



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ
ΙΔΡΥΜΑ

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ/ΛΟΥ 405

ΠΑΤΡΑ 10/01/2014

(Τ.Ε.Ι.) ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ, ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΩΝ,
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

**Π Ρ Ο Σ Κ Λ Η Σ Η Ε Κ Δ Η Λ Ω Σ Η Σ
Ε Ν Δ Ι Α Φ Ε Ρ Ο Ν Τ Ο Σ Δ Ι Α Π Ρ Α Γ Μ Α Τ Ε Υ Σ Η Σ**

Για τη «Φύλαξη των Κτιριακών Εγκαταστάσεων και των Εξωτερικών Χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα», για τον Φεβρουάριο 2014.

Κριτήριο κατακύρωσης : Η χαμηλότερη τιμή, ανά πόλη.

Προϋπολογιζόμενο ποσό, ανά πόλη, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ:

- Φύλαξη στις κτιριακές εγκαταστάσεις στην Πάτρα, μηνιαίο ποσό συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ: 25.330,00 ευρώ.
- Φύλαξη στις κτιριακές εγκαταστάσεις στο Αίγιο μηνιαίο ποσό συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 6.950,00 ευρώ.
- Φύλαξη στις κτιριακές εγκαταστάσεις στον Πύργο, μηνιαίο ποσό συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 6.950,00 ευρώ.
- Φύλαξη στις κτιριακές εγκαταστάσεις στην Αμαλιάδα, μηνιαίο ποσό συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 6.950,00 ευρώ.
- Φύλαξη στις κτιριακές εγκαταστάσεις στο Αντίρριο, μηνιαίο ποσό συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 6.950,00 ευρώ.
- Φύλαξη στις κτιριακές εγκαταστάσεις στο Μεσολόγγι μηνιαίο ποσό συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ για τα Σ/Κ 4.580,00 ευρώ.

Ημερομηνία διενέργειας διαπραγμάτευσης: 20η-01-2014 ημέρα Δευτέρα & ώρα 11:30 π.μ.

Ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών: μέχρι την 17η-01-2014 ημέρα Παρασκευή.

Τόπος υποβολής προσφορών: Πρωτόκολλο του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

Δημοσίευση στον Ημερήσιο Τύπο

Δημοσίευση σε Ιστοσελίδες: ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην Πάτρα www.teipat.gr, Μεσολόγγι www.teimes.gr, Επιμελητηρίων Αιτωλοακαρνανίας www.epimetol.gr, Ηλείας www.heliachamber.gr, Αχαΐας www.ca@e-a.gr, ΕΟΜΜΕΧ www.eommex.gr, Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας www.pde.gov.gr, Διαύγεια www.app.diavgeia.gov.gr.

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

Α. Σχετική Νομοθεσία

1. Του Ν. 1404/83 (ΦΕΚ 173/τ. Α'/24-11-1983) «Περί της δομής και λειτουργίας των Τ.Ε.Ι.» όπως τροποποιήθηκε με τους Ν. 2916/01, 3404/05, 3549/07, 3794/2009, 4009/2011 & 4076/2012 και ισχύει.
2. Του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/τ. Α'/27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τους Ν. 3871/2010 & 3943/2011.
3. Του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/τ. Α'/1-2-1995) «Προμήθειες του Δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
4. Του Ν.Δ. 496/74 (ΦΕΚ 204/τ. Α'/19-7-1974) «Περί Λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ.»
5. Του Ν. 2518/1997 (ΦΕΚ 164/τ. Α'/21-8-1997) «Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας, Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3707/2008.
6. Του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/ τ. Α'/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (Κ.Π.Δ.)».
7. Τις διατάξεις του άρθρου 22 "Διαδικασία με διαπραγμάτευση του Π.Δ. 118/2007.
8. Του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/ τ. Α'/16-3-2007) με το οποίο έγινε προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης Δημόσιων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
9. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 11 σημείο δ', 24, 25, 51 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/ τ. Α'/16-3-2007).
10. Του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/τ. Α'/ 22-11-2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» και την επ' αυτού εγκύκλιο με αριθμ. πρωτ. 2/91118/0026 του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.
11. Του Π.Δ. 94/2013 (ΦΕΚ 132/τ. Α'/5-6-2013) «Συγχώνευση ΤΕΙ Πάτρας και ΤΕΙ Μεσολογίου - Μετονομασία Σχολής και Τμημάτων - Συγχώνευση Τμημάτων - Κατάργηση Παραρτημάτων και Τμημάτων - Συγκρότηση Σχολών ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας».
12. Την από 1^η-8-2011 υπογραφείσα σύμβαση μεταξύ του Προέδρου του πρ. Τ.Ε.Ι. Πάτρας και της αναδόχου εταιρείας MEGA SPRINT GUARD A.E. για τη φύλαξη των κτιριακών Εγκαταστάσεων και των Εξωτερικών Χώρων του ΤΕΙ Πάτρας και των Παραρτημάτων του στο Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα, η οποία έληξε 31-12-2013.
13. Την από 29-4-2013 υπογραφείσα σύμβαση μεταξύ του Προέδρου του πρ. Τ.Ε.Ι. Μεσολογίου και της αναδόχου εταιρείας DYNAMIC SECURITY ΘΕΟΔΩΡΟΠΟΥΛΟΣ ΒΑΣΙΛΕΪΟΣ Ο.Ε. για τη φύλαξη

- των κτιριακών εγκαταστάσεων και των Εξωτερικών Χώρων του πρώην ΤΕΙ Μεσολογγίου, και την τροποποίηση αυτής σύμφωνα με την αριθμ. πρωτ. 13577/12-9-2013 Απόφαση Προέδρου ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, η οποία έληξε 2-1-2014.
14. Το γεγονός ότι μετά την συγχώνευση του πρώην ΤΕΙ Πάτρας και του πρώην ΤΕΙ Μεσολογγίου & σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 94/5-6-2013, Τμήματα συγχωνεύθηκαν, μετονομάστηκαν & μετακινήθηκαν σε άλλες πόλεις με αποτέλεσμα να τροποποιηθούν οι ανάγκες φύλαξης των κτιριακών εγκαταστάσεων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.
15. Το γεγονός ότι το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας διαθέτει εγκαταστάσεις σε έξι πόλεις: Πάτρα, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα, Αντίρριο & Μεσολόγγι.
16. Το γεγονός ότι οι μεταφορές και μετεγκαταστάσεις των Τμημάτων που συγχωνεύθηκαν και μετακινήθηκαν, σύμφωνα με το Π.Δ. 94/2013 ολοκληρώθηκαν περί τα μέσα Οκτωβρίου.
17. Το γεγονός ότι δεν ήταν δυνατό να προκηρυχθεί διαγωνισμός πριν την ολοκλήρωση των μετεγκαταστάσεων των Τμημάτων.
18. Την υπ' αριθμ. 4/23844/18-10-2013 δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού "Παροχή υπηρεσιών φύλαξης των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα", ΑΔΑ: ΒΛΛ346914Γ-9ΘΖ, με ημερομηνία διενέργειας την 19η-12-2013.
19. Την υπ' αριθμ. 32517/05-12-2013 Πρόσκληση Ενδιαφέροντος Διαπραγμάτευσης για τη «Φύλαξη των Κτιριακών Εγκαταστάσεων και των Εξωτερικών Χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα», για τον Ιανουάριο 2014, ΑΔΑ: ΒΛ0Ζ46914Γ-1ΤΧ, με ημερομηνία διενέργειας την 16^η-12-2013, όπου ολοκληρώθηκε.
20. Την υπ' αριθμ. 35276/30-12-2013 Απόφαση Προέδρου ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, με ΑΔΑ: ΒΛΓΔ46914Γ-ΩΣΣ, με την οποία εγκρίθηκε: α)το Πρακτικό Συνεδρίασης της Επιτροπής Διενέργειας της ανωτέρω Διαπραγμάτευσης για τη Φύλαξη και β)η ανάθεση υπηρεσιών φύλαξης του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας για τον Ιανουάριο 2014 στη Mega Sprint Guard Α.Ε. και στη Dynamic Security.
21. Το γεγονός ότι μετά την 1^η-2-2014, θα εξακολουθούν να υφίστανται οι ανάγκες φύλαξης στις κτιριακές εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.
22. Το γεγονός ότι το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας δεν διαθέτει προσωπικό φύλαξης.
23. Το γεγονός ότι ο αριθμ. 4/23844/18-10-2013 διεθνής διαγωνισμός για τη φύλαξη του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, δεν θα έχει ολοκληρωθεί μέχρι 31-01-2013.
24. Την υπ' αριθμ. 356/09-01-2014 Εισήγηση της Δ/σης Διοικ/κού-Οικ/κού.
25. Την υπ' αριθμ. 356/10-01-2014 Απόφαση Προέδρου ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

Π ρ ο σ κ α λ ο ύ μ ε

όσους ενδιαφέρονται να υποβάλλουν σφραγισμένη προσφορά στο πρωτόκολλο του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, για την ανάθεση «Παροχής Υπηρεσιών Φύλαξης των Κτιριακών Εγκαταστάσεων και των

εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα», για τον Φεβρουάριο 2014. Κριτήριο κατακύρωσης η χαμηλότερη τιμή, ανά πόλη.

Προϋπολογιζόμενο ποσό, ανά πόλη, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ:

- Φύλαξη στις κτιριακές εγκαταστάσεις στην Πάτρα, μηναίο ποσό συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ: 25.330,00 ευρώ.
- Φύλαξη στις κτιριακές εγκαταστάσεις στο Αίγιο μηναίο ποσό συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 6.950,00 ευρώ.
- Φύλαξη στις κτιριακές εγκαταστάσεις στον Πύργο, μηναίο ποσό συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 6.950,00 ευρώ.
- Φύλαξη στις κτιριακές εγκαταστάσεις στην Αμαλιάδα, μηναίο ποσό συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 6.950,00 ευρώ.
- Φύλαξη στις κτιριακές εγκαταστάσεις στο Αντίρριο, μηναίο ποσό συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 6.950,00 ευρώ.
- Φύλαξη στις κτιριακές εγκαταστάσεις στο Μεσολόγγι μηναίο ποσό συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ για τα Σ/Κ 4.580,00 ευρώ.

1. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Η παραλαβή των προσφορών θα γίνει μέχρι την **17η-01-2014** ημέρα **Παρασκευή** στο πρωτόκολλο του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην Πάτρα, Μ. Αλεξάνδρου 1, Κουκούλι, ΤΚ 263 34.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια από την επιτροπή διαπραγμάτευσης την **20η-01-2014** ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **11:30 π.μ.** στην αίθουσα συνεδριάσεων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας (έναντι κυλικείου).

2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στην διαπραγμάτευση έχουν:

- (α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, σχετικές με το αντικείμενο του διαγωνισμού.
 - (β) Ενώσεις σχετικές με το αντικείμενο του διαγωνισμού που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο Άρθρο 7 του Π.Δ. 118/2007.
 - (γ) Κοινοπραξίες.
- ✓ Τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα και να προσκομίζουν ανάλογο πιστοποιητικό. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν εγκατάσταση στην Ελλάδα πρέπει να αποδεικνύουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασής τους ή να προσκομίζουν ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 44 του Π.Δ. 60/2007.

- ✓ Τα ως άνω φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων θα πρέπει να λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων στο πλαίσιο του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου και των πολυμερών διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και σύμφωνα με το άρθρο 5 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (αρ. 4 Π.Δ. 60/2007).
- ✓ Οι ενώσεις φύλαξης και οι κοινοπραξίες φύλαξης δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν την προσφορά τους. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί το Έργο, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης.
- ✓ Κάθε υποψήφιος συμμετέχει με μία μόνο προσφορά. Εφόσον υποψήφιος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, υποβάλλει ατομικά προσφορά, δεν δύναται να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ως μέλος ένωσης φύλαξης ή κοινοπραξίας. Σε αυτήν την περίπτωση θεωρείται ότι έχουν υποβληθεί δύο προσφορές και απορρίπτονται αμφότερες ως απαράδεκτες.

Η αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται, εφόσον επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικό έλεγχο επαλήθευσης των στοιχείων, που θα υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

Στην διαπραγμάτευση δεν γίνονται δεκτοί:

- ✓ Όσοι αποκλείστηκαν από άλλους διαγωνισμούς για προμήθειες ή παροχή υπηρεσιών προς το Δημόσιο & ΝΠΔΔ.
- ✓ Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία. ΝΠΔΔ, γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- ✓ Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις προαναφερόμενες κυρώσεις.

Στην διαπραγμάτευση γίνονται δεκτοί:

- ✓ Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου και δεν τους έχει επιβληθεί οποιοδήποτε πρόστιμο αναφορικά με την τήρηση & εφαρμογή των διατάξεων της ασφαλιστικής & εργατικής νομοθεσίας.

3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Τα παρακάτω δικαιολογητικά είναι απαραίτητα, επί ποινή απόρριψης σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κύριο φάκελο.

| | |
|----|---------------------------|
| 1. | ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ |
|----|---------------------------|

1.1

Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει με θεώρηση γνησίως υπογραφής, στην οποία:

- ❖ Να αναγράφονται τα στοιχεία της διαπραγμάτευσης, στην οποία συμμετέχουν οι προσφέροντες.
- ❖ Να δηλώνεται ότι δεν υπάρχουν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας.
- ❖ Να δηλώνεται ότι δεν έχουν αποκλεισθεί από άλλους διαγωνισμούς του δημοσίου.
- ❖ Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση:

1. για κάποιο τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/16-3-2007), δηλαδή για κάποιο από τα ακόλουθα:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).
- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΙΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).
- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 της Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305).

2. για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας

3. για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας

- ❖ Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν τελούν:

- ▶ Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α' της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- ▶ ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας του υποψηφίου.
- ❖ Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ότι οι υποψήφιοι είναι:
 - α) ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και
 - β) φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις
- ❖ Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι υποψήφιοι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ❖ Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι υποψήφιοι δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση και, επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης.
- ❖ Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση του δικαιολογητικού της ανάθεσης δηλ. εγγυητική καλής εκτέλεσης ποσού που θα αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% επί της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον ΦΠΑ.
- ❖ Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν έχουν αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου και δεν τους έχει επιβληθεί οποιοδήποτε πρόστιμο αναφορικά με την τήρηση & εφαρμογή των διατάξεων της ασφαλιστικής & εργατικής νομοθεσίας.

1.2 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ

- ❖ **Να αποδεικνύεται η τεχνογνωσία και εμπειρία των διαγωνιζόμενων στην εκτέλεση παρόμοιων υπηρεσιών, με τα ακόλουθα:**
- **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει με θεώρηση γνησίου υπογραφής, για τις υπηρεσίες φύλαξης που έχουν εκπονηθεί τις τρεις προηγούμενες οικονομικές χρήσεις.
- **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει με θεώρηση γνησίου υπογραφής, για τις κυριότερες υπηρεσίες φύλαξης που συμμετείχε ο διαγωνιζόμενος, τις τρεις προηγούμενες οικονομικές χρήσεις & ένδειξη του προϋπολογισμού τους.

| | |
|-----|---|
| 1.3 | <p>ΦΕΡΕΓΓΥΟΤΗΤΑ</p> <p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, με την οποία θα δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς, οι προσφέροντες:</p> <ul style="list-style-type: none"> - δεν έχουν καταδικαστεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή (άρθρο 43 παρ. 2 Π.Δ. 60/2007) - δεν τελούν σε εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ. 60/2007). - δεν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ. 60/2007). - δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα και ii) δεν είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται με την παρούσα διακήρυξη κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Π.Δ. 60/2007 ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές (άρθρο 43 παρ. 2 του Π.Δ. 60/2007). |
| 1.4 | <p>Υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 8 του 1559/1986, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης. ✓ Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου. ✓ Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. |

4. Στην οικονομική προσφορά θα γίνεται διαχωρισμός του κόστους υπηρεσιών φύλαξης για τις κτιριακές εγκαταστάσεις σε κάθε πόλη, σύμφωνα με το παράρτημα.

Η οικονομική προσφορά θα περιέχει τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 (Φ.Ε.Κ 115/τ. Α'/15-7-2010), επί ποινή απόρριψης σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κύριο φάκελο. Οι συμμετέχοντες στην διαπραγμάτευση, σύμφωνα με τον παραπάνω νόμο πρέπει να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους, με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω στοιχεία:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά της πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) Αντίγραφο της σύμβασης εργασίας βάσει νομοθετημένων μισθών/ημερομισθίων που υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει το πραγματικό κόστος των νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων, όπως αυτές ορίζονται από τις οικίες συμβάσεις εργασίας όπως έχουν διαμορφωθεί με τους Ν. 4046/2012 & 4093/2012 & την αριθμ. εγκύκλιο 26452/839/28-11-2012 εγκύκλιο του Υπ. Εργασίας.

Επίσης θα δηλώνεται το κόστος ανά βάρδια (πρωινή, απογευματινή, βραδινή), σύμφωνα με το οποίο υπολογίστηκε η συνολική μηνιαία προσφορά.

5. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής, ως εξής:

α. **ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ** της προσφοράς και η εγγύηση συμμετοχής τοποθετούνται μέσα στον κυρίως φάκελο (επιθυμητό σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο), εντός του κυρίως φακέλου, με την ένδειξη «**ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**».

β. **ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** τοποθετούνται, επί ποινή απορρίψεως, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Στην οικονομική προσφορά τοποθετούνται, με ποινή αποκλεισμού, σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς, τα στοιχεία που ζητούνται σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010.

6. Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η χαμηλότερη τιμή σύμφωνα με την οικονομική προσφορά, ανά πόλη.

7. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για τριάντα (30) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας της διαπραγμάτευσης.

8. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

| | |
|----|--|
| -- | ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ , το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον ΦΠΑ. Η εγγυητική θα έχει ισχύ μέχρι την επιστροφή της από την Υπηρεσία μας. |
|----|--|

9. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι παρακάτω κρατήσεις:

α. ΜΤΠΥ 3% Χαρτ/μο, ΜΠΠΥ 0,06%, ΟΓΛ Χαρτ/μου 20% επί του χαρτ/μου, Εν. Ανεξ. Αρχ. Δημ. Συμβ. 0,10%. β) Παρακράτηση φόρου 8% για τιμολόγια παροχής υπηρεσιών.
Ο Φ.Π.Α επιβαρύνει το Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας.

10. Οι τεχνικές προδιαγραφές επισυνάπτονται στην παρούσα διαπραγμάτευση.

Πληροφορίες ως προς την πρόσκληση θα παρέχονται από το ΤΜΑΙΠΠ του Τ.Ε.Ι Δυτικής Ελλάδας στην Πάτρα, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στα τηλέφωνα: 2610-369 423 Β. Μιχαλοπούλου e-mail: mihalop@teipat.gr και 2610-369 417 Α. Γκατζούνα e-mail: gatzouna@teipat.gr.

Ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι Δυτικής Ελλάδας

Καθ. Σωκράτης Κατλάνης

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΟΡΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΡΟΠΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ

Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΦΥΛΑΞΗ ΧΩΡΩΝ

Αντικείμενο της διαπραγμάτευσης είναι η αποτελεσματική φύλαξη όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων που εμπίπτουν στη δικαιοδοσία του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας. Το σύστημα φύλαξης του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας στην Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα εξαρτάται από την πιστή τήρηση των κανόνων και απαιτήσεων φύλαξης σε συνεργασία με:

- το **Ενοποιημένο Σύστημα Ασφάλειας** (ΕΣΑ) που έχει εγκατασταθεί στο Ίδρυμα,
- την εταιρία παρακολούθησης των σημάτων του ενοποιημένου συστήματος ασφάλειας και αναγγελίας παραβιάσεων ή παράληψης ενεργοποιήσεων καθώς και της άμεσης επέμβασης του εξειδικευμένου προσωπικού της,
- την εποπτεία και παρακολούθηση μέσω Internet της συνολικής κατάστασης (overall overview) και
- τα συστήματα ηλεκτρονικής καταγραφής και πιστοποίησης των περιπολιών.

Οι χώροι που εμπίπτουν στη δικαιοδοσία του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας ευρίσκονται στις ακόλουθες περιοχές-πόλεις και περιγράφονται προσεγγιστικά, ω εξής:

- **Εγκαταστάσεις στην πόλη της Πάτρας.**
Κύριες Εγκαταστάσεις.
Κτίριο Μιμόζα.
- **Εγκαταστάσεις στην πόλη του Μεσολογγίου.**
- **Εγκαταστάσεις στην πόλη του Αντιρρίου.**
- **Εγκαταστάσεις στην πόλη του Αιγίου.**
- **Εγκαταστάσεις στην πόλη του Πύργου.**
- **Εγκαταστάσεις στην πόλη της Αμαλιάδας.**

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ

1. Κύριες Εγκαταστάσεις στην Πάτρα

Περιλαμβάνουν τον κύριο όγκο χώρων του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας στην Πάτρα που περικλείονται μεταξύ των οδών:

- Μεγάλου Αλεξάνδρου
- Πατρών Κλάους
- Θεοδοκοπούλου
- Πανσελήνου

συμπεριλαμβανομένων των ξενώνων “ΚΟΥΚΟΥ”, παλαιού, νέου κτιρίου & ισόγειο κτίριο πρώην Διασύνδεσης με τους εξωτερικούς χώρους τους, καθώς και του κτιρίου της Τεχνικής Υπηρεσίας που βρίσκεται στη Νότια πλευρά και των νέων κτιρίων Μ (Ζόροφο) και Ν (Ζόροφο).

Αναλυτικά οι προς φύλαξη περιοχές θα περιλαμβάνουν τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους των παρακάτω κτιρίων:

- 1ο. Κτίρια Κεντρικής Διοίκησης (ισόγειο).
- 2ο. Κτίρια Οικονομικής Υπηρεσίας (ισόγειο+όροφος) και Υπηρεσίας Συντήρησης (ισόγειο)
- 3ο. Κτίριο Ειδικού Λογαριασμού « Έπαυλη Κόλλα» (ισόγειο+όροφος).
- 4ο. Κτίρια Εργολαβίας «Καραμανλή» (υπόγειο+ισόγειο+όροφος).
- 5ο. Παλαιά Κτίρια Σχολής Σ.Δ.Ο. (ισόγειο).
- 6ο. Παλαιά Κτίρια Σχολής Σ.Ε.Υ.Π. (ισόγειο).
- 7ο. Παλαιά Κτίρια Σχολής Σ.Τ.Ε. (ισόγειο).
- 8ο. Κτίριο Νέας ΣΔΟ (Ζόροφο).
- 9ο. Κτίριο Νοσηλευτικής-Ε/Υ-Βιβλιοθήκης (Ζόροφο).
- 10ο. Νέο Κτίριο Νοσηλευτικής (Ν) Ζόροφο και εξωτερικός χώρος που επεκτείνεται μέχρι την περιφράξη του ΤΕΙ.
- 11ο. Νέο Κτίριο (Μ) Ζόροφο.
- 12ο. Κτίριο Επιχειρηματικού Σχεδιασμού (ισόγειο + όροφος).
- 13ο. Κτίριο Σκυροδέματος.
- 14ο. Κτίριο Ηλιακής Ενέργειας.
- 15ο. Κτίριο πολλαπλών χρήσεων – Πολυδύναμο – Γυμναστήριο.
- 16ο. Κτίριο Η/Υ.
- 17ο. Ξενώνας Κούκου Τ.Ε.Ι. (Παλαιό Ζόροφο + νέο κτίριο Ζόροφο + ισόγειο κτίριο πρώην Διασύνδεσης με τον εξωτερικό χώρο του).
- 18ο. Ξενώνας Εθνικού Ιδρύματος Νεότητας (ΕΙΝ) μέσα στο χώρο του ΤΕΙ.
- 19ο. Τρεις (3) οικίες απαλλοτριωθείσες μαζί με τον εξωτερικό χώρο τους, που βρίσκονται επί της οδού Νικ. Γ΄ύξη.
- 20ο. Κτίριο γραφείων Τεχνικής Υπηρεσίας (πρώην Λαμπρόπουλου).
- 21ο. Κτίριο Κλινικής Άσκησης Λογοθεραπείας.
- 22ο. Ιερός Ναός Τριών Ιεραρχών εντός του χώρου του ΤΕΙ.
- 23ο. Εξωτερικοί χώροι σε όλο το ΤΕΙ, συμπεριλαμβανομένων και των εξωτερικών χώρων των προαναφερόμενων κτηρίων, καθώς επίσης το Δασύλλιο-Πάρκο, Καγκελόπορτα Πάρκου και τα γήπεδα μπάσκετ-βόλεϋ-τένις και τον εξωτερικό χώρο των εστιών Κούκος.

Κτίριο πρώην Μιμόζα:

Όλοι οι εσωτερικοί και εξωτερικοί χώροι που περιλαμβάνονται στα κτίρια που περικλείονται μεταξύ των οδών Ακρωτηρίου, Αυλίδος, Αστυπάλαιας, συμπεριλαμβανομένων των χώρων που τα περικλείουν, της περιοχής parking και θυρών τους.

2. Κτιριακές Εγκαταστάσεις του Μεσολογγίου

Αναλυτικά οι προς φύλαξη περιοχές θα περιλαμβάνουν τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους των παρακάτω κτιρίων, σύμφωνα με το συνοπτικό σκαρίφημα που επισυνάπτεται :

1. Υποδοχή
2. Γραφεία Διοίκησης
3. Πολυδύναμη Αίθουσα, Διοικητικές Υπηρεσίες, Βιβλιοθήκη, Εστιατόριο, Κυλικείο, Κλειστό Γυμναστήριο
4. Γραφείο Διασύνδεσης – Κ.Ε.Δ.Δ. – Ειδικός Λογαριασμός
5. Τμήμα Υδατοκαλλιεργειών & Αλιευτικής Διαχείρισης (ΥΔ.Α.Δ.)
6. Τμήμα Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών & Ανθοκομίας
7. Τμήμα Μηχανολογίας & Υδάτινων Πόρων
8. Πρώην Τμήμα Λογιστικής - Τμήμα Διοίκησης Κοινωνικών Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων & Οργανώσεων (ΔΙ.Κ.Σ.Ε.Ο.)
9. Αμφιθέατρο (Β)
10. Πρώην Τμήμα Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία (Ε.Π.Δ.Ο.)
11. Αμφιθέατρο (Α)
12. Εργαστήρια Σ.Δ.Ο.
13. Γραφεία Καθηγητών
14. Πρώην Κέντρο Ξένων Γλωσσών και Φυσικής Αγωγής (Κ.Ξ.Γ. & Φ.Α.)
15. Πρώην Γραφεία Καθηγητών Λογιστικής & ΔΙ.Κ.Σ.Ε.Ο. – Γραμματείες Λογιστικής & ΔΙ.Κ.Σ.Ε.Ο.
16. Θερμοκήπιο-Ανθοκήπιο
17. Βοτανικός Κήπος
18. Φοιτητικές Εστίες
19. Ανοικτές Αθλητικές Εγκαταστάσεις
20. Τ.Ο.Λ.
21. Πάρκο Αρδεύσεων
22. Μετεωρολογικός Σταθμός

Γενικότερα ολόκληρο το κτιριακό συγκρότημα του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στο Μεσολόγγι, συμπεριλαμβανομένων των χώρων που περικλείουν τα κτίρια, της περιοχής parking και των θυρών του.

3. Κτιριακές Εγκαταστάσεις στην πόλη του Αντιρρίου

Όλοι οι εσωτερικοί και εξωτερικοί χώροι τριών (3) κτιρίων που στεγάζεται το Τμήμα «Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ» του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη Αντιρρίου, συμπεριλαμβανομένου του περιβάλλοντα χώρου και των θυρών του (κτίρια πρώην Δημαρχείου Αντιρρίου).

Κτίριο ενός ορόφου & Κτίριο δύο ορόφων, στον ίδιο αύλειο χώρο που στεγάζεται το προπτυχιακό πρόγραμμα του Τμήματος.

Κτίριο ισόγειο που στεγάζεται το Μεταπτυχιακό πρόγραμμα με χωριστό αύλειο χώρο.

4. Κτιριακές Εγκαταστάσεις στην πόλη του Αιγίου

Όλοι οι εσωτερικοί και εξωτερικοί χώροι των κτιρίων που στεγάζεται το Τμήμα «Φυσικοθεραπείας» του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη - Αίγιο, οδός Ψαρρών 6, Μυρτιά, συμπεριλαμβανομένου του περιβάλλοντα χώρου και των θυρών του.

5. Κτιριακές Εγκαταστάσεις στην πόλη του Πύργου

Όλοι οι εσωτερικοί και εξωτερικοί χώροι των κτιρίων που στεγάζεται το Τμήμα Διοίκησης, Οικονομίας & Επικοινωνίας Πολιτιστικών και Τουριστικών Μονάδων» του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη - Πύργος, οδός Ρήγα Φεραίου 91, συμπεριλαμβανομένου του περιβάλλοντα χώρου και των θυρών του.

6. Κτιριακές Εγκαταστάσεις στην πόλη της Αμαλιάδας

Όλοι οι εσωτερικοί και εξωτερικοί χώροι των κτιρίων που στεγάζεται το Τμήμα «Τεχνολόγων Γεωπόνων» του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη - Αμαλιάδα, οδός Θεοδωροπούλου, συμπεριλαμβανομένου του περιβάλλοντα χώρο και των θυρών του (κτίριο διδασκαλίας + κτίριο Διοίκησης + εξωτερικός χώρος αυτών).

Οι ενδιαφερόμενοι που θα υποβάλλουν προσφορά, θα πρέπει να επισκεφθούν τις πόλεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, έτσι ώστε να επαληθεύσουν με ίδια ευθύνη την παραπάνω συνοπτική περιγραφή.

Β. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΙ ΦΥΛΑΚΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΒΑΡΔΙΑΣ

Κτιριακές Εγκαταστάσεις Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας στην Πάτρα

➤ Προινή Βάρδια (3 φύλακες)

Ένας (1) Φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 07:00 έως 15:00. Η Βάση του είναι η Κεντρική Πύλη από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

Ένας (1) Φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 07:00 έως 15:00. Η Βάση του είναι η Νότια Πύλη (οδός Θεοδοκοπούλου απέναντι από τον ξενώνα του Κούκου) από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 07:00 έως 15:00. Η Βάση του είναι η είσοδος του κτιρίου πρώην Μιμόζα από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

➤ Απογευματινή Βάρδια (3 φύλακες)

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 15:00 έως 23:00. Η βάση του είναι η **Κεντρική Πύλη** από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 15:00 έως 23:00. Η Βάση του είναι η **Νότια Πύλη** (οδός Θεοτοκοπούλου απέναντι από τον ξενώνα του Κούκου) από την οποία αρχίζει τη βάρδιά του.

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 15:00 έως 23:00. Η Βάση του είναι η είσοδος του κτιρίου πρώην **Μιμόζα** από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

➤ **Νυκτερινή Βάρδια (4 Φύλακες)**

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από ώρα 23:00 έως 07:00. Η Βάση του είναι η **Κεντρική Πύλη** από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από ώρα 23:00 έως 07:00. Η βάση του είναι το κτήριο της **Κεντρικής Διοίκησης** από το οποίο αρχίζει τη βάρδια του.

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 23:00 έως 07:00. Η Βάση του είναι η **Νότια Πύλη** (οδός Θεοτοκοπούλου απέναντι από τον ξενώνα του Κούκου) από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 23:00 έως 07:00. Η Βάση του είναι η είσοδος του κτιρίου πρώην **Μιμόζα** από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

Κτιριακές Εγκαταστάσεις Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας στο Μεσολόγγι

➤ **Πρωινή Βάρδια (1 φύλακας)**

Ένας (1) φύλακας όλα τα Σάββατα και Κυριακές της εβδομάδας καθώς και αργίες, από 7:00 έως 15:00. Η Βάση του είναι η **Κεντρική Πύλη** από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

➤ **Απογευματινή Βάρδια (1 φύλακας)**

Ένας (1) φύλακας όλα τα Σάββατα και Κυριακές της εβδομάδας καθώς και αργίες, από 15:00 έως 23:00. Η βάση του είναι η **Κεντρική Πύλη** από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

➤ **Νυκτερινή Βάρδια (1 φύλακας)**

Ένας (1) φύλακας όλα τα Σάββατα και Κυριακές της εβδομάδας καθώς και αργίες, από 23:00 έως 7:00. Η βάση του είναι η **Κεντρική Πύλη** από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

Κτιριακές Εγκαταστάσεις Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας στο Αντίρριο

➤ **Πρωινή Βάρδια (1 φύλακας)**

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 7:00 έως 15:00. Η Βάση του είναι η είσοδος των κτιρίων που στεγάζεται το ΤΕΙ στο Αντίρριο από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

➤ **Απογευματινή Βάρδια (1 φύλακας)**

Ένας (1) φύλακας όλες τις μέρες της εβδομάδας και αργίες, από 15:00 έως 23:00. Η Βάση του είναι η είσοδος των κτιρίων που στεγάζεται το ΤΕΙ στο Αντίρριο από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

➤ **Νυκτερινή Βάρδια (1 φύλακας)**

Ένας (1) φύλακας όλες τις μέρες της εβδομάδας και αργίες, από 23:00 έως 7:00. Η Βάση του είναι η είσοδος των κτιρίων που στεγάζεται το ΤΕΙ στο Αντίρριο από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

Κτιριακές Εγκαταστάσεις Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας στο Αίγιο

➤ **Πρωινή Βάρδια (1 φύλακας)**

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 7:00 έως 15:00. Η Βάση του είναι η είσοδος του κτιρίου που στεγάζεται το ΤΕΙ στο Αίγιο από την οποία αρχίζει τη βάρδιά του.

➤ **Απογευματινή Βάρδια (1 φύλακας)**

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 15:00 έως 23:00. Η Βάση του είναι η είσοδος του κτιρίου που στεγάζεται το ΤΕΙ στο Αίγιο από την οποία αρχίζει τη βάρδιά του.

➤ **Νυκτερινή Βάρδια (1 φύλακας)**

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 23:00 έως 7:00. Η Βάση του είναι η είσοδος του κτιρίου που στεγάζεται το ΤΕΙ στο Αίγιο από την οποία αρχίζει τη βάρδιά του.

Κτιριακές Εγκαταστάσεις Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας στον Πύργο

➤ **Πρωινή Βάρδια (1 φύλακας)**

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 7:00 έως 15:00. Η Βάση του είναι η είσοδος του κτιρίου που στεγάζεται το ΤΕΙ στον Πύργο από την οποία αρχίζει τη βάρδιά του.

➤ **Απογευματινή Βάρδια (1 φύλακας)**

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 15:00 έως 23:00. Η Βάση του είναι η είσοδος του κτιρίου που στεγάζεται το ΤΕΙ στον Πύργο από την οποία αρχίζει τη βάρδιά του.

➤ **Νυκτερινή Βάρδια (1 φύλακας)**

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 23:00 έως 7:00. Η Βάση του είναι η είσοδος του κτιρίου που στεγάζεται το ΤΕΙ στον Πύργο από την οποία αρχίζει τη βάρδιά του.

Κτιριακές Εγκαταστάσεις Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας στην Αμαλιάδα

➤ **Πρωινή Βάρδια (1 φύλακας)**

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 7:00 έως 15:00. Η Βάση του είναι η είσοδος των κτιρίων που στεγάζεται το ΤΕΙ στην Αμαλιάδα από την οποία αρχίζει τη βάρδιά του.

➤ **Απογευματινή Βάρδια (1 φύλακας)**

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 15:00 έως 23:00. Η Βάση του είναι η είσοδος των κτιρίων που στεγάζεται το ΤΕΙ στην Αμαλιάδα από την οποία αρχίζει τη βάρδιά του.

➤ **Νυκτερινή Βάρδια (1 φύλακας)**

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 23:00 έως 7:00. Η Βάση του είναι η είσοδος των κτιρίων που στεγάζεται το ΤΕΙ στην Αμαλιάδα από την οποία αρχίζει τη βάρδιά του.

**Συγκεντρωτικός Πίνακας Φυλάκων με Βάρδιες στις Εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας
στην ΠΑΤΡΑ**

| | <u>Πρωινή Βάρδια</u> 07:00 ως 15:00 | <u>Απογευματινή Βάρδια</u> 15:00 ως 23:00 | <u>Νυκτερινή Βάρδια</u> 23:00 ως 07:00 |
|--------------------------------|---|---|--|
| <u>Κεντρική Πύλη</u> | <u>1</u> | <u>1</u> | <u>1</u> |
| <u>Νότια Πύλη</u> | <u>1</u> | <u>1</u> | <u>1</u> |
| <u>Κτίριο Διοίκησης</u> | | | <u>1</u> |
| <u>Κτίριο Μιμόζα</u> | <u>1</u> | <u>1</u> | <u>1</u> |
| <u>Σύνολο 9 φύλακες</u> | 3 Πρωινές Βάρδιες | 3 Απογευματινές Βάρδιες | 4 Νυκτερινές Βάρδιες |

**Συγκεντρωτικός Πίνακας Φυλάκων με Βάρδιες στις Εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας
στο ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ**

| Για κάθε Σ/Κ θέλουμε 2 πρωινά πόστα φυλάκων, 2 απογευματινά και 2 νυχτερινά | <u>Πρωινή Βάρδια μόνο για Σαββάτο & Κυριακή</u> 07:00 ως 15:00 | <u>Απογευματινή Βάρδια μόνο για Σαββάτο & Κυριακή</u> 15:00 ως 23:00 | <u>Νυκτερινή Βάρδια μόνο για Σαββάτο & Κυριακή</u> 23:00 ως 07:00 |
|--|--|--|---|
| ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ | 8 | 8 | 8 |
| <u>ΣΥΝΟΛΟ ΦΥΛΑΚΩΝ ΑΝΑ ΒΑΡΔΙΑ</u> | 8 | 8 | 8 |
| ΒΑΡΔΙΕΣ ΦΥΛΑΚΩΝ Σ/Κ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2014 | | | 24 |

**Συγκεντρωτικός Πίνακας Φυλάκων με Βάρδιες στις Εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας
στις πόλεις: ΑΝΤΙΡΡΙΟ – ΑΙΓΙΟ – ΠΥΡΓΟ - ΑΜΑΛΙΑΔΑ**

Το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας μπορεί να αποφασίσει τη μείωση ή την αναδιανομή του ως άνω προσωπικού φύλαξης σε περιφερειακά κτήρια που ανήκουν στο Ίδρυμα, όποτε αυτό κριθεί αναγκαίο.

| | Πρωινή Βάρδια 07:00 ως 15:00 | Απογευματινή Βάρδια 15:00 ως 23:00 | Νυκτερινή Βάρδια 23:00 ως 07:00 |
|---------------------------------|---|---|--|
| <u>Αντίρριο</u> | <u>1</u> | <u>1</u> | <u>1</u> |
| <u>Αίγιο</u> | <u>1</u> | <u>1</u> | <u>1</u> |
| <u>Πύργος</u> | <u>1</u> | <u>1</u> | <u>1</u> |
| <u>Αμαλιάδα</u> | <u>1</u> | <u>1</u> | <u>1</u> |
| <u>Σύνολο 12 φύλακες</u> | <u>4</u> | <u>4</u> | <u>4</u> |

Γ. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ (όλες οι βάρδιες)

1. Οι φύλακες δεν θα εκτελούν υπηρεσία "θυρωρού" και θα πρέπει να μη σταθμεύουν σε σταθερά μέρη (π.χ. στο φυλάκιο ή αλλού), αλλά να **περιπολούν** και να βρίσκονται σε διαρκή κινητικότητα, επιτηρώντας συνεχώς τους χώρους ευθύνης τους σύμφωνα με τη σύμβαση που θα υπογραφεί και τις οδηγίες που θα λαμβάνουν από τον υπεύθυνο φύλαξης και τον Γραμματέα του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας.
2. Ο φύλακας της Κεντρικής πύλης εισέρχεται στο φυλάκιο μόνο όταν βρέχει και δεν επιτρέπεται σε άλλο φύλακα ή άτομο να **παρευρίσκεται** ή να παραμένει μέσα στο φυλάκιο της ευθύνης του.
3. Κάθε φύλακας έχει τη δική του προκαθορισμένη περιοχή ευθύνης, την οποία επιτηρεί και ελέγχει κατά τη διάρκεια της περιπολίας του. Σε **καμία περίπτωση** δεν συνοδεύεται από άλλον φύλακα που έχει διαφορετική περιοχή ευθύνης.
4. Οι φύλακες μεταξύ τους θα έχουν συχνή επικοινωνία μέσω φορητών ασυρμάτων ή κινητών τηλεφώνων, καθ' όλη τη διάρκεια του έργου φύλαξης. Τις ώρες που το Ίδρυμα δεν λειτουργεί, στις περιοχές ευθύνης του, ο φύλακας δεν θα επιτρέψει την είσοδο σε οποιονδήποτε (άτομο ή συνεργείο) χωρίς γραπτή άδεια. Όταν το Ίδρυμα δεν λειτουργεί (Σαββατοκύριακα, αργίες), η είσοδος οποιουδήποτε στο χώρο του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας θα πραγματοποιείται μόνο από την Κεντρική πύλη του Ιδρύματος αφού πρώτα αφήσει τα στοιχεία και τους λόγους που αιτείται να εισέλθει. Όλες αυτές οι πληροφορίες καταγράφονται στο βιβλίο συμβάντων που θα υπάρχει στην Κεντρική πύλη.
5. Θα έχουν τον πλήρη έλεγχο και υπευθυνότητα **του ερμαρίου** με τα κλειδιά, που είναι τοποθετημένο στο Φυλάκιο της Κεντρικής Πύλης, το οποίο θα έχουν οργανώσει και θα διατηρούν σε κατάσταση εύκολης χρήσης και λειτουργίας, με απώτερο σκοπό τον εύκολο εντοπισμό των κλειδιών. Δηλαδή θα έχουν οργανώσει αποτελεσματικά τα κλειδιά στο ερμάριο ανά σχολή, τμήμα και κτήριο, ώστε να είναι εφικτή η αποτελεσματική ανεύρεση του αιτούμενου κλειδιού. Κλειδιά (ή αντίγραφα αυτών) δεν παραδίδονται σε κανέναν παρά μόνο όταν του δοθεί έγγραφη εντολή για συγκεκριμένο άτομο σε συγκεκριμένο χώρο.

6. Σε περίπτωση που αντιληφθεί ηχητική ενεργοποίηση σειρήνας σε οποιοδήποτε χώρο ή εάν ειδοποιηθεί από την εταιρία που υποστηρίζει το συναγερμό, προστρέχει άμεσα αφού ειδοποιήσει αμέσως και τον άλλο φύλακα και καταγράφει το συμβάν στην αναφορά του.
7. Το σύνολο των φυλάκων πρέπει να συνεργάζεται χωρίς προβλήματα με την εταιρία παρακολούθησης των συστημάτων συναγερμού και να ανταποκρίνεται άμεσα και ακαριαία στις κλήσεις ειδοποίησης παραβίασης. **Μη εφαρμογή του όρου αυτού θα συνεπάγεται την άμεση διακοπή της σύμβασης.**
8. Σε περίπτωση πυρκαγιάς, σημαίνει αμέσως συναγερμό και με οποιονδήποτε τρόπο, προσπαθεί να τη σβήσει χρησιμοποιώντας τα πυροσβεστικά μέσα που διαθέτει και ταυτόχρονα ενημερώνει την Πυροσβεστική Υπηρεσία, το Κέντρο Ασφάλειας της Εταιρείας και τον Υπεύθυνο του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας.
9. Σε περίπτωση που φυσικό φαινόμενο (πλημμύρα, σεισμός κλπ.) προκαλέσει ζημιά ή πιθανότητα ζημίας στο Ίδρυμα, χρησιμοποιεί οποιοδήποτε μέσον διαθέτει για να προλάβει ή να περιορίσει την έκταση της ζημιάς, ειδοποιώντας ταυτόχρονα την αντίστοιχη Υπηρεσία (Πυροσβεστική – ΔΕΥΑΠ κλπ.), το Κέντρο Ασφάλειας της Εταιρείας και τον Υπεύθυνο του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.
10. Σε περίπτωση διαπιστωμένης παραβίασης ή άλλης αιτίας που πιθανόν να προκαλέσει ζημιά στο Ίδρυμα (ληστεία, κλοπή, διάρρηξη, εσκεμμένη φθορά κλπ.) προσπαθεί να την αποτρέψει με τις μεθόδους που έχει εκπαιδευτεί από την εταιρεία του και ταυτόχρονα ειδοποιεί την αστυνομία, το κέντρο ελέγχου της εταιρείας και τον Υπεύθυνο του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.
11. Ο φύλακας θα πρέπει να ενημερώνει το Π.Ε.Ι για οποιοδήποτε περιστατικό που τυχόν συμβεί και έχει σχέση με την ασφάλεια του Ιδρύματος.
12. Στην πύλη και στη θύρα εισόδου της διοίκησης, αλλά και κάθε κτίριο, θα υπάρχει πάντα καρτέλα με τον αριθμό του κινητού του φύλακα.
13. Ο φύλακας θα παίρνει όλα τα μέτρα για την απομάκρυνση σταθμευμένων οχημάτων στις πύλες κάθε πόλης – κεντρικής εισόδου (της Διοίκησης και ιδιαίτερα σε αυτές που ευρίσκονται πλησίον της Διοίκησης).

Α. ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Κατά την Προϊνή βάρδια στην πόλη της Πάτρας

(2 φύλακες στις κύριες εγκαταστάσεις + 1 στο κτίριο πρώην Μιμόζα):

1. Ανοίγουν τις εξωτερικές πύλες του Ιδρύματος και αφαιρούν τις αλυσίδες από την εξωτερική πλευρά της πύλης του Parking των διοικητικών υπαλλήλων. Στη συνέχεια ανοίγουν και τις εξωτερικές θύρες των κτιρίων σύμφωνα με τις εξειδικευμένες οδηγίες που ανά εξάμηνο τους κοινοποιούνται. Απενεργοποιούν το ενοποιημένο σύστημα ασφαλείας (ΕΣΑ) που είναι εγκατεστημένο στο κτίριο της Κεντρικής Διοίκησης, ώστε να γίνει απρόσκοπτη πρόσβαση των εργαζομένων στα γραφεία και εργαστήρια, στην καθαριότητα κλπ. Ο φύλακας της Νότιας Πύλης επισκέπτεται, επιθεωρεί και ελέγχει

όλους τους ορόφους του ξενώνων των φοιτητών και αναφέρει στον Γραμματέα του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας προβλήματα, βλάβες ή θέματα σχετιζόμενα με την ασφαλή διαβίωση των σπουδαστών. Είπαναλαμβάνει τις επισκέψεις στους ξενώνες ανά ώρα. Ο φύλακας της Κεντρικής πόλης περιοδικά επιτηρεί την καλή και ομαλή λειτουργία του συστήματος ελεγχόμενης προσέγγισης των διοικητικών υπαλλήλων στα 2 Parking. Ενημερώνονται τακτικά από τον Γραμματέα του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας ή τον υπεύθυνο φύλαξης, για τους ενεργούς κωδικούς που θα τους παραδίδονται και θα τους διαφυλάσσουν με μεγάλη προσοχή, ώστε να μην διαρρεύσουν σε άλλα άτομα. Σε περίπτωση που το ΓΣΑ έχει καταγράψει γεγονότα στην εξειδικευμένη μνήμη του τα αναφέρουν στο έντυπο αναφοράς και ενημερώνουν προφορικά τον Γραμματέα του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας για τα γεγονότα που κατεγράφησαν. Οι φύλακες πρέπει όχι μόνο να είναι εκπαιδευμένοι σε χειρισμό των συστημάτων ασφαλείας που είναι εγκατεστημένα ή θα εγκατασταθούν στις εγκαταστάσεις του Ιδρύματος, αλλά και να κατανοούν τους τρόπους λειτουργίας και παρακολούθησης στο σύνολό τους.

2. Με την έναρξη της βάρδιας παραδίδουν στον ανά πόλη του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας υπεύθυνο υπάλληλο, τις συσκευές καταγραφής και πιστοποίησης των περιπολιών για να γίνει η μεταφορά των δεδομένων και μετά παίρνουν τις συσκευές πίσω (βασική προϋπόθεση, κάθε φύλακας όταν τελειώνει η βάρδιά του να παραδίδει τον εξοπλισμό καταγραφής στον επόμενο φύλακα). Εισέρχονται στους διαδρόμους των κτιρίων που εμπίπτουν στο χώρο ευθύνης τους, ανοίγουν τα παράθυρα των διαδρόμων, ελέγχουν για πιθανές καταστροφές, αν έχουν συσσωρευτεί αντικείμενα ή σκουπίδια που μπορεί να αποτελέσουν αιτία πυρκαγιάς και όταν συντρέχουν λόγοι ειδοποιούν τον υπεύθυνο στο τμήμα Συντήρησης. Στη συνέχεια εκτελούν τις περιπολίες τους όπως περιγράφονται στη σύμβαση ή επιστρέφουν στην Κεντρική πόλη εάν είναι ο χώρος ευθύνης τους.

3. Διευκολύνουν τα οχήματα που προσκομίζουν παραγγελίες στο Ίδρυμα καθοδηγώντας τα για την τοποθεσία της αποθήκης και τους τρόπους πρόσβασης σ' αυτήν.

Κατά την Απογευματινή βάρδια στην πόλη της Πάτρας

(2 φύλακες στις κύριες εγκαταστάσεις + 1 στο κτίριο πρώην Μιμόζα):

1. Οι περιοχές ευθύνης των φυλάκων αυτής της βάρδιας είναι οι ακόλουθες:

Κεντρική Πύλη, Πύλη εκκλησίας, Νότια Πύλη και Πύλη χώρου parking διοικητικών υπαλλήλων (στο κυπαρίσσι), τα κτίρια της κεντρικής διοίκησης, καθώς και όλα τα κτίρια που περιγράφονται στο Παράρτημα Α.

2. Κάθε φύλακας θα κινείται στην περιοχή ευθύνης του και θα φυλάσσει τους χώρους, εσωτερικά και εξωτερικά των κτιρίων που περικλείει η περιοχή ευθύνης του. Κατά την έναρξη της απογευματινής Βάρδιας οι φύλακες ενημερώνονται από τους φύλακες της πρωινής Βάρδιας για τυχόν αξιοσημείωτα περιστατικά τα οποία έχουν καταγραφεί και στα φύλλα αναφοράς των πρωινών φυλάκων.

3. Με την έναρξη της βάρδιας παραλαμβάνουν συσκευές καταγραφής και πιστοποίησης των περιπολιών και μετά τη μεταφορά δεδομένων παίρνουν τις συσκευές πίσω. Κάθε φύλακας όταν τελειώνει η βάρδια του παραδίδει τον εξοπλισμό καταγραφής στον επόμενο φύλακα.
4. Ελέγχουν τις πύλες του Ιδρύματος για τυχόν παρκαρισμένα οχήματα τα οποία θα παρακόλυαν την πρόσβαση από και προς το Ίδρυμα, προβαίνοντας σε όλες τις πρόσφορες ενέργειες ειδοποιώντας την Τροχαία ή την αρμόδια υπηρεσία του δήμου Πάτρας.
5. Σε περίπτωση που γονείς, πολίτες ή και σπουδαστές ζητούν πληροφορίες για κάποια υπηρεσία του Ιδρύματος, όπως Διοικητικές Υπηρεσίες, Τεχνικές Υπηρεσίες, Σχολές, Τμήματα ή εργαστήρια θα δίνουν τις κατάλληλες οδηγίες για την εύκολη ανεύρεσή τους. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να έχουν προμηθευτεί διάγραμμα με τα κτίρια του Ιδρύματος και τις κάθε είδους υπηρεσίες που στεγάζουν, καθώς και πλήρη τηλεφωνικό κατάλογο με τα ονόματα αυτών που διαμένουν στην Εστία, ώστε να διευκολύνουν τους ενδιαφερόμενους.
6. Μετά την αποχώρηση των διοικητικών υπαλλήλων, κλείνουν τις εξωτερικές Πύλες του Ιδρύματος και αργότερα ορισμένες θύρες εξόδου του κεντρικού διαδρόμου και σύμφωνα με τις εξειδικευμένες οδηγίες που κατά διαστήματα θα τους κοινοποιούνται.
7. Ο φύλακας που έχει βάση το κεντρικό κτίριο διοίκησης περιπολεί με βάση προκαθορισμένες διαδρομές που περιγράφονται στη σύμβαση και ελέγχει όλους τους διαδρόμους ότι δεν συμβαίνουν βανδαλισμοί ή άλλες καταστροφές, ότι οι βρύσες στις τουαλέτες και στους αίθριους χώρους είναι κλειστές. Κλειδώνει τις θύρες προσέγγισης στη διοίκηση και τη θύρα εξόδου στο πάρκινγκ της διοίκησης και ενεργοποιεί το ενοποιημένο σύστημα συναγερμού των χώρων που έχουν εκκενωθεί.
8. Στο τέλος της βάρδιάς του, κλείνει τα παράθυρα των διαδρόμων, διαπιστώνει αν οι θύρες των γραφείων και εργαστηρίων είναι κλειδωμένες και εάν κάποιο κλιματιστικό έχει αφηθεί σε λειτουργία, οπότε από την κατάσταση που του έχει επιδοθεί ειδοποιεί τον υπεύθυνο εργαστηρίου ή του γραφείου να προσέλθει για να το κλείσει. Απερχόμενος, σβήνει τα φώτα των διαδρόμων, γραφείων και εργαστηρίων εφόσον έχουν εξωτερικούς διακόπτες. Κλείνει όλες τις εξωτερικές θύρες των εγκαταστάσεων της κεντρικής διοίκησης.
9. Ο φύλακας της Νότιας Πύλης επισκέπτεται, επιθεωρεί και ελέγχει όλους τους ορόφους του ξενώνων των φοιτητών και αναφέρει στον Γραμματέα του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας προβλήματα, βλάβες ή θέματα σχετιζόμενα με την ασφαλή διαβίωση των σπουδαστών. Επαναλαμβάνει τις επισκέψεις στους ξενώνες ανά ώρα.
10. Στο τέλος της βάρδιας παραδίδει το όργανο καταγραφής περιπολίας στον νυκτερινό φύλακα, συμπληρώνει τα κατάλληλα έντυπα αναφοράς (στα οποία καταγράφει γεγονότα της περιπολίας του και φθορές όπως σπασμένα τζάμια, παραβιασμένες θύρες κλπ.) και ενημερώνει προφορικά τον επόμενο φύλακα για γεγονότα που χρήζουν προσοχής.

Κατά την Νοκτερινή βάρδια στην πόλη της Πάτρας

(3 φύλακες στις κύριες εγκαταστάσεις + 1 στο κτίριο πρώην Μιμόζα):

1. Οι περιοχές ευθύνης των φυλάκων αυτής της βάρδιας είναι οι ακόλουθες: Όλες οι πύλες και όλα τα κτίρια της κεντρικής διοίκησης, καθώς και όλα τα κτίρια που περιγράφονται στο Παράρτημα Α της παρούσης.
2. Βεβαιώνονται ότι όλες οι θύρες στις περιοχές ευθύνης τους είναι ασφαλισμένες και το ενοποιημένο σύστημα συναγερμού είναι ενεργοποιημένο.
3. Κάθε φύλακας εποπτεύει την περιοχή ευθύνης περιπολώντας ανά ώρα στη συγκεκριμένη διαδρομή που περιγράφεται στη σύμβαση. Κατά τις περιπολίες χρησιμοποιούν τα όργανα καταγραφής πιστοποίησης των περιπολιών.
4. Με τη λήξη της βάρδιας παραδίδουν τα όργανα καταγραφής και πιστοποίησης των περιπολιών στους επόμενους φύλακες, οι οποίοι τα προσκομίζουν στο αρμόδιο συντονιστή του τμήματος πληροφορικής.
5. Ανοίγουν όλες τις εξωτερικές πύλες και θύρες των κτηριακών εγκαταστάσεων.
6. Συμπληρώνουν τα έντυπα αναφοράς και τα παραδίδουν στο πρωτόκολλο του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

Το Κτίριο πρ. ΜΙΜΟΖΑ θα φυλάσσεται με ένα (1) φύλακα προινή βάρδια, ένα (1) απογευματινή βάρδια και ένα (1) νυκτερινή βάρδια, όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες

Η Βάση του είναι η είσοδος του κτιρίου πρώην **Μιμόζα** από την οποία αρχίζει τη βάρδια του και έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

Παραλαμβάνει τα κλειδιά από την κλειδοθήκη της εισόδου και το όργανο καταγραφής της περιπολίας το οποίο αναρτά στον ώμο του. Στη συνέχεια από στο παρκινγκ του κτιρίου από το οποίο ελιθεωρεί για παραβίασης θυρών και παραθύρων, εισέρχεται στο κτήριο δια μέσου της κεντρικής εισόδου, και ελέγχει θύρες γραφείων και εργαστηρίων σε όλους τους διαδρόμους σε όλους τους ορόφους παρατηρώντας και καταγράφοντας τα τεκταινόμενα, παραμένει για πέντε λεπτά (5) στο χώρο του παρκινγκ και επαναλαμβάνει την διαδρομή.

Μετά από διάλειμμα δέκα λεπτών επαναλαμβάνει τον προαναφερθέντα κύκλο. Στο τέλος της βάρδιας τοποθετεί το όργανο καταγραφής περιπολίας στη βάση της συσκευής περιπολίας, συμπληρώνει το κατάλληλα έντυπο αναφοράς (στα οποία καταγράφει γεγονότα της περιπολίας του και φθορές όπως σπασμένα τζάμια, παραβιασμένες θύρες κλπ.) και ενημερώνει προφορικά τον φύλακα του κεντρικού ΤΕΙ για γεγονότα που χρήζουν προσοχής.

Κατά τη διάρκεια της περιπολίας προσεγγίζει τα σημεία ελέγχου "τα οποία θα του υποδειχθούν" σε απόσταση πέντε (5) εκατοστών, ώστε να καταγραφεί η διέλευση. Συνήθη σημεία είναι η είσοδος σε ένα

κτίριο, η έξοδος του κτιρίου, η αρχή και το τέλος ενός διαδρόμου ή άλλα εξωτερικά σημεία που θα έχουν προεπιλεγεί. Θα πρέπει να τονιστεί ότι η περιπολία του δεν συνίσταται μόνο στην επίσκεψη του κτιρίου αλλά πρέπει να εισέρχεται στο κτίριο να ανέρχεται στους διαδρόμους να παρατηρεί στις αίθουσες και στο τέλος της βάρδιας του να ελέγχει αν οι θύρες γραφείων και εργαστηρίων είναι κλειδωμένες, να σβήνει τα φώτα όπου αυτό είναι εφικτό, να κλείνει τα παράθυρα και σε περίπτωση που βρίσκεται κλιματιστικά σε λειτουργία να καλεί τους υπευθύνους των χώρων ακόμη και τις νυκτερινές ώρες για να τα κλείσουν.

Ε. ΤΑ ΕΝΤΥΠΑ ΠΟΥ ΥΠΟΧΡΕΟΥΤΑΙ ΝΑ ΤΗΡΕΙ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΦΥΛΑΞΗ

1. Ημερολόγιο Συμβάντων

Είναι το ειδικό εκείνο βιβλίο με απόλυτα αριθμημένες σελίδες από τον φύλακα υπηρεσίας για την περιοχή ευθύνης του. Σκοπός του εντύπου είναι η καταγραφή ανθρώπων, οχημάτων κλπ. που εισέρχονται στο Ίδρυμα, οι ώρες εισόδου και εξόδου και η αιτία επισκέψεως. Συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον φύλακα υπηρεσίας στο χώρο ευθύνης του.

2. Έντυπα Αναφοράς

Είναι το ειδικό εκείνο έντυπο που συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον φύλακα υπηρεσίας εις διπλούν, για τον χώρο ευθύνης του. Ένα αντίγραφο υποβάλλεται στην εταιρεία και ένα αντίγραφο στο πρωτόκολλο του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας. Σκοπός του εντύπου είναι η ενημέρωση του αναδόχου και του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας για όλα τα περιστατικά που έλαβαν χώρα κατά τη διάρκεια υπηρεσίας του φύλακα. Σε αυτό περιγράφονται όσα βρήκε ο φύλακας κατά την ώρα της υπηρεσίας του (παράθυρα, πόρτες ανοικτά, ζημιές κλπ.), τι ενέργειες έκανε γι' αυτά, ποιούς ανθρώπους ειδοποίησε, τι έγινε τελικά και τυχόν άλλα συμβάντα που θα πρέπει να ενημερωθεί ο ανάδοχος και το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας. Τυχόν άλλες παρατηρήσεις για προσοχή κλπ. Οι περιπολίες μπορούν να τροποποιούνται με έγγραφες οδηγίες του Υπεύθυνου Φύλαξης.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΥΛΑΚΩΝ

1. Να αναλαμβάνει υπηρεσία φέρων τη στολή της Εταιρείας και ευρισκόμενος σε άριστη φυσική κατάσταση και εμφάνιση (καθαρή στολή, γυαλισμένα παπούτσια, ξυρισμένος, κουρεμένος κ.λ.π.).
2. Μετά την ανάληψη των καθηκόντων του να κάνει πλήρη έλεγχο του χώρου ευθύνης του και ενημερώνεται από τον προηγούμενο φύλακα για την κατάσταση που επικρατεί στον χώρο αυτό (προσωπικό που ευρίσκεται στην περιοχή ευθύνης του, πιθανή ώρα αποχωρήσεως κλπ). Φροντίζει να ασφαλίσει πόρτες και παράθυρα που παραμένουν ανοικτά. Στην περίπτωση που δεν δύναται να ασφαλίσει παράθυρα ή πόρτες που παραμένουν ανοικτά, ενημερώνει την αρμόδια Υπηρεσία/ Τμήμα / Σχολή/ Υπάλληλο / Εκπαιδευτικό και προσπαθεί να ασφαλίσει με οποιονδήποτε τρόπο, έστω και πρόχειρα αυτά. Τυχόν σοβαρή σημείωση του προηγούμενου φύλακα θα πρέπει να είναι έγγραφη.

3. Να ελέγχει την λειτουργία των επικοινωνιών και σε περίπτωση βλάβης ενδιαφέρεται για την αποκατάστασή της ενημερώνοντας εγγράφως μέσω πρωτοκόλλου ΤΕΙ.
4. Να ελέγχει την ύπαρξη παροχής ρεύματος και ύδατος και σε περίπτωση βλάβης ενδιαφέρεται για την αποκατάστασή της ενημερώνοντας εγγράφως μέσω πρωτοκόλλου ΤΕΙ.
5. Να ελέγχει την καλή λειτουργία των υπαρχόντων συστημάτων ασφαλείας και σε περίπτωση βλάβης ενδιαφέρεται για την αποκατάστασή της ενημερώνοντας εγγράφως μέσω πρωτοκόλλου ΤΕΙ.
6. Να ελέγχει το χώρο ώστε **α)** να μην υπάρχει διαρροή αερίων και υγρών που μπορεί να προκαλέσουν πλημμύρες ή άσχημα περιστατικά και **β)** να μη συσσωρεύονται υλικά που μπορεί να αποτελέσουν εστίες πυρκαγιάς. Φροντίζει σε τέτοιες περιπτώσεις να ειδοποιεί εγγράφως μέσω πρωτοκόλλου ΤΕΙ.
7. Να ελέγχει την καλή λειτουργία των θυρών και παραθύρων, καθώς και των εξόδων κινδύνου, των οποίων κρατά τα κλειδιά. Μετά το πέρας της εργασίας φροντίζει να κλείνει και να ασφαρίζει ανοικτά ερμάρια γραφείων, φοριαμούς, βιβλιοθήκες, δωμάτια κ.λ.π.
8. Να φροντίζει να υπάρχει **α)** φως σε όλους τους χώρους και **β)** να έχει κλειδιά για όλους τους χώρους της περιοχής ευθύνης του και δεν δανείζει αυτά για κανένα λόγο. Εάν αυτό συμβεί, είναι ο μοναδικός υπεύθυνος για την επιστροφή των στην ειδική κλειδοθήκη.
9. Να ελέγχει την είσοδο του προσωπικού και δεν επιτρέπει την είσοδο σε ξένα προς το Τ.Ε.Ι. άτομα.
10. Κατά τις ώρες εργασίας να λαμβάνει τέτοιες θέσεις, ώστε να ελέγχει οπτικός ολόκληρο το χώρο εισόδου και συναλλαγής με το κοινό.
11. Να παρακολουθεί την κίνηση των επισκεπτών μέσα στο Τ.Ε.Ι. και επεμβαίνει εάν παρατηρήσει κάτι ύποπτο.
12. Να εντοπίζει και παρακολουθεί καταστάσεις που δεν είναι συνήθεις και επεμβαίνει την κατάλληλη στιγμή για να τις αντιμετωπίσει.
13. Σε περίπτωση ενόπλου ληστείας ή διαφόρων ταραχών να λαμβάνει την κατάλληλη θέση και τις αντιμετωπίζει με ψυχραιμία, ανάλογα με τις συγκεκριμένες συνθήκες.
14. Μετά το πέρας της εργασίας να παρακολουθεί την έξοδο του προσωπικού και να ασκεί έλεγχο των χειραποσκευών των εργαζομένων, εφόσον τούτο ζητηθεί από το Τ.Ε.Ι.
15. Να ελέγχει και επιτηρεί μετά το πέρας της εργασίας τα διάφορα συνεργεία (καθαριότητας, επισκευών κ.λ.π.) κατά την προσέλευση και αποχώρηση αυτών για τυχόν παραλείψεις που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του Τ.Ε.Ι.
16. Με τη λήξη του ωραρίου να ελέγχει για την μη παραμονή ατόμων εντός των χώρων του ΤΕΙ, καθώς και για την μη εγκατάλειψη αντικειμένων ξένων προς το Τ.Ε.Ι. Σε περίπτωση ανεύρεσης τέτοιων αντικειμένων, ελέγχει ότι είναι αβλαβή και τα αποθηκεύει προς παράδοση. Εάν έχει υποψίες ειδοποιεί το Κέντρο Ασφαλείας της Εταιρείας και καλεί την Αστυνομία.

17. Δεν ανοίγει και δεν επιτρέπει την είσοδο, μετά τη λήξη της εργασίας στο Τ.Ε.Ι., σε κανέναν εάν δεν έχει ειδοποιηθεί προς τούτο. Εφόσον υπάρξει έκτακτος ανάγκη εισόδου ατόμου, τότε αυτή γίνεται με προκαθορισμένο τρόπο.
18. Εκτελεί κατά τακτά χρονικά διαστήματα περιπολίες στους χώρους του Τ.Ε.Ι. και βεβαιώνεται για την καλή κατάσταση στους ανοιχτούς και στους κλειστούς χώρους (υαλοπίνακες, μεσοτοιχίες, πόρτες κ.λ.π.)
19. Πριν από το τέλος της υπηρεσίας του εκτελεί και πάλι ένα γενικό έλεγχο των χώρων (εσωτερικών και εξωτερικών), της περιμέτρου, επικοινωνιών, ρεύματος, θυρών, παραθύρων, ύδατος κ.λ.π. ενημερώνει τον επόμενο φύλακα για την κατάσταση που επικρατεί στην περιοχή της ευθύνης του.
20. Συντάσσει την αναφορά του σε δύο (2) αντίτυπα και ένα παραδίδει στο Τ.Ε.Ι. και ένα στην Εταιρεία.

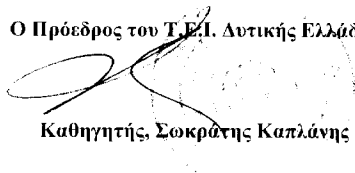
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Να εφαρμόζει πιστά το σχέδιο φύλαξης που θα καθορίζει κάθε φορά το Ίδρυμα.
2. Να ενδιαφέρεται να λαμβάνει όλα εκείνα τα μέτρα που θα μειώνουν κάθε φορά τις πιθανότητες ζημιών του Ίδρύματος.
3. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου (εφαρμογή άρθρου 68, ν. 3863/τεύχος α'/15-07-2010).
4. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος στην καταβολή των νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων, όπως αυτές ορίζονται από τις οικείες συλλογικές συμβάσεις εργασίας και όπως αυτές διαμορφώθηκαν μετά τους Ν. 4046/2012 και 4093/2012 και τις ερμηνευτικές εγκυκλίους του Υπουργείου Εργασίας. Σε περίπτωση μη τήρησης των παραπάνω η σύμβαση θα καταγγέλλεται άμεσα.
5. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εφοδιάζει τους εργαζόμενους ανά πόλη εργασίας, με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής.
6. Ο ανάδοχος υποχρεούται κάθε μήνα να καταθέτει τις μισθοδοτικές καταστάσεις ανά πόλη και τις καταστάσεις εισφορών στο ΙΚΑ, θεωρημένες, που να φαίνονται οι αμοιβές & η ασφάλιση του προσωπικού που χρησιμοποιείται στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.
7. Τρεις φορές εκάστου μηνός να διαθέτει έναν υπάλληλο για μεταφορά και κατάθεση χρηματικών ποσών.
8. Ενίσχυση με επιπλέον φύλακες κατά τις Αργίες, τοπικές Αργίες, Σάββατο, Κυριακές, Καλοκαιρινούς μήνες.
9. Σε περίπτωση που ειδοποιηθεί το Κέντρο Ασφάλειας του αναδόχου από τους φύλακες υπηρεσίας ή το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας για έκτακτο περιστατικό, πρέπει να αποστείλει επιπλέον ικανό αριθμό υπαλλήλων του, για την επιτυχή αντιμετώπιση του περιστατικού.
10. Να ενεργεί πάντοτε ως ανεξάρτητος εργολάβος και να ευθύνεται για την άμεση εποπτεία του προσωπικού του. Η εποπτεία θα ασκείται από διορισμένο εκπρόσωπό του στον

καθορισμένο από την παρούσα Σύμβαση τόπο εργασίας. Ο παραπάνω εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός του θα πρέπει κατά καιρούς να διαθέτει χρόνο για διαβουλεύσεις και συνεννοήσεις με τους Υπεύθυνους του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας και τις Επιτροπές Παρακολούθησης, και για τυχόν θέματα που θα ανακύψουν στην πράξη, θέματα αμοιβαίας ενημέρωσης και παραλαβή εγγράφων ή αναφορών, όπου και όταν αυτές απαιτούνται.

11. Να αναλαμβάνει την υποχρέωση να ασφαλίσει σε Ασφαλιστική Εταιρεία της εκλογής του, τον κίνδυνο της Γενικής Ασφαλιστικής Ευθύνης για ζημιές ή βλάβες.
12. Να μπορεί να διαχειρίζεται τα περιστατικά εκτάκτων αναγκών (προβλήματα υγείας-ατυχήματος), θέματα πυρασφάλειας & πυρόσβεσης (πυρκαγιάς-πρόληψη αυτής κ.λπ.), καταστάσεις εκτάκτων αναγκών που τυχόν προκύψουν (σεισμός, βομβιστική ενέργεια, χημική ραδιενέργεια, κλοπών), παροχή πρώτων βοηθειών, σύμφωνα με την αναλυτική περιγραφή αντιμετώπισής τους, όπως αυτή κατατέθηκε στην τεχνική προσφορά της αναδόχου εταιρείας.

Ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας



Καθηγητής, Σωκράτης Καπλάνης

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Διεύθυνση: (οδός, αριθμός, Τ.Κ, τηλ-fax)

Ημερομηνία έκδοσης.....

ΕΥΡΩ.....

Προς

ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘ/ΣΙΑΣ- ΑΠΟΖ/ΣΕΩΝ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Μ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ 1

26334 ΠΑΤΡΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡΙΘΜ.....ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαίρεσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.....(και ολογράφως).....στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας υπέρ της εταιρείας.....διεύθυνση..... για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό..... σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την «Φύλαξη των Κτιριακών Εγκαταστάσεων και των Εξωτερικών Χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα» (αριθμ. διαπραγμάτευσης για τον Ιανουάριο 2014) προς κάλυψη των αναγκών του και το οποίο ποσό καλύπτει το 10% της συμβατικής αξίας προ Φ.Π.ΑΕΥΡΩ αυτής.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδικαία άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνολολογίζοντας και το ποσό της παρούσης, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΠΙΝΑΚΑΣ Γ ΑΝΑΛΥΣΗΣ

| α/α | 1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΠΑΤΡΑ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ | ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ/ ΑΤΟΜΟ | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ χωρίς ΦΠΑ |
|-----|--|------------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Μέσος όρος Μικτών αποδοχών με πλήρη απασχόληση | | | |
| 2 | Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη | | | |
| 3 | Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) | | | |
| 4 | Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) | | | |
| 5 | Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) για Κυριακές – Αργίες | | | |
| 6 | Επιπλέον κόστος για την νυκτερινή εργασία | | | |
| 7 | Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε ρεπό | | | |
| 8 | Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε Κανονική Άδεια | | | |
| 9 | Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπά έξοδα | | | |
| 10 | Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου | | | |
| 11 | Εργολαβικό κέρδος | | | |
| | ΣΥΝΟΛΟ (€) (άνευ ΦΠΑ) | | | |
| | | | | |

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΜΕΣΟΔΟΥΤΗ
3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΑΝΤΙΠΡΩ
4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΜΕΣΟΔΟΥΤΗ
5. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΔΗΠΟ
6. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΠΥΡΓΟ
7. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΔΜΑΔΑΔΑΔΑ

| ν | ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΙΝΑΚΑ Ι ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ* | Σύμβαση Εργασίας | ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ χωρίς ΦΠΑ |
|---|--|------------------|----------------|-----------------------------------|
| 1 | Μέσος όρος Μικτών αποδοχών με πλήρη απασχόληση | | | |
| 2 | Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη | | | |
| 3 | Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) | | | |
| 4 | Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) | | | |
| 5 | Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) για Κυριακές – Αργίες | | | |
| 6 | Επιπλέον κόστος για την νυκτερινή εργασία | | | |
| 7 | Κόστος αντικαταστάτη | | | |

* Ο ακριβής τρόπος υπολογισμού των επί μέρους στοιχείων μηνιαίου κόστους υποβάλλεται χωριστά για κάθε εργαζόμενο, σύμφωνα με την κείμενη εργατική νομοθεσία.

Σημείωση: Για κάθε πόλη θα υπάρχουν αντίστοιχοι συμπληρωμένοι πίνακες.

