



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ  
ΙΔΡΥΜΑ  
(Τ.Ε.Ι.) ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
Τμήμα Μισθοδοσίας, Αποζημίωσης,  
Προμηθειών & Περιουσίας

Μεγ. Αλεξάνδρου 1  
Κουκούλι Πάτρας  
263 34 Πάτρα

ΑΡΙΘΜ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ 01

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ/ΛΟΥ 1112

ΠΑΤΡΑ 15 -1-2014

## Ε Π Α Ν Α Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Η

Ανοικτού Πλειοδοτικού Διαγωνισμού

Τίτλος : Ανάδειξη Αναδόχου μίσθωσης και εκμετάλλευσης ενός (1) Κυλικείου στις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην Αμαλιάδα

Κριτήριο κατακύρωσης: Η συμφερότερη προσφορά

Ημερομηνία διενέργειας: 3-2-2014 ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:00 π.μ.

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συνοπτικά στοιχεία Διαγωνισμού

<b>Αναθέτουσα Αρχή</b>	Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας Μ. Αλεξάνδρου 1, 263 34 Πάτρα ΑΦΜ 997749228	
<b>Τίτλος</b>	Ανάδειξη Αναδόχου μίσθωσης και εκμετάλλευσης ενός (1) Κυλικείου στις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην Αμαλιάδα.	
<b>Είδος Διαδικασίας</b>	Ανοικτός Πλειοδοτικός Διαγωνισμός	
<b>Κριτήριο επιλογής</b>	Συμπερότερη προσφορά	
<b>Είδος Σύμβασης</b>	Μίσθωση ενός Κυλικείου στις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην Αμαλιάδα	
<b>Δημοσίευση σε Ιστοσελίδες</b>	Ιστοσελίδα πρ. ΤΕΙ Πάτρας <a href="http://www.teipat.gr">www.teipat.gr</a>	
	Ιστοσελίδα πρ. ΤΕΙ Μεσολογγίου <a href="http://www.teimes.gr">www.teimes.gr</a>	
	Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας <a href="http://www.pde.gov.gr">www.pde.gov.gr</a>	
	Ιστοσελίδες Επιμελητηρίων: Αχαΐας <a href="http://www.ea@e-a.gr">www.ea@e-a.gr</a> Αιτ/νίας <a href="http://www.epimetol.gr">www.epimetol.gr</a> , Ηλείας <a href="http://www.heliachamber.gr">www.heliachamber.gr</a>	
	EOMMEX <a href="http://www.eommex.gr">www.eommex.gr</a> - <i>public@eommex.gr</i>	
	Διαύγεια <a href="http://www.diavgeia.gov.gr">www.diavgeia.gov.gr</a>	
<b>Αρ. Πρωτ. Διακήρυξης</b>	1112/ 15-1-2014.	
<b>Φορέας για τον οποίο προορίζεται η μίσθωση</b>	Στις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην Αμαλιάδα.	
<b>Παραλαβή Διακήρυξης</b>	Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, Μ. Αλεξάνδρου 1, 263 34 Πάτρα, Τμήμα Μισθοδοσίας, Αποζημιώσεων, Προμηθειών & Περιουσίας μεταξύ των ωρών 08:00 και 14:00, τις εργάσιμες ημέρες.	
<b>Τόπος υποβολής προσφορών</b>	Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, Μ. Αλεξάνδρου 1, 263 34 Πάτρα, Τμήμα Μισθοδοσίας, Αποζημιώσεων, Προμηθειών & Περιουσίας.	
<b>Προθεσμία υποβολής προσφορών</b>	Μέχρι και την ημέρα του διαγωνισμού, δηλαδή μέχρι την 3η-2-2014, ημέρα Δευτέρα ώρα 11:00 π.μ.	
<b>Τόπος, ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης προσφορών</b>	Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, Μ. Αλεξάνδρου 1, 263 34, Πάτρα, στα γραφεία της Κεντρικής Διοίκησης του ΤΕΙ, την 3η-2-2014, ημέρα Δευτέρα, ώρα 11:30 π.μ.	

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

**A. Σχετική Νομοθεσία**

1. Του Ν. 1404/83 (ΦΕΚ 173/τ. Α'/24-11-1983) «Περί της δομής και λειτουργίας των Τ.Ε.Ι.» όπως τροποποιήθηκε με τους Ν. 2916/01, 3404/05, 3549/07, 3794/2009, 4009/2011 & 4076/2012 και ισχύει.
2. Του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/τ. Α'/27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τους Ν. 3871/2010 & 3943/2011.
3. Του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/τ. Α'/1-2-1995) «Προμήθειες του Δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
4. Του Ν.Δ. 496/74 (ΦΕΚ 204/τ. Α'/19-7-1974) «Περί Λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ.».
5. Του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/ τ. Α'/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (Κ.Π.Δ.)».
6. Του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/ τ. Α'/16-3-2007) με το οποίο έγινε προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης Δημόσιων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
7. Του Π.Δ. 34/1995 (ΦΕΚ 30/τ. Α'/10-2-1995) «Κωδικοποίηση διατάξεων νόμων περί εμπορικών μισθώσεων», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 7 του Ν. 2741/99 (ΦΕΚ 199/τ. Α'/28-9-1999) «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων και άλλες ρυθμίσεις θεμάτων του Υπουργείου Ανάπτυξης».
8. Την αγορανομική διάταξη αρ. 7/2009 (ΦΕΚ 1388/τ. Β'/13-7-2009) & την αγορ. Διάτ. 3/2012 (ΦΕΚ 2552/τ. Β'/ 20-9-2012) Αναδιατύπωση των πινάκων 1 & 3 του άρθρου 1 της Α.Δ. 3/2012 & τις διατάξεις του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών (ΚΤΠ).
9. Του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/τ. Α'/ 22-11-2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» και την αριθμ. πρωτ. 2/91118/0026/29-12-2010 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.
10. Του Π.Δ. 94/2013 (ΦΕΚ 132/τ. Α'/5-6-2013) «Συγχώνευση ΤΕΙ Πάτρας και ΤΕΙ Μεσολογγίου - Μετονομασία Σχολής και Τμημάτων - Συγχώνευση Τμημάτων - Κατάργηση Παραρτημάτων και Τμημάτων - Συγκρότηση Σχολών ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας», όπως τροποποιήθηκε - συμπληρώθηκε με το άρθρο 3 του Π.Δ. 127/2013 (ΦΕΚ 190/τ. Α'/16-9-2013).

**B. Διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού**

1. Την αριθμ. πρωτ. 18715/26-9-2013 Διακήρυξη του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, για την ανάδειξη "Ανάδειξη Αναδόχων μίσθωσης και εκμετάλλευσης ενός (1) Κυλικείου στις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην Αμαλιάδα (Τμήμα 1) και ενός (1) Κυλικείου στις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στο Μεσολόγγι (Τμήμα 2)" (Διακήρυξη 3/2013)», ΑΔΑ: ΒΛ9Σ46914Γ-93Γ.
2. Το αριθμ. πρωτ. 24519/22-10-2013 πρακτικό της επιτροπής διενέργειας πλειοδοτικών διαγωνισμών έτους 2013, σύμφωνα με το οποίο κατατέθηκε και αξιολογήθηκε μία προσφορά της εταιρείας ΣΠΥΡΟΣ Χ. ΓΑΛΑΝΟΠΟΥΛΟΣ ΜΟΝ. ΕΠΕ που αφορούσε το Κυλικείο στις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στο Μεσολόγγι (Τμήμα 2) της Διακήρυξης 3/2013.
3. Το γεγονός ότι δεν υποβλήθηκε προσφορά, για το Κυλικείο στις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην Αμαλιάδα (Τμήμα 1) της Διακήρυξης 3/2013.
4. Την αριθμ. 30275/21-11-2013 Εισήγηση της Δ/σης Διοικ/κού-Οικ/κού, σχετικά με την επαναπροκήρυξη του Τμήματος 1 της Διακήρυξης, για μίσθωση και εκμετάλλευση του κυλικείου στις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην Αμαλιάδα, με ελάχιστο μηνιαίο μίσθωμα εκκίνησης 300,00 €.

- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία, ΝΠΔΔ, γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσοι παρέχουν ψευδείς και ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία.
- Όσοι παρουσιάζουν τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας της επιχείρησης.

**ΣΤ. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει:**

- 1) Να καταθέσουν έγγραφη προσφορά μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από τη Διακήρυξη. Οι προσφορές παραλαμβάνονται από την αρμόδια Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση, ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία (ΤΜΑΠΠ-ΚΤΙΡΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ-α' όροφος) το αργότερο έως 11.00 π.μ. την **3η/2/2014**.
- 2) Προσφορές που περιέρχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο, πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών, προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη Διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία.
- 3) Επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν, οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, με οποιοδήποτε τρόπο, **εκπρόθεσμα**.
- 4) Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες, να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές προσθήκες, κλπ. Θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και θα υπάρχει μονογραφή σε όλες τις σελίδες από τον διαγωνιζόμενο, η δε αρμόδια επιτροπή αποσφράγισης των προσφορών κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τυχόν διορθώσεις, προσθήκες κλπ και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς και θα μονογράψει σ' όλες τις σελίδες.
- 5) Η προσφορά θα κατατίθενται υποχρεωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή, σε cd αρχείο Word, excel.
- 6) Στον φάκελο της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
  - α) Η λέξη «Προσφορά».
  - β) Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
  - γ) Ο αριθμός της Διακήρυξης.
  - δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
  - ε) Τα στοιχεία του αποστολέα (Επωνυμία, Δ/ση, Τηλ., Φαξ, e mail, ΑΦΜ, ΔΟΥ).

**Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:**

- α. **ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ** σύμφωνα με το άρθρο 3 της παρούσης, τοποθετούνται μέσα στον κυρίως φάκελο, επιθυμητό σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, εντός του κυρίως φακέλου, με την ένδειξη «**ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**».
- β. **ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** (Πρωτότυπο και Αντίγραφο) καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».
- γ. **ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** (Πρωτότυπο και Αντίγραφο) **επί ποινή απορρίψεως** τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Οι φάκελοι των δικαιολογητικών της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του Φακέλου της προσφοράς θα πρέπει να είναι συνταγμένα ή επίσημα μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα.

Ο πίνακας των υποχρεωτικώς πωλουμένων ειδών, όπου θα αναγράφονται υποχρεωτικά οι τιμές και οι προδιαγραφές τους (βάρος - όγκος - σύνθεση/σύσταση προϊόντος - υλικό συσκευασίας - προσδιορισμός ειδικών χαρακτηριστικών προδιαγραφών για την ποιότητά τους π.χ. επωνυμία που αφορά την πρώτη ύλη ή την επωνυμία του προσφερόμενου είδους) βάσει των οποίων θα γίνει αξιολόγηση, μαζί με τα υπόλοιπα στοιχεία θα τοποθετηθεί στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς.

**Στον φάκελο της οικονομικής προσφοράς θα τοποθετηθεί μόνο η προσφορά που θα αναφέρει το μηνιαίο μίσθωμα σε ευρώ.** Η οικονομική προσφορά για το μηνιαίο μίσθωμα θα πρέπει να είναι σαφής, δίχως αιρέσεις και σχόλια και στην οποία το μηνιαίο μίσθωμα θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικά.

Οι προσφορές δεν θα πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να επιβεβαιώσει ότι αυτή έγινε πριν την αποσφράγιση της προσφοράς και να μονογράψει. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

#### **ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Στους διαγωνισμούς δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές.

**Σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

#### **ΑΡΘΡΟ 4ο**

##### **A. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες **εκατόν είκοσι (120) ημέρες** από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των εκατόν είκοσι (120) ημερών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, πριν τη λήξη της.
4. Οι προσφορές θα υποβάλλονται στην Ελληνική Γλώσσα.

##### **B. ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ**

1. **Η προσφερόμενη τιμή θα δίνεται σε ΕΥΡΩ.**
2. Προσφορά που δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
4. **Τον ανάδοχο βαρύνουν:**
  - α) Το χαρτόσημο 3,6% επί του εκάστοτε καταβαλλόμενου μηνιαίου μισθώματος, για να αποδοθεί στην αρμόδια ΔΟΥ, β) δαπάνες κατανάλωσης ρεύματος, ύδατος, τηλεφώνου, θέρμανσης-ψύξης, αποχέτευσης & καθαρισμού-απολύμανσης του χώρου, καθώς και δαπάνες που αφορούν τη συντήρηση των δικτύων ηλεκτρικής και υδραυλικής εγκατάστασης και θέρμανσης-ψύξης στο χώρο του κυλικείου, για όσο διάστημα ισχύει η σύμβαση μίσθωσης και γ) κάθε τέλος ή φόρο δημόσιο ή δημοτικό κ.λ.π. που έχει σχέση με το μίσθιο.

## **ΑΡΘΡΟ 5ο - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

### **1. Χρηματοπιστωτική και οικονομική ικανότητα του συμμετέχοντα:**

Για την επιλογή των συμμετεχόντων και προκειμένου να διαπιστωθεί και σε συνέχεια να αξιολογηθεί η φερεγγυότητά τους, η επαγγελματική αξιοπιστία τους, η χρηματοπιστωτική και οικονομική γενικότερα κατάστασή τους, λαμβάνονται υπόψη:

- α.** Κατάλληλες βεβαιώσεις τραπεζών. 1) Βεβαίωση πιστοληπτικής ικανότητας της εταιρείας. 2) Συναλλακτική συμπεριφορά.
- β.** Υποβολή αντιγράφου ή αποσπασμάτων του ισολογισμού της επιχείρησης για τα τρία τελευταία οικονομικά έτη.
- γ.** Δήλωση του Ν. 1599/1986 περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης, καθώς και του κύκλου εργασιών της που αφορά ειδικότερα τη λειτουργία κυλικείων κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα, κατά το χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση, κατά νόμο, τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό. Οι επιχειρήσεις που λειτουργούν λιγότερα χρόνια από τρία δεν αποκλείονται του διαγωνισμού αλλά προσκομίζουν όλα τα δικαιολογητικά για το χρόνο λειτουργίας των Επιχειρήσεών τους.

### **2. Τεχνική ικανότητα του συμμετέχοντα:**

Για την τεχνική ικανότητα του συμμετέχοντα λαμβάνονται υπόψη:

- α.** Κατάσταση στην οποία θα αναφέρονται τα κυλικεία, που μέχρι την ημέρα του διαγωνισμού, έχει αναλάβει και λειτουργήσει ο συμμετέχων.  
Η λειτουργία των κυλικείων, όταν αυτά ανήκουν στο δημόσιο τομέα αποδεικνύεται με σχετικά έγγραφα της αρμόδιας Υπηρεσίας, όταν δε η λειτουργία των κυλικείων αφορά τον ιδιωτικό τομέα, αποδεικνύεται με επίσημα έγγραφα παροχής υπηρεσιών.
- β.** Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού της επιχείρησης και των μέσων ελέγχου.
- γ.** Κατάσταση προσωπικού που θα χρησιμοποιηθεί για τη λειτουργία του κυλικείου κατά ειδικότητα.
- δ.** Η οικονομική επιφάνεια της επιχείρησης.

### **3. Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/1986 ότι:**

- α.** Δεν υπάρχουν τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
- β.** Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του δημοσίου & ΝΠΙΔΔ.
- γ.** Δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- δ.** Υπάρχει συνέπεια της επιχείρησης στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεών της εν γένει προς τον Δημόσιο Τομέα.
- ε.** Δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Υπηρεσία.

4. Πρακτικά αποφάσεων Διοικητικού Συμβουλίου του Διαγωνιζόμενου Νομικού Προσώπου ή σε περίπτωση Κοινοπραξίας των Διοικητικών Συμβουλίων των φορέων της Κοινοπραξίας ή σε περίπτωση προσωπικών εταιρειών των νομίμων εκπροσώπων αυτών ή σε περίπτωση ένωσης προσώπων δήλωση εξουσιοδότησεως προσώπου δια των οποίων:

- Εγκρίνουν την συμμετοχή τους στο διαγωνισμό και το ποσοστό συμμετοχής τους στη Κοινοπραξία που θα σχηματίσουν εφ' όσον αναδειχθούν ανάδοχοι από τον παρόντα διαγωνισμό.
- Εγκρίνουν και παρέχουν σε συγκεκριμένο άτομο εξουσιοδότηση για την υπογραφή όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών και της προσφοράς καθώς και για την παράστασή του κατά την αποσφράγιση των προσφορών.
- Σε περίπτωση Κοινοπραξίας εγκρίνουν έναν από τους Φορείς ως υπεύθυνο της Κοινοπραξίας ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για τον συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της

Κοινοπραξίας, κατά τον διαγωνισμό, και της Κοινοπραξίας, κατά την εκτέλεση της Σύμβασης εφ' όσον η Κοινοπραξία αναδειχθεί ανάδοχος από τον παρόντα διαγωνισμό.

#### **ΑΡΘΡΟ 6ο - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

**Α.** Για την αξιολόγηση των προσφορών και λαμβάνοντας υπόψη την ιδιαιτερότητα που κατέχει το κυλικείο σ' ένα Τριτοβάθμιο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα και τον κοινωνικό σκοπό που επιτελεί, θα ληφθούν υπόψη τα παρακάτω στοιχεία κατ' απόλυτο σειρά προτεραιότητας:

1. Μηνιαίο Μίσθωμα.
2. Προϋπηρεσία σε παρόμοιες υπηρεσίες όπως Τ.Ε.Ι, Α.Ε.Ι κ.λ.π. (δηλ. εξυπηρέτηση χώρων ιδιαίτερας μεγάλης μαζικής προσέλευσης ατόμων και ειδικότερα νέων) καθώς και η συνέπεια της επιχείρησης στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεών της εν γένει προς τον Δημόσιο Τομέα & ΝΠΔΔ.
3. Η τιμή και η ποιότητα των προσφερόμενων υποχρεωτικών ειδών του Προσαρτήματος 2 της παρούσης.
4. Ο εξοπλισμός που θα τοποθετηθεί και το προσωπικό που θα απασχοληθεί για την εξυπηρέτηση των σπουδαστών και των υπολοίπων μελών του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας.
5. Επιπλέον προσφορά στο Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας.

**Β.** Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.

**Γ.** Προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις κατά την κρίση της Επιτροπής αποκλίσεις από τους όρους της Διακήρυξης και τους ειδικούς όρους μίσθωσης (προσάρτημα 1, 2), απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις, οπότε θεωρούνται τεχνικά αποδεκτές.

**Δ.** Αποκλίσεις από όρους της Διακήρυξης ή από σημεία των τεχνικών προδιαγραφών που έχουν χαρακτηριστεί στη Διακήρυξη, ως απαράβατοι όροι είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνιστούν απόρριψη των προσφορών.

**Ε.** Η αξιολόγηση των προσφορών για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς θα γίνει σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα και πλειοδότης θα αναδειχθεί αυτός που θα συγκεντρώσει την μεγαλύτερη βαθμολογία με άριστα το 100.

<b>ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ</b>	<b>ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ</b>
1. Μηνιαίο Μίσθωμα.	40
2. Προϋπηρεσία σε παρόμοιες υπηρεσίες όπως Τ.Ε.Ι, Α.Ε.Ι κ.λ.π. (δηλ. εξυπηρέτηση χώρων ιδιαίτερας μεγάλης μαζικής προσέλευσης ατόμων και ειδικότερα νέων) καθώς και η συνέπεια της επιχείρησης στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεών της εν γένει προς τον Δημόσιο Τομέα & ΝΠΔΔ.	20
3. Η τιμή και η ποιότητα των προσφερόμενων ειδών που αναγράφονται στο Προσάρτημα 2 της παρούσης.	15
4. Ο εξοπλισμός που θα τοποθετηθεί και το προσωπικό που θα απασχοληθεί για την εξυπηρέτηση των σπουδαστών και των υπολοίπων μελών του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας.	15
5. Επιπλέον προσφορά στο Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας.	10

**ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ:**

1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

2. Με την εγγυητική επιστολή - που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

3. Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν καταρχήν:

α. Την ημερομηνία έκδοσης.

β. Τον εκδότη.

γ. Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.

δ. Τον αριθμό της εγγύησης.

ε. Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.

στ. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.

ζ. Τους όρους ότι:

I. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.

II. Το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.

III. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

IV. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

η. Η εγγύηση θα ισχύει μέχρι την επιστροφή της από την Υπηρεσία μας.

4. Έντοκα γραμμάτια Δημοσίου.

α. Οι τίτλοι των εντόκων γραμματίων ή των ομολόγων του Δημοσίου γίνονται δεκτοί στην ονομαστική τους αξία, ως εγγύηση συμμετοχής στους διαγωνισμούς.

β. Σε περίπτωση που συντρέχουν οι οριζόμενες στο Π.Δ. 118/2007 περιπτώσεις κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, γίνεται εκποίηση των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου στην αξία που αντιπροσωπεύουν κατά τον χρόνο της εκποίησής τους.

γ. Η επιστροφή των εντόκων γραμματίων ή των ομολόγων του Δημοσίου γίνεται με παραλαβή τούτων από τον δικαιούχο ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του με την υπογραφή σχετικού αποδεικτικού παραλαβής.

5. Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

6. Εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η εκμίσθωση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.

7. Οι εγγυήσεις των λοιπών συμμετεχόντων στον διαγωνισμό, επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία οριστικής ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένδικων μέσων ή παραίτησης από αυτά.



## **A. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

α. Οι προσφορές αυτών που μετέχουν στον Διαγωνισμό, πρέπει να συνοδεύονται υποχρεωτικά με εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας ή άλλου πιστωτικού Ιδρύματος ή Νομικού Προσώπου που λειτουργεί νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχει σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό ή Γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή έντοκα Γραμμάτια Δημοσίου. Για την υποβολή προσφοράς: Εγγυητική Συμμετοχής θα είναι αξίας τριακοσίων ευρώ (300,00 €) ισχύος έως την επιστροφή της από την Υπηρεσία μας.

Προσφορές χωρίς εγγύηση ή την προσήκουσα ως ανωτέρω, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

β. Αναγκαία στοιχεία της εγγύησης συμμετοχής κατά την υποβολή της με την προσφορά είναι:

(1) Η ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο και απευθύνεται.

(2) Ο αριθμός της Διακήρυξης.

(3) Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.

(4) Η ημερομηνία έκδοσής της.

(5) Τα στοιχεία του συμμετέχοντα στον διαγωνισμό, υπέρ του οποίου εκδίδεται.

(6) Στην ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης, αναγράφεται μέχρι την επιστροφή της από την Υπηρεσία μας.

(7) Τον όρο ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διέσεως.

Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής πέραν των αναγκαίων στοιχείων, μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων, εντός προθεσμίας 5 ημερών κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης.

## **B. ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

1. Μετά την κοινοποίηση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στο πλειοδότη και πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο πλειοδότης υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης αναγνωρισμένης Τράπεζας ή Γραμμάτιο του Ταμείου παρακαταθηκών και Δανείων, για ποσό ίσο με το τριπλάσιο του προσφερθέντος μηνιαίου μισθώματος, η οποία θα έχει ισχύ μέχρι την επιστροφή της από την Υπηρεσία μας.

2. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική παράδοση και παραλαβή του κυλικείου και ύστερα από την εκκαθάριση όλων των απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων.

3. Οι εγγυήσεις σε περίπτωση Ένωσης, πρέπει να καλύπτουν τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης.

4. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά Ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών, αυτό το δικαίωμα, συνοδευόμενες από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική.

5. Οι τίτλοι των εντόκων Γραμματίων του Δημοσίου γίνονται δεκτοί στην ονομαστική τους αξία, ως εγγύηση συμμετοχής στους διαγωνισμούς.

## **ΑΡΘΡΟ 7ο - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών ανά στάδιο, η Επιτροπή διενέργειας πλειοδοτικών διαγωνισμών συντάσσει σχετικό πρακτικό το εγκρίνεται από αρμόδιο όργανο του Τ.Ε.Ι Δυτικής Ελλάδας.

Το Τ.Ε.Ι Δυτικής Ελλάδας αποφασίζει για την τελική κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού επαφίεται στην απόλυτη κρίση του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, χωρίς οποιοσδήποτε από τους πλειοδότες να αποκτά κανένα δικαίωμα αποζημίωσης σε περίπτωση απορρίψεως της προσφοράς του.

Το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας δικαιούται με αιτιολογημένη απόφασή του να μην αποδεχθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, εάν το κρίνει ασύμφορο ή να αποφασίζει, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή του,

υπέρ της κατακυρώσεως επ' ονόματι όχι του τελευταίου πλειοδότη ή να ακυρώσει το διαγωνισμό ή να τον αναβάλλει είτε, τέλος, να υπαναχωρεί από αυτόν.

### **ΑΡΘΡΟ 8ο - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής, οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, του παρόντος άρθρου τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από την αρμόδια επιτροπή.

#### **A. Οι Έλληνες πολίτες:**

(1). Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1. του άρθρου 43 του Π.Δ 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

(2). Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(3). Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια, κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους και ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης. Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Σε κάθε περίπτωση ο οργανισμός κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος συμπεριλαμβανομένων και των εργοδοτών και των διοικούντων την ΕΠΕ και ΑΕ θα προκύπτει κατά κανόνα από το καταστατικό και θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(4). Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφ' ενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφ' ετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

#### **B. Αλλοδαποί:**

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1. του άρθρου 43 του Π.Δ 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση ή υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας τους.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια, κατά περίπτωση αρχή, βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας της χώρας εγκατάστασης από την οποία εκδίδεται το πιστοποιητικό, από το οποίο να προκύπτει ότι

είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους και ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης.

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Σε κάθε περίπτωση ο οργανισμός κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος συμπεριλαμβανομένων και των εργοδοτών και των διοικούντων την ΕΠΕ και ΑΕ θα προκύπτει κατά κανόνα από το καταστατικό και θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα.

(4) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

### **Γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:**

(1) Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των εδαφίων Α και Β του παρόντος, αντίστοιχα.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα),

(3) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1. του άρθρου 43 του Π.Δ 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

(4) Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης (2) του παρόντος εδαφίου Γ, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.α' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

### **Δ. Οι Συνεταιρισμοί:**

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του δε. Α της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ. 118/2007.

- (2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδαφίου Α της παραγρ. 2 του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και των περιπτώσεων (2), (3), (5), (6) του εδαφίου Β της παραγρ. 2 του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης (2) του εδαφίου Γ της παραγρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ. 118/2007.
- (3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

#### **Ε. Οι ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά:**

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε συμμετέχοντα στην Ένωση.

#### **ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

Στον πλειοδότη στον οποίο έγινε η κατακύρωση, θα αποσταλεί σχετική ανακοίνωση με όλα τα σχετικά στοιχεία.

- (1) Με την ανακοίνωση, η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.
- (2) Ο πλειοδότης στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.
- (3) Ο πλειοδότης από την ανακοίνωση κατακύρωσης της μίσθωσης και εφεξής δεν θα δικαιούται σε μείωση του μισθώματος για οποιονδήποτε λόγο.
- (4) Εάν ο πλειοδότης στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση οργάνου του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας και η εγγύηση που είχε κατατεθεί καταπίπτει υπέρ του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας.

Ακολούθως το ΤΕΙ προέρχεται σε νέα εκμίσθωση και άνευ διαγωνισμού και προτιμάται ο αμέσως επόμενος πλειοδότης, σύμφωνα με το πρακτικό δημοπρασίας, και ελλείψει τούτου με απευθείας ανάθεση. Την διαφορά που προκύπτει από το προσφερθέν μίσθωμα του αρχικού πλειοδότη που κηρύχθηκε έκπτωτος, βαρύνεται ο αρχικός πλειοδότης για το ορισθέν στην διακήρυξη χρονικό διάστημα, λόγω της αθέτησης της υποχρεώσεώς του για την υπογραφή της συμβάσεως και κάθε άλλης ζημίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 9ο - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ.**

Κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής ενδιαφερόμενου και της διενέργειας, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή).

Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται στην επιτροπή διενέργειας πλειοδοτικών διαγωνισμών, ως εξής.

- (1) Κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού.

Εγγράφως μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής, συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της Διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο του φορέα που διενεργεί τον διαγωνισμό και το αποφασίζον όργανο εκδίδει τη σχετική απόφαση του το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

- (2) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε προμηθευτή στον διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά

εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

**(3)** Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

**(4)** Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον προμηθευτή κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ανωτέρω τριήμερου προθεσμίας.

**(5)** Ενστάσεις που υποβάλλονται για οιοδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, δεν γίνονται δεκτές.

**(6)** Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, από την αναθέτουσα αρχή, με φροντίδα τους.

**(7)** Ο συμμετέχων στο διαγωνισμό, μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 18, 20, 26, 32, 33, 34 και 39 του π.δ/τος 118/2007 να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την αναθέτουσα αρχή.

Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο για την διοίκηση του φορέα όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

**(8)** Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τις παρ. 1 & 2 του άρθρου 15 του Π.Δ. 118/2007, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εισόδου (Κ.Α.Ε.) 3741 (παράβολα από κάθε αιτία). Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Ανάπτυξης μπορεί να αναπροσαρμόζονται το ποσοστό του παράβολου και το ύψος των ανωτέρω ποσών (άρθρο 35 του ν.3377/τεύχος α' 202/2005).

Κάθε προσφέρων που θεωρήσει ότι θίγεται από παράνομη, κατά την κρίση του, απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, έχει δικαίωμα να ασκήσει παράλληλα την προδικαστική προσφυγή σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου Ν. 3886/2010 περί δικαστικής προστασίας κατά τη σύναψη των δημόσιων συμβάσεων, με σκοπό την εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με τη νέα οδηγία 2007/66/EK. Ειδικότερα, εντός 10 ημερολογιακών ημερών, από την επομένη της ημερομηνίας κατά την οποία έλαβε πλήρη γνώση της πράξης ή παράλειψη της Αναθέτουσας Αρχής, ο προσφέρων δύναται να ασκήσει προσφυγή κατά αυτής ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής (προδικαστική προσφυγή). Η Αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να απαντήσει αιτιολογημένα εντός 15 ημερών από την άσκηση της προσφυγής. Εάν παρέλθει άπρακτη η παραπάνω 15νθήμερη προθεσμία τεκμαίρεται η απόρριψη της προσφυγής. Η αίτηση ασφαλιστικών μέτρων κατατίθενται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία 10 ημερών από τη ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής. Οι προσφυγές υποβάλλονται στο ΤΕΙ Πάτρας και εξετάζονται από την επιτροπή ενστάσεων και προσφυγών.

Σημειώνεται ότι η εν λόγω προσφυγή δεν βαρύνεται με την καταβολή οιασδήποτε παραβόλου.

**(9)** Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, ένσταση κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιαδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους. Η άσκηση ενστάσεως κατά της διακηρύξεως δεν κωλύει τη συμμετοχή στον διαγωνισμό. Στους διαγωνισμούς, οι οποίοι εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του κοινοτικού δικαίου, οι ρυθμίσεις της παρούσης παραγράφου δεν θίγουν τις ειδικές διατάξεις του ν. 2522/1997. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από την επιτροπή του διαγωνισμού είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση της επιτροπής του διαγωνισμού. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από την επιτροπή του διαγωνισμού.

#### **ΑΡΘΡΟ 10ο - ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο συμβατικός χρόνος μπορεί να μετατίθεται, κατόπιν απόφασης αρμοδίου οργάνου ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

**Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι για δύο (02) έτη και θα αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης,** με δικαίωμα παράτασης της σύμβασης για ένα (01) έτος, μετά από απόφαση αρμοδίου οργάνου του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

Κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης, ο ανάδοχος δεν δικαιούται μείωση του μισθώματος. Για την καλή λειτουργία και παρακολούθηση των συμφωνηθέντων, θα προκύψει Επιτροπή ελέγχου τήρησης των όρων της υπογραφείσας σύμβασης.

Με την παραλαβή του μισθίου, ο μισθωτής υποχρεούται να προσκομίσει συμβόλαιο ασφάλισης έναντι παντός κινδύνου (διάρρηξη, κλοπή, πυρκαγιά κ.λπ.) που θα καλύπτει τόσο το μίσθιο, τα εμπορεύματα και την αστική ευθύνη υπέρ τρίτων, για όσο διαρκεί η σύμβαση.

Το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας δεν ευθύνεται σε καμία περίπτωση σε αποζημίωση έναντι οποιαδήποτε ζημιάς ή φθοράς από τρίτους.

Εντός (1) μηνός από την υπογραφή της σύμβασης, ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να επιδείξει τα πρωτότυπα βιβλιάρια υγείας του προσωπικού που θα εργάζεται στο Κυλικείο, θεωρημένα από τις αρμόδιες αρχές.

#### **ΑΡΘΡΟ 11ο - ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΜΙΣΘΩΜΑΤΟΣ**

Το πρώτο μίσθωμα πρέπει να καταβληθεί την ημέρα υπογραφής του μισθωτηρίου συμβολαίου, σε τραπεζικό λογαριασμό του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας. Τα επόμενα μισθώματα θα καταβάλλονται εντός του πρώτου πενθημέρου εκάστου μηνός, σε λογαριασμό του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας και σε Τράπεζα με την οποία συνεργάζεται το Ίδρυμα. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να γνωστοποιεί την καταβολή εκάστου μηνιαίου μισθώματος, με σχετικό φωτοαντίγραφο αποδεικτικό της κατάθεσης αυτής.

Με την καταβολή του πρώτου μισθώματος, ο ανάδοχος θα πρέπει να: α) υποβάλλει τον επίσημο τιμοκατάλογο των υποχρεωτικώς πωλούμενων ειδών, με τις αντίστοιχες ποιοτικές ποσότητές τους - προδιαγραφές και β) να μας καταθέσει έγγραφο με την καταγραφή του εξοπλισμού που θα εγκαταστήσει και θα χρησιμοποιήσει στο χώρο του κυλικείου.

Σε περίπτωση καθυστέρησης καταβολής του μισθίου, το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας δύναται να προβεί στην είσπραξη του, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.).

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με: α) εξ' ολοκλήρου το χαρτόσημο 3,6% επί του εκάστοτε καταβαλλόμενου μηνιαίου μισθώματος, για να αποδοθεί στην αρμόδια ΔΟΥ, β) δαπάνες κατανάλωσης ρεύματος, ύδατος, τηλεφώνου, θέρμανσης-ψύξης, αποχέτευσης & καθαρισμού-απολύμανσης καθώς και δαπάνες που αφορούν τη συντήρηση & επισκευή των δικτύων ηλεκτρικής, υδραυλικής εγκατάστασης θέρμανσης-ψύξης στο χώρο του κυλικείου, οι οποίες επιβλέπονται από την Τεχνική Υπηρεσία του ΤΕΙ

Δυτικής Ελλάδας, για όσο διάστημα ισχύει η σύμβαση μίσθωσης και γ) κάθε τέλος ή φόρο δημόσιο ή δημοτικός κ.λ.π. που έχει σχέση με το μίσθιο.

Οι λογαριασμοί κατανάλωσης βαρύνουν τον μισθωτή. Η έκδοση των αναγκαίων αδειών λειτουργίας και κάθε άλλης άδειας που αφορά στην εν γένει λειτουργία του κυλικείου συνιστά ευθύνη και υποχρέωση του μισθωτή.

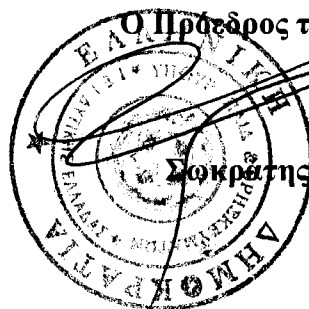
#### **ΑΡΘΡΟ 12ο - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Ο συμμετέχων στο διαγωνισμό, ως προς την Διακήρυξη και τη Σύμβαση, υπάγεται στην αρμοδιότητα των πάσης φύσεως Δικαστηρίων της Πάτρας.

#### **ΑΡΘΡΟ 13ο - ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

Η Διακήρυξη θα αναρτηθεί σε pdf στις ιστοσελίδες όπως αναγράφονται στη σελ. 2 της παρούσης και από το ΤΜΑΠΠ του Τ.Ε.Ι Δυτικής Ελλάδας, Μεγάλου Αλεξάνδρου 1, Πάτρα.

Περισσότερες πληροφορίες στο τηλέφωνο 2610 369.423 (Β. Μιχαλοπούλου).

Ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας  
  
Σωκράτης Καπλάνης, Καθηγητής

**ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 1****ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΜΙΣΘΩΣΗΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Η παραχώρηση της εκμετάλλευσης του κυλικείου θα είναι για δύο (02) έτη και θα αρχίσει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, με δικαίωμα παράτασης της σύμβασης για ένα (01) έτος, μετά από απόφαση αρμοδίου οργάνου Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας. Το Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας έχει το δικαίωμα μεταφοράς του χώρου λειτουργίας των κυλικείων σε οποιονδήποτε χώρο του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας. Εάν κατά τη διάρκεια της μίσθωσης του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας αποφασίσει την ιδιόχρηση του μισθίου, τη μετεγκατάστασή, την ανακαίνιση ή την επισκευή, ή την ανοικοδόμηση νέου κτιρίου στο ακίνητο που βρίσκεται το μίσθιο, δικαιούται στην καταγγελία της μίσθωσης, η οποία λύεται το αργότερο σε δύο (2) μήνες, από την έγγραφη αποδεδειγμένη ειδοποίηση.
2. Το μίσθιο θα χρησιμοποιηθεί αποκλειστικά για την εκμετάλλευση ενός (1) Κυλικείου στις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην Αμαλιάδα.
3. Απαγορεύεται ρητά η μετατροπή της πιο πάνω αναφερόμενης χρήσης του. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εξυπηρετεί τους σπουδαστές και το προσωπικό του Ιδρύματος και να προσφέρει πωλούμενα είδη σε επιμέρους χώρους γραφείων, συνεδριάσεων οργάνων εντός των εγκαταστάσεων του ΤΕΙ σε ώρες και ημέρες λειτουργίας του κυλικείου όπως αυτές καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη. Σε αυτή την περίπτωση, τα ροφήματα θα προσφέρονται σε γυάλινα ποτήρια ή φλιτζάνια πορσελάνης.
4. Οι ώρες λειτουργίας του κυλικείου θα είναι 7.00 π.μ έως 21.00 μ.μ καθημερινά εκτός Σαββατοκύριακου. Τις ημέρες των διακοπών των Χριστουγέννων του Πάσχα καθώς και τους μήνες Ιούλιος και Αύγουστος οι ώρες λειτουργίας θα είναι από 7.00 π.μ έως 14.30 μ.μ. Για το χρονικό διάστημα από 10/8 έως 25/8 κάθε έτους, ο ανάδοχος θα καταβάλει μίσθωμα μειωμένο κατά 50% λόγω θερινών διακοπών.
5. Ο ανάδοχος πρέπει να έχει το κατάλληλο – ειδικευμένο προσωπικό για την απρόσκοπτη και άριστη λειτουργία του κυλικείου στους προαναφερόμενους χώρους του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας. Ως εργοδότης για το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει, θα είναι υπεύθυνος για όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εργασιακή σχέση, ήτοι μισθοδοσία, δώρα εορτών, επιδόματα, ασφάλιση Ι.Κ.Α. ή άλλα επικουρικά Ταμεία Ασφάλισης, εργατικά ατυχήματα, ρεπό κ.λ.π.
6. Το προσωπικό πρέπει να είναι εφοδιασμένο με βιβλιάρια υγείας και βεβαίωση ότι ο κάτοχος πέρασε από ιατρική εξέταση και δεν βρέθηκε ότι πάσχει από μεταδοτικό ή άλλο νόσημα μη συμβατό με την απασχόλησή του. Κατά τις ώρες λειτουργίας του Κυλικείου, το προσωπικό που εργάζεται σ' αυτό, θα πρέπει να φέρει ειδική στολή με την επωνυμία του αναδόχου. Η στολή θα είναι ανοικτού χρώματος, από κατάλληλο υλικό για συνθήκες εργασίας σε είδη εστίασης ώστε να μπορεί να πλυθεί και να εξυγιανθεί εύκολα. Επίσης, το προσωπικό θα πρέπει να φοράει γάντια μιας χρήσεως και καπέλα που να καλύπτουν τα μαλλιά τους.
7. Η εποπτεία του κυλικείου, ο έλεγχος της γνησιότητας και ποιότητας των ειδών γίνεται από την Επιτροπή ελέγχου τήρησης των όρων της σύμβασης. Επίσης, η Υγειονομική Υπηρεσία του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας έχει το δικαίωμα να κάνει Αστυϊατρικό έλεγχο, ως επίσης και οι Αγορανομικές ή Αστυϊατρικές Υπηρεσίες του Κράτους.
8. Ο ανάδοχος και το προσωπικό που εργάζεται στο χώρο του κυλικείου πρέπει να συμμορφώνονται προς τις υποδείξεις της Επιτροπής ελέγχου τήρησης των όρων της υπογραφείσας σύμβασης, η οποία έχει το δικαίωμα να απομακρύνει υπάλληλο του προσωπικού του Κυλικείου για λόγους υγείας, συμπεριφοράς ή καθαριότητας.



9. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να προσλάβει συνétaιρο, ούτε να εκχωρήσει σε τρίτον, μέρος ή το όλον από τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση μεταξύ αυτού και του ΤΕΙ, χωρίς προηγούμενη έγκριση αρμοδίου οργάνου ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

10. Ο ανάδοχος θα εξοπλίσει με δικά του έξοδα το μίσθιο με έπιπλα, ηλεκτρικά είδη (ψυγεία, τοστιέρες, θερμοθάλαμοι, μηχανήμα Espresso) και λοιπό αναγκαίο εξοπλισμό, τον οποίο θα αφαιρέσει μετά τη λήξη του χρόνου παραχώρησης εκμίσθωσης-εκμετάλλευσης του Κυλικείου. Τα έξοδα μεταφοράς, εγκατάστασης, λειτουργίας & συντήρησης αυτού, θα βαρύνουν τον ίδιο.

11. Η έκδοση των αναγκαίων αδειών λειτουργίας και κάθε άλλης άδειας που αφορά στην εν γένει λειτουργία του κυλικείου συνιστά ευθύνη και υποχρέωση του αναδόχου π.χ Α.Φ.Μ., ταμειακή μηχανή κ.λ.π.

12. Ο ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, οφείλει να έχει στο κυλικείο όλα τα υποχρεωτικά είδη που αναφέρονται στο Προσάρτημα 2. **Οι τιμές του αναδόχου θα αναγράφονται υποχρεωτικώς σε πίνακα αναρτημένο σε εμφανές μέρος του κυλικείου.**

13. Είναι δυνατή η τοποθέτηση από τον ανάδοχο και μηχανημάτων αυτόματης πώλησης προϊόντων, μετά από γραπτό αίτημα του αναδόχου στην επιτροπή ελέγχου και παρακολούθησης καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης και έγκρισης αρμοδίου οργάνου ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

14. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εγγυάται ότι, θα προσφέρει άριστη ποιότητα των πωλούμενων ειδών, θα φροντίζει για την άριστη συντήρησή τους και θα τηρεί αυστηρή καθαριότητα, απολύμανση τόσο στα σκεύη, έπιπλα, μηχανήματα όσο και σε ολόκληρο το χώρο εντός του κυλικείου, καθώς και τακτική απολύμανση αυτού. Με δική του μέριμνα και δαπάνη θα διατηρεί απόλυτα καθαρούς και ευπρεπείς όλους τους χώρους του Κυλικείου και θα φροντίζει ανά τακτά διαστήματα για την αποκομιδή των σκουπιδιών από τη δραστηριότητα του μισθίου και των συναλλασσομένων σ' αυτό.

Θα τηρεί με ακρίβεια όλες τις υγειονομικές, αγορανομικές, αστυϊατρικές διατάξεις, σχετικές με τη λειτουργία των κυλικείων, δεδομένου ότι είναι ο μόνος υπεύθυνος για την τήρησή τους έναντι σε κάθε αρχή και στους καταναλωτές. Επιτρέπεται η διάθεση και «βιολογικών προϊόντων» όπως αυτά ορίζονται στους Κανονισμούς 834/2007 και 889/2008 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου. Δεν επιτρέπεται η διάθεση λειτουργικών τροφίμων ή συμπληρωμάτων διατροφής και προϊόντων που περιέχουν γενετικά τροποποιημένους οργανισμούς και η διάθεση άλλων προϊόντων.

Υποχρεούται επίσης να ελέγχει και να διασφαλίζει την ποιότητα και υγιεινή των ειδών, τόσο στο στάδιο της προμήθειας, όσο και στο στάδιο της διατήρησης-συντήρησης και διάθεσής τους στο καταναλωτικό κοινό. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την τήρηση των θερμοκρασιών συντήρησης των προϊόντων που διαθέτει στο Κυλικείο, ενδεδειγμένες για την ασφαλή κατανάλωση του κοινού. Οι ημερομηνίες λήξης τυποποιημένων και μη ειδών, θα τηρούνται με απόλυτη ακρίβεια. Υποχρεούται τέλος να δέχεται και να συνδράμει στους ελέγχους, τόσο της ποιότητας των προσφερομένων ειδών όσο και συμμόρφωσης με τις ισχύουσες διατάξεις υγιεινής, που θα διενεργούνται από την Επιτροπή ελέγχου & τήρησης των όρων της σύμβασης ή την Υγειονομική Υπηρεσία του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας και να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις τους. Εφόσον, από τον έλεγχο που θα πραγματοποιηθεί σε δείγματα των προσφερομένων προϊόντων προκύψει αποτέλεσμα το οποίο είναι εκτός των επιτρεπόμενων από τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις ορίων, τα αποτελέσματα του ελέγχου κοινοποιούνται στον ενδιαφερόμενο προς γνώση και συμμόρφωση. Δεύτερη συνεχόμενη παράβαση των ως άνω καθοριζόμενων συνιστά σπουδαίο λόγο καταγγελίας της σύμβασης μισθώσεως.

**Απαγορεύεται μέσα στο χώρο του κυλικείου:**

A. Η χαρτοπαιξία γενικά.

B. Το τάβλι.

Γ. Τα τυχρά & ηλεκτρονικά παιχνίδια κάθε είδους.

Δ. Η ανάρτηση ή η αναγραφή συνθημάτων στους τοίχους του χώρου του κυλικείου.

Ε. Η τοποθέτηση μεγαφώνων αυτομάτων ραδιογραμμοφώνων και γενικά οποιουδήποτε θορύβους οργάνου, τραγούδια κ.λ.π πλην διακριτικής μουσικής.

ΣΤ. Η τοποθέτηση διαφημιστικών πινακίδων.

Z. Δεν πωλούνται οινοπνευματώδη ποτά.

**Επιτρέπεται μέσα στο χώρο του κυλικείου:**

A. Η πώληση τσιγάρων.

B. Το σκάκι.

15. Ο ανάδοχος πρέπει να διατηρεί το μίσθιο σε αρίστη κατάσταση και να το προστατεύει από τυχόν ζημιές και καταστροφές. Ο εκμισθωτής ευθύνη δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν βλάβη στις παροχές νερού, αποχέτευσης και στις ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις του κυλικείου. Ο ανάδοχος θα πρέπει να επισκευάζει και να συντηρεί τα δίκτυα ηλεκτρικής, υδραυλικής εγκατάστασης, αποχέτευσης με δικά του έξοδα του και να αντικαθιστά τα είδη που τυχόν καταστρέφονται εντός του χώρου του κυλικείου π.χ. ηλεκτρικοί λαμπτήρες, τζάμια, ηλεκτρικά εξαρτήματα κ.λ.π.

16. Η τεχνική μελέτη για εργασίες επισκευής, συντήρησης και τυχόν ανακαίνισης του μισθίου, θα πραγματοποιηθούν με δαπάνες και ευθύνη του αναδόχου, υπό την επίβλεψη και της Τεχνικής Υπηρεσίας, ύστερα από έγκριση του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας. Κάθε άλλη δαπάνη που θα γίνει από τον ανάδοχο στο μίσθιο για την καλύτερη λειτουργία του κυλικείου, βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο και παραμένει προς όφελος του μισθίου. Ο ανάδοχος μπορεί επίσης με δικά του έξοδα να τοποθετήσει στο χώρο του κυλικείου κλιματιστικές μονάδες ψύξης-θέρμανσης.

17. Δεν επιτρέπεται επέκταση του χώρου του κυλικείου, πέραν των τετραγωνικών μέτρων που αναγράφονται στη Διακήρυξη και στα επισυναπτόμενα σκαριφήματα χώρων, χωρίς έγκριση οργάνου ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής ελέγχου κυλικείου. Δεν επιτρέπεται η τοποθέτηση τραπεζιών και καθισμάτων σε οποιονδήποτε χώρο, εκτός από το χώρο του μισθίου.

18. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οποιαδήποτε αιτία την λειτουργία του κυλικείου, διαφορετικά μπορεί να του επιβληθεί πρόστιμο ίσο προς διακόσια ευρώ (200,00 €) την ημέρα για το κυλικείο στο Μεσολόγγι και πενήντα ευρώ (50,00 €) την ημέρα για το κυλικείο στην Αμαλιάδα, κατόπιν εισήγησης της επιτροπής ελέγχου και παρακολούθησης καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης και απόφασης του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας. Το πρόστιμο εισπράττεται με ανάλογη κατάπτωση από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης και πρέπει μέσα σε δύο (2) ημέρες να συμπληρώσει αυτή με ποσό ίσο προς το πρόστιμο. Σε περίπτωση δεύτερης διακοπής της λειτουργίας του κυλικείου από τον ανάδοχο ή για διακοπή πέραν των τριών (3) συνεχόμενων ημερών, αυτός κηρύσσεται έκπτωτος από το Ίδρυμα και καταπίπτει η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης υπέρ του Τ.Ε.Ι Δυτικής Ελλάδας, αφού πρώτα ο ανάδοχος κληθεί και δώσει τις απαραίτητες εξηγήσεις. Μετά την έκπτωσή του υποχρεούται να αποχωρήσει αμέσως από το κυλικείο και να παραδώσει αυτό στο Τ.Ε.Ι Δυτικής Ελλάδας μαζί με τις εγκαταστάσεις, και ότι τυχόν έχει παραδοθεί σ' αυτόν, συντάσσοντας σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής. Η παράδοση θα γίνει μέσα σε δύο (2) ημέρες από την ημέρα που θα κηρυχθεί έκπτωτος. Επιτρέπεται η διακοπή της λειτουργίας του κυλικείου μόνο με απόφαση αρμοδίου οργάνου Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, χωρίς ο ανάδοχος να δικαιούται αποζημίωσης από το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

**19.** Η μη εμπρόθεσμη και προσήκουσα καταβολή του μισθώματος αποτελεί συμφωνημένη παράβαση ουσιώδους όρου της σύμβασης. Ο μη καταβάλλων εμπρόθεσμα το μίσθωμα κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση αρμοδίου Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, άλλως καταγγέλλεται η σύμβαση και υποχρεούται σε άμεση παράδοση του μισθίου. Σε τυχόν άρνησή του διατάσσεται η απόδοση της χρήσης του μισθίου από το δικαστήριο με τη διαδικασία των ασφαλιστικών μέτρων περί απόδοσης κατοχής και νομής του παρανόμως κατεχομένου ακινήτου.

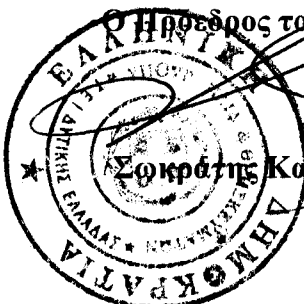
**20.** Σε οποιαδήποτε περίπτωση κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου, το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας με απόφασή του, δύναται να προέρχεται σε νέα εκμίσθωση και άνευ διαγωνισμού και προτιμάται ο αμέσως επόμενος πλειοδότης, σύμφωνα με το πρακτικό της επιτροπής διενέργειας και μετά από έγγραφη αποδοχή αυτού. Την διαφορά που προκύπτει από το προσφερθέν μίσθωμα του αρχικού πλειοδότη που κηρύχθηκε έκπτωτος, βαρύνεται ο αρχικός πλειοδότης και για το ορισθέν στην διακήρυξη χρονικό διάστημα.

**21.** Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με: α) εξ' ολοκλήρου το χαρτόσημο 3,6% επί του εκάστοτε καταβαλλόμενου μηνιαίου μισθώματος, για να αποδοθεί στην αρμόδια ΔΟΥ, β) λογαριασμοί κατανάλωσης ρεύματος, ύδατος, τηλεφώνου, θέρμανσης-ψύξης, αποχέτευσης, καθαρισμού-απολύμανσης καθώς και δαπάνες που αφορούν τη συντήρηση & επισκευή των δικτύων ηλεκτρικής, υδραυλικής εγκατάστασης, θέρμανσης - ψύξης στο χώρο του κυλικείου, οι οποίες επιβλέπονται από την Τεχνική Υπηρεσία του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, για όσο διάστημα ισχύει η σύμβαση μίσθωσης, γ) κάθε τέλος ή φόρος δημόσιος ή δημοτικός κ.λ.π. που έχει σχέση με το μίσθιο.

**22.** Το Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας έχει το δικαίωμα της μονομερούς λύσης της σύμβασης, όταν θεωρήσει αναγκαία την ιδιοχρηση του μισθίου μετά από προειδοποίηση που θα κοινοποιηθεί με απόδειξη στον μισθωτή τουλάχιστον (3) τρεις μήνες πριν από τη λύση της σύμβασης. Ο μισθωτής δεν μπορεί να αξιώσει αποζημίωση και δικαιούται μόνο στην απαλλαγή ή σε περίπτωση προκαταβολής στην ανάληψη μη δεδουλευμένου μισθώματος. Εάν λυθεί μονομερώς η μίσθωση από μέρος του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, κάθε τυχόν δικαίωμα που έχει συσταθεί από τον μισθωτή υπέρ τρίτου θεωρείται ότι δεν υπάρχει ως προς το Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας.

**23.** Το Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας μπορεί μετά από πρόταση της Επιτροπής ελέγχου και παρακολούθησης για την τήρηση των όρων της σύμβασης, μπορεί να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, για παραβίαση οποιουδήποτε όρου της διακήρυξης και της υπογραφείσας σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή, η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας.

**24.** Κάθε διαφορά ή διαφωνία που θα προκύπτει κατά τη διάρκεια της μίσθωσης μεταξύ της Επιτροπής ελέγχου του κυλικείου και του αναδόχου, θα επιλύεται από το Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, άλλως από τα Δικαστήρια Πατρών.

Ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας  
  
 Σοκράτης Κοπλάνης, Καθηγητής

**ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 2**  
**ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΩΝ ΠΩΛΟΥΜΕΝΩΝ ΕΙΔΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΚΥΛΙΚΕΙΟ ΜΕ**  
**ΑΝΩΤΑΤΕΣ ΤΙΜΕΣ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ**

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΙΔΗ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΒΑΡΟΥΣ – ΣΥΝΘΕΣΗΣ – ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΕΙΔΩΝ	ΤΙΜΗ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ ΜΕ ΦΠΑ	ΤΙΜΗ ΟΛΟΓΡΑΦΩ+Σ
<b>1. ΚΑΦΕΣ ΡΟΦΗΜΑ ΣΤΙΓΜΙΑΙΟ, ζεστό ή κρύο, (με ή χωρίς γάλα) &gt;225 ml.</b>	Στιγμιαίος καφές άριστης ποιότητας, βάρος πρώτης ύλης > 6 γραμ., σερβίρισμα: α) Κρύος: σε ποτήρι – διαφανές πλαστικό-κατάλληλο για χρήση τροφίμων των >225 ml με ή χωρίς καπάκι ή σε γυάλινο ποτήρι για φραπέ . β) Ζεστός: σε ποτήρι από φελιζόλ με ή χωρίς καπάκι θερμομονωτικό - κατάλληλο για χρήση τροφίμων των >225 ml ή σε φλιτζάνι πορσελάνης, μπορεί να συνοδεύεται από γάλα εβαπορέ άριστης ποιότητας.	<b>0,90 €</b>	<b>Ενενήντα Λεπτά</b>
<b>2. ΚΑΦΕΣ ΡΟΦΗΜΑ ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ (με ή χωρίς γάλα).</b> α) μονός >100 ml. β) διπλός >150 ml	Χχαράμνι για ελληνικό καφέ άριστης ποιότητας, βάρος πρώτης ύλης για μονό > 8 γραμ., για διπλό > 15 γραμ., σερβίρισμα σε ποτήρι από φελιζόλ με ή χωρίς καπάκι θερμομονωτικό - κατάλληλο για χρήση τροφίμων ή σε φλιτζάνι πορσελάνης, μπορεί να συνοδεύεται από γάλα εβαπορέ άριστης ποιότητας.	<b>0,50 €</b>  <b>1,00 €</b>	<b>Πενήντα Λεπτά</b>  <b>Ένα Ευρώ</b>
<b>3. ΚΑΦΕΣ ΡΟΦΗΜΑ "ΓΑΛΛΙΚΟΣ ΦΙΛΤΡΟΥ" (με ή χωρίς γάλα) &gt;225 ml.</b>	Φρεσκοκομμένος καφές άριστης ποιότητας, πλούσιο σε γεύση και ντελικάτο άρωμα, βάρος πρώτης ύλης > 10 γραμ., σερβίρισμα σε ποτήρι από φελιζόλ με ή χωρίς καπάκι θερμομονωτικό - κατάλληλο για χρήση τροφίμων ή σε φλιτζάνι πορσελάνης, μπορεί να συνοδεύεται από γάλα εβαπορέ άριστης ποιότητας.	<b>0,90 €</b>	<b>Ενενήντα Λεπτά</b>
<b>4. ΚΑΦΕΣ ΡΟΦΗΜΑ "ΕΣΠΡΕΣΣΟ" ζεστός ή κρύος (φρέντο) &gt;115 ml.</b>	Αρωματικός καφές άριστης ποιότητας, βάρος πρώτης ύλης > 8 γραμ., σερβίρισμα σε ποτήρι από φελιζόλ με ή χωρίς καπάκι θερμομονωτικό - κατάλληλο για χρήση τροφίμων ή σε φλιτζάνι πορσελάνης.	<b>0,90 €</b>	<b>Ενενήντα Λεπτά</b>
<b>5. ΚΑΦΕΣ ΡΟΦΗΜΑ "cappuccino" &gt;225 ml.</b>	Ααρωματικός καφές άριστης ποιότητας, βάρος πρώτης ύλης > 12 γραμ., σερβίρισμα σε ποτήρι από φελιζόλ με ή χωρίς καπάκι θερμομονωτικό - κατάλληλο για χρήση τροφίμων ή σε φλιτζάνι πορσελάνης, συνοδεύεται με κρέμα από φρέσκο γάλα άριστης ποιότητας ή σαντιγί άριστης ποιότητας.	<b>1,00 €</b>	<b>Ένα Ευρώ</b>
<b>6. ΚΑΚΑΟ ΡΟΦΗΜΑ (με ή χωρίς γάλα) &gt;225 ml.</b>	Κακάο άριστης ποιότητας, βάρος πρώτης ύλης > 12 γραμ., σερβίρισμα σε ποτήρι από φελιζόλ με ή χωρίς καπάκι θερμομονωτικό- κατάλληλο για χρήση τροφίμων ή φλιτζάνι πορσελάνης, συνοδεύεται από γάλα εβαπορέ άριστης ποιότητας.	<b>0,80 €</b>	<b>Ογδόντα Λεπτά</b>
<b>7. "ΣΟΚΟΛΑΤΑ" ΡΟΦΗΜΑ (με ή χωρίς</b>	Αυθεντική Σοκολάτα άριστης ποιότητας, βάρος πρώτης ύλης > 20 γραμ. και γάλα	<b>1,00 €</b>	<b>Ένα Ευρώ</b>

γάλα) >225 ml.	άριστης ποιότητας, σερβίρισμα Ζεστή: σε ποτήρι από φελιζόλ με ή χωρίς καπάκι θερμομονωτικό- κατάλληλο για χρήση τροφίμων ή φλιτζάνι πορσελάνης, συνοδεύεται από γάλα εβαπορέ άριστης ποιότητας. Κρύα: σε ποτήρι - διαφανές πλαστικό με ή χωρίς καπάκι- κατάλληλο για χρήση τροφίμων των >225 ml ή σε γυάλινο ποτήρι.		
<b>8. "ΤΣΑΪ" ΡΟΦΗΜΑ (ζεστό ή κρύο με ή χωρίς λεμόνι) &gt;225 ml με 2 φρυγανιές.</b>	Τσάι παρασκευής ατομικό συσκευασμένο φακελάκι (διάφορες γεύσεις) με ή χωρίς λεμόνι, σερβίρισμα σε ποτήρι από φελιζόλ με ή χωρίς καπάκι θερμομονωτικό - κατάλληλο για χρήση τροφίμων ή σε φλιτζάνι πορσελάνης, συνοδεύεται με 2 φρυγανιές 50γρ. σίτου ή σίκαλης.	<b>0,50 €</b>	<b>Πενήντα Λεπτά</b>
<b>9. "ΧΑΜΟΜΗΛΙ" &gt;225 ml με 2 φρυγανιές.</b>	Χαμομήλι παρασκευής ατομικό συσκευασμένο φακελάκι, σερβίρισμα σε ποτήρι από φελιζόλ με ή χωρίς καπάκι θερμομονωτικό - κατάλληλο για χρήση τροφίμων ή σε φλιτζάνι πορσελάνης, συνοδεύεται με 2 φρυγανιές 50γρ. σίτου ή σίκαλης.	<b>0,50 €</b>	<b>Πενήντα Λεπτά</b>
<b>10. ΦΥΣΙΚΟΙ ΧΥΜΟΙ ΦΡΟΥΤΩΝ με 100% ΧΥΜΟ (χωρίς πρόσθετη ζάχαρη) σε ατομική συσκευασία τουλάχιστον 330 ml.</b>	Φυσικοί χυμοί φρούτων με 100% χυμό, χωρίς προσθήκη ζάχαρης, χωρίς συντηρητικά, ποικιλία γεύσεων, σε ατομική συσκευασία περίπου 330 ml. Γεύση πορτοκαλιού κ. ά φρούτων όπως μήλου αχλάδι, μπανάνα, ανανά ή χυμό ανάμικτων φρούτων. Αναγράφεται ημερομηνία λήξης.	<b>0,90 €</b>	<b>Ενενήντα Λεπτά</b>
<b>11. ΝΕΡΟ ΕΜΦ/ΝΟ σε συσκευασία των 500 ML, εγχώριο ή μη.</b>	Νερό Εμφιαλωμένο σε συσκευασία των 500 ml, από εταιρεία πιστοποιημένη, εγχώριο ή μη, εντός ή εκτός ψυγείου. Αναγράφεται ημερομηνία λήξης.	<b>0,35 €</b>	<b>Τριάντα πέντε Λεπτά</b>
<b>12. ΝΕΡΟ ΕΜΦ/ΜΟ σε συσκευασία των 750 ML εγχώριο ή μη.</b>	Νερό Εμφιαλωμένο σε συσκευασία των 750 ml, από εταιρεία πιστοποιημένη, εγχώριο ή μη, εντός ή εκτός ψυγείου. Αναγράφεται ημερομηνία λήξης.	<b>0,50 €</b>	<b>Πενήντα Λεπτά</b>
<b>13. ΑΠΛΟ ΑΡΤΟΣΚΕΥΑΣΜΑ (ΣΟΥΣΑΜΕΝΙΟ ΚΟΥΛΟΥΡΙ)</b>	Σουσαμένιο κουλούρι, λευκό ή ολικής, σε ατομική συσκευασία τουλάχιστον 50 γραμμαρίων, ανά τεμάχιο.	<b>0,40 €</b>	<b>Σαράντα λεπτά</b>
<b>14. ΤΥΡΟΠΙΤΑ - ΚΑΣΕΡΟΠΙΤΑ - ΣΠΑΝΑΚΟΠΙΤΑ με τυρί φέτα ή κασέρι βάρους &gt;140 γραμμαρίων, ανά τεμάχιο.</b>	Λιπαρή ύλη για ζύμη-φύλλο κατά προτεραιότητα ελαιόλαδο. Το τυρί που θα χρησιμοποιηθεί θα πρέπει να αποτελεί τουλάχιστον το 40% του συνολικού βάρους. Συστήνεται τυρί Προστατευόμενης Ονομασία Προέλευσης και όχι χρήση τετηγμένων τυριών.	<b>0,90 €</b>	<b>Ενενήντα Λεπτά</b>
<b>15. ΤΟΣΤ με τυρί με τυρί, ψημένο ή άψητο</b>	Τοστ από 2 φέτες ψωμί για τοστ σταρένιο, πολυτελείας ή ολικής άλεσης> 50γρ.+ τυρί ημίσκληρο βάρους >20γρ., ψημένο ή άψητο.	<b>0,90 €</b>	<b>Ενενήντα Λεπτά</b>
<b>16. ΤΟΣΤ με ζαμπόν ή φιλέτο γαλοπούλας και τυρί, ψημένο ή άψητο.</b>	Τοστ από 2 φέτες ψωμί για τοστ σταρένιο, πολυτελείας ή ολικής άλεσης> 50γρ. + τυρί ημίσκληρο βάρους >20γρ. + ζαμπόν >50 γρ.ή γαλοπούλα >20 γρ., ψημένο ή	<b>1,00 €</b>	<b>Ένα Ευρώ</b>

	άψητο.		
<b>17. ΣΑΝΤΟΥΙΤΣ από ψωμί ολικής άλεσης ή λευκό, με τυρί (προσθήκη ή μη λαχανικών, ντομάτας, μαργαρίνης και άλλων.)</b>	Σάντουιτς ψωμί (μπαγκέτα λευκό) πολυτελείας ή ολικής άλεσης με τυρί ημισκληρο βάρους >20γρ.+ ντομάτα.	<b>1,10 €</b>	<b>Ένα Ευρώ και Δέκα Λεπτά</b>
<b>18. ΣΑΝΤΟΥΙΤΣ από ψωμί ολικής άλεσης ή λευκό, με τυρί και βραστή γαλοπούλα ή ζαμπόν. (προσθήκη ή μη λαχανικών, ντομάτας, μαργαρίνης και άλλων).</b>	Σάντουιτς ψωμί (μπαγκέτα λευκό) πολυτελείας ή ολικής άλεσης με τυρί ημισκληρο βάρους >20 γρ.+ βραστή γαλοπούλα >20 γρ. ή ζαμπόν>50 γρ. +ντομάτα.	<b>1,20 €</b>	<b>Ένα Ευρώ και Είκοσι Λεπτά</b>

Επισημαίνεται ότι η ανάδοχος εταιρεία μπορεί να προσφέρει και άλλα επιπλέον προϊόντα, εκτός από τα παραπάνω του Πίνακα Υποχρεωτικών Πωλούμενων Ειδών, όπως:

1. Διάφορα αρτοσκευάσματα.
2. Ποικιλία από τoστ και σάντουιτς, καθώς και έτοιμα κρύα σάντουιτς.
3. Γλυκίσματα διάφορα.
4. Μπισκότα διάφορα.
5. Κράκερ.
6. Σνακ.
7. Αναψυκτικά.
8. Παγωτά.
9. Καραμέλες, σοκολάτες, μαστίχες κλπ.
10. Τυποποιημένα γάλατα, γιαούρτια, επιδόρπια.
11. Επιπλέον ροφήματα.
12. Τσιγάρα, σπύρτα, αναπτήρες και γενικώς είδη καπνιστού (εφ' όσον κατέχει την απαιτούμενη άδεια).
13. Επιστολόχαρτα, στυλό, μολύβια κλπ (Εφόσον δεν λειτουργεί βιβλιοπωλείο του ΤΕΙ εντός του κτιρίου), καθώς και εφημερίδες.
14. Εισιτήρια αστικών συγκοινωνιών, τηλεκάρτες και κάρτες κινητής τηλεφωνίας, αντί των αναγραφόμενων τιμών.

Το βάρος και η ποιότητα των σάντουιτς-τοστ κ.λ.π. που θα παρασκευάζονται, θα είναι σύμφωνα με όσα ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις. Τα είδη αυτά θα καλύπτουν κάθε νομοθετική απαίτηση και θα διαθέτουν όλες τις απαραίτητες προδιαγραφές ποιότητας, ενδείξεις/σημάνσεις ετικέτας, να είναι αεροστεγώς συσκευασμένα, να έχουν διάρκεια ζωής λίγων ημερών και να προμηθεύονται από αξιολογημένο προμηθευτή.

Ο ανάδοχος θα καταβάλλει κάθε προσπάθεια για την καλύτερη ποιοτική σύνθεσή τους και με δική του ευθύνη θα προμηθεύεται όλα τα είδη του κυλικείου.

Τα υλικά συσκευασίας όπως ποτήρια, σακουλάκια κ.λ.π. που θα χρησιμοποιούνται θα είναι εγκεκριμένα και κατάλληλα για χρήση τροφίμων και κατάλληλα για τη θερμοκρασία του κάθε είδους.


Οι τιμές των τυποποιημένων ειδών (σνακ, τσίγλες, καραμέλες κ.λ.π.) θα προσφέρονται αντί των αναγραφόμενων τιμών (όπου υπάρχουν) ή αντί τιμών που κινούνται μέσα στο πλαίσιο που καθορίζονται, ως νόμιμο κέρδος, από τις αρμόδιες Αγορανομικές Αρχές.

**Ο μισθωτής υποχρεούται να αναρτήσει σε εμφανές σημείο τιμοκατάλογο όλων ανεξαιρέτως των προσφερόμενων ειδών και τιμών αυτών. Επιπλέον υποχρεούται να τοποθετήσει τις ενδείξεις τιμών πάνω ή δίπλα σε κάθε πωλούμενο είδος. Οποιαδήποτε τροποποίηση του τιμοκαταλόγου (προσθήκη**

νέων ειδών) και αναπροσαρμογή τιμών, θα γίνεται **ΜΟΝΟ** μετά από εισήγηση της επιτροπής ελέγχου προς το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας. Η αρμόδια τριμελής Επιτροπή τήρησης των όρων της σύμβασης, οφείλει με αυστηρότητα να ελέγχει την τήρηση των τιμών.

**Απαγορεύονται αυστηρά οποιεσδήποτε διαφοροποιήσεις στις τιμές των προσφερόμενων προϊόντων, είτε ανάλογα με το brand name (μάρκα) του προϊόντος (π.χ. τυποποιημένων προϊόντων γάλακτος, γλυκών κλπ.) είτε ανάλογα με το brand name των πρώτων υλών του προϊόντος (π.χ. των μειγμάτων για την παρασκευή κάθε είδους ροφήματος: καφέ ελληνικού, στιγμιαίου, φίλτρου, espresso, τσαγιού, σοκολάτας κλπ.), είτε ανάλογα με τα λοιπά συστατικά παρασκευής των προϊόντων (π.χ. των ειδών ψωμιού, αλλαντικών, τυριών κλπ. σε σάντουιτς και τοστ, του τύπου ζύμης σε πίτες, πίτσες κλπ.).** Για παράδειγμα, απαγορεύεται η διάθεση δύο ή περισσότερων όμοιων ειδών καφέ σε διαφορετική τιμή, επειδή, ενδεχομένως, θα παρασκευάζονται από πρώτη ύλη (μείγμα) καφέ διαφορετικού brand name (μάρκας) ή η διάθεση δύο όμοιων σάντουιτς σε διαφορετική τιμή, επειδή ενδεχομένως, θα παρασκευάζονται με διαφορετικό τύπο ψωμιού ή αλλαντικού κλπ.

Ο Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας  
Σοφράτης Καπλάνης, Καθηγητής



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1****ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Ονομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Διεύθυνση: (οδός, αριθμός, Τ.Κ, τηλ.-fax)

Ημερομηνία έκδοσης.....

ΕΥΡΩ.....

Προς

ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘ/ΣΙΑΣ- ΑΠΟΖ/ΣΕΩΝ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &amp; ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Μ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ 1

263 34 ΠΑΤΡΑ

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡΙΘΜ.....ΕΥΡΩ.....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.....(και

ολογράφως).....υπέρ της εταιρείας

.....διεύθυνση..... δια τη συμμετοχή της εις

τον διενεργούμενο διαγωνισμό της.....για την Ανάδειξη  
Αναδόχου

μίσθωσης και εκμετάλλευσης ενός (1) Κυλικείου στις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας

στην Αμαλιάδα, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. .... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την επιστροφή της από το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

**(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ**

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσης, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας).



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2****ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Διεύθυνση: (οδός, αριθμός, Τ.Κ, τηλ-fax)

Ημερομηνία έκδοσης.....

ΕΥΡΩ.....

Προς

ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘ/ΣΙΑΣ- ΑΠΟΖ/ΣΕΩΝ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &amp; ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Μ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ 1

263 34 ΠΑΤΡΑ

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡΙΘΜ.....ΕΥΡΩ.....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.....(και ολογράφως).....στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας υπέρ του.....διεύθυνση..... για την καλή

εκτέλεση από αυτόν των όρων της σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την μίσθωση και εκμετάλλευση του κυλικείου στην Αμαλιάδα, σύμφωνα με την αριθμ. Διακήρυξη....., προς κάλυψη των αναγκών του μισθίου, ποσού ίσο με το τριπλάσιο του προσφερθέντος μηνιαίου μισθώματος.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας, ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

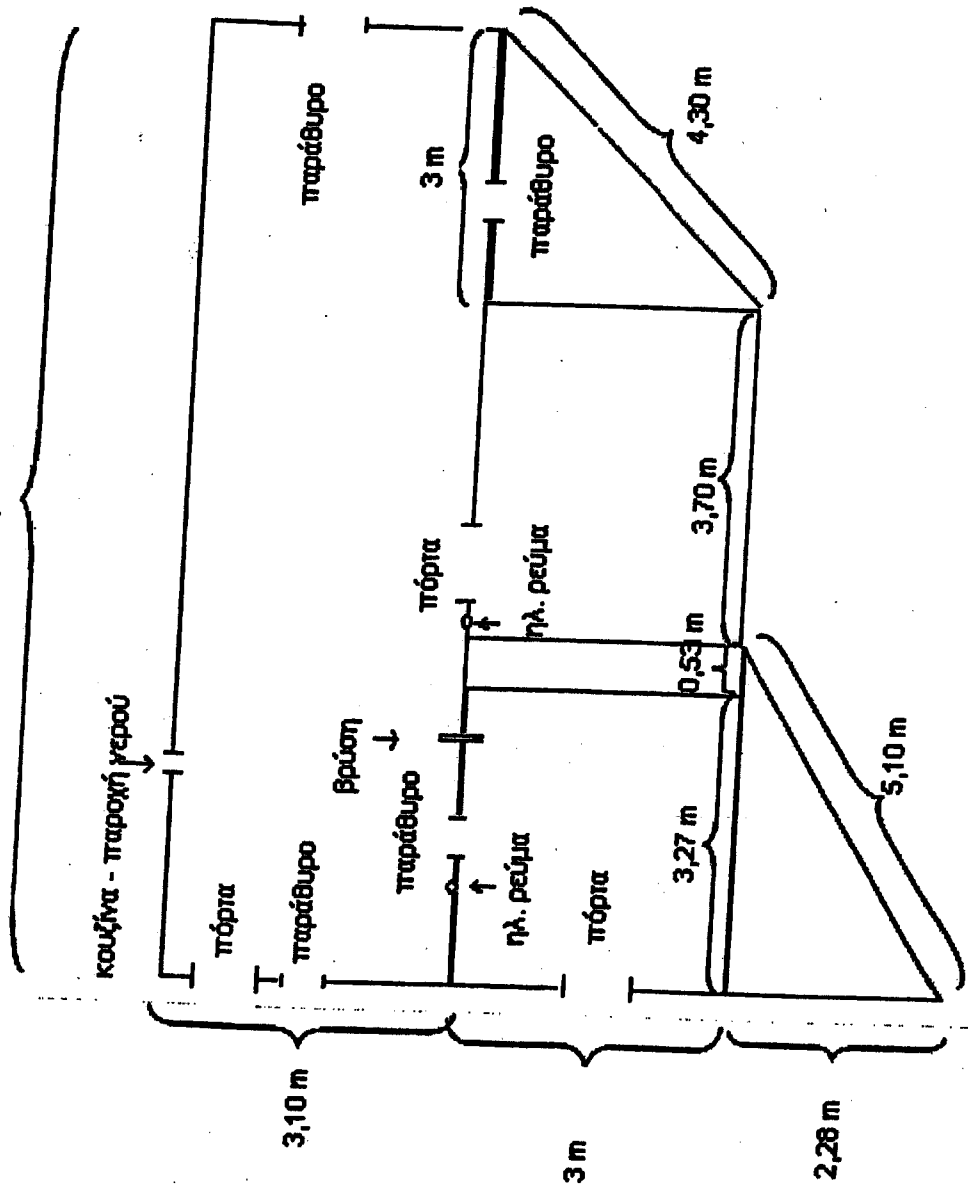
Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, όποτε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσης, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

**ΚΥΛΙΚΕΙΟ**

10,50 m



**E= 64 τμ**