



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ



**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
"ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"**
Προσανατολισμός στον Άνθρωπο

ΣΩΜΑ
ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΣΕΠΕ)



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
& ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΣΩΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΣΕΠΕ)

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και από Εθνικούς Πόρους. Η χρηματοδότηση θα πραγματοποιηθεί από πόρους του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού»

ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ 2007-2013 (ΕΣΠΑ 2007-2013)

Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού»

ΤΕΥΧΟΣ ΤΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 1/2013 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

«Υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος 'Καταγραφής Νέας Επιδότησης Τακτικής Ανεργίας και Εξυπηρέτησης Εργαζομένων και Επιχειρήσεων'»

(Κωδ. ΟΠΣ 427951)

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΣΩΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΣΕΠΕ)

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ: δώδεκα (12) μήνες

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 130.000,00 €, μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ

Πίνακας περιεχομένων

Πίνακας περιεχομένων	2
Συνοπτικά στοιχεία Έργου	5
Μέρος Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ	8
Συνοτομογραφίες	8
Α.1 Περιβάλλον του Έργου	8
Α.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου	9
Α.1.1.1 Συνοπτική παρουσίαση Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε).....	9
Α.1.1.2 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)	10
Α.1.1.3 Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ)	10
Α.1.1.4 Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ).....	11
Α.1.1.5 Θεματικές Ομάδες Εργασίας.....	11
Α.1.2 Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου)	11
Α.1.2.1 Συνοπτική περιγραφή υπηρεσιών και λειτουργίας του Σ.ΕΠ.Ε.....	11
Α.1.2.2 Οργανωτική Δομή και Στελέχωση του Φορέα	12
Α.1.3 Πληροφοριακά συστήματα & υποδομές που σχετίζονται με το παρόν έργο	13
Α.1.3.1 ΠΣ ΣΕΠΕ –ΟΑΕΔ.....	13
Α.1.3.2 Υποδομές Φιλοξενίας ΠΣ ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ.....	15
Α.1.4 Λοιπά Πληροφοριακά συστήματα & υποδομές	17
Α.1.4.1 Εξοπλισμός και λογισμικό	17
Α.1.4.2 Δικτυακές υποδομές.....	17
Α.2 Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου	17
Α.2.1 Αντικείμενο του Έργου	17
Α.2.1.1 Πακέτο Εργασίας Α: Υποστήριξη & Εξελικτική Συντήρηση του Πληροφοριακού Συστήματος και των Υποδομών Φιλοξενίας για 12 μήνες	18
Α.2.1.2 Πακέτο Εργασίας Β: Παροχή υπηρεσιών οργάνωσης και υποστήριξης λειτουργίας γραφείου πληροφόρησης και ενημέρωσης χρηστών (Help Desk).....	25
Α.2.1.3 Πακέτο Εργασίας Γ: Υποστήριξη της Διοίκησης του Έργου	25
Α.2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη	25
Α.2.3 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου.....	26
Α.2.4 Χρονοδιάγραμμα και Παραδοτέα έργου	26
Α.3 Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου.....	27
Α.3.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης	27

A.3.2	Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου.....	27
A.3.3	Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας.....	27
ΜΕΡΟΣ Β:	ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	28
B.1	Γενικές Πληροφορίες.....	28
B.1.1	Αντικείμενο του Διαγωνισμού.....	28
B.1.2	Προϋπολογισμός Έργου.....	28
B.1.3	Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού.....	29
B.1.4	Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης.....	31
B.1.5	Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών.....	31
B.1.6	Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού.....	31
B.1.7	Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης.....	31
B.2	Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά.....	32
B.2.1	Δικαίωμα Συμμετοχής.....	32
B.2.2	Αποκλεισμός Συμμετοχής.....	32
B.2.3	Δικαιολογητικά Ποιοτικής Επιλογής.....	33
B.2.3.1	Προσωπική κατάσταση.....	33
B.2.3.2	Χρηματοοικονομική επάρκεια.....	38
B.2.3.3	Επαγγελματική επάρκεια και τεχνική ικανότητα.....	38
B.2.4	Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.....	44
B.2.4.1	Οι Έλληνες Πολίτες.....	44
B.2.4.2	Οι Αλλοδαποί Πολίτες.....	47
B.2.4.3	Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα.....	49
B.2.4.4	Οι συνεταιρισμοί.....	52
B.2.4.5	Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα.....	54
B.2.4.6	Οι ενώσεις-κοινοπραξίες.....	57
B.2.5	Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινήσεις.....	57
B.2.5.1	Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Κατακύρωσης.....	57
B.2.5.2	Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία.....	58
B.2.6	Εγγύηση Συμμετοχής.....	58
B.3	Κατάρτιση - Υποβολή Προσφορών.....	59
B.3.1	Τρόπος Υποβολής Προσφορών.....	59
B.3.2	Περιεχόμενο Προσφορών.....	60
B.3.2.1	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».....	63
B.3.2.2	Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά».....	63

B.3.2.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»	64
B.3.2.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»	64
B.3.3	Ισχύς Προσφορών.....	64
B.3.4	Εναλλακτικές Προσφορές	65
B.3.5	Τιμές Προσφορών - Νόμισμα.....	65
B.4	Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών	66
B.4.1	Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού	66
B.4.1.1	Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση Προσφορών	66
B.4.1.2	Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών	68
B.4.1.3	Βαθμολόγηση τεχνικών Προσφορών	69
B.4.1.4	Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης.....	69
B.4.1.5	Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς	70
B.4.1.6	Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού	70
B.4.2	Απόρριψη Προσφορών.....	71
B.4.3	Προσφυγές.....	72
B.4.4	Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού.....	72
B.5	Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης	73
B.5.1	Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις	73
B.5.2	Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις	74
B.5.3	Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις	74
B.5.4	Υποχρεώσεις Αναδόχου	76
B.5.5	Υπεργολαβίες	78
B.5.6	Εμπιστευτικότητα	78
B.5.7	Πνευματικά δικαιώματα.....	80
B.5.8	Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία	80
Μέρος C:	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	81
C.1	Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών.....	81
C.1.1	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.....	81
C.1.2	Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης	82
C.2	Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος	84
C.3	Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς.....	86
C.3.1	Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς.....	86
C.4	Σχέδιο Σύμβασης.....	87

Συνοπτικά στοιχεία Έργου

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ)
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	Υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος "Καταγραφής Νέας Επιδότησης Τακτικής Ανεργίας και Εξυπηρέτησης Εργαζομένων και Επιχειρήσεων"
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ	Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ)
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	11/04/2013
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) Αγησιλάου 10, ΤΚ 104 37, Αθήνα, 4ος όροφος
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοιχτός Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στις εκατόν τριάντα χιλιάδες ευρώ (130.000,00 €), μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, ή εκατόν πενήντα εννέα χιλιάδες εννιακόσια ευρώ (159.900,00 €), συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (κοινωνική συνδρομή) και από Εθνικούς Πόρους (εθνική συμμετοχή). Η χρηματοδότηση θα πραγματοποιηθεί από πόρους του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» (Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων - ΣΑΕ 034/8 - 2013ΣΕ03480004)
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	Δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
ΠΑΡΟΧΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό 5% του προϋπολογισμού του Έργου (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ), ήτοι επτά χιλιάδες εννιακόσια ενενήντα πέντε ευρώ (€7.995,00€).
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που:

	<ul style="list-style-type: none"> • είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή • είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή • είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α΄139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή • είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή • έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών <p>τα οποία:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής» του τεύχους της διακήρυξης 2. δεν εμπίπτουν στις απαγορεύσεις του άρθρου 4 του Ν. 3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05
ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψηφίους για τουλάχιστον εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού
ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ	Δεν γίνονται δεκτές για το σύνολο ή μέρος του έργου
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ	Το τεύχος της διακήρυξης θα διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα www.yrakr.gr και στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής (Αγησιλάου 10, ΤΚ 104 37, Αθήνα, 4ος όροφος).
ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ Π.Δ. 118/2007	<p>Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις 12/04/2013 2. Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις 15/04/2013 3. Στον ελληνικό τύπο («ΚΕΡΔΟΣ», «ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ», «ΠΑΛΜΟΣ ΤΗΣ ΓΛΥΦΑΔΑΣ» και «ΤΟΠΙΚΑ ΝΕΑ») στις

	<p>16/04/2013 όπου και δημοσιεύθηκε στις 19/04/2013 και 20/04/2013</p> <p>4. Καταχωρήθηκε επίσης και στο διαδίκτυο στη διεύθυνση (www.yrakr.gr) στις 15/04/2013</p>
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ	<p>Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και την Δευτέρα, 27/05/2013. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, σε όλους όσους έχουν παραλάβει τη Διακήρυξη, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των Προσφορών.</p>
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	<p>Μέχρι την 17/06/2013, ημέρα Δευτέρα και ώρα 13:00, στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής (Αγησιλάου 10, ΤΚ 104 37, Αθήνα, 4ος όροφος)</p>
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	<p>Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε.) Αγησιλάου 10, ΤΚ 104 37, Αθήνα, 4ος όροφος.</p>
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	<p>18/06/2013, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής (Αγησιλάου 10, ΤΚ 104 37, Αθήνα, 4ος όροφος)</p>

Μέρος Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

Συντομογραφίες

Συντομογραφία	Επεξήγηση
ΣΕΠΕ	Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Πρόνοιας
ΥΠΕΡΚΑΠ	Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Πρόνοιας
ΠΣ ΣΕΠΕ- ΟΑΕΔ	Πληροφοριακό σύστημα 'Καταγραφής Νέας Επιδότησης Τακτικής Ανεργίας και Εξυπηρέτησης Εργαζομένων και Επιχειρήσεων'
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΣΠΑ	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
ΕΠ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
ΕΠΑΝΑΔ	«Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού»
ΟΑΕΔ	Οργανισμός Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού
ΟΠΣ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα
ΠΣ	Πληροφοριακό Σύστημα
CRM	Customer relationship management

A.1 Περιβάλλον του Έργου

Αντικείμενο του έργου είναι η **Υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος 'Καταγραφής Νέας Επιδότησης Τακτικής Ανεργίας και Εξυπηρέτησης Εργαζομένων και Επιχειρήσεων' (εφεξής ΠΣ ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ).**

Στις 15.10.2012 τέθηκε σε παραγωγική λειτουργία το Πληροφοριακό Σύστημα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας το οποίο επιτρέπει την ηλεκτρονική υποβολή εντύπων αρμοδιότητας ΣΕΠΕ και ΟΑΕΔ, και από 1/3/2013 καθίσταται υποχρεωτική η διαδικασία της ηλεκτρονικής υποβολής των εντύπων, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 17227/32 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β' 2346/22-08-2012.

Το Πληροφοριακό Σύστημα Πληροφοριακό Σύστημα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, αποτελεί το έργο 1 του Σχεδίου Δράσης του ΣΕΠΕ («Συστημική Παρέμβαση 7: Αναβάθμιση των μηχανισμών επιτήρησης της αδήλωτης εργασίας») το οποίο υλοποιήθηκε επιτυχώς μέσω συγχρηματοδότησης από το ΕΤΠΑ (Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση») του έργου με τίτλο «Επικαιροποίηση και θέση σε παραγωγική λειτουργία της υπάρχουσας εφαρμογής Καταγραφής Νέας Επιδότησης Τακτικής Ανεργίας και Εξυπηρέτησης Εργαζομένων και Επιχειρήσεων».

Ο Ανάδοχος του ανωτέρω έργου, βάσει προκήρυξης και σύμβασης με το ΣΕΠΕ, έχει υποχρέωση για την 'απλή' συντήρηση της εφαρμογής (διόρθωση σφαλμάτων) για ένα χρόνο από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του έργου (27/07/2012). Ωστόσο, στην παρούσα φάση, όπου διενεργούνται συνεχείς αναθεωρήσεις των επιχειρησιακών διαδικασιών του ΣΕΠΕ και του ΟΑΕΔ και όπου έχουν ήδη προκληθεί μεταβολές στο σχετικό νομικό – θεσμικό πλαίσιο λόγω της υπ' αριθμ. 5072/6 Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ Β' 449/25.02.2013) «Επανακαθορισμός των όρων και προϋποθέσεων ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ), σύμφωνα με τις Υποπαραγράφους ΙΑ. 10,11,12, 13 και 14 του άρθρου πρώτου του νόμου 4093/2012», είναι αναγκαία η πλήρης υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας του ανωτέρω Π.Σ. αναφορικά και με τα συστήματα λογισμικού (προσθήκες, τροποποιήσεις, προσαρμογές) αλλά και με τον κεντρικό εξοπλισμό φιλοξενίας του Π.Σ. (τεχνική υποστήριξη).

Παράλληλα, είναι αναγκαίο να οργανωθεί και να υποστηριχθεί η λειτουργία του γραφείου πληροφόρησης και ενημέρωσης εξωτερικών χρηστών του Π.Σ. (help desk), όπου θα διατεθεί εξειδικευμένο πληροφοριακό σύστημα κατάλληλο για υποστήριξη help desk, προκειμένου να αυτοματοποιηθεί και να γίνεται πιο αποτελεσματικά η διαχείριση των ερωτημάτων των τελικών χρηστών.

Συνεπώς, το παρόν έργο αφορά την εξασφάλιση όλων των απαραίτητων προϋποθέσεων για την ομαλή και απρόσκοπτη παραγωγική λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, μέσω στοχευόμενων δράσεων και παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών στην παραγωγική λειτουργία του συστήματος.

A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου

Το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) είναι ο Φορέας Υλοποίησης και Λειτουργίας του Έργου.

A.1.1.1 Συνοπτική παρουσίαση Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε)

Αναθέτουσα Αρχή και φορέας λειτουργίας του Έργου είναι το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ), το οποίο υπάγεται απευθείας στον Υπουργό Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Πρόνοιας. Του ΣΕΠΕ προΐσταται Ειδικός Γραμματέας.

Το Σ.ΕΠ.Ε. διαρθρώνεται σε Κεντρική και Περιφερειακές Υπηρεσίες. Η κατά τόπον αρμοδιότητά του εκτείνεται σε όλη την επικράτεια και οι καθ' ύλη αρμοδιότητές του ασκούνται από την Κεντρική και τις Περιφερειακές Υπηρεσίες αυτού.

Το Σ.ΕΠ.Ε. έχει ως έργο:

- Την επίβλεψη και τον έλεγχο εφαρμογής των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας.
- Την έρευνα, ανακάλυψη και δίωξη των περιπτώσεων παράβασης της εργατικής νομοθεσίας και παράνομης απασχόλησης, καθώς και την έρευνα για την ασφαλιστική κάλυψη των εργαζομένων.
- Την παροχή πληροφοριών και υποδείξεων για την αποτελεσματική εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας.

Αρμοδιότητες του Σ.ΕΠ.Ε. είναι:

- Να ελέγχει κάθε ιδιωτικό ή δημόσιο χώρο εργασίας, εκτός από τις περιπτώσεις που ορίζεται διαφορετικά από ειδικές διατάξεις.
- Να προβαίνει σε ελέγχους, μετρήσεις, δειγματοληψίες και έρευνες για να διαπιστώσει αν τηρούνται οι διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.
- Να ερευνά τα αίτια των θανατηφόρων και σοβαρών εργατικών ατυχημάτων και των επαγγελματικών ασθενειών.
- Να εξετάζει τις υποβαλλόμενες καταγγελίες και αιτήματα εργαζομένων. Σημειώνεται ότι οι καταγγελίες υποβάλλονται γραπτά ή προφορικά, επώνυμα ή ανώνυμα.
- Να επιβάλλει στους παραβάτες διοικητικές κυρώσεις ή να προσφεύγει στη δικαιοσύνη για επιβολή ποινικών κυρώσεων.
- Να παρεμβαίνει συμφιλιωτικά για την επίλυση των ατομικών ή συλλογικών διαφορών εργασίας.

Οι Επιθεωρητές Εργασίας του Σ.ΕΠ.Ε. μπορούν να εισέρχονται ελεύθερα καθ' όλο το εικοσιτετράωρο σε όλους τους χώρους εργασίας.

A.1.1.2 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)

Κατά την υλοποίηση του Έργου, θα λειτουργήσουν οι παρακάτω Επιτροπές – ομάδες Εργασίας:

- Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ),
- Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ),
- Θεματικές Ομάδες Εργασίας (κατά περίπτωση και ανάλογα των αναγκών).

Σύντομες περιγραφές των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των ομάδων παρουσιάζονται στις επόμενες ενότητες.

A.1.1.3 Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ)

Ομάδα προσώπων, ορισμένη από την Αναθέτουσα Αρχή, για το συντονισμό των παρακάτω οργάνων της με τις λοιπές υπηρεσίες της και το προσωπικό του Αναδόχου, για τις ανάγκες εκτέλεσης της σύμβασης που θα έχει ως αντικείμενο το παρόν έργο.

A.1.1.4 Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)

Ομάδα προσώπων, ορισμένη από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία έχει την ευθύνη για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου. Η ΕΠΠΕ παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα εξέλιξης του έργου και είναι αρμόδια για την έγκριση και πιστοποίηση του συνόλου των παραδοτέων, με βάση τη διαδικασία παραλαβής που περιγράφεται στη συνέχεια. Επιπλέον των παραλαβών, η ΕΠΠΕ μπορεί να διενεργεί απροειδοποίητους δειγματοληπτικούς ελέγχους κατά την εξέλιξη των εργασιών κάθε φάσης.

A.1.1.5 Θεματικές Ομάδες Εργασίας

Η προετοιμασία και παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου δύναται να υποστηρίζεται με τη λειτουργία Θεματικών Ομάδων Εργασίας, οι οποίες θα στελεχώνονται από το ΣΕΠΕ και τους λοιπούς εμπλεκόμενους στο έργο, ανά περίπτωση (π.χ. Υπουργείο Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης & Πρόνοιας, ΟΑΕΔ κλπ.). Ο συντονισμός των Θεματικών Ομάδων Εργασίας θα γίνεται από το ΣΕΠΕ και την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

A.1.2 Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου)

A.1.2.1 Συνοπτική περιγραφή υπηρεσιών και λειτουργίας του Σ.Ε.Π.Ε.

Ένας από τους κύριους άξονες του έργου του Σ.Ε.Π.Ε. είναι η επίβλεψη και ο έλεγχος της εφαρμογής των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας (πχ όροι ατομικής σύμβασης, χρονικά όρια, αμοιβές, υγεία και ασφάλεια, κτλ). Όταν διαπιστώνονται παραβάσεις, το ΣΕΠΕ επιβάλλει διοικητικές κυρώσεις ή/και υποβάλλει μηνύσεις για να επιβληθούν και τυχόν προβλεπόμενες ποινικές κυρώσεις. Το ΣΕΠΕ έχει την αρμοδιότητα να ελέγχει κάθε ιδιωτικό ή δημόσιο χώρο εργασίας, εκτός από τις περιπτώσεις που ορίζεται διαφορετικά από ειδικές διατάξεις.

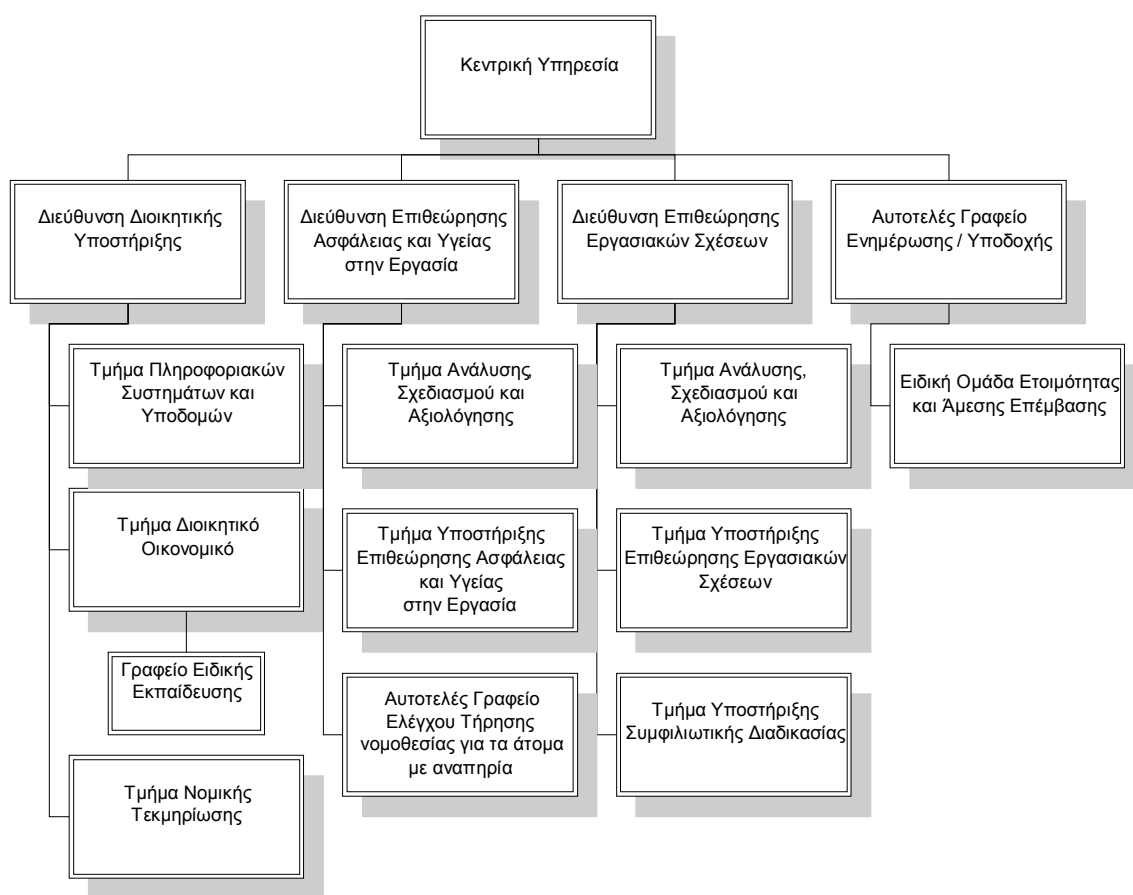
Ειδικότερα, οι αρμοδιότητες του ΣΕΠΕ περιλαμβάνουν τα εξής:

- Παροχή πληροφοριών και υποδείξεων προς τους εργοδότες και τους εργαζόμενους για την αποτελεσματική εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας
- Ελέγχους, μετρήσεις, δειγματοληψίες και έρευνες σε επιχειρήσεις για να διαπιστωθεί αν τηρούνται οι διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας
- Έρευνα των αιτιών των θανατηφόρων και σοβαρών εργατικών ατυχημάτων
- Διερεύνηση των αιτιών και των συνθηκών της εμφάνισης επαγγελματικών νόσων και πρόταση μέτρων για την πρόληψή τους
- Πρόσβαση στα αρχεία και έγγραφα των επιχειρήσεων καθώς και στη δομή της παραγωγικής διαδικασίας
- Εξέταση των υποβαλλόμενων καταγγελιών και αιτημάτων εργαζομένων
- Συμφιλιωτική παρέμβαση για την επίλυση των ατομικών ή συλλογικών διαφορών εργασίας

- Επιβολή διοικητικών κυρώσεων (πρόστιμα, προσωρινή διακοπή λειτουργίας της επιχείρησης) στους παραβάτες ή προσφυγή στη δικαιοσύνη για επιβολή ποινικών κυρώσεων (μηνύσεις, μηνυτήριες αναφορές).
- Σύνταξη, ανακοίνωση και αποστολή στο Διεθνές Γραφείο Εργασίας της ετήσιας Έκθεσης, σύμφωνα με το άρθ. 10 της ΔΣΕ 81.

A.1.2.2 Οργανωτική Δομή και Στελέχωση του Φορέα

Με βάση το νέο νόμο Ν.3996/2011 επίκειται κατάργηση των διατάξεων του Π.Δ. 136/1999 και αντικατάσταση της οργανωτικής δομής του ΣΕΠΕ με βάση τα προβλεπόμενα στο άρθρο 10 του νέου νόμου. Ο νόμος αυτός δεν προβλέπει επακριβώς την κατανομή αρμοδιοτήτων στις επιμέρους υπηρεσιακές μονάδες. Η κατανομή αυτή θα γίνει με Π.Δ. το οποίο πρόκειται να εκδοθεί εντός του έτους. Με την έκδοση του Π.Δ. αυτού θα τεθεί σε ισχύ το άρθρο 10 και θα ισχύσει πλέον το νέο οργανόγραμμα του ΣΕΠΕ.



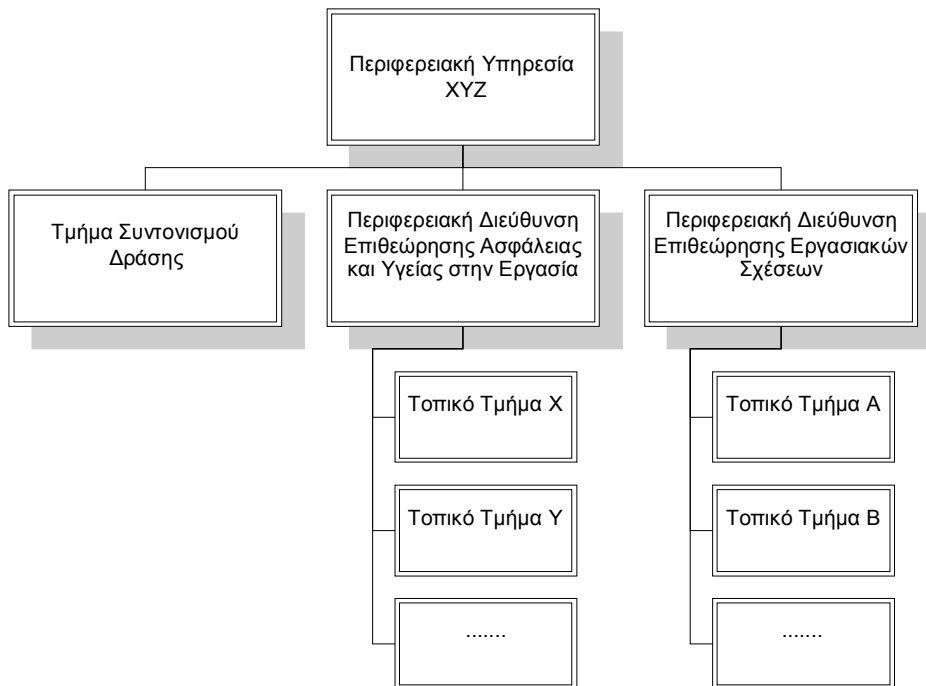
Εικόνα 1: Κεντρική Υπηρεσία του ΣΕΠΕ σύμφωνα με το Άρθρο 10 του Ν.3996/2011

Οι Περιφερειακές Υπηρεσίες του ΣΕΠΕ πλέον καλύπτουν και τις δυο βασικές ομάδες αρμοδιοτήτων (σχέσεις εργασίας και ασφάλεια / υγεία εργαζομένων). Συστήνονται 15 Περιφερειακές Διευθύνσεις με την ακόλουθη γεωγραφική αρμοδιότητα:

1. Αθήνα
2. Ηπείρου
3. Δυτικής Ελλάδας
4. Πειραιά
5. Κρήτης
6. Στερεάς Ελλάδας

- | | | |
|-----------------------|------------------------------|---------------------|
| 7. Ανατολικής Αττικής | 8. Ανατ. Μακεδονίας & Θράκης | 9. Πελοποννήσου |
| 10. Δυτικής Αττικής | 11. Κεντρικής Μακεδονίας | 12. Βορείου Αιγαίου |
| 13. Θεσσαλίας | 14. Δυτικής Μακεδονίας | 15. Νοτίου Αιγαίου |

Η τυπική διάρθρωση κάθε περιφερειακής υπηρεσίας φαίνεται στο παρακάτω σχήμα:



Εικόνα 2: Τυπική διάρθρωση περιφερειακής υπηρεσίας σύμφωνα με το Άρθρο 10 του Ν.3996/2011

A.1.3 Πληροφοριακά συστήματα & υποδομές που σχετίζονται με το παρόν έργο

A.1.3.1 ΠΣ ΣΕΠΕ -ΟΑΕΔ

Όσον αφορά στον τομέα της πληροφοριακής υποδομής και υποστήριξης του ΣΕΠΕ υφίσταται το ακόλουθο σύστημα:

Πληροφοριακό Σύστημα για την «Καταγραφή Νέας Επιδότησης Τακτικής Ανεργίας από τον ΟΑΕΔ και την Εξυπηρέτηση Εργαζομένων και Επιχειρήσεων από το ΣΕΠΕ» (ΠΣ ΣΕΠΕ –ΟΑΕΔ).

Οι εφαρμογές που έχουν αναπτυχθεί στα πλαίσια του Πληροφοριακού Συστήματος είναι Webbased και στηρίζονται πάνω στην τεχνολογική πλατφόρμα ASP.NET 2 πάνω από .NetFramework 3.5. Το σύνολο των εφαρμογών που χρησιμοποιεί το σύστημα αποτελούν έναν ενιαίο δικτυακό τόπο. Το περιβάλλον ανάπτυξης της εφαρμογής είναι το ολοκληρωμένο περιβάλλον ανάπτυξης της Microsoft VisualStudio .NETEnterpriseArchitecture. Η βασική σχεδιαστική προδιαγραφή του υφιστάμενου συστήματος είναι η λειτουργία του σε αρχιτεκτονική τριών επιπέδων (3-tier). Όλο το σύστημα λειτουργεί σε περιβάλλον Web (και επομένως είναι προσβάσιμο μέσω Web Browser). Συνήθεις browsers διαδικτύου χρησιμοποιούνται για προσπέλαση στο σύστημα.

Τα τρία επίπεδα του συστήματος είναι τα εξής:

- Το σύστημα της βάσης δεδομένων. Εκεί αποθηκεύονται όλα τα απαραίτητα στοιχεία για το μητρώο επιχειρήσεων, εντύπων και οποιαδήποτε άλλα δεδομένα χρειάζεται η εφαρμογή. Το σύστημα αυτό διαχειρίζεται ο Database Server.
- Ο κορμός της εφαρμογής ο οποίος περιέχει όλους τους απαραίτητους μηχανισμούς για την παροχή των απαιτούμενων υπηρεσιών και ο οποίος βρίσκεται στους ApplicationServers. Επικοινωνεί με τη βάση δεδομένων με ερωταποκρίσεις και με τα μηχανήματα των χρηστών (clients). Η εφαρμογή χωρίζεται σε δύο συστήματα τα οποία τοποθετούνται σε διαφορετικούς ApplicationServers:
 - Εξωτερικό Σύστημα: Το τμήμα που περιέχει τις υπηρεσίες που προορίζονται για τους εργοδότες/επιχειρήσεις (στο εξής «εξωτερικοί χρήστες»). Το σύστημα αυτό ουσιαστικά θα αποτελεί το Internet Site της υπηρεσίας.
 - Εσωτερικό Σύστημα: Το τμήμα που περιέχει τις υπηρεσίες που προορίζονται για τους υπαλλήλους του ΥΕΚΑ και των υπολοίπων εμπλεκόμενων δημόσιων φορέων που θα έχουν πρόσβαση στο σύστημα (στο εξής «εσωτερικοί χρήστες»). Το σύστημα αυτό ουσιαστικά θα αποτελεί το ExtranetSite της υπηρεσίας.
- Οι τελικοί χρήστες (clients). Webrowsers.

Για την εισαγωγή στο εξωτερικό σύστημα απαιτείται επιτυχής πιστοποίηση (authentication) του εξωτερικού χρήστη, με τη χρήση username και password του ΟΠΣ ΙΚΑ. Η διασύνδεση με το ΟΠΣ ΙΚΑ γίνεται μέσω WebServices που διατίθενται από το ΙΚΑ ειδικά για αυτό τον σκοπό και υλοποιούνται από την πλευρά του Πληροφοριακού Συστήματος με WCF.

Παράλληλα με την εισαγωγή στο εξωτερικό σύστημα, για την κάθε επιχείρηση, γίνεται ενημέρωση από το ΟΠΣ ΙΚΑ μέσω WebServices των στοιχείων Μητρώου επιχειρήσεων, Παραρτημάτων, Νόμιμων Εκπροσώπων.

Για την εισαγωγή στο εσωτερικό σύστημα απαιτείται επιτυχής πιστοποίηση (authentication) του εσωτερικού χρήστη, με τη χρήση username και password που υπάρχουν και διαχειρίζονται στο Πληροφοριακό σύστημα. Εδώ να σημειωθεί ότι ταυτόχρονα με την πιστοποίηση του εσωτερικού χρήστη στο σημείο αυτό καθορίζεται και το επίπεδο πρόσβασης στα δεδομένα το οποίο αντιστοιχεί στον εν λόγω εσωτερικό χρήστη. Συγκεκριμένα, οι χρήστες των υπηρεσιών θα έχουν πρόσβαση στα δεδομένα που αφορούν την υπηρεσία τους ενώ οι κεντρικοί χρήστες θα έχουν πρόσβαση σε όλα τα δεδομένα.

Σε εσωτερικούς και εξωτερικούς χρήστες δίνεται η δυνατότητα καταχώρησης, διαχείρισης και υποβολής των παρακάτω εντύπων:

- E4 Πίνακας Προσωπικού (Αρμοδιότητας ΣΕΠΕ)
- E3 Αναγγελία Πρόσληψης (Αρμοδιότητας ΟΑΕΔ)
- E5 Αναγγελία Οικειοθελούς Αποχώρησης (Αρμοδιότητας ΟΑΕΔ)
- E6 Καταγγελία Σύμβασης (Αρμοδιότητας ΟΑΕΔ)
- E7 Αναγγελία Λύσης Σύμβασης (Αρμοδιότητας ΟΑΕΔ)
- E8 Αναγγελία Υπερωριακής Απασχόλησης (Αρμοδιότητας ΣΕΠΕ)
- E9 Έγκριση Υπερωριακής Απασχόλησης (Αρμοδιότητας ΣΕΠΕ)

Ανάλογα με το ρόλο και την υπηρεσία του κάθε εσωτερικού χρήστη καθορίζονται και οι ενέργειες και τα δεδομένα στα οποία έχει πρόσβαση.

A.1.3.2 Υποδομές Φιλοξενίας ΠΣ ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ

Η υφιστάμενη υποδομή του Πληροφοριακού συστήματος στηρίζεται σε δύο (2) εξυπηρετητές (HPProliantDL380pGen8) VmwareESXi 5.1 hypervisors σε διάταξη cluster (vSphereEssentialsPlus 5.1). Σε αυτή την διάταξη μέσω της τεχνολογίας virtualization φιλοξενούνται εννιά (9) serversVMs σε HighAvailability (HA). Συγκεκριμένα :

- **Δύο (2) Domain Controllers.** (Windows 2008 std R2)
- **Δύο (2) Database servers** SQL 2012 (Windows 2008 ent R2) σεδιάταξη cluster (SQL Failover Cluster).
- **Δύο (2) Εξωτερικούς web servers** (Windows 2008 std R2) σεδιάταξη cluster Network Load Balancing (NLB).
- **Δύο (2) Εσωτερικούς web servers** (Windows 2008 std R2) σεδιάταξη cluster Network Load Balancing (NLB).
- **vCenter Server Appliance** που φιλοξενεί την βάση και τις αρμόδιες υπηρεσίες για την κεντρική διαχείριση του εικονικού περιβάλλοντος.

Όλα τα VMs φιλοξενούνται σε SAS storageHPStorageWorksP2000 G3 SASLFF,το οποίο διαθέτει δύο (2) controllers και θύρες δικτύου. Κάθε ESXi είναι συνδεδεμένος και στους δύο (2) controllers εξασφαλίζοντας υψηλή διαθεσιμότητα (HA). Η διάταξη των δίσκων HPP2000 600GB 6GSAS 15KLFF είναι RAID5 και έχει ρυθμιστεί δίσκος ως standby σε περίπτωση δυσλειτουργίας κάποιου μέλους της διάταξης.

Κάθε εξυπηρετητής ESXi διαθέτει τέσσερις θύρες δικτύου (Gigabitethernet) για την διασύνδεσή τους σε εναλλακτικές δρομολογήσεις των IP πακέτων. Οι δύο (2) πρώτες χρησιμοποιούνται σε διάταξη active / standby για την διαχείριση και την ζωντανή μετακίνηση των VMs (vMotion). Οι άλλες δύο (2) σε διάταξη active / standby για την επικοινωνία των VMs. Κάθε ζεύγος συνδέεται σε δύο (2) φυσικά ManagedGigabitswitchesHP 2510 -24G εξασφαλίζοντας εναλλακτικά μονοπάτια επικοινωνίας για κάθε υπηρεσία, σύνδεση. Επίσης εκτός από τα δύο (2) φυσικά switches, έχουν οριστεί και δύο (2) εικονικά για την σύνδεση των παραπάνω διατάξεων. Στο πρώτο vswitch έχουν οριστεί οι δύο (2) πρώτες θύρες δικτύου του κάθε ESXi και είναι υπεύθυνο για την διαχείριση και το vMotion. Αντίστοιχα στο δεύτερο έχουν οριστεί οι δύο (2) τελευταίες θύρες από κάθε ESXi και είναι υπεύθυνο για την επικοινωνία των VMs.

Για την ορθολογικότερη διαχείριση και την αύξηση της ασφάλειας του συστήματος ρυθμίστηκαν τα αντίστοιχα vlans και στα τέσσερα (4) switches (φυσικά και ιδεατά):

VLAN10: Αποτελεί το τμήμα του δικτύου που εξυπηρετεί τις Υπηρεσίες ΣΕΠΕ.

VLAN20: Αποτελεί το τμήμα του δικτύου που εξυπηρετεί τους χρήστες από το διαδίκτυο. Περιλαμβάνει το cluster των εξωτερικών webservers.

VLAN30: Αποτελεί το τμήμα του δικτύου που εξυπηρετεί τους εσωτερικούς χρήστες, υπηρεσίες. Περιλαμβάνει το cluster των εσωτερικών webservers.

VLAN40: Αποτελεί το κεντρικό τμήμα του δικτύου της Υπηρεσίας. Φιλοξενεί τους databaseservers και όλη την εσωτερική υποδομή.

Η ασφάλεια του συστήματος εξασφαλίζεται με την χρήση δύο (2) firewall Fortigate FG-200B σε διάταξη active / passive (HA). Όλα τα interfaces έχουν διπλές συνδέσεις (μια σε κάθε firewall) και συνδέονται στα δύο (2) Gigabit switches. Εάν κάποιο από τα firewall ή switch παρουσιάσει πρόβλημα η δρομολόγηση των δεδομένων θα συνεχίσει αδιάκοπτα μιας και κάθε σύνδεση έχει αντίστοιχο εναλλακτικό μονοπάτι. Στο cluster των firewall είναι ενεργοποιημένες οι υπηρεσίες antivirus και IPS για την ασφάλεια των webservers από κακόβουλες επιθέσεις.

Για την διαχείριση της εικονικής υποδομής και την δυνατότητα λήψης αντιγράφων ασφαλείας υπάρχει ένας φυσικός server HP ProLiant ML330 Gen6 στον οποίο έχει συνδεθεί LTO4 ultrium SAS External Tape HP StorageWorks 1840. Επίσης υπάρχει διαθέσιμος εξωτερικός USB HDD MyBook Essential 2TB για δευτερεύοντα αντίγραφα ασφαλείας. Η λήψη των αντιγράφων ασφαλείας γίνεται μέσω του λογισμικού Symantec Backup Exec 2012.

Για την απόδοση διευθύνσεων σε όλα τα παραπάνω αναφερόμενα δίκτυα έχουν χρησιμοποιηθεί Private IP διευθύνσεις. Συγκεκριμένα έχει χρησιμοποιηθεί το δίκτυο 172.16.1.0 /24 και το δίκτυο 172.16.0.0 /24. Το πρώτο δίκτυο έχει κοπεί σε μικρότερα δίκτυα για την υλοποίηση των διάφορων DMZ.

Το σύνολο της υποδομής (εξοπλισμός, λογισμικό) αποτυπώνεται στους δύο πίνακες που ακολουθούν :

1. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ			
A/A	Περιγραφή	Ποσότητα	Ρόλος
1.1	HP ProLiant DL380 G7 2 E5645 2.40GHz 6-core 1P 24GB-R P410i/256 8 SFF 2 460W PS EU Server	2	Hypervisor
1.2	HP ProLiant ML330 G6 E5606 2.13GHz 4-core 1P 4GB-U B110i RAID 460W PS EU Server	1	Management / backup Server
1.3	HP StorageWorks P2000 G3 SAS MSA Dual Controller, Dual Power supply, LFF Array System	1	Storage
1.4	HP StorageWorks LTO-4 Ultrium 1840 SAS External WW Drive	1	Backup LTO
1.5	HP 2510-24G Managed Switch	2	Switch
1.6	Bundle - 4 10/100/1000 FortiASIC-accelerated ports, 4 10/100/1000 & 8 10/100 non-accelerated ports, 1 FSM slot	2	Firewall
1.7	My Book Essential 2TB	1	External HDD

2. ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ			
A/A	Περιγραφή	Ποσότητα	Ρόλος
2.1	WinSvrEnt 2008R2 OLP	2	VM OS
2.2	WinSvrStd 2008R2 OLP	1	Mng Srv OS
2.3	VMware vSphere Essentials Plus	1	Virtualization
2.4	SYMC Backup Exec 2012 Srv	1	Backup
2.5	Symc Backup Exec 2012 Agent For Apps and DBs	1	Agents
	Symc Backup Exec 2012 Agent For Vmware and Hyper-V	2	Agents
2.6	SQL Svr Std Core 2012 OLP 2Lic Core	2	SQL Srv
2.7	Symc Endpoint Protection 12.1	5	Antivirus

A.1.4 Λοιπά Πληροφοριακά συστήματα & υποδομές

A.1.4.1 Εξοπλισμός και λογισμικό

Το ΣΕΠΕ διαθέτει κυρίως υποδομές σε εξοπλισμό πληροφορικής (Σταθμοί Εργασίας, Εκτυπωτές (Inkjet & Laser), Σαρωτές Πολυμηχανήματα, Fax).

Όσον αφορά το λογισμικό που χρησιμοποιείται, εκτός από τις εφαρμογές επεξεργασίας κειμένου και λογιστικών φύλλων, υπάρχουν ορισμένες εφαρμογές ανεπτυγμένες σε περιβάλλον MS Access, που υποστηρίζουν τις ανάγκες του Σ.Ε.Π.Ε. σε τοπικό επίπεδο.

A.1.4.2 Δικτυακές υποδομές

Το κεντρικό σημείο διαθέτει τον εξοπλισμό που περιγράφηκε παραπάνω. Το κεντρικό σύστημα έχει εγκατασταθεί στο χώρο της Κεντρικής Μηχανογράφησης του ΟΑΕΔ στον Άλιμο. Οι ανά την επικράτεια Υπηρεσίες Κοινωνικής Επιθεώρησης του ΣΕΠΕ συνδέονται με το Κεντρικό Σύστημα μέσω ενός δικτύου Extranet, το οποίο έχει υλοποιηθεί με τη χρήση τεχνολογίας VPN. Σημειώνεται επίσης ότι το VPN αποτελείται από 83 σημεία (Υπηρεσίες Κοινωνικής Επιθεώρησης) ανά την Ελλάδα, στα οποία υπάρχουν εγκατεστημένοι δρομολογητές της εταιρείας CISCO.

A.2 Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

A.2.1 Αντικείμενο του Έργου

Αντικείμενο του έργου είναι η «Υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος 'Καταγραφής Νέας Επιδότησης Τακτικής Ανεργίας και Εξυπηρέτησης Εργαζομένων και Επιχειρήσεων'».

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να μελετήσει την υφιστάμενη κατάσταση σχετικά με το περιβάλλον του Π.Σ. (ΠΣ ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ) σε όλες τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες και να παρέχει υπηρεσίες στους ακόλουθους τομείς:

- Υποστήριξη & Εξελικτική Συντήρηση του Πληροφοριακού Συστήματος του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Πρόνοιας και των Υποδομών φιλοξενίας του για 12 μήνες.

- Παροχή υπηρεσιών οργάνωσης και υποστήριξης λειτουργίας γραφείου πληροφόρησης και ενημέρωσης χρηστών (Help Desk).
- Υποστήριξη της Διοίκησης του Έργου για 12 μήνες.

Το αντικείμενο του έργου αναλύεται στα ακόλουθα Πακέτα Εργασίας:

Πακέτο Εργασίας Α: Υποστήριξη & Εξελικτική Συντήρηση του Πληροφοριακού Συστήματος και των Υποδομών Φιλοξενίας για 12 μήνες

Πακέτο Εργασίας Β: Παροχή υπηρεσιών οργάνωσης και υποστήριξης λειτουργίας γραφείου πληροφόρησης και ενημέρωσης χρηστών (Help Desk).

Πακέτο Εργασίας Γ: Υποστήριξη της Διοίκησης του Έργου

A.2.1.1 Πακέτο Εργασίας Α: Υποστήριξη & Εξελικτική Συντήρηση του Πληροφοριακού Συστήματος και των Υποδομών Φιλοξενίας για 12 μήνες

Το συγκεκριμένο Πακέτο Εργασίας περιλαμβάνει τα εξής:

1. Παροχή Υπηρεσιών Υποστήριξης δευτέρου επιπέδου για την ομαλή λειτουργία του συνολικού συστήματος (λογισμικό εφαρμογών και υποδομές).

Το πρώτο επίπεδο υποστήριξης θα είναι ευθύνη της ομάδας διαχείρισης του φορέα, η οποία θα προωθεί στην ομάδα υποστήριξης του αναδόχου όλα τα θέματα που δεν θα είναι σε θέση να επιλύσει. Αφορά απομακρυσμένη (τηλέφωνο, email) αλλά και επιτόπια υποστήριξη κατά περίπτωση, μέχρι εκατό (100) ανθρωπόωρες ανά μήνα. Χρόνος παροχής της υπηρεσίας 09:00 – 17:00 τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Περιλαμβάνει παροχή προσωπικού τεχνικής υποστήριξης συστημάτων λογισμικού, για την άμεση αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και την ταχεία εφαρμογή αναγκαιών βελτιώσεων για την αναβάθμιση της λειτουργικότητας, σύμφωνα με τις διαπιστώσεις κατά την παραγωγική λειτουργία.

2. Σχεδίαση, Ανάπτυξη και Διάθεση μέχρι και τεσσάρων (4) νέων εκδόσεων (major releases) του Πληροφοριακού Συστήματος.

Οι νέες εκδόσεις θα περιλαμβάνουν όλες τις σημαντικές προσθήκες / τροποποιήσεις που έχουν προκύψει από την συνεχή αναθεώρηση των επιχειρησιακών διαδικασιών η οποία διενεργήθηκε καθ' όλη τη διάρκεια της μεταβατικής περιόδου, αλλά και μετά την 1/3/2013 οπότε εφαρμόζεται υποχρεωτικά η διαδικασία της ηλεκτρονικής υποβολής των εντύπων, συμπεριλαμβανομένων και αυτών που προκαλούνται από ενδεχόμενες μεταβολές στο σχετικό νομικό / θεσμικό πλαίσιο.

Οι εν λόγω αλλαγές ωστόσο δεν θα πρέπει να επηρεάζουν την αρχιτεκτονική του συστήματος, ούτε το πλαίσιο ανάπτυξης (framework) αυτού.

3. Παροχή Προσωπικού Τεχνικής Υποστήριξης Εξοπλισμού και Λογισμικού Συστήματος, για την άμεση αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών υποστήριξης αναφορικά με τις υποδομές φιλοξενίας του Πληροφοριακού Συστήματος.

Μέγιστος χρόνος ανταπόκρισης τέσσερις (4) ώρες. Χρόνος παροχής της υπηρεσίας 09:00 – 17:00 τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Ακολουθως παρατίθεται λίστα με σημαντικά αιτήματα για προσθήκες / τροποποιήσεις στο ΠΣ που έχουν προκύψει κατά τους πρώτους μήνες λειτουργίας και τα οποία θα πρέπει να έχουν διευθετηθεί το αργότερο ένα (1) μήνα μετά την υπογραφή της σύμβασης του παρόντος έργου:

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΠΣ ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ ΜΕ ΟΠΣ ΟΑΕΔ	Ενημέρωση ΟΠΣ ΟΑΕΔ για προσλήψεις-Ε3, ώστε να γίνεται αυτόματα η λήξη Δελτίου Ανεργίας και του επιδόματος ανεργίας
ΕΝΤΥΠΑ Ε5, Ε6, Ε7	Στα 3 αυτά έντυπα η προθεσμία υποβολής σύμφωνα με τη νομοθεσία είναι (8) ημέρες μετά την ημερ. καταγγελίας, οικειοθελούς αποχώρησης, λύσης σύμβασης ορισμένου χρόνου. Η εφαρμογή θα πρέπει να επιτρέπει την υποβολή μόνο από την επομένη ημέρα και μετά και όχι πριν (σε έλεγχο που είχε γίνει πριν την έναρξη λειτουργίας του συστήματος επέτρεπε την υποβολή και σε ημερομηνία προγενέστερη -ό,τι δηλαδή ισχύει για το Ε3-πρόσληψη)
ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ	Να δημιουργηθεί αναζήτηση ανά Υπηρεσία ΟΑΕΔ/ΣΕΠΕ
ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΑΝΑΓΓΕΛΙΩΝ	Να δημιουργηθεί αναζήτηση για εκπρόθεσμες υποβολές
ΕΙΔΙΚΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΟΑΕΔ	ΑΙΤΗΜΑ ΓΙΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΟΑΕΔ: «Αναγγελίες ΟΑΕΔ ανά Υπηρεσία»: Να προστεθούν στήλες με Περιφέρεια + Περιφερειακή ενότητα και οι κωδικοί τους. ΠΡΟΣΟΧΗ!! Οι στήλες αυτές δεν θα ενημερώνονται από τις καταχωρήσεις στα πεδία των εντύπων, απλά απεικονίζουν σε ποιά διοικητική διάρθρωση ανήκει το κάθε ΚΠΑ2. Η αντιστοίχιση προκύπτει από επισυναπτόμενο excel
ΕΝΤΥΠΟ6 ΜΗΝΥΜΑ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗΣ	Στην επισύναψη να εμφανίζεται μήνυμα: «ΠΡΟΣΟΧΗ!! Το επισυναπτόμενο αρχείο με την καταγγελία σύμβασης εργασίας πρέπει απαραίτητα να φέρει τις υπογραφές εργοδότη και εργαζόμενου. Σε διαφορετική περίπτωση η καταγγελία δεν είναι σύλληπη με τις κείμενες διατάξεις, όπως ορίζονται από την εργατική νομοθεσία. Αν ο εργαζόμενος δεν αποδέχεται την

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	απόλυση πρέπει να επισυνάψετε την έκδοση επίδοσης του δικαστικού επιμελητή»
ΟΛΑ ΤΑ ΕΝΤΥΠΑ ΜΗΝΥΜΑ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗΣ	Στην επιλογή της αρμόδιας Υπηρεσίας ΟΑΕΔ -στον κενό χώρο στο πεδίο (όμοια με το ΚΑΔ) - να εμφανίζεται το κείμενο: «ΠΡΟΣΟΧΗ!!! Για την υποβολή επιλέγεται απαραίτητα Υπηρεσία ΟΑΕΔ στην αρμοδιότητα της οποίας βρίσκεται ο χώρος απασχόλησης του μισθωτού»
ΟΛΑ ΤΑ ΕΝΤΥΠΑ ΜΗΝΥΜΑ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗΣ	Πριν την οριστική υποβολή να εμφανίζεται μήνυμα: «ΠΡΟΣΟΧΗ!!! Ακολουθεί οριστική υποβολή του εντύπου. Δεν επιτρέπεται η διόρθωση σφαλμάτων με ηλεκτρονική υποβολή. Διορθώσεις υποβάλλονται μόνο με έντυπη υποβολή στα ΚΠΑ2 ΟΑΕΔ. Στις διορθώσεις δεν περιλαμβάνονται ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, ΑΜΙΚΑ εργαζόμενου και τα στοιχεία πρόσληψης, απόλυσης, κ.λ.π.»
ΕΝΤΥΠΟ Ε3- ΠΡΟΣΛΗΨΗ	Στο πεδίο «Προϋπηρεσία σε έτη» (Ενότητα ΣΤ-Στοιχεία πρόσληψης) επιτρέπεται η καταχώρηση μόνο ακέραιου αριθμού-δεν δέχεται δεκαδικό ψηφίο σε περίπτωση μικρότερης του έτους. Να δέχεται δεκαδικά ψηφία.
ΟΔΗΓΙΕΣ	Να διαμορφωθεί η παρουσίαση των οδηγιών: με την υπάρχουσα παρουσίαση πρέπει να παρουσιαστεί το πρόβλημα για να αναζητήσει ο χρήστης τις οδηγίες. Πρόταση: α) ξεχωριστή απεικόνιση βασικών για την ηλεκτρονική υποβολή οδηγιών β) στο σώμα κειμένου του συνόλου των οδηγιών να παραπέμπει στην επιλογή που επιθυμεί ο χρήστης (π.χ. τις οδηγίες μόνο για την Ενότητα στα Στοιχεία πρόσληψης στο Ε3)
ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΩΝ ΕΝΤΥΠΟΥ Ε6 ΜΕ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ + ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΕΙΔ	Λόγω των όσων ορίζονται στον νέο νόμο Ν.4093/2012-ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΜΕ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ
ΕΝΤΥΠΑ Ε5, Ε6, Ε7 Συνέχεια παρατήρησης Δ011	Η υποχρέωση του εργοδότη για αναγγελία, βάσει της νομοθεσίας είναι 8 ημέρες από την κοινοποίηση στον εργαζόμενο. Να γίνει η εξής τροποποίηση: η υποβολή να επιτρέπεται μόνο από την ημερομηνία κοινοποίησης της αναγγελίας στον εργαζόμενο (αυθημερόν + 7 ημέρες) και όχι σε ημερομηνία προγενέστερη του γεγονότος, όπως γίνεται τώρα
ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΤΥΠΩΝ -ΜΑΖΙΚΗ	Να εξεταστεί η περίπτωση και να παρουσιαστεί σχετική πρόταση. Το αρχείο xml πιθανόν δεν αντιστοιχεί στην περίπτωση των

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
ΥΠΟΒΟΛΗ	εντύπων ΟΑΕΔ. Δεν είναι δυνατή μαζική υποβολή κάτω από 1 έντυπο-το έντυπο, βάσει νομοθεσίας, είναι εξατομικευμένο για κάθε εργαζόμενο. Επομένως απαιτείται κάποια άλλη πρόταση που θα ικανοποιεί την μαζική υποβολή+εξατομικευμένη καταχώρηση φόρμας
ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΩΝ	Δεδομένου ότι διαπιστώνεται η υποβολή από τους εργοδότες διορθωτικών εντύπων με υποβολή νέου εντύπου: Να μην επιτρέπεται η υποβολή εντύπου για το ίδιο ΑΦΜ εργαζομένου, την ίδια ημερομηνία και για το ίδιο/διαφορετικό έντυπο (έχει υπάρξει περίπτωση υποβολής εντύπου οικειοθελούς αποχώρησης και μετά υποβολή καταγγελίας σύμβασης). Στην περίπτωση που γίνεται υποβολή σε διαφορετική ημερομηνία, πριν την οριστική υποβολή να εμφανίζει μήνυμα ότι έχει υποβληθεί ήδη για το ίδιο ΑΦΜ ίδιο έντυπο αναγγελίας και ότι δεν επιτρέπεται η υποβολή διορθωτικού. Αν τελικά αφορά διόρθωση να απευθυνθεί για γνωστοποίηση στην Υπηρεσία ΟΑΕΔ
ΕΝΤΥΠΑ Ε3+Ε7	Στην πρόσληψη και στην λήξη ορισμένου χρόνου να αρθεί η δυνατότητα επισύναψης σαρωμένου αρχείου. Δεν απαιτείται από την νομοθεσία
ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΤΑ ΕΝΤΥΠΑ	Στα Ε5, Ε6, Ε7 η προσωρινή υποβολή να παραμένει για διάστημα όσο και η προθεσμία: 8 ημέρες από την κοινοποίηση στον εργαζόμενο. Στο Ε3 υπάρχει το ζήτημα ότι για να υφίσταται πρόσληψη πρέπει να υπάρχει έστω 1 ημέρα απασχόλησης
ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΤΥΠΩΝ ΓΙΑ ΑΛΛΟΔΑΠΟΥΣ	Ενώ η εφαρμογή δεν επιτρέπει την υποβολή για πολίτες τρίτων χωρών που για την πρόσβαση στην αγορά εργασίας απαιτείται άδεια διαμονής/εργασίας εντοπίστηκαν περιπτώσεις που η υποβολή πραγματοποιήθηκε με παραποίηση στοιχείων από τους εργοδότες (παράδειγμα με αρ.πρωτ.ΑΚ667). Στο έντυπο Ε6 στην προσωρινή υποβολή επιλέγουν την υπηκοότητα του αλλοδαπού, εκτυπώνουν, υπογράφουν τα 2 μέρη και επισυνάπτουν το σκαναρισμένο αρχείο. Πριν την οριστική υποβολή επιλέγουν υπηκοότητα ελληνική και έτσι η εφαρμογή επιτρέπει την υποβολή. Δεδομένου ότι το ζήτημα έχει και ποινικές διαστάσεις (και επιπλέον ο απολυόμενος έχει εγγραφεί ως άνεργος στο Μητρώο ανέργων, έχει υποβάλλει και αίτηση για λήψη επιδόματος ανεργίας και η Υπηρεσία ΟΑΕΔ μπορεί να του παρέχει συστατικό σημείωμα για εργασία σε εργοδότη) πρέπει ΝΑ ΡΥΘΜΙΣΤΕΙ Ο ΕΛΕΓΧΟΣ ΩΣ ΕΞΗΣ: ΝΑ ΜΗΝ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ ΟΥΤΕ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΥΠΟΒΟΛΗ Η ΕΠΙΛΟΓΗ ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑΣ ΤΡΙΤΗΣ ΧΩΡΑΣ (μόνο η ελληνική και της

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	Ε.Ε.+ ΕΟΧ)
ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΤΥΠΩΝ ΑΛΛΟΔΑΠΟΥΣ- ΟΜΟΓΕΝΕΙΣ	ΓΙΑ Ενώ η εφαρμογή δεν επιτρέπει την υποβολή για πολίτες τρίτων χωρών που για την πρόσβαση στην αγορά εργασίας απαιτείται άδεια διαμονής/εργασίας εντοπίστηκαν περιπτώσεις που η υποβολή πραγματοποιήθηκε με παραποίηση στοιχείων από τους εργοδότες, συγκεκριμένα για αλβανούς υπήκοους. Στην ενότητα «Στοιχεία Ταυτότητας» και στο πεδίο «Τύπος» επιλέγουν Ταυτότητα Ομογενούς και η εφαρμογή επιτρέπει την επιλογή Ελλάδα στο πεδίο Υπηκόοτητα. Η ταυτότητα Ομογενούς δηλώνει απλά την εθνική προέλευση και σε καμία περίπτωση δεν ταυτίζεται με την ελληνική υπηκόοτητα, οι ομογενείς ως υπηκόοτητα έχουν Αλβανία, Γεωργία, κ.λ.π. Πρέπει ΝΑ ΡΥΘΜΙΣΤΕΙ Ο ΕΛΕΓΧΟΣ ΩΣ ΕΞΗΣ: ΟΤΑΝ ΕΠΙΛΕΓΕΤΑΙ Η ΤΙΜΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΟΜΟΓΕΝΟΥΣ ΝΑ ΜΗΝ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ Η ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΛΛΑΔΑ ΣΤΗΝ ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ.
ΌΛΑ	ΕΝΟΤΗΤΑ Δ. ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ: ΝΑ ΑΡΘΕΙ Ο ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ. ΤΟ ΠΣ ΘΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΕΙ ΟΛΟΥΣ-ΝΑ ΔΙΑΓΡΑΦΕΙ ΚΑΙ ΤΟ ΣΧΕΤΙΚΟ ΜΗΝΥΜΑ ΣΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ
ΌΛΑ	ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΠΙΣΥΝΑΨΗΣ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΑΛΛΟΔΑΠΟΥ: ΟΤΑΝ ΕΠΙΛΕΞΕΙ ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ ΤΡΙΤΗΣ ΧΩΡΑΣ ΝΑ ΜΗΝ ΕΠΙΤΡΕΠΕΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΝ ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΕΠΙΣΥΝΑΨΕΙ ΤΟ ΣΚΑΝΑΡΙΣΜΕΝΟ ΑΡΧΕΙΟ ΣΤΟ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟ ΠΕΔΙΟ ΕΠΙΣΥΝΑΨΗΣ
ΌΛΑ	ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΠΙΣΥΝΑΨΗΣ ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ ΑΝΗΛΙΚΟΥ: ΟΤΑΝ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΙ ΑΡ. ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ ΑΝΗΛΙΚΟΥ ΝΑ ΜΗΝ ΕΠΙΤΡΕΠΕΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΝ ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΕΠΙΣΥΝΑΨΕΙ ΤΟ ΣΚΑΝΑΡΙΣΜΕΝΟ ΑΡΧΕΙΟ ΣΤΟ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟ ΠΕΔΙΟ ΕΠΙΣΥΝΑΨΗΣ
ΌΛΑ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΣΚΑΝΑΡΙΣΜΕΝΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ: ΕΠΙΣΥΝΑΨΗ ΣΩΡΩΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ-ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ: 1.ΝΟΜΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΗ ΤΡΙΤΗΣ ΧΩΡΑΣ 2. ΒΙΒΛΙΑΡΙΟ ΑΝΗΛΙΚΟΥ ΑΝΗΛΙΚΟΥ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ 3. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Όλα	ΑΡ. ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ ΑΝΗΛΙΚΟΥ: ΝΑ ΓΙΝΕΤΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΜΕ ΤΗΝ ΗΜΕΡ. ΓΕΝΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΝΑ ΚΑΘΙΣΤΑΤΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΕΦΟΣΟΝ ΕΙΝΑΙ ΑΝΗΛΙΚΟΣ
E3	ΑΠΑΛΟΙΦΗ ΕΝΟΤΗΤΑΣ Ε: ΑΔΕΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ
E3	ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΤ-ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ: ΑΠΑΛΟΙΦΗ ΠΕΔΙΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΗΝ ΕΠΑΓΓ. ΕΜΠΕΙΡΙΑ 18-25
E3	2 ΕΠΙΣΥΝΑΨΕΙΣ: ΕΓΓΡΑΦΟ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ + ΒΙΒΛΙΑΡΙΟ ΑΝΗΛΙΚΟΥ (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ)
E5	3 ΕΠΙΣΥΝΑΨΕΙΣ: ΕΓΓΡΑΦΟ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ + ΒΙΒΛΙΑΡΙΟ ΑΝΗΛΙΚΟΥ (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ) + ΟΙΚΕΙΟΘΕΛΗΣ ΜΕ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ)
E6	ΠΕΔΙΟ «Ο ΜΙΣΘΩΤΟΣ»: ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΑΠΟ ΗΜΕΡ.ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΣΕ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
E6	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΜΙΣΘΩΤΟΥ: ΤΟ ΠΕΔΙΟ ΜΕ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ-ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΚΑΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ
E6	3 ΕΠΙΣΥΝΑΨΕΙΣ: ΕΓΓΡΑΦΟ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ + ΒΙΒΛΙΑΡΙΟ ΑΝΗΛΙΚΟΥ + ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΜΕ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ)
E6-ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ	ΟΜΟΙΟ ΜΕ ΤΟ ΥΠΑΡΧΟΝ- ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΣΤΗΝ ΕΝΟΤΗΤΑ Ε: ΑΠΑΛΟΙΦΗ ΤΩΝ ΠΕΔΙΩΝ:1. ΚΑΤΑΓΓΕΛΘΗΚΕ ΚΑΤΟΠΙΝ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗΣ, 2. ΑΝ ΝΑΙ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ...
E6- ΜΕ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ	ΕΝΟΤΗΤΑ Ε: ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΠΕΔΙΩΝ: ΑΠΟ ΗΜΕΡ. ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗΣ-ΑΠΟΛΥΣΗΣ (ΒΛ. ΥΑ)
E6- ΜΕ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ	ΕΝΟΤΗΤΑ Ε: ΑΠΑΛΟΙΦΗ ΠΕΔΙΟΥ Η ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΓΓΕΛΕΤΑΙ ΜΕ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ
E6- ΜΕ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ	ΛΙΣΤΑ ΤΙΜΩΝ ΣΤΟ ΠΕΔΙΟ «ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΝΩΝ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗΣ»:1 ΜΗΝΑΣ-2 ΜΗΝΕΣ-3 ΜΗΝΕΣ-4ΜΗΝΕΣ
E7	ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΟ: ΝΑ ΕΜΦΑΝΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΠΕΔΙΟ ΛΟΓΟΣ ΠΕΡΑΤΩΣΗΣ
E3+E7	ΜΑΖΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ
ΟΠΣ ΟΑΕΔ	ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΠΣ ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ ΜΕ ΟΠΣ ΟΑΕΔ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ε5+Ε6+Ε7	ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ: ΝΑ ΕΠΙΤΡΕΠΕΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑ (8 ΗΜΕΡΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ) ΒΛ .ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΟΑΕΔ ΣΤΟ DRIVE Δ011+ Δ043
ΕΛΕΓΧΟΣ 010313	ΟΤΑΝ ΕΠΙΛΕΓΩ ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ «ΕΛΛΑΔΑ » ΝΑ ΜΗΝ ΕΠΙΤΡΕΠΕΙ ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΤΟ ΠΕΔΙΟ «ΤΥΠΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ» ΤΙΜΗΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΑΛΛΟΔΑΠΟΥΣ. ΝΑ ΕΜΦΑΝΙΖΕΙ ΜΟΝΟ ΤΙΣ ΤΙΜΕΣ: ΑΔΤ / ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟ
ΕΛΕΓΧΟΣ 010313	ΟΤΑΝ ΕΠΙΛΕΓΩ ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ «ΕΛΛΑΔΑ » ΝΑ ΜΗΝ ΕΠΙΤΡΕΠΕΙ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΑ ΠΕΔΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΙΣ ΑΔΕΙΕΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ, ΝΑ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΑΝΕΝΕΡΓΑ
ΕΛΕΓΧΟΣ 010313	ΟΤΑΝ ΕΠΙΛΕΓΩ ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ «ΕΛΛΑΔΑ » ΝΑ ΜΗΝ ΕΠΙΤΡΕΠΕΙ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΑ ΠΕΔΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΙΣ ΑΔΕΙΕΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ, ΝΑ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΑΝΕΝΕΡΓΑ
ΕΛΕΓΧΟΣ 010313	ΟΤΑΝ ΕΠΙΛΕΓΩ ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ ΠΟΛΙΤΩΝ ΕΕ ΚΑΙ ΤΩΝ 3 ΕΟΧ (ΟΙ 30 ΤΙΜΕΣ ΠΟΥ ΕΙΧΑΜΕ ΜΕΧΡΙ ΣΗΜΕΡΑ) ΝΑ ΜΗΝ ΕΠΙΤΡΕΠΕΙ ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΤΟ ΠΕΔΙΟ «ΤΥΠΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ» ΤΙΜΗΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΕ ΠΟΛΙΤΕΣ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ. ΝΑ ΕΜΦΑΝΙΖΕΙ ΜΟΝΟ ΤΙΣ ΤΙΜΕΣ: ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟ/ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΧΩΡΩΝ Ε.Ε./ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ Ε.Ε./ΔΕΛΤΙΟ ΜΟΝΙΜΗΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΟΛΙΤΗ Ε.Ε.
ΕΛΕΓΧΟΣ 010313	ΟΤΑΝ ΕΠΙΛΕΓΩ ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ ΠΟΛΙΤΩΝ ΕΕ ΚΑΙ ΤΩΝ 3 ΕΟΧ (ΟΙ 30 ΤΙΜΕΣ ΠΟΥ ΕΙΧΑΜΕ ΜΕΧΡΙ ΣΗΜΕΡΑ) ΝΑ ΜΗΝ ΕΠΙΤΡΕΠΕΙ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΑ ΠΕΔΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΙΣ ΑΔΕΙΕΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ, ΝΑ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΑΝΕΝΕΡΓΑ
ΕΛΕΓΧΟΣ 010313	ΟΤΑΝ ΕΠΙΛΕΓΩ ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ ΠΟΛΙΤΗ ΤΡΙΤΗΣ ΧΩΡΑΣ ΕΠΙΤΡΕΠΕΙ ΤΗΝ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΣΤΑ 3 ΠΕΔΙΑ: ΑΔΕΙΑ ΜΕ ΑΜΕΣΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΚΑΙ ΑΔΕΙΑ ΜΕ ΕΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΕΠΟΧΙΚΗ ΜΕ ΘΕΩΡΗΣΗ ΕΙΣΟΔΟΥ. ΔΕΝ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΚΑΙ ΤΑ 3 ΤΑΥΤΟΧΡΟΝΑ. ΝΑ ΕΠΙΤΡΕΠΕΙ ΑΔΕΙΑ ΜΕ ΑΜΕΣΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ή ΑΔΕΙΑ ΜΕ ΕΓΚΡΙΣΗ ή ΕΠΟΧΙΚΗ ΜΕ ΘΕΩΡΗΣΗ
ΕΛΕΓΧΟΣ 010313	ΣΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΣΤΗΝ ΘΕΣΗ ΤΟΥ ΜΗΝΥΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΛΛΟΔΑΠΟΥΣ, ΝΑ ΑΝΑΡΤΗΘΕΙ ΜΗΝΥΜΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΤΙΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ (πολλά τηλέφωνα στην ομάδα υποστήριξης): «ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΤΥΠΩΝ ΟΑΕΔ: Ε3 ΚΑΙ Ε4: ΤΟ ΑΡΓΟΤΕΡΟ ΩΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΙΔΙΑ ΗΜΕΡΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΠΑΝΤΩΣ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΝΑΛΗΨΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ. ΟΙ ΝΕΟΙ ΕΡΓΟΔΟΤΕΣ, ΠΟΥ ΠΡΟΒΑΙΝΟΥΝ ΣΕ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΓΙΑ ΠΡΩΤΗ ΦΟΡΑ, ΜΠΟΡΟΥΝ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΝ ΤΟ ΤΟ Ε3 ΚΑΙ Ε4 ΕΝΤΟΣ (3)ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ, ΑΦΟΥ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΣ ΕΧΟΥΝ ΑΠΟΓΡΑΦΕΙ ΣΤΗΝ ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΟΥ ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	Ε5, Ε6, Ε7: (8) ΗΜΕΡΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ
ΕΛΕΓΧΟΣ 010313	ΣΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΝΑ ΑΝΑΡΤΗΘΕΙ ΤΟ ΜΗΝΥΜΑ: «ΔΕΝ ΕΠΙΤΡΕΠΟΝΤΑΙ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΜΕ ΝΕΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ»

A.2.1.2 Πακέτο Εργασίας Β: Παροχή υπηρεσιών οργάνωσης και υποστήριξης λειτουργίας γραφείου πληροφόρησης και ενημέρωσης χρηστών (Help Desk).

Το συγκεκριμένο Πακέτο Εργασίας περιλαμβάνει τα εξής:

1. Διάθεση ενός εξειδικευμένου πληροφοριακού συστήματος CRM κατάλληλου για υποστήριξη Help Desk, για τουλάχιστον 5 ταυτόχρονους χρήστες, ώστε να καταχωρούνται τα στοιχεία επαφών, να ενημερώνονται λίστες επικοινωνίας, να δρομολογούνται ηλεκτρονικά εξειδικευμένα αιτήματα στις αρμόδιες Υπηρεσίες των εμπλεκόμενων φορέων προς απάντηση και να αποστέλλονται προς τους ενδιαφερόμενους οι τελικές απαντήσεις, και γενικά να αυτοματοποιηθούν οι υπηρεσίες υποστήριξης των τελικών χρηστών. Το σύστημα θα πρέπει να διασυνδέεται σε πραγματικό χρόνο με το ΠΣ ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ έτσι ώστε κατ' ελάχιστον το μητρώο εργοδοτών-παραρτημάτων-νομίμων εκπροσώπων του ΠΣ ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ να είναι διαθέσιμο στο μητρώο συναλλασσόμενων του CRM.
2. Εκπαίδευση του προσωπικού που θα διαθέσει η Υπηρεσία στην λειτουργία του λογισμικού και της υπηρεσίας Help Desk συνολικής διάρκειας τουλάχιστον σαράντα (40) ωρών.
3. Παρακολούθηση και οργάνωση κατά τον 1ο μήνα της λειτουργίας της υπηρεσίας.

Η υλικοτεχνική υποδομή (υπολογιστές, τηλεφωνικές συσκευές, φαξ) θα παρασχεθεί από τον Φορέα Λειτουργίας και δεν αποτελεί ευθύνη του Αναδόχου.

A.2.1.3 Πακέτο Εργασίας Γ: Υποστήριξη της Διοίκησης του Έργου

Το συγκεκριμένο Πακέτο Εργασίας περιλαμβάνει τα εξής:

1. Ορισμός Διευθυντή Έργου και Αναπληρωτή Διευθυντή Έργου
2. Φυσική Παρουσία στους χώρους της Αναθέτουσας Αρχής μία (1) ημέρα / εβδομάδα.
3. Συνεργασία με την συντονιστική ομάδα έργου του Φορέα Λειτουργίας για την προώθηση αναγκών και την άμεση επίλυση θεμάτων που θα ανακύπτουν
4. Σύνταξη και Υποβολή αναλυτικών αναφορών προόδου υφιστάμενης κατάστασης ανά μήνα.

A.2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη

Το Πληροφοριακό Σύστημα για την «Καταγραφή Νέας Επιδότησης Τακτικής Ανεργίας από τον ΟΑΕΔ και την Εξυπηρέτηση Εργαζομένων και Επιχειρήσεων από το ΣΕΠΕ» (ΠΣ ΣΕΠΕ –ΟΑΕΔ), έχει τεθεί σε παραγωγική

λειτουργία από τις 15.10.2012 επιτρέποντας την ηλεκτρονική υποβολή εντύπων αρμοδιότητας ΣΕΠΕ και ΟΑΕΔ. Επιπρόσθετα η ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω εντύπων καθίσταται υποχρεωτική από την 1/3/2013 (ΦΕΚ Β' 2346/22-08-2012) και επίσης, σύμφωνα με την πρόσφατη υπ' αριθμ. 5072/6 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ Β' 449/25.02.2013) «Επανακαθορισμός των όρων και προϋποθέσεων ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ), σύμφωνα με τις Υποπαραγράφους ΙΑ. 10,11,12, 13 και 14 του άρθρου πρώτου του νόμου 4093/2012».

Βάσει των ως άνω, καθώς και της παρούσας ανάγκης συνεχών αναθεωρήσεων των επιχειρησιακών διαδικασιών του ΣΕΠΕ και του ΟΑΕΔ, και όπου έχουν ήδη προκληθεί μεταβολές στο σχετικό νομικό – θεσμικό πλαίσιο λόγω της ανωτέρω Υ.Α., είναι αναγκαία η πλήρης υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας του ανωτέρω Π.Σ. αναφορικά και με τα συστήματα λογισμικού (προσθήκες, τροποποιήσεις, προσαρμογές) αλλά και με τον κεντρικό εξοπλισμό φιλοξενίας του Π.Σ. (τεχνική υποστήριξη) ώστε να αντιμετωπιστούν έγκαιρα απαιτούμενες τροποποιήσεις του Π.Σ., να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία του και η υποστήριξη των χρηστών του.

A.2.3 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

Σημαντικός παράγοντας επιτυχίας του έργου είναι η έγκαιρη κατανόηση των απαιτήσεων του έργου από τον ανάδοχο καθώς και η ορθή αποτύπωση και το εύρος των τροποποιήσεων στις επιχειρησιακές διαδικασίες του ΣΕΠΕ και του ΟΑΕΔ, ώστε οι μεταβολές αυτές να ενσωματωθούν στη λειτουργία του Π.Σ.

A.2.4 Χρονοδιάγραμμα και Παραδοτέα έργου

Η συνολική διάρκεια του έργου καθορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις φάσεις υλοποίησης ανά Πακέτο Εργασίας, δραστηριότητες, επιμέρους εργασίες και παραδοτέα.

Συνοπτικά τα Πακέτα Εργασίας είναι:

Πακέτο Εργασίας Α: Υπηρεσίες Υποστήριξης και Εξελικτικής Συντήρησης

Πακέτο Εργασίας Β: Υπηρεσίες Οργάνωσης και Υποστήριξης Help Desk

Πακέτο Εργασίας Γ: Υπηρεσίες Διοίκησης Έργου

Τα **παραδοτέα** του έργου ανά Πακέτο Εργασίας είναι τα ακόλουθα:

Πακέτο Εργασίας Α: Υπηρεσίες Υποστήριξης και Εξελικτικής Συντήρησης με τα ακόλουθα παραδοτέα:

- i. Παραδοτέα Α.1 έως Α.12 «Μηνιαία Αναφορά Συμβάντων Υποστήριξης & Συντήρησης», ένα στο τέλος κάθε μήνα του έργου.

Πακέτο Εργασίας Β: Υπηρεσίες Οργάνωσης και Υποστήριξης Help Desk με τα ακόλουθα παραδοτέα:

- i. Παραδοτέο Β.1: Εξειδικευμένο πρόγραμμα CRM/Help Desk, στο τέλος του 1^{ου} μήνα του έργου.

- ii. Παραδοτέο Β.2: Εγχειρίδιο χρήσης του εξειδικευμένου προγράμματος CRM/Help Desk, στο τέλος του 1^{ου} μήνα του έργου.
- iii. Παραδοτέο Β.3: Αναφορά εκπαίδευσης και ενεργειών οργάνωσης του γραφείου, στο τέλος του 2^{ου} μήνα του έργου.

Πακέτο Εργασίας Γ: Υπηρεσίες Διοίκησης Έργου με τα ακόλουθα παραδοτέα:

- i. Παραδοτέα Γ.1 έως Γ.12 «Μηνιαία Αναφορά Δραστηριοτήτων Διοίκησης Έργου», ένα στο τέλος κάθε μήνα του έργου.

A.3 Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

A.3.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

Ο υποψήφιος ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά την προτεινόμενη από αυτόν μεθοδολογία για την υλοποίηση και υποστήριξη του έργου. Στην πρότασή του θα πρέπει να περιγραφούν τα ελάχιστα χαρακτηριστικά που θα πρέπει να επιδεικνύονται από την μεθοδολογία που υιοθετεί για την επιτυχή ολοκλήρωση των φάσεων ή των υπηρεσιών του Έργου. Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Μεθοδολογία Ανάπτυξης,
- Μεθοδολογία Δοκιμών Συστήματος,
- Καταλληλότητα οργάνωσης και ανταπόκρισης helpdesk για το μέγεθος του Έργου

A.3.2 Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να παρουσιάσουν με την προσφορά τους σχέδιο για τη Διοίκηση, Σχεδιασμό και υλοποίηση του Έργου.

Το σχέδιο θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Περιγραφή για τα ελάχιστα χαρακτηριστικά του σχήματος Διοίκησης του Έργου για την επιτυχή ολοκλήρωση του Έργου τόσο από πλευράς Αναθέτουσας Αρχής όσο και αναμενόμενης από πλευράς Αναδόχου πχ. οργάνωση και επικοινωνία για την κάλυψη των αναγκών που επιβάλλει η πολυπλοκότητα του Έργου, διαχείριση σχέσεων με τρίτους φορείς πχ. για θέματα διαλειτουργικότητας, τρόπος επικοινωνίας και λήψης αποφάσεων.
- Αναφορά στους βασικούς ρόλους των μελών της ομάδας έργου και των ελάχιστων αναγκαίων ρόλων που εκτιμάται ότι απαιτούνται για την επιτυχή ολοκλήρωση του Έργου από πλευράς Αναδόχου (π.χ. υπεύθυνος Έργου, αναπληρωτής υπεύθυνος, τεχνικός διευθυντής κλπ.).

A.3.3 Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να παρουσιάσουν με την προσφορά τους Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας που θα ακολουθήσουν ώστε να διασφαλιστεί η απαιτούμενη ποιότητα του Έργου.

ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

B.1 Γενικές Πληροφορίες

Παρακάτω παρουσιάζονται γενικές πληροφορίες σχετικά με τον Διαγωνισμό.

B.1.1 Αντικείμενο του Διαγωνισμού

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το Έργο, όπως αυτό περιγράφεται στο Α' Μέρος της παρούσας Διακήρυξης.

Ο διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο συγχρηματοδότησής του από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» που έχει ενταχθεί στο Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) με την υπ' αρ. πρωτ. C/2007/5534/12-11-2007 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007-2013 του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας (Κωδικός CCI 2007GR05UPO001), όπως τροποποιήθηκε με την C/2012/9763/18-12-2012 απόφαση της Ευρ. Επιτροπής για την αναθεώρηση του Προγράμματος, και υλοποιείται από το ΣΕΠΕ (στο εξής: Αναθέτουσα Αρχή) ως δικαιούχος της πράξης με κωδικό ΟΠΣ 427951.

Γίνονται δεκτές Προσφορές για το σύνολο των απαιτήσεων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

B.1.2 Προϋπολογισμός Έργου

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (κοινωνική συνδρομή) και από Εθνικούς Πόρους (εθνική συμμετοχή). Η χρηματοδότηση θα πραγματοποιηθεί από πόρους του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού».

Το σύνολο των δαπανών του Έργου (κοινωνική συνδρομή και εθνική συμμετοχή), θα βαρύνουν τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, και συγκεκριμένα τον ενάρθρο Κωδικό Πράξης ΣΑ: 013ΣΕ03480004 (Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων - ΣΑΕ 034/8 - 2013ΣΕ03480004).

Ο Προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των εκατόν πενήντα εννέα χιλιάδων εννιακοσίων ευρώ (€ 159.900,00), - προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ : € 130.000,00- ΦΠΑ (23 %) : € 29.900,00.

Πακέτο Εργασίας	Προϋπολογισμός (Χωρίς ΦΠΑ)	Προϋπολογισμός (Με ΦΠΑ 23%)	Ποσοστό επί του Συνολικού Προϋπολογισμού
Υπηρεσίες Υποστήριξης και Εξελικτικής Συντήρησης για 12 Μήνες	70.200,00	86.346,00	54%
Υπηρεσίες Οργάνωσης και Υποστήριξης HelpDesk	36.400,00	44.772,00	28%
Υπηρεσίες Διοίκησης Έργου για 12 Μήνες	23.400,00	28.782,00	18%
ΣΥΝΟΛΟ	130.000,00	159.900,00	100%

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής: Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ)

Διεύθυνση έδρας της Αναθέτουσας Αρχής: Αγησιλάου 10, Τ.Κ. 104 37, Αθήνα

Τηλέφωνο: 00 30 2103748734

Fax: 00 30 2103748730

E-mail: vtagkalaki@ypakp.gr

Πληροφορίες: Διεύθυνση Διοικητικής και Τεχνικής Στήριξης, κα. Β. Ταγκαλάκη.

B.1.3 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού

1. Την οδηγία 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31^{ης} Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005,
2. Την οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου για τον συντονισμό των νομοθετικών, κανονιστικών και διοικητικών διατάξεων περί της εφαρμογής των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης συμβάσεων κρατικών προμηθειών και δημοσίων έργων.
3. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου της 11ης Ιουλίου 2006 περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999.
4. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2006 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1784/1999, όπως τροποποιήθηκε από τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 396/2009 της 5ης Ιουλίου 2006.
5. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1828/2006 της Επιτροπής της 8ης Δεκεμβρίου 2006 για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης.
6. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 213/2008 της Επιτροπής της 28ης Νοεμβρίου 2007, για τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) και των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ περί των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων όσον αφορά την αναθεώρηση του CPV.
7. Την με αρ. 7725/28032007 Απόφαση της Ε.Ε. περί έγκρισης του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς.
8. Την με αρ. πρωτ. C/2007/5534/12-11-2007 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007-2013 του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας (Κωδικός CCI 2007GR05UPO001), όπως τροποποιήθηκε με την C/2012/9763/18-12-2012 απόφαση της Ευρ. Επιτροπής για την αναθεώρηση του Προγράμματος.
9. Τον Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267 Α) «Διαχείριση, Έλεγχος και Εφαρμογή Αναπτυξιακών Παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013 » (ΦΕΚ 267/Α/3122007), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3840/2010 "Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007 2013 και άλλες διατάξεις" και ισχύει.
10. Το Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, όπως ισχύει.
11. Το Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στα διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ 'περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης των δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών', όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.» (ΦΕΚ 64/Α/1632007).
12. Τον Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1995) «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
13. Τον Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α'247) «Περί δημοσίου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».

14. Τον Ν. 2741/99, άρθρο 8 (ΦΕΚ199/Α/99) «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων – Κρατικές Προμήθειες», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
15. Τον Ν. 2328/1995 (ΦΕΚ 159/Α/1995), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2372/1996 (ΦΕΚ 29/Α/1996) «Νομικό καθεστώς της ιδιωτικής τηλεόρασης και της τοπικής ραδιοφωνίας, ρύθμιση θεμάτων της ραδιοτηλεοπτικής αγοράς και άλλες διατάξεις», καθώς και το ΠΔ 82/96 (ΦΕΚ 66/Α/1996) «Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανώνυμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του δημόσιου τομέα» όπως τροποποιήθηκε με το Ν/2533/1997, αρ. 109.
16. Τον Ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων (ΦΕΚ 30/Α/14022005), όπως τροποποιήθηκε από τον Ν.3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α/10112005) και ισχύει.
17. Την υπ' αρ. 1108437/2565/ΔΟΣ απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα: «Καθορισμός Χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες» (ΦΕΚ 1590/Β/16112005).
18. Τον Ν. 3469/2006 (ΦΕΚ Α 131 28.6.2006) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις».
19. Τον Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
20. Τον Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173/30.09.2010) Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων.
21. Τον Ν. 2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» και ο Ν. 3471/2006 «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και τροποποίηση του Ν. 2472/1997».
22. Τον Ν. 2690/99 (ΦΕΚ 45 Α) «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας».
23. Τις διατάξεις του ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ 150 Α) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»
24. Τον Νόμο 2639/1998 «Ρύθμιση εργασιακών σχέσεων, σύσταση Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 205/Α/1998).
25. Τον Νόμο 3762/2009 «Αναδιοργάνωση Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠΕ), ρύθμιση θεμάτων Οργανισμών εποπτευόμενων από το Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 75/Α/2009).
26. Τον Νόμο 3996/2011 «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεωρητών Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις».
27. Την Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (ΦΕΚ Β 540/27.3.2008, αρ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ1749/27.3.2008), όπως τροποποιηθείσα ισχύει με την υπ' αριθ. πρωτ. 43804/ΕΥΘΥ 2041/09 (ΦΕΚ 1957/Β/9.9.2009) και την αριθ. πρωτ. 28020/ΕΥΘΥ 1212/2010 (ΦΕΚ 1088/Β/2010)
28. Την Υ.Α. 10426/35 (ΦΕΚ 847 Β'/1762010) για τη «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης στον Ειδικό Γραμματέα του Σ.ΕΠ.Ε. και εξουσιοδότηση υπογραφής με «εντολή Υπουργού», στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και στους Προϊσταμένους Τμημάτων αυτού»
29. Την Υ.Α. 4362/20 (ΦΕΚ 2166/ Β'/19-7-2012) για τη «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας Νικόλαο Παναγιωτόπουλο.»
30. Την με αριθ. πρωτ. 3.1222/6.157/802-2013 απόφαση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ με θέμα «Ένταξη της Οριζόντιας Πράξης "Υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος 'Καταγραφής Νέας Επιδότησης Τακτικής Ανεργίας και Εξυπηρέτησης Εργαζομένων και Επιχειρήσεων'" με κωδικό MIS 427951 στα Επιχειρησιακά Προγράμματα: <ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ> (ΑΔΑ: ΒΕΥ2Λ-Υ9Ε)
31. Τη ΣΑΕ 034/8 του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Πρόνοιας, με την οποία εγκρίθηκε η ένταξη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του έργου «Υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος 'Καταγραφής Νέας Επιδότησης Τακτικής Ανεργίας και Εξυπηρέτησης Εργαζομένων και Επιχειρήσεων'», με κωδικό πράξης 2013ΣΕ03480004

32. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 3.9753/6.2200/02-04-2013 έγγραφο της ΕΥΔ ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» με το οποίο διατυπώνεται η σύμφωνη γνώμη της για τη διαδικασία διακήρυξης της Πράξης με τίτλο «Υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος 'Καταγραφής Νέας Επιδότησης Τακτικής Ανεργίας και Εξυπηρέτησης Εργαζομένων και Επιχειρήσεων'» (Κωδ. ΟΠΣ 427951)
33. Την υπ' αριθμ. 22222/11.04.2013 (ΑΔΑ: ΒΕΑ2Λ-ΝΓ9) Απόφαση Διενέργειας Ανοικτού Διαγωνισμού για την επιλογή Αναδόχου του έργου «Υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος 'Καταγραφής Νέας Επιδότησης Τακτικής Ανεργίας και Εξυπηρέτησης Εργαζομένων και Επιχειρήσεων'» (Κωδ. ΟΠΣ 427951)

B.1.4 Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης

Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση:

1. Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις **12/04/2013**.
2. Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις **15/04/2013**.
3. Στον ελληνικό τύπο («ΚΕΡΔΟΣ», «ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ», «ΠΑΛΜΟΣ ΤΗΣ ΓΛΥΦΑΔΑΣ» και «ΤΟΠΙΚΑ ΝΕΑ») στις **16/04/2013** όπου και δημοσιεύθηκε στις **19/04/2013** και **20/04/2013**.
4. Καταχωρήθηκε επίσης και στο διαδίκτυο στη διεύθυνση (www.yrakr.gr) στις **15/04/2013**.

B.1.5 Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι τις **17/06/2013, ημέρα Δευτέρα και ώρα 13:00** στην έδρα του ΣΕΠΕ, Αγησιλάου 10, ΤΚ 104 37, Αθήνα, 4ος όροφος.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

B.1.6 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού

Το τεύχος της διακήρυξης θα διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα www.yrakr.gr και στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής (Αγησιλάου 10, ΤΚ 104 37, Αθήνα, 4ος όροφος). Οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα ενημερώνουν με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο για την παραλαβή της δίδοντας τα στοιχεία της επιχείρησης (επωνυμία και διακριτικός τίτλος, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) προκειμένου να τους αποσταλούν τυχόν διευκρινήσεις αν προκύψουν.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

B.1.7 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και την **Δευτέρα**,

27/05/2013. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, σε όλους όσους έχουν παραλάβει τη Διακήρυξη, το αργότερο **δέκα (10) ημέρες** πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των Προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στο Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας, Κεντρική Υπηρεσία, Διεύθυνση Διοικητικής και Τεχνικής Στήριξης, υπόψη κας. Β. Ταγκαλάκη. Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων είναι επιθυμητό να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: vtagkalaki@ypakp.gr, χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους Αναδόχους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής (<http://www.ypakp.gr>).

B.2 Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά

B.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α' 139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών

και τα οποία

- πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην παράγραφο Β.2.3 Δικαιολογητικά Ποιοτικής Επιλογής .

B.2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής

- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου Β.2.3 Δικαιολογητικά Ποιοτικής Επιλογής
- Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα
- Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 43.1 του ΠΔ 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου
 - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου
 - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
 - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες
 - ε) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της
- Όσα πρόσωπα, μετέχουν αυτόνομα ή σε Ένωση ή ως υπεργολάβοι σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζόμενων.

Β.2.3 Δικαιολογητικά Ποιοτικής Επιλογής

Β.2.3.1 Προσωπική κατάσταση

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά Συμμετοχής. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο

3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο B2.6 Εγγύηση Συμμετοχής	ΝΑΙ		
2.	Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 στις οποίες θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι: Α: Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007. 1. Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, συνδιαλλαγή (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, συνδιαλλαγής (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία). 2. Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις. 3. Είναι κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς ή της κατάθεσής της στο ταχυδρομείο εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασής τους και το ειδικό επάγγελμα τους). 4. Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν3614/2007. 5. <u>Εφόσον πρόκειται</u> για συνεταιρισμό, ότι ο	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.</p> <p>6. Ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου αναδόχου (σημ.: εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτής, εφόσον πρόκειται για Α.Ε., ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο δηλώνει ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της Προσφοράς τους ή της κατάθεσής της στο ταχυδρομείο:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του ΠΔ60/2007, ήτοι: Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες - ii. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. <p>B:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. 			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>2. Δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.</p> <p>Γ:</p> <p>1. Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της.</p> <p>2. Παραίτεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων της Αναθέτουσα Αρχή, ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού.</p>			
3.	<p>Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε. και Ε.Π.Ε.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ΦΕΚ σύστασης, 2. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει), 3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου, 4. Πρακτικό Δ.Σ. περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος, 5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών. <p>Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά, 2. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού. <p>Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Φυσικό Πρόσωπο, οφείλει να καταθέσει:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του. <p>Εάν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, οφείλει επιπλέον να καταθέσει:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός). 2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους: <ul style="list-style-type: none"> - στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και - στο Διαγωνισμό 3. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου: <ul style="list-style-type: none"> - να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία, - να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, - να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader), - να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου - να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. 			

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή**

αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής».

B.2.3.2 Χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, **με ποινή αποκλεισμού**, την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής (pass/fail), προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

1.	Να έχει μέσο κύκλο εργασιών των <u>τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (π.χ. 2009, 2010, 2011)</u> μεγαλύτερο από το 150% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 150% του προϋπολογισμού του Έργου.
1.2	Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) <u>διαχειριστικών χρήσεων (π.χ. 2009, 2010, 2011)</u> , σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.

B.2.3.3 Επαγγελματική επάρκεια και τεχνική ικανότητα

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, **με ποινή αποκλεισμού**, την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής (pass/fail), προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

1.	<p>Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός, να αντεπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να :</p> <ul style="list-style-type: none"> • διαθέτει εν ισχύ, πιστοποιημένη, επαγγελματική μεθοδολογία στον τομέα της διαχείρισης έργων πληροφορικής, ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής, εγκατάστασης λογισμικού, υπηρεσιών εκπαίδευσης, εξάπλωσης και επί τω έργω υποστήριξης, και παραγωγικής λειτουργίας (υπηρεσίες συντήρησης, υποστήριξης και διαχείρισης της λειτουργίας) πληροφορικών συστημάτων • διαθέτει στην οργανωτική του δομή, οντότητες (ενδεικτικά Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) με αρμοδιότητα την Διαχείριση Έργων, την Ανάπτυξη ή Παραμετροποίησης Εφαρμογών Πληροφορικής, την Τηλεφωνική Εξυπηρέτηση Πελατών και την Τεχνική Υποστήριξη Συστημάτων Πληροφορικής, ή ισοδύναμες δομές με αρμοδιότητες που στηρίζουν τις
----	--

	παραπάνω διεργασίες του κύκλου ζωής ενός Έργου Πληροφορικής		
	Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής, τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:		
1.1	<p>Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου:</p> <ul style="list-style-type: none"> - επιχειρηματική δομή, συνεργασίες με εξωτερικούς προμηθευτές, κανάλια εξυπηρέτησης, - τομείς δραστηριότητας και κλάδοι εξειδίκευσης - προϊόντα και υπηρεσίες - μεθοδολογίες, εργαλεία και τεχνικές που χρησιμοποιεί <p>με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω Ελάχιστη Προϋπόθεση Συμμετοχής.</p>		
1.2	<p>Περιγραφή των μέτρων, ή/και πρωτοβουλιών ή/και επαγγελματικών πιστοποιήσεων ποιότητας και διοικητικών μέτρων που έχει λάβει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την διασφάλιση της ποιότητας των παραπάνω, παρεχόμενων υπηρεσιών σχεδιασμού, ανάπτυξης και υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής. Η τεκμηρίωση των παραπάνω οφείλει επί ποινή αποκλεισμού να γίνει με την κατάθεση πιστοποιητικών προτύπων ποιότητας όπως το ISO 9001 ή ισοδύναμο.</p> <p>Επίσης, δεδομένου ότι οι υπηρεσίες υποστήριξης και εξελικτικής συντήρησης θα πρέπει να ξεκινήσουν άμεσα με την υπογραφή της σύμβασης, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει την τεχνική επάρκεια για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών συγκεκριμένα στο ΠΣ ΣΕΠΕ - ΟΑΕΔ με έναν από τους παρακάτω τρόπους:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Προσκόμιση βεβαίωσης τεχνικής επάρκειας από τον Κατασκευαστή του ΠΣ ΣΕΠΕ - ΟΑΕΔ, όπως αυτό επικαιροποιήθηκε στο πλαίσιο του έργου «<i>Επικαιροποίηση και θέση σε παραγωγική λειτουργία της υπάρχουσας εφαρμογής Καταγραφής Νέας Επιδότησης Τακτικής Ανεργίας και Εξυπηρέτησης Εργαζομένων και Επιχειρήσεων (Κωδ. ΟΠΣ: 340081)</i>» - Συμμετοχή τουλάχιστον δύο (2) μελών της ομάδας έργου στην ομάδα Ανάλυσης – Σχεδίασης του ΠΣ ΣΕΠΕ - ΟΑΕΔ και ειδικότερα στον τελευταίο εκσυγχρονισμό αυτού, ο οποίος εκπονήθηκε στο πλαίσιο του έργου «<i>Επικαιροποίηση και θέση σε παραγωγική λειτουργία της υπάρχουσας εφαρμογής Καταγραφής Νέας Επιδότησης Τακτικής Ανεργίας και Εξυπηρέτησης Εργαζομένων και Επιχειρήσεων (Κωδ. ΟΠΣ: 340081)</i>», οπότε και προστέθηκε η διασύνδεση με το ΟΠΣ-ΙΚΑ. Η συμμετοχή αυτή θα αποδεικνύεται με βεβαίωση του αναδόχου του παραπάνω έργου ή με υπεύθυνη δήλωση των μελών της ομάδας έργου. 		
1.3	<p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπερβολικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.</p>		
	Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συnergασίας

2.	<p>Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τεκμηριωμένη επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία για την εκτέλεση Έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>																				
2.1	<p>Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος και είναι αντίστοιχα με το υπό ανάθεση Έργο.</p> <p>Αντίστοιχο Έργο ορίζεται ένα Έργο, που αφορά σε όμοιο ή ισοδύναμο από πλευράς απαιτήσεων υλοποίησης φυσικό αντικείμενο, σε όρους εφαρμοσθέντων τεχνολογιών, μεθοδολογιών ή/και αρχιτεκτονικής υλοποίησης, κλίμακας και τεχνολογικής και επιχειρησιακής πολυπλοκότητας, σε όλες τις φάσεις του κύκλου ζωής του.</p> <p>Ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής αποτελεί το γεγονός, ο υποψήφιος Ανάδοχος να έχει ολοκληρώσει την υλοποίηση με επιτυχία τουλάχιστον 1 συναφές έργο με το αντικείμενο του υπό ανάθεση Έργου.</p> <p>Συναφή Έργα θεωρούνται τα παρακάτω:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Σχεδιασμός, ανάπτυξη ή παραμετροποίηση λογισμικού, υλοποίηση ή/και ολοκλήρωση λύσεων πληροφορικής ή/και. • Υποστήριξη και Εξελικτική Συντήρηση συστημάτων πληροφορικής ή/και • Παροχή υπηρεσιών οργάνωσης και υποστήριξης λειτουργίας γραφείου πληροφόρησης και ενημέρωσης χρηστών (Help Desk), με την διάθεση εξειδικευμένου πληροφοριακού συστήματος κατάλληλο για υποστήριξη help desk. <p>Ολοκλήρωση ενός Έργου με επιτυχία νοείται ως, η εντός αρχικού χρονοδιαγράμματος, εντός του αρχικού προϋπολογισμού, εντός των προδιαγραφών ποιότητας, ολοκλήρωση ενός Έργου, το οποίο, προσέθεσε την αναμενόμενη προστιθέμενη αξία στον πελάτη σε σχέση δηλ. με τους αρχικούς στόχους (score), υπό τους οποίους, του ανατέθηκε το Έργο.</p> <p>Ο Πίνακας των κυριότερων έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>ΠΕΛΑΤΗΣ</th> <th>ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΥ ΕΡΓΟΥ</th> <th>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)</th> <th>ΠΟΨΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ</th> <th>ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ</th> <th>ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ</th> <th>ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)</th> <th>ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & μ/νία</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Όπου:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο ή σε εξέλιξη 			A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΟΨΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & μ/νία									
A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΟΨΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & μ/νία													

	<ul style="list-style-type: none"> - «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: «έξωθεν καλή μαρτυρία» της εξέλιξης, της ολοκλήρωσης ή του επιτυχούς αποτελέσματος του Έργου όπως πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, ηλεκτρονική διεύθυνση της διαθέσιμης υπηρεσίας κοκ. <ul style="list-style-type: none"> ο εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. ο εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπό ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, ή, αν αυτό δεν είναι εφικτό, υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου αναδόχου. <p>Από τα παραπάνω έργα, ένα (1) τουλάχιστον, το οποίο είναι σε αντιστοιχία με το αντικείμενο του υπό ανάθεση Έργου, το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιάζεται αναλυτικά.</p> <p>Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.</p>
<p>3.</p>	<p>Να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας.</p> <p>Ειδικότερα ο ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει τα ακόλουθα στοιχεία:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Την οργάνωση της ομάδας έργου με προσδιορισμό των ρόλων και αρμοδιοτήτων των υποομάδων εργασίας, τον τρόπο λειτουργίας και συνεργασίας των μελών • το επίπεδο εμπειρίας του κάθε στελέχους της ομάδας έργου, • το συνολικό χρόνο απασχόλησης του κάθε μέλους της Ομάδας Έργου σε Ανθρωπομήνες (A/M) <p>Συγκεκριμένα απαιτείται κατ' ελάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> - το 30% του ανθρωποχρόνου που θα διατεθεί για το Έργο να καλύπτεται από υπαλλήλους¹ του υποψήφιου Αναδόχου (δηλ. ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 3.1 \geq 30%). - ως μέλος της Ομάδας Έργου να διατίθεται σε ρόλο Υπεύθυνου Έργου (project manager), υπάλληλος ή στέλεχος, με τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία: <ul style="list-style-type: none"> I. με επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων, αντίστοιχου με το υπό προκήρυξη Έργο

¹ Όπως εμφανίζονται στη μισθολογική κατάσταση του υποψήφιου Αναδόχου, η οποία ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ να προσκομιστεί

	<p>II. Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών (ΑΕΙ ή ισοδύναμο τίτλο σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού) στον τομέα της πληροφορικής (πληροφορικής, θετικών επιστημών, πολυτεχνικών σχολών)</p> <p>III. Οκταετή (8), τουλάχιστον, επαγγελματική εμπειρία στη πληροφορική και τετραετή (4), τουλάχιστον, επαγγελματική εμπειρία στην διαχείριση έργων πληροφορικής</p> <p>- ως μέλος της Ομάδας Έργου να διατίθεται σε ρόλο Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου, υπάλληλος ή στέλεχος, με τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρία:</p> <p>I. με επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων, αντίστοιχου με το υπό προκήρυξη Έργο</p> <p>II. Πανεπιστημιακό δίπλωμα σπουδών (ΑΕΙ ή ισοδύναμο τίτλο σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού) στον τομέα της πληροφορικής (πληροφορικής, θετικών επιστημών, πολυτεχνικών σχολών),</p> <p>III. Πενταετή (5), τουλάχιστον, επαγγελματική εμπειρία στη πληροφορική και τριετή (3), τουλάχιστον, επαγγελματική εμπειρία στην διαχείριση έργων πληροφορικής.</p> <p>I.</p> <p>- να διατεθεί Ομάδα Έργου που απαρτίζεται από μέλη με ειδικότητες, επαγγελματικά προσόντα, πιστοποιήσεις και εμπειρία η οποία, είναι σχετική με την ολοκλήρωση όλων των απαιτήσεων του (φυσικού αντικειμένου του) Έργου σε όλον τον κύκλο ζωής του, με τα ακόλουθα προσόντα:</p> <p>I. Πτυχίο ΑΕΙ /ΤΕΙ (ή ισοδύναμο τίτλο σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού) στον τομέα της πληροφορικής (πληροφορικής, θετικών επιστημών, πολυτεχνικών σχολών)</p> <p>II. 3-ετής τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στον τομέα της πληροφορικής (πχ. παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών πληροφορικής, εκπόνησης μελετών έργων πληροφορικής, στο σχεδιασμό και υλοποίηση Διαδικτυακών Πυλών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης για τη πληροφόρηση/ ενημέρωση πολιτών και την ηλεκτρονική διαθεσιμότητα υπηρεσιών προς του πολίτες ή/και επιχειρήσεις και εφαρμογών, παραμετροποίηση λογισμικού)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος για να παρέχει επαρκή τεκμηρίωση κάλυψης της ανωτέρω προϋπόθεσης συμμετοχής, οφείλει να συνυποβάλει στην Προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης</p> </div>												
<p>3.1</p>	<p>Πίνακας των υπαλλήλων του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1" data-bbox="236 1805 1289 1977"> <thead> <tr> <th data-bbox="236 1805 316 1977">Α/Α</th> <th data-bbox="316 1805 523 1977">Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)</th> <th data-bbox="523 1805 730 1977">Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th data-bbox="730 1805 943 1977">Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης</th> <th data-bbox="943 1805 1129 1977">Ανθρωπομήνες</th> <th data-bbox="1129 1805 1289 1977">Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Α/Α	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)						
Α/Α	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)								

	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)					
3.2	Πίνακας των στελεχών των Υπεργολάβων του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:					
	A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής (%)
	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)					
3.3	Πίνακας των εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:					
	A/A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)	
	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)					
	*ως Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 3.1, 3.2, 3.3) Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών υπό την μορφή Υπεύθυνης Δήλωσης.					
3.4	Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος στο Μέρος C της Διακήρυξης) από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, η εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία του σχετικά με τις απαιτήσεις που αναλαμβάνει όπως προκύπτει από τον ρόλο που προτείνεται να συμμετέχει στην ομάδα Έργου .					

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

1.	Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την λήψη του σχετικού αιτήματος.
2.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα για συμμετοχή του στον διαγωνισμό στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών μόνο κατά την υποβολή της πρότασης και όχι εκ των υστέρων.
3.	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους

	χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία,
4.	Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
5.	Επιτρέπεται η κάλυψη των προϋποθέσεων συμμετοχής 1 και 2 ανωτέρω, από τρίτους, σύμφωνα με το άρθρο 46 (παράγραφος 3) του ΠΔ 60/2007. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση – εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής – της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του τρίτου, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης, θα θέσει στη διάθεση του υποψηφίου τους αναγκαίους πόρους.
6.	Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

B.2.4 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Θα πρέπει να συμπεριλάβει στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

B.2.4.1 Οι Έλληνες Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α' / 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p> <p>2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p> <p>3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p> <p>4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p> <p>5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p> <p>6. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	<p>NAI</p> <p>NAI</p> <p>NAI</p> <p>NAI</p> <p>NAI</p> <p>NAI</p>		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν	NAI		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης	ΝΑΙ ²		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα

² Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Β.2.4.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α' / 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	NAI		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα	NAI		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ ³		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Β.2.4.3 Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του	ΝΑΙ		

³ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

	Διαγωνισμού.			
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	NAI		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		

8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	NAI		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί **ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.2.4.4 Οι συνεταιρισμοί

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6)	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
6.	<p>μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p> <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
7.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
8.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
9.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
10.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
11.	<p>Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του</p>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.			
12.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού	ΝΑΙ		
15.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ ⁴		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.2.4.5 Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
-----	---------------------------	----------	----------	-----------

⁴ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.

1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	NAI		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των	NAI		

	δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	NAI		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής,	NAI		

	συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.			
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.2.4.6 Οι ενώσεις-κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).	ΝΑΙ		

B.2.5 Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινήσεις

B.2.5.1 Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Κατακύρωσης

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
2. Όπου ζητείται Υπεύθυνη Δήλωση, αυτή πρέπει να φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, ακόμα και εάν άλλως ορίζεται στην προκήρυξη.

B.2.5.2 Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία

1. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και **εις ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η κοινή Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
3. Η Ένωση / Κοινοπραξία δεν χρειάζεται να αποκτήσει ιδιαίτερη νομική μορφή για την κατάθεση των Προσφορών. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την περιβολή ιδιαίτερης νομικής μορφής από τον Ανάδοχο πριν από την υπογραφή της Σύμβασης.
4. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

B.2.6 Εγγύηση Συμμετοχής

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) **ποσοστό 5%** του προϋπολογισμού του Έργου (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ).

Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής είναι επτά χιλιάδες εννιακόσια ενενήντα πέντε ευρώ , € 7.995,00.

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε

χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.

2. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
3. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα (Παράρτημα).
4. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει -προ της υπογραφής της Σύμβασης- την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Β.4.1.6, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσα Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσα Αρχής.
5. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού με την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους Αναδόχους μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία της απόφασης περί αποκλεισμού, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν ασκηθεί ένδικα/ ενδικοφανή μέσα από τον υποψήφιο Ανάδοχο που αποκλείστηκε.
6. Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

B.3 Κατάρτιση - Υποβολή Προσφορών

B.3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, επί της οδού Αγησιλάου 10, ΤΚ 104 37, Αθήνα, 4ος όροφος.

Κατά την υποβολή τους οι Προσφορές συνοδεύονται και από έγγραφο υποβολής για πρωτοκόλλησή τους. Προσφορές που πρωτοκολλούνται μετά την ορισμένη κατά το άρθρο Β.1.5 της παρούσας Διακήρυξης ημερομηνία και ώρα δεν λαμβάνονται υπόψη. Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας Αρχής όπου γίνεται και χρονοσήμανση.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι Προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής τους.

Δε θα ληφθούν υπόψη Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

B.3.2 Περιεχόμενο Προσφορών

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

A. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. B.2.3. Δικαιολογητικά Ποιοτικής Επιλογής & στην παρ. B.2.6 Εγγύηση συμμετοχής. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο με τη σειρά που ζητούνται.

B. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. B.3.2.2

Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. B.3.2.3

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής:

Δικαιολογητικά Συμμετοχής:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Τεχνική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο,
- ένα (1) αντίγραφο,
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD), εκτός των τεχνικών φυλλαδίων,

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση 1: Σε περίπτωση που το σύνολο ή μέρος των τεχνικών φυλλαδίων είναι δυνατό να συμπεριληφθούν σε CD, τότε δεν είναι αναγκαίο να υποβληθούν έντυπα στο αντίγραφο της Τεχνικής

Προσφοράς.

Σημείωση 2: Είναι ιδιαίτερα επιθυμητό ο σφραγισμένος φάκελος Τεχνικής Προσφοράς να έχει διαστάσεις οι οποίες είναι διαχειρίσιμες από πλευράς φύλαξης και ανάγνωσης πχ. πλάτους 60 εκ. x 80 εκ.

Οικονομική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο,
 - ένα (1) αντίγραφο,
 - ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD),
- που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

«Υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος
“Καταγραφής Νέας Επιδότησης Τακτικής Ανεργίας και Εξυπηρέτησης
Εργαζομένων και Επιχειρήσεων”»

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ : **18/06/2013**

καθώς και ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΤΟΥ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ - ΝΑ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ».

Απαιτήσεις για το περιεχόμενο των Προσφορών:

1. Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.
2. Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.
3. Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

4. Οι Προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.
5. Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ” και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα και τα ηλεκτρονικά αντίγραφα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.
6. Τα αντίγραφα και φωτοαντίγραφα που περιλαμβάνονται στα αντίτυπα δύναται να μην είναι επικυρωμένα
7. Για την εύκολη σύγκριση των Προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.
8. Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη», «συμφωνούμε και αποδεχόμεθα», κλπ.
9. Οι Προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
10. Όλες οι τυχόν διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλόνικητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.
11. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.
12. Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.
13. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.
14. Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.
15. Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

B.3.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους:

- B.2.3 Δικαιολογητικά Ποιοτικής Επιλογής ,
- B.2.6 Εγγύηση Συμμετοχής.

B.3.2.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα παρακάτω σε σειρά:

A/A	Τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με παραγράφους:
1	Συνολική Προσέγγιση -Κατανόηση του Έργου	
1.1	Συνοπτική παρουσίαση της προτεινόμενης λύσης, Κατανόηση απαιτήσεων, στόχου και έκτασης του αντικειμένου	A
1.2	Παραδοχές/προϋποθέσεις ομαλής εκτέλεσης, διαχείριση κινδύνων (assumptions and risks)	A.2
1.3	Επισήμανση σημείων υπεροχής της προσφοράς έναντι των απαιτήσεων της προκήρυξης	
2	Μεθοδολογία Υλοποίησης	
2.1	Αναλυτική περιγραφή των φάσεων, δραστηριοτήτων ή/και των επιμέρους εργασιών	A
2.2	Αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων του έργου και των περιεχομένων αυτών	A.2
2.3	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης	A.2
2.4	Προτεινόμενες μεθοδολογίες, τεχνικά μέσα και εργαλεία για την υλοποίηση του έργου.	A
3	Οργάνωση και Διοίκηση Έργου	
3.1	Μεθοδολογία διοίκησης του έργου και διασφάλισης ποιότητας, που περιλαμβάνει	A.2, A.3, B.2.3
3.1.1	Μεθοδολογίας διαχείρισης του έργου σε σχέση με τις απαιτήσεις	A

A/A	Τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με παραγράφους:
3.1.2	Διασφάλιση Ποιότητας Έργου	A.2, A.3
3.2	Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	A.1, A.2, A.3, B.2.3
3.3	Κατανομή προφερόμενου ανθρωποχρόνου σε σχέση με τη φύση των επί μέρους Εργασιών και Παραδοτέων	A.2,A.3, B.2.3

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης

Η ΑΡΜΟΔΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους Υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

B.3.2.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (βλ. C.3).

B.3.2.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, πρέπει να περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο B.2.4 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης δεν υποβάλλονται με την Προσφορά αλλά όταν γίνει η κατακύρωση.

B.3.3 Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για **έξι (6) μήνες** από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς παρατείνεται υποχρεωτικά, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη **έξι (6) μηνών**.

Στην περίπτωση που ζητηθεί η παράταση της ισχύος των προσφορών, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να ανανεώσουν και τις Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής ώστε η χρονική ισχύ της εγγυητικής να υπεκαλύπτει τη νέα ισχύ των προσφορών κατά ένα (1) μήνα.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Σε περίπτωση που η εν ισχύ Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

B.3.4 Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η Προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί Προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

B.3.5 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, για παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού, ελεύθερου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικείμενου. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των Προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (βλ. C.3).

Οι τιμές των Προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται,

κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για τη τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να τα παρέχουν.

B.4 Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών

B.4.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού

B.4.1.1 Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση Προσφορών

Η αποσφράγιση των Προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των Προσφορών στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι Προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια Επιτροπή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα Διακήρυξη.

1. μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή φυλάσσονται. Ειδικότερα οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή και φυλάσσεται.
2. Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, ελέγχει μόνο ως προς την αριθμητική πληρότητα και εγκυρότητα (δηλ. έναντι του πίνακα δικαιολογητικών) τα δικαιολογητικά Συμμετοχής. Ανάλογα με τον αριθμό και τον όγκο των δικαιολογητικών η αρμόδια Επιτροπή, δύναται να ελέγξει το περιεχόμενο των δικαιολογητικών και την πλήρωση των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής – κριτηρίων ποιοτικής επιλογής- , σε επόμενη συνεδρίαση. Σημειώνεται ότι τα δικαιολογητικά ποιοτικής επιλογής (βλ. παρ. Β.2.3 της παρούσας) δεν βαθμολογούνται αλλά ελέγχεται η πλήρωσή τους στο πρόσωπο του υποψηφίου αναδόχου προκειμένου αυτός να επιλεγεί (έλεγχος pass/ fail).
3. Μετά τον έλεγχο της κάλυψης του κριτηρίου συμμετοχής μέσω της εξέτασης του περιεχομένου των δικαιολογητικών συμμετοχής, η Επιτροπή εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Τεχνικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά Συμμετοχής έχει γίνει αποδεκτή.
4. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών επαναφέρονται στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγιση τους, όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές για συμμετοχή στο διαγωνισμό (βάσει των δικαιολογητικών Συμμετοχής) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή. Οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών Συμμετοχής αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται.

5. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσα Αρχή, (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων).
6. Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσα Αρχή, το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Τεχνική Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.
7. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή. Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Ομοίως επιστρέφονται και οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών που δεν είχαν αποσφραγισθεί.
8. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσα Αρχή.
9. Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης το κριτήριο ανάθεσης του διαγωνισμού, από τον οποίο προκύπτει ο προτεινόμενος προς κατακύρωση του Έργου, επικρατέστερος Ανάδοχος.
10. Η αρμόδια Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.
11. Ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των Προσφορών, (Δικαιολογητικά Συμμετοχής, Τεχνική και Οικονομική Προσφορά) γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή σε κλειστές συνεδριάσεις, εντός των χρονικών ορίων που έχουν καθορισθεί με την απόφαση ορισμού της.
12. Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων Προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των Προσφορών γίνεται χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσα Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο ψηφιοποίησης, αναπαραγωγής ή αναμετάδοσης.
13. Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους Συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα

δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι Συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

14. Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσα Αρχή σε δύο (2) όμοια αντίτυπα.

Σημείωση:

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα μέσα (cds) που περιέχουν τα ηλεκτρονικά αρχεία των Τεχνικών και των Οικονομικών Προσφορών αναφορικά με:

- το κατά πόσον είναι αναγνώσιμα και μη επανεγγράψιμα,
- οποιαδήποτε άλλη παράλειψη που υποπέσει στην αντίληψή της.

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί πρόβλημα σε κάποιο μέσο (cd) αυτό επιστρέφεται στον υποψήφιο Ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει νέο, σύμφωνα με τις προαναφερθείσες απαιτήσεις της Διακήρυξης, εντός **πέντε (5) ημερών από την με απόδειξη παραλαβής, έγγραφη ενημέρωση.**

B.4.1.2 Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά.

Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής. Σημειώνεται ότι τα δικαιολογητικά ποιοτικής επιλογής (βλ. παρ. Β.2.3 Δικαιολογητικά ποιοτικής επιλογής) δεν βαθμολογούνται αλλά ελέγχεται η πλήρωσή τους στο πρόσωπο του υποψηφίου αναδόχου προκειμένου αυτός να επιλεγεί (έλεγχος pass/ fail).
- Αξιολόγηση των οικονομικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\Lambda_i = (80) * (B_i / B_{max}) + (20) * (K_{min}/K_i)$$

όπου:

B_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Λ_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ .

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των Προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των Προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσα Αρχή σε δύο (2) αντίτυπα.

B.4.1.3 Βαθμολόγηση τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον Πίνακα της παρ. B.4.1.4.

Η βαθμολόγηση των κριτηρίων θα γίνει με την παρακάτω μέθοδο:

- 0, Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι απαράδεκτη ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
- 1 – 4, Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ελλιπής ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
- 5 – 8, Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
- 9 – 10, Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι εξαιρετική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο

Μια προσφορά χαρακτηρίζεται:

- Απαράδεκτη, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της στις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου, είτε δεν υφίσταται, είτε θεωρείται ακατάλληλη για το έργο.
- Ελλιπής, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει στοιχειωδώς τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- Ικανοποιητική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- Εξαιρετική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου και προσφέρει επιπλέον δυνατότητες χρήσιμες για το έργο.

Η Επιτροπή θα αξιολογήσει και θα βαθμολογήσει τις τεχνικές προσφορές. Κάθε μέλος της Επιτροπής θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό, από το 0 έως το 10 (σύμφωνα με την παραπάνω κλίμακα), κάθε ένα από τα επιμέρους στοιχεία των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης. Ο βαθμός κάθε κριτηρίου σε επίπεδο Επιτροπής είναι ίσος με το άθροισμα των βαθμών του συνόλου των μελών της Επιτροπής διαιρεμένου με τον αριθμό των μελών της. Ο βαθμός αυτός πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου και εξάγεται ο βαθμός της προσφοράς για το συγκεκριμένο κριτήριο. Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει την συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς.

B.4.1.4 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Συντελεστής βαρύτητας (%)
1	Συνολική Προσέγγιση Κατανόησης του Έργου	(30%)
1.1	Κατανόηση απαιτήσεων, στόχου και έκτασης του αντικειμένου	15%
1.2	Προσαρμογή προσέγγισης σε σχέση με το περιβάλλον ανάπτυξης και λειτουργίας του Έργου	10%
1.3	Παρεχόμενες υπηρεσίες , εργαλεία και τεχνικές	5%
2	Ποιότητα της μεθοδολογικής και τεχνολογικής προσέγγισης υλοποίησης	(45%)
2.1	Μεθοδολογία διαχείρισης και υλοποίησης του έργου	10%
2.2	Συνολική λύση στις επιχειρησιακές και τεχνολογικές απαιτήσεις και προδιαγραφές του έργου	25%
2.3	Ποιότητα των υπηρεσιών σε όλο τον κύκλο ζωής του έργου	10%
3	Οργάνωση Υλοποίησης, Λειτουργία Διοίκησης Έργου και Μεταφορά τεχνογνωσίας	(25%)
3.1	Οργανωτική Αποτελεσματικότητα του σχήματος διοίκησης και υλοποίησης Έργου	15%
3.2	Διακυβέρνηση και επικοινωνία με όλους τους συντελεστές του Έργου	10%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

B.4.1.5 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος Κ κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ (βλ. C3), όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.

B.4.1.6 Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας Διενέργειας του Διαγωνισμού και της Αξιολόγησης των Προσφορών, με Απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, καλείται να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εντός **προθεσμίας που δεν μπορεί να είναι μικρότερη των είκοσι (20) ημερών (Ν. 3614/2007, άρθρο 25)** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (βλ. B.2.4), προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από αρμόδια Επιτροπή. Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο.

Σε ημερομηνία που θα καθορίζεται με την ανωτέρω απόφαση αποσφραγίζεται ο Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του Φακέλου κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής. **Στη διαδικασία αυτή καλούνται να παραστούν όσοι έχουν υποβάλλει παραδεκτή τεχνική και οικονομική Προσφορά.**

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται με σχετική του απόφαση και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του.

Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, να υποβάλλει τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Σύμβασης, περιλαμβανομένης της Εγγυητικής Καλής Εκτέλεσης, τα οποία θα είναι σύμφωνα με την επιστολή της πρόσκλησης.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και κατάπτωση της Εγγυητικής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

B.4.2 Απόρριψη Προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

- 1) Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. **B.2.2**.
- 2) Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ. B.2.3.
- 3) Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής – κριτήρια ποιοτικής επιλογής - της παρ. **B.2.3**
- 4) Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
- 5) Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
- 6) Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
- 7) Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Διακήρυξης.
- 8) Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
- 9) Προσφορά που η **προσφερόμενη** εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την **ελάχιστη ζητούμενη**.
- 10) Προσφορά που δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.
- 11) Προσφορά που αφορά μόνο σε μέρος του Έργου και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών/προϊόντων.
- 12) Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά:** Εάν μια οικονομική προσφορά φαίνεται υπερβολικά χαμηλή σε σχέση με το αντικείμενο του έργου, πριν την απόρριψη μιας τέτοιας Προσφοράς θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα

παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία / καινοτομία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

- 13) Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη Διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
- 14) Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Συμμόρφωσης και των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές.
- 15) Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.
- 16) Προσφορά που το συνολικό τίμημά της όπως αυτό προσδιορίζεται από τους πίνακες Οικονομικής Προσφοράς **C3.1** , υπερβαίνει τον Προϋπολογισμό του Έργου

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσει του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

B.4.3 Προσφυγές

Προσφυγές κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειας του έως και της κατακυρωτικής απόφασης υποβάλλονται σύμφωνα τον Ν.3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173).

B.4.4 Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν κεφάλαιο. Η κατακύρωση γίνεται κατόπιν ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής. Η κατακύρωση (Άρθρο 5 παρ. 2, ν. 3886/2010) γίνεται αφού παρέλθουν 10 ημέρες για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής με αφετηρία την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στους ενδιαφερομένους (λοιπούς υποψηφίους).

Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού του Έργου στον ανάδοχο γνωστοποιείται σε αυτόν και στους λοιπούς συμμετέχοντες.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

B.5 Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης

B.5.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις

1. Μεταξύ της Αναθέτουσα Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις Προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδήλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικών των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.
4. Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του ελέγχου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **10%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
5. Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω **δέκα (10) ημερών** χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος, και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσα Αρχή.
6. Η ανωτέρω **Εγγυητική Επιστολή** εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. **C.1.2**).
7. Η **Εγγύηση Συμμετοχής** που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι Εγγυήσεις Συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων Αναδόχων τους επιστρέφονται μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.
8. Η **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης** και η **Εγγύηση Προκαταβολής** (εφόσον προβλέπεται καταβολή προκαταβολής) επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

9. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσας Αρχής και του ισχύοντος Θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

B.5.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

Η καταβολή του συμβατικού τιμήματος θα γίνει με τον ακόλουθο τρόπο:

- i. Ποσοστό 25% μετά την αποδοχή των παραδοτέων Α.1, Β.1, Β.2 και Γ.1
- ii. Ποσοστό 15% μετά την αποδοχή των παραδοτέων Α.2, Β.3 και Γ.2
- iii. Ποσοστό 6% μετά την αποδοχή των παραδοτέων Α.3 και Γ.3
- iv. Ποσοστό 6% μετά την αποδοχή των παραδοτέων Α.4 και Γ.4
- v. Ποσοστό 6% μετά την αποδοχή των παραδοτέων Α.5 και Γ.5
- vi. Ποσοστό 6% μετά την αποδοχή των παραδοτέων Α.6 και Γ.3
- vii. Ποσοστό 6% μετά την αποδοχή των παραδοτέων Α.7 και Γ.7
- viii. Ποσοστό 6% μετά την αποδοχή των παραδοτέων Α.8 και Γ.8
- ix. Ποσοστό 6% μετά την αποδοχή των παραδοτέων Α.9 και Γ.9
- x. Ποσοστό 6% μετά την αποδοχή των παραδοτέων Α.10 και Γ.10
- xi. Ποσοστό 6% μετά την αποδοχή των παραδοτέων Α.11 και Γ.11
- xii. Ποσοστό 6% μετά την αποδοχή των παραδοτέων Α.12 και Γ.12

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο ανωτέρω τρόπος πληρωμής δύναται να τροποποιηθεί για τις ανάγκες του Έργου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, με βάση τα ορόσημα του Έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η εκάστοτε πληρωμή δεν θα υπερβαίνει το αντικείμενο του Έργου που θα έχει παραληφθεί.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

B.5.3 Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

- 1) Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:
 - ✓ ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
 - ✓ ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του Έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του εξοπλισμού/ λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από τον Φορέα Λειτουργίας, λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία εξοπλισμού/ λογισμικού.

- 2) Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής
- 3) Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
- 4) Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
- 5) Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
- 6) Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.
- 7) Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
- 8) Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
- 9) Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

B.5.4 Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος, κατά την υπογραφή της σύμβασης, τεκμαίρεται ότι έχει λάβει πλήρη γνώση του συνόλου των συνθηκών εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης καθώς και των σχετικών κινδύνων και αναλαμβάνει την εκτέλεση της σύμβασης, θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές. Τυχόν παράλειψη ενημέρωσής του δεν τον απαλλάσσει από τις συμβατικές υποχρεώσεις και ευθύνες του.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσα Αρχή ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως **δεκαπέντε (15) ημέρες** πριν από την αντικατάσταση.
6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχή.
7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσα Αρχή ή του Φορέα Λειτουργίας.
8. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε

ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

9. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον Κύριο του Έργου ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
10. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.
12. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
13. Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για την καταστροφή ή φθορά του εξοπλισμού μέχρι την παραλαβή του.
14. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσα Αρχή για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσα Αρχή ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
15. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
16. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας

Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

17. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει προσφέρει νέες εκδόσεις του λογισμικού, οι οποίες παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, υποχρεούται κατά την εγκατάσταση του συγκεκριμένου λογισμικού και σε κάθε ανανέωση του να προσκομίζει επιστολή του κατασκευαστή, ότι έχει προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για να καλύψει την υποχρέωση του προς τον Φορέα όσον αφορά στην ενημέρωση του σχετικού λογισμικού με νέες εκδόσεις.
18. Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον **N.3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N. 3414/05**.
19. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2 - 10) (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: **σήμανση** χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ ιστοσελίδων, **ενημέρωση** Φορέα και εκπαιδευομένων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης).
20. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου.

B.5.5 Υπεργολαβίες

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσα Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

B.5.6 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς τον **Φορέα Λειτουργίας** ή την Αναθέτουσα Αρχή υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσα Αρχή ή/ και του **Φορέα Λειτουργίας**. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από τον **Φορέα Λειτουργίας** ή την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του **Φορέα Λειτουργίας** ή της Αναθέτουσα Αρχή, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στο **Φορέα Λειτουργίας** ή / και την Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή, στον **Φορέα Λειτουργίας** και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
7. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

B.5.7 Πνευματικά δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής και του Φορέα Λειτουργίας, που μπορούν να τα διαχειρίζονται πλήρως και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής και του Κυρίου του Έργου / Φορέα Λειτουργίας κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή (Φορέα Λειτουργίας) κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου και δεν εμπίπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή και στον Φορέα Λειτουργίας οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

B.5.8 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Μέρος C: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΤΟΥ ΥΠ' ΑΡΙΘ. .../2013 ΤΕΥΧΟΥΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:
«Υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος 'Καταγραφής Νέας Επιδότησης
Τακτικής Ανεργίας και Εξυπηρέτησης Εργαζομένων και Επιχειρήσεων'.» (MIS 427951)

C.1 Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

ΟΔΗΓΙΑ I: Οι εγγυητικές επιστολές μπορούν να έχουν ορισμένη διάρκεια που καθορίζεται κατά περίπτωση από την Αναθέτουσα Αρχή με πρόβλεψη ανανέωσης όταν αυτό απαιτείται.

ΟΔΗΓΙΑ II: Παρατηρήστε ότι η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει ΦΠΑ.

C.1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: <Την Αναθέτουσα Αρχή>

<Πλήρης Διεύθυνση>

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C.1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: <Την Αναθέτουσα Αρχή>

<Πλήρης Διεύθυνση>

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C.2 Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: ___/___/___	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

--

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος ⁵ και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από – έως)	ΑΜ ⁶

⁵ Ως Ρόλος ενδεικτικά αναφέρονται: υπεύθυνος έργου, αναπληρωτής υπεύθυνος έργου, αναλυτής, προγραμματιστής, μηχανικός συστημάτων, μηχανικός δικτύων κλπ.

⁶ Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο υπολογιζόμενοι σε ισοδύναμα ανθρωποετών, – Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της χρονικής περιόδου απασχόλησης στο έργο.





			--/--/-- - --/--/--	
			--/--/-- - --/--/--	
			--/--/-- - --/--/--	

C.3 Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

C.3.1 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΚΕΤΟΥ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
1.	Υποστήριξη & Εξελικτική Συντήρηση του Πληροφοριακού Συστήματος και των Υποδομών Φιλοξενίας για 12 μήνες				
2.	Παροχή υπηρεσιών οργάνωσης και υποστήριξης λειτουργίας γραφείου πληροφόρησης και ενημέρωσης χρηστών (Help Desk).				
3.	Υποστήριξη της Διοίκησης του Έργου				
	ΣΥΝΟΛΟ				

C.4 Σχέδιο Σύμβασης

	 Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ  ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ" Προσανατολισμός στον Άνθρωπο Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης	 ΕΣΠΑ 2007-2013 Πρόγραμμα για την ανάπτυξη ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΣΩΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΣΕΠΕ) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΜΗΜΑ Ταχ/κη Δ/νση: Ταχ. Κώδικας: Τηλ.: 210-..... Fax: 210-	Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και από Εθνικούς Πόρους. Η χρηματοδότηση θα πραγματοποιηθεί από πόρους του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού»		

ΣΥΜΒΑΣΗ

Για το έργο με τίτλο «Υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος 'Καταγραφής Νέας Επιδότησης Τακτικής Ανεργίας και Εξυπηρέτησης Εργαζομένων και Επιχειρήσεων'»

Στην Αθήνα σήμερα(συμπληρώστε την ημερομηνία ολογράφως) ημέρα στην Κεντρική Υπηρεσία του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ), που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Αγησιλάου 10, ΤΚ 104 37, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1) αφενός το **Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας** (ΣΕΠΕ, στο εξής: Αναθέτουσα Αρχή), νομίμως εκπροσωπούμενο από τον Ειδικό Γραμματέα, και

2) αφετέρου ο/η που εδρεύει στ... .., οδός (ΑΦΜ: ΔΟΥ: και ΑΡΜΑΕ, νομίμως εκπροσωπούμενη από τον/την κ. του (ΑΔΤ, αφού έλαβαν υπόψη:

- 1) Την οδηγία 2004/18 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31^{ης} Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005,

- 2) Την οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου για τον συντονισμό των νομοθετικών, κανονιστικών και διοικητικών διατάξεων περί της εφαρμογής των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης συμβάσεων κρατικών προμηθειών και δημοσίων έργων.
- 3) Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου της 11ης Ιουλίου 2006 περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999.
- 4) Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2006 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1784/1999, όπως τροποποιήθηκε από τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 396/2009 της 5ης Ιουλίου 2006.
- 5) Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1828/2006 της Επιτροπής της 8ης Δεκεμβρίου 2006 για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης.
- 6) Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 213/2008 της Επιτροπής της 28ης Νοεμβρίου 2007, για τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) και των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ περί των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων όσον αφορά την αναθεώρηση του CPV.
- 7) Την με αρ. 7725/28032007 Απόφαση της Ε.Ε. περί έγκρισης του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς.
- 8) Την με αρ. πρωτ. C/2007/5534/12-11-2007 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007-2013 του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας (Κωδικός CCI 2007GR05UPO001), όπως τροποποιήθηκε με την C/2012/9763/18-12-2012 απόφαση της Ευρ. Επιτροπής για την αναθεώρηση του Προγράμματος.
- 9) Τον Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267 Α) «Διαχείριση, Έλεγχος και Εφαρμογή Αναπτυξιακών Παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013 » (ΦΕΚ 267/Α/3122007), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3840/2010 "Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007 2013 και άλλες διατάξεις" και ισχύει.
- 10) Το Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, όπως ισχύει.
- 11) Το Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στα διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ 'περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης των δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών', όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.» (ΦΕΚ 64/Α/1632007).

- 12) Τον Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/1995) «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
- 13) Τον Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α' 247) «Περί δημοσίου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
- 14) Τον Ν. 2741/99, άρθρο 8 (ΦΕΚ199/Α/99) «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων – Κρατικές Προμήθειες», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 15) Τον Ν. 2328/1995 (ΦΕΚ 159/Α/1995), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2372/1996 (ΦΕΚ 29/Α/1996) «Νομικό καθεστώς της ιδιωτικής τηλεόρασης και της τοπικής ραδιοφωνίας, ρύθμιση θεμάτων της ραδιοτηλεοπτικής αγοράς και άλλες διατάξεις», καθώς και το ΠΔ 82/96 (ΦΕΚ 66/Α/1996) «Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανώνυμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του δημόσιου τομέα» όπως τροποποιήθηκε με το Ν/2533/1997, αρ. 109.
- 16) Τον Ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων (ΦΕΚ 30/Α/14022005), όπως τροποποιήθηκε από τον Ν.3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α/10112005) και ισχύει.
- 17) Την υπ' αρ. 1108437/2565/ΔΟΣ απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα: «Καθορισμός Χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες» (ΦΕΚ 1590/Β/16112005).
- 18) Τον Ν. 3469/2006 (ΦΕΚ Α 131 28.6.2006) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις».
- 19) Τον Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
- 20) Τον Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173/30.09.2010) Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων.
- 21) Τον Ν. 2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» και ο Ν. 3471/2006 «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και τροποποίηση του Ν. 2472/1997».
- 22) Τον Ν. 2690/99 (ΦΕΚ 45 Α) «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας».
- 23) Τις διατάξεις του ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ 150 Α) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»
- 24) Τον Νόμο 2639/1998 «Ρύθμιση εργασιακών σχέσεων, σύσταση Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 205/Α/1998).
- 25) Τον Νόμο 3762/2009 «Αναδιοργάνωση Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠΕ), ρύθμιση θεμάτων Οργανισμών εποπτευόμενων από το Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 75/Α/2009).
- 26) Τον Νόμο 3996/2011 «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεωρητών Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις».

- 27) Την Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (ΦΕΚ Β 540/27.3.2008, αρ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ1749/27.3.2008), όπως τροποποιηθείσα ισχύει με την υπ' αριθ. πρωτ. 43804/ΕΥΘΥ 2041/09 (ΦΕΚ 1957/Β/9.9.2009) και την αριθ. πρωτ. 28020/ΕΥΘΥ 1212/2010 (ΦΕΚ 1088/Β/2010)
- 28) Την Υ.Α. 10426/35 (ΦΕΚ 847 Β'/1762010) για τη «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης στον Ειδικό Γραμματέα του Σ.ΕΠ.Ε. και εξουσιοδότηση υπογραφής με «εντολή Υπουργού», στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και στους Προϊσταμένους Τμημάτων αυτού»
- 29) Την Υ.Α. 4362/20 (ΦΕΚ 2166/ Β'/19-7-2012) για τη «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας Νικόλαο Παναγιωτόπουλο.»
- 30) Την με αριθ. πρωτ. 3.1222/6.157/802-2013 απόφαση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ με θέμα «Ένταξη της Οριζόντιας Πράξης "Υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος "Καταγραφής Νέας Επιδότησης Τακτικής Ανεργίας και Εξυπηρέτησης Εργαζομένων και Επιχειρήσεων"" με κωδικό MIS 427951 στα Επιχειρησιακά Προγράμματα: <ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ> (ΑΔΑ: ΒΕΥ2Λ-Υ9Ε)
- 31) Τη ΣΑΕ 034/8 του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Πρόνοιας, με την οποία εγκρίθηκε η ένταξη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του έργου «Υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος Έκτακτης Νέας Επιδότησης Τακτικής Ανεργίας και Εξυπηρέτησης Εργαζομένων και Επιχειρήσεων», με κωδικό πράξης 2013ΣΕ03480004
- 32) το υπ' αρ. πρωτ. έγγραφο της ΕΥΔ ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» με το οποίο διατυπώνεται η σύμφωνη γνώμη της (.....) για τη διαδικασία διακήρυξης της Πράξης με τίτλο «Υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος Έκτακτης Νέας Επιδότησης Τακτικής Ανεργίας και Εξυπηρέτησης Εργαζομένων και Επιχειρήσεων».
- 33) Την υπ' αριθμ. απόφαση διενέργειας δημόσιου ανοικτού διαγωνισμού.
- 34) Την υπ. αριθμ. πρωτ. Απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Σύστασης της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών για το έργο Υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος Έκτακτης Νέας Επιδότησης Τακτικής Ανεργίας και Εξυπηρέτησης Εργαζομένων και Επιχειρήσεων». (ΑΔΑ:.....)
- 35) Την υπ' αριθμ. πρωτ. (ΑΔΑ:) Απόφαση του Ειδικού Γραμματέα έγκρισης του πρακτικού της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών για το έργο Υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος Έκτακτης Νέας Επιδότησης Τακτικής Ανεργίας και Εξυπηρέτησης Εργαζομένων και Επιχειρήσεων»
- 36) Την υπ' αριθμ. πρωτ. (ΑΔΑ:) Απόφαση του Ειδικού Γραμματέα έγκρισης του πρακτικού της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών για το έργο «Υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος Έκτακτης Νέας Επιδότησης Τακτικής Ανεργίας και Εξυπηρέτησης Εργαζομένων και Επιχειρήσεων».
- 37) Την υπ' αριθμ. πρωτ. Απόφαση του Ειδικού Γραμματέα του ΣΕΠΕ Κατακύρωσης αποτελεσμάτων (ΑΔΑ:) του Διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου του έργου «Υποστήριξη

παραγωγικής λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος 'Καταγραφής Νέας Επιδότησης Τακτικής Ανεργίας και Εξυπηρέτησης Εργαζομένων και Επιχειρήσεων'».

συμφωνούν και συναποδέχονται τα παρακάτω:

Άρθρο 1: Αντικείμενο-Τεχνικές Προδιαγραφές

Αντικείμενο του έργου είναι η «Υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος 'Καταγραφής Νέας Επιδότησης Τακτικής Ανεργίας και Εξυπηρέτησης Εργαζομένων και Επιχειρήσεων'». Το Έργο θα υλοποιηθεί σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. προσφορά του Αναδόχου, σε συνδυασμό με τους όρους της υπ' αριθ. .../201... Διακήρυξης Ανοικτού Διαγωνισμού (ΑΔΑ:).

Άρθρο 2 – Διάρκεια της Σύμβασης – Χρόνος παράδοσης

1. Η συνολική διάρκεια υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες.
2. Ως ημερομηνία έναρξης της υλοποίησης του Έργου ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
3. Η ολοκλήρωση και παράδοση του Έργου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το Άρθρο 9 - Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα & Χρόνος Υποβολής, της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 3 - Γλώσσα της σύμβασης

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα. Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει.

Άρθρο 4 – Ιεράρχηση συμβατικών τευχών

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για την υλοποίηση του Έργου και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου. Συμπληρωματικά εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην απόφαση κατακύρωσης του έργου στον ανάδοχο, στο τεύχος της προκήρυξης και την προσφορά του αναδόχου.

Άρθρο 5 – Σύσταση Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής – Παράδοση και Παραλαβή Παραδοτέων

Προκειμένου η Αναθέτουσα Αρχή να παρακολουθήσει την υλοποίηση του έργου θα συστήσει Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ), στην οποία θα αναφέρεται ο Υπεύθυνος έργου του Αναδόχου για οποιοδήποτε θέμα, πρόβλημα ή διευκρίνιση προκύψει ή απαιτηθεί κατά την υλοποίηση του έργου.

Ο Ανάδοχος παραδίδει τα παραδοτέα του έργου στην Αναθέτουσα Αρχή σταδιακά, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του έργου. Η ΕΠΠΕ ελέγχει τα παραδοτέα του Αναδόχου όσον αφορά στη συμμόρφωσή τους ως προς τις απαιτήσεις της σύμβασης και της διακήρυξης.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, το αργότερο εντός δέκα (10)

εργασίμων ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του. Εκτιμώντας το εύρος των απαιτούμενων τροποποιήσεων, η ΕΠΠΕ καθορίζει το χρονικό διάστημα λήψης των διορθωτικών μέτρων και επανυποβολής του παραδοτέου.

Το χρονικό διάστημα αυτό μπορεί να κυμαίνεται από πέντε (5) έως είκοσι (20) εργάσιμες ημέρες. Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές.

Εάν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου ζητηθούν από τον Ανάδοχο πληροφορίες, διευκρινίσεις κ.λπ., η ΕΠΠΕ θα ανταποκρίνεται σε εύλογο χρονικό διάστημα εκτιμώντας το επείγον του αιτήματος. Τόσο τα ερωτήματα από τον Ανάδοχο, όσο και οι διευκρινίσεις από την ΕΠΠΕ θα δίδονται εγγράφως.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου εισηγείται:

- i. την παραλαβή του παραδοτέου χωρίς παρακράτηση από την αμοιβή του, αν κρίνει ότι αυτό δεν παρουσιάζει παρεκκλίσεις από τους όρους της παρούσας,
- ii. την παραλαβή του παραδοτέου με παρακράτηση επί της αμοιβής, αν κρίνει ότι το παραδοτέο παρουσιάζει παρεκκλίσεις από τους όρους της παρούσας που δεν επηρεάζουν την καταλληλότητά του να χρησιμοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή ή
- iii. την απόρριψη του παραδοτέου, αν αυτό παρουσιάζει παρεκκλίσεις από τους όρους της παρούσας που επηρεάζουν την καταλληλότητά του να χρησιμοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Στις περιπτώσεις (i) και (ii) η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής συντάσσει πρωτόκολλο τμηματικής παραλαβής, ενώ στην περίπτωση (iii) συντάσσει πρωτόκολλο απόρριψης.

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΠΕ γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές εντός του χρονικού διαστήματος που έχει θέσει η ΕΠΠΕ από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

Άρθρο 6 – Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση της παρούσας, ο Ανάδοχος κατέθεσε στην Αναθέτουσα Αρχή τη με αριθμό εγγυητική επιστολή της Τράπεζας ποσού <ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)> Ευρώ (10% της συμφωνούμενης με την παρούσα αμοιβής του Αναδόχου, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.), ισχύος μέχρι την επιστροφή της, η οποία είναι συντεταγμένη κατά το αντίστοιχο υπόδειγμα της Διακήρυξης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής με την έγγραφη ειδοποίηση προς την εγγυήτρια τράπεζα και κοινοποίηση προς τον Ανάδοχο σε περίπτωση παράβασης κάποιου όρου της παρούσας ή/και της διακήρυξης και σε διάστημα τριών ημερών από την ειδοποίηση αυτής για επικείμενη κατάπτωση.

Άρθρο 7 – Τίμημα

Το Συμβατικό Τίμημα για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο, ανέρχεται στο ποσό των <ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)> Ευρώ. Στο Συμβατικό Τίμημα δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, ο οποίος βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

Άρθρο 8 – Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

Η καταβολή του συμβατικού τιμήματος θα γίνει με τον ακόλουθο τρόπο:

- i. Ποσοστό 25% μετά την αποδοχή των παραδοτέων Α.1, Β.1, Β.2 και Γ.1
- ii. Ποσοστό 15% μετά την αποδοχή των παραδοτέων Α.2, Β.3 και Γ.2
- iii. Ποσοστό 6% μετά την αποδοχή των παραδοτέων Α.3 και Γ.3
- iv. Ποσοστό 6% μετά την αποδοχή των παραδοτέων Α.4 και Γ.4
- v. Ποσοστό 6% μετά την αποδοχή των παραδοτέων Α.5 και Γ.5
- vi. Ποσοστό 6% μετά την αποδοχή των παραδοτέων Α.6 και Γ.3
- vii. Ποσοστό 6% μετά την αποδοχή των παραδοτέων Α.7 και Γ.7
- viii. Ποσοστό 6% μετά την αποδοχή των παραδοτέων Α.8 και Γ.8
- ix. Ποσοστό 6% μετά την αποδοχή των παραδοτέων Α.9 και Γ.9
- x. Ποσοστό 6% μετά την αποδοχή των παραδοτέων Α.10 και Γ.10
- xi. Ποσοστό 6% μετά την αποδοχή των παραδοτέων Α.11 και Γ.11
- xii. Ποσοστό 6% μετά την αποδοχή των παραδοτέων Α.12 και Γ.12

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο ανωτέρω τρόπος πληρωμής δύναται να τροποποιηθεί για τις ανάγκες του Έργου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, με βάση τα ορόσημα του Έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η εκάστοτε πληρωμή δεν θα υπερβαίνει το αντικείμενο του Έργου που θα έχει παραληφθεί.

Ο Ανάδοχος βαρύνεται με παρακράτηση του προβλεπόμενου φόρου επί του καθαρού ποσού (προ ΦΠΑ) καθώς και με όλες τις νόμιμες κρατήσεις.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην απόδοση του ΦΠΑ.

Άρθρο 9 – Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα & Χρόνος Υποβολής

Η συνολική διάρκεια του έργου καθορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την παράδοση των κατωτέρω παραδοτέων, ανά πακέτο εργασίας:

Πακέτο Εργασίας Α: Υπηρεσίες Υποστήριξης και Εξελικτικής Συντήρησης, με τα ακόλουθα παραδοτέα:	
Παραδοτέα	Χρόνος Υποβολής
A.1 έως A.12 «Μηνιαία Αναφορά Συμβάντων Υποστήριξης & Συντήρησης»,	Στο τέλος κάθε μήνα υλοποίησης του έργου.

Πακέτο Εργασίας Β: Υπηρεσίες Οργάνωσης και Υποστήριξης Help Desk , με τα ακόλουθα παραδοτέα:	
Παραδοτέα	Χρόνος Υποβολής
Παραδοτέο B.1: Εξειδικευμένο πρόγραμμα CRM/Help Desk,	Στο τέλος του 1 ^{ου} μήνα του έργου
Παραδοτέο B.2: Εγχειρίδιο χρήσης του εξειδικευμένου προγράμματος CRM/Help Desk	Στο τέλος του 1 ^{ου} μήνα του έργου
Παραδοτέο B.3: Αναφορά εκπαίδευσης και ενεργειών οργάνωσης του γραφείου	Στο τέλος του 2 ^{ου} μήνα του έργου

Πακέτο Εργασίας Γ: Υπηρεσίες Διοίκησης Έργου, με τα ακόλουθα παραδοτέα:	
Παραδοτέα	Χρόνος Υποβολής
Παραδοτέα Γ.1 έως Γ.12 «Μηνιαία Αναφορά Δραστηριοτήτων Διοίκησης Έργου»,	Στο τέλος κάθε μήνα υλοποίησης του έργου.

Άρθρο 10 – Ποινικές Ρήτρες – Έκπτωση Αναδόχου

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

- 1) Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:
 - ✓ ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
 - ✓ ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του Έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του εξοπλισμού/ λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από τον Φορέα Λειτουργίας, λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία εξοπλισμού/ λογισμικού.

- 2) Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής

- 3) Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
- 4) Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
- 5) Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
- 6) Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.
- 7) Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
- 8) Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
- 9) Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

Άρθρο 11 –Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος, κατά την υπογραφή της σύμβασης, τεκμαίρεται ότι έχει λάβει πλήρη γνώση του συνόλου των συνθηκών εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης καθώς και των σχετικών κινδύνων και αναλαμβάνει την εκτέλεση της σύμβασης, θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές. Τυχόν παράλειψη ενημέρωσής του δεν τον απαλλάσσει από τις συμβατικές υποχρεώσεις και ευθύνες του.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

5. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσα Αρχή ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως **δεκαπέντε (15)** ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχή.
7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσα Αρχή ή του Φορέα Λειτουργίας.
8. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο μέρος ή το σύνολο του αντικείμενου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.
9. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον **Κύριο του Έργου** ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
10. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.
12. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
13. Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για την καταστροφή ή φθορά του εξοπλισμού μέχρι την παραλαβή του.
14. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσα Αρχή για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσα Αρχή ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
15. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
16. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.
17. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει προσφέρει νέες εκδόσεις του λογισμικού, οι οποίες παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, υποχρεούται κατά την εγκατάσταση του συγκεκριμένου λογισμικού και σε κάθε ανανέωση του να προσκομίζει επιστολή του κατασκευαστή, ότι έχει προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για να καλύψει την υποχρέωση του προς τον Φορέα όσον αφορά στην ενημέρωση του σχετικού λογισμικού με νέες εκδόσεις.
18. Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον **N.3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N. 3414/05**.

19. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2 - 10) (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: **σήμανση** χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ ιστοσελίδων, **ενημέρωση** Φορέα και εκπαιδευομένων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης).
20. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου.

Άρθρο 12 –Υπεργολαβίες

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

Άρθρο 13 –Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς τον **Φορέα Λειτουργίας** ή την Αναθέτουσα Αρχή υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσα Αρχή ή/ και του **Φορέα Λειτουργίας**. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από τον **Φορέα Λειτουργίας** ή την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του **Φορέα Λειτουργίας** ή της Αναθέτουσα Αρχή, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στο **Φορέα Λειτουργίας** ή / και

την Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή, στον **Φορέα Λειτουργίας** και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
7. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

Άρθρο 14 – Πνευματικά δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής και του Φορέα Λειτουργίας, που μπορούν να τα διαχειρίζονται πλήρως και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής και του Κυρίου του Έργου / Φορέα Λειτουργίας κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή (Φορέα Λειτουργίας) κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου και δεν εμπίπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή και στον Φορέα Λειτουργίας οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί

δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

Άρθρο 15 – Τροποποίηση σύμβασης

Η Σύμβαση τροποποιείται όταν συμφωνήσουν, εγγράφως, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Ανθρώπινου Δυναμικού».

Άρθρο 16 – Λύση, καταγγελία της σύμβασης, έκπτωση Αναδόχου

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις

ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Εφόσον ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

β) Εφόσον ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

γ) Εφόσον εκδοθεί αμετάκλητη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος Έκτακτης Ανάγκης Τακτικής Ανεργίας και Εξυπηρέτησης Εργαζομένων και Επιχειρήσεων», εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται:

α) Να απόσχει από τη διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση.

β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

Άρθρο 17 – Έγγραφη επικοινωνία

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου πραγματοποιείται ταχυδρομικά ή τηλεομοιοτυπικά ή και ιδιοχειρώς, ως ακολούθως:

Για την Αναθέτουσα Αρχή: Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας

.....

.....

T.K.

Τηλ.

Για τον Ανάδοχο:

.....

Ταχ.κωδ.:..... – ΠΟΛΗ

Τηλ..... fax:

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξη της.

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

Άρθρο 18 – Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση διαφορών

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο.

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

Άρθρο 19 - Θέματα που δεν ρυθμίζονται με την παρούσα Σύμβαση

Για θέματα τα οποία δεν ρυθμίζονται ρητώς ή δεν ρυθμίζονται καθόλου από την παρούσα σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή εάν ανακύψουν αντικρουόμενοι/αντιφατικοί όροι αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη, κατά σειρά, η προσφορά του Αναδόχου και η υπ' αριθμ./2013 Διακήρυξη Ανοιχτού Διαγωνισμού, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των διατάξεων περί προμηθειών του Δημοσίου και δημοσίων συμβάσεων καθώς και των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα. Αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης αποτελεί το παράρτημα Α' αυτής που ακολουθεί στις επόμενες σελίδες.

Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε πέντε (5) πρωτότυπα και αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τα συμβαλλόμενα μέρη λαμβάνοντας η μεν Αναθέτουσα Αρχή τέσσερα (4) πρωτότυπα ο δε Ανάδοχος ένα (1) πρωτότυπο.

Αθήνα, ημερομηνία

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

.....

.....