



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ

ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ
ΙΔΡΥΜΑ

(Τ.Ε.Ι.) ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΩΝ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ/ΛΟΥ 32096

ΠΑΤΡΑ 02-09-2015

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ
ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ**

Για την Παροχή Υπηρεσιών «Φύλαξης των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα, για το χρονικό διάστημα από 16-09-2015 μέχρι 31-10-2015 .

Κριτήριο κατακύρωσης: Η χαμηλότερη τιμή ανά πόλη.

Προϋπολογισμός ανά πόλη:

- Φύλαξη στις κτιριακές εγκαταστάσεις στην **Πάτρα**, ποσό χωρίς το ΦΠΑ **18.000,00 €**, ποσό με ΦΠΑ **22.140,00 €**.
- Φύλαξη στις κτιριακές εγκαταστάσεις στο **Μεσολόγγι**, ποσό χωρίς το ΦΠΑ **3.285,00 €**, ποσό με ΦΠΑ **4.040,55 €**.
- Φύλαξη στις κτιριακές εγκαταστάσεις στο **Αντίρριο**, ποσό χωρίς το ΦΠΑ **6.006,23 €**, ποσό με ΦΠΑ **7.387,66 €**.
- Φύλαξη στις κτιριακές εγκαταστάσεις στο **Αίγιο**, ποσό χωρίς το ΦΠΑ **6.006,23 €**, ποσό με ΦΠΑ **7.387,66 €**.
- Φύλαξη στις κτιριακές εγκαταστάσεις στον **Πύργο**, ποσό χωρίς το **6.006,23 €**, ποσό με ΦΠΑ **7.387,66 €**.
- Φύλαξη στις κτιριακές εγκαταστάσεις στην **Αμαλιάδα**, ποσό χωρίς το ΦΠΑ **9.163,50 €**, ποσό με ΦΠΑ **11.271,11 €**.

Προϋπολογισμός Διαπραγμάτευσης για το χρονικό διάστημα από 16-09-2015 μέχρι 31-10-2015, για τις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο & Αμαλιάδα: ποσό χωρίς το ΦΠΑ **48.467,20 €**, ποσό συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ **59.614,66 €**.

Η σύμβαση θα διακοπεί άμεσα, σε περίπτωση που αναδειχθεί ανάδοχος από τον διεθνή διαγωνισμό (Διακήρυξη 20/2014).

CPV: 79713000-5

Τόπος υποβολής προσφορών: Στο πρωτόκολλο του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στην Πάτρα. Ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών το αργότερο μέχρι την Τρίτη 8 Σεπτεμβρίου 2015 & ώρα 10.30 π.μ.

Ημερομηνία διενέργειας διαπραγμάτευσης Τρίτη 8 Σεπτεμβρίου 2015 & ώρα 12:30 μ.

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

Σχετική Νομοθεσία

1. Του Ν. 1404/83 (ΦΕΚ 173/τ. Α'/24-11-1983) «Περί της δομής και λειτουργίας των Τ.Ε.Ι.» όπως τροποποιήθηκε με τους Ν. 2916/01, 3404/05, 3549/07, 3794/2009, 4009/2011 & 4076/2012 και ισχύει.
2. Του Π.Δ. 94/2013 (ΦΕΚ 132/τ. Α'/05-06-2013) «Συγχώνευση Τ.Ε.Ι. Πάτρας και Τ.Ε.Ι. Μεσολογγίου-Μετονομασία Σχολής και Τμημάτων - Συγχώνευση Τμημάτων - Κατάργηση Παραρτημάτων και Τμημάτων - Συγκρότηση Σχολών Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας».
3. Του αποσπάσματος πρακτικού 2/19-2-2014 Συνεδρίασης Συγκλήτου του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας (θέμα 8^ο) «Αρμοδιότητα έγκρισης ύψους δαπάνης και κατακύρωσης διαγωνισμών», ΑΔΑ: ΒΙΕΡ46914Γ-Χ4Λ.
4. Του Ν.Δ. 496/1974 (ΦΕΚ 204/τ. Α'/19-7-1974) «Περί Λογιστικού των ΝΠΔΔ» & του Ν.Δ. 465/1975 (ΦΕΚ 147/τ. Α'/22-07-1975).
5. Του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/τ. Α'/01-02-1995).
6. Του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/τ. Α'/27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/τ. Α'/17-8-2010), με το ΠΔ 113/2010 (ΦΕΚ 194/τ. Α'/22-11-2010) & Ν. 3943/2011 (ΦΕΚ 66/τ. Α'/31-3-2011).
7. Του Π.Δ 394/1996 (ΦΕΚ 266/τ. Α'/4-12-1996 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 35 του Ν. 3377/2005, κατά το μέρος που δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 και του Π.Δ. 60/2007, όπως αναλογικά ισχύει.
8. Του Ν. 2518/1997 (ΦΕΚ 164/τ. Α'/21-8-1997) «Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3707/2008 (ΦΕΚ 209/τ. Α'/8-10-2008).
9. Του Ν. 2522/1997(ΦΕΚ 178/ τ. Α'/8-9-1997) «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης Συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών με την Οδηγία 89/665 ΕΟΚ», όπως αντικαταστάθηκε με το Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173 τ. Α'/30-9-2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων».
10. Του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/τ. Α'/1999) «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τους Ν. 2880/2001, 3230/2004, 3242/2004 & 3345/2005.
11. Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31^{ης} Μαρτίου Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (όπως τροποποιήθηκε με τις Οδηγίες 2005/51/ΕΚ, 2005/75/ΕΚ, 2005/97/ΕΚ, 2005/81/ΕΚ, τον αριθμ. 1251/2011 Κανονισμό της Επιτροπής της 30^{ης}-11-2011, τον αριθμ. 1336/2013 Κανονισμό της Επιτροπής της 13^{ης}-12-2013, σχετικά με τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων).
12. Του άρθρου 35 του Ν. 3377/2005 (ΦΕΚ 202/τ. Α' 19-8-2005) «Αρχές και κανόνες για την εξυγίανση της λειτουργίας και την ανάπτυξη βασικών τομέων του εμπορίου και της αγοράς – Θέματα υπουργείου Ανάπτυξης».
13. Του Ν. 3707/2008 (ΦΕΚ 209/τ. Α'/8-10-2008) «Ρύθμιση θεμάτων ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας και γραφείων ιδιωτικών ερευνών».
14. Το υπ'αριθμ. Υ6α/Γ.Π.οικ. 31266/24764/6-3-2009 του Υ.Υ.& Κ.Α. με θέμα «Υπενθύμιση εγκυκλίων του Υπουργείου Απασχόλησης & Κοινωνικής προστασίας».
15. Το υπ'αριθμ. 30253/6-2-2009 έγγραφο του Υπουργείου Απασχόλησης με θέμα «Υπενθύμιση εγκυκλίων για συμβάσεις του δημοσίου με εταιρείες SECURITY και Συνεργεία καθαριότητας».
16. Το υπ'αριθμ. 30440/8-5-2006 έγγραφο του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας του Υπουργείου Απασχόλησης & Κοινωνικής Προστασίας
17. Το υπ'αριθμ 31262/16-11-2006 έγγραφο του Σώματος επιθεώρησης εργασίας του Υπουργείου Απασχόλησης με θέμα: «Συμπλήρωση της με αριθμ. 30440/8-5-2006 εγκυκλίου σχετικά με τις συμβάσεις του δημοσίου με εταιρείες SECURITY και Συνεργεία καθαρισμού».

18. Του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/τ. Α΄/16-3-2007) με το οποίο έγινε προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης Δημόσιων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
19. Του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/τ. Α΄/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», που δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007, όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 9 του Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14/τ. Α΄/2-2-2012) «Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».
20. Της Οδηγίας 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 11ης Δεκεμβρίου 2007, για την τροποποίηση των οδηγιών 89/665/ΕΟΚ και 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου όσον αφορά τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης δημόσιων συμβάσεων (ΕΕ L 335/20-12-2007).
21. Του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/τ. Α΄/15-07-2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 24 του Ν. 3996/2011 (ΦΕΚ 170/τ.Α΄/2011) "Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεωρητών Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις και στη συνέχεια όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/τ. Α΄/18-4-2013) «Τροποποίηση άρθρου 68 του Ν. 3863/2010».
22. Του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/τ. Α΄/30-9-2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 63 του Ν. 4055/2012 (ΦΕΚ 51/τ. Α΄/12-3-2013), του άρθρου 28 του Ν. 4111/2013 (ΦΕΚ 18 /τ. Α΄/25-1-2013), του άρθρου 74 του Ν. 4146/2013 (ΦΕΚ 90/τ. Α΄/18-4-2013) & του άρθρου 8 του Ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/τ. Α΄/11-10-2013) «Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις».
23. Τις διατάξεις της παρ. 3 άρθρου 4 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/τ. Α΄/15-9-2011) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 238 του Ν. 4072/2012 (ΦΕΚ 86/τ. Α΄/11-4-2012) "Επιβολή κράτησης 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων».
24. Του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/15-9-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πρωτεύοντος κώδικας) Προπρωτεύοντος διαδικασίας εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14/τ. Α΄/2-2-2012).
25. Του Ν. 4046/2012 (ΦΕΚ 28/τ. Α΄/14-2-2012) - Ερμηνευτική εγκύκλιο του Υπουργείου Εργασίας με αριθμ. πρωτ. 4601/304/12-3-2012 & του Ν. 4093/2012 (ΦΕΚ 222/τ. Α΄/12-11-2012) σε συνδυασμό με το Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/τ. Α΄/15-7-2010) - Ερμηνευτική εγκύκλιο του Υπουργείου Εργασίας με αριθμ. πρωτ. 26352/839/28-11-2012.
46. Του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/τ. Α΄/9-5-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των Ν. 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2012».
47. Του Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/τ. Α΄/29-5-2013) όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 4205/2013 (ΦΕΚ 242/τ. Α΄/6-11-2013) και την Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/τ. Β΄/21-10-2013).
48. Του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/τ. Α΄/9-5-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των Ν. 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2012».
49. Του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 1336/2013 της Επιτροπής της 13^{ης} Δεκεμβρίου 2013 " για την τροποποίηση των οδηγιών 1004/17/ΕΚ, 2004/18/ΕΚ και 2009/81/ΕΚ όσον αφορά τα κατώτερα όρια εφαρμογής τους κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων" από 1^η Ιανουαρίου 2014, όπως αυτός δημοσιεύθηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ L 335 της 14-12-2013, σελ. 17) σύμφωνα με το αριθμ. πρωτ. 110/10-1-2014 έγγραφο της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, ΑΔΑ: ΒΙ6ΝΟΞΤΒ-ΕΨ4.

50. Του άρθρου 1 και 3 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/τ.Α΄/26-3-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων & Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 και λοιπές ρυθμίσεις».
51. Του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/τ.Α΄/8-8-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου οικονομικών και άλλες διατάξεις», Μέρος Β΄ άρθρα 157 και 201 περί των “Εγγυήσεων συμμετοχής και καλής εκτέλεσης”.

Β) Τις αποφάσεις:

1. Τον αριθμ. πρωτ. 54130/18-11-2014 «Ανοικτό Διεθνή Διαγωνισμό για τη φύλαξη των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αίγιο, Πύργο & Αμαλιάδα για ένα έτος, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος» προϋπολογισμού 1.140.000,00 € (Διακήρυξη 20/2014), ΑΔΑ: ΒΜΑΓ46914Γ-ΤΙΖ, ο οποίος βρίσκεται σε εξέλιξη.
2. Το αριθμ. πρωτ. 3331/2-2-2015 πρακτικό (2/29-1-2015) της επιτροπής διενέργειας διεθνών διαγωνισμών 2015, σχετικά με την εξέταση των δικαιολογητικών συμμετοχής της Διακήρυξης (20/2014).
3. Την υπ’ αριθμ. πρωτ. 3919/6-2-2015 Απόφαση Προέδρου ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, ΑΔΑ: Ω8ΧΓ46914Γ-3ΗΒ, με την οποία εγκρίνεται το αριθμ. πρωτ. 3331/2-2-2015 πρακτικό (2/29-1-2015) της επιτροπής διενέργειας διεθνών διαγωνισμών 2015.
4. Τις αριθμ. πρωτ. 6021/18-2-2015 και 6256/19-2-2015 ενστάσεις-προδικαστικές προσφυγές της εταιρείας OCEANIC SECURITY A.E. κατά της υπ’ αριθμ. πρωτ. 3919/6-2-2015 Απόφασης του Προέδρου ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας και του αριθμ. πρωτ. 3331/2-2-2015 πρακτικού (2/29-1-2015) της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.
5. Το αριθμ. πρωτ. 8144/3-3-2015 διαβιβαστικό έγγραφο της Προέδρου της επιτροπής ενστάσεων και προσφυγών, με συνημμένα τα από 2-3-2015 (α) και (β) πρακτικά σελ. 18, σύμφωνα με το οποίο εξετάζονται οι αριθμ. πρωτ. 6021/18-2-2015 και 6256/19-2-2015 ενστάσεις-προδικαστικές προσφυγές της εταιρείας OCEANIC SECURITY A.E.
6. Τα αριθμ. πρωτ. 8579/4-3-2015 και 8583/4-3-2015 Υπομνήματα της εταιρείας Mega Sprint Guard, σχετικά με τις ενστάσεις-προδικαστικές προσφυγές της εταιρείας OCEANIC SECURITY A.E. κατά της υπ’ αριθμ. πρωτ. 3919/6-2-2015 Απόφασης του Προέδρου ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.
7. Το αριθμ. πρωτ. 10222/12-3-2015 διαβιβαστικό έγγραφο της Προέδρου της επιτροπής ενστάσεων και προσφυγών σελ. 6, σύμφωνα με το οποίο εξετάζονται τα αριθμ. πρωτ. 8579/4-3-2015 και 8583/4-3-2015 Υπομνήματα της εταιρείας Mega Sprint Guard.
8. Τα αριθμ. 11307/17-3-2015 (3/16-3-2015), 11941/20-3-2015 (4/19-3-2015) και 5/6-4-2015 πρακτικά της επιτροπής διενέργειας διεθνών διαγωνισμών έτους 2015.
9. Το αριθμ. πρωτ. 14746/6-4-2015 αίτημα ασφαλιστικών μέτρων της εταιρείας Mega Sprint Guard κατά της υπ’ αριθμ. 12619/24-3-2015 Απόφασης του Προέδρου ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.
10. Το γεγονός ότι ο διεθνής διαγωνισμός φύλαξης έχει σταματήσει, λόγω εκδίκασης των ασφαλιστικών μέτρων, τα οποία θα εκδικαστούν στις 22-5-2015.
11. Την αναγκαιότητα συνεχόμενης παροχής υπηρεσιών φύλαξης των χώρων στις κτιριακές εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας μέχρι την ολοκλήρωση του διεθνούς διαγωνισμού, ενώ οι συμβάσεις που θα υπογραφούν μέσω της διαπραγμάτευσης, θα διακοπουν άμεσα στην περίπτωση ανάδειξης μειοδότη από τον διεθνή διαγωνισμό.
12. Την Υ.Α. 196830/Β2/04-12-2014 Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων “Έγκριση ανάληψης υποχρέωσης για τα επόμενα οικ. έτη (ΚΑΕ 0892) του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας”.
13. Την αριθμ. 14/31-08-2015 Απόφαση Συγκλήτου ΤΕΙ για την έγκριση Διενέργειας Διαπραγμάτευσης για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης των κτιρίων και των εξωτερικών του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα-Μεσολόγγι-Αντίρριο-Αίγιο-Πύργο-Αμαλιάδα, από 16/9/2015 έως 30/10/2015.
14. Τις υπ’ αριθμ. 389/9-1-2015 και 716/13-1-2015 Αποφάσεις Προέδρου ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας “Συγκρότηση επιτροπών διενέργειας, παραλαβής & τήρησης των όρων συμβάσεων”, ΑΔΑ: Ω56Ν46914Γ-3ΘΗ, ΒΧΦΥ46914Γ-64Σ.
15. Την α/α 71/21-1-2015 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, ΑΔΑ: ΩΞΘΖ46914Γ-00Δ.

Π ρ ο σ κ α λ ο ύ μ ε

όσους ενδιαφέρονται να υποβάλλουν σφραγισμένη προσφορά στο πρωτόκολλο του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, για την «Παροχή Υπηρεσιών Φύλαξης των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα», για το χρονικό διάστημα από 16-09-2015 μέχρι 31-10-2015, σύμφωνα με το προσάρτημα των όρων της αριθμ. 20/2014 Διακήρυξης και κριτήριο κατακύρωσης, τη χαμηλότερη τιμή, ανά πόλη.

Προϋπολογισμός ανά πόλη, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ:

Τακτική φύλαξη.

- Φύλαξη στις κτιριακές εγκαταστάσεις στην **Πάτρα**, ποσό χωρίς το ΦΠΑ **18.000,00 €**, ποσό με ΦΠΑ **22.140,00 €**.
- Φύλαξη στις κτιριακές εγκαταστάσεις στο **Μεσολόγγι**, ποσό χωρίς το ΦΠΑ **3.285,00 €**, ποσό με ΦΠΑ **4.040,55 €**.
- Φύλαξη στις κτιριακές εγκαταστάσεις στο **Αντίρριο**, ποσό χωρίς το ΦΠΑ **6.006,23 €**, ποσό με ΦΠΑ **7.387,66 €**.
- Φύλαξη στις κτιριακές εγκαταστάσεις στο **Αίγιο**, ποσό χωρίς το ΦΠΑ **6.006,23 €**, ποσό με ΦΠΑ **7.387,66 €**.
- Φύλαξη στις κτιριακές εγκαταστάσεις στον **Πύργο**, ποσό χωρίς το **6.006,23 €**, ποσό με ΦΠΑ **7.387,66 €**.
- Φύλαξη στις κτιριακές εγκαταστάσεις στην **Αμαλιάδα**, ποσό χωρίς το ΦΠΑ **9.163,50 €**, ποσό με ΦΠΑ **11.271,11 €**.

Συνολικός Προϋπολογισμός για το χρονικό διάστημα από 16-09-2015 μέχρι 31-10-2015, για όλες τις πόλεις ποσό χωρίς το ΦΠΑ 48.467,20 €, ποσό συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 59.614,66 €.

1. ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ

Οι προσφορές θα υποβάλλονται στο πρωτόκολλο του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην Πάτρα, Μ. Αλεξάνδρου 1, Κουκούλι, ΤΚ 263 34, το αργότερο μέχρι την **Τρίτη 8 Σεπτεμβρίου 2015** και ώρα **10.30 π.μ.** Η **αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια από την επιτροπή διαπραγμάτευσης την Τρίτη 8 Σεπτεμβρίου 2015** και ώρα **12.30 μ.** στην αίθουσα συνεδριάσεων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας (έναντι κυλικείου).

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαπραγμάτευση, έχουν:

- (α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, σχετικά με το αντικείμενο της διαπραγμάτευσης.
- (β) Συνεταιρισμοί ή Ενώσεις παρόχων υπηρεσιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά. Η Ένωση παρόχων υπηρεσιών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους παρόχους που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολική πράξη. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του Π.Δ. 118/07.
- (γ) Κοινοπραξίες, οι οποίες μπορούν να υποβάλλουν προσφορά χωρίς να απαιτείται να έχουν συγκεκριμένη νομική μορφή. Σε περίπτωση επιλογής για ανάθεση της σύμβασης σε κοινοπραξία, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιληφθεί συγκεκριμένη νομική μορφή στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης (άρθρο 39, παρ. 2, Π.Δ. 60/2007).

Τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα και να προσκομίζουν ανάλογο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν εγκατάσταση στην Ελλάδα, πρέπει να αποδεικνύουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασής τους ή να προσκομίζουν ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 44 του Π.Δ. 60/2007.

Τα ως άνω φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων θα πρέπει να λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων στο πλαίσιο του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου και των πολυμερών διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 και σύμφωνα με το άρθρο 5 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (άρθρο 4 Π.Δ. 60/2007).

Κάθε υποψήφιος συμμετέχει με μία μόνο προσφορά. Εφόσον υποψήφιος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, υποβάλλει ατομικά προσφορά, δε δύναται να συμμετάσχει στη διαπραγμάτευση ως μέλος ένωσης παρόχων υπηρεσιών ή κοινοπραξίας. Σε αυτή την περίπτωση θεωρείται ότι έχουν υποβληθεί δύο προσφορές και απορρίπτονται αμφότερες ως απαράδεκτες.

Όλοι οι συμμετέχοντες πρέπει να ασχολούνται και να δραστηριοποιούνται συστηματικά και αποδεδειγμένα με το αντικείμενο της διαπραγμάτευσης δηλ. τη φύλαξη κτιριακών εγκαταστάσεων τουλάχιστον κατά τα δύο τελευταία χρόνια.

Εφόσον διαπιστωθεί από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαπραγμάτευσης, αδυναμία εκτέλεσης του αντικειμένου της διαπραγμάτευσης από κάποιον των συμμετασχόντων, αυτός θα αποκλείεται την διαπραγμάτευση ή εφόσον γίνει κατακρίσιμος σ' αυτόν, θα κηρύσσεται έκπτωτος.

Η αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται, εφόσον επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικό έλεγχο επαλήθευσης των στοιχείων, που θα υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

Στη διαπραγμάτευση δεν γίνονται δεκτοί:

- ✓ Όσοι αποκλείστηκαν από άλλους διαγωνισμούς για προμήθειες ή παροχή υπηρεσιών προς το Δημόσιο, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ ή ΑΕ του Δημοσίου τομέα.
- ✓ Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ ή ΑΕ του Δημοσίου τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- ✓ Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες του Ελληνικού Δημοσίου με Απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης.
- ✓ Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις προαναφερόμενες κυρώσεις σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τυχόν αντίστοιχες κυρώσεις εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης θα εξετάζονται και θα κρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή ανά περίπτωση.
- ✓ Όσοι δεν ασκούν το επάγγελμα τουλάχιστον κατά τα δύο τελευταία χρόνια και δεν δραστηριοποιούνται συστηματικά και αποδεδειγμένα με το αντικείμενο του διαγωνισμού, δηλαδή τη φύλαξη κτιριακών εγκαταστάσεων.
- ✓ Όσοι εκ των διαγωνιζόμενων εμπíπτουν στους λόγους αποκλεισμού, όπως αυτοί αναφέρονται στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007.

Στη διαπραγμάτευση γίνονται δεκτοί:

- ✓ Όσοι δεν έχουν αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου και δεν τους έχει επιβληθεί οποιοδήποτε πρόστιμο αναφορικά με την τήρηση & εφαρμογή των διατάξεων της ασφαλιστικής & εργατικής νομοθεσίας.
- Η αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται να απορρίψει κατά την κρίση της, και ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται η διαπραγμάτευση, προσφορά υποψηφίου λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος. Ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοείται ιδίως: αα) Η επιβολή σε βάρος της υποψήφιας εταιρείας, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τουλάχιστον δύο (2) πράξεων επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας συνολικού ύψους τουλάχιστον δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας, καθεμιά από τις οποίες χαρακτηρίζεται ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας κατ' εφαρμογή της Υ.Α. 2063/Δ1632/2011 ή οποιασδήποτε διάταξης ρυθμίσει μελλοντικά το περιεχόμενο των παραβάσεων «υψηλής» ή

«πολύ υψηλής» σοβαρότητας, ββ) η κήρυξη ως έκπτωτης της υποψήφιας εταιρείας κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του παρόντος, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, γγ) η επιβολή της κύρωσης της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1Β του άρθρου 24 του Ν. 3996/2011, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.

Για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης», οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

Προκειμένου να διαγνώσει τα ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλλει γραπτό αίτημα προς τη Δ/ση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασία για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψηφίων.

Η αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται να απορρίψει κατά την κρίση της, και ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται η διαπραγμάτευση, προσφορά υποψηφίου αναδόχου, ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος.

3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Τα παρακάτω δικαιολογητικά σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο.

Α. Έλληνες Πολίτες	
Α.α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Ο προσφέρων πρέπει να υποβάλλει μαζί με την προσφορά του στο φάκελο των δικαιολογητικών, εγγυητική συμμετοχής ισχύος έως την επιστροφή της από το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, ποσού που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης εκτός ΦΠ.Α, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4281/2014, δηλ. εννιακόσια εξήντα εννέα ευρώ και τριάντα τέσσερα λεπτά (969,34 €).
2.	Παραστατικά εκπροσώπησης , εάν η συμμετοχή γίνεται δια αντιπροσώπων (άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ' του Π.Δ. 118/2007).
3.	ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ
3.1	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Να αναγράφονται τα στοιχεία της διαπραγμάτευσης, στην οποία συμμετέχουν οι προσφέροντες. ❖ Να δηλώνεται ότι δεν υπάρχουν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας. ❖ Να δηλώνεται ότι δεν έχουν αποκλεισθεί από άλλους διαγωνισμούς του δημοσίου. ❖ Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση:</u> <ul style="list-style-type: none"> Ι. για κάποιο τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/16-3-2007) δηλαδή για κάποιο από τα ακόλουθα: • συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).

- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).
 - απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).
 - νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305).
2. για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας
 3. για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας
- ❖ Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν τελούν:
 - Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α' της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του,
 - ❖ Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι οι υποψήφιοι είναι:
 - α) ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και
 - β) φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις
 - ❖ Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι υποψήφιοι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο, ορίζοντας ρητά την επωνυμία του Επιμελητηρίου και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν (ρητά κατονομαζόμενες) κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και ότι θα εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι στα ανωτέρω μέχρι και την ημερομηνία επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης για την υποβολή των δικαιολογητικών της κατακύρωσης (περ. 4 του εδ. α της παρ 2 και περ. 3 του εδ. β της 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007).
 - ❖ Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι υποψήφιοι δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση υπό κοινή εκκαθάριση του Ν. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύει ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού

	<p>συμβιβασμού ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα).</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Να δηλώνεται ότι δεν είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του ΠΔ 60/2007 και ότι δεν έχουν αρνηθεί να παράσχουν της πληροφορίες αυτές. ❖ Να δηλώνεται ότι <u>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους</u> δεν έχουν αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34, 39 του ΠΔ 118/2007 κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς και δεν τους έχει επιβληθεί οποιοδήποτε πρόστιμο αναφορικά με την τήρηση & εφαρμογή των διατάξεων της ασφαλιστικής & εργατικής νομοθεσίας. Δεν έχουν τεθεί σε διαδικασία εξυγίανσης του αρ. 99 του Ν. 3.588/2007. <p>Η Υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών και δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.</p>
3.2.1	<p>ΧΡΗΜΑΤΟΠΙΣΤΩΤΙΚΗ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Να αποδεικνύεται η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια των διαγωνιζόμενων με τα ακόλουθα: <ul style="list-style-type: none"> • Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με τους ισολογισμούς της επιχείρησης για τις τρεις προηγούμενες οικονομικές χρήσεις ή • Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, περί του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών της επιχείρησης καθώς και του κύκλου εργασιών της που αφορά ειδικότερα την παροχή υπηρεσιών φύλαξης για τις τρεις προηγούμενες οικονομικές χρήσεις.
3.2.2	<p>ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Να αποδεικνύεται η τεχνογνωσία και εμπειρία των διαγωνιζόμενων στην εκτέλεση παρόμοιων υπηρεσιών, με τα ακόλουθα: <ul style="list-style-type: none"> • Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, για τις υπηρεσίες φύλαξης που έχουν εκπονηθεί τις τρεις προηγούμενες οικονομικές χρήσεις. • Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, για τις κυριότερες υπηρεσίες φύλαξης που συμμετείχε ο διαγωνιζόμενος, τις τρεις προηγούμενες οικονομικές χρήσεις & ένδειξη του προϋπολογισμού τους.
3.2.3	<p>ΦΕΡΕΓΓΥΟΤΗΤΑ</p> <p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, με την οποία θα δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς, οι προσφέροντες:</p> <ul style="list-style-type: none"> - δεν έχουν καταδικαστεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή (άρθρο 43 παρ. 2 Π.Δ. 60/2007) - δεν τελούν σε εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ. 60/2007), - δεν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ. 60/2007), - δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα και ii) δεν είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται με την παρούσα διακήρυξη κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Π.Δ. 60/2007 ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ. 60/2007).
3.2.4	<p>Υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 8 του 1559/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης. ✓ Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου. ✓ Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
3.3.	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, ότι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δεν υπάρχουν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης και δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους από διαγωνισμούς του δημοσίου σε κανένα στάδιο. • Δεσμεύονται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλ. καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων νόμιμων συμβάσεων, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας εργαζομένων. • Δεν απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών, κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας καθώς επίσης ότι σε περίπτωση που απασχολούν αλλοδαπό προσωπικό, αυτό βρίσκεται νόμιμα στην Ελλάδα. • Τα στοιχεία που αναφέρονται είναι αληθή και ακριβή. • Συμμετέχουν με μία μόνο προσφορά στο πλαίσιο της παρούσας διαπραγμάτευσης. • Παραίτεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του, για την οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής. • Δεν έχουν ποτέ κριθεί από αρμόδιο όργανο ένοχοι ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή των πληροφοριών που τους ζητήθηκαν από Αναθέτουσες Αρχές σχετικά με την ανταπόκρισή τους σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής τους. • Επισκέφθηκαν τους χώρους προς φύλαξη και είναι ενήμεροι για τις υπάρχουσες εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα και τις λοιπές συνθήκες.
4.	<p>Ένορκη βεβαίωση του εκπροσώπου ενώπιον συμβολαιογράφου, ότι δεν έχει επιβληθεί σε βάρος τους πράξη επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, για χρονικό διάστημα τριών ετών <u>πριν από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους.</u></p> <p>Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου αναδόχου, ή στα κράτη μέλη που δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδια δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης του υποψήφιου αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Στην κατά περίπτωση Ένορκη Βεβαίωση ή Υπεύθυνη Δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στα συγκεκριμένα πρόσωπα οι σχετικές νομικές καταστάσεις.</p>
5.	<p>Αντίγραφο της Ειδικής Άδειας Λειτουργίας του συμμετέχοντα στη διαπραγμάτευση, η οποία εκδίδεται από τον Προϊστάμενο του Επιτελείου του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας ή άλλη αρμόδια αστυνομική αρχή, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3707/2008. Αντίγραφο της Άδειας εργασίας του προσωπικού ασφαλείας του αναδόχου, η οποία εκδίδεται από την αστυνομική αρχή σύμφωνα με το άρθρο 3 του Ν. 2518/1997.</p>
6.	<p>Στις περιπτώσεις που ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή Υπεύθυνη Δήλωση ή αποσύρει την προσφορά του ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή σύμβασης, τότε η εγγυητική συμμετοχής του, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου.</p>

	Β. Αλλοδαποί
Α.α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Ο προσφέρων πρέπει να υποβάλλει μαζί με την προσφορά του στο φάκελο των δικαιολογητικών, εγγυητική συμμετοχής ισχύος έως την επιστροφή της από το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, ποσού που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης εκτός ΦΠΑ, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4281/2014, δηλ. εννιακόσια εξήντα εννέα ευρώ και τριάντα τέσσερα λεπτά (969,34 €) .
2.	Παραστατικά εκπροσώπησης , εάν η συμμετοχή γίνεται δια αντιπροσώπων (άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ' του Π.Δ. 118/2007).
3.	ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

- 3.1 **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:
- ❖ Να αναγράφονται τα στοιχεία της διαπραγμάτευσης, στην οποία συμμετέχουν οι προσφέροντες.
 - ❖ Να δηλώνεται ότι δεν υπάρχουν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας.
 - ❖ Να δηλώνεται ότι δεν έχουν αποκλεισθεί από άλλους διαγωνισμούς του δημοσίου.
 - ❖ Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση:
 1. για κάποιο τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/16-3-2007) δηλαδή για κάποιο από τα ακόλουθα:
 - συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).
 - δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).
 - απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).
 - νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305).
 2. για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας
 3. για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας
 - ❖ Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι δεν τελούν:
 - Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α' της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 & του άρθρου 68 του Ν. 4281/2014 καταστάσεις, δηλαδή έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του,
 - ❖ Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι οι υποψήφιοι είναι:
 - α) ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και
 - β) φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις
 - ❖ Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι υποψήφιοι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο ορίζοντας ρητά την επωνυμία του επιμελητηρίου και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν (ρητά κατονομαζόμενες) κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
 - ❖ Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι υποψήφιοι δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση υπό κοινή εκκαθάριση του Ν. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύει ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα).
 - ❖ Να δηλώνουν ότι δεν ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του ΠΔ 60/2007 & ότι δεν έχουν αρνηθεί να παράσχουν τις πληροφορίες αυτές.
 - ❖ Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν έχουν αποκλεισθεί

3.2.1.	<p>ΧΡΗΜΑΤΟΠΙΣΤΩΤΙΚΗ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Να αποδεικνύεται η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια των διαγωνιζόμενων με τα ακόλουθα: <ul style="list-style-type: none"> • Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, τους ισολογισμούς της επιχείρησης για τις τρεις προηγούμενες οικονομικές χρήσεις ή • Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, περί του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών της επιχείρησης καθώς και του κύκλου εργασιών της που αφορά ειδικότερα την παροχή υπηρεσιών φύλαξης για τις τρεις προηγούμενες οικονομικές χρήσεις. .
3.2.2.	<p>ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Να αποδεικνύεται η τεχνογνωσία και εμπειρία των διαγωνιζόμενων στην εκτέλεση παρόμοιων υπηρεσιών, με τα ακόλουθα: <ul style="list-style-type: none"> • Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, για τις υπηρεσίες φύλαξης που έχουν εκπονηθεί κατά τις τρεις προηγούμενες οικονομικές χρήσεις. • Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, για τις κυριότερες υπηρεσίες φύλαξης που συμμετείχε ο διαγωνιζόμενος, κατά τις τρεις προηγούμενες οικονομικές χρήσεις & ένδειξη του προϋπολογισμού τους.
3.2.3.	<p>ΦΕΡΕΓΓΥΟΤΗΤΑ</p> <p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, με την οποία θα δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς, οι προσφέροντες:</p> <ul style="list-style-type: none"> - δεν έχουν καταδικαστεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή (άρθρο 43 παρ. 2 Π.Δ. 60/2007) - δεν τελούν σε εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ. 60/2007). - δεν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ. 60/2007). - δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα και ii) δεν είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται με την παρούσα διακήρυξη κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Π.Δ. 60/2007 ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ. 60/2007).

3.2.4.	<p>Υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 8 του 1559/1986, στην οποία θα δηλώνεται:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης. ✓ Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου. ✓ Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
3.3.	<p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, ότι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Δεν υπάρχουν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης και δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους από διαγωνισμούς του δημοσίου σε κανένα στάδιο. • Δεσμεύονται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλ. καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων νόμιμων συμβάσεων, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας εργαζομένων. • Δεν απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών, κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας καθώς επίσης ότι σε περίπτωση που απασχολούν αλλοδαπό προσωπικό, αυτό βρίσκεται νόμιμα στην Ελλάδα. • Τα στοιχεία που αναφέρονται είναι αληθή και ακριβή. • Συμμετέχουν με μία μόνο προσφορά στο πλαίσιο της παρούσας διαπραγμάτευσης. • Παιραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του, για την οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής. • Δεν έχουν ποτέ κριθεί από αρμόδιο όργανο ένοχοι ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή των πληροφοριών που τους ζητήθηκαν από Αναθέτουσες Αρχές σχετικά με την ανταπόκρισή τους σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής τους. • Επισκέφθηκαν τους χώρους προς φύλαξη και είναι ενήμεροι για τις υπάρχουσες εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα και τις λοιπές συνθήκες.
4.	<p>Ένορκη βεβαίωση του εκπροσώπου ενώπιον συμβολαιογράφου, ότι δεν έχει επιβληθεί σε βάρος τους πράξη επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, για χρονικό διάστημα τριών ετών <u>πριν από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους.</u></p> <p>Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου αναδόχου, ή στα κράτη μέλη που δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδια δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης του υποψήφιου αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Στην κατά περίπτωση Ένορκη Βεβαίωση ή Υπεύθυνη Δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στα συγκεκριμένα πρόσωπα οι σχετικές νομικές καταστάσεις.</p>
5.	<p>Αντίγραφο της Ειδικής Άδειας Λειτουργίας του συμμετέχοντα στη διαπραγμάτευση, η οποία εκδίδεται από τον Προϊστάμενο του Επιτελείου του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας ή άλλη αρμόδια αστυνομική αρχή, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3707/2008. Αντίγραφο της Άδειας εργασίας του προσωπικού ασφαλείας του αναδόχου, η οποία εκδίδεται από την αστυνομική αρχή σύμφωνα με το άρθρο 3 του Ν. 2518/1997.</p>
6.	<p>Στις περιπτώσεις που ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή Υπεύθυνη Δήλωση ή αποσύρει την προσφορά του ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή σύμβασης, τότε η εγγυητική συμμετοχής του, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου.</p>

	Γ. Νομικά πρόσωπα, Ημεδαπά ή Αλλοδαπά
α.α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	<p>Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των ανωτέρω παραγράφων Α. Έλληνες πολίτες και Β. Αλλοδαποί, αντιστοίχως.</p> <p>Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. και από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, στις περιπτώσεις Α.Ε.</p>
2.	<p>Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και τους εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης, Συγκεκριμένα:</p> <p><u>2Α. Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή Ανωνύμου Εταιρείας (Α.Ε.) ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ΦΕΚ σύστασης της εταιρείας καθώς και όλων των τροποποιήσεων. • ΦΕΚ εκπροσώπησης της εταιρείας. • Πρόσφατο κωδικοποιημένο καταστατικό, θεωρημένο από την αρμόδια αρχή. • Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές, που έχουν επέλθει στο καταστατικό του νομικού προσώπου και εφόσον υπάρχουν μεταβολές, τα σχετικά ΦΕΚ για την περίπτωση των Α.Ε. ή τις σχετικές συμβολαιογραφικές πράξεις για την περίπτωση των Ε.Π.Ε. • ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό Δ.Σ. ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου. • Πρακτικό Δ.Σ. περί εγκρίσεως συμμετοχής (ατομικά ή ως μέλος Ένωσης) στο Διαγωνισμό και εξουσιοδότηση σε συγκεκριμένο πρόσωπο να υπογράψει και να υποβάλει προσφορά σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος. • Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού/μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ δύο μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών. <p><u>2Β. Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή προσωπικής εταιρείας (Ο.Ε. ή Ε.Ε.):</u></p> <p>Επίσημο αντίγραφο ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του συμφωνητικού σύστασης της εταιρείας και όλων των τροποποιήσεων αυτού, καθώς και του τελευταίου σε ισχύ καταστατικού τους εταιρίας που έχει κατατεθεί στο Γ.Ε.ΜΗ. (Γενικό Εμπορικό Μητρώο) της έδρας της εταιρείας.</p> <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού/μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ δύο μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών.</p> <p>Απόφαση του αρμοδίου σύμφωνα με το καταστατικό οργάνου για τη συμμετοχή του νομικού προσώπου στο διαγωνισμό.</p> <p><u>2Γ. Για Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα:</u></p> <p>Ανάλογα με τη μορφή τους, αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά με αυτά που αναφέρονται ανωτέρω υπό παραγράφους 2Α ή 2Β, τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο τους χώρας τους έδρας ή λειτουργίας τους και από τα οποία αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους, η εγγραφή στα προβλεπόμενα μητρώα εταιριών και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό, και οι λοιπές πληροφορίες και στοιχεία, που ζητούνται ανωτέρω για τους ημεδαπούς.</p> <p>Σε περίπτωση που η χώρα προέλευσης δεν εκδίδει κάποιο αντίστοιχο πιστοποιητικό, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του διαγωνιζόμενου, από την οποία προκύπτει ότι: (α) δεν εκδίδεται τέτοιο πιστοποιητικό και (β) ο διαγωνιζόμενος πληροί το σχετικό νομιμοποιητικό όρο.</p>

Δ. Συνεταιρισμοί	
α.α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	<p>Κατά περίπτωση, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται αντιστοίχως ανωτέρω, υπό στοιχ. Α, Β και Γ.</p> <p>Διευκρινίζεται ότι :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ το προσκομιζόμενο απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αφορά τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Συνεταιρισμού και ➤ οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται απ' αυτόν.

Ε. Ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά	
α.α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	<p>Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για τον κάθε προσφέροντα, που συμμετέχει στην Ένωση.</p> <p><i>Επισημαίνεται ότι η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.</i></p>
2.	<p>Δήλωση σύστασης Ένωσης, νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής των δηλούντων, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, η ποσότητα του υλικού ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει.</p>

(1) Η Ένωση υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης.

(2) Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης της ανάθεσης φύλαξης, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

(3) Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής, με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση.

Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του οικείου Υπουργού ή του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου.

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής, συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

Στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ», περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.

Στη στήλη «ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ» σημειώνεται η απάντηση του διαγωνιζόμενου που έχει την μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον διαγωνιζόμενο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του "Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής», στον οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ

4. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί εξήντα (60) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, δηλ. 07-11-2015. Στην οικονομική προσφορά θα γίνεται διαχωρισμός του κόστους υπηρεσιών φύλαξης για τις κτιριακές εγκαταστάσεις σε κάθε πόλη (Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα). Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η χαμηλότερη τιμή ανά πόλη.

Η οικονομική προσφορά θα περιέχει τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/τ. Α'/15-7-2010) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο. Οι συμμετέχοντες στη διαπραγμάτευση, σύμφωνα με τον παραπάνω νόμο πρέπει να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα παρακάτω στοιχεία:

- Τον αριθμό των εργαζομένων.
- Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- Σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά της πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- Αντίγραφο της σύμβασης εργασίας βάσει νομοθετημένων μισθών/ημερομισθίων που υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει το πραγματικό κόστος των νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων, όπως αυτές ορίζονται από τις οικίες συμβάσεις εργασίας όπως έχουν διαμορφωθεί με τους Ν. 4046/2012 & 4093/2012 & την αριθμ. εγκύκλιο 26452/839/28-11-2012 εγκύκλιο του Υπ. Εργασίας.

Επίσης θα δηλώνεται το κόστος ανά βάρδια (πρωινή, απογευματινή, βραδινή) καθημερινής, αργίας Σαββατοκύριακο, σύμφωνα με το οποίο υπολογίστηκε η συνολική μηνιαία προσφορά.

5. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στη διαπραγμάτευση, πρέπει να καταθέσουν έγγραφη προσφορά σε δύο (2) αντίγραφα σε σφραγισμένο φάκελο, σύμφωνα με το άρθρο 12 του ΠΔ 118/2007.

Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται από ΑΙΤΗΣΗ συμμετοχής στη διαπραγμάτευση, η οποία θα συνοδεύει τον σφραγισμένο φάκελο της προσφοράς και θα βρίσκεται ΕΚΤΟΣ (εξωτερικά) αυτού, προκειμένου να πρωτοκολληθεί, στην οποία θα αναφέρονται η επιχείρηση ή οι επιχειρήσεις (σύμπραξη) που απαρτίζουν το διαγωνιζόμενο και που υποβάλλουν την προσφορά. Η αίτηση θα υπογράφεται (κατά περίπτωση) από τον διαγωνιζόμενο φυσικό πρόσωπο, ή το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου νομικού προσώπου, ή τους νόμιμους εκπροσώπους όλων των κοινοπρακτούντων ή συμπραττόντων ή τον από κοινού ορισθέντα με ιδιωτικό έγγραφο κοινό εκπρόσωπο. Επισυνάπτεται σχετικό πρακτικό απόφασης του Διοικητικού

Συμβουλίου της εταιρείας, σε περίπτωση ΑΕ ή απόφαση των διαχειριστών σε περίπτωση ΕΠΕ, ή ΟΕ ή ΕΕ με την οποία:

- Εγκρίνεται η συμμετοχή τους στη διαπραγμάτευση αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία ή σύμπραξη.

- Ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπος με εξουσία να υπογράψει δεσμευτικά για τον συμμετέχοντα όλα τα έγγραφα της διαπραγμάτευσης και την προσφορά.

Οι ως άνω απαιτήσεις δεν τίθενται, αν η εξουσία του υπογράφοντος προς εκπροσώπηση βασίζεται στο καταστατικό ή άλλη πράξη που έχει δημοσιευτεί κατά τις κείμενες διατάξεις (ΦΕΚ κλπ) και έχει υποβληθεί με το φάκελο της συμμετοχής. Σε κάθε περίπτωση ισχύουν οι περί αντιπροσώπευσης και πληρεξουσιότητας διατάξεις των άρθρων 211 του Αστικού Κώδικα.

Επί διαγωνιζόμενου αλλοδαπού νομικού προσώπου θα επισυνάπτεται απόφαση του κατά το νόμο ή το καταστατικό του διοικούντος αυτού οργάνου, περί συμμετοχής στο διαγωνισμό και διορισμού του νομίμου εκπροσώπου του.

Σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή σύμπραξης, θα επισυνάπτεται δήλωση των προσώπων που την απαρτίζουν περί:

α. της ενώσεως των προσώπων αυτών με σκοπό την εκτέλεση της σύμβασης, και περί επιλογής της μίας ή της άλλης μορφής (σύμπραξης ή Κοινοπραξίας),

β. αποδοχής της από κοινού εκτέλεσης της σύμβασης και της αλληλέγγυας ευθύνης εις ολόκληρο,

γ. (επί συμπράξεων) : καθορισμού του τρόπου κατανομής της αμοιβής (με μορφή πίνακα) των υπό ανάληψη υπηρεσιών.

Σημειώνεται ότι οι Κοινοπραξίες αποτελούν κατά τις διατάξεις του ελληνικού δικαίου ιδιαίτερα (σε σχέση με τα μέλη τους) φορολογικά υποκείμενα, υπαγόμενες στις διατάξεις του Κώδικα φορολογικών Στοιχείων και της Φορολογίας Εισοδήματος.

Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς:

α. Η λέξη «**Προσφορά**».

β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τη διαπραγμάτευση.

γ. Ο αριθμός της διαπραγμάτευσης.

δ. Η ημερομηνία διενέργειας της διαπραγμάτευσης.

ε. Τα στοιχεία του αποστολέα/διαγωνιζόμενου (Επωνυμία, Δ/νση, Έδρα Επιχ/σης, ΑΦΜ, Ταχυδρομική & Ηλεκτρονική Δ/νση, Fax, Υπεύθυνος Επικοινωνίας).

Σε ένα από τα αντίγραφα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ” και να μονογράφεται από τον διαγωνιζόμενο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από κάθε αντίγραφο της προσφοράς.

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

α. ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο
- & σε ηλεκτρονική μορφή cd

τοποθετούνται μέσα στον κυρίως φάκελο (επιθυμητό σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο), εντός του κυρίως φακέλου, με την ένδειξη «**ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**».

β. **ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Στην οικονομική προσφορά τοποθετούνται, σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς, τα στοιχεία που ζητούνται σε εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 68 του Ν. 3863/2010 & 22 του Ν. 4144/2013.

Οικονομική Προσφορά – Χωριστός Φάκελος με Στοιχεία που ζητούνται σε εφαρμογή του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010.

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο
- & σε ηλεκτρονική μορφή cd.

Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η χαμηλότερη τιμή ανά πόλη. Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση, η οποία κατά σειρά περιλαμβάνει την παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών, έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής, εξέταση των οικονομικών στοιχείων σε

εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 68 του Ν. 3863/2010 & 22 του Ν. 4144/2013. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, προσθήκες, διορθώσεις.

Κατά το χρονικό διάστημα της φύλαξης (από 16-9-2015 έως 31-10-2015), ενδέχεται να προκύπτουν έκτακτες ανάγκες επιπλέον φύλαξης. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος οφείλει να διαθέτει ανά πάσα στιγμή επιπλέον φύλακες. Οι τυχόν έκτακτες φυλάξεις θα πραγματοποιούνται από τον ανάδοχο εφόσον του αποσταλεί σχετική απόφαση για το λόγο αυτό.

Οικονομική Προσφορά Φύλαξης ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας:

Τιμή για φύλαξη των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων στην Πάτρα, ποσό, χωρίς ΦΠΑ

Τιμή για φύλαξη των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων στο Μεσολόγγι, ποσό, χωρίς ΦΠΑ

Τιμή για φύλαξη των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων στο Αντίρριο, ποσό, χωρίς ΦΠΑ

Τιμή για φύλαξη των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων στο Αίγιο, ποσό, χωρίς ΦΠΑ

Τιμή για φύλαξη των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων στον Πύργο, ποσό, χωρίς ΦΠΑ

Τιμή για φύλαξη των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων στην Αμαλιάδα, ποσό, χωρίς ΦΠΑ

6. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

α) ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ. Ο προσφέρων πρέπει να υποβάλλει για τη συμμετοχή του στην διαπραγμάτευση, εγγυητική συμμετοχής ισχύος έως την επιστροφή της από το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, ποσού που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης εκτός ΦΠΑ, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4281/2014, δηλ. **εννιακόσια εξήντα εννέα ευρώ και τριάντα τέσσερα λεπτά (969,34 €).**

β) ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ. Ο μειοδότης προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης, πρέπει να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον ΦΠΑ. Η εγγυητική θα έχει ισχύ μέχρι την επιστροφή της από την Υπηρεσία μας.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

7. ΕΝΑΡΞΗ - ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ. Η σύμβαση θα ισχύει από **16-09-2015 μέχρι 31-10-2015**. Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει άμεσα την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση ανάδειξης μειοδότη από το διεθνή διαγωνισμό της Διακήρυξης 20/2014, η σύμβαση της παρούσας διαπραγμάτευσης θα διακοπεί άμεσα.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης αυτής, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει:

α) Κατάσταση η οποία θα περιλαμβάνει: τον αριθμό των εργαζομένων, ανά πόλη (Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα), η οποία θα περιλαμβάνει: τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο, τα ονοματεπώνυμα τους, την ειδικότητά τους, τις ημέρες και τις ώρες εργασίας τους, τη χρονική διάρκεια της σύμβασής τους, σύμφωνα με την οποία θα φαίνεται η απασχόλησή τους στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας. Για τους αλλοδαπούς εργαζόμενους υποβάλλεται και άδεια εργασίας.

β) Τα προϋπολογισθέντα ποσά που αφορούν τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων. Ωρολόγιο Εβδομαδιαίο Πρόγραμμα Εργαζομένων αναλυτικά, ανά πόλη εργασίας (Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα) όπου θα παρέχεται η υπηρεσία φύλαξης.

γ) Ωρολόγιο Εβδομαδιαίο Πρόγραμμα Εργαζομένων **αναλυτικά**, σε κάθε πόλη εργασίας όπου θα παρέχεται η υπηρεσία φύλαξης.

δ) Αντίγραφο της σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι βάσει νομοθετημένων μισθών/ημερομισθίων & αντίγραφα ατομικών συμβάσεων που έχουν συναφθεί μεταξύ εργοδότη και εργαζομένου.

ε) Τα στοιχεία των υπεύθυνων – εποπτών εκ μέρους του αναδόχου που θα οριστούν ανά πόλη (Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα) ονοματεπώνυμο, τηλέφωνο σταθερό & κινητό, διεύθυνση κατοικίας, Α.Φ.Μ., ΔΟΥ, e-mail).

στ) Επικυρωμένο καταστατικό της αναδόχου εταιρείας, από το οποίο να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπός της.

ζ) Εγγύηση ύψους πέντε τοις εκατό (5%) επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με ισχύ έως την επιστροφή της από το ΤΕΙ, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης που θα υπογραφεί. Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται μετά τη λήξη της παρούσας σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση όλων των απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων.

η) Ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου περί μη επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας "υψηλής" ή "πολύ υψηλής σοβαρότητας".

Η επιτροπή παρακολούθησης και ελέγχου τήρησης των όρων της σύμβασης, θα πρέπει να ενημερώνεται άμεσα σε περίπτωση αλλαγής ή τροποποίησης της σύμβασης των εργαζομένων.

Σε περίπτωση μη τήρησης των όρων της σύμβασης ή πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων φύλαξης, εκ μέρους του Αναδόχου, το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας έχει το δικαίωμα να καταγγείλει αζημίως την σύμβαση που θα υπογραφεί. Η καταγγελία αυτή επιφέρει και την κατάπτωση της εκδοθείσας εγγυητικής επιστολής υπέρ του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

8. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει για φύλαξη, μετά από σχετική διαπίστωση της επιτροπής φύλαξης, επιβάλλεται από το αρμόδιο όργανο του Τ.Ε.Ι Δυτικής Ελλάδας, πρόστιμο πεντακοσίων ευρώ (500,00) για κάθε μέρα.

Μετά από αποχή τριών (3) συνεχών ημερών ή μετά από αποχή πέντε (5) περιοδικών αποχών μέσα στον ίδιο μήνα ή στο ίδιο εξάμηνο πέρα από το πρόστιμο των πεντακοσίων ευρώ (500) την ημέρα, με απόφαση αρμοδίου οργάνου του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.

Το Τ.Ε.Ι Δυτικής Ελλάδας δεν ευθύνεται για το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος. Το Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση, μετά από απόφαση αρμοδίου οργάνου, εφόσον ο ανάδοχος παραβιάσει οποιοδήποτε όρο της υπογραφείσας σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος μετά την υπογραφή της σύμβασης υπαναχωρήσει ή δηλώσει αδυναμία εκτέλεσης της σύμβασης ή το ΤΕΙ διαπιστώσει σοβαρή ασυνέπεια στην εκτέλεση των συμφωνηθέντων, ή δεν ανταποκρίνεται μέσα στις συμβατικές του υποχρεώσεις, κηρύσσει τον ανάδοχο έκπτωτο και η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου και του επιβάλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από το νόμο κυρώσεις.

Το Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας επίσης μπορεί να καταγγείλει οποτεδήποτε την σύμβαση, μετά από προειδοποίηση τριάντα (30) ημερών, χωρίς να αποζημιώσει τον ανάδοχο και μετά από αιτιολογημένη απόφαση αρμοδίου οργάνου.

9. ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ. Ο ανάδοχος εκδίδει τιμολόγια στο τέλος του χρονικού διαστήματος που αναφέρεται στη σύμβαση, χωριστά για κάθε πόλη και η πληρωμή γίνεται με την έκδοση Χρηματικού Εντάλματος.

Επισυναπτόμενα σε κάθε τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών θα είναι τα εξής:

1. Βεβαίωση καλής εκτέλεσης των μηνιαίων εργασιών από την αντίστοιχη επιτροπή ελέγχου και τήρησης των όρων της υπογραφείσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών φύλαξης.

2. Κατάσταση του προσωπικού που απασχολήθηκε στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, ανά πόλη, για το μήνα εξόφλησης του τιμολογίου.

Σε περίπτωση αλλαγής του προσωπικού, θα πρέπει εγγράφως να ενημερώνεται το ΤΜΑΠΠ και η αντίστοιχη επιτροπή παρακολούθησης και τήρησης των όρων της σύμβασης.

3. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 του εργοδότη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι έχει πληρώσει όλους τους μισθούς, επιδόματα και ότι θα καταβάλλει τις αντίστοιχες εισφορές στο ΙΚΑ, όλων των απασχολούμενων στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, μέχρι και τον τελευταίο μήνα εξόφλησης του τιμολογίου.

4. Εβδομαδιαίες αναφορές των εργασιών φύλαξης που εξετελέστησαν από τον ανάδοχο, σε κάθε πόλη χωριστά.

Για την Πάτρα, η εβδομαδιαία αναφορά των εργασιών θα κατατίθεται στην Επιτροπή Τήρησης των Όρων της Σύμβασης και στο ΤΜΑΠΠ μέσω πρωτοκόλλου ΤΕΙ. Η εβδομαδιαία αναφορά των εργασιών για την πόλη του Μεσολογγίου, θα κατατίθεται στον κ. Ηγούμενο Ιωάννη (συντονιστής ΥΔΜ), ο οποίος θα το διαβιβάζει στο ΤΜΑΠΠ μέσω πρωτοκόλλου ΤΕΙ.

5 Αντίγραφο των μηνιαίων Εκκαθαριστικών Σημειωμάτων ανά υπάλληλο (προσωπικό ανά πόλη), για το μήνα εξόφλησης του τιμολογίου.

6. Μηνιαία Αναλυτική Περιοδική Δήλωση, όπως υποβλήθηκε στο ΙΚΑ για τον προηγούμενο μήνα απασχόλησης του προσωπικού.

7. Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο.

8. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας για χρέη προς το Ι.Κ.Α και Ι.Κ.Α -Τ.Ε.Α.Μ (όπου θα είναι υποχρεωτικά ασφαλισμένο το προσωπικό του, από τα οποία να αποδεικνύεται ότι δεν υπάρχει καμία οφειλή, μέχρι το τελευταίο μήνα εξόφλησής του.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει δεδομένα εκτέλεσης των περιπολιών ανά ώρα και σημείο ελέγχου, καθημερινά και στο τέλος του κάθε μήνα, με δικό του σύστημα καταγραφής των περιπολιών και να καταθέτει την αναφορά στην αντίστοιχη επιτροπή ελέγχου και παρακολούθησης της τήρησης των όρων της σύμβασης. Μετά την έκδοση των τιμολογίων, φωτοαντίγραφο αυτού θα πρέπει να κατατεθεί στην αντίστοιχη επιτροπή ελέγχου, προκειμένου να εκδοθεί η βεβαίωση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης.

Εφόσον οι αντίστοιχες επιτροπές ελέγχου βεβαιώσουν την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης και τις διαβιβάσουν στην Οικονομική Υπηρεσία, μέσω πρωτοκόλλου του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, γίνεται εξόφληση του τιμολογίου.

10. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι παρακάτω κρατήσεις:

α) Εν. Ανεξ. Αρχ. Δημ. Συμβ. 0,10%. β) Παρακράτηση φόρου 8% για τιμολόγια παροχής υπηρεσιών.

Ο Φ.Π.Α επιβαρύνει το Τ.Ε.Ι.

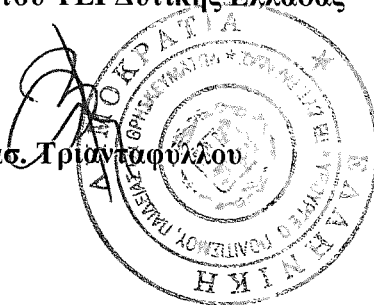
Ο συμμετέχων, ως προς την προκήρυξη και σύμβαση, υπάγεται στην αρμοδιότητα των πάσης φύσεως Δικαστηρίων της Πάτρας.

Οι τεχνικές προδιαγραφές επισυνάπτονται στην παρούσα διαπραγμάτευση.

Πληροφορίες ως προς την πρόσκληση θα παρέχονται από το ΤΜΑΠΠ του Τ.Ε.Ι Δυτικής Ελλάδας στην Πάτρα, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στα τηλέφωνα: 2610-369 423 Β. Μιχαλοπούλου e-mail: mihalop@teipat.gr και 2610-369 417 Α. Γκατζούνα e-mail: gatzouna@teipat.gr.

Ο Πρόεδρος του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας

Δρ Βασ. Τριάνταφυλλου



ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΟΡΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ- ΤΡΟΠΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ
ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΟ ΣΤΗΝ ΑΡ. 32096/02-09-2015 ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΦΥΛΑΞΗ ΧΩΡΩΝ

Αντικείμενο της διαπραγμάτευσης είναι η αποτελεσματική φύλαξη όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων που emπίπτουν στη δικαιοδοσία του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας. Το σύστημα φύλαξης του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στην Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργος και Αμαλιάδα εξαρτάται από την πιστή τήρηση των κανόνων και απαιτήσεων φύλαξης.

Το προσωπικό φύλαξης θα έχει την ευθύνη της διαχείρισης σημάτων των ενοποιημένων συστημάτων ασφαλείας, όπου αυτά είναι εγκατεστημένα, με ειδοποίηση των υπεύθυνων των κτιρίων. Σήμερα, συστήματα ασφαλείας λειτουργούν, α) στο κτίριο Τμήματος Νοσηλευτικής (Πάτρα), β) στην Οικονομική Υπηρεσία (Πάτρα), γ) στον ΕΛΚΕ (Πάτρα), δ) στο ΤΕΣΥΔ (Αντίρριο) και ε) στο Μεσολόγγι.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει δεδομένα εκτέλεσης των περιπολιών ανά ώρα και σημείο ελέγχου, καθημερινά και στο τέλος του κάθε μήνα, με δικό του σύστημα καταγραφής των περιπολιών και να καταθέτει την αναφορά στην αντίστοιχη επιτροπή ελέγχου και παρακολούθησης της τήρησης των όρων της σύμβασης.

Οι χώροι που emπίπτουν στη δικαιοδοσία του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας ευρίσκονται στις ακόλουθες περιοχές-πόλεις και περιγράφονται προσεγγιστικά, ω εξής:

- **Εγκαταστάσεις στην πόλη της Πάτρας.**
Κύριες Εγκαταστάσεις.
Κίριο Μιμόζα.
- **Εγκαταστάσεις στην πόλη του Μεσολογγίου.**
- **Εγκαταστάσεις στην πόλη του Αντιρρίου.**
- **Εγκαταστάσεις στην πόλη του Αιγίου.**
- **Εγκαταστάσεις στην πόλη του Πύργου.**
- **Εγκαταστάσεις στην πόλη της Αμαλιάδας.**

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ

1. Κύριες Εγκαταστάσεις στην Πάτρα

Περιλαμβάνουν τον κύριο όγκο χώρων του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας στην Πάτρα που περικλείονται μεταξύ των οδών:

- Μεγάλου Αλεξάνδρου
- Πατρών Κλάους
- Θεοτοκοπούλου
- Πανσελήνου

συμπεριλαμβανομένων των ξενώνων "ΚΟΥΚΟΥ", παλαιού, νέου κτιρίου & ισόγειο κτίριο πρώην Διασύνδεσης με τους εξωτερικούς χώρους τους, καθώς και του κτιρίου της Τεχνικής Υπηρεσίας που βρίσκεται στη Νότια πλευρά και των νέων κτιρίων Μ (3όροφο) και Ν (2όροφο).

Αναλυτικά οι προς φύλαξη περιοχές θα περιλαμβάνουν τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους των παρακάτω κτιρίων:

- Κτίρια Κεντρικής Διοίκησης (ισόγειο).
- Κτίρια Οικονομικής Υπηρεσίας (ισόγειο+όροφος) και Υπηρεσίας

Συντήρησης (ισόγειο)

- Κτίριο Ειδικού Λογαριασμού «Έπαυλη Κόλλα» (ισόγειο+όροφος).
- Κτίρια Εργολαβίας «Καραμανλή» (υπόγειο+ισόγειο+όροφος).
- Παλαιά Κτίρια Σχολής Σ.Δ.Ο. (ισόγειο).
- Παλαιά Κτίρια Σχολής Σ.Ε.Υ.Π. (ισόγειο).
- Παλαιά Κτίρια Σχολής Σ.Τ.Ε. (ισόγειο).
- Κτίριο Νέας ΣΔΟ (2όροφο).
- Κτίριο Νοσηλευτικής-Ε/Υ-Βιβλιοθήκης (3όροφο).
- Νέο Κτίριο Νοσηλευτικής (Ν) 2όροφο και εξωτερικός χώρος που επεκτείνεται μέχρι την περίφραξη του ΤΕΙ.
- Νέο Κτίριο (Μ) 3όροφο.
- Κτίριο Επιχειρηματικού Σχεδιασμού (ισόγειο + όροφος).
- Κτίριο Σκυροδέματος.
- Κτίριο Ηλιακής Ενέργειας.
- Κτίριο πολλαπλών χρήσεων – Πολυδύναμο – Γυμναστήριο.
- Κτίριο Η/Υ.
- Ξενώνες Κούκου Τ.Ε.Ι. (Παλαιό 2όροφο + νέο κτίριο 3όροφο + ισόγειο κτίριο πρώην Διασύνδεσης με τον εξωτερικό χώρο του).
- Ξενώνας Εθνικού Ιδρύματος Νεότητας (ΕΙΝ) μέσα στο χώρο του ΤΕΙ.
- Τρεις (3) οικίες απαλλοτριωθείσες μαζί με τον εξωτερικό χώρο τους, που βρίσκονται επί της οδού Νικ. Γύζη.
- Κτίριο γραφείων Τεχνικής Υπηρεσίας (πρώην Λαμπρόπουλου).
- Κτίριο Κλινικής Άσκησης Λογοθεραπείας.
- Ιερός Ναός Τριών Ιεραρχών εντός του χώρου του ΤΕΙ.
- Εξωτερικοί χώροι σε όλο το ΤΕΙ, συμπεριλαμβανομένων και των εξωτερικών χώρων των προαναφερόμενων κτιρίων, καθώς επίσης το Δασύλλιο-Πάρκο, Καγκελόπορτα Πάρκου και τα γήπεδα μπάσκετ-βόλεϋ-τένις και τον εξωτερικό χώρο των εστιών Κούκος.

Κτίριο πρώην Μιμόζα:

Όλοι οι εσωτερικοί και εξωτερικοί χώροι που περιλαμβάνονται στα κτίρια που περικλείονται μεταξύ των οδών Ακρωτηρίου, Αυλίδος, Αστυπάλαιας, συμπεριλαμβανομένων των εξωτερικών χώρων που τα περικλείουν, της περιοχής parking και θυρών τους.

2. Κτιριακές Εγκαταστάσεις του Μεσολογγίου

Αναλυτικά οι προς φύλαξη περιοχές θα περιλαμβάνουν τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους των παρακάτω κτιρίων, σύμφωνα με το συνοπτικό σκαρίφημα που επισυνάπτεται :

1. Υποδοχή
2. Γραφεία Διοίκησης
3. Πολυδύναμη Αίθουσα, Διοικητικές Υπηρεσίες, Βιβλιοθήκη, Εστιατόριο, Κυλικείο, Κλειστό Γυμναστήριο
4. Γραφείο Διασύνδεσης – Κ.Ε.Δ.Δ. – Ειδικός Λογαριασμός
5. Τμήμα Υδατοκαλλιεργειών & Αλιευτικής Διαχείρισης (ΥΔ.Α.Δ.)
6. Τμήμα Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών & Ανθοκομίας
7. Τμήμα Μηχανολογίας & Υδάτινων Πόρων
8. Πρώην Τμήμα Λογιστικής - Τμήμα Διοίκησης Κοινωνικών Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων & Οργανώσεων (ΔΙ.Κ.Σ.Ε.Ο.)

9. Αμφιθέατρο (Β)
10. Πρώην Τμήμα Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία (Ε.Π.Δ.Ο.)
11. Αμφιθέατρο (Α)
12. Εργαστήρια Σ.Δ.Ο.
13. Γραφεία Καθηγητών
14. Πρώην Κέντρο Ξένων Γλωσσών και Φυσικής Αγωγής (Κ.Ξ.Γ.& Φ.Α.)
15. Πρώην Γραφεία Καθηγητών Λογιστικής & ΔΙ.Κ.Σ.Ε.Ο. – Γραμματείες Λογιστικής & ΔΙ.Κ.Σ.Ε.Ο.
16. Θερμοκήπιο-Ανθοκήπιο
17. Βοτανικός Κήπος
18. Φοιτητικές Εστίες
19. Ανοικτές Αθλητικές Εγκαταστάσεις
20. Τ.Ο.Λ.
21. Πάρκο Αρδεύσεων
22. Μετεωρολογικός Σταθμός

Γενικότερα ολόκληρο το κτιριακό συγκρότημα του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στο Μεσολόγγι, συμπεριλαμβανομένων των συνολικών εξωτερικών χώρων που περικλείουν τα κτίρια, της περιοχής parking και των θυρών τους.

3. Κτιριακές Εγκαταστάσεις στην πόλη του Αντιρρίου

Όλοι οι εσωτερικοί και εξωτερικοί χώροι τριών (3) κτιρίων που στεγάζεται το Τμήμα «Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ» του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στο Αντίρριο, συμπεριλαμβανομένου του περιβάλλοντα εξωτερικού χώρου που περικλείει τα κτίρια και των θυρών του (κτίρια πρώην Δημαρχείου Αντιρρίου).

Κτίριο ενός ορόφου & Κτίριο δύο ορόφων, στον ίδιο αύλειο χώρο που στεγάζεται το προπτυχιακό πρόγραμμα του Τμήματος.

Κτίριο ισόγειο που στεγάζεται το Μεταπτυχιακό πρόγραμμα με χωριστό αύλειο χώρο.

4. Κτιριακές Εγκαταστάσεις στην πόλη του Αιγίου

Όλοι οι εσωτερικοί και εξωτερικοί χώροι των κτιρίων που στεγάζεται το Τμήμα «Φυσικοθεραπείας» του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στο Αίγιο, οδός Ψαρρών 6, Μυρτιά, συμπεριλαμβανομένων των εγκαταστάσεων του ΤΕΙ που δεν λειτουργούν, του περιβάλλοντα εξωτερικού χώρου που περικλείει τα κτίρια και των θυρών του.

5. Κτιριακές Εγκαταστάσεις στην πόλη του Πύργου

Όλοι οι εσωτερικοί και εξωτερικοί χώροι των κτιρίων που στεγάζεται το Τμήμα Διοίκησης, Οικονομίας & Επικοινωνίας Πολιτιστικών και Τουριστικών Μονάδων» του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη - Πύργος, οδός Ρήγα Φεραίου 91, συμπεριλαμβανομένου του περιβάλλοντα εξωτερικού χώρου που περικλείει τα κτίρια και των θυρών του.

6. Κτιριακές Εγκαταστάσεις στην πόλη της Αμαλιάδας

Όλοι οι εσωτερικοί και εξωτερικοί χώροι των κτιρίων που στεγάζεται το Τμήμα «Τεχνολόγων Γεωπόνων» του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στην Αμαλιάδα, οδός Θεοδοροπούλου Τέρμα, συμπεριλαμβανομένου του περιβάλλοντα χώρου που περικλείει τα κτίρια και των θυρών του (κτήριο διδασκαλίας + κτήριο Διοίκησης + εξωτερικός χώρος αυτών).

Επίσης περιλαμβάνεται το κτίριο του Δήμου Αμαλιάδας εντός της πόλης, οδός Γεωργίου Παπανδρέου & Πετραλιά, που χρησιμοποιείται από το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

Οι ενδιαφερόμενοι που θα υποβάλλουν προσφορά, θα πρέπει να επισκεφθούν τις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα, έτσι ώστε να επαληθεύσουν με ίδια ευθύνη την παραπάνω συνοπτική περιγραφή.

Β. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΙ ΦΥΛΑΚΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΒΑΡΔΙΑΣ **ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΟ ΣΤΗ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ**

Κτιριακές Εγκαταστάσεις του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στην Πάτρα

➤ Πρωινή Βάρδια (3 φύλακες)

Ένας (1) Φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 07:00 έως 15:00. Η Βάση του είναι η **Κεντρική Πύλη** από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

Ένας (1) Φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 07:00 έως 15:00. Η Βάση του είναι η **Νότια Πύλη** (οδός Θεοτοκοπούλου απέναντι από τον ξενώνα του Κούκου) από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 07:00 έως 15:00. Η Βάση του είναι η είσοδος του κτιρίου πρώην **Μιμόζα** από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

➤ Απογευματινή Βάρδια (3 φύλακες)

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 15:00 έως 23:00. Η βάση του είναι η **Κεντρική Πύλη** από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 15:00 έως 23:00. Η Βάση του είναι η **Νότια Πύλη** (οδός Θεοτοκοπούλου απέναντι από τον ξενώνα του Κούκου) από την οποία αρχίζει τη βάρδιά του.

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 15:00 έως 23:00. Η Βάση του είναι η είσοδος του κτιρίου πρώην **Μιμόζα** από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

➤ Νυκτερινή Βάρδια (3 Φύλακες)

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από ώρα 23:00 έως 07:00. Η Βάση του είναι η **Κεντρική Πύλη** από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 23:00 έως 07:00. Η Βάση του είναι η **Νότια Πύλη** (οδός Θεοτοκοπούλου απέναντι από τον ξενώνα του Κούκου) από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 23:00 έως 07:00. Η Βάση του είναι η είσοδος του κτιρίου πρώην **Μιμόζα** από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

Κτιριακές Εγκαταστάσεις του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στο Μεσολόγγι

➤ Πρωινή Βάρδια (1 φύλακας)

Ένας (1) φύλακας όλα τα Σάββατα και Κυριακές της εβδομάδας καθώς και αργίες, από 7:00 έως 15:00. Η Βάση του είναι η **Κεντρική Πύλη** από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

➤ Απογευματινή Βάρδια (1 φύλακας)

Ένας (1) φύλακας όλα τα Σάββατα και Κυριακές της εβδομάδας καθώς και αργίες, από 15:00 έως 23:00. Η βάση του είναι η **Κεντρική Πύλη** από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

➤ Νυκτερινή Βάρδια (1 φύλακας)

Ένας (1) φύλακας όλα τα Σάββατα και Κυριακές της εβδομάδας καθώς και αργίες, από 23:00 έως 7:00. Η βάση του είναι η Κεντρική Πύλη από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

➤ Ημερήσια Βάρδια (1 φύλακας)

Ένας (1) φύλακας καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή καθώς και αργίες, από 7:00 έως 15:00 ή από 15:00 έως 23:00 ανάλογα με τις ανάγκες του Ιδρύματός μας. Η βάση του είναι η Κεντρική Πύλη από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

Κτιριακές Εγκαταστάσεις του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στο Αντίρριο

➤ Πρωινή Βάρδια (1 φύλακας)

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 7:00 έως 15:00. Η Βάση του είναι η είσοδος των κτιρίων που στεγάζεται το ΤΕΙ στο Αντίρριο από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

➤ Απογευματινή Βάρδια (1 φύλακας)

Ένας (1) φύλακας όλες τις μέρες της εβδομάδας και αργίες, από 15:00 έως 23:00. Η Βάση του είναι η είσοδος των κτιρίων που στεγάζεται το ΤΕΙ στο Αντίρριο από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

➤ Νυκτερινή Βάρδια (1 φύλακας)

Ένας (1) φύλακας όλες τις μέρες της εβδομάδας και αργίες, από 23:00 έως 7:00. Η Βάση του είναι η είσοδος των κτιρίων που στεγάζεται το ΤΕΙ στο Αντίρριο από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

Κτιριακές Εγκαταστάσεις του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στο Αίγιο

➤ Πρωινή Βάρδια (1 φύλακας)

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 7:00 έως 15:00. Η Βάση του είναι η είσοδος του κτιρίου που στεγάζεται το ΤΕΙ στο Αίγιο από την οποία αρχίζει τη βάρδιά του.

➤ Απογευματινή Βάρδια (1 φύλακας)

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 15:00 έως 23:00. Η Βάση του είναι η είσοδος του κτιρίου που στεγάζεται το ΤΕΙ στο Αίγιο από την οποία αρχίζει τη βάρδιά του.

➤ Νυκτερινή Βάρδια (1 φύλακας)

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 23:00 έως 7:00. Η Βάση του είναι η είσοδος του κτιρίου που στεγάζεται το ΤΕΙ στο Αίγιο από την οποία αρχίζει τη βάρδιά του.

Κτιριακές Εγκαταστάσεις του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στον Πύργο

➤ Πρωινή Βάρδια (1 φύλακας)

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 7:00 έως 15:00. Η Βάση του είναι η είσοδος του κτιρίου που στεγάζεται το ΤΕΙ στον Πύργο από την οποία αρχίζει τη βάρδιά του.

➤ Απογευματινή Βάρδια (1 φύλακας)

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 15:00 έως 23:00. Η Βάση του είναι η είσοδος του κτιρίου που στεγάζεται το ΤΕΙ στον Πύργο από την οποία αρχίζει τη βάρδιά του.

➤ Νυκτερινή Βάρδια (1 φύλακας)

/

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 23:00 έως 7:00. Η Βάση του είναι η είσοδος του κτιρίου που στεγάζεται το ΤΕΙ στον Πύργο από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

Κτιριακές Εγκαταστάσεις του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στην Αμαλιάδα

➤ **Πρωινή Βάρδια (2 φύλακες)**

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 7:00 έως 15:00 στο κτίριο όπου βρίσκεται στην οδό Θεοδωροπούλου Τέρμα. Η Βάση του είναι η είσοδος των κτιρίων που στεγάζεται το ΤΕΙ στην Αμαλιάδα από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

Ένας (1) φύλακας καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή, από 7:00 έως 15:00 στο κτίριο του Δήμου Αμαλιάδας όπου στεγάζεται το ΤΕΙ και βρίσκεται στην οδό Γεωργίου Παπανδρέου & Πετραλιά. Η Βάση του είναι η είσοδος του κτιρίου που στεγάζεται το ΤΕΙ στην Αμαλιάδα από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

➤ **Απογευματινή Βάρδια (1 φύλακας)**

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 15:00 έως 23:00 στο κτίριο όπου βρίσκεται στην οδό Θεοδωροπούλου Τέρμα. Η Βάση του είναι η είσοδος των κτιρίων που στεγάζεται το ΤΕΙ στην Αμαλιάδα από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

➤ **Νυκτερινή Βάρδια (2 φύλακες)**

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 23:00 έως 7:00 στο κτίριο όπου βρίσκεται στην οδό Θεοδωροπούλου Τέρμα. Η Βάση του είναι η είσοδος των κτιρίων που στεγάζεται το ΤΕΙ στην Αμαλιάδα από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 23:00 έως 7:00 στο κτίριο του Δήμου Αμαλιάδας όπου στεγάζεται το ΤΕΙ και βρίσκεται στην οδό Γεωργίου Παπανδρέου & Πετραλιά. Η Βάση του είναι η είσοδος του κτιρίου που στεγάζεται το ΤΕΙ στην Αμαλιάδα από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

Α. Συγκεντρωτικός Πίνακας Φυλάκων με Βάρδιες στις Εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στην Πάτρα από 16-09-2015 έως 31-10-2015

	<u>Πρωινή καθημερινή Βάρδια & αργίες 07:00 έως 15:00</u>	<u>Απογευματινή καθημερινή Βάρδια & αργίες 15:00 έως 23:00</u>	<u>Νυκτερινή καθημερινή Βάρδια & αργίες 23:00 έως 07:00</u>
Κεντρική Πύλη	1	1	1
Νότια Πύλη	1	1	1
Κτίριο Μιμόζα	1	1	1
Σύνολο 9 φύλακες	3 Πρωινές Βάρδιες	3 Απογευματινές Βάρδιες	3 Νυκτερινές Βάρδιες

Β. Συγκεντρωτικός Πίνακας Φυλάκων με Βάρδιες στις Εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις: Αντίρριο-Αίγιο-Πύργος-Αμαλιάδα από 16-09-2015 έως 31-10-2015.

	Πρωινή καθημερινή Βάρδια & αργίες 07:00 ως 15:00	Πρωινή βάρδια από Δευτέρα έως Παρασκευή 07:00 ως 15:00	Απογευματινή καθημερινή Βάρδια και αργίες 15:00 ως 23:00	Νυκτερινή καθημερινή Βάρδια και αργίες 23:00 ως 07:00
Αντίρριο	1	-	1	1
Αίγιο	1	-	1	1
Πύργος	1	-	1	1
Αμαλιάδα	1	1	1	2
Σύνολο 14 φύλακες	5		4	5

Γ1. Συγκεντρωτικός Πίνακας Φυλάκων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στο Μεσολόγγι, με Βάρδιες από 16-09-2015 έως 31-10-2015 (Σαββατοκύριακα)

<i>Για κάθε Σ/Κ θέλουμε 2 πρωινά πόστα φυλάκων, 2 απογευματινά και 2 νυχτερινά</i>	<i>Πρωινή Βάρδια μόνο για Σαββάτο & Κυριακή 06:00 έως 14:00</i>	<i>Απογευματινή Βάρδια μόνο για Σαββάτο & Κυριακή 14:00 έως 22:00</i>	<i>Νυκτερινή Βάρδια μόνο για Σαββάτο & Κυριακή 22:00 έως 06:00</i>
<u>από 16-09-2015 έως 31-10-2015</u>	13 (19/20/26/27-09-2015 & 3/4/10/11/17/18/24/25/31- 10-2015)	13 (19/20/26/27-09-2015 & 3/4/10/11/17/18/24/25/31- 10-2015)	13 (19/20/26/27-09-2015 & 3/4/10/11/17/18/24/25/31- 10-2015)

Γ2. Συγκεντρωτικός Πίνακας Φυλάκων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στο Μεσολόγγι, Ημερήσια από 16-09-2015 έως 31-10-2015 (καθημερινές από Δευτέρα έως Παρασκευή)

<i>Καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή θέλουμε 1 πρωινό ή απογευματινό πόστο φύλακα</i>	<i>Ημερήσια βάρδια (Πρωινή ή Απογευματινή) από Δευτέρα έως Παρασκευή 06:00 έως 14:00 ή 14:00 έως 22:00</i>
<u>από 16-09-2015 έως 31-10-2015</u>	22 (1/2/5/6/7/8/9/12/13/14/15/16/19/20/21/22/23/26/27/28/29/30 Οκτωβρίου 2015)

Γ3. Στην επίσημη αργία της 28^{ης} Οκτωβρίου 2015 (ημέρα Τετάρτη), προβλέπεται να χρειαστούμε στο Μεσολόγγι επιπλέον ένα ημερήσιο πόστο φύλακα (πρωινό ή απογευματινό) και ένα νυχτερινό σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Επίσης έκτακτη φύλαξη θα χρειαστούμε σε περίπτωση κάλυψης αδειών των υπαλλήλων.

Δ. Το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας μπορεί να αποφασίσει την αναδιανομή του ως άνω προσωπικού φύλαξης σε περιφερειακά κτίρια που ανήκουν στο Ίδρυμα, όποτε αυτό κριθεί αναγκαίο.

Για οποιαδήποτε διευκρίνιση των χώρων προς φύλαξη, που περιλαμβάνονται στην παρούσα διαπραγμάτευση, οι ενδιαφερόμενοι θα επικοινωνούν:

- Για την Πάτρα, Τμήμα Συντήρησης, κ. Χαμακιώτης τηλ. 2610 369426.
- Για το Μεσολόγγι, κ. Ηγούμενος τηλ. 26310 58348.
- Για το Αντίρριο, Γραμματεία ΤΕΣΥΔ τηλ. 2634038566-567.
- Για το Αίγιο, Γραμματεία Φυσικοθεραπείας τηλ. 26910 61150.
- Για την Αμαλιάδα, Γραμματεία Τεχνολόγων Γεωπόνων τηλ. 26220 39001.
- Για τον Πύργο, Γραμματεία Διοικ., Οικον. & Επικοινωνίας Πολ. & Τουρ. Μονάδων τηλ. 26210 20888.

Γ. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ (όλες οι βάρδιες)

- Οι φύλακες δεν θα εκτελούν υπηρεσία "θυρωρού" και θα πρέπει να μη σταθμεύουν σε σταθερά μέρη (π.χ. στο φυλάκιο ή αλλού), αλλά να **περιπολούν** και να βρίσκονται σε διαρκή κινητικότητα, επιτηρώντας συνεχώς τους χώρους ευθύνης τους σύμφωνα με τη σύμβαση που θα υπογραφεί και τις οδηγίες που θα λαμβάνουν από τον υπεύθυνο φύλαξης και τον Γραμματέα του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας.
- Ο φύλακας της Κεντρικής πύλης εισέρχεται στο φυλάκιο μόνο όταν βρέχει και δεν επιτρέπεται σε άλλο φύλακα ή άτομο να παρευρίσκεται ή να παραμένει μέσα στο φυλάκιο της ευθύνης του.
- Κάθε φύλακας έχει τη δική του προκαθορισμένη περιοχή ευθύνης, την οποία επιτηρεί και ελέγχει κατά τη διάρκεια της περιπολίας του. Σε **καμία περίπτωση** δεν συνοδεύεται από άλλον φύλακα που έχει διαφορετική περιοχή ευθύνης.
- Οι φύλακες μεταξύ τους θα έχουν συχνή επικοινωνία μέσω φορητών ασυρμάτων ή κινητών τηλεφώνων, καθ' όλη τη διάρκεια του έργου φύλαξης. Τις ώρες που το Ίδρυμα δεν λειτουργεί, στις περιοχές ευθύνης του, ο φύλακας δεν θα επιτρέπει την είσοδο σε οποιονδήποτε (άτομο ή συνεργείο) χωρίς γραπτή άδεια. Όταν το Ίδρυμα δεν λειτουργεί (Σαββατοκύριακα, αργίες), η είσοδος οποιουδήποτε στο χώρο του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας θα πραγματοποιείται μόνο από την Κεντρική πύλη του Ιδρύματος αφού πρώτα αφήσει τα στοιχεία και τους λόγους που αιτείται να εισέλθει. Όλες αυτές οι πληροφορίες καταγράφονται στο βιβλίο συμβάντων που θα υπάρχει στην Κεντρική πύλη.
- Θα έχουν τον πλήρη έλεγχο και υπευθυνότητα **του ερμαρίου** με τα κλειδιά, που είναι τοποθετημένο στο Φυλάκιο της Κεντρικής Πύλης, το οποίο θα έχουν οργανώσει και θα διατηρούν σε κατάσταση εύκολης χρήσης και λειτουργίας, με απώτερο σκοπό τον εύκολο εντοπισμό των κλειδιών. Δηλαδή θα έχουν οργανώσει αποτελεσματικά τα κλειδιά στο ερμάριο ανά σχολή, τμήμα και κτήριο, ώστε να είναι εφικτή η αποτελεσματική ανεύρεση του αιτούμενου κλειδιού. Κλειδιά (ή αντίγραφα αυτών) δεν παραδίδονται σε κανέναν παρά μόνο όταν του δοθεί έγγραφη εντολή για συγκεκριμένο άτομο σε συγκεκριμένο χώρο.

- Σε περίπτωση που αντιληφθεί ηχητική ενεργοποίηση σειρήνας σε οποιοδήποτε χώρο ή εάν ειδοποιηθεί από την εταιρία που υποστηρίζει το συναγερμό, προστρέχει άμεσα αφού ειδοποιήσει αμέσως και τον άλλο φύλακα και καταγράφει το συμβάν στην αναφορά του.
- Το σύνολο των φυλάκων πρέπει να συνεργάζεται χωρίς προβλήματα με την εταιρία παρακολούθησης των συστημάτων συναγερμού και να ανταποκρίνεται άμεσα και ακαριαία στις κλήσεις ειδοποίησης παραβίασης. **Μη εφαρμογή του όρου αυτού θα συνεπάγεται την άμεση διακοπή της σύμβασης.**
- Σε περίπτωση πυρκαγιάς, σημαίνει αμέσως συναγερμό και με οποιονδήποτε τρόπο, προσπαθεί να τη σβήσει χρησιμοποιώντας τα πυροσβεστικά μέσα που διαθέτει και ταυτόχρονα ενημερώνει την Πυροσβεστική Υπηρεσία, το Κέντρο Ασφάλειας της Εταιρείας και τον Υπεύθυνο του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας.
- Σε περίπτωση που φυσικό φαινόμενο (πλημμύρα, σεισμός κλπ.) προκαλέσει ζημιά ή πιθανότητα ζημιάς στο Ίδρυμα, χρησιμοποιεί οποιοδήποτε μέσον διαθέτει για να προλάβει ή να περιορίσει την έκταση της ζημιάς, ειδοποιώντας ταυτόχρονα την αντίστοιχη Υπηρεσία (Πυροσβεστική – ΔΕΥΑΠ κλπ.), το Κέντρο Ασφάλειας της Εταιρείας και τον Υπεύθυνο του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.
- Σε περίπτωση διαπιστωμένης παραβίασης ή άλλης αιτίας που πιθανόν να προκαλέσει ζημιά στο Ίδρυμα (ληστεία, κλοπή, διάρρηξη, εσκεμμένη φθορά κλπ.) προσπαθεί να την αποτρέψει με τις μεθόδους που έχει εκπαιδευτεί από την εταιρεία του και ταυτόχρονα ειδοποιεί την αστυνομία, το κέντρο ελέγχου της εταιρείας και τον Υπεύθυνο του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.
- Ο φύλακας θα πρέπει να ενημερώνει το ΤΕΙ για οποιοδήποτε περιστατικό που τυχόν συμβεί και έχει σχέση με την ασφάλεια του Ιδρύματος.
- Στην πύλη και στη θύρα εισόδου της διοίκησης, αλλά και κάθε κτίριο, θα υπάρχει πάντα καρτέλα με τον αριθμό του κινητού του φύλακα.
- Ο φύλακας θα παίρνει όλα τα μέτρα για την απομάκρυνση σταθμευμένων οχημάτων στις πύλες κάθε πόλης – κεντρικής εισόδου (της Διοίκησης και ιδιαίτερα σε αυτές που ευρίσκονται πλησίον της Διοίκησης).

Α. ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Κατά την Πρωινή βάρδια στην πόλη της Πάτρας

(2 φύλακες στις κύριες εγκαταστάσεις + 1 στο κτίριο πρώην Μιμόζα):

1. Ανοίγουν τις εξωτερικές πύλες του Ιδρύματος και αφαιρούν τις αλυσίδες από την εξωτερική πλευρά της πύλης του Parking των διοικητικών υπαλλήλων. Στη συνέχεια ανοίγουν και τις εξωτερικές θύρες των κτιρίων σύμφωνα με τις εξειδικευμένες οδηγίες που ανά εξάμηνο τους κοινοποιούνται. Απενεργοποιούν το ενοποιημένο σύστημα ασφαλείας (ΕΣΑ) που είναι εγκατεστημένο στο κτίριο της Κεντρικής Διοίκησης,

ώστε να γίνει απρόσκοπτη πρόσβαση των εργαζομένων στα γραφεία και εργαστήρια, στην καθαριότητα κλπ.

Ο φύλακας της Νότιας Πύλης επισκέπτεται, επιθεωρεί και ελέγχει όλους τους ορόφους του ξενώνων των φοιτητών και αναφέρει στον Γραμματέα του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας προβλήματα, βλάβες ή θέματα σχετιζόμενα με την ασφαλή διαβίωση των σπουδαστών. Επαναλαμβάνει τις επισκέψεις στους ξενώνες ανά ώρα. Ο φύλακας της Κεντρικής πύλης περιοδικά επιτηρεί την καλή και ομαλή λειτουργία του συστήματος ελεγχόμενης προσέγγισης των διοικητικών υπαλλήλων στα 2 Parking. Ενημερώνονται τακτικά από τον Γραμματέα του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας ή τον υπεύθυνο φύλαξης, για τους ενεργούς κωδικούς που θα τους παραδίδονται και θα τους διαφυλάσσουν με μεγάλη προσοχή, ώστε να μην διαρρεύσουν σε άλλα άτομα. Σε περίπτωση που το ΕΣΑ έχει καταγράψει γεγονότα στην εξειδικευμένη μνήμη του τα αναφέρουν στο έντυπο αναφοράς και ενημερώνουν προφορικά τον Γραμματέα του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας για τα γεγονότα που κατεγράφησαν. Οι φύλακες πρέπει όχι μόνο να είναι εκπαιδευμένοι σε χειρισμό των συστημάτων ασφαλείας που είναι εγκατεστημένα ή θα εγκατασταθούν στις εγκαταστάσεις του Ιδρύματος, αλλά και να κατανοούν τους τρόπους λειτουργίας και παρακολούθησης στο σύνολό τους.

2. Με την έναρξη της βάρδιας παραδίδουν στον ανά πόλη του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας υπεύθυνο υπάλληλο, τις συσκευές καταγραφής και πιστοποίησης των περιπολιών για να γίνει η μεταφορά των δεδομένων και μετά παίρνουν τις συσκευές πίσω (βασική προϋπόθεση, κάθε φύλακας όταν τελειώνει η βάρδιά του να παραδίδει τον εξοπλισμό καταγραφής στον επόμενο φύλακα). Εισέρχονται στους διαδρόμους των κτιρίων που εμπίπτουν στο χώρο ευθύνης τους, ανοίγουν τα παράθυρα των διαδρόμων, ελέγχουν για πιθανές καταστροφές, αν έχουν συσσωρευτεί αντικείμενα ή σκουπίδια που μπορεί να αποτελέσουν αιτία πυρκαγιάς και όταν συντρέχουν λόγοι ειδοποιούν τον υπεύθυνο στο τμήμα Συντήρησης. Στη συνέχεια εκτελούν τις περιπολίες τους όπως περιγράφονται στη σύμβαση ή επιστρέφουν στην Κεντρική πύλη εάν είναι ο χώρος ευθύνης τους.

3. Διευκολύνουν τα οχήματα που προσκομίζουν παραγγελίες στο Ίδρυμα καθοδηγώντας τα για την τοποθεσία της αποθήκης και τους τρόπους πρόσβασης σ' αυτήν.

Κατά την Απογευματινή βάρδια στην πόλη της Πάτρας

(2 φύλακες στις κύριες εγκαταστάσεις + 1 στο κτίριο πρώην Μιμόζα):

1. Οι περιοχές ευθύνης των φυλάκων αυτής της βάρδιας είναι οι ακόλουθες:

Κεντρική Πύλη, Πύλη εκκλησίας, Νότια Πύλη και Πύλη χώρου parking διοικητικών υπαλλήλων (στο κυπαρίσσι), τα κτίρια της κεντρικής διοίκησης, καθώς και όλα τα κτίρια που περιγράφονται στο Παράρτημα Α.

2. Κάθε φύλακας θα κινείται στην περιοχή ευθύνης του και θα φυλάσσει τους χώρους, εσωτερικά και εξωτερικά των κτιρίων που περικλείει η περιοχή ευθύνης του. Κατά την έναρξη της απογευματινής Βάρδιας

οι φύλακες ενημερώνονται από τους φύλακες της πρωινής Βάρδιας για τυχόν αξιοσημείωτα περιστατικά τα οποία έχουν καταγραφεί και στα φύλλα αναφοράς των πρωινών φυλάκων.

3. Με την έναρξη της βάρδιας παραλαμβάνουν συσκευές καταγραφής και πιστοποίησης των περιπολιών και μετά τη μεταφορά δεδομένων παίρνουν τις συσκευές πίσω. Κάθε φύλακας όταν τελειώνει η βάρδιά του παραδίδει τον εξοπλισμό καταγραφής στον επόμενο φύλακα.

4. Ελέγχουν τις πύλες του Ιδρύματος για τυχόν παρκαρισμένα οχήματα τα οποία θα παρακώλυαν την πρόσβαση από και προς το Ίδρυμα, προβαίνοντας σε όλες τις πρόσφορες ενέργειες ειδοποιώντας την Τροχαία ή την αρμόδια υπηρεσία του δήμου Πάτρας.

5. Σε περίπτωση που γονείς, πολίτες ή και σπουδαστές ζητούν πληροφορίες για κάποια υπηρεσία του Ιδρύματος, όπως Διοικητικές Υπηρεσίες, Τεχνικές Υπηρεσίες, Σχολές, Τμήματα ή εργαστήρια θα δίνουν τις κατάλληλες οδηγίες για την εύκολη ανεύρεσή τους. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να έχουν προμηθευτεί διάγραμμα με τα κτίρια του Ιδρύματος και τις κάθε είδους υπηρεσίες που στεγάζουν, καθώς και πλήρη τηλεφωνικό κατάλογο με τα ονόματα αυτών που διαμένουν στην Εστία, ώστε να διευκολύνουν τους ενδιαφερόμενους.

6. Μετά την αποχώρηση των διοικητικών υπαλλήλων, κλείνουν τις εξωτερικές Πύλες του Ιδρύματος και αργότερα ορισμένες θύρες εξόδου του κεντρικού διαδρόμου και σύμφωνα με τις εξειδικευμένες οδηγίες που κατά διαστήματα θα τους κοινοποιούνται.

7. Ο φύλακας που έχει βάση το κεντρικό κτίριο διοίκησης περιπολεί με βάση προκαθορισμένες διαδρομές που περιγράφονται στη σύμβαση και ελέγχει όλους τους διαδρόμους ότι δεν συμβαίνουν βανδαλισμοί ή άλλες καταστροφές, ότι οι βρύσες στις τουαλέτες και στους αίθριους χώρους είναι κλειστές. Κλειδώνει τις θύρες προσέγγισης στη διοίκηση και τη θύρα εξόδου στο πάρκινγκ της διοίκησης και ενεργοποιεί το ενοποιημένο σύστημα συναγερμού των χώρων που έχουν εκκενωθεί.

8. Στο τέλος της βάρδιάς του, κλείνει τα παράθυρα των διαδρόμων, διαπιστώνει αν οι θύρες των γραφείων και εργαστηρίων είναι κλειδωμένες και εάν κάποιο κλιματιστικό έχει αφεθεί σε λειτουργία, οπότε από την κατάσταση που του έχει επιδοθεί ειδοποιεί τον υπεύθυνο εργαστηρίου ή του γραφείου να προσέλθει για να το κλείσει. Απερχόμενος, σβήνει τα φώτα των διαδρόμων, γραφείων και εργαστηρίων εφόσον έχουν εξωτερικούς διακόπτες. Κλείνει όλες τις εξωτερικές θύρες των εγκαταστάσεων της κεντρικής διοίκησης.

9. Ο φύλακας της Νότιας Πύλης επισκέπτεται, επιθεωρεί και ελέγχει όλους τους ορόφους του ξενώνων των φοιτητών και αναφέρει στον Γραμματέα του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας προβλήματα, βλάβες ή θέματα σχετιζόμενα με την ασφαλή διαβίωση των σπουδαστών. Επαναλαμβάνει τις επισκέψεις στους ξενώνες ανά ώρα.

10. Στο τέλος της βάρδιας παραδίδει το όργανο καταγραφής περιπολίας στον νυκτερινό φύλακα, συμπληρώνει τα κατάλληλα έντυπα αναφοράς (στα οποία καταγράφει γεγονότα της περιπολίας του και

φθορές όπως σπασμένα τζάμια, παραβιασμένες θύρες κλπ.) και ενημερώνει προφορικά τον επόμενο φύλακα για γεγονότα που χρήζουν προσοχής.

Κατά την Νυκτερινή βάρδια στην πόλη της Πάτρας

(2 φύλακες στις κύριες εγκαταστάσεις + 1 στο κτίριο πρώην Μιμόζα):

1. Οι περιοχές ευθύνης των φυλάκων αυτής της βάρδιας είναι οι ακόλουθες: Όλες οι πύλες και όλα τα κτίρια της κεντρικής διοίκησης, καθώς και όλα τα κτίρια που περιγράφονται στο Παράρτημα Α της παρούσης.
2. Βεβαιώνονται ότι όλες οι θύρες στις περιοχές ευθύνης τους είναι ασφαλισμένες και το ενοποιημένο σύστημα συναγερμού είναι ενεργοποιημένο.
3. Κάθε φύλακας εποπτεύει την περιοχή ευθύνης περιπολώντας ανά ώρα στη συγκεκριμένη διαδρομή που περιγράφεται στη σύμβαση. Κατά τις περιπολίες χρησιμοποιούν τα όργανα καταγραφής πιστοποίησης των περιπολιών.
4. Με τη λήξη της βάρδιας παραδίδουν τα όργανα καταγραφής και πιστοποίησης των περιπολιών στους επόμενους φύλακες, οι οποίοι τα προσκομίζουν στο αρμόδιο συντονιστή του τμήματος πληροφορικής.
5. Ανοίγουν όλες τις εξωτερικές πύλες και θύρες των κτηριακών εγκαταστάσεων.
6. Συμπληρώνουν τα έντυπα αναφοράς και τα παραδίδουν στο πρωτόκολλο του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

Το Κτίριο ΜΙΜΟΖΑ θα φυλάσσεται με ένα (1) φύλακα πρωινή βάρδια, ένα (1) απογευματινή βάρδια και ένα (1) νυκτερινή βάρδια, όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες

Η Βάση του είναι η είσοδος του κτιρίου πρώην Μιμόζα από την οποία αρχίζει τη βάρδια του και έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

Παραλαμβάνει τα κλειδιά από την κλειδοθήκη της εισόδου και το όργανο καταγραφής της περιπολίας το οποίο αναρτά στον ώμο του. Στη συνέχεια από στο παρκινγκ του κτιρίου από το οποίο επιθεωρεί για παραβίασης θυρών και παραθύρων, εισέρχεται στο κτήριο δια μέσου της κεντρικής εισόδου, και ελέγχει θύρες γραφείων και εργαστηρίων σε όλους τους διαδρόμους σε όλους τους ορόφους παρατηρώντας και καταγράφοντας τα τεκταινόμενα, παραμένει για πέντε λεπτά (5) στο χώρο του πάρκινγκ και επαναλαμβάνει την διαδρομή.

Μετά από διάλειμμα δέκα λεπτών επαναλαμβάνει τον προαναφερθέντα κύκλο. Στο τέλος της βάρδιας τοποθετεί το όργανο καταγραφής περιπολίας στη βάση της συσκευής περιπολίας, συμπληρώνει το κατάλληλα έντυπα αναφοράς (στα οποία καταγράφει γεγονότα της περιπολίας του και φθορές όπως σπασμένα τζάμια, παραβιασμένες θύρες κλπ.) και ενημερώνει προφορικά τον φύλακα του κεντρικού ΤΕΙ για γεγονότα που χρήζουν προσοχής.

Κατά τη διάρκεια της περιπολίας προσεγγίζει τα σημεία ελέγχου "τα οποία θα του υποδειχθούν" σε απόσταση πέντε (5) εκατοστών, ώστε να καταγραφεί η διέλευση. Συνήθη σημεία είναι η είσοδος σε ένα κτίριο, η έξοδος του κτιρίου, η αρχή και το τέλος ενός διαδρόμου ή άλλα εξωτερικά σημεία που θα έχουν

προεπιλεγεί. Θα πρέπει να τονιστεί ότι η περιπολία του δεν συνίσταται μόνο στην επίσκεψη του κτιρίου αλλά πρέπει να εισέρχεται στο κτίριο να ανέρχεται στους διαδρόμους να παρατηρεί στις αίθουσες και στο τέλος της βάρδιας του να ελέγχει αν οι θύρες γραφείων και εργαστηρίων είναι κλειδωμένες, να σβήνει τα φώτα όπου αυτό είναι εφικτό, να κλείνει τα παράθυρα και σε περίπτωση που βρίσκει κλιματιστικά σε λειτουργία να καλεί τους υπευθύνους των χώρων ακόμη και τις νυκτερινές ώρες για να τα κλείσουν.

Ε. ΤΑ ΕΝΤΥΠΑ ΠΟΥ ΥΠΟΧΡΕΟΥΤΑΙ ΝΑ ΤΗΡΕΙ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΦΥΛΑΞΗ

Έντυπα Αναφοράς

Είναι το ειδικό εκείνο έντυπο που συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον φύλακα υπηρεσίας εις διπλούν, για τον χώρο ευθύνης του. Ένα αντίγραφο υποβάλλεται στην εταιρεία και ένα αντίγραφο στο πρωτόκολλο του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας. Σκοπός του εντύπου είναι η καταγραφή ανθρώπων, οχημάτων κλπ. που εισέρχονται στο Ίδρυμα, οι ώρες εισόδου και εξόδου και η αιτία επισκέψεως. Το οποίο συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον φύλακα υπηρεσίας στο χώρο ευθύνης του, καθώς επίσης και η ενημέρωση του αναδόχου και του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας για όλα τα περιστατικά που έλαβαν χώρα κατά τη διάρκεια υπηρεσίας του φύλακα. Σε αυτό περιγράφονται όσα βρήκε ο φύλακας κατά την ώρα της υπηρεσίας του (παράθυρα, πόρτες ανοικτά, ζημιές κλπ.), τι ενέργειες έκανε γι' αυτά, ποιούς ανθρώπους ειδοποίησε, τι έγινε τελικά και τυχόν άλλα συμβάντα που θα πρέπει να ενημερωθεί ο ανάδοχος και το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας. Τυχόν άλλες παρατηρήσεις για προσοχή κλπ. Οι περιπολίες μπορούν να τροποποιούνται με έγγραφες οδηγίες του Υπεύθυνου Φύλαξης.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΥΛΑΚΩΝ

1. Να αναλαμβάνει υπηρεσία φέρων τη στολή της Εταιρείας και ευρισκόμενος σε άριστη φυσική κατάσταση και εμφάνιση (καθαρή στολή, γυαλισμένα παπούτσια, ξυρισμένος, κουρεμένος κ.λ.π.)
2. Μετά την ανάληψη των καθηκόντων του να κάνει πλήρη έλεγχο του χώρου ευθύνης του και ενημερώνεται από τον προηγούμενο φύλακα για την κατάσταση που επικρατεί στον χώρο αυτό (προσωπικό που ευρίσκεται στην περιοχή ευθύνης του, πιθανή ώρα αποχωρήσεως κλπ). Φροντίζει να ασφαλίσει πόρτες και παράθυρα που παραμένουν ανοικτά. Στην περίπτωση που δεν δύναται να ασφαλίσει παράθυρα ή πόρτες που παραμένουν ανοικτά, ενημερώνει την αρμόδια Υπηρεσία/ Τμήμα / Σχολή/ Υπάλληλο / Εκπαιδευτικό και προσπαθεί να ασφαλίσει με οποιονδήποτε τρόπο, έστω και πρόχειρα αυτά. Τυχόν σοβαρή σημείωση του προηγούμενου φύλακα θα πρέπει να είναι έγγραφη.
3. Να ελέγχει την λειτουργία των επικοινωνιών και σε περίπτωση βλάβης ενδιαφέρεται για την αποκατάστασή της ενημερώνοντας εγγράφως μέσω πρωτοκόλλου ΤΕΙ.
4. Να ελέγχει την ύπαρξη παροχής ρεύματος και ύδατος και σε περίπτωση βλάβης ενδιαφέρεται για την αποκατάστασή της ενημερώνοντας εγγράφως μέσω πρωτοκόλλου ΤΕΙ.
5. Να ελέγχει την καλή λειτουργία των υπαρχόντων συστημάτων ασφαλείας και σε περίπτωση βλάβης ενδιαφέρεται για την αποκατάστασή της ενημερώνοντας εγγράφως μέσω πρωτοκόλλου ΤΕΙ.

6. Να ελέγχει το χώρο ώστε **α)** να μην υπάρχει διαρροή αερίων και υγρών που μπορεί να προκαλέσουν πλημμύρες ή άσχημα περιστατικά και **β)** να μη συσσωρεύονται υλικά που μπορεί να αποτελέσουν εστίες πυρκαγιάς. Φροντίζει σε τέτοιες περιπτώσεις να ειδοποιεί εγγράφως μέσω πρωτοκόλλου ΤΕΙ.
7. Να ελέγχει την καλή λειτουργία των θυρών και παραθύρων, καθώς και των εξόδων κινδύνου, των οποίων κρατά τα κλειδιά. Μετά το πέρας της εργασίας φροντίζει να κλείνει και να ασφαλίζει ανοικτά ερμάρια γραφείων, φοριαμούς, βιβλιοθήκες, δωμάτια κ.λ.π.
8. Να φροντίζει να υπάρχει **α)** φως σε όλους τους χώρους και **β)** να έχει κλειδιά για όλους τους χώρους της περιοχής ευθύνης του και δεν δανείζει αυτά για κανένα λόγο. Εάν αυτό συμβεί, είναι ο μοναδικός υπεύθυνος για την επιστροφή των στην ειδική κλειδοθήκη.
9. Να ελέγχει την είσοδο του προσωπικού και δεν επιτρέπει την είσοδο σε ξένα προς το Τ.Ε.Ι. άτομα.
10. Κατά τις ώρες εργασίας να λαμβάνει τέτοιες θέσεις, ώστε να ελέγχει οπτικώς ολόκληρο το χώρο εισόδου και συναλλαγής με το κοινό.
11. Να παρακολουθεί την κίνηση των επισκεπτών μέσα στο Τ.Ε.Ι. και επεμβαίνει εάν παρατηρήσει κάτι ύποπτο.
12. Να εντοπίζει και παρακολουθεί καταστάσεις που δεν είναι συνήθεις και επεμβαίνει την κατάλληλη στιγμή για να τις αντιμετωπίσει.
13. Σε περίπτωση ενόπλου ληστείας ή διαφόρων ταραχών να λαμβάνει την κατάλληλη θέση και τις αντιμετωπίζει με ψυχραιμία, ανάλογα με τις συγκεκριμένες συνθήκες.
14. Μετά το πέρας της εργασίας να παρακολουθεί την έξοδο του προσωπικού και να ασκεί έλεγχο των χειραποσκευών των εργαζομένων, εφόσον τούτο ζητηθεί από το Τ.Ε.Ι.
15. Να ελέγχει και επιτηρεί μετά το πέρας της εργασίας τα διάφορα συνεργεία (καθαριότητας, επισκευών κ.λ.π.) κατά την προσέλευση και αποχώρηση αυτών για τυχόν παραλείψεις που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του Τ.Ε.Ι.
16. Με τη λήξη του ωραρίου να ελέγχει για την μη παραμονή ατόμων εντός των χώρων του ΤΕΙ, καθώς και για την μη εγκατάλειψη αντικειμένων ξένων προς το Τ.Ε.Ι. Σε περίπτωση ανεύρεσης τέτοιων αντικειμένων, ελέγχει ότι είναι αβλαβή και τα αποθηκεύει προς παράδοση. Εάν έχει υποψίες ειδοποιεί το Κέντρο Ασφαλείας της Εταιρείας και καλεί την Αστυνομία.
17. Δεν ανοίγει και δεν επιτρέπει την είσοδο, μετά τη λήξη της εργασίας στο Τ.Ε.Ι., σε κανέναν εάν δεν έχει ειδοποιηθεί προς τούτο. Εφόσον υπάρξει έκτακτος ανάγκη εισόδου ατόμου, τότε αυτή γίνεται με προκαθορισμένο τρόπο.
18. Εκτελεί κατά τακτά χρονικά διαστήματα περιπολίες στους χώρους του Τ.Ε.Ι. και βεβαιώνεται για την καλή κατάσταση στους ανοιχτούς και στους κλειστούς χώρους (υαλοπίνακες, μεσοτοιχίες, πόρτες κ.λ.π.)

19. Πριν από το τέλος της υπηρεσίας του εκτελεί και πάλι ένα γενικό έλεγχο των χώρων (εσωτερικών και εξωτερικών), της περιμέτρου, επικοινωνιών, ρεύματος, θυρών, παραθύρων, ύδατος κ.λ.π. ενημερώνει τον επόμενο φύλακα για την κατάσταση που επικρατεί στην περιοχή της ευθύνης του .
20. Συντάσσει την αναφορά του σε δύο (2) αντίτυπα και ένα παραδίδει στο Τ.Ε.Ι. και ένα στην Εταιρεία.
21. Να εφαρμόζει πιστά το σχέδιο φύλαξης που θα καθορίζει κάθε φορά το Ίδρυμα.
22. Να ενδιαφέρεται να λαμβάνει όλα εκείνα τα μέτρα που θα μειώνουν κάθε φορά τις πιθανότητες ζημιών του Ιδρύματος.
23. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου (εφαρμογή άρθρου 68, ν. 3863/τεύχος α'/15-07-2010).
24. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος στην καταβολή των νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων, όπως αυτές ορίζονται από τις οικείες συλλογικές συμβάσεις εργασίας και όπως αυτές διαμορφώθηκαν μετά τους Ν. 4046/2012 και 4093/2012 και τις ερμηνευτικές εγκυκλίους του Υπουργείου Εργασίας. Σε περίπτωση μη τήρησης των παραπάνω η σύμβαση θα καταγγέλλεται άμεσα.
25. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εφοδιάζει τους εργαζόμενους ανά πόλη εργασίας, με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής.
26. Ο ανάδοχος υποχρεούται κάθε μήνα να καταθέτει τις μισθοδοτικές καταστάσεις ανά πόλη και τις καταστάσεις εισφορών στο ΙΚΑ, θεωρημένες, που να φαίνονται οι αμοιβές & η ασφάλιση του προσωπικού που χρησιμοποιείται στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.
27. Τρεις φορές εκάστου μηνός να διαθέτει έναν υπάλληλο για μεταφορά και κατάθεση χρηματικών ποσών.
28. Ενίσχυση με επιπλέον φύλακες κατά τις Αργίες, τοπικές Αργίες, Σάββατο, Κυριακές, Καλοκαιρινούς μήνες.
29. Σε περίπτωση που ειδοποιηθεί το Κέντρο Ασφάλειας του αναδόχου από τους φύλακες υπηρεσίας ή το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας για έκτακτο περιστατικό, πρέπει να αποστείλει επιπλέον ικανό αριθμό υπαλλήλων του, για την επιτυχή αντιμετώπιση του περιστατικού.
30. Να ενεργεί πάντοτε ως ανεξάρτητος εργολάβος και να ευθύνεται για την άμεση εποπτεία του προσωπικού του. Η εποπτεία θα ασκείται από διορισμένο εκπρόσωπό του στον καθορισμένο από την παρούσα Σύμβαση τόπο εργασίας. Ο παραπάνω εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός του θα πρέπει κατά καιρούς να διαθέτει χρόνο για διαβουλεύσεις και συνεννοήσεις με τους Υπεύθυνους του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας και τις Επιτροπές Παρακολούθησης, και για τυχόν θέματα που θα ανακύψουν στην πράξη, θέματα αμοιβαίας ενημέρωσης και παραλαβή εγγράφων ή αναφορών, όπου και όταν αυτές απαιτούνται.
31. Να μπορεί να διαχειρίζεται τα περιστατικά εκτάκτων αναγκών (προβλήματα υγείας-ατυχήματος), θέματα πυρασφάλειας & πυρόσβεσης (πυρκαγιάς-πρόληψη αυτής κ.λπ.), καταστάσεις εκτάκτων αναγκών που

τυχόν προκύψουν (σεισμός, βομβιστική ενέργεια, χημική ραδιενέργεια, κλοπών), παροχή πρώτων βοηθειών, σύμφωνα με την αναλυτική περιγραφή αντιμετώπισής τους, όπως αυτή κατατέθηκε στην τεχνική προσφορά της αναδόχου εταιρείας.

Ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας

Δρ Βασ. Τριανταφύλλου



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ονομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Διεύθυνση: (οδός, αριθμός, Τ.Κ, τηλ-fax)

Ημερομηνία έκδοσης.....

ΕΥΡΩ.....

Προς

ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘ/ΣΙΑΣ- ΑΠΟΖ/ΣΕΩΝ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Μ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ 1

26334 ΠΑΤΡΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡΙΘΜ.....ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των 969,34 ΕΥΡΩ εννιακοσίων εξήντα εννέα ευρώ και τριάντα τεσσάρων λεπτών υπέρ της εταιρείαςδιεύθυνση..... δια τη συμμετοχή της εις τη διενεργούμενη διαπραγμάτευση με Α.Π. 32096/02-09-2015 του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας για την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών για τη «Φύλαξη των Κτιριακών Εγκαταστάσεων και των Εξωτερικών Χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα» για χρονικό διάστημα από 16-09-2015 έως 31-10-2015.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις την ανωτέρω διαπραγμάτευση απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την επιστροφή της από το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσης, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ**ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Ονομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Διεύθυνση: (οδός, αριθμός, Τ.Κ, τηλ-fax)

Ημερομηνία έκδοσης.....

ΕΥΡΩ.....

Προς

ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘ/ΣΙΑΣ- ΑΠΟΖ/ΣΕΩΝ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Μ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ 1

26334 ΠΑΤΡΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡΙΘΜ.....ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.....(και ολογράφως).....στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας υπέρ της εταιρείας.....διεύθυνση..... για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών για τη «Φύλαξη των Κτιριακών Εγκαταστάσεων και των Εξωτερικών Χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα» για χρονικό διάστημα από 16-09-2015 έως 31-10-2015, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Α.Π. 32096/02-09-2015 Διαπραγμάτευση, προς κάλυψη των αναγκών του και το οποίο ποσό καλύπτει το 5% της συμβατικής αξίας προ Φ.Π.ΑΕΥΡΩ αυτής.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσης, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ

(Τ.Ε.Ι.) ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Σύμβαση/2015

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ
ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΗ ΠΟΛΗ ΓΙΑ ΤΟ
ΜΗΝΑ ΜΑΙΟ 2015 ΚΑΤΟΠΙΝ ΤΗΣ ΑΡΙΘΜ. 32096/02-09-2015 ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ.

Σήμερα την ημέρα, οι έχοντες εξουσιοδότηση για να υπογράψουν, αφενός ο Καθ. Σωκράτης Καπλάνης, Πρόεδρος, νόμιμος εκπρόσωπος του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, με ΑΦΜ 997749228, Δ.Ο.Υ. Γ' Πατρών, που έχει έδρα την Πάτρα (Μεγ. Αλεξάνδρου 1) και αφετέρου ο/η κ. που εκπροσωπεί νόμιμα την εταιρεία με την επωνυμία «.....» με ΑΦΜ:....., ΔΟΥ, που έχει έδρα (οδός Τ.Κ.) συμφώνησαν τα κάτωθι:

Ο πρώτος των συμβαλλομένων, έχοντας υπόψη του:

1. Την υπ' αριθμ. 6/26-03-2015 Συνεδρίαση Συγκλήτου ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας "Έγκριση διαδικασίας με διαπραγμάτευση για την ανάθεση υπηρεσιών φύλαξης των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα, για ένα μήνα (Μάιος 2015) και κριτήριο κατακύρωσης, συνολικού προϋπολογισμού 40.188,57 συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
2. Την υπ' αριθμ. 14626/06-04-2015 Διαπραγμάτευση για την ανάδειξη αναδόχου για την «Παροχή Υπηρεσιών Φύλαξης των κτιρίων των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα" για ένα μήνα (Απρίλιος 2015). Προϋπολογισμός 40.521,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
3. Τις προσφορές που υπέβαλαν οι εταιρείες
4. Την αριθμ. πρωτ. 389/09-01-2015 Απόφαση Προέδρου, όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. πρωτ. 716/13-01-2015, που αφορά τον ορισμό Επιτροπών για το έτος 2015, σύμφωνα με την οποία, Επιτροπή Τήρησης των όρων της σύμβασης για τη φύλαξη στην Πάτρα ορίσθηκαν οι:
 - α) Δεληγιάννης Γεώργιος Δ.Π., Πρόεδρος, e-mail: gdelig@teiwest.gr & ipodomi@teiwest.gr
 - β) Μιχαλοπούλου Αικατερίνη, Δ.Π. μέλος, e-mail: kmihalop@teiwest.gr.
 - γ) Σταθοπούλου Ευγενία, Δ.Π., μέλος, e-mail: mixanologia@teiwest.gr
 - δ) Κακαβάς Παναγιώτης, Ε.Π., αναπλ. μέλος, e-mail: kakavas@teiwest.gr.
 - ε) Κοτρώτσος Ηλίας, Δ.Π., αναπλ. μέλος, e-mail: kotrotsos@teiwest.gr.
 στο **Μεσολόγγι** ορίσθηκαν οι:
 - α) Τζιρτζιλάκης Ευστράτιος Ε.Π., Πρόεδρος, e-mail: etzirtzilakis@teimes.gr
 - β) Κριμπένη Αικατερίνη, Δ.Π. μέλος, e-mail: kaitik@teimes.gr.
 - γ) Δημητρέλης Γεώργιος, Δ.Ε. Τεχνικού, μέλος.
 - δ) Κοκότου Ευαγγελία, Δ.Π., αναπλ. μέλος.
 - ε) Πολονύφης Παναγιώτης, Δ.Π., αναπλ. μέλος.
 στο **Αντίρριο** ορίσθηκαν οι:
 - α) Ζαχαράκης Ιωάννης, Ε.Π., Πρόεδρος, e-mail: zaharakis@teiwest.gr
 - β) Τσακνάκης Ιωάννης, Ε.Π. μέλος, e-mail: tsaknaki@ceid.upatras.gr.

γ) Φιλιπποπούλου-Χοχτούλα Ιουλία, Δ.Π., μέλος, e-mail: tesyd@teimes.gr.

δ) Γιαννάτου Άννα-Μαρία, Δ.Π., αναπλ. μέλος, e-mail: tesyd@teimes.gr.

ε) Σκλάβος Νικόλαος, Ε.Π., αναπλ. μέλος, e-mail: nsklavos@teiwest.gr.

στο **Αίγιο** ορίσθηκα οι:

α) Κουτσογιάννης Κων/νος, Ε.Π., Πρόεδρος, e-mail: ckoutsog@teiwest.gr

β) Ασημακοπούλου Κων/να, Δ.Π. μέλος, e-mail: kasimakop@teiwest.gr.

γ) Θανόπουλος Ιωάννης, Ε.Π., μέλος, e-mail: ithanop@teiwest.gr.

δ) Ματζάρογλου Χαράλαμπος, Ε.Π., αναπλ. μέλος, e-mail: orthopatras@yahoo.gr.

ε) Μπίλλη Ευδοκία, Ε.Π., αναπλ. μέλος, e-mail: ebillis@teiwest.gr.

στον **Πύργο** ορίσθηκα οι:

α) Κούτρας Αθανάσιος, Ε.Π., Πρόεδρος, e-mail: koutras@teiwest.gr

β) Ηγουμενάκης Γεώργιος, Ε.Π. μέλος, e-mail: gigoum@teiwest.gr.

γ) Δημάκης Γεώργιος, Δ.Π., μέλος, e-mail: gdimakis1956@gmail.com.

δ) Μάλαμος Νικόλαος, Ε.Π., αναπλ. μέλος, e-mail: nmalamos@teimes.gr.

ε) Κορομπέλης Νικόλαος, Ε.Τ.Π., αναπλ. μέλος, e-mail: nkorobel@teimes.gr.

5. Το υπ' αριθμ. πρακτικό (1^ο/.....) της επιτροπής διενέργειας της διαπραγμάτευσης
6. Την υπ' αριθμ. Συνεδρίαση Συγκλήτου ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας (θέμα 15^ο) "Έγκριση υπ' αριθμ. πρακτικό (1^ο/.....) της επιτροπής διενέργειας της διαπραγμάτευσης για ανάθεση φύλαξης των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα, από 16-09-2015 έως 31/10/2015., στην εταιρεία.....
7. Την αριθμ. πρωτ./..... ανακοίνωση κατακύρωσης στην εταιρεία
8. Την α/α/..... Ανάληψη υποχρέωσης **ΚΑΕ 0892**, ΑΔΑ:

αναθέτει στο δεύτερο των συμβαλλομένων τη φύλαξη των κτιριακών εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας στην πόλη, σύμφωνα με τους παρακάτω όρους.

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Αντικείμενο της Σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η συνεχής και αποτελεσματική φύλαξη όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων που emπίπτουν στη δικαιοδοσία του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας. Η ανάδοχος εταιρεία αναλαμβάνει να παρέχει υπηρεσίες φύλαξης και ασφάλειας στις κτιριακές εγκαταστάσεις και στους εξωτερικούς χώρους του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, έναντι συμφωνημένης αμοιβής.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

Έναρξη – Λήξη Σύμβασης

Η σύμβαση θα ισχύει για από 16-09-2015 έως 31/10/2015.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

Υπηρεσίες

Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» για να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει με την παρούσα Σύμβαση, διαθέτει κατάλληλο και εξειδικευμένο προσωπικό φύλαξης, το οποίο θα εξασφαλίζει την αποτελεσματική εφαρμογή των υπηρεσιών φύλαξης, σύμφωνα με τις υποχρεώσεις και τα καθήκοντα που αναφέρονται τους όρους της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 4^ο

Προσωπικό

Το προσωπικό της «ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ» θα πρέπει να τηρεί τους παρακάτω κανόνες:

1. Να φέρει την καθορισμένη στολή της «ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ» και γενικά να είναι ευπαρουσίαστο και περιποιημένο. Η στολή να έχει όλα τα διακριτικά της και μάλιστα το δηλωτικό σήμα της «ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ».
2. Να είναι άριστα εκπαιδευμένο και να συνεχίζει την εκπαίδευσή του, ανά τακτά χρονικά διαστήματα, στην παροχή φύλαξης και να διαθέτει τον αναγκαίο εξοπλισμό.
3. Να γνωρίζει τη λειτουργία του συστήματος καταγραφής περιπολιών, ούτως ώστε να μπορεί να χειρίζεται τα συστήματα και να είναι υπεύθυνο για τη λειτουργία αυτών.

4. Να συμπεριφέρεται προς τους επισκέπτες και τους υπαλλήλους του ΤΕΙ ήρεμα και ευγενικά.
5. Να συμπληρώνει το βιβλίο αναφορών, Δελτίο Συμβάντων και Δελτίο Επισκεπτών.

ΑΡΘΡΟ 5^ο

Διαδικασίες Φύλαξης

Οι διαδικασίες φύλαξης θα καθορίζονται αποκλειστικά από το Τ.Ε.Ι., δεν θα γίνονται δημόσια γνωστές ούτε θα κοινοποιούνται ή θα κοινολογούνται στο υπόλοιπο προσωπικό της «ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ», εκτός από εκείνο που κρίνεται απολύτως απαραίτητο για να αναλάβει την υλοποίησή τους, ύστερα από συνεννόηση με τα αρμόδια και υπεύθυνα στελέχη της «ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ».

Το Τ.Ε.Ι. έχει το δικαίωμα να τροποποιεί από καιρό σε καιρό τις διαδικασίες αυτές με την υποχρέωση να γνωστοποιεί στην «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» εγγράφως κάθε τροποποίηση που επιθυμεί δέκα (10) μέρες νωρίτερα από την ημέρα εφαρμογής τους. Τυχόν μεταβολές που θα προκύψουν στις αμοιβές της «ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ», με αφορμή τους παραπάνω λόγους, θα συμφωνούνται μεταξύ Τ.Ε.Ι. και «ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ» εγγράφως.

ΑΡΘΡΟ 6ο

Ανεξάρτητος Εργολάβος

Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» θα ενεργεί πάντοτε ως ανεξάρτητος εργολάβος και θα ευθύνεται για την άμεση εποπτεία του προσωπικού της. Η εποπτεία θα ασκείται από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό της, ο οποίος θα πρέπει κατά καιρούς να διαθέτει χρόνο για διαβουλεύσεις και συνεννοήσεις τόσο με τις επιτροπές ελέγχου, όσο και τη Διοίκηση του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, για θέματα που τυχόν ανακύπτουν στην πράξη, θέματα αμοιβαίας ενημέρωσης και παραλαβή εγγράφων αναφορών, όπου και όταν αυτές απαιτούνται.

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος, ως ποινικά και αστικά υπεύθυνος, για κάθε ζημιά ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί όσο ισχύει η σύμβαση. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποζημιώσει το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας για κάθε τυχόν ζημιά ή βλάβη που θα προξενηθεί σ' αυτό, στις εγκαταστάσεις, στο προσωπικό του Ιδρύματος ή στους τρίτους και θα οφείλεται σε αποκλειστική αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων του, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, όπως αυτά καθορίζονται και περιγράφονται στην παρούσα και στο συνημμένο Προσάρτημα για όσο ισχύει η σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 7^ο

Κατά την υπογραφή της σύμβασης αυτής, ο Ανάδοχος κατέθεσε:

1. Κατάσταση η οποία περιλαμβάνει: τον αριθμό των εργαζομένων, τα ονοματεπώνυμα τους, την ειδικότητά τους, τις ημέρες και τις ώρες εργασίας τους, τη χρονική διάρκεια της σύμβασής τους σύμφωνα με την οποία θα φαίνεται η απασχόλησή τους στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, στην πόλη
2. Ωρολόγιο Μηνιαίο Πρόγραμμα Εργαζομένων στην πόλη, όπου θα παρέχεται η υπηρεσία φύλαξης.
3. Αντίγραφο της Σύμβασης Εργασίας και την τυχόν τροποποίηση αυτού, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι βάσει νομοθετημένων μισθών/ημερομισθίων & αντίγραφα ατομικών συμβάσεων που έχουν συναφθεί μεταξύ εργοδότη και εργαζομένου. Οι επιτροπές παρακολούθησης και ελέγχου τήρησης των όρων της σύμβασης, ανά πόλη, θα πρέπει να ενημερώνεται άμεσα σε περίπτωση αλλαγής του ωρολογίου εβδομαδιαίου προγράμματος των εργαζομένων ή τροποποίησης της σύμβασής τους.
4. Τα στοιχεία των υπεύθυνων - εποπτών εκ μέρους του αναδόχου, ανά πόλη (ονοματεπώνυμο, τηλέφωνο σταθερό & κινητό, διεύθυνση κατοικίας, Α.Φ.Μ., ΔΟΥ).
5. Επικυρωμένο καταστατικό της αναδόχου εταιρείας, από το οποίο να προκύπτει ο εκπρόσωπος της εταιρείας.
6. Την αριθμ. ένορκη βεβαίωση της νόμιμης εκπροσώπου περί μη επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας υψηλής ή "πολύ Υψηλής σοβαρότητας".
7. Εγγύηση ύψους πέντε τοις εκατό (5%) επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α για την καλή εκτέλεση της σύμβασης, ποσού € με ισχύ έως την επιστροφή της από το ΤΕΙ. Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται μετά τη λήξη της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση όλων των απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

ΑΡΘΡΟ 8^ο**Πληρωμή Αναδόχου**

Ο ανάδοχος εκδίδει τιμολόγια στο τέλος κάθε μήνα, για την πόληκαι η πληρωμή γίνεται με την έκδοση Χρηματικού Εντάλματος, εφόσον η αντίστοιχη επιτροπή ελέγχου βεβαιώσει την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Α. Το ποσόν της μηνιαίας αποζημίωσης για τη φύλαξη των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, θα είναι σύμφωνα με την από κατατεθείσα προσφορά της εταιρείας και συγκεκριμένα:

- Πόλη..... μηνιαίο ποσό € χωρίς ΦΠΑ.

B. ΕΚΤΑΚΤΗ ΦΥΛΑΞΗ:

1. Ημερήσια βάρδια (8ωρο) για ένα πόστο φύλακα, καθημερινής, ποσό € χωρίς ΦΠΑ, ήτοι ωριαία αποζημίωση € χωρίς Φ.Π.Α.

2. Νυκτερινή βάρδια (8ωρο) για ένα πόστο φύλακα, καθημερινής, ποσό € χωρίς ΦΠΑ, ήτοι ωριαία αποζημίωση € χωρίς Φ.Π.Α.

3. Ημερήσια βάρδια Σαββάτου (8ωρο) για ένα πόστο φύλακα, ποσό € χωρίς ΦΠΑ, ήτοι ωριαία αποζημίωση € χωρίς Φ.Π.Α.

4. Νυκτερινή βάρδια Σαββάτου (8ωρο) για ένα πόστο φύλακα, ποσό € χωρίς ΦΠΑ, ήτοι ωριαία αποζημίωση € χωρίς Φ.Π.Α.

5. Ημερήσια βάρδια Κυριακής - Αργίας (8ωρο) για ένα πόστο φύλακα, ποσό € χωρίς ΦΠΑ, ήτοι ωριαία αποζημίωση € χωρίς Φ.Π.Α.

6. Νυκτερινή βάρδια Κυριακής - Αργίας (8ωρο) για ένα πόστο φύλακα, ποσό € χωρίς ΦΠΑ, ήτοι ωριαία αποζημίωση € χωρίς Φ.Π.Α.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ για την πληρωμή

α) Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, για την πόλη, για το μήνα παροχής υπηρεσιών φύλαξης.

β) Βεβαίωση καλής εκτέλεσης των μηνιαίων εργασιών από την αντίστοιχη επιτροπή ελέγχου και τήρησης των όρων της υπογραφείσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών φύλαξης.

γ) Ονομαστική κατάσταση με τα πλήρη στοιχεία του προσωπικού που απασχολήθηκε, ανά πόλη, για το μήνα εξόφλησης του τιμολογίου (μηνιαίο πρόγραμμα ανάθεσης υπηρεσιών για κάθε εργαζόμενο, ώρες απασχόλησης, βάρδιες, σύνολο ωρών απασχόλησης).

δ) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 του εργοδότη, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι θα πληρώσει όλους τους μισθούς, επιδόματα και ότι θα καταβάλλει τις νόμιμες εισφορές στο ΙΚΑ των εργαζομένων στην παροχή υπηρεσιών φύλαξης στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, μέχρι & θα καταθέσει θεωρημένη από το ΙΚΑ την αντίστοιχη Μηνιαία Αναλυτική Περιοδική Δήλωση.

ε) Μηνιαία Αναλυτική Περιοδική Δήλωση.

στ) Αντίγραφο μισθοδοτικής κατάστασης για το προσωπικό, που δηλώθηκε και απασχολήθηκε από τον ανάδοχο για τον μήνα εξόφλησης του τιμολογίου.

ζ) Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο.

η) Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας για χρέη προς το Ι.Κ.Α και Ι.Κ.Α -Τ.Ε.Α.Μ (όπου θα είναι υποχρεωτικά ασφαλισμένο το προσωπικό του, από τα οποία να αποδεικνύεται ότι δεν υπάρχει καμία οφειλή, μέχρι το τελευταίο μήνα εξόφλησής του.

θ) Σε περίπτωση αλλαγής του προσωπικού, θα πρέπει να ενημερώνεται εγγράφως η αντίστοιχη επιτροπή ελέγχου και τήρησης των όρων της σύμβασης.

ι) Μετά την έκδοση του τιμολογίου, φωτοαντίγραφο αυτού θα πρέπει να κατατεθεί στην αντίστοιχη επιτροπή ελέγχου, προκειμένου να εκδοθεί η βεβαίωση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης.

κ) Εφόσον οι αντίστοιχες επιτροπές ελέγχου βεβαιώσουν την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης και τις διαβιβάσουν στην Οικονομική Υπηρεσία, μέσω πρωτοκόλλου του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, γίνεται εξόφληση του τιμολογίου.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κρατήσεις α. Εν. Ανεξ. Αρχ. Δημ. Συμβ. 0,10%. β) Παρακράτηση φόρου 8% για τιμολόγια παροχής υπηρεσιών.

Ο Φ.Π.Α επιβαρύνει το Τ.Ε.Ι.

ΑΡΘΡΟ 10^ο

Καταγγελία Σύμβασης

Αγγελίες που θα γίνονται από την «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» ή το Τ.Ε.Ι. ή μεταξύ τους και θα αφορούν την λήξη της παρούσας Σύμβασης, την τροποποίηση των συμβαλλομένων κάθε μήνα ποσών, την τροποποίηση των όρων της Σύμβασης και λοιπά σχετικά θέματα, θα απευθύνονται στα Γραφεία (έδρες) των συμβαλλομένων μερών και στις Διευθύνσεις που αναγράφονται στην αρχή της παρούσας Σύμβασης.

Το Τ.Ε.Ι. μπορεί να καταγγείλει τη Σύμβαση, μετά από απόφαση αρμοδίου οργάνου, για παράβαση οποιουδήποτε όρου της διακήρυξης και της σύμβασης αυτής χωρίς δικαίωμα αποζημίωσης του αναδόχου.

Σε περίπτωση μη τήρησης των όρων της παρούσας, η προσκομισθείσα εγγυητική καλής εκτέλεσης καταπίπτει αυτοδίκαια υπέρ του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας και επέχει θέση ποινικής ρήτρας.

ΑΡΘΡΟ 11^ο

Μεταβολή Σύμβασης

Σε περίπτωση μείωσης ή αύξησης των ως άνω περιγραφόμενων χώρων, με σχετική απόφαση αρμοδίου οργάνου του Τ.Ε.Ι Δυτικής Ελλάδας, θα τροποποιείται η αρχικώς υπογραφείσα σύμβαση ή θα υπογράφεται συμπληρωματική σύμβαση. Η αύξηση ή μείωση του τιμήματος θα προκύπτει από την προσφερόμενη τιμή που έχει ορίσει ο ανάδοχος στην οικονομική του προσφορά.

Η άρνηση υπογραφής τροποποιητικής σύμβασης για αύξηση ή μείωση των πόστων φυλάκων εκ μέρους του αναδόχου καθιστά αυτόν, έκπτωτο, μετά από απόφαση αρμοδίου οργάνου του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

Στην περίπτωση **συμπληρωματικών υπηρεσιών** που δεν περιλαμβάνονται στην παρούσα σύμβαση, αναγκαίων όμως λόγω απρόβλεπτων περιστάσεων κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας της αρχικής σύμβασης, όταν αυτές δεν μπορούν να διαχωριστούν από την κύρια σύμβαση δύναται με απόφαση αρμοδίου οργάνου ΤΕΙ, να υπογράφεται συμπληρωματική σύμβαση με τους όρους της αρχικώς υπογραφείσας σύμβασης. **Η ωριαία αποζημίωση που θα καταβάλλεται θα είναι ίδια με αυτή της κύριας σύμβασης και πάντως η αμοιβή για τις συμπληρωματικές υπηρεσίες δεν μπορεί να υπερβαίνει το 50% της αξίας της κύριας σύμβασης.**

Ο συμβατικός χρόνος ενέργειας ανάθεσης του έργου φύλαξης, μπορεί να μετατίθεται με απόφαση αρμοδίου οργάνου ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φύλαξης, δεν επιβάλλονται κυρώσεις. Με απόφαση αρμοδίου οργάνου του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, μπορεί η υπογραφείσα σύμβαση να παρατείνεται, εφόσον σοβαροί λόγοι το επιβάλλουν.

ΑΡΘΡΟ 12ο

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει για φύλαξη, μετά από σχετική διαπίστωση της επιτροπής φύλαξης, επιβάλλεται από το αρμόδιο όργανο του Τ.Ε.Ι Δυτικής Ελλάδας, πρόστιμο πεντακοσίων ευρώ (500,00 €) για κάθε μέρα.

Μετά από αποχή τριών (3) συνεχών ημερών ή μετά από αποχή πέντε (5) περιοδικών αποχών μέσα στον ίδιο μήνα ή στο ίδιο εξάμηνο πέρα από το πρόστιμο των πεντακοσίων ευρώ (500,00 €) την ημέρα, με απόφαση αρμοδίου οργάνου του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.

Το Τ.Ε.Ι Δυτικής Ελλάδας δεν ευθύνεται για το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος. Το Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση, μετά από απόφαση αρμοδίου οργάνου, εφόσον ο ανάδοχος παραβιάσει οποιοδήποτε όρο της υπογραφείσας σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος μετά την υπογραφή της σύμβασης υπαναχωρήσει ή δηλώσει αδυναμία εκτέλεσης της σύμβασης ή το ΤΕΙ διαπιστώσει σοβαρή ασυνέπεια στην εκτέλεση των συμφωνηθέντων, ή δεν ανταποκρίνεται μέσα στις συμβατικές του υποχρεώσεις, κηρύσσει τον ανάδοχο έκπτωτο και η εγγύηση

καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου και του επιβάλλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από το νόμο κυρώσεις.

Το Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας επίσης μπορεί να καταγγείλει οποτεδήποτε την σύμβαση, μετά από προειδοποίηση τριάντα (30) ημερών, χωρίς να αποζημιώσει τον ανάδοχο και μετά από αιτιολογημένη απόφαση αρμοδίου οργάνου.

Σε περίπτωση μη τήρησης των όρων της σύμβασης, η προσκομισθείσα εγγυητική επιστολή καταπίπτει αυτοδίκαια υπέρ του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας και επέχει θέση ποινικής ρήτηρας.

Σε περίπτωση μη τήρησης των όρων της σύμβασης ή πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων φύλαξης, εκ μέρους του Αναδόχου, το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας έχει το δικαίωμα να καταγγείλει αζημίως την σύμβαση που θα υπογραφεί. Η καταγγελία αυτή επιφέρει και την κατάπτωση της εκδοθείσας εγγυητικής επιστολής υπέρ του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

ΑΡΘΡΟ 13ο

ΟΡΟΙ ΦΥΛΑΞΗΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΡΟΠΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ

Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΦΥΛΑΞΗ ΧΩΡΩΝ

Αντικείμενο της Σύμβασης είναι η αποτελεσματική φύλαξη όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων που εμπίπτουν στη δικαιοδοσία του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας. Το σύστημα φύλαξης του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στην Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργος και Αμαλιάδα εξαρτάται από την πιστή τήρηση των κανόνων και απαιτήσεων φύλαξης.

Το προσωπικό φύλαξης θα έχει την ευθύνη της διαχείρισης σημάτων των ενοποιημένων συστημάτων ασφαλείας, όπου αυτά είναι εγκατεστημένα, με ειδοποίηση των υπεύθυνων των κτιρίων. Σήμερα, συστήματα ασφαλείας λειτουργούν, α) στο κτίριο Τμήματος Νοσηλευτικής (Πάτρα), β) στην Οικονομική Υπηρεσία (Πάτρα), γ) στον ΕΛΚΕ (Πάτρα), δ) στο ΤΕΣΥΔ (Αντίρριο) και ε) στο Μεσολόγγι.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει δεδομένα εκτέλεσης των περιπολιών ανά ώρα και σημείο ελέγχου, καθημερινά και στο τέλος του κάθε μήνα, με δικό του σύστημα καταγραφής των περιπολιών και να καταθέτει την αναφορά στην αντίστοιχη επιτροπή ελέγχου και παρακολούθησης της τήρησης των όρων της σύμβασης.

Οι χώροι που εμπίπτουν στη δικαιοδοσία του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας ευρίσκονται στις ακόλουθες περιοχές-πόλεις και περιγράφονται προσεγγιστικά, ω εξής:

- **Εγκαταστάσεις στην πόλη της Πάτρας.**
Κύριες Εγκαταστάσεις.
Κίριο Μιμόζα.
- **Εγκαταστάσεις στην πόλη του Μεσολογγίου.**
- **Εγκαταστάσεις στην πόλη του Αντιρρίου.**
- **Εγκαταστάσεις στην πόλη του Αιγίου.**
- **Εγκαταστάσεις στην πόλη του Πύργου.**
- **Εγκαταστάσεις στην πόλη της Αμαλιάδας.**

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ

7. Κύριες Εγκαταστάσεις στην Πάτρα

Περιλαμβάνουν τον κύριο όγκο χώρων του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας στην Πάτρα που περικλείονται μεταξύ των οδών:

- Μεγάλου Αλεξάνδρου

- Πατρών Κλάους
- Θεοδοκοπούλου
- Πανσελήνου

συμπεριλαμβανομένων των ξενώνων "ΚΟΥΚΟΥ", παλαιού, νέου κτιρίου & ισόγειο κτίριο πρώην Διασύνδεσης με τους εξωτερικούς χώρους τους, καθώς και του κτιρίου της Τεχνικής Υπηρεσίας που βρίσκεται στη Νότια πλευρά και των νέων κτιρίων Μ (3όροφο) και Ν (2όροφο).

Αναλυτικά οι προς φύλαξη περιοχές θα περιλαμβάνουν τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους των παρακάτω κτιρίων:

- Κτίρια Κεντρικής Διοίκησης (ισόγειο).
- Κτίρια Οικονομικής Υπηρεσίας (ισόγειο+όροφος) και Υπηρεσίας Συντήρησης (ισόγειο)
- Κτίριο Ειδικού Λογαριασμού «Έπαυλη Κόλλα» (ισόγειο+όροφος).
- Κτίρια Εργολαβίας «Καραμανλή» (υπόγειο+ισόγειο+όροφος).
- Παλαιά Κτίρια Σχολής Σ.Δ.Ο. (ισόγειο).
- Παλαιά Κτίρια Σχολής Σ.Ε.Υ.Π. (ισόγειο).
- Παλαιά Κτίρια Σχολής Σ.Τ.Ε. (ισόγειο).
- Κτίριο Νέας ΣΔΟ (2όροφο).
- Κτίριο Νοσηλευτικής-Ε/Υ-Βιβλιοθήκης (3όροφο).
- Νέο Κτίριο Νοσηλευτικής (Ν) 2όροφο και εξωτερικός χώρος που επεκτείνεται μέχρι την περίφραξη του ΤΕΙ.
- Νέο Κτίριο (Μ) 3όροφο.
- Κτίριο Επιχειρηματικού Σχεδιασμού (ισόγειο + όροφος).
- Κτίριο Σκυροδέματος.
- Κτίριο Ηλιακής Ενέργειας.
- Κτίριο πολλαπλών χρήσεων – Πολυδύναμο – Γυμναστήριο.
- Κτίριο Η/Υ.
- Ξενώνες Κούκου Τ.Ε.Ι. (Παλαιό 2όροφο + νέο κτίριο 3όροφο + ισόγειο κτίριο πρώην Διασύνδεσης με τον εξωτερικό χώρο του).
- Ξενώνας Εθνικού Ιδρύματος Νεότητας (ΕΙΝ) μέσα στο χώρο του ΤΕΙ.
- Τρεις (3) οικίες απαλλοτριωθείσες μαζί με τον εξωτερικό χώρο τους, που βρίσκονται επί της οδού Νικ. Γύζη.
- Κτίριο γραφείων Τεχνικής Υπηρεσίας (πρώην Λαμπρόπουλου).
- Κτίριο Κλινικής Άσκησης Λογοθεραπείας.
- Ιερός Ναός Τριών Ιεραρχών εντός του χώρου του ΤΕΙ.
- Εξωτερικοί χώροι σε όλο το ΤΕΙ, συμπεριλαμβανομένων και των εξωτερικών χώρων των προαναφερόμενων κτιρίων, καθώς επίσης το Δασύλλιο-Πάρκο, Καγκελόπορτα Πάρκου και τα γήπεδα μπάσκετ-βόλεϋ-τένις και τον εξωτερικό χώρο των εστιών Κούκος.

Κτίριο πρώην Μιμόζα:

Όλοι οι εσωτερικοί και εξωτερικοί χώροι που περιλαμβάνονται στα κτίρια που περικλείονται μεταξύ των οδών Ακρωτηρίου, Αυλίδος, Αστυπάλαιας, συμπεριλαμβανομένων των εξωτερικών χώρων που τα περικλείουν, της περιοχής parking και θυρών τους.

8. Κτιριακές Εγκαταστάσεις του**Μεσολογγίου**

Αναλυτικά οι προς φύλαξη περιοχές θα περιλαμβάνουν τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους των παρακάτω κτιρίων, σύμφωνα με το συνοπτικό σκαρίφημα που επισυνάπτεται :

1. Υποδοχή
2. Γραφεία Διοίκησης
3. Πολυδύναμη Αίθουσα, Διοικητικές Υπηρεσίες, Βιβλιοθήκη, Εστιατόριο, Κυλικείο, Κλειστό Γυμναστήριο
4. Γραφείο Διασύνδεσης – Κ.Ε.Δ.Δ. – Ειδικός Λογαριασμός
5. Τμήμα Υδατοκαλλιεργειών & Αλιευτικής Διαχείρισης (ΥΔ.Α.Δ.)
6. Τμήμα Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών & Ανθοκομίας
7. Τμήμα Μηχανολογίας & Υδάτινων Πόρων
8. Πρώην Τμήμα Λογιστικής - Τμήμα Διοίκησης Κοινωνικών Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων & Οργανώσεων (ΔΙ.Κ.Σ.Ε.Ο.)
9. Αμφιθέατρο (Β)
10. Πρώην Τμήμα Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία (Ε.Π.Δ.Ο.)
11. Αμφιθέατρο (Α)
12. Εργαστήρια Σ.Δ.Ο.
13. Γραφεία Καθηγητών
14. Πρώην Κέντρο Ξένων Γλωσσών και Φυσικής Αγωγής (Κ.Ξ.Γ. & Φ.Α.)
15. Πρώην Γραφεία Καθηγητών Λογιστικής & ΔΙ.Κ.Σ.Ε.Ο. – Γραμματείες Λογιστικής & ΔΙ.Κ.Σ.Ε.Ο.
16. Θερμοκήπιο-Ανθοκήπιο
17. Βοτανικός Κήπος
18. Φοιτητικές Εστίες
19. Ανοικτές Αθλητικές Εγκαταστάσεις
20. Τ.Ο.Λ.
21. Πάρκο Αρδεύσεων
22. Μετεωρολογικός Σταθμός

Γενικότερα ολόκληρο το κτιριακό συγκρότημα του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στο Μεσολόγγι, συμπεριλαμβανομένων των συνολικών εξωτερικών χώρων που περικλείουν τα κτίρια, της περιοχής parking και των θυρών τους.

9. Κτιριακές Εγκαταστάσεις στην πόλη του Αντιρρίου

Όλοι οι εσωτερικοί και εξωτερικοί χώροι τριών (3) κτιρίων που στεγάζεται το Τμήμα «Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ» του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στο Αντίρριο, συμπεριλαμβανομένου του περιβάλλοντα εξωτερικού χώρου που περικλείει τα κτίρια και των θυρών του (κτίρια πρώην Δημαρχείου Αντιρρίου).

Κτίριο ενός ορόφου & Κτίριο δύο ορόφων, στον ίδιο αύλειο χώρο που στεγάζεται το προπτυχιακό πρόγραμμα του Τμήματος.

Κτίριο ισόγειο που στεγάζεται το Μεταπτυχιακό πρόγραμμα με χωριστό αύλειο χώρο.

10. Κτιριακές Εγκαταστάσεις στην πόλη του Αιγίου

Όλοι οι εσωτερικοί και εξωτερικοί χώροι των κτιρίων που στεγάζεται το Τμήμα «Φυσικοθεραπείας» του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στο Αίγιο, οδός Ψαρρών 6, Μυρτιά, συμπεριλαμβανομένων των εγκαταστάσεων του ΤΕΙ που δεν λειτουργούν, του περιβάλλοντα εξωτερικού χώρου που περικλείει τα κτίρια και των θυρών του.

11. Κτιριακές Εγκαταστάσεις στην πόλη του Πύργου

Όλοι οι εσωτερικοί και εξωτερικοί χώροι των κτιρίων που στεγάζεται το Τμήμα Διοίκησης, Οικονομίας & Επικοινωνίας Πολιτιστικών και Τουριστικών Μονάδων» του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη - Πύργος, οδός Ρήγα Φεραίου 91, συμπεριλαμβανομένου του περιβάλλοντα εξωτερικού χώρου που περικλείει τα κτίρια και των θυρών του.

12. Κτιριακές Εγκαταστάσεις στην πόλη της Αμαλιάδας

Όλοι οι εσωτερικοί και εξωτερικοί χώροι των κτιρίων που στεγάζεται το Τμήμα «Τεχνολόγων Γεωπόνων» του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στην Αμαλιάδα, οδός Θεοδοροπούλου Τέρμα, συμπεριλαμβανομένου του περιβάλλοντα χώρου που περικλείει τα κτίρια και των θυρών του (κτήριο διδασκαλίας + κτήριο Διοίκησης + εξωτερικός χώρος αυτών).

Επίσης περιλαμβάνεται το κτίριο του Δήμου Αμαλιάδας εντός της πόλης, οδός Γεωργίου Παπανδρέου & Πετραλιά, που χρησιμοποιείται από το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

Β. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΙ ΦΥΛΑΚΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΒΑΡΔΙΑΣ**ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΟ ΣΤΗ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ****Κτιριακές Εγκαταστάσεις του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στην Πάτρα****➤ Πρωινή Βάρδια (3 φύλακες)**

Ένας (1) Φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 07:00 έως 15:00. Η Βάση του είναι η Κεντρική Πύλη από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

Ένας (1) Φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 07:00 έως 15:00. Η Βάση του είναι η Νότια Πύλη (οδός Θεοδοροπούλου απέναντι από τον ξενώνα του Κούκου) από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 07:00 έως 15:00. Η Βάση του είναι η είσοδος του κτιρίου πρώην Μιμόζα από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

➤ Απογευματινή Βάρδια (3 φύλακες)

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 15:00 έως 23:00. Η βάση του είναι η Κεντρική Πύλη από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 15:00 έως 23:00. Η Βάση του είναι η Νότια Πύλη (οδός Θεοδοροπούλου απέναντι από τον ξενώνα του Κούκου) από την οποία αρχίζει τη βάρδιά του.

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 15:00 έως 23:00. Η Βάση του είναι η είσοδος του κτιρίου πρώην Μιμόζα από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

➤ Νυκτερινή Βάρδια (3 Φύλακες)

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από ώρα 23:00 έως 07:00. Η Βάση του είναι η Κεντρική Πύλη από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 23:00 έως 07:00. Η Βάση του είναι η Νότια Πύλη (οδός Θεοδοροπούλου απέναντι από τον ξενώνα του Κούκου) από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 23:00 έως 07:00. Η Βάση του είναι η είσοδος του κτιρίου πρώην Μιμόζα από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

Κτιριακές Εγκαταστάσεις του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στο Μεσολόγγι**➤ Πρωινή Βάρδια (1 φύλακας)**

Ένας (1) φύλακας όλα τα Σάββατα και Κυριακές της εβδομάδας καθώς και αργίες, από 7:00 έως 15:00. Η Βάση του είναι η Κεντρική Πύλη από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

➤ Απογευματινή Βάρδια (1 φύλακας)

Ένας (1) φύλακας όλα τα Σάββατα και Κυριακές της εβδομάδας καθώς και αργίες, από 15:00 έως 23:00. Η βάση του είναι η Κεντρική Πύλη από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

➤ Νυκτερινή Βάρδια (1 φύλακας)

Ένας (1) φύλακας όλα τα Σάββατα και Κυριακές της εβδομάδας καθώς και αργίες, από 23:00 έως 7:00. Η βάση του είναι η Κεντρική Πύλη από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

➤ Ημερήσια Βάρδια (1 φύλακας)

Ένας (1) φύλακας καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή καθώς και αργίες, από 7:00 έως 15:00 ή από 15:00 έως 23:00 ανάλογα με τις ανάγκες του Ιδρύματός μας. Η βάση του είναι η Κεντρική Πύλη από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

Κτιριακές Εγκαταστάσεις του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στο Αντίρριο

➤ Πρωινή Βάρδια (1 φύλακας)

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 7:00 έως 15:00. Η Βάση του είναι η είσοδος των κτιρίων που στεγάζεται το ΤΕΙ στο Αντίρριο από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

➤ Απογευματινή Βάρδια (1 φύλακας)

Ένας (1) φύλακας όλες τις μέρες της εβδομάδας και αργίες, από 15:00 έως 23:00. Η Βάση του είναι η είσοδος των κτιρίων που στεγάζεται το ΤΕΙ στο Αντίρριο από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

➤ Νυκτερινή Βάρδια (1 φύλακας)

Ένας (1) φύλακας όλες τις μέρες της εβδομάδας και αργίες, από 23:00 έως 7:00. Η Βάση του είναι η είσοδος των κτιρίων που στεγάζεται το ΤΕΙ στο Αντίρριο από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

Κτιριακές Εγκαταστάσεις του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στο Αίγιο

➤ Πρωινή Βάρδια (1 φύλακας)

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 7:00 έως 15:00. Η Βάση του είναι η είσοδος του κτιρίου που στεγάζεται το ΤΕΙ στο Αίγιο από την οποία αρχίζει τη βάρδιά του.

➤ Απογευματινή Βάρδια (1 φύλακας)

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 15:00 έως 23:00. Η Βάση του είναι η είσοδος του κτιρίου που στεγάζεται το ΤΕΙ στο Αίγιο από την οποία αρχίζει τη βάρδιά του.

➤ Νυκτερινή Βάρδια (1 φύλακας)

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 23:00 έως 7:00. Η Βάση του είναι η είσοδος του κτιρίου που στεγάζεται το ΤΕΙ στο Αίγιο από την οποία αρχίζει τη βάρδιά του.

Κτιριακές Εγκαταστάσεις του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στον Πύργο

➤ Πρωινή Βάρδια (1 φύλακας)

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 7:00 έως 15:00. Η Βάση του είναι η είσοδος του κτιρίου που στεγάζεται το ΤΕΙ στον Πύργο από την οποία αρχίζει τη βάρδιά του.

➤ Απογευματινή Βάρδια (1 φύλακας)

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 15:00 έως 23:00. Η Βάση του είναι η είσοδος του κτιρίου που στεγάζεται το ΤΕΙ στον Πύργο από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

➤ Νυκτερινή Βάρδια (1 φύλακας)

/

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 23:00 έως 7:00. Η Βάση του είναι η είσοδος του κτιρίου που στεγάζεται το ΤΕΙ στον Πύργο από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

Κτιριακές Εγκαταστάσεις του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στην Αμαλιάδα

➤ Πρωινή Βάρδια (2 φύλακες)

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 7:00 έως 15:00 στο κτίριο όπου βρίσκεται στην οδό Θεοδωροπούλου Τέρμα. Η Βάση του είναι η είσοδος των κτιρίων που στεγάζεται το ΤΕΙ στην Αμαλιάδα από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

Ένας (1) φύλακας καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή, από 7:00 έως 15:00 στο κτίριο του Δήμου Αμαλιάδας όπου στεγάζεται το ΤΕΙ και βρίσκεται στην οδό Γεωργίου Παπανδρέου & Πετραλιά. Η Βάση του είναι η είσοδος του κτιρίου που στεγάζεται το ΤΕΙ στην Αμαλιάδα από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

➤ Απογευματινή Βάρδια (1 φύλακας)

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 15:00 έως 23:00 στο κτίριο όπου βρίσκεται στην οδό Θεοδωροπούλου Τέρμα. Η Βάση του είναι η είσοδος των κτιρίων που στεγάζεται το ΤΕΙ στην Αμαλιάδα από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

➤ Νυκτερινή Βάρδια (2 φύλακες)

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 23:00 έως 7:00 στο κτίριο όπου βρίσκεται στην οδό Θεοδωροπούλου Τέρμα. Η Βάση του είναι η είσοδος των κτιρίων που στεγάζεται το ΤΕΙ στην Αμαλιάδα από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 23:00 έως 7:00 στο κτίριο του Δήμου Αμαλιάδας όπου στεγάζεται το ΤΕΙ και βρίσκεται στην οδό Γεωργίου Παπανδρέου & Πετραλιά. Η Βάση του είναι η είσοδος του κτιρίου που στεγάζεται το ΤΕΙ στην Αμαλιάδα από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

Α. Συγκεντρωτικός Πίνακας Φυλάκων με Βάρδιες στις Εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στην Πάτρα από 16-09-2015 έως 31-10-2015

	<u>Πρωινή καθημερινή Βάρδια & αργίες</u> 07:00 έως 15:00	<u>Απογευματινή καθημερινή Βάρδια & αργίες</u> 15:00 έως 23:00	<u>Νυκτερινή καθημερινή Βάρδια & αργίες</u> 23:00 έως 07:00
Κεντρική Πύλη	1	1	1
Νότια Πύλη	1	1	1
Κτίριο Μιμόζα	1	1	1
Σύνολο 9 φύλακες	3 Πρωινές Βάρδιες	3 Απογευματινές Βάρδιες	3 Νυκτερινές Βάρδιες

**Β. Συγκεντρωτικός Πίνακας Φυλάκων με Βάρδιες στις Εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας
στις πόλεις: Αντίρριο-Αίγιο-Πύργο-Αμαλιάδα από 16-09-2015 έως 31-10-2015.**

	Πρωινή καθημερινή Βάρδια & αργίες 07:00 ως 15:00	Πρωινή βάρδια από Δευτέρα έως Παρασκευή 07:00 ως 15:00	Απογευματινή καθημερινή Βάρδια και αργίες 15:00 ως 23:00	Νυκτερινή καθημερινή Βάρδια και αργίες 23:00 ως 07:00
Αντίρριο	1	-	1	1
Αίγιο	1	-	1	1
Πύργος	1	-	1	1
Αμαλιάδα	1	1	1	2
Σύνολο 14 φύλακες	5		4	5

**Γ1. Συγκεντρωτικός Πίνακας Φυλάκων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στο
Μεσολόγγι, με Βάρδιες από 16-09-2015 έως 31-10-2015 (Σαββατοκύριακα)**

Για κάθε Σ/Κ θέλουμε 2 πρωινά πόστα φυλάκων, 2 απογευματινά και 2 νυχτερινά	Πρωινή Βάρδια μόνο για Σαββάτο & Κυριακή 06:00 έως 14:00	Απογευματινή Βάρδια μόνο για Σαββάτο & Κυριακή 14:00 έως 22:00	Νυκτερινή Βάρδια μόνο για Σαββάτο & Κυριακή 22:00 έως 06:00
από 16-09-2015 έως 31-10-2015	13 (19/20/26/27-09-2015 & 3/4/10/11/17/18/24/25/31- 10-2015)	13 (19/20/26/27-09-2015 & 3/4/10/11/17/18/24/25/31- 10-2015)	13 (19/20/26/27-09-2015 & 3/4/10/11/17/18/24/25/31- 10-2015)

**Γ2. Συγκεντρωτικός Πίνακας Φυλάκων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στο
Μεσολόγγι, Ημερήσια από 16-09-2015 έως 31-10-2015 (καθημερινές από Δευτέρα έως Παρασκευή)**

Καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή θέλουμε 1 πρωινό ή απογευματινό πόστο φύλακα	Ημερήσια βάρδια (Πρωινή ή Απογευματινή) από Δευτέρα έως Παρασκευή 06:00 έως 14:00 ή 14:00 έως 22:00
από 16-09-2015 έως 31-10-2015	22 (1/2/5/6/7/8/9/12/13/14/15/16/19/20/21/22/23/26/27/28/29/30 Οκτωβρίου 2015)

Γ3. Στην επίσημη αργία της 28^{ης} Οκτωβρίου 2015 (ημέρα Τετάρτη), προβλέπεται να χρειαστούμε στο Μεσολόγγι επιπλέον ένα ημερήσιο πόστο φύλακα (πρωινό ή απογευματινό) και ένα νυχτερινό σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Επίσης έκτακτη φύλαξη θα χρειαστούμε σε περίπτωση κάλυψης αδειών των υπαλλήλων.

Δ. Το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας μπορεί να αποφασίσει την αναδιανομή του ως άνω προσωπικού φύλαξης σε περιφερειακά κτίρια που ανήκουν στο Ίδρυμα, όποτε αυτό κριθεί αναγκαίο.

Για οποιαδήποτε διευκρίνιση των χώρων προς φύλαξη, που περιλαμβάνονται στην παρούσα διαπραγμάτευση, οι ενδιαφερόμενοι θα επικοινωνούν:

- Για την Πάτρα, Τμήμα Συντήρησης, κ. Χαμακιώτης τηλ. 2610 369426.
- Για το Μεσολόγγι, κ. Ηγούμενος τηλ. 26310 58348.
- Για το Αντίρριο, Γραμματεία ΤΕΣΥΔ τηλ. 2634038566-567.
- Για το Αίγιο, Γραμματεία Φυσικοθεραπείας τηλ. 26910 61150.
- Για την Αμαλιάδα, Γραμματεία Τεχνολόγων Γεωπόνων τηλ. 26220 39001.
- Για τον Πύργο, Γραμματεία Διοικ., Οικον. & Επικοινωνίας Πολ. & Τουρ. Μονάδων τηλ. 26210 20888.

Γ. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ (όλες οι βάρδιες)

- Οι φύλακες δεν θα εκτελούν υπηρεσία "θυρωρού" και θα πρέπει να μη σταθμεύουν σε σταθερά μέρη (π.χ. στο φυλάκιο ή αλλού), αλλά να περιπολούν και να βρίσκονται σε διαρκή κινητικότητα, επιτηρώντας συνεχώς τους χώρους ευθύνης τους σύμφωνα με τη σύμβαση που θα υπογραφεί και τις οδηγίες που θα λαμβάνουν από τον υπεύθυνο φύλαξης και τον Γραμματέα του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας.
- Ο φύλακας της Κεντρικής πύλης εισέρχεται στο φυλάκιο μόνο όταν βρέχει και δεν επιτρέπεται σε άλλο φύλακα ή άτομο να παρευρίσκεται ή να παραμένει μέσα στο φυλάκιο της ευθύνης του.
- Κάθε φύλακας έχει τη δική του προκαθορισμένη περιοχή ευθύνης, την οποία επιτηρεί και ελέγχει κατά τη διάρκεια της περιπολίας του. Σε καμία περίπτωση δεν συνοδεύεται από άλλον φύλακα που έχει διαφορετική περιοχή ευθύνης.
- Οι φύλακες μεταξύ τους θα έχουν συχνή επικοινωνία μέσω φορητών ασυρμάτων ή κινητών τηλεφώνων, καθ' όλη τη διάρκεια του έργου φύλαξης. Τις ώρες που το Ίδρυμα δεν λειτουργεί, στις περιοχές ευθύνης του, ο φύλακας δεν θα επιτρέπει την είσοδο σε οποιονδήποτε (άτομο ή συνεργείο) χωρίς γραπτή άδεια. Όταν το Ίδρυμα δεν λειτουργεί (Σαββατοκύριακα, αργίες), η είσοδος οποιουδήποτε στο χώρο του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας θα πραγματοποιείται μόνο από την Κεντρική πύλη του Ιδρύματος αφού πρώτα αφήσει τα στοιχεία και τους λόγους που αιτείται να εισέλθει. Όλες αυτές οι πληροφορίες καταγράφονται στο βιβλίο συμβάντων που θα υπάρχει στην Κεντρική πύλη.
- Θα έχουν τον πλήρη έλεγχο και υπευθυνότητα του ερμαρίου με τα κλειδιά, που είναι τοποθετημένο στο Φυλάκιο της Κεντρικής Πύλης, το οποίο θα έχουν οργανώσει και θα διατηρούν σε κατάσταση εύκολης χρήσης και λειτουργίας, με απώτερο σκοπό τον εύκολο εντοπισμό των κλειδιών. Δηλαδή θα έχουν οργανώσει αποτελεσματικά τα κλειδιά στο ερμάριο ανά σχολή, τμήμα και κτήριο, ώστε να είναι εφικτή η

αποτελεσματική ανεύρεση του αιτούμενου κλειδιού. Κλειδιά (ή αντίγραφα αυτών) δεν παραδίδονται σε κανέναν παρά μόνο όταν του δοθεί έγγραφη εντολή για συγκεκριμένο άτομο σε συγκεκριμένο χώρο.

- Σε περίπτωση που αντιληφθεί ηχητική ενεργοποίηση σειρήνας σε οποιοδήποτε χώρο ή εάν ειδοποιηθεί από την εταιρία που υποστηρίζει το συναγερμό, προστρέχει άμεσα αφού ειδοποιήσει αμέσως και τον άλλο φύλακα και καταγράφει το συμβάν στην αναφορά του.
- Το σύνολο των φυλάκων πρέπει να συνεργάζεται χωρίς προβλήματα με την εταιρία παρακολούθησης των συστημάτων συναγερμού και να ανταποκρίνεται άμεσα και ακαριαία στις κλήσεις ειδοποίησης παραβίασης. **Μη εφαρμογή του όρου αυτού θα συνεπάγεται την άμεση διακοπή της σύμβασης.**
- Σε περίπτωση πυρκαγιάς, σημαίνει αμέσως συναγερμό και με οποιονδήποτε τρόπο, προσπαθεί να τη σβήσει χρησιμοποιώντας τα πυροσβεστικά μέσα που διαθέτει και ταυτόχρονα ενημερώνει την Πυροσβεστική Υπηρεσία, το Κέντρο Ασφάλειας της Εταιρείας και τον Υπεύθυνο του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας.
- Σε περίπτωση που φυσικό φαινόμενο (πλημμύρα, σεισμός κλπ.) προκαλέσει ζημιά ή πιθανότητα ζημιάς στο Ίδρυμα, χρησιμοποιεί οποιοδήποτε μέσον διαθέτει για να προλάβει ή να περιορίσει την έκταση της ζημιάς, ειδοποιώντας ταυτόχρονα την αντίστοιχη Υπηρεσία (Πυροσβεστική – ΔΕΥΑΠ κλπ.), το Κέντρο Ασφάλειας της Εταιρείας και τον Υπεύθυνο του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.
- Σε περίπτωση διαπιστωμένης παραβίασης ή άλλης αιτίας που πιθανόν να προκαλέσει ζημιά στο Ίδρυμα (ληστεία, κλοπή, διάρρηξη, εσκεμμένη φθορά κλπ.) προσπαθεί να την αποτρέψει με τις μεθόδους που έχει εκπαιδευτεί από την εταιρεία του και ταυτόχρονα ειδοποιεί την αστυνομία, το κέντρο ελέγχου της εταιρείας και τον Υπεύθυνο του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.
- Ο φύλακας θα πρέπει να ενημερώνει το ΤΕΙ για οποιοδήποτε περιστατικό που τυχόν συμβεί και έχει σχέση με την ασφάλεια του Ιδρύματος.
- Στην πύλη και στη θύρα εισόδου της διοίκησης, αλλά και κάθε κτίριο, θα υπάρχει πάντα καρτέλα με τον αριθμό του κινητού του φύλακα.
- Ο φύλακας θα παίρνει όλα τα μέτρα για την απομάκρυνση σταθμευμένων οχημάτων στις πύλες κάθε πόλης – κεντρικής εισόδου (της Διοίκησης και ιδιαίτερα σε αυτές που ευρίσκονται πλησίον της Διοίκησης).

Α. ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Κατά την Πρωινή βάρδια στην πόλη της Πάτρας

(2 φύλακες στις κύριες εγκαταστάσεις + 1 στο κτίριο πρώην Μιμόζα):

1. Ανοίγουν τις εξωτερικές πύλες του Ιδρύματος και αφαιρούν τις αλυσίδες από την εξωτερική πλευρά της πύλης του Parking των διοικητικών υπαλλήλων. Στη συνέχεια ανοίγουν και τις εξωτερικές θύρες των

κτιρίων σύμφωνα με τις εξειδικευμένες οδηγίες που ανά εξάμηνο τους κοινοποιούνται. Απενεργοποιούν το ενοποιημένο σύστημα ασφαλείας (ΕΣΑ) που είναι εγκατεστημένο στο κτίριο της Κεντρικής Διοίκησης, ώστε να γίνει απρόσκοπτη πρόσβαση των εργαζομένων στα γραφεία και εργαστήρια, στην καθαριότητα κλπ.

Ο φύλακας της Νότιας Πύλης επισκέπτεται, επιθεωρεί και ελέγχει όλους τους ορόφους του ξενώνων των φοιτητών και αναφέρει στον Γραμματέα του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας προβλήματα, βλάβες ή θέματα σχετιζόμενα με την ασφαλή διαβίωση των σπουδαστών. Επαναλαμβάνει τις επισκέψεις στους ξενώνες ανά ώρα. Ο φύλακας της Κεντρικής πύλης περιοδικά επιτηρεί την καλή και ομαλή λειτουργία του συστήματος ελεγχόμενης προσέγγισης των διοικητικών υπαλλήλων στα 2 Parking. Ενημερώνονται τακτικά από τον Γραμματέα του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας ή τον υπεύθυνο φύλαξης, για τους ενεργούς κωδικούς που θα τους παραδίδονται και θα τους διαφυλάσσουν με μεγάλη προσοχή, ώστε να μην διαρρεύσουν σε άλλα άτομα. Σε περίπτωση που το ΕΣΑ έχει καταγράψει γεγονότα στην εξειδικευμένη μνήμη του τα αναφέρουν στο έντυπο αναφοράς και ενημερώνουν προφορικά τον Γραμματέα του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας για τα γεγονότα που κατεγράφησαν. Οι φύλακες πρέπει όχι μόνο να είναι εκπαιδευμένοι σε χειρισμό των συστημάτων ασφαλείας που είναι εγκατεστημένα ή θα εγκατασταθούν στις εγκαταστάσεις του Ιδρύματος, αλλά και να κατανοούν τους τρόπους λειτουργίας και παρακολούθησης στο σύνολό τους.

2. Με την έναρξη της βάρδιας παραδίδουν στον ανά πόλη του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας υπεύθυνο υπάλληλο, τις συσκευές καταγραφής και πιστοποίησης των περιπολιών για να γίνει η μεταφορά των δεδομένων και μετά παίρνουν τις συσκευές πίσω (βασική προϋπόθεση, κάθε φύλακας όταν τελειώνει η βάρδιά του να παραδίδει τον εξοπλισμό καταγραφής στον επόμενο φύλακα). Εισέρχονται στους διαδρόμους των κτιρίων που εμπίπτουν στο χώρο ευθύνης τους, ανοίγουν τα παράθυρα των διαδρόμων, ελέγχουν για πιθανές καταστροφές, αν έχουν συσσωρευτεί αντικείμενα ή σκουπίδια που μπορεί να αποτελέσουν αιτία πυρκαγιάς και όταν συντρέχουν λόγοι ειδοποιούν τον υπεύθυνο στο τμήμα Συντήρησης. Στη συνέχεια εκτελούν τις περιπολίες τους όπως περιγράφονται στη σύμβαση ή επιστρέφουν στην Κεντρική πύλη εάν είναι ο χώρος ευθύνης τους.

3. Διευκολύνουν τα οχήματα που προσκομίζουν παραγγελίες στο Ίδρυμα καθοδηγώντας τα για την τοποθεσία της αποθήκης και τους τρόπους πρόσβασης σ' αυτήν.

Κατά την Απογευματινή βάρδια στην πόλη της Πάτρας

(2 φύλακες στις κύριες εγκαταστάσεις + 1 στο κτίριο πρώην Μιμόζα):

2. Οι περιοχές ευθύνης των φυλάκων αυτής της βάρδιας είναι οι ακόλουθες:

Κεντρική Πύλη, Πύλη εκκλησίας, Νότια Πύλη και Πύλη χώρου parking διοικητικών υπαλλήλων (στο κυπαρίσσι), τα κτίρια της κεντρικής διοίκησης, καθώς και όλα τα κτίρια που περιγράφονται στο Παράρτημα Α.

2. Κάθε φύλακας θα κινείται στην περιοχή ευθύνης του και θα φυλάσσει τους χώρους, εσωτερικά και εξωτερικά των κτιρίων που περικλείει η περιοχή ευθύνης του. Κατά την έναρξη της απογευματινής Βάρδιας οι φύλακες ενημερώνονται από τους φύλακες της πρωινής Βάρδιας για τυχόν αξιοσημείωτα περιστατικά τα οποία έχουν καταγραφεί και στα φύλλα αναφοράς των πρωινών φυλάκων.
3. Με την έναρξη της βάρδιας παραλαμβάνουν συσκευές καταγραφής και πιστοποίησης των περιπολιών και μετά τη μεταφορά δεδομένων παίρνουν τις συσκευές πίσω. Κάθε φύλακας όταν τελειώνει η βάρδιά του παραδίδει τον εξοπλισμό καταγραφής στον επόμενο φύλακα.
4. Ελέγχουν τις πύλες του Ιδρύματος για τυχόν παρκαρισμένα οχήματα τα οποία θα παρακόλυαν την πρόσβαση από και προς το Ίδρυμα, προβαίνοντας σε όλες τις πρόσφορες ενέργειες ειδοποιώντας την Τροχαία ή την αρμόδια υπηρεσία του δήμου Πάτρας.
5. Σε περίπτωση που γονείς, πολίτες ή και σπουδαστές ζητούν πληροφορίες για κάποια υπηρεσία του Ιδρύματος, όπως Διοικητικές Υπηρεσίες, Τεχνικές Υπηρεσίες, Σχολές, Τμήματα ή εργαστήρια θα δίνουν τις κατάλληλες οδηγίες για την εύκολη ανεύρεσή τους. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να έχουν προμηθευτεί διάγραμμα με τα κτίρια του Ιδρύματος και τις κάθε είδους υπηρεσίες που στεγάζουν, καθώς και πλήρη τηλεφωνικό κατάλογο με τα ονόματα αυτών που διαμένουν στην Εστίες, ώστε να διευκολύνουν τους ενδιαφερόμενους.
6. Μετά την αποχώρηση των διοικητικών υπαλλήλων, κλείνουν τις εξωτερικές Πύλες του Ιδρύματος και αργότερα ορισμένες θύρες εξόδου του κεντρικού διαδρόμου και σύμφωνα με τις εξειδικευμένες οδηγίες που κατά διαστήματα θα τους κοινοποιούνται.
7. Ο φύλακας που έχει βάση το κεντρικό κτίριο διοίκησης περιπολεί με βάση προκαθορισμένες διαδρομές που περιγράφονται στη σύμβαση και ελέγχει όλους τους διαδρόμους ότι δεν συμβαίνουν βανδαλισμοί ή άλλες καταστροφές, ότι οι βρύσες στις τουαλέτες και στους αίθριους χώρους είναι κλειστές. Κλειδώνει τις θύρες προσέγγισης στη διοίκηση και τη θύρα εξόδου στο πάρκινγκ της διοίκησης και ενεργοποιεί το ενοποιημένο σύστημα συναγερμού των χώρων που έχουν εκκενωθεί.
8. Στο τέλος της βάρδιάς του, κλείνει τα παράθυρα των διαδρόμων, διαπιστώνει αν οι θύρες των γραφείων και εργαστηρίων είναι κλειδωμένες και εάν κάποιο κλιματιστικό έχει αφεθεί σε λειτουργία, οπότε από την κατάσταση που του έχει επιδοθεί ειδοποιεί τον υπεύθυνο εργαστηρίου ή του γραφείου να προσέλθει για να το κλείσει. Απερχόμενος, σβήνει τα φώτα των διαδρόμων, γραφείων και εργαστηρίων εφόσον έχουν εξωτερικούς διακόπτες. Κλείνει όλες τις εξωτερικές θύρες των εγκαταστάσεων της κεντρικής διοίκησης.
9. Ο φύλακας της Νότιας Πύλης επισκέπτεται, επιθεωρεί και ελέγχει όλους τους ορόφους του ξενώνων των φοιτητών και αναφέρει στον Γραμματέα του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας προβλήματα, βλάβες ή θέματα σχετιζόμενα με την ασφαλή διαβίωση των σπουδαστών. Επαναλαμβάνει τις επισκέψεις στους ξενώνες ανά ώρα.

10. Στο τέλος της βάρδιας παραδίδει το όργανο καταγραφής περιπολίας στον νυκτερινό φύλακα, συμπληρώνει τα κατάλληλα έντυπα αναφοράς (στα οποία καταγράφει γεγονότα της περιπολίας του και φθορές όπως σπασμένα τζάμια, παραβιασμένες θύρες κλπ.) και ενημερώνει προφορικά τον επόμενο φύλακα για γεγονότα που χρήζουν προσοχής.

Κατά την Νυκτερινή βάρδια στην πόλη της Πάτρας

(2 φύλακες στις κύριες εγκαταστάσεις + 1 στο κτίριο πρώην Μιμόζα):

1. Οι περιοχές ευθύνης των φυλάκων αυτής της βάρδιας είναι οι ακόλουθες: Όλες οι πύλες και όλα τα κτίρια της κεντρικής διοίκησης, καθώς και όλα τα κτίρια που περιγράφονται στο Παράρτημα Α της παρούσης.
2. Βεβαιώνονται ότι όλες οι θύρες στις περιοχές ευθύνης τους είναι ασφαλισμένες και το ενοποιημένο σύστημα συναγερμού είναι ενεργοποιημένο.
3. Κάθε φύλακας εποπτεύει την περιοχή ευθύνης περιπολώντας ανά ώρα στη συγκεκριμένη διαδρομή που περιγράφεται στη σύμβαση. Κατά τις περιπολίες χρησιμοποιούν τα όργανα καταγραφής πιστοποίησης των περιπολιών.
4. Με τη λήξη της βάρδιας παραδίδουν τα όργανα καταγραφής και πιστοποίησης των περιπολιών στους επόμενους φύλακες, οι οποίοι τα προσκομίζουν στο αρμόδιο συντονιστή του τμήματος πληροφορικής.
5. Ανοίγουν όλες τις εξωτερικές πύλες και θύρες των κτηριακών εγκαταστάσεων.
6. Συμπληρώνουν τα έντυπα αναφοράς και τα παραδίδουν στο πρωτόκολλο του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

Το Κτίριο ΜΙΜΟΖΑ θα φυλάσσεται με ένα (1) φύλακα πρωινή βάρδια, ένα (1) απογευματινή βάρδια και ένα (1) νυκτερινή βάρδια, όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες

Η Βάση του είναι η είσοδος του κτιρίου πρώην **Μιμόζα** από την οποία αρχίζει τη βάρδια του και έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

Παραλαμβάνει τα κλειδιά από την κλειδοθήκη της εισόδου και το όργανο καταγραφής της περιπολίας το οποίο αναρτά στον ώμο του. Στη συνέχεια από στο παρκινγκ του κτιρίου από το οποίο επιθεωρεί για παραβίασης θυρών και παραθύρων, εισέρχεται στο κτήριο δια μέσου της κεντρικής εισόδου, και ελέγχει θύρες γραφείων και εργαστηρίων σε όλους τους διαδρόμους σε όλους τους ορόφους παρατηρώντας και καταγράφοντας τα τεκταινόμενα, παραμένει για πέντε λεπτά (5) στο χώρο του πάρκινγκ και επαναλαμβάνει την διαδρομή.

Μετά από διάλειμμα δέκα λεπτών επαναλαμβάνει τον προαναφερθέντα κύκλο. Στο τέλος της βάρδιας τοποθετεί το όργανο καταγραφής περιπολίας στη βάση της συσκευής περιπολίας, συμπληρώνει το κατάλληλα έντυπα αναφοράς (στα οποία καταγράφει γεγονότα της περιπολίας του και φθορές όπως σπασμένα τζάμια, παραβιασμένες θύρες κλπ.) και ενημερώνει προφορικά τον φύλακα του κεντρικού ΤΕΙ για γεγονότα που χρήζουν προσοχής.

Κατά τη διάρκεια της περιπολίας προσεγγίζει τα σημεία ελέγχου "τα οποία θα του υποδειχθούν" σε απόσταση πέντε (5) εκατοστών, ώστε να καταγραφεί η διέλευση. Συνήθη σημεία είναι η είσοδος σε ένα κτίριο, η έξοδος του κτιρίου, η αρχή και το τέλος ενός διαδρόμου ή άλλα εξωτερικά σημεία που θα έχουν προεπιλεγεί. Θα πρέπει να τονιστεί ότι η περιπολία του δεν συνίσταται μόνο στην επίσκεψη του κτιρίου αλλά πρέπει να εισέρχεται στο κτίριο να ανέρχεται στους διαδρόμους να παρατηρεί στις αίθουσες και στο τέλος της βάρδιας του να ελέγχει αν οι θύρες γραφείων και εργαστηρίων είναι κλειδωμένες, να σβήνει τα φώτα όπου αυτό είναι εφικτό, να κλείνει τα παράθυρα και σε περίπτωση που βρίσκει κλιματιστικά σε λειτουργία να καλεί τους υπευθύνους των χώρων ακόμη και τις νυκτερινές ώρες για να τα κλείσουν.

Ε. ΤΑ ΕΝΤΥΠΑ ΠΟΥ ΥΠΟΧΡΕΟΥΝΤΑΙ ΝΑ ΤΗΡΕΙ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΦΥΛΑΞΗ

Έντυπα Αναφοράς

Είναι το ειδικό εκείνο έντυπο που συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον φύλακα υπηρεσίας εις διπλούν, για τον χώρο ευθύνης του. Ένα αντίγραφο υποβάλλεται στην εταιρεία και ένα αντίγραφο στο πρωτόκολλο του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας. Σκοπός του εντύπου είναι η καταγραφή ανθρώπων, οχημάτων κλπ. που εισέρχονται στο Ίδρυμα, οι ώρες εισόδου και εξόδου και η αιτία επισκέψεως. Το οποίο συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον φύλακα υπηρεσίας στο χώρο ευθύνης του, καθώς επίσης και η ενημέρωση του αναδόχου και του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας για όλα τα περιστατικά που έλαβαν χώρα κατά τη διάρκεια υπηρεσίας του φύλακα. Σε αυτό περιγράφονται όσα βρήκε ο φύλακας κατά την ώρα της υπηρεσίας του (παράθυρα, πόρτες ανοικτά, ζημιές κλπ.), τι ενέργειες έκανε γι' αυτά, ποιούς ανθρώπους ειδοποίησε, τι έγινε τελικά και τυχόν άλλα συμβάντα που θα πρέπει να ενημερωθεί ο ανάδοχος και το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας. Τυχόν άλλες παρατηρήσεις για προσοχή κλπ. Οι περιπολίες μπορούν να τροποποιούνται με έγγραφες οδηγίες του Υπεύθυνου Φύλαξης.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΥΛΑΚΩΝ

32. Να αναλαμβάνει υπηρεσία φέρων τη στολή της Εταιρείας και ευρισκόμενος σε άριστη φυσική κατάσταση και εμφάνιση (καθαρή στολή, γυαλισμένα παπούτσια, ξυρισμένος, κουρεμένος κ.λ.π.)
33. Μετά την ανάληψη των καθηκόντων του να κάνει πλήρη έλεγχο του χώρου ευθύνης του και ενημερώνεται από τον προηγούμενο φύλακα για την κατάσταση που επικρατεί στον χώρο αυτό (προσωπικό που ευρίσκεται στην περιοχή ευθύνης του, πιθανή ώρα αποχωρήσεως κλπ). Φροντίζει να ασφαλίσει πόρτες και παράθυρα που παραμένουν ανοικτά. Στην περίπτωση που δεν δύναται να ασφαλίσει παράθυρα ή πόρτες που παραμένουν ανοικτά, ενημερώνει την αρμόδια Υπηρεσία/ Τμήμα / Σχολή/ Υπάλληλο / Εκπαιδευτικό και προσπαθεί να ασφαλίσει με οποιονδήποτε τρόπο, έστω και πρόχειρα αυτά. Τυχόν σοβαρή σημείωση του προηγούμενου φύλακα θα πρέπει να είναι έγγραφη.
34. Να ελέγχει την λειτουργία των επικοινωνιών και σε περίπτωση βλάβης ενδιαφέρεται για την αποκατάστασή της ενημερώνοντας εγγράφως μέσω πρωτοκόλλου ΤΕΙ.
35. Να ελέγχει την ύπαρξη παροχής ρεύματος και ύδατος και σε περίπτωση βλάβης ενδιαφέρεται για την αποκατάστασή της ενημερώνοντας εγγράφως μέσω πρωτοκόλλου ΤΕΙ.

36. Να ελέγχει την καλή λειτουργία των υπαρχόντων συστημάτων ασφαλείας και σε περίπτωση βλάβης ενδιαφέρεται για την αποκατάστασή της ενημερώνοντας εγγράφως μέσω πρωτοκόλλου ΤΕΙ.
37. Να ελέγχει το χώρο ώστε **α)** να μην υπάρχει διαρροή αερίων και υγρών που μπορεί να προκαλέσουν πλημμύρες ή άσχημα περιστατικά και **β)** να μη συσσωρεύονται υλικά που μπορεί να αποτελέσουν εστίες πυρκαγιάς. Φροντίζει σε τέτοιες περιπτώσεις να ειδοποιεί εγγράφως μέσω πρωτοκόλλου ΤΕΙ.
38. Να ελέγχει την καλή λειτουργία των θυρών και παραθύρων, καθώς και των εξόδων κινδύνου, των οποίων κρατά τα κλειδιά. Μετά το πέρας της εργασίας φροντίζει να κλείνει και να ασφαρίζει ανοικτά ερμάρια γραφείων, φοριαμούς, βιβλιοθήκες, δωμάτια κ.λ.π.
39. Να φροντίζει να υπάρχει **α)** φως σε όλους τους χώρους και **β)** να έχει κλειδιά για όλους τους χώρους της περιοχής ευθύνης του και δεν δανείζει αυτά για κανένα λόγο. Εάν αυτό συμβεί, είναι ο μοναδικός υπεύθυνος για την επιστροφή των στην ειδική κλειδοθήκη.
40. Να ελέγχει την είσοδο του προσωπικού και δεν επιτρέπει την είσοδο σε ξένα προς το Τ.Ε.Ι. άτομα.
41. Κατά τις ώρες εργασίας να λαμβάνει τέτοιες θέσεις, ώστε να ελέγχει οπτικώς ολόκληρο το χώρο εισόδου και συναλλαγής με το κοινό.
42. Να παρακολουθεί την κίνηση των επισκεπτών μέσα στο Τ.Ε.Ι. και επεμβαίνει εάν παρατηρήσει κάτι ύποπτο.
43. Να εντοπίζει και παρακολουθεί καταστάσεις που δεν είναι συνήθεις και επεμβαίνει την κατάλληλη στιγμή για να τις αντιμετωπίσει.
44. Σε περίπτωση ενόπλου ληστείας ή διαφόρων ταραχών να λαμβάνει την κατάλληλη θέση και τις αντιμετωπίζει με ψυχραιμία, ανάλογα με τις συγκεκριμένες συνθήκες.
45. Μετά το πέρας της εργασίας να παρακολουθεί την έξοδο του προσωπικού και να ασκεί έλεγχο των χειραποσκευών των εργαζομένων, εφόσον τούτο ζητηθεί από το Τ.Ε.Ι.
46. Να ελέγχει και επιτηρεί μετά το πέρας της εργασίας τα διάφορα συνεργεία (καθαριότητας, επισκευών κ.λ.π.) κατά την προσέλευση και αποχώρηση αυτών για τυχόν παραλείψεις που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του Τ.Ε.Ι.
47. Με τη λήξη του ωραρίου να ελέγχει για την μη παραμονή ατόμων εντός των χώρων του ΤΕΙ, καθώς και για την μη εγκατάλειψη αντικειμένων ξένων προς το Τ.Ε.Ι. Σε περίπτωση ανεύρεσης τέτοιων αντικειμένων, ελέγχει ότι είναι αβλαβή και τα αποθηκεύει προς παράδοση. Εάν έχει υποψίες ειδοποιεί το Κέντρο Ασφαλείας της Εταιρείας και καλεί την Αστυνομία.
48. Δεν ανοίγει και δεν επιτρέπει την είσοδο, μετά τη λήξη της εργασίας στο Τ.Ε.Ι., σε κανέναν εάν δεν έχει ειδοποιηθεί προς τούτο. Εφόσον υπάρξει έκτακτος ανάγκη εισόδου ατόμου, τότε αυτή γίνεται με προκαθορισμένο τρόπο.
49. Εκτελεί κατά τακτά χρονικά διαστήματα περιπολίες στους χώρους του Τ.Ε.Ι. και βεβαιώνεται για την καλή κατάσταση στους ανοιχτούς και στους κλειστούς χώρους (υαλοπίνακες, μεσοτοιχίες, πόρτες κ.λ.π.)

50. Πριν από το τέλος της υπηρεσίας του εκτελεί και πάλι ένα γενικό έλεγχο των χώρων (εσωτερικών και εξωτερικών), της περιμέτρου, επικοινωνιών, ρεύματος, θυρών, παραθύρων, ύδατος κ.λ.π. ενημερώνει τον επόμενο φύλακα για την κατάσταση που επικρατεί στην περιοχή της ευθύνης του .
51. Συντάσσει την αναφορά του σε δύο (2) αντίτυπα και ένα παραδίδει στο Τ.Ε.Ι. και ένα στην Εταιρεία.
52. Να εφαρμόζει πιστά το σχέδιο φύλαξης που θα καθορίζει κάθε φορά το Ίδρυμα.
53. Να ενδιαφέρεται να λαμβάνει όλα εκείνα τα μέτρα που θα μειώνουν κάθε φορά τις πιθανότητες ζημιών του Ιδρύματος.
54. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου (εφαρμογή άρθρου 68, ν. 3863/τεύχος α'/15-07-2010).
55. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος στην καταβολή των νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων, όπως αυτές ορίζονται από τις οικείες συλλογικές συμβάσεις εργασίας και όπως αυτές διαμορφώθηκαν μετά τους Ν. 4046/2012 και 4093/2012 και τις ερμηνευτικές εγκυκλίους του Υπουργείου Εργασίας. Σε περίπτωση μη τήρησης των παραπάνω η σύμβαση θα καταγγέλλεται άμεσα.
56. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εφοδιάζει τους εργαζόμενους ανά πόλη εργασίας, με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής.
57. Ο ανάδοχος υποχρεούται κάθε μήνα να καταθέτει τις μισθοδοτικές καταστάσεις ανά πόλη και τις καταστάσεις εισφορών στο ΙΚΑ, θεωρημένες, που να φαίνονται οι αμοιβές & η ασφάλιση του προσωπικού που χρησιμοποιείται στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.
58. Τρεις φορές εκάστου μηνός να διαθέτει έναν υπάλληλο για μεταφορά και κατάθεση χρηματικών ποσών.
59. Ενίσχυση με επιπλέον φύλακες κατά τις Αργίες, τοπικές Αργίες, Σάββατο, Κυριακές, Καλοκαιρινούς μήνες.
60. Σε περίπτωση που ειδοποιηθεί το Κέντρο Ασφάλειας του αναδόχου από τους φύλακες υπηρεσίας ή το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας για έκτακτο περιστατικό, πρέπει να αποστείλει επιπλέον ικανό αριθμό υπαλλήλων του, για την επιτυχή αντιμετώπιση του περιστατικού.
61. Να ενεργεί πάντοτε ως ανεξάρτητος εργολάβος και να ευθύνεται για την άμεση εποπτεία του προσωπικού του. Η εποπτεία θα ασκείται από διορισμένο εκπρόσωπό του στον καθορισμένο από την παρούσα Σύμβαση τόπο εργασίας. Ο παραπάνω εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός του θα πρέπει κατά καιρούς να διαθέτει χρόνο για διαβουλεύσεις και συνεννοήσεις με τους Υπεύθυνους του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας και τις Επιτροπές Παρακολούθησης, και για τυχόν θέματα που θα ανακύψουν στην πράξη, θέματα αμοιβαίας ενημέρωσης και παραλαβή εγγράφων ή αναφορών, όπου και όταν αυτές απαιτούνται.

1. Να μπορεί να διαχειρίζεται τα περιστατικά εκτάκτων αναγκών (προβλήματα υγείας-ατυχήματος), θέματα πυρασφάλειας & πυρόσβεσης (πυρκαγιάς-πρόληψη αυτής κ.λπ.), καταστάσεις εκτάκτων αναγκών που τυχόν προκύψουν (σεισμός, βομβιστική ενέργεια, χημική ραδιενέργεια, κλοπών), παροχή πρώτων βοηθειών, σύμφωνα με την αναλυτική περιγραφή αντιμετώπισής τους, όπως αυτή κατατέθηκε στην τεχνική προσφορά της αναδόχου εταιρείας.

ΑΡΘΡΟ 14ο**ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ**

Γενικά για την κήρυξη της αναδόχου εταιρείας ως έκπτωτης, ισχύει ως έχει το άρθρο 34 του Π.Δ 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 15°**Επίλυση Διαφορών**

Τα συμβαλλόμενα μέρη αμοίτερα συμφωνούν ότι για τυχόν διαφορά που προκύψει μεταξύ τους, η οποία αφορά την παρούσα σύμβαση, θα λύεται υποχρεωτικά από τα Ελληνικά Δικαστήρια και ειδικότερα και αποκλειστικά από τα Δικαστήρια της Πάτρας.

ΑΡΘΡΟ 16°**Εκτέλεση Σύμβασης**

Η παρούσα σύμβαση θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους προαναφερόμενους όρους, της από υποβληθείσας τεχνικής και οικονομικής προσφοράς συμπεριλαμβανομένων των στοιχείων του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 της αναδόχου εταιρείας και τους όρους της αριθμ. 1994/21-1-2014 διαπραγμάτευσης.

Η παρούσα σύμβαση θεωρείται πλήρης και ολοκληρωμένη. Καταργεί κάθε άλλη προγενέστερη σύμβαση ή προφορική συμφωνία μεταξύ των συμβαλλομένων μερών και μπορεί να συμπληρωθεί μόνο όπως η ίδια στα σχετικά άρθρα της προβλέπει.

Μετά την ανάγνωση και βεβαίωση της σύμβασης, οι δύο (2) συμβαλλόμενοι υπέγραψαν δύο (2) όμοια πρωτότυπα αυτής.

Από τα δύο όμοια πρωτότυπα το ένα κατατέθηκε στο ΤΜΑΠΠ και το άλλο έλαβε ο ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για τον Ανάδοχο

Για το Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας

Ο Πρόεδρος

Δρ Βασ. Τριανταφύλλου

Επισυναπτόμενα:

Η από τεχνική και οικονομική προσφορά του αναδόχου

Οι εγγυήσεις, το απασχολούμενο προσωπικό, οι υπεύθυνοι εκ μέρους του αναδόχου προς συνεννόηση.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΠΙΝΑΚΑΣ Ι ΑΝΑΛΥΣΗΣ

Η ΑΝΑΛΥΣΗ ΘΑ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΣΕ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥΣ ΠΙΝΑΚΕΣ

(οι διαγωνιζόμενοι θα αναλύουν όλες τις δαπάνες για τις αμοιβές του προσωπικού τους συμπεριλαμβανομένων των δώρων του προσωπικού, του

επιδόματος αδείας καθώς και του κόστους αντικατάστασης αδειών προσωπικού)

α/α	1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΠΑΤΡΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ/ ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ χωρίς ΦΠΑ
1	Μέσος όρος Μικτών αποδοχών με πλήρη απασχόληση {ημέρες/ανά εβδομάδα, ώρες εργασίας/ημέρα, άνω/κάτω των 25, αμοιβή βάσει νόμιμης διάταξης (κλαδική, επιχειρησιακή, ΕΓΣΣΕ)}			
2	Εισφορές υπέρ ΙΚΑ (.....%) εργοδότη: Εισφορές υπέρ ΙΚΑ (.....%) εργαζομένου:			
3	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)			
4	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)			
5	Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) για Κυριακές – Αργίες			
6	Επιπλέον κόστος για τη νυκτερινή εργασία			
7	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε ρεπό			
8	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε Κανονική Άδεια			
9	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής, αναλωσίμων υλικού & εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθούν κατά τη διάρκεια της σύμβασης και λοιπών λειτουργικών			

εξόδων, τα οποία θα καταγραφούν στην προσφορά (...% επί του μηνιαίου κόστους εργαζομένων)

10 Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου (ανάλυση των κρατήσεων)

11 Εργολαβικό κέρδος (.....% επί του μηνιαίου κόστους εργαζομένων)

Σ Υ Ν Ο Λ Ο (€) (άνευ ΦΠΑ)

Ποσοστό ΦΠΑ

Σ Υ Ν Ο Λ Ο (€) (με ΦΠΑ)

Το μηνιαίο εργατικό κόστος θα υπολογιστεί με βάση τις μικτές μηνιαίες αποδοχές των εργαζομένων (καθαρές μηνιαίες αποδοχές εργαζομένων, συμπεριλαμβανομένων των επιδομάτων και των δώρων, πλέον των ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη και εργαζόμενου). Μεταξύ του ποσού που θα προκύψει από τη σύμβαση που υπάγονται οι εργαζόμενοι (κλαδική, επιχειρησιακή, ΕΓΣΣΕ) και του καταβαλλόμενου λόγω προϋπηρεσίας, επιδομάτων και πάσης φύσεως άλλων παροχών, θα αναγράφεται το μεγαλύτερο. Κάθε τιμή κάτω του νόμιμου εργατικού κόστους θα θεωρείται ως μη νόμιμη, με συνέπεια την εκ προοιμίου ποινή αποκλεισμού του υποψηφίου.

b) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ

c) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΑΝΤΙΡΡΙΟ

d) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ

e) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΑΙΓΙΟ

f) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΠΥΡΓΟ

g) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΑΜΑΛΙΑΔΑ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΙΝΑΚΑ Ι ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ*

**Σύμβαση
Εργασίας**

**ΜΗΝΙΑΙΟ
ΚΟΣΤΟΣ**

**ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ
ΚΟΣΤΟΣ χωρίς ΦΠΑ**

1 Μέσος όρος Μικτών αποδοχών με πλήρη απασχόληση Μέσος όρος Μικτών αποδοχών με πλήρη απασχόληση {ημέρες/ανά εβδομάδα, ώρες εργασίας/ημέρα, άνω/κάτω των 25, αμοιβή βάσει νόμιμης διάταξης (κλαδική, επιχειρησιακή, ΕΓΣΣΕ)}

Εισφορές υπέρ ΙΚΑ (.....%) εργοδότη:

2 Εισφορές υπέρ ΙΚΑ (.....%) εργαζόμενου:

- 3 Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)
- Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων
- 4 (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)
- Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών
- 5 (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) για Κυριακές – Αργίες
- 6 Επιπλέον κόστος για την νυκτερινή εργασία
- 7 Κόστος αντικαταστάτη

* Ο ακριβής τρόπος υπολογισμού των επί μέρους στοιχείων μηνιαίου κόστους υποβάλλεται χωριστά για κάθε εργαζόμενο, σύμφωνα με την κείμενη εργατική νομοθεσία.

Το μηνιαίο εργατικό κόστος θα υπολογιστεί με βάση τις μικτές μηνιαίες αποδοχές των εργαζομένων (καθαρές μηνιαίες αποδοχές εργαζομένων, συμπεριλαμβανομένων των επιδομάτων και των δώρων, πλέον των ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη και εργαζόμενου). Μεταξύ του ποσού που θα προκύψει από τη σύμβαση που υπάγονται οι εργαζόμενοι (κλαδική, επιχειρησιακή, ΕΓΣΣΕ) και του καταβαλλόμενου λόγω προϋπηρεσίας, επιδομάτων και πάσης φύσεως άλλων παροχών, θα αναγράφεται το μεγαλύτερο. Κάθε τιμή κάτω του νόμιμου εργατικού κόστους θα θεωρείται ως μη νόμιμη, με συνέπεια την εκ προοιμίου ποινή αποκλεισμού του υποψηφίου.

Σημείωση: Για κάθε πόλη θα υπάρχουν αντίστοιχοι συμπληρωμένοι πίνακες.

ΠΙΝΑΚΑΣ Π ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΕΚΤΑΚΤΗ ΦΥΛΑΞΗ **

	Ποσό Ωριαίας Αποζημίωσης	Ποσό δώρου
1 Συνολικό κόστος 1 θέση φύλακα δωρο, για Ημερήσια βάρδια καθημερινής , ήτοι ωριαία αποζημίωση € χωρίς Φ.Π.Α.		
2 Συνολικό κόστος 1 θέση φύλακα δωρο, για Νυκτερινή βάρδια καθημερινής , ήτοι ωριαία αποζημίωση € χωρίς Φ.Π.Α.		
3 Συνολικό κόστος 1 θέση φύλακα δωρο, για Σάββατα ημερήσια βάρδια , ήτοι ωριαία αποζημίωση € χωρίς Φ.Π.Α.		
4 Συνολικό κόστος 1 θέση φύλακα δωρο, για Σάββατα νυκτερινή βάρδια , ήτοι ωριαία αποζημίωση € χωρίς Φ.Π.Α.		
5 Συνολικό κόστος 1 θέση φύλακα δωρο, για Κυριακές/Αργίες ημερήσια βάρδια , ήτοι ωριαία αποζημίωση € χωρίς Φ.Π.Α.		
6 Συνολικό κόστος 1 θέση φύλακα δωρο, για Κυριακές/Αργίες νυκτερινή βάρδια , ήτοι ωριαία αποζημίωση € χωρίς Φ.Π.Α.		

**** Τα ποσά του πίνακα δεν αποτελούν μέρος της οικονομικής προσφοράς και ως εκ τούτου δεν αξιολογούνται σχετικά, πλην όμως δεσμεύουν τον Ανάδοχο ως προς το κόστος τυχόν απαιτούμενης έκτακτης φύλαξης, μετά από σχετική απόφαση του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ
ΙΔΡΥΜΑ

Πάτρα : 02-09-2015
Αριθμ. Πρωτ.: 32098

(Τ.Ε.Ι.) ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
Τμήμα Μισθοδοσίας, Αποζημιώσεων,
Περιουσίας & Προμηθειών
Μεγ. Αλεξάνδρου 1,
Κουκούλι Πάτρας
263 34 Πάτρα

Πληροφορίες: Ανθή Γκατζούνα
Τηλέφωνο: +30 2610 369417
FAX: +30 2610 369177
e-mail: gatzouna@teiwest.gr

ΠΡΟΣ: ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ:

- α) Ηχώ των Δημοπρασιών - Αθήνα, e-mail: iho@otenet.gr
- β) Γενική Δημοπρασιών - Αθήνα, e-mail: geniki@otenet.gr
- γ) Γνώμη - Πάτρα, e-mail: gnomi@otenet.gr
- δ) Συμπολιτεία - Μεσολόγγι, e-mail: sympolit@gmail.com
- ε) Πατρίς - Πύργος, e-mail: patrislog@gmail.com

2. ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΕΣ

- α) ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας www.teiwest.gr
- β) Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Συμβάσεων,
www.eprocurement.gov.gr
- γ) Διαύγεια, ιστοσελίδα www.diaugeia.gov.gr
- δ) Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας email:dytikiellada@mou.gr,
ιστοσελίδα: www.pde.gov.gr
- ε) Υπουργείο Ανάπτυξης & Ανταγωνιστικότητας,
email:public@mpnc.gr ιστοσελίδες www.mindev.gr &
www.antagonistikotita.gr
- στ) Γενική Γραμματεία Εμπορίου, email:ggb1@gge.gr &
ggb2@gge.gr, ιστοσελίδα www.gge.gr
- ζ) Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΤΕΕ) email:jobs@tee.gr,
ιστοσελίδα: www.tee.gr
- η) Βιομηχανικό & Εμπορικό Επιμελητήριο Αθηνών,
email:info@acci.gr, ιστοσελίδα: www.acci.gr
- θ) Επιμελητήριο Αχαΐας, email:ea@e-a.gr - ιστοσελίδα: www.e-a.gr
- ι) Επιμελητήριο Ηλείας, email: ilich-gr@otenet.gr - ιστοσελίδα
www.heliachamber.gr
- κ) Επιμελητήριο Αιτ/νίας, email:contact@epimetol.gr - ιστοσελίδα:
www.epimetol.gr

ΘΕΜΑ: «Δημοσίευση Περίληψης Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Διαπραγμάτευσης»

Παρακαλούμε όπως δημοσιεύσετε την παρακάτω περίληψη διαπραγμάτευσης μια φορά στο φύλλο της 3ης-09-2015. Η δημοσίευση θα επιβαρύνει το Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας. Η τιμολόγηση καθώς και ο χώρος που πρέπει να καταλαμβάνουν οι δημοσιεύσεις κλπ, πρέπει να είναι σύμφωνα με την αριθμ. 2/82452/0020/12-11-2008 Υπουργική Απόφαση.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την πληρωμή σας, εκτός του τιμολογίου, είναι και η προσκόμιση δύο φύλλων της εφημερίδας που έγινε η δημοσίευση.

**Π Ε Ρ Ι Λ Η Ψ Η Π Ρ Ο Σ Κ Λ Η Σ Η Σ Ε Κ Δ Η Λ Ω Σ Η Σ
Ε Ν Δ Ι Α Φ Ε Ρ Ο Ν Τ Ο Σ Δ Ι Α Π Ρ Α Γ Μ Α Τ Ε Υ Σ Η Σ**

Για την «Παροχή Υπηρεσιών Φύλαξης των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα, για το χρονικό διάστημα από 16/09/2015 μέχρι 31/10/2015».

Κριτήριο κατακύρωσης : Η χαμηλότερη τιμή, ανά πόλη.

Συνολικός Προϋπολογισμός: 59.614,66 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ

CPV: 79713000-5

Τόπος παρεχόμενων υπηρεσιών: ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα.

Διάρκεια ή προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης: Από 16-09-2015 έως 31-10-2015.

Παροχή ασφάλειας και εγγυήσεις που απαιτούνται: Για τη συμμετοχή στη διαδικασία της Διαπραγμάτευσης απαιτείται εγγύηση συμμετοχής που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς τον Φ.Π.Α., ήτοι 969,34 € και εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς ΦΠΑ.

Ημερομηνία δημοσίευσης της Πρόσκλησης στον Ελληνικό Τύπο: 03-09-2015.

Ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών: μέχρι την 08^η -09-2015 ημέρα Τρίτη και ώρα 10:30 π.μ.

Τόπος υποβολής προσφορών: Πρωτόκολλο του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στην Πάτρα.

Ημερομηνία διενέργειας διαπραγμάτευσης: 08^η -09-2015 ημέρα Τρίτη και & ώρα 12:30.

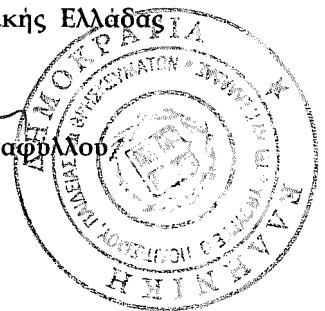
Όσοι ενδιαφέρονται μπορούν να υποβάλλουν σφραγισμένη προσφορά στο πρωτόκολλο του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, μέχρι την 8^η -09-2015 ημέρα Τρίτη και ώρα 10:30 π.μ., με την ένδειξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ για την αριθμ. 32096/02-09-2015 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ, για την «Παροχή Υπηρεσιών Φύλαξης των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα, για το χρονικό διάστημα από 16/09/2015 έως 31/10/2015».

Η αναλυτική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με αριθμ. πρωτ. 32096/02-09-2015 αναρτήθηκε στις Ιστοσελίδες: ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας www.teiwest.gr, Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Συμβάσεων www.eprocurement.gov.gr, Διαύγεια www.app.diavgeia.gov.gr, Βιομηχανικό & Εμπορικό Επιμελητήριο Αθηνών www.acci.gr, Επιμελητήριο Αχαΐας www.ea@e-a.gr, Επιμελητήριο Ηλείας www.heliachamber.gr, Επιμελητήριο Αιτ/νίας www.epimetol.gr, Γενική Γραμματεία Εμπορίου www.gge.gr, Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδος www.pde.gov.gr, Υπουργείο Ανάπτυξης & Ανταγωνιστικότητας www.mindev.gr & www.antagonistikotita.gr.

Πληροφορίες θα παρέχονται από το ΤΜΑΠΠ του Τ.Ε.Ι Δυτικής Ελλάδας στην Πάτρα, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στα τηλέφωνα: 2610-369 417 Α. Γκατζούνα e-mail: gatzouna@teiwest.gr και 2610-369 423 Β. Μιχαλοπούλου e-mail: mihalop@teiwest.gr.

Ο Πρόεδρος ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας

Δρ Βασ. Τριανταφύλλου



Εσωτερική Διανομή:

- 1) Δ/νση Διοικ/κού-Οικ/κού
- 2) ΤΜΑΠΠ