



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ
ΙΔΡΥΜΑ
(Τ.Ε.Ι.) ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΑΡΙΘΜ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ 14

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ/ΔΟΥ 37334

ΠΑΤΡΑ 2-9-2014

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ, ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΩΝ,
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Η

ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

Τίτλος : «Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα», για ένα έτος.

Κριτήριο κατακύρωσης : Η πλέον συμφέρουσα από τεχνο-οικονομική άποψη προσφορά

Προϋπολογισμός : 520.000,00 € (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)

Ημερομηνία διενέργειας: 30 Οκτωβρίου 2014, ημέρα Πέμπτη και ώρα 11:00 π.μ.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	Σελ.
ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	3
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α	
ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	10
ΑΡΘΡΟ 1ο - ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	10
ΑΡΘΡΟ 2ο ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ & ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.....	15
ΑΡΘΡΟ 3ο ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	37
ΑΡΘΡΟ 4ο ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ-ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	38
ΑΡΘΡΟ 5ο ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ	42
ΑΡΘΡΟ 6ο ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΙΜΩΝ	44
ΑΡΘΡΟ 7ο ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	46
ΑΡΘΡΟ 8ο ΚΡΙΣΕΙΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	49
ΑΡΘΡΟ 9ο ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	50
ΑΡΘΡΟ 10ο ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	51
ΑΡΘΡΟ 11ο ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ	52
ΑΡΘΡΟ 12ο ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ	52
ΑΡΘΡΟ 13ο ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗ	52
ΑΡΘΡΟ 14ο ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	53
ΑΡΘΡΟ 15ο ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ	53
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β	
ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΟΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	54
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ	
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	68
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	69
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ	
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	70
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε	
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	78

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ - ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αναθέτουσα Αρχή	Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, Μεγάλου Αλεξάνδρου 1 - Κουκούλι Τ.Κ. 263 34 Πάτρα.
Τίτλος	«Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα», για ένα έτος.
Είδος Διαδικασίας	Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός.
Κριτήριο επιλογής	Η πλέον συμφέρουσα από τεχνο-οικονομική άποψη προσφορά.
Προϋπολογισμός με ΦΠΑ	520.000,00 €
ΦΠΑ	23%
Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ	422.764,22 €
Χρηματοδότηση	Τακτικός προϋπολογισμός του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας.
Είδος Σύμβασης	Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας.
CPVS	90911200-8
Δημοσίευση Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των ΕΚ (ΕΕΕΚ) 4-9-2014 Στο Φ.Ε.Κ Δημοσίων Συμβάσεων 5-9-2014 Στον Ημερήσιο Τύπο Εφημερίδες 5-9-2014	
Ιστοσελίδες ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας www.teipat.gr , www.teimes.gr , Επιμελητηρίων Αιτωλοκαρνανίας www.epimetol.gr , Ηλείας www.heliachamber.gr , Αχαΐας www.ea@e-a.gr , Γενική Γραμματεία Εμπορίου www.gge.gr , Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΤΕΕ) www.tee.gr , Βιομηχανικό & Εμπορικό Επιμελητήριο Αθηνών www.acci.gr , Υπ. Ανάπτ. & Ανταγ. www.mindev.gr & www.antagonistikotita.gr , Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας www.pde.gov.gr , Διαύγεια www.diavgeia.gov.gr , Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημόσιων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΣ) www.eprocurement.gov.gr	
Αριθμός Πρωτοκόλλου Διακήρυξης	37334/2-9-2014
Τόπος, ημερομηνία και ώρα διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγισης προσφορών	Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας Μ. Αλεξάνδρου 1, ΤΚ 263 34 Πάτρα, στα γραφεία της Κεντρικής Διοίκησης του ΤΕΙ, ημέρα Πέμπτη 30 Οκτωβρίου 2014, ημέρα, ώρα 11:30 π.μ.
Φορέας για τον οποίο προορίζεται η παροχή υπηρεσιών / Τόπος Παροχής	Στις εγκαταστάσεις του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα.
Παραλαβή Διακήρυξης & Τόπος υποβολής προσφορών	Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας Μ. Αλεξάνδρου 1, ΤΚ 263 34 Πάτρα, ΤΜΑΠΠ (Κτίριο Οικονομικής) τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.
Προθεσμία υποβολής προσφορών	α) Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή μέχρι ημέρα Τετάρτη 29 Οκτωβρίου 2014 και ώρα 14:00 μ.μ. Στις περιπτώσεις

	που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστέλλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις του άρθρου 11 του Π.Δ. 118/2007, δεν λαμβάνονται υπόψη. β) Οι προσφορές που κατατίθενται δια χειρός, θα υποβάλλονται το αργότερο μέχρι 30 Οκτωβρίου 2014, ημέρα Πέμπτη και ώρα 11:00 π.μ. στο ΤΜΑΠΠ - κτίριο της Οικονομικής Υπηρεσίας 1^{ος} όροφος - του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην Πάτρα, οδός Μ. Αλεξάνδρου 1, Κουκούλι.
--	---

Έχοντας υπόψη:**Α) Τις διατάξεις :****Ι.**

1. Του Ν. 1404/83 (ΦΕΚ 173/τ. Α'/24-11-1983) «Δομή και λειτουργία των ΤΕΙ» όπως τροποποιήθηκε & ισχύει με τους Ν. 2916/2001, 3404/2005, 3549/2007, 3794/2009, 4009/2011, 4076/2012, 4115/2013 & 4186/2013.
2. Του Π.Δ. 160/2008 (ΦΕΚ 220/τ. Α'/3-11-2008) «Πρότυπος Γενικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας των ΑΕΙ».
3. Του Π.Δ. 94/2013 (ΦΕΚ 132/τ. Α'/05-06-2013) «Συγχώνευση Τ.Ε.Ι. Πάτρας και Τ.Ε.Ι. Μεσολογγίου-Μετονομασία Σχολής και Τμημάτων - Συγχώνευση Τμημάτων - Κατάργηση Παραρτημάτων και Τμημάτων - Συγκρότηση Σχολών Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας».
4. Του αποσπάσματος πρακτικού 2/19-2-2014 Συνεδρίασης Συγκλήτου του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας (θέμα 8^ο) «Αρμοδιότητα έγκρισης ύψους δαπάνης και κατακύρωσης διαγωνισμών», ΑΔΑ: ΒΙΕΡ46914Γ-Χ4Λ.
5. Του Ν.Δ. 496/1974 (ΦΕΚ 204/τ. Α'/19-7-1974) «Περί Λογιστικού των ΝΠΔΔ» & του Ν.Δ. 465/1975 (ΦΕΚ 147/τ. Α'/22-07-1975).
6. Του άρθρου 24 (παρακράτηση φόρου στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις) του Ν. 2198/1994 (ΦΕΚ 43/τ. Α'/22-3-1994), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/τ. Α'/1-2-1995) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/τ. Α'/27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με τους Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/τ. Α'/17-08-2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη», όπως αντικαταστάθηκε, τροποποιήθηκε & συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 50 του Ν. 3943/2011 (ΦΕΚ 66/τ. Α'/31-3-2011) «Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής, Στελέχωση των Ελεγκτικών Υπηρεσιών και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομικών», το άρθρο 9 του Ν. 4205/2013 και τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/τ. Α'/28-6-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης & εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
9. Του Π.Δ. 394/1996 (ΦΕΚ 266/τ. Α'/4-12-1996) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 6 του άρθρου 35 του Ν. 3377/2005 (ΦΕΚ 202/τ. Α'/19-9-2005) «Αρχές και Κανόνες για την εξυγίανση της λειτουργίας και την ανάπτυξη βασικών τομέων του εμπορίου και της αγοράς – Θέματα Υπουργείου Ανάπτυξης», κατά το μέρος που δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 και του Π.Δ. 60/2007, όπως ισχύει αναλογικά.
10. Του Ν. 2522/1997 (ΦΕΚ 178/ τ. Α'/8-9-1997) «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης Συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών με την Οδηγία 89/665 ΕΟΚ», όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173 τ. Α'/30-9-2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων».
11. Του Π.Δ. 205/1998 (ΦΕΚ 163/τ. Α'/15-7-1998) «Περί ορισμού του περιεχομένου και του χρόνου ενάρξεως της εφαρμογής του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου».
12. Του Π.Δ. 346/1998 (ΦΕΚ 230/ τ. Α'/12-10-1998) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18^{ης} Ιουλίου 1992» όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Π.Δ. 18/2000 (ΦΕΚ 15/τ. Α'/3-2-2000) & του Π.Δ. 101/2003 (ΦΕΚ 95/τ. Α'/23-4-2003) «Τροποποίηση του Π.Δ. 346/98 όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Π.Δ. 18/2000 σχετικά με τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών, σε συμμόρφωση προς τις διατάξεις της οδηγίας 2001/78/ΕΚ της Επιτροπής της 13 Σεπτεμβρίου 2001».
13. Του Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/τ. Α'/5-6-2003) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35/29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
14. Του Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/τ. Α'/14-2-2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε

με τις διατάξεις του Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/τ. Α'/10-11-2005), συμπληρώθηκε με την ΚΥΑ 20977/2007 (ΦΕΚ 1673/τ. Β'/23-8-2007).

15. Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31^{ης} Μαρτίου Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (όπως τροποποιήθηκε με τις Οδηγίες 2005/51/ΕΚ, 2005/75/ΕΚ, 2005/97/ΕΚ, 2005/81/ΕΚ, τον αριθμ. 1251/2011 Κανονισμό της Επιτροπής της 30^{ης}-11-2011, τον αριθμ. 1336/2013 Κανονισμό της Επιτροπής της 13^{ης}-12-2013, σχετικά με τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων).

16. Του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/τ. Α'/16-3-2007) με το οποίο έγινε προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.

17. Του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/τ. Α'/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», που δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007, όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 9 του Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14/τ. Α'/2-2-2012) «Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».

18. Την υπ' αρ. 20977/23-8-2007 ΚΥΑ Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 1673/τ. Β'/23-8-2007)».

19. Της Οδηγίας 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 11ης Δεκεμβρίου 2007, για την τροποποίηση των οδηγιών 89/665/ΕΟΚ και 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου όσον αφορά τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης δημοσίων συμβάσεων (ΕΕ L 335/20-12-2007).

20. Του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 213/2008 της Επιτροπής της 28ης Νοεμβρίου 2007 για τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ.2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV).

21. Του Ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40/τ. Α'/15-3-2010) «Προστασία της εθνικής οικονομίας - Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης».

22. Του Ν. 3845/2010 άρθρο 4 (ΦΕΚ 65/τ. Α'/6-5-2010) «Μέτρα για την εφαρμογή του μηχανισμού στήριξης της ελληνικής οικονομίας από τα κράτη μέλη της Ζώνης του ευρώ και το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο».

23. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ. Α'/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.

24. Του Ν. 3846/2010 (ΦΕΚ 66/τ. Α'/11-5-2010) «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις».

25. Του Ν. 3850/2010 (ΦΕΚ 84/τ. Α'/2-6-2010) «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων».

26. Του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/τ. Α'/15-07-2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν. 3996/2011 (ΦΕΚ 170/τ.Α'/5-8-2011) «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεωρητών Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης & άλλες διατάξεις» και του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/τ.Α'/18-4-2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας».

27. Την Υ.Α. 35130/739/09-08-2010 Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 1291/τ. Β'/11-8-2010) «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».

28. Του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/τ. Α'/30-9-2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 63 του Ν. 4055/2012 (ΦΕΚ 51/τ. Α'/12-3-2013), του άρθρου 28 του Ν. 4111/2013 (ΦΕΚ 18 /τ. Α'/25-1-2013), του άρθρου 74 του Ν. 4146/2013 (ΦΕΚ 90/τ. Α'/18-4-2013) & του άρθρου 8 του Ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/τ. Α'/11-10-2013) «Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις».
29. Του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/τ. Α'/22-11-2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» και τη σχετική εγκύκλιο με αριθμ. πρωτ. 2/91118/0026/29-12-2010 του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.
30. Του Ν. 3899/2010 (ΦΕΚ 212/τ. Α'/17-12-2010) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής του προγράμματος στήριξης της ελληνικής οικονομίας».
31. Του Ν. 3943/2011 (παρ. 3 άρθρο 29) (ΦΕΚ 66/τ. Α'/31-3-2011) «Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής, στελέχωση των Ελεγκτικών Υπηρεσιών και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομικών».
32. Του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/15-9-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πρωτεύοντος κώδικας) Προπρωτεύοντική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14/τ. Α'/2-2-2012) «Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» και τους Ν. 4072/2012 (άρθρο 238 παρ. 2β), Ν. 4146/2013 (άρθρο 61).
33. Τις διατάξεις της παρ. 3 άρθρου 4 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/τ. Α'/15-9-2011) όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 238 του Ν. 4072/2012 (ΦΕΚ 86/τ. Α'/11-4-2012) «Επιβολή κράτησης 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων».
34. Το Π.Δ. 136/2011 (ΦΕΚ 267/τ. Α'/31-12-2011) «Καθορισμός κατώτατου ύψους των δαπανών που ελέγχονται από το ελεγκτικό Συνέδριο».
35. Του Ν. 4046/2012 (ΦΕΚ 28/τ. Α'/14-2-2012) - Ερμηνευτική εγκύκλιο του Υπουργείου Εργασίας με αριθμ. πρωτ. 4601/304/12-3-2012 & του Ν. 4093/2012 (ΦΕΚ 222/τ. Α'/12-11-2012) σε συνδυασμό με το Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/τ. Α'/15-7-2010) - Ερμηνευτική εγκύκλιο του Υπουργείου Εργασίας με αριθμ. πρωτ. 26352/839/28-11-2012.
36. Του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/τ. Α'/9-5-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των Ν. 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2012», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 61 του Ν. 4146/2013 (ΦΕΚ 90/τ.Α'/18-4-2013).
37. Την ισχύουσα οικεία Συλλογική Εθνική Γενική Σύμβαση Εργασίας των Ιδιωτικών Επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν. 4093/2012 (ΦΕΚ 222/τ.Α'/12-11-2012) και της ερμηνευτικής εγκυκλίου 25542/21-11-2012 του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης & Πρόνοιας, ΑΔΑ: Β4ΣΞΛ-Ι5Ζ.
38. Του Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/τ. Α'/29-5-2013) όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 4205/2013 (ΦΕΚ 242/τ. Α'/6-11-2013) και την Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/τ. Β'/21-10-2013).
39. Του άρθρου 1 και 3 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/τ.Α'/26-3-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων & Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 και λοιπές ρυθμίσεις».
40. Την Υποπαράγραφο Γ.1. (Επέκταση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο) του Κεφ. Α' του άρθρου 1 του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/τ.Α'/7-4-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις».

Β) Τις αποφάσεις:

1. Τις υπ' αριθμ. 33927/16-12-2013, 34031/17-12-2013 & 23440/21-5-2014 Αποφάσεις Προέδρου ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας "Συγκρότηση επιτροπών διενέργειας, παραλαβής & τήρησης των όρων συμβάσεων", ΑΔΑ: ΒΛΓΕ46914Γ-ΡΓ1, ΒΛΓΛ46914Γ-ΛΘΣ & ΒΠ746914Γ-3ΑΩ.

2. Την υπ' αριθμ. 3/31-3-2014 Συνεδρίαση Συγκλήτου ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας Έγκριση διενέργειας διεθνούς διαγωνισμού για την «Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα». Προϋπολογισμού 520.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ΑΔΑ: ΒΙΗ546914Γ-Υ9Κ.
3. Το αριθμ. πρωτ. 21266/9-5-2014 έγγραφο Προέδρου ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας προς το Υπ. Παιδείας & Θρησκ/των «Έγκριση ανάληψης πίστωσης ποσού 520.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, για το 2015, για διενέργεια ανοικτού διεθνή διαγωνισμού παροχής υπηρεσιών Καθαριότητας στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας», ΑΔΑ: ΒΙΦΔ46914Γ-ΙΙΚ, ΑΔΑΜ 14REQ002041999.
4. Την αριθμ. πρωτ. 114930/Δ12/22-7-2014 Υπουργική Απόφαση Υπ. Παιδείας & Θρησκ/των «Έγκριση ανάληψης υποχρέωσης για επόμενα οικ. έτη (ΚΑΕ 0845) του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας», ποσού 520.000,00 €, ΑΔΑ: ΒΘΤΩ9-ΚΟΛ, ΑΔΑΜ 14REQ002236273.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

Ανοικτό Δημόσιο Διεθνή Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από τεchnο-οικονομική άποψη προσφορά, για την «Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα», για ένα έτος.

Ο Προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε **520.000,00 €** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές.

1. Κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει με περισσότερες από μία προσφορές.
2. Οι προσφορές υποβάλλονται, με οποιονδήποτε τρόπο, στο ΤΜΑΠΠ του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, Διεύθυνση Μεγάλου Αλεξάνδρου 1, Τ.Κ. 263 34 Πάτρα (Κτίριο Οικονομικής – 2ος όροφος), όπου θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, μέχρι τις 30 Οκτωβρίου 2014, ημέρα Πέμπτη και ώρα 11.00 πμ.
3. Ο Διαγωνισμός θα γίνει στην Αίθουσα Συνεδριάσεων (έναντι κυλικείου) του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας στην Πάτρα, **ημέρα Πέμπτη 30 Οκτωβρίου 2014** και ώρα **11.30π.μ.** ενώπιον της επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
4. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών από την επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης προσφορών, μπορούν να παρίστανται οι συμμετέχοντες ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι τους.
5. Για πληροφορίες και διευκρινίσεις σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης του διαγωνισμού, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, ΤΜΑΠΠ, όλες τις εργάσιμες μέρες και κατά τις ώρες 8:00 με 14:00 και στα τηλέφωνα 2610 369 423 (Β. Μιχαλοπούλου) και 2610 369 417 (Α. Γκατζούνα) καθώς και στο <http://www.teipat.gr> (Γενικές Πληροφορίες-Ανακοινώσεις-Προμήθειες) όπου είναι αναρτημένο το πλήρες κείμενο της διακήρυξης.
6. Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οχτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του Π.Δ. 118/07, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, εφόσον έχουν ζητηθεί μέχρι δώδεκα (12) ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του Π.Δ. 118/07.

Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

Διακήρυξη 14/2014 «Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα», για ένα έτος. Προϋπολογισμός: 520.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.»

7. Η δαπάνη του έργου θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας **Κ.Α.Ε 0845**. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω Παραρτήματα (Α Β Γ Δ Ε), τα οποία επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ



Καθ. Σωκράτης Καπλάνης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1ο - ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1.1 ΓΕΝΙΚΑ

Όλοι οι περιεχόμενοι στην προκήρυξη, όροι και απαιτήσεις - Παραρτήματα - είναι **υποχρεωτικοί** για τους προσφέροντες. Εξαιρούνται μόνο τα σημεία, όπου ρητά αναφέρεται το αντίθετο (π.χ. επιθυμητό κ.λπ.). Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους υποχρεωτικούς όρους της Προκήρυξης θα απορρίπτονται, εκτός εάν οι αποκλίσεις αυτές κριθούν επουσιώδεις από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού.

1.2 ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ

Προσφορά αποκλείεται από την αξιολόγηση όταν:

1. Είναι αόριστη και δεν μπορεί να εκτιμηθεί.
2. Δε συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής.
3. Δεν υποβληθούν τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 2 της προκήρυξης.
4. Δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
5. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται μικρότερος από 120 ημέρες, από την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
6. Δεν είναι σύμφωνη με τους επιμέρους όρους τους σχετικούς με την πληρωμή.
7. Δεν είναι σύμφωνη με τους επιμέρους υποχρεωτικούς όρους, όπου αυτοί αναφέρονται (συμπεριλαμβανομένων των Τεχνικών προδιαγραφών - Παραρτημάτων).
8. Δεν συνοδεύεται από δήλωση στην οποία να αναφέρεται ρητά ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Προκήρυξης.

1.3 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η «Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα», για ένα έτος, του οποίου οι απαιτήσεις περιλαμβάνονται στα επισυναπτόμενα Παραρτήματα.

Ο Διαγωνισμός θα γίνει σε ΕΥΡΩ με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προσφορά, προθεσμίας 55 ημερών από την ημερομηνία της τελευταίας δημοσίευσης.

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από τεchnο-οικονομική άποψη προσφορά, σύμφωνα με το 7^ο άρθρο της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Δεν λαμβάνεται υπόψη αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή προσφορά η οποία κατά την κρίση της επιτροπής του διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά. Ο υποψήφιος ανάδοχος δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής, κατά της απόρριψης τέτοιων προσφορών.

1.4 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ - ΟΡΙΣΜΟΙ

I. Αναθέτουσα αρχή είναι το Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας.

II. Στοιχεία της σύμβασης.

Σύμβαση: Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για την προκηρυσσόμενη υπηρεσία, θα καταρτιστεί σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη του διαγωνισμού και θα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Αναθέτουσα Αρχή: Το Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας που θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη σύμβαση για την εκτέλεση της υπηρεσίας.

Ανάδοχος: Ο προκρινόμενος του διαγωνισμού ανάδοχος υπηρεσιών που θα κληθεί να υπογράψει τη Σύμβαση και να εκτελέσει την υπηρεσία.

Συμβατικά τεύχη: Το τεύχος της σύμβασης μεταξύ της αναθέτουσας Αρχής με τον Ανάδοχο υπηρεσιών και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος: α. τη σύμβαση, β. τη διακήρυξη και τα τεύχη με τους όρους της διακήρυξης, γ. την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου και δ. την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.

Επίσημη γλώσσα της σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι Προσφορές των διαγωνιζομένων / υποψηφίων Αναδόχων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

Η σύμβαση θα καταρτιστεί με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού και θα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Για θέματα που δε θα ρυθμίζονται από τη σύμβαση θα έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις των Κοινοτικών Οδηγιών περί δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών, καθώς και των Κοινοτικών Κανονισμών περί των πόρων των Ταμείων και της δημοσιονομικής διαχείρισης του κοινοτικού προϋπολογισμού.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός του διαγωνισμού είναι **520.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**

Προσφορά που θα δίνει τιμή μεγαλύτερη από το ανωτέρω ποσό, θα απορρίπτεται.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, **ΚΑΕ 0845.**

1.5 ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.

Η παραλαβή των προσφορών θα γίνει μέχρι **30 Οκτωβρίου 2014** ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **11:00 π.μ.** στο ΤΜΑΠΠ (κτήριο Οικονομικής Υπηρεσίας - 1^{ος} όροφος) του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην Πάτρα, Μ. Αλεξάνδρου 1, Κουκούλι, ΤΚ 263 34.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια από την επιτροπή διενέργειας & αξιολόγησης του διαγωνισμού, στα γραφεία της Διοίκησης του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, ημέρα **Πέμπτη 30 Οκτωβρίου 2014** και ώρα **11:30 π.μ.**

Προσφορές που παραλαμβάνονται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα (11:00 π.μ.) επιστρέφονται, ως εκπρόθεσμες.

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας - Πάτρα, Μ. Αλεξάνδρου 1 263 34 Πάτρα	30 Οκτωβρίου 2014	Πέμπτη	11:00 π.μ.	520.000,00 €

1.6 ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ.

Η διάθεση του ηλεκτρονικού αρχείου (σε pdf) της Προκήρυξης γίνεται μέσω των ηλεκτρονικών διευθύνσεων: ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην Πάτρα www.teipat.gr (Γενικές Πληροφορίες-Ανακοινώσεις-Προμήθειες), Μεσολόγγι www.teimes.gr. Στην περίπτωση αυτή τυχόν διευκρινήσεις ή τροποποιήσεις, που θα προκύψουν θα δημοσιεύονται στον ίδιο δικτυακό τόπο και θα αποτελεί ευθύνη του ενδιαφερόμενου να λάβει γνώση για αυτές. Η αναζήτηση των διευκρινήσεων-τροποποιήσεων θα γίνεται με βάση τον αριθμό της Διακήρυξης.

Σε περίπτωση που ζητηθούν διευκρινίσεις ή συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α' του Π.Δ. 118/07, αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της

εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους διαγωνιζόμενους οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α' του ΠΔ 118/2007.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να παραλάβουν τα τεύχη της διακήρυξης μέχρι 12 ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, δηλ. μέχρι 17-10-2014. Επίσης μέχρι 17-10-2014 μπορούν να ζητούν γραπτώς (με επιστολή, fax ή e-mail) διευκρινήσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης. Σε περίπτωση σύντμησης της προθεσμίας διενέργειας του διαγωνισμού οι ως άνω προθεσμίες μειώνονται στο ήμισυ.

Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται.

Θα αποσταλεί έγγραφη απάντηση σχετικά με όλες τις διευκρινίσεις ή συμπληρωματικές πληροφορίες που θα ζητηθούν και σε όλους τους υποψηφίους {fax ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.teipat.gr (Γενικές Πληροφορίες-Ανακοινώσεις-Προμήθειες) στο θέμα τον αριθμό της Διακήρυξης, εντός του προαναφερθέντος διαστήματος και εφόσον έχουν παρασχεθεί έγκαιρα και έγκυρα στοιχεία επικοινωνίας (fax, e-mail). Η αποστολή της έγγραφης απάντησης θα πραγματοποιηθεί το αργότερο μέχρι και έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία της υποβολής των προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στη Δ/ση Διοικητικού-Οικονομικού-ΤΜΑΠΠ, Μεγάλου Αλεξάνδρου 1 Πάτρα κα. Β. Μιχαλοπούλου, τηλ. 2610 369 423, κα Α. Γκατζούνα, τηλ. 2610 369 417, fax 2610 369 177, Πάτρα.

Αναφέρεται ότι αποτελεί ευθύνη του ενδιαφερόμενου παραλήπτη η ενημέρωσή του για τυχόν διευκρινήσεις - τροποποιήσεις.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου ή συμβούλου ή στελέχους διοίκησης της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Αναθέτων, αν και καταβάλλει κάθε προσπάθεια για να εξασφαλίσει την πληρότητα και ορθότητα των στοιχείων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές του σελίδες, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εγγυηθεί την ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια των κειμένων που λαμβάνονται μέσω του Web site.

Οι παρεχόμενες από την Αναθέτουσα Αρχή διευκρινίσεις δε θα τροποποιούν ουσιαστικά το περιεχόμενο της διακήρυξης.

Όσοι ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό, θα πρέπει απαραίτητως να παραλάβουν το τεύχος της διακήρυξης από το Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, Δ/ση Μ. Αλεξάνδρου 1, 263 34 Πάτρα, Οικονομική Υπηρεσία, καθημερινά κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της διακήρυξης ή των προσφορών δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.7 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η Προκήρυξη του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση σύμφωνα με τα παρακάτω στοιχεία :

Αρ. Πρωτ. Προκήρυξης	Ημερομηνία αποστολής περίληψης Προκήρυξης στην Υπηρεσία. Επίσημων εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις 4-9-2014	Ημερομηνία Δημοσ. στον Τύπο	Ημερομηνία Δημοσ. στο ΦΕΚ	Ημερομηνία Διενέργειας Διαγωνισμού
37334/2-9-2014	Δημοσίευση στις 5-9-2014	5-9-2014	5-9-2014	30-10-2014

Περίληψη της διακήρυξης στάλθηκε για δημοσίευση στην επίσημη εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις 4-9-2014.

Περίληψη αυτής της Διακήρυξης δημοσιεύθηκε στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις 5-9-2014.

Διακήρυξη 14/2014 «Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα», για ένα έτος. Προϋπολογισμός: 520.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.».

Περίληψη της διακήρυξης δημοσιεύθηκε σε Ημερήσιες Οικονομικές Εφημερίδες & στον τοπικό ημερήσιο τύπο στις 5-9-2014. Η δαπάνη για τη δημοσίευση της περιληπτικής διακήρυξης στον Ελληνικό Τύπο θα βαρύνει το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, ΑΦΜ 997749228.

Το τεύχος της διακήρυξης αναρτήθηκε στην επίσημη ιστοσελίδα του **Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας** www.teipat.gr, www.teimes.gr, Επιμελητηρίων Αιτωλοκαρνανίας www.epimetol.gr, Ηλείας www.heliachamber.gr, Αχαΐας www.ea@e-a.gr, Γενική Γραμματεία Εμπορίου www.gge.gr, Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΤΕΕ) www.tee.gr, Βιομηχανικό & Εμπορικό Επιμελητήριο Αθηνών www.acci.gr, Υπ. Ανάπτ. & Ανταγ. www.mindev.gr & www.antagonistikotita.gr, Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας www.pde.gov.gr, Διαύγεια www.diaugeia.gov.gr, Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημόσιων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΣ) www.eprocurement.gov.gr.

1.8. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν:

- (α) Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, που έχουν ως επαγγελματική δραστηριότητα την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας.
- (β) Ενώσεις υπηρεσιών καθαρισμού που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 7 του Π.Δ. 118/07. Η Ένωση παρόχων υπηρεσιών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους παρόχους που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους, εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
- (γ) Κοινοπραξίες, οι οποίες μπορούν να υποβάλλουν προσφορά, χωρίς να απαιτείται να έχουν συγκεκριμένη νομική μορφή. Σε περίπτωση επιλογής για ανάθεση της σύμβασης σε κοινοπραξία, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιληφθεί συγκεκριμένη νομική μορφή στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης (άρθρο 39, παρ. 2, Π.Δ. 60/2007).
2. Τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα και να προσκομίζουν ανάλογο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν εγκατάσταση στην Ελλάδα, πρέπει να αποδεικνύουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασής τους ή να προσκομίζουν ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 44 του Π.Δ. 60/2007.
3. Τα ως άνω φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων θα πρέπει να λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων στο πλαίσιο του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου και των πολυμερών διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 και σύμφωνα με το άρθρο 5 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (άρθρο 4 Π.Δ. 60/2007).
4. Κάθε υποψήφιος συμμετέχει με μία μόνο προσφορά. Εφόσον υποψήφιος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, υποβάλλει ατομικά προσφορά, δε δύναται να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ως μέλος ένωσης παρόχων υπηρεσιών ή κοινοπραξίας. Σε αυτή την περίπτωση θεωρείται ότι έχουν υποβληθεί δύο προσφορές και απορρίπτονται αμφότερες ως απαράδεκτες.
5. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανακηρυχθέντα ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας. Το έργο θα υλοποιηθεί εξ ολοκλήρου από τον ανάδοχο. Απαγορεύεται η υπεργολαβική ανάθεση μέρους του σε οποιαδήποτε τρίτο, ανεξαρτήτως της φύσης της σχέσης που τον συνδέει με τον ανάδοχο.

Όλοι οι συμμετέχοντες πρέπει να ασχολούνται και δραστηριοποιούνται με το αντικείμενο του διαγωνισμού. Εφόσον διαπιστωθεί από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, αποδεδειγμένα αδυναμία εκτέλεσης του αντικειμένου του διαγωνισμού από κάποιον των συμμετασχόντων, αυτός θα αποκλείεται του διαγωνισμού ή εφόσον γίνει κατακύρωση σ' αυτόν, θα κηρύσσεται έκπτωτος, εφόσον διαπιστωθεί αποδεδειγμένα η αδυναμία εκτέλεσης του αντικειμένου.

Διακήρυξη 14/2014 «Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα», για ένα έτος. Προϋπολογισμός: 520.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.»

Η αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται, εφόσον επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικό έλεγχο επαλήθευσης των στοιχείων, που θα υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- α) όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες ή παροχή υπηρεσιών προς το Δημόσιο & ΝΠΔΔ,
- β) όσοι αποκλείστηκαν από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία & ΝΠΔΔ, γιατί δεν προσκόμισαν εγκαίρως και προσηκόντως τα απαραίτητα δικαιολογητικά συμμετοχής,
- γ) όσοι αποκλείστηκαν από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία & ΝΠΔΔ, γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις,
- δ) όσοι έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι μέσα σε χρονικό διάστημα τριών ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφοράς,
- ε) σε όσους έχουν επιβληθεί πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια όργανα του ΣΕΠΕ, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας μέσα σε χρονικό διάστημα τριών ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφοράς, επιβολή προστίμου για παραβάσεις αδήλωτης εργασίας, για παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας μέσα σε χρονικό διάστημα τριών ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφοράς,
- στ) όσοι έχουν καταχωρηθεί στο "Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή /και Φύλαξης".

Η αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται να απορρίψει κατά την κρίση της, και ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά υποψηφίου λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος. Ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοείται ιδίως: αα) Η επιβολή σε βάρος της υποψήφιας εταιρείας, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τουλάχιστον δύο (2) πράξεων επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας συνολικού ύψους τουλάχιστον δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας, καθεμιά από τις οποίες χαρακτηρίζεται ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας κατ' εφαρμογή της Υ.Α. 2063/Δ1632/2011 ή οποιασδήποτε διάταξης ρυθμίζει μελλοντικά το περιεχόμενο των παραβάσεων «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, ββ) η κήρυξη ως έκπτωτης της υποψήφιας εταιρείας κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του παρόντος, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, γγ) η επιβολή της κύρωσης της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1Β του άρθρου 24 του Ν. 3996/2011, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.

Για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης», οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

Προκειμένου να διαγνώσει τα ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλλει γραπτό αίτημα προς τη Δ/ση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασία για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψηφίων.

η) Η αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται να απορρίψει κατά την κρίση της, και ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά υποψηφίου αναδόχου, ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος.

ΑΡΘΡΟ 2ο ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ & ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι συμμετέχοντες οφείλουν να καταθέσουν υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους στο φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής, εγκαίρως και προσηκόντως, **ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, όπως αυτά περιγράφονται στις διατάξεις των Π.Δ. 60/2007 & 118/2007, όπως αυτό τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 4250/2014.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, προσκομίζουν υποχρεωτικά στο φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής, ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου της ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, για χρονικό διάστημα έως και τρία έτη πριν την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί του συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με ΦΠΑ, σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ.1 περ. α' και άρθρο 25 παρ. 4 του Π.Δ. 118/2007, ήτοι 26.000,00 €.
2.	ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ
	Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) με ημερομηνία υπογραφής εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών, χωρίς την απαίτηση θεώρησης του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, στην οποία να δηλώνεται ότι: Α. ❖ Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν. ❖ Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση: 1. για κάποιο τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/16-3-2007), δηλαδή για κάποιο από τα ακόλουθα: • συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1). • δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2). • απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48). • νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 της Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α'173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α'305).

2. για κάποιον από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας,
 3. για κάποιον από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- ❖ Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν τελούν:
 - Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α' της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
 - ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας του υποψηφίου.
 - ❖ Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι οι υποψήφιοι είναι:
 - α) ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και
 - β) φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις.
 - ❖ Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι υποψήφιοι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
 - ❖ Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι υποψήφιοι δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση και, επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης.
 - ❖ Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 118/2007 και την παρούσα διακήρυξη.
 - ❖ Να δηλώνεται ότι δεν έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η αναθέτουσα αρχή.
 - ❖ Να δηλώνεται ότι δεν καταδικάστηκε βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση και η οποία διαπιστώνει αδίκημα που αφορά την **επαγγελματική διαγωγή** του.
 - ❖ Δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα αγορανομικού κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας.
 - ❖ Δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου, δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, είναι συνεπής στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεων του προς τις Υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα.
 - ❖ Δεν έχει κριθεί ποτέ από αρμόδιο όργανο ένοχος ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που του ζητήθηκε από τις Αναθέτουσες Αρχές σχετικά με την ανταπόκρισή του σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής του.
 - ❖ Δεν έχει επιβληθεί η δεύτερη κύρωση από τους ελεγκτικούς μηχανισμούς του ΣΕΠΕ και του ΙΚΑ_ΕΤΑΜ λόγω παραβάσεων που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή λόγω παραβάσεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας (άρθρο 68 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).
 - ❖ Να δηλώνεται ότι έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των

εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και την πληρωμή των φόρων & τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του όσο και του ελληνικού δικαίου.

B.

Ο συμμετέχων στο διαγωνισμό δηλώνει ότι:

- ❖ Έλαβε σαφή γνώση του εύρους, τόσο ποσοτικά όσο και ποιοτικά, του αντικειμένου του έργου.
- ❖ Συνέταξε την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα και ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά του είναι ακριβή.
- ❖ Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του που θα απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως λόγω αναβολής ή ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησής της.
- ❖ Θα διατηρήσει εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιήσει μόνο για τους σκοπούς του διαγωνισμού τα στοιχεία και τις πληροφορίες των υπολοίπων προσφορών που τυχόν θα τεθούν υπόψη του σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Διακήρυξη και αποτελούν, κατά δήλωση των συντακτών τους, εμπορικό ή επιχειρηματικό απόρρητο.

Σε περίπτωση Νομικών Προσώπων τις Υπεύθυνες Δηλώσεις υποβάλλουν:

1. Οι διαχειριστές όταν το Νομικό Πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε., ή Ε.Π.Ε.
2. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος όταν το Νομικό Πρόσωπο είναι Α.Ε.
3. Ο Πρόεδρος του Συνεταιρισμού όταν ο προσφέρων είναι Συνεταιρισμός.
4. Σε κάθε άλλη περίπτωση Νομικού Προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

Σε περίπτωση Ένωσης Προμηθευτών - Κοινοπραξία: οι Υπεύθυνες Δηλώσεις, αφορούν το κάθε μέλος σύμφωνα με τα ανωτέρω που συμμετέχει στην Ένωση ή την Κοινοπραξία.

3.

Τα Νομικά πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά ίδρυσής τους:

1. Το ΦΕΚ σύστασης & έγκρισης του καταστατικού της εταιρείας καθώς και όλων των τροποποιήσεων (για διαγωνιζόμενους με μορφή ΑΕ και ΕΠΕ).
2. Φωτοαντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού (αρχικό ή κωδικοποιημένο) με ενσωματωμένες όλες τις τροποποιήσεις.
3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ εκπροσώπησης του νομικού προσώπου.
4. Πρακτικό Δ.Σ. για τις Α.Ε. ή πρακτικό της συνέλευσης των εταίρων για τις Ε.Π.Ε. περί εγκρίσεως συμμετοχής στο Διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο, ως αντίκλητος.
5. Βεβαίωση πρώην Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης (προκειμένου για Α.Ε.) ή πιστοποιητικό Πρωτοδικείου (προκειμένου για Ε.Π.Ε.) περί τροποποιήσεων του καταστατικού/μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε. και Ε.Ε.:

1. Επίσημο αντίγραφο ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του συμφωνητικού σύστασης της εταιρείας καθώς και όλων των τροποποιήσεων αυτού, καθώς και του τελευταίου σε ισχύ καταστατικού της.
2. Πρόσφατο πιστοποιητικό από το αρμόδιο Πρωτοδικείο περί των τροποποιήσεων του καταστατικού.
3. Πιστοποιητικό περί των μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια αρχή.
4. Έγγραφο του Νόμιμου Εκπροσώπου περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν

υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο, ως αντίκλητος.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από τα οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Εάν ο προσφέρων είναι Συνεταιρισμός:

Τα δικαιολογητικά σύστασής του.

Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Εάν ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο, θα καταθέσει από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία Έναρξη Επιτηδεύματος και τις μεταβολές του.

Εάν ο προσφέρων είναι Ενώσεις/Κοινοπραξίες:

A. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας, όπου:

- Να συστήνεται η Ένωση/Κοινοπραξία.
- Να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας.
- Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του έργου.
- Να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας.
- Να ορίζεται (εφόσον το επιθυμούν) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

B. Πράξη του αρμοδίου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους:

- Στην Ένωση/Κοινοπραξία και στο διαγωνισμό.

1) Η Ένωση υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης.

(2) Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης της ανάθεσης φύλαξης, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

(3) Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής, με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση.

Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του οικείου Υπουργού ή του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου.

Για Αλλοδαπά πρόσωπα ανάλογα με τη μορφή τους, αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά, τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας τους έδρας ή λειτουργίας τους και από τα οποία αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους, η εγγραφή στα προβλεπόμενα μητρώα εταιρειών και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό και τα λοιπά στοιχεία που ζητούνται για

	του ημεδαπούς.
4.	Παραστατικό εκπροσώπησης προς εκείνον που υποβάλλει την Προσφορά, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλλει την Προσφορά του μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του, θα πρέπει να είναι: • Φυσικά πρόσωπα: Πληρεξούσιο προς εκείνον που υποβάλλει την προσφορά, είτε απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής. • Α.Ε., Συνεταιρισμοί: Απόφαση ΔΣ εκπροσώπησης για τον εν λόγω διαγωνισμό ή πληρεξούσιο εκπροσώπησης από τον υποψήφιο ανάδοχο ή το νόμιμο εκπρόσωπό του. • Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε.: Εταιρικό Ορισμού του Διαχειριστή και απλή εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή πληρεξούσιο εκπροσώπησης. • Ενώσεις/Κοινοπραξίες: Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας.
5.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή. Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Τα Φυσικά και Νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν προσφορά, απαιτείται να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά προκειμένου να αποδείξουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή να προσκομίσουν ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας της εγκατάστασής τους.
6.	Ένορκη βεβαίωση του εκπροσώπου ενώπιον συμβολαιογράφου, ότι δεν έχει επιβληθεί σε βάρος τους πράξη επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, για χρονικό διάστημα έως και τρία έτη πριν την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους. Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου αναδόχου, ή στα κράτη μέλη που δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδια δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης του υποψήφιου αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Στην κατά περίπτωση Ένορκη Βεβαίωση ή Υπεύθυνη Δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στα συγκεκριμένα πρόσωπα οι σχετικές νομικές καταστάσεις. Η Ένορκη Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο ανάδοχο εντός του «φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής».
7.	Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) στην οποία να δηλώνεται ότι: α) Επισκέφθηκαν τους χώρους προς καθαρισμό και είναι ενήμεροι για τις υπάρχουσες εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα και τις λοιπές συνθήκες. β) Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, τους οποίους και αποδέχονται ανεπιφύλακτα. γ) Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του, για την οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής.

Ε. Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.

• **Δικαιολογητικά Πιστοποίησης Οικονομικής και Χρηματοοικονομικής Ικανότητας.** Οι προσφέροντες οφείλουν να καταθέσουν δημοσιευμένους Ισολογισμούς κατά τις τρεις (3) προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών ή Υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, κατά τις τρεις (3) προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών.

Οι προσφέροντες θα πρέπει να έχουν μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου.

Ο υπολογισμός για τον ετήσιο κύκλο εργασιών θα πρέπει να γίνει στην καθαρή αξία του προϋπολογισμού του διαγωνισμού, δηλαδή χωρίς το Φ.Π.Α.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου.

Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά υπηρεσίες παροχής καθαρισμού χώρων γραφείων, κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.

• **Δικαιολογητικά Τεχνικής Ικανότητας.** Κατάλογο στον οποίο αναφέρονται οι κυριότερες υπηρεσίες καθαριότητας των τριών τελευταίων χρόνων με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας παρόμοιων με το προκηρυσσόμενο έργο & θα αναφέρεται το συνολικό εμβαδόν καθώς και η χρήση των κτιρίων. Στην περίπτωση που οι υπηρεσίες προσφέρονται στο Δημόσιο Τομέα, αυτές αποδεικνύονται με βεβαίωση της αρμόδιας Υπηρεσίας. Στην περίπτωση που προσφέρονται στον Ιδιωτικό Τομέα αυτές αποδεικνύονται με επίσημα παραστατικά έγγραφα παροχής υπηρεσιών.

Ο προσφέρων πρέπει να υποβάλλει μαζί με την προσφορά του στο φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής, υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση από αυτόν των ανωτέρω δικαιολογητικών. Τα δικαιολογητικά αυτά θα προσκομιστούν κατά το στάδιο της κατακύρωσης.

✓ Ο κατάλογος προτείνεται να έχει την παρακάτω μορφή :

Α/Α	Πελάτης (Επωνυμία-Λ/ση Τηλ.Fax)	Σύντομη Περιγραφή ή Έργου	Συν. εμβαδόν	Διάρκεια εκτέλεσης έργου (έναρξη-λήξη)	Τύπος παροχής υπηρεσιών	Προϋπολογισμός	Παρούσα Ολοκληρωμένη εξέλιξη	Φάση: επιτυχώς/σε

Τα αναγραφόμενα θα αποδεικνύονται εάν ο αποδέκτης είναι:

- ❖ Δημόσια αρχή με πιστοποιητικά (βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης) τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή
- ❖ Ιδιωτικός φορέας με τα αντίστοιχα παραστατικά ή εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοση παραστατικών ή δεν υπάρχουν παραστατικά, με υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 8 του 1559/1986 του αγοραστή και εάν τούτο δεν είναι δυνατόν, του προμηθευτή.
- Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού της επιχείρησης και των μέτρων που λαμβάνει ο υποψήφιος ανάδοχος για την εξασφάλιση της ποιότητας της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας.

Κατάθεση Υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986 στην οποία θα αναγράφεται: α) με πλήρη περιγραφή ο εξοπλισμός και τα μηχανήματα που θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την παροχή υπηρεσιών, β) θα προσδιορίζεται ακριβώς το είδος, τα γενικά τεχνικά χαρακτηριστικά καθώς και ο τρόπος λειτουργίας τους, γ) θα δηλώνεται ότι ο ανάδοχος εγγυάται την καλή λειτουργία των μηχανημάτων όπως επίσης & ότι το προσωπικό το οποίο θα χειρίζεται τα μηχανήματα, έχει εκπαιδευτεί και γνωρίζει τον τρόπο λειτουργίας και

χειρισμό τους καθώς και τα προστατευτικά μέρα ασφαλείας προσωπικού και υλικού, δ) ότι ο ανάδοχος θα προσκομίσει τα μηχανήματα και τον εξοπλισμό που θα αναγραφεί στη Υ.Δ. την ημέρα έναρξη ισχύος της σύμβασης, ε) θα αναφέρει τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης τα οποία έχει σκοπό να χρησιμοποιήσει και τα οποία δεσμεύεται να παράσχει κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

Θα πρέπει να προσκομισθούν αντίστοιχα παραστατικά στοιχεία αγοράς ή κατοχής του εξοπλισμού που θα δηλωθεί εντός του «φακέλου της τεχνικής προσφοράς».

- Πιστοποιητικά που εκδίδονται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου ή αρμόδιες Υπηρεσίες, αναγνωρισμένων ικανοτήτων, που να βεβαιώνουν την καταλληλότητα των υλικών, επαληθευόμενη με παραπομπές σε ορισμένες προδιαγραφές ή πρότυπα των προϊόντων, όταν απαιτούνται από την Υπηρεσία κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 9 του ΠΔ 118/2007.

Για τα απορρυπαντικά, καθαριστικά, απολυμαντικά που θα χρησιμοποιηθούν στον καθαρισμό, θα πρέπει να υπάρχουν αντίστοιχες βεβαιώσεις καταχώρησής τους στο Μητρώο Απορρυπαντικών και Καθαριστικών προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους, Άδεια κυκλοφορίας στην Ελλάδα από τον ΕΟΦ, εντός του «φακέλου της τεχνικής προσφοράς».

- Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή, εντός του «φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής».

- Πιστοποιητικό ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2008 για τις υπηρεσίες που καλείται να προσφέρει ο ανάδοχος, πρωτότυπο ή αντίγραφο και μεταφρασμένο στην Ελληνική ή ισοδύναμο πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας. Το πιστοποιητικό πρέπει να έχει εκδοθεί από φορέα Διαπιστευμένο από το ΕΣΥΔ ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασία για τη Διαπίστευση (European Cooperation for Accreditation – EA) και μάλιστα, μέλος της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A) της Ευρωπαϊκής Διαπίστευσης (EA).

- Πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001:2004 για τις υπηρεσίες που καλείται να προσφέρει ο ανάδοχος, πρωτότυπο ή αντίγραφο και μεταφρασμένο στην Ελληνική ή ισοδύναμο πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας. Για το εν λόγω πιστοποιητικό, ισχύουν τα οριζόμενα όπως ανωτέρω σχετικά με το Φορέα εκδόσεως αυτού.

- Ένορκη βεβαίωση του εκπροσώπου ενώπιον συμβολαιογράφου, ότι δεν έχει επιβληθεί σε βάρος τους πράξη επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, για χρονικό διάστημα έως και τρία έτη πριν την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους εντός του «φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής»

Ε. Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής, συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

Στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ», περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.

Στη στήλη «ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ» σημειώνεται η απάντηση του διαγωνιζόμενου που έχει την μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον διαγωνιζόμενο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του "Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής», στον οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ

Η μη συμμόρφωση προς τις αναγκαίες ελάχιστες ανωτέρω απαιτήσεις συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο διαγωνιζόμενος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής, οφείλει να υποβάλλει σε σφραγισμένο φάκελο, τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007 έγγραφα και δικαιολογητικά. Τα δικαιολογητικά αυτά αποσφραγίζονται και ελέγχονται από το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης του φακέλου κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19 παρ. 6 του ΠΔ 118/2007.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής είναι:

- Τα φυσικά πρόσωπα
- Οι ομόρρυθμοι εταίροι και οι διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
- Οι διαχειριστές Ε.Π.Ε. & προσωπικών εταιρειών.
- Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Δ/νων Σύμβουλος για Α.Ε.
- Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.
- Ο Πρόεδρος του Συνεταιρισμού.
- Επισημαίνεται ότι τα ξενόγλωσσα έγγραφα υποβάλλονται σε πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο και επισυνάπτεται επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Α. Οι Έλληνες Πολίτες.

α.α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για: 1) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1). 2) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2). 3) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48). 4) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305). 5) υπεξαίρεση 6) απάτη 7) εκβίαση 8) πλαστογραφία 9) ψευδορκία 10) δωροδοκία 11) δόλια χρεοκοπία 12) κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. • Εφόσον, δεν είναι δυνατή η υποβολή αποσπασμάτων ποινικού μητρώου, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν έχουν εκδοθεί τελεσίδικες καταδικαστικές αποφάσεις για τα ανωτέρω αδικήματα, οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλλουν σχετική ένορκη βεβαίωση. 2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή, της χώρας καταγωγής ή προέλευσής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή (άρθρο 43 παρ. 2 Π.Δ. 60/2007). ✓ Εφόσον, δεν είναι δυνατή η υποβολή αποσπασμάτων ποινικού μητρώου, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν έχουν εκδοθεί τελεσίδικες καταδικαστικές αποφάσεις για τα ανωτέρω αδικήματα, οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλλουν σχετική ένορκη βεβαίωση.

2.	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ
2.1	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος : ✓ δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή παύση εργασιών ✓ δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευσης ή πτωχευτικό συμβιβασμό. ❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
2.2	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει <u>ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</u>, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου του εργοδότη) και όχι μόνον τους εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας. Για τη διαπίστωση του οργανισμού κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, προσκομίζονται i) κατάσταση του συνόλου του προσωπικού της επιχείρησης κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή και ii) υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου, νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρησή του. Η δήλωση αυτή υποβάλλεται μαζί με τα λοιπά πιστοποιητικά της παρούσας παράγραφου. ❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
2.3	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι <u>κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</u>, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις φορολογικές τους υποχρεώσεις. ❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
2.4	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους και ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι, <u>τόσο κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, όσο και κατά την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</u> περί κατακύρωσης.

2.5	Πιστοποιητικό ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, της χώρας καταγωγής ή προέλευσής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ. 60/2007). ✓ Σχετικά με το πιστοποιητικό εκκαθάρισης το οποίο βάσει του ν. 3588/2007 δεν εκδίδεται πλέον από το Πρωτοδικείο της έδρας του συμμετέχοντος, για τους Έλληνες πολίτες και τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα απαιτείται η προσκόμιση ένορκης βεβαίωσης ενώπιον συμβολαιογράφου, η οποία θα βεβαιώνει ότι το εν λόγω πιστοποιητικό δεν εκδίδεται βάσει του ν. 3588/2007 και ότι ο συμμετέχων δεν τελεί σε διαδικασία εκκαθάρισης.
2.6	Πιστοποιητικό ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, της χώρας καταγωγής ή προέλευσής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ. 60/2007).
3.	Τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τη φερεγγυότητα, την επαγγελματική δραστηριότητα, τη χρηματοπιστωτική & οικονομική κατάσταση καθώς και τις τεχνικές δυνατότητες, όπως δηλώθηκαν με Υ.Δ. στα δικαιολογητικά συμμετοχής.

Β. ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ

α.α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	1.Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, <u>πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης,</u> από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για: 1) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998,σελ. 1) 2) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2) 3) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48). 4) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305) 5) υπεξαίρεση, 6) απάτη 7) εκβίαση 8) πλαστογραφία 9) ψευδορκία 10) δωροδοκία 11) δόλια χρεοκοπία 12) κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. ✓ Εφόσον, δεν είναι δυνατή η υποβολή αποσπασμάτων ποινικού μητρώου, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν έχουν εκδοθεί τελεσίδικες καταδικαστικές αποφάσεις για τα ανωτέρω αδικήματα, οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλλουν σχετική ένορκη βεβαίωση. 2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή, της χώρας καταγωγής ή προέλευσής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή (άρθρο 43 παρ. 2 Π.Δ. 60/2007). ✓ Εφόσον, δεν είναι δυνατή η υποβολή αποσπασμάτων ποινικού μητρώου, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν έχουν εκδοθεί τελεσίδικες καταδικαστικές αποφάσεις για τα ανωτέρω αδικήματα, οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλλουν σχετική ένορκη βεβαίωση.
2.1	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ
2.1	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, <u>έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα,</u> από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος : ✓ δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή παύση εργασιών ✓ δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευσης ή πτωχευτικό συμβιβασμό ❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

2.2	Πιστοποιητικό, κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι <u>κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</u>, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). ❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου του εργοδότη) και όχι μόνον τους εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας. Για τη διαπίστωση του οργανισμού κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, προσκομίζονται α) κατάσταση του συνόλου του προσωπικού της επιχείρησης κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή και β) υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου, νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρησή του. Η δήλωση αυτή υποβάλλεται μαζί με τα λοιπά πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου.
2.3	Πιστοποιητικό, κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους, που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι <u>κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</u>, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις φορολογικές τους υποχρεώσεις. ❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
2.4	Πιστοποιητικό, της αρμόδιας Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα Μητρώα του Οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις <u>κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος και κατά την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης περί κατακύρωσης.</u>
2.5	Πιστοποιητικό ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, της χώρας καταγωγής ή προέλευσής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ. 60/2007). ✓ Σχετικά με το πιστοποιητικό εκκαθάρισης το οποίο βάσει του ν. 3588/2007 δεν εκδίδεται πλέον από το Πρωτοδικείο της έδρας του συμμετέχοντος, για τους Έλληνες πολίτες και τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα απαιτείται η προσκόμιση ένορκης βεβαίωσης ενώπιον συμβολαιογράφου, η οποία θα βεβαιώνει ότι το εν λόγω πιστοποιητικό δεν εκδίδεται βάσει των του ν. 3588/2007 και ότι ο συμμετέχων δεν τελεί σε διαδικασία εκκαθάρισης.
2.6	Πιστοποιητικό ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, της χώρας καταγωγής ή προέλευσής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ. 60/2007).
3.	Τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τη φερεγγυότητα, την επαγγελματική δραστηριότητα, τη χρηματοπιστωτική & οικονομική κατάσταση καθώς και τις τεχνικές δυνατότητες, όπως δηλώθηκαν

Γ. Νομικά Πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά

α.α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	1.Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, <u>πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</u>, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για : 1) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998,σελ. 1) 2) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2) 3) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48) 4) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α΄ 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α΄ 305) 5) υπεξαίρεση 6) απάτη 7) εκβίαση 8) πλαστογραφία 9) ψευδορκία 10) δωροδοκία 11) δόλια χρεοκοπία 12) Παράβαση των άρθρων του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. ✓ Εφόσον, δεν είναι δυνατή η υποβολή αποσπασμάτων ποινικού μητρώου, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν έχουν εκδοθεί τελεσίδικες καταδικαστικές αποφάσεις για τα ανωτέρω αδικήματα, οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλλουν σχετική ένορκη βεβαίωση. 2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή, της χώρας καταγωγής ή προέλευσής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή (άρθρο 43 παρ. 2 Π.Δ. 60/2007). ✓ Εφόσον, δεν είναι δυνατή η υποβολή αποσπασμάτων ποινικού μητρώου, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν έχουν εκδοθεί τελεσίδικες καταδικαστικές αποφάσεις για τα ανωτέρω αδικήματα, οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλλουν σχετική ένορκη βεβαίωση.
2.	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ
2.1	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, <u>έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα</u>, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος : ✓ δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή παύση εργασιών ✓ δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευσης ή πτωχευτικό συμβιβασμό ❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με

	βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
2.2	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) (άρθρο 6 παρ. 2 εδ. γ' περ. 2 του Π.Δ. 118/2007). Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών, τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης ή διαδικασίας έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης¹, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε. και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση². Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης (άρθρο 6 παρ. 2 εδ. γ' περ. 4 του Π.Δ. 118/2007).
2.3	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει <u>ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).</u> ❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου του εργοδότη) και όχι μόνον τους εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας. Διευκρινίζεται ότι, για τη διαπίστωση των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι με οποιαδήποτε σχέση εργασίας απασχολούμενοι στο συμμετέχον στο διαγωνισμό νομικό πρόσωπο, συμπεριλαμβανομένων των διοικούντων αυτό, προσκομίζονται, εκτός από τα αναφερόμενα πιο πάνω στοιχεία (καταστατικό, στοιχεία για τα όργανα διοίκησης κ.λπ.), τα εξής: i) Από τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα: α) κατάσταση του συνόλου του προσωπικού της επιχείρησης κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή και β) υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, του εκπροσωπούντος το νομικό πρόσωπο, νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι σ' αυτό. ii) Από τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα: α) κατάσταση του συνόλου του προσωπικού της επιχείρησης κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή της χώρας όπου έχει την έδρα του το νομικό πρόσωπο και β) υπεύθυνη δήλωση του εκπροσωπούντος το νομικό πρόσωπο, ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας όπου αυτό έχει την έδρα του, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι σ' αυτό.

¹. Προσοχή: Σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 47 επ. του Κ.Ν. 2190/1920, όπως έχουν τροποποιηθεί με το Ν. 3604/2007 (Φ.Ε.Κ. Α' 189/8-8-2007), από την 8-8-2007 η αρμοδιότητα για τη λύση της Α.Ε. και τον διορισμό εκκαθαριστών ανήκει στο πολυμελές πρωτοδικείο της έδρας της.

². Προσοχή: Οι σχετικές διατάξεις του Ν. 1892/1990 έχουν καταργηθεί με το άρθρο 181 του Ν. 3588/2007 «Πτωχευτικός Κώδικας» (Φ.Ε.Κ. Α' 153/10-7-2007).

Διακήρυξη 14/2014 «Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα», για ένα έτος. Προϋπολογισμός: 520.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α..».

	Οι ανωτέρω δηλώσεις υποβάλλονται μαζί με τα λοιπά πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου.
2.4	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει <u>ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</u>, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις φορολογικές τους υποχρεώσεις. ❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
2.5	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, <u>κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού</u>, και αφετέρου <u>και ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της έγγραφης ειδοποίησης περί κατακύρωσης</u>.
2.6	Πιστοποιητικό ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, τους χώρας καταγωγής ή προέλευσής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ. 60/2007). ✓ Σχετικά με το πιστοποιητικό εκκαθάρισης το οποίο βάσει του ν. 3588/2007 δεν εκδίδεται πλέον από το Πρωτοδικείο της έδρας του συμμετέχοντος, για τους Έλληνες πολίτες και τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα απαιτείται η προσκόμιση ένορκης βεβαίωσης ενώπιον συμβολαιογράφου, η οποία θα βεβαιώνει ότι το εν λόγω πιστοποιητικό δεν εκδίδεται βάσει του ν. 3588/2007 και ότι ο συμμετέχων δεν τελεί σε διαδικασία εκκαθάρισης.
2.7	Πιστοποιητικό ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, τους χώρας καταγωγής ή προέλευσής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ. 60/2007).
3.	Τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τη φερεγγυότητα, την επαγγελματική δραστηριότητα, τη χρηματοπιστωτική & οικονομική κατάσταση καθώς και τις τεχνικές δυνατότητες, όπως δηλώθηκαν με Υ.Δ. στα δικαιολογητικά συμμετοχής.

Δ. Οι Συνεταιρισμοί

α./α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης περί κατακύρωσης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Δ.Σ. δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για: 1) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1) 2) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΙΠΙΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2) 3) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48) 4) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305). 5) υπεξαίρεση 6) απάτη 7) εκβίαση 8) πλαστογραφία 9) ψευδορκία 10) δωροδοκία 11) δόλια χρεοκοπία 12) για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. ✓ Εφόσον, δεν είναι δυνατή η υποβολή αποσπασμάτων ποινικού μητρώου, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν έχουν εκδοθεί τελεσίδικες καταδικαστικές αποφάσεις για τα ανωτέρω αδικήματα, οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλλουν σχετική ένορκη βεβαίωση. 2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή, της χώρας καταγωγής ή προέλευσής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή (άρθρο 43 παρ. 2 Π.Δ. 60/2007). ✓ Εφόσον, δεν είναι δυνατή η υποβολή αποσπασμάτων ποινικού μητρώου, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν έχουν εκδοθεί τελεσίδικες καταδικαστικές αποφάσεις για τα ανωτέρω αδικήματα, οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλλουν σχετική ένορκη βεβαίωση.

2.	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ
2.1	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος : ✓ δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή παύση εργασιών ✓ δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευσης ή πτωχευτικό συμβιβασμό ❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. ❖ Για τους αλλοδαπούς συνεταιρισμούς το αντίστοιχο πιστοποιητικό της θα εκδίδεται κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις ανωτέρω καταστάσεις ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση.
2.2	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν έγγραφη ειδοποίηση περί κατακύρωσης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για τους αλλοδαπούς συνεταιρισμούς) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για τους αλλοδαπούς συνεταιρισμούς). Σχετικά με το πιστοποιητικό εκκαθάρισης το οποίο βάσει του ν. 3588/2007 δεν εκδίδεται πλέον από το Πρωτοδικείο της έδρας του συμμετέχοντος, για τους Έλληνες πολίτες και τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα απαιτείται η προσκόμιση ένορκης βεβαίωσης ενώπιον συμβολαιογράφου, η οποία θα βεβαιώνει ότι το εν λόγω πιστοποιητικό δεν εκδίδεται βάσει του ν. 3588/2007 και ότι ο συμμετέχων δεν τελεί σε διαδικασία εκκαθάρισης.
2.3	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). ❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου του εργοδότη) και όχι μόνον τους εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας. Για τη διαπίστωση του οργανισμού κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, προσκομίζονται i) κατάσταση του συνόλου του προσωπικού της επιχείρησης κατά ειδικότητα, θεωρημένη από αρμόδια αρχή και ii) υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου, νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρησή του. Η δήλωση αυτή υποβάλλεται μαζί με τα λοιπά πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου. ❖ Για τους αλλοδαπούς συνεταιρισμούς το αντίστοιχο πιστοποιητικό της θα εκδίδεται κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασης.

2.4	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις φορολογικές τους υποχρεώσεις. ❖ Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. ❖ Για τους αλλοδαπούς συνεταιρισμούς το αντίστοιχο πιστοποιητικό της θα εκδίδεται κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασης.
2.5	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής , ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
2.6	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, <u>κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου και ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της έγγραφης ειδοποίησης περί κατακύρωσης.</u>
2.7	Πιστοποιητικό ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, της χώρας καταγωγής ή προέλευσής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ. 60/2007). Σχετικά με το πιστοποιητικό εκκαθάρισης το οποίο βάσει του ν. 3588/2007 δεν εκδίδεται πλέον από το Πρωτοδικείο της έδρας του συμμετέχοντος, για τους Έλληνες πολίτες και τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα απαιτείται η προσκόμιση ένορκης βεβαίωσης ενώπιον συμβολαιογράφου, η οποία θα βεβαιώνει ότι το εν λόγω πιστοποιητικό δεν εκδίδεται βάσει των του ν. 3588/2007 και ότι ο συμμετέχων δεν τελεί σε διαδικασία εκκαθάρισης.
3.	Τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τη φερεγγυότητα, την επαγγελματική δραστηριότητα, τη χρηματοπιστωτική & οικονομική κατάσταση καθώς και τις τεχνικές δυνατότητες, όπως δηλώθηκαν με Υ.Δ. στα δικαιολογητικά συμμετοχής.

Ε. Ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά

α.α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προσφέροντα που συμμετέχει στην ένωση ή την κοινοπραξία (άρθρο 6 παρ. 2 εδ. ε' του Π.Δ. 118/2007).
2.	Η ένωση ή κοινοπραξία υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προσφέροντες που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης ή κοινοπραξίας. Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά υποβάλλονται <u>για κάθε προσφέροντα</u> , που συμμετέχει στην ένωση.
3.	Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της υπηρεσίας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
4.	Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης

	της σύμβασης τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.
5.	Στην περίπτωση των ενώσεων δεν απαιτείται οι προσφέροντες να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά, αλλά υποχρεούνται να περιβληθούν την Νομική Μορφή της Κοινοπραξίας στην περίπτωση που ανατεθεί στην ένωση το έργο. Σε κάθε περίπτωση τα μέλη της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας ευθύνονται έκαστος, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αδιαιρέτως, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση του έργου.
6.	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει (υπογραφή των μελών τους), στην οποία θα αναφέρεται ότι στην περίπτωση που επιλεγούν για το συγκεκριμένο έργο, θα λάβουν ορισμένη νομική μορφή πάντοτε με την Ελληνική νομοθεσία, έχουν πλήρη γνώση των συνθηκών εκτέλεσης του έργου.
7.	Σε περίπτωση κατακύρωσης του έργου στην Ένωση/Κοινοπραξία, η εγγυητική καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι κοινή υπέρ όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας.

ΣΤ. Αδυναμία έκδοσης δικαιολογητικών

1. Τα αναφερόμενα ανωτέρω επαγγελματικά μητρώα και οι αντίστοιχες δηλώσεις και πιστοποιητικά για τις χώρες της Ε.Ε., είναι αυτά που ορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Β' του Π.Δ. 60/2007. Σε περίπτωση που έχουν επέλθει τροποποιήσεις σε εθνικό επίπεδο, ως επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα λαμβάνονται υπόψη εκείνα που έχουν αντικαταστήσει τα αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.
2. Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν από **ένορκη βεβαίωση** του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού ή από υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντα που γίνεται ενώπιον της δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.
3. **Εφόσον πρόκειται για διεθνή διαγωνισμό από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου.** Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με **υπεύθυνη δήλωση** ενώπιον αρμόδιας **δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας**, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο προσφέρων.
4. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση **θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.**
5. Τα μέλη της Επιτροπής μπορούν, εφόσον αμφιβάλλουν ως προς την προσωπική κατάσταση των εν λόγω υποψηφίων/προσφερόντων, να απευθύνονται στις αρμόδιες αρχές για να λάβουν τις πληροφορίες που θεωρούν απαραίτητες για την προσωπική κατάσταση των υποψηφίων ή των προσφερόντων. Όταν οι πληροφορίες αφορούν έναν υποψήφιο ή προσφέροντα εγκατεστημένο σε άλλο κράτος μέλος, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί τη συνεργασία των αρμόδιων αρχών. Τα αιτήματα αυτά αφορούν, σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους μέλους όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος ή ο προσφέρων, τα νομικά ή/και φυσικά πρόσωπα, συμπεριλαμβανομένων, ενδεχομένως, των διευθυντών επιχείρησης, ή οποιουδήποτε προσώπου έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου του υποψηφίου ή του προσφέροντος.
6. **Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.**

Z. Επιπλέον δικαιολογητικά κατά την κατακύρωση για τις Τεχνικές και Οικονομικές Προϋποθέσεις του Αναδόχου.

Για την επιλογή του αναδόχου και προκειμένου να διαπιστωθεί η φερεγγυότητά του, η επαγγελματική αξιοπιστία του, η χρηματοπιστωτική και οικονομική γενικότερα κατάστασή του και οι τεχνικές δυνατότητές του, λαμβάνονται υπόψη:

α.α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ																
1.	ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ																
1.1	Ισολογισμούς κατά τις τρεις (3) προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών ή Υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, κατά τις τρεις (3) προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών. Οι προσφέροντες θα πρέπει να έχουν μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου. Ο υπολογισμός για τον ετήσιο κύκλο εργασιών θα πρέπει να γίνει στην καθαρή αξία του προϋπολογισμού του διαγωνισμού, δηλαδή χωρίς το Φ.Π.Α. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά υπηρεσίες παροχής καθαρισμού χώρων γραφείων, κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό. Ο προσφέρων πρέπει να υποβάλλει μαζί με την προσφορά του στο φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής, υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση από αυτόν των δικαιολογητικών αυτών, κατά το στάδιο της κατακύρωσης.																
2.	ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ Τα παρακάτω δικαιολογητικά θα προσκομιστούν στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς με την ένδειξη «Τεχνικές δυνατότητες-δικαιολογητικά».																
2.1	Κατάλογο στον οποίο αναφέρονται οι κυριότερες υπηρεσίες καθαριότητας των τριών τελευταίων χρόνων με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας παρόμοιων με το προκηρυσσόμενο έργο & θα αναφέρεται το συνολικό εμβαδόν καθώς και η χρήση των κτιρίων και Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών των τριών τελευταίων χρόνων. Στην περίπτωση που οι υπηρεσίες προσφέρονται στο Δημόσιο Τομέα, αυτές αποδεικνύονται με βεβαίωση της αρμόδιας Υπηρεσίας. Στην περίπτωση που προσφέρονται στον Ιδιωτικό Τομέα αυτές αποδεικνύονται με επίσημα παραστατικά έγγραφα παροχής υπηρεσιών. Ο κατάλογος προτείνεται να έχει την παρακάτω μορφή : <table><tr><th>Α/Α</th><th>Πελάτης (Επωνυμία-Δ/ση Τηλ-Fax)</th><th>Σύντομη Περιγραφή ή Έργου</th><th>Συν. εμβαδόν</th><th>Διάρκεια εκτέλεσης έργου (έναρξη-λήξη)</th><th>Τόπος παροχής υπηρεσιών</th><th>Προϋπολογισμός</th><th>Παρέσχε Ολοκληρωμένη εξέλιξη</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Τα αναγραφόμενα θα αποδεικνύονται εάν ο αποδέκτης είναι: ❖ Δημόσια αρχή με πιστοποιητικά (βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης) τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή ❖ Ιδιωτικός φορέας με τα αντίστοιχα παραστατικά ή εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοση παραστατικών ή δεν υπάρχουν παραστατικά, με υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα με την	Α/Α	Πελάτης (Επωνυμία-Δ/ση Τηλ-Fax)	Σύντομη Περιγραφή ή Έργου	Συν. εμβαδόν	Διάρκεια εκτέλεσης έργου (έναρξη-λήξη)	Τόπος παροχής υπηρεσιών	Προϋπολογισμός	Παρέσχε Ολοκληρωμένη εξέλιξη								
Α/Α	Πελάτης (Επωνυμία-Δ/ση Τηλ-Fax)	Σύντομη Περιγραφή ή Έργου	Συν. εμβαδόν	Διάρκεια εκτέλεσης έργου (έναρξη-λήξη)	Τόπος παροχής υπηρεσιών	Προϋπολογισμός	Παρέσχε Ολοκληρωμένη εξέλιξη										

	παράγραφο 4 του άρθρου 8 του 1559/1986, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, του αγοραστή και εάν τούτο δεν είναι δυνατόν, του προμηθευτή.
2.2	Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού της επιχείρησης και των μέτρων που λαμβάνει ο υποψήφιος ανάδοχος για την εξασφάλιση της ποιότητας της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας. Κατάθεση Υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986 στην οποία θα αναγράφεται: α) με πλήρη περιγραφή ο εξοπλισμός και τα μηχανήματα που θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την παροχή υπηρεσιών, β) θα προσδιορίζεται ακριβώς το είδος, τα γενικά τεχνικά χαρακτηριστικά καθώς και ο τρόπος λειτουργίας τους, γ) θα δηλώνεται ότι ο ανάδοχος εγγυάται την καλή λειτουργία των μηχανημάτων όπως επίσης & ότι το προσωπικό το οποίο θα χειρίζεται τα μηχανήματα, έχει εκπαιδευτεί και γνωρίζει τον τρόπο λειτουργίας και χειρισμό τους καθώς και τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας προσωπικού και υλικού, δ) ότι ο ανάδοχος θα προσκομίσει τα μηχανήματα και τον εξοπλισμό που θα αναγραφεί στη Υ.Δ. την ημέρα έναρξη ισχύος της σύμβασης, ε) θα αναφέρει τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης τα οποία έχει σκοπό να χρησιμοποιήσει και τα οποία δεσμεύεται να παράσχει κατά τη διάρκεια της σύμβασης. Θα πρέπει να προσκομισθούν αντίστοιχα παραστατικά στοιχεία αγοράς ή κατοχής του εξοπλισμού που θα δηλωθεί.
2.3	Κατάσταση του προσωπικού της επιχείρησης που θα απασχοληθεί κατά την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας, κατά ειδικότητα, ανεξάρτητα από τη συμβατική σχέση τους με την επιχείρηση, ιδίως δε των υπευθύνων για τον έλεγχο της ποιότητας.
2.4	Πιστοποιητικά που εκδίδονται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου ή αρμόδιες Υπηρεσίες, αναγνωρισμένων ικανοτήτων, που να βεβαιώνουν την καταλληλότητα των υλικών, επαληθευόμενη με παραπομπές σε ορισμένες προδιαγραφές ή πρότυπα των προϊόντων, όταν απαιτούνται από την Υπηρεσία κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 9 του ΠΔ 118/2007. Για τα απορρυπαντικά, καθαριστικά, απολυμαντικά που θα χρησιμοποιηθούν στον καθαρισμό, θα πρέπει να υπάρχουν αντίστοιχες βεβαιώσεις καταχώρησής τους στο Μητρώο Απορρυπαντικών και Καθαριστικών προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους, Άδεια κυκλοφορίας στην Ελλάδα από τον ΕΟΦ.
2.5	Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 στην οποία θα περιλαμβάνεται το σύνολο του ανθρώπινου δυναμικού που απασχολείται στην εταιρεία με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.
2.6	Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 σχετικά με τη σχέση εργασίας, η οποία θα διέπει τη σχέση του αναδόχου με το προσωπικό που θα αποτελέσει την ομάδα του έργου της παροχής υπηρεσιών της σύμβασης.
2.7	Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 σχετικά με τον αριθμό ατόμων που θα απασχολήσει και τις ώρες εργασίας του προσωπικού ανά ημέρα.
2.8	Πιστοποιητικό ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2008 για τις υπηρεσίες που καλείται να προσφέρει ο ανάδοχος, πρωτότυπο ή αντίγραφο και μεταφρασμένο στην Ελληνική ή ισοδύναμο πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας. Το πιστοποιητικό πρέπει να έχει εκδοθεί από φορέα Διαπιστευμένο από το ΕΣΥΔ ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασία για τη Διαπίστευση (European Cooperation for Accreditation – EA) και μάλιστα, μέλος της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A) της Ευρωπαϊκής Διαπίστευσης (EA). Πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001:2004 για τις υπηρεσίες που καλείται να προσφέρει ο ανάδοχος, πρωτότυπο ή αντίγραφο και μεταφρασμένο στην Ελληνική ή ισοδύναμο πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας. Για το εν λόγω πιστοποιητικό, ισχύουν τα οριζόμενα όπως ανωτέρω σχετικά με το Φορέα εκδόσεως αυτού.
2.9	Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 ότι ο προσφέρων, σε περίπτωση κατακύρωσης υπέρ αυτού του αποτελέσματος του διαγωνισμού, θα προσκομίσει Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης, αξίας διπλάσιας του συμβατικού τιμήματος και χρόνο ισχύος αντίστοιχο με το χρόνο διάρκειας της σύμβασης που θα υπογραφεί, με το οποίο θα καλύπτονται οι τυχόν υλικές ζημιές ή σωματικές βλάβες που μπορεί να προκληθούν από αμέλεια του προσωπικού κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

ΑΡΘΡΟ 3ο ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. **Ο προσφέρων πρέπει να υποβάλλει μαζί με την προσφορά του στο φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής με ποινή αποκλεισμού, Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί του συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με ΦΠΑ, σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ.1 περ. α' και άρθρο 25 παρ. 4 του Π.Δ. 118/2007, ήτοι 26.000,00 €, ισχύος έως την επιστροφή της από το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.**
2. Οι εγγυήσεις συμμετοχής εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή αλλά νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.
3. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
4. Οι εγγυήσεις θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το Παράρτημα Γ.
5. Σε περίπτωση που οποιοσδήποτε από τους Αναδόχους, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δημοσίου.
6. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται σ' αυτόν που κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης, στους δε λοιπούς υποψηφίους μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία οριστικής ανακοίνωσης της κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.
7. Στην περίπτωση Ένωσης, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.
8. Η εγγύηση συμμετοχής επίσης επιστρέφεται στους συμμετέχοντες, σε περίπτωση απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδίκων μέσων ή έχει υποβληθεί παραίτηση από αυτά.

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον ΦΠΑ.
2. Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.
3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παρ. 3 του άρθρου 25 του ΠΔ 118/2007 και τα ακόλουθα:
(I) Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης & το είδος παροχής υπηρεσιών.
(II) **Η εγγυητική θα έχει ισχύ μέχρι την επιστροφή της από το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.**
4. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

ΑΡΘΡΟ 4ο ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ-ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προθεσμία υποβολής των προσφορών λήγει την Πέμπτη 30 Οκτωβρίου 2014 και ώρα 11.00π.μ.

1. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι οι ταχυδρομικά αποστελλόμενες θα πρέπει να περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.
2. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις της παρούσης, δεν λαμβάνονται υπόψη.
3. Προσφορές που περιέρχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο, πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα αποσφράγισης των προσφορών που παραλαμβάνουν τις προσφορές, προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη προκήρυξη, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία.
4. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν έγγραφη προσφορά σε δύο (2) αντίγραφα σε σφραγισμένο φάκελο, σύμφωνα με το άρθρο 12 του ΠΔ 118/07.
Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς:
 - α. Η λέξη «**Προσφορά**».
 - β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
 - γ. Ο αριθμός της προκήρυξης.
 - δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
 - ε. Τα στοιχεία του αποστολέα/διαγωνιζόμενου (Επωνυμία, Δ/ση, Έδρα Επιχ/σης, ΑΦΜ, Ταχυδρομική & Ηλεκτρονική Δ/ση, Fax, Υπεύθυνος Επικοινωνίας).
 Σε ένα από τα αντίγραφα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και να μονογράφεται από τον διαγωνιζόμενο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από κάθε αντίγραφο της προσφοράς.
5. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς στοιχεία ως εξής:
 - α. **ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ** της προσφοράς και η εγγύηση συμμετοχής τοποθετούνται μέσα στον κυρίως φάκελο (επιθυμητό σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο), εντός του κυρίως φακέλου, με την ένδειξη «**ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**».
 - β. **ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς, όπως κατατάσσονται στις ομάδες που αναφέρονται στο άρθρο 7 της παρούσης προκήρυξης, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».
 - γ. **ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** τοποθετούνται, επί ποινή απορρίψεως, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Στην **οικονομική προσφορά** τοποθετούνται, με ποινή αποκλεισμού, σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς, **τα στοιχεία** που ζητούνται σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 & του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013.
6. Όλοι οι επιμέρους φάκελοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
7. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
8. Όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του διαγωνισμού και όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του Φακέλου προσφοράς θα πρέπει να είναι συνταγμένα ή επίσημα μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση αυστηρά τεχνικούς όρους για τους οποίους δεν υπάρχει αντίστοιχη δόκιμη μετάφραση στην Ελληνική και που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα. Εξαίρεση αποτελούν και τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.
9. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον συμμετέχοντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο,

μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Τεχνική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο
- & σε ηλεκτρονική μορφή cd.

Οικονομική Προσφορά – Χωριστός Φάκελος με Στοιχεία που ζητούνται σε εφαρμογή του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013.

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο
- & σε ηλεκτρονική μορφή cd.

10. Η οικονομική προσφορά θα κατατεθεί επί ποινής αποκλεισμού συνολικά για όλες τις πόλεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, χωρίς τον ΦΠΑ. Στην οικονομική προσφορά θα γίνεται διαχωρισμός του κόστους υπηρεσιών καθαριότητας για τις κτιριακές εγκαταστάσεις σε κάθε πόλη. Επίσης θα δοθεί χωριστά το κόστος για την ΕΙΝ.

11. Επί ποινή αποκλεισμού, ο συμμετέχων υποχρεούται να καταθέσει προσφορά για καθαριότητα ανά τ.μ. σε περίπτωση αύξησης ή μείωσης των χώρων. Η τιμή αυτή θα είναι ανάλογη με την κύρια προσφορά και αυτό θα αποδεικνύεται σχετικά.

12. Η οικονομική προσφορά θα περιέχει τις απαιτήσεις που αναφέρονται, επί ποινή απόρριψης σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κύριο φάκελο. Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό, σύμφωνα με τον παραπάνω νόμο πρέπει να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους, με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω στοιχεία:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι και αντίγραφο αυτής.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.
- ζ) Πλήρης ανάλυση του κόστους μισθοδοσίας.
- η) Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά το διοικητικό κόστος.
- θ) Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά το εργολαβικό κόστος.

13. Για την αξιολόγηση της συμφερότερης προσφοράς θα ληφθεί υπόψη το συνολικό κόστος των υπηρεσιών για όλες τις πόλεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας (Πάτρα-Μεσολόγγι-Αντίρριο-Αίγιο-Πύργο-Αμαλιάδα).

Οικονομική Προσφορά Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας για τις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας:

Μηνιαία Τιμή για καθαριότητα των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων στην Πάτρα, εκτός ΕΙΝ, ποσό, χωρίς ΦΠΑ.

Μηνιαία Τιμή για καθαριότητα των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων ΕΙΝ, ποσό, χωρίς ΦΠΑ

Μηνιαία Τιμή για καθαριότητα των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων στο Μεσολόγγι, ποσό, χωρίς ΦΠΑ.

Μηνιαία Τιμή για καθαριότητα των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων στο Αντίρριο, ποσό, χωρίς ΦΠΑ.

Μηνιαία Τιμή για καθαριότητα των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων στο Αίγιο, ποσό, χωρίς ΦΠΑ.

Μηνιαία Τιμή για καθαριότητα των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων στον Πύργο, ποσό, χωρίς ΦΠΑ.

Μηνιαία Τιμή για καθαριότητα των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων στην Αμαλιάδα, ποσό, χωρίς ΦΠΑ.

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΠΟΣΟ ΓΙΑ ΤΟ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ

14. Για τον υπολογισμό της ετήσιας δαπάνης θα ληφθεί υπόψη ότι στις εορτές του Πάσχα για οκτώ ημερολογιακές ημέρες δεν διεξάγονται μαθήματα, καθώς επίσης τις εορτές των Χριστουγέννων δεν διεξάγονται μαθήματα για 10 ημερολογιακές ημέρες.

Επίσης θα ληφθεί ότι κατά τη θερινή περίοδο, από τη 15^η Ιουλίου έως την 20^η Αυγούστου θα πρέπει να διατίθεται για την καθαριότητα των χώρων στις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη Πάτρα, το 25% του απασχολούμενου κατά τον υπόλοιπο χρόνο δυναμικού καθώς και από ένα (1) άτομο σε κάθε πόλη Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα.

Στο χρόνο της σύμβασης δεν θα συμπεριλαμβάνονται:

α) Κατά τις αργίες των Χριστουγέννων, το διάστημα από 24 Δεκέμβρη έως 2 Ιανουαρίου.

β) Κατά τις αργίες του Πάσχα, το διάστημα από Σάββατο του Λαζάρου μέχρι και την Δευτέρα του Πάσχα.

γ) Στην οικονομική του προσφορά ο συμμετέχων στο διαγωνισμό, θα πρέπει να λάβει υπόψη του τα παραπάνω χρονικά διαστήματα, κατά τα οποία θα χρησιμοποιήσει μειωμένο προσωπικό.

Συνεπώς, ετήσια τιμή για καθαριότητα των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων στην Πάτρα, εκτός ΕΙΝ, ποσό χωρίς ΦΠΑ & ποσό με ΦΠΑ.....

Ετήσια Τιμή για καθαριότητα των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων ΕΙΝ, ποσό χωρίς ΦΠΑ & ποσό με ΦΠΑ.....

Ετήσια Τιμή για καθαριότητα των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων στο Μεσολόγγι, ποσό χωρίς ΦΠΑ & ποσό με ΦΠΑ.....

Ετήσια Τιμή για καθαριότητα των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων στο Αντίρριο, ποσό χωρίς ΦΠΑ & ποσό με ΦΠΑ.....

Ετήσια Τιμή για καθαριότητα των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων στο Αίγιο, ποσό χωρίς ΦΠΑ & ποσό με ΦΠΑ.....

Ετήσια Τιμή για καθαριότητα των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων στον Πύργο, ποσό χωρίς ΦΠΑ & ποσό με ΦΠΑ.....

Ετήσια Τιμή για καθαριότητα των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων στην Αμαλιάδα, ποσό χωρίς ΦΠΑ & ποσό με ΦΠΑ.....

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟ ΓΙΑ ΤΟ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί **εκατόν είκοσι (120)** ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, δηλ. **27-2-2015**. Εάν οι διαγωνιζόμενοι κληθούν να παρατείνουν την ισχύ των προσφορών τους και αποδεχθούν την παράταση αυτή, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν και για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.
2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη προκήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της.
4. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού, μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.
Αν προκύψει ανάγκη **παράτασης της ισχύος** των Προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει σχετικό έγγραφο αίτημα προς τους προσφέροντες, το αργότερο σε πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, για αποδοχή παράτασης συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν εγγράφως μέσα σε τρεις (3) ημέρες, ότι αποδέχονται την παράταση ισχύος των προσφορών και των εγγυητικών συμμετοχής, για το επιπλέον χρονικό διάστημα.
5. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.
6. Η ισχύς των προσφορών παρατείνεται αυτοδικαίως, για όσο χρονικό διάστημα ενδεχομένως ανασταλεί η διαδικασία του διαγωνισμού ή εμποδιστεί η πρόοδος αυτού, συνεπεία άσκησης διοικητικής προσφυγής ή ενδίκου μέσου ή βοηθήματος κατά πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής, που αφορούν τον διαγωνισμό. Στην περίπτωση αυτή οι προσφέροντες υποχρεούνται να μεριμνούν για την παράταση, αντιστοίχως ισχύος της προσφοράς και της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής.

ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ

1. Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε ΕΥΡΩ χωρίς Φ.Π.Α., η οποία θα περιλαμβάνει τη συνολική αξία για όλες τις πόλεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, ανά μήνα και ετήσια χωρίς τον ΦΠΑ, συμπεριλαμβανομένων όλων των εξόδων – επιβαρύνσεων του εργολάβου (το κόστος των εργατικών νόμιμες αποζημιώσεις – σύμφωνα με τους κανόνες της εργατικής νομοθεσίας – μισθοί, δώρα και επιδόματα του προσωπικού που θα απασχολεί, εισφορές σε ασφαλιστικούς οργανισμούς, κρατήσεις υπέρ δημοσίου κ.λ.π. έξοδα, αποζημιώσεις επί πλέον προσωπικού καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν σε περιπτώσεις εκτάκτων και επείγουσών αναγκών του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας & όλων των απαραίτητων υλικών καθαριότητας, συντηρήσεων & εξόδων-επιβαρύνσεων και λοιπών δαπανών αναγκαίων για την ποιοτική παροχή υπηρεσιών καθαρισμού, γενικά έξοδα, διοικητικό κόστος, κόστος τεχνικού εξοπλισμού, απολυμάνσεων).
2. Προσφορά που δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
4. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση αρμοδίου οργάνου του Τ.Ε.Ι Δυτικής Ελλάδας.
5. Ποσοστό Φ.Π.Α επί τοις % στο οποίο υπάγεται η υπηρεσία.
6. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κρατήσεις α. ΜΤΠΥ 3%, β. Χαρτόσημο ΜΤΠΥ 2%, γ. ΟΓΑ χαρτοσήμου ΜΤΠΥ 20%, δ. Παρακράτηση φόρου 8% για παροχή υπηρεσιών και ε. 0,10% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ, βάσει της παρ. 3 του άρθρου 4 του Ν. 4013/2011 υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
7. Ο ΦΠΑ επιβαρύνει το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

ΑΡΘΡΟ 5ο ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

• Ενστάσεις του άρθρου 15 του ΠΔ 118/2007 (Διοικητικές Προσφυγές)

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του ΠΔ 118/2007.

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής ανάδοχο σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή). Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης, επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, δυνάμει των άρθρων 6, 8 και 8α του Π.Δ. 118/2007.

Η ένσταση υποβάλλεται εγγράφως στο αρμόδιο για την διενέργεια του διαγωνισμού του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, ως εξής:

- Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο (Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας) και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.
- Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε συμμετέχοντος στον διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ιδίου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και η σχετική απόφαση εκδίδεται μετά από γνωμοδότηση αυτού. Η ένσταση κατά της συμμετοχής ανάδοχο στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.
- Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος ανάδοχος έλαβε γνώση της σχετικής πράξης ή παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.
- Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, ειδικά κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών των άρθρων 6, 8 και 8α του Π.Δ. 118/2007, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος ανάδοχος έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ανωτέρω τριημέρου προθεσμίας.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, από την Αναθέτουσα Αρχή, με φροντίδα τους.

Ο προμηθευτής μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 18, 20, 26, 32, 33, 34 και 39 του Π.Δ. 118/2007 να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την αναθέτουσα αρχή. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμόδιο για την διοίκηση του φορέως όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2 του άρθρου 15 του Π.Δ. 118/2007, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης ποσού ίσου με ποσοστό 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000,00 €) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000,00 €). Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον ειδικό αριθμό εσόδου (Κ.Α.Ε.) 3741 (‘‘παράβολα από κάθε αιτία’’).

• **Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν. 3886/2010 όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 63 του Ν. 4055/2012, του άρθρου 28 του Ν. 4111/2013, του άρθρου 74 του Ν. 4146/2013 & του άρθρου 8 του Ν. 4198/2013.**

1. ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΦΥΓΗ. Οι διαφορές που αναφύονται κατά τη διαδικασία που προηγείται της σύναψης συμβάσεων δημοσίων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 3886/2010 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4055/2012 και το Ν. 4111/2013.

Κάθε ενδιαφερόμενος που θα θεωρήσει ότι θίγεται από παράνομη, κατά την κρίση του, πράξη ή παράλειψη της Αναθέτουσας Αρχής, θα δικαιούται προσωρινής δικαστικής προστασίας.

Κάθε ενδιαφερόμενος δύναται, εντός δέκα (10) ημερών αφότου έλαβε πλήρη γνώση αυτής καθ' οιονδήποτε τρόπο, να ασκήσει προσφυγή ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις του που δικαιολογούν το αίτημά του. Η προσφυγή κοινοποιείται υποχρεωτικά με δική του φροντίδα στον εκπρόσωπο ή αντίκλητο κάθε θιγόμενου από τυχόν μερική ή ολική παραδοχή της προσφυγής. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να αποφανθεί αιτιολογημένα εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκησή της και, εάν την κρίνει βάσιμη, να λάβει τα κατάλληλα μέτρα. Αν παρέλθει η προθεσμία αυτή χωρίς η αναθέτουσα αρχή να απαντήσει, τεκμαίρεται η απόρριψή της. Η δυνατότητα άσκησης της προσφυγής αυτής δεν θίγει τη δυνατότητα του ενδιαφερομένου να ασκήσει ένσταση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του Π.Δ. 118/2007.

2. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ.

Η αίτηση ασφαλιστικών μέτρων κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από τη ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής και δεν επιτρέπεται να περιέχει αιτιάσεις διαφορετικές από τις αιτιάσεις της προδικαστικής προσφυγής.

Εφόσον ασκηθεί αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, ο αιτών ειδοποιεί σχετικά την αναθέτουσα αρχή με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως τα ηλεκτρονικά και η τηλεομοιοτυπία, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την άσκηση της αιτήσεως. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη της ανωτέρω προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή οφείλει,

εφόσον έχει ειδοποιηθεί κατά τα ανωτέρω, να αποστείλει στο δικαστήριο με κάθε πρόσφορο μέσο το διοικητικό φάκελο και τις απόψεις της. Σε περίπτωση μη αποστολής φακέλου από την Αναθέτουσα, το δικαστήριο μπορεί να συνάγει τεκμήριο ομολογίας της Αναθέτουσας Αρχής για την πραγματική βάση των ισχυρισμών του αιτούντος. Το ίδιο τεκμήριο μπορεί να θεωρηθεί ότι συντρέχει, όταν έχουν αποσταλεί ορισμένα στοιχεία από την Αναθέτουσα Αρχή, όμως το δικαστήριο κρίνει ότι είναι ελλιπή και δεν επαρκούν για την πιθανολόγηση του βάσιμου των προβαλλόμενων αιτιάσεων. Κατά τα λοιπά, η άσκηση αιτήσεως ασφαλιστικών μέτρων δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ορίζεται άλλως κατά την προσωρινή διαταγή.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις που προβλέπονται στις διατάξεις των Ν. 3886/2010, Ν. 4055/2012, Ν. 4111/2013, Ν. 4146/2013 & Ν. 4198/2013.

ΑΡΘΡΟ 6ο ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΙΜΩΝ

1. Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί σε ανοικτή συνεδρίαση από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού παρουσία των υποψηφίων που υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.
2. Όλοι οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετασχόντων στον διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τεχνικών στοιχείων των προσφορών που κατατέθηκαν.
3. Τυχόν απουσία υποψηφίου ή εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του δεν κωλύει το άνοιγμα της αντίστοιχης Προσφοράς.
4. Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται στα ακόλουθα στάδια:

Α' ΣΤΑΔΙΟ – Αποσφράγιση φακέλου Δικαιολογητικών και φακέλου Τεχνικής Προσφοράς

Η αποσφράγιση ολοκληρώνεται την ίδια ημέρα και αν δεν επαρκέσει ο χρόνος σε επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής του Διαγωνισμού, με την εξής διαδικασία:

Στο Στάδιο αυτό η Επιτροπή του Διαγωνισμού αριθμεί, μονογράφει και αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους των προσφορών και ελέγχει αν υπάρχουν, σε κάθε κυρίως φάκελο, υποφάκελοι με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» «ΣΤΟΙΧΕΙΑ Ν. 3863/2010 & Ν. 4144/2013». **Εάν δεν υπάρχουν οι απαιτούμενοι υποφάκελοι, ο προσφέρων αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης και οι υποβληθέντες υποφάκελοι παραμένουν κλειστοί στην Υπηρεσία.**

Κατά την ίδια πρώτη συνεδρίαση, η Επιτροπή του Διαγωνισμού αποσφραγίζει τον κυρίως φάκελο προσφοράς καθώς και τους φακέλους δικαιολογητικών και τους φακέλους των τεχνικών προσφορών, μονογράφει και σφραγίζει όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό ανά φύλλο και την τεχνική προσφορά ανά φύλλο και καταγράφει στο πρακτικό της τα στοιχεία που περιέχονται σ' αυτούς. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο, προκειμένου να αποσφραγισθούν κατά την ημερομηνία και την ώρα που θα ορισθεί από την πρόσκληση. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζόμενων, δηλαδή των προσφορών τους, προς τους όρους της Προκήρυξης. Η Επιτροπή ελέγχει την εγκυρότητα και πληρότητα της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής, την πληρότητα των φακέλων και την υποβολή ή όχι όλων των δικαιολογητικών.

Η Επιτροπή του Διαγωνισμού εισηγείται τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια αξιολόγησης των διαγωνιζόμενων που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας Διακήρυξης.

Η Επιτροπή του Διαγωνισμού μπορεί κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να ζητήσει διευκρινίσεις

από τους διαγωνιζομένους επί των υποβληθέντων στοιχείων.

Μετά την ολοκλήρωση αυτής της διαδικασίας συντάσσεται Πρακτικό αποδοχής ή αιτιολογημένης απόρριψης των Προσφορών. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες. Μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβαλλόμενων προσφυγών ή παρατηρήσεων κατά το προηγούμενο στάδιο, η Επιτροπή του διαγωνισμού ελέγχει τις τεχνικές προσφορές, εισηγείται τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια αξιολόγησης των διαγωνιζομένων που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας Προκήρυξης.

Η Επιτροπή του Διαγωνισμού μπορεί κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να ζητήσει διευκρινίσεις από τους διαγωνιζομένους επί των υποβληθέντων στοιχείων.

Μετά την ολοκλήρωση αυτής της διαδικασίας συντάσσεται Πρακτικό αποδοχής ή αιτιολογημένης απόρριψης των Τεχνικών Προσφορών. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες.

Β' ΣΤΑΔΙΟ – Αποσφράγιση φακέλων «Στοιχεία των Ν. 3863/2010 & Ν. 4144/2013» & Οικονομικής Προσφοράς

Μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβαλλόμενων προσφυγών ή παρατηρήσεων κατά το προηγούμενο στάδιο, η Επιτροπή του Διαγωνισμού ορίζει την ημερομηνία και ώρα ανοίγματος των φακέλων Στοιχείων των Ν. 3863/2010 & Ν. 4144/2013 & των οικονομικών προσφορών και ενημερώνει σχετικά με τηλεομοιοτυπία (fax) τους συμμετέχοντες που δεν αποκλείστηκαν κατά το στάδιο αυτό.

Η αποσφράγιση λαμβάνει χώρα σε ανοικτή συνεδρίαση, στην οποία μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο όλοι οι συμμετέχοντες σε αυτό το στάδιο του Διαγωνισμού. Μετά την αποσφράγιση, η Επιτροπή του Διαγωνισμού μονογράφει κατά φύλλο και εξετάζει τον υποφάκελο «Στοιχεία των Ν. 3863/2010 & Ν. 4144/2013» και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων.

Οι Φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών, όσων Προσφορών απορρίφθηκαν κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών και λοιπών στοιχείων, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται στους συμμετέχοντες. Εάν στο Διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές για την ανάθεση είναι ασυνήθιστα χαμηλές, θα ζητείται εγγράφως η αιτιολόγηση της σύνθεσης της Προσφοράς πριν την αποδοχή της. Η εξακρίβωση της σύνθεσης της Προσφοράς θα γίνεται με την παροχή διευκρινίσεων εκ μέρους του υποψήφιου Αναδόχου (επαλήθευση Προσφοράς). Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και διευκρινίσεων, η Επιτροπή του Διαγωνισμού αποφασίζει την αποδοχή ή αιτιολογημένη απόρριψη της Προσφοράς αυτής.

Για να ολοκληρώσει το έργο της, η Επιτροπή του Διαγωνισμού μπορεί να επικοινωνεί γραπτά με τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

Στο τέλος της διαδικασίας και με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών η Επιτροπή του Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, στο οποίο αναδεικνύει την από οικονομικής άποψης συμφερότερη προσφορά. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα κοινοποιείται στους συμμετέχοντες.

Γ' ΣΤΑΔΙΟ – Αποσφράγιση φακέλου Δικαιολογητικών - Κατακύρωση

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής, οφείλει να υποβάλλει σε σφραγισμένο φάκελο, τα έγγραφα και δικαιολογητικά που ορίζονται στη Διακήρυξη τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης του φακέλου σε ημερομηνία και ώρα, που ορίζεται από σχετική πρόσκληση.

Αποσφράγιση και έλεγχος του φακέλου των δικαιολογητικών από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού μετά από σχετική πρόσκληση σε όλους όσους δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν και παρουσία αυτών.

Μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών / ή εξέταση από την Επιτροπή Ενστάσεων τυχόν υποβαλλόμενων προσφυγών ή ενστάσεων κατά το προηγούμενο στάδιο, κοινοποιείται η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής επί των τυχόν προσφυγών ή ενστάσεων στους συμμετέχοντες, για την οριστική ανάδειξη αναδόχου στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Ανακοίνωση της κατακύρωσης στον ανάδοχο και πρόσκληση του εντός δέκα (10) ημερών να υπογράψει την σύμβαση.

Δ' Απόρριψη προσφορών

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά που:

1. Είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις.
2. Αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά.
3. Αποτελεί εναλλακτική προσφορά στο σύνολό της.
4. Δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας.
5. Δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.
6. Δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια τη προσφερόμενη τιμή, ή/και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς.
7. Η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της διακήρυξης.
8. Ορίζει χρόνο παροχής υπηρεσιών μεγαλύτερο του προβλεπόμενου στην παρούσα.
9. Ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των 120 ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
10. Παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.
11. Δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.
12. Κάθε προσφέρων αποκλείεται από τη συμμετοχή στον διαγωνισμό, όταν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού, ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα, το οποίο διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η Αναθέτουσα Αρχή, και το παράπτωμα αυτό έχει επίπτωση στην επαγγελματική συμπεριφορά και φερεγγυότητά του.
13. Κάθε προσφέρων αποκλείεται από τη συμμετοχή στον διαγωνισμό, όταν: α) έχει αποκλειστεί από άλλους διαγωνισμούς για προμήθειες ή παροχή υπηρεσιών προς το Δημόσιο & ΝΠΔΔ, β) του έχει επιβληθεί πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια όργανα του ΣΕΠΕ, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας μέσα σε χρονικό διάστημα τριών ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφοράς, επιβολή προστίμου για παραβάσεις αδήλωτης εργασίας, για παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας μέσα σε χρονικό διάστημα τριών ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφοράς, γ) έχει αποκλειστεί από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία & ΝΠΔΔ, γιατί δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις, δ) 'έχει κηρυχθεί έκπτωτος μέσα σε χρονικό διάστημα τριών ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 7ο ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει συνολικά (για όλες τις πόλεις που απαρτίζουν το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας).

Α. Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη κυρίως τα παρακάτω στοιχεία :

1. Η τιμή.

2. Η συμφωνία των προσφερομένων υπηρεσιών με τις τεχνικές προδιαγραφές, που καθορίζονται στη προκήρυξη και στα παραρτήματα αυτής.
3. Αποδεδειγμένη εμπειρία τεκμηριωμένη από τυχόν προϋπηρεσία σε χώρους ιδίου μεγέθους.
4. Η συνέπεια της επιχείρησης στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς τον Δημόσιο Τομέα.
5. Το μέγεθος της εταιρείας (οικονομικά στοιχεία), το διαθέσιμο προσωπικό για την εκτέλεση του έργου (θα εκτιμηθεί βάσει ανθρωποωρών για κάθε εβδομάδα) και η φερεγγυότητα της επιχείρησης.
6. Ο διατιθέμενος τεχνικός εξοπλισμός της επιχείρησης και η ποιότητα των υλικών καθαριότητας που θα χρησιμοποιηθούν.

Β. Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς αξιολογούνται μόνον οι προσφορές που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές και σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της προκήρυξης. Η κατακύρωση γίνεται τελικά στον διαγωνιζόμενο, του οποίου η προσφορά κρίθηκε ως η πλέον συμφέρουσα, με βάση τα παραπάνω κριτήρια και εντός των όρων των τεχνικών προδιαγραφών της προκήρυξης.

Η διαδικασία της οικονομοτεχνικής αξιολόγησης είναι η παρακάτω:

Τα προαναφερόμενα στοιχεία αξιολόγησης, εκτός από την τιμή, κατατάσσονται σε δύο ομάδες:

1. Ομάδα Τεχνικών Προδιαγραφών Ποιότητας και Απόδοσης, όπου περιλαμβάνονται τα στοιχεία: Α του παρόντος άρθρου.

2. Ομάδα Τεχνικής Υποστήριξης και Κάλυψης, όπου περιλαμβάνονται τα στοιχεία: Β του παρόντος άρθρου.

Ο συντελεστής βαρύτητας για κάθε ομάδα αντίστοιχα ορίζεται στον ακόλουθο Πίνακα 1.

Όλα τα επί μέρους στοιχεία των ομάδων βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαραίτατοι όροι. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 110 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων. Η τελική βαθμολογία με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς. Για τη διαμόρφωση της συγκριτικής τιμής, λαμβάνεται υπόψη η τιμή της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της τιμής προσφοράς (συγκριτικής) προς την βαθμολογία της.

Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον συμμετέχοντα που έχει κάνει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, με την επιφύλαξη των διατάξεων υπό στοιχείο Γ του παρόντος άρθρου.

Γ. Στο διαγωνισμό, όταν ο συμμετέχων προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, η κατακύρωση γίνεται στον διαγωνιζόμενο που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον διαγωνιζόμενο με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής.

Αν κανένας από τους συμμετέχοντες δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις που ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίζει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της

κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, τότε η εγγύηση συμμετοχής του καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου.

Επίσης, **καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου** η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά, προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των τεχνικών προϋποθέσεων.

Δ. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη, γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.

Ε. Ως απαράδεκτες απορρίπτονται, επίσης, οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης.

Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται με βάση τον ακόλουθο πίνακα:

Πίνακας 1

Ομάδα	Στοιχεία Αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας στοιχείων	Συντελεστής βαρύτητας ομάδας
Α	Ομάδα Τεχνικών Προδιαγραφών, Ποιότητας και Απόδοσης		
	Αποδεδειγμένη εμπειρία τεκμηριωμένη από τυχόν προϋπηρεσία ιδίου μεγέθους.	10%	70%
	Διαθέσιμο προσωπικό για την εκτέλεση του έργου.	30%	
	Ώρες εργασίας του προσωπικού ανά ημέρα.	30%	
Β	Ομάδα Τεχνικής Υποστήριξης και Κάλυψης		
	Η συνέπεια της επιχείρησης στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς τον Δημόσιο Τομέα.	5%	30%
	Το μέγεθος της εταιρείας (οικονομικά στοιχεία), για την εκτέλεση του έργου και η φερεγγυότητα της επιχείρησης.	10%	
	Ο διατιθέμενος τεχνικός εξοπλισμός της επιχείρησης και η ποιότητα των υλικών καθαριότητας που θα χρησιμοποιηθούν.	15%	

Για κάθε κριτήριο θα πρέπει να αναφερθούν αναλυτικά στοιχεία τεκμηρίωσης. Σημειώνεται, ότι όλα τα παραπάνω που αποτελούν στοιχεία βαθμολόγησης θα πρέπει αναλυτικά να περιλαμβάνονται και να αναλύονται στην Τεχνική Προσφορά. Προκειμένου να αξιολογηθούν και βαθμολογηθούν τα

έγγραφα που θα προσκομιστούν για απόδειξη των στοιχείων του πίνακα βαθμολογίας πρέπει οπωσδήποτε να είναι πρωτότυπα ή νόμιμα επικυρωμένα φωτοαντίγραφα. Απλές φωτοτυπίες δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 8ο

ΚΡΙΣΕΙΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η αξιολόγηση των προσφορών (τεχνικών και οικονομικών) γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται στη βάση του έννομου συμφέροντός της κατά την ελεύθερη κρίση της και αζημίως γι' αυτή, να απορρίπτει ή να αποδέχεται μερικώς ή ολικώς, τις προσφορές.
3. Η Αναθέτουσα αρχή επίσης δικαιούται να ακυρώνει αζημίως μέρος ή ολόκληρο το διαγωνισμό, ή να τον αναβάλλει, είτε τέλος να υπαναχωρεί απ' αυτόν.
4. Κατά την αξιολόγηση των προσφορών θα ληφθούν υπόψη:
 - Η τιμή και η βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς.
 - Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
 - Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.
 - Η συνέπεια της επιχείρησης στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεων της προς Υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα & ΝΠΔΔ.
5. Η Επιτροπή του διαγωνισμού με εισήγησή της μπορεί να προτείνει ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 21 περ. δ', ε', στ' και ζ' του Π.Δ. 118/2007. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση της και αζημίως για αυτήν να ματαιώσει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, και ιδίως:
 - α) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
 - β) εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
 - γ) εάν υπήρξε μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο και
 - δ) για τους λόγους, όπως αυτοί ορίζονται στο άρθρο 21 περ. δ', ε', στ' και ζ' του Π.Δ. 118/2007.

Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει στη βάση της **πλέον συμφέρουσας από τεχνο-οικονομικής άποψης προσφοράς**, όπως ορίζεται στο άρθρο 7 της παρούσας.

Σε περίπτωση ισοδυνάμων ή ισοτίμων προσφορών ο ανάδοχος επιλέγεται ο μειοδότης που προκύπτει κατόπιν διαπραγμάτευσης, αφού κληθούν όλοι οι προσφέροντες που είχαν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές (άρθρο 21 παρ. β του ΠΔ 118/2007).

Στην περίπτωση που το προκηρυσσόμενο έργο κατακυρωθεί σε Ένωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από την Ένωση να συστήσει κοινοπραξία με ή χωρίς νομική προσωπικότητα, του κειμένου της Συμβάσεως διαμορφωμένου αναλόγως.

Στους ανοικτούς διαγωνισμούς, όταν ο ανάδοχος, ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 ή, εφόσον τούτο προβλέπεται στην διακήρυξη, στο άρθρο 8α του ιδίου Διατάγματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο ανάδοχο με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον με την αμέσως

επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους υποψήφιους αναδόχους δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 6 ή/και της παρ. 3 του άρθρου 8α του Π.Δ. 118/07 ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίζει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 2 του άρθρου 6 και, εφόσον έχουν ζητηθεί από την διακήρυξη, των περιπτώσεων α, β, και ζ της παρ. 2 του άρθρου 8 του ιδίου Δ/τος, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 8α του ΠΔ 118/07.

ΑΡΘΡΟ 9ο

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

1. Μετά την προσκόμιση των δικαιολογητικών και την ολοκλήρωση των δικαιολογητικών κατακύρωσης, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση κατακύρωσης και υπόδειγμα σύμβασης.

Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της παροχής υπηρεσιών και τουλάχιστον τα εξής:

α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης.

β. Τα συμβαλλόμενα μέρη.

γ. Τους υπό καθαριότητα χώρους.

δ. Την αμοιβή.

ε. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας.

στ. Το προσωπικό, το μηχανικό και λοιπό εξοπλισμό & τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν, σύμφωνα με προσφορά του αναδόχου.

ζ. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.

η. Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.

θ. Τον τρόπο και χρόνο πληρωμής.

2. Ο υποψήφιος στον οποίο κατακυρώθηκε το αντικείμενο του διαγωνισμού, υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό των κτιρίων ανά πόλη (Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα), θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας, η οποία θα περιλαμβάνει: τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο, τα ονοματεπώνυμα τους, την ειδικότητά τους, τις ημέρες και τις ώρες εργασίας τους, τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού, ανά άτομο, τη χρονική διάρκεια της σύμβασής τους, σύμφωνα με την οποία θα φαίνεται η απασχόλησή τους στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας. Για τους αλλοδαπούς εργαζόμενους υποβάλλεται και άδεια εργασίας.
- Τα προϋπολογισθέντα ποσά που αφορούν τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων. Ωρολόγιο Εβδομαδιαίο Πρόγραμμα Εργαζομένων αναλυτικά, ανά πόλη εργασίας (Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα) όπου θα παρέχεται η υπηρεσία καθαριότητας.
- Αντίγραφο της σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι βάσει νομοθετημένων μισθών/ημερομισθίων & αντίγραφα ατομικών συμβάσεων που έχουν συναφθεί μεταξύ εργοδότη και κάθε εργαζομένου.
- Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης, αξίας διπλάσιας του συμβατικού τιμήματος και χρόνο ισχύος αντίστοιχο με το χρόνο διάρκειας της σύμβασης που θα υπογραφεί, με το οποίο θα καλύπτονται οι

τυχόν υλικές ζημιές ή σωματικές βλάβες που μπορεί να προκληθούν από αμέλεια του προσωπικού κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

- Τα στοιχεία των υπεύθυνων – εποπτών, ανά πόλη (Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα) ονοματεπώνυμο, τηλέφωνο σταθερό και κινητό, διεύθυνση κατοικίας, Α.Φ.Μ., ΔΟΥ, e-mail.
- Επικυρωμένο καταστατικό της αναδόχου εταιρείας, από το οποίο να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας.
- Ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου περί μη επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας υψηλής ή "πολύ υψηλής σοβαρότητας".
- Εγγύηση ύψους δέκα τοις εκατό (10%) επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, με ισχύ έως την επιστροφή της από το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

4. Εάν η κατακύρωση ή η ανάθεση γίνεται σε αλλοδαπό ανάδοχο, η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετική τηλεομοιοτυπία στον αλλοδαπό ανάδοχο. Στην περίπτωση που η πληρωμή στον ανάδοχο προβλέπεται να γίνει με άνοιγμα πίστωσης, η εγγύηση καλής εκτέλεσης μπορεί να κατατεθεί στον ανταποκριτή της Τράπεζας της Ελλάδος στο εξωτερικό, η δε εγγύηση συμμετοχής παραμένει σε ισχύ και αποδεσμεύεται μετά την κατάθεση και αποδοχή της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

5. Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 10ο ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θα ισχύει από την υπογραφή της, για ένα έτος.

Κατά τη θερινή περίοδο, από τη 15^η Ιουλίου έως την 20^η Αυγούστου θα πρέπει να διατίθεται για την καθαριότητα των χώρων στις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη Πάτρα, το 25% του απασχολούμενου κατά τον υπόλοιπο χρόνο δυναμικού καθώς και από ένα (1) άτομο σε κάθε πόλη: Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα.

Στο χρόνο της σύμβασης δεν θα συμπεριλαμβάνονται:

- α) Κατά τις αργίες των Χριστουγέννων, το διάστημα από 24 Δεκέμβρη έως 2 Ιανουαρίου.
 - β) Κατά τις αργίες του Πάσχα, το διάστημα από Σάββατο του Λαζάρου μέχρι και την Δευτέρα του Πάσχα.
 - γ) Στην οικονομική του προσφορά ο συμμετέχων στο διαγωνισμό, θα πρέπει να λάβει υπόψη του τα παραπάνω χρονικά διαστήματα, κατά τα οποία θα χρησιμοποιήσει μειωμένο προσωπικό.
- Σε περίπτωση μείωσης ή αύξησης των παρακάτω περιγραφόμενων χώρων, με σχετική απόφαση αρμοδίου οργάνου του Τ.Ε.Ι Δυτικής Ελλάδας θα τροποποιείται η αρχικώς υπογραφείσα σύμβαση ή θα υπογράφεται συμπληρωματική σύμβαση.

Η αύξηση ή μείωση του τιμήματος θα προκύπτει από την προσφερόμενη τιμή ανά τ.μ. σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του αναδόχου. Για αύξηση των προς καθαριότητα χώρων, από την οποία θα προκύπτουν συμπληρωματικές υπηρεσίες, η αξία τους δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνει το 50% της αξίας της κύριας σύμβασης.

Η άρνηση υπογραφής τροποποιητικής σύμβασης, για αύξηση ή μείωση αντίστοιχα των τετραγωνικών, εκ μέρους του αναδόχου καθιστά αυτόν, μετά από απόφαση αρμοδίου οργάνου ΤΕΙ, έκπτωτο.

Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιονδήποτε δικαιωμάτων του Αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση και η εκχώρηση και ενεχυρίαση οποιονδήποτε απαιτήσεων του Αναδόχου.

Ο συμβατικός χρόνος ενέργειας ανάθεσης του έργου καθαριότητας, μπορεί να μετατίθεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου καθαριότητας, δεν επιβάλλονται κυρώσεις. Με απόφαση αρμοδίου οργάνου του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, μπορεί η υπογραφείσα σύμβαση να παρατείνεται, εφόσον σοβαροί λόγοι το επιβάλλουν.

ΑΡΘΡΟ 11ο ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

Σε περίπτωση μη τήρησης των όρων της σύμβασης, η προσκομισθείσα εγγυητική επιστολή καταπίπτει αυτοδίκαια υπέρ του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας και επέχει θέση ποινικής ρήτρας. Σε περίπτωση μη τήρησης των όρων της σύμβασης ή πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων καθαρισμού, εκ μέρους του Αναδόχου, το ΤΕΙ έχει το δικαίωμα να καταγγείλει αζημίως την σύμβαση. Η καταγγελία αυτή επιφέρει και την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής υπέρ του ΤΕΙ. Γενικά για την κήρυξη αναδόχου ως έκπτωτου, ισχύει ως έχει το άρθρο 34 του Π.Δ 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 12ο ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι υπάρχει πλημμελής καθαρισμός ή ότι τα υλικά καθαρισμού δεν είναι σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου ή παράβαση οποιουδήποτε όρου της υπογραφείσας σύμβασης και αφού έχει προηγηθεί έγγραφη προειδοποίηση προς τον ανάδοχο, μετά από απόφαση αρμοδίου οργάνου Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας θα επιβάλλεται περικοπή μέχρι 50% και όχι λιγότερο από 20% της μηνιαίας αποζημίωσης καθαρισμού ή θα καταγγέλλεται η σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης. Αν αυτό το πρόστιμο επιβληθεί για δύο μήνες, το Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο και να καταπέσει η εγγυητική καλής εκτέλεσης της σύμβασης, υπέρ του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, η οποία επέχει θέση ποινικής ρήτρας.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει για τον καθαρισμό μετά από διαπίστωση της επιτροπής ελέγχου & τήρησης των όρων της σύμβασης καθαριότητας, επιβάλλεται από αρμόδιο όργανο του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, πρόστιμο πεντακοσίων ευρώ (500,00 €) για κάθε μέρα.

Μετά από αποχή τριών (3) συνεχών ημερών ή μετά από αποχή πέντε (5) περιοδικών αποχών μέσα στον ίδιο μήνα ή στο ίδιο εξάμηνο πέρα από το πρόστιμο των πεντακοσίων ευρώ (500,00 €) την ημέρα, με απόφαση αρμοδίου οργάνου Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις περί κρατικών προμηθειών.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος μετά την υπογραφή της σύμβασης υπαναχωρήσει ή δηλώσει αδυναμία εκτέλεσης της σύμβασης ή το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας διαπιστώσει σοβαρή ασυνέπεια στην εκτέλεση των συμφωνηθέντων, ή ότι ο ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται μέσα στις συμβατικές του υποχρεώσεις, τότε το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας κηρύσσει τον ανάδοχο έκπτωτο και η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου και του επιβάλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από το νόμο κυρώσεις.

Το Τ.Ε.Ι. δεν ευθύνεται για την επιλογή από τον ανάδοχο του εργατικού προσωπικού και για κάθε υποχρέωση προς το προσωπικό αυτό, απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών παροχής καθαριότητας και δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για οποιαδήποτε αμοιβή στο προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί από τον ανάδοχο.

Το Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας επίσης μπορεί να καταγγείλει οποτεδήποτε την σύμβαση, μετά από προειδοποίηση τριάντα (30) ημερών, χωρίς να αποζημιώσει τον ανάδοχο και μετά από αιτιολογημένη απόφαση αρμοδίου οργάνου Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας.

ΑΡΘΡΟ 13ο ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗ

Ο ανάδοχος εκδίδει τιμολόγια στο τέλος κάθε μήνα, χωριστά για κάθε πόλη και η πληρωμή γίνεται με την έκδοση Χρηματικού Εντάλματος.

Επισυναπτόμενα σε κάθε τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών θα είναι τα εξής:

1. Βεβαίωση καλής εκτέλεσης των μηνιαίων εργασιών από την αντίστοιχη επιτροπή ελέγχου και τήρησης των όρων της υπογραφείσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας.

2. Ονομαστική κατάσταση με τα πλήρη στοιχεία του προσωπικού που απασχολήθηκε, ανά πόλη, για το μήνα εξόφλησης του τιμολογίου (μηνιαίο πρόγραμμα ανάθεσης υπηρεσιών για κάθε εργαζόμενο, ώρες απασχόλησης, βάρδιες, σύνολο ωρών απασχόλησης, τ.μ. καθαρισμού ανά άτομο).

3. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 του εργοδότη, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι έχει πληρώσει όλους τους μισθούς, επιδόματα και ότι καταβλήθηκαν οι εισφορές στο ΙΚΑ όλων των απασχολούμενων στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, μέχρι & το τελευταίο μήνα της πληρωμής του & Μηνιαία Αναλυτική Περιοδική Δήλωση.

4. Αντίγραφο μισθοδοτικής κατάστασης για το προσωπικό, που δηλώθηκε και απασχολήθηκε από τον ανάδοχο, για τον μήνα εξόφλησης του τιμολογίου.

5. Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο.

6. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας για χρέη προς το Ι.Κ.Α και Ι.Κ.Α -Τ.Ε.Α.Μ (όπου θα είναι υποχρεωτικά ασφαλισμένο το προσωπικό του) από τα οποία να αποδεικνύεται ότι δεν υπάρχει καμία οφειλή, μέχρι το τελευταίο μήνα της πληρωμής του.

7. Ονομαστική κατάσταση ανά πόλη εργασίας, με τα πλήρη στοιχεία του προσωπικού που θα εργάζεται τον επόμενο μήνα, με το αντίστοιχο ωράριο της απασχόλησής του, τις βάρδιες του, σύνολο ωρών απασχόλησης, τ.μ. καθαρισμού ανά άτομο.

Σε περίπτωση αλλαγής του προσωπικού, θα πρέπει εγγράφως να ενημερώνεται η αντίστοιχη επιτροπή παρακολούθησης ελέγχου και τήρησης των όρων της σύμβασης.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να έχει εξοφλήσει το απασχολούμενο προσωπικό του μέχρι και τον τελευταίο μήνα της πληρωμής του. Σε αντίθετη περίπτωση μπορεί να καταγγεληθεί η σύμβαση από το αρμόδιο όργανο του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

Φωτοαντίγραφο των τιμολογίων πρέπει κάθε μήνα να κατατίθεται στην Επιτροπή, με σκοπό την έκδοση σχετικών βεβαιώσεων για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι παρακάτω κρατήσεις:

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κρατήσεις α. ΜΤΠΥ 3%, β. Χαρτόσημο ΜΤΠΥ 2%, γ. ΟΓΑ χαρτοσήμου ΜΤΠΥ 20%, δ. Παρακράτηση φόρου 8% για παροχή υπηρεσιών και ε. 0,10% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ, βάσει της παρ. 3 του άρθρου 4 του Ν. 4013/2011 υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

Ο Φ.Π.Α βαρύνει το Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας.

ΑΡΘΡΟ 14^ο ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Ο συμμετέχων, ως προς την προκήρυξη και σύμβαση, υπάγεται στην αρμοδιότητα των πάσης φύσεως Δικαστηρίων της Πάτρας.

ΑΡΘΡΟ 15^ο ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Οι τεχνικές προδιαγραφές επισυνάπτονται στην παρούσα προκήρυξη.

2. Πληροφορίες ως προς την προκήρυξη θα παρέχονται από το ΤΜΑΠΠ του Τ.Ε.Ι Δυτικής Ελλάδας στην Πάτρα, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στα τηλέφωνα: 2610-369 423 Β. Μιχαλοπούλου e-mail: mihalop@teipat.gr και 2610-369 417 Α. Γκατζούνα e-mail: gatzouna@teipat.gr.

3. Ως προς τα λοιπά θέματα ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 & Π.Δ. 60/2007.

Ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι Δυτικής Ελλάδας

Καθ. Σωκράτης Καπλάνης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΟΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ****Ι. Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ****ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ****Α. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΗΝ ΠΑΤΡΑ****Τα κτίρια και οι χώροι που θα καθαρίζονται κάθε μέρα είναι:**

1. Κτίριο νέα ΣΔΟ (3όροφος 2.500 τ.μ. περίπου).
2. Κτίριο Νοσηλευτικής, Κτίριο Ε/Υ – ΣΤΕ, Κτίριο Βιβλιοθήκης (3όροφος + υπόγειο 7.000 τ.μ. περίπου).
3. Κτίριο Η/Υ (ισόγειο, 1^{ος}, 2^{ος} όροφος + υπόγειο 1.300 τ.μ. περίπου).
4. Κτίριο Ηλιακής Ενέργειας (3όροφος + υπόγειο 1.720 τ.μ. περίπου).
5. Υπηρεσία Συντήρησης, ισόγειο 100 τ.μ. περίπου + ισόγειο 70 τ.μ. Αποθήκη-Αρχείο.
6. Κτίριο Οικονομικής, (ισόγειο, 1^{ος}, 136 τ.μ. περίπου).
7. Τα κτίρια Εργολαβίας «ΚΑΡΑΜΑΝΛΗ» (3όροφος + Υπόγειο - Κεντρική Αποθήκη ΤΕΙ, 3.100 τ.μ. περίπου).
8. Παλαιά κτίρια Τ.Ε.Ι ισόγειο 20.000 τ.μ. περίπου. (Αίθουσες διδασκαλίας, Εργαστήρια Σχολών, γραφεία ΕΠ, ΔΠ, ΕΤΠ, Γραμματείες Τμημάτων - Σχολών ΣΤΕ, ΣΔΟ, ΣΕΥΠ, Εκτυπωτικό Κέντρο, σκάλες, διάδρομοι, υπόγεια, WC Σπουδαστών & Γραφείων, Μικρό & Μεγάλο Αμφιθέατρο & αρχείο Κεντρικής Διοίκησης άνωθεν του Μ. Αμφιθεάτρου καθώς & ο χώρος των γραφείων της Κεντρικής Διοίκησης & των wc).
9. Ξενώνες Κούκου (Παλαιό 2όροφος 1000 τ.μ. περίπου και νέο κτίριο 3όροφος 1.550 τ.μ. περίπου, σύνολο 2.550 τ.μ. περίπου). Περιλαμβάνονται όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι, υπόγεια, σκάλες, WC, δύο αίθουσες διδασκαλίας στο ισόγειο και υπόγειο, γραφείο σίτισης στέγασης, χώρος εκδοτικού συγκροτήματος.
10. Το κτίριο Κλινικής Άσκησης Λογοθεραπείας, ισόγειο περίπου 164 τ.μ. περίπου.
11. Τα γραφεία της Τεχνικής Υπηρεσίας (πρώην Λαμπρόπουλου) ισόγειο 107 τ.μ. περίπου.
12. Κτίριο ΜΙΜΟΖΑ (ισόγειο, 1^{ος}, 2^{ος} και 3^{ος} όροφος) & δίπλα ισόγειο κτίριο αποθήκη 6.089 τ.μ. περίπου. (Όλοι οι χώροι Αίθουσες διδασκαλίας, Εργαστήρια, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, WC κτιρίου ΜΙΜΟΖΑ και ισόγειο δίπλα κτίριο αποθήκη).
13. Κτίριο πρώην Τμ. Επιχειρηματικού Σχεδιασμού 1.840 τ.μ. περίπου (Ισόγειο και 1^{ος} όροφος). (Όλοι οι χώροι Αίθουσες διδασκαλίας, αμφιθεατρική αίθουσα, Εργαστήρια, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, WC).
14. Κτίριο πολλαπλών χρήσεων – Πολυδύναμο, ισόγειο 2.500 τ.μ., 1^{ος} όροφος 1.650 τ.μ, υπόγειο 650 τ.μ., περίπου. (Όλες οι αίθουσες και οι κοινόχρηστοι χώροι, σκάλες, wc κλπ.) (Συνεδριακό + υπόγειο + αποθήκη + γυμναστήριο).
15. Κτίριο Ειδικού Λογαριασμού «ΒΙΛΑ ΚΟΛΛΑ», ισόγειο, 1^{ος} όροφος, 369,34 τ.μ. περίπου.
16. Κτίριο (Ν) 2όροφος 2.549 τ.μ. περίπου. Όλοι οι χώροι Αίθουσες διδασκαλίας, Εργαστήρια, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, WC και υπόγεια.
17. Κτίριο (Μ) 3όροφος 3.679 τ.μ. περίπου. Όλοι οι χώροι Αίθουσες διδασκαλίας, Εργαστήρια, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, WC και υπόγεια.
18. Ιερός Ναός Τριών Ιεραρχών εντός του χώρου του Τ.Ε.Ι., ισόγειο 70 τ.μ. περίπου, σύμφωνα με το σχετικό πρόγραμμα εκδηλώσεων, όποτε απαιτείται.
19. Εθνικό Ίδρυμα Νεότητας ΕΙΝ – Σπουδαστική Εστία εντός του περιβάλλοντα χώρου του ΤΕΙ 3.450 τ.μ. περίπου.
20. Εξωτερικοί χώροι σε όλο το Τ.Ε.Ι., συμπεριλαμβανομένων των εξωτερικών των προαναφερόμενων κτιρίων καθώς επίσης το Δασύλλιο, τα γήπεδα μπάσκετ, τένις, βόλεϊ καθώς και όλοι οι οδοί και τα

πεζοδρόμια εντός του ΤΕΙ, περίπου 65.000 τ.μ.. Εξωτερικοί χώροι κτιρίων: ΜΙΜΟΖΑ 600 τ.μ. περίπου, Ξενώνες ΚΟΥΚΟΣ 1.504 τ.μ. περίπου, Κτιρίων Μ, Ν: 6.600 τ.μ. περίπου.

Β. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΑΙΓΙΟ (3.600 τ.μ. περίπου κτίσμα ισόγειο, 1^{ος}, 2^{ος} όροφος)

Περιλαμβάνονται αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία, εργαστήρια, WC, κοινόχρηστοι χώροι, εξωτερικοί χώροι και γενικά το κτίριο με τον περιβάλλοντα χώρο.

Γ. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟΝ ΠΥΡΓΟ (1.500 τ.μ. περίπου κτίσμα ισόγειο, 1^{ος}, 2^{ος} όροφος & ο προαύλειος χώρος περίπου 300 τ.μ.)

Περιλαμβάνονται αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία, εργαστήρια, WC, εξωτερικοί χώροι και γενικά το κτίριο με τον περιβάλλοντα χώρο.

Δ. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΗΝ ΑΜΑΛΙΑΔΑ (το εμβαδόν δύο κτιρίων – υπόγειο, ισόγειο, 1^{ος} όροφος μαζί με τους ημιυπαίθριους 3.530 τ.μ. περίπου, συνολικός εξωτερικός περιβάλλοντας χώρος 22.759 τ.μ.).

Περιλαμβάνονται αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία, εργαστήρια, WC, εξωτερικοί χώροι και στα δύο κτίρια με τον περιβάλλοντα χώρο.

Η αναγραφή των τετραγωνικών μέτρων είναι ενδεικτική, αφορά δάπεδα χωρίς να περιλαμβάνει επιφάνειες τοίχων, υαλοπινάκων κλπ και έχει ως σκοπό τον γενικό προσδιορισμό των περιγραφόμενων χώρων.

Ε. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ & ΑΝΤΙΡΡΙΟ

<u>Ι. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ</u>	Τ.Μ (Εσωτερικής επιφάνειας)	
	ΑΛΛΟΙ ΧΩΡΟΙ	W.C
<u>ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ</u>		
-ΚΤΙΡΙΟ ΣΔΟ	1050	50
-ΚΤΙΡΙΟ ΣΤΕΓ	1050	50
-ΚΤΙΡΙΟ ΜΥΠ	296	20
-ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ (ΜΥΠ)	186	19
-ΚΤΙΡΙΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΣΤΕΓ (Ισόγειο)	500	30
-ΚΤΙΡΙΟ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟΥ (αμφιθέατρο, γραφεία καθηγητών, εργαστήρια ΣΔΟ, Τμήμα εκδόσεων)	800	60
- ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΜΥΠ (Χώρος ΤΟΛ)	500	0
ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ ΣΔΟ (ΙΣΟΓΕΙΟ)	2975	65
ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ ΣΔΟ (ΟΡΟΦΟΣ)	1868	14

ΚΤΙΡΙΟ ΠΑΛΑΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	372	20
ΠΑΡΚΟ ΑΡΔΕΥΣΕΩΝ	40	---
ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Κ12 (βόρεια εστία)	150,3	33,10
ΦΥΛΑΚΙΟ	16	---

Εξωτερικοί Χώροι των κτιρίων διαμορφωμένοι ή όχι, οδοί, πεζοδρόμια.

<u>ΙΙ. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΑΝΤΙΡΡΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ</u>	Τ.Μ (Εσωτερικής επιφάνειας)	
	ΑΛΛΟΙ ΧΩΡΟΙ	W.C
-ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΟ (ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ)	866	47
-ΚΤΙΡΙΟ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	363	25
-ΚΤΙΡΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	203	20

Εξωτερικοί Χώροι των κτιρίων διαμορφωμένοι ή όχι, οδοί, πεζοδρόμια.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να επαληθεύσουν με δική τους ευθύνη την ανωτέρω ενδεικτική περιγραφή, έκταση και μορφή των χώρων και ιδιαίτερα των εξωτερικών χώρων του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας στις αντίστοιχες πόλεις.

ΙΙ. ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1

Η ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας θα ισχύει για ένα έτος, από την υπογραφή της σύμβασης.

Κατά τη θερινή περίοδο, από τη 15^η Ιουλίου έως την 20^η Αυγούστου θα πρέπει να διατίθεται για την καθαριότητα των χώρων στις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη Πάτρα, το 25% του απασχολούμενου κατά τον υπόλοιπο χρόνο δυναμικού καθώς και από ένα (1) άτομο σε κάθε πόλη Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα.

Στο χρόνο της σύμβασης δεν θα συμπεριλαμβάνονται:

α) Κατά τις αργίες των Χριστουγέννων, το διάστημα από 24 Δεκέμβρη έως 2 Ιανουαρίου.

β) Κατά τις αργίες του Πάσχα, το διάστημα από Σάββατο του Λαζάρου μέχρι και την Δευτέρα του Πάσχα.

Στην οικονομική του προσφορά ο συμμετέχων στο διαγωνισμό, θα πρέπει να λάβει υπόψη του τα παραπάνω χρονικά διαστήματα, κατά τα οποία θα χρησιμοποιήσει μειωμένο προσωπικό.

Σε περίπτωση μείωσης ή αύξησης των παρακάτω περιγραφόμενων χώρων, με σχετική απόφαση αρμοδίου οργάνου του Τ.Ε.Ι Δυτικής Ελλάδας θα τροποποιείται η αρχικώς υπογραφείσα σύμβαση ή θα υπογράφεται συμπληρωματική σύμβαση.

Η αύξηση ή μείωση του τιμήματος θα προκύπτει από την προσφερόμενη τιμή ανά τ.μ. σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του αναδόχου. Για αύξηση των προς καθαριότητα χώρων, από την οποία θα προκύπτουν συμπληρωματικές υπηρεσίες, η αξία τους δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνει το 50% της αξίας της κύριας σύμβασης.

Η άρνηση υπογραφής τροποποιητικής σύμβασης, για αύξηση ή μείωση αντίστοιχα των τετραγωνικών, εκ μέρους του αναδόχου καθιστά αυτόν, μετά από απόφαση αρμοδίου οργάνου ΤΕΙ, έκπτωτο.

Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιωνδήποτε δικαιωμάτων του Αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση και η εκχώρηση και ενεχυρίαση οποιωνδήποτε απαιτήσεων του Αναδόχου.

Ο συμβατικός χρόνος ενέργειας ανάθεσης του έργου καθαριότητας, μπορεί να μετατίθεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου καθαριότητας, δεν επιβάλλονται κυρώσεις. Με απόφαση αρμοδίου οργάνου του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, μπορεί η υπογραφείσα σύμβαση να παρατείνεται, εφόσον σοβαροί λόγοι το επιβάλλουν.

ΑΡΘΡΟ 2

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων. Σε περίπτωση μη τήρησης των παραπάνω η σύμβαση θα καταγγέλλεται άμεσα.

ΑΡΘΡΟ 3

Τα κτίρια και οι χώροι που θα καθαρίζονται κάθε μέρα είναι:

Α. ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΠΑΤΡΑ

1. Κτίριο νέα ΣΔΟ (3όροφος 2.500 τ.μ. περίπου).
2. Κτίριο Νοσηλευτικής, Κτίριο Ε/Υ – ΣΤΕ, Κτίριο Βιβλιοθήκης (3όροφος + υπόγειο 7.000 τ.μ. περίπου).
3. Κτίριο Η/Υ (ισόγειο, 1^{ος}, 2^{ος} όροφος + υπόγειο 1.300 τ.μ. περίπου).
4. Κτίριο Ηλιακής Ενέργειας (3όροφος + υπόγειο 1.720 τ.μ. περίπου).
5. Υπηρεσία Συντήρησης, ισόγειο 100 τ.μ. περίπου + ισόγειο 70 τ.μ. Αποθήκη-Αρχείο.
6. Κτίριο Οικονομικής, (ισόγειο, 1^{ος}, 136 τ.μ. περίπου).
7. Τα κτίρια Εργολαβίας «ΚΑΡΑΜΑΝΛΗ» (3όροφος + Υπόγειο - Κεντρική Αποθήκη ΤΕΙ, 3.100 τ.μ. περίπου).
8. Παλαιά κτίρια Τ.Ε.Ι ισόγειο 20.000 τ.μ. περίπου. (Αίθουσες διδασκαλίας, Εργαστήρια Σχολών, γραφεία ΕΠ,ΔΠ,ΕΤΠ, Γραμματείες Τμημάτων - Σχολών ΣΤΕ, ΣΔΟ, ΣΕΥΠ, Εκτυπωτικό Κέντρο, σκάλες, διάδρομοι, υπόγεια, WC Σπουδαστών & Γραφείων, Μικρό & Μεγάλο Αμφιθέατρο & αρχείο Κεντρικής Διοίκησης άνωθεν του Μ. Αμφιθεάτρου καθώς & ο χώρος των γραφείων της Κεντρικής Διοίκησης & των wc).
9. Ξενώνες Κούκου (Παλαιό 2όροφος 1000 τ.μ. περίπου και νέο κτίριο 3όροφος 1.550 τ.μ. περίπου, σύνολο 2.550 τ.μ. περίπου). Περιλαμβάνονται όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι, υπόγεια, σκάλες, WC, δύο αίθουσες διδασκαλίας στο ισόγειο και υπόγειο, γραφείο σίτισης στέγασης, χώρος εκδοτικού συγκροτήματος.
10. Το κτίριο Κλινικής Άσκησης Λογοθεραπείας, ισόγειο περίπου 164 τ.μ. περίπου.
11. Τα γραφεία της Τεχνικής Υπηρεσίας (πρώην Λαμπρόπουλου) ισόγειο 107 τ.μ. περίπου.
12. Κτίριο ΜΙΜΟΖΑ (Ισόγειο, 1^{ος}, 2^{ος} και 3^{ος} όροφος) & δίπλα ισόγειο κτίριο αποθήκη 6.089 τ.μ. περίπου. (Όλοι οι χώροι Αίθουσες διδασκαλίας, Εργαστήρια, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, WC κτιρίου ΜΙΜΟΖΑ και ισόγειο δίπλα κτίριο αποθήκη).
13. Πρώην Κτίριο Επιχειρηματικού Σχεδιασμού 1.840 τ.μ. περίπου (Ισόγειο και 1^{ος} όροφος). (Όλοι οι χώροι Αίθουσες διδασκαλίας, αμφιθεατρική αίθουσα, Εργαστήρια, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, WC).
14. Κτίριο πολλαπλών χρήσεων – Πολυδύναμο, ισόγειο 2.500 τ.μ., 1^{ος} όροφος 1.650 τ.μ., υπόγειο 650 τ.μ., περίπου. (Όλες οι αίθουσες και οι κοινόχρηστοι χώροι, σκάλες, wc κλπ.). (Συνεδριακό +υπόγειο+αποθήκη+γυμναστήριο).
15. Κτίριο Ειδικού Λογαριασμού «ΒΙΛΑ ΚΟΛΛΑ», ισόγειο, 1^{ος} όροφος, 369,34 τ.μ. περίπου.
16. Κτίριο (Ν) 2όροφος 2.549 τ.μ. περίπου. Όλοι οι χώροι Αίθουσες διδασκαλίας, Εργαστήρια, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, WC και υπόγεια.
17. Κτίριο (Μ) 3όροφος 3.679 τ.μ. περίπου. Όλοι οι χώροι Αίθουσες διδασκαλίας, Εργαστήρια, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, WC και υπόγεια.

18. Ιερός Ναός Τριών Ιεραρχών εντός του χώρου του Τ.Ε.Ι., ισόγειο 70 τ.μ. περίπου, σύμφωνα με το σχετικό πρόγραμμα εκδηλώσεων, όποτε απαιτείται.

19. Εθνικό Ίδρυμα Νεότητας ΕΙΝ – Σπουδαστική Εστία εντός του περιβάλλοντα του ΤΕΙ 3.450 περίπου.

20. Εξωτερικοί χώροι σε όλο το Τ.Ε.Ι., συμπεριλαμβανομένων των εξωτερικών των προαναφερόμενων κτιρίων καθώς επίσης το Δασύλλιο, τα γήπεδα μπάσκετ, τένις, βόλει καθώς και όλοι οι οδοί και τα πεζοδρόμια εντός του ΤΕΙ, περίπου 65.000 τ.μ.. Εξωτερικοί χώροι κτιρίων: ΜΙΜΟΖΑ 600 τ.μ. περίπου, Ξενώνες ΚΟΥΚΟΣ 1.504 τ.μ. περίπου, Κτιρίων Μ, Ν: 6.600 τ.μ. περίπου.

Β. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΑΙΓΙΟ (3.600 τ.μ. περίπου κτίσμα ισόγειο, 1^{ος}, 2^{ος} όροφος)

Περιλαμβάνονται αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία, εργαστήρια, WC, κοινόχρηστοι χώροι, εξωτερικοί χώροι και γενικά το κτίριο με τον περιβάλλοντα χώρο.

Γ. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟΝ ΠΥΡΓΟ (1.500 τ.μ. περίπου κτίσμα ισόγειο, 1^{ος}, 2^{ος} όροφος & ο προαύλειος χώρος περίπου 300 τ.μ.)

Περιλαμβάνονται αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία, εργαστήρια, WC, εξωτερικοί χώροι και γενικά το κτίριο με τον περιβάλλοντα χώρο.

Δ. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΗΝ ΑΜΑΛΙΑΔΑ (το εμβαδόν δύο κτιρίων – υπόγειο, ισόγειο, 1^{ος} όροφος μαζί με τους ημιυπαίθριους 3.530 τ.μ. περίπου, συνολικός εξωτερικός περιβάλλοντας χώρος 22.759 τ.μ.).

Περιλαμβάνονται αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία, εργαστήρια, WC, εξωτερικοί χώροι και στα δύο κτίρια με τον περιβάλλοντα χώρο.

Ε. ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ & ΑΝΤΙΡΡΙΟ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΙΟ ΚΑΤΩ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΑΡΘΡΟ 4 Γ του προσαρτήματος)

<u>Ι. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ</u>	Τ.Μ (Εσωτερικής επιφάνειας)	
	<u>ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ</u>	
	ΑΛΛΟΙ ΧΩΡΟΙ	W.C
-ΚΤΙΡΙΟ ΣΔΟ	1050	50
-ΚΤΙΡΙΟ ΣΤΕΓ	1050	50
-ΚΤΙΡΙΟ ΜΥΠ	296	20
-ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ (ΜΥΠ)	186	19
-ΚΤΙΡΙΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΣΤΕΓ (Ισόγειο)	500	30
-ΚΤΙΡΙΟ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟΥ (αμφιθέατρο, γραφεία καθηγητών, εργαστήρια ΣΔΟ, Τμήμα εκδόσεων)	800	60
- ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΜΥΠ (Χώρος ΤΟΛ)	500	0

ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ ΣΔΟ (ΙΣΟΓΕΙΟ)	2975	65
ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ ΣΔΟ (ΟΡΟΦΟΣ)	1868	14
ΚΤΙΡΙΟ ΠΑΛΑΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	372	20
ΠΑΡΚΟ ΑΡΔΕΥΣΕΩΝ	40	---
ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Κ12 (βόρεια εστία)	150,3	33,10
ΦΥΛΑΚΙΟ	16	---

Εξωτερικοί Χώροι των κτιρίων διαμορφωμένοι ή όχι, οδοί, πεζοδρόμια

ΙΙ. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΑΝΤΙΡΡΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	Τ.Μ (Εσωτερικής επιφάνειας)	
	ΑΛΛΟΙ ΧΩΡΟΙ	W.C
-ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΟ (ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ)	866	47
-ΚΤΙΡΙΟ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	363	25
-ΚΤΙΡΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	203	20

Εξωτερικοί Χώροι των κτιρίων διαμορφωμένοι ή όχι, οδοί, πεζοδρόμια.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να επαληθεύσουν με δική τους ευθύνη την ανωτέρω ενδεικτική περιγραφή, έκταση και μορφή των χώρων και ιδιαίτερα των εξωτερικών χώρων του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας στις αντίστοιχες πόλεις.

ΑΡΘΡΟ 4

Α. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

Γενικά ο καθαρισμός των χώρων των εγκαταστάσεων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις: Πάτρα, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα, θα γίνεται κάθε εργάσιμη μέρα και με την προϋπόθεση ότι θα έχει οπωσδήποτε τελειώσει μισή ώρα το λιγότερο πριν από την έναρξη της πρωινής εργασίας του προσωπικού του Τ.Ε.Ι (6:30 π.μ.), στους χώρους όπου υπάρχουν διαθέσιμα κλειδιά. Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται με σχολαστικότητα, θα ακολουθεί τους κανόνες που προστατεύουν την υγεία των εργαζομένων στους χώρους αυτούς, καθώς και του προσωπικού που παρέχει την εργασία καθαρισμού. Ο καθαρισμός θα ξεκινάει από τους καθαρότερους χώρους και θα προχωράει στους λιγότερους καθαρούς.

Σημειώνεται ότι στα εργαστήρια περιλαμβάνονται και θα καθαρίζονται, όπου υπάρχουν, και τα εντός αυτών γραφεία.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Ο ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΤΙΣ ΚΑΤΩΘΙ ΕΡΓΑΣΙΕΣ :

Ανάλυση εργασιών:

- **Σκούπισμα και σφουγγάρισμα** κάθε μέρα όλων των χώρων. Όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, W.C, σκάλες) πρέπει να διατηρούνται απόλυτα καθαροί από τις 8:00 π.μ. μέχρι και τις 20:00 μ.μ. Οι επιφάνειες των δαπέδων θα σκουπίζονται, σφουγγαρίζονται με υλικά καθαρισμού που η χρήση τους δε θα αυξάνει την ολισθηρότητα, αλλά ούτε θα αφήνει λεκέδες στην επιφάνεια του κάθε είδους δαπέδου (θα χρησιμοποιούνται τα ανάλογα υλικά καθαρισμού για πλακόστρωτα, μάρμαρα, πλαστικά, ξύλινα κλπ). Σφουγγάρισμα με επαγγελματικού τύπου σφουγγαρίστρα & υποχρεωτικό άδειασμα του νερού ανά 40 τ.μ. Η σφουγγαρίστρα θα είναι στεγνή όταν αρχίζει η εργασία καθαριότητας. Για τον καθαρισμό θα χρησιμοποιείται η τεχνική των δύο κάδων διαφορετικού χρώματος - για σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό κόκκινος κάδος και για ξέβγαλμα μπλε κάδος. Οι κάδοι θα πλένονται όταν τελειώσει το σφουγγάρισμα με ειδικό διάλυμα απολύμανσης και θα παραμένουν στεγνοί. Τα απολυμαντικά δεν θα πρέπει να αναμειγνύονται με άλλα απορρυπαντικά, προς αποφυγή χημικών ενώσεων και αναθυμιάσεων.
- Ιδιαίτερη φροντίδα και σχολαστικότητα θα πρέπει να δοθεί στην **καθαριότητα & απολύμανση των WC** (επιμελής καθαρισμός με γάντια μιας χρήσης & συχνή καθημερινή απολύμανση των λεκανών, νιπτήρων, βρυσών, σαπυνοθηκών, καθρεπτών, δαπέδων, πλακιδίων με το ανάλογο κατά περίπτωση ειδικό απολυμαντικό υγρό) και των κοινόχρηστων χώρων καθ' όλη την διάρκεια της ημέρας (και μέχρι τις 20:00). Διαφορετικό χρώμα στο κοντάρι και άλλη σφουγγαρίστρα για αποκλειστική χρήση καθαρισμού των χώρων υγιεινής, ώστε να ξεχωρίζει από τη σφουγγαρίστρα που χρησιμοποιείται στους άλλους κοινόχρηστους χώρους και γραφεία. Το νερό ανά ομάδα χώρων υγιεινής θα αλλάζεται υποχρεωτικά. Τροφοδοσία με χαρτί υγιεινής, χειροπετσέτες και κρεμοσάπουνου, το οποίο θα παραλαμβάνεται από την Αποθήκη του ΤΕΙ, γιατί τα συγκεκριμένα είδη βαρύνουν το ΤΕΙ. Τονίζεται ότι σκούπες, σφουγγαρίστρες, απορροφητικά πανιά που χρησιμοποιούνται στους χώρους υγιεινής, δεν θα χρησιμοποιούνται σε άλλους χώρους.
- **Καθαρισμός αυλαίων χώρων & ραμπών, περισυλλογή & άδειασμα των κάδων σκουπιδιών που βρίσκονται στους κοινόχρηστους χώρους και καθημερινή αποκομιδή των αχρήστων αντικειμένων που βρίσκονται σ' αυτά.**
- **Άδειασμα των κάδων ανακύκλωσης χαρτιού και συλλογή αυτού στους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης, ώστε να πολτοποιηθεί.**
- **Καθάρισμα από σκόνη θα γίνεται σε όλα τα περιεχόμενα των γραφείων, έπιπλα, καθίσματα, πάγκους, πόρτες, παράθυρα, διακόπτες, περσίδες-στόρια, σώματα θέρμανσης, βιβλιοθήκες, ντουλάπια, ράφια με ειδικό απορροφητικό πανί τύπου vetex και απομάκρυνση άχρηστων αντικειμένων.** (Η απομάκρυνση της σκόνης στο εσωτερικό χώρο των εργαστηρίων και γραφείων θα γίνεται μετά από σύμφωνη γνώμη του χρήστη-υπεύθυνου του κάθε χώρου και καθ' υπόδειξή του, ώστε να μην πειράζονται και αλλάζουν θέση έγγραφα και άλλα αντικείμενα που υπάρχουν στο κάθε χώρο). Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί σε χώρους αιθουσών που χρησιμοποιείται κιμωλία. Θα χρησιμοποιείται ξεσκονόπανο διαφορετικού χρώματος για κάθε εργασία (άλλο για λεκάνες και άλλο για νιπτήρα, άλλο για τασάκια και άλλο για γραφεία κλπ) και να αλλάζονται συχνά, προς αποφυγή μεταφοράς μικροβίων. Το ίδιο ισχύει και για τα σφουγγάρια (άσπρο σφουγγάρι για καθαρισμό νιπτήρων, πράσινο για καθαρισμό τοίχων κλπ).
- **Καθαρισμός πινάκων, εδράνων (σβήσιμο μελάνης από τα έδρανα), εδρών διδασκαλίας, πάγκων (στα εργαστήρια υποχρεωτικά παρουσία του υπεύθυνου του χώρου) σε ώρες που δε διεξάγονται μαθήματα.**
- **Καθαρισμός υαλοπινάκων των κεντρικών εισόδων των κτιρίων και διαχωριστικών και καθαρισμός στις πόρτες εισόδων.**
- **Καθαρισμός βαμμένων συνθημάτων την επόμενη ημέρα της αναγραφής τους.**
- **Καθαρισμός ανελκυστήρων** (σφουγγάρισμα θαλάμων, δαπέδων, τοιχωμάτων, καθρεπτών και πόρτες αυτών).

Ο ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΤΙΣ ΚΑΤΩΘΙ ΕΡΓΑΣΙΕΣ :

- Αμφίπλευρος καθαρισμός υαλοπινάκων, θυρών, παραθύρων, φωτιστικών και τοίχων όλων των χώρων του Κεντρικού ΤΕΙ και των Παραρτημάτων στο Αίγιο, Πύργο & Αμαλιάδα

- Αφαίρεση των αφισών τουλάχιστον μία (1) φορά την εβδομάδα (κατά τη διάρκεια του Σαββατοκύριακου), εσωτερικά και εξωτερικά και με τη χρήση μηχανήματος υδροβολής ή άλλου ισοδύναμου και τοποθέτηση ειδικού αντικολλητικού υγρού.
- Γενικός λεπτομερής καθαρισμός δαπέδων & εσωτερικών διαδρόμων Σχολών, αφαίρεση λεκέδων και λουστράρισμα των κεντρικών διαδρόμων. Επιμελής καθαρισμός σε γωνίες, γύρω από φωτοτυπικά μηχανήματα, H/Y, Fax.
- Ιδιαίτερος καθαρισμός των καναλιών διανομής με πρίζες & πρίζες δικτύου (προσοχή στα σημεία των πριζών).
- Καθαρισμός στα πλακάκια των wc, στις σωληνώσεις και απομάκρυνση αλάτων από τις μπαταρίες, τις βρύσες με κατάλληλο καθαριστικό αλάτων.
- Πλύσιμο όλων των κάδων απορριμμάτων και ανακύκλωσης (τουλάχιστον 2 φορές την εβδομάδα).
- Καθαρισμός διακοπών και αφαίρεση αποτυπωμάτων χεριών από πόμολα, σχολαστικός τοπικός καθαρισμός τζαμιών, φωτιστικών, λαμπτήρων, πορτών, κουφωμάτων, εσωτερικών τοίχων, διαχωριστικών, μαρμάρων, περσίδων-στόρια, σώματα θέρμανσης, βιβλιοθηκών, ντουλάπια, ράφια, έπιπλα, καθίσματα, πίνακες, έδρανα, έδρανα διδασκαλίας.
- Τακτικός έλεγχος & απομάκρυνση ιστών αράχνης.

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΠΡΙΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ :

- Γενικός καθαρισμός π.χ. αιθουσών συνεδριάσεων, αμφιθεάτρων, εκκλησίας και λοιπών χώρων (πριν και μετά την εκδήλωση, καθ' υπόδειξη του ΤΕΙ) προκειμένου να διεξαχθούν αντίστοιχες Εκδηλώσεις ή Συνελεύσεις & Συνεδριάσεις Συλλογικών Οργάνων του ΤΕΙ.
- Το πρόγραμμα καθαριότητας των χώρων ισογείου & 1^{ου} ορόφου του κτιρίου πολλαπλών χρήσεων θα καθορίζεται σύμφωνα με το πρόγραμμα των εκδηλώσεων που θα εκδίδεται. Η καθαριότητα των χώρων αυτών θα διενεργείται πριν και μετά το πέρας των προγραμματισμένων εκδηλώσεων (συμπεριλαμβάνονται ημέρες αργιών). Κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων θα διατίθεται τουλάχιστον ένα άτομο που θα επιλαμβάνεται της συνεχούς καθαριότητας των χώρων.
- Το πρόγραμμα καθαριότητας των χώρων του υπογείου, σύμφωνα με το πρόγραμμα του γυμναστηρίου.
- Ο Ιερός Ναός Τριών Ιεραρχών, εντός του χώρου του Τ.Ε.Ι., σύμφωνα με το σχετικό πρόγραμμα εκδηλώσεων, όποτε απαιτείται.
- Αίθουσες Συνεδριάσεων Οργάνων, όποτε γίνονται συνεδριάσεις, πριν τις συνεδριάσεις και μετά το τέλος αυτής, ώστε οι χώροι να είναι πάντα καθαροί.
- Αμφιθέατρα, πριν και μετά των εκδηλώσεων, καθ' υπόδειξη του ΤΕΙ.
- Καθαρισμός προαύλιων χώρων σε περίπτωση που χρησιμοποιηθούν, ως χώροι εκδηλώσεων, όποτε απαιτηθεί.

ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΚΑΙ ΛΗΞΗΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΩΝ ΕΞΑΜΗΝΩΝ:

- Πριν την έναρξη του κάθε εξαμήνου καθώς και μετά το τέλος των διακοπών (Χριστουγέννων, Πάσχα) θα γίνεται Γενικό Σχολαστικό Καθάρισμα όλων των χώρων.
- ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ σε όλους τους χώρους του ΤΕΙ δυτικής Ελλάδας σε όλες τις πόλεις, κάθε αρχή του σπουδαστικού εξαμήνου, Χριστούγεννα, Πάσχα το οποίο θα περιλαμβάνει:
 - Γενικό και ειδικό επιμέρους πλύσιμο, επιμελές ξεσκόνισμα σε ντουλάπες, βιβλιοθήκες, ράφια, γραφεία, καθαρισμός- απολύμανση (τουαλέτες, νιπτήρες), καθαρισμός θυρών, τζαμιών παραθυρόφυλλα, περσίδων-στόρια, σώματα θέρμανσης-ψύξης, φωτιστικών, φωτοτυπικών μηχανημάτων, κλιματιστικών, κάγκελα.
 - Σχολαστικός καθαρισμός εσωτερικών και εξωτερικών υαλοπινάκων (με ιδιαίτερη προσοχή ώστε να καθαρίζονται και τα πιο δύσκολα σημεία π.χ. Συνεδριακό Κέντρο κλπ κτίρια), κλιμακοστασίων, φωταγωγών, εξωστών και πρεβαζιών.
 - Γυάλισμα δαπέδων, επίπλων, ερμαρίων, βιβλιοθηκών, πόμολα, μεταλλικών πινακίδων πορτών και γραφείων.

- Ξεκαθάρισμα Αποθηκών, γενικός λεπτομερής καθαρισμός και απομάκρυνση άχρηστων αντικειμένων. Καθαρισμός των χώρων αρχειοθέτησης.
- Μάζεμα & στρώσιμο των μοκετών, χαλιών κατά περίπτωση, όποτε χρειάζεται.
- Βιολογικός Καθαρισμός: Απολύμανση-απεντόμωση-μικροβιοκτονία, τουλάχιστον δύο φορές το χρόνο κατά πρόβλεψη στις αρχές του κάθε εξαμήνου κατόπιν συνεννόησης ή όποτε άλλοτε κριθεί αναγκαίο.

Δ. ΑΠΟΦΡΑΞΗ: Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απόφραξη μόνον του εσωτερικού δικτύου αποχέτευσης των κτιριακών εγκαταστάσεων του Ιδρύματος ΤΕΙ σε όλες τις πόλεις (λεκανών, νιπτήρων, σιφωνιών & εσωτερικών σωληνώσεων).



➤ **Ειδικά για το Εργαστήριο του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας:**

- σκούπισμα και σφουγγάρισμα κάθε μέρα
- καθαρισμός παιδικών τραπεζιών, γραφείων, ραφιών των βιβλιοθηκών καθημερινά
- καθαρισμός κουζίνας – πλύσιμο πιάτων/ποτηριών, ψυγείου, πάγκου κουζίνας καθημερινά
- τουαλέτες- νιπτήρες μπάνιου (καθαρισμός –απολύμανση- απόφραξη). Να διατηρούνται σε απόλυτα καθαρή κατάσταση κάθε μέρα
- καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων καθημερινά
- καθαρισμός των θυρών, των παραθύρων (τζάμια) μια φορά την βδομάδα
- καθαρισμός των παιδικών παιχνιδιών μια φορά τη βδομάδα

ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ κάθε αρχή του νέου ακαδημαϊκού έτους, Χριστούγεννα, Πάσχα, το οποίο θα περιλαμβάνει:

- πλύσιμο παιδικών καρεκλών- τραπεζιών
- καθαρισμό κουζίνας (ντουλάπια, κουζίνα, ψυγείο, πάγκος, νεροχύτη)
- ξεσκόνισμα σε ντουλάπες, βιβλιοθήκες, ράφια, γραφεία
- καθαρισμός- απολύμανση (τουαλέτες, νιπτήρες)
- καθαρισμός θυρών και τζαμιών
- πλύσιμο παιδικών παιχνιδιών
- μάζεμα και στρώσιμο των μοκετών κατά περίπτωση
- Απολύμανση-απεντόμωση-μυοκτονία για τον Παιδικό Σταθμό συγκεκριμένα: τρεις τουλάχιστον φορές κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους (κατόπιν συνεννόησης με τον Υπεύθυνο του Εργαστηρίου ή τη Δ/ση της Σχολής) ή όποτε άλλοτε κριθεί αναγκαίο.

➤ **ΕΙΔΙΚΑ για το Εθνικό Ίδρυμα Νεότητας ΕΙΝ - Σπουδαστική Εστία η καθαριότητα περιλαμβάνει:**

1. **ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ**

Α) Δύο φορές ημερησίως (πρωί και απόγευμα) θα καθαρίζονται με την μεγαλύτερη δυνατή επιμέλεια οι εξής χώροι :

Οι χώροι εισόδου στην Εστία επιφανείας 400 τ.μ όπου είναι ενσωματωμένα 7 τραπέζια και 13 πάγκοι.

Αίθουσα ψυχαγωγίας 60 τ.μ

Δύο αίθουσες Η/Υ 37 και 9 τ.μ

- Τέσσερα (4) συγκροτήματα τουαλετών που περιλαμβάνουν 16 W.C 16 νιπτήρες και 16 ντουζ επιφάνειας 210 τ.μ.
- Ένα συγκρότημα τουαλετών που περιλαμβάνει 24 wc 6 ντουζ 10 νιπτήρες
- 4 πλυντήρια
- Τρεις (3) κουζίνες συνολικής επιφάνειας 40 τ.μ.
- Τρεις (3) συσκευές κουζίνες και 4 ψύκτες νερού.

Β) Μία φορά ημερησίως θα καθαρίζονται οι εξής χώροι:

- Αίθουσα πιγκ-πογκ 17 τ.μ.

- Οι εσωτερικοί κοινόχρηστοι χώροι υποδοχής των δύο κτιρίων με τους εσωτερικούς διαδρόμους επιφανείας 450 τ.μ.
- Το τηλεφωνείο επιφανείας 6 τ.μ.
- Δύο (2) γραφεία υπαλλήλων με τρία w.c (κατά τις εργάσιμες ημέρες) 70 τ.μ.
- Δύο (2) κλιμακοστάσια με 37 σκαλοπάτια

2. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Περιβάλλοντας χώρος των δύο κτιρίων συνολικής επιφάνειας 2.600 τ.μ (κάθε δεύτερη μέρα συλλογή σκουπιδιών, δεν χρειάζεται σφουγγάρισμα εκτός της περιμετρικής ζώνης της εστίας που είναι τσιμεντόστρωτη και θα χρειάζεται να καθαρίζεται μία φορά το μήνα με νερό χωρίς απορρυπαντικό.

Αστέγαστος υπόγειος χώρος 30 τ.μ. με κλιμακοστάσιο από 15 σκαλοπάτια.

Δύο αίθρια τα οποία θα καθαρίζονται και θα σφουγγαρίζονται 320 τ.μ. (κάθε δεύτερη ημέρα).

3. ΔΕΚΑΠΕΝΘΗΜΕΡΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Πλύσιμο υαλοπινάκων με τη χρήση κατάλληλων μέσων και των απαραίτητων υλικών.

4. ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

- Αποθηκευτικοί χώροι 80 τ.μ.
- Παρκετάρισμα των κλιμακοστασίων, εσωτερικών χώρων υποδοχής καθώς και των διαδρόμων με τη χρήση υλικών αρίστης ποιότητας.
- Καθάρισμα των παραθύρων (πατζούρια) αλουμινίου με απορρυπαντικό.

5. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΩΜΑΤΙΩΝ ΟΙΚΟΤΡΟΦΩΝ: Ο εσωτερικός καθαρισμός των δωματίων θα γίνεται μόνον στην αρχή της εγκατάστασης των νεοεισερχομένων οικοτρόφων, με σχολαστικότητα και λεπτομέρεια.

6. ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ: Απολύμανση-απεντόμωση -μικροβιοκτονία, τουλάχιστον δύο φορές το χρόνο κατά πρόβλεψη στις αρχές του κάθε εξαμήνου κατόπιν συνεννόησης ή όποτε άλλοτε κριθεί αναγκαίο.

B. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

Ο καθαρισμός των υπαιθρίων χώρων του Τ.Ε.Ι. περιλαμβάνει:

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

1. Συλλογή των απορριμμάτων και λοιπών άχρηστων υλικών, καθώς και άχρηστου οικοδομικού υλικού, κάθε μέρα, από τα πεζοδρόμια, τις οδούς και λοιπούς υπαίθριους χώρους, συμπεριλαμβανομένων του Δασυλλίου, των γηπέδων (μπάσκετ, τένις, βόλεϊ) καθώς και των χώρων μεταξύ των κτιριακών συγκροτημάτων
2. Τα απορρίμματα θα διαχωρίζονται σε χαρτί, πλαστικό, γυαλί, μέταλλο και οργανικά υλικά, με ευθύνη του αναδόχου συνεργείου και τα ανακυκλώσιμα υλικά θα μεταφέρονται στους αντίστοιχους χώρους ανακύκλωσης.
3. Τα μη ανακυκλώσιμα υλικά (οργανικά κ.λ.π.) θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους χώρους συγκέντρωσης (κάδους) έξω από κάθε κτίριο και σε χώρο που θα υποδειχθεί από την αρμόδια υπηρεσία του Τ.Ε.Ι, ώστε να είναι εύκολη η αποκομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων.
4. Η αποκομιδή των απορριμμάτων θα γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες Υγιεινής και των σχετικών νόμων για τη δημόσια υγεία και πολεοδομία.

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

Καθαριότητα των οδών με ειδικό μηχάνημα.

Καθαριότητα των εξωτερικών κάδων.

5. Μυοκτονία στους εξωτερικούς χώρους σε τακτά διαστήματα (κατ' ελάχιστο μία φορά την εβδομάδα).

➤ Γ. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ & ΑΝΤΙΡΡΙΟ.

Γ1. Των τουαλετών (W.C) των κτιρίων της ΣΔΟ, ΣΤΕΓ, ΜΥΠ, ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ (ΜΥΠ), ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΣΤΕΓ (ισόγειο), ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟΥ γραφεία καθηγητών, εργαστήρια ΣΔΟ, Τμήμα εκδόσεων, ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ ΣΔΟ ΙΣΟΓΕΙΟ-ΟΡΟΦΟΣ, ΚΤΙΡΙΟ ΠΑΛΑΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ.

Στους χώρους αυτούς θα πραγματοποιείται καθαρισμός, δύο φορές την ημέρα από Δευτέρα έως Παρασκευή, με πλύσιμο όλων των χώρων αυτών (πλακάκια, τοίχοι, πόρτες, λεκάνες κ.λ.π.) με ειδικό απολυμαντικό υγρό και δύο φορές την εβδομάδα (ημέρα Τρίτη και Παρασκευή) απολύμανση με χλώριο ή άλλο ειδικό υγρό.

Γ2. Των αιθουσών, γραφείων και λοιπών χώρων των κτιρίων ΣΔΟ- Γραμματεία/αίθουσες & εργαστήρια Αυτοματισμού, ΣΤΕΓ, ΜΥΠ, ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ (ΜΥΠ), ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΣΤΕΓ (ισόγειο), κτίριο ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟΥ (αμφιθέατρο, γραφεία καθηγητών, εργαστήρια ΣΔΟ, Τμήμα Εκδόσεων) και ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ Μ.Υ.Π. (χώρος ΤΟΛ), ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ ΣΔΟ ΙΣΟΓΕΙΟ-ΟΡΟΦΟΣ, ΚΤΙΡΙΟ ΠΑΛΑΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΚΟ ΑΡΔΕΥΣΕΩΝ. Στους χώρους αυτούς θα πραγματοποιείται από Δευτέρα έως και Παρασκευή, σκούπισμα των εσωτερικών και εξωτερικών (σκάλες-μπαλκόνια) χώρων με καθαρισμό των μοκετών με ηλεκτρική απορροφητική σκούπα, σφουγγάρισμα των μαρμάρων και μωσαϊκών με απορρυπαντικό - απολυμαντικό υγρό, καθαρισμός τοίχων, οροφής, επίπλων, πορτών από σκόνες αράχνες κ.λ.π. Οι διάδρομοι των σχολών ΣΔΟ, ΣΤΕΓ, ΜΥΠ και νέου κτιρίου ΣΔΟ θα καθαρίζονται επίσης δύο (2) φορές την ημέρα.

Καθαρισμός οδών ρείθρων, πεζοδρομίων, γκαζόν και καλαθιών, με δίτροχο καροτσάκι των χώρων του ΤΕΙ, για τέσσερες 4 ημέρες την εβδομάδα.

Για τα κτίρια του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ που στεγάζεται στο Αντίρριο, ισχύουν τα παρακάτω:

- Καθαρισμός οδών ρείθρων, πεζοδρομίων και καλαθιών, με δίτροχο καροτσάκι των χώρων του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ, για δύο (2) ημέρες την εβδομάδα

Οι εργασίες που θα πραγματοποιηθούν είναι :

Από Δευτέρα έως και Παρασκευή και για μια (1) φορά την ημέρα, πλύσιμο όλων των τουαλετών (W.C) (πλακάκια, τοίχοι, πόρτες) με ειδικό απολυμαντικό υγρό και δύο φορές την εβδομάδα απολύμανση με χλώριο ή άλλο ειδικό υγρό. Οι εργασίες είναι προτιμητέο να γίνονται απογευματινές ώρες.

Από Δευτέρα έως και Παρασκευή θα πραγματοποιείται σκούπισμα των εσωτερικών και εξωτερικών (σκάλες-μπαλκόνια) χώρων, καθαρισμός των μοκετών με ηλεκτρική απορροφητική σκούπα, σφουγγάρισμα των μαρμάρων και μωσαϊκών με απορρυπαντικό-απολυμαντικό υγρό, καθαρισμός τοίχων, οροφής, επίπλων και λοιπών σκευών από σκόνες και αράχνες, αντικατάσταση των σακουλών των καλαθιών απορριμμάτων κ.λ.π. Οι διάδρομοι των κτιρίων, θα καθαρίζονται επίσης μια (1) φορά την ημέρα. Οι εργασίες είναι προτιμητέο να γίνονται απογευματινές ώρες.

Το ΤΕΙ (με εντολή του Προέδρου του Τμήματος) διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει τον καθαρισμό όλων των χώρων ή Τμημάτων του και για περισσότερες φορές την εβδομάδα. Επίσης έχει το δικαίωμα να ζητήσει τον καθαρισμό συγκεκριμένων χώρων μετά από εκδηλώσεις.

Μία φορά τον μήνα τον καθαρισμό των υαλοπινάκων (Τζάμια).

Γ3. Μία φορά την εβδομάδα (ημέρα Τετάρτη) θα καθαρίζεται **ο αύλειος χώρος** των αντίστοιχων κτιρίων και τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε ειδικό αμαξίδιο που θα φέρει κινητά καλυπτόμενα δοχεία, στο εσωτερικό των οποίων θα τοποθετούνται πλαστικές σακούλες, οι οποίες στη συνέχεια θα αποθέτονται στους ειδικούς κάδους απορριμμάτων του αύλειου χώρου. Το προσωπικό θα είναι εφοδιασμένο με βούρτσα με ξύλινη ή μεταλλική ή πλαστική λαβή ή σάρωθρον και συλλεκτήρα απορριμμάτων.

- Μία φορά την εβδομάδα (ημέρα Τετάρτη) επίσης θα αντικαθίστανται οι ανθεκτικές πλαστικές σακούλες των καλαθιών απορριμμάτων του αύλειου χώρου των αντίστοιχων κτιρίων και θα συγκεντρώνονται τα χαρτιά, πλαστικά και λοιπά απορρίμματα από τον αύλειο χώρο των κτιρίων στους ειδικούς κάδους συγκέντρωσης που βρίσκονται στον αύλειο χώρο.

Γ4. Μία φορά τον μήνα (πρώτη ημέρα του μήνα) θα πραγματοποιείται καθαρισμός των υαλοπινάκων (τζαμιών) των παραπάνω κτιρίων.

Το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει τον καθαρισμό όλων των χώρων ή Τμημάτων και για περισσότερες φορές την εβδομάδα.

Το ΤΕΙ έχει δικαίωμα να ζητά εγγράφως από τον ανάδοχο για συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα τον καθαρισμό των Τμημάτων όλων των χώρων περισσότερες φορές και μέχρι πέντε (5) ή λιγότερες και μέχρι δύο (2) φορές την εβδομάδα, με ανάλογη αυξομείωση του οφειλόμενου ποσού.

Το ΤΕΙ διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης του εβδομαδιαίου προγράμματος και ενδιαμέσου της εβδομάδας, αν υπάρχουν εξαιρετικοί λόγοι που επιβάλλουν τούτο, όπως π.χ. εκδηλώσεις των μελών του ΤΕΙ, φιλοξενουμένων ομάδων, συλλόγων και λοιπών φορέων, κ.λ.π.

Σε περίπτωση που οι παραπάνω ημέρες συμπίπτουν με αργίες, οι εργασίες θα πραγματοποιούνται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

ΑΡΘΡΟ 5

Α. Ο ανάδοχος υποχρεούται:

1. Να διαθέτει τον κατάλληλο μηχανικό εξοπλισμό για τον καθαρισμό και την απολύμανση των κτιρίων. Τα υλικά καθαριότητας που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας και χημικώς ελεγχμένα.

Για την απρόσκοπτη παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών, απαιτείται κατ' ελάχιστο ο παρακάτω ενδεικτικός εξοπλισμός, ο οποίος θα πρέπει να είναι καινούργιος, αμεταχείριστος και κατασκευασμένος με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.

- Ανυψωτικό μηχάνημα με καλάθι για τον καθαρισμό εξωτερικών υαλοπινάκων όλων των κτιριακών συγκροτημάτων.
- Μηχανοκίνητο σάρωθρο.
- Αυτοκινούμενο πλύσης δαπέδων.
- Πιεστικό μηχάνημα υψηλής απόδοσης.
- Μηχανές απορρόφησης σκόνης & νερού για τον καθαρισμό των γραφείων.
- Μηχανή απόφραξης εσωτερικού δικτύου αποχέτευσης.
- Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου.
- Επαγγελματικά τροχήλατα καρότσια με διπλούς και μονούς κουβάδες με καλάθι απορριμμάτων με καθαριστικά εργαλεία – εξαρτήματα, διαφορετικούς για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους – w.c..
- Κλειστά τροχήλατα καρότσια για μεταφορά απορριμμάτων στο χώρο τελικής συλλογής – αποκομιδής.
- Σκεύη και υλικά καθαρισμού και συσκευασίας (φαράσια διαφορετικά για εσωτερικούς & εξωτερικούς χώρους, Απορρυπαντικά/Καθαριστικά/ Απολυμαντικά: δαπέδων, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων & ειδών υγιεινής, τζαμιών, καθρεπτών, Απορρυπαντικά/Καθαριστικά δύσκολων ρίπων, χλωρίνη, σακούλες πλαστικές απορριμμάτων μεγάλες και μικρές υψηλής αντοχής, απαραίτητως πρώτης ποιότητας, φιλικά για τον άνθρωπο και το περιβάλλον, σακούλες για τα είδη ανακύκλωσης τα οποία απαραίτητως θα έχουν τις απαιτούμενες άδειες των Υγειονομικών και λοιπά αρχών, σφουγγαράκια με σύρμα για τρίψιμο νιπτήρων, μεταλλικών επιφανειών & ειδών υγιεινής, σκάλα, λάστιχα, μπαλαντέζες.

2. Τα μηχανήματα καθαρισμού πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση από άποψη λειτουργίας και να είναι όσο το δυνατόν αθόρυβα.

3. Τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας και χημικώς ελεγχμένα. Τα προϊόντα καθαρισμού θα πρέπει να είναι καταχωρημένα στο μητρώο απορρυπαντικών και καθαριστικών προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους. Τα προϊόντα καθαρισμού θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ) και να φέρουν τον αριθμό αδείας κυκλοφορίας τους. Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά προϊόντα δεν

πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες ή έντονες οσμές. Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά προϊόντα δεν θα πρέπει να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του Ιδρύματος.

Εφοδιασμός από την αποθήκη του ΤΕΙ σε χαρτί υγείας, χειροπετσέτες και κρεμοσάπουνο (τα συγκεκριμένα είδη βαρύνουν το ΤΕΙ).

4. Η αξία των υλικών και διαφόρων απορρυπαντικών που απαιτούνται για τον καθαρισμό και την αποκομιδή βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τα πλέον αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητα να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα, να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του ΤΕΙ και να έχουν απολυμαντική δράση όπου χρειάζεται. Τα υλικά καθαρισμού θα πρέπει να είναι εξειδικευμένα για κάθε είδους επιφάνεια (wc, τοίχους, πόρτες, δάπεδα, υαλοπίνακες, καθαριστικά αλάτων κλπ), αρίστης ποιότητας και να είναι σύμφωνα με τους όρους τήρησης της Υγιεινής, τόσο για τους χρήστες όσο και για τους εργαζόμενους στην καθαριότητα, με εγκεκριμένα πιστοποιητικά. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί και να διαθέτει χωριστά υλικά με άλλο χρωματισμό για κάθε χρήση (π.χ. γραφείων, κοινόχρηστων χώρων, χώρων υγιεινής κλπ). Η χρήση των απορρυπαντικών θα γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης του κάθε προϊόντος.

Το ΤΕΙ θα έχει το δικαίωμα να ελέγχει στο Γενικό Χημείο του Κράτους ή τον ΕΟΦ την ποιότητα των χρησιμοποιούμενων υλικών και ο ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται προς τις παρατηρήσεις και να αντικαθιστά τα υλικά που προκαλούν φθορές.

5. Να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο & έμπειρο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο, από πλευράς συμπεριφοράς, απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της Υπηρεσίας και το οποίο να τηρεί πιστά τις εντολές των αρμοδίων οργάνων και τον κανονισμό λειτουργίας του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας. Οι εργαζόμενοι θα φέρουν ειδική ομοιόμορφη αμφίεση με τη σήμανση του Αναδόχου και του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας. Θα φέρουν πλαστικοποιημένη κάρτα αναγνώρισης – ταυτοπροσωπίας που θα φέρει τα παρακάτω στοιχεία: (Διακριτικό τίτλο: Υπηρεσία παροχής εργασίας καθαριότητας στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας- πόλη/Ανάδοχος...../Ονοματεπώνυμο/Φωτογραφία).

6. Τυχόν απουσία ατόμων θα πρέπει αυθημερόν να καλύπτεται, άλλως σε περίπτωση που απασχολούνται λιγότερα άτομα, θα γίνεται αντίστοιχη περικοπή της αμοιβής.

Εφόσον καταστεί ανάγκη θα πρέπει να έχει την δυνατότητα αύξησης του εργαζόμενου προσωπικού ή να διαθέτει άμεσα συνεργεία καθαρισμού, ώστε να αντιμετωπίζονται ανά πάσα στιγμή απρόβλεπτες και έκτακτες ανάγκες καθαριότητας.

7. α) Να διαθέτει τουλάχιστον τρία (3) άτομα από 7:00 π.μ. μέχρι 20:00 μ.μ. καθημερινά, τα οποία θα παρέχουν υπηρεσίες και θα επιμελούνται την καθαριότητα όλων των κτιρίων (αιθουσών και κοινόχρηστων χώρων) για τις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη της Πάτρας.

β) Αντίστοιχα να διαθέτει τουλάχιστον πέντε (5) άτομα, ένα άτομο σε κάθε πόλη (Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα), από 7:00 π.μ. μέχρι 20:00 μ.μ. καθημερινά, τα οποία θα επιμελούνται την καθαριότητα των αντίστοιχων κτιρίων (αιθουσών και κοινόχρηστων χώρων) στις αντίστοιχες εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

γ) Να διαθέτει συνεργεία καθαρισμού για να αντιμετωπίζονται ανά πάσα στιγμή απρόβλεπτες και έκτακτες ανάγκες καθαριότητας, που τυχόν προκύψουν.

8. Να έχει την ευθύνη για κάθε ζημιά που θα προξενηθεί στο Τ.Ε.Ι., από το προσωπικό που απασχολεί για τον καθαρισμό και υποχρεούται να την αποκαταστήσει με δικά του έξοδα. Είναι υποχρεωμένος να διασφαλίσει την ποιότητα προσφοράς υπηρεσίας και την ασφάλεια των χώρων του Ιδρύματος.

9. Να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή διεξαγωγή της εργασίας και καθίσταται υπεύθυνος στην περίπτωση που προκληθούν εργατικά ατυχήματα στους εργαζομένους που απασχολεί.

10. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου (Εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 4144/2014).

11. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την καταβολή των νόμιμων αποδοχών στους εργαζομένους που απασχολεί, βάσει νομοθετημένων μισθών/ημερομισθίων. Σε περίπτωση μη τήρησης των παραπάνω, η σύμβαση θα καταγγέλλεται άμεσα.

12. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εφοδιάζει τους εργαζόμενους ανά πόλη εργασίας, με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής.

13. Ο ανάδοχος υποχρεούται κάθε μήνα να καταθέτει τις μισθοδοτικές καταστάσεις, ανά πόλη και τις καταστάσεις εισφορών στο ΙΚΑ, θεωρημένες, που να φαίνονται οι αμοιβές & η ασφάλιση του προσωπικού που χρησιμοποιείται στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

14. Να εξασφαλίζει τα άτομα που προσλαμβάνει να έχουν τις νόμιμες προϋποθέσεις για την εργασία που του αναθέτουν και να γνωρίζουν την Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει να διαθέτουν άδεια παραμονής, νόμιμη κάρτα εργασίας στην Ελλάδα.

15. Να συμμορφώνεται αυτός και το προσωπικό του, στις εντολές των επιτροπών ελέγχου & παρακολούθησης για την τήρηση των όρων της σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας σε όλες τις πόλεις σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες και να συμμορφώνεται στις υποδείξεις για τυχόν παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σ' αυτόν.

16. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει αναλυτικό εβδομαδιαίο πρόγραμμα απασχόλησης του προσωπικού καθαριότητας. Το μηνιαίο πρόγραμμα για τον επόμενο μήνα, θα κατατίθεται το αργότερο την 25η ημέρα του προηγούμενου μήνα και θα περιγράφει αναλυτικά: τον αριθμό εργαζομένων, το εβδομαδιαίο ωράριο απασχόλησης & ημέρες εργασίας, το κτίριο - χώροι απασχόλησής του, τ.μ. καθαρισμού /ανά άτομο. Επίσης, θα υποβάλλεται καθημερινή αναφορά των εργασιών που εξετελέστησαν. Οι καθημερινές αναφορές των εργασιών καταθέτονται στις αντίστοιχες επιτροπές μέσω του πρωτοκόλλου του ΤΕΙ.

Β. Η επίβλεψη και διαπίστωση της εκτέλεσης των εργασιών από τον ανάδοχο και της πιστής εφαρμογής των όρων της υπογραφείσας Σύμβασης θα γίνεται από τις αντίστοιχες επιτροπές παρακολούθησης για την καλή εκτέλεση & τήρηση των όρων της υπογραφείσας σύμβασης καθαριότητας, που ορίζονται με σχετικές αποφάσεις του ΤΕΙ. Οι Επιτροπές του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας έχουν το δικαίωμα αφενός να αξιολογούν την απομάκρυνση κάθε μέλους του προσωπικού του αναδόχου, αν αυτός δείξει ολιγωρία ή δεν πειθαρχεί στις εντολές και κατευθύνσεις της και αφετέρου να καταγγείλουν τη σύμβαση σε περίπτωση που διαπιστώσουν παραβάσεις των διατάξεων του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 4144/2014, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Τ.Ε.Ι. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Καθ. ΣΩΚΡΑΤΗΣ ΚΑΠΛΑΝΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Διεύθυνση: (οδός, αριθμός, Τ.Κ, τηλ-fax)

Ημερομηνία έκδοσης.....

ΕΥΡΩ.....

Προς

ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΤΜΑΠΠ -Μ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ 1

263 34 ΠΑΤΡΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡΙΘΜ.....ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.....(και ολογράφως).....υπέρ της εταιρείαςδιεύθυνση..... για τη συμμετοχή της στον διενεργούμενο διαγωνισμό στις 30-10-2014 για την «Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα», για ένα έτος, σύμφωνα με την αριθμ. πρωτ. 37334/2-9-2014 Προκήρυξη (Διακήρυξη 14/2014).

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την επιστροφή της από το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα, ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ονομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Διεύθυνση: (οδός, αριθμός, Τ.Κ, τηλ-fax)

Ημερομηνία έκδοσης.....

ΕΥΡΩ.....

Προς

ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΤΜΑΠΠ

Μ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ 1

263 34 ΠΑΤΡΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡΙΘΜ.....ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.....(και ολογράφως).....στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας υπέρ της εταιρείας.....διεύθυνση.....για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την «Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα», για ένα έτος, σύμφωνα με την αριθμ. πρωτ. 37334/2-9-2014 Προκήρυξη (Διακήρυξη 14/2014) προς κάλυψη των αναγκών του και το οποίο ποσό καλύπτει το 10% της συμβατικής αξίας προ Φ.Π.Α εκΕΥΡΩ αυτής.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της από το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσης, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ

Σύμβαση/2014

(Τ.Ε.Ι.) ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ
Τ.Ε.Ι. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΙΣ ΠΟΛΕΙΣ ΠΑΤΡΑ, ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ, ΑΝΤΙΡΡΙΟ,
ΑΙΓΙΟ, ΠΥΡΓΟ ΚΑΙ ΑΜΑΛΙΑΔΑ

Στην Πάτρα σήμερα ημέρα και ώραστα γραφεία του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, οι έχοντες εξουσιοδότηση για να υπογράψουν, αφενός ο Καθ. Σωκράτης Καπλάνης, Πρόεδρος, νόμιμος εκπρόσωπος του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, με ΑΦΜ 997749228, Γ' Δ.Ο.Υ. Πατρών, που έχει έδρα την Πάτρα (Μεγ. Αλεξάνδρου 1, Τ.Κ. 263 34) και αφετέρου ο κ. του με Αρ. Ταυτ. εξουσιοδοτημένος από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας να υπογράψει την παρούσα σύμβαση μεταξύ του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας και της εταιρείας με την επωνυμία Υπηρεσίες Καθαρισμών & Απολυμάνσεων Χώρων, με **Α.Φ.Μ**, Δ.Ο.Υ., που έχει έδρα την, συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα ακόλουθα:

Ο πρώτος των συμβαλλομένων, έχοντας υπόψη του:

1. Την υπ' αριθμ. 3/31-3-2014 Συνεδρίαση Συγκλήτου ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας Έγκριση διενέργειας διεθνούς διαγωνισμού για την «Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα». Προϋπολογισμού 520.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ΑΔΑ: ΒΙΗ546914Γ-Υ9Κ.
2. Το αριθμ. πρωτ. 21266/9-5-2014 έγγραφο Προέδρου ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας προς το Υπ. Παιδείας & Θρησκ/των «Έγκριση ανάληψης πίστωσης ποσού 520.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, για το 2015, για διενέργεια ανοικτού διεθνή διαγωνισμού παροχής υπηρεσιών Καθαριότητας στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας».
3. Την αριθμ. πρωτ. 114930/Δ12/22-7-2014 Υπουργική Απόφαση Υπ. Παιδείας & Θρησκ/των «Έγκριση ανάληψης υποχρέωσης για επόμενα οικ. έτη (ΚΑΕ 0845) του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας», ποσού 520.000,00 € για ένα έτος, ΑΔΑ ΒΘΤΩ9-ΚΟΛ, ΑΔΑΜ 14REQ002236273.
4. Την υπ' αριθμ. 37334/2-9-2014 Προκήρυξη «Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα» για ένα έτος. Προϋπολογισμού 520.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (Διακήρυξη 14/2014).
5. Τις προσφορές που κατατέθηκαν.....
6. Το υπ' αριθμ. πρακτικό της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, σχετικά με τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής, το οποίο εγκρίθηκε με την
7. Το υπ' αριθμ. πρακτικό της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, σχετικά με την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών, το οποίο εγκρίθηκε με την αριθμ.

8. Το υπ' αριθμ. πρακτικό της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, σχετικά με την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών, το οποίο εγκρίθηκε με την αριθμ.
9. Το υπ' αριθμ. πρακτικό της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, σχετικά με την εξέταση των δικαιολογητικών κατακύρωσης, το οποίο εγκρίθηκε με την
10. Τις υπ' αριθμ. 33927/16-12-2013 & 34031/17-12-2013 Αποφάσεις Προέδρου ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας "Συγκρότηση επιτροπών διενέργειας, παραλαβής & τήρησης των όρων συμβάσεων", ΑΔΑ: ΒΛΓΕ46914Γ-ΡΓ1 & ΒΛΓΛ46914Γ-ΛΘΣ.
11. Τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του 22 του Ν. 4144/2014 (ΦΕΚ 88/τ. Α' /18-4-2013) "Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών».
12. Το αριθμ. πρωτ. έγγραφο του Προέδρου ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, προς το Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης Σ.ΕΠ.Ε "Χορήγηση πιστοποιητικών υποψηφίων εργολάβων παροχής υπηρεσιών καθαρισμού & φύλαξης στις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας".
13. Το αριθμ. πρωτ. έγγραφο του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης Σ.ΕΠ.Ε "Απάντηση σε αίτημα έκδοσης πιστοποιητικού του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013".
14. Την αριθμ. Ανακοίνωση κατακύρωσης στην εταιρεία
15. Την α/α Ανάληψης Υποχρέωσης **ΚΑΕ 0845**, ΑΔΑ:

αναθέτει στον δεύτερο των συμβαλλομένων την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας σε όλες τις κτιριακές εγκαταστάσεις εσωτερικού και εξωτερικούς χώρους του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, έναντι συμφωνημένης αμοιβής.

ΑΡΘΡΟ 1

ΕΝΑΡΞΗ - ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα σύμβαση θα ισχύει για ένα έτος, από την υπογραφή της.

Στο χρόνο της σύμβασης δεν συμπεριλαμβάνονται τα χρονικά διαστήματα:

- α) Κατά τις αργίες των Χριστουγέννων, το διάστημα από 24 Δεκέμβρη έως 2 Ιανουαρίου.
- β) Κατά τις αργίες του Πάσχα, το διάστημα από Σάββατο του Λαζάρου μέχρι και την Δευτέρα του Πάσχα.
- γ) Κατά τη θερινή περίοδο, από τη 15^η Ιουλίου έως την 20^η Αυγούστου θα πρέπει να διατίθεται για την καθαριότητα των χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη Πάτρα, το 25% του απασχολούμενου κατά τον υπόλοιπο χρόνο δυναμικού καθώς και από ένα (1) άτομο σε κάθε πόλη Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα.

Σε περίπτωση μείωσης ή αύξησης των παρακάτω περιγραφόμενων χώρων, με σχετική απόφαση αρμοδίου οργάνου του Τ.Ε.Ι Δυτικής Ελλάδας θα τροποποιείται η αρχικώς υπογραφείσα σύμβαση ή θα υπογράφεται συμπληρωματική σύμβαση.

Η αύξηση ή μείωση του τιμήματος θα προκύπτει από την προσφερόμενη τιμή ανά τ.μ. σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του αναδόχου. Για αύξηση των προς καθαριότητα χώρων, από την οποία θα προκύπτουν συμπληρωματικές υπηρεσίες, η αξία τους δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνει το 50% της αξίας της κύριας σύμβασης.

Η άρνηση υπογραφής τροποποιητικής σύμβασης, για αύξηση ή μείωση αντίστοιχα των τετραγωνικών, εκ μέρους του αναδόχου καθιστά αυτόν, μετά από απόφαση αρμοδίου οργάνου ΤΕΙ, έκπτωτο.

Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιωνδήποτε δικαιωμάτων του Αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση και η εκχώρηση και ενεχυρίαση οποιωνδήποτε απαιτήσεων του Αναδόχου.

Ο συμβατικός χρόνος ενέργειας ανάθεσης του έργου καθαριότητας, μπορεί να μετατίθεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου καθαριότητας, δεν επιβάλλονται κυρώσεις. Με απόφαση αρμοδίου οργάνου του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, μπορεί η υπογραφείσα σύμβαση να παρατείνεται, εφόσον σοβαροί λόγοι το επιβάλλουν.

ΑΡΘΡΟ 2

1. ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ,

σύμφωνα με την από προσφορά του αναδόχου, ανά πόλη:

.....
.....

Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε:

1. Κατάσταση προσωπικού που απασχολούνται στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις: Πάτρα, Πύργο, Αμαλιάδα, Αίγιο, Αντίρριο και Μεσολόγγι, συνολικά Οι καταστάσεις (Έντυπο 4. Πίνακας Προσωπικού) σελ. θεωρημένες από την επιθεώρηση εργασίας, επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής. Για τους αλλοδαπούς εργαζόμενους υποβάλλεται και άδεια εργασίας.

2. Το αρίθμ. Συμβόλαιο ενώπιον Συμβολαιογράφου - Ένορκη βεβαίωση του με Αστυν. Ταυτ. και ΑΦΜ ΔΟΥ Πατρών, με την επωνυμία «.....» περί μη επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας υψηλής ή "πολύ Υψηλής σοβαρότητας".

3. Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης, αξίας διπλάσιας του συμβατικού τιμήματος και χρόνο ισχύος αντίστοιχο με το χρόνο διάρκειας της σύμβασης που θα υπογραφεί, με το οποίο θα καλύπτονται οι τυχόν υλικές ζημιές ή σωματικές βλάβες που μπορεί να προκληθούν από αμέλεια του προσωπικού κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

4. Εγγύηση δέκα τοις εκατό (10%) επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., από/..... ποσού € για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, ιδίως δε για την αποτελεσματικότητα του καθαρισμού, τη χρησιμοποίηση των κατάλληλων υλικών και την ανταπόκρισή του στους περιοδικούς καθαρισμούς, με ισχύ έως την επιστροφή της από το ΤΕΙ. Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται μετά τη λήξη της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση όλων των απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων.

Σε περίπτωση μη τήρησης των όρων της παρούσας σύμβασης η προσκομισθείσα εγγυητική επιστολή καταπίπτει αυτοδίκαια υπέρ του ΤΕΙ και επέχει θέση ποινικής ρήτρας.

Σε περίπτωση αλλαγής ή τροποποίησης της σύμβασης των εργαζομένων θα πρέπει να ενημερώνεται εγγράφως το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

Σε περίπτωση μη τήρησης των όρων της παρούσας σύμβασης ή πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων καθαρισμού, εκ μέρους του Αναδόχου, το ΤΕΙ έχει το δικαίωμα να καταγγείλει αζημίως την παρούσα σύμβαση. Η καταγγελία αυτή επιφέρει και την κατάπτωση της δοθείσας εγγυητικής επιστολής υπέρ του ΤΕΙ.

ΑΡΘΡΟ 3

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

.....

ΑΡΘΡΟ 4

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

.....

ΑΡΘΡΟ 5

Διακήρυξη 14/2014 «Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα», για ένα έτος. Προϋπολογισμός: 520.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.».

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

.....

ΑΡΘΡΟ 6**ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

.....

ΑΡΘΡΟ 7**ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:**

- Η αξία των υλικών και διαφόρων απορρυπαντικών που απαιτούνται για τον καθαρισμό και την αποκομιδή βαρύνουν τον ανάδοχο.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τα πλέον αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα, να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του ΤΕΙ και να έχουν απολυμαντική δράση όπου χρειάζεται. Τα υλικά καθαρισμού θα πρέπει να είναι εξειδικευμένα για κάθε είδους επιφάνεια (wc, τοίχους, πόρτες, δάπεδα, υαλοπίνακες, καθαριστικά αλάτων κλπ), αρίστης ποιότητας και να είναι σύμφωνα με τους όρους τήρησης της Υγιεινής, τόσο για τους χρήστες όσο και για τους εργαζόμενους στην καθαριότητα, με εγκεκριμένα πιστοποιητικά. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί και να διαθέτει χωριστά υλικά με άλλο χρωματισμό για κάθε χρήση (π.χ. γραφείων, κοινόχρηστων χώρων, χώρων υγιεινής κλπ). Η χρήση των απορρυπαντικών θα γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης του κάθε προϊόντος.
Το ΤΕΙ θα έχει το δικαίωμα να ελέγχει στο Γενικό Χημείο του Κράτους ή τον ΕΟΦ την ποιότητα των χρησιμοποιούμενων υλικών και ο ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται προς τις παρατηρήσεις και να αντικαθιστά τα υλικά που προκαλούν φθορές.
- Το Τ.Ε.Ι δεν ευθύνεται για την επιλογή από τον ανάδοχο του εργατικού προσωπικού και για κάθε υποχρέωση προς το προσωπικό αυτό, απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών παροχής καθαριότητας και δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για οποιαδήποτε αμοιβή στο προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί από τον ανάδοχο.
- Ο ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ζημιά που τυχόν προξενηθεί στο Τ.Ε.Ι., από το προσωπικό που απασχολεί για τον καθαρισμό και υποχρεούται να την αποκαταστήσει με δικά του έξοδα.
Είναι υποχρεωμένος να διασφαλίσει την ποιότητα προσφοράς υπηρεσίας και την ασφάλεια των χώρων του Ιδρύματος.
- Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για της εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

ΑΡΘΡΟ 8**ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΣ ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ**

Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» θα ενεργεί πάντοτε ως ανεξάρτητος εργολάβος και θα ευθύνεται για την άμεση εποπτεία του προσωπικού της. Η εποπτεία θα ασκείται από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό της, ο οποίος θα πρέπει κατά καιρούς να διαθέτει χρόνο για διαβουλεύσεις και συνεννοήσεις τόσο με τις επιτροπές ελέγχου, όσο και τη Διοίκηση του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, για θέματα που τυχόν ανακύπτουν στην πράξη, θέματα αμοιβαίας ενημέρωσης και παραλαβή εγγράφων αναφορών, όπου και όταν αυτές απαιτούνται.

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος, ως ποινικά και αστικά υπεύθυνος, για κάθε ζημιά ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί όσο ισχύει η σύμβαση.

Το έργο θα υλοποιηθεί εξ ολοκλήρου από τον ανάδοχο. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανακηρυχθέντα ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση. Απαγορεύεται η υπεργολαβική ανάθεση μέρους του σε οποιαδήποτε τρίτο, ανεξαρτήτως της φύσης της σχέσης που τον συνδέει με τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 9

ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Η επίβλεψη και διαπίστωση της εκτέλεσης των εργασιών από τον ανάδοχο και της πιστής εφαρμογής των όρων της υπογραφείσας Σύμβασης θα γίνεται από τις αντίστοιχες επιτροπές παρακολούθησης για την καλή εκτέλεση & τήρηση των όρων της υπογραφείσας σύμβασης καθαριότητας, που ορίζονται με σχετικές αποφάσεις του ΤΕΙ. Οι Επιτροπές του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας έχουν το δικαίωμα αφενός να αξιολογούν την απομάκρυνση κάθε μέλους του προσωπικού του αναδόχου, αν αυτός δείξει ολιγωρία ή δεν πειθαρχεί στις εντολές και κατευθύνσεις της και αφετέρου να καταγγείλουν τη σύμβαση σε περίπτωση που διαπιστώσουν παραβάσεις των διατάξεων του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 4144/2014, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας.

ΑΡΘΡΟ 10

ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗ

Ο ανάδοχος εκδίδει τιμολόγια στο τέλος κάθε μήνα, χωριστά για κάθε πόλη και η πληρωμή γίνεται με την έκδοση Χρηματικού Εντάλματος, εφόσον οι επιτροπές ελέγχου βεβαιώσουν την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Το ποσόν της μηνιαίας αποζημίωσης για την καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, θα είναι σύμφωνα με την από κατατεθείσα προσφορά της εταιρείας και συγκεκριμένα:

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| • ΠΑΤΡΑ όλων των κτιρίων, εκτός ΕΙΝ: | μηνιαίο ποσό € χωρίς ΦΠΑ |
| • ΕΙΝ: | μηνιαίο ποσό € χωρίς ΦΠΑ |
| • ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ: | μηνιαίο ποσό € χωρίς ΦΠΑ |
| • ΑΝΤΙΡΡΙΟ: | μηνιαίο ποσό € χωρίς ΦΠΑ |
| • ΑΙΓΙΟ: | μηνιαίο ποσό € χωρίς ΦΠΑ |
| • ΠΥΡΓΟΣ: | μηνιαίο ποσό € χωρίς ΦΠΑ |
| • ΑΜΑΛΙΑΔΑ: | μηνιαίο ποσό € χωρίς ΦΠΑ |

Συνολικό μηνιαίο ποσό χωρίς ΦΠΑ € για την καθαριότητα όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα.

Συνολικό μηνιαίο ποσό με ΦΠΑ € για την καθαριότητα όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα.

Ετήσια τιμή για καθαριότητα των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων στην Πάτρα, εκτός ΕΙΝ, ποσό χωρίς ΦΠΑ & ποσό με ΦΠΑ.....

Ετήσια Τιμή για καθαριότητα των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων ΕΙΝ, ποσό χωρίς ΦΠΑ & ποσό με ΦΠΑ.....

Ετήσια Τιμή για καθαριότητα των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων στο Μεσολόγγι, ποσό χωρίς ΦΠΑ & ποσό με ΦΠΑ.....

Διακήρυξη 14/2014 «Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα», για ένα έτος. Προϋπολογισμός: 520.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.»

Ετήσια Τιμή για καθαριότητα των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων στο **Αντίρριο**, ποσό χωρίς ΦΠΑ & ποσό με ΦΠΑ.....

Ετήσια Τιμή για καθαριότητα των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων στο **Αίγιο**, ποσό χωρίς ΦΠΑ & ποσό με ΦΠΑ.....

Ετήσια Τιμή για καθαριότητα των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων στον **Πύργο**, ποσό χωρίς ΦΠΑ & ποσό με ΦΠΑ.....

Ετήσια Τιμή για καθαριότητα των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων στην **Αμαλιάδα**, ποσό χωρίς ΦΠΑ & ποσό με ΦΠΑ.....

Συνολικό ετήσιο ποσό χωρίς ΦΠΑ € για την καθαριότητα όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, στις πόλεις **Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα.**

Συνολικό ετήσιο ποσό με ΦΠΑ € για την καθαριότητα όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, στις πόλεις **Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα.**

Επισυναπτόμενα σε κάθε τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, χωριστό ανά πόλη, για το μήνα παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, θα είναι τα εξής:

1. Βεβαίωση καλής εκτέλεσης των μηνιαίων εργασιών από την αντίστοιχη επιτροπή ελέγχου και τήρησης των όρων της υπογραφείσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας.
2. Κατάσταση του προσωπικού που απασχολήθηκε στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, ανά πόλη, για το μήνα εξόφλησης του τιμολογίου (μηνιαίο πρόγραμμα ανάθεσης υπηρεσιών για κάθε εργαζόμενο, ώρες απασχόλησης, σύνολο ωρών απασχόλησης).
3. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 του εργοδότη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι έχει πληρώσει όλους τους μισθούς, επιδόματα και ότι καταβλήθηκαν οι εισφορές στο ΙΚΑ όλων των απασχολούμενων στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, μέχρι & το τελευταίο μήνα εξόφλησής του.
4. Μηνιαία Αναλυτική Περιοδική Δήλωση.
5. Αντίγραφο μισθοδοτικής κατάστασης για το προσωπικό, που δηλώθηκε και απασχολήθηκε από τον ανάδοχο για τον μήνα εξόφλησης του τιμολογίου.
6. Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο.
7. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας για χρέη προς το Ι.Κ.Α και Ι.Κ.Α -Τ.Ε.Α.Μ (όπου θα είναι υποχρεωτικά ασφαλισμένο το προσωπικό του, από τα οποία να αποδεικνύεται ότι δεν υπάρχει καμία οφειλή, μέχρι το τελευταίο μήνα εξόφλησής του.
8. Ονομαστική κατάσταση με τα πλήρη στοιχεία του προσωπικού που θα εργασθεί τον επόμενο μήνα, με το αντίστοιχο ωράριο της απασχόλησής του, τις βάρδιες τους, σύνολο ωρών απασχόλησης. Σε περίπτωση αλλαγής του προσωπικού, θα πρέπει εγγράφως να ενημερώνεται εγγράφως η αντίστοιχη επιτροπή ελέγχου και τήρησης των όρων της σύμβασης.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να έχει εξοφλήσει το απασχολούμενο προσωπικό του μέχρι και τον τελευταίο μήνα της πληρωμής του. Σε αντίθετη περίπτωση μπορεί να καταγγελλθεί η σύμβαση από το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

Μετά την έκδοση των τιμολογίων, φωτοαντίγραφο αυτού θα πρέπει να κατατεθεί στην αντίστοιχη επιτροπή ελέγχου, προκειμένου να εκδοθεί η βεβαίωση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης.

Η εξόφληση του τιμολογίου πραγματοποιείται ανά μήνα, εφόσον οι αντίστοιχες επιτροπές ελέγχου βεβαιώσουν την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, για το μήνα εξόφλησης του τιμολογίου. Η βεβαίωση αυτή κατατίθεται στο πρωτόκολλο του ΤΕΙ, για ΤΜΑΠΠ – Οικονομική Υπηρεσία.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κρατήσεις α. ΜΤΠΥ 3%, β. Χαρτόσημο ΜΤΠΥ 2%, γ. ΟΓΑ χαρτοσήμου ΜΤΠΥ 20%, δ. Παρακράτηση φόρου 8% για παροχή υπηρεσιών και ε. 0,10% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ, βάσει της παρ. 3 του άρθρου 4 του Ν. 4013/2011 υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων. Ο Φ.Π.Α βαρύνει το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

ΑΡΘΡΟ 11 **ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι υπάρχει πλημμελής καθαρισμός ή ότι τα υλικά καθαρισμού δεν είναι σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου ή παράβαση οποιουδήποτε όρου της υπογραφείσας σύμβασης και αφού έχει προηγηθεί έγγραφη προειδοποίηση προς τον ανάδοχο, μετά από απόφαση αρμοδίου οργάνου Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας θα επιβάλλεται περικοπή μέχρι 50% και όχι λιγότερο από 20% της μηνιαίας αποζημίωσης καθαρισμού ή θα καταγγέλλεται η σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης. Αν αυτό το πρόστιμο επιβληθεί για δύο μήνες, το Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο και να καταπέσει η εγγυητική καλής εκτέλεσης της σύμβασης, υπέρ του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, η οποία επέχει θέση ποινικής ρήτρας.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει για τον καθαρισμό μετά από διαπίστωση της επιτροπής ελέγχου & τήρησης των όρων της σύμβασης καθαριότητας, επιβάλλεται από αρμόδιο όργανο του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, πρόστιμο πεντακοσίων ευρώ (500,00 €) για κάθε μέρα.

Μετά από αποχή τριών (3) συνεχών ημερών ή μετά από αποχή πέντε (5) περιοδικών αποχών μέσα στον ίδιο μήνα ή στο ίδιο εξάμηνο πέρα από το πρόστιμο των πεντακοσίων ευρώ (500,00 €) την ημέρα, με απόφαση αρμοδίου οργάνου Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις περί κρατικών προμηθειών.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος μετά την υπογραφή της σύμβασης υπαναχωρήσει ή δηλώσει αδυναμία εκτέλεσης της σύμβασης ή το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας διαπιστώσει σοβαρή ασυνέπεια στην εκτέλεση των συμφωνηθέντων, ή ότι ο ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται μέσα στις συμβατικές του υποχρεώσεις, τότε το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας κηρύσσει τον ανάδοχο έκπτωτο και η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου και του επιβάλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από το νόμο κυρώσεις.

Το προσωπικό που προσφέρει υπηρεσίες καθαριότητας στο ΤΕΙ επιλέγεται από τον ανάδοχο και το Τ.Ε.Ι. δεν ευθύνεται για αυτό και για τις υποχρεώσεις του αναδόχου προς αυτό.

Το Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας επίσης μπορεί να καταγγείλει οποτεδήποτε την σύμβαση, μετά από προειδοποίηση τριάντα (30) ημερών, χωρίς να αποζημιώσει τον ανάδοχο και μετά από αιτιολογημένη απόφαση αρμοδίου οργάνου Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας.

ΑΡΘΡΟ 12 **ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ**

Σε περίπτωση μη τήρησης των όρων της σύμβασης η προσκομισθείσα εγγυητική επιστολή καταπίπτει αυτοδίκαια υπέρ του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας και επέχει θέση ποινικής ρήτρας. Σε περίπτωση μη τήρησης των όρων της σύμβασης ή πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων καθαρισμού, εκ μέρους του Αναδόχου, το ΤΕΙ έχει το δικαίωμα να καταγγείλει αζημίως την παρούσα σύμβαση. Η καταγγελία αυτή επιφέρει και την κατάπτωση της δοθείσας εγγυητικής επιστολής υπέρ του ΤΕΙ. Γενικά για την κήρυξη αναδόχου έκπτωτου, ισχύει ως έχει το άρθρο 34 του Π.Δ 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 13 **Εκτέλεση Σύμβασης**

Η παρούσα σύμβαση θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους προαναφερόμενους όρους της σύμβασης, της από τεχνικής και οικονομικής προσφοράς του αναδόχου, της από επιστολής του αναδόχου "Απασχολούμενα άτομα και εργατοώρες" και τους όρους της αριθμ. 14/2014 διακήρυξης.

Διακήρυξη 14/2014 «Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα», για ένα έτος. Προϋπολογισμός: 520.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.».

Η παρούσα σύμβαση θεωρείται πλήρης και ολοκληρωμένη. Καταργεί κάθε άλλη προγενέστερη σύμβαση ή προφορική συμφωνία μεταξύ των συμβαλλομένων μερών και μπορεί να συμπληρωθεί μόνο όπως η ίδια στα σχετικά άρθρα της προβλέπει.

Μετά την ανάγνωση και βεβαίωση της σύμβασης, οι δύο (2) συμβαλλόμενοι υπέγραψαν δύο (2) όμοια πρωτότυπα αυτής.

Από τα δύο όμοια πρωτότυπα το ένα κατατέθηκε στο ΤΜΑΠΠ και το άλλο έλαβε ο ανάδοχος.

ΑΡΘΡΟ 14

Επίλυση Διαφορών

Τα συμβαλλόμενα μέρη αμφότερα συμφωνούν ότι για τυχόν διαφορά που προκύψει μεταξύ τους, η οποία αφορά την παρούσα σύμβαση, θα λύεται υποχρεωτικά από τα Ελληνικά Δικαστήρια και ειδικότερα και αποκλειστικά από τα Δικαστήρια της Πάτρας.

Ως προς τα λοιπά θέματα, ισχύουν οι όροι της σχετικής διακήρυξης και της αντίστοιχης τεχνικής και οικονομικής προσφοράς οι οποίες επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Μετά την ανάγνωση και βεβαίωση της σύμβασης, οι δύο (2) συμβαλλόμενοι υπέγραψαν δύο (2) όμοια πρωτότυπα αυτής εκ των οποίων το ένα κατατέθηκε στο ΤΜΑΠΠ και το άλλο έλαβε ο ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΓΙΑ ΤΟ Τ.Ε.Ι. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Καθ. ΣΩΚΡΑΤΗΣ ΚΑΠΛΑΝΗΣ

Επισυναπτόμενα στην παρούσα:

1. Υπεύθυνες Δηλώσεις (.....) από την από προσφορά του αναδόχου, σελ.
2. Απασχολούμενα άτομα και εργατοώρες, σελ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΚΤΗΡΙΑ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ (όπως αναγράφονται στο παράρτημα Β της προκήρυξης)	Εμβαδόν m2	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ/ ΑΝΑ ΠΟΛΗ) *	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ** Χωρίς ΦΠΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ (ΑΝΑ ΠΟΛΗ)*** Χωρίς ΦΠΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΑΝΑ ΠΟΛΗ) **** Χωρίς ΦΠΑ
1.	Εσωτερικοί χώροι κτιρίων ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη					
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 8ωρη απασχόληση					
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 6ωρη απασχόληση					
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 4ωρη απασχόληση					
	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη					
	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)					
	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)					
2	Εξωτερικοί χώροι κτιρίων ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη					
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 8ωρη απασχόληση					
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 6ωρη απασχόληση					
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 4ωρη απασχόληση					
	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη					
	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)					
	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)					
	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΚΤΗΡΙΑ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ.....					
3	Κόστος αναλωσίμων υλικών καθαρισμού, απολύμανσης, εξοπλισμού & τεχνικών μέσων (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, κλπ) ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη.....					
4	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη					
5	Εργολαβικό κέρδος				ΜΗΝΙΑΙΟ:	ΕΤΗΣΙΟ:

6	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου	ΜΗΝΙΑΙΕΣ:	ΕΤΗΣΙΕΣ:
7	ΣΥΝΟΛΑ ΚΛΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)		
8	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)		

* Σύμβαση Εργασίας,, ημέρες εργασίας & ώρες εργασίας, κτίριο, τ.μ. καθαρισμού ανά άτομο. Για κάθε εργαζόμενο, θα συνταχθεί πίνακας με αναλυτικά στοιχεία υπολογισμού μισθοδοσίας (αποδοχές, επιδόματα, κόστος αντικατάστασης και όποια απολαβή δικαιούται σύμφωνα με τη νομοθεσία).

** Ο ακριβής τρόπος υπολογισμού των επί μέρους στοιχείων μηνιαίου κόστους υποβάλλεται χωριστά για κάθε εργαζόμενο,.

*** Υπολογίζεται η μηνιαία δαπάνη, χωρίς ΦΠΑ, ανά πόλη.

**** Η Για τον υπολογισμό της ετήσιας δαπάνης, ο συμμετέχων στο διαγωνισμό, θα πρέπει να λάβει υπόψη του:

α) κατά τη θερινή περίοδο, από τη 15^η Ιουλίου έως την 20^η Αυγούστου θα πρέπει να διατίθεται για την καθαριότητα των χώρων στις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη Πάτρα, το 25% του απασχολούμενου κατά τον υπόλοιπο χρόνο δυναμικού καθώς και από ένα (1) άτομο σε κάθε πόλη: Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα.

β) Θα υπάρχουν διαθέσιμα τουλάχιστον τρία (3) άτομα από 7:00 π.μ. μέχρι 20:00 μ.μ. καθημερινά, τα οποία θα παρέχουν υπηρεσίες και θα επιμελούνται την καθαριότητα όλων των κτιρίων (αιθουσών και κοινόχρηστων χώρων) για τις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη της Πάτρας.

γ) Αντίστοιχα θα υπάρχουν διαθέσιμα τουλάχιστον πέντε (5) άτομα, ένα άτομο σε κάθε πόλη (Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα), από 7:00 π.μ. μέχρι 20:00 μ.μ. καθημερινά, τα οποία θα επιμελούνται την καθαριότητα των αντίστοιχων κτιρίων (αιθουσών και κοινόχρηστων χώρων) στις αντίστοιχες εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

Στο χρόνο της σύμβασης δεν θα συμπεριλαμβάνονται τα διαστήματα:

α) Κατά τις αργίες των Χριστουγέννων, το διάστημα από 24 Δεκέμβρη έως 2 Ιανουαρίου.

β) Κατά τις αργίες του Πάσχα, το διάστημα από Σάββατο του Λαζάρου μέχρι και την Δευτέρα του Πάσχα.

Σημείωση: Για κάθε πόλη θα υπάρχουν αντίστοιχοι συμπληρωμένοι πίνακες. Για όλες τις πόλεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, θα υπάρχει η συνολική ετήσια τιμή, χωρίς ΦΠΑ

Πάτρα

Ο Διαγωνιζόμενος Ονομ/μο – Υπογραφή-Σφραγίδα



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ
ΙΔΡΥΜΑ

INFORMATICS
DEVELOPMENT
AGENCY

Digitally signed by
INFORMATICS
DEVELOPMENT AGENCY
Date: 2014.09.03 08:16:29
EEST
Reason:
Location: Athens

Βαθμός Ασφαλείας
Πάτρα 02-09-2014
Αριθμ. Πρωτ. 37336

(Τ.Ε.Ι.) ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
Τμήμα Μισθοδοσίας, Αποζημιώσεων,
Περιουσίας & Προμηθειών
Μεγ. Αλεξάνδρου 1,
Κουκούλι Πάτρας
263 34 Πάτρα

Πληροφορίες: Α. Γκατζούνα
Τηλέφωνο: +30 2610 369417
FAX: +30 2610 369177
e-mail: gatzouna@teipat.gr

ΠΡΟΣ: 1. ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ:

- α) Δημοπρασιών & Πλειστηριασμών,
email: dimonews@dimoprasion.gr
- β) Ηχώ των Δημοπρασιών, email: iho@otenet.gr
- γ) Γενική Δημοπρασιών, email: geniki@otenet.gr
- δ) Πελοπόννησος, email: aggelies@pelop.gr
- ε) Εθνική Ηχώ, email: ethnixo@otenet.gr

2. ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΕΣ

- α) ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας www.teipat.gr & www.teimes.gr
- β) Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Συμβάσεων,
www.eprocurement.gov.gr
- γ) Διαύγεια, ιστοσελίδα www.diavgeia.gov.gr
- δ) Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας email: dytikiellada@mou.gr,
ιστοσελίδα: www.pde.gov.gr
- ε) Υπουργείο Ανάπτυξης & Ανταγωνιστικότητας,
email: public@mnec.gr ιστοσελίδες www.mindev.gr &
www.antagonistikotita.gr
- στ) Γενική Γραμματεία Εμπορίου, email: ggb1@gge.gr &
ggb2@gge.gr ιστοσελίδα www.gge.gr
- ζ) Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΤΕΕ) email: jobs@tee.gr,
ιστοσελίδα: www.tee.gr
- η) Βιομηχανικό & Εμπορικό Επιμελητήριο Αθηνών,
email: info@acci.gr, ιστοσελίδα: www.acci.gr
- θ) Επιμελητήριο Αχαΐας, email: ea@e-a.gr - ιστοσελίδα: www.e-a.gr
- ι) Επιμελητήριο Ηλείας, email: ilich-gr@otenet.gr - ιστοσελίδα
www.heliachamber.gr
- κ) Επιμελητήριο Αιτ/νίας, email: contact@epimetol.gr - ιστοσελίδα:
www.epimetol.gr

ΘΕΜΑ: Δημοσίευση Περίληψη Διακήρυξης (14/2014).

Παρακαλούμε όπως δημοσιεύσετε την παρακάτω περίληψη διακήρυξης μια φορά στο φύλλο της 05ης-09-2014, ημέρα Παρασκευή, σε τριστηλο Χ 10 εκατοστά ή δίστηλο Χ 15 εκατοστά.
Η δημοσίευση επιβαρύνει το Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας (Α.Φ.Μ.: 997749228). Απαραίτητη προϋπόθεση για την πληρωμή σας, εκτός του τιμολογίου, είναι και η προσκόμιση δύο φύλλων της εφημερίδας που έγινε η δημοσίευση.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αριθμός Διακήρυξης 14/2014, με αριθμ. πρωτ. 37334/02-09-2014

1. Αναθέτουσα Αρχή: Τ.Ε.Ι. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
2. Είδος Διαγωνισμού: Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός.
3. Κριτήριο ανάθεσης: Η πλέον συμφέρουσα από τεchnο-οικονομική άποψη προσφορά..
4. Είδος σύμβασης προμηθειών: Σύμβαση Υπηρεσιών.
5. Περιγραφή - αντικείμενο της προκήρυξης: Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα, για ένα έτος.

6. Συνολικός προϋπολογισμός: 520.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

7. CPV: 90911200-8.

8. Τόπος παρεχόμενων υπηρεσιών: ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα.

9. Δεν θα ληφθούν υπόψη εναλλακτικές προσφορές.

10. Διάρκεια ή προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης: Για ένα έτος.

11. Παροχή ασφάλειας και εγγυήσεις που απαιτούνται: Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό απαιτείται εγγύηση συμμετοχής που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς ΦΠΑ.

12. Προθεσμία για την παραλαβή των προσφορών: Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται δια χειρός μέχρι και την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, στις 30-10-2014 ημέρα Πέμπτη ώρα 11:00 π.μ. ή να αποστέλλονται, με την προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού ήτοι 29-10-2014 ημέρα Τετάρτη.

13. Γλώσσες που μπορούν να χρησιμοποιηθούν στην προσφορά: Ελληνική γλώσσα.

14. Ελάχιστη απαιτούμενη χρονική διάρκεια ισχύος της προσφοράς: Εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι έως 27/02/2015.

15. Δικαίωμα Συμμετοχής: Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, σύμφωνα με το άρθρο 1 της Διακήρυξης και της διατ. του άρθρου 7 του Π.Δ. 118/07, έχουν: (α) Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, (β) Συνεταιρισμοί ή Ενώσεις παρόχων υπηρεσιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά. Η Ένωση παρόχων υπηρεσιών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους παρόχους που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του Π.Δ. 118/07 και (γ) Κοινοπραξίες, οι οποίες μπορούν να υποβάλλουν προσφορά χωρίς να απαιτείται να έχουν συγκεκριμένη νομική μορφή. Σε περίπτωση επιλογής για ανάθεση της σύμβασης σε κοινοπραξία, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιληφθεί συγκεκριμένη νομική μορφή στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης (άρθρο 39, παρ. 2, Π.Δ. 60/2007). Οι συμμετέχοντες πρέπει να δραστηριοποιούνται με το αντικείμενο του διαγωνισμού.

16. Ημερομηνία αποστολής της περίληψης της Διακήρυξης στην Ε.Ε.Ε.Κ.: 04-09-2014.

17. Ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης στο ΦΕΚ: 05-09-2014, στον Ελληνικό Τύπο: 05-09-2014.

18. Ημέρα, ώρα και τόπος διενέργειας του Διαγωνισμού: : 30-10-2014, ημέρα Πέμπτη και ώρα 11:30 π.μ. στην αίθουσα συνεδριάσεων του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας στην Πάτρα -Μ. Αλεξάνδρου 1- Κουκούλι, από την αρμόδια επιτροπή.

19. Διεύθυνση για πρόσθετες πληροφορίες-Παροχή εγγράφων-Αποστολή των προσφορών:

Πληροφορίες για τους όρους της διακήρυξης, όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο ΤΜΑΠΠ του Τ.Ε.Ι.

Δυτικής Ελλάδας και στα τηλ. 2610 369 423 (Β. Μιχαλοπούλου), email: mihalop@teipat.gr & 2610 369 417 (Α.

Γκατζούνα), email: gatzouna@teipat.gr, fax: 2610 369177.

20. Η αναλυτική προκήρυξη αναρτήθηκε στις Ιστοσελίδες: ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας www.teipat.gr και www.teimes.gr, Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Συμβάσεων www.eprocurement.gov.gr, Διαύγεια www.app.diaugeia.gov.gr, Βιομηχανικό & Εμπορικό Επιμελητήριο Αθηνών www.acci.gr, Επιμελητήριο Αχαΐας www.ea@e-a.gr, Επιμελητήριο Ηλείας www.heliachamber.gr, Επιμελητήριο Απ/νίας www.epimetol.gr, Γενική Γραμματεία Εμπορίου www.gge.gr, Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδος www.pde.gov.gr, Υπουργείο Ανάπτυξης & Ανταγωνιστικότητας www.mindev.gr & www.antagonistikotita.gr απ' όπου κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να λάβει γνώση και να κατεβάσει τη Διακήρυξη σε μορφή pdf. Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό το τεύχος παραλαμβάνεται δωρεάν από την Οικονομική Υπηρεσία του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας (ΤΜΑΠΠ) στις εγκαταστάσεις του στην Πάτρα, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΚΑΘ. ΣΩΚΡΑΤΗΣ ΚΑΦΙΑΝΗΣ

Εσωτερική Διανομή:

- 1) Δ/ση Διοικ/κού-Οικ/κού
- 2) ΤΜΑΠΠ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ
ΙΔΡΥΜΑ
(Τ.Ε.Ι.) ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
Τμήμα Μισθοδοσίας, Αποζημιώσεων,
Περιουσίας & Προμηθειών
Μεγ. Αλεξάνδρου 1,
Κουκούλι Πάτρας
263 34 Πάτρα

Πληροφορίες: Α. Γκατζούνα
Τηλέφωνο: +30 2610 369417
FAX: +30 2610 369177
e-mail: gatzouna@teipat.gr

INFORMATICS
DEVELOPMENT
AGENCY
Digitally signed by
INFORMATICS
DEVELOPMENT AGENCY
Date: 2014.09.03 08:21:00
EEST
Reason:
Location: Athens

Βαθμός Ασφαλείας
Πάτρα 02-09-2014
Αριθμ. Πρωτ. 37335

ΠΡΟΣ: ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
email: dds@et.gr

Παρακαλούμε όπως δημοσιεύσετε την παρακάτω περίληψη Διακήρυξης Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού (Διακήρυξη 14/2014), μια φορά στο επόμενο φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημόσιων Συμβάσεων, στις 05-09-2014, ημέρα Παρασκευή.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αριθμός Διακήρυξης 14/2014, με αριθμ. πρωτ. 37334/02-09-2014

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Τ.Ε.Ι. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

2. Είδος Διαγωνισμού: Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός
3. Κριτήριο ανάθεσης: Η πλέον συμφέρουσα από τεχνο-οικονομική άποψη προσφορά.
4. Είδος σύμβασης προμηθειών: Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας.
5. Περιγραφή - αντικείμενο της προκήρυξης: Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα, για ένα έτος.
6. Συνολικός προϋπολογισμός: 520.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
7. CPVS: 90911200-8.
8. Τόπος παρεχόμενων υπηρεσιών: ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα.
9. Δε θα ληφθούν υπόψη εναλλακτικές προσφορές.
10. Διάρκεια ή προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης: Για ένα έτος.
11. Παροχή ασφάλειας και εγγυήσεις που απαιτούνται: Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό απαιτείται εγγύηση συμμετοχής που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς ΦΠΑ.
12. Προθεσμία για την παραλαβή των προσφορών: Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται δια χειρός μέχρι και την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, στις 30-10-2014 ημέρα Πέμπτη ώρα 11:00 π.μ. ή να αποστέλλονται, με την προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού ήτοι 29-10-2014 ημέρα Τετάρτη.
13. Προθεσμία παραλαβής των τευχών του Διαγωνισμού: Μπορούν να παραλαμβάνουν τα τεύχη της διακήρυξης μέχρι 17/10/2014, δώδεκα (12) ημέρες πριν την διενέργεια του διαγωνισμού.
14. Γλώσσες που μπορούν να χρησιμοποιηθούν στην προσφορά: Ελληνική γλώσσα.
15. Ελάχιστη απαιτούμενη χρονική διάρκεια ισχύος της προσφοράς: Εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επομένη ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι έως 27/02/2015.

16. **Δικαίωμα Συμμετοχής:** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, σύμφωνα με το άρθρο 1 της Διακήρυξης και της διατ. του άρθρου 7 του Π.Δ. 118/07, έχουν: (α) Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, (β) Συνεταιρισμοί ή Ενώσεις παρόχων υπηρεσιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά. Η Ένωση παρόχων υπηρεσιών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους παρόχους που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του Π.Δ. 118/07 και (γ) Κοινοπραξίες, οι οποίες μπορούν να υποβάλλουν προσφορά χωρίς να απαιτείται να έχουν συγκεκριμένη νομική μορφή. Σε περίπτωση επιλογής για ανάθεση της σύμβασης σε κοινοπραξία, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιληφθεί συγκεκριμένη νομική μορφή στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης (άρθρο 39, παρ. 2, Π.Δ. 60/2007). Οι συμμετέχοντες πρέπει να δραστηριοποιούνται με το αντικείμενο του διαγωνισμού.

17. **Ημερομηνία αποστολής της περίληψης της Διακήρυξης στην Ε.Ε.Κ.:** 04-09-2014.

18. **Ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης στον Ελληνικό Τύπο:** 05-09-2014.

19. **Ημέρα, ώρα και τόπος διενέργειας του Διαγωνισμού:** : 30-10-2014, ημέρα Πέμπτη και ώρα 11:30 π.μ. στην αίθουσα συνεδριάσεων του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις στην Πάτρα - Μ. Αλεξάνδρου 1, Κουκούλι-Πάτρα από την αρμόδια επιτροπή.

20. **Διεύθυνση για πρόσθετες πληροφορίες-Διάθεση τεύχους Διακήρυξης-Κατάθεσης προσφορών:** Πληροφορίες για τους όρους της διακήρυξης, όλες τις εργάσιμες ημέρες και από ώρες 8:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ. στο Τ.Μ.Α.Π.Π. του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις στην Πάτρα και στα τηλέφωνα 2610-369.423 (Β. Μιχαλοπούλου) email: mihalop@teipat.gr & 2610-369.417 (Ε. Γκατζούνα) email: gatzouna@teipat.gr.

21. Η αναλυτική προκήρυξη αναρτήθηκε στις Ιστοσελίδες: ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας www.teipat.gr και www.teimes.gr, Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Συμβάσεων www.eprocurement.gov.gr, Διαύγεια www.app.diaugeia.gov.gr, Βιομηχανικό & Εμπορικό Επιμελητήριο Αθηνών www.acci.gr, Επιμελητήριο Αχαΐας www.ea@e-a.gr, Επιμελητήριο Ηλείας www.heliachamber.gr, Επιμελητήριο Αιτ/νίας www.epimetol.gr, Γενική Γραμματεία Εμπορίου www.gge.gr, Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδος www.pde.gov.gr, Υπουργείο Ανάπτυξης & Ανταγωνιστικότητας www.mindev.gr & www.antagonistikotita.gr απ' όπου κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να λάβει γνώση και να κατεβάσει τη Διακήρυξη σε μορφή pdf. Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό το τεύχος παραλαμβάνεται δωρεάν από την Οικονομική Υπηρεσία του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας (ΤΜΑΠΠ) στις εγκαταστάσεις του στην Πάτρα, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΚΑΘ. ΣΩΚΡΑΤΗΣ ΚΑΠΛΑΝΗΣ

Εσωτερική Διανομή:

- 1) Δ/ση Διοικ/κού-Οικ/κού
- 2) ΤΜΑΠΠ