

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ
ΙΔΡΥΜΑ

(Τ.Ε.Ι.) ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ/ΛΟΥ 9091

ΠΑΤΡΑ 06-03-2015

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ, ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΩΝ,
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

**Π Ρ Ο Σ Κ Λ Η Σ Η Ε Κ Δ Η Λ Ω Σ Η Σ
Ε Ν Δ Ι Α Φ Ε Ρ Ο Ν Τ Ο Σ Δ Ι Α Π Ρ Α Γ Μ Α Τ Ε Υ Σ Η Σ**

Για την Παροχή Υπηρεσιών «Καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα, για ένα μήνα (Απρίλιος 2015) με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον μήνα (Μάιος 2015)». Προϋπολογισμός 54.647,32 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Κριτήριο κατακύρωσης: Η χαμηλότερη τιμή ανά πόλη.

Προϋπολογισμός μηνιαίος ανά πόλη, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ:

- Καθαριότητα στις κτιριακές εγκαταστάσεις στην **Πάτρα**, όλων των κτιρίων εκτός ΕΙΝ, μηναίο ποσό συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ: **13.944,64 €**.
- Καθαριότητα στις κτιριακές εγκαταστάσεις στο **Μεσολόγγι**, μηναίο ποσό συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ: **3.558,60 €**.
- Καθαριότητα στις κτιριακές εγκαταστάσεις στο **Αντίρριο**, μηναίο ποσό συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ: **2.488,79 €**.
- Καθαριότητα στις κτιριακές εγκαταστάσεις στο **Αίγιο** μηναίο ποσό συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ: **2.443,96 €**.
- Καθαριότητα στις κτιριακές εγκαταστάσεις στον **Πύργο**, μηναίο ποσό συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ: **2.443,96 €**.
- Καθαριότητα στις κτιριακές εγκαταστάσεις στην **Αμαλιάδα**, μηναίο ποσό συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ **2.443,96 €**.

Προϋπολογισμός για τον Απρίλιο 2015 για τις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αίγιο, Πύργο & Αμαλιάδα **27.323,91 €** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Προϋπολογισμός για τον Μάιο 2015 για τις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο & Αμαλιάδα **27.323,91 €** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Προϋπολογισμός διαπραγμάτευσης 54.647,82 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

CPV: 90911200-8

Τόπος υποβολής προσφορών: Στο πρωτόκολλο του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στην Πάτρα. Ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών το αργότερο μέχρι τη Τρίτη 17 Μαρτίου 2015 & ώρα 10.30 π.μ.

Ημερομηνία διενέργειας διαπραγμάτευσης: Ημέρα Τρίτη 17 Μαρτίου 2015 & ώρα 12.00 μ.

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

Α. Σχετική Νομοθεσία

1. Του Ν. 1404/83 (ΦΕΚ 173/τ. Α'/24-11-1983) «Περί της δομής και λειτουργίας των Τ.Ε.Ι.» όπως τροποποιήθηκε με τους Ν. 2916/01, 3404/05, 3549/07, 3794/2009, 4009/2011 & 4076/2012 και ισχύει.
2. Του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/τ. Α'/27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τους Ν. 3871/2010 & 3943/2011.
3. Του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/τ. Α'/1-2-1995) «Προμήθειες του Δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
4. Του Ν.Δ. 496/74 (ΦΕΚ 204/τ. Α'/19-7-1974) «Περί Λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ.»
5. Του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/τ. Α'/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (Κ.Π.Δ.).
6. Του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/τ. Α'/16-3-2007) με το οποίο έγινε προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης Δημόσιων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
7. Του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/τ. Α'/22-11-2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» και την επ' αυτού εγκύκλιο με αριθμ. πρωτ. 2/91118/0026 του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.
8. Του Π.Δ. 94/2013 (ΦΕΚ 132/τ. Α'/5-6-2013) «Συγχώνευση ΤΕΙ Πάτρας και ΤΕΙ Μεσολογγίου - Μετονομασία Σχολής και Τμημάτων - Συγχώνευση Τμημάτων - Κατάργηση Παραρτημάτων και Τμημάτων - Συγκρότηση Σχολών ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας».
9. Του αποσπάσματος πρακτικού 2/19-2-2014 Συνεδρίασης Συγκλήτου του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας (θέμα 8^ο) «Αρμοδιότητα έγκρισης ύψους δαπάνης και κατακύρωσης διαγωνισμών», ΑΔΑ: ΒΙΕΡ46914Γ-Χ4Λ.
10. Τις διατάξεις του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/τ.Α'/8-8-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
11. Την από 16-4-2014 υπογραφείσα σύμβαση μεταξύ του Προέδρου του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας και της αναδόχου εταιρείας ΣΚΕΚ Μ. ΕΠΕ για την καθαριότητα των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα, η οποία έληξε στις 23-12-2014.
12. Την αριθμ. 37334/02-09-2014 Διακήρυξη (14/2014) «Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός για την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Αίγιο, Πύργο & Αμαλιάδα για ένα έτος» προϋπολογισμού 520.000,00 €, ημερομηνία διενέργειας την Πέμπτη 30 Οκτωβρίου 2014.
13. Την αριθμ. πρωτ. 47035/08-10-2014 τροποποιημένη Διακήρυξη (14/2014) διεθνούς διαγωνισμού καθαριότητας, ως προς τις εγγυήσεις, ημερομηνία διενέργειας την Πέμπτη 4 Δεκεμβρίου 2014.
14. Την υπ' αριθμ. 55373/25-11-2014 Απόφαση προέδρου ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, ΑΔΑ: ΩΤΔΓ46914Γ-27Υ και την αριθμ. 13/15-12-2014 Απόφαση Συγκλήτου ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, ΑΔΑ: ΩΝΝ546914Γ-ΗΙΙ.
15. Την αριθμ. πρωτ. 55481/25-11-2014 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την καθαριότητα των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα, για τον Ιανουάριο 2015, ΑΔΑ: 66ΣΡ46914Γ-ΛΚΥ.
16. Την αριθμ. πρωτ. 59464/18-12-2014 Ανακοίνωση Κατακύρωσης και ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας σε όλες τις πόλεις στην εταιρεία ΣΚΕΚ ΕΠΕ για ένα μήνα τον Ιανουάριο 2015, ΑΔΑ: 7ΔΒΖ6914Γ-ΝΙΦ και την αριθμ. 54/2014 υπογραφείσα σύμβαση, ΑΔΑ: 6Ο8Ζ46914Γ-ΡΩ4, ΑΔΑΜ 15ΣΥΜΝ002518897, η οποία λήγει στις 31-1-2015.
17. Την αριθμ. πρωτ. 1548/19-01-2015 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την καθαριότητα των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα, για ένα μήνα (Φεβρουάριος 2015) με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον μήνα (Μάρτιος 2015), ΑΔΑ: Ψ7ΦΛ46914Γ-ΨΘ1, ΑΔΑΜ: 15PROC002538541.
18. Την αριθμ. πρωτ. 3911/02-02-2015 Ανακοίνωση Κατακύρωσης και Ανάδειξη Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας σε όλες τις πόλεις στην εταιρεία ΣΚΕΚ ΕΠΕ για ένα μήνα (Φεβρουάριος 2015) με δικαίωμα προαίρεσης έναν επιπλέον μήνα (Μάρτιος

2015), ΑΔΑ: 6ΙΧΗ46914Γ-ΛΥΧ και την αριθμ. 02/2015 υπογραφείσα σύμβαση, ΑΔΑ: Β8ΚΤ46914Γ-06Ρ, ΑΔΑΜ: 15ΣΥΜΝ002574237, η οποία λήγει στις 31-3-2015.

19. Το γεγονός ότι ο διεθνής διαγωνισμός καθαριότητας βρίσκεται στο στάδιο εξέτασης των τεχνικών προσφορών των υποψηφίων, έπεται το στάδιο της οικονομικής αξιολόγησης των προσφορών καθώς και των δικαιολογητικών κατακύρωσης, **συνεπώς δεν είναι δυνατόν να ολοκληρωθεί μέχρι 31-3-2015.**

20. Το γεγονός ότι θα εξακολουθούν να ισχύουν οι ανάγκες παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, μέχρι την ανάδειξη του μειοδότη από τον διεθνή διαγωνισμό, ο οποίος βρίσκεται σε εξέλιξη και στην περίπτωση ολοκλήρωσής του, η υπογραφείσα σύμβαση της διαπραγμάτευσης που θα υπογραφεί θα πρέπει να διακοπεί άμεσα.

21. Τις υπ' αριθμ. 389/9-1-2015 και 716/13-1-2015 Αποφάσεις Προέδρου ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας "Συγκρότηση επιτροπών διενέργειας, παραλαβής & τήρησης των όρων συμβάσεων", ΑΔΑ: Ω56Ν46914Γ-3ΘΗ, ΒΧΦΥ46914Γ-64Σ.

22. Την υπ' αριθμ. 6349/20-02-2015 Εισήγηση της Δ/σης Διοικ/κού-Οικ/κού.

23. Την υπ' αριθμ. 3/24-02-2015 Συνεδρίαση Συγκλήτου ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας (θέμα 12^ο) "Έγκριση διαδικασίας με διαπραγμάτευση για την ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα, για ένα μήνα (Απρίλιος 2015) με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον μήνα (Μάιος 2015) και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά πόλη, συνολικού προϋπολογισμού 54.647,82 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., ΑΔΑ:64Ρ946914Γ-Λ5Λ.

24. Την α/α 70/21-1-2015 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, ΑΔΑ: 7ΑΞΚ46914Γ-Ε9Υ.

Π ρ ο σ κ α λ ο ύ μ ε

όσους ενδιαφέρονται να υποβάλλουν σφραγισμένη προσφορά στο πρωτόκολλο του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, για την ανάθεση «Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα», **για ένα μήνα (Απρίλιος 2015) με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον μήνα (Μάιος 2015)**, σύμφωνα με το προσάρτημα των όρων της αριθμ. 14/2014 Διακήρυξης και κριτήριο κατακύρωσης η χαμηλότερη τιμή ανά πόλη. **Προϋπολογισμός 54.647,82 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.**

Η σύμβαση της διαπραγμάτευσης που θα υπογραφεί θα διακοπεί άμεσα, στην περίπτωση ανάδειξης μειοδότη από τον διεθνή διαγωνισμό της αριθμ. 14/2014 Διακήρυξης.

Μηνιαίος προϋπολογισμός ανά πόλη, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ:

- Καθαριότητα στις κτιριακές εγκαταστάσεις στην **Πάτρα**, όλων των κτιρίων εκτός ΕΙΝ, μηναίο ποσό συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ: **13.944,64 €.**
- Καθαριότητα στις κτιριακές εγκαταστάσεις στο **Μεσολόγγι**, μηναίο ποσό συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ: **3.558,60 €.**
- Καθαριότητα στις κτιριακές εγκαταστάσεις στο **Αντίρριο**, μηναίο ποσό συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ: **2.488,79 €.**
- Καθαριότητα στις κτιριακές εγκαταστάσεις στο **Αίγιο** μηναίο ποσό συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ: **2.443,96 €.**
- Καθαριότητα στις κτιριακές εγκαταστάσεις στον **Πύργο**, μηναίο ποσό συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ: **2.443,96 €.**
- Καθαριότητα στις κτιριακές εγκαταστάσεις στην **Αμαλιάδα**, μηναίο ποσό συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ: **2.443,96 €.**

Μηνιαίος προϋπολογισμός Απριλίου 2015 για όλες τις πόλεις **27.323,91 €** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Μηνιαίος προϋπολογισμός Μαΐου 2015 για όλες τις πόλεις **27.323,91 €** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Συνολικός Προϋπολογισμός Διαπραγμάτευσης (Απριλίου & Μαΐου 2015) 54.647,82 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

1. ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ

Οι προσφορές υποβάλλονται στο πρωτόκολλο του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην Πάτρα, Μ. Αλεξάνδρου 1, Κουκούλι, ΤΚ 263 34, το αργότερο μέχρι τη **Τρίτη 17 Μαρτίου 2015 και ώρα 10.30 π.μ.. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια από την επιτροπή διαπραγμάτευσης την Τρίτη 17 Μαρτίου 2015 και ώρα 12.00 μ. στην αίθουσα συνεδριάσεων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας (έναντι κυλικείου).**

2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν:

(α) Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, που έχουν ως επαγγελματική δραστηριότητα την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας.

(β) Ενώσεις υπηρεσιών καθαρισμού που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 7 του Π.Δ. 118/07. Η Ένωση παρόχων υπηρεσιών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους παρόχους που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους, εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

(γ) Κοινοπραξίες, οι οποίες μπορούν να υποβάλλουν προσφορά, χωρίς να απαιτείται να έχουν συγκεκριμένη νομική μορφή. Σε περίπτωση επιλογής για ανάθεση της σύμβασης σε κοινοπραξία, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιληφθεί συγκεκριμένη νομική μορφή στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης (άρθρο 39, παρ. 2, Π.Δ. 60/2007).

Τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα και να προσκομίζουν ανάλογο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν εγκατάσταση στην Ελλάδα, πρέπει να αποδεικνύουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασής τους ή να προσκομίζουν ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 44 του Π.Δ. 60/2007.

Τα ως άνω φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων θα πρέπει να λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων στο πλαίσιο του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου και των πολυμερών διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 και σύμφωνα με το άρθρο 5 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (άρθρο 4 Π.Δ. 60/2007).

Κάθε υποψήφιος συμμετέχει με μία μόνο προσφορά. Εφόσον υποψήφιος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, υποβάλλει ατομικά προσφορά, δε δύναται να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ως μέλος ένωσης παρόχων υπηρεσιών ή κοινοπραξίας. Σε αυτή την περίπτωση θεωρείται ότι έχουν υποβληθεί δύο προσφορές και απορρίπτονται αμφότερες ως απαράδεκτες.

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανακηρυχθέντα ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας. Το έργο θα υλοποιηθεί εξ ολοκλήρου από τον ανάδοχο. Απαγορεύεται η υπεργολαβική ανάθεση μέρους του σε οποιαδήποτε τρίτο, ανεξαρτήτως της φύσης της σχέσης που τον συνδέει με τον ανάδοχο.

Όλοι οι συμμετέχοντες πρέπει να ασχολούνται και δραστηριοποιούνται με το αντικείμενο του διαγωνισμού. Όλοι οι συμμετέχοντες πρέπει να ασχολούνται και δραστηριοποιούνται με το αντικείμενο του διαγωνισμού. Εφόσον διαπιστωθεί από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, αποδεδειγμένα αδυναμία εκτέλεσης του αντικειμένου του διαγωνισμού από κάποιον των συμμετασχόντων, αυτός θα αποκλείεται του διαγωνισμού ή εφόσον γίνει κατακράωση σ' αυτόν, θα κηρύσσεται έκπτωτος, εφόσον διαπιστωθεί αποδεδειγμένα η αδυναμία εκτέλεσης του αντικειμένου.

Η αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται, εφόσον επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικό έλεγχο επαλήθευσης των στοιχείων, που θα υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

Η αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται, εφόσον επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικό έλεγχο επαλήθευσης των στοιχείων, που θα υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

Στη διαπραγμάτευση δεν γίνονται δεκτοί:

α) όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες ή παροχή υπηρεσιών προς το Δημόσιο & ΝΠΔΔ,

- β) όσοι αποκλείστηκαν από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία & ΝΠΔΔ, γιατί δεν προσκόμισαν εγκαίρως και προσηκόντως τα απαραίτητα δικαιολογητικά συμμετοχής,
- γ) όσοι αποκλείστηκαν από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία & ΝΠΔΔ, γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις,
- δ) όσοι έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι μέσα σε χρονικό διάστημα τριών ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφοράς,
- ε) σε όσους έχουν επιβληθεί πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια όργανα του ΣΕΠΕ, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας μέσα σε χρονικό διάστημα τριών ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφοράς, επιβολή προστίμου για παραβάσεις αδήλωτης εργασίας, για παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας μέσα σε χρονικό διάστημα τριών ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφοράς,
- στ) όσοι έχουν καταχωρηθεί στο "Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή /και Φύλαξης".

Η αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται να απορρίψει κατά την κρίση της, και ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά υποψηφίου λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος. Ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοείται ιδίως: αα) Η επιβολή σε βάρος της υποψήφιας εταιρείας, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τουλάχιστον δύο (2) πράξεων επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας συνολικού ύψους τουλάχιστον δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας, καθεμιά από τις οποίες χαρακτηρίζεται ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας κατ' εφαρμογή της Υ.Α. 2063/Δ1632/2011 ή οποιασδήποτε διάταξης ρυθμίζει μελλοντικά το περιεχόμενο των παραβάσεων «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, ββ) η κήρυξη ως έκπτωτης της υποψήφιας εταιρείας κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του παρόντος, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, γγ) η επιβολή της κύρωσης της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1Β του άρθρου 24 του Ν. 3996/2011, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.

Για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης», οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, για χρονικό διάστημα τριών ετών πριν από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους.

Προκειμένου να διαγνώσει τα ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλλει γραπτό αίτημα προς τη Δ/ση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψηφίων.

η) Η αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται να απορρίψει κατά την κρίση της, και ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά υποψηφίου αναδόχου, ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος.

3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Τα παρακάτω δικαιολογητικά σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο.

1.	ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
	Ο προσφέρων πρέπει να υποβάλλει μαζί με την προσφορά του στο φάκελο των δικαιολογητικών εγγυητική συμμετοχής ισχύος έως την επιστροφή της από το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, ποσού που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης εκτός ΦΠ.Α, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4281/2014, δηλ. ποσό οκτακοσίων ογδόντα οκτώ ευρώ και πενήντα οκτώ λεπτών «888,58 €».

2.	ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ
2.1	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) με ημερομηνία υπογραφής εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών, χωρίς την απαίτηση θεώρησης του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, στην οποία να δηλώνεται ότι:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Να αναγράφονται τα στοιχεία της διαπραγμάτευσης, στην οποία συμμετέχουν. ❖ Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u>, οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση: <ol style="list-style-type: none"> 1. για κάποιο τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/16-3-2007), δηλαδή για κάποιο από τα ακόλουθα: <ul style="list-style-type: none"> • συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1). • δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2). • απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48). • νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 της Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α'173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α'305). 2. για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας, 3. για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. <ul style="list-style-type: none"> ❖ Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> δεν τελούν: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α' της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. ➤ ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας του υποψηφίου. ❖ Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> ότι οι υποψήφιοι είναι: <ol style="list-style-type: none"> α) ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και β) φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις. ❖ Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> οι υποψήφιοι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο κατά την ημερομηνία διενέργειας της διαπραγμάτευσης. ❖ Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> οι υποψήφιοι δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση και, επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης. ❖ Να δηλώνεται ότι δεν έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η αναθέτουσα αρχή. ❖ Να δηλώνεται ότι δεν καταδικάστηκε βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση και η οποία διαπιστώνει αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή του. ❖ Δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα αγορανομικού

	<p>κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου, δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, είναι συνεπής στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεών του προς τις Υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα. ❖ Δεν έχει κριθεί ποτέ από αρμόδιο όργανο ένοχος ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που του ζητήθηκε από τις Αναθέτουσες Αρχές σχετικά με την ανταπόκρισή του σε κριτήρια ποιοτικής επίλογής του. ❖ Δεν έχει επιβληθεί η δεύτερη κύρωση από τους ελεγκτικούς μηχανισμούς του ΣΕΠΕ και του ΙΚΑ ΕΤΑΜ λόγω παραβάσεων που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή λόγω παραβάσεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας (άρθρο 68 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει). ❖ Να δηλώνεται ότι έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και την πληρωμή των φόρων & τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του όσο και του ελληνικού δικαίου. 																
2.2	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή.																
2.3	Ένορκη βεβαίωση του εκπροσώπου ενώπιον συμβολαιογράφου, ότι δεν έχει επιβληθεί σε βάρος τους πράξη επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, για χρονικό διάστημα τριών ετών πριν από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους.																
3.	<p>ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Να αποδεικνύεται η τεχνογνωσία και εμπειρία των διαγωνιζόμενων στην εκτέλεση παρόμοιων υπηρεσιών, με τα ακόλουθα: <ul style="list-style-type: none"> • Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει και κατάλογο στον οποίον αναφέρονται οι κυριότερες υπηρεσίες καθαριότητας που έχουν εκπονηθεί τις τρεις προηγούμενες οικονομικές χρήσεις με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας παρόμοιων με το προκηρυσσόμενο έργο & θα αναφέρεται το συνολικό εμβαδόν καθώς και η χρήση των κτιρίων. • Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει και κατάλογο στον οποίον αναφέρονται οι κυριότερες υπηρεσίες καθαριότητας που συμμετείχε ο διαγωνιζόμενος, τις τρεις προηγούμενες οικονομικές χρήσεις & ένδειξη του προϋπολογισμού τους. <p>Στην περίπτωση που οι υπηρεσίες προσφέρονται στο Δημόσιο Τομέα, αυτές αποδεικνύονται με βεβαίωση της αρμόδιας Υπηρεσίας. Στην περίπτωση που προσφέρονται στον Ιδιωτικό Τομέα αυτές αποδεικνύονται με επίσημα παραστατικά έγγραφα παροχής υπηρεσιών.</p> <p>1. Ο κατάλογος προτείνεται να έχει την παρακάτω μορφή :</p> <table border="1" data-bbox="172 1435 1519 1630"> <thead> <tr> <th>Α/Α</th> <th>Πελάτης (Επωνυμία- Δ/ση Τηλ. Fax)</th> <th>Σύντομη Περιγραφή Έργου</th> <th>Συν. εμβαδόν</th> <th>Διάρκεια εκτέλεσης έργου (έναρξη-λήξη)</th> <th>Τόπος παροχής υπηρεσιών</th> <th>Προϋπολογισμός</th> <th>Παρούσα Φύση: Ολοκληρωμένη/επιτυχώς/σε εξέλιξη</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού της επιχείρησης και των μέτρων που λαμβάνει ο υποψήφιος ανάδοχος για την εξασφάλιση της ποιότητας της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας. <p>Κατάθεση Υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986 στην οποία θα αναγράφεται: α) με πλήρη περιγραφή ο εξοπλισμός και τα μηχανήματα που θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την παροχή υπηρεσιών, β) θα προσδιορίζεται ακριβώς το είδος, τα γενικά τεχνικά χαρακτηριστικά καθώς και ο τρόπος λειτουργίας τους, γ) θα δηλώνεται ότι ο ανάδοχος εγγυάται την καλή λειτουργία των μηχανημάτων όπως επίσης & ότι το προσωπικό το οποίο θα χειρίζεται τα μηχανήματα, έχει εκπαιδευτεί και γνωρίζει τον τρόπο λειτουργίας και χειρισμό τους καθώς και τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας προσωπικού και υλικού, δ) ότι ο ανάδοχος θα προσκομίσει τα μηχανήματα και τον εξοπλισμό που θα αναγραφεί στη Υ.Δ. την ημέρα έναρξη ισχύος της σύμβασης, ε) θα αναφέρει τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης τα οποία έχει σκοπό να χρησιμοποιήσει και τα οποία δεσμεύεται να παράσχει κατά τη διάρκεια της</p>	Α/Α	Πελάτης (Επωνυμία- Δ/ση Τηλ. Fax)	Σύντομη Περιγραφή Έργου	Συν. εμβαδόν	Διάρκεια εκτέλεσης έργου (έναρξη-λήξη)	Τόπος παροχής υπηρεσιών	Προϋπολογισμός	Παρούσα Φύση: Ολοκληρωμένη/επιτυχώς/σε εξέλιξη								
Α/Α	Πελάτης (Επωνυμία- Δ/ση Τηλ. Fax)	Σύντομη Περιγραφή Έργου	Συν. εμβαδόν	Διάρκεια εκτέλεσης έργου (έναρξη-λήξη)	Τόπος παροχής υπηρεσιών	Προϋπολογισμός	Παρούσα Φύση: Ολοκληρωμένη/επιτυχώς/σε εξέλιξη										

	<p>σύμβασης.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 στην οποία θα περιλαμβάνεται το σύνολο του ανθρώπινου δυναμικού που απασχολείται στην εταιρεία με οποιαδήποτε σχέση εργασίας. • Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 σχετικά με τη σχέση εργασίας, η οποία θα διέπει τη σχέση του αναδόχου με το προσωπικό που θα αποτελέσει την ομάδα του έργου της παροχής υπηρεσιών της σύμβασης. • Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 σχετικά με τον αριθμό ατόμων που θα απασχολήσει και τις ώρες εργασίας του προσωπικού ανά ημέρα. • Κατάσταση του προσωπικού της επιχείρησης που θα απασχοληθεί κατά την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας, κατά ειδικότητα, ανεξάρτητα από τη συμβατική σχέση τους με την επιχείρηση, ιδίως δε των υπευθύνων για τον έλεγχο της ποιότητας. • Πιστοποιητικό ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2008 για τις υπηρεσίες που καλείται να προσφέρει ο ανάδοχος, πρωτότυπο ή αντίγραφο και μεταφρασμένο στην Ελληνική ή ισοδύναμο πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας. • Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 ότι ο προσφέρων, σε περίπτωση κατακύρωσης υπέρ αυτού του αποτελέσματος του διαγωνισμού, θα προσκομίσει Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης, αξίας διπλάσιας του συμβατικού τιμήματος και χρόνο ισχύος αντίστοιχο με το χρόνο διάρκειας της σύμβασης που θα υπογραφεί, με το οποίο θα καλύπτονται οι τυχόν υλικές ζημιές ή σωματικές βλάβες που μπορεί να προκληθούν από αμέλεια του προσωπικού κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.
4.	<p>ΦΕΡΕΓΓΥΟΤΗΤΑ</p> <p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, με την οποία θα δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς, οι προσφέροντες:</p> <ul style="list-style-type: none"> - δεν έχουν καταδικαστεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή (άρθρο 43 παρ. 2 Π.Δ. 60/2007) - δεν τελούν σε εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ. 60/2007). - δεν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ. 60/2007). - δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα και ii) δεν είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται με την παρούσα διακήρυξη κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Π.Δ. 60/2007 ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ. 60/2007).
5	<p>Οικονομική και Χρηματοοικονομική Ικανότητα. Οι προσφέροντες οφείλουν να καταθέσουν δημοσιευμένους Ισολογισμούς κατά τις τρεις (3) προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών ή Υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, κατά τις τρεις (3) προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών.</p> <p>Οι προσφέροντες θα πρέπει να έχουν μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου.</p> <p><u>Ο υπολογισμός για τον ετήσιο κύκλο εργασιών θα πρέπει να γίνει στην καθαρή αξία του προϋπολογισμού του διαγωνισμού, δηλαδή χωρίς το Φ.Π.Α.</u></p> <p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου.</p> <p>Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά υπηρεσίες παροχής καθαρισμού χώρων γραφείων, κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών</p>

	ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.
6.	Στις περιπτώσεις που ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση, τότε η εγγύηση συμμετοχής του καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου.

4. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί εξήντα (60) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, δηλ. 16-05-2015. Στην οικονομική προσφορά θα γίνεται διαχωρισμός του κόστους υπηρεσιών καθαριότητας για τις κτιριακές εγκαταστάσεις σε κάθε πόλη (Πάτρα – εκτός ΕΙΝ, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα). Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η χαμηλότερη τιμή ανά πόλη.

Ο προσφέρων υποχρεούται να καταθέσει προσφορά για καθαριότητα ανά τ.μ., ώστε να μπορεί να υπολογιστεί το κόστος υπηρεσιών καθαριότητας, σε περίπτωση αύξησης ή μείωσης των χώρων. Η τιμή αυτή θα είναι ανάλογη με την κύρια προσφορά και αυτό θα αποδεικνύεται σχετικά.

Η οικονομική προσφορά θα περιέχει τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/τ. Α'/15-7-2010) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο. Οι συμμετέχοντες στη διαπραγμάτευση, σύμφωνα με τον παραπάνω νόμο πρέπει να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα παρακάτω στοιχεία:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά της πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Αντίγραφο της σύμβασης εργασίας βάσει νομοθετημένων μισθών/ημερομισθίων που υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει το πραγματικό κόστος των νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων, όπως αυτές ορίζονται από τις οικίες συμβάσεις εργασίας όπως έχουν διαμορφωθεί με τους Ν. 4046/2012 & 4093/2012 & την αριθμ. εγκύκλιο 26452/839/28-11-2012 εγκύκλιο του Υπ. Εργασίας.

5. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν έγγραφη προσφορά σε δύο (2) αντίγραφα σε σφραγισμένο φάκελο, μέσω πρωτοκόλλου ΤΕΙ.

Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται από ΑΙΤΗΣΗ συμμετοχής στην διαπραγμάτευση, η οποία θα συνοδεύει τον σφραγισμένο φάκελο της προσφοράς και θα βρίσκεται ΕΚΤΟΣ (εξωτερικά) αυτού, προκειμένου να πρωτοκολληθεί, στην οποία θα αναφέρονται η επιχείρηση ή οι επιχειρήσεις (σύμπραξη) που απαρτίζουν το διαγωνιζόμενο και που υποβάλλουν την προσφορά. Η αίτηση θα υπογράφεται (κατά περίπτωση) από τον διαγωνιζόμενο φυσικό πρόσωπο, ή το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου νομικού προσώπου, ή τους νόμιμους εκπροσώπους όλων των κοινοπρακτούντων ή συμπραττόντων ή τον από κοινού ορισθέντα με ιδιωτικό έγγραφο κοινό εκπρόσωπο. Όποιος από τους προσφέροντες επιθυμεί να παραστεί στο άνοιγμα των προσφορών, οφείλει να το δηλώσει με την αίτηση της συμμετοχής του και στην οποία θα επισυνάπτεται Πρακτικό απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας, σε περίπτωση ΑΕ ή απόφαση των διαχειριστών σε περίπτωση ΕΠΕ, ή ΟΕ ή ΕΕ με την οποία:

- Εγκρίνεται η συμμετοχή τους στο διαγωνισμό αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία ή σύμπραξη.
- Ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπος με εξουσία να υπογράψει δεσμευτικά για τον συμμετέχοντα όλα τα έγγραφα του διαγωνισμού και την προσφορά.

Οι ως άνω απαιτήσεις δεν τίθενται, αν η εξουσία του υπογράφοντος προς εκπροσώπηση βασίζεται στο καταστατικό ή άλλη πράξη που έχει δημοσιευτεί κατά τις κείμενες διατάξεις (ΦΕΚ κλπ) και έχει υποβληθεί με το φάκελο της συμμετοχής. Σε κάθε περίπτωση ισχύουν οι περί αντιπροσώπευσης και πληρεξουσιότητας διατάξεις των άρθρων 211 του Αστικού Κώδικα.

Επί διαγωνιζόμενου αλλοδαπού νομικού προσώπου θα επισυνάπτεται απόφαση του κατά το νόμο ή το καταστατικό του διοικούντος αυτού οργάνου, περί συμμετοχής στην διαπραγμάτευση και διορισμού του νομίμου εκπροσώπου του.

Σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή σύμπραξης, θα επισυνάπτεται δήλωση των προσώπων που την απαρτίζουν περί:

- α. της ενώσεως των προσώπων αυτών με σκοπό την εκτέλεση της σύμβασης, και περί επιλογής της μίας ή της άλλης μορφής (σύμπραξης ή Κοινοπραξίας),
- β. αποδοχής της από κοινού εκτέλεσης της σύμβασης και της αλληλέγγυας ευθύνης εις ολόκληρο,
- β. (επί συμπράξεων) : καθορισμού του τρόπου κατανομής της αμοιβής (με μορφή πίνακα) των υπό ανάληψη υπηρεσιών.

Σημειώνεται ότι οι Κοινοπραξίες αποτελούν κατά τις διατάξεις του ελληνικού δικαίου ιδιαίτερα (σε σχέση με τα μέλη τους) φορολογικά υποκείμενα, υπαγόμενες στις διατάξεις του Κώδικα φορολογικών Στοιχείων και της Φορολογίας Εισοδήματος.

Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς:

- α. Η λέξη «**Προσφορά**».
- β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τη διαπραγμάτευση.
- γ. Ο αριθμός της προκήρυξης.
- δ. Η ημερομηνία διενέργειας της διαπραγμάτευσης.
- ε. Τα στοιχεία του αποστολέα/διαγωνιζόμενου (Επωνυμία, Δ/ση, Έδρα Επιχ/σης, ΑΦΜ, Ταχυδρομική & Ηλεκτρονική Δ/ση, Fax, Υπεύθυνος Επικοινωνίας).

Σε ένα από τα αντίγραφα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ” και να μονογράφεται από τον διαγωνιζόμενο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από κάθε αντίγραφο της προσφοράς.

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

α. **ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** ένα (1) πρωτότυπο

- ένα (1) αντίγραφο
- & σε ηλεκτρονική μορφή cd.

τοποθετούνται μέσα στον κυρίως φάκελο (επιθυμητό σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο), εντός του κυρίως φακέλου, με την ένδειξη «**ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**».

β. **Οικονομική Προσφορά – Χωριστός Φάκελος με Στοιχεία που ζητούνται σε εφαρμογή του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010.**

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο
- & σε ηλεκτρονική μορφή cd.

ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Στην οικονομική προσφορά θα γίνεται διαχωρισμός του κόστους υπηρεσιών καθαριότητας για τις κτιριακές εγκαταστάσεις σε κάθε πόλη και θα συμπεριλαμβάνει τα στοιχεία που ζητούνται σε εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 68 του Ν. 3863/2010 & 22 του Ν. 4144/2013.

Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η χαμηλότερη τιμή ανά πόλη. **Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση**, η οποία κατά σειρά περιλαμβάνει την παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών, έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής, εξέταση των οικονομικών στοιχείων σε εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 68 του Ν. 3863/2010 & 22 του Ν. 4144/2013 και αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, προσθήκες, διορθώσεις.

6. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

α) ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ. Ο προσφέρων πρέπει να υποβάλλει για τη συμμετοχή του στην διαπραγμάτευση, εγγυητική συμμετοχής ισχύος έως την επιστροφή της από το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, ποσού που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης εκτός ΦΠΑ, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4281/2014, δηλ. **ποσό οκτακοσίων ογδόντα οκτώ ευρώ και πενήντα οκτώ λεπτών «888,58 €».**

β) ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον ΦΠΑ. Η εγγυητική θα έχει ισχύ μέχρι την επιστροφή της από την Υπηρεσία μας.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

7. ΕΝΑΡΞΗ - ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ. Η σύμβαση θα ισχύει από **1-4-2015 μέχρι 30-04-2015 (Απρίλιος 2015)**, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον μήνα (**Μάιος 2015, από 1-5-2015 μέχρι 31-5-2015**), ενώ σε περίπτωση ανάδειξης μειοδότη από το διεθνή διαγωνισμό της διακήρυξης 14/2014, η σύμβαση της παρούσας διαπραγμάτευσης θα διακοπεί άμεσα.

Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

8. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι υπάρχει πλημμελής καθαρισμός ή ότι τα υλικά καθαρισμού δεν είναι σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου ή παράβαση οποιουδήποτε όρου της υπογραφείσας σύμβασης και αφού έχει προηγηθεί έγγραφη προειδοποίηση προς τον ανάδοχο, μετά από απόφαση αρμοδίου οργάνου Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας θα επιβάλλεται περικοπή μέχρι 50% και όχι λιγότερο από 20% της μηνιαίας αποζημίωσης καθαρισμού ή θα καταγγέλλεται η σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης. Αν αυτό το πρόστιμο επιβληθεί για δύο μήνες, το Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο και να καταπέσει η εγγυητική καλής εκτέλεσης της σύμβασης, υπέρ του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, η οποία επέχει θέση ποινικής ρήτρας.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει για τον καθαρισμό μετά από διαπίστωση της επιτροπής ελέγχου & τήρησης των όρων της σύμβασης καθαριότητας, επιβάλλεται από αρμόδιο όργανο του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, πρόστιμο πεντακοσίων ευρώ (500,00 €) για κάθε μέρα.

Μετά από αποχή τριών (3) συνεχών ημερών ή μετά από αποχή πέντε (5) περιοδικών αποχών μέσα στον ίδιο μήνα ή στο ίδιο εξάμηνο πέρα από το πρόστιμο των πεντακοσίων ευρώ (500,00 €) την ημέρα, με απόφαση αρμοδίου οργάνου Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις περί κρατικών προμηθειών.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος μετά την υπογραφή της σύμβασης υπαναχωρήσει ή δηλώσει αδυναμία εκτέλεσης της σύμβασης ή το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας διαπιστώσει σοβαρή ασυνέπεια στην εκτέλεση των συμφωνηθέντων, ή ότι ο ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται μέσα στις συμβατικές του υποχρεώσεις, τότε το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας κηρύσσει τον ανάδοχο έκπτωτο και η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου και του επιβάλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από το νόμο κυρώσεις.

Το Τ.Ε.Ι. δεν ευθύνεται για την επιλογή από τον ανάδοχο του εργατικού προσωπικού και για κάθε υποχρέωση προς το προσωπικό αυτό, απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών παροχής καθαριότητας και δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για οποιαδήποτε αμοιβή στο προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί από τον ανάδοχο.

Το Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας επίσης μπορεί να καταγγείλει οποτεδήποτε την σύμβαση, μετά από προειδοποίηση τριάντα (30) ημερών, χωρίς να αποζημιώσει τον ανάδοχο και μετά από αιτιολογημένη απόφαση αρμοδίου οργάνου Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας.

9. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

Ο υποψήφιος στον οποίο κατακυρώθηκε το αντικείμενο της διαπραγμάτευσης, υποχρεούται να προσέλθει άμεσα για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό των κτιρίων για την πόλη ανάθεσης, θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας, η οποία θα περιλαμβάνει: τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο, τα ονοματεπώνυμα τους, την ειδικότητά τους, τις ημέρες και τις ώρες εργασίας τους, τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού, ανά άτομο, τη χρονική διάρκεια της σύμβασής τους, σύμφωνα με την οποία θα φαίνεται η απασχόλησή τους στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στη συγκεκριμένη πόλη. Για τους αλλοδαπούς εργαζόμενους υποβάλλεται και άδεια εργασίας.
2. Αντίγραφο Δελτίων Εργαζομένων ΣΕΠΕ, θεωρημένα από το λογιστή της εταιρείας.
3. Τα προϋπολογισθέντα ποσά που αφορούν τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων. Ωρολόγιο Εβδομαδιαίο Πρόγραμμα Εργαζομένων αναλυτικά για την πόλη ανάθεσης, όπου θα παρέχεται η υπηρεσία καθαριότητας.
4. Αντίγραφο της σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι βάσει νομοθετημένων μισθών/ήμερομισθίων & αντίγραφα ατομικών συμβάσεων που έχουν συναφθεί μεταξύ εργοδότη και κάθε εργαζομένου.
5. Τα στοιχεία των υπεύθυνων – εποπτών, για την πόλη ανάθεσης ονοματεπώνυμο, τηλέφωνο σταθερό και κινητό, διεύθυνση κατοικίας, Α.Φ.Μ., ΔΟΥ, e-mail.
6. Επικυρωμένο καταστατικό της αναδόχου εταιρείας, από το οποίο να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας.
7. Ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου περί μη επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας υψηλής ή "πολύ υψηλής σοβαρότητας",
8. Εγγύηση ύψους πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α. για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, με ισχύ έως την επιστροφή της από το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

Εάν η κατακύρωση ή η ανάθεση γίνεται σε αλλοδαπό ανάδοχο, η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετική τηλεομοιοτυπία στον αλλοδαπό ανάδοχο. Στην περίπτωση που η πληρωμή στον ανάδοχο προβλέπεται να γίνει με άνοιγμα πίστωσης, η εγγύηση καλής εκτέλεσης μπορεί να κατατεθεί στον ανταποκριτή της Τράπεζας της Ελλάδος στο εξωτερικό, η δε εγγύηση συμμετοχής παραμένει σε ισχύ και αποδεσμεύεται μετά την κατάθεση και αποδοχή της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

11. ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

Σε περίπτωση μη τήρησης των όρων της σύμβασης, η προσκομισθείσα εγγυητική επιστολή καταπίπτει αυτοδίκαια υπέρ του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας και επέχει θέση ποινικής ρήτρας. Σε περίπτωση μη τήρησης των όρων της σύμβασης ή πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων καθαρισμού, εκ μέρους του Αναδόχου, το ΤΕΙ έχει το δικαίωμα να καταγγείλει αζημίως την σύμβαση. Η καταγγελία αυτή επιφέρει και την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής υπέρ του ΤΕΙ. Γενικά για την κήρυξη αναδόχου ως έκπτωτου, ισχύει ως έχει το άρθρο 34 του Π.Δ 118/2007.

12. ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ. Ο ανάδοχος εκδίδει τιμολόγια, χωριστά για την κάθε πόλη ανάθεσης και η πληρωμή γίνεται με την έκδοση Χρηματικού Εντάλματος.

Επισυναπτόμενα σε κάθε τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών θα είναι τα εξής:

1. Βεβαίωση καλής εκτέλεσης των μηνιαίων εργασιών από την αντίστοιχη επιτροπή ελέγχου και τήρησης των όρων της υπογραφείσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας.
2. Αντίγραφο Δελτίων Εργαζομένων ΣΕΠΕ, θεωρημένα από το λογιστή της εταιρείας (κατάθεση με την πρώτη πληρωμή).

- 3.Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 του εργοδότη, για κάθε μήνα εξόφληση του τιμολογίου, στην οποία θα βεβαιώνει ότι δεν τροποποιήθηκαν τα Δελτία ΣΕΠΕ.
4. Ονομαστική κατάσταση με τα πλήρη στοιχεία του προσωπικού που απασχολήθηκε, ανά πόλη, για το μήνα εξόφλησης του τιμολογίου (μηνιαίο πρόγραμμα ανάθεσης υπηρεσιών για κάθε εργαζόμενο, ώρες απασχόλησης, βάρδιες, σύνολο ωρών απασχόλησης, τ.μ. καθαρισμού ανά άτομο).
- 5.Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 του εργοδότη, στην οποία θα βεβαιώνει ότι έχει πληρώσει όλους τους μισθούς, τα επιδόματα και ότι θα καταβάλλει τις αντίστοιχες εισφορές στο ΙΚΑ, όλων των απασχολούμενων στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, μέχρι και τον τελευταίο μήνα εξόφλησης του τιμολογίου.
- 6.Μηνιαία Αναλυτική Περιοδική Δήλωση του προηγούμενου μήνα απασχόλησης, αποδεικτικό υποβολής αυτής και απόδειξη Τραπέζης ότι πληρώθηκαν οι αντίστοιχες εισφορές σύμφωνα με την ΑΠΔ.
- 7.Αντίγραφο των μηνιαίων Εκκαθαριστικών Σημειωμάτων ανά υπάλληλο και το ατομικό αντίγραφο κατάθεσης του μισθού μέσω τραπέζης (προσωπικό ανά πόλη), για το μήνα εξόφλησης του τιμολογίου.
8. Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο.
9. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας για χρέη προς το Ι.Κ.Α και Ι.Κ.Α -Τ.Ε.Α.Μ (όπου θα είναι υποχρεωτικά ασφαλισμένο το προσωπικό του) από τα οποία να αποδεικνύεται ότι δεν υπάρχει καμία οφειλή, μέχρι το τελευταίο μήνα της πληρωμής του.

- Σε περίπτωση αλλαγής του προσωπικού, θα πρέπει εγγράφως να ενημερώνεται η αντίστοιχη επιτροπή παρακολούθησης ελέγχου και τήρησης των όρων της σύμβασης.
- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εξοφλήσει το απασχολούμενο προσωπικό του, σε αντίθετη περίπτωση μπορεί να καταγγελθεί η σύμβαση από το αρμόδιο όργανο του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται, σε περίπτωση τροποποίησης των ανωτέρω Δελτίων Εργαζομένων ΣΕΠΕ, να καταθέσει νέα επικαιροποιημένα, θεωρημένα από το λογιστή της εταιρείας.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την εξόφληση των τιμολογίων, θα κατατίθενται μέσω πρωτοκόλλου, στην αντίστοιχη επιτροπή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, η οποία θα τα διαβιβάζει στο ΤΜΑΠΠ προκειμένου να προβεί στην εξόφληση.

Φωτοαντίγραφο των τιμολογίων πρέπει κάθε μήνα να κατατίθεται στην Επιτροπή, με σκοπό την έκδοση σχετικών βεβαιώσεων για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

13. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι παρακάτω κρατήσεις:

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κρατήσεις α. Παρακράτηση φόρου 8% για παροχή υπηρεσιών και β. 0,10% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ, βάσει της παρ. 3 του άρθρου 4 του Ν. 4013/2011 υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

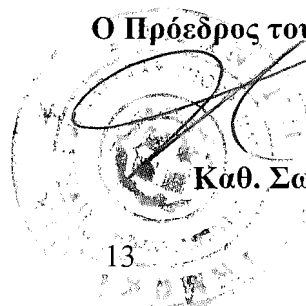
Ο Φ.Π.Α βαρύνει το Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας.

14. Ο συμμετέχων, ως προς την προκήρυξη και σύμβαση, υπάγεται στην αρμοδιότητα των πάσης φύσεως Δικαστηρίων της Πάτρας.

13. Οι τεχνικές προδιαγραφές επισυνάπτονται στην παρούσα διαπραγμάτευση.

Πληροφορίες ως προς την πρόσκληση θα παρέχονται από το ΤΜΑΠΠ του Τ.Ε.Ι Δυτικής Ελλάδας στην Πάτρα, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στα τηλέφωνα: 2610 - 369 423 Β. Μιχαλοπούλου e-mail: mihalop@teipat.gr και 2610 - 369 417 Α. Γκατζούνα e-mail: gatzouna@teipat.gr.

Ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι Δυτικής Ελλάδας



Καθ. Σωκράτης Καπλάνης

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΟΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΟ**ΣΤΗΝ ΑΡ. 9091/06-03-2015 ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ****Ι. Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ****Α. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΗΝ ΠΑΤΡΑ (ΕΚΤΟΣ ΕΙΝ)****Τα κτίρια και οι χώροι που θα καθαρίζονται κάθε μέρα είναι:**

1. Κτίριο νέα ΣΔΟ (3όροφο 2.500 τ.μ. περίπου).
2. Κτίριο Νοσηλευτικής, Κτίριο Ε/Υ – ΣΤΕ, Κτίριο Βιβλιοθήκης (3όροφο + υπόγειο 7.000 τ.μ. περίπου).
3. Κτίριο Η/Υ (ισόγειο, 1^{ος}, 2^{ος} όροφος + υπόγειο 1.300 τ.μ. περίπου).
4. Κτίριο Ηλιακής Ενέργειας (3όροφο + υπόγειο 1.720 τ.μ. περίπου).
5. Υπηρεσία Συντήρησης, ισόγειο 100 τ.μ. περίπου + ισόγειο 70 τ.μ. Αποθήκη-Αρχείο.
6. Κτίριο Οικονομικής, (ισόγειο, 1^{ος}, 136 τ.μ. περίπου).
7. Τα κτίρια Εργολαβίας «ΚΑΡΑΜΑΝΛΗ» (3όροφο + Υπόγειο - Κεντρική Αποθήκη ΤΕΙ, 3.100 τ.μ. περίπου).
8. Παλαιά κτίρια Τ.Ε.Ι ισόγειο 20.000 τ.μ. περίπου. (Αίθουσες διδασκαλίας, Εργαστήρια Σχολών, γραφεία ΕΠ, ΔΠ, ΕΤΠ, Γραμματείες Τμημάτων - Σχολών ΣΤΕ, ΣΔΟ, ΣΕΥΠ, Εκτυπωτικό Κέντρο, σκάλες, διάδρομοι, υπόγεια, WC Σπουδαστών & Γραφείων, Μικρό & Μεγάλο Αμφιθέατρο & αρχείο Κεντρικής Διοίκησης άνωθεν του Μ. Αμφιθεάτρου καθώς & ο χώρος των γραφείων της Κεντρικής Διοίκησης & των wc).
9. Ξενώνες Κούκου (Παλαιό 2όροφο 1000 τ.μ. περίπου και νέο κτίριο 3όροφο 1.550 τ.μ. περίπου, σύνολο 2.550 τ.μ. περίπου). Περιλαμβάνονται όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι, υπόγεια, σκάλες, WC, δύο αίθουσες διδασκαλίας στο ισόγειο και υπόγειο, γραφείο σίτισης στέγασης, χώρος εκδοτικού συγκροτήματος.
10. Το κτίριο Κλινικής Άσκησης Λογοθεραπείας, ισόγειο περίπου 164 τ.μ. περίπου.
11. Τα γραφεία της Τεχνικής Υπηρεσίας (πρώην Λαμπρόπουλου) ισόγειο 107 τ.μ. περίπου.
12. Κτίριο ΜΙΜΟΖΑ (ισόγειο, 1^{ος}, 2^{ος} και 3^{ος} όροφος) & δίπλα ισόγειο κτίριο αποθήκη 6.089 τ.μ. περίπου. (Όλοι οι χώροι Αίθουσες διδασκαλίας, Εργαστήρια, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, WC κτιρίου ΜΙΜΟΖΑ και ισόγειο δίπλα κτίριο αποθήκη).
13. Κτίριο πρώην Τμ. Επιχειρηματικού Σχεδιασμού 1.840 τ.μ. περίπου (Ισόγειο και 1^{ος} όροφος). (Όλοι οι χώροι Αίθουσες διδασκαλίας, αμφιθεατρική αίθουσα, Εργαστήρια, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, WC).
14. Κτίριο πολλαπλών χρήσεων – Πολυδύναμο, ισόγειο 2.500 τ.μ., 1^{ος} όροφος 1.650 τ.μ, υπόγειο 650 τ.μ., περίπου. (Όλες οι αίθουσες και οι κοινόχρηστοι χώροι, σκάλες, wc κλπ.) (Συνεδριακό + υπόγειο + αποθήκη + γυμναστήριο).
15. Κτίριο Ειδικού Λογαριασμού «ΒΙΛΑ ΚΟΛΛΑ», ισόγειο, 1^{ος} όροφος, 369,34 τ.μ. περίπου.
16. Κτίριο (Ν) 2όροφο 2.549 τ.μ. περίπου. Όλοι οι χώροι Αίθουσες διδασκαλίας, Εργαστήρια, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, WC και υπόγεια.
17. Κτίριο (Μ) 3όροφο 3.679 τ.μ. περίπου. Όλοι οι χώροι Αίθουσες διδασκαλίας, Εργαστήρια, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, WC και υπόγεια.
18. Ιερός Ναός Τριών Ιεραρχών εντός του χώρου του Τ.Ε.Ι., ισόγειο 70 τ.μ. περίπου, σύμφωνα με το σχετικό πρόγραμμα εκδηλώσεων, όποτε απαιτείται.
19. Εξωτερικοί χώροι σε όλο το Τ.Ε.Ι., συμπεριλαμβανομένων των εξωτερικών των προαναφερόμενων κτιρίων καθώς επίσης το Δασύλλιο, τα γήπεδα μπάσκετ, τένις, βόλεϊ καθώς και όλοι οι οδοί και τα πεζοδρόμια εντός του ΤΕΙ, περίπου 65.000 τ.μ.. Εξωτερικοί χώροι κτιρίων: ΜΙΜΟΖΑ 600 τ.μ. περίπου, Ξενώνες ΚΟΥΚΟΣ 1.504 τ.μ. περίπου, Κτιρίων Μ, Ν: 6.600 τ.μ. περίπου.

Β. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΑΙΓΙΟ (3.600 τ.μ. περίπου κτίσμα ισόγειο, 1^{ος} - 2^{ος} όροφος)

Η αναγραφόμενη επιφάνεια 3.600 μ², αφορά την επιφάνεια των λειτουργούντων κτιρίων, προς καθαρισμό δηλαδή εσωτερικούς χώρους, αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία, εργαστήρια, WC, κοινόχρηστοι χώροι. Δεν

περιλαμβάνει τον εξωτερικό χώρο που περιβάλλει την δομημένη επιφάνεια του οικοπέδου του ΤΕΙ, που θα είναι και αυτή υποχρέωση του μειοδότη.

Γ. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟΝ ΠΥΡΓΟ (1.500 τ.μ. περίπου κτίσμα ισόγειο, 1^{ος}, 2^{ος} όροφος & ο προαύλειος χώρος περίπου 300 τ.μ.)

Περιλαμβάνονται αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία, εργαστήρια, WC, εξωτερικοί χώροι και γενικά το κτίριο με τον περιβάλλοντα χώρο.

Δ. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΗΝ ΑΜΑΛΙΑΔΑ (το εμβαδόν δύο κτιρίων – υπόγειο, ισόγειο, 1^{ος} όροφος μαζί με τους ημιυπαίθριους 3.530 τ.μ. περίπου, συνολικός εξωτερικός περιβάλλοντας χώρος 22.759 τ.μ.).

Περιλαμβάνονται αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία, εργαστήρια, WC, εξωτερικοί χώροι και στα δύο κτίρια με τον περιβάλλοντα χώρο.

Η αναγραφή των τετραγωνικών μέτρων είναι ενδεικτική, αφορά δάπεδα χωρίς να περιλαμβάνει επιφάνειες τοίχων, υαλοπινάκων κλπ και έχει ως σκοπό τον γενικό προσδιορισμό των περιγραφόμενων χώρων.

Ε. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ & ΑΝΤΙΡΡΙΟ

<u>I. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ</u>	Τ.Μ (Εσωτερικής επιφάνειας)	
	<u>ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ</u>	
	ΑΛΛΟΙ ΧΩΡΟΙ	W.C
-ΚΤΙΡΙΟ ΣΔΟ	1050	50
-ΚΤΙΡΙΟ ΣΤΕΓ	1050	50
-ΚΤΙΡΙΟ ΜΥΠ	296	20
-ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ (ΜΥΠ)	186	19
-ΚΤΙΡΙΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΣΤΕΓ (Ισόγειο)	500	30
-ΚΤΙΡΙΟ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟΥ (αμφιθέατρο, γραφεία καθηγητών, εργαστήρια ΣΔΟ, Τμήμα εκδόσεων)	800	60
- ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΜΥΠ (Χώρος ΤΟΛ)	500	0
ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ ΣΔΟ (ΙΣΟΓΕΙΟ)	2975	65
ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ ΣΔΟ (ΟΡΟΦΟΣ)	1868	14
ΚΤΙΡΙΟ ΠΑΛΑΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	372	20
ΠΑΡΚΟ ΑΡΔΕΥΣΕΩΝ	40	---

ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Κ12 (βόρεια εστία)	150,3	33,10
ΦΥΛΑΚΙΟ	16	---

Εξωτερικοί Χώροι των κτιρίων διαμορφωμένοι ή όχι, οδοί, πεζοδρόμια.

<u>ΙΙ. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΑΝΤΙΡΡΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ</u>	Τ.Μ (Εσωτερικής επιφάνειας)	
	ΑΛΛΟΙ ΧΩΡΟΙ	W.C
-ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΟ (ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ)	866	47
-ΚΤΙΡΙΟ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	363	25
-ΚΤΙΡΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	203	20

Εξωτερικοί Χώροι των κτιρίων διαμορφωμένοι ή όχι, οδοί, πεζοδρόμια.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να επαληθεύσουν με δική τους ευθύνη την ανωτέρω ενδεικτική περιγραφή, έκταση και μορφή των χώρων και ιδιαίτερα των εξωτερικών χώρων του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας στις αντίστοιχες πόλεις.

Οι αναγραφόμενες επιφάνειες αναλυτικά, αφορούν μόνον εσωτερικούς χώρους. Για τους χώρους αυτούς και κυρίως για τους εξωτερικούς χώρους οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να επαληθεύσουν με δική τους ευθύνη την ενδεικτική περιγραφή, έκταση και μορφή των χώρων και ιδιαίτερα των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτ. Ελλάδας στις αντίστοιχες πόλεις.

ΙΙ. ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1

Η ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας θα ισχύει από **1-4-2015 μέχρι 30-4-2015 (Απρίλιος 2014)** με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον μήνα (**Μάιος 2015**), από **1-5-2015 μέχρι 31-5-2015**, ενώ σε περίπτωση ανάδειξης μειοδότη από το διεθνή διαγωνισμό της διακήρυξης 14/2014, η σύμβαση της παρούσας διαπραγμάτευσης θα διακοπεί άμεσα.

Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιωνδήποτε δικαιωμάτων του Αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση και η εκχώρηση και ενεχυρίαση οποιωνδήποτε απαιτήσεων του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 2

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων. Σε περίπτωση μη τήρησης των παραπάνω η σύμβαση θα καταγγέλλεται άμεσα.

ΑΡΘΡΟ 3

Τα κτίρια και οι χώροι που θα καθαρίζονται κάθε μέρα είναι:

Α. ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΠΑΤΡΑ (ΕΚΤΟΣ ΕΙΝ)

1. Κτίριο νέα ΣΔΟ (3όροφος 2.500 τ.μ. περίπου).
2. Κτίριο Νοσηλευτικής, Κτίριο Ε/Υ – ΣΤΕ, Κτίριο Βιβλιοθήκης (3όροφος + υπόγειο 7.000 τ.μ. περίπου).
3. Κτίριο Η/Υ (ισόγειο, 1^{ος}, 2^{ος} όροφος + υπόγειο 1.300 τ.μ. περίπου).
4. Κτίριο Ηλιακής Ενέργειας (3όροφος + υπόγειο 1.720 τ.μ. περίπου).
5. Υπηρεσία Συντήρησης, ισόγειο 100 τ.μ. περίπου + ισόγειο 70 τ.μ. Αποθήκη-Αρχείο.
6. Κτίριο Οικονομικής, (ισόγειο, 1^{ος}, 136 τ.μ. περίπου).

7. Τα κτίρια Εργολαβίας «ΚΑΡΑΜΑΝΛΗ» (Ζόροφο + Υπόγειο - Κεντρική Αποθήκη ΤΕΙ, 3.100 τ.μ. περίπου).
8. Παλαιά κτίρια Τ.Ε.Ι ισόγειο 20.000 τ.μ. περίπου. (Αίθουσες διδασκαλίας, Εργαστήρια Σχολών, γραφεία, ΕΠ, ΔΠ, ΕΤΠ, Γραμματείες Τμημάτων - Σχολών ΣΤΕ, ΣΔΟ, ΣΕΥΠ, Εκτυπωτικό Κέντρο, σκάλες, διάδρομοι, υπόγεια, WC Σπουδαστών & Γραφείων, Μικρό & Μεγάλο Αμφιθέατρο & αρχείο Κεντρικής Διοίκησης άνωθεν του Μ. Αμφιθεάτρου καθώς & ο χώρος των γραφείων της Κεντρικής Διοίκησης & των wc).
9. Ξενώνες Κούκου (Παλαιό Ζόροφο 1000 τ.μ. περίπου και νέο κτίριο Ζόροφο 1.550 τ.μ. περίπου, σύνολο 2.550 τ.μ. περίπου). Περιλαμβάνονται όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι, υπόγεια, σκάλες, WC, δύο αίθουσες διδασκαλίας στο ισόγειο και υπόγειο, γραφείο σίτισης στέγασης, χώρος εκδοτικού συγκροτήματος.
10. Το κτίριο Κλινικής Άσκησης Λογοθεραπείας, ισόγειο περίπου 164 τ.μ. περίπου.
11. Τα γραφεία της Τεχνικής Υπηρεσίας (πρώην Λαμπρόπουλου) ισόγειο 107 τ.μ. περίπου.
12. Κτίριο ΜΙΜΟΖΑ (Ισόγειο, 1^{ος}, 2^{ος} και 3^{ος} όροφος) & δίπλα ισόγειο κτίριο αποθήκη 6.089 τ.μ. περίπου. (Όλοι οι χώροι Αίθουσες διδασκαλίας, Εργαστήρια, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, WC κτιρίου ΜΙΜΟΖΑ και ισόγειο δίπλα κτίριο αποθήκη).
13. Πρώην Κτίριο Επιχειρηματικού Σχεδιασμού 1.840 τ.μ. περίπου (Ισόγειο και 1^{ος} όροφος). (Όλοι οι χώροι Αίθουσες διδασκαλίας, αμφιθεατρική αίθουσα, Εργαστήρια, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, WC).
14. Κτίριο πολλαπλών χρήσεων – Πολυδύναμο, ισόγειο 2.500 τ.μ., 1^{ος} όροφος 1.650 τ.μ, υπόγειο 650 τ.μ., περίπου. (Όλες οι αίθουσες και οι κοινόχρηστοι χώροι, σκάλες, wc κλπ.). (Συνεδριακό +υπόγειο+αποθήκη+γυμναστήριο).
15. Κτίριο Ειδικού Λογαριασμού «ΒΙΛΑ ΚΟΛΛΑ», ισόγειο, 1^{ος} όροφος, 369,34 τ.μ. περίπου.
16. Κτίριο (Ν) Ζόροφο 2.549 τ.μ. περίπου. Όλοι οι χώροι Αίθουσες διδασκαλίας, Εργαστήρια, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, WC και υπόγεια.
17. Κτίριο (Μ) Ζόροφο 3.679 τ.μ. περίπου. Όλοι οι χώροι Αίθουσες διδασκαλίας, Εργαστήρια, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, WC και υπόγεια.
18. Ιερός Ναός Τριών Ιεραρχών εντός του χώρου του Τ.Ε.Ι., ισόγειο 70 τ.μ. περίπου, σύμφωνα με το σχετικό πρόγραμμα εκδηλώσεων, όποτε απαιτείται.
19. Εξωτερικοί χώροι σε όλο το Τ.Ε.Ι., συμπεριλαμβανομένων των εξωτερικών των προαναφερόμενων κτιρίων καθώς επίσης το Δασύλλιο, τα γήπεδα μπάσκετ, τένις, βόλεϊ καθώς και όλοι οι οδοί και τα πεζοδρόμια εντός του ΤΕΙ, περίπου 65.000 τ.μ.. Εξωτερικοί χώροι κτιρίων: ΜΙΜΟΖΑ 600 τ.μ. περίπου, Ξενώνες ΚΟΥΚΟΣ 1.504 τ.μ. περίπου, Κτιρίων Μ, Ν: 6.600 τ.μ. περίπου.

Β. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΑΙΓΙΟ (3.600 τ.μ. περίπου κτίσμα ισόγειο, 1^{ος} - 2^{ος} όροφος)

Η αναγραφόμενη επιφάνεια 3.600 μ², αφορά την επιφάνεια των λειτουργούντων κτιρίων, προς καθαρισμό δηλαδή εσωτερικούς χώρους, αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία, εργαστήρια, WC, κοινόχρηστοι χώροι. Δεν περιλαμβάνει τον εξωτερικό χώρο που περιβάλλει την δομημένη επιφάνεια του οικοπέδου του ΤΕΙ, που θα είναι και αυτή υποχρέωση του μειοδότη.

Γ. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟΝ ΠΥΡΓΟ (1.500 τ.μ. περίπου κτίσμα ισόγειο, 1^{ος}, 2^{ος} όροφος & ο προαύλειος χώρος περίπου 300 τ.μ.)

Περιλαμβάνονται αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία, εργαστήρια, WC, εξωτερικοί χώροι και γενικά το κτίριο με τον περιβάλλοντα χώρο.

Δ. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΗΝ ΑΜΑΛΙΑΔΑ (το εμβαδόν δύο κτιρίων – υπόγειο, ισόγειο, 1^{ος} όροφος μαζί με τους ημιυπαίθριους 3.530 τ.μ. περίπου, συνολικός εξωτερικός περιβάλλοντας χώρος 22.759 τ.μ.).

Περιλαμβάνονται αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία, εργαστήρια, WC, εξωτερικοί χώροι και στα δύο κτίρια με τον περιβάλλοντα χώρο.

Ε. ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ & ΑΝΤΙΡΡΙΟ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΙΟ ΚΑΤΩ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΑΡΘΡΟ 4 Γ του προσαρτήματος)

<u>I. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ</u> <u>ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ</u>	Τ.Μ (Εσωτερικής επιφάνειας)	
	ΑΛΛΟΙ ΧΩΡΟΙ	W.C
<u>ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ</u>		
-ΚΤΙΡΙΟ ΣΔΟ	1050	50
-ΚΤΙΡΙΟ ΣΤΕΓ	1050	50
-ΚΤΙΡΙΟ ΜΥΠ	296	20
-ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ (ΜΥΠ)	186	19
-ΚΤΙΡΙΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΣΤΕΓ (Ισόγειο)	500	30
-ΚΤΙΡΙΟ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟΥ (αμφιθέατρο, γραφεία καθηγητών, εργαστήρια ΣΔΟ, Τμήμα εκδόσεων)	800	60
- ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΜΥΠ (Χώρος ΤΟΛ)	500	0
ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ ΣΔΟ (ΙΣΟΓΕΙΟ)	2975	65
ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ ΣΔΟ (ΟΡΟΦΟΣ)	1868	14
ΚΤΙΡΙΟ ΠΑΛΑΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	372	20
ΠΑΡΚΟ ΑΡΔΕΥΣΕΩΝ	40	---
ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Κ12 (βόρεια εστία)	150,3	33,10
ΦΥΛΑΚΙΟ	16	---

Εξωτερικοί Χώροι των κτιρίων διαμορφωμένοι ή όχι, οδοί, πεζοδρόμια

<u>II. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ</u> <u>ΑΝΤΙΡΡΙΟ</u>	Τ.Μ (Εσωτερικής επιφάνειας)	
	ΑΛΛΟΙ ΧΩΡΟΙ	W.C
<u>ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ</u>		
-ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΟ (ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ)	866	47
-ΚΤΙΡΙΟ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	363	25
-ΚΤΙΡΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	203	20

Οι αναγραφόμενες επιφάνειες αναλυτικά, αφορούν μόνον εσωτερικούς χώρους. Για τους χώρους αυτούς και κυρίως για τους εξωτερικούς χώρους οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να επαληθεύσουν με δική τους ευθύνη την ενδεικτική περιγραφή, έκταση και μορφή των χώρων και ιδιαίτερα των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτ. Ελλάδας στις αντίστοιχες πόλεις.

ΑΡΘΡΟ 4

Α. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

Γενικά ο καθαρισμός των χώρων των εγκαταστάσεων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις: Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα, θα γίνεται κάθε εργάσιμη μέρα και με την προϋπόθεση ότι θα έχει οπωσδήποτε τελειώσει μισή ώρα το λιγότερο πριν από την έναρξη της πρωινής εργασίας του προσωπικού του Τ.Ε.Ι (6:30 π.μ.), στους χώρους όπου υπάρχουν διαθέσιμα κλειδιά. Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται με σχολαστικότητα, θα ακολουθεί τους κανόνες που προστατεύουν την υγεία των εργαζομένων στους χώρους αυτούς, καθώς και του προσωπικού που παρέχει την εργασία καθαρισμού. Ο καθαρισμός θα ξεκινάει από τους καθαρότερους χώρους και θα προχωράει στους λιγότερους καθαρούς.

Σημειώνεται ότι στα εργαστήρια περιλαμβάνονται και θα καθαρίζονται, όπου υπάρχουν, και τα εντός αυτών γραφεία.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Ο ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΤΙΣ ΚΑΤΩΘΙ ΕΡΓΑΣΙΕΣ :

Ανάλυση εργασιών:

- **Σκούπισμα και σφουγγάρισμα** κάθε μέρα όλων των χώρων. Όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, W.C, σκάλες) πρέπει να διατηρούνται απόλυτα καθαροί από τις 8:00 π.μ. μέχρι και τις 20:00 μ.μ. Οι επιφάνειες των δαπέδων θα σκουπίζονται, σφουγγαρίζονται με υλικά καθαρισμού που η χρήση τους δε θα αυξάνει την ολισθηρότητα, αλλά ούτε θα αφήνει λεκέδες στην επιφάνεια του κάθε είδους δαπέδου (θα χρησιμοποιούνται τα ανάλογα υλικά καθαρισμού για πλακόστρωτα, μάρμαρα, πλαστικά, ξύλινα κλπ). Σφουγγάρισμα με επαγγελματικού τύπου σφουγγαρίστρα & υποχρεωτικό άδειασμα του νερού ανά 40 τ.μ. Η σφουγγαρίστρα θα είναι στεγνή όταν αρχίζει η εργασία καθαριότητας. Για τον καθαρισμό θα χρησιμοποιείται η τεχνική των δύο κάδων διαφορετικού χρώματος - για σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό κόκκινος κάδος και για ξέβγαλμα μπλε κάδος. Οι κάδοι θα πλένονται όταν τελειώσει το σφουγγάρισμα με ειδικό διάλυμα απολύμανσης και θα παραμένουν στεγνοί. Τα απολυμαντικά δεν θα πρέπει να αναμειγνύονται με άλλα απορρυπαντικά, προς αποφυγή χημικών ενώσεων και αναθυμιάσεων.
- Ιδιαίτερη φροντίδα και σχολαστικότητα θα πρέπει να δοθεί στην **καθαριότητα & απολύμανση των WC** (επιμελής καθαρισμός με γάντια μιας χρήσης & συχνή καθημερινή απολύμανση των λεκανών, νιπτήρων, βρυσών, σαπυνοθηκών, καθρεπτών, δαπέδων, πλακιδίων με το ανάλογο κατά περίπτωση ειδικό απολυμαντικό υγρό) και των κοινόχρηστων χώρων καθ' όλη την διάρκεια της ημέρας (και μέχρι τις 20:00). Διαφορετικό χρώμα στο κοντάρι και άλλη σφουγγαρίστρα για αποκλειστική χρήση καθαρισμού των χώρων υγιεινής, ώστε να ξεχωρίζει από τη σφουγγαρίστρα που χρησιμοποιείται στους άλλους κοινόχρηστους χώρους και γραφεία. Το νερό ανά ομάδα χώρων υγιεινής θα αλλάζεται υποχρεωτικά. Τροφοδοσία με χαρτί υγιεινής, χειροπετσέτες και κρεμοσάπουνου, το οποίο θα παραλαμβάνεται από την Αποθήκη του ΤΕΙ, γιατί τα συγκεκριμένα είδη βαρύνουν το ΤΕΙ. Τονίζεται ότι σκούπες, σφουγγαρίστρες, απορροφητικά πανιά που χρησιμοποιούνται στους χώρους υγιεινής, δεν θα χρησιμοποιούνται σε άλλους χώρους.
- **Καθαρισμός αυλαίων χώρων & ραμπών, περισυλλογή & άδειασμα των κάδων σκουπιδιών που βρίσκονται στους κοινόχρηστους χώρους και καθημερινή αποκομιδή των αχρήστων αντικειμένων που βρίσκονται σ' αυτά.**

- Άδειασμα των κάδων ανακύκλωσης χαρτιού και συλλογή αυτού στους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης, ώστε να πολτοποιηθεί.
- Καθάρισμα από σκόνη θα γίνεται σε όλα τα περιεχόμενα των γραφείων, έπιπλα, καθίσματα, πάγκους, πόρτες, παράθυρα, διακόπτες, περσίδες-στόρια, σώματα θέρμανσης, βιβλιοθήκες, ντουλάπια, ράφια με ειδικό απορροφητικό πανί τύπου vetex και απομάκρυνση άχρηστων αντικειμένων. (Η απομάκρυνση της σκόνης στο εσωτερικό χώρο των εργαστηρίων και γραφείων θα γίνεται μετά από σύμφωνη γνώμη του χρήστη-υπεύθυνου του κάθε χώρου και καθ' υπόδειξή του, ώστε να μην πειράζονται και αλλάζουν θέση έγγραφα και άλλα αντικείμενα που υπάρχουν στο κάθε χώρο). Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί σε χώρους αιθουσών που χρησιμοποιείται κιμωλία. Θα χρησιμοποιείται ξεσκονόπανο διαφορετικού χρώματος για κάθε εργασία (άλλο για λεκάνες και άλλο για νιπτήρα, άλλο για τασάκια και άλλο για γραφεία κλπ) και να αλλάζονται συχνά, προς αποφυγή μεταφοράς μικροβίων. Το ίδιο ισχύει και για τα σφουγγάρια (άσπρο σφουγγάρι για καθαρισμό νιπτήρων, πράσινο για καθαρισμό τοίχων κλπ).
- Καθαρισμός πινάκων, εδράνων (σβήσιμο μελάνης από τα έδρανα), εδρών διδασκαλίας, πάγκων (στα εργαστήρια υποχρεωτικά παρουσία του υπεύθυνου του χώρου) σε ώρες που δε διεξάγονται μαθήματα.
- Καθαρισμός υαλοπινάκων των κεντρικών εισόδων των κτιρίων και διαχωριστικών και καθαρισμός στις πόρτες εισόδων.
- Καθαρισμός βαμμένων συνθημάτων την επόμενη ημέρα της αναγραφής τους.
- Καθαρισμός ανελκυστήρων (σφουγγάρισμα θαλάμων, δαπέδων, τοιχωμάτων, καθρεπτών και πόρτες αυτών).

Ο ΕΒΔΟΜΑΙΑΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΤΙΣ ΚΑΤΩΘΙ ΕΡΓΑΣΙΕΣ :

- Αμφίπλευρος καθαρισμός υαλοπινάκων, θυρών, παραθύρων, φωτιστικών και τοίχων όλων των χώρων του Κεντρικού ΤΕΙ και των Παραρτημάτων στο Αίγιο, Πύργο & Αμαλιάδα
- Αφαίρεση των αφισών τουλάχιστον μία (1) φορά την εβδομάδα (κατά τη διάρκεια του Σαββατοκύριακου), εσωτερικά και εξωτερικά και με τη χρήση μηχανήματος υδροβολής ή άλλου ισοδύναμου και τοποθέτηση ειδικού αντικολλητικού υγρού.
- Γενικός λεπτομερής καθαρισμός δαπέδων & εσωτερικών διαδρόμων Σχολών, αφαίρεση λεκέδων και λουστράρισμα των κεντρικών διαδρόμων. Επιμελής καθαρισμός σε γωνίες, γύρω από φωτοτυπικά μηχανήματα, Η/Υ, Fax.
- Ιδιαίτερος καθαρισμός των καναλιών διανομής με πρίζες & πρίζες δικτύου (προσοχή στα σημεία των πριζών).
- Καθαρισμός στα πλακάκια των wc, στις σωληνώσεις και απομάκρυνση αλάτων από τις μπαταρίες, τις βρύσες με κατάλληλο καθαριστικό αλάτων.
- Πλύσιμο όλων των κάδων απορριμμάτων και ανακύκλωσης (τουλάχιστον 2 φορές την εβδομάδα).
- Καθαρισμός διακοπών και αφαίρεση αποτυπωμάτων χεριών από πόμολα, σχολαστικός τοπικός καθαρισμός τζαμιών, φωτιστικών, λαμπτήρων, πορτών, κουφωμάτων, εσωτερικών τοίχων, διαχωριστικών, μαρμάρων, περσίδων-στόρια, σώματα θέρμανσης, βιβλιοθηκών, ντουλάπια, ράφια, έπιπλα, καθίσματα, πίνακες, έδρανα, έδρανα διδασκαλίας.
- Τακτικός έλεγχος & απομάκρυνση ιστών αράχνης.

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΠΡΙΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ :

- Γενικός καθαρισμός π.χ. αιθουσών συνεδριάσεων, αμφιθεάτρων, εκκλησίας και λοιπών χώρων (πριν και μετά την εκδήλωση, καθ' υπόδειξη του ΤΕΙ) προκειμένου να διεξαχθούν αντίστοιχες Εκδηλώσεις ή Συνελεύσεις & Συνεδριάσεις Συλλογικών Οργάνων του ΤΕΙ.
- Το πρόγραμμα καθαριότητας των χώρων ισογείου & 1^{ου} ορόφου του κτιρίου πολλαπλών χρήσεων θα καθορίζεται σύμφωνα με το πρόγραμμα των εκδηλώσεων που θα εκδίδεται. Η καθαριότητα των χώρων αυτών θα διενεργείται πριν και μετά το πέρας των προγραμματισμένων εκδηλώσεων (συμπεριλαμβάνονται ημέρες αργιών). Κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων θα διατίθεται τουλάχιστον ένα άτομο που θα επιλαμβάνεται της συνεχούς καθαριότητας των χώρων.
- Το πρόγραμμα καθαριότητας των χώρων του υπογείου, σύμφωνα με το πρόγραμμα του γυμναστηρίου.

- Ο Ιερός Ναός Τριών Ιεραρχών, εντός του χώρου του Τ.Ε.Ι., σύμφωνα με το σχετικό πρόγραμμα εκδηλώσεων, όποτε απαιτείται.
- Αίθουσες Συνεδριάσεων Οργάνων, όποτε γίνονται συνεδριάσεις, πριν τις συνεδριάσεις και μετά το τέλος αυτής, ώστε οι χώροι να είναι πάντα καθαροί.
- Αμφιθέατρα, πριν και μετά των εκδηλώσεων, καθ' υπόδειξη του ΤΕΙ.
- Καθαρισμός προαύλιων χώρων σε περίπτωση που χρησιμοποιηθούν, ως χώροι εκδηλώσεων, όποτε απαιτηθεί.

ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΚΑΙ ΛΗΞΗΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΩΝ ΕΞΑΜΗΝΩΝ:

- Πριν την έναρξη του κάθε εξαμήνου καθώς και μετά το τέλος των διακοπών (Χριστουγέννων, Πάσχα) θα γίνεται Γενικό Σχολαστικό Καθάρισμα όλων των χώρων.
- ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ σε όλους τους χώρους του ΤΕΙ δυτικής Ελλάδας σε όλες τις πόλεις, κάθε αρχή του σπουδαστικού εξαμήνου, Χριστούγεννα, Πάσχα το οποίο θα περιλαμβάνει:
 - Γενικό και ειδικό επιμέρους πλύσιμο, επιμελές ξεσκόνισμα σε ντουλάπες, βιβλιοθήκες, ράφια, γραφεία, καθαρισμός- απολύμανση (τουαλέτες, νιπτήρες), καθαρισμός θυρών, τζαμιών παραθυρόφυλλα, περσίδων-στόρια, σώματα θέρμανσης-ψύξης, φωτιστικών, φωτοτυπικών μηχανημάτων, κλιματιστικών, κάγκελα.
 - Σχολαστικός καθαρισμός εσωτερικών και εξωτερικών υαλοπινάκων (με ιδιαίτερη προσοχή ώστε να καθαρίζονται και τα πιο δύσκολα σημεία π.χ. Συνεδριακό Κέντρο κλπ κτίρια), κλιμακοστασίων, φωταγωγών, εξωστών και πρεβαζιών.
 - Γυάλισμα δαπέδων, επίπλων, ερμαρίων, βιβλιοθηκών, πόμολα, μεταλλικών πινακίδων πορτών και γραφείων.
 - Ξεκαθάρισμα Αποθηκών, γενικός λεπτομερής καθαρισμός και απομάκρυνση άχρηστων αντικειμένων. Καθαρισμός των χώρων αρχαιοθήκης.
 - Μάζεμα & στρώσιμο των μοκετών, χαλιών κατά περίπτωση, όποτε χρειάζεται.
 - Βιολογικός Καθαρισμός: Απολύμανση-απεντόμωση-μικροβιοκτονία, τουλάχιστον δύο φορές το χρόνο κατά πρόβλεψη στις αρχές του κάθε εξαμήνου κατόπιν συνεννόησης ή όποτε άλλοτε κριθεί αναγκαίο.

Δ. ΑΠΟΦΡΑΞΗ: Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απόφραξη μόνον του εσωτερικού δικτύου αποχέτευσης των κτιριακών εγκαταστάσεων του Ιδρύματος ΤΕΙ σε όλες τις πόλεις (λεκανών, νιπτήρων, σιφωνιών & εσωτερικών σωληνώσεων).

➤ *Ειδικά για το Εργαστήριο του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας:*

- σκούπισμα και σφουγγάρισμα κάθε μέρα
- καθαρισμός παιδικών τραπεζιών, γραφείων, ραφιών των βιβλιοθηκών καθημερινά
- καθαρισμός κουζίνας – πλύσιμο πιάτων/ποτηριών, ψυγείου, πάγκου κουζίνας καθημερινά
- τουαλέτες- νιπτήρες μπάνιου (καθαρισμός –απολύμανση- απόφραξη). Να διατηρούνται σε απόλυτα καθαρή κατάσταση κάθε μέρα
- καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων καθημερινά
- καθαρισμός των θυρών, των παραθύρων (τζάμια) μια φορά την βδομάδα
- καθαρισμός των παιδικών παιχνιδιών μια φορά τη βδομάδα

ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ κάθε αρχή του νέου ακαδημαϊκού έτους, Χριστούγεννα, Πάσχα, το οποίο θα περιλαμβάνει:

- πλύσιμο παιδικών καρεκλών- τραπεζιών
- καθαρισμό κουζίνας (ντουλάπια, κουζίνα, ψυγείο, πάγκος, νεροχύτη)
- ξεσκόνισμα σε ντουλάπες, βιβλιοθήκες, ράφια, γραφεία
- καθαρισμός- απολύμανση (τουαλέτες, νιπτήρες)
- καθαρισμός θυρών και τζαμιών
- πλύσιμο παιδικών παιχνιδιών

- μάζεμα και στρώσιμο των μοκετών κατά περίπτωση
- Απολύμανση-απεντόμωση-μυοκτονία για τον Παιδικό Σταθμό συγκεκριμένα: τρεις τουλάχιστον φορές κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους (κατόπιν συνεννόησης με τον Υπεύθυνο του Εργαστηρίου ή τη Δ/ση της Σχολής) ή όποτε άλλοτε κριθεί αναγκαίο.

B. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

Ο καθαρισμός των υπαιθρίων χώρων του Τ.Ε.Ι. περιλαμβάνει:

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

1. Συλλογή των απορριμμάτων και λοιπών άχρηστων υλικών, καθώς και άχρηστου οικοδομικού υλικού, κάθε μέρα, από τα πεζοδρόμια, τις οδούς και λοιπούς υπαίθριους χώρους, συμπεριλαμβανομένων του Δασυλλίου, των γηπέδων (μπάσκετ, τένις, βόλεϊ) καθώς και των χώρων μεταξύ των κτιριακών συγκροτημάτων
2. Τα απορρίμματα θα διαχωρίζονται σε χαρτί, πλαστικό, γυαλί, μέταλλο και οργανικά υλικά, με ευθύνη του αναδόχου συνεργείου και τα ανακυκλώσιμα υλικά **θα μεταφέρονται στους αντίστοιχους χώρους ανακύκλωσης.**
3. Τα μη ανακυκλώσιμα υλικά (οργανικά κ.λ.π.) θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους χώρους συγκέντρωσης (κάδους) έξω από κάθε κτίριο και σε χώρο που θα υποδειχθεί από την αρμόδια υπηρεσία του Τ.Ε.Ι, ώστε να είναι εύκολη η αποκομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων.
4. Η αποκομιδή των απορριμμάτων θα γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες Υγιεινής και των σχετικών νόμων για τη δημόσια υγεία και πολεοδομία.

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

Καθαριότητα των οδών με ειδικό μηχάνημα.

Καθαριότητα των εξωτερικών κάδων.

➤ ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗ-ΜΥΟΚΤΟΝΙΑ

Μυοκτονία στους εξωτερικούς χώρους σε τακτά διαστήματα (κατ' ελάχιστο μία φορά την εβδομάδα).

Να υπάρχει η δυνατότητα από τον ανάδοχο να πραγματοποιηθεί απολύμανση-απεντόμωση-μικροβιοκτονία, σε περιπτώσεις που κριθεί απαραίτητο, προκειμένου να διασφαλιστεί η υγεία ολόκληρης της Ακαδημαϊκής μας Κοινότητας.

Επίσης, θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα να πραγματοποιείται 1 με 2 φορές επιπλέον εντομοκτονία - μυοκτονία, σε περιπτώσεις που υπάρχει έντονο πρόβλημα, παρουσίας τρωκτικών ή εντόμων στους χώρους του ΤΕΙ, προκειμένου να διασφαλίσουμε την υγεία όλης της Ακαδημαϊκής Κοινότητας.

➤ Γ. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ & ΑΝΤΙΡΡΙΟ.

Γ1. Των τουαλετών (W.C) των κτιρίων της ΣΔΟ, ΣΤΕΓ, ΜΥΠ, ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ (ΜΥΠ), ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΣΤΕΓ (ισόγειο), ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟΥ γραφεία καθηγητών, εργαστήρια ΣΔΟ, Τμήμα εκδόσεων, ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ ΣΔΟ ΙΣΟΓΕΙΟ-ΟΡΟΦΟΣ, ΚΤΙΡΙΟ ΠΑΛΑΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ.

Στους χώρους αυτούς θα πραγματοποιείται καθαρισμός, δύο φορές την ημέρα από Δευτέρα έως Παρασκευή, με πλύσιμο όλων των χώρων αυτών (πλακάκια, τοίχοι, πόρτες, λεκάνες κ.λ.π.) με ειδικό απολυμαντικό υγρό και δύο φορές την εβδομάδα (ημέρα Τρίτη και Παρασκευή) απολύμανση με χλώριο ή άλλο ειδικό υγρό.

Γ2. Των αιθουσών, γραφείων και λοιπών χώρων των κτιρίων ΣΔΟ- Γραμματεία/αίθουσες & εργαστήρια Αυτοματισμού, ΣΤΕΓ, ΜΥΠ, ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ (ΜΥΠ), ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΣΤΕΓ (ισόγειο), κτίριο ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟΥ (αμφιθέατρο, γραφεία καθηγητών, εργαστήρια ΣΔΟ, Τμήμα Εκδόσεων) και ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ Μ.Υ.Π. (χώρος ΤΟΛ), ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ ΣΔΟ ΙΣΟΓΕΙΟ-ΟΡΟΦΟΣ, ΚΤΙΡΙΟ ΠΑΛΑΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΚΟ ΑΡΔΕΥΣΕΩΝ. Στους χώρους αυτούς θα πραγματοποιείται από Δευτέρα έως και Παρασκευή, σκούπισμα των εσωτερικών και εξωτερικών (σκάλες-μπαλκόνια) χώρων με καθαρισμό των μοκετών με ηλεκτρική απορροφητική σκούπα, σφουγγάρισμα των μαρμάρων και μωσαϊκών με απορρυπαντικό - απολυμαντικό υγρό,

καθαρισμός τοίχων, οροφής, επίπλων, πορτών από σκόνες αράχνες κ.λ.π. Οι διάδρομοι των σχολών ΣΔΟ, ΣΤΕΓ, ΜΥΠ και νέου κτιρίου ΣΔΟ θα καθαρίζονται επίσης δύο (2) φορές την ημέρα.

Καθαρισμός οδών ρείθρων, πεζοδρομίων, γκαζόν και καλαθιών, με δίτροχο καροτσάκι των χώρων του ΤΕΙ, για τέσσερες 4 ημέρες την εβδομάδα.

Για τα κτίρια του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ που στεγάζεται στο Αντίρριο, ισχύουν τα παρακάτω:

- Καθαρισμός οδών ρείθρων, πεζοδρομίων και καλαθιών, με δίτροχο καροτσάκι των χώρων του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ, για δύο (2) ημέρες την εβδομάδα

Οι εργασίες που θα πραγματοποιηθούν είναι :

Από Δευτέρα έως και Παρασκευή και για μια (1) φορά την ημέρα, πλύσιμο όλων των τουαλετών (W.C) (πλακάκια, τοίχοι, πόρτες) με ειδικό απολυμαντικό υγρό και δύο φορές την εβδομάδα απολύμανση με χλώριο ή άλλο ειδικό υγρό. Οι εργασίες είναι προτιμητέο να γίνονται απογευματινές ώρες.

Από Δευτέρα έως και Παρασκευή θα πραγματοποιείται σκούπισμα των εσωτερικών και εξωτερικών (σκάλες-μαπαλκόνια) χώρων, καθαρισμός των μοκετών με ηλεκτρική απορροφητική σκούπα, σφουγγάρισμα των μαρμάρων και μωσαϊκών με απορρυπαντικό-απολυμαντικό υγρό, καθαρισμός τοίχων, οροφής, επίπλων και λοιπών σκευών από σκόνες και αράχνες, αντικατάσταση των σακουλών των καλαθιών απορριμμάτων κ.λ.π. Οι διάδρομοι των κτιρίων, θα καθαρίζονται επίσης μια (1) φορά την ημέρα. Οι εργασίες είναι προτιμητέο να γίνονται απογευματινές ώρες.

Το ΤΕΙ (με εντολή του Προέδρου του Τμήματος) διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει τον καθαρισμό όλων των χώρων ή Τμημάτων του και για περισσότερες φορές την εβδομάδα. Επίσης έχει το δικαίωμα να ζητήσει τον καθαρισμό συγκεκριμένων χώρων μετά από εκδηλώσεις.

Μία φορά τον μήνα τον καθαρισμό των υαλοπινάκων (Τζάμια).

Γ3. Μία φορά την εβδομάδα (ημέρα Τετάρτη) θα καθαρίζεται ο αύλειος χώρος των αντίστοιχων κτιρίων και τα απορρίματα θα τοποθετούνται σε ειδικό αμαξίδιο που θα φέρει κινητά καλυπτόμενα δοχεία, στο εσωτερικό των οποίων θα τοποθετούνται πλαστικές σακούλες, οι οποίες στη συνέχεια θα αποθέτονται στους ειδικούς κάδους απορριμμάτων του αύλειου χώρου. Το προσωπικό θα είναι εφοδιασμένο με βούρτσα με ξύλινη ή μεταλλική ή πλαστική λαβή ή σάρωθρον και συλλεκτήρα απορριμμάτων.

- Μία φορά την εβδομάδα (ημέρα Τετάρτη) επίσης θα αντικαθίστανται οι ανθεκτικές πλαστικές σακούλες των καλαθιών απορριμμάτων του αύλειου χώρου των αντίστοιχων κτιρίων και θα συγκεντρώνονται τα χαρτιά, πλαστικά και λοιπά απορρίματα από τον αύλειο χώρο των κτιρίων στους ειδικούς κάδους συγκέντρωσης που βρίσκονται στον αύλειο χώρο.

Γ4. Μία φορά τον μήνα (πρώτη ημέρα του μήνα) θα πραγματοποιείται καθαρισμός των υαλοπινάκων (τζαμιών) των παραπάνω κτιρίων.

Το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει τον καθαρισμό όλων των χώρων ή Τμημάτων και για περισσότερες φορές την εβδομάδα.

Το ΤΕΙ έχει δικαίωμα να ζητά εγγράφως από τον ανάδοχο για συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα τον καθαρισμό των Τμημάτων όλων των χώρων περισσότερες φορές και μέχρι πέντε (5) ή λιγότερες και μέχρι δύο (2) φορές την εβδομάδα, με ανάλογη αυξομείωση του οφειλόμενου ποσού.

Το ΤΕΙ διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης του εβδομαδιαίου προγράμματος και ενδιαμέσου της εβδομάδας, αν υπάρχουν εξαιρετικοί λόγοι που επιβάλλουν τούτο, όπως π.χ. εκδηλώσεις των μελών του ΤΕΙ, φιλοξενουμένων ομάδων, συλλόγων και λοιπών φορέων, κ.λ.π.

Σε περίπτωση που οι παραπάνω ημέρες συμπίπτουν με αργίες, οι εργασίες θα πραγματοποιούνται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

ΑΡΘΡΟ 5

A. Ο ανάδοχος υποχρεούται:

1. Να διαθέτει τον κατάλληλο μηχανικό εξοπλισμό για τον καθαρισμό και την απολύμανση των κτιρίων. Τα υλικά καθαριότητας που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας και χημικώς ελεγμένα.

Για την απρόσκοπτη παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών, απαιτείται κατ' ελάχιστο ο παρακάτω ενδεικτικός εξοπλισμός, ο οποίος θα πρέπει να είναι καινούργιος, αμεταχείριστος και κατασκευασμένος με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.

- Ανυψωτικό μηχάνημα με καλάθι για τον καθαρισμό εξωτερικών υαλοπινάκων όλων των κτιριακών συγκροτημάτων.
- Μηχανοκίνητο σάρωθρο.
- Αυτοκινούμενο πλύσης δαπέδων.
- Πιεστικό μηχάνημα υψηλής απόδοσης.
- Μηχανές απορρόφησης σκόνης & νερού για τον καθαρισμό των γραφείων.
- Μηχανή απόφραξης εσωτερικού δικτύου αποχέτευσης.
- Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου.
- Επαγγελματικά τροχήλατα καρότσια με διπλούς και μονούς κουβάδες με καλάθι απορριμμάτων με καθαριστικά εργαλεία – εξαρτήματα, διαφορετικούς για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους – w.c..
- Κλειστά τροχήλατα καρότσια για μεταφορά απορριμμάτων στο χώρο τελικής συλλογής – αποκομιδής.
- Σκεύη και υλικά καθαρισμού και συσκευασίας (φαράσια διαφορετικά για εσωτερικούς & εξωτερικούς χώρους, Απορρυπαντικά/Καθαριστικά/ Απολυμαντικά: δαπέδων, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων & ειδών υγιεινής, τζαμιών, καθρεπτών, Απορρυπαντικά/Καθαριστικά δύσκολων ρίπων, χλωρίνη, σακούλες πλαστικές απορριμμάτων μεγάλες και μικρές υψηλής αντοχής, απαραίτητως πρώτης ποιότητας, φιλικά για τον άνθρωπο και το περιβάλλον, σακούλες για τα είδη ανακύκλωσης τα οποία απαραίτητως θα έχουν τις απαιτούμενες άδειες των Υγειονομικών και λοιπά αρχών, σφουγγαράκια με σύρμα για τρίψιμο νιπτήρων, μεταλλικών επιφανειών & ειδών υγιεινής, σκάλα, λάστιχα, μπαλαντέζες.

2. Τα μηχανήματα καθαρισμού πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση από άποψη λειτουργίας και να είναι όσο το δυνατόν αθόρυβα.

3. Τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας και χημικώς ελεγμένα. Τα προϊόντα καθαρισμού θα πρέπει να είναι καταχωρημένα στο μητρώο απορρυπαντικών και καθαριστικών προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους. Τα προϊόντα καθαρισμού θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ) και να φέρουν τον αριθμό αδειας κυκλοφορίας τους. Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες ή έντονες οσμές. Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά προϊόντα δεν θα πρέπει να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του Ιδρύματος.

Εφοδιασμός από την αποθήκη του ΤΕΙ σε χαρτί υγείας, χειροπετσέτες και κρεμοσάπυνο (τα συγκεκριμένα είδη βαρύνουν το ΤΕΙ).

4. Η αξία των υλικών και διαφόρων απορρυπαντικών που απαιτούνται για τον καθαρισμό και την αποκομιδή **βαρύνουν τον ανάδοχο.**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τα πλέον αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα, να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του ΤΕΙ και να έχουν απολυμαντική δράση όπου χρειάζεται. Τα υλικά καθαρισμού θα πρέπει να είναι εξειδικευμένα για κάθε είδους επιφάνεια (wc, τοίχους, πόρτες, δάπεδα, υαλοπίνακες, καθαριστικά αλάτων κλπ), αρίστης ποιότητας και να είναι σύμφωνα με τους όρους τήρησης της Υγιεινής, τόσο για τους χρήστες όσο και για τους εργαζόμενους στην καθαριότητα, με εγκεκριμένα πιστοποιητικά. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί και να διαθέτει χωριστά υλικά με άλλο χρωματισμό για κάθε χρήση (π.χ. γραφείων, κοινόχρηστων χώρων, χώρων υγιεινής κλπ). Η χρήση των απορρυπαντικών θα γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης του κάθε προϊόντος.

Το ΤΕΙ θα έχει το δικαίωμα να ελέγχει στο Γενικό Χημείο του Κράτους ή τον ΕΟΦ την ποιότητα των χρησιμοποιούμενων υλικών και ο ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται προς τις παρατηρήσεις και να αντικαθιστά τα υλικά που προκαλούν φθορές.

5. Να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο & έμπειρο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο, από πλευράς συμπεριφοράς, απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της Υπηρεσίας και το οποίο να τηρεί πιστά τις εντολές των αρμοδίων οργάνων και τον κανονισμό λειτουργίας του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας. Οι εργαζόμενοι θα φέρουν ειδική ομοιόμορφη αμφίεση με τη σήμανση του Αναδόχου και του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας. Θα φέρουν πλαστικοποιημένη κάρτα αναγνώρισης – ταυτοπροσωπίας που θα φέρει τα παρακάτω στοιχεία: (Διακριτικό τίτλο: Υπηρεσία παροχής εργασίας καθαριότητας στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας- πόλη/Ανάδοχος...../Ονοματεπώνυμο/Φωτογραφία).

6. Τυχόν απουσία ατόμων θα πρέπει αυθημερόν να καλύπτεται, άλλως σε περίπτωση που απασχολούνται λιγότερα άτομα, θα γίνεται αντίστοιχη περικοπή της αμοιβής.

Εφόσον καταστεί ανάγκη θα πρέπει να έχει την δυνατότητα αύξησης του εργαζόμενου προσωπικού ή να διαθέτει άμεσα συνεργεία καθαρισμού, ώστε να αντιμετωπίζονται ανά πάσα στιγμή απρόβλεπτες και έκτακτες ανάγκες καθαριότητας.

7. α) Να διαθέτει τουλάχιστον τρία (3) άτομα από **7:00 π.μ. μέχρι 20:00 μ.μ.** καθημερινά, τα οποία θα παρέχουν υπηρεσίες και θα επιμελούνται την καθαριότητα όλων των κτιρίων (αιθουσών και κοινόχρηστων χώρων) για τις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη της Πάτρας.

β) Αντίστοιχα να διαθέτει τουλάχιστον πέντε (5) άτομα, ένα άτομο σε κάθε πόλη (Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα), από **7:00 π.μ. μέχρι 20:00 μ.μ.** καθημερινά, τα οποία θα επιμελούνται την καθαριότητα των αντίστοιχων κτιρίων (αιθουσών και κοινόχρηστων χώρων) στις αντίστοιχες εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

γ) Να διαθέτει συνεργεία καθαρισμού για να αντιμετωπίζονται ανά πάσα στιγμή απρόβλεπτες και έκτακτες ανάγκες καθαριότητας, που τυχόν προκύψουν.

8. Να έχει την ευθύνη για κάθε ζημιά που θα προξενηθεί στο Τ.Ε.Ι., από το προσωπικό που απασχολεί για τον καθαρισμό και υποχρεούται να την αποκαταστήσει με δικά του έξοδα. Είναι υποχρεωμένος να διασφαλίσει την ποιότητα προσφοράς υπηρεσίας και την ασφάλεια των χώρων του Ιδρύματος.

9. Να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή διεξαγωγή της εργασίας και καθίσταται υπεύθυνος στην περίπτωση που προκληθούν εργατικά ατυχήματα στους εργαζομένους που απασχολεί.

10. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου (Εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 4144/2014).

11. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την καταβολή των νόμιμων αποδοχών στους εργαζομένους που απασχολεί, βάσει νομοθετημένων μισθών/ημερομισθίων. Σε περίπτωση μη τήρησης των παραπάνω, η σύμβαση θα καταγγέλλεται άμεσα.

12. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εφοδιάζει τους εργαζομένους ανά πόλη εργασίας, με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής.

13. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει: α) ονομαστική κατάσταση με τα πλήρη στοιχεία του προσωπικού που απασχολήθηκε, ανά πόλη, για το μήνα εξόφλησης του τιμολογίου (μηνιαίο πρόγραμμα ανάθεσης υπηρεσιών για κάθε εργαζόμενο, ώρες απασχόλησης, σύνολο ωρών απασχόλησης, τ.μ. καθαρισμού

ανά άτομο), **β)** Αντίγραφα Δελτίων Εργαζομένων ΣΕΠΕ, θεωρημένα από το λογιστή της εταιρείας (κατάθεση με την πρώτη πληρωμή), **γ)** Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, για κάθε μήνα εξόφληση του τιμολογίου, στην οποία θα βεβαιώνει ότι δεν τροποποιήθηκαν τα Δελτία ΣΕΠΕ, **δ)** Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, στην οποία θα βεβαιώνει ότι έχει πληρώσει όλους τους μισθούς, τα επιδόματα και ότι θα καταβάλλει τις αντίστοιχες εισφορές στο ΙΚΑ, όλων των απασχολούμενων στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, μέχρι και τον τελευταίο μήνα εξόφλησης του τιμολογίου, **ε)** Μηνιαία Αναλυτική Περιοδική Δήλωση του προηγούμενου μήνα απασχόλησης, αποδεικτικό υποβολής αυτής και απόδειξη Τραπέζης ότι πληρώθηκαν οι αντίστοιχες εισφορές σύμφωνα με την ΑΠΔ, **στ)** Αντίγραφο των μηνιαίων Εκκαθαριστικών Σημειωμάτων ανά υπάλληλο και το ατομικό αντίγραφο κατάθεσης του μισθού μέσω τραπέζης (προσωπικό ανά πόλη), για το μήνα εξόφλησης του τιμολογίου.


14. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την εξόφληση των τιμολογίων, μέσω πρωτοκόλλου, στην αντίστοιχη επιτροπή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, η οποία θα τα διαβιβάζει στο ΤΜΑΠΠ προκειμένου να προβεί στην εξόφληση.

15. Οι εβδομαδιαίες αναφορές των εργασιών θα καταθέτονται στις αντίστοιχες επιτροπές και στο Τμήμα Προμηθειών μέσω του πρωτοκόλλου του ΤΕΙ.

16. Να εξασφαλίζει τα άτομα που προσλαμβάνει να έχουν τις νόμιμες προϋποθέσεις για την εργασία που του αναθέτουν και να γνωρίζουν την Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει να διαθέτουν άδεια παραμονής, νόμιμη κάρτα εργασίας στην Ελλάδα.

17. Να συμμορφώνεται αυτός και το προσωπικό του, στις εντολές των επιτροπών ελέγχου & παρακολούθησης για την τήρηση των όρων της σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας σε όλες τις πόλεις σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες και να συμμορφώνεται στις υποδείξεις για τυχόν παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σ' αυτόν.

Β. Η επίβλεψη και διαπίστωση της εκτέλεσης των εργασιών από τον ανάδοχο και της πιστής εφαρμογής των όρων της υπογραφείσας Σύμβασης θα γίνεται από τις αντίστοιχες επιτροπές παρακολούθησης για την καλή εκτέλεση & τήρηση των όρων της υπογραφείσας σύμβασης καθαριότητας, που ορίζονται με σχετικές αποφάσεις του ΤΕΙ. Οι Επιτροπές του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας έχουν το δικαίωμα αφενός να αξιώσουν την απομάκρυνση κάθε μέλους του προσωπικού του αναδόχου, αν αυτός δείξει ολιγωρία ή δεν πειθαρχεί στις εντολές και κατευθύνσεις της και αφετέρου να καταγγείλουν τη σύμβαση σε περίπτωση που διαπιστώσουν παραβάσεις των διατάξεων του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 4144/2014, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας.


Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Τ.Ε.Ι. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
Καθ. ΣΩΚΡΑΤΗΣ ΚΑΠΛΑΝΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Διεύθυνση: (οδός, αριθμός, Τ.Κ, τηλ-fax)

Ημερομηνία έκδοσης.....

ΕΥΡΩ.....

Προς

ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΤΜΑΠΠ -Μ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ 1

263 34 ΠΑΤΡΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡΙΘΜ.....ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής **888,58 €** υπέρ της εταιρείας διεύθυνση για τη συμμετοχή της στη διενεργούμενη διαπραγμάτευση στις για την «Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα», για ένα μήνα (Απρίλιος 2015), με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον μήνα (Μάιος 2015) σύμφωνα με την αριθμ. πρωτ. **9091/06-03-2015 Διαπραγμάτευση**.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την επιστροφή της από το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα, ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Διεύθυνση: (οδός, αριθμός, Τ.Κ, τηλ-fax)

Ημερομηνία έκδοσης.....

ΕΥΡΩ.....

Προς

ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΤΜΑΠΠ

Μ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ 1

263 34 ΠΑΤΡΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡΙΘΜ.....ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.....(και ολογράφως).....στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας υπέρ της εταιρείας.....διεύθυνση.....για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την «Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα», για ένα μήνα (Απρίλιος 2015), με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον μήνα (Μάιος 2015) σύμφωνα με την αριθμ. πρωτ. 9091/06-03-2015 Διαπραγμάτευση, προς κάλυψη των αναγκών του και το οποίο ποσό καλύπτει το 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α, δηλ.....ΕΥΡΩ.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της από το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσης, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ

Σύμβαση/2015

(Τ.Ε.Ι.) ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ Τ.Ε.Ι.
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟ2015
ΜΕΧΡΙ ΜΕ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ.....**

Στην Πάτρα σήμερα ημέρα και ώρα στα γραφεία του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, οι έχοντες εξουσιοδότηση για να υπογράψουν, αφενός ο Καθ. Σωκράτης Καπλάνης, Πρόεδρος, νόμιμος εκπρόσωπος του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, με ΑΦΜ 997749228, Γ' Δ.Ο.Υ. Πατρών, που έχει έδρα την Πάτρα (Μεγ. Αλεξάνδρου 1, Τ.Κ. 263 34) και αφετέρου ο κ. του με Αρ. Ταυτ. εξουσιοδοτημένος από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας να υπογράψει την παρούσα σύμβαση μεταξύ του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας και της εταιρείας με την επωνυμία Υπηρεσίες Καθαρισμών & Απολυμάνσεων Χώρων, με Α.Φ.Μ Δ.Ο.Υ., που έχει έδρα την, συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα ακόλουθα:

Ο πρώτος των συμβαλλομένων, έχοντας υπόψη του:

1. Την υπ' αριθμ. 3/24-02-2015 Απόφαση Συγκλήτου ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, ΑΔΑ: 64Ρ94694Γ-Λ5Λ.
2. Την υπ' αριθμ. 9091/06-03-2015 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Διαπραγμάτευσης για την «Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα» για ένα μήνα (Απρίλιος 2015) με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον μήνα (Μάιος 2015). Προϋπολογισμού 54.647,82 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ΑΔΑ:....., ΑΔΑΜ:.....
3. Τις προσφορές που κατατέθηκαν.....
4. Το υπ' αριθμ. πρακτικό της επιτροπής διενέργειας της διαπραγμάτευσης, σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών, το οποίο εγκρίθηκε με την αριθμ.
5. Τις υπ' αριθμ. 389/9-1-2015 και 716/13-1-2015 Αποφάσεις Προέδρου ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας "Συγκρότηση επιτροπών διενέργειας, παραλαβής & τήρησης των όρων συμβάσεων", ΑΔΑ: Ω56Ν46914Γ-3ΘΗ, ΒΧΦΥ46914Γ-64Σ.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του 22 του Ν. 4144/2014 (ΦΕΚ 88/τ. Α' /18-4-2013) "Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών».
7. Το αριθμ. πρωτ. έγγραφο του Προέδρου ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, προς το Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης Σ.ΕΠ.Ε "Χορήγηση πιστοποιητικών υποψηφίων εργολάβων παροχής υπηρεσιών καθαρισμού & φύλαξης στις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας".
8. Το αριθμ. πρωτ. έγγραφο του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης Σ.ΕΠ.Ε "Απάντηση σε αίτημα έκδοσης πιστοποιητικού του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013".
9. Την αριθμ. Ανακοίνωση κατακύρωσης στην εταιρεία
10. Την α/α Απόφαση Ανάλιψης Υποχρέωσης ΚΑΕ 0845, ΑΔΑ:

Αναθέτει στον δεύτερο των συμβαλλομένων την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στην πόλη στις κτιριακές εγκαταστάσεις εσωτερικού και εξωτερικούς χώρους του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, έναντι συμφωνημένης αμοιβής.

ΑΡΘΡΟ 1
ΕΝΑΡΞΗ - ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα σύμβαση θα ισχύει για ένα μήνα και συγκεκριμένα από 1-4-2015 μέχρι 30-4-2015, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον μήνα (Μάιος 2015, από 1-5-2015 μέχρι 31-5-2015), ενώ σε περίπτωση ανάδειξης μειοδότη από το διεθνή διαγωνισμό της διακήρυξης 14/2014, η σύμβαση της παρούσας διαπραγμάτευσης θα διακοπεί άμεσα.

Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 2

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, σύμφωνα με την από προσφορά του αναδόχου, για την πόλη:

Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε:

1. Κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό των κτιρίων για την πόλη ανάθεσης, θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας, η οποία θα περιλαμβάνει: τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο, τα ονοματεπώνυμα τους, την ειδικότητά τους, τις ημέρες και τις ώρες εργασίας τους, τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού, ανά άτομο, τη χρονική διάρκεια της σύμβασής τους, σύμφωνα με την οποία θα φαίνεται η απασχόλησή τους στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στη συγκεκριμένη πόλη. Για τους αλλοδαπούς εργαζόμενους υποβάλλεται και άδεια εργασίας.
2. Αντίγραφα Δελτίων Εργαζομένων ΣΕΠΕ, θεωρημένα από το λογιστή της εταιρείας.
3. Τα προϋπολογισθέντα ποσά που αφορούν τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων. Ωρολόγιο Εβδομαδιαίο Πρόγραμμα Εργαζομένων αναλυτικά για την πόλη ανάθεσης, όπου θα παρέχεται η υπηρεσία καθαριότητας.
4. Αντίγραφο της σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι βάσει νομοθετημένων μισθών/ημερομισθίων & αντίγραφα ατομικών συμβάσεων που έχουν συναφθεί μεταξύ εργοδότη και κάθε εργαζομένου.
5. Τα στοιχεία των υπεύθυνων – εποπτών, για την πόλη ανάθεσης ονοματεπώνυμο, τηλέφωνο σταθερό και κινητό, διεύθυνση κατοικίας, Α.Φ.Μ., ΔΟΥ, e-mail.
6. Επικυρωμένο καταστατικό της αναδόχου εταιρείας, από το οποίο να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας.
7. Ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου περί μη επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας υψηλής ή "πολύ υψηλής σοβαρότητας",
8. Εγγύηση ύψους πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α. για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, με ισχύ έως την επιστροφή της από το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

Εάν η κατακύρωση ή η ανάθεση γίνεται σε αλλοδαπό ανάδοχο, η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετική τηλεομοιοτυπία στον αλλοδαπό ανάδοχο. Στην περίπτωση που η πληρωμή στον ανάδοχο προβλέπεται να γίνει με άνοιγμα πίστωσης, η εγγύηση καλής εκτέλεσης μπορεί να κατατεθεί στον ανταποκριτή της Τράπεζας της Ελλάδος στο εξωτερικό, η δε εγγύηση συμμετοχής παραμένει σε ισχύ και αποδεσμεύεται μετά την κατάθεση και αποδοχή της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 3

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

ΑΡΘΡΟ 4**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ****ΑΡΘΡΟ 5****ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ****ΑΡΘΡΟ 6****ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ****ΑΡΘΡΟ 7****ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ:**

A. Ο ανάδοχος υποχρεούται:

1. Να διαθέτει τον κατάλληλο μηχανικό εξοπλισμό για τον καθαρισμό και την απολύμανση των κτιρίων. Τα υλικά καθαριότητας που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας και χημικώς ελεγμένα.

Για την απρόσκοπτη παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών, απαιτείται κατ' ελάχιστο ο παρακάτω ενδεικτικός εξοπλισμός, ο οποίος θα πρέπει να είναι καινούργιος, αμεταχείριστος και κατασκευασμένος με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.

- Ανυψωτικό μηχάνημα με καλάθι για τον καθαρισμό εξωτερικών υαλοπινάκων όλων των κτιριακών συγκροτημάτων.
- Μηχανοκίνητο σάρωθρο.
- Αυτοκινούμενο πλύσης δαπέδων.
- Πιεστικό μηχάνημα υψηλής απόδοσης.
- Μηχανές απορρόφησης σκόνης & νερού για τον καθαρισμό των γραφείων.
- Μηχανή απόφραξης εσωτερικού δικτύου αποχέτευσης.
- Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου.
- Επαγγελματικά τροχήλατα καρότσια με διπλούς και μονούς κουβάδες με καλάθι απορριμμάτων με καθαριστικά εργαλεία – εξαρτήματα, διαφορετικούς για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους – w.c..
- Κλειστά τροχήλατα καρότσια για μεταφορά απορριμμάτων στο χώρο τελικής συλλογής – αποκομιδής.
- Σκευή και υλικά καθαρισμού και συσκευασίας (φαράσια διαφορετικά για εσωτερικούς & εξωτερικούς χώρους, Απορρυπαντικά/Καθαριστικά/ Απολυμαντικά: δαπέδων, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων & ειδών υγιεινής, τζαμιών, καθρεπτών, Απορρυπαντικά/Καθαριστικά δύσκολων ρίπων, χλωρίνη, σακούλες πλαστικές απορριμμάτων μεγάλες και μικρές υψηλής αντοχής, απαραίτητως πρώτης ποιότητας, φιλικά για τον άνθρωπο και το περιβάλλον, σακούλες για τα είδη ανακύκλωσης τα οποία απαραίτητως θα έχουν τις απαιτούμενες άδειες των Υγειονομικών και λοιπά αρχών, σφουγγαράκια με σύρμα για τρίψιμο νιπτήρων, μεταλλικών επιφανειών & ειδών υγιεινής, σκάλα, λάστιχα, μπαλαντέζες.

2. Τα μηχανήματα καθαρισμού πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση από άποψη λειτουργίας και να είναι όσο το δυνατόν αθόρυβα.

3. Τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας και χημικώς ελεγμένα. Τα προϊόντα καθαρισμού θα πρέπει να είναι καταχωρημένα στο μητρώο απορρυπαντικών και καθαριστικών προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους. Τα προϊόντα καθαρισμού θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ) και να φέρουν τον αριθμό αδείας κυκλοφορίας τους. Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν

δυσάρεστες ή έντονες οσμές. Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά προϊόντα δεν θα πρέπει να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του Ιδρύματος.

Εφοδιασμός από την αποθήκη του ΤΕΙ σε χαρτί υγείας, χειροπετσέτες και κρεμοσάπουνο (τα συγκεκριμένα είδη βαρύνουν το ΤΕΙ).

4. Η αξία των υλικών και διαφόρων απορρυπαντικών που απαιτούνται για τον καθαρισμό και την αποκομιδή βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τα πλέον αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα, να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του ΤΕΙ και να έχουν απολυμαντική δράση όπου χρειάζεται. Τα υλικά καθαρισμού θα πρέπει να είναι εξειδικευμένα για κάθε είδους επιφάνεια (wc, τοίχους, πόρτες, δάπεδα, υαλοπίνακες, καθαριστικά αλάτων κλπ), αρίστης ποιότητας και να είναι σύμφωνα με τους όρους τήρησης της Υγιεινής, τόσο για τους χρήστες όσο και για τους εργαζόμενους στην καθαριότητα, με εγκεκριμένα πιστοποιητικά. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί και να διαθέτει χωριστά υλικά με άλλο χρωματισμό για κάθε χρήση (π.χ. γραφείων, κοινόχρηστων χώρων, χώρων υγιεινής κλπ). Η χρήση των απορρυπαντικών θα γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης του κάθε προϊόντος.

Το ΤΕΙ θα έχει το δικαίωμα να ελέγχει στο Γενικό Χημείο του Κράτους ή τον ΕΟΦ την ποιότητα των χρησιμοποιούμενων υλικών και ο ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται προς τις παρατηρήσεις και να αντικαθιστά τα υλικά που προκαλούν φθορές.

5. Να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο & έμπειρο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο, από πλευράς συμπεριφοράς, απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της Υπηρεσίας και το οποίο να τηρεί πιστά τις εντολές των αρμοδίων οργάνων και τον κανονισμό λειτουργίας του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας. Οι εργαζόμενοι θα φέρουν ειδική ομοιόμορφη αμφίεση με τη σήμανση του Αναδόχου και του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας. Θα φέρουν πλαστικοποιημένη κάρτα αναγνώρισης – ταυτοπροσωπίας που θα φέρει τα παρακάτω στοιχεία: (Διακριτικό τίτλο: Υπηρεσία παροχής εργασίας καθαριότητας στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας- πόλη/Ανάδοχος...../Ονοματεπώνυμο/Φωτογραφία).

6. Τυχόν απουσία ατόμων θα πρέπει αυθημερόν να καλύπτεται, άλλως σε περίπτωση που απασχολούνται λιγότερα άτομα, θα γίνεται αντίστοιχη περικοπή της αμοιβής.

Εφόσον καταστεί ανάγκη θα πρέπει να έχει την δυνατότητα αύξησης του εργαζόμενου προσωπικού ή να διαθέτει άμεσα συνεργεία καθαρισμού, ώστε να αντιμετωπίζονται ανά πάσα στιγμή απρόβλεπτες και έκτακτες ανάγκες καθαριότητας.

7. α) Να διαθέτει τουλάχιστον τρία (3) άτομα από 7:00 π.μ. μέχρι 20:00 μ.μ. καθημερινά, τα οποία θα παρέχουν υπηρεσίες και θα επιμελούνται την καθαριότητα όλων των κτιρίων (αιθουσών και κοινόχρηστων χώρων) για τις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη της Πάτρας.

β) Αντίστοιχα να διαθέτει τουλάχιστον πέντε (5) άτομα, ένα άτομο σε κάθε πόλη (Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργος, Αμαλιάδα), από 7:00 π.μ. μέχρι 20:00 μ.μ. καθημερινά, τα οποία θα επιμελούνται την καθαριότητα των αντίστοιχων κτιρίων (αιθουσών και κοινόχρηστων χώρων) στις αντίστοιχες εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

γ) Να διαθέτει συνεργεία καθαρισμού για να αντιμετωπίζονται ανά πάσα στιγμή απρόβλεπτες και έκτακτες ανάγκες καθαριότητας, που τυχόν προκύψουν.

8. Να έχει την ευθύνη για κάθε ζημιά που θα προξενηθεί στο Τ.Ε.Ι., από το προσωπικό που απασχολεί για τον καθαρισμό και υποχρεούται να την αποκαταστήσει με δικά του έξοδα. Είναι υποχρεωμένος να διασφαλίσει την ποιότητα προσφοράς υπηρεσίας και την ασφάλεια των χώρων του Ιδρύματος.

9. Να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή διεξαγωγή της εργασίας και καθίσταται υπεύθυνος στην περίπτωση που προκληθούν εργατικά ατυχήματα στους εργαζομένους που απασχολεί.

10. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου (Εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 4144/2014).

11. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την καταβολή των νόμιμων αποδοχών στους εργαζομένους που απασχολεί, βάσει νομοθετημένων μισθών/ημερομισθίων. Σε περίπτωση μη τήρησης των παραπάνω, η σύμβαση θα καταγγέλλεται άμεσα.

12. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εφοδιάζει τους εργαζόμενους ανά πόλη εργασίας, με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής.

13. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει: **α)** ονομαστική κατάσταση με τα πλήρη στοιχεία του προσωπικού που απασχολήθηκε, ανά πόλη, για το μήνα εξόφλησης του τιμολογίου (μηνιαίο πρόγραμμα ανάθεσης υπηρεσιών για κάθε εργαζόμενο, ώρες απασχόλησης, σύνολο ωρών απασχόλησης, τ.μ. καθαρισμού ανά άτομο), **β)** Αντίγραφα Δελτίων Εργαζομένων ΣΕΠΕ, θεωρημένα από το λογιστή της εταιρείας (κατάθεση με την πρώτη πληρωμή), **γ)** Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, για κάθε μήνα εξόφλησης του τιμολογίου, στην οποία θα βεβαιώνει ότι δεν τροποποιήθηκαν τα Δελτία ΣΕΠΕ, **δ)** Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, στην οποία θα βεβαιώνει ότι έχει πληρώσει όλους τους μισθούς, τα επιδόματα και ότι θα καταβάλλει τις αντίστοιχες εισφορές στο ΙΚΑ, όλων των απασχολούμενων στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, μέχρι και τον τελευταίο μήνα εξόφλησης του τιμολογίου, **ε)** Μηνιαία Αναλυτική Περιοδική Δήλωση του προηγούμενου μήνα απασχόλησης, αποδεικτικό υποβολής αυτής και απόδειξη Τραπέζης ότι πληρώθηκαν οι αντίστοιχες εισφορές σύμφωνα με την ΑΠΔ, **στ)** Αντίγραφο των μηνιαίων Εκκαθαριστικών Σημειωμάτων ανά υπάλληλο και το ατομικό αντίγραφο κατάθεσης του μισθού μέσω τραπέζης (προσωπικό ανά πόλη), για το μήνα εξόφλησης του τιμολογίου.

14. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την εξόφληση των τιμολογίων, μέσω πρωτοκόλλου, στην αντίστοιχη επιτροπή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, η οποία θα τα διαβιβάζει στο ΤΜΑΠΠ προκειμένου να προβεί στην εξόφληση.

15. Οι εβδομαδιαίες αναφορές των εργασιών θα καταθέτονται στις αντίστοιχες επιτροπές και στο Τμήμα Προμηθειών μέσω του πρωτοκόλλου του ΤΕΙ.

16. Να εξασφαλίζει τα άτομα που προσλαμβάνει να έχουν τις νόμιμες προϋποθέσεις για την εργασία που του αναθέτουν και να γνωρίζουν την Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει να διαθέτουν άδεια παραμονής, νόμιμη κάρτα εργασίας στην Ελλάδα.

17. Να συμμορφώνεται αυτός και το προσωπικό του, στις εντολές των επιτροπών ελέγχου & παρακολούθησης για την τήρηση των όρων της σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας σε όλες τις πόλεις σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες και να συμμορφώνεται στις υποδείξεις για τυχόν παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σ' αυτόν.

ΑΡΘΡΟ 8

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΣ ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ

Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» θα ενεργεί πάντοτε ως ανεξάρτητος εργολάβος και θα ευθύνεται για την άμεση εποπτεία του προσωπικού της. Η εποπτεία θα ασκείται από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό της, ο οποίος θα πρέπει κατά καιρούς να διαθέτει χρόνο για διαβουλεύσεις και συνεννοήσεις τόσο με τις επιτροπές ελέγχου, όσο και τη Διοίκηση του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, για θέματα που τυχόν ανακύπτουν στην πράξη, θέματα αμοιβαίας ενημέρωσης και παραλαβή εγγράφων αναφορών, όπου και όταν αυτές απαιτούνται.

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος, ως ποινικά και αστικά υπεύθυνος, για κάθε ζημιά ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί όσο ισχύει η σύμβαση.

Το έργο θα υλοποιηθεί εξ ολοκλήρου από τον ανάδοχο. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανακηρυχθέντα ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση. Απαγορεύεται η υπεργολαβική ανάθεση μέρους του σε οποιαδήποτε τρίτο, ανεξαρτήτως της φύσης της σχέσης που τον συνδέει με τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 9 ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Η επίβλεψη και διαπίστωση της εκτέλεσης των εργασιών από τον ανάδοχο και της πιστής εφαρμογής των όρων της υπογραφείσας Σύμβασης θα γίνεται από τις αντίστοιχες επιτροπές παρακολούθησης για την καλή εκτέλεση & τήρηση των όρων της υπογραφείσας σύμβασης καθαριότητας, που ορίζονται με σχετικές αποφάσεις του ΤΕΙ. Οι Επιτροπές του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας έχουν το δικαίωμα αφενός να αξιολογούν την απομάκρυνση κάθε μέλους του προσωπικού του αναδόχου, αν αυτός δείξει ολιγωρία ή δεν πειθαρχεί στις εντολές και κατευθύνσεις της και αφετέρου να καταγγείλουν τη σύμβαση σε περίπτωση που διαπιστώσουν παραβάσεις των διατάξεων του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 4144/2014, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας.

ΑΡΘΡΟ 10 ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗ

Ο ανάδοχος εκδίδει τιμολόγια στο τέλος κάθε μήνα, χωριστά για κάθε πόλη και η πληρωμή γίνεται με την έκδοση Χρηματικού Εντάλματος, εφόσον οι επιτροπές ελέγχου βεβαιώσουν την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Το ποσόν της μηνιαίας αποζημίωσης για την καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, θα είναι σύμφωνα με την από κατατεθείσα προσφορά της εταιρείας και συγκεκριμένα:

- ΠΟΛΗ.....: μηνιαίο ποσό € χωρίς ΦΠΑ

Επισυναπτόμενα σε κάθε τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών θα είναι τα εξής:

1. Βεβαίωση καλής εκτέλεσης των μηνιαίων εργασιών από την αντίστοιχη επιτροπή ελέγχου και τήρησης των όρων της υπογραφείσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας.
2. Αντίγραφο Δελτίων Εργαζομένων ΣΕΠΕ, θεωρημένα από το λογιστή της εταιρείας (κατάθεση με την πρώτη πληρωμή).
3. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 του εργοδότη, για κάθε μήνα εξόφληση του τιμολογίου, στην οποία θα βεβαιώνει ότι δεν τροποποιήθηκαν τα Δελτία ΣΕΠΕ.
4. Ονομαστική κατάσταση με τα πλήρη στοιχεία του προσωπικού που απασχολήθηκε, ανά πόλη, για το μήνα εξόφλησης του τιμολογίου (μηνιαίο πρόγραμμα ανάθεσης υπηρεσιών για κάθε εργαζόμενο, ώρες απασχόλησης, βάρδιες, σύνολο ωρών απασχόλησης, τ.μ. καθαρισμού ανά άτομο).
5. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 του εργοδότη, στην οποία θα βεβαιώνει ότι έχει πληρώσει όλους τους μισθούς, τα επιδόματα και ότι θα καταβάλλει τις αντίστοιχες εισφορές στο ΙΚΑ, όλων των απασχολούμενων στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, μέχρι και τον τελευταίο μήνα εξόφλησης του τιμολογίου.
6. Μηνιαία Αναλυτική Περιοδική Δήλωση του προηγούμενου μήνα απασχόλησης, αποδεικτικό υποβολής αυτής και απόδειξη Τραπέζης ότι πληρώθηκαν οι αντίστοιχες εισφορές σύμφωνα με την ΑΠΔ.
7. Αντίγραφο των μηνιαίων Εκκαθαριστικών Σημειωμάτων ανά υπάλληλο και το ατομικό αντίγραφο κατάθεσης του μισθού μέσω τραπέζης (προσωπικό ανά πόλη), για το μήνα εξόφλησης του τιμολογίου.
8. Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο.
9. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας για χρέη προς το Ι.Κ.Α και Ι.Κ.Α -Τ.Ε.Α.Μ (όπου θα είναι υποχρεωτικά ασφαλισμένο το προσωπικό του) από τα οποία να αποδεικνύεται ότι δεν υπάρχει καμία οφειλή, μέχρι το τελευταίο μήνα της πληρωμής του.

- Σε περίπτωση αλλαγής του προσωπικού, θα πρέπει εγγράφως να ενημερώνεται η αντίστοιχη επιτροπή παρακολούθησης ελέγχου και τήρησης των όρων της σύμβασης.
- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εξοφλήσει το απασχολούμενο προσωπικό του, σε αντίθετη περίπτωση μπορεί να καταγγελθεί η σύμβαση από το αρμόδιο όργανο του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται, σε περίπτωση τροποποίησης των ανωτέρω Δελτίων Εργαζομένων ΣΕΠΕ, να καταθέσει νέα επικαιροποιημένα, θεωρημένα από το λογιστή της εταιρείας.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την εξόφληση των τιμολογίων, θα κατατίθενται μέσω πρωτοκόλλου, στην αντίστοιχη επιτροπή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, η οποία θα τα διαβιβάζει στο ΤΜΑΠΠ προκειμένου να προβεί στην εξόφληση.

Φωτοαντίγραφο των τιμολογίων πρέπει κάθε μήνα να κατατίθεται στην Επιτροπή, με σκοπό την έκδοση σχετικών βεβαιώσεων για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, της σύμβασης.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι παρακάτω κρατήσεις:

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κρατήσεις α. Παρακράτηση φόρου 8% για παροχή υπηρεσιών και β. 0,10% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ, βάσει της παρ. 3 του άρθρου 4 του Ν. 4013/2011 υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

Ο Φ.Π.Α βαρύνει το Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας.

ΑΡΘΡΟ 11 **ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι υπάρχει πλημμελής καθαρισμός ή ότι τα υλικά καθαρισμού δεν είναι σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου ή παράβαση οποιουδήποτε όρου της υπογραφείσας σύμβασης και αφού έχει προηγηθεί έγγραφη προειδοποίηση προς τον ανάδοχο, μετά από απόφαση αρμοδίου οργάνου Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας θα επιβάλλεται περικοπή μέχρι 50% και όχι λιγότερο από 20% της μηνιαίας αποζημίωσης καθαρισμού ή θα καταγγέλλεται η σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης. Αν αυτό το πρόστιμο επιβληθεί για δύο μήνες, το Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο και να καταπέσει η εγγυητική καλής εκτέλεσης της σύμβασης, υπέρ του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, η οποία επέχει θέση ποινικής ρήτρας.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει για τον καθαρισμό μετά από διαπίστωση της επιτροπής ελέγχου & τήρησης των όρων της σύμβασης καθαριότητας, επιβάλλεται από αρμόδιο όργανο του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, πρόστιμο πεντακοσίων ευρώ (500,00 €) για κάθε μέρα.

Μετά από αποχή τριών (3) συνεχών ημερών ή μετά από αποχή πέντε (5) περιοδικών αποχών μέσα στον ίδιο μήνα ή στο ίδιο εξάμηνο πέρα από το πρόστιμο των πεντακοσίων ευρώ (500,00 €) την ημέρα, με απόφαση αρμοδίου οργάνου Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις περί κρατικών προμηθειών.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος μετά την υπογραφή της σύμβασης υπαναχωρήσει ή δηλώσει αδυναμία εκτέλεσης της σύμβασης ή το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας διαπιστώσει σοβαρή ασυνέπεια στην εκτέλεση των συμφωνηθέντων, ή ότι ο ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται μέσα στις συμβατικές του υποχρεώσεις, τότε το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας κηρύσσει τον ανάδοχο έκπτωτο και η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου και του επιβάλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από το νόμο κυρώσεις.

Το Τ.Ε.Ι. δεν ευθύνεται για την επιλογή από τον ανάδοχο του εργατικού προσωπικού και για κάθε υποχρέωση προς το προσωπικό αυτό, απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών παροχής καθαριότητας και δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για οποιαδήποτε αμοιβή στο προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί από τον ανάδοχο.

Το Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας επίσης μπορεί να καταγγείλει οποτεδήποτε την σύμβαση, μετά από προειδοποίηση τριάντα (30) ημερών, χωρίς να αποζημιώσει τον ανάδοχο και μετά από αιτιολογημένη απόφαση αρμοδίου οργάνου Τ.Ε.Ι Δυτικής Ελλάδας.

ΑΡΘΡΟ 12

ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

Σε περίπτωση μη τήρησης των όρων της σύμβασης η προσκομισθείσα εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει αυτοδίκαια υπέρ του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας και επέχει θέση ποινικής ρήτρας. Σε περίπτωση μη τήρησης των όρων της σύμβασης ή πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων καθαρισμού, εκ μέρους του Αναδόχου, το ΤΕΙ έχει το δικαίωμα να καταγγείλει αζημίως την παρούσα σύμβαση. Η καταγγελία αυτή επιφέρει και την κατάρπτωση της δοθείσας εγγυητικής επιστολής υπέρ του ΤΕΙ. Γενικά για την κήρυξη αναδόχου έκπτωτου, ισχύει ως έχει το άρθρο 34 του Π.Δ 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 13

Εκτέλεση Σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους προαναφερόμενους όρους της αριθμ. 1548/19-1-2015 διαπραγμάτευσης, της παρούσας σύμβασης, της από προσφοράς του αναδόχου & της από επιστολής του αναδόχου "Απασχολούμενα άτομα και εργατοώρες" και τους όρους.

Η παρούσα σύμβαση θεωρείται πλήρης και ολοκληρωμένη. Καταργεί κάθε άλλη προγενέστερη σύμβαση ή προφορική συμφωνία μεταξύ των συμβαλλομένων μερών και μπορεί να συμπληρωθεί μόνο όπως η ίδια στα σχετικά άρθρα της προβλέπει.

ΑΡΘΡΟ 14

Επίλυση Διαφορών

Τα συμβαλλόμενα μέρη αμφότερα συμφωνούν ότι για τυχόν διαφορά που προκύψει μεταξύ τους, η οποία αφορά την παρούσα σύμβαση, θα λύεται υποχρεωτικά από τα Ελληνικά Δικαστήρια και ειδικότερα και αποκλειστικά από τα Δικαστήρια της Πάτρας.

Ως προς τα λοιπά θέματα, ισχύουν οι όροι της σχετικής διακήρυξης και της αντίστοιχης τεχνικής και οικονομικής προσφοράς οι οποίες επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Μετά την ανάγνωση και βεβαίωση της σύμβασης, οι δύο (2) συμβαλλόμενοι υπέγραψαν δύο (2) όμοια πρωτότυπα αυτής.

Από τα δύο όμοια πρωτότυπα το ένα κατατέθηκε στο ΤΜΑΠΠ και το άλλο έλαβε ο ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΓΙΑ ΤΟ Τ.Ε.Ι. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Καθ. ΣΩΚΡΑΤΗΣ ΚΑΠΛΑΝΗΣ

Επισυναπτόμενα στην παρούσα:

1. Υπεύθυνες Δηλώσεις (.....) από την από προσφορά του αναδόχου, σελ.
2. Απασχολούμενα άτομα και εργατοώρες, σελ.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ

Δ/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΚΤΗΡΙΑ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ	Εμβαδόν m ²	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ/(ΑΝΑ ΠΟΛΗ) *	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ** Χωρίς ΦΠΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ (ΑΝΑ ΠΟΛΗ)*** Χωρίς ΦΠΑ
1.	Εσωτερικοί χώροι κτιρίων ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη				
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 8ωρη απασχόληση				
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 6ωρη απασχόληση				
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 4ωρη απασχόληση				
	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) ... **				
	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
2	Εξωτερικοί χώροι κτιρίων ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη				
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 8ωρη απασχόληση				
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 6ωρη απασχόληση				
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 4ωρη απασχόληση				
	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ.....				
3	Κόστος αναλωσίμων υλικών καθαρισμού, απολύμανσης, εξοπλισμού & τεχνικών μέσων (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, κλπ) ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη.....				
4	ΛΟΠΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη				
5	Εργολαβικό κέρδος				ΜΗΝΙΑΙΟ:

6	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου	ΜΗΝΙΑΙΕΣ:
7	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)	
8	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)	

* Σύμβαση Εργασίας, ημέρες εργασίας & ώρες εργασίας, κτίριο, τ.μ. καθαρισμού ανά άτομο. Για κάθε εργαζόμενο, θα συνταχθεί πίνακας με αναλυτικά στοιχεία υπολογισμού μισθοδοσίας (αποδοχές, επιδόματα, κόστος αντικατάστασης και όποια απολαβή δικαιούται σύμφωνα με τη νομοθεσία).

** Ο ακριβής τρόπος υπολογισμού των επί μέρους στοιχείων μηνιαίου κόστους υποβάλλεται χωριστά για κάθε εργαζόμενο.

*** Υπολογίζεται η μηνιαία δαπάνη, χωρίς ΦΠΑ, ανά πόλη.

**** Η Για τον υπολογισμό της ετήσιας δαπάνης, ο συμμετέχων στη διαπραγμάτευση, θα πρέπει να λάβει υπόψη του:

α) θα υπάρχουν διαθέσιμα τουλάχιστον τρία (3) άτομα από 7:00 π.μ. μέχρι 20:00 μ.μ. καθημερινά, τα οποία θα παρέχουν υπηρεσίες και θα επιμελούνται την καθαριότητα όλων των κτιρίων (αιθουσών και κοινόχρηστων χώρων) για τις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη της Πάτρας.

β) Αντίστοιχα θα υπάρχουν διαθέσιμα τουλάχιστον πέντε (5) άτομα, ένα άτομο σε κάθε πόλη (Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα), από 7:00 π.μ. μέχρι 20:00 μ.μ. καθημερινά, τα οποία θα επιμελούνται την καθαριότητα των αντίστοιχων κτιρίων (αιθουσών και κοινόχρηστων χώρων) στις αντίστοιχες εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

γ) Για κάθε πόλη θα υπάρχουν αντίστοιχοι συμπληρωμένοι πίνακες. Για όλες τις πόλεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, θα υπάρχει η μηνιαία τιμή, χωρίς ΦΠΑ και συγκεντρωτικά για όλες τις πόλεις η συνολική τιμή χωρίς το ΦΠΑ.

Πάτρα

Ο Διαγωνιζόμενος Ονομ/μο – Υπογραφή-Σφραγίδα



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ
ΙΔΡΥΜΑ

Βαθμός Ασφαλείας
Πάτρα 06-03-2015
Αριθμ. Πρωτ. 9092

(Τ.Ε.Ι.) ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Τμήμα Μισθοδοσίας, Αποζημιώσεων,
Περιουσίας & Προμηθειών
Μεγ. Αλεξάνδρου 1,
Κουκούλι Πάτρας
263 34 Πάτρα

Πληροφορίες: Α. Γκατζούνα

Τηλέφωνο: +30 2610 369417

FAX: +30 2610 369177

e-mail: gatzouna@teiwest.gr

ΠΡΟΣ: 1. ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ:

α) Γενική Δημοπρασιών - Αθήνα, e-mail: geniki@otenet.gr

β) Δημοπρασιών & Πλειστηριασμών - Αθήνα, e-mail:
dimonews@dimoprasion.gr

γ) Γνώμη - Πάτρα, e-mail: gnomi@otenet.gr

δ) Συμπολιτεία - Μεσολόγγι, sympolit@gmail.gr

ε) Πρωινή - Πύργος, e-mail: sales@eproini.gr

2. ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΕΣ

α) ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας www.teiwest.gr & www.teimes.gr

β) Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Συμβάσεων,
www.eprocurement.gov.gr

γ) Διαύγεια, ιστοσελίδα www.diaugeia.gov.gr

δ) Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας email: dytikiellada@mou.gr,
ιστοσελίδα: www.pde.gov.gr

ε) Υπουργείο Ανάπτυξης & Ανταγωνιστικότητας,
email: public@mnec.gr ιστοσελίδες www.mindev.gr &
www.antagonistikotita.gr

στ) Γενική Γραμματεία Εμπορίου, email: ggb1@gge.gr &
ggb2@gge.gr, ιστοσελίδα www.gge.gr

ζ) Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΤΕΕ) email: jobs@tee.gr,
ιστοσελίδα: www.tee.gr

η) Βιομηχανικό & Εμπορικό Επιμελητήριο Αθηνών,
email: info@acci.gr, ιστοσελίδα: www.acci.gr

θ) Επιμελητήριο Αχαΐας, email: ea@e-a.gr - ιστοσελίδα: www.e-a.gr

ι) Επιμελητήριο Ηλείας, email: ilich-gr@otenet.gr - ιστοσελίδα
www.heliachamber.gr

κ) Επιμελητήριο Αιτ/νίας, email: contact@epimetol.gr - ιστοσελίδα:
www.epimetol.gr

ΘΕΜΑ: «Δημοσίευση Περίληψης Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Διαπραγμάτευσης»

Παρακαλούμε όπως δημοσιεύσετε την παρακάτω περίληψη διαπραγμάτευσης μια φορά στο φύλλο της 7ης-03-2015. Η δημοσίευση θα επιβαρύνει το Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την πληρωμή σας, εκτός του τιμολογίου, είναι και η προσκόμιση δύο φύλλων της εφημερίδας που έγινε η δημοσίευση.

**Π Ε Ρ Ι Λ Η Ψ Η Π Ρ Ο Σ Κ Λ Η Σ Η Σ Ε Κ Δ Η Λ Ω Σ Η Σ
Ε Ν Δ Ι Α Φ Ε Ρ Ο Ν Τ Ο Σ Δ Ι Α Π Ρ Α Γ Μ Α Τ Ε Υ Σ Η Σ**

Για την «Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα, για ένα μήνα (Απρίλιος 2015) με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον μήνα (Μάιος 2015)».

Κριτήριο κατακύρωσης: Η χαμηλότερη τιμή, ανά πόλη.

Συνολικός Προϋπολογισμός: 54.647,82 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ:

CPV: 90911200-8

Τόπος παρεχόμενων υπηρεσιών: ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα.

Διάρκεια ή προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης: Για ένα μήνα (Απρίλιος 2015) με δικαίωμα προαίρεσης ένα επιπλέον μήνα (Μάιος 2015).

Παροχή ασφάλειας και εγγυήσεις που απαιτούνται: Για τη συμμετοχή στη διαδικασία της Διαπραγμάτευσης απαιτείται εγγύηση συμμετοχής που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς τον Φ.Π.Α., ήτοι 888,58 € και εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς ΦΠΑ.

Ημερομηνία δημοσίευσης της Πρόσκλησης στον Ελληνικό Τύπο: 7^η -03-2015.

Ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών: μέχρι την 17^η -03-2015 ημέρα Τρίτη και ώρα 10:30 π.μ.

Τόπος υποβολής προσφορών: Πρωτόκολλο του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στην Πάτρα.

Ημερομηνία διενέργειας διαπραγμάτευσης: 17^η -03-2015 ημέρα Τρίτη & ώρα 12:00 μ.

Όσοι ενδιαφέρονται μπορούν να υποβάλλουν σφραγισμένη προσφορά στο πρωτόκολλο του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, με την ένδειξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ για την αριθμ. 9091/06-03-2015 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ, για ανάθεση «Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα, για ένα μήνα (Απρίλιος 2015) με δικαίωμα προαίρεσης ένα επιπλέον μήνα (Μάιος 2015)».

Η αναλυτική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με αριθμ. πρωτ. 9091/06-03-2015 αναρτήθηκε στις Ιστοσελίδες: ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας www.teiwest.gr & www.teimes.gr, Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Συμβάσεων www.eprocurement.gov.gr, Διαύγεια www.app.diaugeia.gov.gr, Βιομηχανικό & Εμπορικό Επιμελητήριο Αθηνών www.acci.gr, Επιμελητήριο Αχαΐας www.ea@e-a.gr, Επιμελητήριο Ηλείας www.heliachamber.gr, Επιμελητήριο Αιτ/νίας www.epimetoI.gr, Γενική Γραμματεία Εμπορίου www.gge.gr, Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδος www.pde.gov.gr, Υπουργείο Ανάπτυξης & Ανταγωνιστικότητας www.mindev.gr & www.antagonistikotita.gr.

Πληροφορίες θα παρέχονται από το ΤΜΑΠΠ του Τ.Ε.Ι Δυτικής Ελλάδας στην Πάτρα, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στα τηλέφωνα: 2610-369 423 Β. Μιχαλοπούλου e-mail: mihalop@teiwest.gr και 2610-369 417 Α. Γκατζούνα e-mail: gatzouna@teiwest.gr.



Εσωτερική Διανομή:

- 1) Δ/νση Διοικ/κού-Οικ/κού
- 2) ΤΜΑΠΠ