



ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ
ΙΔΡΥΜΑ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΑΡΙΘΜ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ 07/2016

Διεύθυνση Διοικητικού Οικονομικού
Τμήμα Μισθοδοσίας, Αποζημιώσεων,
Περιορισίας & Προμηθειών

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ/ΛΟΥ 24663

ΠΑΤΡΑ 05/07/2016

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Η

ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Τίτλος : «Ανάδειξη Αναδόχου για την Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα», για ένα έτος, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος.

Είδος Υπηρεσίας: Καθαριότητα.

Ταξινόμηση κατά CPV (κύριο αντικείμενο): 90911200-8.

Κριτήριο κατακύρωσης : Η πλέον συμφέρουσα από τεchnο-οικονομική άποψη προσφορά.

Εναλλακτικές προσφορές δεν επιτρέπονται.

Προϋπολογισμός : 824.000,00 € (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

29 Αυγούστου 2016, ημέρα Δευτέρα, ώρα Ελλάδας 15.00

Έντυπη προσφορά: Τα στοιχεία και δικαιολογητικά της προσφοράς που υποβάλλονται ηλεκτρονικά προσκομίζονται, σε έντυπη μορφή εντός προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής, δηλ. έως 1 Σεπτεμβρίου 2016, ημέρα Πέμπτη, ώρα Ελλάδας 15.00

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΤΥΠΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ημερομηνία: 01 Σεπτεμβρίου 2016 Ημέρα: Πέμπτη Ώρα Ελλάδας: 15.00

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ, η οποία γίνεται μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.

Ημερομηνία: 02 Σεπτεμβρίου 2016 Ημέρα: Παρασκευή Ώρα Ελλάδας: 11.00 π.μ.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	Σελ.
ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ - Συνοπτικά στοιχεία Διαγωνισμού.....	4
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α	
ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	
ΑΡΘΡΟ 1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ – Αντικείμενο Διαγωνισμού-Προϋπολογισμός.....	13
ΑΡΘΡΟ 2: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ - ΟΡΙΣΜΟΙ.....	13
ΑΡΘΡΟ 3: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ – ΤΡΟΠΟΣ, ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	15
ΑΡΘΡΟ 4: ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	16
ΑΡΘΡΟ 5: ΧΡΟΝΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	19
ΑΡΘΡΟ 6: ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	20
ΑΡΘΡΟ 7: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ/ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.....	24
ΑΡΘΡΟ 8: ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ.....	42
ΑΡΘΡΟ 9: ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΝΟΜΙΣΜΑ.....	44
ΑΡΘΡΟ 10: ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	45
ΑΡΘΡΟ 11: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ –ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	46
ΑΡΘΡΟ 12: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΟΣΦΟΡΩΝ.....	63
ΑΡΘΡΟ 13: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	66
ΑΡΘΡΟ 14: ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ.....	67
ΑΡΘΡΟ 15: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ.....	68
ΑΡΘΡΟ 16: ΚΡΙΣΕΙΣ – ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ.....	72
ΑΡΘΡΟ 17: ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	73
ΑΡΘΡΟ 18: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	77
ΑΡΘΡΟ 19: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ.....	77
ΑΡΘΡΟ 20: ΠΛΗΡΩΜΗ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗ	78
ΑΡΘΡΟ 21: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ.....	80
ΑΡΘΡΟ 22: ΕΙΔΙΚΗ ΡΗΤΡΑ – ΠΑΡΑΝΟΜΕΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΕΣ.....	80
ΑΡΘΡΟ 23: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ.....	80
ΑΡΘΡΟ 24: ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ.....	81
ΑΡΘΡΟ 25: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ.....	81
ΑΡΘΡΟ 26: ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ	82
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β	
ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΟΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	83
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ	

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	105
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	106
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ	
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	107
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε	
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Ι	144
ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΙΙ.....	147
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΙΙΙ.....	148
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ	
ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	150

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ - ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αναθέτουσα Αρχή	Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, Μεγάλου Αλεξάνδρου 1 - Κουκούλι Τ.Κ. 263 34 Πάτρα.
Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό	Τμήμα Μισθοδοσίας Αποζημίωσης Προμηθειών & Περιουσίας (ΤΜΑΠΠ)
Είδος Διαγωνισμού	Ηλεκτρονικός Διεθνής Ανοικτός Διαγωνισμός.
Κριτήριο κατακύρωσης	Η πλέον συμφέρουσα από τεchnο-οικονομική άποψη προσφορά.
Διαδικτυακή Πύλη Διενέργειας Διαγωνισμού- Υποβολής προσφορών	www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
Ημερομηνία ανάρτησης της διακήρυξης στη διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ	Ανάρτηση της Διακήρυξης Ηλεκτρονικά στο ΕΣΗΔΗΣ 14 Ιουλίου 2016, ημέρα Πέμπτη.
Καταληκτική Ημερομηνία και Ώρα Λήξης Ηλεκτρονικής Υποβολής Προσφορών	<u>29 Αυγούστου 2016</u> , ημέρα Δευτέρα, μέχρι ώρα Ελλάδας 15.00. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφορών στο Σύστημα.
Έντυπη προσφορά:	Τα στοιχεία και δικαιολογητικά της προσφοράς που υποβάλλονται ηλεκτρονικά προσκομίζονται, κατά περίπτωση σε έντυπη μορφή εντός προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής, δηλ. 1 ^η Σεπτεμβρίου 2016, ημέρα, Πέμπτη και ώρα Ελλάδας 15.00.
Ημερομηνία αποσφράγισης προσφορών	Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. στις 2 Σεπτεμβρίου 2016, ημέρα Παρασκευή και ώρα Ελλάδας 11.00 π.μ. Αν η αποσφράγιση των προσφορών δεν καταστεί δυνατή την ημέρα που ορίζει ο διαγωνισμός για τυχόν απρόβλεπτο γεγονός (π.χ. βλάβη στο ΕΣΗΔΗΣ, απεργία, έκτακτοι υπηρεσιακοί λόγοι κ.λ.π), αυτή θα αναβληθεί για την ίδια ώρα τρεις (3) εργάσιμες ημέρες μετά, δηλ. στις 7 Σεπτεμβρίου 2016, ημέρα Τετάρτη και ώρα Ελλάδας 11.00 π.μ.
Τόπος κατάθεσης των προσφορών	Ηλεκτρονική Υποβολή: Στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ηλεκτρονικού συστήματος Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (ηλεκτρονική μορφή).

Διακήρυξης (07/2016) «Ανάδειξη Αναδόχου για την Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα», για ένα έτος, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος. Προϋπολογισμός: 824.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.».

	Έντυπα δικαιολογητικά στο Πρωτόκολλο του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, Δ/ση Μεγάλου Αλεξάνδρου, Κουκούλι ΤΚ 263 34 ΠΑΤΡΑ
Αντικείμενο Διαγωνισμού	«Ανάδειξη αναδόχου για την Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα», για ένα έτος, με δικαίωμα προαίρεσης ακόμη ένα έτος.
CPV	90911200-8
Τεχνικές Προδιαγραφές	ΝΑΙ
Χρηματοδότηση	Η δαπάνη θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας.
Διάρκεια Σύμβασης	Για ένα έτος, με δικαίωμα προαίρεσης ακόμη ένα έτος.
Προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (24%)	824.000,00 €.
Προϋπολογισμός χωρίς το Φ.Π.Α.	664.516,13 €.
Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των ΕΚ (ΕΕΕΚ)	6 Ιουλίου 2016, ημέρα Τετάρτη.
Δημοσίευση Περίληψης Διακήρυξης στον Ελληνικό Τύπο και στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ)	Στον Ημερήσιο Τύπο – Εφημερίδες 8 Ιουλίου 2016, ημέρα Παρασκευή. Σε ΦΕΚ - 8 Ιουλίου 2016, ημέρα Παρασκευή.
Δημοσίευση Περίληψης Διακήρυξης	Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας email:dytikiellada@mou.gr, ιστοσελίδα: www.pde.gov.gr Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΤΕΕ) email:jobs@tee.gr, ιστοσελίδα: www.tee.gr Βιομηχανικό & Εμπορικό Επιμελητήριο Αθηνών, email:info@acci.gr, ιστοσελίδα: www.acci.gr Επιμελητήριο Αχαΐας, email:ea@e-a.gr – ιστοσελίδα: www.e-a.gr Επιμελητήριο Ηλείας, email: ilich-gr@otenet.gr – ιστοσελίδα www.heliachamber.gr Επιμελητήριο Αιτ/νίας, email:contact@epimetol.gr – ιστοσελίδα: www.epimetol.gr
Δημοσίευση Διακήρυξης Ιστοσελίδες	Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. www.promitheus.gov.gr ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας www.teiwest.gr

	Διαύγεια www.app.diaugeia.gov.gr Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημόσιων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΣ) www.eprocurement.gov.gr.
--	---

Έχοντας υπόψη:

Α) Τις διατάξεις :

1. Του Ν. 1404/83 (ΦΕΚ 173/τ. Α'/24-11-1983) «Δομή και λειτουργία των ΤΕΙ» όπως τροποποιήθηκε & ισχύει με τους Ν. 2916/2001, 3404/2005, 3549/2007, 3794/2009, 4009/2011, 4076/2012, 4115/2013, 4186/2013 & 4386/2016.
2. Του Π.Δ. 160/2008 (ΦΕΚ 220/τ. Α'/3-11-2008) «Πρότυπος Γενικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας των ΑΕΙ».
3. Του Π.Δ. 94/2013 (ΦΕΚ 132/τ. Α'/05-06-2013) «Συγχώνευση Τ.Ε.Ι. Πάτρας και Τ.Ε.Ι. Μεσολογγίου-Μετονομασία Σχολής και Τμημάτων - Συγχώνευση Τμημάτων - Κατάργηση Παραρτημάτων και Τμημάτων - Συγκρότηση Σχολών Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας».
4. Του αποσπάσματος πρακτικού 2/19-2-2014 Συνεδρίασης Συγκλήτου του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας (θέμα 8^ο) «Αρμοδιότητα έγκρισης ύψους δαπάνης και κατακύρωσης διαγωνισμών», ΑΔΑ: ΒΙΕΡ46914Γ-Χ4Λ.
5. Του Ν.Δ. 496/1974 (ΦΕΚ 204/τ. Α'/19-7-1974) «Περί Λογιστικού των ΝΠΔΔ» & του Ν.Δ. 465/1975 (ΦΕΚ 147/τ. Α'/22-07-1975) & τις τροποποιήσεις αυτών.
6. Του άρθρου 24 (παρακράτηση φόρου στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις) του Ν. 2198/1994 (ΦΕΚ 43/τ. Α'/22-3-1994), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/τ. Α'/1-2-1995) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/τ. Α'/27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με τους Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/τ. Α'/17-08-2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη», όπως αντικαταστάθηκε, τροποποιήθηκε & συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 50 του Ν. 3943/2011 (ΦΕΚ 66/τ. Α'/31-3-2011) «Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής, Στελέχωση των Ελεγκτικών Υπηρεσιών και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομικών», το άρθρο 9 του Ν. 4205/2013, τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/τ. Α'/28-6-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης & εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» & το Ν. 4336/2015.
9. Του Π.Δ. 394/1996 (ΦΕΚ 266/τ. Α'/4-12-1996) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 6 του άρθρου 35 του Ν. 3377/2005 (ΦΕΚ 202/τ. Α'/19-9-2005) «Αρχές και Κανόνες για την εξυγίανση της λειτουργίας και την ανάπτυξη βασικών τομέων του εμπορίου και της αγοράς – Θέματα Υπουργείου Ανάπτυξης», κατά το μέρος που δεν αντίκειται στις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 και του Π.Δ. 60/2007, όπως ισχύει αναλογικά.
10. Του άρθρου 3 του Ν. 2522/97 (ΦΕΚ 178/τ. Α'/8-9-97), το άρθρο 15 του ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ 150/τ.Α'/10-7-2007) και το Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/τ.Α'/30-10-2010), όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 63 του Ν. 4055/2012 (ΦΕΚ 51/τ. Α'/12-3-2013), του άρθρου 239 παρ. 8 του Ν.

4072/2012, του άρθρου 28 του Ν. 4111/2013 (ΦΕΚ 18 /τ. Α΄/25-1-2013), του άρθρου 74 του Ν. 4146/2013 (ΦΕΚ 90/τ. Α΄/18-4-2013) & του άρθρου 8 του Ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/τ. Α΄/11-10-2013) και εξακολουθεί να ισχύει σύμφωνα με το άρθρο 201 του Ν. 4281/2014, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 37 Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Συμβάσεων του Ν. 4320/2015 (ΦΕΚ 29/τ.Α΄/19-3-2015).

11. Του Π.Δ. 205/1998 (ΦΕΚ 163/τ. Α΄/15-7-1998) «Περί ορισμού του περιεχομένου και του χρόνου ενάρξεως της εφαρμογής του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου».

12. Του Π.Δ. 346/1998 (ΦΕΚ 230/ τ. Α΄/12-10-1998) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18^{ης} Ιουλίου 1992» όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Π.Δ. 18/2000 (ΦΕΚ 15/τ. Α΄/3-2-2000) & του Π.Δ. 101/2003 (ΦΕΚ 95/τ. Α΄/23-4-2003) «Τροποποίηση του Π.Δ. 346/98 όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Π.Δ. 18/2000 σχετικά με τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών, σε συμμόρφωση προς τις διατάξεις της οδηγίας 2001/78/ΕΚ της Επιτροπής της 13 Σεπτεμβρίου 2001».

13. Του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/τ. Α΄/9-3-1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/τ. Α΄/26-3-3014) « Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α΄ 161) και λοιπές ρυθμίσεις».

14. Του Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ 248/τ. Α΄/7-11-2000) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας», όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3845/2010 (ΦΕΚ 65/τ.Α΄/6-5-2010), σχετικά με την αύξηση του συντελεστή ΦΠΑ από 1-7-2010, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4281/2014.

15. Του Π.Δ. 150/2001 (ΦΕΚ 184/τ. Α΄/25-6-2001) «Προσαρμογή στην Οδηγία 99/93/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με το κοινοτικό πλαίσιο για ηλεκτρονικές υπογραφές».

16. Του Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/τ. Α΄/5-6-2003) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35/29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».

17. Του Ν. 3377/2005 άρθρο 35 (Καταβολή παραβόλου για την άσκηση ένστασης κατά το άρθρο 15 του ΚΠΔ) (ΦΕΚ 202/τ. Α΄/19-8-2005) «Αρχές και κανόνες για την εξυγίανση της λειτουργίας και την ανάπτυξη βασικών τομέων του εμπορίου και της αγοράς – Θέματα υπουργείου Ανάπτυξης».

18. Την υπ΄ αρ. 1108437/2565/ΔΟΣ/15-11-2005 Απόφαση Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών (ΦΕΚ 1590/τ. Β΄/16-11-2005) «Καθορισμός Χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες».

19. Του Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/τ. Α΄/14-2-2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/τ. Α΄/10-11-2005), συμπληρώθηκε με την ΚΥΑ 20977/2007 (ΦΕΚ 1673/τ. Β΄/23-8-2007) & τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 4281/2014.

20. Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31^{ης} Μαρτίου Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και

υπηρεσιών (όπως τροποποιήθηκε με τις Οδηγίες 2005/51/EK, 2005/75/EK, 2005/97/EK, 2005/81/EK, τον αριθμ. 1251/2011 Κανονισμό της Επιτροπής της 30^{ης}-11-2011, τον αριθμ. 1336/2013 Κανονισμό της Επιτροπής της 13^{ης}-12-2013, σχετικά με τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων).

21. Του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/τ. Α'/16-3-2007) με το οποίο έγινε προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/EK «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης Δημόσιων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/EK της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.

22. Του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/τ. Α'/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», που δεν αντίκειται στις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007, όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 9 του Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14/τ. Α'/2-2-2012) «Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».

23. Την υπ' αρ. 20977/23-8-2007 ΚΥΑ Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 1673/τ. Β'/23-8-2007)».

24. Του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 213/2008 της Επιτροπής της 28ης Νοεμβρίου 2007 για τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV).

25. Της Οδηγίας 2007/66/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 11ης Δεκεμβρίου 2007, για την τροποποίηση των οδηγιών 89/665/ΕΟΚ και 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου όσον αφορά τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης δημόσιων συμβάσεων (ΕΕ L 335/20-12-2007).

26. Του Ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40/τ. Α'/15-3-2010) «Προστασία της εθνικής οικονομίας - Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης».

27. Του Ν. 3845/2010 άρθρο 4 (ΦΕΚ 65/τ. Α'/6-5-2010) «Μέτρα για την εφαρμογή του μηχανισμού στήριξης της ελληνικής οικονομίας από τα κράτη μέλη της Ζώνης του ευρώ και το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο».

28. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ. Α'/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του Ν. 4281/2014.

29. Του Ν. 3846/2010 (ΦΕΚ 66/τ. Α'/11-5-2010) «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις».

30. Του Ν. 3850/2010 (ΦΕΚ 84/τ. Α'/2-6-2010) «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων».

31. Του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/τ. Α'/15-07-2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν. 3996/2011 (ΦΕΚ 170/τ.Α'/5-8-2011) «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεωρητών Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης & άλλες διατάξεις» και του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/τ.Α'/18-4-2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική

Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας».

32. Την Υ.Α. 35130/739/09-08-2010 Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 1291/τ. Β' /11-8-2010) «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».

33. Του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/τ. Α' /30-9-2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 63 του Ν. 4055/2012 (ΦΕΚ 51/τ. Α' /12-3-2013), του άρθρου 239 παρ. 8 του Ν. 4072/2012, του άρθρου 28 του Ν. 4111/2013 (ΦΕΚ 18 /τ. Α' /25-1-2013), του άρθρου 74 του Ν. 4146/2013 (ΦΕΚ 90/τ. Α' /18-4-2013) & του άρθρου 8 του Ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/τ. Α' /11-10-2013) «Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις» και εξακολουθεί να ισχύει σύμφωνα με το άρθρο 201 του Ν. 4281/2014, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 37 Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Συμβάσεων του Ν. 4320/2015 (ΦΕΚ 29/τ.Α' /19-3-2015).

34. Του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/τ. Α' /22-11-2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» και τη σχετική εγκύκλιο με αριθμ. πρωτ. 2/91118/0026/29-12-2010 του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

35. Του Ν. 3899/2010 (ΦΕΚ 212/τ. Α' /17-12-2010) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής του προγράμματος στήριξης της ελληνικής οικονομίας».

36. Του Ν. 3943/2011 (παρ. 3 άρθρο 29) (ΦΕΚ 66/τ. Α' /31-3-2011) «Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής, στελέχωση των Ελεγκτικών Υπηρεσιών και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομικών».

37. Του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/τ. Α' /16-6-2011) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και άλλες διατάξεις».

38. Του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/τ. Α' /15-9-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14/τ. Α' /2-2-2012) «Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» και τους Ν. 4072/2012 (άρθρο 238 παρ. 2β), Ν. 4146/2013 (άρθρο 61) & όπως ισχύει σήμερα μετά το Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/τ. Α' /8-8-2014).

39. Τις διατάξεις της παρ. 3 άρθρου 4 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/τ. Α' /15-9-2011) όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 238 του Ν. 4072/2012 (ΦΕΚ 86/τ. Α' /11-4-2012) «Επιβολή κράτησης 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων».

40. Το Π.Δ. 136/2011 (ΦΕΚ 267/τ. Α' /31-12-2011) «Καθορισμός κατώτατου ύψους των δαπανών που ελέγχονται από το ελεγκτικό Συνέδριο» όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Π.Δ. 87/2014 (ΦΕΚ 131/2014) & του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/τ. Α' /9-5-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των Ν.

4046/2012, 4093/2012 και 4127/2012», του Ν. 4129/2013, άρθρο 35 (ΦΕΚ 52/τ. Α'/28-2-2013) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο» όπως επεκτάθηκε με το πρώτο άρθρο της υποπαρ. Γ1 παράγρ. Γ' του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/τ. Α'/7-4-2014).

41. Του Ν. 4046/2012 (ΦΕΚ 28/τ. Α'/14-2-2012) - Ερμηνευτική εγκύκλιο του Υπουργείου Εργασίας με αριθμ. πρωτ. 4601/304/12-3-2012 & του Ν. 4093/2012 (ΦΕΚ 222/τ. Α'/12-11-2012) σε συνδυασμό με το Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/τ. Α'/15-7-2010) - Ερμηνευτική εγκύκλιο του Υπουργείου Εργασίας με αριθμ. πρωτ. 26352/839/28-11-2012.

42. Την ισχύουσα οικεία Συλλογική Εθνική Γενική Σύμβαση Εργασίας των Ιδιωτικών Επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν. 4093/2012 (ΦΕΚ 222/τ. Α'/12-11-2012) και της ερμηνευτικής εγκυκλίου 25542/21-11-2012 του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης & Πρόνοιας, ΑΔΑ: Β4ΞΕΛ-Ι5Ζ.

43. Την ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/2012 (ΦΕΚ 1301/τ. Β'/12-4-2012) «Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης».

44. Την ΥΑΠ/Φ.60/86/143/2012 (ΦΕΚ 1876/τ. Β'/13-6-2012) «Καθορισμός διαδικασιών υποβολής αιτήσεων έκδοσης, ανάκλησης, ανανέωσης ψηφιακών πιστοποιητικών καθώς και ανάκτησης του ψηφιακού πιστοποιητικού κρυπτογράφησης μέσω των ΚΕΠ (Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών), ως Εντεταλμένων Γραφείων.

45. Την ΚΥΑ Π1/2380/18-12-2012 (ΦΕΚ 3400/τ. Β'/20-12-2012) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας & διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».

46. Του άρθρου 35 του Ν. 4129/2013 (ΦΕΚ 52/τ. Α'/28-2-2013) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο» όπως επεκτάθηκε με το πρώτο άρθρο της υποπαρ. Γ1 παράγρ. Γ' του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/τ. Α'/7-4-2014).

47. Του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/τ. Α'/9-5-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των Ν. 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2012», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 61 του Ν. 4146/2013 (ΦΕΚ 90/τ. Α'/18-4-2013).

48. Τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/τ. Α'/23-7-2013) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις».

49. Του Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/τ. Α'/29-5-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 4205/2013 (ΦΕΚ 242/τ. Α'/6-11-2013) και ην υποπαράγραφο ΣΤ 20 του πρώτου άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/τ. Α'/7-4-2014) «Μέτρα στήριξης & ανάπτυξης της Ελληνικής Οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του Ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις».

50. Την Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/τ. Β'/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)».

51. Την αριθμ. Π1/542/4-3-2014 εγκύκλιο του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5.

52. Των άρθρων 1 και 3 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/τ.Α'/26-3-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων & Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 και λοιπές ρυθμίσεις».
53. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/τ.Α'/28-6-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης & εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/τ. Α'/28-6-2014) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του Ν. 4337/2015 «Μέτρα για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».
54. Του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/τ. Α'/8-8-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις», όπως αντικαταστάθηκε και τροποποιήθηκε με τους Ν. 4320/2015, Ν. 4354/2015, 4368/2016 & Ν. 4380/2016.
55. Του Ν. 4320/2015 (ΦΕΚ 29/τ. Α'/19-3-2015) «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις» άρθρο 37 "Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Συμβάσεων" όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α'/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».
56. Την υπ' αριθμ. 30869/06-08-2015 Διαπιστωτική Πράξη, του Προέδρου του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας περί ορισμού αντικαταστάτη του Προέδρου του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, η οποία δημοσιεύθηκε στο υπ' αριθμ. Φ.Ε.Κ. 1852/τ. Β'/30869/27-08-2015 και διορθώθηκε με το υπ' αριθμ. Φ.Ε.Κ. 1924/τ. Β'/08-09-2015 και την υπ' αριθμ. 35900/21/1-3-2016 Διαπιστωτική Πράξη της Αν. Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.
57. Την υπ' αριθμ. 35027/17-09-2015 Απόφαση του Προέδρου του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, με την οποία εξουσιοδοτείται η Αν. Προϊστ/νη Δ/σης Διοικ/κού-Οικ/κού του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας κ. Ε. Καραγεωργίου, όπως υπογράφει ψηφιακά, ως «ακριβές αντίγραφο» κάθε έγγραφο που απαιτείται να καταχωρηθεί – αναρτηθεί στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. για τη διενέργεια των ηλεκτρονικών διαγωνισμών.

Β) Τις αποφάσεις:

1. Την αριθμ. 38/2015 Σύμβαση, για την παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα για ένα έτος, ΑΔΑ: 7Μ9Γ46914Γ-6ΛΖ, ΑΔΑΜ: 16ΣΥΜΝ003615873, η οποία λήγει 16/12/2016.
2. Την αριθμ. 140/01-08-2015 υπογραφείσα Σύμβαση μεταξύ του «ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ» (πρώην Εθνικό Ίδρυμα Νεότητας) και της εταιρείας «ΡΟΜΒΟΣ ΕΠΕ», για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας του κτιρίου του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ της ΣΕ Πάτρας του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, η οποία λήγει 31/07/2016.
3. Την υπ' αριθμ. 15/24-06-2015 Συνεδρίαση Συγκλήτου ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας «Έγκριση διενέργειας διεθνούς διαγωνισμού για την «Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα», για ένα έτος, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος, Προϋπολογισμού 824.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ΑΔΑ: ΩΛ0Θ46914Γ-92Ο.
4. Το αριθμ. πρωτ. 23570/28-06-2016 έγγραφο Προέδρου ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας προς το Υπ. Παιδείας, Έρευνας & Θρησκ/των για την «Έγκριση ανάληψης πίστωσης για τη διενέργεια ανοικτού

διεθνούς ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την "παροχή υπηρεσιών Καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα", για ένα έτος με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος, Προϋπολογισμού 824.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

5. Την αριθμ. πρωτ. 24278/01-07-2016 Βεβαίωση ΜΠΣΔ του Προέδρου ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας προς το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων και την αριθμ. πρωτ. 24662/05-07-2016 ανακοινοποίηση αυτής εις το ορθό.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

1. Ανοικτό διεθνή ηλεκτρονικό διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από τεχνο-οικονομική άποψη προσφορά, για την «Ανάδειξη αναδόχου για την παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα», για ένα έτος, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος.

Ταξινόμηση κατά CPV (κύριο αντικείμενο): 90911200-8

Κριτήριο κατακύρωσης : Η πλέον συμφέρουσα από τεχνο-οικονομική άποψη προσφορά.

Εναλλακτικές προσφορές δεν επιτρέπονται.

2. Ο Προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε 824.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Ο Προϋπολογισμός για το οικονομικό έτος 2017 ανέρχεται στο ποσό των 412.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και για το οικονομικό έτος 2018 ανέρχεται στο ποσό των 412.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

3. Ο Διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

4. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του ΕΣΗΔΗΣ μέχρι τις 29 Αυγούστου 2016, ημέρα Δευτέρα & ώρα Ελλάδας 15.00.

5. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω Παραρτήματα - Άρθρα και Υποδείγματα, τα οποία επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

6. Η δαπάνη για τη δημοσίευση της περιληπτικής διακήρυξης στον Ελληνικό Τύπο θα βαρύνει το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, ΑΦΜ 997749228.

8. Πληροφορίες θα παρέχονται από το ΤΜΑΠΠ του Τ.Ε.Ι Δυτικής Ελλάδας στην Πάτρα, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στα τηλέφωνα: 2610 369423 κ. Β. Μιχαλοπούλου & 2610 369417 κ. Α. Γκατζούνα.

Ο Πρόεδρος του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας



Δρ. Βασίλειος Τριανταφύλλου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1ο - ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**ΓΕΝΙΚΑ**

Όλοι οι περιεχόμενοι όροι και απαιτήσεις στην παρούσα, είναι **υποχρεωτικοί** για τους προσφέροντες. Εξαιρούνται μόνο τα σημεία, όπου ρητά αναφέρεται το αντίθετο (π.χ. επιθυμητό κ.λπ.). Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους υποχρεωτικούς όρους της Προκήρυξης θα απορρίπτονται, εκτός εάν οι αποκλίσεις αυτές κριθούν επουσιώδεις από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των απαιτήσεων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Επισημαίνεται ότι εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Δεν λαμβάνεται υπόψη αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή προσφορά, η οποία κατά την κρίση της επιτροπής του διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά. Ο υποψήφιος ανάδοχος δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής, κατά της απόρριψης τέτοιων προσφορών.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η «Ανάδειξη Αναδόχου για την Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα», για ένα έτος, με δικαίωμα προαίρεσης ένα επιπλέον έτος.

Ο Διαγωνισμός θα γίνει σε ΕΥΡΩ με σφραγισμένες προσφορές, σε ελάχιστη προθεσμία παραλαβής των προσφορών που ανέρχεται σε πενήντα πέντε (55) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης του διαγωνισμού στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων. Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από τεchnο-οικονομική άποψη προσφορά.

Προϋπολογισμός

Ο προϋπολογισμός της εκτέλεσης του έργου ανέρχεται σε 824.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

Η δαπάνη θα βαρύνει κατά πρόβλεψη τον Προϋπολογισμό του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας και τον αντίστοιχο Κωδικό Αριθμό Εξόδων **0845** από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού των οικονομικών ετών

2017	(ποσό	412.000,00	€)	&	2018	(ποσό	412.000,00 €).
------	-------	------------	----	---	------	-------	----------------

ΑΡΘΡΟ 2ο: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ - ΟΡΙΣΜΟΙ

I. Αναθέτουσα αρχή είναι το Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας.

II. Στοιχεία της σύμβασης.

Αναθέτουσα Αρχή: Το Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, το οποίο θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη σύμβαση για την εκτέλεση της υπηρεσίας.

Ανάδοχος: Ο προκρινόμενος του διαγωνισμού ανάδοχος υπηρεσιών που θα κληθεί να υπογράψει τη σύμβαση και να εκτελέσει την υπηρεσία του εν λόγω διαγωνισμού.

Αντίκλητος: Το πρόσωπο που ο υποψήφιος με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, e-mail) ορίζει ως Υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.

Διαγωνισμός: Ο παρών διεθνής ηλεκτρονικός διαγωνισμός για την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα, για ένα έτος, με δικαίωμα προαίρεσης ένα επιπλέον έτος από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Διακήρυξη: Η παρούσα προκήρυξη - ηλεκτρονικός διαγωνισμός για την ανάδειξη αναδόχου για την Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα για ένα έτος, με δικαίωμα προαίρεσης ένα επιπλέον έτος από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού: ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας - Τμήμα Μισθοδοσίας Αποζημίωσης Προμηθειών & Περιουσίας – Δ/ση Μεγάλου Αλεξάνδρου 1 Τ.Κ. 263 34 Πάτρα. Τηλέφωνα Επικοινωνίας: 2610 369423 κ. Β. Μιχαλοπούλου, email: mihalop@teiwest.gr & 2610 369417 κ. Α. Γκατζούνα, email: gatzouna@teiwest.gr, fax: 2610 369177.

Ηλεκτρονική διάθεση διακήρυξης: Επίσημη ιστοσελίδα ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας www.teiwest.gr

Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού (ΕΔΔ): Το αρμόδιο συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για την αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών.

Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων.

Κατακύρωση: Η Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με την οποία θα κατακυρωθεί η υλοποίηση του αντικειμένου του διαγωνισμού.

Προσυμβατικός Έλεγχος: Σύμφωνα με τις διατάξεις των Ν. 4129/2013 και Ν. 4254/2014 και πριν την υπογραφή της σύμβασης, διενεργείται υποχρεωτικός έλεγχος νομιμότητας από το Ελεγκτικό Συνέδριο.

Προσφορά: Η πρόταση που υποβλήθηκε από τον οικονομικό φορέα, ως ανταπόκριση στη παρούσα προκήρυξη.

Σύμβαση: Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για την προκηρυσσόμενη υπηρεσία, θα καταρτιστεί σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη του διαγωνισμού και θα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Για θέματα που δε θα ρυθμίζονται από τη σύμβαση θα έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις των κοινοτικών Οδηγιών και κανονισμών περί δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών.

Συμβατικά τεύχη: Το τεύχος της σύμβασης μεταξύ της αναθέτουσας Αρχής με τον Ανάδοχο υπηρεσιών και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος: α. τη σύμβαση, β. τη διακήρυξη και τα τεύχη με τους όρους της διακήρυξης, γ. την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου υπηρεσιών και δ. την Τεχνική-Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.

Σύστημα: Το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και ειδικότερα ο δικτυακός τόπος του προκηρυσσόμενου διαγωνισμού εντός της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του ΕΣΗΔΗΣ, το Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΣ), www.eprocurement.gov.gr.

Υπηρεσίες: Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα.

Υποψήφιος: Κάθε φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο ή Ένωση Προσώπων ή Συνεταιρισμός ή Κοινοπραξία ή Ι.Κ.Ε. (Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία) που συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά.

ΑΡΘΡΟ 3ο: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ – ΤΡΟΠΟΣ, ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Ημερομηνία αποστολής προκήρυξης στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων 6 Ιουλίου 2016, ημέρα Τετάρτη.
2. Ημερομηνία ανάρτησης της προκήρυξης στο site του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας www.teiwest.gr, 8 Ιουλίου 2016, ημέρα Παρασκευή.
3. Ημερομηνία ανάρτησης της προκήρυξης στη Διαύγεια 8 Ιουλίου 2016, ημέρα Παρασκευή.
4. Ημερομηνία δημοσίευσης περίληψης σε Ελληνικές Εφημερίδες, 8 Ιουλίου, ημέρα Παρασκευή.
5. Ημερομηνία δημοσίευσης περίληψης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), 8 Ιουλίου, ημέρα Παρασκευή.
6. Ημερομηνία ανάρτησης της διακήρυξης στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ, 14 Ιουλίου 2016, ημέρα Πέμπτη.
7. Περίληψη θα αναρτηθεί στις κάτωθι ιστοσελίδες, την 8^η Ιουλίου 2016, ημέρα Παρασκευή:
 - Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας email:dytikiellada@mou.gr, ιστοσελίδα: www.pde.gov.gr
 - Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΤΕΕ) email:jobs@tee.gr, ιστοσελίδα: www.tee.gr
 - Βιομηχανικό & Εμπορικό Επιμελητήριο Αθηνών, email:info@acci.gr, ιστοσελίδα: www.acci.gr
 - Επιμελητήριο Αχαΐας, email:ea@e-a.gr – ιστοσελίδα: www.e-a.gr
 - Επιμελητήριο Ηλείας, email: ilich-gr@otenet.gr – ιστοσελίδα www.heliachamber.gr
 - Επιμελητήριο Αιτ/νίας, email:contact@epimetol.gr – ιστοσελίδα: www.epimetol.gr
8. Καταληκτική ημερομηνία και ώρα λήξης ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών : 29 Αυγούστου 2016, ημέρα Δευτέρα και ώρα Ελλάδας 15.00.
9. Καταληκτική ημερομηνία και ώρα λήξης έντυπης υποβολής των προσφορών : 1 Σεπτεμβρίου 2016, ημέρα Πέμπτη και ώρα Ελλάδας 15.00.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του Συστήματος, βεβαιώνεται αυτόματα από το Σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013

«Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

ΑΡΘΡΟ 4ο: ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα συμμετοχής στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό:

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό απαιτείται: α) να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και β) να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ – Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr).

Για την εγγραφή ακολουθείται η κατωτέρω διαδικασία:

4.1. Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας του συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Δ/σης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Δ/σης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη Γενική Γραμματεία Εμπορίου αποστέλλοντας:
 - Είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
 - Είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του ΠΔ 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα **εντός τριών (3) εργασίμων ημερών** και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας - Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

4.2. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

4.3. Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετέχουν όσοι ασκούν νομίμως δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης.

4.3.1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν όσοι έχουν σχέση με το αντικείμενο του διαγωνισμού -Υπηρεσίες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, καλείται να δηλώσει την εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο (Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο) ή να προσκομίζει ανάλογη ένορκη βεβαίωση ενώπιον Συμβολαιογράφου ή πιστοποιητικό, σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος:

- (α) Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα εγκατεστημένα σε κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.).
- (β) Συνεταιρισμοί ή Ενώσεις παρόχων υπηρεσιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά. Η Ένωση παρόχων υπηρεσιών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους παρόχους που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στα άρθρα 7 του Π.Δ. 118/07.
- (γ) Κοινοπραξίες οικονομικών φορέων, οι οποίες μπορούν να υποβάλλουν προσφορά χωρίς να απαιτείται να έχουν συγκεκριμένη νομική μορφή. Σε περίπτωση επιλογής για ανάθεση της σύμβασης σε κοινοπραξία, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης (άρθρα 39, παρ. 2, Π.Δ. 60/2007 & 33 Ν. 4281/2014).

4.3.2. Τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα και να προσκομίζουν ανάλογο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν εγκατάσταση στην Ελλάδα, πρέπει να αποδεικνύουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασής τους ή να προσκομίζουν ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 44 του Π.Δ. 60/2007 & το άρθρο 69 του Ν. 4281/2014.

4.3.3. Τα ως άνω φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων θα πρέπει να λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων στο πλαίσιο του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου και των πολυμερών διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 και σύμφωνα με το άρθρο 5 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (άρθρο 4 Π.Δ. 60/2007).

Κάθε υποψήφιος συμμετέχει με μία μόνο προσφορά. Εφόσον υποψήφιος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, υποβάλλει ατομικά προσφορά, δε δύναται να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξία. Σε αυτή την περίπτωση θεωρείται ότι έχουν υποβληθεί δύο προσφορές και απορρίπτονται αμφότερες ως απαράδεκτες.

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανακηρυχθέντα ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας. Το έργο θα υλοποιηθεί εξ ολοκλήρου από τον ανάδοχο. Απαγορεύεται η υπεργολαβική ανάθεση μέρους του σε οποιαδήποτε τρίτο, ανεξαρτήτως της φύσης της σχέσης που τον συνδέει με τον ανάδοχο.

Όλοι οι συμμετέχοντες πρέπει να ασχολούνται και δραστηριοποιούνται με το αντικείμενο του διαγωνισμού.

Εφόσον διαπιστωθεί από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, αποδεδειγμένα αδυναμία εκτέλεσης του αντικειμένου του διαγωνισμού από κάποιον των συμμετασχόντων, αυτός θα αποκλείεται του διαγωνισμού ή εφόσον γίνει κατακύρωση σ' αυτόν, θα κηρύσσεται έκπτωτος, εφόσον διαπιστωθεί αποδεδειγμένα η αδυναμία εκτέλεσης του αντικειμένου.

Η αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται, εφόσον επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικό έλεγχο επαλήθευσης των στοιχείων, που θα υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

4.3.4. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να επισκεφθούν τους χώρους στις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας σε όλες τις πόλεις σε προκαθορισμένο ραντεβού, προκειμένου να διαμορφώσουν άποψη για τη σύνταξη της τεχνικής τους προσφοράς. Τηλ. Επικοινωνίας για τις εγκαταστάσεις στην Πάτρα με την κ. Μαρία Δημητροπούλου, Διοικητικό Υπάλληλο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, τηλέφωνο 2610 326 221 email dimitrop@teipat.gr, για τις εγκαταστάσεις στο Μεσολόγγι με τον κ. Γιαννόπουλο Κων/νο τηλέφωνο 26310 58224 email kgiannop@teimes.gr, για τις υπόλοιπες πόλεις στις αντίστοιχες Γραμματείες των Τμημάτων.

4.3.5. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες ή παροχή υπηρεσιών προς το Δημόσιο & ΝΠΔΔ υποψήφιοι σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 45 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ-άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007 και του άρθρου 153 του Ν. 4281/2014, καθώς επίσης και σε όσους έχει εκδοθεί πράξη επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας».

Η αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται να απορρίψει κατά την κρίση της, και ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά υποψηφίου αναδόχου, ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος και έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 22 παρ. 2γ του Ν. 4144/2013 «Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποκλείσει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος. Ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοείται ιδίως: αα) Η επιβολή σε βάρος της υποψήφιας εταιρείας, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τουλάχιστον δύο (2) πράξεων επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας συνολικού ύψους τουλάχιστον δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας, καθεμιά από τις οποίες χαρακτηρίζεται ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας κατ' εφαρμογή της ν.α. 2063/Δ1632/2011 ή οποιασδήποτε διάταξης ρυθμίσει μελλοντικά το περιεχόμενο των παραβάσεων «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, ββ) η κήρυξη ως έκπτωτης της υποψήφιας εταιρείας κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του παρόντος, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την

ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, γγ) η επιβολή της κύρωσης της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1Β του άρθρου 24 του Ν. 3996/2011, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.

Για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

Η αναθέτουσα Αρχή προκειμένου να διαγνώσει τα ανωτέρω, υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλλει γραπτό αίτημα προς τη Δ/ση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασία για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψηφίων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή μέσα σε 15 ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

Η αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται να απορρίψει κατά την κρίση της, και ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά υποψηφίου αναδόχου, ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος.

4.3.6. Προσφορά απορρίπτεται, ως απαράδεκτη όταν:

- α. Δεν συνοδεύεται από νόμιμη εγγυητική επιστολή.
- β. Η τιμή δεν είναι απόλυτα προσδιορισμένη.
- γ. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται μικρότερος από τον χρόνο ισχύος που ορίζεται στην παρούσα.
- δ. Το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της παρούσας.
- ε. Εναλλακτική προσφορά ή/και αντιπροσφορά.
- στ. Δεν έχει υποβληθεί μέσω του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων.
- ζ. Δεν περιλαμβάνει τα στοιχεία του άρθρου 68 Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν. 3996/2011 και του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013.

ΑΡΘΡΟ 5ο: ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 (ΦΕΚ 1317/τ. Β'/23-4-2012) και αυτών της περίπτωσης β' της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013.

Το πλήρες τεύχος της Προκήρυξης διατίθενται μόνο σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στην επίσημη ιστοσελίδα του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας www.teiwest.gr και στην δικτυακή πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων www.promitheus.gov.gr. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει και αποτελεί τεκμήριο ότι κάθε διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση και έχει αποδειχθεί ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη.

Δύναται να ζητηθούν διευκρινίσεις ή συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α. του ΠΔ 118/2007, ήτοι μέχρι 01/08/2016 ημέρα Δευτέρα. Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο, στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αυτές παρέχονται το αργότερο τρεις (3) εργάσιμες ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας, ήτοι μέχρι τις 27/07/2016 ημέρα Τετάρτη. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους αυτές δίνονται το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών, ήτοι μέχρι τις 23/08/2016 ημέρα Τρίτη, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης δυνάμει του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του ΠΔ 118/2007.

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο διαδικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο, είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Οι απαντήσεις στα ερωτήματα θα πραγματοποιούνται μέσω του συστήματος και θα αναρτώνται στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας σχετικά με τους όρους της διακήρυξης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα τα οποία δεν θα υποβληθούν ηλεκτρονικά στο σύστημα Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., ή που θα υποβληθούν εκτός των ανωτέρω προθεσμιών ή που θα υποβληθούν σε χρόνο μεταγενέστερο της έναρξης υποβολής ηλεκτρονικών προσφορών.

Σημειώνεται, ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και γραπτές διευκρινήσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού, θα αναρτώνται στο ΕΣΗΔΗΣ & σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας (www.teiwest.gr).

ΑΡΘΡΟ 6ο: ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

6. 1. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης

www.promitheus.gov.gr του Συστήματος. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ/τ. Α'/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/τ. Β'/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)», στο Π.Δ. 60/2007, ΠΔ 118/2007, Ν. 4281/2014.

6. 2. Η χρήση του ΕΣΗΔΗΣ προϋποθέτει την εγγραφή και αυθεντικοποίηση των χρηστών. Η εγγραφή και αυθεντικοποίηση ημεδαπών και αλλοδαπών χρηστών του ΕΣΗΔΗΣ γίνεται με τη χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013 και συμπληρωματικά με τις διατάξεις του άρθρου 31 του Ν. 3979/2011, τα οριζόμενα στο άρθρο 5 παρ. 1 της Οδηγίας 1999/93/ΕΚ, όπως έχει ενσωματωθεί στην ελληνική έννομη τάξη με τις διατάξεις του Π.Δ. 150/2001 (τ. Α' 125) και του ΠΗΔ Πλαίσιο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989 (ΦΕΚ 1301/τ. Β'/12-4-2012).

6. 3. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για 12 μήνες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού (καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών στο Σύστημα), δηλ. **μέχρι 30/08/2017**.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από αυτόν που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί εγγράφως, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν τη λήξη της, κατά ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα 12 μηνών. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί προσφέροντες.

Επίσης, η ισχύς των προσφορών παρατείνεται αυτοδικαίως, για όσο χρονικό διάστημα ενδεχομένως ανασταλεί η διαδικασία του διαγωνισμού ή εμποδιστεί η πρόοδος αυτού, συνέπεια άσκησης διοικητικής προσφυγής ή ενδίκου μέσου ή βοηθήματος κατά πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής, που αφορούν τον διαγωνισμό.

Ο προσφέρων δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο προσφέρων υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση & κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

6. 4. Στον ηλεκτρονικό φάκελο της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό «ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΤΜΑΠΠ». Ο αριθμός της διακήρυξης (7/2016). Ο

αριθμός πρωτοκόλλου της διακήρυξης (24663/05-07-2016). Αντικείμενο Προκήρυξης: «Ανάδειξη αναδόχου για την Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα», για ένα έτος, με δικαίωμα προαίρεσης ένα επιπλέον έτος.

Τα στοιχεία του αποστολέα (Επωνυμία/Ονοματεπώνυμο/Δ/νση, ΑΦΜ, τηλέφωνο, e-mail).

Μέσα στο φάκελο της ηλεκτρονικής προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα στοιχεία.

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

(α) ένας (υπο) φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» καθώς και (β) ένας (υπο) φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» (ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου)».

* (υπο) φάκελος νοείται κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.

Ο κυρίως φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται ο οικονομικός φορέας που υποβάλλει την προσφορά. Όλοι οι επιμέρους φάκελοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Ο κύριος φάκελος και οι (υπο)φάκελοι πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία του οικονομικού φορέα, δ/νση, τηλ., fax, e-mail και τις αντίστοιχες ενδείξεις (Υπο)φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», (Υπο)φάκελος «Οικονομική Προσφορά», (Υπο)φάκελος «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», για τον ηλεκτρονικό διαγωνισμό (07/2016) του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας με αριθμ. πρωτ. 24663/05-07-2016 και αντικείμενο προκήρυξης: «Ανάδειξη αναδόχου για την Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα για ένα έτος, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος».

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης υποβάλλονται μετά το δεύτερο στάδιο.

6. 5. Σύνταξη Προσφορών

1. Ο οικονομικός φορέας συντάσσει την τεχνική και οικονομική του προσφορά συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον οικονομικό φορέα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

2. Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο οικονομικός φορέας επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά).

Από το σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν **εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής**. Όταν

υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν ηλεκτρονικά την προσφορά τους, τα ακόλουθα στοιχεία και δικαιολογητικά, κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή) σε μορφή αρχείου pdf σύμφωνα με το Π.Δ. 60/2007, Π.Δ. 118/2007, το Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/τ. Α'/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)». Στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», συμπεριλαμβάνουν τα δικαιολογητικά σύμφωνα με το άρθρο 7 της παρούσης.

3. Οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων μπορούν να υποβάλλουν προσφορά ή να εμφανίζονται ως υποψήφιοι. Η επιλεγείσα κοινοπραξία είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από κοινοπραξία οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

4. Με την υποβολή της προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη, θεωρείται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους του διαγωνισμού. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

5. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να τη ματαιώσει, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 171 του Ν. 4281/2014, να την αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς καμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης, εξ αυτού του λόγου, στους υποψηφίους. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα. Όλα τα στοιχεία που υποβάλλονται στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού είναι δεσμευτικά για τους υποψηφίους. Η Επιτροπή Διαγωνισμού, επιφυλάσσεται, εφόσον το κρίνει απαραίτητο, να κάνει ενδεικτικό έλεγχο επαλήθευσης στοιχείων, που θα υποβληθούν από τους υποψηφίους.

6. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει το Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας, εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό, εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού, εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο. Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

7. Οι οικονομικοί φορείς, κατά την υποβολή της προσφοράς τους, υποχρεωτικά σημαίνουν με χρήση του σχετικού πεδίου του Συστήματος, εμπιστευτικές πληροφορίες που περιέχει η προσφορά τους. Οι πληροφορίες αυτές αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές νομοθετικές ή κανονιστικές πράξεις ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας. Το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα των προσφορών άλλων οικονομικών φορέων ασκείται σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999. Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες, τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

ΑΡΘΡΟ 7ο: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ / ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

Α) (υπο) ΦΑΚΕΛΟΣ «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά».

➤ **Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει εγγύηση συμμετοχής, τα προβλεπόμενα στην παρούσα δικαιολογητικά ποιοτικής επιλογής, σχετικά με την προσωπική τους κατάσταση και την οικονομική ή χρηματοοικονομική επάρκεια και την επαγγελματική ή την τεχνική ικανότητά τους και τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψήφιου νομικού προσώπου.**

Επισημαίνεται ότι:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου. pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν, σε έντυπη μορφή, σε ένα αντίτυπο και στον ίδιο σφραγισμένο φάκελο, **εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ**, με την ένδειξη «Έντυπα Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» για τον ηλεκτρονικό διαγωνισμό με αριθμ. πρωτ. 24663/05-07-2016 και αντικείμενο προκήρυξης την "Ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα, για ένα έτος, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος" (Διακήρυξη 7/2016)». Ο φάκελος κατατίθεται στο πρωτόκολλο του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, με διαβιβαστικό και θα αναγράφονται τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά. Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση. Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην Αναθέτουσα Αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

➤ **Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά» ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς.** Συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος (Πίνακας Συμμόρφωσης). Στη συνέχεια, το Σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Εφόσον απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά, απαιτούνται να προσκομισθούν στην Αναθέτουσα Αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας.

Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (prospectus), θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (prospectus) του κατασκευαστικού οίκου.

Η Τεχνική προσφορά θα περιλαμβάνει τα στοιχεία που ζητούνται στο παρόν άρθρο και θα τεκμηριώνουν τα παρακάτω:

1. Μεθοδολογία ελέγχου και επίσπευσης των υπηρεσιών και του προσωπικού για την πλήρη τήρηση των όρων της παρούσας.

2. Μεθοδολογία καθαρισμού των εξωτερικών και εσωτερικών χώρων της παρούσας.

3. Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού που θα διαθέτει ο πάροχος υπηρεσιών και θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση της σύμβασης, των μηχανημάτων & των μέτρων που λαμβάνει ο οικονομικός φορέας για την εξασφάλιση της ποιοτικής παροχής υπηρεσιών καθαριότητας.

α) Πλήρη περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού και των μηχανημάτων που θα χρησιμοποιηθούν για την ποιοτική παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, β) προσδιορισμός του εξοπλισμού με τα τεχνικά χαρακτηριστικά του - τρόπος λειτουργίας του, γ) εγγύηση για την καλή λειτουργία αυτών καθώς & ότι το προσωπικό γνωρίζει να τα χειρίζεται και έχει εκπαιδευτεί ώστε να γνωρίζει τον τρόπο λειτουργίας και τον χειρισμό τους καθώς και ότι λαμβάνονται προστατευτικά μέτρα ασφαλείας προσωπικού, δ) ότι τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός που περιγράφεται θα προσκομιστούν κατά την ημέρα έναρξης ισχύος της σύμβασης, ε) περιγραφή των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης, τα οποία έχει σκοπό να χρησιμοποιήσει και τα οποία δεσμεύεται να παράσχει κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

4. Προσκόμιση εγγράφων που να αποδεικνύουν την καταλληλότητα των υλικών καθαρισμού, των απορρυπαντικών, καθαριστικών, απολυμαντικών που θα χρησιμοποιηθούν στον καθαρισμό.

5. Προσκόμιση στοιχείων που δίδουν γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δομή, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό, την μέθοδο επόπτευσης των εργασιών καθαρισμού και εξασφάλισης της συνεχούς διατήρησης του απαιτούμενου επιπέδου καθαρισμού και ανταπόκρισης σε έκτακτες ανάγκες. Επίσης των μέσων ποιοτικού ελέγχου των παρεχόμενων από αυτόν υπηρεσιών, καθώς και κάθε επιπλέον στοιχείο που θεμελιώνει την κάλυψη τεχνικών προδιαγραφών και τις τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες και που ο ανάδοχος πιστεύει ότι μπορεί να τεκμηριώσει καλύτερα το εν λόγω κομμάτι της τεχνικής προσφοράς του.

6. Κατάσταση του προσωπικού της επιχείρησης που θα απασχοληθεί κατά την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας, κατά ειδικότητα, ανεξάρτητα από τη συμβατική σχέση τους με την επιχείρηση, ιδίως δε των υπευθύνων για τον έλεγχο της ποιότητας.

7. Καταγραφή των μέσων ατομικής προστασίας του προσωπικού, για την αποφυγή κινδύνων και βλαβών κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας του καθαρισμού.

8. Χρηματοπιστωτική – οικονομική κατάσταση.

α) Κατάλληλες τραπεζικές βεβαιώσεις ή, ενδεχομένως, πιστοποιητικό ασφαλιστικής κάλυψης επαγγελματικών κινδύνων.

β) Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, στην περίπτωση που η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, κατά τις τρεις (3) προηγούμενες οικονομικές χρήσεις.

γ) Δήλωση περί του συνολικού ύψους του ετησίου κύκλου εργασιών και, ενδεχομένως, του κύκλου εργασιών στον τομέα δραστηριοτήτων που αποτελεί το αντικείμενο της σύμβασης, για τις τρεις (3) προηγούμενες οικονομικές χρήσεις κατ' ανώτατο όριο, συναρτήσει της ημερομηνίας δημιουργίας του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών.

9. Δικαιολογητικά Τεχνικής Ικανότητας.

Υποβολή κατάλογου, στον οποίο αναφέρονται οι κυριότερες υπηρεσίες καθαριότητας των τριών (3) τελευταίων χρόνων, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, παρόμοιων με το προκηρυσσόμενο έργο.

10. Κατάσταση του προσωπικού της επιχείρησης που θα απασχοληθεί κατά την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας, κατά ειδικότητα, ανεξάρτητα από τη συμβατική σχέση τους με την επιχείρηση.

11. Πιστοποιητικά π.χ. ISO, Επιμελητηρίου και οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα τους όρους που ζητούνται στην παρούσα.

Β) (υπο) ΦΑΚΕΛΟΣ «Οικονομική Προσφορά».

➤ **Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».**

Η Οικονομική Προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος. Στη συνέχεια, το Σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το

οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf. Εφόσον η Οικονομική Προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίνεται για το σύνολο των προκηρυχθέντων υπηρεσιών, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Δεν θα γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές, ούτε προσφορές για μέρος των ζητούμενων υπηρεσιών. Οι τιμές προσφοράς δεν υπόκεινται σε καμία αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία. Θα ισχύουν και θα δεσμεύουν τον Ανάδοχο μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.

Σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν. 3996/2011 και του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013, οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαριότητας επί ποινή αποκλεισμού, πρέπει να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής τους προσφοράς τα κάτωθι στοιχεία:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει το συνολικό κόστος ενός (1) έτους με δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) επιπλέον έτος, δηλαδή σύνολο για δύο (2) έτη. Στις τιμές θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο κόστος που είναι δυνατό να τις επιβαρύνει.

Στην οικονομική τους προσφορά πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην οικονομική προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Για τον λόγο αυτό συντάχθηκε τα Υποδείγματα Οικονομικής Προσφοράς, τα οποία είναι συνημμένα την παρούσα διακήρυξη.

Η οικονομική προσφορά θα κατατεθεί επί ποινής αποκλεισμού συνολικά για όλες τις πόλεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, χωρίς τον ΦΠΑ και με ΦΠΑ. Στην οικονομική προσφορά θα γίνεται διαχωρισμός του κόστους υπηρεσιών καθαριότητας για τις κτιριακές εγκαταστάσεις σε κάθε πόλη, ανά μήνα και ανά έτος, λαμβάνοντας υπόψη τα χρονικά διαστήματα στα οποία δεν παρέχεται καθαρισμός. Επίσης θα δοθεί χωριστά το κόστος για το ΕΙΝ, ανά μήνα & ανά έτος, σε περίπτωση που οι δαπάνες καθαριότητας της Σπουδαστικής Εστίας (Σ.Ε.) του πρώην ΕΙΝ, δεν καλύπτονται από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Ο συμμετέχων θα πρέπει να καταθέσει προσφορά για καθαριότητα ανά τ.μ., έτσι ώστε σε περίπτωση αύξησης ή μείωσης των χώρων κατά εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 21 του Π.Δ. 118/2007, να προκύπτει η τιμή.

Για την αξιολόγηση της συμφερότερης προσφοράς θα ληφθεί υπόψη το συνολικό κόστος των υπηρεσιών για όλες τις πόλεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας (Πάτρα-Μεσολόγγι-Αντίρριο-Αίγιο-Πύργο-Αμαλιάδα), ενός έτους με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον, δηλαδή σύνολο για δύο (2) έτη.

Για τον υπολογισμό της δαπάνης θα ληφθεί υπόψη ότι στις εορτές του Πάσχα για οκτώ (8) ημερολογιακές ημέρες δεν διεξάγονται μαθήματα, καθώς επίσης ότι στις εορτές των Χριστουγέννων δεν διεξάγονται μαθήματα για δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες.

Επίσης θα ληφθεί υπόψη ότι κατά τη θερινή περίοδο, από τη 15^η Ιουλίου έως την 20^η Αυγούστου θα πρέπει να διατίθεται για την καθαριότητα των χώρων στις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη Πάτρα, το 25% του απασχολούμενου κατά τον υπόλοιπο χρόνο δυναμικού καθώς και από ένα (1) άτομο σε κάθε πόλη Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα.

Στο χρόνο της σύμβασης δεν θα συμπεριλαμβάνονται τα χρονικά διαστήματα:

α) Κατά τις αργίες των Χριστουγέννων, το διάστημα από 24 Δεκέμβρη έως 2 Ιανουαρίου.

β) Κατά τις αργίες του Πάσχα, το διάστημα από Σάββατο του Λαζάρου μέχρι και την Δευτέρα του Πάσχα.

γ) Στην οικονομική του προσφορά ο συμμετέχων στο διαγωνισμό, θα πρέπει να λάβει υπόψη του τα παραπάνω χρονικά διαστήματα, κατά τα οποία θα χρησιμοποιήσει μειωμένο προσωπικό.

Συνεπώς, τιμή ενός (1) έτους για καθαριότητα των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων στην Πάτρα, εκτός ΕΙΝ, ποσό χωρίς ΦΠΑ & ποσό με ΦΠΑ.....

Τιμή ενός (1) έτους για καθαριότητα των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων ΕΙΝ, ποσό χωρίς ΦΠΑ & ποσό με ΦΠΑ.....

Τιμή ενός (1) έτους για καθαριότητα των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων στο Μεσολόγγι, ποσό χωρίς ΦΠΑ & ποσό με ΦΠΑ.....

Τιμή ενός (1) έτους για καθαριότητα των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων στο Αντίρριο, ποσό χωρίς ΦΠΑ & ποσό με ΦΠΑ.....

Τιμή ενός (1) έτους για καθαριότητα των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων στο Αίγιο, ποσό χωρίς ΦΠΑ & ποσό με ΦΠΑ.....

Τιμή ενός (1) έτους για καθαριότητα των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων στον Πύργο, ποσό χωρίς ΦΠΑ & ποσό με ΦΠΑ.....

Τιμή ενός (1) έτους για καθαριότητα των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων στην Αμαλιάδα, ποσό χωρίς ΦΠΑ & ποσό με ΦΠΑ.....

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΠΟΛΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΠΟΛΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΜΕ ΦΠΑ

ΤΙΜΗ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ ΚΑΙ ΕΝΟΣ (1) ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΤΟΥΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ, ΣΥΝΟΛΟ ΔΥΟ ΕΤΗ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΠΟΛΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ

ΤΙΜΗ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ ΚΑΙ ΕΝΟΣ (1) ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΤΟΥΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ, ΣΥΝΟΛΟ ΔΥΟ ΕΤΗ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΠΟΛΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΜΕ ΦΠΑ

Γενική Συνολική Τιμή της προσφοράς θα γράφεται αριθμητικώς και ολογράφως με ποινή αποκλεισμού. Ο Φ.Π.Α. θα υπολογίζεται ανεξάρτητα και θα αναφέρεται αριθμητικώς και ολογράφως.

➤ **Νόμιμη εξουσιοδότηση** για την υποβολή της προσφοράς ή της αίτησης συμμετοχής, εφόσον υποβάλλεται από τρίτο.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/τ. Α΄/29-5-2013), του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» και τις διατάξεις του ΠΔ 60/2007, ΠΔ 118/2007, Ν. 4281/2014.

Στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», συμπεριλαμβάνουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Δικαίωμα Συμμετοχής στο Διαγωνισμό	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Α. ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ ΚΑΙ ΑΛΛΟΔΑΠΑ			
I.	1. Σύμφωνα με το άρθρο 157 του Ν. 4281/2014 και την παράγραφο 1.2.3 του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/13 εκδίδεται Εγγυητική Επιστολή	ΝΑΙ		

Διακήρυξης (07/2016) «Ανάδειξη Αναδόχου για την Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα», για ένα έτος, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος. Προϋπολογισμός: 824.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.).

	Συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος, για ποσό που αντιστοιχεί 2% της προϋπολογισθείσας αξίας εκτός ΦΠΑ, δηλ. $664.516,13 \times 2\% = 13.290,32 \text{ €}$. Η εγγύηση συμμετοχής θα είναι αορίστου διάρκειας . Σε περίπτωση που υποβάλλεται κοινή προσφορά από ένωση εργολάβων, η εγγύηση συμμετοχής θα περιλαμβάνει ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.			
	2. Ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013.	ΝΑΙ		
	3. Άδεια άσκησης της επαγγελματικής δραστηριότητας. Αποδεικνύεται η εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή προσκομίζεται ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 69 του Ν. 4281/2014 (άρθρο 46 Οδηγίας 2004/18/ΕΚ).	ΝΑΙ		
II.	ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ του Ν. 1599/1986 (Α' 75), υπογεγραμμένες ψηφιακά από τον προσφέροντα, χωρίς να απαιτείται βεβαίωση γνησίου υπογραφής. Απαιτείται επί ποινή αποκλεισμού να έχουν ημερομηνία υπογραφής ταυτόσημη με την ημερομηνία ψηφιακής υπογραφής. Στις Υπεύθυνες Δηλώσεις θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα δηλώνουν ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:	ΝΑΙ		
	Υπεύθυνη δήλωση Α. 1. Δεν υπάρχει εις βάρος του συμμετέχοντα αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για αδικήματα στις περιπτώσεις 1, του εδαφίου α, του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 και της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, δηλαδή για έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους λόγους: ➤ συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1). ➤ δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2). ➤ απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48). ➤ νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της	ΝΑΙ		

	10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305). 2. Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή τελεί σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του. 3. Δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του. 4. Δεν έχει καταδικαστεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας που εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του. 5. Δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο ενδέχεται να διαθέτει η Αναθέτουσα Αρχή. 6. Δηλώνει όλους τους φορείς προς τους οποίους είναι υποχρεωμένος καταβολής ασφαλιστικών εισφορών και δηλώνει ότι αφενός έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας της αναθέτουσας αρχής και αφετέρου ότι έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας της αναθέτουσας αρχής. 7. Δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατά εφαρμογή του άρθρου 45 οδηγίας 2004/18/ΕΚ και ότι δεν έχει αρνηθεί να παράσχει τις πληροφορίες αυτές. 8. Δεν έχει καταδικαστεί για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας. 9. Δεν έχει καταδικαστεί για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα του άρθρου 30 παρ. 7, 9, 11, 12 και 14, του άρθρου 31 παρ. 4, 5	ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ		
--	--	---	--	--

	& 6, του άρθρου 32 παρ. 4 & 5 και του άρθρου 35 παρ. 5 του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας. 10. Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επιμελητήριο, προσδιορίζοντας το σαφώς το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν (ρητά κατονομαζόμενες), προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμά τους, προκειμένου για φυσικά πρόσωπα, με το οποίο είναι εγγεγραμμένοι στο Επιμελητήριο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περίπτωση (4) του εδαφίου α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου της χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της χώρας εγκατάστασής τους, ορίζοντας ρητά την επωνυμία του επιμελητηρίου ή των επαγγελματικών οργανώσεων αντίστοιχα, καθώς και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν, προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμά τους, προκειμένου για φυσικά πρόσωπα. 11. Αναλαμβάνει την υποχρέωση, σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος, να προσκομίσει έγκαιρα τα επιμέρους δικαιολογητικά κατακύρωσης καθώς και τα δικαιολογητικά που θα απαιτηθούν για την υπογραφή της σύμβασης.	ΝΑΙ		
III	Υπεύθυνη δήλωση Β 1. Ότι δεν υφίστανται άλλοι νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της επιχείρησής του. 2. Ότι μέχρι το χρόνο υποβολής της προσφοράς, η επιχείρησή του υπήρξε συνεπής ως προς την εκπλήρωση των συμβατικών ή άλλων νόμιμων υποχρεώσεών της έναντι φορέων του δημοσίου τομέα, ή ότι σε κάθε περίπτωση εκπλήρωσε τις υποχρεώσεις της από σύμβαση για την οποία κηρύχθηκε έκπτωση ή της επιβλήθηκαν κυρώσεις για εκπρόθεσμη υλοποίηση, σύμφωνα με τη δυνατότητα που της παρασχέθηκε με τη σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. 3. Δεν έχουν τεθεί σε διαδικασία εξυγίανσης του αρ. 99 του Ν. 3588/2007.	ΝΑΙ		
IV	Υπεύθυνη δήλωση Γ 1. Ότι οι πληροφορίες και τα στοιχεία που περιέχονται στην προσφορά του είναι αληθή και ακριβή ως προς το περιεχόμενό τους & ότι θα είναι σε θέση, εφόσον του ζητηθεί και χωρίς καθυστέρηση, να παράσχει κάθε δικαιολογητικό ή έγγραφο που αποδεικνύει τις πληροφορίες και δηλώσεις που περιλαμβάνει η δήλωσή του.	ΝΑΙ		

	2. Ότι τηρεί τις υποχρεώσεις του άρθρου 45 του Ν. 4281/2014, πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με το άρθρο 154 του Ν. 4281/2014 και την παρούσα προκήρυξη και έλαβε υπόψη του τις υποχρεώσεις σχετικά με τις διατάξεις του περιβάλλοντος και των συνθηκών εργασίας που ισχύουν στους επιμέρους τόπους όπου πρόκειται να εκτελεσθεί η σύμβαση. 3. Ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και αποδέχεται ΠΛΗΡΩΣ τους γενικούς και ειδικούς όρους για την υλοποίηση της υπηρεσίας αυτής. 4. Η τεχνική προσφορά του περιλαμβάνει το σύνολο των στοιχείων που τεκμηριώνουν τις απαιτήσεις των "Κριτηρίων Αξιολόγησης" της παρούσας διακήρυξης. 5. Διαθέτει την κατάλληλη υποδομή για την επιτυχή υλοποίηση του συνολικού έργου, σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του. 6. Ότι αποδέχεται να καταθέσει Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης, αξίας διπλάσιας του συμβατικού τιμήματος και χρόνου ισχύος αντίστοιχο με το χρόνο διάρκειας της σύμβασης που θα υπογραφεί και με το οποίο ο ανάδοχος θα καλύπτει τυχόν υλικές ζημιές, σωματικές βλάβες που μπορεί να προκληθούν από αμέλεια του απασχολούμενου προσωπικού του ή που τυχόν προέλθουν από επαγγελματικούς κινδύνους κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας. 7. Ότι ο συμμετέχων θα παραιτηθεί από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης σχετικό για την οποιαδήποτε Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης – ματαίωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής. 8. Δεσμεύεται για την τήρηση του απορρήτου για όλες τις πληροφορίες που θα περιέλθουν σ' αυτόν πριν, κατά τη διάρκεια του έργου, αλλά και μετά την ολοκλήρωση αυτού. 9. Θα διατηρήσει εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιήσει μόνο για τους σκοπούς του διαγωνισμού, τα στοιχεία και τις πληροφορίες των υπολοίπων προσφορών που τυχόν θα τεθούν υπόψη του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη και αποτελούν, κατά δήλωση των συντακτών τους, εμπορικό ή επιχειρηματικό απόρρητο.			
V	Υπεύθυνη δήλωση Δ προκειμένου να διαπιστωθεί η φερεγγυότητα, η επαγγελματική αξιοπιστία, η χρηματοπιστωτική και οικονομική γενικότερα κατάσταση των διαγωνιζομένων, στην οποία θα δηλώνεται ότι: 1. Δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή του σε διαγωνισμούς για προμήθειες ή παροχή υπηρεσιών προς το Δημόσιο & ΝΠΔΔ, β) δεν έχει αποκλειστεί από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία & ΝΠΔΔ γιατί δεν	ΝΑΙ		

	εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις, δ) δεν έχει αποκλειστεί κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, σύμφωνα με τα άρθρα 18, 34 και 39 του Π.Δ. 118/2007 & δεν βρίσκεται σε καμία από τις καταστάσεις που αποτελούν λόγο αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 153 του Ν. 4281/2014. 2. Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί της επιχείρησης. 3. Εάν έχει πέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας. 4. Η συνέπεια της επιχείρησης στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεων της προς Υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα. 5. Εάν έχει κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται κατ' εφαρμογή της παρούσας. 6. Η οικονομική επιφάνεια της επιχείρησης. 7. Η επιχειρηματική δομή, όπως και η μορφή της επιχείρησης, το εύρος της δραστηριότητάς της και το κύρος της. 8. Οι εμπορικές επιδόσεις της επιχείρησης. Υπεύθυνη Δήλωση Ε περί ευθύνης σε περίπτωση ατυχήματος. Ο προσφέρων οφείλει να δηλώσει ότι: α) τηρεί όλους τους κανόνες ασφαλείας κατά την εργασία σε σχέση με το προσωπικό του και με τρίτους, προκειμένου να αποφεύγονται ατυχήματα και β) σε περίπτωση πρόκλησης ατυχήματος κατά τη διάρκεια των υπηρεσιών καθαρισμού ή συνεπεία αυτών, δεσμεύεται ότι είναι ο ίδιος και μόνο αστικά και ποινικά υπεύθυνος.			
VI VII	Υπεύθυνη Δήλωση ΣΤ περί τήρησης διατάξεων εργατικής νομοθεσίας. Ο προσφέρων οφείλει να δηλώσει επί ποινή απόρριψης, ότι τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, τήρηση όρων υγιεινής και ασφαλείας των εργαζόμενων και γενικότερα ότι διέπει η εργατική νομοθεσία. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση της ανωτέρω δήλωσης, θα καταγγέλλεται η σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία.			
	B. ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ, ΗΜΕΔΑΠΑ ή ΑΛΛΟΔΑΠΑ			
	α) Όλα τα δικαιολογητικά που αφορούν τη συμμετοχή φυσικών προσώπων ημεδαπών και αλλοδαπών της ανωτέρω παραγράφου Α. Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, η παρούσα Υπεύθυνη Δήλωση υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του. Η Υπεύθυνη Δήλωση	ΝΑΙ		

υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής. Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω Υπεύθυνες Δηλώσεις υπογράφονται από τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις ΕΠΕ, ΟΕ, ΕΕ και από τον νόμιμο εκπρόσωπο, στις περιπτώσεις ΑΕ. β) Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης. Συγκεκριμένα: <u>I. Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα με τη μορφή Α.Ε. ή Ε.Π.Ε.:</u> 1. ΦΕΚ σύστασης της εταιρείας. 2. Το ΦΕΚ της ισχύουσας εκπροσώπησης της εταιρείας, ή σε περίπτωση που αυτό δεν έχει εκδοθεί, αντίγραφο του πρακτικού του ΔΣ για την ισχύουσα εκπροσώπηση της εταιρείας, αντίγραφο της αίτησης υποβολής αυτού στην αρμόδια Αρχή, με το σχετικό αριθμό πρωτοκόλλου για την καταχώριση αυτού και αντίγραφο του αποδεικτικού ΤΑΠΕΤ (Ταμείο Ασφάλισης Προσωπικού του Εθνικού Τυπογραφείου), για τη δημοσίευσή του στο ΦΕΚ ή αντίγραφο της σχετικής ανακοίνωσης της αρμόδια Αρχής. 3. Τελευταίο ισχύον καταστατικό συνοδευόμενο από το αντίστοιχο ΦΕΚ, στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή εφόσον υπάρχει αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού. 4. Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές, που έχουν επέλθει στο Νομικό Πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού. 5. Πρακτικό απόφασης Δ.Σ. ή διαχειριστών περί εγκρίσεως συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται <u>και εξουσιοδότηση</u> (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό) σε συγκεκριμένο πρόσωπο να καταθέσει την προσφορά. 6. Πλήρη σειρά των εγγράφων που τυχόν απαιτούνται, σύμφωνα με το καταστατικό της εταιρείας, για τον ορισμό διαχειριστή και εκπροσώπου της, συνοδευόμενο από τα σχετικά ΦΕΚ. 7. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών. <u>II. Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα με τη μορφή προσωπικής εταιρείας Ο.Ε., Ε.Π.Ε. ή Ι.Κ.Ε.:</u> 1. Συμφωνητικό σύστασης της εταιρείας. 2. Τελευταίο ισχύον καταστατικό συνοδευόμενο από το αντίστοιχο ΦΕΚ, στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή			
---	--	--	--

εφόσον υπάρχει αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού. 3. Πιστοποιητικά δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού. 4. Πλήρη σειρά εγγράφων που τυχόν απαιτούνται, σύμφωνα με το καταστατικό της εταιρείας, για τον ορισμό διαχειριστή και εκπροσώπου της εταιρείας. <u>III. Τα Αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα:</u> α) Ανάλογα με τη μορφή τους, αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά με αυτά που αναφέρονται ανωτέρω, τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας της έδρας ή λειτουργίας τους και από τα οποία αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους, η εγγραφή στα προβλεπόμενα μητρώα εταιρειών και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό και οι λοιπές πληροφορίες και στοιχεία, που ζητούνται ανωτέρω για τους ημεδαπούς. β) Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό από αυτά που ζητούνται πιο πάνω, ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή, στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από Υπεύθυνη Δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης, από την οποία προκύπτει ότι δεν εκδίδεται τέτοιο πιστοποιητικό και, επιπλέον ο υποψήφιος πληροί το σχετικό νομιμοποιητικό όρο. Η υποχρέωση αυτή αφορά όλες τις πιο πάνω κατηγορίες υποψηφίων. Τα ανωτέρω έγγραφα που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές για τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση και επικυρωμένα στα Ελληνικά, επί ποινή αποκλεισμού.			
Γ. ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ			
Κατά περίπτωση, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται αντιστοίχως ανωτέρω. Επιπλέον αυτών απαιτείται και η υποβολή Υπεύθυνης Δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (άρθρο 6 παράγρ. 2 εδ. Δ' περίπτ. 3 του ΠΔ 118/07). Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω Υπεύθυνες Δηλώσεις υποβάλλονται από τον Πρόεδρο του Συνεταιρισμού και υπογράφονται ψηφιακά απ' αυτόν.	ΝΑΙ		
Δ. ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ			

ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.			
1.α). Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία (ημεδαπό/αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, Συναιτηρισμοί). Επισημαίνεται ότι η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης. β) Δήλωση σύστασης ένωσης, ψηφιακά υπογεγραμμένη υποχρεωτικά από όλα τα μέλη αυτής ή από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη, στην οποία θα φαίνεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους εξ' αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, καθώς και ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει. 2. Συμφωνητικό συνεργασίας μεταξύ των μελών της Ένωσης, όπου: - Να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν αλληλεγγύως και εις ολόκληρο την ευθύνη από τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό και την ευθύνη για την παροχή των υπηρεσιών. - Να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της Ένωσης στην υλοποίηση του έργου και το ειδικό μέρος αυτού με το οποίο θα ασχοληθεί το κάθε μέλος. - Να αναγράφεται το ποσοστό επί του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της Ένωσης (ποσοστό, όχι απόλυτη τιμή). - Να δηλώνεται ένα μέλος, ως υπεύθυνο, για τον συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης. - Να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης και των μελών της για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής 3. Πρακτικό απόφασης του διοικούντος οργάνου του εκάστοτε νομικού προσώπου / μέλους της Ένωσης, από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του νομικού προσώπου / μέλους στην ένωση και το διαγωνισμό, καθώς και το ποσοστό συμμετοχής του νομικού προσώπου / μέλους στην υλοποίηση του έργου. 4. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του παρόχου υπηρεσιών από τον διαγωνισμό. 5. Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό, από τα απαιτούμενα ή που δεν καλύπτει όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή, στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από Υπεύθυνη Δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. Η υποχρέωση αφορά	ΝΑΙ		

	όλες τις παραπάνω κατηγορίες υποψηφίων. 6. Οι ανώνυμες εταιρείες που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία, αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία ή ένωση προσώπων ή σε οποιασδήποτε μορφής οντότητα, απαιτείται να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους επί ποινή απαραδέκτου: α) Εάν είναι ελληνικές ανώνυμες εταιρείες, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 82/96 (ΦΕΚ 66/τ.Α'/11-4-1996), όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 8 των Ν. 3310/2005 και 3414/2005 και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από τις εν λόγω διατάξεις. β) Εάν είναι αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες, ανεξαρτήτως της συμμετοχής τους ή μη σε ελληνικές ανώνυμες εταιρείες, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 8 των Ν. 3310/2005 και 3414/2005 και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από τις εν λόγω διατάξεις.			
	Ε. ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΙΚΕ)			
	- Αντίγραφο της ιδρυτικής πράξης της εταιρείας καθώς και όλες τροποποιήσεις της, μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς, με τα αντίστοιχα αποδεικτικά δημοσιότητας στο Γ.Ε.ΜΗ. - Δικαιολογητικό ή εξουσιοδότηση, όπως αυτό προβλέπεται από το καταστατικό της, περί έγκρισης συμμετοχής της στο διαγωνισμό, για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος της και τα λοιπά έγγραφα – Υπεύθυνες Δηλώσεις του διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
	ΣΤ. ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ	ΝΑΙ		
	Εάν ο προσφέρων είναι Φυσικό Πρόσωπο οφείλει να καταθέσει έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις τυχόν μεταβολές του.			
2.	Προϋποθέσεις Συμμετοχής στο Διαγωνισμό	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Ο προσφέρων πρέπει να υποβάλλει μαζί με την προσφορά του στο φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής, υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι τα παρακάτω δικαιολογητικά συμπεριλαμβάνονται στην τεχνική του προσφορά. • <u>Δικαιολογητικά Πιστοποίησης Οικονομικής και Χρηματοοικονομικής Ικανότητας καθώς και τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας.</u> Η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια του οικονομικού φορέα είναι	ΝΑΙ		

δυνατόν, κατά κανόνα, να αποδεικνύεται από τα ακόλουθα δικαιολογητικά: - Κατάλληλες τραπεζικές βεβαιώσεις ή, ενδεχομένως, πιστοποιητικό ασφαλιστικής κάλυψης επαγγελματικών κινδύνων. - Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, στην περίπτωση που η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, κατά τις τρεις (3) προηγούμενες του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις. - Δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών και, ενδεχομένως, του κύκλου εργασιών στον τομέα δραστηριοτήτων που αποτελεί το αντικείμενο της σύμβασης, για τις τρεις (3) προηγούμενες οικονομικές χρήσεις. Ο μέσος όρος των κύκλων εργασιών των τριών (3) προηγούμενων τελευταίων οικονομικών χρήσεων της επιχείρησης, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 100% του προϋπολογισμού της παρούσας διακήρυξης. <u>Ο υπολογισμός για τον ετήσιο κύκλο εργασιών θα πρέπει να γίνει στην καθαρή αξία του προϋπολογισμού του διαγωνισμού, δηλαδή ποσού 664.516,13 €.</u> Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά υπηρεσίες παροχής καθαρισμού χώρων γραφείων, κατά χρονικό διάστημα που δεν της επιτρέπει στην έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό ή Δήλωση περί του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, κατά τις τρεις (3) προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει πιστοληπτική ικανότητα τουλάχιστον ίση με το ποσό του προϋπολογισμού της παρούσας διακήρυξης. • <u>Δικαιολογητικά Τεχνικής Ικανότητας.</u> - Υποβολή κατάλογου, στον οποίο αναφέρονται οι κυριότερες υπηρεσίες καθαριότητας των τριών (3) τελευταίων χρόνων με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας παρόμοιων με το προκηρυσσόμενο έργο & θα αναφέρεται το συνολικό εμβαδόν καθώς και η χρήση των κτιρίων. Στην περίπτωση που οι υπηρεσίες			
--	--	--	--

προσφέρονται στο Δημόσιο Τομέα, αυτές αποδεικνύονται με βεβαίωση-πιστοποιητικό της Αναθέτουσα Αρχής. Στην περίπτωση που προσφέρονται στον Ιδιωτικό Τομέα αυτές αποδεικνύονται με βεβαίωση του αγοραστή ή, εάν τούτο δεν είναι δυνατόν, με απλή δήλωση του οικονομικού φορέα.

Ο κατάλογος προτείνεται να έχει την παρακάτω μορφή:

Α/Α	Πελάτης (Επωνυμία- Δ/ση Τηλ.Fax)	Σύντομη Περιγραφή ή Έργου	Συν. εμβαδόν	Διάρκεια εκτέλεσης έργου (έναρξη-λήξη)	Τόπος παροχής υπηρεσιών

Τα αναγραφόμενα θα αποδεικνύονται εάν ο αποδέκτης είναι:

- ❖ Δημόσια αρχή με πιστοποιητικά (βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης) τα οποία έχουν εκδοθεί από την αρμόδια αρχή.
- ❖ Ιδιωτικός φορέας με τα αντίστοιχα παραστατικά ή εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοση παραστατικών ή δεν υπάρχουν παραστατικά, με υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 8 του 1559/1986 του αγοραστή και εάν τούτο δεν είναι δυνατόν, του προμηθευτή.

- Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού που θα διαθέτει ο πάροχος υπηρεσιών και θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης, των μηχανημάτων & των μέτρων που θα λάβει ο οικονομικός φορέας για την εξασφάλιση της ποιοτικής παροχής υπηρεσιών καθαριότητας.

- ❖ α) Πλήρη περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού και των μηχανημάτων που θα χρησιμοποιηθούν για την ποιοτική παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, β) προσδιορισμός του εξοπλισμού με τα τεχνικά χαρακτηριστικά τους - τρόπος λειτουργίας τους, γ) εγγύηση για την καλή λειτουργία αυτού καθώς & ότι το προσωπικό γνωρίζει να τον χειρίζεται και έχει εκπαιδευτεί, ώστε να γνωρίζει τον τρόπο λειτουργίας και τον χειρισμό του καθώς και ότι λαμβάνονται προστατευτικά μέτρα ασφαλείας προσωπικού, δ) ότι τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός που περιγράφεται θα προσκομιστούν κατά την ημέρα έναρξη ισχύος της σύμβασης, ε) περιγραφή των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης, τα οποία έχει σκοπό να χρησιμοποιήσει και τα οποία δεσμεύεται να παράσχει κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης. Για τα απορρυπαντικά, καθαριστικά, απολυμαντικά που θα χρησιμοποιηθούν στον καθαρισμό, θα πρέπει να υπάρχουν αντίστοιχα πιστοποιητικά.

- ❖ Μπορεί επίσης να συμπεριλάβει στοιχεία που δίδουν γενικές

πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δομή, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό, την μέθοδο επόπτευσης των εργασιών καθαρισμού και εξασφάλισης της συνεχούς διατήρησης του απαιτούμενου επιπέδου καθαρισμού και ανταπόκρισης σε έκτακτες ανάγκες. Επίσης, των μέσων ποιοτικού ελέγχου των παρεχόμενων από αυτόν υπηρεσιών, καθώς και κάθε επιπλέον στοιχείο που θεμελιώνει την κάλυψη τεχνικών προδιαγραφών και τις τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες και που ο ανάδοχος πιστεύει ότι μπορεί να τεκμηριώσει καλύτερα το εν λόγω κομμάτι της τεχνικής προσφοράς του.

❖ Κατάσταση του προσωπικού της επιχείρησης που θα απασχοληθεί κατά την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας, κατά ειδικότητα, ανεξάρτητα από τη συμβατική σχέση τους με την επιχείρηση, ιδίως δε των υπευθύνων για τον έλεγχο της ποιότητας.

- Πιστοποιητικά που εκδίδονται από διαπιστευμένους φορείς (ΕΣΥΔ ή άλλο ισοδύναμο οργανισμό) με τα οποία να βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος έχει εγκαταστήσει και εφαρμόζει Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2008, Πιστοποιητικό ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2008 για τις υπηρεσίες που καλείται να προσφέρει, πρωτότυπο ή αντίγραφο και μεταφρασμένο στην Ελληνική ή ισοδύναμο πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας. Το πιστοποιητικό πρέπει να έχει εκδοθεί από φορέα Διαπιστευμένο από το ΕΣΥΔ ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασία για τη Διαπίστευση (European Cooperation for Accreditation – EA) και μάλιστα, μέλος της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A) της Ευρωπαϊκής Διαπίστευσης (EA).

- Αναφορά των μέτρων περιβαλλοντικής διαχείρισης που μπορεί να εφαρμόζει ο οικονομικός φορέας κατά την εκτέλεση της σύμβασης..

Πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001:2004 για τις υπηρεσίες που καλείται να προσφέρει ο ανάδοχος, πρωτότυπο ή αντίγραφο ή ισοδύναμο πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας. Για το εν λόγω πιστοποιητικό, ισχύουν τα οριζόμενα όπως ανωτέρω σχετικά με το Φορέα εκδόσεως αυτού.

- Πιστοποιητικό διαχείρισης υγείας και ασφάλειας στην εργασία διεθνές πρότυπο ΕΛΟΤ 1801:2001/OHSAS 18001:2007 ή ισοδύναμο.

- Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή

	βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή. - Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 ότι ο προσφέρων, σε περίπτωση κατακύρωσης υπέρ αυτού του αποτελέσματος του διαγωνισμού, θα προσκομίσει Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης, αξίας διπλάσιας του συμβατικού τιμήματος και χρόνο ισχύος αντίστοιχο με το χρόνο διάρκειας της σύμβασης που θα υπογραφεί, με το οποίο θα καλύπτονται οι τυχόν υλικές ζημιές ή σωματικές βλάβες που μπορεί να προκληθούν από αμέλεια του προσωπικού κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.			
3.	Παραστατικό Εκπροσώπησης	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Παραστατικό εκπροσώπησης προς εκείνον που υποβάλλει την Προσφορά, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλλει την Προσφορά του μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του, θα πρέπει να είναι: • Φυσικά πρόσωπα: Πληρεξούσιο προς εκείνον που υποβάλλει την προσφορά, είτε απλή εξουσιοδότηση. • Α.Ε., Συνεταιρισμοί: Απόφαση ΔΣ εκπροσώπησης για τον εν λόγω διαγωνισμό ή πληρεξούσιο εκπροσώπησης από τον υποψήφιο ανάδοχο ή το νόμιμο εκπρόσωπό του. • Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε.: Εταιρικό Ορισμού του Διαχειριστή και απλή εξουσιοδότηση ή πληρεξούσιο εκπροσώπησης. • Ενώσεις/Κοινοπραξίες: Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας. • ΙΚΕ από τον Διαχειριστή της.	ΝΑΙ		

ΑΡΘΡΟ 8^ο ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ.

Η προσφορά υποβάλλεται στην Ελληνική Γλώσσα. Εφόσον τα δημόσια ή ιδιωτικά έγγραφα που υποβάλλονται με την προσφορά ή την αίτηση συμμετοχής δεν είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, συνυποβάλλεται επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5-10-1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής, πλην της εγγύησης και των δηλώσεων της παρ. 1 του άρθρου 155 του Ν. 4281/2014 μπορούν να υποβάλλονται σε απλά φωτοαντίγραφα. Στην περίπτωση αυτή, στη δήλωση της παρ. 1 του άρθρου 155 του Ν. 4281/2014 δηλώνεται ρητά ότι τα φωτοαντίγραφα αποτελούν ακριβή αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η Υπεύθυνη Δήλωση υπέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986, χωρίς να απαιτείται η θεώρηση του γνησίου της υπογραφής. Η Υπεύθυνη Δήλωση, ανεξάρτητα από την αναγραφόμενη ημερομηνία, αποκτά βεβαία χρονολογία με την υποβολή της προσφοράς ή της αιτήσεως συμμετοχής την οποία συνοδεύει.

α) Οι παραπάνω Υπεύθυνες Δηλώσεις αφορούν τον υποψήφιο (φυσικό ή νομικό πρόσωπο). Όσον αφορά τα νομικά πρόσωπα, ειδικά για τις περιπτώσεις δήλωσης περί μη καταδίκης με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποια από τα προαναφερόμενα αδικήματα, η υπεύθυνη δήλωση αφορά τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

β) Σε περίπτωση που η προσφορά υποβάλλεται από Νομικό Πρόσωπο (ΟΕ, ΑΕ, ΕΠΕ, Ιδ.Κεφ.Ετ. κλπ), η υπεύθυνη δήλωση απαιτείται να φέρει την υπογραφή του νόμιμου εκπρόσωπου.

Για Ο.Ε. και Ε.Ε., η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται και από τους ομόρρυθμους εταίρους και τους διαχειριστές.

Για Α.Ε., η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο.

Για Ε.Π.Ε. και Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία, η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τους διαχειριστές.

Για τους Συνεταιρισμούς, η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον Πρόεδρο.

Σε κάθε άλλη περίπτωση Νομικού Προσώπου, η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τους νόμιμους εκπροσώπους του.

Μορφή Εγγράφων:

Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων εγγράφων διευκρινίζονται τα εξής:

α) Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014. Η παραπάνω ρύθμιση δεν περιλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (π.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις) για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση καταβολής επικυρωμένων αντιγράφων.

β) Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων: Γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36. παρ. 2 .β' του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013). Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5-10-1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α' 188).

γ) Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013) καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 4250/2014.

δ) Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

ε) Σε ότι αφορά το σύνολο των απαιτούμενων για προσκόμιση εγγράφων και αναφορικά με την επικύρωση των αντιγράφων αυτών ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014. Σε ότι

αφορά τις Υπεύθυνες Δηλώσεις και αναφορικά με το χρόνο υποβολής και θεώρησής τους, ισχύουν ομοίως οι διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 4250/2014. Υποβαλλόμενα με την προσφορά ηλεκτρονικά αρχεία pdf των απαιτούμενων δικαιολογητικών και εγγράφων που δεν είναι ψηφιακά υπογραμμένα από τον εκδότη τους, εκλαμβάνονται ως υποβληθέντα απλά φωτοαντίγραφα και για την αποδοχή τους ή μη, εξετάζονται με βάση τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014. Επισημαίνεται ότι σε υποβληθέντα τέτοια έγγραφα μπορεί να διενεργηθεί δειγματοληπτικός έλεγχος.

Αδυναμία έκδοσης δικαιολογητικών.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψηφίου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους τις ως άνω περιπτώσεις πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν από ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου Αναδόχου ή στα κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψηφίου αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η ένορκη αυτή βεβαίωση θα υποβληθεί ηλεκτρονικά υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά».

Σχετικά με την πληρότητα και νομιμότητα δικαιολογητικών - διευκρινήσεις, ισχύουν οι διατάξεις των άρθρων 74 & 160 του Ν. 4281/2014 "Πληρότητα και νομιμότητα δικαιολογητικών-Διευκρινήσεις".

ΑΡΘΡΟ 9ο : ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΝΟΜΙΣΜΑ

Οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ χωρίς Φ.Π.Α & με Φ.Π.Α. Θα αναγράφονται αριθμητικώς και ολογράφως και θα περιλαμβάνεται η επιμέρους αξία για κάθε πόλη του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, ανά μήνα, ένα έτος και για δύο έτη χωρίς τον ΦΠΑ & με ΦΠΑ, με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων, συμπεριλαμβανομένων όλων των εξόδων – επιβαρύνσεων του εργολάβου (το κόστος των εργατικών νόμιμες αποζημιώσεις – σύμφωνα με τους κανόνες της εργατικής νομοθεσίας – μισθοί, δώρα και επιδόματα του προσωπικού που θα απασχολεί, εισφορές σε ασφαλιστικούς οργανισμούς, κρατήσεις υπέρ δημοσίου κ.λ.π. έξοδα, αποζημιώσεις επί πλέον προσωπικού καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν σε περιπτώσεις εκτάκτων και επειγουσών αναγκών του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας & όλων των απαραίτητων υλικών καθαριότητας, συντηρήσεων & εξόδων-επιβαρύνσεων και λοιπών δαπανών αναγκαίων για την ποιοτική παροχή υπηρεσιών καθαρισμού, γενικά έξοδα, διοικητικό κόστος, κόστος τεχνικού εξοπλισμού, απολυμάνσεων).

Ποσοστό Φ.Π.Α επί τοις % στο οποίο υπάγεται η υπηρεσία.

Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ σε ξένο νόμισμα, θα απορρίπτονται, ως απαράδεκτες. Επίσης προσφορές που δίνουν τιμές σε συναλλάγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος θα απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, τότε η προσφορά θα απορρίπτεται, ως απαράδεκτη.

Προσφορές που θέτουν όρους αναπροσαρμογής της τιμής θα απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση θα απορρίπτονται, ως απαράδεκτες,

Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης θα απορρίπτονται, ως απαράδεκτες,

Παρακράτηση φόρου 8% για παροχή υπηρεσιών, β. 0,10% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ, βάσει της παρ. 3 του άρθρου 4 του Ν. 4013/2011 υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, Χαρτόσημο 3% επί της κράτησης και ΟΓΑ Χαρτοσήμου 20%, ή οι εκάστοτε ισχύουσες κρατήσεις.

Ο Φ.Π.Α βαρύνει το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

ΑΡΘΡΟ 10ο: ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού χώρου, ή στα κράτη μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν το δικαίωμα αυτό, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. -Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.Ε ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

1. Κάθε προσφορά αυτών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής**, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε **ποσοστό 2%** της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, ποσού δηλ. **664.516,13 € X 2% = 13.290,32 €**.
2. Οι εγγυήσεις συμμετοχής εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή αλλά νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.
3. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
4. Οι εγγυήσεις θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το Παράρτημα Γ.
5. Σε περίπτωση που οποιοσδήποτε από τους Αναδόχους, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη

υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δημοσίου.

6. **Η εγγύηση συμμετοχής θα ισχύει για αόριστο διάστημα** και επιστρέφεται σ' αυτόν που κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης, στους δε λοιπούς υποψηφίους μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία οριστικής ανακοίνωσης της κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.
7. Στην περίπτωση Ένωσης, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.
8. Η εγγύηση συμμετοχής επίσης επιστρέφεται στους συμμετέχοντες, σε περίπτωση απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδίκων μέσων ή έχει υποβληθεί παραίτηση από αυτά.
9. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα επιμέρους άρθρα της παρούσης, δεν προσκομίζει εγκαίρως τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 11ο: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών.

Η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών και αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού δηλ. η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και (υπο)φακέλων των προσφορών.

Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού δηλ. η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, απευθύνουν αιτήματα στους χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που προβλέπονται στην παρούσα.

Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού δηλ. η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, συντάσσουν και υπογράφουν τα κατά περίπτωση πρακτικά και αποφάσεις αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.

Οι χρήστες – οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους. Η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών ακολουθώντας τα εξής στάδια.

1. Πρώτο Στάδιο: Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», η οποία γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι 2 Σεπτεμβρίου ημέρα Παρασκευή και ώρα 11.00 π.μ., μέσω της αρμόδιας πιστοποιημένης στο σύστημα επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών. Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής -Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αξιολόγηση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Αν η αποσφράγιση των προσφορών δεν καταστεί δυνατή να γίνει την ημέρα που ορίζει ο διαγωνισμός για τυχόν απρόβλεπτο γεγονός (π.χ. βλάβη στο ΕΣΗΔΗΣ, απεργία, υπηρεσιακοί λόγοι κ.λ.π), αναβάλλεται για την ίδια ώρα τρεις (3) εργάσιμες ημέρες μετά την αρχική ημερομηνία αποσφράγισης, ήτοι 7 Σεπτεμβρίου 2016, ημέρα Τετάρτη και ώρα 11.00 π.μ. Αν υφίσταται κώλυμα και κατά την νέα ημέρα και ώρα, η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα και την ίδια ώρα. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει με fax ή με email όλους τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, για την αναβολή και την νέα ημερομηνία και ώρα της συνεδρίασης. Σε περίπτωση που το κώλυμα υφίσταται και κατά τη νέα ημέρα και ώρα, η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται. Η ως άνω αναφερόμενη αναβολή αποσφράγισης προσφορών, δεν συνεπάγεται σε καμία περίπτωση αντίστοιχη παράταση της προθεσμίας κατάθεσης των προσφορών. Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού παραλαμβάνει τους σφραγισμένους φακέλους με τα τυχόν επιμέρους απαιτούμενα σε έντυπη μορφή δικαιολογητικά των προσφορών, τα οποία έχουν κατατεθεί στο πρωτόκολλο του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας. Μετά την αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, προβαίνει στην αντιπαραβολή των ηλεκτρονικά κατατεθειμένων

προσφορών με τα έντυπα δικαιολογητικά που έχουν προσκομιστεί. Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο συντάσσει σχετικό πρακτικό με τα αποτελέσματα του ελέγχου τους.

Σε πρακτικό συνεδρίασης που διενεργείται είτε αυθημερόν, ευθύς αμέσως μετά το πέρας της συνεδρίασης ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, είτε σε επόμενη ημέρα, διενεργείται η αποσφράγιση των τεχνικών προσφορών του κάθε υποψηφίου, σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη. Κατά τη διαδικασία αυτή ελέγχεται η πληρότητα και η κανονικότητά τους και ακολουθεί η βαθμολόγησή τους. Η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών καταγράφεται στο πρακτικό της επιτροπής αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών. Σε περίπτωση ασυμφωνίας της τεχνικής προσφοράς με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης, το αρμόδιο όργανο εισηγείται τον αποκλεισμό του προσφέροντα από τη συνέχεια της διαδικασίας και εκδίδει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών που γίνονται αποδεκτές. Προσφορές που απορρίπτονται κατά το στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης δεν συμμετέχουν στην επόμενη φάση της οικονομικής αξιολόγησης.

Η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών μπορεί να απευθύνει αιτήματα, ηλεκτρονικά – μέσω της παρεχόμενης από το σύστημα εφαρμογής στους συμμετέχοντες χρήστες (οικονομικούς φορείς) για παροχή διευκρινήσεων ή συμπληρώσεων επί νομίμων υποβληθέντων δικαιολογητικών. Οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να παράσχουν ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος και εγγράφως, εφόσον τους ζητηθεί, τις διευκρινήσεις αυτές - συμπληρώσεις, εντός των προθεσμιών που θα τους τεθούν.

Σχετικά με την πληρότητα των δικαιολογητικών ισχύουν οι διατάξεις των άρθρων 74 και 160 του Ν. 4281/2014.

Μετά την ολοκλήρωση του σταδίου αυτού, η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών συντάσσει και υπογράφει τα πρακτικά, στα οποία προτείνει τον αποκλεισμό των προσφορών εκείνων που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της διακήρυξης, χαρακτηρίζοντάς τις ως «τυπικά μη αποδεκτές προσφορές», αιτιολογώντας το λόγο της απόρριψής τους καθώς και αυτές που είναι «τυπικά αποδεκτές». Τα πρακτικά κατατίθενται στο πρωτόκολλο του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, ώστε να εκδοθεί η σχετική Απόφαση έγκρισης ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής αξιολόγησης.

Η Απόφαση αναρτάται ηλεκτρονικά στο Σύστημα στο χώρο του διαγωνισμού και αποστέλλεται σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση (μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος) στους συμμετέχοντες, για ενημέρωση για την αποδοχή ή απόρριψη της προσφοράς τους με χρήση του Συστήματος.

Μετά την παρέλευση της ορισμένης από το νόμο προθεσμίας για άσκηση προδικαστικής προσφυγής και σε περίπτωση μη άσκησής της, η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού ενημερώνει μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος με χρήση του Συστήματος τους διαγωνιζόμενους, των οποίων οι προσφορές έγιναν αποδεκτές, για την ημέρα και ώρα της ηλεκτρονικής αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών.

2. Δεύτερο Στάδιο: Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό) φακέλου «Οικονομική Προσφορά».

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε

αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών. Για την αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες ενημερώνονται με ηλεκτρονικό μήνυμα/ειδοποίηση που παράγεται αυτόματα από το Σύστημα.

Στην προκαθορισθείσα ως άνω ημερομηνία και ώρα, η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών, προβαίνει στην ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά» και οι συμμετέχοντες αποκτούν ηλεκτρονική πρόσβαση, για ενημέρωση στο περιεχόμενο αυτών των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Ακολουθεί ο έλεγχος πληρότητας και κανονικότητας των οικονομικών προσφορών έναντι των όρων της διακήρυξης και η αξιολόγησή τους και όσες κριθούν παραδεκτές, κατατάσσονται με βάση το κριτήριο κατακύρωσης – την πλέον συμφερότερη από τεchnοοικονομική άποψη προσφορά.

Η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών εισηγείται/γνωμοδοτεί με ξεχωριστό πρακτικό επί της αποδοχής ή μη των οικονομικών προσφορών καθώς και την τελική κατάταξη των υποψηφίων και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου και το διαβιβάζει μέσω πρωτοκόλλου ΤΕΙ, προκειμένου να εκδοθεί απόφαση έγκρισης από το αρμόδιο όργανο του ΤΕΙ. Η απόφαση αναρτάται ηλεκτρονικά στο Σύστημα στο χώρο του διαγωνισμού και αποστέλλεται σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση, μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος, στους συμμετέχοντες, για ενημέρωσή τους, με χρήση του Συστήματος.

Οικονομικές προσφορές προσφερόντων των οποίων οι τεχνικές προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

3. Τρίτο Στάδιο: Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης».

Στο τρίτο στάδιο η Αναθέτουσα Αρχή, μετά την έγκριση του/ων πρακτικού/ών αξιολόγησης του φακέλου οικονομικών προσφορών και του πίνακα τελικής κατάταξης, ενημερώνει τον πρώτο υποψήφιο προς κατακύρωση «προσωρινό ανάδοχο», βάση της κατάταξης, να υποβάλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου .pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής ειδοποίησης που του στέλνεται ηλεκτρονικά, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4250/2014, όλων των δικαιολογητικών που καθορίζονται στην παρούσα, ως αποδεικτικά στοιχεία για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τον χρόνο της κοινοποίησης της έγγραφης ειδοποίησης. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα **εντός τριών (3) εργασίμων ημερών** από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο), με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» για τον ηλεκτρονικό διαγωνισμό με αριθμ. πρωτ. 24663/05-07-2016 και αντικείμενο «Ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα» για ένα έτος, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος (Διακήρυξη 07/2016). Ο φάκελος κατατίθεται στο πρωτόκολλο του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, για την αρμόδια επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, με διαβιβαστικό και θα αναγράφονται τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο (2) εργάσιμες ημέρες μετά την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν (δηλ. στους συμμετέχοντες των οποίων οι προσφορές έχουν γίνει τεχνικά και οικονομικά αποδεκτές). Η αποσφράγιση γίνεται μέσω της αρμόδιας πιστοποιημένης στο σύστημα επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό – που υπέβαλαν παραδεκτές οικονομικές προσφορές - θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» που αποσφραγίσθηκε.

Η αρμόδια ανωτέρω Επιτροπή αποσφράγισης και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων παραλαμβάνει τους σφραγισμένους φακέλους με τα επιμέρους απαιτούμενα σε έντυπη μορφή δικαιολογητικά κατακύρωσης τα οποία έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης από τον υποψήφιο στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Στη συνέχεια η Επιτροπή προβαίνει σε αντιπαραβολή των ηλεκτρονικά κατατεθειμένων, με τα έντυπα δικαιολογητικά που έχουν προσκομισθεί.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού (ΕΔΔ) προβαίνει στον έλεγχο των δικαιολογητικών κατακύρωσης μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την προσκόμισή τους. Αν δεν προσκομιστούν δικαιολογητικά κατακύρωσης ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα συμπληρώσει μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς. Στην περίπτωση αυτή, η δεκαήμερη (10) προθεσμία για την έκδοση της απόφασης κατακύρωσης, εκκινεί από την επόμενη της λήξης της προθεσμίας προσκόμισης των δικαιολογητικών. Εάν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στον προκαθορισμένο χρόνο τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τα ανωτέρω δικαιολογητικά, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει η εγγυητική συμμετοχής του υπέρ του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος δεν υποβάλει εμπρόθεσμα ηλεκτρονικά ή δεν προσκομίσει σε έντυπη μορφή τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή αποδειχθεί κατά τη διαδικασία του ελέγχου, ότι δεν πληροί προϋποθέσεις συμμετοχής στο διενεργηθέντα διαγωνισμό, η επιτροπή διενέργειας ενημερώνει σχετικά ηλεκτρονικά το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας και η διαδικασία επαναλαμβάνεται με πρόσκληση του δεύτερου υποψηφίου, σύμφωνα με το συγκριτικό πίνακα κατάταξης της αξιολόγησης.

Αν κανένας από τους συμμετέχοντες δεν υποβάλλει ή προσκομίσει σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή δικαιολογητικά ή δεν προσκομίσει έγκαιρα και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και

δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη, τότε η εγγύηση συμμετοχής του καταπίπτει υπέρ του δημοσίου & εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 168 του Ν. 4281/2014.

Μετά και την ως άνω αποσφράγιση & την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης, η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στον έλεγχο για την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών αυτών και συντάσσει Πρακτικό, με το οποίο εισηγείται την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η οριστική κατακύρωση και το οποίο υποβάλει στο πρωτόκολλο του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, προκειμένου να εκδοθεί η σχετική απόφαση έγκρισης - οριστικής κατακύρωσης από το αρμόδιο όργανο. Οι φάκελοι του διαγωνισμού υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή για την έκδοση τελικής απόφασης. Η Απόφαση Κατακύρωσης του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος στους λοιπούς συμμετέχοντες που υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» συμπεριλαμβάνουν συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

Α. Οι Έλληνες Πολίτες

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
		Η		Η
1.	1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου καθώς και κάθε άλλου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσωρινού αναδόχου, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται οι παρακάτω προϋποθέσεις, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης και συγκεκριμένα να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του αγορανομικού κώδικα,	ΝΑΙ		

	σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάψουν με ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf τις αναφερόμενες σ' αυτό καταδικαστικές αποφάσεις. 2. Πιστοποιητικό ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου καθώς και κάθε άλλου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσωρινού αναδόχου, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης και από το οποίο προκύπτει ότι ο προσωρινός ανάδοχος: α) Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή τελεί σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του. β) Δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του. γ) Δεν έχει καταδικαστεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας που εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του.	ΝΑΙ		
2. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ				
2.1	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή του οικείου κράτους του προσωρινού αναδόχου, από το οποίο να προκύπτει <u>ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης</u>, ότι ο προσωρινός ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του όσο και του ελληνικού δικαίου. Στην περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.	ΝΑΙ		
2.2	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή του	ΝΑΙ		

	οικείου κράτους του προσωρινού αναδόχου, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης, ότι ο προσωρινός ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην πληρωμή των φορολογικών υποχρεώσεών του, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του όσο και του ελληνικού δικαίου. Στην περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.			
2.3	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου (επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο), με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα του, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
3.	Ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013.	ΝΑΙ		
4.	Έγγραφο εξουσιοδότησης προς εκείνον που καταθέτει τον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», εφόσον ο υποψήφιος ανάδοχος καταθέτει μέσω αντιπροσώπου.	ΝΑΙ		
	Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει έγγραφο ή πιστοποιητικό, ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στο 43 του ΠΔ 60/2007 & στο άρθρο 6 του ΠΔ 118/2007, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή, στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από Υπεύθυνη Δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης.			

Β. Οι Αλλοδαποί

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου καθώς και κάθε άλλου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια	ΝΑΙ		

Διακήρυξης (07/2016) «Ανάδειξη Αναδόχου για την Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα», για ένα έτος, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος. Προϋπολογισμός: 824.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.»

	δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσωρινού αναδόχου, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται οι παρακάτω προϋποθέσεις, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης και συγκεκριμένα να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του αγορανομικού κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας. 2. Πιστοποιητικό ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου καθώς και κάθε άλλου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσωρινού αναδόχου, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης και από το οποίο προκύπτει ότι ο προσωρινός ανάδοχος: α) Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή τελεί σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του. β) Δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του. γ) Δεν έχει καταδικαστεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας που εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του.			
2	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ			
2.1	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή του οικείου κράτους του προσωρινού αναδόχου, από το οποίο να προκύπτει <u>ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης</u>, ότι ο προσωρινός ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του όσο και του ελληνικού δικαίου.	ΝΑΙ		

	Στην περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.			
2.2	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή του οικείου κράτους του προσωρινού αναδόχου, από το οποίο να προκύπτει ότι <u>κατά την ημερομηνία της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης</u> , ότι ο προσωρινός ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην πληρωμή των φορολογικών υποχρεώσεών του, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του όσο και του ελληνικού δικαίου. Στην περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.	ΝΑΙ		
2.3	Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
3.	Ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013.	ΝΑΙ		
4.	Έγγραφο εξουσιοδότησης προς εκείνον που καταθέτει τον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», εφόσον ο υποψήφιος ανάδοχος καταθέτει μέσω αντιπροσώπου.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη που δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστική ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψηφίου αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η ένορκη αυτή βεβαίωση ή Υπεύθυνη Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από

τον υποψήφιο ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο διαγωνισμός εντός του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Γ. Νομικά Πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων α και β της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007, αντίστοιχα.			
	1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου καθώς και κάθε άλλου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσωρινού αναδόχου, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται οι παρακάτω προϋποθέσεις, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης και συγκεκριμένα να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του αγορανομικού κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας. Το απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου αφορά τους Διαχειριστές όταν το Ν.Π. είναι Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε. & Ι.Κ.Ε., τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν το Ν.Π. είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση Ν.Π. τους νόμιμους εκπροσώπους του. 2. Πιστοποιητικό ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου καθώς και κάθε άλλου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσωρινού αναδόχου, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης και από το οποίο προκύπτει ότι ο προσωρινός ανάδοχος: α) Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή τελεί σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του. β) Δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις	ΝΑΙ		

	διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του. γ) Δεν έχει καταδικαστεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας που εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του.			
2.	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ			
2.1	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής). Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου του εργοδότη) και όχι μόνον τους εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας. Διευκρινίζεται ότι, για τη διαπίστωση των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι με οποιαδήποτε σχέση εργασίας απασχολούμενοι στο συμμετέχον στο διαγωνισμό νομικό πρόσωπο, συμπεριλαμβανομένων των διοικούντων αυτό, προσκομίζονται, εκτός από τα αναφερόμενα πιο πάνω στοιχεία (καταστατικό, στοιχεία για τα όργανα διοίκησης κ.λπ.), τα εξής: ➤ Από τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα: α) κατάσταση του συνόλου του προσωπικού της επιχείρησης κατά ειδικότητα, και β) υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, του εκπροσωπούντος το νομικό πρόσωπο, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι σ' αυτό. ➤ Από τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα: α) κατάσταση του συνόλου του προσωπικού της επιχείρησης κατά ειδικότητα, από αρμόδια αρχή της χώρας όπου έχει την έδρα του το νομικό πρόσωπο και β) υπεύθυνη δήλωση του εκπροσωπούντος το νομικό πρόσωπο, ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας όπου αυτό έχει την έδρα του, με	ΝΑΙ		

	την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι σ' αυτό. Οι ανωτέρω δηλώσεις υποβάλλονται μαζί με τα λοιπά πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου.			
2.2	Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει <u>ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης</u>, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις φορολογικές του υποχρεώσεις. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή το συγκεκριμένο πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.	ΝΑΙ		
2.3	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, <u>κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς</u>, και αφετέρου και ότι <u>εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την επίδοση της ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης περί κατακύρωσης</u>.	ΝΑΙ		
2.4	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, <u>έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007</u>, από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσωρινός Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1929, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα). Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007. Επί των ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή	ΝΑΙ		

	εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.α' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.			
3.	Ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013.	ΝΑΙ		
4.	Έγγραφο εξουσιοδότησης προς εκείνον που υποβάλλει τον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος καταθέτει μέσω αντιπροσώπου.	ΝΑΙ		

Σημειώνεται ότι στην περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, ειδικά η υποχρέωση προσκόμισης πιστοποιητικού περί μη υποβολής σε διαδικασία εκκαθάρισης αφορά μόνο τις ΑΕ. Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών το προαναφερόμενο πιστοποιητικό της εκκαθάρισης εκδίδεται από την αρμόδια υπηρεσία της τοπικής αυτοδιοίκησης, στο μητρώο ανωνύμων εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό ΑΕ, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.α' και 7β.12. του Ν. 2190/1920, όπως ισχύει. Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών το πιστοποιητικό εκκαθάρισης, εκδίδεται από την αρμόδια διεύθυνση της περιφέρειας.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η ένορκη αυτή βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο διαγωνισμός εντός του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Δ. Οι Συνεταιρισμοί

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜ
-----	---------------------------	----------	----------	---------

				ΠΗ
1.	Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου , έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω <u>ηλεκτρονικής</u> έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.	ΝΑΙ		
2.	Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης (2) του εδ. β της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.	ΝΑΙ		
3.	Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		
4.	Ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013.	ΝΑΙ		
5.	Έγγραφο εξουσιοδότησης προς εκείνον που καταθέτει τον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», εφόσον ο υποψήφιος ανάδοχος καταθέτει μέσω αντιπροσώπου.	ΝΑΙ		

Ε. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.	ΝΑΙ		
	Για την προσφορά Ενώσεων Προμηθευτών ισχύει το άρθρο 7 του ΠΔ 118/2007.			

Αδυναμία έκδοσης δικαιολογητικών

1. Τα αναφερόμενα ανωτέρω επαγγελματικά μητρώα και οι αντίστοιχες δηλώσεις και πιστοποιητικά για τις χώρες της Ε.Ε., είναι αυτά που ορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Β' του Π.Δ. 60/2007. Σε περίπτωση

που έχουν επέλθει τροποποιήσεις σε εθνικό επίπεδο, ως επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα λαμβάνονται υπόψη εκείνα που έχουν αντικαταστήσει τα αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

2. Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν από **ένορκη βεβαίωση** του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού. Εάν στη κάποια χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής.

3. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

4. Τα μέλη της Επιτροπής μπορούν, εφόσον αμφιβάλλουν ως προς την προσωπική κατάσταση των εν λόγω υποψηφίων/προσφερόντων, να απευθύνονται στις αρμόδιες αρχές για να λάβουν τις πληροφορίες που θεωρούν απαραίτητες για την προσωπική κατάσταση των υποψηφίων ή των προσφερόντων. Όταν οι πληροφορίες αφορούν έναν υποψήφιο ή προσφέροντα εγκατεστημένο σε άλλο κράτος μέλος, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί τη συνεργασία των αρμόδιων αρχών. Τα αιτήματα αυτά αφορούν, σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους μέλους όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος ή ο προσφέρων, τα νομικά ή/και φυσικά πρόσωπα, συμπεριλαμβανομένων, ενδεχομένως, των διευθυντών επιχείρησης, ή οποιουδήποτε προσώπου έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου του υποψηφίου ή του προσφέροντος.

5. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

6. Αν δεν προσκομισθούν τα δικαιολογητικά κατακύρωσης ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, ή αν κατά τον έλεγχο διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στα δικαιολογητικά συμμετοχής είναι ψευδή ή ανακριβή, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 168 του Ν. 4281/2014.

7. Ειδικότερα με τη φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού φορέα, η Αναθέτουσα Αρχή αναζητά αυτεπάγγελα από το σύστημα TAXISNET δεδομένα σχετικά με την φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού Φορέα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης του. Σε περίπτωση που το σύστημα παρουσιάζει κάποιον Οικονομικό Φορέα μη ενήμερο φορολογικά η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης σε αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να τον ειδοποιήσει εγγράφως ή με άλλο πρόσφορο τρόπο (μέσω του συστήματος), να προσκομίσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή εντός της προθεσμίας των 20 ημερών και από την οποία να προκύπτει ότι είναι ως κατά τα άνω φορολογικά ενήμερος.

Όταν ο Οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) υποβάλλει ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησής σε αυτόν και καταθέτει αυτή στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας για την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

8. Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση της προμήθειας στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν **εντός τριών (3) εργασίμων ημερών** από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση.

Ηλεκτρονική αποσφράγιση φακέλου «δικαιολογητικά κατακύρωσης».

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, γίνεται **δύο (2) εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή**, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η ημερομηνία και ώρα που θα αποσφραγισθεί ο ηλεκτρονικός φάκελος «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» θα γνωστοποιηθεί, μέσω του Συστήματος, στους συμμετέχοντες των οποίων οι προσφορές έχουν γίνει τεχνικά και οικονομικά αποδεκτές. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω της αρμόδιας πιστοποιημένης στο σύστημα επιτροπή, διενέργειας του διαγωνισμού. Σχετικά με τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 168 του Ν. 4281/2014.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος δεν υποβάλει εμπρόθεσμα ηλεκτρονικά ή δεν προσκομίσει σε έντυπη μορφή τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή αποδειχθεί κατά τη διαδικασία του ελέγχου, ότι δεν πληροί προϋποθέσεις συμμετοχής στο διενεργηθέντα διαγωνισμό, η επιτροπή διενέργειας ενημερώνει σχετικά ηλεκτρονικά το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας και η διαδικασία επαναλαμβάνεται με πρόσκληση του δεύτερου υποψηφίου με την πλέον συμφέρουσα τεχνοοικονομική προσφορά και ούτω καθ' εξής.

Αν κανένας από τους συμμετέχοντες δεν υποβάλλει ή προσκομίσει σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή δικαιολογητικά της παρ. 1 του άρθρου 6 ή /της παρ. 3 του άρθρου 8^α του ΠΔ 118/2007 ή Υπεύθυνη Δήλωση ή δεν προσκομίσει έγκαιρα και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη, τότε η εγγύηση συμμετοχής του καταπίπτει υπέρ του δημοσίου, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 168 του Ν. 4281/2014. Επίσης, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγυητική συμμετοχής του, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα καθοριζόμενα στη διακήρυξη ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 8^α του ΠΔ 118/2007.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό – που υπέβαλαν παραδεκτές οικονομικές προσφορές - θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» που αποσφραγίστηκε.

Αφού ολοκληρωθεί η κατά τα προβλεπόμενα αποσφράγιση του ανωτέρω φακέλου, η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση για την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών αυτών και με ξεχωριστή εισηγητική έκθεση γνωμοδοτεί/προτείνει για τη λήψη οριστικής απόφασης από την Αναθέτουσα Αρχή επί των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού. Οι φάκελοι του διαγωνισμού υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή για την έκδοση τελικής απόφασης.

Η αρμόδια ανωτέρω Επιτροπή αποσφράγισης και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων παραλαμβάνει τους σφραγισμένους φακέλους με τα επιμέρους απαιτούμενα σε έντυπη μορφή δικαιολογητικά κατακύρωσης τα οποία έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης από τον υποψήφιο στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Στη συνέχεια η Επιτροπή προβαίνει σε αντιπαραβολή των ηλεκτρονικά κατατεθειμένων με τα έντυπα δικαιολογητικά που έχουν προσκομισθεί. Σε περίπτωση μη ταύτισης των δύο, η προσφορά απορρίπτεται.

Μετά και την ως άνω αποσφράγιση & την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης, η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των δικαιολογητικών κατακύρωσης ως προς την πληρότητα και νομιμότητά τους, συντάσσει Πρακτικό με το οποίο εισηγείται την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η οριστική κατακύρωση και το οποίο υποβάλλει στο πρωτόκολλο του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, προκειμένου να εκδοθεί η σχετική απόφαση έγκρισης - οριστικής κατακύρωσης από το αρμόδιο όργανο. Η Απόφαση Κατακύρωσης του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος σε όλους τους Διαγωνιζόμενους, οι οποίοι δεν αποκλείστηκαν από τον Διαγωνισμό.

ΑΡΘΡΟ 12ο: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υπο-φακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την Αναθέτουσα Αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για

παροχή διευκρινήσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί τεχνικά αποδεκτές και είναι σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Διακήρυξης.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει συνολικά (για όλες τις πόλεις που απαρτίζουν το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας).

A. Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη κυρίως τα παρακάτω στοιχεία:

1. Η συμφωνία των προσφερομένων υπηρεσιών με τις τεχνικές προδιαγραφές, που καθορίζονται στη προκήρυξη και στα παραρτήματα αυτής.
2. Αποδεδειγμένη εμπειρία τεκμηριωμένη από τυχόν προϋπηρεσία σε χώρους ιδίου μεγέθους.
3. Η συνέπεια της επιχείρησης στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς τον Δημόσιο Τομέα.
4. Το μέγεθος της εταιρείας (οικονομικά στοιχεία), το διαθέσιμο προσωπικό για την εκτέλεση του έργου (θα εκτιμηθεί βάσει ανθρωποωρών για κάθε εβδομάδα) και η φερεγγυότητα της επιχείρησης.
5. Ο διατιθέμενος τεχνικός εξοπλισμός της επιχείρησης και η ποιότητα των υλικών καθαριότητας που θα χρησιμοποιηθούν.

B. Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς αξιολογούνται μόνον οι προσφορές που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές και σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της προκήρυξης.

Η επάρκεια κάθε διαγωνιζόμενου, ως προς τις τεχνικές προδιαγραφές στα κριτήρια αξιολόγησης είναι στην αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού & Αξιολόγησης των προσφορών.

Οι προσφορές βαθμολογούνται βάσει των κριτηρίων των ομάδων. Η αντίστοιχη βαθμολογία κάθε κριτηρίου προκύπτει σύμφωνα με την εκτίμηση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού και θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη, αναλογική της κάλυψης των τεχνικών προδιαγραφών και συγκριτική μεταξύ των στοιχείων των διαγωνιζόμενων.

Η κατακύρωση γίνεται τελικά στον διαγωνιζόμενο, του οποίου η προσφορά κρίθηκε ως η πλέον συμφέρουσα, με βάση τα παραπάνω κριτήρια και εντός των όρων των τεχνικών προδιαγραφών της προκήρυξης.

Η διαδικασία της οικονομοτεχνικής αξιολόγησης είναι η παρακάτω:

Τα προαναφερόμενα στοιχεία αξιολόγησης, εκτός από την τιμή, κατατάσσονται σε δύο ομάδες:

1. Ομάδα Τεχνικών Προδιαγραφών Ποιότητας και Απόδοσης, όπου περιλαμβάνονται τα στοιχεία:

A του παρόντος άρθρου.

2. Ομάδα Τεχνικής Υποστήριξης και Κάλυψης, όπου περιλαμβάνονται τα στοιχεία: Β του παρόντος άρθρου.

Ο συντελεστής βαρύτητας για κάθε ομάδα αντίστοιχα ορίζεται στον ακόλουθο Πίνακα 1.

Όλα τα επί μέρους στοιχεία των ομάδων βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαραίτατοι όροι. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 110 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης έστω και σε ένα κριτήριο, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων. Η τελική βαθμολογία με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς. Για τη διαμόρφωση της συγκριτικής τιμής, λαμβάνεται υπόψη η τιμή της προσφοράς.

Οι διαγωνιζόμενοι κατατάσσονται σε πίνακα κατά φθίνουσα σειρά του συνολικού βαθμού τους. Μετά το πέρας της διαδικασίας η επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των προσφορών, συντάσσει και υπογράφει τα αιτιολογημένα πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και (υπο)φακέλων των προσφορών και υποβάλλει την εισήγησή της και τα σχετικά παραστατικά στοιχεία του διαγωνισμού, δια μέσου πρωτοκόλλου, στην Αναθέτουσα Αρχή. Η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει τη σχετική απόφαση την οποία κοινοποιεί στους προσφέροντες.

Πλέον συμφέρουσα από τεχνο-οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που έχει αξιολογηθεί και παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της τιμής προσφοράς (συγκριτικής) προς την βαθμολογία της, λαμβανομένων υπόψη μέχρι δύο (2) δεκαδικών ψηφίων, της τιμής προσφοράς (συγκριτική τιμή) προς τη σταθμισμένη βαθμολογία της προσφοράς, ήτοι:

$$\text{Μικρότερος λόγος} = \frac{\text{Συγκριτική τιμή προσφοράς}}{\text{Σταθμισμένη Βαθμολογία Προσφοράς}}$$

Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον συμμετέχοντα που έχει κάνει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Σε περίπτωση που υπάρχουν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 163 του Ν. 4281/2014.

Σε περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος δεν προσκομίσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 168 του Ν. 4281/2014.

Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται με βάση τον ακόλουθο πίνακα:

Πίνακας 1

Ομάδα	Στοιχεία Αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας στοιχείων	Συντελεστής βαρύτητας ομάδας
A	Ομάδα Τεχνικών Προδιαγραφών, Ποιότητας και Απόδοσης - Αποδεδειγμένη εμπειρία τεκμηριωμένη από τυχόν προϋπηρεσία ιδίου μεγέθους. - Διαθέσιμο προσωπικό για την εκτέλεση του έργου. - Ώρες εργασίας του προσωπικού ανά ημέρα.	10% 30% 30%	70%
B	Ομάδα Τεχνικής Υποστήριξης και Κάλυψης - Η συνέπεια της επιχείρησης στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεών της εν γένει προς τον Δημόσιο Τομέα. - Το μέγεθος της εταιρείας (οικονομικά στοιχεία), το διαθέσιμο προσωπικό για την εκτέλεση του έργου και η φερεγγυότητα της επιχείρησης. - Ο διατιθέμενος τεχνικός εξοπλισμός της επιχείρησης και η ποιότητα των υλικών καθαριότητας που θα χρησιμοποιηθούν.	5% 10% 15%	30%

Για κάθε κριτήριο θα πρέπει να αναφερθούν αναλυτικά στοιχεία τεκμηρίωσης. Σημειώνεται, ότι όλα τα παραπάνω που αποτελούν στοιχεία βαθμολόγησης θα πρέπει αναλυτικά να περιλαμβάνονται και να αναλύονται στην Τεχνική Προσφορά.

ΑΡΘΡΟ 13ο: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται ως απαράδεκτη η προσφορά που:

- Είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, ή είναι υπό αίρεση ή περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία.
- Κατατίθεται μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των προσφορών.

- Αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά.
- Αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματα του έργου.
- Αφορά σε μέρος μόνον του έργου και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.
- Δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
- Δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.
- Δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια τη προσφερόμενη τιμή, ή/και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς.
- Η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου.
- Σε περίπτωση άρνησης παράτασης ισχύος της προσφοράς, ή μη απάντησης εντός του χρονικού διαστήματος που θα οριστεί, αν προκύψει τέτοιο ζήτημα.
- Παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής του Διαγωνισμού αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας προκήρυξης.
- Δεν είναι σύμφωνη με τους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.
- Κάθε προσφέρων αποκλείεται από τη συμμετοχή στον διαγωνισμό, όταν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού, ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα, το οποίο διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η Αναθέτουσα Αρχή και το παράπτωμα αυτό έχει επίπτωση στην επαγγελματική συμπεριφορά και φερεγγυότητά του.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά υποψηφίου αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

ΑΡΘΡΟ 14ο: ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας μπορεί να προχωρήσει κατ' εξαίρεση, στη σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας με απευθείας ανάθεση ή συνοπτική διαδικασία ή διαπραγμάτευση, κατόπιν έγκρισης αρμόδιου συλλογικού οργάνου, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις των διατάξεων του άρθρου 2, παράγραφος 12, εδάφιο δ' και παράγραφος 13 του Ν. 2286/1995, των διατάξεων του άρθρου 22 του Π.Δ. 118/2007, των διατάξεων των άρθρων 24 και 25 του Π.Δ. 60/2007, των διατάξεων του άρθρου 132 του Ν. 4270/2014 και των διατάξεων του Ν. 4281/2014.

ΑΡΘΡΟ 15ο: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 3 του Ν. 2522/97 (ΦΕΚ 178/τ. Α'/8-9-97), το άρθρο 15 του ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ 150/τ.Α'/10-7-2007) και το Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/τ.Α'/30-10-2010), όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 63 του Ν. 4055/2012 (ΦΕΚ 51/τ. Α'/12-3-2013), του άρθρου 239 παρ. 8 του Ν. 4072/2012, του άρθρου 28 του Ν. 4111/2013 (ΦΕΚ 18 /τ. Α'/25-1-2013), του άρθρου 74 του Ν. 4146/2013 (ΦΕΚ 90/τ. Α'/18-4-2013) & του άρθρου 8 του Ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/τ. Α'/11-10-2013) και εξακολουθεί να ισχύει σύμφωνα με το άρθρο 201 του Ν. 4281/2014, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 37 Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Συμβάσεων του Ν. 4320/2015 (ΦΕΚ 29/τ.Α'/19-3-2015), μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς-χρήστες σε μορφή αρχείο .pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο).

Με την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

1. Ενστάσεις του άρθρου 15 του ΠΔ 118/2007 (Διοικητικές Προσφυγές).

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής ανάδοχο σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή). Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης, επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Η ένσταση υποβάλλεται εγγράφως στο αρμόδιο για την διενέργεια του διαγωνισμού του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, ως εξής:

- Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο (Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προσφυγών) και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.
- Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε συμμετέχοντος στον διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ιδίου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος

έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και η σχετική απόφαση εκδίδεται μετά από γνωμοδότηση αυτού. Η ένσταση κατά της συμμετοχής ανάδοχο στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

- Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος ανάδοχος έλαβε γνώση της σχετικής πράξης ή παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.
- Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, ειδικά κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών κατακύρωσης, μέσα σε χρονικό διάστημα **τριών (3) εργασίμων ημερών**, αφότου ο ενδιαφερόμενος ανάδοχος έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον οικονομικό φορέα κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ανωτέρω τριημέρου προθεσμίας.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης προσκομίζεται παράβολο υπέρ του Δημοσίου, σύμφωνα με την παράγραφο 6 του ανωτέρω άρθρου και του άρθρου 35 του Ν. 3377/2005 (ΦΕΚ 202/ τ. Α' /19-8-05), ποσού ίσου με ποσοστό 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογιζόμενης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000,00 €) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000,00 €). Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον ειδικό αριθμό εσόδου (Κ.Α.Ε.) 3741 (‘‘παράβολα από κάθε αιτία’’). Το ποσοστό του παραβόλου και το ύψος των ανωτέρω ποσών μπορεί να αναπροσαρμόζονται μετά από έκδοση κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Ανάπτυξης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 35 του Ν. 3377/2005 (Φ.Ε.Κ. 202/τ. Α' /2005).

Η απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, από την Αναθέτουσα Αρχή, με φροντίδα τους.

Ο οικονομικός φορέας μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 18, 20, 34 και 39 του Π.Δ. 118/2007 να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση

της σχετικής απόφασης από την αναθέτουσα αρχή. Επί της προσφυγής αποφασίζει Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Κατά τα λοιπά, για τις αναφερόμενες ανωτέρω διοικητικές προσφυγές ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007.

- 2. Ενστάσεις (προδικαστική προσφυγή) του άρθρου 15 του άρθρου 4 του Ν. 3886/2010, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 63 του Ν. 4055/2012, του άρθρου 28 του Ν. 4111/2013, του άρθρου 74 του Ν. 4146/2013 & του άρθρου 8 του Ν. 4198/2013.

ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΦΥΓΗ. Οι διαφορές που αναφύονται κατά τη διαδικασία που προηγείται της σύναψης συμβάσεων δημοσίων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 3886/2010 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4055/2012 και το Ν. 4111/2013.

Κάθε ενδιαφερόμενος που θα θεωρήσει ότι θίγεται από παράνομη, κατά την κρίση του, πράξη ή παράλειψη της Αναθέτουσας Αρχής, θα δικαιούται προσωρινής δικαστικής προστασίας.

Κατά κάθε παράνομης πράξη ή παράλειψης που αφορά στην προκήρυξη, τη συμμετοχή οποιουδήποτε συμμετέχοντος στο διαγωνισμό ή τη διενέργεια του διαγωνισμού, κάθε ενδιαφερόμενος δύναται, εντός δέκα (10) ημερών αφότου έλαβε πλήρη γνώση αυτής καθ' οιονδήποτε τρόπο, να ασκήσει προσφυγή ενώπιον της αναθέτουσας αρχής προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις του που δικαιολογούν το αίτημά του. Η προσφυγή κοινοποιείται υποχρεωτικά με δική του φροντίδα στον εκπρόσωπο ή αντίκλητο κάθε θιγόμενου από τυχόν μερική ή ολική παραδοχή της προσφυγής. Η αναθέτουσα αρχή οφείλει να αποφανθεί αιτιολογημένα εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκησή της και, εάν την κρίνει βάσιμη, να λάβει τα κατάλληλα μέτρα. Αν παρέλθει η προθεσμία αυτή χωρίς η αναθέτουσα αρχή να απαντήσει, τεκμαίρεται η απόρριψή της. Η δυνατότητα άσκησης της προσφυγής αυτής δεν θίγει τη δυνατότητα του ενδιαφερομένου να ασκήσει ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 15 του ΠΔ 118/2007.

ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ. Κατά της ρητής ή σιωπηρής απόρριψης της προσφυγής ο ενδιαφερόμενος δύναται να ασκήσει, εντός δέκα (10) ημερών, αίτηση ασφαλιστικών μέτρων στο αρμόδιο δικαστήριο, με τις ίδιες αιτιάσεις τις οποίες είχε επικαλεστεί στην προσφυγή του. Εφόσον ασκηθεί αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, ο αιτών ειδοποιεί σχετικά την αναθέτουσα αρχή με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως τα ηλεκτρονικά και η τηλεομοιοτυπία, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την άσκηση της αιτήσεως. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη της ανωτέρω προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή οφείλει, εφόσον έχει ειδοποιηθεί κατά τα ανωτέρω, να αποστείλει με κάθε πρόσφορο μέσο το διοικητικό φάκελο και τις απόψεις της. Σε περίπτωση μη αποστολής φακέλου από την αναθέτουσα, το δικαστήριο μπορεί να συνάγει τεκμήριο ομολογία της αναθέτουσας αρχής για την πραγματική βάση των ισχυρισμών του αιτούντος. Το ίδιο τεκμήριο μπορεί να θεωρηθεί ότι συντρέχει, όταν έχουν αποσταλεί ορισμένα στοιχεία από την αναθέτουσα αρχή, όμως το δικαστήριο κρίνει ότι είναι ελλιπή και δεν επαρκούν για την πιθανολόγηση του βάσιμου των προβαλλόμενων αιτιάσεων. Κατά τα λοιπά, η άσκηση αιτήσεως ασφαλιστικών μέτρων δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ορίζεται άλλως

με την προσωρινή διαταγή που εκδίδεται με την παρ. 4 του Ν. 3886/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 63 του Ν. 4055/2012.

Ο οικονομικός φορέας υποβάλλει ένσταση-προσφυγή ηλεκτρονικά, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα του Συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή. Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή, ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) **εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή**. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο, ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου.

Σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία άσκησης της ένστασης είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής, εκτός εάν υπάρχει περίπτωση διάστασης μεταξύ του κειμένου της ένστασης, όπως αυτή έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά, και της ένστασης, όπως έχει προσκομισθεί από τον οικονομικό φορέα, οπότε ως ημερομηνία άσκησης της ένστασης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής.

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά κατατίθενται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 5 "Διαλειτουργικότητα", 11 "Υποβολή & αξιολόγηση προσφορών & δικαιολογητικών συμμετοχής & κατακύρωσης" και 12 "Ενστάσεις-Προσφυγές" της Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/τ. Β'/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)».

Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνουν στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των ενστάσεων/προσφυγών.
- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού συντάσσουν και υπογράφουν τα κατά περίπτωση πρακτικά και αποφάσεις αξιολόγησης των ενστάσεων/προσφυγών.
- Οι χρήστες – οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής /ένστασής τους.

Η εξέταση των προσφυγών γίνεται από επιτροπή, η οποία συντάσσει σχετικό πρακτικό, το οποίο διαβιβάζει στο πρωτόκολλο του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, ώστε να εκδοθεί σχετική Απόφαση. Η Απόφαση αναρτάται ηλεκτρονικά στο Σύστημα στο χώρο του διαγωνισμού και αποστέλλεται σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση (μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος).

Εφόσον τα μέλη διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή το πρακτικό μετατρέπεται σε αρχείο .pdf και υπογράφεται ψηφιακά από τα μέλη της επιτροπής. Το πρακτικό προωθείται μέσω του συστήματος, από τον πρόεδρο της επιτροπής στον χειριστή του διαγωνισμού. Ο χειριστής το αναρτά ως εσωτερικό έγγραφο στο χώρο του διαγωνισμού.

Εφόσον τα μέλη δεν διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή το πρακτικό εκτυπώνεται και υπογράφεται με φυσική υπογραφή από τα μέλη. Ταυτόχρονα, στο ηλεκτρονικό αρχείο του πρακτικού (χωρίς τις φυσικές υπογραφές) αναγράφεται «ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ» και το πρακτικό μετατρέπεται σε αρχείο .pdf το

οποίο υπογράφεται ψηφιακά είτε από τον πρόεδρο της επιτροπής είτε από άλλο εξουσιοδοτημένο προς τούτο άτομο το οποίο διαθέτει ψηφιακή υπογραφή. Το ψηφιακά υπογεγραμμένο πρακτικό προωθείται μέσω του συστήματος, από τον πρόεδρο της επιτροπής στον χειριστή του διαγωνισμού. Ο χειριστής το αναρτά ως εσωτερικό έγγραφο στο χώρο του διαγωνισμού. Το φυσικά υπογεγραμμένο πρακτικό διαβιβάζεται στον χειριστή του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 16ο: ΚΡΙΣΕΙΣ - ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται στη βάση του έννομου συμφέροντός της κατά την ελεύθερη κρίση της και αζημίως γι' αυτή, να απορρίπτει ή να αποδέχεται μερικώς ή ολικώς, τις προσφορές.

Η Αναθέτουσα αρχή επίσης δικαιούται να ακυρώνει αζημίως μέρος ή ολόκληρο το διαγωνισμό, ή να τον αναβάλλει, είτε τέλος να υπαναχωρεί απ' αυτόν.

Κατά την αξιολόγηση των προσφορών θα ληφθούν υπόψη:

- Η τιμή και η βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς.
- Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
- Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.
- Η συνέπεια της επιχείρησης στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεων της προς Υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα & ΝΠΔΔ.

Η Επιτροπή του διαγωνισμού με εισήγησή της μπορεί να προτείνει ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 171 του Ν. 4281/2014.

Σε περίπτωση μείωσης ή αύξησης των χωρών καθαρισμού, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα αύξησης ή μείωσης της αμοιβής του αναδόχου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του Π.Δ. 118/2007.

Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει στη βάση **της πλέον συμφέρουσας από τεχνο-οικονομικής άποψης προσφοράς.**

Στην περίπτωση που το προκηρυσσόμενο έργο κατακυρωθεί σε Ένωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από την Ένωση να συστήσει κοινοπραξία με ή χωρίς νομική προσωπικότητα, του κειμένου της Συμβάσεως διαμορφωμένου αναλόγως.

Στους ανοικτούς διαγωνισμούς, όταν ο ανάδοχος, ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στα άρθρα 154, 155, 159 του Ν. 4281/2014, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο ανάδοχο με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους υποψήφιους αναδόχους δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή

περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

ΑΡΘΡΟ 17ο: ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Η Κατακύρωση του Διαγωνισμού γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή μετά από εισήγηση της Επιτροπής του Διαγωνισμού και ανακοινώνεται εγγράφως στον ανακηρυχθέντα Ανάδοχο και στους συμμετέχοντες, σύμφωνα με το άρθρο 170 του Ν. 4281/2014. Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης και την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβαλλόμενων προσφυγών ή παρατηρήσεων, συμπληρώνεται η σχετική Σύμβαση.

Η σύμβαση θα καταρτιστεί με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού και θα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Για θέματα που δε θα ρυθμίζονται από τη σύμβαση θα έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις των Κοινοτικών Οδηγιών περί δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών, καθώς και των Κοινοτικών Κανονισμών περί των πόρων των Ταμείων και της δημοσιονομικής διαχείρισης του κοινοτικού προϋπολογισμού.

Η Αναθέτουσα Αρχή αν κρίνει για οποιονδήποτε λόγο ότι το αποτέλεσμα το διαγωνισμού δεν είναι ικανοποιητικό, μπορεί να τον ακυρώσει και να αποφασίσει την επανάληψή του, χωρίς να αποκτά κανένα δικαίωμα οποιοσδήποτε από τους συμμετάσχοντες.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 του Ν. 4129/2013 (ΦΕΚ 52/τ. Α΄/28-2-2013) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο» όπως επεκτάθηκε με το πρώτο άρθρο της υποπαρ. Γ1 παράγρ. Γ΄ του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/τ. Α΄/7-4-2014) διενεργείται υποχρεωτικά έλεγχος νομιμότητας πριν τη σύναψη της σχετικής σύμβασης, από τον Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου. Εάν δεν διενεργηθεί ο έλεγχος, η σύμβαση που τυχόν συνάπτεται είναι άκυρη. Για το σκοπό του ελέγχου υποβάλλεται στο Ελεγκτικό Συνέδριο από την Αναθέτουσα Αρχή, ο φάκελος με όλα τα σχετικά έγγραφα και στοιχεία, ιδίως δε αυτά των οποίων η έλλειψη επιφέρει κατά την κείμενη νομοθεσία τον αποκλεισμό της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό επιχείρησης. Ο έλεγχος του Ελεγκτικού Συνεδρίου ολοκληρώνεται μέσα σε ενδεικτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από τη διαβίβαση του σχετικού φακέλου του διαγωνισμού.

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου και εφόσον αυτός αποβεί θετικός, η σύμβαση μπορεί να υπογραφεί μετά την άπρακτη συμπλήρωση προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πράξης στην Αναθέτουσα Αρχή, στη διάρκεια της οποίας (προθεσμίας) μπορεί να υποβληθεί αίτηση ανάκλησης της πράξης του ελεγκτικού από όποιον έχει έννομο συμφέρον.

Η Αναθέτουσα Αρχή αν κρίνει για οποιονδήποτε λόγο ότι το αποτέλεσμα το διαγωνισμού δεν είναι ικανοποιητικό, μπορεί να τον ακυρώσει και να αποφασίσει την επανάληψή του, χωρίς να αποκτά κανένα δικαίωμα οποιοσδήποτε από τους συμμετάσχοντες.

Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η παροχή υπηρεσιών, υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής. Ο ανάδοχος μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε (15) δέκα πέντε ημέρες από την ημερομηνία της κοινοποίησης. Στην περίπτωση όμως αυτή, ο χρόνος παράδοσης υπολογίζεται μετά την παρέλευση δεκαημέρου από την κοινοποίηση της ανακοίνωσης.

Η προθεσμία της προηγούμενης παραγράφου αναστέλλεται για όσο χρόνο κωλύεται η σύναψη της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν. 3886/2010 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 63 του Ν. 4055/2012 & τις τροποποιήσεις, λόγω της ύπαρξης προθεσμίας για την άσκηση προσφυγής από άλλο διαγωνιζόμενο, ή λόγω της άσκησης προσφυγής ή, εν συνεχεία, λόγω της ύπαρξης προθεσμίας για την άσκηση αίτησης ασφαλιστικών μέτρων. Ομοίως, η προθεσμία υπογραφής της σύμβασης αναστέλλεται για όσο χρόνο ενδεχομένως ανασταλεί περαιτέρω η σύναψη της σύμβασης, κατόπιν άσκησης αίτησης ασφαλιστικών μέτρων ή έκδοσης προσωρινής διαταγής ή δικαστικής απόφασης με την οποία διατάσσονται ασφαλιστικά μέτρα, κατά τα οριζόμενα του πιο πάνω άρθρου.

Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του αναδόχου στον οποίο τελικώς νομίμως και εγκύρως κατακυρώθηκε η παροχή υπηρεσιών, υπογράφεται σύμβαση, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.

Η σύμβαση καταρτίζεται στην Ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην διακήρυξη και την προσφορά του αναδόχου, όπως έγινε αποδεκτή κατά την κατακύρωση. Δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδελων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Τυχόν παράβαση ουσιώδους όρου της διακήρυξης, είτε κατά της διενέργειας του διαγωνισμού, είτε κατά της συνολολόγησης της συμβάσεως που καταρτίζεται μετά τη διενέργεια του διαγωνισμού, επάγεται ακυρότητα της διαδικασίας ή της σύμβασης. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη σύμβαση και τα παραρτήματά αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι / αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά, η παρούσα διακήρυξη, η απόφαση κατακύρωσης και η τεχνική και οικονομική προσφορά του αναδόχου.

Κανένας από τους υποψήφιους δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της και ανεξάρτητα από την κατακύρωση. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα: (α) Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση. (β) Κατάπτωση, μερική ή ολική κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής, της εγγύησης συμμετοχής, χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία ή δικαστική ενέργεια.

Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της σύμβασης θα λήξει η ισχύς της προσφοράς ή της εγγύησης συμμετοχής, ο ανάδοχος

υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της σύμβασης απαιτούμενο χρόνο και την παράταση για τον ίδιο χρόνο της ισχύος της εγγύησης συμμετοχής ή την αντικατάστασή της με την εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε το αντικείμενο του διαγωνισμού, υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης κατακύρωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό των κτιρίων ανά πόλη (Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα), η οποία θα περιλαμβάνει: τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο, τα ονοματεπώνυμα τους, την ειδικότητά τους, τις ημέρες και τις ώρες εργασίας τους, τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού, ανά άτομο, τη χρονική διάρκεια της σύμβασής τους, σύμφωνα με την οποία θα φαίνεται η απασχόλησή τους στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας. Για τους αλλοδαπούς εργαζόμενους υποβάλλεται και άδεια εργασίας.
 - Τα προϋπολογισθέντα ποσά που αφορούν τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων. Ωρολόγιο Εβδομαδιαίο Πρόγραμμα Εργαζομένων αναλυτικά, ανά πόλη εργασίας (Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα) όπου θα παρέχεται η υπηρεσία καθαριότητας.
 - Αντίγραφο της σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι βάσει νομοθετημένων μισθών/ημερομισθίων & αντίγραφα ατομικών συμβάσεων που έχουν συναφθεί μεταξύ εργοδότη και κάθε εργαζομένου.
 - Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης, αξίας διπλάσιας του συμβατικού τιμήματος και χρόνου ισχύος αντίστοιχο με το χρόνο διάρκειας της σύμβασης που θα υπογραφεί και με το οποίο ο ανάδοχος θα καλύπτει τυχόν υλικές ζημιές, σωματικές βλάβες που μπορεί να προκληθούν από αμέλεια του απασχολούμενου προσωπικού του ή που τυχόν προέλθουν από επαγγελματικούς κινδύνους κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.
 - Τα στοιχεία των υπεύθυνων – εποπτών, ανά πόλη (Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα) ονοματεπώνυμο, τηλέφωνο σταθερό και κινητό, διεύθυνση κατοικίας, Α.Φ.Μ., ΔΟΥ, e-mail.
 - Καταστατικό της αναδόχου εταιρείας, από το οποίο να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας.
 - Ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου περί μη επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας υψηλής ή "πολύ υψηλής σοβαρότητας".
 - **Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, η οποία να καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 5% επί της συνολικής τιμής της συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α, ισχύος μέχρι να επιστραφεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Η εγγυητική καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την εκκαθάριση όλων των απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.**
- Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Εάν η κατακύρωση ή η ανάθεση γίνεται σε αλλοδαπό ανάδοχο, η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετική τηλεομοιοτυπία στον αλλοδαπό ανάδοχο. Στην περίπτωση που η πληρωμή στον ανάδοχο προβλέπεται να γίνει με άνοιγμα πίστωσης, η εγγύηση καλής εκτέλεσης μπορεί να κατατεθεί στον ανταποκριτή της Τράπεζας της Ελλάδος στο εξωτερικό, η δε εγγύηση συμμετοχής παραμένει σε ισχύ και αποδεσμεύεται μετά την κατάθεση και αποδοχή της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση που για τα επόμενα έτη, πέραν του πρώτου, δεν υπάρξουν σχετικές πιστώσεις από τον τακτικό προϋπολογισμό, τότε η σύμβαση μπορεί να καταγγελθεί, χωρίς δικαίωμα αποζημιώσεως του αναδόχου, σε περίπτωση μειωμένων πιστώσεων, να μειωθεί.

Η σύμβαση θα ισχύει από την υπογραφή της, για ένα έτος με δικαίωμα προαίρεσης ένα επιπλέον έτος, σύνολο δηλ. 2 έτη.

Κατά τη θερινή περίοδο, από τη 15^η Ιουλίου έως την 20^η Αυγούστου θα πρέπει να διατίθεται για την καθαριότητα των χώρων στις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη Πάτρα, το 25% του απασχολούμενου κατά τον υπόλοιπο χρόνο δυναμικού καθώς και από ένα (1) άτομο σε κάθε πόλη: Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα.

Στο χρόνο της σύμβασης δεν θα συμπεριλαμβάνονται:

α) Κατά τις αργίες των Χριστουγέννων, το διάστημα από 24 Δεκέμβρη έως 2 Ιανουαρίου.

β) Κατά τις αργίες του Πάσχα, το διάστημα από Σάββατο του Λαζάρου μέχρι και την Δευτέρα του Πάσχα.

γ) Στην οικονομική του προσφορά ο συμμετέχων στο διαγωνισμό, θα πρέπει να λάβει υπόψη του τα παραπάνω χρονικά διαστήματα, κατά τα οποία θα χρησιμοποιήσει μειωμένο προσωπικό.

δ) Να διαθέτει τουλάχιστον τρία (3) άτομα από 7:00 π.μ. μέχρι 20:00 μ.μ. καθημερινά, τα οποία θα παρέχουν υπηρεσίες και θα επιμελούνται την καθαριότητα όλων των κτιρίων (αιθουσών και κοινόχρηστων χώρων) για τις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη της Πάτρας.

Αντίστοιχα να διαθέτει τουλάχιστον ένα (1) άτομο σε κάθε πόλη Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα, από 7:00 π.μ. μέχρι 20:00 μ.μ. καθημερινά, το οποίο θα επιμελείται την καθαριότητα των αντίστοιχων κτιρίων και κοινόχρηστων χώρων, στις αντίστοιχες πόλεις – κτιριακές εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

Σε περίπτωση μείωσης ή αύξησης των παρακάτω περιγραφόμενων χώρων, με σχετική απόφαση αρμοδίου οργάνου του Τ.Ε.Ι Δυτικής Ελλάδας θα τροποποιείται η αρχικώς υπογραφείσα σύμβαση ή θα υπογράφεται συμπληρωματική σύμβαση.

Η αύξηση ή μείωση του τιμήματος θα προκύπτει από την προσφερόμενη τιμή ανά τ.μ. σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του αναδόχου. Για αύξηση των προς καθαριότητα χώρων, από την οποία θα προκύπτουν συμπληρωματικές υπηρεσίες, η αξία τους δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνει το 50% της αξίας της κύριας σύμβασης.

Η άρνηση υπογραφής τροποποιητικής σύμβασης, για αύξηση ή μείωση αντίστοιχα των τετραγωνικών, εκ μέρους του αναδόχου καθιστά αυτόν, μετά από απόφαση αρμοδίου οργάνου ΤΕΙ, έκπτωτο.

Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιονδήποτε δικαιωμάτων του Αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση και η εκχώρηση και ενεχυρίαση οποιονδήποτε απαιτήσεων του Αναδόχου.

Ο συμβατικός χρόνος ενέργειας ανάθεσης του έργου καθαριότητας, μπορεί να μετατίθεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου καθαριότητας, δεν επιβάλλονται κυρώσεις. Με απόφαση αρμοδίου οργάνου του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, μπορεί η υπογραφείσα σύμβαση να παρατείνεται, εφόσον σοβαροί λόγοι το επιβάλλουν.

Η σύμβαση συντάσσεται σε δύο (2) αντίτυπα, υπογράφονται στο τέλος, μονογράφονται και σφραγίζονται σε κάθε σελίδα.

Το κείμενο της συμβάσεως κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Η σύμβαση λύεται πριν τη λήξη της συμβατικής διάρκειας, λόγω καταγγελίας καθώς και σε περίπτωση θανάτου του φυσικού προσώπου, λύσης της εταιρείας, ανικανότητας προς δικαιοπραξία, για οποιοδήποτε νομικό λόγο και αιτία (κήρυξη σε δικαστική συμπαράσταση, θέση νομικού προσώπου και καθεστώτος ειδικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης κλπ), χωρίς σε όλες τις περιπτώσεις, να υπεισέρχονται στη θέση του αναδόχου άλλα πρόσωπα (καθολικοί ή ειδικοί διάδοχοι, σύνδικοι, εκκαθαριστές κλπ).

ΑΡΘΡΟ 18ο: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Αναγράφονται στο Παράρτημα Β της παρούσας «Προσάρτημα όρων καθαριότητας και υποχρεώσεων».

ΑΡΘΡΟ 19ο: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Η επίβλεψη και διαπίστωση της εκτέλεσης των εργασιών από τον ανάδοχο και της πιστής εφαρμογής των όρων της υπογραφείσας σύμβασης θα γίνεται από τις αντίστοιχες επιτροπές παρακολούθησης για την καλή εκτέλεση & τήρηση των όρων αυτής, που ορίζονται με σχετικές αποφάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας. Οι Επιτροπές του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας έχουν το δικαίωμα αφενός να αξιώσουν την απομάκρυνση κάθε μέλους του προσωπικού του αναδόχου, αν δείξει ολιγωρία ή δεν πειθαρχεί στις εντολές και κατευθύνσεις της και αφετέρου να καταγγείλουν τη σύμβαση σε περίπτωση που διαπιστώσουν παραβάσεις των διατάξεων του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 4144/2014, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας.

ΑΡΘΡΟ 20ο: ΠΛΗΡΩΜΗ - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗ

1. Προϋπόθεση εξόφλησης τιμολογίου είναι η εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου.
2. Η πληρωμή θα γίνεται με έκδοση κανονικού χρηματικού εντάλματος και υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση παραλαβής υπηρεσιών με έκπτωση ή περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του αναδόχου.
3. Κατά την πληρωμή του, θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 24 του Ν. 2198/94 φόρος εισοδήματος ή ο εκάστοτε ισχύον φόρος.
4. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή, δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κ.λπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.
5. Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.
6. Σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή Ένωσης, τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της Κοινοπραξίας ή της Ένωσης χωριστά, ανάλογα με το μέρος του Έργου που έχει αναλάβει να υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί στην Τεχνική Προσφορά της σχετικής Ένωσης ή Κοινοπραξίας.
7. Είναι δυνατόν για λόγους ευχέρειας να προβλεφθεί και να δηλωθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διάρκεια σύναψης της Σύμβασης, ο ορισμός ενός μέλους της ενώσεως ή κοινοπραξίας ως εκπροσώπου ("project leader"). Ο εκπρόσωπος αυτός θα εκδίδει το σχετικό παραστατικό και θα μεριμνά για την καταβολή των σχετικών ποσών στα υπόλοιπα μέλη κατά το λόγο συμμετοχής εκάστου στο υλοποιηθέν τμήμα του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν υπέχει καμία ευθύνη για την προσήκουσα καταβολή στα μέλη της ενώσεως / κοινοπραξίας και δεν εμπλέκεται εν γένει καθ' οιονδήποτε τρόπο σε ζητήματα που αναφέρονται στις εσωτερικές σχέσεις μεταξύ των μελών της ενώσεως / κοινοπραξίας.
8. Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€), μετά από προηγούμενη θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή δε θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κ.λπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.
9. Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στο άρθρο 35 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/2007) και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ.
10. Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται α) κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων, καθώς και β) στις λοιπές περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 35 παρ. 7 του Π.Δ. 118/2007.

Επίσης, δεν προσμετρείται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών, παραλαβή των υπηρεσιών με έκπτωση λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές κ.λπ.).

11. Ο ανάδοχος εκδίδει τιμολόγια στο τέλος κάθε μήνα, χωριστά για κάθε πόλη και η πληρωμή γίνεται με την έκδοση Χρηματικού Εντάλματος.

Επισυναπτόμενα σε κάθε τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών θα είναι τα εξής:

1. Βεβαίωση της αρμόδιας Επιτροπής για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης και τη διαπίστωση ότι ο ανάδοχος πρόσφερε υπηρεσίες, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης & των εβδομαδιαίων αναφορών.
2. Ονομαστική κατάσταση με τα πλήρη στοιχεία του προσωπικού ανά πόλη, (Ωρολόγιο μηνιαίο πρόγραμμα ανάθεσης υπηρεσιών για κάθε εργαζόμενο, ώρες απασχόλησης, βάρδιες, σύνολο ωρών απασχόλησης, τ.μ. καθαρισμού ανά άτομο).
3. Κατάσταση με τα στοιχεία Υπεύθυνων-Εποπτών ανά πόλη.
4. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 του εργοδότη, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι έχει πληρώσει όλους τους μισθούς, επιδόματα και ότι καταβλήθηκαν οι εισφορές στο ΙΚΑ όλων των απασχολούμενων στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, για τον προηγούμενο μήνα εξόφλησης τιμολογίου & την αντίστοιχη Μηνιαία Αναλυτική Περιοδική Δήλωση.
5. Εκκαθαριστικά Σημειώματα Αποδοχών για κάθε εργαζόμενο, για τον μήνα εξόφλησης του τιμολογίου.
6. Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο.
7. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας για χρέη προς το Ι.Κ.Α και Ι.Κ.Α -Τ.Ε.Α.Μ (όπου θα είναι υποχρεωτικά ασφαλισμένο το προσωπικό του) από τα οποία να αποδεικνύεται ότι δεν οφείλει ληξιπρόθεσμες ασφαλιστικές εισφορές για το προσωπικό του, μέχρι τον προηγούμενο μήνα εξόφλησης τιμολογίου.
8. Λοιπά δικαιολογητικά πληρωμής, όπως αναφέρονται κατά περίπτωση από το Δημόσιο Λογιστικό.

Σε περίπτωση αλλαγής του προσωπικού, θα πρέπει εγγράφως να ενημερώνεται η αντίστοιχη επιτροπή παρακολούθησης ελέγχου και τήρησης των όρων της σύμβασης.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να έχει εξοφλήσει το απασχολούμενο προσωπικό του μέχρι και τον τελευταίο μήνα της πληρωμής του. Σε αντίθετη περίπτωση μπορεί να καταγγελθεί η σύμβαση από το αρμόδιο όργανο του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

Φωτοαντίγραφο των τιμολογίων πρέπει κάθε μήνα να κατατίθεται στην αντίστοιχη Επιτροπή που έχει ορισθεί, με σκοπό την έκδοση σχετικών βεβαιώσεων για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι παρακάτω κρατήσεις:

- α) Παρακράτηση φόρου 8% για παροχή υπηρεσιών, β) 0,10% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ, βάσει της παρ. 3 του άρθρου 4 του Ν. 4013/2011 υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και γ) Χαρτόσημο 3% επί της κράτησης και ΟΓΑ Χαρτοσήμου 20% ή οι εκάστοτε ισχύουσες κρατήσεις.

Ο Φ.Π.Α βαρύνει το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

ΑΡΘΡΟ 21ο: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

2. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.

3. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται:

Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα του αναδόχου.

Πλημμύρα.

Σεισμός.

Πόλεμος.

Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών (Διεθνούς Δικτύου).

Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMBARGO).

4. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του, σε γεγονότα που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και να επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

5. Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας της ανώτερης βίας που επικαλείται ο ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της μη εκτέλεσης του έργου, με την υποχρέωση της μηνιαίας αμοιβής του αναδόχου από το ΤΕΙ κανονικά.

ΑΡΘΡΟ 22ο: ΕΙΔΙΚΗ ΡΗΤΡΑ-ΠΑΡΑΝΟΜΕΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΕΣ

Ο Ανάδοχος ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί του, δεσμεύονται ότι, σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης, δεν ενήργησαν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσουν να μην ενεργούν καταυτό τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

ΑΡΘΡΟ 23ο: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι υπάρχει πλημμελής καθαρισμός ή ότι τα υλικά καθαρισμού δεν είναι σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου ή παράβαση οποιουδήποτε όρου της υπογραφείσας σύμβασης και αφού έχει προηγηθεί έγγραφη προειδοποίηση προς τον ανάδοχο, μετά από απόφαση αρμοδίου οργάνου Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας θα επιβάλλεται περικοπή μέχρι 50% και όχι λιγότερο από 20% της μηνιαίας αποζημίωσης καθαρισμού ή θα καταγγέλλεται η σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης. Αν αυτό το πρόστιμο επιβληθεί για δύο μήνες, το Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο και να καταπέσει

η εγγυητική καλής εκτέλεσης της σύμβασης, υπέρ του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, η οποία επέχει θέση ποινικής ρήτρας.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει για τον καθαρισμό μετά από διαπίστωση της επιτροπής ελέγχου & τήρησης των όρων της σύμβασης καθαριότητας, επιβάλλεται από αρμόδιο όργανο του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, πρόστιμο πεντακοσίων ευρώ (500,00 €) για κάθε μέρα.

Μετά από αποχή τριών (3) συνεχών ημερών ή μετά από αποχή πέντε (5) περιοδικών αποχών μέσα στον ίδιο μήνα ή στο ίδιο εξάμηνο πέρα από το πρόστιμο των πεντακοσίων ευρώ (500,00 €) την ημέρα, με απόφαση αρμοδίου οργάνου Τ.Ε.Ι Δυτικής Ελλάδας, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις περί κρατικών προμηθειών.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος μετά την υπογραφή της σύμβασης υπαναχωρήσει ή δηλώσει αδυναμία εκτέλεσης της σύμβασης ή το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας διαπιστώσει σοβαρή ασυνέπεια στην εκτέλεση των συμφωνηθέντων, ή ότι ο ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται μέσα στις συμβατικές του υποχρεώσεις, τότε το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας κηρύσσει τον ανάδοχο έκπτωτο και η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου και του επιβάλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από το νόμο κυρώσεις.

Το Τ.Ε.Ι. δεν ευθύνεται για την επιλογή από τον ανάδοχο του εργατικού προσωπικού και για κάθε υποχρέωση προς το προσωπικό αυτό, απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών παροχής καθαριότητας και δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για οποιαδήποτε αμοιβή στο προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί από τον ανάδοχο.

Το Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας επίσης μπορεί να καταγγείλει οποτεδήποτε την σύμβαση, μετά από προειδοποίηση τριάντα (30) ημερών, χωρίς να αποζημιώσει τον ανάδοχο και μετά από αιτιολογημένη απόφαση αρμοδίου οργάνου Τ.Ε.Ι Δυτικής Ελλάδας.

ΑΡΘΡΟ 24ο: ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

Σε περίπτωση μη τήρησης των όρων της σύμβασης, η προσκομισθείσα εγγυητική επιστολή καταπίπτει αυτοδίκαια υπέρ του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας και επέχει θέση ποινικής ρήτρας. Σε περίπτωση μη τήρησης των όρων της σύμβασης ή πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων καθαρισμού, εκ μέρους του Αναδόχου, το ΤΕΙ έχει το δικαίωμα να καταγγείλει αζημίως την σύμβαση. Η καταγγελία αυτή επιφέρει και την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής υπέρ του ΤΕΙ. Γενικά για την κήρυξη αναδόχου ως έκπτωτου, ισχύει ως έχει το άρθρο 34 του Π.Δ 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 25ο: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

1. Ο ανάδοχος του έργου και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.
2. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από το Δικαστήριο της Πάτρας, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και ειδικότερα σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007, Π.Δ. 118/2007, Ν. 4281/2014.

ΑΡΘΡΟ 26ο: ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Απαγορεύεται ρητά, με οιονδήποτε τρόπο, κάθε παραχώρηση, η εκχώρηση σε τρίτο, μέρους ή το σύνολο των δικαιωμάτων του αναδόχου από την συνομολογηθείσα σύμβαση έστω και χωρίς αντάλλαγμα.
2. Οι τεχνικές προδιαγραφές επισυνάπτονται στην παρούσα προκήρυξη.
3. Πληροφορίες ως προς την προκήρυξη θα παρέχονται από το ΤΜΑΠΠ του Τ.Ε.Ι Δυτικής Ελλάδας στην Πάτρα, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στα τηλέφωνα: 2610-369 423 Β. Μιχαλοπούλου e-mail: mihalop@teiwest.gr και 2610-369 417 Α. Γκατζούνα e-mail: gatzouna@teiwest.gr.



Ο Πρόεδρος του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας

Δρ Βασίλειος Τριανταφύλλου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΟΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ****Ι. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ****ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ****Α. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΗΝ ΠΑΤΡΑ**

Συνολικό εμβαδόν εσωτερικών χώρων 58.351,34 τ.μ. περίπου και εξωτερικών χώρων 74.204,00 τ.μ. περίπου.

1. Κτίριο νέα ΣΔΟ, περιλαμβανομένου του υπογείου (3όροφος 2.500 τ.μ. περίπου).
2. Κτίριο πρώην Νοσηλευτικής, Κτίριο Ε/Υ – ΣΤΕ, Κτίριο Βιβλιοθήκης (3όροφος + υπόγειο 7.000 τ.μ. περίπου).
3. Κτίριο Η/Υ (ισόγειο, 1^{ος}, 2^{ος} όροφος + υπόγειο 1.300 τ.μ. περίπου).
4. Κτίριο Ηλιακής Ενέργειας (3όροφος + υπόγειο 1.700 τ.μ. περίπου).
5. Υπηρεσία Συντήρησης, ισόγειο 100 τ.μ. περίπου + ισόγειο 70 τ.μ. Αποθήκη-Αρχείο.
6. Κτίριο Οικονομικής, (ισόγειο, 1^{ος}, 136 τ.μ. περίπου).
7. Τα κτίρια Εργολαβίας «ΚΑΡΑΜΑΝΛΗ» (3όροφος + Υπόγειο - Κεντρική Αποθήκη ΤΕΙ, 3.100 τ.μ. περίπου).
8. Παλαιά κτίρια Τ.Ε.Ι ισόγειο και όροφοι 20.000 τ.μ. περίπου. (Αίθουσες διδασκαλίας, Εργαστήρια Σχολών, γραφεία ΕΠ,ΔΠ,ΕΤΠ, Γραμματείες Τμημάτων - Σχολών ΣΤΕ, ΣΔΟ, ΣΕΥΠ, Εκτυπωτικό Κέντρο, σκάλες, διάδρομοι, υπόγεια, WC Σπουδαστών & Γραφείων, Μικρό & Μεγάλο Αμφιθέατρο & αρχείο Κεντρικής Διοίκησης άνωθεν του Μ. Αμφιθεάτρου καθώς & ο χώρος των γραφείων της Κεντρικής Διοίκησης & των wc).
9. Ξενώνες Κούκου (Παλαιό 2όροφος 1000 τ.μ. περίπου και νέο κτίριο 3όροφος 1.550 τ.μ. περίπου, σύνολο 2.550 τ.μ. περίπου). Περιλαμβάνονται όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι, υπόγεια, σκάλες, WC, δύο αίθουσες διδασκαλίας στο ισόγειο και υπόγειο, γραφείο σίτισης στέγασης, χώρος εκδοτικού συγκροτήματος.
10. Το κτίριο Κλινικής Άσκησης Λογοθεραπείας, ισόγειο περίπου 164 τ.μ. περίπου.
11. Τα γραφεία πρώην Τεχνικής Υπηρεσίας (πρώην Λαμπρόπουλου) ισόγειο 107 τ.μ. περίπου
12. Κτίριο ΜΙΜΟΖΑ (Ισόγειο, 1^{ος}, 2^{ος} και 3^{ος} όροφος) & δίπλα ισόγειο κτίριο αποθήκη 6.089 τ.μ. περίπου. (Όλοι οι χώροι Αίθουσες διδασκαλίας, Εργαστήρια, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, WC κτιρίου ΜΙΜΟΖΑ και ισόγειο δίπλα κτίριο αποθήκη).
13. Πρώην Κτίριο Επιχειρηματικού Σχεδιασμού 1.840 τ.μ. περίπου (Ισόγειο και 1^{ος} όροφος). (Όλοι οι χώροι Αίθουσες διδασκαλίας, αμφιθεατρικές αίθουσες, Εργαστήρια, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, WC).
14. Κτίριο πολλαπλών χρήσεων – Πολυδύναμο, ισόγειο 2.500 τ.μ., 1^{ος} όροφος 1.650 τ.μ, υπόγειο 650 τ.μ., περίπου. (Όλες οι αίθουσες και οι κοινόχρηστοι χώροι, σκάλες, wc κλπ.). (Συνεδριακό +υπόγειο+αποθήκη+γυμναστήριο)..

15. Κτίριο Ειδικού Λογαριασμού «ΒΙΛΑ ΚΟΛΛΑ», ισόγειο, 1^{ος} όροφος, 369,34 τ.μ. περίπου και υπόγειος χώρος περίπου 90 μ2.
16. Κτίριο (Ν) 2όροφο 2.549 τ.μ. περίπου. Όλοι οι χώροι Αίθουσες διδασκαλίας, Εργαστήρια, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, WC και υπόγεια.
17. Κτίριο (Μ) 3όροφο 3.679 τ.μ. περίπου. Όλοι οι χώροι Αίθουσες διδασκαλίας, Εργαστήρια, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, WC και υπόγεια.
18. Ιερός Ναός Τριών Ιεραρχών εντός του χώρου του Τ.Ε.Ι., ισόγειο 70 τ.μ. περίπου, σύμφωνα με το σχετικό πρόγραμμα εκδηλώσεων, όποτε απαιτείται.
19. Εθνικό Ίδρυμα Νεότητας ΕΙΝ – Σπουδαστική Εστία εντός του περιβάλλοντα του ΤΕΙ 3.450 περίπου.
20. Κτίριο Δνσης Πλ/κης & Τεχν. Υπηρ. (παλιά διασύνδεση) επιφάνειας περίπου 124,00 μ2.
21. Οικία στην οδό Γύζη, επιφάνειας περίπου 112,00 μ2 και εξωτερικός χώρος αυτής εμβαδού περίπου 500 μ2.
22. Εξωτερικοί χώροι σε όλο το Τ.Ε.Ι., αίθρια και ημιυπαίθριοι χώροι, συμπεριλαμβανομένων των εξωτερικών των προαναφερόμενων κτιρίων καθώς επίσης το Δασύλλιο, τα γήπεδα μπάσκετ, τένις, βόλεϊ καθώς και όλοι οι οδοί και τα πεζοδρόμια εντός του ΤΕΙ, περίπου 65.000 τ.μ.. Εξωτερικοί χώροι κτιρίων: ΜΙΜΟΖΑ 600 τ.μ. περίπου, Ξενώνες ΚΟΥΚΟΣ 1.504 τ.μ. περίπου, Κτιρίων Μ, Ν: 6.600 τ.μ. περίπου.

Β. ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ 9.803,30 περίπου τ.μ. (αφορούν μόνο Εσωτερικούς Χώρους).

<u>ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ 9.803,30 περίπου τ.μ.</u> <u>ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ</u>	Τ.Μ (Εσωτερικής επιφάνειας)	
	ΑΛΛΟΙ ΧΩΡΟΙ	W.C
-ΚΤΙΡΙΟ ΣΔΟ	1050	50
-ΚΤΙΡΙΟ ΣΤΕΓ	1050	50
-ΚΤΙΡΙΟ ΜΥΠ	296	20
-ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ (ΜΥΠ)	186	19
-ΚΤΙΡΙΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΣΤΕΓ (Ισόγειο)	500	30

-ΚΤΙΡΙΟ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟΥ (αμφιθέατρο, γραφεία καθηγητών, εργαστήρια ΣΔΟ, Τμήμα εκδόσεων)	800	60
- ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΜΥΠ (Χώρος ΤΟΛ)	500	0
ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ ΣΔΟ (ΙΣΟΓΕΙΟ)	2975	65
ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ ΣΔΟ (ΟΡΟΦΟΣ)	1868	14
ΚΤΙΡΙΟ ΠΑΛΑΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	372	20
ΠΑΡΚΟ ΑΡΔΕΥΣΕΩΝ	40	---
ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Κ12 (βόρεια εστία).	150,3	33,10
ΦΥΛΑΚΙΟ	16	---

Όλοι οι Εξωτερικοί Χώροι που περιβάλλουν τη δομημένη επιφάνεια του οικοπέδου του ΤΕΙ, διαμορφωμένη ή όχι, οδοί, πεζόδρομοι.

Γ. ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΑΝΤΙΡΡΙΟ 1.432 τ.μ.

<u>ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΑΝΤΙΡΡΙΟ 1.432 τ.μ. (αφορούν μόνο εσωτερικούς χώρους).</u>	Τ.Μ (Εσωτερικής επιφάνειας)	
	ΑΛΛΟΙ ΧΩΡΟΙ	W.C
<u>ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ</u>		
-ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΟ (ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ)	866	47
-ΚΤΙΡΙΟ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ		25
-ΚΤΙΡΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	203	20
-ΑΠΟΘΗΚΗ		15

Όλοι οι Εξωτερικοί Χώροι που περιβάλλουν τη δομημένη επιφάνεια του οικοπέδου του ΤΕΙ, διαμορφωμένη ή όχι, οδοί, πεζόδρομοι.

Δ. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΑΙΓΙΟ

3.600 τ.μ. περίπου κτίσμα ισόγειο, 1^{ος}, 2^{ος} όροφος, περιλαμβάνονται αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία, εργαστήρια, WC, κοινόχρηστοι χώροι, επιπλέον οι εξωτερικοί χώροι που περιβάλλουν τη δομημένη επιφάνεια του οικοπέδου του ΤΕΙ και γενικά το κτίριο με τον περιβάλλοντα χώρο. Τα 3.600 τ.μ. Αφορούν επιφάνεια λειτουργούντων κτιρίων προς καθαρισμό, δηλαδή εσωτερικούς χώρους.

Ε. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟΝ ΠΥΡΓΟ

Οι δομημένες επιφάνειες επί συνολικού εμβαδού κτιρίων περίπου 4.150 μ², περιλαμβανομένων προς καθαρισμό των αιθρίων, του προαύλειου χώρου (των 300 περίπου τ.μ.) και ημιυπαιθρίων χώρων του κτιρίου (υπόγειο, ισόγειο, 1^{ος}, 2^{ος} όροφος). Περιλαμβάνονται αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία, εργαστήρια, κοινόχρηστοι χώροι-WC, εξωτερικοί χώροι και γενικά το κτίριο με τον περιβάλλοντα αυτό χώρο.

ΣΤ. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΗΝ ΑΜΑΛΙΑΔΑ

το εμβαδόν δύο κτιρίων – υπόγειο, ισόγειο, 1^{ος} όροφος μαζί με τους ημιυπαιθρίους 3.530 τ.μ. περίπου, συνολικός εξωτερικός περιβάλλοντας χώρος 22.759 τ.μ). Περιλαμβάνονται αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία, εργαστήρια, WC, εξωτερικοί χώροι και στα δύο κτίρια με τον περιβάλλοντα χώρο.

Οι χώροι των λεβητοστασιών θα καθαρίζονται κατόπιν συνεννόησης με την Τεχνική Υπηρεσία του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να επαληθεύσουν με δική τους ευθύνη την ανωτέρω ενδεικτική περιγραφή, έκταση και μορφή των χώρων και ιδιαίτερα των εξωτερικών χώρων του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας στις αντίστοιχες πόλεις.

ΙΙ. ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1

Η ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας θα ισχύει για ένα έτος, με δικαίωμα προαίρεσης ένα επιπλέον έτος.

Κατά τη θερινή περίοδο, από τη 15^η Ιουλίου έως την 20^η Αυγούστου θα πρέπει να διατίθεται για την καθαριότητα των χώρων στις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη Πάτρα, το 25% του απασχολούμενου κατά τον υπόλοιπο χρόνο δυναμικού καθώς και από ένα (1) άτομο σε κάθε πόλη Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα.

Στο χρόνο της σύμβασης δεν θα συμπεριλαμβάνονται:

α) Κατά τις αργίες των Χριστουγέννων, το διάστημα από 24 Δεκέμβρη έως 2 Ιανουαρίου.

β) Κατά τις αργίες του Πάσχα, το διάστημα από Σάββατο του Λαζάρου μέχρι και την Δευτέρα του Πάσχα.

Στην οικονομική του προσφορά ο συμμετέχων στο διαγωνισμό, θα πρέπει να λάβει υπόψη του τα παραπάνω χρονικά διαστήματα, κατά τα οποία θα χρησιμοποιήσει μειωμένο προσωπικό.

Σε περίπτωση μείωσης ή αύξησης των χώρων, με σχετική απόφαση αρμοδίου οργάνου του Τ.Ε.Ι Δυτικής Ελλάδας θα τροποποιείται η αρχικώς υπογραφείσα σύμβαση ή θα υπογράφεται συμπληρωματική σύμβαση.

Η αύξηση ή μείωση του τιμήματος θα προκύπτει από την προσφερόμενη τιμή ανά τ.μ. σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του αναδόχου. Για αύξηση των προς καθαριότητα χώρων, από την οποία θα προκύπτουν συμπληρωματικές υπηρεσίες, η αξία τους δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνει το 50% της αξίας της κύριας σύμβασης.

Η άρνηση υπογραφής τροποποιητικής σύμβασης, για αύξηση ή μείωση αντίστοιχα των τετραγωνικών, εκ μέρους του αναδόχου καθιστά αυτόν, μετά από απόφαση αρμοδίου οργάνου ΤΕΙ, έκπτωτο.

Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιονδήποτε δικαιωμάτων του Αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση και η εκχώρηση και ενεχυρίαση οποιονδήποτε απαιτήσεων του Αναδόχου.

Ο συμβατικός χρόνος ενέργειας ανάθεσης του έργου καθαριότητας, μπορεί να μετατίθεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου καθαριότητας, δεν επιβάλλονται κυρώσεις. Με απόφαση αρμοδίου οργάνου του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, μπορεί η υπογραφείσα σύμβαση να παρατείνεται, εφόσον σοβαροί λόγοι το επιβάλλουν.

ΑΡΘΡΟ 2

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την απарέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων. Σε περίπτωση μη τήρησης των παραπάνω η σύμβαση θα καταγγέλλεται άμεσα.

ΑΡΘΡΟ 3

Τα κτίρια και οι χώροι που θα καθαρίζονται κάθε μέρα είναι:

Α. ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΠΑΤΡΑ

Συνολικό εμβαδόν εσωτερικών χώρων 58.351,34 τ.μ. περίπου και εξωτερικών χώρων 74.204,00 τ.μ. περίπου.

1. Κτίριο νέα ΣΔΟ, περιλαμβανομένου του υπογείου (3όροφο 2.500 τ.μ. περίπου).
2. Κτίριο πρώην Νοσηλευτικής, Κτίριο Ε/Υ – ΣΤΕ, Κτίριο Βιβλιοθήκης (3όροφο + υπόγειο 7.000 τ.μ. περίπου).
3. Κτίριο Η/Υ (ισόγειο, 1^{ος}, 2^{ος} όροφος + υπόγειο 1.300 τ.μ. περίπου).
4. Κτίριο Ηλιακής Ενέργειας (3όροφο + υπόγειο 1.700 τ.μ. περίπου).
5. Υπηρεσία Συντήρησης, ισόγειο 100 τ.μ. περίπου + ισόγειο 70 τ.μ. Αποθήκη-Αρχείο.
6. Κτίριο Οικονομικής, (ισόγειο, 1^{ος}, 136 τ.μ. περίπου).
7. Τα κτίρια Εργολαβίας «ΚΑΡΑΜΑΝΛΗ» (3όροφο + Υπόγειο - Κεντρική Αποθήκη ΤΕΙ, 3.100 τ.μ. περίπου).
8. Παλαιά κτίρια Τ.Ε.Ι ισόγειο και όροφοι 20.000 τ.μ. περίπου. (Αίθουσες διδασκαλίας, Εργαστήρια Σχολών, γραφεία ΕΠ,ΔΠ,ΕΤΠ, Γραμματείες Τμημάτων - Σχολών ΣΤΕ, ΣΔΟ, ΣΕΥΠ, Εκτυπωτικό Κέντρο, σκάλες, διάδρομοι, υπόγεια, WC Σπουδαστών & Γραφείων, Μικρό & Μεγάλο Αμφιθέατρο &

αρχείο Κεντρικής Διοίκησης άνωθεν του Μ. Αμφιθεάτρου καθώς & ο χώρος των γραφείων της Κεντρικής Διοίκησης & των we).

9. Ξενώνες Κούκου (Παλαιό 2όροφο 1000 τ.μ. περίπου και νέο κτίριο 3όροφο 1.550 τ.μ. περίπου, σύνολο 2.550 τ.μ. περίπου). Περιλαμβάνονται όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι, υπόγεια, σκάλες, WC, δύο αίθουσες διδασκαλίας στο ισόγειο και υπόγειο, γραφείο σίτισης στέγασης, χώρος εκδοτικού συγκροτήματος.

10. Το κτίριο Κλινικής Άσκησης Λογοθεραπείας, ισόγειο περίπου 164 τ.μ. περίπου.

11. Τα γραφεία πρώην Τεχνικής Υπηρεσίας (πρώην Λαμπρόπουλου) ισόγειο 107 τ.μ. περίπου.

12. Κτίριο ΜΙΜΟΖΑ (Ισόγειο, 1^{ος}, 2^{ος} και 3^{ος} όροφος) & δίπλα ισόγειο κτίριο αποθήκη 6.089 τ.μ. περίπου. (Όλοι οι χώροι Αίθουσες διδασκαλίας, Εργαστήρια, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, WC κτιρίου ΜΙΜΟΖΑ και ισόγειο δίπλα κτίριο αποθήκη).

13. Πρώην Κτίριο Επιχειρηματικού Σχεδιασμού 1.840 τ.μ. περίπου (Ισόγειο και 1^{ος} όροφος). (Όλοι οι χώροι Αίθουσες διδασκαλίας, αμφιθεατρικές αίθουσες, Εργαστήρια, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, WC).

14. Κτίριο πολλαπλών χρήσεων – Πολυδύναμο, ισόγειο 2.500 τ.μ., 1^{ος} όροφος 1.650 τ.μ, υπόγειο 650 τ.μ., περίπου. (Όλες οι αίθουσες και οι κοινόχρηστοι χώροι, σκάλες, we κλπ.). (Συνεδριακό +υπόγειο+αποθήκη+γυμναστήριο).

15. Κτίριο Ειδικού Λογαριασμού «ΒΙΛΑ ΚΟΛΛΑ», ισόγειο, 1^{ος} όροφος, 369,34 τ.μ. περίπου και υπόγειος χώρος περίπου 90 μ2.

16. Κτίριο (Ν) 2όροφο 2.549 τ.μ. περίπου. Όλοι οι χώροι Αίθουσες διδασκαλίας, Εργαστήρια, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, WC και υπόγεια.

17. Κτίριο (Μ) 3όροφο 3.679 τ.μ. περίπου. Όλοι οι χώροι Αίθουσες διδασκαλίας, Εργαστήρια, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, WC και υπόγεια.

18. Ιερός Ναός Τριών Ιεραρχών εντός του χώρου του Τ.Ε.Ι., ισόγειο 70 τ.μ. περίπου, σύμφωνα με το σχετικό πρόγραμμα εκδηλώσεων, όποτε απαιτείται.

19. Εθνικό Ίδρυμα Νεότητας ΕΙΝ – Σπουδαστική Εστία εντός του περιβάλλοντα του ΤΕΙ 3.450 περίπου.

20. Κτίριο Δνσης Πλ/κης & Τεχν. Υπτηρ. (παλιά διασύνδεση) επιφάνειας περίπου 124,00 μ2.

21. Οικία στην οδό Γύζη, επιφάνειας περίπου 112,00 μ2 και εξωτερικός χώρος αυτής εμβαδού περίπου 500 μ2.

22. Εξωτερικοί χώροι σε όλο το Τ.Ε.Ι., αίθρια και ημιυπαίθριοι χώροι, συμπεριλαμβανομένων των εξωτερικών των προαναφερόμενων κτιρίων καθώς επίσης το Δασύλλιο, τα γήπεδα μπάσκετ, τένις, βόλει καθώς και όλοι οι οδοί και τα πεζοδρόμια εντός του ΤΕΙ, περίπου 65.000 τ.μ.. Εξωτερικοί χώροι κτιρίων: ΜΙΜΟΖΑ 600 τ.μ. περίπου, Ξενώνες ΚΟΥΚΟΣ 1.504 τ.μ. περίπου, Κτιρίων Μ, Ν: 6.600 τ.μ. περίπου

Β. ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ 9.803,30 τ.μ. ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΙΟ ΚΑΤΩ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΑΡΘΡΟ 4 Γ του προσαρτήματος)

<u>ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ</u> <u>ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ</u>	Τ.Μ (Εσωτερικής επιφάνειας)	
	ΑΛΛΟΙ ΧΩΡΟΙ	W.C
-ΚΤΙΡΙΟ ΣΔΟ	1050	50
-ΚΤΙΡΙΟ ΣΤΕΓ	1050	50
-ΚΤΙΡΙΟ ΜΥΠ	296	20
-ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ (ΜΥΠ)	186	19
-ΚΤΙΡΙΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΣΤΕΓ (Ισόγειο)	500	30
-ΚΤΙΡΙΟ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟΥ (αμφιθέατρο, γραφεία καθηγητών, εργαστήρια ΣΔΟ, Τμήμα εκδόσεων)	800	60
- ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΜΥΠ (Χώρος ΤΟΛ)	500	0
ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ ΣΔΟ (ΙΣΟΓΕΙΟ)	2975	65
ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ ΣΔΟ (ΟΡΟΦΟΣ)	1868	14
ΚΤΙΡΙΟ ΠΑΛΑΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	372	20
ΠΑΡΚΟ ΑΡΔΕΥΣΕΩΝ	40	---
ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Κ12 (βόρεια εστία)	150,3	33,10
ΦΥΛΑΚΙΟ	16	---

**Γ. ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΑΝΤΙΡΡΙΟ 1.432,00 τ.μ.
ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΙΟ ΚΑΤΩ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΑΡΘΡΟ 4 Γ του
προσαρτήματος)**

Διακήρυξης (07/2016) «Ανάδειξη Αναδόχου για την Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα», για ένα έτος, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος. Προϋπολογισμός: 824.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.».

<u>ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΑΝΤΙΡΡΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ</u>	Τ.Μ (Εσωτερικής επιφάνειας)	
	ΑΛΛΟΙ ΧΩΡΟΙ	W.C
-ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΟ (ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ)	866	47
-ΚΤΙΡΙΟ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	363	25
-ΚΤΙΡΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	203	20
-ΑΠΟΘΗΚΗ		15

Δ. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΑΙΓΙΟ

3.600 τ.μ. περίπου κτίσμα ισόγειο, 1^{ος}, 2^{ος} όροφος. Περιλαμβάνονται αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία, εργαστήρια, WC, κοινόχρηστοι χώροι, εξωτερικοί χώροι και γενικά το κτίριο με τον περιβάλλοντα χώρο.

Ε. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟΝ ΠΥΡΓΟ

Οι δομημένες επιφάνειες επι συνολικού εμβαδού κτιρίων περίπου 4.150 μ², περιλαμβανομένων προς καθαρισμό των αιθρίων, του προαύλειου χώρου (των 300 περίπου τ.μ.) και ημιυπαιθρίων χώρων του κτιρίου (υπόγειο, ισόγειο, 1^{ος}, 2^{ος} όροφος).

Περιλαμβάνονται αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία, εργαστήρια, κοινόχρηστοι χώροι-WC, εξωτερικοί χώροι και γενικά το κτίριο με τον περιβάλλοντα αυτό χώρο.

ΣΤ. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΗΝ ΑΜΑΛΙΑΔΑ

το εμβαδόν δύο κτιρίων – υπόγειο, ισόγειο, 1^{ος} όροφος μαζί με τους ημιυπαιθρίους 3.530 τ.μ. περίπου, συνολικός εξωτερικός περιβάλλοντας χώρος των κτιρίων διαμορφωμένοι ή όχι, οδοί, πεζοδρόμια 22.759 τ.μ.. Περιλαμβάνονται αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία, εργαστήρια, WC, εξωτερικοί χώροι και στα δύο κτίρια με τον περιβάλλοντα χώρο.

Οι χώροι των λεβητοστασίων θα καθαρίζονται κατόπιν συνεννόησης με την Τεχνική Υπηρεσία του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

Η αναγραφή των τετραγωνικών μέτρων είναι ενδεικτική, αφορά δάπεδα χωρίς να περιλαμβάνει επιφάνειες τοίχων, υαλοπινάκων κ.λ.π. και έχει κύριο σκοπό τον προσδιορισμό των περιγραφόμενων χώρων.

Το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας δεν έχει ευθύνη για ελλιπή περιγραφή δεδομένου ότι οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να εξακριβώσουν με ίδια ευθύνη την ανωτέρω περιγραφή και την έκταση και μορφή των

χώρων. Προς τον σκοπό αυτό δικαιούνται να ορίσουν τηλεφωνικώς συνάντηση με αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να επαληθεύσουν με δική τους ευθύνη την ανωτέρω ενδεικτική περιγραφή, έκταση και μορφή των χώρων και ιδιαίτερα των εξωτερικών χώρων του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας στις αντίστοιχες πόλεις.

ΑΡΘΡΟ 4

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

Γενικά ο καθαρισμός των χώρων των εγκαταστάσεων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις: Πάτρα, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα, Μεσολόγγι και Αντίρριο θα γίνεται κάθε εργάσιμη μέρα και με την προϋπόθεση ότι θα έχει οπωσδήποτε τελειώσει μισή ώρα το λιγότερο πριν από την έναρξη της πρωινής εργασίας του προσωπικού του Τ.Ε.Ι (6:30 π.μ.), στους χώρους όπου υπάρχουν διαθέσιμα κλειδιά. Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται με σχολαστικότητα, θα ακολουθεί τους κανόνες που προστατεύουν την υγεία των εργαζομένων στους χώρους αυτούς, καθώς και του προσωπικού που παρέχει την εργασία καθαρισμού. Ο καθαρισμός θα ξεκινάει από τους καθαρότερους χώρους και θα προχωράει στους λιγότερους καθαρούς.

Σημειώνεται ότι στα εργαστήρια περιλαμβάνονται και θα καθαρίζονται, όπου υπάρχουν, και τα εντός αυτών γραφεία.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Α. Ο Καθημερινός Καθαρισμός Περιλαμβάνει τις Κάτωθι Εργασίες στα Κτίρια του Παρόντος Προσαρτήματος Υποχρεώσεων:

1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι (Κεντρικοί διάδρομοι και εσωτερικοί διάδρομοι, W.C, σκάλες-μπαλκόνια) πρέπει να διατηρούνται απόλυτα καθαροί από τις 8:00 π.μ. μέχρι και τις 20:00 μ.μ.
2. Αίθουσες & Εργαστήρια Σχολών και Τμημάτων, Γραφεία Σχολών και Τμημάτων (ΕΠ, ΕΤΕΠ, Συνεργατών κλ.π.), Γραμματείες Σχολών και Τμημάτων, Αίθουσες Συνεδριάσεων, Τομέας Εκδόσεων, Βιβλιοθήκη W..C., Κεντρική Διοίκηση, Οικονομική Υπηρεσία, Τεχνική Υπηρεσία, Βίλλα Κόλλα και επιμέρους κτίρια όπως αναγράφονται στο άρθρο 3 της παρούσας.

Ανάλυση εργασιών:

- **Σκούπισμα και σφουγγάρισμα** κάθε μέρα όλων των χώρων. Όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, W.C, σκάλες) πρέπει να διατηρούνται απόλυτα καθαροί από τις 8:00 π.μ. μέχρι και τις 20:00 μ.μ. Οι επιφάνειες των δαπέδων θα σκουπίζονται, σφουγγαρίζονται με υλικά καθαρισμού που η χρήση τους δε θα αυξάνει την ολισθηρότητα, αλλά ούτε θα αφήνει λεκέδες στην επιφάνεια του κάθε είδους δαπέδου (θα χρησιμοποιούνται τα ανάλογα υλικά καθαρισμού για πλακόστρωτα, μάρμαρα, πλαστικά, ξύλινα κλπ). Σφουγγάρισμα με

επαγγελματικού τύπου σφουγγαρίστρα & υποχρεωτικό άδειασμα του νερού ανά 40 τ.μ. Στη διάρκεια του σφουγγαρίσματος των δαπέδων των κοινόχρηστων χώρων,, των τουαλετών κλπ ιδιαιτέρως δε των κλιμακοστασίων και μέχρι αυτοί να στεγνώσουν, να τοποθετείται απαραίτητως, ειδική προειδοποιητική σήμανση, ώστε να προλαμβάνονται ατυχήματα.. Η σφουγγαρίστρα θα είναι στεγνή όταν αρχίζει η εργασία καθαριότητας. Για τον καθαρισμό θα χρησιμοποιείται η τεχνική των δύο κάδων διαφορετικού χρώματος - για σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό κόκκινος κάδος και για ξέβγαλμα μπλε κάδος. Οι κάδοι θα πλένονται όταν τελειώσει το σφουγγάρισμα με ειδικό διάλυμα απολύμανσης και θα παραμένουν στεγνοί. Τα απολυμαντικά δεν θα πρέπει να αναμειγνύονται με άλλα απορρυπαντικά, προς αποφυγή χημικών ενώσεων και αναθυμιάσεων.

- Ιδιαίτερη φροντίδα και σχολαστικότητα θα πρέπει να δοθεί στην **καθαριότητα & απολύμανση των WC** (επιμελής καθαρισμός με γάντια μιας χρήσης & συχνή καθημερινή απολύμανση των λεκανών, νιπτήρων, βρυσών, σαπυνοθηκών, καθρεπτών, δαπέδων, πλακιδίων με το ανάλογο κατά περίπτωση ειδικό απολυμαντικό υγρό & χλώριο) και των κοινόχρηστων χώρων **καθ' όλη την διάρκεια της ημέρας (και μέχρι τις 20:00)**. Διαφορετικό χρώμα στο κοντάρι και άλλη σφουγγαρίστρα για αποκλειστική χρήση καθαρισμού των χώρων υγιεινής, ώστε να ξεχωρίζει από τη σφουγγαρίστρα που χρησιμοποιείται στους άλλους κοινόχρηστους χώρους και γραφεία. Το νερό ανά ομάδα χώρων υγιεινής θα αλλάζεται υποχρεωτικά. Τονίζεται ότι σκούπες, σφουγγαρίστρες, απορροφητικά πανιά που χρησιμοποιούνται στους χώρους υγιεινής, δεν θα χρησιμοποιούνται σε άλλους χώρους.
- Καθαρισμός μοκετών με ηλεκτρική απορροφητική σκούπα.
- Είδη που βαρύνουν το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας σε χώρους υγιεινής είναι: χαρτί υγιεινής, χειροπετσέτες και κρεμοσάπουνο. Τα είδη αυτά παραλαμβάνεται από την Αποθήκη του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στην Πάτρα, κατά τις ώρες λειτουργίας αυτής.
- Τον ανάδοχο βαρύνουν τα λοιπά είδη που χρειάζονται για τον καθαρισμό και απολύμανση των χώρων.
- **Καθαρισμός αυλαίων χώρων & ραμπών, περισυλλογή & άδειασμα των κάδων σκουπιδιών που βρίσκονται στους κοινόχρηστους χώρους και καθημερινή αποκομιδή των αχρήστων αντικειμένων που βρίσκονται σ' αυτά.**
- **Άδειασμα των κάδων ανακύκλωσης χαρτιού και συλλογή αυτού στους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης, ώστε να πολτοποιηθεί.**
- **Καθάρισμα από σκόνη θα γίνεται σε όλα τα περιεχόμενα των γραφείων, έπιπλα, καθίσματα, πάγκους, πόρτες, παράθυρα, διακόπτες, περσίδες-στόρια, σώματα θέρμανσης, βιβλιοθήκες, ντουλάπια, ράφια με ειδικό απορροφητικό πανί τύπου vetex και απομάκρυνση άχρηστων αντικειμένων.** (Η απομάκρυνση της σκόνης στο εσωτερικό χώρο των εργαστηρίων και γραφείων θα γίνεται μετά από σύμφωνη γνώμη του χρήστη-υπεύθυνου του κάθε χώρου και καθ' υπόδειξή του, ώστε να μην πειράζονται και αλλάζουν θέση έγγραφα και άλλα αντικείμενα που υπάρχουν στο κάθε χώρο). Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί σε χώρους αιθουσών που χρησιμοποιείται κιμωλία. Θα χρησιμοποιείται ξεσκονόπανο διαφορετικού χρώματος για κάθε εργασία (άλλο για λεκάνες και άλλο για νιπτήρα, άλλο για

τασάκια και άλλο για γραφεία κλπ) και να αλλάζονται συχνά, προς αποφυγή μεταφοράς μικροβίων. Το ίδιο ισχύει και για τα σφουγγάρια (άσπρο σφουγγάρι για καθαρισμό νιπτήρων, πράσινο για καθαρισμό τοίχων κλπ).

- **Καθαρισμός πινάκων, εδράνων (σβήσιμο μελάνης από τα έδρανα), εδρών διδασκαλίας, πάγκων (στα εργαστήρια υποχρεωτικά παρουσία του υπεύθυνου του χώρου) σε ώρες που δε διεξάγονται μαθήματα.**
- **Καθαρισμός υαλοπινάκων των κεντρικών εισόδων των κτιρίων και διαχωριστικών και καθαρισμός στις πόρτες εισόδων.**
- **Καθαρισμός βαμμένων συνθημάτων την επόμενη ημέρα της αναγραφής τους.**
- **Καθαρισμός ανελκυστήρων (σφουγγάρισμα θαλάμων, δαπέδων, τοιχωμάτων, καθρεπτών και πόρτες αυτών).**

Β. Ο ΕΒΔΟΜΑΙΑΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΤΙΣ ΚΑΤΩΘΙ ΕΡΓΑΣΙΕΣ :

- Αμφίπλευρος καθαρισμός υαλοπινάκων, θυρών, παραθύρων, φωτιστικών και τοίχων όλων των χώρων.
- Αφαίρεση των αφισών τουλάχιστον μία (1) φορά την εβδομάδα (κατά τη διάρκεια του Σαββατοκύριακου), εσωτερικά και εξωτερικά και με τη χρήση μηχανήματος υδροβολής ή άλλου ισοδύναμου και τοποθέτηση ειδικού αντικολλητικού υγρού.
- Γενικός λεπτομερής καθαρισμός δαπέδων & εσωτερικών διαδρόμων Σχολών, αφαίρεση λεκέδων και λουστράρισμα των κεντρικών διαδρόμων. Επιμελής καθαρισμός σε γωνίες, γύρω από φωτοτυπικά μηχανήματα, Η/Υ, Fax.
- Ιδιαίτερος καθαρισμός των καναλιών διανομής με πρίζες & πρίζες δικτύου (προσοχή στα σημεία των πριζών).
- Καθαρισμός στα πλακάκια, τοίχους και πόρτες των wc, στις σωληνώσεις και απομάκρυνση αλάτων από τις μπαταρίες των βρυσών με κατάλληλα καθαριστικά αλάτων.
- Πλύσιμο όλων των κάδων απορριμμάτων εσωτερικών και εξωτερικών και ανακύκλωσης.
- Καθαρισμός διακοπών και αφαίρεση αποτυπωμάτων χεριών από πόμολα, σχολαστικός τοπικός καθαρισμός τζαμιών, φωτιστικών, λαμπτήρων, πορτών, κουφωμάτων, εσωτερικών τοίχων, διαχωριστικών, μαρμάρων, περσίδων-στόρια, σώματα θέρμανσης, βιβλιοθηκών, ντουλάπια, ράφια, έπιπλα, καθίσματα, πίνακες, έδρανα, έδρανα διδασκαλίας.
- Τακτικός έλεγχος & απομάκρυνση ιστών αράχνης σε όλους τους χώρους..
- Οι χώροι των λεβητοστασίων σε όλες τις πόλεις θα καθαρίζονται κατόπιν συνεννόησης με την Τεχνική Υπηρεσία του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

2. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

Ο καθαρισμός των υπαιθρίων χώρων του Τ.Ε.Ι. περιλαμβάνει:

Α. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

1. Συλλογή των απορριμμάτων και λοιπών άχρηστων υλικών, καθώς και άχρηστου οικοδομικού υλικού, κάθε μέρα, από οδούς ρείθρα, πεζοδρόμια και λοιπούς υπαίθριους χώρους,

συμπεριλαμβανομένων του Δασυλλίου, των γηπέδων (μπάσκετ, τένις, βόλεϋ) καθώς και των χώρων μεταξύ των κτιριακών συγκροτημάτων.

2. Αποκομιδή απορριμμάτων από τα εξωτερικά καλάθια. Τα απορρίμματα θα διαχωρίζονται σε χαρτί, πλαστικό, γυαλί, μέταλλο και οργανικά υλικά, με ευθύνη του αναδόχου συνεργείου και τα ανακυκλώσιμα υλικά **θα μεταφέρονται στους αντίστοιχους χώρους** ανακύκλωσης.

3. Τα μη ανακυκλώσιμα υλικά (οργανικά κ.λ.π.) θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους χώρους συγκέντρωσης (κάδους) έξω από κάθε κτίριο και σε χώρο που θα υποδειχθεί από την αρμόδια υπηρεσία του Τ.Ε.Ι, ώστε να είναι εύκολη η αποκομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων.

4. Για τη συλλογή των απορριμμάτων θα χρησιμοποιούνται ανθεκτικές πλαστικές σακούλες και σακούλες ανακύκλωσης για τα είδη ανακύκλωσης, οι οποίες θα αντικαθίστανται συχνά και θα μεταφέρονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσής τους, προκειμένου να γίνεται εύκολα και άμεσα η αποκομιδή τους από τα απορριμματοφόρα οχήματα του Δήμου.

5. Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε ειδικό αμαξίδιο που θα φέρει κινητά καλυπτόμενα δοχεία, στο εσωτερικό των οποίων θα τοποθετούνται πλαστικές σακούλες, οι οποίες στη συνέχεια θα αποθέτονται στους ειδικούς κάδους απορριμμάτων του αύλειου χώρου. Το προσωπικό θα είναι εφοδιασμένο με βούρτσα με ξύλινη ή μεταλλική ή πλαστική λαβή ή σάρωθρον και συλλεκτήρα απορριμμάτων. Η αποκομιδή των απορριμμάτων θα γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες Υγιεινής και των σχετικών νόμων για τη δημόσια υγεία και πολεοδομία.

B. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

Καθαριότητα των οδών με ειδικό μηχάνημα.

Καθαριότητα των εξωτερικών κάδων.

Μυοκτονία-Απεντόμωση-Απολύμανση σύμφωνα με το άρθρο 4 του παραρτήματος Β της Διακήρυξης.

3. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΠΡΙΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ:

- Γενικός καθαρισμός π.χ. αιθουσών συνεδριάσεων, αμφιθεάτρων, εκκλησίας και λοιπών χώρων (πριν και μετά την εκδήλωση, καθ' υπόδειξη του ΤΕΙ) προκειμένου να διεξαχθούν αντίστοιχες Εκδηλώσεις ή Συνελεύσεις & Συνεδριάσεις Συλλογικών Οργάνων του ΤΕΙ.
- Το πρόγραμμα καθαριότητας των χώρων ισογείου & 1^{ου} ορόφου του κτιρίου πολλαπλών χρήσεων θα καθορίζεται σύμφωνα με το πρόγραμμα των εκδηλώσεων που θα εκδίδεται. Η καθαριότητα των χώρων αυτών θα διενεργείται πριν και μετά το πέρας των προγραμματισμένων εκδηλώσεων (συμπεριλαμβάνονται ημέρες αργιών). Κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων θα διατίθεται τουλάχιστον ένα άτομο που θα επιλαμβάνεται της συνεχούς καθαριότητας των χώρων.
- Το πρόγραμμα καθαριότητας των χώρων του υπογείου, σύμφωνα με το πρόγραμμα του γυμναστηρίου.
- Ο Ιερός Ναός Τριών Ιεραρχών, εντός του χώρου του Τ.Ε.Ι., σύμφωνα με το σχετικό πρόγραμμα εκδηλώσεων, όποτε απαιτείται.
- Αίθουσες Συνεδριάσεων Οργάνων, όποτε γίνονται συνεδριάσεις, πριν τις συνεδριάσεις και μετά το τέλος αυτής, ώστε οι χώροι να είναι πάντα καθαροί.
- Αμφιθέατρα, πριν και μετά των εκδηλώσεων, καθ' υπόδειξη του ΤΕΙ.

- Καθαρισμός προαύλιων χώρων σε περίπτωση που χρησιμοποιηθούν, ως χώροι εκδηλώσεων, όποτε απαιτηθεί.

4. ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΚΑΙ ΛΗΞΗΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΩΝ ΕΞΑΜΗΝΩΝ:

- Πριν την έναρξη του κάθε εξαμήνου καθώς και μετά το τέλος των διακοπών (Χριστουγέννων, Πάσχα) θα γίνεται Γενικό Σχολαστικό Καθάρισμα όλων των χώρων.
- ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ σε όλους τους χώρους του ΤΕΙ δυτικής Ελλάδας σε όλες τις πόλεις, κάθε αρχή του σπουδαστικού εξαμήνου, Χριστούγεννα, Πάσχα το οποίο θα περιλαμβάνει:
 - Γενικό και ειδικό επιμέρους πλύσιμο, επιμελές ξεσκόνισμα σε ντουλάπες, βιβλιοθήκες, ράφια, γραφεία, καθαρισμός- απολύμανση (τουαλέτες, νιπτήρες), καθαρισμός θυρών, τζαμιών παραθυρόφυλλα, περσίδων-στόρια, σώματα θέρμανσης-ψύξης, φωτιστικών, φωτοτυπικών μηχανημάτων, κλιματιστικών, κάγκελα.
 - Σχολαστικός καθαρισμός εσωτερικών και εξωτερικών υαλοπινάκων (με ιδιαίτερη προσοχή ώστε να καθαρίζονται και τα πιο δύσκολα σημεία π.χ. Συνεδριακό Κέντρο κλπ κτίρια), κλιμακοστασίων, φωταγωγών, εξωστών και περβαζιών.
 - Γυάλισμα δαπέδων, επίπλων, ερμαρίων, βιβλιοθηκών, πόμολα, μεταλλικών πινακίδων πορτών και γραφείων.
 - Ξεκαθάρισμα Αποθηκών, γενικός λεπτομερής καθαρισμός και απομάκρυνση άχρηστων αντικειμένων. Καθαρισμός των χώρων αρχειοθέτησης.
 - Μάζεμα & στρώσιμο των μοκετών, χαλιών κατά περίπτωση, όποτε χρειάζεται.
 - Βιολογικός Καθαρισμός: Απολύμανση-απεντόμωση-μικροβιοκτονία, τουλάχιστον δύο φορές το χρόνο κατά πρόβλεψη στις αρχές του κάθε εξαμήνου κατόπιν συνεννόησης ή όποτε άλλοτε κριθεί αναγκαίο.

5. ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

Ειδικά για το Εργαστήριο του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας:

- σκούπισμα και σφουγγάρισμα κάθε μέρα
- καθαρισμός παιδικών τραπεζιών, γραφείων, ραφιών των βιβλιοθηκών καθημερινά
- καθαρισμός κουζίνας – πλύσιμο πιάτων/ποτηριών, ψυγείου, πάγκου κουζίνας καθημερινά
- τουαλέτες- νιπτήρες μπάνιου (καθαρισμός –απολύμανση- απόφραξη). Να διατηρούνται σε απόλυτα καθαρή κατάσταση κάθε μέρα
- καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων καθημερινά
- καθαρισμός των θυρών, των παραθύρων (τζάμια) μια φορά την βδομάδα
- καθαρισμός των παιδικών παιχνιδιών μια φορά τη βδομάδα

ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ κάθε αρχή του νέου ακαδημαϊκού έτους, Χριστούγεννα, Πάσχα, το οποίο θα περιλαμβάνει:

- πλύσιμο παιδικών καρεκλών- τραπεζιών
- καθαρισμό κουζίνας (ντουλάπια, κουζίνα, ψυγείο, πάγκος, νεροχύτη)
- ξεσκόνισμα σε ντουλάπες, βιβλιοθήκες, ράφια, γραφεία

- καθαρισμός- απολύμανση (τουαλέτες, νιπτήρες)
- καθαρισμός θυρών και τζαμιών
- πλύσιμο παιδικών παιχνιδιών
- μάζεμα και στρώσιμο των μοκετών κατά περίπτωση
- Απολύμανση-απεντόμωση-μυοκτονία για τον Παιδικό Σταθμό συγκεκριμένα: τρεις τουλάχιστον φορές κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους (κατόπιν συνεννόησης με τον Υπεύθυνο του Εργαστηρίου ή τη Δ/ση της Σχολής) ή όποτε άλλοτε κριθεί αναγκαίο.

6. Γυμναστήριο (σύμφωνα με το ωράριο λειτουργίας του)

7. Αποθήκη (σύμφωνα με το ωράριο λειτουργίας της)

8. Συνεδριακό Κέντρο, Μικρά - Μεγάλα Αμφιθέατρο, Αίθουσες Συνεδριάσεων, σύμφωνα με το προγράμματά τους.

9. Ιερός Ναός "Τριών Ιεραρχών", σύμφωνα με το πρόγραμμα λειτουργίας του.

10. ΕΙΔΙΚΑ για το Εθνικό Ίδρυμα Νεότητας ΕΙΝ - Σπουδαστική Εστία η καθαριότητα περιλαμβάνει:

1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

A) Δύο φορές ημερησίως (πρωί και απόγευμα) θα καθαρίζονται με την μεγαλύτερη δυνατή επιμέλεια οι εξής χώροι :

Οι χώροι εισόδου στην Εστία επιφανείας 400 τ.μ όπου είναι ενσωματωμένα 7 τραπέζια και 13 πάγκοι.

Αίθουσα ψυχαγωγίας 60 τ.μ

Δύο αίθουσες Η/Υ 37 και 9 τ.μ

- Τέσσερα 4 συγκροτήματα τουαλετών που περιλαμβάνουν 16 W.C 16 νιπτήρες και 16 ντουζ επιφάνειας 210 τ.μ.
- Ένα συγκρότημα τουαλετών που περιλαμβάνει 24 wc 6 ντουζ 10 νιπτήρες
- 4 πλυντήρια
- Τρεις (3) κουζίνες συνολικής επιφάνειας 40 τ.μ.
- Τρεις (3) συσκευές κουζίνες και 4 ψύκτες νερού.

B) Μία φορά ημερησίως θα καθαρίζονται οι εξής χώροι:

- Αίθουσα πικν-πογκ 17 τ.μ.
- Οι εσωτερικοί κοινόχρηστοι χώροι υποδοχής των δύο κτιρίων με τους εσωτερικούς διαδρόμους επιφανείας 450 τ.μ.
- Το τηλεφωνείο επιφανείας 6 τ.μ.
- Δύο (2) γραφεία υπαλλήλων με τρία w.c (κατά τις εργάσιμες ημέρες) 70 τ.μ.
- Δύο (2) κλιμακοστάσια με 37 σκαλοπάτια

2. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Περιβάλλοντας χώρος των δύο κτιρίων συνολικής επιφάνειας 2.600 τ.μ (κάθε δεύτερη μέρα συλλογή σκουπιδιών, δεν χρειάζεται σφουγγάρισμα εκτός της περιμετρικής ζώνης της εστίας που είναι τσιμεντόστρωτη και θα χρειάζεται να καθαρίζεται μία φορά το μήνα με νερό χωρίς απορρυπαντικό.

Αστέγαστος υπόγειος χώρος 30 τ.μ. με κλιμακοστάσιο από 15 σκαλοπάτια.

Δύο αίθρια τα οποία θα καθαρίζονται και θα σφουγγαρίζονται 320 τ.μ. (κάθε δεύτερη ημέρα).

3. ΔΕΚΑΠΕΝΘΗΜΕΡΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Πλύσιμο υαλοπινάκων με τη χρήση κατάλληλων μέσων και των απαραίτητων υλικών.

4. ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

- Αποθηκευτικοί χώροι 80 τ.μ.
- Παρκετάρισμα των κλιμακοστασίων, εσωτερικών χώρων υποδοχής καθώς και των διαδρόμων με τη χρήση υλικών αρίστης ποιότητας.
- **Καθάρισμα των παραθύρων (πατζούρια) αλουμινίου με απορρυπαντικό.**

5. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΩΜΑΤΙΩΝ ΟΙΚΟΤΡΟΦΩΝ: Ο εσωτερικός καθαρισμός των δωματίων θα γίνεται μόνον στην αρχή της εγκατάστασης των νεοεισερχομένων οικοτρόφων, με σχολαστικότητα και λεπτομέρεια.

6. ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ: Απολύμανση-απεντόμωση -μικροβιοκτονία, τουλάχιστον δύο φορές το χρόνο κατά πρόβλεψη στις αρχές του κάθε εξαμήνου κατόπιν συνεννόησης ή όποτε άλλοτε κριθεί αναγκαίο.

11. Το ΤΕΙ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει τον καθαρισμό όλων των χώρων του και για περισσότερες φορές από τις προαναφερόμενες καθώς επίσης έχει το δικαίωμα να ζητήσει τον καθαρισμό συγκεκριμένων χώρων μετά από εκδηλώσεις και διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης του προγράμματος εφόσον συντρέχουν λόγοι που το επιβάλλουν, όπως π.χ. εκδηλώσεις των μελών του ΤΕΙ, φιλοξενούμενων ομάδων, συλλόγων και λοιπών φορέων κ.λ.π.

12. ΑΠΟΦΡΑΞΗ: Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απόφραξη μόνον του εσωτερικού δικτύου αποχέτευσης των κτιριακών εγκαταστάσεων του Ιδρύματος ΤΕΙ σε όλες τις πόλεις (λεκανών, νιπτήρων, σιφωνιών & εσωτερικών σωληνώσεων).

Σε περίπτωση διαπίστωσης διαρροών στις σωληνώσεις των υδραυλικών εγκαταστάσεων ή βλάβες στο αποχετευτικό σύστημα, πρέπει να αναφέρονται άμεσα στο Τμήμα Συντήρησης της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών και Πληροφορικής του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας ή στην αντίστοιχη επιτροπή ελέγχου και παρακολούθησης των εργασιών καθαρισμού.

13. ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ: Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει αποτελεσματικό πρόγραμμα απολύμανσης – μικροβιοκτονίας. Τα φάρμακα και τα σκευάσματα που θα χρησιμοποιούνται πρέπει να είναι απολυμαντικά με απορρυπαντικές ιδιότητες, κατάλληλα για χρήση σε επιφάνειες με ιδιαίτερα υψηλό μικροβιακό φορτίο, ιοκτόνο-μικροβιοκτόνο, δράση με μύκητες-βακτηρίδια, ιούς, καθ'βς και σπόρους μυκήτων. Δεν θα πρέπει να καταστρέφουν και να αλλοιώνουν τις επιφάνειες και τα

αντικείμενα με τα οποία έρχονται σε επαφή. Θα πρέπει να είναι πλήρως βιοδιασπώμενα και απαρέγκλιτα εγκεκριμένα από τον Ε.Ο.Φ.

Επιβάλλεται να γίνονται τρεις (3) καθολικές απολυμάνσεις των χώρων για την καταπολέμηση των μικροβίων. Οι απολυμάνσεις θα πραγματοποιούνται σε χρονικά διαστήματα που το Ίδρυμα δεν βρίσκεται σε λειτουργία, δηλαδή, πριν την έναρξη της ακαδημαϊκής περιόδου και στις διακοπές εορτών Χριστουγέννων και Πάσχα.

Μετά τις απολυμάνσεις με τα ειδικά απολυμαντικά που προαναφέρονται θα πρέπει ο ανάδοχος να επιδεικνύει πιστοποιητικό υλοποίησης που να αναγράφονται και τα απολυμαντικά που χρησιμοποιήθηκαν.

14. ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗ: Η απεντόμωση σκοπεύει να συμβάλλει στην καταπολέμηση παντός είδους ανεπιθύμητων εντόμων, η παρουσία των οποίων ενδέχεται να δημιουργήσει εστίες μόλυνσης σε κτίρια και να αποτελέσει σοβαρό κίνδυνο για το περιβάλλον και την εκπαιδευτική διαδικασία. Ο ανάδοχος θα πρέπει να χρησιμοποιεί εντομοκτόνα κατάλληλα για χρήση σε εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους, με άμεση δράση και γρήγορη έκλυση και είσοδο της δραστικής ουσίας.

Πρέπει να έχουν μεγάλη διάρκεια δράσης αλλά κυρίως μικρή οξεία τοξικότητα. Θα πρέπει απαρέγκλιτα να είναι εγκεκριμένα από τον Ε.Ο.Φ.

Χώροι εφαρμογής των απολυμάνσεων και απεντομώσεων είναι το σύνολο των κτηρίων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας σε όλες τις πόλεις. Επιβάλλεται να γίνονται απεντομώσεις τουλάχιστον 1 φορά / τρίμηνο.

15. ΜΥΟΚΤΟΝΙΑ: Οι εργασίες μυοκτονίας αφορούν τη μείωση και τον έλεγχο του αριθμού των τρωκτικών και στόχο τη διατήρηση της υγιεινής και τη προστασία όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας. Εν δυνάμει χώροι εφαρμογής είναι τα κτήρια του Ιδρύματος και οι περιβάλλοντες χώροι αυτών.

Η καταπολέμηση των τρωκτικών θα γίνει, με την τοποθέτηση δολωματικών σταθμών στους χώρους και σε σημεία τα οποία θα είναι προσεκτικά επιλεγμένα, και καθορισμένα, επισκέψιμα, τακτικά επιθεωρήσιμα, και αποτυπωμένα σε κάτοψη του χώρου.

Οι δραστικές ουσίες που θα χρησιμοποιηθούν για τη μυοκτονία θα πρέπει να έχουν την έγκριση του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Σε κάθε περίπτωση οι παγίδες (δολωματικοί σταθμοί) δεν πρέπει να αποτελούν κίνδυνο για τα προϊόντα που διατηρούνται ή αποθηκεύονται στους χώρους αυτούς. Ακόμα όσο αφορά τους δολωματικούς σταθμούς θα πρέπει να έχουν τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Εύκολοι στη χρήση με κλειδί ασφαλείας (οδηγία 43/93 Ε.Ε)
- Κατασκευασμένοι από ανθεκτικό πρωτογενές πλαστικό
- Διατήρηση της ελκυστικότητας του δολώματος για μεγάλο χρονικό διάστημα
- Αποφυγή πρόσληψης δολώματος από άλλα ζώα που δεν είναι στόχος εξόντωσης • Κατάλληλη εσωτερική κατασκευή ώστε το τρωκτικό να οδηγείται κατευθείαν στο δόλωμα
- Ιδανικό άνοιγμα οπής για όλα τα είδη τρωκτικών
- Αποσπώμενα σκαφάκια για εύκολο καθαρισμό από τα υπολείμματα του δολώματος

- Ειδική βάση για εύκολη απομάκρυνση του δολωματικού σταθμού για τον καθαρισμό της θέσεώς του
Να υλοποιείται ανά 3μηνο στα κτίρια ενώ στους εξωτερικούς χώρους τουλάχιστον 2 φορές τον μήνα.

- ❖ Γενικά, θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα υλοποίησης έκτακτων απολύμανσεων, απεντομώσεων, μυοκτονιών ανάλογα με τις ανάγκες και τις έκτακτες περιπτώσεις που τυχόν προκύψουν.

Να τηρείται αρχείο υλοποίησης των παραπάνω ενεργειών τόσο από τον ανάδοχο όσο και από τα την επιτροπή ελέγχου που θα ορίζεται από την διοίκηση του Ιδρύματος (μια σε κάθε πόλη).

- Ειδικά για τις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη του Μεσολογγίου, η απολύμανση, απεντόμωση και μυοκτονία θα πραγματοποιείται ως εξής:

1. Πολυδύναμη

1. Χώροι Γραφείων – καθαριότητα, απολύμανση, μυοκτονία, απεντόμωση (έρποντα, σφήκες, μέλισσες).
2. Λεβητοστάσιο - καθαριότητα 1/τρίμηνο, απολύμανση, μυοκτονία, απεντόμωση (έρποντα, σφήκες, μέλισσες)
3. Χώρος Ψυκτικών Μηχανημάτων (εξωτερικός) (καθαριότητα 1/τρίμηνο, μυοκτονία)
4. Χώρος Πινάκων Ρεύματος - καθαριότητα, απολύμανση, μυοκτονία, απεντόμωση (έρποντα, σφήκες, μέλισσες).
5. Μηχανοστάσιο Ασανσέρ - καθαριότητα 1/τρίμηνο, απολύμανση, μυοκτονία, απεντόμωση (έρποντα, σφήκες, μέλισσες).

2. Εστίες

1. Λεβητοστάσιο - καθαριότητα 1/τρίμηνο, απολύμανση, μυοκτονία, απεντόμωση (έρποντα, σφήκες, μέλισσες).

3. Κτίριο Αγγλικών

1. Υποσταθμός - Χαμηλή Τάση / καθαριότητα 1/τρίμηνο, απολύμανση, μυοκτονία, απεντόμωση (έρποντα, σφήκες, μέλισσες).
2. Λεβητοστάσιο - καθαριότητα 1/τρίμηνο, απολύμανση, μυοκτονία, απεντόμωση (έρποντα, σφήκες, μέλισσες).

4. Κτίριο Παλαιάς διοίκησης

1. Λεβητοστάσιο - καθαριότητα 1/τρίμηνο, απολύμανση, μυοκτονία, απεντόμωση (έρποντα, σφήκες, μέλισσες).

5. Κτίριο Αμφιθεάτρου

1. Λεβητοστάσιο - καθαριότητα 1/τρίμηνο, απολύμανση, μυοκτονία, απεντόμωση (έρποντα, σφήκες, μέλισσες).

6. Κτίριο ΜΥΠ

1. Λεβητοστάσιο - καθαριότητα 1/τρίμηνο, απολύμανση, μυοκτονία, απεντόμωση (έρποντα, σφήκες, μέλισσες).

7. Κτίριο ΣΔΟ

1. Λεβητοστάσιο - καθαριότητα 1/τρίμηνο, απολύμανση, μυοκτονία, απεντόμωση (έρποντα, σφήκες, μέλισσες).

2. Μηχανοστάσιο ασανσέρ - καθαριότητα 1/τρίμηνο, απολύμανση, μυοκτονία, απεντόμωση (έρποντα, σφήκες, μέλισσες).

3. Χώροι κλιματιστικών μονάδων - ταράτσα (απεντόμωση σφήκες-μέλισσες)

8. Λυόμενο Τ.Υ. - καθαριότητα 1/τρίμηνο, απολύμανση, μυοκτονία, απεντόμωση (έρποντα, σφήκες, μέλισσες).

9. Κτίριο Τμήματος Υδατοκαλλιεργειών**10. Κτίριο πρώην ΘΕΚΑ**

Η συχνότητα για τα υπόλοιπα πλην καθαριότητας θα καθοριστεί με βάση τα συγκεκριμένα φάρμακα που χρησιμοποιούνται.

- ✓ Για τη διεκπεραίωση των εργασιών απολύμανση, μυοκτονία και απεντόμωση θα επικοινωνείτε με το Γραφείο Περιθαλψής & Κοινωνικής Μέριμνας του Τ.Ε.Ι Δυτικής Ελλάδας, κ. Αναστασοπούλου Ιωάννα, τηλ. 2610 369.129.

ΑΡΘΡΟ 5**ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Α. Ο ανάδοχος υποχρεούται:

1. Να διαθέτει τον κατάλληλο μηχανικό εξοπλισμό για τον καθαρισμό και την απολύμανση των κτιρίων. Τα υλικά καθαριότητας που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και χημικώς ελεγχμένα.

Για την απρόσκοπτη παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών, απαιτείται κατ' ελάχιστο ο παρακάτω ενδεικτικός εξοπλισμός, ο οποίος θα πρέπει να είναι καινούργιος, αμεταχείριστος και κατασκευασμένος με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.

- Ανυψωτικό μηχάνημα με καλάθι για τον καθαρισμό εξωτερικών υαλοπινάκων όλων των κτιριακών συγκροτημάτων.
- Μηχανοκίνητο σάρωθρο.
- Αυτοκινούμενο πλύσης δαπέδων.
- Πιεστικό μηχάνημα υψηλής απόδοσης.
- Μηχανές απορρόφησης σκόνης & νερού για τον καθαρισμό των γραφείων.
- Μηχανή απόφραξης εσωτερικού δικτύου αποχέτευσης.
- Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου.

- Επαγγελματικά τροχήλατα καρότσια με διπλούς και μονούς κουβάδες με καλάθι απορριμμάτων με καθαριστικά εργαλεία – εξαρτήματα, διαφορετικούς για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους – w.c..
- Κλειστά τροχήλατα καρότσια για μεταφορά απορριμμάτων στο χώρο τελικής συλλογής – αποκομιδής.
- Σκεύη και υλικά καθαρισμού και συσκευασίας (φαράσια διαφορετικά για εσωτερικούς & εξωτερικούς χώρους, Απορρυπαντικά/Καθαριστικά/ Απολυμαντικά: δαπέδων, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων & ειδών υγιεινής, τζαμιών, καθρεπτών, Απορρυπαντικά/Καθαριστικά δύσκολων ρίπων, χλωρίνη, σακούλες πλαστικές απορριμμάτων μεγάλες και μικρές υψηλής αντοχής, απαραίτητως πρώτης ποιότητας, φιλικά για τον άνθρωπο και το περιβάλλον, σακούλες για τα είδη ανακύκλωσης τα οποία απαραίτητως θα έχουν τις απαιτούμενες άδειες των Υγειονομικών και λοιπά αρχών, σφουγγαράκια με σύρμα για τρίψιμο νιπτήρων, μεταλλικών επιφανειών & ειδών υγιεινής, σκάλα, λάστιχα, μπαλαντέζες.

Ο ανάδοχος δύναται να αποθηκεύει τον εξοπλισμό του για την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού, σε ειδικούς αντίστοιχους χώρους που θα υποδείξει το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

2. Τα μηχανήματα καθαρισμού πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση από άποψη λειτουργίας και να είναι όσο το δυνατόν αθόρυβα.
3. Τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και χημικώς ελεγμένα. Τα προϊόντα καθαρισμού θα πρέπει να είναι καταχωρημένα στο μητρώο απορρυπαντικών και καθαριστικών προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους. Τα προϊόντα καθαρισμού θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ) και να φέρουν τον αριθμό αδείας κυκλοφορίας τους. Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες ή έντονες οσμές. Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά προϊόντα δεν θα πρέπει να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του Ιδρύματος.
4. Τα πόμολα θα καθαρίζονται με αλκοολούχο διάλυμα περιεκτικότητας 70% ακλοόλ (οινόπνευμα- σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου).
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τα πλέον αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα, να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του ΤΕΙ και να έχουν απολυμαντική δράση όπου χρειάζεται. Τα υλικά καθαρισμού θα πρέπει να είναι εξειδικευμένα για κάθε είδους επιφάνεια (wc, τοίχους, πόρτες, δάπεδα, υαλοπίνακες, καθαριστικά αλάτων κλπ), άριστης ποιότητας και να είναι σύμφωνα με τους όρους τήρησης της Υγιεινής, τόσο για τους χρήστες όσο και για τους εργαζόμενους στην καθαριότητα, με εγκεκριμένα πιστοποιητικά. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί και να διαθέτει χωριστά υλικά με άλλο χρωματισμό για κάθε χρήση (π.χ. γραφείων, κοινόχρηστων χώρων, χώρων υγιεινής κλπ). Η χρήση των απορρυπαντικών θα γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης του κάθε προϊόντος.

Το ΤΕΙ θα έχει το δικαίωμα να ελέγχει στο Γενικό Χημείο του Κράτους ή τον ΕΟΦ την ποιότητα των χρησιμοποιούμενων υλικών και ο ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται προς τις παρατηρήσεις και να αντικαθιστά τα υλικά που προκαλούν φθορές. Όλα τα είδη και υλικά καθαρισμού και απολύμανσης, όπως σκούπες, σφουγγαρίστρες, ξεσκονόπανα, vetex, παρκετέζες, φαράσια, κουβάδες, σακούλες, διάλυμα δαπέδου, πόμολων, γραφείων, επίπλων, τζαμιών κ.λπ. βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί δικές του προειδοποιητικές πινακίδες κατά τη διάρκεια της καθαριότητας των χώρων, έτσι ώστε να αποφεύγονται ατυχήματα.

7. Να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο & έμπειρο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο, από πλευράς συμπεριφοράς, απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της Υπηρεσίας και το οποίο να τηρεί πιστά τις εντολές των αρμοδίων οργάνων και τον κανονισμό λειτουργίας του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας. Οι εργαζόμενοι θα φέρουν ειδική ομοιόμορφη αμφίεση με τη σήμανση του Αναδόχου και του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας. Θα φέρουν πλαστικοποιημένη κάρτα αναγνώρισης – ταυτοπροσωπίας που θα φέρει τα παρακάτω στοιχεία: (Διακριτικό τίτλο: Υπηρεσία παροχής εργασίας καθαριότητας στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας- πόλη/Ανάδοχος...../Ονοματεπώνυμο/Φωτογραφία).

8. Τυχόν απουσία ατόμων θα πρέπει αυθημερόν να καλύπτεται, άλλως σε περίπτωση που απασχολούνται λιγότερα άτομα, θα γίνεται αντίστοιχη περικοπή της αμοιβής.

Εφόσον καταστεί ανάγκη θα πρέπει να έχει την δυνατότητα αύξησης του εργαζόμενου προσωπικού ή να διαθέτει άμεσα συνεργεία καθαρισμού, ώστε να αντιμετωπίζονται ανά πάσα στιγμή απρόβλεπτες και έκτακτες ανάγκες καθαριότητας.

9. α) Να διαθέτει τουλάχιστον τρία (3) άτομα από **7:00 π.μ. μέχρι 20:00 μ.μ.** καθημερινά, τα οποία θα παρέχουν υπηρεσίες και θα επιμελούνται την καθαριότητα όλων των κτιρίων (αιθουσών και κοινόχρηστων χώρων) για τις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη της Πάτρας.

β) Αντίστοιχα να διαθέτει τουλάχιστον ένα (1) άτομο σε κάθε πόλη Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα, από **7:00 π.μ. μέχρι 20:00 μ.μ.** καθημερινά, το οποίο θα επιμελείται την καθαριότητα των αντίστοιχων κτιρίων και κοινόχρηστων χώρων, στις αντίστοιχες πόλεις – κτιριακές εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

γ) Να διαθέτει συνεργεία καθαρισμού ανά πάσα στιγμή, για να αντιμετωπίζονται απρόβλεπτες και έκτακτες ανάγκες καθαριότητας, που τυχόν προκύψουν, κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

10. Να έχει την ευθύνη για κάθε ζημιά που θα προξενηθεί στο Τ.Ε.Ι., από το προσωπικό που απασχολεί για τον καθαρισμό και υποχρεούται να την αποκαταστήσει με δικά του έξοδα. Είναι υποχρεωμένος να διασφαλίσει την ποιότητα προσφοράς υπηρεσίας καθαρισμού και την ασφάλεια των χώρων του Ιδρύματος.

11. Να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή διεξαγωγή της εργασίας καθαρισμού και καθίσταται υπεύθυνος στην περίπτωση που προκληθούν εργατικά ατυχήματα στους εργαζομένους που απασχολεί. Να συμμορφώνεται και να εφαρμόζει τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 σε σχέση με την υγεία και ασφάλεια εργασίας καθώς και κάθε άλλη σχετική νομοθεσία, ώστε να διασφαλίζεται κατά πάντα χρόνο η προστασία της υγείας και της ασφάλειας του προσωπικού του, των σπουδαστών, των εργαζόμενων στην Υπηρεσία και τρίτων. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά αστικά και ποινικά υπεύθυνος σε περίπτωση τραυματισμού ή ζημιάς που προκαλείται στο προσωπικό του ή σε τρίτους από τις δραστηριότητές του. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει επίσημα την Υπηρεσία για το συμβάν, τα αίτια και τις ενέργειες αποκατάστασης και αποφυγής επανάληψης. Το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας δεν φέρει απολύτως καμία ευθύνη και ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων. Στους χώρους όπου υπάρχουν ηλεκτρομηχανολογικές και ηλεκτρονικές εγκαταστάσεις, ο καθαρισμός

τους θα γίνεται πάντοτε με την υπόδειξη και την εποπτεία των αντίστοιχων για τους χώρους αυτούς υπαλλήλων.

12. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 4144/2014.

13. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, τήρηση όρων υγιεινής και ασφαλείας των εργαζόμενων κ.λπ. και να τηρεί τις Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας για το προσωπικό που προσλαμβάνει. Σε περίπτωση μη τήρησης των παραπάνω, η σύμβαση θα καταγγέλλεται άμεσα.

14. Να εξασφαλίζει τα άτομα που προσλαμβάνει να έχουν τις νόμιμες προϋποθέσεις για την εργασία που του αναθέτουν και να γνωρίζουν την Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει να διαθέτουν άδεια παραμονής, νόμιμη κάρτα εργασίας στην Ελλάδα.

15. Να συμμορφώνεται αυτός και το προσωπικό του, στις εντολές των επιτροπών ελέγχου & παρακολούθησης για την τήρηση των όρων της σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας σε όλες τις πόλεις σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες και να συμμορφώνεται στις υποδείξεις για τυχόν παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σ' αυτόν.

16. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει αναλυτικό εβδομαδιαίο πρόγραμμα απασχόλησης του προσωπικού καθαριότητας. Το μηνιαίο πρόγραμμα για τον επόμενο μήνα, θα κατατίθεται το αργότερο την 25η ημέρα του προηγούμενου μήνα και θα περιγράφει αναλυτικά: τον αριθμό εργαζομένων, το εβδομαδιαίο ωράριο απασχόλησης & ημέρες εργασίας, το κτίριο - χώροι απασχόλησής του, τ.μ. καθαρισμού /ανά άτομο. Επίσης, θα υποβάλλεται εβδομαδιαία αναφορά των εργασιών που εξετελέστησαν, οι οποίες θα αποστέλλονται στις αντίστοιχες επιτροπές μέσω του πρωτοκόλλου του ΤΕΙ.

17. Να έρχεται σε επαφή ο ίδιος ή ο εκπρόσωπός του ή ο ορισμένος επόπτης καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας της Υπηρεσίας με τα αρμόδια όργανα για την επίλυση των προβλημάτων που ανακύπτουν.

18. Να φροντίζει για την τακτοποίηση των θρανίων και των καθισμάτων εντός των αιθουσών αίθουσες διδασκαλίας και των εργαστηρίων.

19. Να φροντίζει για την περισυλλογή καθισμάτων και επίπλων από τον κεντρικό διάδρομο και άλλους χώρους και συγκέντρωσή τους σε χώρο που θα τους υποδείξει το ΤΕΙ. των θρανίων και των καθισμάτων εντός των αιθουσών αίθουσες διδασκαλίας και των εργαστηρίων

20. Να παρακολουθεί το προσωπικό του εάν εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με τη σύμβαση και να το εφοδιάζει σύμφωνα με τα απαιτούμενα για τον καθαρισμό υλικά.

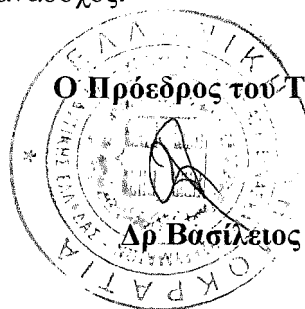
21. Να επισκέπτεται ο ίδιος, ή ο εκπρόσωπός του ή ο ορισμένος επόπτης, όλους τους χώρους για επιθεώρηση, προκειμένου να παρεμβαίνει και να ενεργεί άμεσα σε περίπτωση αντιμετώπισης έκτακτης ρύπανσης. Προς τούτο ο Ανάδοχος, υποχρεούται να συνδράμει με μέσα, εξοπλισμό και προσωπικό για την αντιμετώπιση κάθε σχετικής έκτακτης ανάγκης.

Β. Η επίβλεψη και διαπίστωση της εκτέλεσης των εργασιών από τον ανάδοχο και της πιστής εφαρμογής των όρων της υπογραφείσας Σύμβασης θα γίνεται από τις αντίστοιχες επιτροπές παρακολούθησης για την καλή εκτέλεση & τήρηση των όρων της υπογραφείσας σύμβασης καθαριότητας, που ορίζονται με σχετικές αποφάσεις του ΤΕΙ. Οι Επιτροπές του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας έχουν το δικαίωμα αφενός να αξιώσουν την απομάκρυνση κάθε μέλους του προσωπικού του αναδόχου, αν αυτός δείξει ολιγωρία ή δεν πειθαρχεί στις εντολές και κατευθύνσεις της και αφετέρου να καταγγείλουν τη σύμβαση σε περίπτωση που διαπιστώσουν παραβάσεις των διατάξεων του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 4144/2014, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας.

ΑΡΘΡΟ 6

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

- 1.** Η Υπηρεσία είναι υποχρεωμένη να παρέχει δωρεάν στον Ανάδοχο:
 - α) Το απαιτούμενο για τον καθαρισμό νερό από τα υπάρχοντα δίκτυα ύδρευσης.
 - β) Το απαιτούμενο ηλεκτρικό ρεύμα για τα μηχανήματά του, από το ηλεκτρικό δίκτυο της Υπηρεσίας.
 - γ) Περιορισμένο αποθηκευτικό χώρο για την φύλαξη των μέσων, υλικών και εργαλείων που χρησιμοποιούνται στην παρούσα εργολαβία, καθώς και για αποδυτήρια του προσωπικού του.
 - δ) Χαρτί Υγείας, Χειροπετσέτες και υγρό κρεμοσάπουνο, όπου θα προμηθεύονται μία φορά το μήνα από την Αποθήκη του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην Πάτρα, κατά τις ώρες λειτουργίας της σύμφωνα με το πρόγραμμά της και θα το διοχετεύουν στα γραφεία, εργαστήρια, τουαλέτες και όπου αλλού κρίνεται απαραίτητο για την καθαριότητα και υγιεινή του Ιδρύματος.
- 2.** Η Υπηρεσία είναι υποχρεωμένη για την επίβλεψη και διαπίστωση της εκτέλεσης των εργασιών και της πιστής εφαρμογής των όρων της υπογραφείσας σύμβασης, θα γίνεται από τις αντίστοιχες επιτροπές παρακολούθησης για την καλή εκτέλεση & τήρηση των όρων της υπογραφείσας σύμβασης καθαριότητας. Οι Επιτροπές του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας έχουν το δικαίωμα αφενός να αξιώσουν την απομάκρυνση κάθε μέλους του προσωπικού του αναδόχου, αν αυτός δείξει ολιγωρία ή δεν πειθαρχεί στις εντολές και κατευθύνσεις της και αφετέρου να καταγγείλουν τη σύμβαση σε περίπτωση που διαπιστώσουν παραβάσεις των διατάξεων του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 4144/2014, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας.
- 3.** Οι Επιτροπές του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας αντίστοιχα για κάθε πόλη, θα συντάσσουν Βεβαίωση Καλής Εκτέλεσης των εργασιών, με τη λήξη κάθε δεδουλευμένου μήνα, σύμφωνα με τους όρους της υπογραφείσας σύμβασης, η οποία θα προωθείται στην Οικονομική Υπηρεσία του ΤΕΙ μέσω Πρωτοκόλλου, προκειμένου να εξοφληθεί ο ανάδοχος.



Ο Πρόεδρος του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας

Δρ. Βασίλειος Τριανταφύλλου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΓΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ονομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/ση οδός -αριθμός TK fax) Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ 13.290,32 €

Προς

ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘ/ΣΙΑΣ- ΑΠΟΖ/ΣΕΩΝ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Μ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ 1

26334 ΠΑΤΡΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ 13.290,32 €

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ. **13.290,32 €** (και ολογράφως)..... υπέρ της εταιρείας

..... Δ/ση

..... δια τη συμμετοχή της εις το διενεργούμενο διαγωνισμό στις **29/08/2016** για την παροχή υπηρεσιών Καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα-Μεσολόγγι-Αντίρριο-Αίγιο-Πύργο-Αμαλιάδα, για έναν έτος, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος, σύμφωνα με την αριθμ. **7/2016** Διακήρυξη.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

. Η παρούσα ισχύει μέχρι την επιστροφή της από το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.-

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ονομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/ση οδός -αριθμός TK fax) Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ.

Προς

ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘ/ΣΙΑΣ- ΑΠΟΖ/ΣΕΩΝ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Μ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ 1

26334 ΠΑΤΡΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.(και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείαςΔ/ση.....για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της που υπέγραψε μαζί σας για την **παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα, για ένα έτος, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος**, σύμφωνα με την αριθμ. **07/2016** Διακήρυξη, το οποίο ποσόν καλύπτει το 5% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίαςΕΥΡΩ αυτής.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι η Αναθέτουσα Αρχή να την επιστρέψει, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει καμιά ισχύ.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
(Τ.Ε.Ι.) ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**

Σύμβαση

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ
Τ.Ε.Ι. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΙΣ ΠΟΛΕΙΣ ΠΑΤΡΑ, ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ, ΑΝΤΙΡΡΙΟ,
ΑΙΓΙΟ, ΠΥΡΓΟ ΚΑΙ ΑΜΑΛΙΑΔΑ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ
ΕΝΑ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΤΟΣ**

Στην Πάτρα σήμερα ημέρα και ώρα π.μ. στα γραφεία του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, οι έχοντες εξουσιοδότηση για να υπογράψουν, αφενός ο Δρ Βασίλειος Τριανταφύλλου του Δημητρίου, Πρόεδρος, νόμιμος εκπρόσωπος του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, με ΑΦΜ 997749228, Γ' Δ.Ο.Υ. Πατρών, που έχει έδρα την Πάτρα (Μεγ. Αλεξάνδρου 1, Τ.Κ. 263 34) και αφετέρου ο με Αρ. Ταυτ. εξουσιοδοτημένος από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας να υπογράψει την παρούσα σύμβαση μεταξύ του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας και της εταιρείας με την επωνυμία με Α.Φ.Μ. ΔΟΥ, που έχει έδρα την, οδός, συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα ακόλουθα:

Ο πρώτος των συμβαλλομένων, έχοντας υπόψη του:

1. Την υπ' αριθμ. 15/24-06-2015 Συνεδρίαση Συγκλήτου ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας «Έγκριση διενέργειας διεθνούς διαγωνισμού για την «Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα», για ένα έτος, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος, Προϋπολογισμού 824.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ΑΔΑ: ΩΛ0Θ46914Γ-92Ο.
2. Τον αριθμ. πρωτ. 24663/05-07-2016 Ανοικτό Διεθνή Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό για την «Ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα» (Διακήρυξη 07/2016), για ένα έτος, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος, ΑΔΑ:, ΑΔΑΜ.....
3. Την με αριθμό αναφοράς 2016-086109 (16-250404-001) αποστολή συνοπτικής παρουσίασης της Διακήρυξης 07/2016 στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
4. Την αριθμ. 24665/05-07-2016 Περίληψη Δημοσίευσης της αριθμ. 07/2016 Διακήρυξης σε εφημερίδες & ιστοσελίδες, ΑΔΑ:
5. Την αριθμ. 24702/05-07-2016 Περίληψη Δημοσίευσης της αριθμ. 07/2016 Διακήρυξης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), ΑΔΑ:

6. Το αριθμ. πρωτ. 23570/28-06-2016 έγγραφο Προέδρου ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας προς το Υπ. Παιδείας, Έρευνας & Θρησκ/των για την «Έγκριση ανάληψης πίστωσης για τη διενέργεια ανοικτού διεθνούς ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την "παροχή υπηρεσιών Καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα", για ένα έτος με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος, Προϋπολογισμού 824.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠ
7. Την αριθμ. πρωτ. 24278/01-07-2016 Βεβαίωση ΜΠΣΔ του Προέδρου ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας προς το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων και την αριθμ. πρωτ. 24662/05-07-2016 ανακοινοποίηση αυτής εις το ορθό.
8. Την αριθμ. πρωτ. Υπουργική Απόφαση Υπ. Παιδείας, Έρευνας & Θρησκ/των "Έγκριση ανάληψης υποχρέωσης για επόμενα οικ. έτη (ΚΑΕ 0845) του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας», ποσού000,00 €", ΑΔΑ:, ΑΔΑΜ
9. Τα αποδεικτικά διάθεσης του τεύχους της Διακήρυξης (07/2016) σε ενδιαφερόμενους.
10. Την υπ' αριθμ. Απόφαση Προέδρου ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας «Συγκρότηση επιτροπών διενέργειας, παραλαβής & τήρησης των όρων συμβάσεων», ΑΔΑ: και το αριθμ. πρωτ. 196/27-01-2016 έγγραφο του Επιμελητηρίου Αχαΐας για τον ορισμό εκπροσώπου και αναπληρωτή σε επιτροπή αξιολόγησης αποτελεσμάτων διενέργειας διεθνών διαγωνισμών για το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.
11. Τις προσφορές
12. Το αριθμ. πρωτ. έγγραφο Προέδρου ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας προς το Σ.Ε.Π.Ε., για τη χορήγηση πιστοποιητικών των υποψήφιων εργολάβων παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.
13. Την υπ' αριθμ. Απόφαση Προέδρου ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, "Έγκριση των αριθμ. πρωτ. πρακτικών της επιτροπής διενέργειας διεθνών διαγωνισμών, σχετικά με την εξέταση για το Διεθνές Ανοικτό Διαγωνισμό που αφορά την "Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα", ΑΔΑ:
14. Την υπ' αριθμ. Συνεδρίαση Συγκλήτου ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας "Έγκριση του αριθμ. πρωτ. πρακτικού της επιτροπής διενέργειας διεθνών διαγωνισμών, σχετικά με την αξιολόγηση για το Διεθνές Ανοικτό Διαγωνισμό που αφορά την "Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα για ένα έτος....., προϋπολογισμού € (Διακήρυξη)", ΑΔΑ:
15. Το αριθμ. πρωτ. έγγραφο Προέδρου ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας προς το Ελεγκτικό Συνέδριο "Έλεγχος νομιμότητας σύμβασης".
16. Την α/α Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης από τον ΚΑΕ 0845 του τακτικού προϋπολογισμού του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, ΑΔΑ:, ΑΔΑΜ:

αναθέτει στον δεύτερο των συμβαλλομένων την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας σε όλες τις κτιριακές εγκαταστάσεις εσωτερικού και εξωτερικούς χώρους του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα,

Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, έναντι συμφωνημένης αμοιβής.

ΑΡΘΡΟ 1ο

ΕΝΑΡΞΗ - ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα σύμβαση θα ισχύει για ένα έτος από την υπογραφή της, με δικαίωμα προαίρεσης ένα επιπλέον έτος.

Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιωνδήποτε δικαιωμάτων του Αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση και η εκχώρηση και ενεχυρίαση οποιωνδήποτε απαιτήσεων του Αναδόχου.

Κατά τη θερινή περίοδο, από τη 15^η Ιουλίου έως την 20^η Αυγούστου θα πρέπει να διατίθεται για την καθαριότητα των χώρων στις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη Πάτρα, το 25% του απασχολούμενου κατά τον υπόλοιπο χρόνο δυναμικού καθώς και από ένα (1) άτομο σε κάθε πόλη: Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα.

Στο χρόνο της σύμβασης δεν θα συμπεριλαμβάνονται τα χρονικά διαστήματα:

α) Κατά τις αργίες των Χριστουγέννων, το διάστημα από 24 Δεκέμβρη έως 2 Ιανουαρίου.

β) Κατά τις αργίες του Πάσχα, το διάστημα από Σάββατο του Λαζάρου μέχρι και την Δευτέρα του Πάσχα.

Σε περίπτωση μείωσης ή αύξησης των παρακάτω περιγραφόμενων χώρων, με σχετική απόφαση αρμοδίου οργάνου του Τ.Ε.Ι Δυτικής Ελλάδας θα τροποποιείται η αρχικώς υπογραφείσα σύμβαση ή θα υπογράφεται συμπληρωματική σύμβαση.

Η αύξηση ή μείωση του τιμήματος θα προκύπτει από την προσφερόμενη τιμή ανά τ.μ. σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του αναδόχου. Για αύξηση των προς καθαριότητα χώρων, από την οποία θα προκύπτουν συμπληρωματικές υπηρεσίες, η αξία τους δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνει το 50% της αξίας της κύριας σύμβασης.

Η άρνηση υπογραφής τροποποιητικής σύμβασης, για αύξηση ή μείωση αντίστοιχα των τετραγωνικών, εκ μέρους του αναδόχου καθιστά αυτόν, μετά από απόφαση αρμοδίου οργάνου ΤΕΙ, έκπτωτο.

Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιωνδήποτε δικαιωμάτων του Αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση και η εκχώρηση και ενεχυρίαση οποιωνδήποτε απαιτήσεων του Αναδόχου.

Ο συμβατικός χρόνος ενέργειας ανάθεσης του έργου καθαριότητας, μπορεί να μετατίθεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου καθαριότητος, δεν επιβάλλονται κυρώσεις. Με απόφαση αρμοδίου οργάνου του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, μπορεί η υπογραφείσα σύμβαση να παρατείνεται, εφόσον σοβαροί λόγοι το επιβάλλουν.

Σε περίπτωση που για τα επόμενα έτη, πέραν του πρώτου, δεν υπάρξουν σχετικές πιστώσεις από τον τακτικό προϋπολογισμό, τότε η σύμβαση μπορεί να καταγγελθεί, χωρίς δικαίωμα αποζημιώσεως του αναδόχου, σε περίπτωση μειωμένων πιστώσεων, να μειωθεί.

ΑΡΘΡΟ 2ο

Διακήρυξης (07/2016) «Ανάδειξη Αναδόχου για την Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα», για ένα έτος, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος. Προϋπολογισμός: 824.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.».

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ σύμφωνα με την από προσφορά του αναδόχου, ανά πόλη:

Α/Α	Α. ΚΤΙΡΙΑ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΗΝ ΠΑΤΡΑ (.....)	Εμβαδόν m ²	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
1.	Εσωτερικοί χώροι κτιρίων ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην Πάτρα εκτός ΕΙΝ	58.351,34 τ.μ.				
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 8ωρη απασχόληση					
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 6ωρη απασχόληση					
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 4ωρη απασχόληση					
	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη					
	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)					
	Κόστος δώρων Πάσχα-Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)					
2.	Εξωτερικοί χώροι κτιρίων ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην Πάτρα εκτός ΕΙΝ	74.204 τ.μ.				
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 8ωρη απασχόληση					
	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη					
	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)					
	Κόστος δώρων Πάσχα-Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)					
	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΗΝ ΠΑΤΡΑ, ...					
3.	Κόστος αναλωσίμων υλικών καθαρισμού, απολύμανσης, εξοπλισμού και τεχνικών μέσων (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, κ.λπ.) ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη Πάτρα εκτός ΕΙΝ					
4.	Λοιπά έξοδα			Ασφ. Συμβόλαιο		
				Αντικατάσταση Αδειών		
				Διοικητικό Κόστος		
				Υπέρ Κατασκηνώσεων		

Διακήρυξης (07/2016) «Ανάδειξη Αναδόχου για την Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα», για ένα έτος, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος. Προϋπολογισμός: 824.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.».

5.	Εργολαβικό κέρδος				
6.	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας του τιμολογίου				
7.	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ ΦΠΑ)				
8.	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (με ΦΠΑ)				

Α/Α	Α. ΚΤΙΡΙΑ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΗΝ ΠΑΤΡΑ ΕΙΝ (.....)	Εμβαδόν m ²	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
1.	Εσωτερικοί χώροι κτιρίων ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας Πάτρα ΕΙΝ	3.450 τ.μ.				
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 8ωρη απασχόληση					
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 6ωρη απασχόληση					
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 4ωρη απασχόληση					
	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη					
	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)					
	Κόστος δώρων Πάσχα-Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)					
2.	Εξωτερικοί χώροι κτιρίων ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην Πάτρα ΕΙΝ					
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 8ωρη απασχόληση					
	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη					
	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)					
	Κόστος δώρων Πάσχα-Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)					
	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΗΝ ΠΑΤΡΑ, ...					
3.	Κόστος αναλωσίμων υλικών καθαρισμού, απολύμανσης, εξοπλισμού και τεχνικών μέσων (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, κ.λπ.) ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη Πάτρα εκτός ΕΙΝ					
4.	Λοιπά έξοδα			Ασφ. Συμβόλαιο		
				Αντικατάσταση Αδειών		
				Διοικητικό Κόστος		

Διακήρυξης (07/2016) «Ανάδειξη Αναδόχου για την Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα», για ένα έτος, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος. Προϋπολογισμός: 824.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.».

				Υπέρ Κατασκηνώσεων		
5.	Εργολαβικό κέρδος					
6.	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας του τιμολογίου					
7.	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ ΦΠΑ)					
8.	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (με ΦΠΑ)					

Α/Α	Α. ΚΤΙΡΙΑ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ	Εμβαδόν m ²	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
1.	Εσωτερικοί χώροι κτιρίων ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στο Μεσολόγγι	9.803,30τ.μ				
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με δωρη απασχόληση					
	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη					
	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)					
	Κόστος δώρων Πάσχα-Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)					
	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ					
2.	Κόστος αναλωσίμων υλικών καθαρισμού, απολύμανσης, εξοπλισμού και τεχνικών μέσων (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, κ.λπ.) ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη Μεσολογγίου					
3.	Λοιπά έξοδα			Διοικητικό κόστος		
				Αντικατάσταση Αδειών		
				Υπέρ Κατασκηνώσεων		
4.	Εργολαβικό κέρδος					
5.	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας του τιμολογίου					
6.	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ ΦΠΑ)					
7.	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (με ΦΠΑ)					

Α/Α	Περιγραφή Στοιχείων	Εμβαδόν m ²	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
	Α. ΚΤΙΡΙΑ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΙ					

Διακήρυξης (07/2016) «Ανάδειξη Αναδόχου για την Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα», για ένα έτος, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος. Προϋπολογισμός: 824.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.».

	ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΑΝΤΙΡΡΙΟ			ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΔΑΠΑΝΗ	
1.	Εσωτερικοί χώροι κτιρίων ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στο ΑΝΤΙΡΡΙΟ	1.432 τ.μ.				
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 8ωρη απασχόληση					
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 5ωρη απασχόληση					
	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη					
	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)					
	Κόστος δώρων Πάσχα-Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)					
2.	Εξωτερικοί χώροι κτιρίων ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην ΑΝΤΙΡΡΙΟ					
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 8ωρη απασχόληση					
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 6ωρη απασχόληση					
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 4ωρη απασχόληση					
	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη					
	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)					
	Κόστος δώρων Πάσχα-Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)					
	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΑΝΤΙΡΡΙΟ					
3.	Κόστος αναλωσίμων υλικών καθαρισμού, απολύμανσης, εξοπλισμού και τεχνικών μέσων (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, κ.λπ.) ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη ΑΝΤΙΡΡΙΟ					
4.	Λοιπά έξοδα			Διοικητικό Κόστος		
				Αντικατάσταση Αδειών		
				Υπέρ Κατασκηνώσεων		
5.	Εργολαβικό Κέρδος					
6.	Νόμιμες Κρατήσεις επί της αξίας του τιμολογίου					
7.	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ ΦΠΑ)					
8.	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με ΦΠΑ)					

Διακήρυξης (07/2016) «Ανάδειξη Αναδόχου για την Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα», για ένα έτος, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος. Προϋπολογισμός: 824.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.».

Α/Α	Περιγραφή Στοιχείων Α. ΚΤΙΡΙΑ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΑΙΓΙΟ	Εμβαδόν m2	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
1.	Εσωτερικοί χώροι κτιρίων ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στο ΑΙΓΙΟ	3.600 τ.μ.				
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 5ωρη απασχόληση					
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 4ωρη απασχόληση					
	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη					
	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)					
	Κόστος δώρων Πάσχα-Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)					
2.	Εξωτερικοί χώροι κτιρίων ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στο ΑΙΓΙΟ					
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 8ωρη απασχόληση					
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 6ωρη απασχόληση					
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 4ωρη απασχόληση					
	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη					
	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)					
	Κόστος δώρων Πάσχα-Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)					
	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΑΙΓΙΟ					
3.	Κόστος αναλωσίμων υλικών καθαρισμού, απολύμανσης, εξοπλισμού και τεχνικών μέσων (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, κ.λπ.) ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη του ΑΙΓΙΟΥ					
4.	Λοιπά έξοδα			Διοικητικό Κόστος		
				Αντικατάσταση Αδειών		
				Υπέρ Κατασκηνώσεων		

Διακήρυξης (07/2016) «Ανάδειξη Αναδόχου για την Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα», για ένα έτος, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος. Προϋπολογισμός: 824.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.».

5.	Εργολαβικό Κέρδος					
6.	Νόμιμες Κρατήσεις επί της αξίας του τιμολογίου					
7.	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ ΦΠΑ)					
8.	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με ΦΠΑ)					

Α/Α	Περιγραφή Στοιχείων Α. ΚΤΙΡΙΑ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟΝ ΠΥΡΓΟ	Εμβαδόν m2	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
1.	Εσωτερικοί χώροι κτιρίων ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στον ΠΥΡΓΟ	3.850 τ.μ.				
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 5ωρη απασχόληση					
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 4ωρη απασχόληση					
	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη					
	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)					
	Κόστος δώρων Πάσχα-Χριστουγεννίων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)					
2.	Εξωτερικοί χώροι κτιρίων ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στον ΠΥΡΓΟ	300 τ.μ.				
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 8ωρη απασχόληση					
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 6ωρη απασχόληση					
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 4ωρη απασχόληση					
	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη					
	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)					
	Κόστος δώρων Πάσχα-Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)					
	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟΝ ΠΥΡΓΟ					
3.	Κόστος αναλωσίμων υλικών καθαρισμού, απολύμανσης, εξοπλισμού και τεχνικών μέσων (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, κ.λπ.) ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη ΠΥΡΓΟΣ					
4.	Λοιπά έξοδα			Διοικητικό Κόστος		
				Αντικατάσταση		

Διακήρυξης (07/2016) «Ανάδειξη Αναδόχου για την Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα», για ένα έτος, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος. Προϋπολογισμός: 824.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.».

				Αδειών		
				Υπέρ Κατασκευών		
5.	Εργολαβικό Κέρδος					
6.	Νόμιμες Κρατήσεις επί της αξίας του τιμολογίου					
7.	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ ΦΠΑ)					
8.	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με ΦΠΑ)					

Α/Α	Περιγραφή Στοιχείων Α. ΚΤΙΡΙΑ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΗΝ ΑΜΑΛΙΑΔΑ	Εμβαδόν m2	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
1.	Εσωτερικοί χώροι κτιρίων ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην ΑΜΑΛΙΑΔΑ	3.530 τ.μ.				
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 5ωρη απασχόληση					
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 4ωρη απασχόληση					
	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη					
	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)					
	Κόστος δώρων Πάσχα-Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)					
2.	Εξωτερικοί χώροι κτιρίων ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην ΑΜΑΛΙΑΔΑ	22.759 τ.μ.				
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 8ωρη απασχόληση					
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 6ωρη απασχόληση					
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 4ωρη απασχόληση					
	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη					
	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)					
	Κόστος δώρων Πάσχα-Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)					
Α	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΗΝ ΑΜΑΛΙΑΔΑ					
3.	Κόστος αναλωσίμων υλικών καθαρισμού, απολύμανσης, εξοπλισμού και τεχνικών μέσων (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, κ.λπ.) ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη ΑΜΑΛΙΑΔΑΣ					

Διακήρυξης (07/2016) «Ανάδειξη Αναδόχου για την Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα», για ένα έτος, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος. Προϋπολογισμός: 824.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.».

4.	Λοιπά έξοδα			Διοικητικό Κόστος		
				Αντικατάσταση Αδειών		
				Υπέρ Κατασκηνώσεων		
5.	Εργολαβικό Κέρδος					
6.	Νόμιμες Κρατήσεις επί της αξίας του τιμολογίου					
7.	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ ΦΠΑ)					
8.	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με ΦΠΑ)					

❖ Μηνιαία αποζημίωση ανά πόλη

Το ποσόν της **μηνιαίας αποζημίωσης** για την καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, θα είναι σύμφωνα με την από κατατεθείσα προσφορά της εταιρείας και συγκεκριμένα:

ΠΑΤΡΑ όλων των κτιρίων: μηνιαίο ποσό € χωρίς ΦΠΑ, € με ΦΠΑ
ΕΙΝ: μηνιαίο ποσό € χωρίς ΦΠΑ, € με ΦΠΑ.
ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ: μηνιαίο ποσό € χωρίς ΦΠΑ, € με ΦΠΑ.
ΑΝΤΙΡΡΙΟ: μηνιαίο ποσό € χωρίς ΦΠΑ, € με ΦΠΑ.
ΑΙΓΙΟ: μηνιαίο ποσό € χωρίς ΦΠΑ, € με ΦΠΑ.
ΠΥΡΓΟΣ: μηνιαίο ποσό € χωρίς ΦΠΑ, € με ΦΠΑ.
ΑΜΑΛΙΑΔΑ: μηνιαίο ποσό € χωρίς ΦΠΑ, € με ΦΠΑ.

❖ Σύνολο για ένα μήνα

Συνολικό μηνιαίο ποσό χωρίς ΦΠΑ € για την καθαριότητα όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, στις πόλεις Πάτρα εκτός ΕΙΝ, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα.

Συνολικό μηνιαίο ποσό με ΦΠΑ € για την καθαριότητα όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, στις πόλεις Πάτρα εκτός ΕΙΝ, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα.

Συνολικό μηνιαίο ποσό χωρίς ΦΠΑ € για την καθαριότητα όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εξωτερικών χώρων ΕΙΝ.

Συνολικό μηνιαίο ποσό με ΦΠΑ € για την καθαριότητα όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εξωτερικών χώρων ΕΙΝ.

❖ Ετήσια αποζημίωση ανά πόλη:

Ετήσια τιμή για καθαριότητα των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων στην **Πάτρα εκτός ΕΙΝ**,
, ποσό χωρίς ΦΠΑ & ποσό με ΦΠΑ €.

Ετήσια τιμή για καθαριότητα των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων **ΕΙΝ**,, ποσό χωρίς ΦΠΑ & ποσό με ΦΠΑ €.

Ετήσια Τιμή για καθαριότητα των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων στο **Μεσολόγγι**, ποσό € χωρίς ΦΠΑ & ποσό € με ΦΠΑ.

Ετήσια Τιμή για καθαριότητα των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων στο **Αντίρριο**, ποσό € χωρίς ΦΠΑ & ποσό € με ΦΠΑ.

Ετήσια Τιμή για καθαριότητα των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων στο **Αίγιο**, ποσό € χωρίς ΦΠΑ & ποσό € με ΦΠΑ.

Ετήσια Τιμή για καθαριότητα των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων στον **Πύργο**, ποσό0 € χωρίς ΦΠΑ & ποσό € με ΦΠΑ.

Ετήσια Τιμή για καθαριότητα των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων στην **Αμαλιάδα**, ποσό € χωρίς ΦΠΑ & ποσό € με ΦΠΑ.

❖ Σύνολο για ένα έτος

Συνολικό ετήσιο ποσό € χωρίς ΦΠΑ για την καθαριότητα όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, στις πόλεις **Πάτρα εκτός ΕΙΝ, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα.**

Συνολικό ετήσιο ποσό € με ΦΠΑ για την καθαριότητα όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, στις πόλεις **Πάτρα εκτός ΕΙΝ....., Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα.**

Συνολικό ετήσιο ποσό € χωρίς ΦΠΑ για την καθαριότητα όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εξωτερικών χώρων **ΕΙΝ**

Συνολικό ετήσιο ποσό € με ΦΠΑ για την καθαριότητα όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εξωτερικών χώρων **ΕΙΝ**

❖ Σύνολο για δύο έτη

Συνολικό ετήσιο ποσό με δικαίωμα προαίρεσης ένα επιπλέον έτος..... € χωρίς ΦΠΑ για την καθαριότητα όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, στις πόλεις **Πάτρα εκτός ΕΙΝ, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα.**

Συνολικό ετήσιο ποσό με δικαίωμα προαίρεσης ένα επιπλέον έτος..... € με ΦΠΑ για την καθαριότητα όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, στις πόλεις **Πάτρα εκτός ΕΙΝ, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα.**

Συνολικό ετήσιο ποσό με δικαίωμα προαίρεσης ένα επιπλέον έτος € χωρίς ΦΠΑ για την καθαριότητα όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εξωτερικών χώρων **ΕΙΝ**

Συνολικό ετήσιο ποσό με δικαίωμα προαίρεσης ένα επιπλέον έτος € με ΦΠΑ για την καθαριότητα όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εξωτερικών χώρων **ΕΙΝ**

Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε:

1. Κατάσταση προσωπικού που απασχολούνται στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις: Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα. Σύνολο απασχολούμενων σε όλες τις πόλεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, άτομα. Οι καταστάσεις - Πίνακας Προσωπικού, επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής. Για τους αλλοδαπούς εργαζόμενους υποβάλλεται και άδεια εργασίας.
2. Προϋπολογισθέντα ποσά.
3. Ωρολόγιο εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργαζομένων αναλυτικά, ανά πόλη εργασίας (Πάτρα - Μεσολόγγι- Αντίρριο-Αίγιο-Πύργο-Αμαλιάδα) όπου θα παρέχεται η υπηρεσία καθαριότητας.
4. Αντίγραφο της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
5. Τα στοιχεία των υπευθύνων-εποπτών, ανά πόλη εργασίας.
6. Το ισχύον καταστατικό της εταιρείας
7. Ένορκη Βεβαίωση ενώπιον Συμβολαιογράφου περί μη επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας υψηλής ή "πολύ Υψηλής σοβαρότητας".
8. Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης, αξίας διπλάσιας του συμβατικού τιμήματος και χρόνο ισχύος αντίστοιχο με το χρόνο διάρκειας της σύμβασης που θα υπογραφεί, με το οποίο θα καλύπτονται οι τυχόν υλικές ζημιές ή σωματικές βλάβες που μπορεί να προκληθούν από αμέλεια του προσωπικού κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.
9. Εγγυητική επιστολή ΤΡΑΠΕΖΑΣ, που αναλογεί στο πέντε τοις εκατό (5%) επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., δηλ. ποσού €, για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ιδίως δε για την αποτελεσματικότητα του καθαρισμού, τη χρησιμοποίηση των κατάλληλων υλικών και την ανταπόκρισή του στους περιοδικούς καθαρισμούς, με ισχύ έως την επιστροφή της από το ΤΕΙ. Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται μετά τη λήξη της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση όλων των απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων.

Σε περίπτωση μη τήρησης των όρων της παρούσας σύμβασης η προσκομισθείσα εγγυητική επιστολή καταπίπτει αυτοδίκαια υπέρ του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας και επέχει θέση ποινικής ρήτρας.

Σε περίπτωση αλλαγής ή τροποποίησης της σύμβασης των εργαζομένων θα πρέπει να ενημερώνεται εγγράφως το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

Σε περίπτωση μη τήρησης των όρων της παρούσας σύμβασης ή πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων καθαρισμού, εκ μέρους του Αναδόχου, το ΤΕΙ έχει το δικαίωμα να καταγγείλει αζημίως την παρούσα σύμβαση. Η καταγγελία αυτή επιφέρει και την κατάπτωση της δοθείσας εγγυητικής επιστολής υπέρ του ΤΕΙ.

ΑΡΘΡΟ 3**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ**

Τα κτίρια και οι χώροι που θα καθαρίζονται κάθε μέρα είναι:

Α. ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΠΑΤΡΑ

Συνολικό εμβαδόν εσωτερικών χώρων 58.351,34 τ.μ. περίπου και εξωτερικών χώρων 74.204,00 τ.μ. περίπου.

1. Κτίριο νέα ΣΔΟ, περιλαμβανομένου του υπογείου (3όροφο 2.500 τ.μ. περίπου).
2. Κτίριο πρώην Νοσηλευτικής, Κτίριο Ε/Υ – ΣΤΕ, Κτίριο Βιβλιοθήκης (3όροφο + υπόγειο 7.000 τ.μ. περίπου).
3. Κτίριο Η/Υ (ισόγειο, 1^{ος}, 2^{ος} όροφος + υπόγειο 1.300 τ.μ. περίπου).
4. Κτίριο Ηλιακής Ενέργειας (3όροφο + υπόγειο 1.700 τ.μ. περίπου).
5. Υπηρεσία Συντήρησης, ισόγειο 100 τ.μ. περίπου + ισόγειο 70 τ.μ. Αποθήκη-Αρχείο.
6. Κτίριο Οικονομικής, (ισόγειο, 1^{ος}, 136 τ.μ. περίπου).
7. Τα κτίρια Εργολαβίας «ΚΑΡΑΜΑΝΛΗ» (3όροφο + Υπόγειο - Κεντρική Αποθήκη ΤΕΙ, 3.100 τ.μ. περίπου).
8. Παλαιά κτίρια Τ.Ε.Ι ισόγειο και όροφοι 20.000 τ.μ. περίπου. (Αίθουσες διδασκαλίας, Εργαστήρια Σχολών, γραφεία ΕΠ,ΔΠ,ΕΤΠ, Γραμματείες Τμημάτων - Σχολών ΣΤΕ, ΣΔΟ, ΣΕΥΠ, Εκτυπωτικό Κέντρο, σκάλες, διάδρομοι, υπόγεια, WC Σπουδαστών & Γραφείων, Μικρό & Μεγάλο Αμφιθέατρο & αρχείο Κεντρικής Διοίκησης άνωθεν του Μ. Αμφιθεάτρου καθώς & ο χώρος των γραφείων της Κεντρικής Διοίκησης & των wc).
9. Ξενώνες Κούκου (Παλαιό 2όροφο 1000 τ.μ. περίπου και νέο κτίριο 3όροφο 1.550 τ.μ. περίπου, σύνολο 2.550 τ.μ. περίπου). Περιλαμβάνονται όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι, υπόγεια, σκάλες, WC, δύο αίθουσες διδασκαλίας στο ισόγειο και υπόγειο, γραφείο σίτισης στέγασης, χώρος εκδοτικού συγκροτήματος.
10. Το κτίριο Κλινικής Άσκησης Λογοθεραπείας, ισόγειο περίπου 164 τ.μ. περίπου.
11. Τα γραφεία πρώην Τεχνικής Υπηρεσίας (πρώην Λαμπρόπουλου) ισόγειο 107 τ.μ. περίπου.
12. Κτίριο ΜΙΜΟΖΑ (Ισόγειο, 1^{ος}, 2^{ος} και 3^{ος} όροφος) & δίπλα ισόγειο κτίριο αποθήκη 6.089 τ.μ. περίπου. (Όλοι οι χώροι Αίθουσες διδασκαλίας, Εργαστήρια, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, WC κτιρίου ΜΙΜΟΖΑ και ισόγειο δίπλα κτίριο αποθήκη).
13. Πρώην Κτίριο Επιχειρηματικού Σχεδιασμού 1.840 τ.μ. περίπου (Ισόγειο και 1^{ος} όροφος). (Όλοι οι χώροι Αίθουσες διδασκαλίας, αμφιθεατρικές αίθουσες, Εργαστήρια, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, WC).
14. Κτίριο πολλαπλών χρήσεων – Πολυδύναμο, ισόγειο 2.500 τ.μ., 1^{ος} όροφος 1.650 τ.μ, υπόγειο 650 τ.μ., περίπου. (Όλες οι αίθουσες και οι κοινόχρηστοι χώροι, σκάλες, wc κλπ.). (Συνεδριακό +υπόγειο+αποθήκη+γυμναστήριο).
15. Κτίριο Ειδικού Λογαριασμού «ΒΙΛΑ ΚΟΛΛΑ», ισόγειο, 1^{ος} όροφος, 369,34 τ.μ. περίπου και υπόγειος χώρος περίπου 90 μ2.
16. Κτίριο (Ν) 2όροφο 2.549 τ.μ. περίπου. Όλοι οι χώροι Αίθουσες διδασκαλίας, Εργαστήρια, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, WC και υπόγεια.
17. Κτίριο (Μ) 3όροφο 3.679 τ.μ. περίπου. Όλοι οι χώροι Αίθουσες διδασκαλίας, Εργαστήρια, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, WC και υπόγεια.
18. Ιερός Ναός Τριών Ιεραρχών εντός του χώρου του Τ.Ε.Ι., ισόγειο 70 τ.μ. περίπου, σύμφωνα με το σχετικό πρόγραμμα εκδηλώσεων, όποτε απαιτείται.

19. Εθνικό Ίδρυμα Νεότητας ΕΙΝ – Σπουδαστική Εστία εντός του περιβάλλοντα του ΤΕΙ 3.450 περίπου.

20. Κτίριο Δνσης Πλ/κης & Τεχν. Υπηρ. (παλιά διασύνδεση) επιφάνειας περίπου 124,00 μ2.

21. Οικία στην οδό Γύζη, επιφάνειας περίπου 112,00 μ2 και εξωτερικός χώρος αυτής εμβαδού περίπου 500 μ2.

22. Εξωτερικοί χώροι σε όλο το Τ.Ε.Ι., αίθρια και ημιυπαίθριοι χώροι, συμπεριλαμβανομένων των εξωτερικών των προαναφερόμενων κτιρίων καθώς επίσης το Δασύλλιο, τα γήπεδα μπάσκετ, τένις, βόλεϊ καθώς και όλοι οι οδοί και τα πεζοδρόμια εντός του ΤΕΙ, περίπου 65.000 τ.μ.. Εξωτερικοί χώροι κτιρίων: ΜΙΜΟΖΑ 600 τ.μ. περίπου, Ξενώνες ΚΟΥΚΟΣ 1.504 τ.μ. περίπου, Κτιρίων Μ, Ν: 6.600 τ.μ. περίπου

Β. ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΙΟ ΚΑΤΩ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΑΡΘΡΟ 4 Γ του προσαρτήματος)

<u>ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ</u> <u>ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ</u>	Τ.Μ (Εσωτερικής επιφάνειας)	
	ΑΛΛΟΙ ΧΩΡΟΙ	W.C
-ΚΤΙΡΙΟ ΣΔΟ	1050	50
-ΚΤΙΡΙΟ ΣΤΕΓ	1050	50
-ΚΤΙΡΙΟ ΜΥΠ	296	20
-ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ (ΜΥΠ)	186	19
-ΚΤΙΡΙΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΣΤΕΓ (Ισόγειο)	500	30
-ΚΤΙΡΙΟ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟΥ (αμφιθέατρο, γραφεία καθηγητών, εργαστήρια ΣΔΟ, Τμήμα εκδόσεων)	800	60
- ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΜΥΠ (Χώρος ΤΟΛ)	500	0
ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ ΣΔΟ (ΙΣΟΓΕΙΟ)	2975	65
ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ ΣΔΟ (ΟΡΟΦΟΣ)	1868	14

ΚΤΙΡΙΟ ΠΑΛΑΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	372	20
ΠΑΡΚΟ ΑΡΔΕΥΣΕΩΝ	40	---
ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Κ12 (βόρεια εστία)	150,3	33,10
ΦΥΛΑΚΙΟ	16	---

Γ. ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΑΝΤΙΡΡΙΟ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΙΟ ΚΑΤΩ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΑΡΘΡΟ 4 Γ του προσαρτήματος)

<u>ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΑΝΤΙΡΡΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ</u>	Τ.Μ (Εσωτερικής επιφάνειας)	
	ΑΛΛΟΙ ΧΩΡΟΙ	W.C
-ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΟ (ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ)	866	47
-ΚΤΙΡΙΟ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	363	25
-ΚΤΙΡΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	203	20
-ΑΠΟΘΗΚΗ		15

Δ. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΑΙΓΙΟ

3.600 τ.μ. περίπου κτίσμα ισόγειο, 1^{ος}, 2^{ος} όροφος. Περιλαμβάνονται αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία, εργαστήρια, WC, κοινόχρηστοι χώροι, εξωτερικοί χώροι και γενικά το κτίριο με τον περιβάλλοντα χώρο.

Ε. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟΝ ΠΥΡΓΟ

Οι δομημένες επιφάνειες επι συνολικού εμβαδού κτιρίων περίπου 4.150 μ², περιλαμβανομένων προς καθαρισμό των αιθρίων, του προαύλειου χώρου (των 300 περίπου τ.μ.) και ημιγυμνασίων χώρων του κτιρίου (υπόγειο, ισόγειο, 1^{ος}, 2^{ος} όροφος).

Περιλαμβάνονται αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία, εργαστήρια, κοινόχρηστοι χώροι-WC, εξωτερικοί χώροι και γενικά το κτίριο με τον περιβάλλοντα αυτό χώρο.

ΣΤ. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΗΝ ΑΜΑΛΙΑΔΑ

Διακήρυξης (07/2016) «Ανάδειξη Αναδόχου για την Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα», για ένα έτος, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος. Προϋπολογισμός: 824.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.».

το εμβαδόν δύο κτιρίων – υπόγειο, ισόγειο, 1^{ος} όροφος μαζί με τους ημιυπαίθριους 3.530 τ.μ. περίπου, συνολικός εξωτερικός περιβάλλοντας χώρος 22.759 τ.μ.. Περιλαμβάνονται αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία, εργαστήρια, WC, εξωτερικοί χώροι και στα δύο κτίρια με τον περιβάλλοντα χώρο.

Οι χώροι των λεβητοστασίων θα καθαρίζονται κατόπιν συνεννόησης με την Τεχνική Υπηρεσία του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

Εξωτερικοί Χώροι των κτιρίων διαμορφωμένοι ή όχι, οδοί, πεζοδρόμια.

Η αναγραφή των τετραγωνικών μέτρων είναι ενδεικτική, αφορά δάπεδα χωρίς να περιλαμβάνει επιφάνειες τοίχων, υαλοπινάκων κ.λ.π. και έχει κύριο σκοπό τον προσδιορισμό των περιγραφόμενων χώρων.

Το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας δεν έχει ευθύνη για ελλιπή περιγραφή δεδομένου ότι οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να εξακριβώσουν με ίδια ευθύνη την ανωτέρω περιγραφή και την έκταση και μορφή των χώρων. Προς τον σκοπό αυτό δικαιούνται να ορίσουν τηλεφωνικώς συνάντηση με αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να επαληθεύσουν με δική τους ευθύνη την ανωτέρω ενδεικτική περιγραφή, έκταση και μορφή των χώρων και ιδιαίτερα των εξωτερικών χώρων του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας στις αντίστοιχες πόλεις.

ΑΡΘΡΟ 4

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

Γενικά ο καθαρισμός των χώρων των εγκαταστάσεων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις: Πάτρα, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα, Μεσολόγγι και Αντίρριο θα γίνεται κάθε εργάσιμη μέρα και με την προϋπόθεση ότι θα έχει οπωσδήποτε τελειώσει μισή ώρα το λιγότερο πριν από την έναρξη της πρωινής εργασίας του προσωπικού του Τ.Ε.Ι (6:30 π.μ.), στους χώρους όπου υπάρχουν διαθέσιμα κλειδιά. Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται με σχολαστικότητα, θα ακολουθεί τους κανόνες που προστατεύουν την υγεία των εργαζομένων στους χώρους αυτούς, καθώς και του προσωπικού που παρέχει την εργασία καθαρισμού. Ο καθαρισμός θα ξεκινάει από τους καθαρότερους χώρους και θα προχωράει στους λιγότερους καθαρούς.

Σημειώνεται ότι στα εργαστήρια περιλαμβάνονται και θα καθαρίζονται, όπου υπάρχουν, και τα εντός αυτών γραφεία.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Α. Ο ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΤΙΣ ΚΑΤΩΘΙ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΤΑ ΚΤΙΡΙΑ ΟΠΩΣ ΑΥΤΑ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 3 ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ:

1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι (Κεντρικοί διάδρομοι και εσωτερικοί διάδρομοι, W.C, σκάλες-μπαλκόνια) πρέπει να διατηρούνται απόλυτα καθαροί από τις 8:00 π.μ. μέχρι και τις 20:00 μ.μ.

2. Αίθουσες & Εργαστήρια Σχολών και Τμημάτων, Γραφεία Σχολών και Τμημάτων (ΕΠ, ΕΤΕΠ, Συνεργατών κλ.π.), Γραμματείες Σχολών και Τμημάτων, Αίθουσες Συνεδριάσεων, Τομέας Εκδόσεων, Βιβλιοθήκη W.C., Κεντρική Διοίκηση, Οικονομική Υπηρεσία, Τεχνική Υπηρεσία, Βίλλα Κόλλα και επιμέρους κτίρια όπως αναγράφονται στο άρθρο 3 της παρούσας.

Ανάλυση εργασιών:

- **Σκούπισμα και σφουγγάρισμα** κάθε μέρα όλων των χώρων. **Όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, W.C, σκάλες) πρέπει να διατηρούνται απόλυτα καθαροί από τις 8:00 π.μ. μέχρι και τις 20:00 μ.μ.** Οι επιφάνειες των δαπέδων θα σκουπίζονται, σφουγγαρίζονται με υλικά καθαρισμού που η χρήση τους δε θα αυξάνει την ολισθηρότητα, αλλά ούτε θα αφήνει λεκέδες στην επιφάνεια του κάθε είδους δαπέδου (θα χρησιμοποιούνται τα ανάλογα υλικά καθαρισμού για πλακόστρωτα, μάρμαρα, πλαστικά, ξύλινα κλπ). Σφουγγάρισμα με επαγγελματικού τύπου σφουγγαρίστρα & υποχρεωτικό άδειασμα του νερού ανά 40 τ.μ. Στη διάρκεια του σφουγγαρίσματος των δαπέδων των κοινόχρηστων χώρων,, των τουαλετών κλπ ιδιαιτέρως δε των κλιμακοστασίων και μέχρι αυτοί να στεγνώσουν, να τοποθετείται απαραίτητως, ειδική προειδοποιητική σήμανση, ώστε να προλαμβάνονται ατυχήματα.. Η σφουγγαρίστρα θα είναι στεγνή όταν αρχίζει η εργασία καθαριότητας. Για τον καθαρισμό θα χρησιμοποιείται η τεχνική των δύο κάδων διαφορετικού χρώματος - για σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό κόκκινος κάδος και για ξέβγαλμα μπλε κάδος. Οι κάδοι θα πλένονται όταν τελειώσει το σφουγγάρισμα με ειδικό διάλυμα απολύμανσης και θα παραμένουν στεγνοί. Τα απολυμαντικά δεν θα πρέπει να αναμειγνύονται με άλλα απορρυπαντικά, προς αποφυγή χημικών ενώσεων και αναθυμιάσεων.
- Ιδιαίτερη φροντίδα και σχολαστικότητα θα πρέπει να δοθεί στην **καθαριότητα & απολύμανση των WC** (επιμελής καθαρισμός με γάντια μιας χρήσης & συχνή καθημερινή απολύμανση των λεκανών, νιπτήρων, βρυσών, σαπυνοθηκών, καθρεπτών, δαπέδων, πλακιδίων με το ανάλογο κατά περίπτωση ειδικό απολυμαντικό υγρό & χλώριο) και των κοινόχρηστων χώρων **καθ' όλη την διάρκεια της ημέρας (και μέχρι τις 20:00).** Διαφορετικό χρώμα στο κοντάρι και άλλη σφουγγαρίστρα για αποκλειστική χρήση καθαρισμού των χώρων υγιεινής, ώστε να ξεχωρίζει από τη σφουγγαρίστρα που χρησιμοποιείται στους άλλους κοινόχρηστους χώρους και γραφεία. Το νερό ανά ομάδα χώρων υγιεινής θα αλλάζεται υποχρεωτικά. Τονίζεται ότι σκούπες, σφουγγαρίστρες, απορροφητικά πανιά που χρησιμοποιούνται στους χώρους υγιεινής, δεν θα χρησιμοποιούνται σε άλλους χώρους.
- Καθαρισμός μοκετών με ηλεκτρική απορροφητική σκούπα.
- Είδη που βαρύνουν το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας σε χώρους υγιεινής είναι: χαρτί υγιεινής, χειροπετσέτες και κρεμοσάπουνο. Τα είδη αυτά παραλαμβάνεται από την Αποθήκη του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στην Πάτρα, κατά τις ώρες λειτουργίας αυτής.
- Τον ανάδοχο βαρύνουν τα λοιπά είδη που χρειάζονται για τον καθαρισμό και απολύμανση των χώρων.

- Καθαρισμός αυλαίων χώρων & ραμπών, περισυλλογή & άδειασμα των κάδων σκουπιδιών που βρίσκονται στους κοινόχρηστους χώρους και καθημερινή αποκομιδή των αχρήστων αντικειμένων που βρίσκονται σ' αυτά.
- Άδειασμα των κάδων ανακύκλωσης χαρτιού και συλλογή αυτού στους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης, ώστε να πολτοποιηθεί.
- Καθάρισμα από σκόνη θα γίνεται σε όλα τα περιεχόμενα των γραφείων, έπιπλα, καθίσματα, πάγκους, πόρτες, παράθυρα, διακόπτες, περσίδες-στόρια, σώματα θέρμανσης, βιβλιοθήκες, ντουλάπια, ράφια με ειδικό απορροφητικό πανί τύπου vetex και απομάκρυνση άχρηστων αντικειμένων. (Η απομάκρυνση της σκόνης στο εσωτερικό χώρο των εργαστηρίων και γραφείων θα γίνεται μετά από σύμφωνη γνώμη του χρήστη-υπεύθυνου του κάθε χώρου και καθ' υπόδειξή του, ώστε να μην πειράζονται και αλλάζουν θέση έγγραφα και άλλα αντικείμενα που υπάρχουν στο κάθε χώρο). Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί σε χώρους αιθουσών που χρησιμοποιείται κιμωλία. Θα χρησιμοποιείται ξεσκονόπανο διαφορετικού χρώματος για κάθε εργασία (άλλο για λεκάνες και άλλο για νιπτήρα, άλλο για τασάκια και άλλο για γραφεία κλπ) και να αλλάζονται συχνά, προς αποφυγή μεταφοράς μικροβίων. Το ίδιο ισχύει και για τα σφουγγάρια (άσπρο σφουγγάρι για καθαρισμό νιπτήρων, πράσινο για καθαρισμό τοίχων κλπ).
- Καθαρισμός πινάκων, εδράνων (σβήσιμο μελάνης από τα έδρανα), εδρών διδασκαλίας, πάγκων (στα εργαστήρια υποχρεωτικά παρουσία του υπεύθυνου του χώρου) σε ώρες που δε διεξάγονται μαθήματα.
- Καθαρισμός υαλοπινάκων των κεντρικών εισόδων των κτιρίων και διαχωριστικών και καθαρισμός στις πόρτες εισόδων.
- Καθαρισμός βαμμένων συνθημάτων την επόμενη ημέρα της αναγραφής τους.
- Καθαρισμός ανελκυστήρων (σφουγγάρισμα θαλάμων, δαπέδων, τοιχωμάτων, καθρεπτών και πόρτες αυτών).

Β. Ο ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΤΙΣ ΚΑΤΩΘΙ ΕΡΓΑΣΙΕΣ :

- Αμφίπλευρος καθαρισμός υαλοπινάκων, θυρών, παραθύρων, φωτιστικών και τοίχων όλων των χώρων.
- Αφαίρεση των αφισών τουλάχιστον μία (1) φορά την εβδομάδα (κατά τη διάρκεια του Σαββατοκύριακου), εσωτερικά και εξωτερικά και με τη χρήση μηχανήματος υδροβολής ή άλλου ισοδύναμου και τοποθέτηση ειδικού αντικολλητικού υγρού.
- Γενικός λεπτομερής καθαρισμός δαπέδων & εσωτερικών διαδρόμων Σχολών, αφαίρεση λεκέδων και λουστράρισμα των κεντρικών διαδρόμων. Επιμελής καθαρισμός σε γωνίες, γύρω από φωτοτυπικά μηχανήματα, Η/Υ, Fax.
- Ιδιαίτερος καθαρισμός των καναλιών διανομής με πρίζες & πρίζες δικτύου (προσοχή στα σημεία των πριζών).
- Καθαρισμός στα πλακάκια, τοίχους και πόρτες των wc, στις σωληνώσεις και απομάκρυνση αλάτων από τις μπαταρίες των βρυσών με κατάλληλα καθαριστικά αλάτων.
- Πλύσιμο όλων των κάδων απορριμμάτων εσωτερικών και εξωτερικών και ανακύκλωσης.

- Καθαρισμός διακοπών και αφαίρεση αποτυπωμάτων χεριών από πόμολα, σχολαστικός τοπικός καθαρισμός τζαμιών, φωτιστικών, λαμπτήρων, πορτών, κουφωμάτων, εσωτερικών τοίχων, διαχωριστικών, μαρμάρων, περσίδων-στόρια, σώματα θέρμανσης, βιβλιοθηκών, ντουλάπια, ράφια, έπιπλα, καθίσματα, πίνακες, έδρανα, έδρανα διδασκαλίας.
- Τακτικός έλεγχος & απομάκρυνση ιστών αράχνης σε όλους τους χώρους..
- Οι χώροι των λεβητοστασίων σε όλες τις πόλεις θα καθαρίζονται κατόπιν συνεννόησης με την Τεχνική Υπηρεσία του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

2. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

Ο καθαρισμός των υπαιθρίων χώρων του Τ.Ε.Ι. περιλαμβάνει:

A. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

1. Συλλογή των απορριμμάτων και λοιπών άχρηστων υλικών, καθώς και άχρηστου οικοδομικού υλικού, κάθε μέρα, από οδούς ρείθρα, πεζοδρόμια και λοιπούς υπαίθριους χώρους, συμπεριλαμβανομένων του Δασυλλίου, των γηπέδων (μπάσκετ, τένις, βόλεϋ) καθώς και των χώρων μεταξύ των κτιριακών συγκροτημάτων.
2. Αποκομιδή απορριμμάτων από τα εξωτερικά καλάθια. Τα απορρίμματα θα διαχωρίζονται σε χαρτί, πλαστικό, γυαλί, μέταλλο και οργανικά υλικά, με ευθύνη του αναδόχου συνεργείου και τα ανακυκλώσιμα υλικά **θα μεταφέρονται στους αντίστοιχους χώρους** ανακύκλωσης.
3. Τα μη ανακυκλώσιμα υλικά (οργανικά κ.λ.π.) θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους χώρους συγκέντρωσης (κάδους) έξω από κάθε κτίριο και σε χώρο που θα υποδειχθεί από την αρμόδια υπηρεσία του Τ.Ε.Ι, ώστε να είναι εύκολη η αποκομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων.
4. Για τη συλλογή των απορριμμάτων θα χρησιμοποιούνται ανθεκτικές πλαστικές σακούλες και σακκούλες ανακύκλωσης για τα είδη ανακύκλωσης, οι οποίες θα αντικαθίστανται συχνά και θα μεταφέρονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσής τους, προκειμένου να γίνεται εύκολα και άμεσα η αποκομιδή τους από τα απορριμματοφόρα οχήματα του Δήμου.
5. Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε ειδικό αμαξίδιο που θα φέρει κινητά καλυπτόμενα δοχεία, στο εσωτερικό των οποίων θα τοποθετούνται πλαστικές σακούλες, οι οποίες στη συνέχεια θα αποθέτονται στους ειδικούς κάδους απορριμμάτων του αύλειου χώρου. Το προσωπικό θα είναι εφοδιασμένο με βούρτσα με ξύλινη ή μεταλλική ή πλαστική λαβή ή σάρωθρον και συλλεκτήρα απορριμμάτων. Η αποκομιδή των απορριμμάτων θα γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες Υγιεινής και των σχετικών νόμων για τη δημόσια υγεία και πολεοδομία.

B. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

Καθαριότητα των οδών με ειδικό μηχανήμα.

Καθαριότητα των εξωτερικών κάδων.

Μυοκτονία στους εξωτερικούς χώρους σε τακτά διαστήματα (κατ' ελάχιστο μία φορά την εβδομάδα).

3. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΠΡΙΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ:

- Γενικός καθαρισμός π.χ. αιθουσών συνεδριάσεων, αμφιθεάτρων, εκκλησίας και λοιπών χώρων (πριν και μετά την εκδήλωση, καθ' υπόδειξη του ΤΕΙ) προκειμένου να διεξαχθούν αντίστοιχες Εκδηλώσεις ή Συνελεύσεις & Συνεδριάσεις Συλλογικών Οργάνων του ΤΕΙ.
- Το πρόγραμμα καθαριότητας των χώρων ισογείου & 1^{ου} ορόφου του κτιρίου πολλαπλών χρήσεων θα καθορίζεται σύμφωνα με το πρόγραμμα των εκδηλώσεων που θα εκδίδεται. Η καθαριότητα των χώρων αυτών θα διενεργείται πριν και μετά το πέρας των προγραμματισμένων εκδηλώσεων (συμπεριλαμβάνονται ημέρες αργιών). Κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων θα διατίθεται τουλάχιστον ένα άτομο που θα επιλαμβάνεται της συνεχούς καθαριότητας των χώρων.
- Το πρόγραμμα καθαριότητας των χώρων του υπογείου, σύμφωνα με το πρόγραμμα του γυμναστηρίου.
- Ο Ιερός Ναός Τριών Ιεραρχών, εντός του χώρου του Τ.Ε.Ι., σύμφωνα με το σχετικό πρόγραμμα εκδηλώσεων, όποτε απαιτείται.
- Αίθουσες Συνεδριάσεων Οργάνων, όποτε γίνονται συνεδριάσεις, πριν τις συνεδριάσεις και μετά το τέλος αυτής, ώστε οι χώροι να είναι πάντα καθαροί.
- Αμφιθέατρα, πριν και μετά των εκδηλώσεων, καθ' υπόδειξη του ΤΕΙ.
- Καθαρισμός προαύλιων χώρων σε περίπτωση που χρησιμοποιηθούν, ως χώροι εκδηλώσεων, όποτε απαιτηθεί.

4. ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΚΑΙ ΛΗΞΗΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΩΝ ΕΞΑΜΗΝΩΝ:

- Πριν την έναρξη του κάθε εξαμήνου καθώς και μετά το τέλος των διακοπών (Χριστουγέννων, Πάσχα) θα γίνεται Γενικό Σχολαστικό Καθάρισμα όλων των χώρων.
- ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ σε όλους τους χώρους του ΤΕΙ δυτικής Ελλάδας σε όλες τις πόλεις, κάθε αρχή του σπουδαστικού εξαμήνου, Χριστούγεννα, Πάσχα το οποίο θα περιλαμβάνει:
 - Γενικό και ειδικό επιμέρους πλύσιμο, επιμελές ξεσκόνισμα σε ντουλάπες, βιβλιοθήκες, ράφια, γραφεία, καθαρισμός- απολύμανση (τουαλέτες, νιπτήρες), καθαρισμός θυρών, τζαμιών παραθυρόφυλλα, περσίδων-στόρια, σώματα θέρμανσης-ψύξης, φωτιστικών, φωτοτυπικών μηχανημάτων, κλιματιστικών, κάγκελα.
 - Σχολαστικός καθαρισμός εσωτερικών και εξωτερικών υαλοπινάκων (με ιδιαίτερη προσοχή ώστε να καθαρίζονται και τα πιο δύσκολα σημεία π.χ. Συνεδριακό Κέντρο κλπ κτίρια), κλιμακοστασίων, φωταγωγών, εξωστών και πρεβαζιών.
 - Γυάλισμα δαπέδων, επίπλων, ερμαρίων, βιβλιοθηκών, πόμοια, μεταλλικών πινακίδων πορτών και γραφείων.
 - Ξεκαθάρισμα Αποθηκών, γενικός λεπτομερής καθαρισμός και απομάκρυνση άχρηστων αντικειμένων. Καθαρισμός των χώρων αρχειοθέτησης.
 - Μάζεμα & στρώσιμο των μοκετών, χαλιών κατά περίπτωση, όποτε χρειάζεται.
 - Βιολογικός Καθαρισμός: Απολύμανση-απεντόμωση-μικροβιοκτονία, τουλάχιστον δύο φορές το χρόνο κατά πρόβλεψη στις αρχές του κάθε εξαμήνου κατόπιν συνεννόησης ή όποτε άλλοτε κριθεί αναγκαίο.

5. ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:

Ειδικά για το Εργαστήριο του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας:

- σκούπισμα και σφουγγάρισμα κάθε μέρα
- καθαρισμός παιδικών τραπεζιών, γραφείων, ραφιών των βιβλιοθηκών καθημερινά
- καθαρισμός κουζίνας – πλύσιμο πιάτων/ποτηριών, ψυγείου, πάγκου κουζίνας καθημερινά
- τουαλέτες- νιπτήρες μπάνιου (καθαρισμός –απολύμανση- απόφραξη). Να διατηρούνται σε απόλυτα καθαρή κατάσταση κάθε μέρα
- καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων καθημερινά
- καθαρισμός των θυρών, των παραθύρων (τζάμια) μια φορά την βδομάδα
- καθαρισμός των παιδικών παιχνιδιών μια φορά τη βδομάδα

ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ κάθε αρχή του νέου ακαδημαϊκού έτους, Χριστούγεννα, Πάσχα, το οποίο θα περιλαμβάνει:

- πλύσιμο παιδικών καρεκλών- τραπεζιών
- καθαρισμό κουζίνας (ντουλάπια, κουζίνα, ψυγείο, πάγκος, νεροχύτη)
- ξεσκόνισμα σε ντουλάπες, βιβλιοθήκες, ράφια, γραφεία
- καθαρισμός- απολύμανση (τουαλέτες, νιπτήρες)
- καθαρισμός θυρών και τζαμιών
- πλύσιμο παιδικών παιχνιδιών
- μάζεμα και στρώσιμο των μοκετών κατά περίπτωση
- Απολύμανση-απεντόμωση-μυοκτονία για τον Παιδικό Σταθμό συγκεκριμένα: τρεις τουλάχιστον φορές κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους (κατόπιν συνεννόησης με τον Υπεύθυνο του Εργαστηρίου ή τη Δ/ση της Σχολής) ή όποτε άλλοτε κριθεί αναγκαίο.

6. Γυμναστήριο (σύμφωνα με το ωράριο λειτουργίας του)

7. Αποθήκη (σύμφωνα με το ωράριο λειτουργίας της)

8. Συνεδριακό Κέντρο, Μικρά - Μεγάλα Αμφιθέατρο, Αίθουσες Συνεδριάσεων, σύμφωνα με το προγράμματά τους.

9. Ιερός Ναός "Τριών Ιεραρχών", σύμφωνα με το πρόγραμμα λειτουργίας του.

10. ΕΙΔΙΚΑ για το Εθνικό Ίδρυμα Νεότητας ΕΙΝ - Σπουδαστική Εστία η καθαριότητα περιλαμβάνει:

1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Α) Δύο φορές ημερησίως (πρωί και απόγευμα) θα καθαρίζονται με την μεγαλύτερη δυνατή επιμέλεια οι εξής χώροι :

Οι χώροι εισόδου στην Εστία επιφανείας 400 τ.μ όπου είναι ενσωματωμένα 7 τραπέζια και 13 πάγκοι.

Αίθουσα ψυχαγωγίας 60 τ.μ

Δύο αίθουσες Η/Υ 37 και 9 τ.μ

- Τέσσερα 4 συγκροτήματα τουαλετών που περιλαμβάνουν 16 W.C 16 νιπτήρες και 16 ντους επιφάνειας 210 τ.μ.
- Ένα συγκρότημα τουαλετών που περιλαμβάνει 24 wc 6 ντους 10 νιπτήρες
- 4 πλυντήρια
- Τρεις (3) κουζίνες συνολικής επιφάνειας 40 τ.μ.
- Τρεις (3) συσκευές κουζίνες και 4 ψύκτες νερού.

B) Μία φορά ημερησίως θα καθαρίζονται οι εξής χώροι:

- Αίθουσα πικ-πογκ 17 τ.μ.
- Οι εσωτερικοί κοινόχρηστοι χώροι υποδοχής των δύο κτιρίων με τους εσωτερικούς διαδρόμους επιφανείας 450 τ.μ.
- Το τηλεφωνείο επιφανείας 6 τ.μ.
- Δύο (2) γραφεία υπαλλήλων με τρία w.c (κατά τις εργάσιμες ημέρες) 70 τ.μ.
- Δύο (2) κλιμακοστάσια με 37 σκαλοπάτια

2. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Περιβάλλοντας χώρος των δύο κτιρίων συνολικής επιφάνειας 2.600 τ.μ (κάθε δεύτερη μέρα συλλογή σκουπιδιών, δεν χρειάζεται σφουγγάρισμα εκτός της περιμετρικής ζώνης της εστίας που είναι τσιμεντόστρωτη και θα χρειάζεται να καθαρίζεται μία φορά το μήνα με νερό χωρίς απορρυπαντικό.

Αστέγαστος υπόγειος χώρος 30 τ.μ. με κλιμακοστάσιο από 15 σκαλοπάτια.

Δύο αίθρια τα οποία θα καθαρίζονται και θα σφουγγαρίζονται 320 τ.μ. (κάθε δεύτερη ημέρα).

3. ΔΕΚΑΠΕΝΘΗΜΕΡΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

Πλύσιμο υαλοπινάκων με τη χρήση κατάλληλων μέσων και των απαραίτητων υλικών.

4. ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

- Αποθηκευτικοί χώροι 80 τ.μ.
- Παρκετάρισμα των κλιμακοστασίων, εσωτερικών χώρων υποδοχής καθώς και των διαδρόμων με τη χρήση υλικών αρίστης ποιότητας.
- Καθάρισμα των παραθύρων (πατζούρια) αλουμινίου με απορρυπαντικό.

5. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΩΜΑΤΙΩΝ ΟΙΚΟΤΡΟΦΩΝ: Ο εσωτερικός καθαρισμός των δωματίων θα γίνεται μόνον στην αρχή της εγκατάστασης των νεοεισερχομένων οικοτρόφων, με σχολαστικότητα και λεπτομέρεια.

6. ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ: Απολύμανση-απεντόμωση -μικροβιοκτονία, τουλάχιστον δύο φορές το χρόνο κατά πρόβλεψη στις αρχές του κάθε εξαμήνου κατόπιν συνεννόησης ή όποτε άλλοτε κριθεί αναγκαίο.

11. Το TEI διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει τον καθαρισμό όλων των χώρων του και για περισσότερες φορές από τις προαναφερόμενες καθώς επίσης έχει το δικαίωμα να ζητήσει τον καθαρισμό συγκεκριμένων χώρων μετά από εκδηλώσεις και διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης του προγράμματος εφόσον συντρέχουν λόγοι που το επιβάλλουν, όπως π.χ. εκδηλώσεις των μελών του TEI, φιλοξενούμενων ομάδων, συλλόγων και λοιπών φορέων κ.λ.π.

12. ΑΠΟΦΡΑΞΗ: Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απόφραξη μόνον του εσωτερικού δικτύου αποχέτευσης των κτιριακών εγκαταστάσεων του Ιδρύματος ΤΕΙ σε όλες τις πόλεις (λεκανών, νιπτήρων, σιφωνιών & εσωτερικών σωληνώσεων).

Σε περίπτωση διαπίστωσης διαρροών στις σωληνώσεις των υδραυλικών εγκαταστάσεων ή βλάβες στο αποχετευτικό σύστημα, πρέπει να αναφέρονται άμεσα στο Τμήμα Συντήρησης της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών και Πληροφορικής του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας ή στην αντίστοιχη επιτροπή ελέγχου και παρακολούθησης των εργασιών καθαρισμού.

13. ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ: Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει αποτελεσματικό πρόγραμμα απολύμανσης – μικροβιοκτονίας. Τα φάρμακα και τα σκευάσματα που θα χρησιμοποιούνται πρέπει να είναι απολυμαντικά με απορρυπαντικές ιδιότητες, κατάλληλα για χρήση σε επιφάνειες με ιδιαίτερα υψηλό μικροβιακό φορτίο, ιοκτόνο-μικροβιοκτόνο, δράση με μύκητες-βακτηρίδια, ιούς, καθ' ύλη και σπόρους μυκήτων. Δεν θα πρέπει να καταστρέφουν και να αλλοιώνουν τις επιφάνειες και τα αντικείμενα με τα οποία έρχονται σε επαφή. Θα πρέπει να είναι πλήρως βιοδιασπώμενα και απαρέγκλιτα εγκεκριμένα από τον Ε.Ο.Φ.

Επιβάλλεται να γίνονται τρεις (3) καθολικές απολυμάνσεις των χώρων για την καταπολέμηση των μικροβίων. Οι απολυμάνσεις θα πραγματοποιούνται σε χρονικά διαστήματα που το Ίδρυμα δεν βρίσκεται σε λειτουργία, δηλαδή, πριν την έναρξη της ακαδημαϊκής περιόδου και στις διακοπές εορτών Χριστουγέννων και Πάσχα.

Μετά τις απολυμάνσεις με τα ειδικά απολυμαντικά που προαναφέρονται θα πρέπει ο ανάδοχος να επιδεικνύει πιστοποιητικό υλοποίησης που να αναγράφονται και τα απολυμαντικά που χρησιμοποιήθηκαν.

14. ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗ: Η απεντόμωση σκοπεύει να συμβάλλει στην καταπολέμηση παντός είδους ανεπιθύμητων εντόμων, η παρουσία των οποίων ενδέχεται να δημιουργήσει εστίες μόλυνσης σε κτίρια και να αποτελέσει σοβαρό κίνδυνο για το περιβάλλον και την εκπαιδευτική διαδικασία. Ο ανάδοχος θα πρέπει να χρησιμοποιεί εντομοκτόνα κατάλληλα για χρήση σε εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους, με άμεση δράση και γρήγορη έκλυση και είσοδο της δραστικής ουσίας.

Πρέπει να έχουν μεγάλη διάρκεια δράσης αλλά κυρίως μικρή οξεία τοξικότητα. Θα πρέπει απαρέγκλιτα να είναι εγκεκριμένα από τον Ε.Ο.Φ.

Χώροι εφαρμογής των απολυμάνσεων και απεντομώσεων είναι το σύνολο των κτηρίων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας σε όλες τις πόλεις. Επιβάλλεται να γίνονται απεντομώσεις τουλάχιστον 1 φορά / τρίμηνο.

15. ΜΥΟΚΤΟΝΙΑ: Οι εργασίες μυοκτονίας αφορούν τη μείωση και τον έλεγχο του αριθμού των τρωκτικών και στόχο τη διατήρηση της υγιεινής και τη προστασία όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας. Εν δυνάμει χώροι εφαρμογής είναι τα κτήρια του Ιδρύματος και οι περιβάλλοντες χώροι αυτών.

Η καταπολέμηση των τρωκτικών θα γίνει, με την τοποθέτηση δολωματικών σταθμών στους χώρους και σε σημεία τα οποία θα είναι προσεκτικά επιλεγμένα, και καθορισμένα, επισκέψιμα, τακτικά επιθεωρήσιμα, και αποτυπωμένα σε κάτοψη του χώρου.

Οι δραστικές ουσίες που θα χρησιμοποιηθούν για τη μυοκτονία θα πρέπει να έχουν την έγκριση του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Σε κάθε περίπτωση οι παγίδες (δολωματικοί σταθμοί) δεν πρέπει να αποτελούν κίνδυνο για τα προϊόντα που διατηρούνται ή αποθηκεύονται στους χώρους αυτούς. Ακόμα όσο αφορά τους δολωματικούς σταθμούς θα πρέπει να έχουν τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Εύκολοι στη χρήση με κλειδί ασφαλείας (οδηγία 43/93 Ε.Ε)
- Κατασκευασμένοι από ανθεκτικό πρωτογενές πλαστικό
- Διατήρηση της ελκυστικότητας του δολώματος για μεγάλο χρονικό διάστημα
- Αποφυγή πρόσληψης δολώματος από άλλα ζώα που δεν είναι στόχος εξόντωσης • Κατάλληλη εσωτερική κατασκευή ώστε το τρωκτικό να οδηγείται κατευθείαν στο δόλωμα
- Ιδανικό άνοιγμα οπής για όλα τα είδη τρωκτικών
- Αποσπώμενα σκαφάκια για εύκολο καθαρισμό από τα υπολείμματα του δολώματος
- Ειδική βάση για εύκολη απομάκρυνση του δολωματικού σταθμού για τον καθαρισμό της θέσεώς του

Να υλοποιείται ανά 3μηνο στα κτίρια ενώ στους εξωτερικούς χώρους τουλάχιστον 2 φορές το μήνα.

- ❖ Γενικά, θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα υλοποίησης έκτακτων απολυμάνσεων, απεντομώσεων, μυοκτονιών ανάλογα με τις ανάγκες και τις έκτακτες περιπτώσεις που τυχόν προκύψουν.

Να τηρείται αρχείο υλοποίησης των παραπάνω ενεργειών τόσο από τον ανάδοχο όσο και από τα την επιτροπή ελέγχου που θα ορίζεται από την διοίκηση του Ιδρύματος (μια σε κάθε πόλη).

- Ειδικά για τις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη του Μεσολογγίου, η απολύμανση, απεντόμωση και μυοκτονία θα πραγματοποιείται ως εξής:

1. Πολυδύναμη

6. Χώροι Γραφείων – καθαριότητα, απολύμανση, μυοκτονία, απεντόμωση (έρποντα, σφήκες, μέλισσες).
7. Λεβητοστάσιο - καθαριότητα 1/τρίμηνο, απολύμανση, μυοκτονία, απεντόμωση (έρποντα, σφήκες, μέλισσες)
8. Χώρος Ψυκτικών Μηχανημάτων (εξωτερικός) (καθαριότητα 1/τρίμηνο, μυοκτονία)
9. Χώρος Πινάκων Ρεύματος - καθαριότητα, απολύμανση, μυοκτονία, απεντόμωση (έρποντα, σφήκες, μέλισσες).
10. Μηχανοστάσιο Ασανσέρ - καθαριότητα 1/τρίμηνο, απολύμανση, μυοκτονία, απεντόμωση (έρποντα, σφήκες, μέλισσες).

2. Εστίες

1. Λεβητοστάσιο - καθαριότητα 1/τρίμηνο, απολύμανση, μυοκτονία, απεντόμωση (έρποντα, σφήκες, μέλισσες).

3. Κτίριο Αγγλικών

1. Υποσταθμός - Χαμηλή Τάση / καθαριότητα 1/τρίμηνο, απολύμανση, μυοκτονία, απεντόμωση (έρποντα, σφήκες, μέλισσες).

2. Λεβητοστάσιο - καθαριότητα 1/τρίμηνο, απολύμανση, μυοκτονία, απεντόμωση (έρποντα, σφήκες, μέλισσες).

4. Κτίριο Παλαιάς διοίκησης

1. Λεβητοστάσιο - καθαριότητα 1/τρίμηνο, απολύμανση, μυοκτονία, απεντόμωση (έρποντα, σφήκες, μέλισσες).

5. Κτίριο Αμφιθεάτρου

1. Λεβητοστάσιο - καθαριότητα 1/τρίμηνο, απολύμανση, μυοκτονία, απεντόμωση (έρποντα, σφήκες, μέλισσες).

6. Κτίριο ΜΥΠ

1. Λεβητοστάσιο - καθαριότητα 1/τρίμηνο, απολύμανση, μυοκτονία, απεντόμωση (έρποντα, σφήκες, μέλισσες).

7. Κτίριο ΣΔΟ

1. Λεβητοστάσιο - καθαριότητα 1/τρίμηνο, απολύμανση, μυοκτονία, απεντόμωση (έρποντα, σφήκες, μέλισσες).

2. Μηχανοστάσιο ασανσέρ - καθαριότητα 1/τρίμηνο, απολύμανση, μυοκτονία, απεντόμωση (έρποντα, σφήκες, μέλισσες).

3. Χώροι κλιματιστικών μονάδων - ταράτσα (απεντόμωση σφήκες-μέλισσες)

8. Λυόμενο Τ.Υ. - καθαριότητα 1/τρίμηνο, απολύμανση, μυοκτονία, απεντόμωση (έρποντα, σφήκες, μέλισσες).

9. Κτίριο Τμήματος Υδατοκαλλιεργειών

10. Κτίριο πρώην ΘΕΚΑ

Η συχνότητα για τα υπόλοιπα πλην καθαριότητας θα καθοριστεί με βάση τα συγκεκριμένα φάρμακα που χρησιμοποιούνται.

- ✓ Για τη διεκπεραίωση των εργασιών απολύμανση, μυοκτονία και απεντόμωση θα επικοινωνείτε με το Γραφείο Περιθαλψης & Κοινωνικής Μέριμνας του Τ.Ε.Ι Δυτικής Ελλάδας, κ. Αναστασοπούλου Ιωάννα, τηλ. 2610 369.129.

ΑΡΘΡΟ 5ο

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Διακήρυξης (07/2016) «Ανάδειξη Αναδόχου για την Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα», για ένα έτος, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος. Προϋπολογισμός: 824.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.».

Α. Ο ανάδοχος υποχρεούται:

2. Να διαθέτει τον κατάλληλο μηχανικό εξοπλισμό για τον καθαρισμό και την απολύμανση των κτιρίων. Τα υλικά καθαριότητας που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και χημικώς ελεγχμένα.

Για την απρόσκοπτη παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών, απαιτείται κατ' ελάχιστο ο παρακάτω ενδεικτικός εξοπλισμός, ο οποίος θα πρέπει να είναι καινούργιος, αμεταχείριστος και κατασκευασμένος με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.

- Ανυψωτικό μηχάνημα με καλάθι για τον καθαρισμό εξωτερικών υαλοπινάκων όλων των κτιριακών συγκροτημάτων.
- Μηχανοκίνητο σάρωθρο.
- Αυτοκινούμενο πλύσης δαπέδων.
- Πιεστικό μηχάνημα υψηλής απόδοσης.
- Μηχανές απορρόφησης σκόνης & νερού για τον καθαρισμό των γραφείων.
- Μηχανή απόφραξης εσωτερικού δικτύου αποχέτευσης.
- Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου.
- Επαγγελματικά τροχήλατα καρότσια με διπλούς και μονούς κουβάδες με καλάθι απορριμμάτων με καθαριστικά εργαλεία – εξαρτήματα, διαφορετικούς για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους – w.c..
- Κλειστά τροχήλατα καρότσια για μεταφορά απορριμμάτων στο χώρο τελικής συλλογής – αποκομιδής.
- Σκεύη και υλικά καθαρισμού και συσκευασίας (φαράσια διαφορετικά για εσωτερικούς & εξωτερικούς χώρους, Απορρυπαντικά/Καθαριστικά/ Απολυμαντικά: δαπέδων, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων & ειδών υγιεινής, τζαμιών, καθρεπτών, Απορρυπαντικά/Καθαριστικά δύσκολων ρίπων, χλωρίνη, σακούλες πλαστικές απορριμμάτων μεγάλες και μικρές υψηλής αντοχής, απαραίτητως πρώτης ποιότητας, φιλικά για τον άνθρωπο και το περιβάλλον, σακούλες για τα είδη ανακύκλωσης τα οποία απαραίτητως θα έχουν τις απαιτούμενες άδειες των Υγειονομικών και λοιπά αρχών, σφουγγαράκια με σύρμα για τρίψιμο νιπτήρων, μεταλλικών επιφανειών & ειδών υγιεινής, σκάλα, λάστιχα, μπαλαντέζες.

Ο ανάδοχος δύναται να αποθηκεύει τον εξοπλισμό του για την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού, σε ειδικούς αντίστοιχους χώρους που θα υποδείξει το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

2. Τα μηχανήματα καθαρισμού πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση από άποψη λειτουργίας και να είναι όσο το δυνατόν αθόρυβα.

3. Τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και χημικώς ελεγχμένα. Τα προϊόντα καθαρισμού θα πρέπει να είναι καταχωρημένα στο μητρώο απορρυπαντικών και καθαριστικών προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους. Τα προϊόντα καθαρισμού θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ) και να φέρουν τον αριθμό αδείας κυκλοφορίας τους. Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες ή έντονες οσμές. Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά προϊόντα δεν θα πρέπει να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του Ιδρύματος.

4. Τα πόμολα θα καθαρίζονται με αλκοολούχο διάλυμα περιεκτικότητας 70% ακλοόλ (οινόπνευμα- σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου).

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τα πλέον αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραιτήτως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα, να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του ΤΕΙ και να έχουν απολύμαντική δράση όπου χρειάζεται. Τα υλικά καθαρισμού θα πρέπει να είναι εξειδικευμένα για κάθε είδους επιφάνεια (wc, τοίχους, πόρτες, δάπεδα, υαλοπίνακες, καθαριστικά αλάτων κλπ), αρίστης ποιότητας και να είναι σύμφωνα με τους όρους τήρησης της Υγιεινής, τόσο για τους χρήστες όσο και για τους εργαζόμενους στην καθαριότητα, με εγκεκριμένα πιστοποιητικά. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί και να διαθέτει χωριστά υλικά με άλλο χρωματισμό για κάθε χρήση (π.χ. γραφείων, κοινόχρηστων χώρων, χώρων υγιεινής κλπ). Η χρήση των απορρυπαντικών θα γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης του κάθε προϊόντος.

Το ΤΕΙ θα έχει το δικαίωμα να ελέγχει στο Γενικό Χημείο του Κράτους ή τον ΕΟΦ την ποιότητα των χρησιμοποιούμενων υλικών και ο ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται προς τις παρατηρήσεις και να αντικαθιστά τα υλικά που προκαλούν φθορές.

Όλα τα είδη και υλικά καθαρισμού και απολύμανσης, όπως σκούπες, σφουγγαρίστρες, ξεσκονόπανα, vetex, παρκετέζες, φαράσια, κουβάδες, σακούλες, διάλυμα δαπέδου, πόμολων, γραφείων, επίπλων, τζαμιών κ.λπ. βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί δικές του προειδοποιητικές πινακίδες κατά τη διάρκεια της καθαριότητας των χώρων, έτσι ώστε να αποφεύγονται ατυχήματα.

7. Να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο & έμπειρο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο, από πλευράς συμπεριφοράς, απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της Υπηρεσίας και το οποίο να τηρεί πιστά τις εντολές των αρμοδίων οργάνων και τον κανονισμό λειτουργίας του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας. Οι εργαζόμενοι θα φέρουν ειδική ομοιόμορφη αμφίεση με τη σήμανση του Αναδόχου και του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας. Θα φέρουν πλαστικοποιημένη κάρτα αναγνώρισης – ταυτοπροσωπίας που θα φέρει τα παρακάτω στοιχεία: (Διακριτικό τίτλο: Υπηρεσία παροχής εργασίας καθαριότητας στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας- πόλη/Ανάδοχος...../Ονοματεπώνυμο/Φωτογραφία).

8. Τυχόν απουσία ατόμων θα πρέπει αυθημερόν να καλύπτεται, άλλως σε περίπτωση που απασχολούνται λιγότερα άτομα, θα γίνεται αντίστοιχη περικοπή της αμοιβής.

Εφόσον καταστεί ανάγκη θα πρέπει να έχει την δυνατότητα αύξησης του εργαζόμενου προσωπικού ή να διαθέτει άμεσα συνεργεία καθαρισμού, ώστε να αντιμετωπίζονται ανά πάσα στιγμή απρόβλεπτες και έκτακτες ανάγκες καθαριότητας.

9. α) Να διαθέτει τουλάχιστον τρία (3) άτομα από **7:00 π.μ. μέχρι 20:00 μ.μ.** καθημερινά, τα οποία θα παρέχουν υπηρεσίες και θα επιμελούνται την καθαριότητα όλων των κτιρίων (αιθουσών και κοινόχρηστων χώρων) για τις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη της Πάτρας.

β) Αντίστοιχα να διαθέτει τουλάχιστον ένα (1) άτομο σε κάθε πόλη Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα, από **7:00 π.μ. μέχρι 20:00 μ.μ.** καθημερινά, το οποίο θα επιμελείται την καθαριότητα των αντίστοιχων κτιρίων και κοινόχρηστων χώρων, στις αντίστοιχες πόλεις – κτιριακές εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

γ) Να διαθέτει συνεργεία καθαρισμού ανά πάσα στιγμή, για να αντιμετωπίζονται απρόβλεπτες και έκτακτες ανάγκες καθαριότητας, που τυχόν προκύψουν, κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

10. Να έχει την ευθύνη για κάθε ζημιά που θα προξενηθεί στο Τ.Ε.Ι., από το προσωπικό που απασχολεί για τον καθαρισμό και υποχρεούται να την αποκαταστήσει με δικά του έξοδα. Είναι υποχρεωμένος να

διασφαλίσει την ποιότητα προσφοράς υπηρεσίας καθαρισμού και την ασφάλεια των χώρων του Ιδρύματος.

11. Να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή διεξαγωγή της εργασίας καθαρισμού και καθίσταται υπεύθυνος στην περίπτωση που προκληθούν εργατικά ατυχήματα στους εργαζομένους που απασχολεί. Να συμμορφώνεται και να εφαρμόζει τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 σε σχέση με την υγεία και ασφάλεια εργασίας καθώς και κάθε άλλη σχετική νομοθεσία, ώστε να διασφαλίζεται κατά πάντα χρόνο η προστασία της υγείας και της ασφάλειας του προσωπικού του, των σπουδαστών, των εργαζόμενων στην Υπηρεσία και τρίτων. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά αστικά και ποινικά υπεύθυνος σε περίπτωση τραυματισμού ή ζημιάς που προκαλείται στο προσωπικό του ή σε τρίτους από τις δραστηριότητές του. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει επίσημα την Υπηρεσία για το συμβάν, τα αίτια και τις ενέργειες αποκατάστασης και αποφυγής επανάληψης. Το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας δεν φέρει απολύτως καμία ευθύνη και ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων. Στους χώρους όπου υπάρχουν ηλεκτρομηχανολογικές και ηλεκτρονικές εγκαταστάσεις, ο καθαρισμός τους θα γίνεται πάντοτε με την υπόδειξη και την εποπτεία των αντίστοιχων για τους χώρους αυτούς υπαλλήλων.

12. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 4144/2014.

13. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, τήρηση όρων υγιεινής και ασφαλείας των εργαζόμενων κ.λπ. και να τηρεί τις Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας για το προσωπικό που προσλαμβάνει. Σε περίπτωση μη τήρησης των παραπάνω, η σύμβαση θα καταγγέλλεται άμεσα.

14. Να εξασφαλίζει τα άτομα που προσλαμβάνει να έχουν τις νόμιμες προϋποθέσεις για την εργασία που του αναθέτουν και να γνωρίζουν την Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει να διαθέτουν άδεια παραμονής, νόμιμη κάρτα εργασίας στην Ελλάδα.

15. Να συμμορφώνεται αυτός και το προσωπικό του, στις εντολές των επιτροπών ελέγχου & παρακολούθησης για την τήρηση των όρων της σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας σε όλες τις πόλεις σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες και να συμμορφώνεται στις υποδείξεις για τυχόν παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σ' αυτόν.

16. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει αναλυτικό εβδομαδιαίο πρόγραμμα απασχόλησης του προσωπικού καθαριότητας. Το μηνιαίο πρόγραμμα για τον επόμενο μήνα, θα κατατίθεται το αργότερο την 25η ημέρα του προηγούμενου μήνα και θα περιγράφει αναλυτικά: τον αριθμό εργαζομένων, το εβδομαδιαίο ωράριο απασχόλησης & ημέρες εργασίας, το κτίριο - χώροι απασχόλησής του, τ.μ. καθαρισμού /ανά άτομο. Επίσης, θα υποβάλλεται εβδομαδιαία αναφορά των εργασιών που εξετελέστησαν, οι οποίες θα αποστέλλονται στις αντίστοιχες επιτροπές μέσω του πρωτοκόλλου του ΤΕΙ

Δυτικής Ελλάδας.

17. Να έρχεται σε επαφή ο ίδιος ή ο εκπρόσωπός του ή ο ορισμένος επόπτης καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας της Υπηρεσίας με τα αρμόδια όργανα για την επίλυση των προβλημάτων που ανακύπτουν.
18. Να φροντίζει για την τακτοποίηση των θρανίων και των καθισμάτων εντός των αιθουσών αίθουσες διδασκαλίας και των εργαστηρίων.
19. Να φροντίζει για την περισυλλογή καθισμάτων και επίπλων από τον κεντρικό διάδρομο και άλλους χώρους και συγκέντρωσή τους σε χώρο που θα τους υποδείξει το ΤΕΙ. των θρανίων και των καθισμάτων εντός των αιθουσών αίθουσες διδασκαλίας και των εργαστηρίων
20. Να παρακολουθεί το προσωπικό του εάν εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με τη σύμβαση και να το εφοδιάζει σύμφωνα με τα απαιτούμενα για τον καθαρισμό υλικά.
21. Να επισκέπτεται ο ίδιος, ή ο εκπρόσωπός του ή ο ορισμένος επόπτης, όλους τους χώρους για επιθεώρηση, προκειμένου να παρεμβαίνει και να ενεργεί άμεσα σε περίπτωση αντιμετώπισης έκτακτης ρύπανσης. Προς τούτο ο Ανάδοχος, υποχρεούται να συνδράμει με μέσα, εξοπλισμό και προσωπικό για την αντιμετώπιση κάθε σχετικής έκτακτης ανάγκης.

Β. Η επίβλεψη και διαπίστωση της εκτέλεσης των εργασιών από τον ανάδοχο και της πιστής εφαρμογής των όρων της υπογραφείσας Σύμβασης θα γίνεται από τις αντίστοιχες επιτροπές παρακολούθησης για την καλή εκτέλεση & τήρηση των όρων της υπογραφείσας σύμβασης καθαριότητας, που ορίζονται με σχετικές αποφάσεις του ΤΕΙ. Οι Επιτροπές του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας έχουν το δικαίωμα αφενός να αξιώσουν την απομάκρυνση κάθε μέλους του προσωπικού του αναδόχου, αν αυτός δείξει ολιγωρία ή δεν πειθαρχεί στις εντολές και κατευθύνσεις της και αφετέρου να καταγγείλουν τη σύμβαση σε περίπτωση που διαπιστώσουν παραβάσεις των διατάξεων του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 4144/2014, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας.

ΑΡΘΡΟ 6ο

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

1. Η Υπηρεσία είναι υποχρεωμένη να παρέχει δωρεάν στον Ανάδοχο:
 - α) Το απαιτούμενο για τον καθαρισμό νερό από τα υπάρχοντα δίκτυα ύδρευσης.
 - β) Το απαιτούμενο ηλεκτρικό ρεύμα για τα μηχανήματά του, από το ηλεκτρικό δίκτυο της Υπηρεσίας.
 - γ) Περιορισμένο αποθηκευτικό χώρο για την φύλαξη των μέσων, υλικών και εργαλείων που χρησιμοποιούνται στην παρούσα εργολαβία, καθώς και για αποδυτήρια του προσωπικού του.
 - δ) Χαρτί Υγείας, Χειροπετσέτες και υγρό κρεμοσάπουνο, όπου θα προμηθεύονται μία φορά το μήνα από την Αποθήκη του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην Πάτρα, κατά τις ώρες λειτουργίας της σύμφωνα με το πρόγραμμά της και θα το διοχετεύουν στα γραφεία, εργαστήρια, τουαλέτες και όπου αλλού κρίνεται απαραίτητο για την καθαριότητα και υγιεινή του Ιδρύματος.
2. Η Υπηρεσία είναι υποχρεωμένη για την επίβλεψη και διαπίστωση της εκτέλεσης των εργασιών και της πιστής εφαρμογής των όρων της υπογραφείσας σύμβασης, θα γίνεται από τις αντίστοιχες επιτροπές παρακολούθησης για την καλή εκτέλεση & τήρηση των όρων της υπογραφείσας σύμβασης καθαριότητας. Οι Επιτροπές του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας έχουν το δικαίωμα αφενός να αξιώσουν την

απομάκρυνση κάθε μέλους του προσωπικού του αναδόχου, αν αυτός δείξει ολιγωρία ή δεν πειθαρχεί στις εντολές και κατευθύνσεις της και αφετέρου να καταγγείλουν τη σύμβαση σε περίπτωση που διαπιστώσουν παραβάσεις των διατάξεων του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 4144/2014, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας.

3. Οι Επιτροπές του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας αντίστοιχα για κάθε πόλη, θα συντάσσουν Βεβαίωση Καλής Εκτέλεσης των εργασιών, με τη λήξη κάθε δεδουλευμένου μήνα, σύμφωνα με τους όρους της υπογραφείσας σύμβασης, η οποία θα προωθείται στην Οικονομική Υπηρεσία του ΤΕΙ μέσω Πρωτοκόλλου, προκειμένου να εξοφληθεί ο ανάδοχος.

ΑΡΘΡΟ 7ο

ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Η αξία των υλικών και διαφόρων απορρυπαντικών που απαιτούνται για τον καθαρισμό και την αποκομιδή βαρύνουν τον ανάδοχο.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τα πλέον αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητα να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα, να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του ΤΕΙ και να έχουν απολυμαντική δράση όπου χρειάζεται. Τα υλικά καθαρισμού θα πρέπει να είναι εξειδικευμένα για κάθε είδους επιφάνεια (wc, τοίχους, πόρτες, δάπεδα, υαλοπίνακες, καθαριστικά αλάτων κλπ), αρίστης ποιότητας και να είναι σύμφωνα με τους όρους τήρησης της Υγιεινής, τόσο για τους χρήστες όσο και για τους εργαζόμενους στην καθαριότητα, με εγκεκριμένα πιστοποιητικά. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί και να διαθέτει χωριστά υλικά με άλλο χρωματισμό για κάθε χρήση (π.χ. γραφείων, κοινόχρηστων χώρων, χώρων υγιεινής κλπ). Η χρήση των απορρυπαντικών θα γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης του κάθε προϊόντος.

Το ΤΕΙ θα έχει το δικαίωμα να ελέγχει στο Γενικό Χημείο του Κράτους ή τον ΕΟΦ την ποιότητα των χρησιμοποιούμενων υλικών και ο ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται προς τις παρατηρήσεις και να αντικαθιστά τα υλικά που προκαλούν φθορές.

- Το Τ.Ε.Ι. δεν ευθύνεται για την επιλογή από τον ανάδοχο του εργατικού προσωπικού και για κάθε υποχρέωση προς το προσωπικό αυτό, απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών παροχής καθαριότητας και δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για οποιαδήποτε αμοιβή στο προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί από τον ανάδοχο.
- Ο ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ζημιά που τυχόν προξενηθεί στο Τ.Ε.Ι., από το προσωπικό που απασχολεί για τον καθαρισμό και υποχρεούται να την αποκαταστήσει με δικά του έξοδα.

Είναι υποχρεωμένος να διασφαλίσει την ποιότητα προσφοράς υπηρεσίας και την ασφάλεια των χώρων του Ιδρύματος.

- Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για της εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου σε εφαρμογή του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010.

ΑΡΘΡΟ 8ο**ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΣ ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ**

Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» θα ενεργεί πάντοτε ως ανεξάρτητος εργολάβος και θα ευθύνεται για την άμεση εποπτεία του προσωπικού της. Η εποπτεία θα ασκείται από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό της, ο οποίος θα πρέπει κατά καιρούς να διαθέτει χρόνο για διαβουλεύσεις και συνεννοήσεις τόσο με τις επιτροπές ελέγχου, όσο και τη Διοίκηση του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, για θέματα που τυχόν ανακύπτουν στην πράξη, θέματα αμοιβαίας ενημέρωσης και παραλαβή εγγράφων αναφορών, όπου και όταν αυτές απαιτούνται.

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος, ως ποινικά και αστικά υπεύθυνος, για κάθε ζημιά ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί όσο ισχύει η σύμβαση.

Το έργο θα υλοποιηθεί εξ ολοκλήρου από τον ανάδοχο. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανακηρυχθέντα ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση. Απαγορεύεται η υπεργολαβική ανάθεση μέρους του σε οποιαδήποτε τρίτο, ανεξαρτήτως της φύσης της σχέσης που τον συνδέει με τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 9ο**ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

Η επίβλεψη και διαπίστωση της εκτέλεσης των εργασιών από τον ανάδοχο και της πιστής εφαρμογής των όρων της υπογραφείσας Σύμβασης θα γίνεται από τις αντίστοιχες επιτροπές παρακολούθησης για την καλή εκτέλεση & τήρηση των όρων της υπογραφείσας σύμβασης καθαριότητας, που ορίζονται με σχετικές αποφάσεις του ΤΕΙ. Οι Επιτροπές του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας έχουν το δικαίωμα αφενός να αξιώσουν την απομάκρυνση κάθε μέλους του προσωπικού του αναδόχου, αν αυτός δείξει ολιγωρία ή δεν πειθαρχεί στις εντολές και κατευθύνσεις της και αφετέρου να καταγγείλουν τη σύμβαση σε περίπτωση που διαπιστώσουν παραβάσεις των διατάξεων του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 4144/2014, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας.

ΑΡΘΡΟ 10ο**ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗ**

Ο ανάδοχος εκδίδει τιμολόγια στο τέλος κάθε μήνα, χωριστά για κάθε πόλη και η πληρωμή γίνεται με την έκδοση Χρηματικού Εντάλματος, εφόσον οι επιτροπές ελέγχου βεβαιώσουν την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

❖ Μηνιαία αποζημίωση ανά πόλη

Το ποσόν της **μηνιαίας αποζημίωσης** για την καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, θα είναι σύμφωνα με την από κατατεθείσα προσφορά της εταιρείας και συγκεκριμένα:

ΠΑΤΡΑ όλων των κτιρίων: μηνιαίο ποσό € χωρίς ΦΠΑ, € με ΦΠΑ
ΕΙΝ: μηνιαίο ποσό € χωρίς ΦΠΑ, € με ΦΠΑ.

ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ:	μηνιαίο ποσό € χωρίς ΦΠΑ, € με ΦΠΑ.
ΑΝΤΙΡΡΙΟ:	μηνιαίο ποσό € χωρίς ΦΠΑ, € με ΦΠΑ.
ΑΙΓΙΟ:	μηνιαίο ποσό € χωρίς ΦΠΑ, € με ΦΠΑ.
ΠΥΡΓΟΣ:	μηνιαίο ποσό € χωρίς ΦΠΑ, € με ΦΠΑ.
ΑΜΑΛΙΑΔΑ:	μηνιαίο ποσό € χωρίς ΦΠΑ, € με ΦΠΑ.

❖ Σύνολο για ένα μήνα

Συνολικό μηνιαίο ποσό χωρίς ΦΠΑ € για την καθαριότητα όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, στις πόλεις Πάτρα εκτός ΕΙΝ, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα.

Συνολικό μηνιαίο ποσό με ΦΠΑ € για την καθαριότητα όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, στις πόλεις Πάτρα εκτός ΕΙΝ, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα.

Συνολικό μηνιαίο ποσό χωρίς ΦΠΑ € για την καθαριότητα όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εξωτερικών χώρων ΕΙΝ.

Συνολικό μηνιαίο ποσό με ΦΠΑ € για την καθαριότητα όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εξωτερικών χώρων ΕΙΝ.

❖ Ετήσια αποζημίωση ανά πόλη:

Ετήσια τιμή για καθαριότητα των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων στην **Πάτρα εκτός ΕΙΝ**, ποσό χωρίς ΦΠΑ & ποσό με ΦΠΑ €.

Ετήσια τιμή για καθαριότητα των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων **ΕΙΝ**, ποσό χωρίς ΦΠΑ & ποσό με ΦΠΑ €.

Ετήσια Τιμή για καθαριότητα των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων στο **Μεσολόγγι**, ποσό € χωρίς ΦΠΑ & ποσό € με ΦΠΑ.

Ετήσια Τιμή για καθαριότητα των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων στο **Αντίρριο**, ποσό € χωρίς ΦΠΑ & ποσό € με ΦΠΑ.

Ετήσια Τιμή για καθαριότητα των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων στο **Αίγιο**, ποσό € χωρίς ΦΠΑ & ποσό € με ΦΠΑ.

Ετήσια Τιμή για καθαριότητα των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων στον **Πύργο**, ποσό0 € χωρίς ΦΠΑ & ποσό € με ΦΠΑ.

Ετήσια Τιμή για καθαριότητα των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων στην **Αμαλιάδα**, ποσό € χωρίς ΦΠΑ & ποσό € με ΦΠΑ.

❖ Σύνολο για ένα έτος

Συνολικό ετήσιο ποσό € **χωρίς ΦΠΑ** για την καθαριότητα όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, στις πόλεις **Πάτρα εκτός ΕΙΝ**, **Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα.**

Συνολικό ετήσιο ποσό € με ΦΠΑ για την καθαριότητα όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, στις πόλεις **Πάτρα εκτός ΕΙΝ....., Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα.**

Συνολικό ετήσιο ποσό € χωρίς ΦΠΑ για την καθαριότητα όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εξωτερικών χώρων **ΕΙΝ**

Συνολικό ετήσιο ποσό € με ΦΠΑ για την καθαριότητα όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εξωτερικών χώρων **ΕΙΝ**

❖ Σύνολο για δύο έτη

Συνολικό ετήσιο ποσό με δικαίωμα προαίρεσης ένα επιπλέον έτος..... € χωρίς ΦΠΑ για την καθαριότητα όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, στις πόλεις **Πάτρα εκτός ΕΙΝ, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα.**

Συνολικό ετήσιο ποσό με δικαίωμα προαίρεσης ένα επιπλέον έτος..... € με ΦΠΑ για την καθαριότητα όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, στις πόλεις **Πάτρα εκτός ΕΙΝ, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα.**

Συνολικό ετήσιο ποσό με δικαίωμα προαίρεσης ένα επιπλέον έτος € χωρίς ΦΠΑ για την καθαριότητα όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εξωτερικών χώρων **ΕΙΝ**

Συνολικό ετήσιο ποσό με δικαίωμα προαίρεσης ένα επιπλέον έτος € με ΦΠΑ για την καθαριότητα όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εξωτερικών χώρων **ΕΙΝ**

Επισυναπτόμενα σε κάθε τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών θα είναι τα εξής:

1. Βεβαίωση της αρμόδιας Επιτροπής για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης και τη διαπίστωση ότι ο ανάδοχος πρόσφερε υπηρεσίες, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης & των εβδομαδιαίων αναφορών.
2. Ονομαστική κατάσταση με τα πλήρη στοιχεία του προσωπικού ανά πόλη, (Ωρολόγιο μηνιαίο πρόγραμμα ανάθεσης υπηρεσιών για κάθε εργαζόμενο, ώρες απασχόλησης, βάρδιες, σύνολο ωρών απασχόλησης, τ.μ. καθαρισμού ανά άτομο).
3. Κατάσταση με τα στοιχεία Υπεύθυνων-Εποπτών ανά πόλη.
4. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 του εργοδότη, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι έχει πληρώσει όλους τους μισθούς, επιδόματα και ότι καταβλήθηκαν οι εισφορές στο ΙΚΑ όλων των απασχολούμενων στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, για τον προηγούμενο μήνα εξόφλησης τιμολογίου & την αντίστοιχη Μηνιαία Αναλυτική Περιοδική Δήλωση.
5. Εκκαθαριστικά Σημειώματα Αποδοχών για κάθε εργαζόμενο, για τον μήνα εξόφλησης του τιμολογίου.
6. Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο.
7. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας για χρέη προς το Ι.Κ.Α και Ι.Κ.Α -Τ.Ε.Α.Μ (όπου θα είναι υποχρεωτικά ασφαλισμένο το προσωπικό του) από τα οποία να αποδεικνύεται ότι δεν οφείλει ληξιπρόθεσμες ασφαλιστικές εισφορές για το προσωπικό του, μέχρι τον προηγούμενο μήνα εξόφλησης τιμολογίου.

8. Λοιπά δικαιολογητικά πληρωμής, όπως αναφέρονται κατά περίπτωση από το Δημόσιο Λογιστικό.

Σε περίπτωση αλλαγής του προσωπικού, θα πρέπει εγγράφως να ενημερώνεται η αντίστοιχη επιτροπή παρακολούθησης ελέγχου και τήρησης των όρων της σύμβασης.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να έχει εξοφλήσει το απασχολούμενο προσωπικό του μέχρι και τον τελευταίο μήνα της πληρωμής του. Σε αντίθετη περίπτωση μπορεί να καταγγελλθεί η σύμβαση από το αρμόδιο όργανο του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

Φωτοαντίγραφο των τιμολογίων πρέπει κάθε μήνα να κατατίθεται στην Επιτροπή, με σκοπό την έκδοση σχετικών βεβαιώσεων για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι παρακάτω κρατήσεις:

α. Παρακράτηση φόρου 8% για παροχή υπηρεσιών, β. 0,10% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ, βάσει της παρ. 3 του άρθρου 4 του Ν. 4013/2011 υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, Χαρτόσημο 3% επί της κράτησης και ΟΓΑ Χαρτοσήμου 20%. Ο Φ.Π.Α βαρύνει το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

ΑΡΘΡΟ 11ο

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι υπάρχει πλημμελής καθαρισμός ή ότι τα υλικά καθαρισμού δεν είναι σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου ή παράβαση οποιουδήποτε όρου της υπογραφείσας σύμβασης και αφού έχει προηγηθεί έγγραφη προειδοποίηση προς τον ανάδοχο, μετά από απόφαση αρμοδίου οργάνου Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας θα επιβάλλεται περικοπή μέχρι 50% και όχι λιγότερο από 20% της μηνιαίας αποζημίωσης καθαρισμού ή θα καταγγέλλεται η σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης. Αν αυτό το πρόστιμο επιβληθεί για δύο μήνες, το Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο και να καταπέσει η εγγυητική καλής εκτέλεσης της σύμβασης, υπέρ του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, η οποία επέχει θέση ποινικής ρήτηρας.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει για τον καθαρισμό μετά από διαπίστωση της επιτροπής ελέγχου & τήρησης των όρων της σύμβασης καθαριότητας, επιβάλλεται από αρμόδιο όργανο του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, πρόστιμο πεντακοσίων ευρώ (500,00 €) για κάθε μέρα.

Μετά από αποχή τριών (3) συνεχών ημερών ή μετά από αποχή πέντε (5) περιοδικών αποχών μέσα στον ίδιο μήνα ή στο ίδιο εξάμηνο πέρα από το πρόστιμο των πεντακοσίων ευρώ (500,00 €) την ημέρα, με απόφαση αρμοδίου οργάνου Τ.Ε.Ι Δυτικής Ελλάδας, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις περί κρατικών προμηθειών.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος μετά την υπογραφή της σύμβασης υπαναχωρήσει ή δηλώσει αδυναμία εκτέλεσης της σύμβασης ή το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας διαπιστώσει σοβαρή ασυνέπεια στην εκτέλεση των συμφωνηθέντων, ή ότι ο ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται μέσα στις συμβατικές του υποχρεώσεις, τότε το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας κηρύσσει τον ανάδοχο έκπτωτο και η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου και του επιβάλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από το νόμο κυρώσεις.

Το Τ.Ε.Ι δεν ευθύνεται για την επιλογή από τον ανάδοχο του εργατικού προσωπικού και για κάθε υποχρέωση προς το προσωπικό αυτό, απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών παροχής καθαριότητας και δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για οποιαδήποτε αμοιβή στο προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί από τον ανάδοχο.

Το Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας επίσης μπορεί να καταγγείλει οποτεδήποτε την σύμβαση, μετά από προειδοποίηση τριάντα (30) ημερών, χωρίς να αποζημιώσει τον ανάδοχο και μετά από αιτιολογημένη απόφαση αρμοδίου οργάνου Τ.Ε.Ι Δυτικής Ελλάδας.

ΑΡΘΡΟ 12ο

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

2. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.

3. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται:

Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα του αναδόχου.

Πλημμύρα.

Σεισμός.

Πόλεμος.

Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών (Διεθνούς Δικτύου).

Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMBARGO).

4. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του, σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και να επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

5. Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας της ανώτερης βίας που επικαλείται ο ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της μη εκτέλεσης του έργου, με την υποχρέωση της μηνιαίας αμοιβής του αναδόχου από το ΤΕΙ κανονικά.

ΑΡΘΡΟ 13ο

ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

Σε περίπτωση μη τήρησης των όρων της σύμβασης η προσκομισθείσα εγγυητική επιστολή καταπίπτει αυτοδίκαια υπέρ του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας και επέχει θέση ποινικής ρήτρας. Σε περίπτωση μη τήρησης των όρων της σύμβασης ή πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων καθαρισμού, εκ μέρους του

Αναδόχου, το ΤΕΙ έχει το δικαίωμα να καταγγείλει αζημίως την παρούσα σύμβαση. Η καταγγελία αυτή επιφέρει και την κατάπτωση της δοθείσας εγγυητικής επιστολής υπέρ του ΤΕΙ. Γενικά για την κήρυξη αναδόχου έκπτωτου, ισχύει ως έχει το άρθρο 34 του Π.Δ 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 14ο

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα σύμβαση θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους προαναφερόμενους όρους της σύμβασης, της από2016 τεχνικής και οικονομικής προσφοράς του αναδόχου και τους όρους της αριθμ. 07/2016 Διακήρυξης.

Η παρούσα σύμβαση θεωρείται πλήρης και ολοκληρωμένη. Καταργεί κάθε άλλη προγενέστερη σύμβαση ή προφορική συμφωνία μεταξύ των συμβαλλομένων μερών και μπορεί να συμπληρωθεί μόνο όπως η ίδια στα σχετικά άρθρα της προβλέπει.

Μετά την ανάγνωση και βεβαίωση της σύμβασης, οι δύο (2) συμβαλλόμενοι υπέγραψαν δύο (2) όμοια πρωτότυπα αυτής.

Από τα δύο όμοια πρωτότυπα το ένα κατατέθηκε στο ΤΜΑΠΠ και το άλλο έλαβε ο ανάδοχος.

ΑΡΘΡΟ 15ο

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Τα συμβαλλόμενα μέρη αμοίτερα συμφωνούν ότι για τυχόν διαφορά που προκύψει μεταξύ τους, η οποία αφορά την παρούσα σύμβαση, θα λύεται υποχρεωτικά από τα Ελληνικά Δικαστήρια και ειδικότερα και αποκλειστικά από τα Δικαστήρια της Πάτρας.

Ως προς τα λοιπά θέματα, ισχύουν οι όροι της σχετικής διακήρυξης και της αντίστοιχης τεχνικής και οικονομικής προσφοράς οι οποίες επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Μετά την ανάγνωση και βεβαίωση της σύμβασης, οι δύο (2) συμβαλλόμενοι υπέγραψαν δύο (2) όμοια πρωτότυπα αυτής εκ των οποίων το ένα κατατέθηκε στο ΤΜΑΠΠ και το άλλο έλαβε ο ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΓΙΑ ΤΟ Τ.Ε.Ι. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΔΡ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΤΡΙΝΤΑΦΥΛΛΟΥ

Επισυναπτόμενα στην παρούσα:1. Υπεύθυνες Δηλώσεις (.....) από την από προσφορά του αναδόχου, σελ.

2. Απασχολούμενα άτομα και εργατοώρες, σελ.

Διακήρυξης (07/2016) «Ανάδειξη Αναδόχου για την Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα», για ένα έτος, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος. Προϋπολογισμός: 824.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Ι
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ. 24663/05-07-2016 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ (07/2016)
ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Δηλώνω την παρακάτω προσφερόμενη τιμή καθαριότητας:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΚΤΗΡΙΑ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ (όπως αναγράφονται στο παράρτημα Β της προκήρυξης)	Εμβαδόν m2	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ/ (ΑΝΑ ΠΟΛΗ) *	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ** Χωρίς ΦΠΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ (ΑΝΑ ΠΟΛΗ)*** Χωρίς ΦΠΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (ΑΝΑ ΠΟΛΗ) **** Χωρίς ΦΠΑ
1.	Εσωτερικοί χώροι κτιρίων ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη					
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 8ωρη απασχόληση					
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 6ωρη απασχόληση					
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 4ωρη απασχόληση					
	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη					
	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)					
	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)					
2	Εξωτερικοί χώροι κτιρίων ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη					
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 8ωρη απασχόληση					
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 6ωρη απασχόληση					
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 4ωρη απασχόληση					
	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη					
	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)					
	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)					
	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΚΤΗΡΙΑ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ.....					
3	Κόστος αναλωσίμων υλικών καθαρισμού, απολύμανσης, εξοπλισμού & τεχνικών μέσων (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, κλπ) ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη.....					
4	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου ΤΕΙ					

Διακήρυξης (07/2016) «Ανάδειξη Αναδόχου για την Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα», για ένα έτος, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος. Προϋπολογισμός: 824.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.».

	Δυτικής Ελλάδας στην πόλη				
5	Εργολαβικό κέρδος			ΜΗΝΙΑΙΟ:	ΕΤΗΣΙΟ:
6	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου			ΜΗΝΙΑΙΕΣ:	ΕΤΗΣΙΕΣ:
7	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)				
8	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)				

❖ Μηνιαία αποζημίωση ανά πόλη

Το ποσόν της **μηνιαίας αποζημίωσης** για την καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, θα είναι σύμφωνα με την από κατατεθείσα προσφορά της εταιρείας και συγκεκριμένα:

ΠΑΤΡΑ όλων των κτιρίων:	μηνιαίο ποσό € χωρίς ΦΠΑ, € με ΦΠΑ
ΕΙΝ:	μηνιαίο ποσό € χωρίς ΦΠΑ, € με ΦΠΑ.
ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ:	μηνιαίο ποσό € χωρίς ΦΠΑ, € με ΦΠΑ.
ΑΝΤΙΡΡΙΟ:	μηνιαίο ποσό € χωρίς ΦΠΑ, € με ΦΠΑ.
ΑΙΓΙΟ:	μηνιαίο ποσό € χωρίς ΦΠΑ, € με ΦΠΑ.
ΠΥΡΓΟΣ:	μηνιαίο ποσό € χωρίς ΦΠΑ, € με ΦΠΑ.
ΑΜΑΛΙΑΔΑ:	μηνιαίο ποσό € χωρίς ΦΠΑ, € με ΦΠΑ.

❖ Σύνολο για ένα μήνα

Συνολικό μηνιαίο ποσό χωρίς ΦΠΑ € για την καθαριότητα όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, στις πόλεις Πάτρα εκτός ΕΙΝ, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα.

Συνολικό μηνιαίο ποσό με ΦΠΑ € για την καθαριότητα όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, στις πόλεις Πάτρα εκτός ΕΙΝ, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα.

Συνολικό μηνιαίο ποσό χωρίς ΦΠΑ € για την καθαριότητα όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εξωτερικών χώρων ΕΙΝ.

Συνολικό μηνιαίο ποσό με ΦΠΑ € για την καθαριότητα όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εξωτερικών χώρων ΕΙΝ.

❖ Ετήσια αποζημίωση ανά πόλη:

Ετήσια τιμή για καθαριότητα των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων στην **Πάτρα εκτός ΕΙΝ**, ποσό χωρίς ΦΠΑ & ποσό με ΦΠΑ €.

Ετήσια τιμή για καθαριότητα των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων **ΕΙΝ**, ποσό χωρίς ΦΠΑ & ποσό με ΦΠΑ €.

Ετήσια Τιμή για καθαριότητα των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων στο **Μεσολόγγι**, ποσό € χωρίς ΦΠΑ & ποσό € με ΦΠΑ.

Ετήσια Τιμή για καθαριότητα των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων στο **Αντίρριο**, ποσό € χωρίς ΦΠΑ & ποσό € με ΦΠΑ.

Ετήσια Τιμή για καθαριότητα των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων στο **Αίγιο**, ποσό € χωρίς ΦΠΑ & ποσό € με ΦΠΑ.

Ετήσια Τιμή για καθαριότητα των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων στον **Πύργο**, ποσό0 € χωρίς ΦΠΑ & ποσό € με ΦΠΑ.

Ετήσια Τιμή για καθαριότητα των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων στην **Αμαλιάδα**, ποσό € χωρίς ΦΠΑ & ποσό € με ΦΠΑ.

❖ Σύνολο για ένα έτος

Διακήρυξης (07/2016) «Ανάδειξη Αναδόχου για την Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα», για ένα έτος, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος. Προϋπολογισμός: 824.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.».

Συνολικό ετήσιο ποσό € χωρίς ΦΠΑ για την καθαριότητα όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, στις πόλεις **Πάτρα εκτός ΕΙΝ, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα.**

Συνολικό ετήσιο ποσό € με ΦΠΑ για την καθαριότητα όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, στις πόλεις **Πάτρα εκτός ΕΙΝ....., Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα.**

Συνολικό ετήσιο ποσό € χωρίς ΦΠΑ για την καθαριότητα όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εξωτερικών χώρων **ΕΙΝ**

Συνολικό ετήσιο ποσό € με ΦΠΑ για την καθαριότητα όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εξωτερικών χώρων **ΕΙΝ**

❖ Σύνολο για δύο έτη

Συνολικό ετήσιο ποσό με δικαίωμα προαίρεσης ένα επιπλέον έτος..... € χωρίς ΦΠΑ για την καθαριότητα όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, στις πόλεις **Πάτρα εκτός ΕΙΝ, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα.**

Συνολικό ετήσιο ποσό με δικαίωμα προαίρεσης ένα επιπλέον έτος..... € με ΦΠΑ για την καθαριότητα όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, στις πόλεις **Πάτρα εκτός ΕΙΝ, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα.**

Συνολικό ετήσιο ποσό με δικαίωμα προαίρεσης ένα επιπλέον έτος € χωρίς ΦΠΑ για την καθαριότητα όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εξωτερικών χώρων **ΕΙΝ**

Συνολικό ετήσιο ποσό με δικαίωμα προαίρεσης ένα επιπλέον έτος € με ΦΠΑ για την καθαριότητα όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εξωτερικών χώρων **ΕΙΝ**

* Σύμβαση Εργασίας,, ημέρες εργασίας & ώρες εργασίας, κτίριο, τ.μ. καθαρισμού ανά άτομο. Για κάθε εργαζόμενο, θα συνταχθεί πίνακας με αναλυτικά στοιχεία υπολογισμού μισθοδοσίας (αποδοχές, επιδόματα, κόστος αντικατάστασης και όποια απολαβή δικαιούται σύμφωνα με τη νομοθεσία).

** Ο ακριβής τρόπος υπολογισμού των επί μέρους στοιχείων μηνιαίου κόστους υποβάλλεται χωριστά για κάθε εργαζόμενο,.

*** Υπολογίζεται η μηνιαία δαπάνη, χωρίς ΦΠΑ, ανά πόλη.

**** Η Για τον υπολογισμό της ετήσιας δαπάνης, ο συμμετέχων στο διαγωνισμό, θα πρέπει να λάβει υπόψη του:

α) κατά τη θερινή περίοδο, από τη 15^η Ιουλίου έως την 20^η Αυγούστου θα πρέπει να διατίθεται για την καθαριότητα των χώρων στις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη Πάτρα, το 25% του απασχολούμενου κατά τον υπόλοιπο χρόνο δυναμικού καθώς και από ένα (1) άτομο σε κάθε πόλη: **Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα.**

β) Θα υπάρχουν διαθέσιμα τουλάχιστον τρία (3) άτομα από 7:00 π.μ. μέχρι 20:00 μ.μ. καθημερινά, τα οποία θα παρέχουν υπηρεσίες και θα επιμελούνται την καθαριότητα όλων των κτιρίων (αιθουσών και κοινόχρηστων χώρων) για τις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη της Πάτρας.

γ) Αντίστοιχα θα υπάρχουν διαθέσιμα τουλάχιστον πέντε (5) άτομα, ένα άτομο σε κάθε πόλη (Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα), από 7:00 π.μ. μέχρι 20:00 μ.μ. καθημερινά, τα οποία θα επιμελούνται την καθαριότητα των αντίστοιχων κτιρίων (αιθουσών και κοινόχρηστων χώρων) στις αντίστοιχες εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

Στο χρόνο της σύμβασης δεν θα συμπεριλαμβάνονται τα διαστήματα:

α) Κατά τις αργίες των Χριστουγέννων, το διάστημα από 24 Δεκέμβρη έως 2 Ιανουαρίου.

β) Κατά τις αργίες του Πάσχα, το διάστημα από Σάββατο του Λαζάρου μέχρι και την Δευτέρα του Πάσχα.

Σημείωση: Για κάθε πόλη θα υπάρχουν αντίστοιχοι συμπληρωμένοι πίνακες. Για όλες τις πόλεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, θα υπάρχει η συνολική ετήσια τιμή, χωρίς ΦΠΑ, καθώς και στην τιμή για δύο (2) έτη.

Πάτρα

Ο Διαγωνιζόμενος Ονομ/μο – Υπογραφή

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΙΙΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑ ΠΟΛΗ

Τίτλος : «Ανάδειξη Αναδόχου για την Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα», για ένα έτος, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος.		
Στοιχεία προσφέροντα		
Επωνυμία		
Διεύθυνση		
Πόλη		Τ.Κ.
Τηλέφωνο		
Ηλεκτρονική δ/ση		
Αριθμός εργαζομένων		
Ημέρες και ώρες (ωράριο) εργασίας		
Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΤΗΣ ΣΤΟ ΤΕΛΟΣ)		
Ανάλυση οικονομικής προσφοράς	Για ένα (1) έτος	Για δύο (2) έτη
1. Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων:		
2. Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά:		
3. Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο:		
4. Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών:		
5. Αναλώσιμα υλικά, υλικά καθαρισμού και κόστος εξοπλισμού:		
6. Εργολαβικό κέρδος:		
7. Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις:		
Σύνολο οικονομικής προσφοράς μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ		
Σύνολο οικονομικής προσφοράς συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ		

Οι τιμές θα είναι σε Ευρώ.

Ο Προσφέρων

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΙΙΙΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Τίτλος : «Ανάδειξη Αναδόχου για την Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα», για ένα έτος, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος.			
Στοιχεία προσφέροντα			
Επωνυμία			
Διεύθυνση			
Πόλη		Τ.Κ.	
Τηλέφωνο			
Ηλεκτρονική δ/ση			
Οικονομική προσφορά για όλες τις πόλεις: Πάτρα εκτός ΕΙΝ-Μεσολόγγι-Αντίρριο-Αίγιο-Πύργο-Αμαλιάδα			
Μηνιαίο κόστος (χωρίς ΦΠΑ)			€
Ετήσιο κόστος (χωρίς ΦΠΑ)			€
Κόστος δύο (2) ετών (χωρίς ΦΠΑ)			€
ΦΠΑ			€
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ			€
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ολογράφως)			€

Οικονομική προσφορά ΕΙΝ	
Μηνιαίο κόστος (χωρίς ΦΠΑ)	€
Ετήσιο κόστος (χωρίς ΦΠΑ)	€
Κόστος δύο (2) ετών (χωρίς ΦΠΑ)	€
ΦΠΑ	€
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ	€
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ολογράφως)	€

(Τόπος / ημερομηνία)

Ο Προσφέρων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ
ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ
Α/Α Συστήματος- ΕΣΗΔΗΣ: 26062

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ			
Αντικείμενο των εργασιών που αφορά η παρούσα είναι ο καθαρισμός των χώρων και επιφανειών των Γραφείων, εσωτερικών και εξωτερικών εγκαταστάσεων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα, όπως περιγράφονται στην αριθμ. 24663/5-7-2016 διακήρυξη (07/2016). Οι προσφερόμενες τιμές υπηρεσιών καθαριότητας: α) Αφορούν για ένα έτος, με δικαίωμα προαίρεσης ένα επιπλέον έτος, σύνολο δύο (2) έτη. β) Δίνονται αναλυτικά τα τετραγωνικά μέτρα των εσωτερικών και των εξωτερικών χώρων για κάθε πόλη, παράρτημα Β της αριθμ. 7/2016 Διακήρυξης.	Ναι		
2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ			
2.1 Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετέχουν όσοι ασκούν νομίμως δραστηριότητα με το αντικείμενο της αριθμ. 24663/5-7-2016 διακήρυξης. 2.2 Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν όσοι έχουν σχέση με το αντικείμενο του διαγωνισμού -Υπηρεσίες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, καλείται να δηλώσει την εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο (Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο) ή να προσκομίζει ανάλογη ένορκη βεβαίωση ενώπιον Συμβολαιογράφου ή πιστοποιητικό, σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος: (α) Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα εγκατεστημένα σε κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.). (β) Συνεταιρισμοί ή Ενώσεις παρόχων υπηρεσιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά. Η Ένωση παρόχων υπηρεσιών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους παρόχους που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στα άρθρα 7 του Π.Δ. 118/07. (γ) Κοινοπραξίες οικονομικών φορέων, οι οποίες μπορούν να υποβάλλουν προσφορά χωρίς να απαιτείται να έχουν συγκεκριμένη νομική μορφή. Σε περίπτωση επιλογής για ανάθεση της σύμβασης σε κοινοπραξία, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληφθεί συγκεκριμένη νομική μορφή στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης (άρθρα 39, παρ. 2, Π.Δ. 60/2007 & 33 Ν. 4281/2014).	Ναι		
2.3 Τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα και να προσκομίζουν ανάλογο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν εγκατάσταση στην Ελλάδα, πρέπει να αποδεικνύουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασής τους ή να προσκομίζουν ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 44 του Π.Δ. 60/2007 & το άρθρο 69 του Ν. 4281/2014.	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.4 Τα ως άνω φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων θα πρέπει να λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων στο πλαίσιο του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου και των πολυμερών διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 και σύμφωνα με το άρθρο 5 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (άρθρο 4 Π.Δ. 60/2007).	Ναι		
2.5 Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες ή παροχή υπηρεσιών προς το Δημόσιο & ΝΠΔΔ υποψήφιοι σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 45 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ-άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007 και του άρθρου 153 του Ν. 4281/2014, καθώς επίσης και σε όσους έχει εκδοθεί πράξη επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας. Η αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται να απορρίψει κατά την κρίση της, και ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά υποψηφίου αναδόχου, ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος και έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 22 παρ. 2γ του Ν. 4144/2013.	Ναι		
2.6 Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να επισκεφθούν τους χώρους στις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, σε όλες τις πόλεις σε προκαθορισμένο ραντεβού, προκειμένου να διαμορφώσουν σωστή άποψη για τη σύνταξη της τεχνικής τους προσφοράς. Τηλ. Επικοινωνίας για τις εγκαταστάσεις στην Πάτρα με την κ. Μαρία Δημητροπούλου, Διοικητικό Υπάλληλο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, τηλέφωνο 2610 326 221 email dimitrop@teipat.gr , για τις εγκαταστάσεις στο Μεσολόγγι με τον κ. Γιαννόπουλο Κων/νο τηλέφωνο 26310 58224 email kgiannop@teimes.gr , για τις υπόλοιπες πόλεις στις αντίστοιχες Γραμματείες των Τμημάτων.	Ναι		
3. ΣΥΜΒΑΣΗ			
3.1 Η σύμβαση θα ισχύει από την υπογραφή της, για ένα έτος με δικαίωμα προαίρεσης ένα επιπλέον έτος, σύνολο για δύο (2) έτη. Κατά τη θερινή περίοδο, από τη 15 ^η Ιουλίου έως την 20 ^η Αυγούστου θα πρέπει να διατίθεται για την καθαριότητα των χώρων στις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη Πάτρα, το 25% του απασχολούμενου κατά τον υπόλοιπο χρόνο δυναμικού καθώς και από ένα (1) άτομο σε κάθε πόλη: Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα. Στο χρόνο της σύμβασης δεν θα συμπεριλαμβάνονται: α) Κατά τις αργίες των Χριστουγέννων, το διάστημα από 24 Δεκέμβρη έως 2 Ιανουαρίου. β) Κατά τις αργίες του Πάσχα, το διάστημα από Σάββατο του Λαζάρου μέχρι και την Δευτέρα του Πάσχα. γ) Στην οικονομική του προσφορά ο συμμετέχων στο διαγωνισμό, θα πρέπει να λάβει υπόψη του τα παραπάνω χρονικά διαστήματα, κατά τα οποία θα χρησιμοποιήσει μειωμένο προσωπικό. Σε περίπτωση μείωσης ή αύξησης των παρακάτω περιγραφόμενων χώρων, με σχετική απόφαση αρμοδίου οργάνου του Τ.Ε.Ι Δυτικής Ελλάδας θα τροποποιείται η αρχικώς υπογραφείσα σύμβαση ή θα υπογράφεται συμπληρωματική σύμβαση. Η αύξηση ή μείωση του τιμήματος θα προκύπτει από την προσφερόμενη τιμή ανά τ.μ. σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του αναδόχου. Για αύξηση των προς καθαριότητα χώρων, από την οποία θα προκύπτουν συμπληρωματικές υπηρεσίες, η αξία τους δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνει το 50% της αξίας της κύριας σύμβασης.	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Σε περίπτωση που για τα επόμενα έτη, πέραν του πρώτου, δεν υπάρξουν σχετικές πιστώσεις από τον τακτικό προϋπολογισμό, τότε η σύμβαση μπορεί να καταγγελθεί, χωρίς δικαίωμα αποζημιώσεως του αναδόχου, σε περίπτωση μειωμένων πιστώσεων, να μειωθεί.			
3.2 Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος προσκομίζει τα παρακάτω δικαιολογητικά: - Κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό των κτιρίων ανά πόλη (Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα), η οποία θα περιλαμβάνει: τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο, τα ονοματεπώνυμα τους, την ειδικότητά τους, τις ημέρες και τις ώρες εργασίας τους, τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού, ανά άτομο, τη χρονική διάρκεια της σύμβασής τους, σύμφωνα με την οποία θα φαίνεται η απασχόλησή τους στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας. Για τους αλλοδαπούς εργαζόμενους υποβάλλεται και άδεια εργασίας. - Τα προϋπολογισθέντα ποσά που αφορούν τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων. Ωρολόγιο Εβδομαδιαίο Πρόγραμμα Εργαζομένων αναλυτικά, ανά πόλη εργασίας (Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα) όπου θα παρέχεται η υπηρεσία καθαριότητας. - Αντίγραφο της σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι βάσει νομοθετημένων μισθών/ημερομισθίων & αντίγραφα ατομικών συμβάσεων που έχουν συναφθεί μεταξύ εργοδότη και κάθε εργαζομένου. - Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης, αξίας διπλάσιας του συμβατικού τιμήματος και χρόνου ισχύος αντίστοιχο με το χρόνο διάρκειας της σύμβασης που θα υπογραφεί και με το οποίο ο ανάδοχος θα καλύπτει τυχόν υλικές ζημιές, σωματικές βλάβες που μπορεί να προκληθούν από αμέλεια του απασχολούμενου προσωπικού του ή που τυχόν προέλθουν από επαγγελματικούς κινδύνους κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας. - Τα στοιχεία των υπεύθυνων – εποπτών, ανά πόλη (Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα) ονοματεπώνυμο, τηλέφωνο σταθερό και κινητό, διεύθυνση κατοικίας, Α.Φ.Μ., ΔΟΥ, e-mail. - Καταστατικό της αναδόχου εταιρείας, από το οποίο να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας. - Ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου περί μη επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας υψηλής ή "πολύ υψηλής σοβαρότητας". - Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, η οποία να καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 5% επί της συνολικής τιμής της συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α, ισχύος μέχρι να επιστραφεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Η εγγυητική καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την εκκαθάριση όλων των απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης.	Ναι		
4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ			
Ο Ανάδοχος υποχρεούται :			
4.1 Να διαθέτει τον κατάλληλο μηχανικό εξοπλισμό για τον καθαρισμό και για την απολύμανση των κτιρίων. Τα υλικά καθαριότητας που θα	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
χρησιμοποιούνται θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και χημικώς ελεγμένα. Για την απρόσκοπτη παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών, απαιτείται κατ'ελάχιστο ο παρακάτω ενδεικτικός εξοπλισμός, ο οποίος θα πρέπει να είναι καινούργιος, αμεταχειρίστος και κατασκευασμένος με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις. - Ανυψωτικό μηχάνημα με καλάθι για τον καθαρισμό εξωτερικών υαλοπινάκων όλων των κτιριακών συγκροτημάτων. - Μηχανοκίνητο σάρωθρο. - Αυτοκινούμενο πλύσης δαπέδων. - Πιεστικό μηχάνημα υψηλής απόδοσης. - Μηχανές απορρόφησης σκόνης & νερού για τον καθαρισμό των γραφείων. - Μηχανή απόφραξης εσωτερικού δικτύου αποχέτευσης. - Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου. - Επαγγελματικά τροχήλατα καρότσια με διπλούς και μονούς κουβάδες με καλάθι απορριμμάτων με καθαριστικά εργαλεία – εξαρτήματα, διαφορετικούς για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους – w.c.. - Κλειστά τροχήλατα καρότσια για μεταφορά απορριμμάτων στο χώρο τελικής συλλογής – αποκομιδής. - Σκεύη και υλικά καθαρισμού και συσκευασίας (φαράσια διαφορετικά για εσωτερικούς & εξωτερικούς χώρους, Απορρυπαντικά/Καθαριστικά/Απολυμαντικά: δαπέδων, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων & ειδών υγιεινής, τζαμιών, καθρεπτών, Απορρυπαντικά/Καθαριστικά δύσκολων ρίπων, χλωρίνη, σακούλες πλαστικές απορριμμάτων μεγάλες και μικρές υψηλής αντοχής, απαραίτητως πρώτης ποιότητας, φιλικά για τον άνθρωπο και το περιβάλλον, σακούλες για τα είδη ανακύκλωσης τα οποία απαραίτητως θα έχουν τις απαιτούμενες άδειες των Υγειονομικών και λοιπά αρχών, σφουγγαράκια με σύρμα για τρίψιμο νιπτήρων, μεταλλικών επιφανειών & ειδών υγιεινής, σκάλα, λάστιχα, μπαλαντέζες. Ο ανάδοχος δύναται να αποθηκεύει τον εξοπλισμό του για την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού, σε ειδικούς αντίστοιχους χώρους που θα υποδείξει το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.			
4.2 Τα μηχανήματα καθαρισμού πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση από άποψη λειτουργίας και να είναι όσο το δυνατόν αθόρυβα.	Ναι		
4.3 Τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και χημικώς ελεγμένα. Τα προϊόντα καθαρισμού θα πρέπει να είναι καταχωρημένα στο μητρώο απορρυπαντικών και καθαριστικών προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους. Τα προϊόντα καθαρισμού θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ) και να φέρουν τον αριθμό αδείας κυκλοφορίας τους. Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες ή έντονες οσμές. Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά προϊόντα δεν θα πρέπει να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του Ιδρύματος.	Ναι		
4.4 Τα πόμολα θα καθαρίζονται με αλκοολούχο διάλυμα περιεκτικότητας 70% αλκοόλ (οινόπνευμα-σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου).	Ναι		
4.5 Όλα τα είδη και υλικά καθαρισμού και απολύμανσης, όπως σκούπες, σφουγγαρίστρες, ξεσκονόπανα, vetex, παρκετέζες, φαράσια, κουβάδες, σακούλες, διάλυμα δαπέδου, πόμολων, γραφείων, επίπλων, τζαμιών κ.λπ. βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.	Ναι		
4.6 Να διαθέτει τα πλέον αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα, να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του ΤΕΙ και να έχουν απολυμαντική δράση όπου χρειάζεται. Τα υλικά καθαρισμού θα	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
πρέπει να είναι εξειδικευμένα για κάθε είδους επιφάνεια (wc, τοίχους, πόρτες, δάπεδα, υαλοπίνακες, καθαριστικά αλάτων κλπ), αρίστης ποιότητας και να είναι σύμφωνα με τους όρους τήρησης της Υγιεινής, τόσο για τους χρήστες όσο και για τους εργαζόμενους στην καθαριότητα, με εγκεκριμένα πιστοποιητικά. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί και να διαθέτει χωριστά υλικά με άλλο χρωματισμό για κάθε χρήση (π.χ. γραφείων, κοινόχρηστων χώρων, χώρων υγιεινής κλπ). Η χρήση των απορρυπαντικών θα γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης του κάθε προϊόντος. Το ΤΕΙ θα έχει το δικαίωμα να ελέγχει στο Γενικό Χημείο του Κράτους ή τον ΕΟΦ την ποιότητα των χρησιμοποιούμενων υλικών και ο ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται προς τις παρατηρήσεις και να αντικαθιστά τα υλικά που προκαλούν φθορές.			
4.7 Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί δικές του προειδοποιητικές πινακίδες κατά τη διάρκεια της καθαριότητας των χώρων, έτσι ώστε να αποφεύγονται ατυχήματα.	Ναι		
4.8 ΑΠΟΦΡΑΞΗ: Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απόφραξη μόνον του εσωτερικού δικτύου αποχέτευσης των κτιριακών εγκαταστάσεων του Ιδρύματος ΤΕΙ σε όλες τις πόλεις (λεκανών, νιπτήρων, σιφωνίων & εσωτερικών σωληνώσεων). Σε περίπτωση διαπίστωσης διαρροών στις σωληνώσεις των υδραυλικών εγκαταστάσεων ή βλάβες στο αποχετευτικό σύστημα, πρέπει να αναφέρονται άμεσα στο Τμήμα Συντήρησης της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών και Πληροφορικής του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας ή στην αντίστοιχη επιτροπή ελέγχου και παρακολούθησης των εργασιών καθαρισμού.	Ναι		
4.9 ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗ: Ο ανάδοχος θα πρέπει να χρησιμοποιεί εντομοκτόνα κατάλληλα για χρήση σε εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους, με άμεση δράση και γρήγορη έκλυση και είσοδο της δραστικής ουσίας. Πρέπει να έχουν μεγάλη διάρκεια δράσης αλλά κυρίως μικρή οξεία τοξικότητα. Θα πρέπει απαρέγκλιτα να είναι εγκεκριμένα από τον Ε.Ο.Φ. Χώροι εφαρμογής των απολυμάνσεων και απεντομώσεων είναι το σύνολο των κτηρίων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας σε όλες τις πόλεις. Επιβάλλεται να γίνονται απεντομώσεις τουλάχιστον 1 φορά / τρίμηνο.	Ναι		
4.10 ΜΥΟΚΤΟΝΙΑ: Οι δραστικές ουσίες που θα χρησιμοποιηθούν για τη μυοκτονία θα πρέπει να έχουν την έγκριση του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Σε κάθε περίπτωση οι παγίδες (δολωματικοί σταθμοί) δεν πρέπει να αποτελούν κίνδυνο για τα προϊόντα που διατηρούνται ή αποθηκεύονται στους χώρους αυτούς. Ακόμα όσο αφορά τους δολωματικούς σταθμούς θα πρέπει να έχουν τα παρακάτω χαρακτηριστικά: • Εύκολοι στη χρήση με κλειδί ασφαλείας (οδηγία 43/93 Ε.Ε) • Κατασκευασμένοι από ανθεκτικό πρωτογενές πλαστικό • Διατήρηση της ελκυστικότητας του δολώματος για μεγάλο χρονικό διάστημα • Αποφυγή πρόσληψης δολώματος από άλλα ζώα που δεν είναι στόχος εξόντωσης • Κατάλληλη εσωτερική κατασκευή ώστε το τρωκτικό να οδηγείται κατευθείαν στο δόλωμα • Ιδανικό άνοιγμα οπής για όλα τα είδη τρωκτικών • Αποσπώμενα σκαφάκια για εύκολο καθαρισμό από τα υπολείμματα του δολώματος • Ειδική βάση για εύκολη απομάκρυνση του δολωματικού σταθμού για τον καθαρισμό της θέσεώς του Να υλοποιείται ανά 3μηνο στα κτίρια ενώ στους εξωτερικούς χώρους τουλάχιστον 2 φορές τον μήνα.	Ναι		
4.11 ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ: Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει αποτελεσματικό πρόγραμμα απολύμανσης – μικροβιοκτονίας. Τα φάρμακα	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
και τα σκευάσματα που θα χρησιμοποιούνται πρέπει να είναι απολυμαντικά με απορρυπαντικές ιδιότητες, κατάλληλα για χρήση σε επιφάνειες με ιδιαίτερα υψηλό μικροβιακό φορτίο, ιοκτόνο-μικροβιοκτόνο, δράση με μύκητες-βακτηρίδια, ιούς, καθώς και σπόρους μυκήτων. Δεν θα πρέπει να καταστρέφουν και να αλλοιώνουν τις επιφάνειες και τα αντικείμενα με τα οποία έρχονται σε επαφή. Θα πρέπει να είναι πλήρως βιοδιασπώμενα και απαρέγκλιτα εγκεκριμένα από τον Ε.Ο.Φ. Επιβάλλεται να γίνονται τρεις (3) καθολικές απολυμάνσεις των χώρων για την καταπολέμηση των μικροβίων. Οι απολυμάνσεις θα πραγματοποιούνται σε χρονικά διαστήματα που το Ίδρυμα δεν βρίσκεται σε λειτουργία, δηλαδή, πριν την έναρξη της ακαδημαϊκής περιόδου και στις διακοπές εορτών Χριστουγέννων και Πάσχα. Μετά τις απολυμάνσεις με τα ειδικά απολυμαντικά που προαναφέρονται θα πρέπει ο ανάδοχος να επιδεικνύει πιστοποιητικό υλοποίησης που να αναγράφονται και τα απολυμαντικά που χρησιμοποιήθηκαν.			
4.12 Γενικά, θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα υλοποίησης έκτακτων απολυμάνσεων, απεντομώσεων, μυοκτονιών ανάλογα με τις ανάγκες και τις έκτακτες περιπτώσεις που τυχόν προκύψουν. Να τηρείται αρχείο υλοποίησης των παραπάνω ενεργειών τόσο από τον ανάδοχο όσο και από τα την επιτροπή ελέγχου που θα ορίζεται από την διοίκηση του Ιδρύματος (μια σε κάθε πόλη).	Ναι		
4.13 Το ΤΕΙ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει τον καθαρισμό όλων των χώρων του και για περισσότερες φορές από τις προαναφερόμενες καθώς επίσης έχει το δικαίωμα να ζητήσει τον καθαρισμό συγκεκριμένων χώρων εκτός από εκδηλώσεις και διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης του προγράμματος εφόσον συντρέχουν λόγοι που το επιβάλλουν, όπως π.χ. δηλώσεις των μελών του ΤΕΙ, φιλοξενούμενων ομάδων, συλλόγων και λοιπών φορέων κ.λ.π.	Ναι		
4.14 Να έχει την ευθύνη για κάθε ζημία που θα προξενηθεί στο Τ.Ε.Ι., από το προσωπικό που απασχολεί για τον καθαρισμό και υποχρεούται να την αποκαταστήσει με δικά του έξοδα. Είναι υποχρεωμένος να διασφαλίσει την ποιότητα προσφοράς υπηρεσίας καθαρισμού και την ασφάλεια των χώρων του Ιδρύματος.	Ναι		
4.15 Να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή διεξαγωγή της εργασίας καθαρισμού και καθίσταται υπεύθυνος στην περίπτωση που προκληθούν εργατικά ατυχήματα στους εργαζομένους που απασχολεί. Είναι υποχρεωμένος για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 4144/2014, καθώς και κάθε άλλη σχετική νομοθεσία. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά αστικά και ποινικά υπεύθυνος σε περίπτωση τραυματισμού ή ζημιάς που προκαλείται στο προσωπικό του ή σε τρίτους από τις δραστηριότητές του. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει επίσημα την Υπηρεσία για το συμβάν, τα αίτια και τις ενέργειες αποκατάστασης και αποφυγής επανάληψης. Το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας δεν φέρει απολύτως καμία ευθύνη και ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων.	Ναι		
4.16 Να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο & έμπειρο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο, από πλευράς συμπεριφοράς, απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της Υπηρεσίας και το οποίο να τηρεί πιστά τις εντολές των αρμοδίων οργάνων και τον κανονισμό λειτουργίας του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας. Οι	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
εργαζόμενοι θα φέρουν ειδική ομοιόμορφη αμφίεση με τη σήμανση του Αναδόχου και του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας. Θα φέρουν πλαστικοποιημένη κάρτα αναγνώρισης – ταυτοπροσωπίας που θα φέρει τα παρακάτω στοιχεία: (Διακριτικό τίτλο: Υπηρεσία παροχής εργασίας καθαριότητας στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας- πόλη/Ανάδοχος...../Ονοματεπώνυμο/Φωτογραφία).			
4.17 Τυχόν απουσία ατόμων θα πρέπει αυθημερόν να καλύπτεται, άλλως σε περίπτωση που απασχολούνται λιγότερα άτομα, θα γίνεται αντίστοιχη περικοπή της αμοιβής. Εφόσον καταστεί ανάγκη θα πρέπει να έχει την δυνατότητα αύξησης του εργαζόμενου προσωπικού ή να διαθέτει άμεσα συνεργεία καθαρισμού, ώστε να αντιμετωπίζονται ανά πάσα στιγμή απρόβλεπτες και έκτακτες ανάγκες καθαριότητας.	Ναι		
4.18 α) Να διαθέτει τουλάχιστον τρία (3) άτομα από 7:00 π.μ. μέχρι 20:00 μ.μ. καθημερινά, τα οποία θα παρέχουν υπηρεσίες και θα επιμελούνται την καθαριότητα όλων των κτιρίων (αιθουσών και κοινόχρηστων χώρων) για τις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη της Πάτρας. β) Αντίστοιχα να διαθέτει τουλάχιστον ένα (1) άτομο σε κάθε πόλη Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα, από 7:00 π.μ. μέχρι 20:00 μ.μ. καθημερινά, το οποίο θα επιμελείται την καθαριότητα των αντίστοιχων κτιρίων και κοινόχρηστων χώρων, στις αντίστοιχες πόλεις – κτιριακές εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας. γ) Να διαθέτει συνεργεία καθαρισμού ανά πάσα στιγμή, για να αντιμετωπίζονται απρόβλεπτες και έκτακτες ανάγκες καθαριότητας, που τυχόν προκύψουν, κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.	Ναι		
4.19 Να έχει την ευθύνη για κάθε ζημιά που θα προξενηθεί στο Τ.Ε.Ι., από το προσωπικό που απασχολεί για τον καθαρισμό και υποχρεούται να την αποκαταστήσει με δικά του έξοδα. Είναι υποχρεωμένος να διασφαλίσει την ποιότητα προσφοράς υπηρεσίας καθαρισμού και την ασφάλεια των χώρων του Ιδρύματος.	Ναι		
4.20 Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την καταβολή των νόμιμων αποδοχών στους εργαζομένους που απασχολεί, βάσει νομοθετημένων μισθών/ημερομισθίων και να τηρεί τις Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας για το προσωπικό που προσλαμβάνει. Σε περίπτωση μη τήρησης των παραπάνω, η σύμβαση θα καταγγέλλεται άμεσα.	Ναι		
4.21 Να εξασφαλίζει τα άτομα που προσλαμβάνει να έχουν τις νόμιμες προϋποθέσεις για την εργασία που του αναθέτουν και να γνωρίζουν την Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει να διαθέτουν άδεια παραμονής, νόμιμη κάρτα εργασίας στην Ελλάδα.	Ναι		
4.22 Να συμμορφώνεται αυτός και το προσωπικό του, στις εντολές των επιτροπών ελέγχου & παρακολούθησης για την τήρηση των όρων της σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας σε όλες τις πόλεις σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες και να συμμορφώνεται στις υποδείξεις για τυχόν παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σ' αυτόν.	Ναι		
4.23 Να καταρτίσει αναλυτικό εβδομαδιαίο πρόγραμμα απασχόλησης του προσωπικού καθαριότητας. Το μηνιαίο πρόγραμμα για τον επόμενο μήνα, θα κατατίθεται το αργότερο την 25η ημέρα του προηγούμενου μήνα και θα περιγράφει αναλυτικά: τον αριθμό εργαζομένων, το εβδομαδιαίο ωράριο απασχόλησης & ημέρες εργασίας, το κτίριο - χώροι απασχόλησής του, τ.μ. καθαρισμού /ανά άτομο. Επίσης, θα υποβάλλεται εβδομαδιαία αναφορά των εργασιών που εξετελέσθησαν, οι οποίες θα αποστέλλονται στις αντίστοιχες επιτροπές μέσω του πρωτοκόλλου του ΤΕΙ.	Ναι		
4.24 Να έρχεται σε επαφή ο ίδιος ή ο εκπρόσωπός του ή ο ορισμένος επόπτης καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας της Υπηρεσίας με τα αρμόδια	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
όργανα για την επίλυση των προβλημάτων που ανακύπτουν.			
4.25 Να φροντίζει για την τακτοποίηση των θρανίων και των καθισμάτων εντός των αιθουσών αίθουσες διδασκαλίας και των εργαστηρίων.	Ναι		
4.26 Να φροντίζει για την περισυλλογή καθισμάτων και επίπλων από τον κεντρικό διάδρομο και άλλους χώρους και συγκέντρωσή τους σε χώρο που θα τους υποδείξει το ΤΕΙ. των θρανίων και των καθισμάτων εντός των αιθουσών αίθουσες διδασκαλίας και των εργαστηρίων.	Ναι		
4.27 Να παρακολουθεί το προσωπικό του εάν εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με τη σύμβαση και να το εφοδιάζει σύμφωνα με τα απαιτούμενα για τον καθαρισμό υλικά.	Ναι		
4.28 Να επισκέπτεται ο ίδιος, ή ο εκπρόσωπός του ή ο ορισμένος επόπτης, όλους τους χώρους για επιθεώρηση, προκειμένου να παρεμβαίνει και να ενεργεί άμεσα σε περίπτωση αντιμετώπισης έκτακτης ρύπανσης. Προς τούτο ο Ανάδοχος, υποχρεούται να συνδράμει με μέσα, εξοπλισμό και προσωπικό για την αντιμετώπιση κάθε σχετικής έκτακτης ανάγκης.	Ναι		
5. ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣ ΚΘΑΡΙΟΤΗΤΑ			
5.1 Α. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΗΝ ΠΑΤΡΑ Συνολικό εμβαδόν εσωτερικών χώρων 58.351,34 τ.μ. περίπου και εξωτερικών χώρων 74.204,00 τ.μ. περίπου. 1. Κτίριο νέα ΣΔΟ, περιλαμβανομένου του υπογείου (ζόροφο 2.500 τ.μ. περίπου). 2. Κτίριο πρώην Νοσηλευτικής, Κτίριο Ε/Υ – ΣΤΕ, Κτίριο Βιβλιοθήκης (ζόροφο + υπόγειο 7.000 τ.μ. περίπου). 3. Κτίριο Η/Υ (ισόγειο, 1 ^{ος} , 2 ^{ος} όροφος + υπόγειο 1.300 τ.μ. περίπου). 4. Κτίριο Ηλιακής Ενέργειας (ζόροφο + υπόγειο 1.700 τ.μ. περίπου). 5. Υπηρεσία Συντήρησης, ισόγειο 100 τ.μ. περίπου + ισόγειο 70 τ.μ. Αποθήκη-Αρχείο. 6. Κτίριο Οικονομικής, (ισόγειο, 1 ^{ος} , 136 τ.μ. περίπου). 7. Τα κτίρια Εργολαβίας «ΚΑΡΑΜΑΝΛΗ» (ζόροφο + Υπόγειο - Κεντρική Αποθήκη ΤΕΙ, 3.100 τ.μ. περίπου). 8. Παλαιά κτίρια Τ.Ε.Ι. ισόγειο και όροφοι 20.000 τ.μ. περίπου. (Αίθουσες διδασκαλίας, Εργαστήρια Σχολών, γραφεία ΕΠ,ΔΠ,ΕΤΠ, Γραμματείες Τμημάτων - Σχολών ΣΤΕ, ΣΔΟ, ΣΕΥΠ, Εκτυπωτικό Κέντρο, σκάλες, διάδρομοι, υπόγεια, WC Σπουδαστών & Γραφείων, Μικρό & Μεγάλο Αμφιθέατρο & αρχείο Κεντρικής Διοίκησης άνωθεν του Μ. Αμφιθεάτρου καθώς & ο χώρος των γραφείων της Κεντρικής Διοίκησης & των wc). 9. Ξενώνες Κούκου (Παλαιό ζόροφο 1000 τ.μ. περίπου και νέο κτίριο ζόροφο 1.550 τ.μ. περίπου, σύνολο 2.550 τ.μ. περίπου). Περιλαμβάνονται όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι, υπόγεια, σκάλες, WC, δύο αίθουσες διδασκαλίας στο ισόγειο και υπόγειο, γραφείο σίτισης στέγασης, χώρος εκδοτικού συγκροτήματος. 10. Το κτίριο Κλινικής Άσκησης Λογοθεραπείας, ισόγειο περίπου 164 τ.μ. περίπου. 11. Τα γραφεία πρώην Τεχνικής Υπηρεσίας (πρώην Λαμπρόπουλου) ισόγειο 107 τ.μ. περίπου 12. Κτίριο ΜΙΜΟΖΑ (Ισόγειο, 1 ^{ος} , 2 ^{ος} και 3 ^{ος} όροφος) & δίπλα ισόγειο κτίριο αποθήκη 6.089 τ.μ. περίπου. (Όλοι οι χώροι Αίθουσες διδασκαλίας, Εργαστήρια, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, WC κτιρίου ΜΙΜΟΖΑ και ισόγειο δίπλα κτίριο αποθήκη). 13. Πρώην Κτίριο Επιχειρηματικού Σχεδιασμού 1.840 τ.μ. περίπου (Ισόγειο	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
και 1^{ος} όροφος). (Όλοι οι χώροι Αίθουσες διδασκαλίας, αμφιθεατρικές αίθουσες, Εργαστήρια, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, WC). 14. Κτίριο πολλαπλών χρήσεων – Πολυδύναμο, ισόγειο 2.500 τ.μ., 1^{ος} όροφος 1.650 τ.μ, υπόγειο 650 τ.μ., περίπου. (Όλες οι αίθουσες και οι κοινόχρηστοι χώροι, σκάλες, wc κλπ.). (Συνεδριακό +υπόγειο+αποθήκη+γυμναστήριο).. 15. Κτίριο Ειδικού Λογαριασμού «ΒΙΛΑ ΚΟΛΛΑ», ισόγειο, 1^{ος} όροφος, 369,34 τ.μ. περίπου και υπόγειος χώρος περίπου 90 μ2. 16. Κτίριο (Ν) 2όροφο 2.549 τ.μ. περίπου. Όλοι οι χώροι Αίθουσες διδασκαλίας, Εργαστήρια, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, WC και υπόγεια. 17. Κτίριο (Μ) 3όροφο 3.679 τ.μ. περίπου. Όλοι οι χώροι Αίθουσες διδασκαλίας, Εργαστήρια, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, WC και υπόγεια. 18. Ιερός Ναός Τριών Ιεραρχών εντός του χώρου του Τ.Ε.Ι., ισόγειο 70 τ.μ. περίπου, σύμφωνα με το σχετικό πρόγραμμα εκδηλώσεων, όποτε απαιτείται. 19. Εθνικό Ίδρυμα Νεότητας ΕΙΝ – Σπουδαστική Εστία εντός του περιβάλλοντα του ΤΕΙ 3.450 περίπου (σε περίπτωση που δεν υπάρχει σύμβαση με το ΙΝΕΔΙΒΙΜ και υπάγεται η καθαριότητα στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας). 20. Κτίριο Δνσης Πλ/κης & Τεχν. Υπηρ. (παλιά διασύνδεση) επιφάνειας περίπου 124,00 μ2. 21. Οικία στην οδό Γύζη, επιφάνειας περίπου 112,00 μ2 και εξωτερικός χώρος αυτής εμβαδού περίπου 500 μ2. 22. Εξωτερικοί χώροι σε όλο το Τ.Ε.Ι., αίθρια και ημιυπαίθριοι χώροι, συμπεριλαμβανομένων των εξωτερικών των προαναφερόμενων κτιρίων καθώς επίσης το Δασύλλιο, τα γήπεδα μπάσκετ, τένις, βόλεϊ καθώς και όλοι οι οδοί και τα πεζοδρόμια εντός του ΤΕΙ, περίπου 65.000 τ.μ.. Εξωτερικοί χώροι κτιρίων: ΜΙΜΟΖΑ 600 τ.μ. περίπου, Ξενώνες ΚΟΥΚΟΣ 1.504 τ.μ. περίπου, Κτιρίων Μ, Ν: 6.600 τ.μ. περίπου.			
5.2 ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ 9.803,30 περίπου τ.μ. (αφορούν μόνο Εσωτερικούς Χώρους). - Κτίριο ΣΔΟ εσωτερικοί χώροι 1050 τ.μ., WC 50 τ.μ. - Κτίριο ΣΤΕΓ εσωτερικοί χώροι 1050 τ.μ., WC 50 τ.μ. - Κτίριο ΜΥΠ εσωτερικοί χώροι 296 τ.μ., WC 20 τ.μ. - Νέο Κτίριο ΜΥΠ εσωτερικοί χώροι 186 τ.μ., WC 19 τ.μ. - Κτίριο Εργαστήρια ΣΤΕΓ (ισόγειο) εσωτερικοί χώροι 500 τ.μ., WC 30 τ.μ. - Κτίριο ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟΥ (αμφιθέατρο, γραφεία καθηγητών, εργαστήρια ΣΔΟ, Τμήμα εκδόσεων) εσωτερικοί χώροι 800 τ.μ., WC 60 τ.μ. - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΜΥΠ (χώρος ΤΟΛ) εσωτερικοί χώροι 500 τ.μ., WC 0 τ.μ. - Νέο Κτίριο ΣΔΟ (ισόγειο) εσωτερικοί χώροι 2975 τ.μ., WC 65 τ.μ. - Νέο Κτίριο ΣΔΟ (όροφος) εσωτερικοί χώροι 1868 τ.μ., WC 14	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
τ.μ. - Κτίριο ΠΑΛΑΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ εσωτερικοί χώροι 372 τ.μ., WC 20 τ.μ. - ΠΑΡΚΟ ΑΡΔΕΥΣΕΩΝ εσωτερικοί χώροι 40 τ.μ., WC 0 τ.μ. - ΓΡΑΦΕΙΑ ΚΤΙΡΙΟΥ Κ12 (ΒΟΡΕΙΑ ΕΣΤΙΑ) εσωτερικοί χώροι 150,3 τ.μ., WC 33,10 τ.μ. - ΦΥΛΑΚΙΟ εσωτερικοί χώροι 16 τ.μ., WC 0 τ.μ.			
5.3 ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΑΝΤΙΡΡΙΟ 1.432 περίπου τ.μ. (αφορούν μόνο Εσωτερικούς Χώρους). - Κτίριο ΚΕΝΤΡΙΚΟ (ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ) εσωτερικοί χώροι 866 τ.μ., WC 47 τ.μ. - Κτίριο ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ WC 25 τ.μ. - Κτίριο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ εσωτερικοί χώροι 203 τ.μ., WC 20 τ.μ. - ΑΠΟΘΗΚΗ WC 15 τ.μ.	Ναι		
5.4 ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΑΙΓΙΟ 3.600 περίπου τ.μ. (αφορούν μόνο Εσωτερικούς Χώρους). 3.600 τ.μ. περίπου κτίσμα ισόγειο, 1^{ος}, 2^{ος} όροφος, περιλαμβάνονται αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία, εργαστήρια, WC, κοινόχρηστοι χώροι, επιπλέον οι εξωτερικοί χώροι που περιβάλλουν τη δομημένη επιφάνεια του οικοπέδου του ΤΕΙ και γενικά το κτίριο με τον περιβάλλοντα χώρο. Τα 3.600 τ.μ. Αφορούν επιφάνεια λειτουργούντων κτιρίων προς καθαρισμό, δηλαδή εσωτερικούς χώρους.	Ναι		
5.5 ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟΝ ΠΥΡΓΟ 4.150 περίπου τ.μ. (αφορούν μόνο Εσωτερικούς Χώρους). Οι δομημένες επιφάνειες επί συνολικού εμβαδού κτιρίων περίπου 4.150 μ², περιλαμβανομένων προς καθαρισμό των αιθρίων, του προαύλειου χώρου (των 300 περίπου τ.μ.) και ημιυπαιθρίων χώρων του κτιρίου (υπόγειο, ισόγειο, 1^{ος}, 2^{ος} όροφος). Περιλαμβάνονται αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία, εργαστήρια, κοινόχρηστοι χώροι-WC, εξωτερικοί χώροι και γενικά το κτίριο με τον περιβάλλοντα αυτό χώρο.	Ναι		
5.6 ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΗΝ ΑΜΑΛΙΑΔΑ 3.530 περίπου τ.μ. (αφορούν μόνο Εσωτερικούς Χώρους). το εμβαδόν δύο κτιρίων – υπόγειο, ισόγειο, 1^{ος} όροφος μαζί με τους ημιυπαιθρίους 3.530 τ.μ. περίπου, συνολικός εξωτερικός περιβάλλοντας χώρος 22.759 τ.μ.). Περιλαμβάνονται αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία, εργαστήρια, WC, εξωτερικοί χώροι και στα δύο κτίρια με τον περιβάλλοντα χώρο.	Ναι		
6. ΧΩΡΟΙ ΠΟΥ ΘΑ ΚΑΘΑΡΙΖΟΝΤΑΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ			
6.1 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΗΝ ΠΑΤΡΑ Συνολικό εμβαδόν εσωτερικών χώρων 58.351,34 τ.μ. περίπου και	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
εξωτερικών χώρων 74.204,00 τ.μ. περίπου. 1. Κτίριο νέα ΣΔΟ, περιλαμβανομένου του υπογείου (3όροφος 2.500 τ.μ. περίπου). 2. Κτίριο πρώην Νοσηλευτικής, Κτίριο Ε/Υ – ΣΤΕ, Κτίριο Βιβλιοθήκης (3όροφος + υπόγειο 7.000 τ.μ. περίπου). 3. Κτίριο Η/Υ (ισόγειο, 1^{ος}, 2^{ος} όροφος + υπόγειο 1.300 τ.μ. περίπου). 4. Κτίριο Ηλιακής Ενέργειας (3όροφος + υπόγειο 1.700 τ.μ. περίπου). 5. Υπηρεσία Συντήρησης, ισόγειο 100 τ.μ. περίπου + ισόγειο 70 τ.μ. Αποθήκη-Αρχείο. 6. Κτίριο Οικονομικής, (ισόγειο, 1^{ος}, 136 τ.μ. περίπου). 7. Τα κτίρια Εργολαβίας «ΚΑΡΑΜΑΝΛΗ» (3όροφος + Υπόγειο - Κεντρική Αποθήκη ΤΕΙ, 3.100 τ.μ. περίπου). 8. Παλαιά κτίρια Τ.Ε.Ι. ισόγειο και όροφοι 20.000 τ.μ. περίπου. (Αίθουσες διδασκαλίας, Εργαστήρια Σχολών, γραφεία ΕΠ,ΔΠ,ΕΤΠ, Γραμματείες Τμημάτων - Σχολών ΣΤΕ, ΣΔΟ, ΣΕΥΠ, Εκτυπωτικό Κέντρο, σκάλες, διάδρομοι, υπόγεια, WC Σπουδαστών & Γραφείων, Μικρό & Μεγάλο Αμφιθέατρο & αρχείο Κεντρικής Διοίκησης άνωθεν του Μ. Αμφιθεάτρου καθώς & ο χώρος των γραφείων της Κεντρικής Διοίκησης & των wc). 9. Ξενώνες Κούκου (Παλιό 2όροφος 1000 τ.μ. περίπου και νέο κτίριο 3όροφος 1.550 τ.μ. περίπου, σύνολο 2.550 τ.μ. περίπου). Περιλαμβάνονται όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι, υπόγεια, σκάλες, WC, δύο αίθουσες διδασκαλίας στο ισόγειο και υπόγειο, γραφείο σίτισης στέγασης, χώρος εκδοτικού συγκροτήματος. 10. Το κτίριο Κλινικής Άσκησης Λογοθεραπείας, ισόγειο περίπου 164 τ.μ. περίπου. 11. Τα γραφεία πρώην Τεχνικής Υπηρεσίας (πρώην Λαμπρόπουλου) ισόγειο 107 τ.μ. περίπου. 12. Κτίριο ΜΙΜΟΖΑ (Ισόγειο, 1^{ος}, 2^{ος} και 3^{ος} όροφος) & δίπλα ισόγειο κτίριο αποθήκη 6.089 τ.μ. περίπου. (Όλοι οι χώροι Αίθουσες διδασκαλίας, Εργαστήρια, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, WC κτιρίου ΜΙΜΟΖΑ και ισόγειο δίπλα κτίριο αποθήκη). 13. Πρώην Κτίριο Επιχειρηματικού Σχεδιασμού 1.840 τ.μ. περίπου (Ισόγειο και 1^{ος} όροφος). (Όλοι οι χώροι Αίθουσες διδασκαλίας, αμφιθεατρικές αίθουσες, Εργαστήρια, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, WC). 14. Κτίριο πολλαπλών χρήσεων – Πολυδύναμο, ισόγειο 2.500 τ.μ., 1^{ος} όροφος 1.650 τ.μ., υπόγειο 650 τ.μ., περίπου. (Όλες οι αίθουσες και οι κοινόχρηστοι χώροι, σκάλες, wc κλπ.). (Συνεδριακό +υπόγειο+αποθήκη+γυμναστήριο). 15. Κτίριο Ειδικού Λογαριασμού «ΒΙΛΑ ΚΟΛΛΑ», ισόγειο, 1^{ος} όροφος, 369,34 τ.μ. περίπου και υπόγειος χώρος περίπου 90 μ2. 16. Κτίριο (Ν) 2όροφος 2.549 τ.μ. περίπου. Όλοι οι χώροι Αίθουσες διδασκαλίας, Εργαστήρια, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, WC και υπόγεια. 17. Κτίριο (Μ) 3όροφος 3.679 τ.μ. περίπου. Όλοι οι χώροι Αίθουσες διδασκαλίας, Εργαστήρια, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, WC και υπόγεια. 18. Ιερός Ναός Τριών Ιεραρχών εντός του χώρου του Τ.Ε.Ι., ισόγειο 70 τ.μ. περίπου, σύμφωνα με το σχετικό πρόγραμμα εκδηλώσεων, όποτε απαιτείται. 19. Εθνικό Ίδρυμα Νεότητας ΕΙΝ – Σπουδαστική Εστία εντός του περιβάλλοντα του ΤΕΙ 3.450 περίπου (σε περίπτωση που δεν υπάρχει σύμβαση με το ΙΝΕΔΙΒΙΜ και υπάγεται η καθαριότητα στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας). 20. Κτίριο Δνσης Πλ/κης & Τεχν. Υπηρε. (παλιά διασύνδεση) επιφάνειας περίπου 124,00 μ2. 21. Οικία στην οδό Γύζη, επιφάνειας περίπου 112,00 μ2 και εξωτερικός χώρος αυτής εμβαδού περίπου 500 μ2. 22. Εξωτερικοί χώροι σε όλο το Τ.Ε.Ι., αίθρια και ημιυπαίθριοι χώροι,			

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
συμπεριλαμβανομένων των εξωτερικών των προαναφερόμενων κτιρίων καθώς επίσης το Δασύλλιο, τα γήπεδα μπάσκετ, τένις, βόλεϊ καθώς και όλοι οι οδοί και τα πεζοδρόμια εντός του ΤΕΙ, περίπου 65.000 τ.μ.. Εξωτερικοί χώροι κτιρίων: ΜΙΜΟΖΑ 600 τ.μ. περίπου, Ξενώνες ΚΟΥΚΟΣ 1.504 τ.μ. περίπου, Κτιρίων Μ, Ν: 6.600 τ.μ. περίπου.			
6.2 ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ - Κτίριο ΣΔΟ εσωτερικοί χώροι 1050 τ.μ., WC 50 τ.μ. - Κτίριο ΣΤΕΓ εσωτερικοί χώροι 1050 τ.μ., WC 50 τ.μ. - Κτίριο ΜΥΠ εσωτερικοί χώροι 296 τ.μ., WC 20 τ.μ. - Νέο Κτίριο ΜΥΠ εσωτερικοί χώροι 186 τ.μ., WC 19 τ.μ. - Κτίριο Εργαστήρια ΣΤΕΓ (ισόγειο) εσωτερικοί χώροι 500 τ.μ., WC 30 τ.μ. - Κτίριο ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟΥ (αμφιθέατρο, γραφεία καθηγητών, εργαστήρια ΣΔΟ, Τμήμα εκδόσεων) εσωτερικοί χώροι 800 τ.μ., WC 60 τ.μ. - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΜΥΠ (χώρος ΤΟΛ) εσωτερικοί χώροι 500 τ.μ., WC 0 τ.μ. - Νέο Κτίριο ΣΔΟ (ισόγειο) εσωτερικοί χώροι 2975 τ.μ., WC 65 τ.μ. - Νέο Κτίριο ΣΔΟ (όροφος) εσωτερικοί χώροι 1868 τ.μ., WC 14 τ.μ. - Κτίριο ΠΑΛΑΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ εσωτερικοί χώροι 372 τ.μ., WC 20 τ.μ. - ΠΑΡΚΟ ΑΡΔΕΥΣΕΩΝ εσωτερικοί χώροι 40 τ.μ., WC 0 τ.μ. - ΓΡΑΦΕΙΑ ΚΤΙΡΙΟΥ Κ12 (ΒΟΡΕΙΑ ΕΣΤΙΑ) εσωτερικοί χώροι 150,3 τ.μ., WC 33,10 τ.μ.	Ναι		
ΦΥΛΑΚΙΟ εσωτερικοί χώροι 16 τ.μ., WC 0 τ.μ.			
6.3 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΑΝΤΙΡΡΙΟ - Κτίριο ΚΕΝΤΡΙΚΟ (ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ) εσωτερικοί χώροι 866 τ.μ., WC 47 τ.μ. - Κτίριο ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ WC 25 τ.μ. - Κτίριο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ εσωτερικοί χώροι 203 τ.μ., WC 20 τ.μ. - ΑΠΟΘΗΚΗ WC 15 τ.μ.	Ναι		
6.4 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΑΝΤΙΡΡΙΟ Κτίριο ΚΕΝΤΡΙΚΟ (ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ) εσωτερικοί χώροι 866 τ.μ., WC 47 τ.μ.			

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
- Κτίριο ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ WC 25 τ.μ. - Κτίριο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ εσωτερικοί χώροι 203 τ.μ., WC 20 τ.μ. - ΑΠΟΘΗΚΗ WC 15 τ.μ.			
6.5 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΑΙΓΙΟ 3.600 τ.μ. περίπου κτίσμα ισόγειο, 1 ^{ος} , 2 ^{ος} όροφος. Περιλαμβάνονται αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία, εργαστήρια, WC, κοινόχρηστοι χώροι, εξωτερικοί χώροι και γενικά το κτίριο με τον περιβάλλοντα χώρο.	Ναι		
6.6 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟΝ ΠΥΡΓΟ Οι δομημένες επιφάνειες επι συνολικού εμβαδού κτιρίων περίπου 4.150 μ ² , περιλαμβανομένων προς καθαρισμό των αιθρίων, του προαύλειου χώρου (των 300 περίπου τ.μ.) και ημιυπαίθριων χώρων του κτιρίου (υπόγειο, ισόγειο, 1 ^{ος} , 2 ^{ος} όροφος). Περιλαμβάνονται αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία, εργαστήρια, κοινόχρηστοι χώροι-WC, εξωτερικοί χώροι και γενικά το κτίριο με τον περιβάλλοντα αυτό χώρο.	Ναι		
6.7 ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΗΝ ΑΜΑΛΙΑΔΑ το εμβαδόν δύο κτιρίων – υπόγειο, ισόγειο, 1 ^{ος} όροφος μαζί με τους ημιυπαίθριους 3.530 τ.μ. περίπου, συνολικός εξωτερικός περιβάλλοντας χώρος 22.759 τ.μ.. Περιλαμβάνονται αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία, εργαστήρια, WC, εξωτερικοί χώροι και στα δύο κτίρια με τον περιβάλλοντα χώρο	Ναι		
6.8 Οι χώροι των λεβητοστασιών σε όλες τις πόλεις θα καθαρίζονται κατόπιν συνεννόησης με την Τεχνική Υπηρεσία του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.	Ναι		
7. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ			
7.1 ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΟΠΩΣ ΑΥΤΑ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΗΣ ΑΡΙΘΜ. 07/2016 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ. 1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι (Κεντρικοί διάδρομοι και εσωτερικοί διάδρομοι, W.C, σκάλες-μπαλκόνια) πρέπει να διατηρούνται απόλυτα καθαροί από τις 8:00 π.μ. μέχρι και τις 20:00 μ.μ. 2. Αίθουσες & Εργαστήρια Σχολών και Τμημάτων, Γραφεία Σχολών και Τμημάτων (ΕΠ, ΕΤΕΠ, Συνεργατών κλ.π.), Γραμματείες Σχολών και Τμημάτων, Αίθουσες Συνεδριάσεων, Τομέας Εκδόσεων, Βιβλιοθήκη W.C., Κεντρική Διοίκηση, Οικονομική Υπηρεσία, Τεχνική Υπηρεσία, Βίλλα Κόλλα και επιμέρους κτίρια όπως αναγράφονται στο άρθρο 3 της παρούσας. Ανάλυση εργασιών: - Σκούπισμα και σφουγγάρισμα κάθε μέρα όλων των χώρων. Όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, W.C, σκάλες) πρέπει να διατηρούνται απόλυτα καθαροί από τις 8:00 π.μ. μέχρι και τις 20:00 μ.μ. Οι επιφάνειες των δαπέδων θα σκουπίζονται,	Ναι		

Διακήρυξης (07/2016) «Ανάδειξη Αναδόχου για την Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα», για ένα έτος, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος. Προϋπολογισμός: 824.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.».

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
σφουγγαρίζονται με υλικά καθαρισμού που η χρήση τους δε θα αυξάνει την ολισθηρότητα, αλλά ούτε θα αφήνει λεκέδες στην επιφάνεια του κάθε είδους δαπέδου (θα χρησιμοποιούνται τα ανάλογα υλικά καθαρισμού για πλακόστρωτα, μάρμαρα, πλαστικά, ξύλινα κλπ). Σφουγγάρισμα με επαγγελματικού τύπου σφουγγαρίστρα & υποχρεωτικό άδειασμα του νερού ανά 40 τ.μ. Στη διάρκεια του σφουγγαρίσματος των δαπέδων των κοινόχρηστων χώρων,, των τουαλετών κλπ ιδιαιτέρως δε των κλιμακοστασίων και μέχρι αυτοί να στεγνώσουν, να τοποθετείται απαραίτητως, ειδική προειδοποιητική σήμανση, ώστε να προλαμβάνονται ατυχήματα.. Η σφουγγαρίστρα θα είναι στεγνή όταν αρχίζει η εργασία καθαριότητας. Για τον καθαρισμό θα χρησιμοποιείται η τεχνική των δύο κάδων διαφορετικού χρώματος - για σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό κόκκινος κάδος και για ξέβγαλμα μπλε κάδος. Οι κάδοι θα πλένονται όταν τελειώσει το σφουγγάρισμα με ειδικό διάλυμα απολύμανσης και θα παραμένουν στεγνοί. Τα απολυμαντικά δεν θα πρέπει να αναμειγνύονται με άλλα απορρυπαντικά, προς αποφυγή χημικών ενώσεων και αναθυμιάσεων. - Ιδιαίτερη φροντίδα και σχολαστικότητα θα πρέπει να δοθεί στην καθαριότητα & απολύμανση των WC (επιμελής καθαρισμός με γάντια μιας χρήσης & συχνή καθημερινή απολύμανση των λεκανών, νιπτήρων, βρυσών, σαπυνοθηκών, καθρεπτών, δαπέδων, πλακιδίων με το ανάλογο κατά περίπτωση ειδικό απολυμαντικό υγρό & χλώριο) και των κοινόχρηστων χώρων καθ' όλη την διάρκεια της ημέρας (και μέχρι τις 20:00). Διαφορετικό χρώμα στο κοντάρι και άλλη σφουγγαρίστρα για αποκλειστική χρήση καθαρισμού των χώρων υγιεινής, ώστε να ξεχωρίζει από τη σφουγγαρίστρα που χρησιμοποιείται στους άλλους κοινόχρηστους χώρους και γραφεία. Το νερό ανά ομάδα χώρων υγιεινής θα αλλάζεται υποχρεωτικά. Τονίζεται ότι σκούπες, σφουγγαρίστρες, απορροφητικά πανιά που χρησιμοποιούνται στους χώρους υγιεινής, <u>δεν θα χρησιμοποιούνται σε άλλους χώρους.</u> - Καθαρισμός μοκετών με ηλεκτρική απορροφητική σκούπα. - Είδη που βαρύνουν το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας σε χώρους υγιεινής είναι: χαρτί υγιεινής, χειροπετσέτες και κρεμοσάπουνο. Τα είδη αυτά παραλαμβάνεται από την Αποθήκη του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στην Πάτρα, κατά τις ώρες λειτουργίας αυτής. - Τον ανάδοχο βαρύνουν τα λοιπά είδη που χρειάζονται για τον καθαρισμό και απολύμανση των χώρων. - Καθαρισμός αυλαίων χώρων & ραμπών, περισυλλογή & άδειασμα των κάδων σκουπιδιών που βρίσκονται στους κοινόχρηστους χώρους και καθημερινή αποκομιδή των αχρήστων αντικειμένων που βρίσκονται σ' αυτά. - Άδειασμα των κάδων ανακύκλωσης χαρτιού και συλλογή αυτού στους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης, ώστε να πολτοποιηθεί. - Καθάρισμα από σκόνη θα γίνεται σε όλα τα περιεχόμενα των γραφείων, έπιπλα, καθίσματα, πάγκους, πόρτες, παράθυρα, διακόπτες, περσίδες-στόρια, σώματα θέρμανσης, βιβλιοθήκες, ντουλάπια, ράφια με ειδικό απορροφητικό πανί τύπου vetex και απομάκρυνση άχρηστων αντικειμένων. (Η απομάκρυνση της σκόνης στο εσωτερικό χώρο των εργαστηρίων και γραφείων θα γίνεται μετά από σύμφωνη γνώμη του χρήστη-υπεύθυνου του κάθε χώρου και καθ' υπόδειξή του, ώστε να μην πειράζονται και αλλάζουν θέση έγγραφα και άλλα αντικείμενα που υπάρχουν στο	ΝΑΙ		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
κάθε χώρο). Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί σε χώρους αιθουσών που χρησιμοποιείται κιμωλία. Θα χρησιμοποιείται ξεσκονόπανο διαφορετικού χρώματος για κάθε εργασία (άλλο για λεκάνες και άλλο για νιπτήρα, άλλο για τασάκια και άλλο για γραφεία κλπ) και να αλλάζονται συχνά, προς αποφυγή μεταφοράς μικροβίων. Το ίδιο ισχύει και για τα σφουγγάρια (άσπρο σφουγγάρι για καθαρισμό νιπτήρων, πράσινο για καθαρισμό τοίχων κλπ). - Καθαρισμός πινάκων, εδράνων (σβήσιμο μελάνης από τα έδρανα), εδρών διδασκαλίας, πάγκων (στα εργαστήρια υποχρεωτικά παρουσία του υπεύθυνου του χώρου) σε ώρες που δε διεξάγονται μαθήματα. - Καθαρισμός υαλοπινάκων των κεντρικών εισόδων των κτιρίων και διαχωριστικών και καθαρισμός στις πόρτες εισόδων. - Καθαρισμός βαμμένων συνθημάτων την επόμενη ημέρα της αναγραφής τους. - Καθαρισμός ανελκυστήρων (σφουγγάρισμα θαλάμων, δαπέδων, τοιχωμάτων, καθρεπτών και πόρτες αυτών).	ΝΑΙ		
7.2 ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ - Αμφίπλευρος καθαρισμός υαλοπινάκων, θυρών, παραθύρων, φωτιστικών και τοίχων όλων των χώρων. - Αφαίρεση των αφισών τουλάχιστον μία (1) φορά την εβδομάδα (κατά τη διάρκεια του Σαββατοκύριακου), εσωτερικά και εξωτερικά και με τη χρήση μηχανήματος υδροβολής ή άλλου ισοδύναμου και τοποθέτηση ειδικού αντικολλητικού υγρού. - Γενικός λεπτομερής καθαρισμός δαπέδων & εσωτερικών διαδρόμων Σχολών, αφαίρεση λεκέδων και λουστράρισμα των κεντρικών διαδρόμων. Επιμελής καθαρισμός σε γωνίες, γύρω από φωτοτυπικά μηχανήματα, Η/Υ, Fax. - Ιδιαίτερος καθαρισμός των καναλιών διανομής με πρίζες & πρίζες δικτύου (προσοχή στα σημεία των πριζών). - Καθαρισμός στα πλακάκια, τοίχους και πόρτες των wc, στις σωληνώσεις και απομάκρυνση αλάτων από τις μπαταρίες των βρυσών με κατάλληλα καθαριστικά αλάτων. - Πλύσιμο όλων των κάδων απορριμμάτων εσωτερικών και εξωτερικών και ανακύκλωσης. - Καθαρισμός διακοπών και αφαίρεση αποτυπωμάτων χεριών από πόμολα, σχολαστικός τοπικός καθαρισμός τζαμιών, φωτιστικών, λαμπτήρων, πορτών, κουφωμάτων, εσωτερικών τοίχων, διαχωριστικών, μαρμάρων, περσίδων-στόρια, σώματα θέρμανσης, βιβλιοθηκών, ντουλάπια, ράφια, έπιπλα, καθίσματα, πίνακες, έδρανα, έδρανα διδασκαλίας. - Τακτικός έλεγχος & απομάκρυνση ιστών αράχνης σε όλους τους χώρους. - Οι χώροι των λεβητοστασίων σε όλες τις πόλεις θα καθαρίζονται κατόπιν συνεννόησης με την Τεχνική Υπηρεσία του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.	Ναι		
8 ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ			
8.1 ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ 1. Συλλογή των απορριμμάτων και λοιπών άχρηστων υλικών, καθώς και άχρηστου οικοδομικού υλικού, κάθε μέρα, από οδούς ρείθρα, πεζοδρόμια και λοιπούς υπαίθριους χώρους, συμπεριλαμβανομένων του Δασυλλίου, των γηπέδων (μπάσκετ, τένις, βόλεϊ) καθώς και των χώρων μεταξύ των			

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
κτιριακών συγκροτημάτων. 2. Αποκομιδή απορριμμάτων από τα εξωτερικά καλάρια. Τα απορρίμματα θα διαχωρίζονται σε χαρτί, πλαστικό, γυαλί, μέταλλο και οργανικά υλικά, με ευθύνη του αναδόχου συνεργείου και τα ανακυκλώσιμα υλικά θα μεταφέρονται στους αντίστοιχους χώρους ανακύκλωσης. 3. Τα μη ανακυκλώσιμα υλικά (οργανικά κ.λ.π.) θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους χώρους συγκέντρωσης (κάδους) έξω από κάθε κτίριο και σε χώρο που θα υποδειχθεί από την αρμόδια υπηρεσία του Τ.Ε.Ι., ώστε να είναι εύκολη η αποκομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων. 4. Για τη συλλογή των απορριμμάτων θα χρησιμοποιούνται ανθεκτικές πλαστικές σακούλες και σακκουλές ανακύκλωσης για τα είδη ανακύκλωσης, οι οποίες θα αντικαθίστανται συχνά και θα μεταφέρονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσής τους, προκειμένου να γίνεται εύκολα και άμεσα η αποκομιδή τους από τα απορριμματοφόρα οχήματα του Δήμου. 5. Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε ειδικό αμαξίδιο που θα φέρει κινητά καλυπτόμενα δοχεία, στο εσωτερικό των οποίων θα τοποθετούνται πλαστικές σακούλες, οι οποίες στη συνέχεια θα αποθέτονται στους ειδικούς κάδους απορριμμάτων του αύλειου χώρου. Το προσωπικό θα είναι εφοδιασμένο με βούρτσες με ξύλινη ή μεταλλική ή πλαστική λαβή ή σάρωθρον και συλλεκτήρα απορριμμάτων. Η αποκομιδή των απορριμμάτων θα γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες Υγιεινής και των σχετικών νόμων για τη δημόσια υγεία και πολεοδομία.	Ναι		
8.2 ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ Καθαριότητα των οδών με ειδικό μηχάνημα. Καθαριότητα των εξωτερικών κάδων.	Ναι		
8.3 ΜΥΟΚΤΟΝΙΑ-ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗ-ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ Σύμφωνα με το άρθρο 4 της αριθμ. 07/2016 Διακήρυξης.	Ναι		
9. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΠΡΙΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - Γενικός καθαρισμός π.χ. αιθουσών συνεδριάσεων, αμφιθεάτρων, εκκλησίας και λοιπών χώρων (πριν και μετά την εκδήλωση, καθ' υπόδειξη του ΤΕΙ) προκειμένου να διεξαχθούν αντίστοιχες Εκδηλώσεις ή Συνελεύσεις & Συνεδριάσεις Συλλογικών Οργάνων του ΤΕΙ. - Το πρόγραμμα καθαριότητας των χώρων ισογείου & 1^{ου} ορόφου του κτιρίου πολλαπλών χρήσεων θα καθορίζεται σύμφωνα με το πρόγραμμα των εκδηλώσεων που θα εκδίδεται. Η καθαριότητα των χώρων αυτών θα διενεργείται πριν και μετά το πέρας των προγραμματισμένων εκδηλώσεων (συμπεριλαμβάνονται ημέρες αργιών). Κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων θα διατίθεται τουλάχιστον ένα άτομο που θα επιλαμβάνεται της συνεχούς καθαριότητας των χώρων. - Το πρόγραμμα καθαριότητας των χώρων του υπογείου, σύμφωνα με το πρόγραμμα του γυμναστηρίου. - Ο Ιερός Ναός Τριών Ιεραρχών, εντός του χώρου του Τ.Ε.Ι., σύμφωνα με το σχετικό πρόγραμμα εκδηλώσεων, όποτε απαιτείται. - Αίθουσες Συνεδριάσεων Οργάνων, όποτε γίνονται συνεδριάσεις, πριν τις συνεδριάσεις και μετά το τέλος αυτής, ώστε οι χώροι να είναι πάντα καθαροί. - Αμφιθέατρα, πριν και μετά των εκδηλώσεων, καθ' υπόδειξη του ΤΕΙ. - Καθαρισμός προαύλιων χώρων σε περίπτωση που χρησιμοποιηθούν, ως χώροι εκδηλώσεων, όποτε απαιτηθεί.	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
10. ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΚΑΙ ΛΗΞΗΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΩΝ ΕΞΑΜΗΝΩΝ - Πριν την έναρξη του κάθε εξαμήνου καθώς και μετά το τέλος των διακοπών (Χριστουγέννων, Πάσχα) θα γίνεται Γενικό Σχολαστικό Καθάρισμα όλων των χώρων. - ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ σε όλους τους χώρους του ΤΕΙ δυτικής Ελλάδας σε όλες τις πόλεις, κάθε αρχή του σπουδαστικού εξαμήνου, Χριστούγεννα, Πάσχα το οποίο θα περιλαμβάνει: • Γενικό και ειδικό επιμέρους πλύσιμο, επιμελές ξεσκόνισμα σε ντουλάπες, βιβλιοθήκες, ράφια, γραφεία, καθαρισμός- απολύμανση (τουαλέτες, νιπτήρες), καθαρισμός θυρών, τζαμιών παραθυρόφυλλα, περσίδων-στόρια, σώματα θέρμανσης-ψύξης, φωτιστικών, φωτοτυπικών μηχανημάτων, κλιματιστικών, κάγκελα. • Σχολαστικός καθαρισμός εσωτερικών και εξωτερικών υαλοπινάκων (με ιδιαίτερη προσοχή ώστε να καθαρίζονται και τα πιο δύσκολα σημεία π.χ. Συνεδριακό Κέντρο κλπ κτίρια), κλιμακοστασίων, φωταγωγών, εξωστών και πρεβαζίων. • Γυάλισμα δαπέδων, επίπλων, ερμαρίων, βιβλιοθηκών, πόμολα, μεταλλικών πινακίδων πορτών και γραφείων. • Ξεκαθάρισμα Αποθηκών, γενικός λεπτομερής καθαρισμός και απομάκρυνση άχρηστων αντικειμένων. Καθαρισμός των χώρων αρχειοθέτησης. • Μάζεμα & στρώσιμο των μοκετών, χαλιών κατά περίπτωση, όποτε χρειάζεται. • Βιολογικός Καθαρισμός: Απολύμανση-απεντόμωση-μικροβιοκτονία, τουλάχιστον δύο φορές το χρόνο κατά πρόβλεψη στις αρχές του κάθε εξαμήνου κατόπιν συνεννόησης ή όποτε άλλοτε κριθεί αναγκαίο.	Ναι		
11. ΕΙΔΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ <u>Ειδικά για το Εργαστήριο του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας:</u> • σκούπισμα και σφουγγάρισμα κάθε μέρα • καθαρισμός παιδικών τραπεζιών, γραφείων, ραφιών των βιβλιοθηκών καθημερινά • καθαρισμός κουζίνας – πλύσιμο πιάτων/ποτηριών, ψυγείου, πάγκου κουζίνας καθημερινά • τουαλέτες- νιπτήρες μπάνιου (καθαρισμός –απολύμανση-απόφραξη). Να διατηρούνται σε απόλυτα καθαρή κατάσταση κάθε μέρα • καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων καθημερινά • καθαρισμός των θυρών, των παραθύρων (τζάμια) μια φορά την εβδομάδα • καθαρισμός των παιδικών παιχνιδιών μια φορά τη εβδομάδα ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ κάθε αρχή του νέου ακαδημαϊκού έτους, Χριστούγεννα, Πάσχα, το οποίο θα περιλαμβάνει: • πλύσιμο παιδικών καρεκλών- τραπεζιών • καθαρισμό κουζίνας (ντουλάπια, κουζίνα, ψυγείο, πάγκος, νεροχύτη) • ξεσκόνισμα σε ντουλάπες, βιβλιοθήκες, ράφια, γραφεία • καθαρισμός- απολύμανση (τουαλέτες, νιπτήρες) • καθαρισμός θυρών και τζαμιών • πλύσιμο παιδικών παιχνιδιών • μάζεμα και στρώσιμο των μοκετών κατά περίπτωση • Απολύμανση-απεντόμωση-μυοκτονία για τον Παιδικό Σταθμό συγκεκριμένα: τρεις τουλάχιστον φορές κατά τη	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους (κατόπιν συνεννόησης με τον Υπεύθυνο του Εργαστηρίου ή τη Δ/ση της Σχολής) ή όποτε άλλοτε κριθεί αναγκαίο.			
12. Γυμναστήριο (σύμφωνα με το ωράριο λειτουργίας του)	Ναι		
13. Αποθήκη (σύμφωνα με το ωράριο λειτουργίας της)	Ναι		
14. Συνεδριακό Κέντρο , Μικρά - Μεγάλα Αμφιθέατρο, Αίθουσες Συνεδριάσεων, σύμφωνα με το προγράμματά τους.	Ναι		
15. Ιερός Ναός "Τριών Ιεραρχών" , σύμφωνα με το πρόγραμμα λειτουργίας του.	Ναι		
16. ΕΙΔΙΚΑ για το Εθνικό Ίδρυμα Νεότητας ΕΙΝ - Σπουδαστική Εστία, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σύμβαση με το ΙΝΕΔΙΒΙΜ και υπάγεται στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, η καθαριότητα περιλαμβάνει:			
1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ Α) Δύο φορές ημερησίως (πρωί και απόγευμα) θα καθαρίζονται με την μεγαλύτερη δυνατή επιμέλεια οι εξής χώροι : Οι χώροι εισόδου στην Εστία επιφανείας 400 τ.μ όπου είναι ενσωματωμένα 7 τραπέζια και 13 πάγκοι. Αίθουσα ψυχαγωγίας 60 τ.μ Δύο αίθουσες Η/Υ 37 και 9 τ.μ • Τέσσερα 4 συγκροτήματα τουαλετών που περιλαμβάνουν 16 W.C 16 νιπτήρες και 16 ντουζ επιφάνειας 210 τ.μ. • Ένα συγκρότημα τουαλετών που περιλαμβάνει 24 wc 6 ντουζ 10 νιπτήρες • 4 πλυντήρια • Τρεις (3) κουζίνες συνολικής επιφάνειας 40 τ.μ. • Τρεις (3) συσκευές κουζίνες και 4 ψύκτες νερού. Β) Μία φορά ημερησίως θα καθαρίζονται οι εξής χώροι: • Αίθουσα πικ-πογκ 17 τ.μ. • Οι εσωτερικοί κοινόχρηστοι χώροι υποδοχής των δύο κτιρίων με τους εσωτερικούς διαδρόμους επιφανείας 450 τ.μ. • Το τηλεφωνείο επιφανείας 6 τ.μ. • Δύο (2) γραφεία υπαλλήλων με τρία w.c (κατά τις εργάσιμες ημέρες) 70 τ.μ. • Δύο (2) κλιμακοστάσια με 37 σκαλοπάτια	Ναι		
2. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ Περιβάλλοντας χώρος των δύο κτιρίων συνολικής επιφάνειας 2.600 τ.μ (κάθε δεύτερη μέρα συλλογή σκουπιδιών, δεν χρειάζεται σφουγγάρισμα εκτός της περιμετρικής ζώνης της εστίας που είναι τσιμεντόστρωτη και θα χρειάζεται να καθαρίζεται μία φορά το μήνα με νερό χωρίς απορρυπαντικό. Αστέγαστος υπόγειος χώρος 30 τ.μ. με κλιμακοστάσιο από 15 σκαλοπάτια. Δύο αίθρια τα οποία θα καθαρίζονται και θα σφουγγαρίζονται 320 τ.μ. (κάθε δεύτερη ημέρα).			
3. ΔΕΚΑΠΕΝΘΗΜΕΡΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ Πλύσιμο υαλοπινάκων με τη χρήση κατάλληλων μέσων και των απαραίτητων υλικών.			
4. ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ • Αποθηκευτικοί χώροι 80 τ.μ. • Παρκετάρισμα των κλιμακοστασίων, εσωτερικών χώρων υποδοχής καθώς και των διαδρόμων με τη χρήση υλικών αρίστης ποιότητας. • Καθάρισμα των παραθύρων (πατζούρια) αλουμινίου με απορρυπαντικό.			

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
5. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΩΜΑΤΙΩΝ ΟΙΚΟΤΡΟΦΩΝ: Ο εσωτερικός καθαρισμός των δωματίων θα γίνεται μόνον στην αρχή της εγκατάστασης των νεοεισερχομένων οικοτρόφων, με σχολαστικότητα και λεπτομέρεια. 6. ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ: Απολύμανση-απεντόμωση - μικροβιοκτονία, τουλάχιστον δύο φορές το χρόνο κατά πρόβλεψη στις αρχές του κάθε εξαμήνου κατόπιν συνεννόησης ή όποτε άλλοτε κριθεί αναγκαίο. 7. Το ΤΕΙ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει τον καθαρισμό όλων των χώρων του και για περισσότερες φορές από τις προαναφερόμενες καθώς επίσης έχει το δικαίωμα να ζητήσει τον καθαρισμό συγκεκριμένων χώρων μετά από εκδηλώσεις και διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης του προγράμματος εφόσον συντρέχουν λόγοι που το επιβάλλουν, όπως π.χ. εκδηλώσεις των μελών του ΤΕΙ, φιλοξενούμενων ομάδων, συλλόγων και λοιπών φορέων κ.λ.π.			
17. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΚΑΛΥΠΤΕΙ	ΔΕΝ ΚΑΛΥΠΤΕΙ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Η Τεχνική προσφορά θα περιλαμβάνει τα στοιχεία που ζητούνται στο παρόν άρθρο και θα τεκμηριώνουν τα παρακάτω: 1. Μεθοδολογία ελέγχου και επίτευξης των υπηρεσιών και του προσωπικού για την πλήρη τήρηση των όρων της αριθμ. πρωτ. 24663/05-07-2016 διακήρυξης (07/2016). 2. Μεθοδολογία καθαρισμού των εξωτερικών και εσωτερικών χώρων της παρούσας. 3. Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού που θα διαθέτει ο πάροχος υπηρεσιών και θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση της σύμβασης, των μηχανημάτων, των μέτρων που λαμβάνει ο οικονομικός φορέας για την εξασφάλιση της ποιοτικής παροχής υπηρεσιών καθαριότητας. α) Πλήρη περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού και των μηχανημάτων που θα χρησιμοποιηθούν για την ποιοτική παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, β) προσδιορισμός του εξοπλισμού με τα τεχνικά χαρακτηριστικά τους - τρόπος λειτουργίας τους, γ) εγγύηση για την καλή λειτουργία αυτών καθώς & ότι το προσωπικό γνωρίζει να τα χειρίζεται και έχει εκπαιδευτεί ώστε να γνωρίζει τον τρόπο λειτουργίας και τον χειρισμό τους καθώς και ότι λαμβάνονται προστατευτικά μέτρα ασφαλείας προσωπικού, δ) ότι τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός που περιγράφεται θα προσκομιστούν κατά την ημέρα έναρξης ισχύος της σύμβασης, ε) περιγραφή των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης, τα οποία έχει σκοπό να χρησιμοποιήσει και τα οποία δεσμεύεται να παράσχει κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης. 4. Προσκόμιση εγγράφων που να αποδεικνύουν την καταλληλότητα των υλικών καθαρισμού, των απορρυπαντικών, καθαριστικών, απολυμαντικών που θα χρησιμοποιηθούν στον καθαρισμό. 5. Προσκόμιση στοιχείων που δίδουν γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δομή, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό, την μέθοδο επόπτευσης των εργασιών καθαρισμού και εξασφάλισης της συνεχούς διατήρησης του απαιτούμενου επιπέδου καθαρισμού και ανταπόκρισης σε έκτακτες ανάγκες. Επίσης των μέσων ποιοτικού ελέγχου των παρεχόμενων από αυτόν υπηρεσιών, καθώς και κάθε επιπλέον στοιχείο που θεμελιώνει την κάλυψη τεχνικών προδιαγραφών και τις τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες και που ο ανάδοχος πιστεύει ότι μπορεί να τεκμηριώσει καλύτερα το εν λόγω κομμάτι της τεχνικής προσφοράς του. 6. Κατάσταση του προσωπικού της επιχείρησης που θα απασχοληθεί κατά την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας, κατά ειδικότητα, ανεξάρτητα από τη συμβατική σχέση τους με την επιχείρηση, ιδίως δε των υπευθύνων για τον έλεγχο της ποιότητας. 7. Καταγραφή των μέσων ατομικής προστασίας του προσωπικού για την	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
αποφυγή κινδύνων και βλαβών κατά τη διάρκεια εκτέλεσης εργασίας του καθαρισμού. 8. Χρηματοπιστωτική – Οικονομική Ικανότητα-Τεχνική & Επαγγελματική Ικανότητα. α) Κατάλληλες τραπεζικές βεβαιώσεις ή, ενδεχομένως, πιστοποιητικό ασφαλιστικής κάλυψης επαγγελματικών κινδύνων. β) Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, στην περίπτωση που η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, κατά τις τρεις (3) προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις. γ) Δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών και, ενδεχομένως, του κύκλου εργασιών στον τομέα δραστηριοτήτων που αποτελεί το αντικείμενο της σύμβασης, για τις τρεις (3) προηγούμενες οικονομικές χρήσεις κατ' ανώτατο όριο, συναρτήσει της ημερομηνίας δημιουργίας του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών. Ο μέσος όρος των κύκλων εργασιών των τριών (3) προηγούμενων τελευταίων οικονομικών χρήσεων της επιχείρησης, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 100% του προϋπολογισμού της παρούσας διακήρυξης. Ο υπολογισμός για τον ετήσιο κύκλο εργασιών θα πρέπει να γίνει στην καθαρή αξία του προϋπολογισμού του διαγωνισμού, δηλαδή χωρίς το Φ.Π.Α., ποσού 664.516,13 €. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά υπηρεσίες παροχής καθαρισμού χώρων γραφείων, κατά χρονικό διάστημα που δεν της επιτρέπει στην έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό ή Υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, κατά τις τρεις (3) προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει πιστοληπτική ικανότητα τουλάχιστον ίση με το ποσό του προϋπολογισμού της παρούσας διακήρυξης. 9. Δικαιολογητικά Τεχνικής Ικανότητας. Υποβολή κατάλογου, στον οποίο αναφέρονται οι κυριότερες υπηρεσίες καθαριότητας των τριών (3) τελευταίων χρόνων με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας παρόμοιων με το προκηρυσσόμενο έργο & θα αναφέρεται το συνολικό εμβαδόν καθώς και η χρήση των κτιρίων. 8. Κατάσταση του προσωπικού της επιχείρησης που θα απασχοληθεί κατά την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας, κατά ειδικότητα, ανεξάρτητα από τη συμβατική σχέση τους με την επιχείρηση, ιδίως δε των υπευθύνων για τον έλεγχο της ποιότητας. 9. Πιστοποιητικά. α) Πιστοποιητικά που εκδίδονται από διαπιστευμένους φορείς (ΕΣΥΔ ή άλλο ισοδύναμο οργανισμό) με τα οποία να βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος έχει εγκαταστήσει και εφαρμόζει Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ΕΛΟΤ EN ISO 9001:2008, Πιστοποιητικό ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2008 για τις υπηρεσίες που καλείται να προσφέρει, πρωτότυπο ή αντίγραφο και μεταφρασμένο στην Ελληνική ή ισοδύναμο πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας. Το πιστοποιητικό πρέπει να έχει εκδοθεί από φορέα Διαπιστευμένο από το ΕΣΥΔ ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασία για τη Διαπίστευση (European Cooperation for Accreditation – EA) και μάλιστα, μέλος της αντίστοιχης	ΝΑΙ		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A) της Ευρωπαϊκής Διαπίστευσης (ΕΑ). β) Αναφορά των μέτρων περιβαλλοντικής διαχείρισης που μπορεί να εφαρμόζει ο οικονομικός φορέας κατά την εκτέλεση της σύμβασης.. Πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001:2004 για τις υπηρεσίες που καλείται να προσφέρει ο ανάδοχος, πρωτότυπο ή αντίγραφο ή ισοδύναμο πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας. Για το εν λόγω πιστοποιητικό, ισχύουν τα οριζόμενα όπως ανωτέρω σχετικά με το Φορέα εκδόσεως αυτού. γ) Πιστοποιητικό διαχείρισης υγείας και ασφάλειας στην εργασία διεθνές πρότυπο ΕΛΟΤ 1801:2001/OHSAS 18001:2007 ή ισοδύναμο. δ) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή. ε) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 ότι ο προσφέρων, σε περίπτωση κατακύρωσης υπέρ αυτού του αποτελέσματος του διαγωνισμού, θα προσκομίσει Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης, αξίας διπλάσιας του συμβατικού τιμήματος και χρόνο ισχύος αντίστοιχο με το χρόνο διάρκειας της σύμβασης που θα υπογραφεί, με το οποίο θα καλύπτονται οι τυχόν υλικές ζημιές ή σωματικές βλάβες που μπορεί να προκληθούν από αμέλεια του προσωπικού κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.	ΝΑΙ		



ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ
ΙΔΡΥΜΑ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Αριθμ. Πρωτ. : 24665
Πάτρα : 05-07-2016

Διεύθυνση Διοικητικού Οικονομικού
Τμήμα Μισθοδοσίας, Αποζημιώσεων,
Περιουσίας & Προμηθειών
Μεγ. Αλεξάνδρου 1,
Κουκοβλι Πάτρας
263 34 Πάτρα
Πληροφορίες: Ανθή Γκατζούνα
Τηλέφωνο: +30 2610 369417
FAX: +30 2610 369177
e-mail: gatzouna@teiwest.gr

ΠΡΟΣ: 1. ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ:

- α) ΗΧΩ ΤΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ-Αθήνα, email: iho@otenet.gr
- β) ΓΕΝΙΚΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ-Αθήνα, email: geniki@otenet.gr
- γ) ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ-Πάτρα, email: aggelies@pelop.gr
- δ) ΠΑΤΡΙΣ-Πύργος, email: patrisnews@gmail.gr
- ε) ΣΥΜΠΟΛΙΤΕΙΑ-Μεσολόγγι, email: sympolit@gmail.com

2. ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΕΣ

- α) Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ www.promitheus.gov.gr
- β) Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ www.eprocurement.gov.gr
- γ) ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας www.teiwest.gr
- δ) ΔΙΑΥΓΕΙΑ www.app.diavgeia.gov.gr
- ε) Βιομηχανικό & Εμπορικό Επιμελητήριο Αθηνών,
email: info@acci.gr - ιστοσ. www.acci.gr
- στ) Επιμελητήριο Αχαΐας email: ea@e-a.gr - ιστοσ. www.e-a.gr
- ζ) Επιμελητήριο Ηλείας email: ilich-gr@otenet.gr - ιστοσ.
www.heliachamber.gr
- η) Επιμελητήριο Αιτ/νίας email: contact@epimetol.gr - ιστοσ.
www.epimetol.gr
- θ) Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας email: dytikiellada@mou.gr
www.pde.gov.gr
- ι) Υπουργείο Ανάπτυξης & Ανταγωνιστικότητας
email: public@mnec.gr - ιστοσελίδες www.mindev.gr &
www.antagonistikotita.gr
- κ) Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΤΕΕ) email: jobs@tee.gr - ιστοσ.
www.tee.gr

ΘΕΜΑ: «Δημοσίευση Περίληψης Διακήρυξης (7/2016)».

Παρακαλούμε όπως δημοσιεύσετε την παρακάτω περίληψη Διακήρυξης Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού, μια φορά στο φύλλο της 8ης-07-2016, ημέρα Παρασκευή (σύμφωνα με την αριθμ. 2/82452/0020/12-11-2008 Υπουργική Απόφαση).

Η δημοσίευση επιβαρύνει το Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας (Α.Φ.Μ.: 997749228). Απαραίτητη προϋπόθεση για την πληρωμή σας, εκτός του τιμολογίου, είναι και η προσκόμιση δύο φύλλων της εφημερίδας που έγινε η δημοσίευση.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αριθμός Διακήρυξης 7/2016, με αριθμ. πρωτ. 24663/05-07-2016

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Τ.Ε.Ι. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

2. Αριθμός Διακήρυξης 7/2016 (Αρ. Πρωτ. 24663/05-07-2016).

3. Περιγραφή - αντικείμενο ανοικτού διεθνούς ηλεκτρονικού διαγωνισμού: «Ανάδειξη Αναδόχου για την Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα».

4. Κριτήριο ανάθεσης: Η πλέον συμφέρουσα από τεchnο-οικονομική άποψη προσφορά.

5. Συνολικός προϋπολογισμός: 824.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

6. CPVS: 90911200-8.

7. Τόπος παρεχόμενων υπηρεσιών: ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα.

8. Είδος Διαγωνισμού-Διαδικασία-Κριτήριο Κατακύρωσης: Ανοικτός Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός με υποβολή κλειστών προσφορών, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων(Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.) και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από τεchnοοικονομική άποψη προσφορά.

9. Είδος σύμβασης προμηθειών: Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας.

10. Διάρκεια ή προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης: Για ένα έτος, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος, δηλαδή σύνολο 2 έτη. Η Σύμβαση θα ισχύει από την υπογραφή της.

11. Ημερομηνία αποστολής της περίληψης της Διακήρυξης στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων: 06-07-2016.

12. Ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης στο τεύχος Δημοσίων Συμβάσεων: την 08-07-2016.

13. Ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης στον Ελληνικό Τύπο: την 08-07-2016.

14. Καταληκτική ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής υποβολής προσφορών: Δευτέρα 29-08-2016 και ώρα 15:00.

15. Ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής αποσφράγισης προσφορών-διενέργειας του διαγωνισμού: Παρασκευή 02-09-2016 και ώρα 11:00π.μ. Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αν η αποσφράγιση των προσφορών δεν καταστεί δυνατή στην προαναφερόμενη ημερομηνία του διαγωνισμού για τυχόν απρόβλεπτο γεγονός (π.χ. βλάβη στο ΎΣΗΔΗΣ, απεργία, έκτακτοι υπηρεσιακοί λόγοι κ.λ.π.), αυτή θα αναβληθεί για την ίδια ώρα τρεις (3) εργάσιμες ημέρες μετά, δηλαδή στις 07-09-2016 ημέρα Τετάρτη και ώρα 11.00 π.μ..

16. Δικαίωμα Συμμετοχής: Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, σύμφωνα με το άρθρο 7 της Διακήρυξης και της διατ. του άρθρου 7 του ΠΔ. 118/07, έχουν: (α) Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, (β) Συνεταιρισμοί ή Ενώσεις παρόχων υπηρεσιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά. και (γ) Κοινοπραξίες, οι οποίες μπορούν να υποβάλλουν προσφορά χωρίς να απαιτείται να έχουν συγκεκριμένη νομική μορφή. Σε περίπτωση επιλογής για ανάθεση της σύμβασης σε κοινοπραξία, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιληφθεί συγκεκριμένη νομική μορφή στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης (άρθρο 39, παρ. 2, Π.Δ. 60/2007 και άρθρο 33 του Ν.4281/2014). Οι συμμετέχοντες πρέπει να δραστηριοποιούνται με το αντικείμενο του διαγωνισμού.

17. Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.

18. Παροχή ασφάλειας και εγγυήσεις που απαιτούνται: Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό απαιτείται εγγύηση συμμετοχής ποσοστού 2% επί του προϋπολογιζόμενου ποσού χωρίς Φ.Π.Α., δηλαδή $664.516,13 \text{ €} \times 2\% = 13.290,32 \text{ €}$ και εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς ΦΠΑ.

19. Γλώσσα που θα συνταχθούν οι προσφορές: Ελληνική γλώσσα.

20. Χρόνος ισχύος των προσφορών: Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για δώδεκα (12) μήνες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι μέχρι την 30-08-2017.

21. Το πλήρες κείμενο της διακήρυξης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας www.teiwest.gr, στην διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr και στην ιστοσελίδα της Διαύγειας www.app.diaugeia.gov.gr.

22. Πληροφορίες θα παρέχονται από το ΤΜΑΠΠ του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην Πάτρα, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στα τηλέφωνα: 2610 369423 Β. Μιχαλοπούλου, email: mihalop@teiwest.gr και 2610 369417 Α. Γκατζούνα, email: gatzouna@teiwest.gr

23. Η αναλυτική προκήρυξη αναρτήθηκε στις Ιστοσελίδες: ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας www.teiwest.gr, Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ www.promitheus.gov.gr, Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ www.eprocurement.gov.gr και Διαύγεια www.app.diaugeia.gov.gr και η περίληψη αυτής αναρτήθηκε στις Ιστοσελίδες: Βιομηχανικό & Εμπορικό Επιμελητήριο Αθηνών www.acci.gr, Επιμελητήριο Αχαΐας www.ea@e-a.gr, Επιμελητήριο Ηλείας www.heliachamber.gr, Επιμελητήριο Αιτ/νίας www.epimetol.gr, Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδος www.pde.gov.gr, Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΤΕΕ) www.tee.gr, Υπουργείο Ανάπτυξης & Ανταγωνιστικότητας www.mindev.gr & www.antagonistikotita.gr απ' όπου κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να λάβει γνώση και να κατεβάσει τη Διακήρυξη σε μορφή pdf.

Ο Πρόεδρος του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας
Δρ Βασίλειος Τριανταφύλλου



Εσωτερική Διανομή:

- 1) Δ/ση Διοικ/κού-Οικ/κού
- 2) ΤΜΑΠΠ

