνει τον Ανάδοχο.

3.2 Όλα τα απαραίτητα υλικά για τον καθαρισμό όπως αυτός περιγράφεται, βαρύνουν τον ανάδοχο εκτός των:

α) Χαρτί υγιείας

β) Χειροπετσέτες και

γ) Κρεμοσάπυνο χεριών

4. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ

Χρόνος απασχόλησης:

- Καθαριότητα όλων των γραφείων από τις 15:30 μ.μ. έως 18:30 με καθημερινή απασχόληση δέκα (10) καθαριστών/στριών.
- Πλήρης καθημερινή απασχόληση από 6:30 π.μ. έως 14:30 πέντε (5) καθαριστριών προκειμένου να παρέχουν υπηρεσίες ως εξής:
- δύο (2) άτομα στο κτήριο των Γραφείων της οδού Αναστάσεως,
- δύο (2) άτομα για τα Γραφεία του Ισογείου της Πολιτικής Ηγεσίας και
- ένα (1) για τα Γραφεία του πρώτου ορόφου της Πολιτικής Ηγεσίας.

Οι χρόνοι απασχόλησης αναφέρονται σε απασχόληση κατά τις εργάσιμες ημέρες. Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό δεν προέρχεται από χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει να έχει οπωσδήποτε άδεια διαμονής και εργασίας στη χώρα.

5. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ & ΧΩΡΩΝ

I. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

- A.** Δαπέδων Γραφείων, Γυμναστηρίου, Διαδρόμων, Κουζινών, Κλιμακοστασίων, Εισόδου
Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, και πλύσιμο με ειδικό μηχάνημα πλύσεως δαπέδου (δάπεδο Δ/νσης Οργάνωσης και Πληροφορικής), στέγνωμα, καθαρισμός νεροχυτών καθημερινά.
Πλακιδίων τοίχων, ντουλαπιών κουζινών ανά πενθήμερο.
- B.** W.C (Τουαλετών) - Καμπίνες Ντους Γυμναστηρίου
Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδου, καθαρισμός λεκανών, νιπτήρων, ουρητηρίων, καλυμμάτων λεκανών, εκκένωση καλαθιών, τοποθέτηση χαρτιού υγιείας και σαπουνιού δύο (2) φορές την ημέρα.
Καθρεπτών ανά πενθήμερο.
Πλακιδίων τοίχων ανά πενθήμερο.
- Γ.** Γραφείων, τραπεζιών συμβουλίων, τραπεζιδίων
Ξεσκόνισμα, καθαρισμός με απορρυπαντικά και στέγνωμα καθημερινά.
- Δ.** Καθισμάτων (ταπετσαρίας από ύφασμα)
Ξεσκόνισμα, σκούπισμα καθημερινά.
- Ε.** Καθισμάτων (ταπετσαρίας από πλαστικό) - Οργάνων Γυμναστηρίου
Ξεσκόνισμα καθημερινά.
- ΣΤ.** Καθισμάτων (ταπετσαρίας από πλαστικό) - Οργάνων Γυμναστηρίου
Πλύσιμο με απορρυπαντικό και στέγνωμα ανά πενθήμερο.
- Ζ.** Καλαθιών αχρήστων, σταχτοδοχείων (επιτραπέζιων & επιδαπέδιων).
Εκκένωση και καθαρισμός εσωτερικά καθημερινά.
- Η.** Θαλάμων ανελκυστήρων
Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων καθημερινά.
- Θ.** Θαλάμων ανελκυστήρων
Καθαρισμός τοιχωμάτων των θαλάμων καθημερινά.
- Ι.** Υαλοπίνακες Εισόδου - Παραθύρων & Πορτών
Καθαρισμός υαλοπινάκων & πλαισίων μία (1) φορά τον μήνα.
- Κ.** Μοκεττών
Σκούπισμα καθημερινά.
- Λ.** Μοκεττών
Πλύσιμο, στέγνωμα με ειδικό μηχάνημα ανά δίμηνο.
- Μ.** Πορτών - Ντουλαπών - Διαχωριστικών
Καθαρισμός ανά πενθήμερο.
- Ν.** Περιβάλλον χώρος κτιρίου (περίβολος)
Σκούπισμα εξωτερικού χώρου εισόδων κτιρίου και υπογείου γκαράζ καθημερινά.

Καθαρισμός λοιπού περιβάλλοντος χώρου και πεζοδρομίου ανά πενθήμερο (κάθε Σάββατο)
 Σκούπισμα πεζοδρομίου επί της οδού Αναστάσεως και Τσιγάντε καθημερινά.

- Ξ. Εξωτερικά φυλάκια
Καθαρισμός ανά πενθήμερο.
- Ο. Πλακίδια τοίχων Ε.Α.Κ
Πλύσιμο ανά δεκαπενθήμερο.
- Π. Μεταλλική αντηλιακή κατασκευή - Σκάλες κινδύνου
Καθαρισμός ανά τρίμηνο.
- Ρ. Αμφιθέατρο
Γενικός καθαρισμός ανά πενθήμερο.
- Σ. Υπόγειος χώρος στάθμευσης
Σκούπισμα ανά πενθήμερο (κάθε Σάββατο)
Γενικός καθαρισμός - πλύσιμο με ειδικό μηχάνημα ανά μήνα.
Σκούπισμα ράμπας εισόδου έως τους ανελκυστήρες καθημερινά.
- Τ. Υπαίθριος χώρος στάθμευσης
Γενικός καθαρισμός ανά πενθήμερο (κάθε Σάββατο).
- Υ Διαχωριστικά Γραφείων
Καθαρισμός μία φορά το χρόνο
- Φ Υπαίθριος χώρος περιμετρικά του περιφραγμένου χώρου στάθμευσης
Καθαρισμός μία φορά το δίμηνο

ΚΤΗΡΙΟ ΑΝΑΣΤΑΣΕΩΣ 2 - ΠΑΠΑΓΟΥ (17.771 m²)

(Το 6 όροφο κτίριο γραφείων και το γυμναστήριο εκτός των γραφείων των Γενικών Διευθυντών)

II. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ, ΕΠΙΠΛΩΝ κλπ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1.	<p>ΙΣΟΓΕΙΟ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Είσοδος με θυρωρείο 2. Θάλαμοι ανελκυστήρων 3. Κλιμακοστάσιο (από ισόγειο έως δώμα) 4. Γραφεία: α) Δ/νση Σχεδιασμού και Υποστήριξης Δομών Πληροφορικής, Δικτύων και Χρηστών β) Δ/νση Ανάπτυξης, Συντήρησης και Λειτουργίας Εφαρμογών γ) Γεν. Πρωτόκολλο 5. Διάδρομος, κουζίνα 6. W.C 	<p>A,K,Λ,M</p> <p>H,Θ</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>A</p> <p>B</p>
2.	<p>Α' ΟΡΟΦΟΣ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Γραφεία 2. Διάδρομος, κουζίνα 	<p>A,K,Λ,M</p> <p>A</p>

	3. W.C	B
3.	Β' ΟΡΟΦΟΣ 1. Γραφεία 2. Διάδρομος, κουζίνα 3. W.C	A,K,L,M A B
4.	Γ' ΟΡΟΦΟΣ 1. Γραφεία 2. Διάδρομος, κουζίνα 3. W.C	A,K,L,M A B
5.	Δ' ΟΡΟΦΟΣ 1. Γραφεία 2. Διάδρομος, κουζίνα 3. W.C	A,K,L,M A B
6.	Ε' ΟΡΟΦΟΣ 1. Γραφεία 2. Διάδρομος, κουζίνα 3. W.C	A,K,L,M A B
7.	ΣΤ' ΟΡΟΦΟΣ 1. Γραφεία 2. Διάδρομος, κουζίνα 3. W.C	A,K,L,M A B
8.	ΕΠΙΠΛΑ (γραφεία, τραπέζια διάφορα)	Γ
9.	ΕΠΙΠΛΑ (καθίσματα, πολυθρόνες κλπ)	Δ, Ε, ΣΤ
10.	ΚΑΛΑΘΙΑ ΑΧΡΗΣΤΩΝ - ΣΤΑΧΤΟΔΟΧΕΙΑ	Ζ
11.	ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ Εισόδου, θυρωρείου, πορτών, παραθύρων κλπ βορόφου κτιρίου γραφείων Κτιρίου της Πολιτικής Ηγεσίας Γραφείων των Γενικών Διευθυντών	Ι
12.	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	Υ
13.	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΧΩΡΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ & ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΦΥΛΑΚΙΑ	Ν,Ξ
14.	ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ (Υπόγειο)	Α,Β
15.	ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΑΝΤΗΛΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ - ΣΚΑΛΕΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ	Π
16.	ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ	Ρ
17.	ΥΠΟΓΕΙΟΣ ΧΩΡΟΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ	Σ
18.	ΥΠΑΙΘΡΙΟΣ ΧΩΡΟΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ	Τ
19.	ΥΠΑΙΘΡΙΟΣ ΧΩΡΟΣ ΠΕΡΙΜΕΤΡΙΚΑ ΤΟΥ ΠΕΡΙΦΡΑΓΜΕΝΟΥ ΧΩΡΟΥ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ	Φ

Τα τετραγωνικά μέτρα των χώρων προς καθαρισμό, είναι τα εξής:

ΚΤΙΡΙΟ ΑΝΑΣΤΑΣΕΩΣ 2, ΠΑΠΑΓΟΥ (17.771,00 m2)

1. ΙΣΟΓΕΙΟ

1.	Είσοδος με θυρωρείο	243,00 m2
2.	Θάλαμοι ανελκυστήρων	11,75 m2
3.	Κλιμακοστάσιο (από ισόγειο έως δώμα)	185,15 m2
4.	Γραφεία	802,80 m2
5.	Διάδρομος, κουζίνα	145,00 m2
6.	W.C.	36,00 m2

2. Α' ΟΡΟΦΟΣ

1.	Γραφεία	873,00 m2
2.	Διάδρομος, κουζίνα	324,80 m2
3.	W.C.	27,00 m2

3. Β' ΟΡΟΦΟΣ

1.	Γραφεία	712,65 m2
2.	Διάδρομος, κουζίνα	143,05 m2
3.	W.C.	27,00 m2

4. Γ' ΟΡΟΦΟΣ

1.	Γραφεία	791,24 m2
2.	Διάδρομος, κουζίνα	131,50 m2
3.	W.C.	27,00 m2

5. Δ' ΟΡΟΦΟΣ

1.	Γραφεία	888,20 m2
2.	Διάδρομος, κουζίνα	88,30 m2
3.	W.C.	27,00 m2

6. Ε' ΟΡΟΦΟΣ

1.	Γραφεία	480,65 m2
2.	Διάδρομος, κουζίνα	33,75 m2
3.	W.C.	27,00 m2

7. ΣΤ' ΟΡΟΦΟΣ

1.	Γραφεία	433,70 m2
2.	Διάδρομος, κουζίνα	73,40 m2
3.	W.C.	27,00 m2

13. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΧΩΡΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ & ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΦΥΛΑΚΙΑ: 2.790,00 m2

14. ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ: 77,76 m2

15. ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΑΝΤΗΛ. ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ – ΣΚΑΛΕΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ: 421,00 m2

16. ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ: 435,00 m2

17. ΥΠΟΓΕΙΟΣ ΧΩΡΟΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ: 2.897,00 m2

18. ΥΠΑΙΘΡΙΟΣ ΧΩΡΟΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ: 4.834,00 m2

<u>ΣΥΝΟΛΙΚΑ</u>	
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ:	6.829,00 m ²
ΥΠΑΙΘΡΙΟΙ ΧΩΡΟΙ:	8.045,00 m ²
ΧΩΡΟΙ PARKING:	2.897,00 m ²
Οι χώροι του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, που θα καθαρίζονται από τον Ανάδοχο, δεν έχουν μοκέτες.	

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οδηγίες συμπλήρωσης των πινάκων

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπληρώσει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης, έχοντας την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των στοιχείων που δηλώνει. Ακολουθεί η περιγραφή των στηλών των πινάκων συμμόρφωσης.

α) Στήλη Α/Α.

Στη στήλη αυτή αναγράφεται ο αύξων αριθμός της συγκεκριμένης προδιαγραφής

β) Στήλη ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ

Στη στήλη αυτή περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις, για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

γ) Στήλη ΑΠΑΙΤΗΣΗ

Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον Ανάδοχο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής (μέγιστο ή ελάχιστο). Οι συγκεκριμένες προδιαγραφές θεωρούνται ως απαραίτατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη, με τους οποίους ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίτους όρους απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.

δ) Στήλη ΑΠΑΝΤΗΣΗ

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ / ΟΧΙ / ΥΠΕΡ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι ή υπερκαλύπτεται από την προσφορά, ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην προσφορά. Η συμπλήρωση της στήλης χωρίς σχετική παραπομπή στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» δεν αποτελεί απόδειξη εκπλήρωσης της προδιαγραφής, ενώ σε αυτή την περίπτωση η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού δεν έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης των ισχυρισμών του Υποψήφιου Αναδόχου.

Α/Α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ		ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1.1 ΓΕΝΙΚΑ			
1.1.1	Στους υπαίθριους χώρους περιλαμβάνονται χώρος στάθμευσης αυτοκινήτων και αύλειος χώρος Υπουργείου. Ο καθαρισμός των υπαίθριων χώρων του Υπουργείου περιλαμβάνει: Καθαρισμό και συλλογή απορριμμάτων από τα πεζοδρόμια, πλακόστρωτα και λοιπούς εξωτερικούς χώρους γύρω από το κτιριακό συγκρότημα μία φορά την εβδομάδα.	ΝΑΙ	
1.1.2	Επίσης ο Ανάδοχος υποχρεούται να συγκεντρώνει σε πλαστικούς σάκους το άχρηστο χαρτί κατά κατηγορίες: α) χρωματιστό χαρτί και εφημερίδες, περιοδικά, διαφημιστικά, βιβλία κ.λ.π. β) λευκό χαρτί φωτοαντιγραφικό, βιβλία, σημειώσεις από φωτοαντιγραφικό χαρτί και από Η/Υ, το οποίο θα μεταφέρει στους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης.	ΝΑΙ	
1.1.3	Όλα τα απαραίτητα μηχανικά μέσα και ο λοιπός εξοπλισμός για τον καθαρισμό του κτιρίου, όπως αυτός περιγράφεται, βαρύνει τον Ανάδοχο.	ΝΑΙ	
1.1.4	Όλα τα απαραίτητα υλικά για τον καθαρισμό όπως αυτός περιγράφεται, βαρύνουν τον Ανάδοχο εκτός των: α) Χαρτί υγιείας β) Χειροπετσέτες και γ) Κρεμοσάπουνο χεριών	ΝΑΙ	
1.2 ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ			
1.2.1	Καθαριότητα όλων των γραφείων από τις 15:30 μ.μ. έως 18:30 με καθημερινή απασχόληση δέκα (10) καθαριστών/στριών.	ΝΑΙ	
1.2.2	Πλήρης καθημερινή απασχόληση από 6:30 π.μ. έως 14:30 πέντε (5) καθαριστριών προκειμένου να παρέχουν υπηρεσίες ως εξής: -δύο (2) άτομα στο κτήριο των Γραφείων της οδού Αναστάσεως, -δύο (2) άτομα για τα Γραφεία του Ισογείου της Πολιτικής Ηγεσίας και -ένα (1) για τα Γραφεία του πρώτου ορόφου της Πολιτικής Ηγεσίας.	ΝΑΙ	
1.3 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ			
1.3.1	Δαπέδων Γραφείων, Γυμναστηρίου, Διαδρόμων, Κουζινών, Κλιμακοστασίων, Εισόδου Σκούπισμα, σφουγγάρισμα και πλύσιμο με ειδικό μηχάνημα πλύσεως δαπέδου (δάπεδο Γεν. Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης), στέγνωμα, καθαρισμός νεροχυτών καθημερινά.	ΝΑΙ	

	Πλακιδίων τοίχων, ντουλαπιών κουζινών ανά πενήνήμερο.		
1.3.2	W.C. (Τουαλετών) - Καμπίνες Ντους Γυμναστηρίου Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδου, καθαρισμός λεκανών, νιπτήρων, ουρητηρίων, καλυμμάτων λεκανών, εκκένωση καλαθιών, τοποθέτηση χαρτιού υγείας και σαπουνιού δύο (2) φορές την ημέρα. Καθρεπτών ανά πενήνήμερο. Πλακιδίων τοίχων ανά πενήνήμερο.	NAI	
1.3.3	Γραφείων, τραπεζιών συμβουλίων, τραπεζιδίων Ξεσκόνισμα, καθαρισμός με απορρυπαντικά και στέγνωμα καθημερινά.	NAI	
1.3.4	Καθισμάτων (ταπετσαρίας από ύφασμα) Ξεσκόνισμα, σκούπισμα καθημερινά.	NAI	
1.3.5	Καθισμάτων (ταπετσαρίας από πλαστικό) - Οργάνων Γυμναστηρίου. Ξεσκόνισμα καθημερινά.	NAI	
1.3.6	Καθισμάτων (ταπετσαρίας από πλαστικό)- Οργάνων Γυμναστηρίου. Πλύσιμο με απορρυπαντικό και στέγνωμα ανά πενήνήμερο.	NAI	
1.3.7	Καλαθιών αχρήστων, σταχτοδοχείων (επιτραπέζιων & επιδαπέδιων). Εκκένωση και καθαρισμός εσωτερικά καθημερινά.	NAI	
1.3.8	Θαλάμων ανελκυστήρων. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων καθημερινά.	NAI	
1.3.9	Θαλάμων ανελκυστήρων. Καθαρισμός τοιχωμάτων των θαλάμων καθημερινά.	NAI	
1.3.10	Υαλοπίνακες Εισόδου - Παραθύρων & Πορτών: καθαρισμός υαλοπινάκων & πλαισίων μία (1) φορά τον μήνα.	NAI	
1.3.11	Μοκεττών σκούπισμα καθημερινά.	NAI	
1.3.12	Μοκεττών πλύσιμο, στέγνωμα με ειδικό μηχάνημα ανά δίμηνο.	NAI	
1.3.13	Πορτών - Ντουλαπών - Διαχωριστικών καθαρισμός ανά πενήνήμερο.	NAI	
1.3.14	Περιβάλλον χώρος κτιρίου (περίβολος): Σκούπισμα εξωτερικού χώρου εισόδων κτιρίου και υπογείου γκαράζ καθημερινά. Καθαρισμός λοιπού περιβάλλοντος χώρου και πεζοδρομίου ανά πενήνήμερο (κάθε Σάββατο) Σκούπισμα πεζοδρομίου επί της οδού Αναστάσεως και Τσιγάντε καθημερινά.	NAI	
1.3.15	Εξωτερικά φυλάκια: καθαρισμός ανά πενήνήμερο.	NAI	
1.3.16	Πλακίδια τοίχων Ε.Α.Κ: πλύσιμο ανά δεκαπενθήμερο.	NAI	
1.3.17	Μεταλλική αντηλιακή κατασκευή - Σκάλες κινδύνου: καθαρισμός ανά τρίμηνο.	NAI	
1.3.18	Αμφιθέατρο: γενικός καθαρισμός ανά πενήνήμερο	NAI	
1.3.19	Υπόγειος χώρος στάθμευσης: σκούπισμα ανά πενήνήμερο (κάθε Σάββατο). Γενικός καθαρισμός - πλύσιμο με ειδικό μηχάνημα ανά μήνα.	NAI	

	Σκούπισμα ράμπας εισόδου έως τους ανελκυστήρες καθημερινά.		
1.3.20	Υπαίθριος χώρος στάθμευσης: γενικός καθαρισμός ανά πενθήμερο (κάθε Σάββατο).	NAI	
1.3.21	Διαχωριστικά Γραφείων: καθαρισμός μία φορά το χρόνο	NAI	
1.3.22	Υπαίθριος χώρος περιμετρικά του περιφραγμένου χώρου στάθμευσης: Καθαρισμός μία φορά το δίμηνο	NAI	
1.4 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ			
1.4.1	Η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να ελέγχει στο Γενικό Χημείο του Κράτους την ποιότητα των υλικών και ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται προς τις παρατηρήσεις και να αντικαθιστά τα υλικά κ.λ.π. που προκαλούν φθορές.	NAI	
1.4.2	Η επίβλεψη και η διαπίστωση της εκτέλεσης από τον Ανάδοχο των εργασιών και της πιστής εφαρμογής των όρων της παρούσης διακήρυξης και της Σύμβασης θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή, που θα συσταθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Από την ίδια επιτροπή θα αξιολογείται και η συνεργασία του Αναδόχου με την Υπηρεσία, καθώς και η ποιότητα της παρεχόμενης καθαριότητας.	NAI	
1.4.3	Όταν ο Ανάδοχος επικαλείται ανώτερη βία, φέρει αποκλειστικά και ολοκληρωτικά αυτός το βάρος της αποδείξεώς της. Στερείται όμως του δικαιώματος να την επικαλεσθεί, αν δεν την αναφέρει εγγράφως και δεν προσκομίσει στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία μέσα σε δέκα (10) ημέρες, αφότου συμβούν τα περιστατικά που τη συνιστούν και που προκάλεσαν την αδυναμία του να εκτελέσει στο σύνολό της ή μερικά τις υπηρεσίες που ανέλαβε.	NAI	
1.4.4	Ο Ανάδοχος δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εκχωρήσει, εν όλο ή εν μέρει, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβασή του με το ΥΠ.Υ.ΜΕ., ρητά εξαιρουμένου του δικαιώματος εκχώρησης του προϊόντος αυτής (τιμήματος) σε Πιστωτικό Ίδρυμα, το οποίο νόμιμα δραστηριοποιείται στην ημεδαπή.	NAI	
1.4.5	Ο Ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ζημία που θα προκληθεί στην περιουσία του ΥΠ.Υ.ΜΕ. από το προσωπικό που θα απασχολείται στον καθαρισμό.	NAI	
1.4.6	Ο Ανάδοχος (ή Ανάδοχοι) και κάθε μέλος του προσωπικού που θα απασχολεί για την καθαριότητα υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις εντολές της αρμόδιας Επιτροπής του ΥΠ.Υ.ΜΕ. σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες.	NAI	
1.4.7	Το απασχολούμενο προσωπικό στο έργο του καθαρισμού θα είναι αποκλειστικά προσωπικό του Αναδόχου και δε θα έχει ουδεμία σχέση με το ΥΠ.Υ.ΜΕ.	NAI	
1.4.8	Το προσωπικό αυτό θα απασχολείται αποκλειστικά	NAI	

	και μόνο για τον καθαρισμό των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Υπ. Υ. Με. και σε καμία περίπτωση σε εργασίες που δε θα αφορούν το ΥΠ.Υ.ΜΕ.ΔΙ. Το απασχολούμενο προσωπικό θα αντικαθίσταται σε κάθε περίπτωση, μετά από σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας αρχής.		
1.4.9	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον κατάλληλο μηχανικό εξοπλισμό για τον καθαρισμό και την απολύμανση (με τη χρήση απαραίτητων χημικών καθαριστικών π.χ. χλωρίνη κ.λ.π.) του κτιρίου, όπως περιγράφεται στη μελέτη της προσφοράς του. Επίσης, υποχρεούται να τοποθετεί το χαρτί υγείας, χειροπετσέτες και σαπούνια στους χώρους όπου απαιτείται.	ΝΑΙ	
1.4.10	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τους υαλοπίνακες εξωτερικά με τη χρήση ανυψωτικού μηχανήματος (εάν κρίνεται απαραίτητο), για το καθάρισμα δε και το πλύσιμο των εξωτερικών χώρων (υπαιθρίων) θα χρησιμοποιείται σάρωθρο μηχανοκίνητο. Ο εξωτερικός καθαρισμός των υαλοπινάκων θα γίνεται μία φορά το μήνα.	ΝΑΙ	
1.4.11	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τοποθετεί τα απορρίμματα σε πλαστικούς σάκους και να τα μεταφέρει στους χώρους συγκέντρωσης έξω από το κτήριο και σε χώρο που θα υποδειχθεί από την αρμόδια υπηρεσία του ΥΠ.Υ.ΜΕ., ώστε να είναι εύκολη η ανακομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων.	ΝΑΙ	
1.4.12	Η αξία όλων των υλικών που θα χρειαστούν για τις παραπάνω εργασίες καθαρισμού βαρύνει τον Ανάδοχο.	ΝΑΙ	
1.4.13	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί υλικά άριστης ποιότητας που δε θα προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα.	ΝΑΙ	
1.4.14	Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό δεν προέρχεται από χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει να έχει οπωσδήποτε άδεια διαμονής και εργασίας στη χώρα.	ΝΑΙ	

Ημερομηνία:

Ο Εκπρόσωπος

(Ονοματεπώνυμο – Σφραγίδα – Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(ΕΠΑΝΑΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΤΜΗΜΑ ΞΕΧΩΡΙΣΤΑ)

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ:
«Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων στα οποία στεγάζονται οι Υπηρεσίες του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών»

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ:				
Τμήμα	Εκτιμώμενη Ποσότητα	Μηνιαίο Κόστος		Σύνολο (€) (Αριθμητικά)
I	II	III		IV= (II * III)
	24 μήνες	Ολογράφως		
		Αριθμητικά		
			Φ.Π.Α. 24%	
			Σύνολο με Φ.Π.Α.	

Ο Χρόνος Ισχύος της Προσφοράς είναι (αριθμητικώς και ολογράφως):..... μήνες.

Ημερομηνία:

Ο Εκπρόσωπος

Ψηφιακή υπογραφή

(Ονοματεπώνυμο – Σφραγίδα – Υπογραφή)

Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(ΕΠΑΝΑΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΚΤΙΡΙΟ ΞΕΧΩΡΙΣΤΑ)

ΤΜΗΜΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΤΙΡΙΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ ΓΙΑ 24 ΜΗΝΕΣ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)

α/α	Περιγραφή	Ανάλυση Κόστους	
		Ποσότητες	Μονάδα μέτρησης
1	Αριθμός εργαζομένων για κάθε ημέρα καθαρισμού		Άτομα/ημέρα
2	Τετραγωνικά μέτρα ανά άτομο		τ.μ/άτομο
3	Ώρες εργασίας εργαζομένου για κάθε ημέρα καθαρισμού		Ώρες/ημέρα
4	Προβλεπόμενο ωρομίσθιο εργαζομένου (βάσει της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγεται)		€/ώρα
5	Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής υπηρεσίας ανά μήνα		€
6	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά για το σύνολο των εργαζομένων ανά μήνα		€
7	Κόστος αναλωσίμων ανά μήνα		€
8	Εργολαβικό κέρδος ανά μήνα	%	€
9	Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις ανά μήνα		€
10	Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών ανά μήνα		€
11	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)		€
12	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)		ΕΥΡΩ
13	ΦΠΑ (24%)		€
14	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)		€
15	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)		ΕΥΡΩ
16	Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι		“περιγραφή”

ΣΥΝΝΗΜΕΝΟ (στο τέλος): αντίγραφο της όποιας σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι του υποψηφίου Αναδόχου.

ΟΔΗΓΙΕΣ (Ειδικές απαιτήσεις οικονομικής προσφοράς)

1. Θα συμπληρωθούν και οι δύο (2) πίνακες ως ανωτέρω: ένας (1) ΠΙΝΑΚΑΣ Α για κάθε τμήμα και ένας (1) ΠΙΝΑΚΑΣ Β για κάθε κτίριο του τμήματος. Η κατακύρωση θα γίνει στον υποψήφιο ο οποίος θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή ανά τμήμα.
2. Γίνονται δεκτές προσφορές για ένα ή και για τα δύο τμήματα. Απορρίπτονται προσφορές που αναφέρονται σε μέρος του Τμήματος. **Η τιμή πρέπει να αφορά υποχρεωτικά στο σύνολο των κτιρίων κάθε τμήματος.**
3. Οι παραπάνω πίνακες συμπληρώνονται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή τους) από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική Νομοθεσία επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, προσκομίζοντας στο Φάκελο της Προσφοράς τους φωτοαντίγραφα της προαναφερόμενης Νομοθεσίας. Η τιμή για καθένα από τα πεδία των παραπάνω πινάκων θα είναι μια και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος-μέθοδος υπολογισμού-προσδιορισμού αυτής της τιμής. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ (€) μπορεί να γίνεται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία .
4. Οποιαδήποτε διευκρινιστική ανάλυση υπολογισμού του κόστους μπορεί να συμπεριληφθεί στο τέλος του ανωτέρω πίνακα.
5. Προσφορά που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
6. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ενώ θα πρέπει να υπάρχει ρητή δήλωση αποδοχής όλων των όρων της διακήρυξης καθώς και της ισχύουσας Νομοθεσίας .
7. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή η προσφορά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.
8. Ο προσφέρων οφείλει να επισυνάψει στον φάκελο οικονομικής προσφοράς αντίγραφο της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι που θα απασχοληθούν στο έργο.
9. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά εντός προθεσμίας επτά (7) ημερών από την ημέρα κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον προσφέροντα.
10. Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη/σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα, αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή.
11. Θα πρέπει να αναγράφεται ο Χρόνος Ισχύος της Προσφοράς με έναρξη από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος από δώδεκα (12) μήνες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
12. Το έντυπο της οικονομικής προσφοράς καθώς και οι πίνακες υπολογισμού κόστους υπηρεσιών καθαριότητας θα φέρουν ψηφιακή υπογραφή.
13. Στα στοιχεία των παρόντων πινάκων τα ποσά και τα ποσοστά δεν μπορούν να είναι μηδενικά.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

Α. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Πιστωτικού Ιδρύματος.....

Κατάστημα

(Δ/νση οδός - αριθμός Τ.Κ. FAX)

Ημερομηνία έκδοσης ..

ΕΥΡΩ

Προς : (Αναγράφεται η Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού προς την οποία απευθύνεται)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡΙΘ.....ΓΙΑ.....ΠΟΣΟ.....ΕΥΡΩ
(ολογράφως και αριθμητικώς)

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ

..... υπέρ της εταιρείας (πλήρης επωνυμία, ΑΦΜ και ταχυδρομική

διεύθυνση)..... Ταχυδρομική

Δ/νση

..... για τη

συμμετοχή της στο διενεργούμενο ηλεκτρονικό διαγωνισμό της.....(ημερομηνία διενέργειας) για την «ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων στα οποία στεγάζονται οι Υπηρεσίες του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών» της υπ' αριθμ./2017 Διακήρυξής σας.

- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη ή μη η απαίτησή σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
- Η παρούσα ισχύει μέχρι την
- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ

Ο χρόνος ισχύος της παρούσας πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη.

B. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Πιστωτικού Ιδρύματος.....

Κατάστημα

(Δ/νση οδός - αριθμός Τ.Κ. FAX)

Ημερομηνία έκδοσης.

ΕΥΡΩ

Προς : (Αναγράφεται η Υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡΙΘ.....ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ

(ολογράφως και αριθμητικώς)

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ

..... υπέρ της εταιρείας (πλήρης επωνυμία, ΑΦΜ και ταχυδρομική

διεύθυνση)..... Ταχυδρομική Δ/νση..... για

την καλή

εκτέλεση των όρων της υπ'αρ..... Σύμβασης για την «ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων στα οποία στεγάζονται οι Υπηρεσίες του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών»

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη ή μη η απαίτησή σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
- Η παρούσα ισχύει μέχρι την.....
- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ

Ο χρόνος ισχύος της παρούσας πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, για το διάστημα που ορίζεται στη Σύμβαση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV– ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠ.Υ.ΜΕ.
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Σ Υ Μ Β Α Σ Η αριθμ./2017

ΑΝΑΔΟΧΟΣ: «.....»

Αφορά στην παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτηρίων στα οποία στεγάζονται Υπηρεσίες του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών

Παπάγου σήμερα-.....-2018, στο κτήριο του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών (Αναστάσεως 2 και Τσιγάντε – Παπάγου), οι υπογράφοντες τη Σύμβαση:

1. Το Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών, που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Αναστάσεως 2 και Τσιγάντε, ενεργώντας για λογαριασμό του Ελληνικού Δημοσίου, όπως νομίμως εκπροσωπείται για την υπογραφή της παρούσας από τον κ., με Α.Δ.Τ.: και αφετέρου

2. Η εταιρεία με την επωνυμία «.....», που εδρεύει στο , Τ.Κ., τηλ., fax:, με Α.Φ.Μ: και ΔΟΥ:, και εκπροσωπείται νομίμως από τον κ., με Α.Δ.Τ.:, Α.Φ.Μ.: και Δ.Ο.Υ.:,

αποκαλούμενοι στο εξής για συντομία «Αναθέτουσα Αρχή» και «Ανάδοχος» αντίστοιχα και αφού έλαβαν υπόψη:

- Τη με αριθμ. 02/2017 Διακήρυξη (απόφαση αριθμ. Οικ. 90961/5816/18-12-2017), με την οποία προκηρύχθηκε ανοιχτός ηλεκτρονικός διαγωνισμός, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, ανά τμήμα, για την επιλογή Αναδόχου για την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων στα οποία στεγάζονται οι Υπηρεσίες του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.
- Την εμπροθέσμως ηλεκτρονικώς υποβληθείσα από τον Ανάδοχο προσφορά
- Τη με αριθμ. Απόφαση, με την οποία κατακυρώθηκε στην «.....», η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων στα οποία στεγάζονται οι Υπηρεσίες του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.

ΣΥΜΦΩΝΟΥΝ ΚΑΙ ΚΑΝΟΥΝ ΑΜΟΙΒΑΙΑ ΑΠΟΔΕΚΤΑ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ:

ΑΡΘΡΟ 1^ο

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο της παρούσας είναι ο καθαρισμός των κτιρίων στα οποία στεγάζονται Υπηρεσίες του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, όπως αναλυτικά περιγράφεται στην αριθμ. 02/2017 διακήρυξη του διαγωνισμού και στην προσφορά του Αναδόχου και ως κατωτέρω:
Ο χρόνος απασχόλησης διαμορφώνεται ως εξής:

Τμήμα Α

ΚΤΗΡΙΑ	ΩΡΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ
Χαρ. Τρικούπη 182 Αθήνα	από 06:00 έως 09:00	2
	Από 15:00 έως 18:00	8
Ιπποκράτους 196-198 Αθήνα	από 15:00 έως 18:00	3
Φαναριωτών 9 Αθήνα	από 15:00 έως 18:00	3
Λ. Αλεξάνδρας 19 Αθήνα	από 15:00 έως 18:00	4
Ι. Βαρβάκη 12	από 15:00 έως 18:00	2
Μουστοξύδη 7 Αθήνα	από 15:00 έως 18:00	2
Σεβαστουπόλεως 1 & Φειδιππίδου	από 15:00 έως 18:00	2
Βατάτζη 37	από 15:00 έως 18:00	1
Παν. Τσαλδάρη 15 Καλλιθέα	από 8.00 έως 11:00	1
	από 15.00 έως 18.00	2

Τμήμα Β

ΚΤΗΡΙΟ	ΩΡΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ
Αναστάσεως 2 και Τσιγάντε - Παπάγου	από 15.30 έως 18:30	10
	από 06.30 έως 14.30	5

Οι χρόνοι απασχόλησης αναφέρονται σε απασχόληση κατά τις εργάσιμες ημέρες. Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό δεν προέρχεται από χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει να έχει οπωσδήποτε άδεια διαμονής και εργασίας στη χώρα.

**ΑΡΘΡΟ 2^ο
ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε είκοσι τέσσερις (24) μήνες. Το εν λόγω χρονικό διάστημα αρχίζει από την ημερομηνία που ορίζεται στο συμφωνητικό και λήγει σε δήλη ημερομηνία.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παραταθεί μέχρι και 31-12-2020, εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει αυτό απαραίτητο, με το ίδιο συμβατικό αντικείμενο, το ίδιο συμβατικό τίμημα και κατόπιν

γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου. Για την παράταση της σύμβασης, ο ανάδοχος θα προσκομίσει εκ νέου εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του συμβατικού τιμήματος της προαίρεσης χωρίς ΦΠΑ.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη σύμβαση όταν προκύπτουν λόγοι υπηρεσιακοί ή ανωτέρας βίας ή εάν εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις κάλυψης των αναγκών καθαριότητας των κτιρίων με δικά της μέσα. Προς τούτο υποχρεούται να ειδοποιήσει τον ανάδοχο δεκαπέντε (15) ημέρες νωρίτερα.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση εάν οι ανάγκες της σε προσωπικό καλυφθούν από προσλήψεις ή άλλο δημόσιο φορέα.

Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το μονομερές δικαίωμα για πρόωρη διακοπή της σύμβασης, χωρίς δικαίωμα του αναδόχου σε αποζημίωση σε περίπτωση που:

α) οι Υπηρεσίες του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών αλλάξουν χώρο εγκατάστασης και

β) το Υπ.Υ.Με. αποφασίσει να προσφύγει στη διαδικασία υπογραφής ατομικών συμβάσεων με φυσικά πρόσωπα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 81 του ν. 4413/2016 και του άρθρου 63 του ν. 4430/2016.

Ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωσή του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, σε περίπτωση καταργήσεως υπηρεσιών που στεγάζονται στα κτίρια της παρούσας Σύμβασης ή υπαγωγής τους σε άλλο φορέα εκτός της Αναθέτουσας Αρχής ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο εκλείψει ολικώς ή μερικώς η ανάγκη παροχής υπηρεσιών του αναδόχου που αφορά η παρούσα Διακήρυξη, οπότε στην περίπτωση αυτή η εκτέλεση των εργασιών για τα συγκεκριμένα κτίρια διακόπτεται με απόφαση της Διεύθυνσης Προμηθειών και Λειτουργικής Μέριμνας. Τέλος, ο ανάδοχος παραιτείται από κάθε αξίωση του σε περίπτωση προσωρινής διακοπής λειτουργίας υπηρεσιών για οποιοδήποτε λόγο.

Η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

ΔΑΠΑΝΗ

Η αξία των υπηρεσιών καθαρισμού των ανωτέρω κτηρίων ανέρχεται στη τιμή των #.....€# ανά μήνα, πλέον Φ.Π.Α. (24%), ήτοι στην τελική τιμή των #.....€# ανά μήνα και για το σύνολο του έργου στην τιμή των #.....€# χωρίς Φ.Π.Α. και στην τελική τιμή των #.....€#, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%.

Ρητά δε συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος ουδεμία άλλη απαίτηση έχει πέραν του ανωτέρω συνολικού ποσού.

ΑΡΘΡΟ 4^ο

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες για τον καθαρισμό των κτηρίων, που αναφέρονται στο άρθρο 1, θα είναι σύμφωνες με την τεχνική προσφορά του Αναδόχου, σε συνδυασμό με την οικονομική προσφορά του και την υπ' αριθμ. 02/2017 διακήρυξη. Στην παρούσα επισυνάπτονται η διακήρυξη του διαγωνισμού, η οικονομική προσφορά και η τεχνική προσφορά του Αναδόχου, που αποτελούν αναπόσπαστο και ισοδύναμης ισχύος τμήμα αυτής.

ΑΡΘΡΟ 5°

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης αυτής, ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθμ. εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ποσού # €#, που αντιπροσωπεύει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Σε περίπτωση κατάρπτωσής της, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο κατά περίπτωση νόμιμο τέλος χαρτοσήμου και στην αναλογούσα επ' αυτού νόμιμη εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α., όπως και σε κάθε άλλη τυχόν νόμιμη επιβάρυνση.

Στις ίδιες επιβαρύνσεις υπόκειται και το τυχόν οφειλόμενο ποσό λόγω επιβολής προστίμου, καθώς και οι υπέρ τρίτων κρατήσεις.

ΑΡΘΡΟ 6°

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι υποχρεώσεις του «Αναδόχου», στο πλαίσιο της εκτέλεσης του παρόντος έργου, είναι:

1. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να ελέγχει στο Γενικό Χημείο του Κράτους την ποιότητα των υλικών και ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται προς τις παρατηρήσεις και να αντικαθιστά τα υλικά κ.λπ. που προκαλούν φθορές.
2. Η επίβλεψη και η διαπίστωση της εκτέλεσης από τον Ανάδοχο των εργασιών και της πιστής εφαρμογής των όρων της παρούσης διακήρυξης και της Σύμβασης θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή, που θα συσταθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Από την ίδια επιτροπή θα αξιολογείται και η συνεργασία του Αναδόχου με την Υπηρεσία, καθώς και η ποιότητα της παρεχόμενης καθαριότητας.
3. Όταν ο Ανάδοχος επικαλείται ανώτερη βία, φέρει αποκλειστικά και ολοκληρωτικά αυτός το βάρος της αποδείξεώς της. Στερείται όμως του δικαιώματος να την επικαλεσθεί, αν δεν την αναφέρει εγγράφως και δεν προσκομίσει στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία μέσα σε δέκα (10) ημέρες, αφότου συμβούν τα περιστατικά που τη συνιστούν και που προκάλεσαν την αδυναμία του να εκτελέσει στο σύνολό της ή μερικά τις υπηρεσίες που ανέλαβε.
4. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ζημία που θα προκληθεί στην περιουσία του ΥΠ.Υ.ΜΕ. από το προσωπικό που θα απασχολείται στον καθαρισμό.
5. Ο Ανάδοχος (ή Ανάδοχοι) και κάθε μέλος του προσωπικού που θα απασχολεί για την καθαριότητα υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις εντολές της αρμόδιας Επιτροπής του ΥΠ.Υ.ΜΕ. σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες.

6. Το απασχολούμενο προσωπικό στο έργο του καθαρισμού θα είναι αποκλειστικά προσωπικό του Αναδόχου και δε θα έχει ουδεμία σχέση με το ΥΠ.Υ.ΜΕ.
7. Το προσωπικό αυτό θα απασχολείται αποκλειστικά και μόνο για τον καθαρισμό των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των δέκα (10) κτηρίων της του ΥΠ.Υ.ΜΕ. και σε καμία περίπτωση σε εργασίες που δε θα αφορούν το ΥΠ.Υ.ΜΕ. Το απασχολούμενο προσωπικό θα αντικαθίσταται σε κάθε περίπτωση, μετά από σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας αρχής.
8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον κατάλληλο μηχανικό εξοπλισμό για τον καθαρισμό και την απολύμανση (με τη χρήση απαραίτητων χημικών καθαριστικών π.χ. χλωρίνη κ.λπ.) του κτιρίου, όπως περιγράφεται στη μελέτη της προσφοράς του. Επίσης, υποχρεούται να τοποθετεί το χαρτί υγείας, χειροπετσέτες και σαπούνια στους χώρους όπου απαιτείται.
9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τους υαλοπίνακες εξωτερικά με τη χρήση ανυψωτικού μηχανήματος (εάν κρίνεται απαραίτητο), για το καθάρισμα δε και το πλύσιμο των εξωτερικών χώρων (υπαιθρίων) θα χρησιμοποιείται σάρωθρο μηχανοκίνητο. Ο εξωτερικός καθαρισμός των υαλοπινάκων θα γίνεται μία φορά το μήνα.
10. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τοποθετεί τα απορρίμματα σε πλαστικούς σάκους και να τα μεταφέρει στους χώρους συγκέντρωσης έξω από το κτήριο και σε χώρο που θα υποδειχθεί από την αρμόδια υπηρεσία του ΥΠ.Υ.ΜΕ., ώστε να είναι εύκολη η ανακομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων.
11. Η αξία όλων των υλικών που θα χρειαστούν για τις παραπάνω εργασίες καθαρισμού βαρύνει τον Ανάδοχο.
12. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί υλικά άριστης ποιότητας που δε θα προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα.

ΑΡΘΡΟ 7^ο
ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο των καθηκόντων που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Διεύθυνσης Προμηθειών και Λειτουργικής Μέριμνας του ΥΠ.ΜΕ. Ειδικότερα:

- Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή να δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος οφείλει να κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή του κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του και δεν αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει την υποχρέωση αυτή στους επόπτες του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεόμενους με αυτόν για την εκτέλεση των καθηκόντων του.
- Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του Αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης των καθηκόντων του, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση των καθηκόντων του. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοια.

- Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Υπηρεσία για τα μέτρα που λαμβάνει προς την κατεύθυνση αυτή.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον Ανάδοχο, η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας» και να αξιώσει πληρωμή και αποζημίωση για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή και αποθετικές ζημίες που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να προβεί στη λύση της σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, κηρύσσοντας

ΑΡΘΡΟ 8° **ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το μονομερές δικαίωμα παράτασης της σύμβασης μέχρι και 31-12-2020, εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει αυτό απαραίτητο, με το ίδιο συμβατικό αντικείμενο, το ίδιο συμβατικό τίμημα και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου. Για την παράταση της σύμβασης, ο ανάδοχος θα προσκομίσει εκ νέου εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του συμβατικού τιμήματος της προαίρεσης χωρίς ΦΠΑ ή θα μεριμνήσει για την παράταση της ήδη κατατεθείσας εγγυητικής καλής εκτέλεσης πριν τη λήξη της.

Επίσης, η αναθέτουσα αρχή δύναται, μετά την κατακύρωση της σύμβασης να μειώσει το προσωπικό της καθαριότητας με αντίστοιχη μείωση του ποσού της σύμβασης αν αυτό καταστεί αναγκαίο (π.χ. σε περίπτωση που προσληφθεί νέο προσωπικό από την Αναθέτουσα Αρχή ή σε οποιαδήποτε άλλη έκτακτη/απρόβλεπτη περίπτωση). Για τις αλλαγές αυτές θα προηγείται όσο το δυνατόν πιο έγκαιρη έγγραφη ενημέρωση του Αναδόχου και τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν τη σχετική τροποποίηση. Σε περίπτωση κατά την οποία με απόφαση των οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής ή της Πολιτείας, ρυθμιστεί με διαφορετικό τρόπο η αντιμετώπιση των αναγκών της καθαριότητας, η εργολαβία δύναται να περιοριστεί κατά το μέτρο που θα επιβάλουν οι νέες συνθήκες ή και να διακοπεί. Για τη διακοπή ή τον περιορισμό της εργολαβίας, θα προηγείται απαραίτητα έγκαιρη έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου και τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν τη σχετική τροποποίηση.

Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή μεταφέρει οποιοδήποτε μέρος των εγκαταστάσεων της που περιγράφονται στο παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης, σε άλλη διεύθυνση, ή μισθώσει ή αγοράσει νέα κτίρια, και γενικά σε οποιαδήποτε περίπτωση κριθεί αναγκαίο, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα μεταφοράς των υπηρεσιών και του προσωπικού καθαριότητας που απασχολείται στο αναφερόμενο στη διακήρυξη κτίριο, σε άλλο κτίριο. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις υπηρεσίες του στη διεύθυνση της νέας εγκατάστασης που θα του υποδειχθεί, με τους ίδιους όρους που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

Γενικά, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποφασίσει οποιαδήποτε τροποποίηση / αναθεώρηση της σύμβασης, των κανονιστικών όρων της και εν γένει των προδιαγραφών των υπηρεσιών σύμφωνα με τις εκάστοτε προκύπτουσες ανάγκες της, εφόσον κάτι τέτοιο κριθεί απαραίτητο προς εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος και υπό την προϋπόθεση ότι πληρούνται οι σχετικές νομοθετικές διατάξεις.

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στον ανάδοχο επιθυμητές τροποποιήσεις, βελτιώσεις ή εύλογες αποκλίσεις από την προγραμματισμένη εξέλιξη των υπηρεσιών. Οι εκάστοτε τροποποιήσεις, βελτιώσεις ή αποκλίσεις (από την προγραμματισμένη εξέλιξη που ζητά η Αναθέτουσα Αρχή και είναι στο πλαίσιο της παρούσης), θα υλοποιούνται χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής και θα προβλέπεται εύλογο χρονικό διάστημα για την υλοποίησή τους με δεδομένη την καταληκτική ημερομηνία της σύμβασης ή εύλογη παράτασή της για το σκοπό αυτό (παρ. 2 του άρθρου 78 του ν. 4412/2016).

ΑΡΘΡΟ 9°

ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων. Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, δύναται να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50 % επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών μπορεί αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιοσδήποτε ζημιές ή διαφυγόντα κέρδη υποστεί ο Ανάδοχος από την έκπτωσή του ή/και την καταγγελία της Σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για οποιοσδήποτε θετικές και αποθετικές, άμεσες ή έμμεσες ζημιές υπέστη η Αναθέτουσα Αρχή από τη μη εκτέλεση της Σύμβασης, ενώ δεν απαλλάσσεται από ευθύνες και άλλες ποινικές ρήτρες και υποχρεώσεις, που απορρέουν από τη Σύμβαση ή τον Νόμο.

Περαιτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αναθέσει την εκτέλεση της σύμβασης στον επόμενο κατά την αξιολογική σειρά υποψήφιο Ανάδοχο με συνέπεια ότι η τυχόν επιπλέον διαφορά ως προς την αμοιβή του υποκατάστατου Αναδόχου, θα βαρύνει τον έκπτωτο Ανάδοχο εκπίπτουσα από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ενώ το Υπουργείο Υποδομών και Μεταφορών δύναται να αξιώσει επιπλέον οποιαδήποτε νόμιμη αποζημίωση.

ΑΡΘΡΟ 10°
ΓΕΝΙΚΟΙ-ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Με την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Υπηρεσία, πρωτότυπη κατάσταση με το προσωπικό που θα απασχοληθεί με τον καθαρισμό και να πληροφορεί την Υπηρεσία για

κάθε αλλαγή προσωπικού, με σχετική επιστολή του έγκαιρα και πάντως πριν την αλλαγή.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την εφαρμογή των διατάξεων της Εργατικής και Ασφαλιστικής Νομοθεσίας και της Νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.

ΑΡΘΡΟ 11°

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ «ΑΝΑΔΟΧΟΥ»

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Διεύθυνση Προμηθειών και Λειτουργικής Μέριμνας, η οποία και θα εισηγείται στην αρμόδια επιτροπή παραλαβής για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μητήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Τόσο η Διεύθυνση Προμηθειών και Λειτουργικής Μέριμνας, όσο και η επιτροπή παραλαβής έχουν τη δυνατότητα να προβαίνουν σε μακροσκοπικούς, λειτουργικούς ελέγχους των παρεχόμενων υπηρεσιών εφόσον κρίνεται αναγκαίο, να συντάσσουν τα σχετικά πρωτόκολλα και να παρακολουθούν και ελέγχουν την προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου.

Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής. Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

ΑΡΘΡΟ 12°

ΠΛΗΡΩΜΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο:

Η πληρωμή εκάστου τιμολογίου, η οποία υπόκειται σε όλες τις νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις, θα γίνεται στο τέλος κάθε δεδουλευμένου μήνα με έκδοση χρηματικού εντάλματος στο όνομα του δικαιούχου μετά την έκδοση του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής και τη γνωστοποίηση του τραπεζικού λογαριασμού του δικαιούχου σε μορφή IBAN, που συνοδεύεται από αντίγραφο (απλή

φωτοτυπία) της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου της Τράπεζας στην οποία τηρείται ο λογαριασμός ή από βεβαίωση της Τράπεζας αυτής όταν δεν εκδίδεται βιβλιάριο (Υ.Α. 2/107929/0026/1.12.2013 «Καθορισμός Διαδικασίας και λοιπών τεχνικών λεπτομερειών για την πληρωμή δημοσίων δαπανών από τις Υ.Δ.Ε.» (ΦΕΚ 3172/Β/13.12.2013) και μετά την προσκόμιση από τον ανάδοχο των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016 των κάτωθι δικαιολογητικών, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή:

α. Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας

β. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας

γ. Μηνιαίο Παρουσιολόγιο Προσωπικού

δ. Μηνιαία Βεβαίωση από το αρμόδιο Ε.Φ.Κ.Α. (Α.Π.Δ.), για την απόδειξη της ασφάλισης του απασχολούμενου προσωπικού συνοδευόμενη από τη σχετική απόδειξη πληρωμής των αντίστοιχων ασφαλιστικών και εργοδοτικών εισφορών στο Ε.Φ.Κ.Α.

ε. Ατομικές Συμβάσεις Εργασίας του απασχολούμενου προσωπικού σε περίπτωση αλλαγής εργαζομένου για οποιοδήποτε λόγο.

στ. Απόδειξη κατάθεσης μισθοδοσίας προσωπικού σε ατομικούς τραπεζικούς λογαριασμούς,

ζ. Μισθοδοτική Κατάσταση, καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν θα ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

1) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

2) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών (0,02%), καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

3) Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της ΑΕΠΠ, επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,06% επί όλων των συμβάσεων που υπάγονται στο ν. 4412/2016, ανεξάρτητα από την πηγή προέλευσης χρηματοδότησης, οι οποίες συνάπτονται μετά την έναρξη ισχύος κοινής υπουργικής απόφασης των Υπουργών Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και Οικονομικών. Η κράτηση αυτή υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

4) Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α. 20% επί της αξίας του τέλους χαρτοσήμου.

ΑΡΘΡΟ 13°

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η Σύμβαση αυτή διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και περιέχει όλες τις συμπεφωνημένες υποχρεώσεις και δικαιώματα των συμβαλλομένων.

Για ό,τι δεν προβλέπεται ρητά από την παρούσα Σύμβαση, εφαρμόζονται αυτοδικαίως οι όροι της κατακυρωτικής απόφασης, καθώς και οι διατάξεις του ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση άρνησης ή δυστροπίας του Αναδόχου ή αθέτησης οποιουδήποτε όρου αυτής της Σύμβασης, εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις του ν. 4412/2016.

Ελλείψει φιλικού διακανονισμού μεταξύ των συμβαλλομένων, οποιαδήποτε διαφορά θα διακανονισθεί σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία και με βάση τις διατάξεις του αστικού κώδικα για το υπόψη αντικείμενο.

Αρμόδια για την επίλυση τυχόν αντιδικίας μεταξύ του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, ορίζονται τα δικαστήρια της Αθήνας.

Μετά τα παραπάνω συμφωνηθέντα και συνομολογηθέντα, συντάχθηκε η παρούσα Σύμβαση, η οποία, αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλομένους σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα αντίτυπα σε απλό φύλλο χάρτου.

Από τα τρία (3) πρωτότυπα, το ένα (1) έλαβε ο Ανάδοχος και τα άλλα δύο (2) κατατέθηκαν στη Διεύθυνση Προμηθειών και Λειτουργικής Μέριμνας του ΥΠ.Υ.ΜΕ.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟΥ ΕΝΙΑΙΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

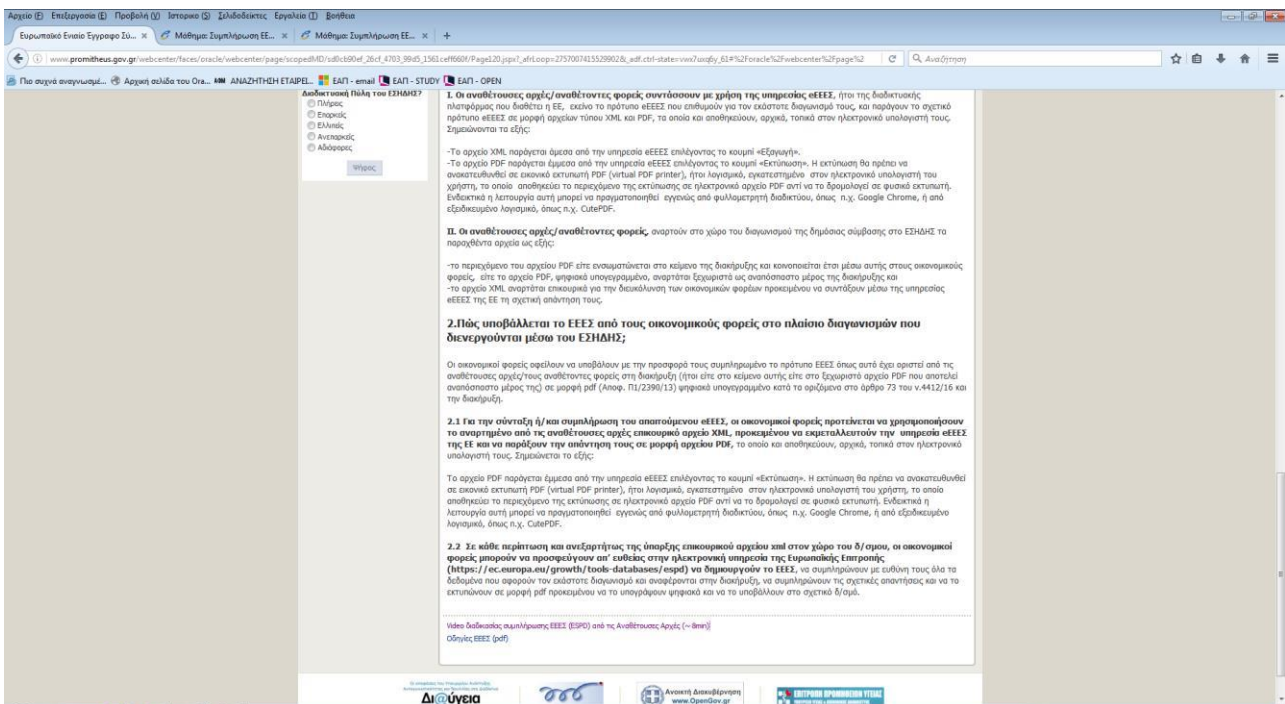
Στην ιστοσελίδα του ΕΣΗΔΗΣ έχουν αναρτηθεί τα σχετικά

http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef_26cf_4703_99d5_1561ceff660f/Page226.jspx?wc.contextURL=/spaces/prod_ministry&_adf.ctrl-%20state=x056e0bxx_4&_afLoop=11234992909915321#%40%3F_afLoop%3D11234992909915321%26_adf.ctrl-%2Bstate%3Dx056e0bxx_4%26wc.contextURL%3D%252Fspaces%252Fprod_ministry%26_adf.ctrl-state%3D14rf8tlo78_4

A. Οδηγίες χρήσης σε .pdf αρχείου

B. σχετικό μάθημα εκμάθησης για την συμπλήρωση του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης που μπορείτε να το παρακολουθήσετε στην παρακάτω διεύθυνση.

<http://www.eprocurement.gov.gr/moodle/course/view.php?id=177>



Η ιστοσελίδα για το ΕΕΕΣ είναι η <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl/filter?lang=en>



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠ.Υ.ΜΕ.
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Παπάγου, 18 Δεκεμβρίου 2017

Πληροφορίες: Δημήτριος Μαρτίνης
Τηλ: 213 130 8119

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΚΛΗΡΩΣΗΣ

Σε συνέχεια της από 13 Δεκεμβρίου 2017 ανακοίνωσης, σήμερα Δευτέρα 18 Δεκεμβρίου 2017 και ώρα 11:00 π.μ., οι υπογεγραμμένοι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Προμηθειών και Λειτουργικής Μέριμνας του Υπ.Υ.Με.:

- Γεώργιος Ντέλης, Διευθυντής
- Δήμητρα Γαλάνη, προϊστάμενη του Τμήματος Διαγωνισμών και Συμβάσεων
- Γεώργιος Λουβερδής, υπάλληλος του Τμήματος Διαγωνισμών και Συμβάσεων

πραγματοποιήσαμε δημόσια κλήρωση (στο Γραφείο 206 του 2ου ορόφου του κεντρικού κτηρίου στέγασης των Υπηρεσιών του Υπουργείου), μεταξύ των πληρούντων τις νόμιμες προϋποθέσεις συμμετοχής υπαλλήλων, σύμφωνα με τα αναλυτικά οριζόμενα στην υπ' αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21508/04-11-2011 Απόφαση και στην υπ' αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/ οικ.21526/04-11-2011 Εγκύκλιο του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 26 του ν. 4024/2011, για την επιλογή των τακτικών και αναπληρωματικών μελών των παρακάτω επιτροπών:

- 1) Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων,
- 2) Τριμελούς Επιτροπής Εξέτασης και Κρίσης των Ενστάσεων και των προδικαστικών προσφυγών, που αφορούν στον ηλεκτρονικό ανοικτό μειοδοτικό διαγωνισμό για την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων στα οποία στεγάζονται οι Υπηρεσίες του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.

Αποτέλεσμα της κλήρωσης είναι το κάτωθι:

1) Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων (Ε.Α.Α.)

Τακτικά μέλη:

- α) Μιχαλόπουλος Κωνσταντίνος, ΠΕ Μηχανικών, ως πρόεδρος,
- β) Σιούτα Βασιλική, ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ως μέλος,
- γ) Μέτσου Μαρία, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ως μέλος,

με αναπληρωτές τους: Ευαγγελάτου Ευδοκία, ΠΕ Μηχανικών, (αναπληρώτρια του προέδρου), Μυσίρη Μαρίνα, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και Μπλανά Ευμορφία, ΠΕ Μηχανικών.

Γραμματέας της επιτροπής ανεδείχθη εκ της κληρώσεως ο υπάλληλος Νικηταΐδης Ιωάννης, ΔΕ Διοικητικού, με αναπληρωτή τον Γκυρτή Δημήτριο, ΔΕ Τεχνικών.

II) Τριμελής Επιτροπή Εξέτασης και Κρίσης των Ενστάσεων και των προδικαστικών προσφυγών

Τακτικά μέλη:

- α) Μουνδρέα Δάφνη, ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ως πρόεδρος,
- β) Μπουκουβάλα Γεωργία, ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ως μέλος,
- γ) Μπέκου Ζωή, ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ως μέλος,

με αναπληρωτές τους: Μπούμπα Αικατερίνη, ΠΕ Μηχανικών (αναπληρώτρια του προέδρου), Μπραούζη Γεωργία, ΠΕ Μηχανικών και Μπισμπίκη Ολυμπία, ΤΕ Πληροφορικής.

Γραμματέας της επιτροπής ανεδείχθη εκ της κληρώσεως η υπάλληλος Μούτσιου Ελένη, ΔΕ Προσωπικού Η/Υ, με αναπληρωτή τον υπάλληλο Μπακρατσά Πέτρο, ΔΕ Διοικητικού.

Το παρόν πρακτικό συντάσσεται σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα αντίτυπα και υπογράφεται ως έχει.

Παπάγου, 18 Δεκεμβρίου 2017

Γεώργιος Ντέλης
Δήμητρα Γαλάνη
Γεώργιος Λουβερδής