



ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ  
ΙΔΡΥΜΑ  
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Διεύθυνση Διοικητικού Οικονομικού  
Τμήμα Μισθοδοσίας, Αποζημιώσεων,  
Περιουσίας & Προμηθειών  
Μεγ. Αλεξάνδρου 1,  
Κουκούλι  
Τ.Κ. 263 34 - Πάτρα

ΑΡΙΘΜ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ 5/2016

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ/ΛΟΥ 15879

ΠΑΤΡΑ 25-04-2016

## Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Η

### Επανάληψη Συνοπτικού Διαγωνισμού

**Τίτλος :** «Προμήθεια Ειδών Φωτοτυπικού Χαρτιού Α4 και Α3 για το έτος 2016, για τις ανάγκες των Τμημάτων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο & Αμαλιάδα».

**Κριτήριο κατακύρωσης:** Η χαμηλότερη τιμή.

**Προϋπολογισμός :** 52.231,33 € (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)

**Ημερομηνία διενέργειας:** 10-05-2016 ημέρα Τρίτη

Αναθέτουσα Αρχή	Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας Μ. Αλεξάνδρου 1, Κουκούλι, ΤΚ 263 34 Πάτρα.
Τίτλος	«Προμήθεια Ειδών Φωτοτυπικού Χαρτιού Α4 και Α3 για το έτος 2016, για τις ανάγκες των Τμημάτων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο & Αμαλιάδα».
Είδος Διαδικασίας	Συνοπτικός Διαγωνισμός.
Κριτήριο επιλογής	Η χαμηλότερη τιμή.
Προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.	52.231,33 €
Φ.Π.Α.	23%
Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.	42.464,49 €
Χρηματοδότηση	Η δαπάνη θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας.
Είδος Σύμβασης	Σύμβαση Προμηθειών
CPVS	30197643-5
Δημοσίευση Ιστοσελίδες	<p>ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας <a href="http://www.west.gr">www.west.gr</a>,  Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Συμβάσεων, <a href="http://www.eprocurement.gov.gr">www.eprocurement.gov.gr</a>  Διαύγεια, ιστοσελίδα <a href="http://www.dianveia.gov.gr">www.dianveia.gov.gr</a>  Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας email:<a href="mailto:dytikiellada@mou.gr">dytikiellada@mou.gr</a>, ιστοσελίδα: <a href="http://www.pde.gov.gr">www.pde.gov.gr</a>  Υπουργείο Ανάπτυξης &amp; Ανταγωνιστικότητας, email:<a href="mailto:public@mnc.gr">public@mnc.gr</a>  ιστοσελίδες <a href="http://www.mindev.gr">www.mindev.gr</a> &amp; <a href="http://www.antagonistikotita.gr">www.antagonistikotita.gr</a>  Γενική Γραμματεία Εμπορίου, email:<a href="mailto:ggb1@gge.gr">ggb1@gge.gr</a> &amp; <a href="mailto:ggb2@gge.gr">ggb2@gge.gr</a>,  ιστοσελίδα <a href="http://www.gge.gr">www.gge.gr</a>  Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΤΕΕ) email:<a href="mailto:jobs@tee.gr">jobs@tee.gr</a>, ιστοσελίδα: <a href="http://www.tee.gr">www.tee.gr</a>  Βιομηχανικό &amp; Εμπορικό Επιμελητήριο Αθηνών, email:<a href="mailto:info@acci.gr">info@acci.gr</a>,  ιστοσελίδα: <a href="http://www.acci.gr">www.acci.gr</a>  Επιμελητήριο Αχαΐας, email:<a href="mailto:ea@e-a.gr">ea@e-a.gr</a> – ιστοσελίδα: <a href="http://www.e-a.gr">www.e-a.gr</a>  Επιμελητήριο Ηλείας, email: <a href="mailto:ilich-gr@otenet.gr">ilich-gr@otenet.gr</a> – ιστοσελίδα <a href="http://www.heliachamber.gr">www.heliachamber.gr</a>  Επιμελητήριο Αιτ/νίας, email:<a href="mailto:contact@epimetol.gr">contact@epimetol.gr</a> – ιστοσελίδα: <a href="http://www.epimetol.gr">www.epimetol.gr</a></p>
Δημοσίευση Περίληψης σε Εφημερίδες	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ηχώ των Δημοπρασιών - δημοσίευση στις 28-4-2016.</li> <li>2. Γενική Δημοπρασιών - δημοσίευση στις 28-4-2016.</li> <li>3. Πελοπόννησος - δημοσίευση στις 28-4-2016.</li> </ol>
Αριθμός Πρωτοκόλλου Διακήρυξης	15879/25-04-2016
Φορέας για τον οποίο προορίζεται η προμήθεια / Τόπος Παράδοσης	ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας / Πόλεις: Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα.
Παραλαβή Διακήρυξης	Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας Μ. Αλεξάνδρου 1, 263 34 Πάτρα, ΤΜΑΠΠ (κτίριο Οικονομικής Υπηρεσίας 1 <sup>ος</sup> όροφος) μεταξύ των ωρών 8:00 και 14:00, τις εργάσιμες ημέρες.
Τόπος, ημερομηνία και ώρα διενέργειας Διαγωνισμού-Αποσφράγιση προσφορών	Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, Μ. Αλεξάνδρου 1, 263 34 Πάτρα, στα γραφεία της Διοίκησης του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας - Πάτρα, την Τρίτη 10 Μαΐου 2016 και ώρα 12.00.
Προθεσμία υποβολής προσφορών	Οι προσφορές υποβάλλονται στο πρωτόκολλο του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, Μ. Αλεξάνδρου 1, 263 34 Πάτρα (κτίριο Κεντρικής Διοίκησης) <b>το αργότερο μέχρι την Τρίτη 10 Μαΐου 2016 και ώρα 10.30π.μ.</b> Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστέλλόμενες προσφορές δεν κατατεθούν εμπρόθεσμα, δηλ. το αργότερο μέχρι την Τρίτη 10 Μαΐου 2016 και ώρα 10.30 π.μ., θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

**Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η****Έχοντας υπόψη:****Α) Τις διατάξεις :**

1. Του Ν. 1404/83 (ΦΕΚ 173/τ. Α'/24-11-1983) «Περί της δομής και λειτουργίας των Τ.Ε.Ι." όπως τροποποιήθηκε με τους Ν. 2916/01, 3404/05, 3549/07, 3794/2009, 4009/2011 & 4076/2012 και ισχύει.
2. Του Ν.Δ. 496/1974 (ΦΕΚ 204/τ. Α'/17/19-7-1974) «Περί Λογιστικού των ΝΠΔΔ».
3. Του Ν. 2083/92 (ΦΕΚ 159/τ. Α'/21-9-1992) «Εκσυγχρονισμός της Ανώτατης Εκπαίδευσης» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Του άρθρου 24 του Ν. 2198/1994 (ΦΕΚ 43/τ. Α'/22-3-1994) παρακράτηση φόρου στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις.
5. Του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/τ. Α'/01-02-1995).
6. Του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/τ. Α'/27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/τ. Α'/17-8-2010), με το ΠΔ 113/2010 (ΦΕΚ 194/τ. Α'/22-11-2010) & το Ν. 3943/2011 (ΦΕΚ 66/τ. Α'/31-3-2011).
7. Του Π.Δ 394/1996 (ΦΕΚ 266/τ. Α'/4-12-1996 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 35 του Ν. 3377/2005, κατά το μέρος που δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 και του Π.Δ. 60/2007, όπως αναλογικά ισχύει.
8. Του Ν. 2522/1997 (ΦΕΚ 178/ τ. Α'/8-9-1997) «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης Συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών με την Οδηγία 89/665 ΕΟΚ», όπως αντικαταστάθηκε με το Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173 τ. Α'/30-9-2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων».
9. Του Π.Δ. 346/98 (ΦΕΚ 230/τ. Α'/12-10-98) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών προς τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18<sup>ης</sup> Ιουλίου 1992» άρθρο 35 παρ. 1 & άρθρο 36.
10. Του Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/τ. Α'/5-6-2003) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35/29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
11. Της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31<sup>ης</sup> Μαρτίου Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (όπως τροποποιήθηκε με τις Οδηγίες 2005/51/ΕΚ, 2005/75/ΕΚ, 2005/97/ΕΚ, 2005/81/ΕΚ & τον αριθμ. 1251/2011 Κανονισμό της Επιτροπής της 30<sup>ης</sup>-11-2011, σχετικά με τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων).
12. Του Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/τ. Α'/14-2-2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως

τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005 (Φ.Ε.Κ. 279/τ. Α'/10-11-2005) & συμπληρώθηκε με την ΚΥΑ 20977/23-8-2007 (ΦΕΚ 1673/τ. Β'/23-8-2007).

13. Του άρθρου 35 του Ν. 3377/2005 (ΦΕΚ 202/τ. Α'19-8-2005) «Αρχές και κανόνες για την εξυγίανση της λειτουργίας και την ανάπτυξη βασικών τομέων του εμπορίου και της αγοράς – Θέματα υπουργείου Ανάπτυξης».
14. Του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/τ. Α'/16-3-2007) με το οποίο έγινε προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης Δημόσιων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
15. Του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/τ. Α'/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», που δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007.
16. Της Οδηγίας 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 11ης Δεκεμβρίου 2007, για την τροποποίηση των οδηγιών 89/665/ΕΟΚ και 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου όσον αφορά τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης δημόσιων συμβάσεων (ΕΕ L 335/20-12-2007).
17. Της υπ' αρ. 20977/23-8-2007 κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για τη τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005» (ΦΕΚ 1673/τ. Β'/23-8-2007).
18. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ. Α'/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις».
19. Της αριθμ. 35130/739/9-8-2010 Υπουργικής Απόφασης περί «Αύξησης χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
20. Του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/τ. Α'/30-9-2010) Περί Δικαστικής προστασίας κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων. Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21<sup>ης</sup> Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου του Συμβουλίου της 25<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335).
21. Του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/τ. Α'/22-11-2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» και την επ' αυτού εγκύκλιο με αριθμ. πρωτ. 2/91118/0026/29-12-2010 του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.
22. Του Ν. 3899/2010 (ΦΕΚ 212/τ. Α'/17-12-2010) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής του προγράμματος στήριξης της ελληνικής οικονομίας».

23. Τις διατάξεις της παρ. 3 άρθρου 4 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/τ. Α'/15-9-2011), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 238 του Ν. 4072/2012 (ΦΕΚ 86/τ. Α'/11-4-2012) «Επιβολή κράτησης 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων».
24. Του Π.Δ. 136/2011 (ΦΕΚ 267/τ. Α'/31-12-2011) «Καθορισμός κατώτατου ύψους των δαπανών που ελέγχονται από το ελεγκτικό Συνέδριο».
25. Του Ν. 3054/2002 (ΦΕΚ 230/τ.Α/2-10-2002) «Οργάνωση της αγοράς πετρελαιοειδών & άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με τους Ν. 3335/2005 (ΦΕΚ 95/τ.Α'/20-04-2005) «Έλεγχος της διακίνησης και αποθήκευσης πετρελαιοειδών προϊόντων – Ρύθμιση θεμάτων Υπουργείου Ανάπτυξης», Ν. 4093/2012 (ΦΕΚ 222/τ.Α'/12-11-2012) και Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 162/τ.Α'/23-07-2013).
26. Του Π.Δ. 94/2013 (ΦΕΚ 132/τ. Α'/5-6-2013) «Συγχώνευση ΤΕΙ Πάτρας και ΤΕΙ Μεσολογγίου - Μετονομασία Σχολής και Τμημάτων - Συγχώνευση Τμημάτων - Κατάργηση Παραρτημάτων και Τμημάτων - Συγκρότηση Σχολών ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας».
27. Του αποσπάσματος πρακτικού 2/19-2-2014 Συνεδρίασης Συγκλήτου του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας (θέμα 8<sup>ο</sup>) «Αρμοδιότητα έγκρισης ύψους δαπάνης και κατακύρωσης διαγωνισμών», ΑΔΑ: ΒΙΕΡ46914Γ-Χ4Λ.
28. Τις διατάξεις του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ Α 74-26.03.2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» .
29. Τις διατάξεις του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/τ.Α'/8-8-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».

Β) Τις αποφάσεις:

1. Τις υπ' αριθμ. 389/9-1-2015 και 716/13-1-2015 Αποφάσεις Προέδρου ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας «Συγκρότηση επιτροπών διενέργειας, παραλαβής & τήρησης των όρων συμβάσεων», ΑΔΑ: Ω56Ν46914Γ-3ΘΗ, ΒΧΦΥ46914Γ-64Σ και την αριθμ. 53966/29-12-2015 Απόφαση Προέδρου «Παράταση Ισχύος των επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών/προμηθειών και παραλαβής ειδών και υπηρεσιών του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας έτους 2015, όπως αυτές ορίστηκαν και τροποποιήθηκαν με τις ανωτέρω αποφάσεις του Προέδρου ΤΕΙ, έως την έκδοση Απόφασης Συγκρότησης Επιτροπών για το 2016».
2. Την αριθμ. πρωτ. 4161/10-02-2016 Εισήγηση της Δ/σης Διοικ/κού- Οικ/κού.
3. Την υπ' αριθμ. 03/11-02-2016 Απόφαση Συνεδρίασης Συγκλήτου του Δυτικής Ελλάδας «Έγκριση διενέργειας Συνοπτικού Διαγωνισμού για την "Προμήθεια Ειδών Φωτοτυπικού Χαρτιού Α4 και Α3 για το έτος 2016, για τις ανάγκες των Τμημάτων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο & Αμαλιάδα».
4. Την υπ' αριθμ. 13337/07-04-2016 Προκήρυξη Συνοπτικού Διαγωνισμού για την "Προμήθεια Ειδών Φωτοτυπικού Χαρτιού Α4 και Α3 για το έτος 2016, για τις ανάγκες των Τμημάτων του ΤΕΙ Δυτικής

Ελλάδας στις εγκαταστάσεις στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο & Αμαλιάδα» (Διακ. 03/2016), ΑΔΑ: Ω74246914Γ-Χ9Μ, ΑΔΑΜ: 16PROC004181079.

5. Την αριθμ. πρωτ. 13340/07-04-2016 Δημοσίευση Περίληψης Διακήρυξης (03/2016).
6. Το αριθμ. πρωτ. 13845/11-04-2016 Υ.Σ. Γνωστοποίησης Διενέργειας του ΠΜΔ στην Επιτροπή Διενέργειας.
7. Την αριθμ. πρωτ. 15535/21-04-2016 εκπρόθεσμα κατατεθείσα προσφορά της εταιρείας «Α & G PAPER Α.Ε.Β.Ε.».
8. Την υπ' αριθμ. 11/22-04-2016 Απόφαση Συνεδρίασης Συγκλήτου του Δυτικής Ελλάδας «Έγκριση Επανάληψης Διενέργειας Συνοπτικού Διαγωνισμού για την «Προμήθεια Ειδών Φωτοτυπικού Χαρτιού Α4 και Α3 για το έτος 2016, για τις ανάγκες των Τμημάτων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο & Αμαλιάδα».
9. Το γεγονός ότι έχει προβλεφθεί σχετική πίστωση κατά τη σύνταξη του προϋπολογισμού του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας για το οικονομικό έτος 2016.

**ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ**

Την επανάληψη Συνοπτικού Διαγωνισμού, με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την ανάδειξη μειοδότη για την «**Προμήθεια Ειδών Φωτοτυπικού Χαρτιού Α4 και Α3 για το έτος 2016, για τις ανάγκες των Τμημάτων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο & Αμαλιάδα**».

Ο προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται σε **52.231,33 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.**

Η δαπάνη θα βαρύνει τον **ΚΑΕ 1731<sup>α</sup>** του Τακτικού Προϋπολογισμού του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας οικ. έτους 2016.

Η παραλαβή του φωτοτυπικού χαρτιού θα γίνεται σταδιακά, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, κατόπιν παραγγελίας.

Η καταβολή του τιμήματος θα γίνεται τμηματικά, σύμφωνα με την εκάστοτε παραγγελία χαρτιού και μετά από σχετική βεβαίωση παραλαβής.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.****ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup> - ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ****1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η τμηματική Προμήθεια φωτοτυπικού χαρτιού Α4 και Α3 για τις ανάγκες του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, για το οικ. έτος 2016.

Οι τεχνικές προδιαγραφές περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Β, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.

Ο διαγωνισμός θα γίνει σε ΕΥΡΩ με σφραγισμένες προσφορές.

Η αξιολόγηση θα γίνει με το κριτήριο την χαμηλότερη τιμή, ανά είδος.

Επισημαίνεται ότι εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές, είτε για το σύνολο ή για μέρος των ειδών της διακήρυξης. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή προσφορά η οποία κατά την κρίση της επιτροπής του διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, δεν λαμβάνεται υπόψη. Ο υποψήφιος προμηθευτής δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης τέτοιων προσφορών.

**1.1 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

**Ο προϋπολογισμός του διαγωνισμού είναι 52.231,33 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.**

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας οικον. έτους 2016.

**1.2 ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.**

Η υποβολή των προσφορών θα γίνεται μέχρι την **10<sup>η</sup> Μαΐου 2016** ημέρα **Τρίτη** και ώρα **10:30 π.μ.** στο πρωτόκολλο του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, Μ. Αλεξάνδρου 1, 263 34 Πάτρα (κτίριο Κεντρικής Διοίκησης).

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια την **10<sup>η</sup> Μαΐου 2016** ημέρα **Τρίτη** και ώρα **12:00 π.μ.** στα γραφεία της Κεντρικής Διοίκησης του **ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας** από την αρμόδια επιτροπή που έχει συσταθεί για το σκοπό αυτό.

**Προσφορές που παραλαμβάνονται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.**

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας Μ. Αλεξάνδρου 1 26334 Πάτρα	10-05-2016	ΤΡΙΤΗ	10:30 π.μ.	52.231,33 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

**1.3 ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ.**

Το τεύχος της Διακήρυξης θα παραλαμβάνεται δωρεάν από το ΤΜΑΠΠ του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, Μ. Αλεξάνδρου 1, 26334 Πάτρα, καθημερινά κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

**Η διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο στις διευθύνσεις:**

ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας [www.teiwest.gr](http://www.teiwest.gr), Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Συμβάσεων [www.eprocurement.gov.gr](http://www.eprocurement.gov.gr), Διαύγεια [www.app.diaugeia.gov.gr](http://www.app.diaugeia.gov.gr), Βιομηχανικό & Εμπορικό Επιμελητήριο Αθηνών [www.acci.gr](http://www.acci.gr), Επιμελητήριο Αχαΐας [www.ea@e-a.gr](http://www.ea@e-a.gr), Επιμελητήριο Ηλείας [www.heliachamber.gr](http://www.heliachamber.gr), Επιμελητήριο Αιτ/νίας [www.epimetol.gr](http://www.epimetol.gr), Γενική Γραμματεία Εμπορίου [www.gge.gr](http://www.gge.gr), Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδος [www.pde.gov.gr](http://www.pde.gov.gr), Υπουργείο Ανάπτυξης & Ανταγωνιστικότητας [www.mindev.gr](http://www.mindev.gr) & [www.antonistikitita.gr](http://www.antonistikitita.gr), Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας [www.tee.gr](http://www.tee.gr)



**Περίληψη της διακήρυξης στάλθηκε για δημοσίευση στις Εφημερίδες:**

1. Ηχώ των Δημοπρασιών - δημοσίευση στις 28-4-2016.
2. Γενική Δημοπρασιών - δημοσίευση στις 28-4-2016.
3. Πελοπόννησος - δημοσίευση στις 28-4-2016.

Για πληροφορίες και διευκρινίσεις σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης του διαγωνισμού, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, ΤΜΑΠΠ, στα τηλέφωνα: 2610 369417 (Α. Γκατζούνα) όλες τις εργάσιμες μέρες και ώρες.

**ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup> -****ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ****Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν:**

- (α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, σχετικές με το αντικείμενο του διαγωνισμού.
  - (β) Ενώσεις σχετικές με το αντικείμενο του διαγωνισμού που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 7 του Π.Δ. 118/2007.
  - (γ) Κοινοπραξίες.
- ✓ Τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα και να προσκομίζουν ανάλογο πιστοποιητικό. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν εγκατάσταση στην Ελλάδα πρέπει να αποδεικνύουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασής τους ή να προσκομίζουν ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 44 του Π.Δ. 60/2007.
  - ✓ Τα ως άνω φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων θα πρέπει να λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων στο πλαίσιο του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου και των πολυμερών διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και σύμφωνα με το άρθρο 5 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (αρ. 4 Π.Δ. 60/2007).
  - ✓ Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών πετρελαίου δεν υποχρεώνονται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν την προσφορά τους. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί η προμήθεια, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης.
  - ✓ Κάθε υποψήφιος συμμετέχει με μία μόνο προσφορά. Εφόσον υποψήφιος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, υποβάλλει ατομικά προσφορά, δεν δύναται να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας. Σε αυτήν την περίπτωση θεωρείται ότι έχουν υποβληθεί δύο προσφορές και απορρίπτονται αμφότερες ως απαράδεκτες.

**Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:**

- ✓ Όσοι αποκλείστηκαν από άλλους διαγωνισμούς για προμήθειες ή παροχή υπηρεσιών προς το Δημόσιο & ΝΠΔΔ.
- ✓ Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία, ΝΠΔΔ, γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- ✓ Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις προαναφερόμενες κυρώσεις.

**Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί:**

- ✓ Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου και δεν τους έχει επιβληθεί οποιοδήποτε πρόστιμο αναφορικά με την τήρηση & εφαρμογή των διατάξεων της ασφαλιστικής & εργατικής νομοθεσίας.

Η αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται, εφόσον επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικό έλεγχο επαλήθευσης των στοιχείων, που θα υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

### **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>** **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους τα εξής:**

**Α. Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) με ημερομηνία υπογραφής εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών, χωρίς την απαίτηση θεώρησης του γνησίου της υπογραφής, στην οποία να δηλώνεται ότι:

- α)** η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση και ειδικότερα ως προς τις Τεχνικές Προδιαγραφές και ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της,
- β)** ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου & και Διαγωνισμούς του Δημοσίου & ΝΠΔΔ στις υπόλοιπες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή σε τρίτες χώρες για οποιονδήποτε λόγο,
- γ)** ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου &
- δ)** ότι δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα και ότι δεν υπάρχουν τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.

**Β. Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) με ημερομηνία υπογραφής εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών, χωρίς την απαίτηση θεώρησης του γνησίου της υπογραφής, στην οποία να δηλώνεται ότι:

- α)** Να αναγράφονται τα στοιχεία του Διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.
- β)** Να δηλώνεται ότι, μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:
  - Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι (κύρια και επικουρική).
  - Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
  - Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

**Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup> - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος σε διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από τη διακήρυξη.
2. Οι προσφορές, μετά την αποσφράγισή τους, παραλαμβάνονται από την αρμόδια Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.
3. **Με την προσφορά θα πρέπει να κατατεθούν και αντίστοιχα δείγματα για κάθε είδος χαρτιού.**
4. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο – δια χειρός ή ταχυδρομικά αποστελλόμενες- και παραλαμβάνονται στο πρωτόκολλο του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, Μ. Αλεξάνδρου 1, 263 34 Πάτρα (κτίριο Κεντρικής Διοίκησης) με αριθμό πρωτοκόλλου, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία το αργότερο μέχρι την **Τρίτη 10 Μαΐου 2016 και ώρα 10.30 π.μ.**, ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις του άρθρου 11 του Π.Δ. 118/2007, δεν λαμβάνονται υπόψη.
5. Οι προσφορές δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα αποσφράγισης των προσφορών που παραλαμβάνουν τις προσφορές, προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία. Επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγιστούν οι προσφορές που υποβάλλονται, ή περιέρχονται στην Υπηρεσία, με οποιοδήποτε τρόπο, εκπρόθεσμα.
6. Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α. Η λέξη «Προσφορά».
- β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
- γ. Ο αριθμός της διακήρυξης.
- δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ε. Τα στοιχεία του αποστολέα (Επωνυμία, Δ/νση, Τηλ.-Φαξ-e mail, ΑΦΜ).

#### **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup> – ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν έγγραφη προσφορά σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει τα πλήρη στοιχεία της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια και τα πλήρη στοιχεία του Διαγωνισμού. Σε όλες τις σελίδες της προσφοράς θα πρέπει να υπάρχει μονογραφή & αρίθμηση από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με τη διακήρυξη. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Τα οικονομικά στοιχεία τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΙΑ». Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
2. Όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του διαγωνισμού και όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του Φακέλου προσφοράς θα πρέπει να είναι συνταγμένα ή επίσημα μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση αυστηρά τεχνικούς όρους για τους οποίους δεν υπάρχει αντίστοιχη δόκιμη μετάφραση στην Ελληνική και που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα. Εξαίρεση αποτελούν και τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.
3. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον συμμετέχοντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.
4. Κάθε προσφορά θα περιέχει έγγραφη δήλωση του προσφέροντος ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών, χωρίς όρους και αιρέσεις.

#### **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup> - ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή μέχρι **07/09/2016**. Εάν οι διαγωνιζόμενοι κληθούν να παρατείνουν την ισχύ των προσφορών τους, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν και για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.
2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της.

#### **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup> - ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ**

1. Η τιμή της προσφοράς θα πρέπει να δοθεί σε ευρώ χωρίς ΦΠΑ, για την κάθε δεσμίδα του κάθε είδους χαρτιού.
2. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση για παράδοση υλικού στο τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη διακήρυξη. Τα δείγματα των χαρτιών θα παραμείνουν μέχρι το τέλος της αξιολόγησης των προσφορών και την ανάδειξη του μειοδότη. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, με δική τους μέριμνα και ευθύνη, είναι υποχρεωμένοι να προσέλθουν στην Οικονομική Υπηρεσία για να παραλάβουν πίσω τα δείγματα που κατέθεσαν, εκτός του δείγματος του μειοδότη, το οποίο παραμένει στο ΤΕΙ.
3. Προσφορά που δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
4. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

5. Εφόσον, από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από σχετική απόφαση αρμοδίου οργάνου Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας.
6. Ποσοστό Φ.Π.Α επί τοις % στο οποίο υπάγεται το είδος.
7. Τον προμηθευτή βαρύνουν οι παρακάτω κρατήσεις:
  - α. Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων 0,10%., Χαρτόσημο της Εν. Ανεξ. Αρχ. Δημ. Συμβ. 3%, εισφορά ΟΓΑ 20% επί του χαρτοσήμου.
  - β. Παρακράτηση φόρου 4%
 Ο Φ.Π.Α. επιβαρύνει το Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας.

#### **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup> - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ.**

Γενικά για τις ενστάσεις ισχύει το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007.

#### **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup> - ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΙΜΩΝ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της προσφοράς, αξιολογείται και γίνεται ανάδειξη μειοδοτών.

Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνεται υπόψη αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή, εφόσον το προσφερόμενο χαρτί πληροί τις προδιαγραφές του παραρτήματος Β' της παρούσης.

**Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προμηθευτή με την χαμηλότερη τιμή, εκ των προμηθευτών των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές, με βάσει τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.**

Στο διαγωνισμό, όταν ο προμηθευτής ο οποίος προσφέρει την χαμηλότερη τιμή δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 3 της παρούσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή.

Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής.

Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη, γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.

Ως απαράδεκτες απορρίπτονται, επίσης, οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

Το αρμόδιο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού όργανο, με αιτιολογημένη γνωμοδότησή του, μπορεί να προτείνει την κατανομή των προς προμήθεια ειδών, μεταξύ περισσότερων μειοδοτών με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές.

**ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup> - ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΣΥΜΒΑΣΗ**

**A.** Μετά την αξιολόγηση των προσφορών από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού, συντάσσεται πρακτικό το οποίο εγκρίνεται από αρμόδιο όργανο του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας ΤΕΙ και γίνεται ανάδειξη μειοδοτών.

1. Στον ανάδοχο αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση κατακύρωσης που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:
  - α. Το προς προμήθεια είδος.
  - β. Την ποσότητα.
  - γ. Την τιμή.
  - δ. Τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το είδος.
  - ε. Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.
2. Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.
3. Ο Προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

**B. Σύμβαση**

Η σύμβαση θα ισχύει για το έτος 2016, ήτοι από την υπογραφή της έως 31/12/2016.

Ο συμβατικός χρόνος, μπορεί με απόφαση αρμοδίου οργάνου του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας να μετατίθεται. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου, δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

**ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup> - ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ****A) Παράδοση των ειδών**

1. Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει τμηματικώς το φωτοτυπικό χαρτί εντός πέντε (05) ημερών από την ημέρα της παραγγελίας, σε σημείο που θα υποδειχθεί εντός των εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας στις αντίστοιχες πόλεις: Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα, με δικά του έξοδα.

**2. Η παραλαβή του χαρτιού θα γίνεται σταδιακά, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.**

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να δηλώσουν ρητά στην τεχνική τους προσφορά, τον προσφερόμενο χρόνο παράδοσης του φωτοτυπικού χαρτιού, ο οποίος δεν θα πρέπει να είναι **μεγαλύτερος των πέντε (05) ημερών** από την ημέρα της παραγγελίας από το Τμήμα Προμηθειών. **Προσφορά με μεγαλύτερο χρόνο παράδοσης θα απορρίπτεται.**

3. Ο Προμηθευτής υποχρεούται να παραδώσει τα είδη χαρτιών (A3, A4) μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.

4. Τα παραγγελθέντα είδη χαρτιού θα παραδίδονται στις αντίστοιχες πόλεις - διευθύνσεις των εγκαταστάσεων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας (Στην Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα), προκειμένου να παραληφθούν από την επιτροπή παραλαβής και να εξετασθούν τόσο ποσοτικά όσο και ποιοτικά. Τα έξοδα μεταφοράς θα βαρύνουν τον μειοδότη ανεξαρτήτως της ποσότητας που κάθε φορά θα παραγγέλλεται.

5. Υποχρεωτικά θα πρέπει να παραδίδονται όλα τα είδη της κάθε παραγγελίας και όχι μέρος αυτών.

6. Με αιτιολογημένη απόφαση αρμοδίου οργάνου Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, μπορεί να μετατίθεται ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης – παράδοσης των χαρτιών. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών χαρτιών. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης – παράδοσης, δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

**B) Παραλαβή των χαρτιών.**

1. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των χαρτιών καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής και διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος των ειδών.

2. Τα υπό προμήθεια είδη θα είναι αρίστης ποιότητας και θα ελεγχθούν σύμφωνα με το δείγμα του προμηθευτή που κατατέθηκε στην προσφορά του, αξιολογήθηκε και έγινε αποδεκτό. Αν τα παραδοτέα χαρτιά αποδειχθούν κατά τον έλεγχο παραλαβής ακατάλληλα, η Υπηρεσία έχει δικαίωμα να τα απορρίψει και να επιβάλλει χρηματική αποζημίωση λόγω υποβαθμισμένης ποιότητας που παραδόθηκε.

3. Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των χαρτιών γίνεται από τις αντίστοιχες Επιτροπές Παραλαβών, η οποίες έχουν συγκροτηθεί με Απόφαση Πρόεδρου ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας και τον υπεύθυνο χρέωσης. Η Επιτροπή παραλαβής αφού διαπιστώσει ότι ο προμηθευτής έχει εκτελέσει όλες τις συμβατικές του υποχρεώσεις συντάσσει πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, στο οποίο αναφέρονται οι ποσότητες των ειδών, η συμφωνία τους με το δείγμα που κατέθεσε ο προμηθευτής και ότι τα είδη αυτά ευρίσκονται σε άριστη κατάσταση.

4. Η Επιτροπή Παραλαβής έχει το δικαίωμα να διενεργήσει Πρακτική Δοκιμασία στα μηχανήματα, για να διαπιστώσει την αποδοτικότητα και την καταλληλότητα του υπό παραλαβή χαρτιού.

5. Το χαρτί θα παραδίδεται τμηματικά με φροντίδα του προμηθευτή στον αντίστοιχο χώρο που θα αναφέρεται σε κάθε παραγγελία. Όλα τα έξοδα μεταφοράς του χαρτιού βαρύνουν τον μειοδότη.

6. Τόπος παράδοσης χαρτιού:

α) Κεντρικό ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας -Πάτρα, στα σημεία: Τομέας Εκδόσεων-Εκτυπωτικό Κέντρο (κος Μπασκούτας Ανδρέας, τηλ. 2610 369248), Τμήμα Εκδόσεων & Βιβλιοθήκης (κα. Αταμέγκου Αναστασία, τηλ. 2610 369057), Οικονομική Υπηρεσία (κα. Γκατζούνα Ανθή, τηλ. 2610 369417).

β) Μεσολόγγι: Τομέας Εκδόσεων-Εκτυπωτικό Κέντρο (κος Αντωνόπουλος Παναγιώτης, τηλ. 26310 58275).

γ) Αντίρριο: Τμήμα ΤΕΣΥΔ (κα. Σπυροπούλου Άννυ, τηλ. 26340 38566).

δ) Αίγιο: Τμήμα Φυσικοθεραπείας και Οπτικής και Οπτομετρίας ( κα Ασημακοπούλου Κων/να, τηλ. 26910 61150).

ε) Πύργος: Τμήμα Πληροφορικής & ΜΜΕ (κος Δημάκης Γεώργιος, τηλ. 26210 20888) και Τμήμα ΔΟΕΠΤΜ (κα. Ζαφειροπούλου Αναστασία, τηλ. 26210 20890).

στ) Αμαλιάδα: Τμήμα Τεχνολόγων Γεωπόνων (κος Παπασωτηρόπουλος Βασίλειος, τηλ. 26220 39000-002).

#### **ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup> - ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΗ ΠΑΡΑΔΟΣΗ**

Γενικά για την απόρριψη συμβατικών χαρτιών – αντικατάσταση, ισχύει ως έχει το άρθρο 32 του Π.Δ 118/2007.

#### **ΑΡΘΡΟ 13<sup>ο</sup> - ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ - ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**

Γενικά για την απόρριψη συμβατικών χαρτιών – αντικατάσταση ισχύει ως έχει το άρθρο 33 του Π.Δ 118/2007.

#### **ΑΡΘΡΟ 14<sup>ο</sup> - ΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΕΚΠΤΩΤΟΥ**

Γενικά για την κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου ισχύει ως έχει το άρθρο 34 του Π.Δ 118/2007.

#### **ΑΡΘΡΟ 15<sup>ο</sup> - ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Ο προμηθευτής που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

#### **ΑΡΘΡΟ 16<sup>ο</sup>**

#### **ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με τιμολόγια επί πιστώσει, το αργότερο εντός εξήντα (60) ημερών από την έκδοση του κάθε τιμολογίου.

Η τιμολόγηση των ειδών θα γίνεται με την αντίστοιχη σειρά και όπως τα είδη αναγράφονται στην κάθε παραγγελία, θα αναγράφεται υποχρεωτικά ο αύξων αριθμός του είδους βάσει σύμβασης και ο αύξων αριθμός της παραγγελίας. Η πληρωμή θα γίνεται εφόσον η επιτροπή παραλαβής βεβαιώσει την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή.

**A)** Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα εξής:

1. Πρωτόκολλο της Επιτροπής Παραλαβής για την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των ειδών.
2. Αποδεικτικό εισαγωγής των ειδών στους αντίστοιχους τόπους και χώρους του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.
3. Τιμολόγιο – Δελτίο Αποστολής του προμηθευτή. Σε κάθε τιμολόγιο θα υπάρχει ημερομηνία παραλαβής, υπογραφή και ονοματεπώνυμο του παραλαβόντος.
4. Προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας (εφόσον απαιτείται).

**B)** Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κρατήσεις :

- α. Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων 0,10%, Χαρτόσημο της Εν. Ανεξ. Αρχ. Δημ. Συμβ. 3%, εισφορά ΟΓΑ 20% επί του χαρτοσήμου.
- β. Παρακράτηση φόρου εισοδήματος ποσοστό 4%.

Ο Φ.Π.Α. επιβαρύνει το Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη για τα παραπάνω, θα βαρύνει τον Κ.Α.Ε 1731α του τακτικού προϋπολογισμού του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

#### **ΑΡΘΡΟ 17<sup>ο</sup> - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Ο προμηθευτής, ως προς την διακήρυξη και σύμβαση, υπάγεται στην αρμοδιότητα των πάσης φύσεως Δικαστηρίων της Πάτρας.

#### **ΑΡΘΡΟ 18<sup>ο</sup> - ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Οι τεχνικές προδιαγραφές επισυνάπτονται στην παρούσα διακήρυξη.
2. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα πρέπει να παραλάβουν τη διακήρυξη από το ΤΜΑΠΠ – Οικονομική Υπηρεσία καθημερινά κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Οι αποσπελλόμενες μέσω ιδιωτικού ταχυδρομείου επιβαρύνουν τον υποψήφιο προμηθευτή.
3. Πληροφορίες ως προς την διακήρυξη θα παρέχονται από το ΤΜΑΠΠ – Οικονομική Υπηρεσία – ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στα τηλέφωνα 2610-369.417 (Α. Γκατζούνα).
4. Ως προς τα λοιπά θέματα ισχύουν οι διατάξεις του ΠΔ 118/2007.


  
**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Τ.Ε.Ι. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**  
**Δρ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β****Β1. ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ****Β1.1. ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ**

A/A	Είδος	Τύπος	Προδιαγραφές	Συσκευα σία	Συνολική 16.00Ποσότη τα	Ενδεικτική Τιμή χωρίς ΦΠΑ σε €	Ενδεικτικός Προϋπο λογισμός χωρίς ΦΠΑ
1.	ΧΑΡΤΙ	A4 λευκό για φωτοτυπικό & εκτυπωτές Laser 80gr.	100% woodfree, ECF, Πάχος: 104-106mm, Ταχύτητα/επιπεδότητα: 180-250 ml/min, Λευκότητα: μεγαλύτερη από 90% (ASTM E 313), Αδιαφάνεια: μεγαλύτερη από 90%, Περιεκτικότητα σε υγρασία: 3,5 έως 5,5% κ.β.	δεσμίδες των 500 φύλλων	16.100 δεσμίδες	2,50 €	16.100X2,50 € = = 40.250,00 €
2.	ΧΑΡΤΙ	A4 λευκό για φωτοτυπικό & εκτυπωτές Laser 160gr.	100% woodfree, ECF, Υγρασία: 4,3-4,7 % Περιεκτικότητα σε υγρασία: 3,5 έως 5,5% κ.β.	δεσμίδες των 250 φύλλων	150 δεσμίδες	5,70 €	150X5,70 € = 855,00 €
3.	ΧΑΡΤΙ	A4 γαλάζιο για φωτοτυπικό & εκτυπωτές Laser 160gr.	100% woodfree, ECF, Περιεκτικότητα σε υγρασία: 3,5 έως 5,5% κ.β.	δεσμίδες των 250 φύλλων	60 δεσμίδες	5,70 €	60X5,70 € = 342,00 €
4.	ΧΑΡΤΙ	A3 λευκό για φωτοτυπικό & εκτυπωτές Laser 80gr.	100% woodfree, ECF, Πάχος: 104-106mm, Ταχύτητα/επιπεδότητα: 180-250 ml/min, Λευκότητα: : μεγαλύτερη από 90% (ASTM E 313), Αδιαφάνεια: μεγαλύτερη από 90%, Περιεκτικότητα σε υγρασία: 3,5 έως 5,5% κ.β.	δεσμίδες των 500 φύλλων	185 δεσμίδες	5,50 €	185X5,50 € = 1.017,50 €



<i>Συνολικός ενδεικτικός προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ</i>	<i>42.464,50 €</i>
<i>ΦΠΑ 23%</i>	<i>9.766,83 €</i>
<i>Συνολικός ενδεικτικός προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ</i>	<i>52.231,33 €</i>

**B1.2. Ποσότητες ανά πόλη:****α) ΧΑΡΤΙ Α4 80 gr:**

- Πάτρα: 12.650 δεσμίδες
- Μεσολόγγι: 2.000 δεσμίδες
- Αντίρριο: 300 δεσμίδες
- Αίγιο: 250 δεσμίδες
- Πύργο: 700 δεσμίδες
- Αμαλιάδα: 200 δεσμίδες

**Σύνολο Χαρτί Α4 80 gr: 16.100 δεσμίδες**

**β) ΧΑΡΤΙ Α4 160 gr:**

- Πάτρα: 210 δεσμίδες

**γ) ΧΑΡΤΙ Α3 80 gr:**

- Πάτρα: 150 δεσμίδες
- Μεσολόγγι: 25 δεσμίδες
- Πύργος : 10 δεσμίδες

**Σύνολο Χαρτί Α3 80 gr: 185 δεσμίδες**

**B2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ**  
**ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ**

A/A	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Είδος Α	<b>ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ</b> <b>A4 80 gr</b>			
	<b>Διαστάσεις: 210 X 297 mm</b>	ΝΑΙ		
1.	Να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Ενδεικτικά: Laser, Inkjet, Deskjet, Officejet, Photosmart, Aficio, Phaser, Canon, Brother, Epson, HP, Lexmark, Φωτοτυπικά XEROX, DEVELOP-INEO, PANASONIC, RICOH, DOCUMENT, WORK CENTER, DOCUCOLOR, COPYCENTRE, κ.λ.π. Πολυμηχανήματα)			
2.	Μονόφυλλο. Να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις.			
3.	Να μην επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθειες κλιματολογικές συνθήκες.			
4.	Να παραδίδεται σε φύλλα διαστάσεων 210 X 297 mm, σε δεσμίδες των 500 φύλλων.			
5.	100% χημικός πολτός, με ανοχή -5%			
6.	Περιεκτικότητα σε υγρασία: 3,5 έως 5,5% κ.β.			
7.	Ανθεκτικότητα σε υγρασία: έως 65%			
8.	Αδιαφάνεια: μεγαλύτερη από 90%			
9.	Χρώμα: Λευκό			
10.	Λευκότητα: μεγαλύτερη από 90% (ASTM E 313)			
11.	Χρώμα χαρτιού λευκό (110-135 CIE, D65 ).			
12.	Βάρος 80gr/m <sup>2</sup> +4gr. ( κατά TAPPI).			
13.	Πάχος 104-106 mm (κατά TAPPI ).			

<p>14. Επιφάνεια: Ματ επεξεργασμένη, χωρίς κηλίδες, στίγματα ή ραβδώσεις.</p>			
<p>15. Να μην απαιτούνται ειδικές προφυλάξεις ή ειδική μεταχείριση κατά την αποθήκευση σε συνθήκες γραφείου, ούτε να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης ή να παρουσιάζει ευαισθησία στον κανονικό φωτισμό γραφείου.</p>			
<p>16. Το υπό προμήθεια χαρτί θα πρέπει να έχει την κατάλληλη σκληρότητα για την αποφυγή δυσκολιών στην τροφοδοσία και να μην έχει κυματισμούς.</p>			
<p>17. Το χαρτί θα πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων, ο αριθμός των φύλλων να είναι ακριβής, χωρίς σχισμένα ή ελαττωματικά, να είναι όλα της ίδιας διάστασης, ποιότητας και κατηγορίας, να είναι επίπεδο χωρίς κυματισμούς και να είναι απαλλαγμένο από οποιοδήποτε ελάττωμα που μπορεί να επηρεάσει την καλή ποιότητα της φωτοαντιγραφής ή της εκτύπωσης (ίχνη τσαλακώματος, πτυχές, οπές, κηλίδες, σχισίματα κ.λπ. δεν είναι ανεκτά). Σε περίπτωση ελαττωματικών φύλλων κατά την παραλαβή, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει τις ελαττωματικές δεσμίδες.</p>			
<p>18. Τα φύλλα κάθε δεσμίδας να είναι κομμένα με ηλεκτρονικό τρόπο, έτσι ώστε το κόψιμο να είναι τελείως λείο και να μην παρουσιάζει επικολλημένα ρινίσματα χαρτιού.</p>			
<p>19. Το χαρτοκιβώτιο συσκευασίας πρέπει να έχει τέτοια σύνθεση, ώστε να αντέχει στις διακινήσεις με τα συνηθισμένα μέσα μεταφοράς και τις φορτοεκφορτώσεις.</p>			

<p>20. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο χαρτί), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.</p>			
<p>21. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας θα πρέπει να αναγράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:</p> <p>α. Το είδος του χαρτιού. β. Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή. γ. Οι διαστάσεις και ο αριθμός των φύλλων. δ. Το βάρος σε γραμμάρια.</p>			
<p>22. Στο εξωτερικό κιβώτιο θα πρέπει να αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις:</p> <p>α. Οι διαστάσεις των φύλλων (A4) β. Το είδος του χαρτιού γ. Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή</p>			
<p>23. Το χαρτί θα πρέπει να παραδίδεται σε ορθογωνισμένα φύλλα διαστάσεων σύμφωνα με το χαρακτηριστικό A4.</p>			

Α/Α	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Είδος Α	<b>ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ A4 160 gr (λευκό-γαλάζιο)</b>			
	<b>Διαστάσεις: 210 X 297 mm</b>	ΝΑΙ		
	<p>1. Να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Ενδεικτικά: Laser, Inkjet, Deskjet, Officejet, Photosmart, Aficio, Phaser, Canon, Brother, Epson, HP, Lexmark, Φωτοτυπικά XEROX, DEVELOP-INEO, PANOSONIC, RICOH, DOCUMENT, WORK CENTER, DOCUCOLOR, COPYCENTRE, κ.λ.π. Πολυμηχανήματα)</p>			

2. Μονόφυλλο. Να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις.			
3. Να μην επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.			
4. Να παραδίδεται σε φύλλα διαστάσεων 210 X 297 mm, σε δεσμίδες των 250 φύλλων.			
5. 100% χημικός πολτός, με ανοχή -5%			
6. Περιεκτικότητα σε υγρασία: 3,5 έως 5,5% κ.β.			
7. Ανθεκτικότητα σε υγρασία: έως 65%			
8. Αδιαφάνεια: μεγαλύτερη από 90%			
9. Χρώμα: Λευκό – Γαλάζιο			
10. Λευκότητα: μεγαλύτερη από 90% (ASTM E 313)			
11. Χρώμα χαρτιού λευκό και γαλάζιο (110-135 CIE, D65 ).			
12. Βάρος 160gr/m2 +4gr. ( κατά TAPPI).			
13. Πάχος 92-106 mm (κατά TAPPI ).			
14. Επιφάνεια: Ματ επεξεργασμένη, χωρίς κηλίδες, στίγματα ή ραβδώσεις.			
15. Να μην απαιτούνται ειδικές προφυλάξεις ή ειδική μεταχείριση κατά την αποθήκευση σε συνθήκες γραφείου, ούτε να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης ή να παρουσιάζει ευαισθησία στον κανονικό φωτισμό γραφείου.			
16. Το υπό προμήθεια χαρτί θα πρέπει να έχει την κατάλληλη σκληρότητα για την αποφυγή δυσκολιών στην τροφοδοσία και να μην έχει κυματισμούς.			

<p><b>17.</b> Το χαρτί θα πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 250 φύλλων, ο αριθμός των φύλλων να είναι ακριβής, χωρίς σχισμένα ή ελαττωματικά, να είναι όλα της ίδιας διάστασης, ποιότητας και κατηγορίας, να είναι επίπεδο χωρίς κυματισμούς και να είναι απαλλαγμένο από οποιοδήποτε ελάττωμα που μπορεί να επηρεάσει την καλή ποιότητα της φωτοαντιγραφής ή της εκτύπωσης (ίχνη τσαλακώματος, πτυχές, οπές, κηλίδες, σχισίματα κ.λπ. δεν είναι ανεκτά).</p> <p>Σε περίπτωση ελαττωματικών φύλλων κατά την παραλαβή, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει τις ελαττωματικές δεσμίδες.</p>			
<p><b>18.</b> Τα φύλλα κάθε δεσμίδας να είναι κομμένα με ηλεκτρονικό τρόπο, έτσι ώστε το κόψιμο να είναι τελείως λείο και να μην παρουσιάζει επικολημένα ρινίσματα χαρτιού.</p>			
<p><b>19.</b> Το χαρτοκιβώτιο συσκευασίας πρέπει να έχει τέτοια σύνθεση, ώστε να αντέχει στις διακινήσεις με τα συνηθισμένα μέσα μεταφοράς και τις φορτοεκφορτώσεις.</p>			
<p><b>20.</b> Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο χαρτί), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.</p>			
<p><b>21.</b> Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας θα πρέπει να αναγράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:</p> <p><b>α.</b> Το είδος του χαρτιού.</p> <p><b>β.</b> Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή.</p> <p><b>γ.</b> Οι διαστάσεις και ο αριθμός των φύλλων.</p> <p><b>δ.</b> Το βάρος σε γραμμάρια.</p>			

<p><b>22.</b> Στο εξωτερικό κιβώτιο θα πρέπει να αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις:</p> <p><b>α.</b> Οι διαστάσεις των φύλλων (A4)  <b>β.</b> Το είδος του χαρτιού  <b>γ.</b> Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή</p>			
<p><b>23.</b> Το χαρτί θα πρέπει να παραδίδεται σε ορθογωνισμένα φύλλα διαστάσεων σύμφωνα με το χαρακτηριστικό A4.</p>			

Είδος Β	ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ A3	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Διαστάσεις: 297 X 420 mm	ΝΑΙ		
1.	Να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών που ενδείκνυται για εκτυπώσεις A3. (Ενδεικτικά: Laser, Inkjet, Deskjet, Officejet, Photosmart, Aficio, Phaser, Canon, Brother, Epson, HP, Lexmark, Φωτοτυπικά XEROX, DEVELOP-INEO, PANASONIC, RICOH, DOCUMENT, WORK CENTER, DOCUCOLOR, COPYCENTRE, κ.λ.π. Πολυμηχανήματα)			
2.	Μονόφυλλο. Να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις.			
3.	Να μην επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.			
4.	Να παραδίδεται σε φύλλα διαστάσεων 297 X 420 mm, σε δεσμίδες των 500 φύλλων.			
5.	100% χημικός πολτός, με ανοχή -5%			
6.	Περιεκτικότητα σε υγρασία: 3,5 έως 5,5% κ.β.			
7.	Ανθεκτικότητα σε υγρασία: έως 65%			
8.	Αδιαφάνεια: μεγαλύτερη από 90%			

9. Χρώμα: Λευκό			
10. Λευκότητα: μεγαλύτερη από 90% (ASTM E 313)			
11. Χρώμα χαρτιού λευκό (110-135 CIE, D65 ).			
12. Βάρος 80gr/m2 +4gr. ( κατά TAPPI).			
13. Πάχος 92-106 mm (κατά TAPPI ).			
14. Επιφάνεια: Ματ επεξεργασμένη, χωρίς κηλίδες, στίγματα ή ραβδώσεις.			
15. Να μην απαιτούνται ειδικές προφυλάξεις ή ειδική μεταχείριση κατά την αποθήκευση σε συνθήκες γραφείου, ούτε να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης ή να παρουσιάζει ευαισθησία στον κανονικό φωτισμό γραφείου.			
16. Τα φύλλα κάθε δεσμίδας να είναι κομμένα με ηλεκτρονικό τρόπο, έτσι ώστε το κόψιμο να είναι τελείως λείο και να μην παρουσιάζει επικολλημένα ρινίσματα χαρτιού.			
17. Το υπό προμήθεια χαρτί θα πρέπει να έχει την κατάλληλη σκληρότητα για την αποφυγή δυσκολιών στην τροφοδοσία και να μην έχει κυματισμούς,			
18. Το χαρτί θα πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων, ο αριθμός των φύλλων να είναι ακριβής, χωρίς σχισμένα ή ελαττωματικά, να είναι όλα της ίδιας διάστασης, ποιότητας και κατηγορίας, να είναι επίπεδο χωρίς κυματισμούς και να είναι απαλλαγμένο από οποιοδήποτε ελάττωμα που μπορεί να επηρεάσει την καλή ποιότητα της φωτοαντιγραφής ή της εκτύπωσης (ίχνη τσαλακώματος, πτυχές, οπές, κηλίδες, σχισίματα κ.λπ. δεν είναι ανεκτά). Σε περίπτωση ελαττωματικών φύλλων κατά την παραλαβή, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει τις ελαττωματικές δεσμίδες.			



<p>19. Το χαρτοκιβώτιο συσκευασίας πρέπει να έχει τέτοια σύνθεση, ώστε να αντέχει στις διακινήσεις με τα συνηθισμένα μέσα μεταφοράς και τις φορτοεκφορτώσεις.</p>			
<p>20. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο χαρτί), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.</p>			
<p>21. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας θα πρέπει να αναγράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:</p> <p>α. Το είδος του χαρτιού. β. Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή. γ. Οι διαστάσεις και ο αριθμός των φύλλων. δ. Το βάρος σε γραμμάρια.</p>			
<p>22. Στο εξωτερικό κιβώτιο θα πρέπει να αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις:</p> <p>α. Οι διαστάσεις των φύλλων (A3) β. Το είδος του χαρτιού γ. Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή.</p>			
<p>23. Το χαρτί θα πρέπει να παραδίδεται σε ορθογωνισμένα φύλλα διαστάσεων σύμφωνα με το χαρακτηριστικό B4.</p>			

Ο έλεγχος των ανωτέρω προδιαγραφών θα γίνει με βάση τα αντίστοιχα δείγματα του μειοδότη.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Τ.Ε.Ι. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ



ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ****ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****ΣΥΜΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ Α4 ΚΑΙ Α3 ΓΙΑ ΤΟ ΈΤΟΣ 2016, ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΠΟΛΕΙΣ ΠΑΤΡΑΣ, ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ, ΑΝΤΙΡΡΙΟ, ΑΙΓΙΟ, ΠΥΡΓΟ & ΑΜΑΛΙΑΔΑ**

Στην Πάτρα σήμερα ...../...../2016 ημέρα ..... και ώρα ..... π.μ. στα γραφεία του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, οι έχοντες εξουσιοδότηση για να υπογράψουν, αφενός μεν ο Δρ Βασίλειος Τριανταφύλλου, Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, νόμιμος εκπρόσωπός του, και αφετέρου ο κ. ...., νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας «.....» που έχει έδρα στην ..... Τ.Κ. ...., με Α.Φ.Μ ..... ΔΟΥ ..... συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα ακόλουθα:

Ο πρώτος των συμβαλλομένων, έχοντας υπόψη του:

- 1) Την υπ' αριθμ. 03/11-02-2016 Απόφαση Συνεδρίασης Συγκλήτου του Δυτικής Ελλάδας "Έγκριση διενέργειας Συνοπτικού Διαγωνισμού για την Προμήθεια Ειδών Φωτοτυπικού Χαρτιού Α4 και Α3 για το έτος 2016, για τις ανάγκες των Τμημάτων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο & Αμαλιάδα".
  - 2) Την αριθμ. 05/2016 Διακήρυξη με αριθμ. πρωτ. 15879/25-04-2016 "Προμήθεια Ειδών Φωτοτυπικού Χαρτιού Α4 και Α3 για το έτος 2016, για τις ανάγκες των Τμημάτων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο & Αμαλιάδα".
  - 3) Τις υπ' αριθμ. 389/9-1-2015 και 716/13-1-2015 Αποφάσεις Προέδρου ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας «Συγκρότηση επιτροπών διενέργειας, παραλαβής & τήρησης των όρων συμβάσεων», ΑΔΑ: Ω56Ν46914Γ-3ΘΗ, ΒΧΦΥ46914Γ-64Σ και την αριθμ. 53966/29-12-2015 Απόφαση Προέδρου «Παράταση Ισχύος των επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών/προμηθειών και παραλαβής ειδών και υπηρεσιών του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας έτους 2015, όπως αυτές ορίστηκαν και τροποποιήθηκαν με τις ανωτέρω αποφάσεις του Προέδρου ΤΕΙ, έως την έκδοση Απόφασης Συγκρότησης Επιτροπών για το 2016».
  - 3) Την α/α ..... Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, με ΑΔΑ: .....
  - 4) Τις υποβληθείσες προσφορές.....
  - 5) Τα αριθμ. .... Πρακτικά της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.
  - 6) Την αριθμ. πρωτ. .... Απόφαση Προέδρου ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας
  - 7) Την αριθμ. πρωτ. .... ανακοίνωση κατακύρωσης σε .....
- αναθέτει** στον δεύτερο των συμβαλλομένων, την τμηματική προμήθεια Ειδών Φωτοτυπικού Χαρτιού ..... και ..... για το έτος 2016, για τις ανάγκες των Τμημάτων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο & Αμαλιάδα, όπως αναφέρεται παρακάτω:

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ**

A/A	Είδος	Τύπος	Προδιαγραφές	Συσκευα σία	Ποσότητα	Ενδεικτική Τιμή χωρίς ΦΠΑ	Ενδεικτικός Προϋπο λογισμός χωρίς ΦΠΑ
1.	ΧΑΡΤΙ	Α4 λευκό για φωτοτυπικό & εκτυπωτές Laser 80gr.	100% woodfree, ECF, Πάχος: 104-106mm, Γαχύτητα/επιπεδότητα: 180-250 ml/min,  Λευκότητα: μεγαλύτερη από 90% (ASTM E 313),  Αδιαφάνεια: μεγαλύτερη από 90%, Περιεκτικότητα σε υγρασία: 3,5 έως 5,5%	δεσμίδες των 500 φύλλων	16.100 δεσμίδες		16.100 Χ.....€ = ..... €

			κ.β.				
2.	ΧΑΡΤΙ	A4 λευκό για φωτοτυπικό & εκτυπωτές Laser 160gr.	100% woodfree, ECF, Υγρασία: 4,3-4,7 % Περιεκτικότητα σε υγρασία: 3,5 έως 5,5% κ.β.	δεσμίδες των 250 φύλλων	150 δεσμίδες		150 Χ..... € = ..... €
3.	ΧΑΡΤΙ	A4 γαλάζιο για φωτοτυπικό & εκτυπωτές Laser 160gr.	100% woodfree, ECF, Περιεκτικότητα σε υγρασία: 3,5 έως 5,5% κ.β.	δεσμίδες των 250 φύλλων	60 δεσμίδες		60 Χ..... € = ..... €
4.	ΧΑΡΤΙ	A3 λευκό για φωτοτυπικό & εκτυπωτές Laser 80gr.	100% woodfree, ECF, Πάχος: 104-106mm, Ταχύτητα/επιπεδότητα: 180-250 ml/min,  Λευκότητα: : μεγαλύτερη από 90% (ASTM E 313),  Αδιαφάνεια: μεγαλύτερη από 90%,  Περιεκτικότητα σε υγρασία: 3,5 έως 5,5% κ.β.	δεσμίδες των 500 φύλλων	185 δεσμίδες		185 Χ..... € = ..... €
<b>Συνολική αξία χωρίς ΦΠΑ</b>							..... €
<b>ΦΠΑ 23%</b>							..... €
<b>Συνολική αξία με ΦΠΑ</b>							..... €

**Η παραλαβή του χαρτιού θα γίνεται τμηματικά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.**

#### **Άρθρο 1**

##### **ΕΝΑΡΞΗ – ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η παρούσα σύμβαση ισχύει για το έτος 2016 από, ήτοι από ..... έως 31/12/2016.

Ο συμβατικός χρόνος, μπορεί με απόφαση αρμοδίου οργάνου του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας να μετατίθεται.

Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου, δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

**Οι τιμές θα είναι σταθερές για όλη τη διάρκεια της σύμβασης.**

#### **Άρθρο 2**

##### **ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ.**

##### **Α) Παράδοση των ειδών.**

1. Η παράδοση των προς προμήθεια ειδών θα γίνεται τμηματικά και θα αρχίσει αμέσως μετά την υπογραφή της παρούσης.

Υποχρεωτικά θα πρέπει να παραδίδονται όλα τα είδη της κάθε παραγγελίας και όχι μέρος αυτών, στις αντίστοιχες εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας όπου θα αναφέρει η εκάστοτε παραγγελία.

##### **Τόπος παράδοσης χαρτιού:**

α) Κεντρικό ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας -Πάτρα, στα σημεία: Τομέας Εκδόσεων-Εκτυπωτικό Κέντρο (κος Μπασκούτας Ανδρέας, τηλ. 2610 369248), Τμήμα Εκδόσεων & Βιβλιοθήκης (κα. Αταμέγκου Αναστασία, τηλ. 2610 369057), Οικονομική Υπηρεσία (κα. Γκατζούνα Ανθή, τηλ. 2610 369417).

- β) Μεσολόγγι: Τομέας Εκδόσεων-Εκτυπωτικό Κέντρο (κος Αντωνόπουλος Παναγιώτης, τηλ. 26310 58275).  
 γ) Αντίρριο: Τμήμα ΤΕΣΥΔ (κα. Σπυροπούλου Άννη, τηλ. 26340 38566).  
 δ) Αίγιο: Τμήμα Φυσικοθεραπείας και Οπτικής και Οπτομετρίας ( κα Ασημακοπούλου Κων/να, τηλ. 26910 61150).  
 ε) Πύργος: Τμήμα Πληροφορικής & ΜΜΕ (κος Δημάκης Γεώργιος, τηλ. 26210 20888) και Τμήμα ΔΟΕΠΤΜ (κα. Ζαφειροπούλου Αναστασία, τηλ. 26210 20890).  
 στ) Αμαλιάδα: Τμήμα Τεχνολόγων Γεωπόνων (κος Παπασωτηρόπουλος Βασίλειος, τηλ. 26220 39000-002).  
 Υποχρεωτικά θα πρέπει να παραδίδονται όλα τα είδη της κάθε παραγγελίας και όχι μέρος αυτών, στις αντίστοιχες εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας όπου θα αναφέρει η εκάστοτε παραγγελία.

2. Τα είδη πρέπει να είναι ανά πάσα στιγμή ετοιμοπαράδοτα και η παράδοσή τους θα εκτελείται εντός (5) πέντε το πολύ εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία έκδοσης της παραγγελίας.

3. Ο Προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί το ΤΜΑΠΠ & τα αρμόδια Τμήματα που θα γίνει η παραλαβή για την ακριβή ημέρα και ώρα που θα παραδώσει τα παραγγελθέντα είδη. Σε περίπτωση προσωρινής ή οριστικής αδυναμίας εκτέλεσης παραγγελίας, για λόγους ανωτέρας βίας, ο Προμηθευτής υποχρεούται να καταθέτει αποδεικτικά στοιχεία για τους λόγους της μη εκτέλεσης της παραγγελίας και επί αυτού θα αποφασίζει το αρμόδιο όργανο του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας. Για τυχόν καθυστερήσεις στις παραδόσεις ο προμηθευτής υποχρεούται να ενημερώνει το ΤΜΑΠΠ.

Κάθε παραγγελία θα περιλαμβάνει τα ζητούμενα είδη, τις ποσότητες αυτών, την τιμή τεμαχίου, σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση, τον Υπεύθυνο Χρέωσης, το Τμήμα και Χώρο Τοποθέτησης. Τα παραγγελθέντα είδη για τις πόλεις (Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα) του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας θα παραδίδονται στις αντίστοιχες διευθύνσεις όπου βρίσκονται οι εγκαταστάσεις του (θα αναφέρονται όλα τα στοιχεία στην παραγγελία). Υποχρεωτικά θα πρέπει να παραδίδονται όλα τα είδη της κάθε παραγγελίας και όχι μέρος αυτών.

### **Β) Παραλαβή των ειδών**

- Κατά τη διαδικασία παραλαβής των ειδών καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής και διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος των ειδών.
- Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών γίνεται από την επιτροπή παραλαβής. Για την εξόφληση του τιμολογίου συντάσσεται πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.

### **Άρθρο 3**

#### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- Το χαρτί Α4 80 gr και Α3 80 gr θα πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων και το χαρτί Α4 160 gr θα πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 250 φύλλων, ο αριθμός των φύλλων να είναι ακριβής, χωρίς σχισμένα ή ελαττωματικά, να είναι όλα της ίδιας διάστασης, ποιότητας και κατηγορίας, να είναι επίπεδο χωρίς κυματισμούς και να είναι απαλλαγμένο από οποιοδήποτε ελάττωμα που μπορεί να επηρεάσει την καλή ποιότητα της φωτοαντιγραφής ή της εκτύπωσης (ίχνη τσαλακώματος, πτυχές, οπές, κηλίδες, σχισίματα κ.λπ. δεν είναι ανεκτά). Σε περίπτωση ελαττωματικών φύλλων κατά την παραλαβή, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει τις ελαττωματικές δεσμίδες.
- Τα φύλλα κάθε δεσμίδας να είναι κομμένα με ηλεκτρονικό τρόπο, έτσι ώστε το κόψιμο να είναι τελείως λείο και να μην παρουσιάζει επικολημένα ρινίσματα χαρτιού.
- Το υπό προμήθεια χαρτί θα πρέπει να έχει την κατάλληλη σκληρότητα για την αποφυγή δυσκολιών στην τροφοδοσία και να μην έχει κυματισμούς.
- Να μην απαιτούνται ειδικές προφυλάξεις ή ειδική μεταχείριση κατά την αποθήκευση σε συνθήκες γραφείου, ούτε να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης ή να παρουσιάζει ευαισθησία στον κανονικό φωτισμό γραφείου.
- Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο χαρτί), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας θα πρέπει να αναγράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: **α.** Το είδος του χαρτιού. **β.** Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή. **γ.** Οι διαστάσεις και ο αριθμός των φύλλων. **δ.** Το βάρος σε γραμμάρια.
- Το χαρτοκιβώτιο συσκευασίας πρέπει να έχει τέτοια σύνθεση, ώστε να αντέχει στις διακινήσεις με τα συνηθισμένα μέσα μεταφοράς και τις φορτοεκφορτώσεις. Στο εξωτερικό κιβώτιο θα πρέπει να αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις: **α.** Οι διαστάσεις των φύλλων. **β.** Το είδος του χαρτιού. **γ.** Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή.

7. Εφόσον προκληθεί οποιαδήποτε βλάβη σε εκτυπωτή, φαξ, φωτοτυπικό μηχάνημα του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, από τη χρήση του συγκεκριμένου φωτοτυπικού χαρτιού που προμηθευτήκαμε (γεγονός που θα πιστοποιηθεί από την κατασκευάστρια εταιρεία, είτε από εξειδικευμένο φορέα συντήρησης των μηχανημάτων), ο προσφέρων μειοδότης θα αναλάβει είτε την αποκατάσταση της βλάβης του μηχανήματος, είτε την αποζημίωση της χρέωσης του επισκευαστή.

#### Άρθρο 4

#### ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

##### Τρόπος πληρωμής-απαιτούμενα δικαιολογητικά πληρωμής

Α. Ειδικά για προμήθειες εσωτερικού τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα εξής:

1. Πρωτόκολλο της Επιτροπής Παραλαβής για την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των ειδών.
2. Τιμολόγιο – Δελτίο Αποστολής του προμηθευτή. Σε κάθε τιμολόγιο θα υπάρχει ημερομηνία παραλαβής, υπογραφή και ονοματεπώνυμο του παραλαβόντος.
3. Για κάθε Τμήμα όπου θα γίνεται η παραλαβή θα κόβεται ξεχωριστό τιμολόγιο και θα αναγράφεται επάνω το ονοματεπώνυμο του υπεύθυνου του Τμήματος.
5. Προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας (εφόσον απαιτείται).
6. Διαβιβαστικό έγγραφο από τον κάθε παραλαβόντα-υπεύθυνο χρέωσης και βεβαίωση παραλαβής της επιτροπής ότι το χαρτί που παρελήφθη είναι άριστης ποιότητας και σύμφωνα με την υπογραφείσα σύμβαση.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με τιμολόγια επί πιστώσει, εντός εξήντα (60) ημερών από την έκδοση του κάθε τιμολογίου.

Η τιμολόγηση των ειδών θα γίνεται με την αντίστοιχη σειρά και όπως τα είδη αναγράφονται στην κάθε παραγγελία, θα αναγράφεται υποχρεωτικά ο αύξων αριθμός του είδους βάσει σύμβασης και ο αύξων αριθμός της παραγγελίας. Η πληρωμή θα γίνεται εφόσον η επιτροπή παραλαβής βεβαιώσει την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή.

Β) Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κρατήσεις

- α. Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων 0,10%, Χαρτόσημο της Εν. Ανεξ. Αρχ. Δημ. Συμβ. 3%, εισφορά ΟΓΑ 20% επί του χαρτοσήμου.
  - β. Παρακράτηση φόρου 4%
- Ο Φ.Π.Α. επιβαρύνει το Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας.

#### Άρθρο 5

#### ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο προμηθευτής που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

#### Άρθρο 6

#### ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Ο ανάδοχος, ως προς τη διακήρυξη και τη σύμβαση, υπάγεται στην αρμοδιότητα των Δικαστηρίων της Πάτρας.

Ως προς τα λοιπά θέματα, ισχύουν οι όροι της σχετικής διακήρυξης και της αντίστοιχης τεχνικής και οικονομικής προσφοράς οι οποίες επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Μετά την ανάγνωση και βεβαίωση της σύμβασης, οι δύο (2) συμβαλλόμενοι υπέγραψαν δύο (2) όμοια πρωτότυπα αυτής εκ των οποίων το ένα κατατέθηκε στο Τμήμα Προμηθειών και το άλλο έλαβε ο ανάδοχος.

#### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**

**ΓΙΑ ΤΟ Τ.Ε.Ι. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΔΡ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ**

**Επισυνάπτονται:** 1. Οικονομική Προσφορά Αναδόχου  
2. Τεχνική Προσφορά Αναδόχου

Διακήρυξη 05/2016 «Προμήθεια Ειδών Φωτοτυπικού Χαρτιού για τις ανάγκες του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας».





ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ  
ΙΔΡΥΜΑ  
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Βαθμός Ασφαλείας  
Πάτρα 25-04-2016  
Αριθμ. Πρωτ. 15880

Διεύθυνση Διοικητικού Οικονομικού  
Τμήμα Μισθοδοσίας, Αποζημιώσεων,  
Περιουσίας & Προμηθειών

Μεγ. Αλεξάνδρου 1,  
Κουκούλι Πάτρας  
263 34 Πάτρα

Πληροφορίες: Α. Γκατζούνα

Τηλέφωνο: +30 2610 369417

FAX: +30 2610 369177

e-mail: [gatzouna@teiwest.gr](mailto:gatzouna@teiwest.gr)

ΠΡΟΣ: 1. ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ:

α) Ηχώ των Δημοπρασιών (Οικονομική Αθηναϊκή),  
email: [iho@otenet.gr](mailto:iho@otenet.gr)

β) Γενική Δημοπρασιών, (Οικονομική Αθηναϊκή),  
email: [geniki@otenet.gr](mailto:geniki@otenet.gr)

β) Πελοπόννησος, (Πατρινή), email: [aggelies@pelop.gr](mailto:aggelies@pelop.gr)

2. ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΕΣ

α) ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας [www.teiwest.gr](http://www.teiwest.gr)

β) ΚΗΜΔΣ ιστοσ. [www.eprocurement.gov.gr](http://www.eprocurement.gov.gr)

γ) ΔΙΑΥΓΕΙΑ ιστοσ. [www.app.dianvegia.gov.gr](http://www.app.dianvegia.gov.gr)

δ) Βιομηχανικό & Εμπορικό Επιμελητήριο Αθηνών,  
email: [info@acci.gr](mailto:info@acci.gr) – ιστοσ. [www.acci.gr](http://www.acci.gr)

ε) Επιμελητήριο Αχαΐας email: [ea@e-a.gr](mailto:ea@e-a.gr) – ιστοσ.  
[www.e-a.gr](http://www.e-a.gr)

στ) Επιμελητήριο Ηλείας email: [ilich-gr@otenet.gr](mailto:ilich-gr@otenet.gr) –  
ιστοσ. [www.heliachamber.gr](http://www.heliachamber.gr)

ζ) Επιμελητήριο Αιτ/νίας email: [contact@epimetol.gr](mailto:contact@epimetol.gr) –  
ιστοσ. [www.epimetol.gr](http://www.epimetol.gr)

η) Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας  
email: [dytikiellada@mou.gr](mailto:dytikiellada@mou.gr) [www.pde.gov.gr](http://www.pde.gov.gr)

θ) Υπουργείο Ανάπτυξης & Ανταγωνιστικότητας  
email: [public@mnec.gr](mailto:public@mnec.gr) – ιστοσελίδες [www.mindev.gr](http://www.mindev.gr) &  
[www.antagonistikotita.gr](http://www.antagonistikotita.gr)

ι) ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ email: [ggb1@gge.gr](mailto:ggb1@gge.gr)  
& [ggb2@gge.gr](mailto:ggb2@gge.gr) – ιστοσελίδα [www.gge.gr](http://www.gge.gr)

κ) Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΤΕΕ)  
email: [jobs@tee.gr](mailto:jobs@tee.gr) – ιστοσ. [www.tee.gr](http://www.tee.gr)

**ΘΕΜΑ:** Δημοσίευση Επανάληψης Περίληψη Διακήρυξης (05/2016).

Παρακαλούμε όπως δημοσιεύσετε την παρακάτω επανάληψη περίληψης διακήρυξης μια φορά στο φύλλο της **28ης-04-2016, ημέρα Μ. Πέμπτη** σύμφωνα με την αριθμ. 2/82452/0020/12-11-2008 Υπουργική Απόφαση).

Η δημοσίευση επιβαρύνει το Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας (Α.Φ.Μ.: 997749228). Απαραίτητη προϋπόθεση για την πληρωμή σας, εκτός του τιμολογίου, είναι και η προσκόμιση δύο φύλλων της εφημερίδας που έγινε η δημοσίευση.

#### ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αριθμός Διακήρυξης 05/2016, με αριθμ. πρωτ. 15879/25-04-2016

1. Αναθέτουσα Αρχή: Τ.Ε.Ι. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
2. Είδος Διαγωνισμού: Συνοπτικός Διαγωνισμός.
3. Κριτήριο ανάθεσης: Η χαμηλότερη τιμή.
4. Είδος σύμβασης προμηθειών: Σύμβαση Προμήθειας.

5.Περιγραφή – Αντικείμενο της Προκήρυξης: «Προμήθεια Ειδών Φωτοτυπικού Χαρτιού Α4 και Α3 για το έτος 2016, για τις ανάγκες του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, στις εγκαταστάσεις του στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα».

6. Συνολικός προϋπολογισμός: 52.231,33 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

7. CPV: 30197643-5.

8. Δεν θα ληφθούν υπόψη εναλλακτικές προσφορές.

9. Προθεσμία για την παραλαβή των προσφορών: Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται δια χειρός στο πρωτόκολλο του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας – κτίριο Κεντρικής Διοίκησης στην Πάτρα, μέχρι και την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, στις 10 Μαΐου 2016 ημέρα Τρίτη και ώρα 10.30 π.μ. ή να αποστέλλονται στο πρωτόκολλο του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην Πάτρα, με την προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στο Πρωτόκολλο του ΤΕΙ το αργότερο μέχρι την Τρίτη 10 Μαΐου 2016 και ώρα 10.30 π.μ.

11. Γλώσσες που μπορούν να χρησιμοποιηθούν στην προσφορά: Ελληνική γλώσσα.

12. Ελάχιστη απαιτούμενη χρονική διάρκεια ισχύος της προσφοράς: εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι έως 07-09-2016.

13.Δικαίωμα Συμμετοχής: Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, σύμφωνα με τη Διακήρυξη έχουν: (α) Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, σχετικά με το αντικείμενο του διαγωνισμού (β) Συνεταιρισμοί ή Ενώσεις σχετικές με το αντικείμενο του διαγωνισμού που υποβάλλουν κοινή προσφορά εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 7 του ΠΔ. 118/2007 και (γ) Κοινοπραξίες, οι οποίες μπορούν να υποβάλλουν προσφορά χωρίς να απαιτείται να έχουν συγκεκριμένη νομική μορφή.

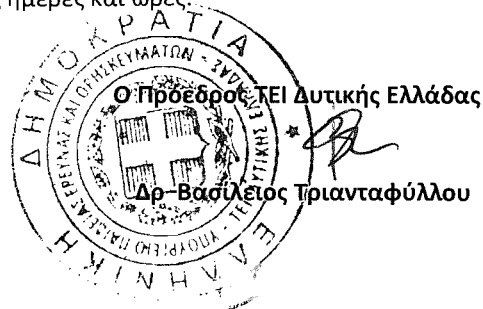
14.Ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης στον Ελληνικό Τύπο: 28-04-2016.

15. Ημέρα, ώρα και τόπος διενέργειας του Διαγωνισμού: :10 Μαΐου 2016, ημέρα Τρίτη και ώρα 12:00 μ. στα γραφεία της κεντρικής διοίκησης του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας στην Πάτρα –Μ. Αλεξάνδρου 1- Κουκούλι, από την αρμόδια επιτροπή.

16.Διεύθυνση για πρόσθετες πληροφορίες-Παροχή εγγράφων-Αποστολή των προσφορών:

Πληροφορίες για τους όρους της διακήρυξης, όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο ΤΜΑΠΠ του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας και στο τηλέφωνο 2610 369 417 (Α. Γκατζούνα), email: [gatzouna@teiwest.gr](mailto:gatzouna@teiwest.gr), fax: 2610 369177.

17. Η αναλυτική προκήρυξη αναρτήθηκε στις ιστοσελίδες: ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας [www.teiwest.gr](http://www.teiwest.gr), Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Συμβάσεων [www.eprocurement.gov.gr](http://www.eprocurement.gov.gr), Διαύγεια [www.app.dianvgia.gov.gr](http://www.app.dianvgia.gov.gr), Βιομηχανικό & Εμπορικό Επιμελητήριο Αθηνών [www.acci.gr](http://www.acci.gr), Επιμελητήριο Αχαΐας [www.ea@e-a.gr](http://www.ea@e-a.gr), Επιμελητήριο Ηλείας [www.heliachamber.gr](http://www.heliachamber.gr), Επιμελητήριο Αιτ/νίας [www.epimetol.gr](http://www.epimetol.gr), Γενική Γραμματεία Εμπορίου [www.gge.gr](http://www.gge.gr), Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδος [www.pde.gov.gr](http://www.pde.gov.gr), Υπουργείο Ανάπτυξης & Ανταγωνιστικότητας [www.mindev.gr](http://www.mindev.gr) & [www.antagonistikotita.gr](http://www.antagonistikotita.gr), Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας [www.tee.gr](http://www.tee.gr) απ' όπου κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να λάβει γνώση και να κατεβάσει τη Διακήρυξη σε μορφή pdf. Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό το τεύχος παραλαμβάνεται δωρεάν από την Οικονομική Υπηρεσία του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας (ΤΜΑΠΠ) στις εγκαταστάσεις του στην Πάτρα, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.



#### Εσωτερική Διανομή:

- 1) Δ/ση Διοικ/κού-Οικ/κού
- 2) ΤΜΑΠΠ