



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ
ΙΔΡΥΜΑ
(Τ.Ε.Ι.) ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΑΡΙΘΜ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ 19

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ/ΛΟΥ 52244

ΠΑΤΡΑ 05 - 11 - 2014

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ, ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΩΝ,
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Η

Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού

Τίτλος : «Προμήθεια - τοποθέτηση καθισμάτων δύο αμφιθεατρικών αιθουσών και εξοπλισμός γραφείων (γραφεία -συρταροθήκες - βιβλιοθήκες - καθίσματα) που θα τοποθετηθούν στους χώρους που διαμορφώθηκαν ανάλογα, στο κτίριο "Επιχειρηματικού Σχεδιασμού" του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στην Πάτρα».

Κριτήριο κατακύρωσης: Η συμφερότερη προσφορά

Προϋπολογισμός: 50.420,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Ημερομηνία διενέργειας: 20 Νοεμβρίου 2014 ημέρα Πέμπτη και ώρα 11:00 π.μ.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ - Συνοπτικά στοιχεία Π.Μ.Δ.

Αναθέτουσα Αρχή	Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας Μ. Αλεξάνδρου 1, 263 34 Πάτρα
Τίτλος	«Προμήθεια - τοποθέτηση καθισμάτων δύο αμφιθεατρικών αιθουσών και εξοπλισμός γραφείων (γραφεία -συρταροθήκες - βιβλιοθήκες - καθίσματα) που θα τοποθετηθούν στους χώρους που διαμορφώθηκαν ανάλογα στο κτίριο "Επιχειρηματικού Σχεδιασμού" του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στην Πάτρα».
Είδος Διαδικασίας	Πρόχειρος Μειοδοτικός Διαγωνισμός
Κριτήριο επιλογής	Η συμφερότερη προσφορά
Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ	40.991,87 €
Φ.Π.Α.	23%
Προϋπολογισμός με ΦΠΑ	50.420,00 €
Χρηματοδότηση	Η δαπάνη της προμήθειας θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας
Είδος Σύμβασης	Σύμβαση Προμηθειών
CPVS	39111200-5, 39121100-7, 39141300-5, 39122200-5, 39113000-7
Δημοσίευση Ιστοσελίδες	ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην Πάτρα www.teipat.gr , Μεσολόγγι www.teimes.gr , www.teiwest.gr , Επιμελητηρίων Αιτωλοακαρνανίας www.epimetol.gr , Ηλείας www.heliachamber.gr , Αχαΐας www.ea@e-a.gr Εθνικό Ταμείο Επιχειρηματικότητας & Ανάπτυξης (ΕΤΕΑΝ ΑΕ) www.etean.com.gr , Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΤΕΕ) www.tee.gr , Βιομηχανικό & Εμπορικό Επιμελητήριο Αθηνών www.acci.gr , Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδος www.pde.gov.gr , Διαύγεια www.app.diaugeia.gov.gr , Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημόσιων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΣ) www.eprocurement.gov.gr .
Δημοσίευση Περίληψης σε Εφημερίδες	Γενική Δημοπρασιών, Αθήνα, δημοσίευση 06-11-2014 Γνώμη, Πάτρα, δημοσίευση 06-11-2014 Εθνική Ηχώ, Μεσολόγγι, δημοσίευση 06-11-2014
Αρ. Πρωτ. Διακήρυξης	52244/05-11-2014
Φορέας για τον οποίο προορίζεται η προμήθεια / Τόπος Παράδοσης	Για τις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην Πάτρα.
Παραλαβή Διακήρυξης & Τόπος υποβολής προσφορών	Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας Μ. Αλεξάνδρου 1, 263 34 Πάτρα, ΤΜΑΠΠ (κτίριο Οικονομικής Υπηρεσίας 1 ^{ος} όροφος) τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.
Τόπος, ημερομηνία και ώρα διενέργειας Διαγωνισμού-Αποσφράγιση προσφορών	Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, Μ. Αλεξάνδρου 1, 263 34 Πάτρα, στα γραφεία της Κεντρικής Διοίκησης στην Πάτρα στις 20 Νοεμβρίου 2014 ημέρα Πέμπτη ώρα 11.30 π.μ.
Προθεσμία υποβολής προσφορών	α) Οι προσφορές μπορεί ν αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση, ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή μέχρι 19-11-2014 ημέρα Τετάρτη και ώρα 14.00 μ.μ. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποσπελλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις του άρθρου 11 του Π.Δ. 118/2007 δεν λαμβάνονται υπόψη. β) Οι προσφορές που κατατίθενται δια χειρός, θα υποβάλλονται το αργότερο μέχρι 20-11-2014 ημέρα Πέμπτη και ώρα 11.00 π.μ. στο ΤΜΑΠΠ-κτίριο Οικονομικής Υπηρεσίας 1 ^{ος} όροφος- του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην Πάτρα, οδός Μ. Αλεξάνδρου 1, Κουκούλι.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**Σχετική Νομοθεσία**

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

- 1) Του Ν. 1404/83 (ΦΕΚ 173/τ. Α' /24-11-1983) «Δομή και λειτουργία των ΤΕΙ» όπως τροποποιήθηκε & υφάι με τους Ν. 2916/2001, 3404/2005, 3549/2007, 3794/2009, 4009/2011, 4076/2012, 4115/2013 & 4186/2013.
- 2) Του Π.Δ. 94/2013 (ΦΕΚ 132/τ. Α' /05-06-2013) «Συγχώνευση Τ.Ε.Ι. Πάτρας και Τ.Ε.Ι. Μεσολογίου - Μετονομασία Σχολής και Τμημάτων - Συγχώνευση Τμημάτων - Κατάργηση Παραρτημάτων και Τμημάτων - Συγκρότηση Σχολών Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας».
- 3) Του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/τ. Α' /27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με τους Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/τ. Α' /17-08-2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» & Ν. 3943/2011 (ΦΕΚ 66/τ. Α' /31-3-2011) «Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής, Στελέχωση των Ελεγκτικών Υπηρεσιών και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομικών».
- 4) Του Ν. 2522/1997 (ΦΕΚ 178/τ. Α' /8-8-1997) «Περί δικαστικής προστασίας κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την οδηγία 89/665 ΕΟΚ».
- 5) Του Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/τ. Α' /5-6-2003) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35/29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
- 6) Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (όπως τροποποιήθηκε με τις Οδηγίες 2005/51/ΕΚ, 2005/75/ΕΚ, 2005/97/ΕΚ, 2005/81/ΕΚ, τον αριθμ. 1251/2011 Κανονισμό της Επιτροπής της 30ης-11-2011, τον αριθμ. 1336/2013 Κανονισμό της Επιτροπής της 13ης-12-2013 σχετικά με τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων).
- 7) Του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/τ. Α' /16-3-2007) με το οποίο έγινε προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
- 8) Του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/τ. Α' /10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», που δεν αντικείμεται στις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007, όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 9 του Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14/τ. Α' /2-2-2012) «Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» & με τις διατάξεις των άρθρων 1 & 3 του Ν. 4250/2014 ΦΕΚ 74/τΑ/26-03-2014.
- 9) Του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 213/2008 της Επιτροπής της 28ης Νοεμβρίου 2007 για τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ.2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV).
- 10) Του Ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40/τ. Α' /15-3-2010) «Προστασία της εθνικής οικονομίας - Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης».
- 11) Του Ν. 3845/2010 (ΦΕΚ 65/τ. Α' /6-5-2010) «Μέτρα για την εφαρμογή του μηχανισμού στήριξης της ελληνικής οικονομίας από τα κράτη μέλη της Ζώνης του ευρώ και το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο».
- 12) Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ. Α' /13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
- 13) Την Υ.Α. 35130/739/09-08-2010 Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 1291/τ. Β' /11-8-2010) «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
- 14) Του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/τ. Α' /30-9-2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L

- 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)», όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 63 του Ν. 4055/2012 (ΦΕΚ 51/τ. Α' /12-3-2013).
- 15) Του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/τ. Α' /22-11-2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» και την επ' αυτού εγκύκλιο με αρ. πρωτ. 2/91118/0026/29-12-2010 του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.
 - 16) Του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/15-9-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14/τ. Α' /2-2-2012) «Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» & το Ν. 4155/2013.
 - 17) Τις διατάξεις της παρ. 3 άρθρου 4 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/τ. Α' /15-9-2011) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 238 του Ν. 4072/2012 (ΦΕΚ 86/τ. Α' /11-4-2012) «Έπιβολη κράτησης 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων».
 - 18) Του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/τ. Α' /9-5-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2012».
 - 19) Τις διατάξεις του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/τ.Α'/8-8-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
 - 20) Την υπ' αριθμ. 33927/16-12-2013 Απόφαση Προέδρου ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας "Συγκρότηση επιτροπών διενέργειας, παραλαβής & τήρησης των όρων συμβάσεων", ΑΔΑ: ΒΛΓΕ46914Γ-ΡΓ1.
 - 21) Του αποσπάσματος πρακτικού 2/19-2-2014 Συνεδρίασης Συγκλήτου του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας (θέμα 8ο) «Αρμοδιότητα έγκρισης ύψους δαπάνης και κατακύρωσης διαγωνισμών», ΑΔΑ: ΒΙΕΡ46914Γ-Χ4Λ.
 - 22) Το αριθμ. πρωτ. 38919/10-9-2014 έγγραφο της Δ/νσης Πληροφορικής & Τεχνικών Υπηρεσιών «Προμήθεια - τοποθέτηση καθισμάτων δύο αμφιθεατρικών αιθουσών και εξοπλισμός γραφείων (γραφεία - συρταροθήκες - βιβλιοθήκες - καθίσματα) στους χώρους που διαμορφώθηκαν ανάλογα στο κτίριο "Επιχειρηματικού Σχεδιασμού", ΑΔΑΜ: 14REQ002382092.
 - 23) Την με αριθμ. πρωτ. 38919/10-09-2014 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με Α/Α 588 καταχώρησης στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου, ΑΔΑ : 6ΕΕ546914Γ-ΜΑ8.
 - 24) Την υπ' αριθμ 8/25-09-2014 Απόφαση Συγκλήτου ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας για τη διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την ανάδειξη μειοδότη/ων για την «Προμήθεια -τοποθέτηση καθισμάτων δύο αμφιθεατρικών αιθουσών και εξοπλισμός γραφείων (γραφεία - συρταροθήκες - βιβλιοθήκες - καθίσματα) στους χώρους που διαμορφώθηκαν ανάλογα, στο κτίριο "Επιχειρηματικού Σχεδιασμού του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, στις εγκαταστάσεις του στην Πάτρα», , προϋπολογισμού 50.420,00 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, από τον ΚΑΕ 7111α από τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, ΑΔΑ: Ω7ΞΦ46914Γ-ΨΥΦ, ΑΔΑΜ: 14REQ002382130.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό για την «Ανάδειξη αναδόχου για την «Προμήθεια - τοποθέτηση καθισμάτων δύο αμφιθεατρικών αιθουσών και εξοπλισμός γραφείων (γραφεία -σφραγισμένες - βιβλιοθήκες - καθίσματα) που θα τοποθετηθούν στους χώρους που διαμορφώθηκαν ανάλογα στο κτίριο "Επιχειρηματικού Σχεδιασμού" του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στην Πάτρα», με σφραγισμένες προσφορές και **κριτήριο τη συμφερότερη προσφορά**. Προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των 50.420,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑΕ 7111-Προμήθεια Επίπλων του Τακτικού Προϋπολογισμού του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας.

Η παραλαβή των προσφορών θα γίνεται μέχρι **20 Νοεμβρίου 2014** ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **11:00 π.μ.** στο ΤΜΑΠΠ του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια στις **20 Νοεμβρίου 2014** ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **11:30 π.μ.** στα γραφεία της Διοίκησης του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας στην Πάτρα, από την αρμόδια Επιτροπή που έχει ορισθεί για τη διενέργεια πρόχειρων μειοδοτικών διαγωνισμών.

Προσφορές που παραλαμβάνονται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα (11:00 π.μ.), επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν:

(α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, Α.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε. ή συνεταιρισμοί που είναι σχετικοί με το αντικείμενο του διαγωνισμού.

(β) Ενώσεις σχετικές με το αντικείμενο του διαγωνισμού που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο Άρθρο 7 του Π.Δ. 118/2007.

(γ) Κοινοπραξίες.

- ✓ Τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα και να προσκομίζουν ανάλογο πιστοποιητικό. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν εγκατάσταση στην Ελλάδα πρέπει να αποδεικνύουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασής τους ή να προσκομίζουν ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 44 του Π.Δ. 60/2007.
- ✓ Τα ως άνω φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων θα πρέπει να λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων στο πλαίσιο του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου και των πολυμερών διαπραγματεύσεων του Γύρου της Ουρουγουάης, η οποία κωλύθηκε με το νόμο 2513/1997 και σύμφωνα με το άρθρο 5 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (αρ. 4 Π.Δ. 60/2007).
- ✓ Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεώνονται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν την προσφορά τους. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί η προμήθεια, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την κανονιστική εκτέλεση της Σύμβασης.
- ✓ Κάθε υποψήφιος συμμετέχει με μία μόνο προσφορά. Εφόσον υποψήφιος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, υποβάλλει ατομικά προσφορά, δεν δύναται να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας. Σε αυτήν την περίπτωση θεωρείται ότι έχουν υποβληθεί δύο προσφορές και απορρίπτονται αμφότερες ως απαράδεκτες.

Η αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται, εφόσον επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικό έλεγχο επαλήθευσης των στοιχείων, που θα υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

2. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- ✓ Όσοι αποκλεισθηκαν από άλλους διαγωνισμούς για προμήθειες ή παροχή υπηρεσιών προς το Δημόσιο & ΝΠΙΔΔ.
- ✓ Όσοι αποκλεισθηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία, ΝΠΙΔΔ, γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

- ✓ Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις προαναφερόμενες κυρώσεις.
- Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί:
- ✓ Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου και δεν τους έχει επιβληθεί οποιοδήποτε πρόστιμο αναφορικά με την τήρηση & εφαρμογή των διατάξεων της ασφαλιστικής & εργατικής νομοθεσίας.

Ο Πρόεδρος του ΓΕΙ Δυτικής Ελλάδας



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**ΑΡΘΡΟ 1^ο - ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ****1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Αντικείμενο του Διαγωνισμού θα είναι η ανάδειξη αναδόχου για την «Προμήθεια - τοποθέτηση καθισμάτων δύο αμφιθεατρικών αιθουσών και εξοπλισμός γραφείων (γραφεία -συρταροθήκες - βιβλιοθήκες - καθίσματα) που θα τοποθετηθούν στους χώρους που διαμορφώθηκαν ανάλογα στο κτίριο "Επιχειρηματικού Σχεδιασμού" του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, στις εγκαταστάσεις του στην Πάτρα», όπως αναγράφεται στο Παράρτημα Β' της Διακήρυξης.

Περισσότερες πληροφορίες ως προς τις προδιαγραφές, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στη Δ/νση Πληροφορικής & Τεχνικών Υπηρεσιών κ. Ελένη Γκοτσοπούλου gotsoroulou@teipat.gr, τηλέφωνο 2610 362 572.

Ο διαγωνισμός θα γίνει σε ΕΥΡΩ, με σφραγισμένες προσφορές. Η αξιολόγηση θα γίνει για το σύνολο της προμήθειας με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή.

Η προσφορά θα γίνει για όλα τα είδη του διαγωνισμού.**1.1 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ.**

Ο προϋπολογισμός του διαγωνισμού είναι 50.420,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Η δαπάνη θα βαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας.

1.2 ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.

Η παραλαβή των προσφορών θα γίνει μέχρι 20 Νοεμβρίου 2014 ημέρα Πέμπτη και ώρα 11:00 π.μ. στο ΤΜΑΠΠ του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην Πάτρα.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια στις 20 Νοεμβρίου 2014 ημέρα Πέμπτη και ώρα 11:30 π.μ. στα γραφεία του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας στην Πάτρα, από την επιτροπή διενέργειας ΠΜΔ.

Προσφορές που παραλαμβάνονται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα (11:00 π.μ.), επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας Μ. Αλεξάνδρου 1 263 34 Πάτρα	20 Νοεμβρίου 2014	Πέμπτη	11:00 π.μ.	50.420,00 με ΦΠΑ

1.3 ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΠΤΑΦΩΝ.

Η διάθεση των τευχών του διαγωνισμού γίνεται από το ΤΜΑΠΠ του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, Μ. Αλεξάνδρου 1, 26334 Πάτρα, καθημερινά κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Η διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο στις διευθύνσεις:

ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην Πάτρα www.teipat.gr, Μεσολόγγι www.teimes.gr, www.teiwest.gr,
Επιμελητηρίων Αιτωλοακαρνανίας www.epimetol.gr, Ηλείας www.heliachamber.gr, Αχαΐας www.ea@e-a.gr

Εθνικό Ταμείο Επιχειρηματικότητας & Ανάπτυξης (ETEAN AE) www.etean.com.gr, Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΤΕΕ) www.tee.gr, Βιομηχανικό & Εμπορικό Επιμελητήριο Αθηνών www.acci.gr, Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδος www.pde.gov.gr, Διαύγεια www.app.diaugeia.gov.gr, Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημόσιων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΣ) www.eprocurement.gov.gr.

Δημοσίευση της Περίληψη της Διακήρυξης σε Εφημερίδες:

Γενική Δημοπρασιών, Αθήνα, δημοσίευση 06-11-2014

Γνώμη, Πάτρα, δημοσίευση 06-11-2014

Εθνική Ηχώ, Μεσολόγγι, δημοσίευση 06-11-2014

ΑΡΘΡΟ 2ο**A. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ τα εξής:**

1. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία ρητώς να δηλώνεται ότι: η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ειδικότερα ως προς τις Τεχνικές Προδιαγραφές και ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της, ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου και Διαγωνισμούς του Δημοσίου στις υπόλοιπες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή σε τρίτες χώρες, ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης σε περίπτωση αναβολής ή ακύρωσης του έργου για λόγους δημοσίου συμφέροντος, ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του παραγωγή βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, ότι δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα και ότι δεν υπάρχουν τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησής.

2. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, στην οποία ρητώς να δηλώνεται ότι:

Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

- ✓ Δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α' της παρ. 2 του Π.Δ. 118/2007.
- ✓ Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α' της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας του υποψηφίου.
- ✓ Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.
- ✓ Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο (ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις αν πρόκειται για αλλοδαπούς) και ότι θα εξακολουθήσουν να είναι εγγεγραμμένοι μέχρι την κατακύρωση του διαγωνισμού.
- ✓ Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 όπως εκάστοτε ισχύει, (ή άλλες ανάλογες καταστάσεις εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης (ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις εφόσον πρόκειται αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

B. Εφόσον οι διαγωνιζόμενοι συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης, με βεβαίωση της γνησιότητας της υπογραφής τους. Ειδικά τα νομικά πρόσωπα υποβάλλουν και παραστατικό από το οποίο να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπός τους.

Η μη έγκαιρη και προσηκούσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών του παρόντος άρθρου, συνιστά λόγο αποκλεισμού του συμμετέχοντα στο διαγωνισμό.

Ο συμμετέχων θα υποβάλλει, πρωτότυπες βεβαιώσεις ή άλλο αποδεικτικό έγγραφο εκτέλεσης παρόμοιων με την παρούσα διακήρυξη προμηθειών.

Εναλλακτικά μπορεί να υποβάλλει ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής (δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από δημόσιες αρχές της ημεδαπής, όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, βεβαιώσεις ιδιωτών εργοδοτών κλπ) σε αντίγραφα συνοδευόμενα με Υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 παρ. 4 του ν. 1599/1986, στην οποία ο

ενδιαφερόμενος βεβαιώνει ότι τα αντίγραφα που επισυνάπτεται αποτελούν γνήσια αντίγραφα εκ των πρωτοτύπων που έχει στην κατοχή του.

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΕΝΩΣΕΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ, ισχύει το άρθρο 7 του Π.Δ. 118/2007.

Γ. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος σε διαγωνισμό πρέπει:

1. Να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από τη διακήρυξη.
2. Οι προσφορές, μετά την αποσφράγιση τους, παραλαμβάνονται από την αρμόδια Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.
3. **Με την προσφορά θα πρέπει να κατατεθούν και αντίστοιχα δείγματα προτεινόμενου εξοπλισμού.**
4. Προσφορές που περιέρχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο, πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα αποσφράγισης των προσφορών που παραλαμβάνουν τις προσφορές, προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία. Επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγιστούν οι προσφορές που υποβάλλονται, ή περιέρχονται στην Υπηρεσία, με οποιοδήποτε τρόπο, εκπρόθεσμα.
5. Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές προσθήκες, κλπ. Θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογραμμένες από τον διαγωνιζόμενο σε όλες τις σελίδες, η δε αρμόδια επιτροπή αποσφράγισης των προσφορών κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις προσθήκες κλπ και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς. **Η προσφορά θα κατατεθείτα υποχρεωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή, σε cd αρχείο Word, excel.**

Στο τέλος της διακήρυξης επισυνάπτεται σκαρίφημα των δύο αιθουσών.

Στον φάκελο της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) Η λέξη «Προσφορά».
- β) Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
- γ) Ο αριθμός και ο τίτλος της Διακήρυξης.
- δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ε) Τα στοιχεία του αποστολέα (Επωνυμία, Δ/νση, Τηλ., Φαξ, e mail, ΑΦΜ, ΔΟΥ).

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

- α. **ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**, τοποθετούνται μέσα στον κυρίως φάκελο, επιθυμητό σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο εντός του κυρίως φακέλου, με την ένδειξη «**ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**».
- β. **Η ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** (Πρωτότυπο και Αντίγραφο), τοποθετούνται μέσα στον κυρίως φάκελο, επιθυμητό σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο εντός του κυρίως φακέλου, με την ένδειξη «**ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**».
- στην οποία περιγράφονται αναλυτικά οι προδιαγραφές των καθισμάτων και των λοιπών επίπλων.
- γ. **Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** (Πρωτότυπο και Αντίγραφο) **επί ποινή απορρίψεως** τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».
- Οι φάκελοι των δικαιολογητικών, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
- Όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του Φακέλου της προσφοράς θα πρέπει να είναι συνταγμένα ή επίσημα μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα.

ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Στους διαγωνισμούς δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές.

Σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 3^ο**ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί εκατόν είκοσι (120), ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή μέχρι **20-03-2015**. Εάν οι διαγωνιζόμενοι κληθούν να παρατείνουν την ισχύ των προσφορών τους και αποδεχθούν την παράταση αυτή, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν και για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.
2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της.

ΑΡΘΡΟ 4^ο**ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ**

1. Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε EURO χωρίς Φ.Π.Α.
2. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός του ΦΠΑ.
3. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται επίσης και τα έξοδα μεταφοράς - παράδοσης στον υποδεικνυόμενο χώρο του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην Πάτρα.
4. Προσφορά που δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
5. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
6. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
7. Ποσοστό Φ.Π.Α επί τοις % .

ΑΡΘΡΟ 5^ο**ΕΙΓΥΗΣΕΙΣ:**

1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.
2. Με την εγγυητική επιστολή - που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).
3. Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν καταρχήν:
 - α. Την ημερομηνία έκδοσης.
 - β. Τον εκδότη.
 - γ. Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.
 - δ. Τον αριθμό της εγγύησης.
 - ε. Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.
 - στ. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του διαγωνιζόμενου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
4. Στην περίπτωση ένωσης οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.
5. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Α. Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

- α. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ, με έναρξη ισχύος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Η εγγύηση κατατίθεται προ ή το αργότερο κατά την υπογραφή της σύμβασης και θα ισχύει επί αορίστου μέχρι την επιστροφή από την Υπηρεσία μας.

β. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παρ. 3 του άρθρου 25 του ΠΔ 118/07 και τα ακόλουθα:

(I) Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης.

(II) Η εγγυητική θα έχει ισχύ μέχρι την επιστροφή της από την Υπηρεσία μας, η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των ειδών και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

γ. Σε περίπτωση μη τήρησης των όρων της σύμβασης η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει αυτοδικαία υπέρ του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας και επέχει θέση ποινικής ρήτρας.

Β. Εγγύηση Καλής Λειτουργίας

Με την παράδοση του εξοπλισμού ο προμηθευτής θα καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας ίση με το 5% της συμβατικής αξίας χωρίς τον ΦΠΑ με χρόνο ισχύος πέντε (5) έτη.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης θα αρχίζει από την ημερομηνία παράδοσης και παραλαβής του εξοπλισμού. Κατά τη διάρκεια ισχύος της εγγύησης, η αναθέτουσα αρχή δε θα ευθύνεται για οποιαδήποτε βλάβη του υπό προμήθεια είδους προερχόμενη από την συνήθη και ορθή χρήση του και δεν θα επιβαρύνεται με κανένα ποσό για εργατικά, ανταλλακτικά, υλικά και λοιπά έξοδα αποκατάστασης της βλάβης εκτός των αναλώσιμων υλικών.

Επιδιόρθωση, επισκευή, αντικατάσταση οποιουδήποτε υλικού παρουσιάσει προβλήματα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών για την αντικατάσταση του και 24 ώρες για την απόκριση της εταιρείας. Η αντικατάσταση διενεργείται από την ανάδοχο εταιρεία με προϊόντα αντίστοιχων ή καλύτερων προδιαγραφών.

ΑΡΘΡΟ 6^ο - ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΙΜΩΝ

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεμες. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Η διαδικασία αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση, η οποία κατά σειρά περιλαμβάνει:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
 2. Έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής.
 3. Άνοιγμα τεχνικής προσφοράς.
 4. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς.
 5. Επιλογή αναδόχου.
- Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, προσθήκες, διορθώσεις.
Το κριτήριο για αξιολόγηση των προσφορών είναι η χαμηλότερη τιμή.

Σε περίπτωση που δεν έχουν προσκομιστεί οι πιστοποιήσεις σύμφωνα με το Παράρτημα Β Πίνακας Α της παρούσης για τον προσφερόμενο εξοπλισμό, η προσφορά θα απορρίπτεται και δεν θα εξετάζεται περαιτέρω.

Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη κυρίως τα παρακάτω στοιχεία:

1. Η τιμή.
2. Η συμφωνία των προσφερομένων υλικών με τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.
3. Εγγύηση καλής λειτουργίας.
4. Χρόνος Παράδοσης, Εγκατάστασης και Τοποθέτησης όπως ορίζονται στη διακήρυξη.
5. Ποιότητα εξυπηρέτησης (Service).

Για την επιλογή της προσφοράς με τη χαμηλότερη τιμή αξιολογούνται μόνον οι προσφορές που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές και σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Διακήρυξης. Η κατακύρωση γίνεται

τελικά στον εντός των όρων και τεχνικών προδιαγραφών της Διακήρυξης προμηθευτή, η προσφορά του οποίου κρίθηκε ότι έχει τη χαμηλότερη τιμή, με βάση τα παραπάνω κριτήρια.

Η διαδικασία της οικονομοτεχνικής αξιολόγησης είναι η παρακάτω:

Τα προαναφερόμενα στοιχεία αξιολόγησης, εκτός από την τιμή κατατάσσονται σε δύο ομάδες.

1. **Ομάδα Τεχνικών Προδιαγραφών Ποιότητας και Απόδοσης, όπου περιλαμβάνεται το στοιχείο 1 του ίδιου άρθρου.**
2. **Ομάδα Τεχνικής Υποστήριξης και Κάλυψης, όπου περιλαμβάνονται τα στοιχεία 2,3,4 του ίδιου άρθρου.**

Ο συντελεστής βαρύτητας για κάθε ομάδα αντίστοιχα ορίζεται στον Πίνακα 1 του παρόντος άρθρου.

Όλα τα επί μέρους στοιχεία των ομάδων βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαραίτητοι όροι. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 110 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων. Η τελική βαθμολογία με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς. Για τη διαμόρφωση της συγκριτικής τιμής, λαμβάνεται υπόψη η τιμή της προσφοράς το κόστος εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης.

Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται με βάση τον ακόλουθο πίνακα:

Πίνακας 1

Ομάδα	Στοιχεία Αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας στοιχείων	Συντελεστής βαρύτητας ομάδας
A	Ομάδα Τεχνικών Προδιαγραφών, Ποιότητας και Απόδοσης 1. Η συμφωνία των προσφερομένων υλικών με τις τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.	70%	70%
B	Ομάδα Τεχνικής Υποστήριξης και Κάλυψης 1.Εγγύηση καλής λειτουργίας. 2.Χρόνος παράδοσης, Εγκατάστασης και Τοποθέτησης όπως ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη. 3.Ποιότητα εξυπηρέτησης (SERVICE) μετά την πώληση και της τεχνικής βοήθειας εκ μέρους του αναδόχου, καθώς και η εξασφάλιση ύπαρξης ανταλλακτικών.	10% 10% 10%	30%

Για κάθε κριτήριο θα πρέπει να αναφερθούν αναλυτικά στοιχεία τεκμηρίωσης. Σημειώνεται, ότι όλα τα παραπάνω που αποτελούν στοιχεία βαθμολόγησης θα πρέπει αναλυτικά να περιλαμβάνονται και να αναλύονται στην Τεχνική Προσφορά.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη, γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.

Ως απαράδεκτες απορρίπτονται, επίσης, οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

Το αρμόδιο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού όργανο, με αιτιολογημένη γνωμοδότησή του, μπορεί να προτείνει την κατανομή των προς προμήθεια ειδών, μεταξύ περισσότερων μειοδοτών με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές.

ΑΡΘΡΟ 7ο - ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΣΥΜΒΑΣΗ

A. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού, συντάσσεται πρακτικό το οποίο εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο και γίνεται ανάδειξη μειοδοτών.

Στον ανάδοχο αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση κατακύρωσης που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

- α. Το προς προμήθεια είδος.
- β. Την ποσότητα.
- γ. Την τιμή.
- δ. Τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το είδος.
- ε. Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

Ο Προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

B. Σύμβαση

Η σύμβαση θα ισχύει ενενήντα (90) ημέρες από την υπογραφή της.

ΑΡΘΡΟ 8ο - ΠΑΡΑΔΟΣΗ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ-ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ

A) Παράδοση & Τοποθέτηση του εξοπλισμού

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει και να τοποθετήσει όλο τον εξοπλισμό σε πλήρη λειτουργία, στους χώρους του κτιρίου Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην με δικά του έξοδα και ευθύνη, **το αργότερο εντός 30 ημερών** από την υπογραφή της σύμβασης. **Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να δηλώσουν ρητά στην τεχνική τους προσφορά, τον προσφερόμενο χρόνο παράδοσης του εξοπλισμού από την υπογραφή της σύμβασης, ο οποίος δεν θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος των 30 ημερών. (Απαράβατος όρος).**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τον υπό προμήθεια εξοπλισμό μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.

Με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, που πρέπει να αιτιολογείται, ο συμβατικός χρόνος παράδοσης του εξοπλισμού μπορεί σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, να παρατείνεται μέχρι το 1/4 αυτού, ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου. Σε περίπτωση που λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης χωρίς να υποβληθεί εμπρόθεσμα αίτημα παράτασης ή αν λήξει ο παραταθείς χρόνος επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στα άρθρα 32, 33, 34 του Π.Δ. 118/07. **Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος χωρίς να παραδοθεί ο εξοπλισμός, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος (διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 και του Ν. 4281/2014).**

Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιήσει εγγράφως την Υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει τον εξοπλισμό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Με αιτιολογημένη απόφαση του Συμβουλίου του Τ.Ε.Ι. Πάτρας, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης – παράδοσης του εξοπλισμού μπορεί να μετατίθεται. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαίτερος σοβαροί λόγοι που καθιστούν

αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης – παράδοσης, δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

Β) Παραλαβή του εξοπλισμού

1. Κατά τη διαδικασία παραλαβής του εξοπλισμού καλείται να παρευρεθεί, εφόσον το επιθυμεί, ο ανάδοχος και διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος του εξοπλισμού.
2. Ο υπό προμήθεια εξοπλισμός θα είναι άριστης ποιότητας και θα ελεγχθεί σύμφωνα με το δείγμα του αναδόχου που κατατέθηκε στην προσφορά του, αξιολογήθηκε και έγινε αποδεκτό. Αν ο παραδοτέος εξοπλισμός κατά τον έλεγχο παραλαβής αποδειχθεί ακατάλληλος, η Υπηρεσία έχει δικαίωμα να τον απορρίψει και να επιβάλλει χρηματική αποζημίωση λόγω υποβαθμισμένης ποιότητας που παραδόθηκε.
3. Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του εξοπλισμού γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής. Η Επιτροπή Παραλαβής αφού διαπιστώσει ότι ο ανάδοχος έχει εκτελέσει όλες τις συμβατικές του υποχρεώσεις συντάσσει πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής στο οποίο θα αναφέρονται η ποσότητα του εξοπλισμού, η συμφωνία του με το δείγμα που κατέθεσε ο προμηθευτής και ότι εν λόγω εξοπλισμός βρίσκεται σε άριστη ποιοτική κατάσταση.

ΑΡΘΡΟ 9^ο - ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΚΠΙΡΟΘΕΣΜΗ ΠΑΡΑΔΟΣΗ

Γενικά για την απόρριψη συμβατικών χαρτιών - αντικατάσταση, ισχύουν διατάξεις του ΠΔ 118/2007 και του Ν. 4281/2014

ΑΡΘΡΟ 10^ο - ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ - ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Γενικά για την απόρριψη συμβατικού εξοπλισμού - αντικατάσταση ισχύουν διατάξεις του ΠΔ 118/2007 και του Ν. 4281/2014

ΑΡΘΡΟ 11^ο - ΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΕΚΠΙΣΤΟΤΟΥ

1. Γενικά για την κήρυξη αναδόχου έκπιπτου ισχύουν διατάξεις του ΠΔ 118/2007 και του Ν. 4281/2014.

ΑΡΘΡΟ 12^ο - ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανώτερα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανώτερα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 13^ο - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗ

Ειδικά για προμήθειες εσωτερικού τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα εξής:

- 1) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.
- 2) Αποδεικτικό εισαγωγής & παράδοσης του εξοπλισμού στον αντίστοιχο χώρο.
- 3) Τιμολόγιο του αναδόχου που να αναφέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
- 4) Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
- 5) Προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.
- 6) Διαβιβαστικό και βεβαίωση παραλαβής της επιτροπής ότι ο εξοπλισμός που παρελήφθη είναι άριστης ποιότητας και σύμφωνος με την υπογραφείσα σύμβαση.

Τον ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα μεταφοράς και οι κρατήσεις επί της συνολικής συμβατικής αξίας α. ΜΤΠΥ 3%, β. Χαρτόσημο ΜΤΠΥ 2%, γ. ΟΓΑ χαρτοσήμου ΜΤΠΥ 20%, δ. Παρακράτηση φόρου 4% και ε. 0,10% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ, βάσει της παρ. 3 του άρθρου 4 του Ν. 4013/2011 υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

Ο Φ.Π.Α βαρύνει το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

ΑΡΘΡΟ 17^ο - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Ο συμμετέχων στο διαγωνισμό, ως προς την διακήρυξη και σύμβαση, υπάγεται στην αρμοδιότητα των πάσης φύσεως Δικαστηρίων της Πάτρας.

ΑΡΘΡΟ 18^ο - ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

2. Οι τεχνικές προδιαγραφές επισυνάπτονται στην παρούσα διακήρυξη.

3. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα πρέπει να παραλάβουν τη διακήρυξη από το Τμήμα Προμηθειών καθημερινώς από 08.00-14.00. Οι αποστέλλομενες μέσω ιδιωτικού ταχυδρομείου επιβαρύνουν τον υποψήφιο προμηθευτή.

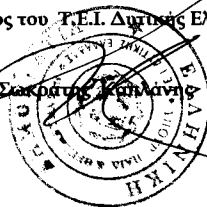
4. Πληροφορίες ως προς την διακήρυξη θα παρέχονται από το ΤΜΑΠΠ του Τ.Ε.Ι Δυτικής Ελλάδας, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στα τηλέφωνα 2610-369.417 (Α. Γκατζούνα) και 2610-369.423 (Β. Μιχαλοπούλου) όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 8:00 έως 14:00.

5. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη για τα παραπάνω, θα βαρύνει τον **Κ.Α.Ε 711α** του τακτικού προϋπολογισμού 2012 του ΤΕΙ Πάτρας.

6. Ως προς τα λοιπά θέματα ισχύουν οι διατάξεις του ΠΔ 118/2007 και του Ν. 4281/2014.

Ο Πρόεδρος του **Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας**

Καθ. Σπυρίδης Κεϊμάνης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
της αριθμ. 19/2014 Διακήρυξης του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

<p>ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</p>	<p>Πρόκειται για σειρές καθισμάτων αμφιθέατρου χωρίς μπράτσα με μεταλλικό σκελετό στήριξης και λειτουργίας. Η μεσαία σειρά του συστήματος αποτελείται από το κάθισμα (ανακλινόμενη έδρα & μεταλλική διάτρητη πλάτη) , το οποίο στηρίζεται σε μεταλλικό σκελετό στήριξης ο οποίος φέρει πίσω από την πλάτη ανακλινόμενο έδρανο γραφής. Η πρώτη σειρά του συστήματος φέρει ανεξάρτητο έδρανο γραφής και μεταλλική διάτρητη ποδιά με σκελετό στήριξης παρόμοιο με αυτό των καθισμάτων της μεσαίας σειράς. Η τελευταία σειρά του συστήματος αποτελείται από το κάθισμα (έδρα & πλάτη) το οποίο στηρίζεται σε μεταλλικό σκελετό στήριξης παρόμοιο με αυτό των καθισμάτων της μεσαίας σειράς, δίχως έδρανο γραφής στην πλάτη.</p> <p>Το αναφερόμενο κάθισμα πρέπει να είναι κατασκευασμένο από άριστα υλικά ειδικά επλεγμένα για την απαίτηση κάλυψης υψηλής αισθητικής και λειτουργικότητας και σύμφωνα με Ευρωπαϊκά και Διεθνή πρότυπα ασφαλείας. Να είναι σταθερό, αναδιπλούμενο, με στήριξη σε μεταλλικά πόδια τα οποία πακτώνονται στο δάπεδο, σε ευθεία διάταξη (επισυνάπτεται σχέδιο της υφιστάμενης μεταλλικής κατασκευής με αναβαθμούς, ο οποίος φέρει επικάλυψη από πλαστικά πλακίδια επικολλημένα σε κόντρα πλακέ θαλάσσης πάχους 3 cm). Ο σκελετός του καθίσματος να είναι μεταλλικός. Εκτός της προσεγμένης κατασκευής από πλευράς αισθητικής, το κάθισμα να παρέχει άνεση, ασφάλεια στη χρήση, την καλύτερη ευχέρεια στην προσέλευση και αποχώρηση του κοινού και τη μέγιστη δυνατή αντίσταση ανάφλεξης από οποιαδήποτε αιτία. Να είναι ανατομικό, να μην επιτρέπει την ολιόθηση του σώματος και να παρέχει τις καλύτερες δυνατές συνθήκες εργονομίας και άνεσης καθίσματος.</p> <p>Όλα τα μεταλλικά μέρη του καθίσματος να είναι, υψηλής αντοχής και βαμμένα με εποξειδική βαφή πούδρας, χρώματος επιλογής της επιβλέπουσας υπηρεσίας.</p> <p>Το όλο κάθισμα να είναι αποσυναρμολογούμενο (δηλ. να μπορούν να αλλάξουν η πλάτη, το κάθισμα, χωρίς να καταστραφούν τα υπόλοιπα μέρη).</p> <p>Για λόγους ασφαλείας, όπου χρησιμοποιούνται παξιμάδια για τη σύνδεση των τμημάτων να είναι ασφαλείας και όπου χρησιμοποιούνται βίδες, τα κεφάλια τους να είναι χωνευτά.</p> <p>Οι ακμές να είναι στρογγυλεμένες για να αποφεύγονται τα ατυχήματα.</p> <p>Οι επιφάνειες να είναι μη ανακλαστικές στο φως.</p> <p>Γενικά η κατασκευή να είναι σταθερή και επιμελημένη κατάλληλη για μακροχρόνια και συχνή χρήση.</p> <p>Κάθισμα: Το κάθισμα αποτελείται από τα παρακάτω μέρη:</p> <ul style="list-style-type: none"> - μεταλλικός σκελετός, - έδρα, - πλάτη, - έδρανο γραφής
---	--

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Μεταλλικός σκελετός:

Ο σκελετός του καθίσματος είναι ενιαίος και μπροστά θα φέρει την έδρα και την πλάτη ενώ στο πίσω μέρος θα φέρει το έδρανο για τον χρήστη που θα κάθεται στην προηγούμενη σειρά των καθισμάτων. Η στήριξη της έδρας της πλάτης και του εδράνου, γίνεται πάνω σε δυο (2) κάθετους και δυο (2) οριζόντιους μεταλλικούς δοκούς στήριξης, κατασκευασμένους από μορφοποιημένη λαμαρίνα (κουλοδοκό) οβάλ, κυκλικής ή ορθογωνικής διατομής, διαστάσεων 80X20mm και πάχους 2mm τουλάχιστον, ηλεκτροσυγκολλημενούς, οι οποίοι είναι ηλεκτροστατικά βαμμένοι με εποξειδική πούδρα στους 210C° σε χρώμα επιλογής της Υπηρεσίας. Η στήριξη του σκελετού στο δάπεδο γίνεται μέσω μεταλλικών πελμάτων, πάχους 2 mm και μήκους 25-30 cm με οπές για την καλύτερη πάκτωση τους στο δάπεδο σε οριζόντιο επίπεδο σε δυο (2) σημεία τουλάχιστον ανά πόδι, εξασφαλίζοντας εξαιρετική σταθερότητα. Η στήριξη, το "δέσιμο" μεταξύ τους και γενικώς η πλήρης εγκατάστασή τους, θα πρέπει να ανταποκρίνεται πλήρως και να προσαρμοστεί σύμφωνα με τους διαφορφωμένους αναβαθμούς της κάθε αίθουσας. Γενικά η κατασκευή είναι σταθερή και επιμελημένη, κατάλληλη για μακροχρόνια και συχνή χρήση.

Έδρα:

Να είναι υψηλής αισθητικής και αντοχής. Να είναι ανακλινόμενη και να φέρει αυτόματο αθόρυβο μηχανισμό ανάκλισης (ΑΝΤΙΠΑΝΙΚ) εξαιρετικής σταθερότητας και αντοχής, μέσω του οποίου επανέρχεται αυτόματα στην κάθετη θέση χωρίς τη βοήθεια του χρήστη. Η έδρα του καθίσματος είναι κατασκευασμένη από μορφοποιημένα φύλλα οξιάς πάχους 11mm τουλάχιστον και λουστραρισμένη με ειδικό αλεξίπυρο και αδιάβροχο βερνίκι σε φυσικό χρώμα ώστε να αποτρέπεται η αντανάκλαση του φωτός. Να έχει ανατομική - εργονομική μορφή και να είναι ειδικά διαφορφωμένη ώστε να φέρει στρογγυλοποιημένα άκρα για την αποφυγή τραυματισμών και σχισμάτων ρούχων. Να είναι αναπαυτική και να έχει διαστάσεις 40X40cm τουλάχιστον.

Ο **μηχανισμός ανάκλισης** να αποτελείται από αλουμινένιο κωτίο, διαφορφωμένο σε καλούπι όπου μέσα να περιέχονται κρυμμένα τα ελατήρια και ο υπόλοιπος μηχανισμός. Η στήριξη του να γίνεται στην οριζόντια μεταλλική δοκό στο κέντρο της έδρας και όχι στις κάθετες δοκούς.

Πλάτη:

Η πλάτη του καθίσματος είναι ανατομικά και ειδικά διαφορφωμένη ώστε να φέρει στρογγυλοποιημένα άκρα για την αποφυγή τραυματισμών, από μεταλλικό διάτρητο μορφοποιημένο χαλυβδοέλασμα ενός (1) mm τουλάχιστον. Η πλάτη στηρίζεται πάνω στον μεταλλικό σκελετό του καθίσματος μέσω ειδικά διαφορφωμένων συνδέσμων οι οποίοι διασφαλίζουν τη σταθερότητα στήριξης και την αντοχή της πλάτης σε καταπονήσεις.

Ύψος πλάτης: 55cm (±2 cm).

Έδρανο γραφής:

Το έδρανο γραφής είναι κατασκευασμένο από μοριοριοσανίδα η μορφοποιημένα φύλλα οξιάς, πάχους 12mm, με διαστάσεις 40X30cm τουλάχιστον, επενδεδυμένη με LAMINATE αντιχαρακτική και αδιάβροχη. Τα σόκορα των εδράνων έχουν στρογγυλεμένες γωνίες

	<p>χωρίς ενώσεις κορμπαραρισμένα με τέλειο φινίρισμα. Ο μηχανισμός στήριξης του εδράνου είναι ΑΝΤΙΠΛΑΝΙΚ και δίνει την δυνατότητα αναδίπλωσης στη πλάτη του εμπρός καθίσματος. Ύψος επιφάνειας γραφής από το δάπεδο: 75 cm (±2 cm).</p> <p>Ενδεικτικές Διαστάσεις: Συνολικό ύψος: 96-104 cm, Πλάτος: ΠΡΟΣΟΧΗ: υπάρχει η δέσμευση (εκ της υφιστάμενης μεταλλικής κατασκευής ως δάπεδο στήριξης των καθισμάτων) της οριζόντιας απόστασης από άξονα σε άξονα καθίσματος, μήκους 55 cm! Ύψος έδρας από το δάπεδο: 45cm (±2 cm).</p>
<p>Πιστοποιητικά /Εγγυήσεις</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Πιστοποιητικό διαχείρισης ποιότητας της κατασκευάστριας εταιρείας με βάση το πρότυπο ISO 9001, ISO 14001, ή ισοδύναμο, • Όλα τα ξύλινα είδη που θα χρησιμοποιηθούν, θα συνοδεύονται από εγγύηση καλής λειτουργίας τουλάχιστον 5 ετών και διαρκούς παρακαταθήκης ανταλλακτικών τουλάχιστον 10 ετών θα συμμορφώνονται με τις προδιαγραφές/απαιτήσεις που αναφέρονται στα ακόλουθα: <ul style="list-style-type: none"> - ΥΑ Ζ3-5430 (ΦΕΚ 746Β/22-4-2009) «Ανώτατο όριο φορμαλδεδής για τα έπιπλα, διακοσμητικά αντικείμενα και πρώτες ύλες αυτών σύνθετης συγκολλημένης ξυλείας - Μετανάστευση ορισμένων στοιχείων από παιδικά έπιπλα - Επιτροπή Επίπλου». - Πιστοποιήσεις Έδρας - Πλάτης Καθίσματος: Στατική καταπόνηση έδρας-πλάτης, οριζόντια στατική καταπόνηση πλάτης, δυναμική καταπόνηση επί της έδρας, αντοχή κόπωσης έδρας-πλάτης, κάθετη στατική καταπόνηση της πλάτης, δυναμική καταπόνηση της πλάτης, αντοχή κόπωσης του εμπροσθίου μέρους της έδρας, οριζόντια αντοχή κόπωσης της πλάτης, κατά EN12727/00, UNI 8585, UNI 8586, UNI 8587, UNI 9430, ή ισοδύναμα αυτών. - Πιστοποιήσεις Σταθερού Εδράνου Γραφής: Μηχανική αντοχή σκελετού εδράνου και αντοχή σε κάμψη των επιφανειών κατά UNI 8594/84, Αντοχή επιφανειών σε σημειακά φορτία κατά UNI 8593/84, Δυναμική καταπόνηση επιφανειών κατά UNI 9085/87, Σκληρότητα από δοκιμή μολυβιού-επιπέδου δοκιμής Β κατά UNI 10782, Αντοχή στις γρατζουνιές-επιπέδου δοκιμής 3 κατά UNI 9428, Αντανάκλαση φωτός- επιπέδου δοκιμής 2 κατά UNI 9427, Κατακράτηση ακαθαρσιών- επιπέδου δοκιμής 5 κατά UNI 9300, Αντοχή σε διάβρωση-Καμία αλλαγή μετά από 24 ώρες κατά UNI ISO 9227, ή ισοδύναμα αυτών. - Οριζόντια στατική καταπόνηση, κάθετη στατική καταπόνηση, αντοχή κόπωσης οριζοντίως ΚΑΙ αντοχή κόπωσης καθέτως κατά EN 1730/00. <p>Καθώς τα πιστοποιητικά αναφέρονται στην αντοχή του τελικού προϊόντος θα πρέπει να έχουν εκδοθεί για δείγμα που προσκομίστηκε από τον κατασκευαστή του προϊόντος. Τα παραπάνω πιστοποιητικά και τα τεστ αντοχής ή ισοδύναμα τους πρέπει απαραίτητα να κατατεθούν, με ποιινή αποκλεισμό.</p>
<p>Ενδεικτικός προϋπολογισμός ανά τεμάχιο με ΦΠΑ</p>	<p>280,00 €</p>
<p>Ενδεικτικός συνολικός προϋπολογισμός με ΦΠΑ για το είδος 1</p>	<p>45.920,00 €</p>

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Το κάθε γραφείο αποτελείται από :

1. Επιφάνεια εργασίας
2. Κατακόρυφα πλαϊνά
3. Μετώπη

Η μετώπη τοποθετείται ανάμεσα στα δύο πλαϊνά σε εσοχή και συνδέεται με αυτά. Έτσι σχηματίζεται η βάση σχήματος "Η". Η επιφάνεια εργασίας τοποθετείται πάνω σ' αυτή την βάση και συνδέεται με τα στοιχεία της.

Κατασκευαστικά - ποιοτικά χαρακτηριστικά

Επιφάνεια εργασίας: Κατασκευάζεται από μοριοσανίδα E-1, τριών στρώσεων πάχους 25-30χλ, επικαλυμμένη με επιστρώση μελαμίνης από τις δύο πλευρές, σε χρώμα ματ επιλογής της Υπηρεσίας. Περιμετρικά στα εμφανή μέρη (σόκορα) της επιφάνειας της εργασίας θερμοσυγκλλείται περιθώριο από ειδικό PVC πάχους 3 mm και ακτίνας R 3, ίδιας απόχρωσης με την μελαμίνη. Η ταινία θερμοσυγκλλάται με ειδική κόλλα, ώστε να εξασφαλίζεται η απόλυτη συνοχή της με την μοριοσανίδα. Στην επιφάνεια εργασίας, να υπάρχει σύστημα διέλευσης καλωδίων (ροζέτα ηλεκτροδότησης 1-2 τεμάχια). Το άνοιγμα καλύπτεται με τάπα ρυθμιζόμενη Φ 60 mm από PVC.

Πλαϊνά γραφείων: Κατασκευάζονται με το ίδιο τρόπο όπως η επιφάνεια εργασίας, πάχους 25-30χλ. Η στήριξη της επιφάνειας εργασίας με τα πλαϊνά του γραφείου γίνεται με μεταλλικά φυράμια και καβίλιες σε ήδη κατάλληλα προσαρμοσμένες φωλιές, παρέχοντας την μέγιστη σταθερότητα στο γραφείο. Κάθε πλαϊνό φέρει 2 ρεγουλατόρους ύψους από πολυαμίδιο χρώματος μαύρου, επάνω σε πλαστική βάση σχήματος ανάποδου Π, που αγκαλιάζει το πλαϊνό, ώστε να εξασφαλίζεται η οριζοντιότητα του γραφείου κατά την έδραση, όσο και η δυνατότητα αύξησης του ύψους της επιφάνειας εργασίας του γραφείου μέχρι 2 εκ (το άνοιγμα του ρεγουλατόρου είναι από 0 - 2 εκ).

Μετώπη: Στην μπροστινή όψη του γραφείου σε εσοχή 18cm και ύψος 45cm, τοποθετείται η μετώπη που κατασκευάζεται από μοριοσανίδα τριών στρώσεων πάχους 18mm, επενδεδυμένη αμφίπλευρα με διπλές στρώσεις μελαμίνης χρώματος επιλογής της Υπηρεσίας. Περιμετρικά θα θερμοσυγκλληθεί PVC με τρόπο που εξασφαλίζει την απόλυτη συνοχή με την μοριοσανίδα. Η στήριξη της μετώπης γίνεται με μεταλλικά φυράμια σε ήδη κατάλληλα προσαρμοσμένες φωλιές, παρέχοντας την μέγιστη σταθερότητα στο γραφείο, τρία ανά πλευρά.

Γενικά χαρακτηριστικά

Τα Γραφεία είναι λυόμενα με μεταλλικά φυράμια και καβίλιες επιτρέποντας την εύκολη μεταφορά του καθώς και την αντικατάσταση τμημάτων του σε περίπτωση φθοράς τους. Επίσης στην συσκευασία θα υπάρχει σχέδιο συναρμολόγησης για κάθε γραφείο.

Όλες οι μοριοσανίδες, είναι αμφίπλευρα επικαλυμμένες με διπλή

	<p>επίστρωση άκαυστης και οικολογικής μελαμίνης.</p> <p>Η απόχρωση και η υφή της μελαμίνης των διαφόρων στοιχείων είναι της απόλυτης επιλογής της Υπηρεσίας, βάσει δειγματολογίων. Οι τελικές επιφάνειες είναι αντιθαμβωτικές (ματι), δεν επιτρέπουν την συσσωρευση σκόνης, ρύπων, κλπ. και μπορούν να καθαρίζονται εύκολα με τις συνήθεις καθαριστικές ουσίες χωρίς βλάβη για τις επιφάνειες και χωρίς παραμένουσες ουσίες. Τα χρώματα του PVC είναι της ίδιας απόχρωσης με αυτά της μελαμίνης, ή διαφορετικά κατά την απόλυτη κρίση της Υπηρεσίας.</p> <p><u>Σύνθεση και Συναρμολόγηση</u></p> <p>Το γραφείο είναι λυόμενο για την εύκολη μεταφορά του και την αντικατάσταση τμημάτων του σε περίπτωση φθοράς τους. Η συναρμολόγηση γίνεται με τρόπο απλό, γρήγορα και χωρίς ανάγκη ειδικών εργαλείων, εξασφαλίζοντας όμως την αντοχή και τη απόλυτη σταθερότητα. Όλα τα τμήματα συνδέονται μεταξύ τους με καβίλιες 8X40 και συνδετικά μεταλλικά φεράμια. Οι καβίλιες έχουν ραβδώσεις και η σύνδεση γίνεται με ούοφιξη μηδενικής αντοχής, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η απόλυτη αντοχή.</p> <p>Ενδεικτικές διαστάσεις : 1,60 cm μήκος x 0,80 cm φάρδος x 0,74 (±2) cm ύψος</p>
Ποτοποιητικά/Εγγυήσεις	<p>Να καλύπτονται με πενταετή εγγύηση καλής λειτουργίας και δεκαετή εγγύηση διαρκούς παρακαταθήκης ανταλλακτικών.</p> <p>Το εργοστάσιο κατασκευής και ο προμηθευτής πρέπει απαραίτητα να διαθέτουν πιστοποίηση κατά ISO 9001, ISO 14001, ή ισοδύναμο.</p> <p>Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις των προδιαγραφών του Προτύπου:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ΕΛΟΤ EN 527.01 «Έπιπλα γραφείου-τραπέζια εργασίας και θρανία-Μέρος 1: Διαστάσεις» • ΕΛΟΤ EN 527.02 «Έπιπλα γραφείου-τραπέζια εργασίας και γραφεία-Μέρος 2: Μηχανικές απαιτήσεις ασφάλειας», • ΕΛΟΤ EN 527.03 «Έπιπλα γραφείου-Τραπέζια εργασίας και γραφεία-Μέρος 3: Μέθοδοι δοκιμών για τον προσδιορισμό της ευαισθησίας και της μηχανικής αντοχής της κατασκευής». • UNI 8594 (ευκαμψία), EN13722 (στιλπνότητα) και EN13721 (ανάκλαση), ή ισοδύναμα αυτών. <p>Καθώς τα ποτοποιητικά αναφέρονται στην αντοχή του τελικού προϊόντος θα πρέπει να έχουν εκδοθεί για δείγμα που προσκομίστηκε από τον κατασκευαστή του προϊόντος.</p> <p>Το υλικό κατασκευής της επιφάνειας του γραφείου (μοριοσανίδα επενδυμένη αμφίπλευρα με μελαμίνη) να έχει τη χαμηλότερη δυνατή εκπομπή φορμαλδεΐδης, πιστοποιητικό CLASS E1. Όλες οι μοριοσανίδες, είναι αμφίπλευρα επικαλυμμένες με διπλή επίστρωση μελαμίνης. Η χρησιμοποιούμενη μελαμίνη είναι άκαυστη, οικολογική. Τα παραπάνω ποτοποιητικά και τα τεστ αντοχής ή ισοδύναμα τους πρέπει απαραίτητα να κατατεθούν, με ποιινή αποκλεισμό.</p>
Ενδεικτικός Προϋπολογισμός ανά τεμάχιο με ΦΠΑ	200,00 €
Ενδεικτικός συνολικός προϋπολογισμός με ΦΠΑ για το είδος 2	1.200,00 €

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**
Γενικά

Οι συρταροθήκες να είναι τροχήλατες με τρία συρτάρια και κλειδαριά ασφαλείας, αμεταχείριστες, καλαίσθητες, λειτουργικές, εργονομικού σχεδιασμού, ανθεκτικής κατασκευής και καλύπτουν τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας. Οι αντοχές όλων των επιφανειών, σε χτύπημα, θερμοκρασία υδάτινη και χημική προσβολή να είναι υψηλές.

Υλικά κατασκευής
Κουτί (πλαϊνά-καπάκι-βάση-πλάτη):

Όλα τα μέρη του κουτιού κατασκευάζονται από μοριοσανίδα E-1 τριών στρώσεων πάχους 18 χιλ, επενδεδυμένα με μελαμίνη σε χρωματισμούς της επιλογής της Υπηρεσίας. Περιμετρικά, στα εμφανή μέρη (σόκορα) της επιφάνειας θα θερμοσυγκλληθεί προφίλ από ABS πάχους 3mm, ενώ στα μη εμφανή 0,45 mm. Το ABS θα θερμοσυγκλληθεί ώστε να εξασφαλίζεται η απόλυτη συνοχή της με την μοριοσανίδα. Η σύνδεση όλων των μερών του κασώματος (πλαϊνά, καπάκι, βάση, πάτος) μεταξύ τους γίνεται με καβίλιες (4 ανά πλευρά) και κόλλα υψηλής αντοχής μη τοξική. Οι γλιστέρες βιδώνονται στην εσωτερική μεριά των πλαϊνών και στα συρτάρια. Οι γλιστέρες έχουν αντοχή σε κατακόρυφο φορτίο 20 kg (της μολυβοθήκης 10 kg). Η πλάτη της συρταροθήκης είναι ορατή και για αυτό τον λόγο είναι φινιρισμένη και εμφανισίμη.

Τροχοί

Στο κάτω μέρος της βάσης βιδώνονται τέσσερις δίδυμοι τροχοί ασφαλείας, από ενισχυμένο πολυαμίδιο με δυνατότητα κίνησης καθ' όλες τις διευθύνσεις και ικανότητα παραλαβής φορτίου τουλάχιστον 40 kg ανά τροχό και ύψους 45 χιλ. Η τοποθέτηση των τροχών είναι τέτοια, ώστε να επιτρέπει την περιστροφική κίνησή τους.

Πρόσωπα/μετώπες συρταριών

Τα πρόσωπα των συρταριών (μετώπες) είναι κατασκευασμένα από μοριοσανίδα E-1 τριών στρώσεων πάχους 18 χιλ, επικαλυμμένη με επίστρωση μελαμίνης από τις 2 πλευρές, χρώματος επιλογή της Υπηρεσίας και φέρει κατάλληλη χειρολαβή λειτουργίας.

Στην μετώπη του πρώτου συρταριού να υπάρχει κλειδαριά ασφαλείας που να κλειδώνει όλα τα συρτάρια μαζί.

Συρτάρια - μολυβοθήκη

Τα συρτάρια να είναι μεταλλικά, να κινούνται σε διπλούς οδηγούς με τηλεσκοπικό μηχανισμό κυλίσεως ακριβείας και να έχουν δυνατότητα ανοίγματος τουλάχιστον 80%.

Να φέρει ξεχωριστό συρτάρι - μολυβοθήκη πλαστική.

Ενδεικτικές διαστάσεις: 44 cm (ύψη) x 55-59 cm (βάθος) x 58-60 cm (ύψος)

Να καλύπτονται με πενταετή εγγύηση καλής λειτουργίας και δεκαετή εγγύηση διαρκούς παρακαταθήκης ανταλλακτικών.

Το εργοστάσιο κατασκευής και ο προμηθευτής πρέπει απαραίτητα να διαθέτουν πιστοποίηση κατά ISO 9001, ISO 14001, ή ισοδύναμο.

Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις ασφαλείας βάσει των προδιαγραφών του Προτύπου:

- EN 14073-2 «Έπιπλα γραφείου - Έπιπλα αποθήκευσης - Μέρος 2: Απαιτήσεις ασφαλείας»,

Πιστοποιητικά/Εγγυήσεις

	<ul style="list-style-type: none"> • EN 14073-3 «Έπιπλα γραφείου - Έπιπλα αποθήκευσης. Μέθοδοι δοκιμής για τον προσδιορισμό της σταθερότητας και της αντοχής της δομής» και • EN 14074 «Έπιπλα γραφείου. Τραπεζία και γραφεία και έπιπλα αποθήκευσης. Μέθοδοι δοκιμής για τον προσδιορισμό της αντοχής και της ανθεκτικότητας των κινούμενων μερών», ή ισοδύναμα αυτών. <p>Καθώς τα πιστοποιητικά αναφέρονται στην αντοχή του τελικού προϊόντος θα πρέπει να έχουν εκδοθεί για δείγμα που προσκομίστηκε από τον κατασκευαστή του προϊόντος.</p> <p>Το υλικό κατασκευής της επιφάνειας της συρταριέρας (μοριοσανίδα επενδυμένη με μελαμίνη) να έχει τη χαμηλότερη δυνατή εκπομπή φορμαλδεΐδης, πιστοποιητικό CLASS E1.</p> <p>Τα παραπάνω πιστοποιητικά και τα τεστ αντοχής ή ισοδύναμα τους πρέπει απαραίτητα να κατατεθούν, με ποινή αποκλεισμού.</p>
Ενδεικτικός Προϋπολογισμός ανά τεμάχιο με ΦΠΑ	100,00 €
Ενδεικτικός συνολικός προϋπολογισμός με ΦΠΑ για το είδος 3	400,00 €

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	<p><u>Γενικά</u> Οι βιβλιοθήκες είναι συναρμολογούμενες, αμεταχειρίστες, καλαισθητές, λειτουργικές, ανθεκτικής κατασκευής και καλύπτουν τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας. Θα είναι κλειστές με διαρθρωμένες πόρτες σε δύο επίπεδα καθ' ύψος, με δυνατότητα τοποθέτησης ραφιών.</p> <p><u>Κατασκευαστικά Στοιχεία</u> Το υλικό κατασκευής είναι μοριοσανίδα (E-1) τριών στρώσεων επικαλυμμένη με επιστρώση μελαμίνης. Η μελαμίνη είναι χρώματος επιλογής της Υπηρεσίας. α) Κουτί - κάσωμα (πλαϊνά - πλάτη - καπάκι - βάση) β) Καπάκι - Κεφαλάρι γ) Εύλινες (κάτω) και γυάλινες πόρτες (πάνω) δ) Ράφια, τα οποία δημιουργούν χώρους τοποθέτησης αντικειμένων</p> <p><u>Κατασκευαστικά-ποιότητα χαρακτηριστικά</u> Η βιβλιοθήκη είναι κατασκευασμένη από μοριοσανίδα υψηλής πίεσης ποιότητας E1, επενδυμένη αμφίπλευρα από μελαμίνη σαργρέ-ματ πάχους 0,3mm. Στα εμφανή περιθώρια (σόκορα) θα υπάρχει συγκολλημένη ταινία PVC πάχους 2mm ίδιας απόχρωσης με την μελαμίνη, ενώ στα μη εμφανή περιθώρια (σόκορα) το PVC θα είναι πάχους 0,45mm.</p> <p>Το ελάχιστο πάχος στα πλαϊνά, τα ράφια, τη βάση και το καπάκι θα είναι 22 mm, ενώ στα ράφια, τις πόρτες και την πλάτη 18 mm. Στα πλαϊνά θα υπάρχει διάτρηση για τη ρύθμιση των ραφιών και για να υπάρχει η δυνατότητα τοποθέτησης επιπλέον ραφιών αν χρειαστεί, ενώ στο επάνω</p>
------------------------------	--

και κάτω μέρος φέρουν διάτρηση για τα φυράμια σύνδεσης. Στα σόκορα θα θερμοσυγκολληθεί περιθώριο από προφίλ PVC πάχους 3 mm.

Η πλάτη περιμετρικά έχει πατούρα ώστε να εφαρμόζει σε αντίστοιχες εσοχές - γκινισιές που υπάρχουν στα πλαϊνά, στην βάση και στο καπάκι βιβλιοθήκης.

Θα διαθέτει ένα σταθερό ράφι, ως κατασκευαστικό μέρος του σκελετού, τοποθετημένο σε ύψος περίπου 0,80 m από το δάπεδο και 3 κινητά ράφια από επενδεδυμένη μορισσανίδα, ένα στο κάτω τμήμα της βιβλιοθήκης και δύο στο επάνω. Τα κινητά ράφια θα έχουν τη δυνατότητα να γίνονται σταθερά αν χρειαστεί για μεγαλύτερη σταθερότητα της βιβλιοθήκης.

Θα υπάρχουν δύο στηρίγματα ραφιών ανά πλευρά για κάθε ράφι. Τα ράφια και η στήριξή τους θα έχουν αντοχή σε διαρκές φορτίο 25 kg ανά ράφι χωρίς να εμφανίζουν σημαντική παραμόρφωση. Τα στηρίγματα ραφιών είναι ειδικά μεταλλικά εξαρτήματα - πόρους, τα οποία εφαρμόζουν σε κατάλληλης διαμέτρου τρύπες στις εσωτερικές πλευρές των πλαϊνών.

Στο πάνω μέρος της βιβλιοθήκης, να υπάρχουν δύο κρυστάλλινες πόρτες σε πλαίσιο (τελάρο) 5 εκατοστών φάρδους και 18 χιλιοστών πάχους, από MDF. Οι κρυστάλλινες πόρτες να φέρουν κλειδαριά ασφαλείας.

Στο κάτω μέρος της βιβλιοθήκης να υπάρχουν δύο πόρτες από μορισσανίδα υψηλής πίεσης ποιότητας E1, επενδεδυμένη αμφίπλευρα από μελαμίνη σαγρέ-ματ πάχους 0,3mm. Στα σόκορα θα θερμοσυγκολληθεί περιθώριο από προφίλ PVC πάχους 3 mm.

Οι πόρτες θα τοποθετούνται στη θέση τους με ανοξειδωτους μεντεσέδες υψηλής αντοχής στη χρήση, με δυνατότητα ρύθμισης τριών διευθύνσεων: επάνω-κάτω, αριστερά-δεξιά, μέσα-έξω. Επίσης η κάθε πόρτα φέρει δύο μεντεσέδες κουμπωτούς πολλαπλών ρυθμίσεων με αντοχή σε βάρος 60kg ανά μεντεσέ και με άνοιγμα 90ο. Οι μεντεσέδες κατασκευάζονται από διαμορφωμένο χαλυβδοέλασμα και αποτελούνται από δυο κουμπωτά μεταξύ τους μέρη, τα οποία βιδώνονται στο πλαϊνό και την πόρτα αντίστοιχα. Επίσης διαθέτουν έλασμα αυτόματης επαναφοράς του φύλλου στην κλειστή θέση. Οι πόρτες να φέρουν χειρολαβές αλουμινίου σε λειτουργικό σχήμα και κλειδαριά ασφαλείας.

Εσωτερικά και σε όλο το μήκος της αριστερής πόρτας των βιβλιοθηκών θα υπάρχει πλαστικό ηχητικό-μπινι για να εξασφαλιστεί τόσο η καθαριότητα του εσωτερικού χώρου των ερμαριών (ελεύθερο σκόνης), όσο και η αθόρυβη λειτουργία των πορτών κατά το άνοιγμα και κλείσιμό τους.

Στο κάτω μέρος της βιβλιοθήκης υπάρχουν κοχλίες ρύθμισης της έδρασης και οριζοντίωσης, προσαρμοσμένους ώστε να μη μειώνεται η αντοχή των πλαϊνών και να εξασφαλίζεται η απόλυτα σταθερή έδραση των βιβλιοθηκών.

Σύνθεση και Συναρμολόγηση

Οι βιβλιοθήκες είναι λυόμενες για την εύκολη μεταφορά τους και την αντικατάσταση τμημάτων του σε περίπτωση φθοράς τους. Η συναρμολόγηση γίνεται με τρόπο απλό, όλα τα τμήματα συνδέονται μεταξύ τους με καβίλιες 8X40 και συνδεδετικά μεταλλικά φεράμια, εξασφαλίζοντας όμως την αντοχή και τη απόλυτη σταθερότητα. Οι καβίλιες έχουν ραβδώσεις και η σύνδεση γίνεται με σύσφιξη μηδενικής αντοχής, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η απόλυτη αντοχή.

	<p>Ενδεικτικές διαστάσεις: 2,00 cm ύψος x 0,90 cm μήκος x 0,45 cm βάθος (γενική απόκλιση $\pm 0,05$ m, ειδικά για το ύψος $\pm 0,15$ m)</p>
Πιστοποιητικά/Εγγυήσεις	<p>Να καλύπτονται με πενταετή εγγύηση καλής λειτουργίας και δεκαετή εγγύηση διαρκούς παρακαταθήκης ανταλλακτικών.</p> <p>Το εργοστάσιο κατασκευής και ο προμηθευτής πρέπει απαραίτητα να διαθέτουν πιστοποίηση κατά ISO 9001, ISO 14001, ή ισοδύναμη.</p> <p>Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις ασφάλειας βάσει των προδιαγραφών του Προτύπου</p> <ul style="list-style-type: none"> • EN 14073-2 «Έπιπλα γραφείου - Έπιπλα αποθήκευσης - Μέρος 2: Απαιτήσεις ασφάλειας», • EN 14073-3 «Έπιπλα γραφείου - Έπιπλα αποθήκευσης. Μέθοδοι δοκιμής για τον προσδιορισμό της σταθερότητας και της αντοχής της δομής» και • EN 14074 «Έπιπλα γραφείου. Τραπεζία και γραφεία και έπιπλα αποθήκευσης. Μέθοδοι δοκιμής για τον προσδιορισμό της αντοχής και της ανθεκτικότητας των κινούμενων μερών», <p>ή ισοδύναμα αυτών.</p> <p>Καθώς τα πιστοποιητικά αναφέρονται στην αντοχή του τελικού προϊόντος θα πρέπει να έχουν εκδοθεί για δείγμα που προσκομίστηκε από τον κατασκευαστή του προϊόντος.</p> <p>Το υλικό κατασκευής (μοριοσανίδα επενδυμένη αμφίπλευρα με μελαμίνη) να έχει τη χαμηλότερη δυνατή εκπομπή φορμαλδεΐδης, πιστοποιητικό CLASS E1.</p> <p>Τα παραπάνω πιστοποιητικά και τα τεστ αντοχής ή ισοδύναμα τους πρέπει απαραίτητα να κατατεθούν, με ποινή αποκλεισμού.</p>
Ενδεικτικός Προϋπολογισμός ανά τεμάχιο με ΦΠΑ	430,00 €
Ενδεικτικός συνολικός προϋπολογισμός με ΦΠΑ για το είδος 4	1.720,00 €

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	<p>Το κάθισμα να είναι περιστρεφόμενο και τροχήλατο. Ο σκελετός της έδρας να είναι από επάλληλα φύλλα ξύλου, διαμορφωμένα και συγκολλημένα υπό πίεση (φορμαρισμένο κόντρα πλακέ) πάχους 12mm και ο σκελετός της πλάτης από ανθεκτικότατο πολυπροπυλένιο με ανατομικές καμπύλες.</p> <p>Στον σκελετό της έδρας και της πλάτης να προσαρμόζεται αφρώδης διογκωμένη πολυουρεθάνη πυκνότητας 40 kg/m³ και πάχους 30-40 mm, που ακολουθεί το περίγραμμα του σκελετού.</p> <p>Να επενδύεται εξωτερικά με οικολογικό ύφασμα (80% βαμβάκι-20%πολυέστερ TREVIRA) ή δερματίνη, με δυνατότητα επιλογής χρώματος. Να διαθέτει μηχανισμό ρύθμισης της κλίσης και του ύψους της πλάτης.</p> <p>Στο πίσω μέρος της πλάτης και κάτω από την έδρα να υπάρχει πλαστικό προστατευτικό κέλυφος.</p> <p>Η ρύθμιση του ύψους της έδρας να γίνεται αυτόματα με υδραυλικό αμορτισέρ αερίου από 44 έως 54 εκατοστά (από το έδαφος).</p> <p>Να στηρίζεται πάνω σε μια πεντακτινωτή βάση από πλαστικό με διδύμους τροχούς ασφαλείας.</p>
------------------------------	--

	<p>Τα μπράτσα του καθίσματος να είναι από πολυπροπυλένιο. Όλα τα υποκείμενα σε καταπόνηση και φθορά μέρη του καθίσματος να αντικαθίστανται εύκολα σε περίπτωση βλάβης.</p> <p>Διαστάσεις έδρας: 0,48-0,50 cm φάρδος x 0,45-0,47 cm βάθος Διαστάσεις πλάτης: 0,46-0,48 cm φάρδος x 0,60-0,75 cm ύψος Διάμετρος τροχήλατης βάσης : 0,63-0,66 cm</p>
Πιστοποιητικά /Εγγυήσεις	<p>Να καλύπτονται με πενταετή εγγύηση καλής λειτουργίας και δεκαετή εγγύηση διαρκούς παρακαταθήκης ανταλλακτικών.</p> <p>Το εργοστάσιο κατασκευής και ο προμηθευτής πρέπει απαραίτητα να διαθέτουν πιστοποίηση κατά ISO 9001, ISO 14001 ή ισοδύναμο.</p> <p>Το κάθισμα πρέπει απαραίτητα να διαθέτει πιστοποιητικά μηχανικών αντοχών, που να έχουν εκδοθεί από αναγνωρισμένο ευρωπαϊκό φορέα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • EN 1335-1 «Έπιπλα γραφείου-Καρέκλα γραφείου εργασίας. Διαστάσεις- Προσδιορισμός των διαστάσεων», • EN 1335-2 «Έπιπλα γραφείου - Καρέκλα γραφείου εργασίας. Απαιτήσεις ασφαλείας», • EN 1335-3 «Έπιπλα γραφείου - Καρέκλα γραφείου εργασίας. Μέθοδοι δοκιμής», • ΕΛΟΤ EN 1021.01 Ε2 «Έπιπλα - Εκτίμηση της αναφλεξιμότητας του ταπετοαρισμένου επίπλου - Μέρος 1: Πηγή ανάφλεξης καίόμενου τσιγάρου», • ΕΛΟΤ EN 1021.02 Ε2 «Έπιπλα - Εκτίμηση της αναφλεξιμότητας του ταπετοαρισμένου επίπλου - Μέρος 2: Πηγή ανάφλεξης ισοδύναμο φλόγας σπύρον», <p>ή ισοδύναμα αυτών.</p> <p>Καθώς τα πιστοποιητικά αναφέρονται στην αντοχή του τελικού προϊόντος θα πρέπει να έχουν εκδοθεί για δείγμα που προσκομίστηκε από τον κατασκευαστή του προϊόντος.</p> <p>Το προσφερόμενο κάθισμα πρέπει επίσης να ανταποκρίνεται εξολοκλήρου στα διεθνή STANDARDS ακουστότητας. (CLASS 1M).</p> <p>Τα παραπάνω πιστοποιητικά και τα τεστ αντοχής ή ισοδύναμα τους πρέπει απαραίτητα να κατατεθούν, με ποινή αποκλεισμού.</p>
Ενδεικτικός Προϋπολογισμός ανά τεμάχιο με ΦΠΑ	150,00 €
Ενδεικτικός συνολικός προϋπολογισμός με ΦΠΑ για το είδος 5	900,00 €
ΔΕΙΓΜΑ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΔΕΙΓΜΑΤΟΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Το κάθισμα να είναι σταθερό, με 4 μεταλλικά πόδια, χωρίς μπράτσα. Ο μεταλλικός σκελετός να είναι κυκλικής ή οβαλ διατομής διαμέτρου 26-30mm και πάχους 2mm, με ηλεκτροστατική βαφή πούδρας σε μαύρο χρώμα. Όπου υπάρχει συγκόλληση, να είναι αφανής και συνεχής.

Στο κάτω μέρος των 4 ποδιών να τοποθετούνται ειδικά πλαστικά βίσαμα

	<p>(πέλματα) από PVC.</p> <p>Η σύνδεση του μεταλλικού σκελετού με την έδρα και την πλάτη του καθίσματος να γίνεται με βίδες Ø 12.</p> <p>Η πλάτη του καθίσματος να είναι κατασκευασμένη εσωτερικά από φύλλα ξύλου (κόντρα-πλακέ) πάχους 12 mm, ειδικά διαμορφωμένη σε ανατομικό καλούπι και επενδυμένη με αφρώδες λάστιχο ποιότητας ν° 400 πάχους 30 mm. Η εξωτερική επένδυση της πλάτης να γίνεται με οικολογικό ύφασμα (80% βαμβάκι-20% πολυέστερ TREVIRA) ή δερματίνη, με δυνατότητα επιλογής χρώματος.</p> <p>Η έδρα του καθίσματος να είναι κατασκευασμένη εσωτερικά από ειδικό πλαστικό (πολυαμίδιο) με νευρώσεις, από καλούπι ανατομικής μορφής, και επενδυμένη με αφρώδες λάστιχο ποιότητας ν° 400 πάχους 30 mm. Εξωτερικά η επένδυση της έδρας να γίνεται με οικολογικό ύφασμα (80% βαμβάκι-20% πολυέστερ TREVIRA) ή δερματίνη, με δυνατότητα επιλογής χρώματος.</p> <p>Διαστάσεις πλάτης: 0,46 cm φάρδος x 0,59 cm ύψος Διαστάσεις έδρας: 0,46-0,48 cm φάρδος x 0,47-0,48 cm βάθος και 0,47 cm ύψος έδρας από το έδαφος.</p>
<p>Ποτοποιητικά/Εγγυήσεις</p>	<p>Να καλύπτονται με πενταετή εγγύηση καλής λειτουργίας και δεκαετή εγγύηση διαρκούς παρακαταθήκης ανταλλακτικών.</p> <p>Το εργοστάσιο κατασκευής και ο προμηθευτής πρέπει απαραίτητα να διαθέτουν πιστοποίηση κατά ISO 9001, ISO 14001 ή ισοδύναμο.</p> <p>Το κάθισμα πρέπει απαραίτητα να διαθέτει ποτοποιητικά μηχανικών αντοχών, που να έχουν εκδοθεί από αναγνωρισμένο ευρωπαϊκό φορέα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • EN 1335-1 «Έπιπλα γραφείου-Καρέκλα γραφείου εργασίας. Διαστάσεις- Προσδιορισμός των διαστάσεων», • EN 1335-2 «Έπιπλα γραφείου - Καρέκλα γραφείου εργασίας. Απαιτήσεις ασφαλείας», • EN 1335-3 «Έπιπλα γραφείου - Καρέκλα γραφείου εργασίας. Μέθοδοι δοκιμής», • ΕΛΟΤ EN 1021.01 Ε2 «Έπιπλα - Εκτίμηση της αναφλεξιμότητας του ταπετσαρισμένου επίπλου - Μέρος 1: Πηγή ανάφλεξης καίόμενου τσιγάρου», • ΕΛΟΤ EN 1021.02 Ε2 «Έπιπλα - Εκτίμηση της αναφλεξιμότητας του ταπετσαρισμένου επίπλου - Μέρος 2: Πηγή ανάφλεξης ισοδύναμο φλόγας σπύριου», <p>ή ισοδύναμα αυτών.</p> <p>Καθώς τα ποτοποιητικά αναφέρονται στην αντοχή του τελικού προϊόντος θα πρέπει να έχουν εκδοθεί για δείγμα που προσκομίστηκε από τον κατασκευαστή του προϊόντος.</p> <p>Το προσφερόμενο κάθισμα πρέπει επίσης να ανταποκρίνεται εξολοκλήρου στα διεθνή STANDARDS ακαυστότητας (CLASS 1M).</p> <p>Τα παραπάνω ποτοποιητικά και τα τεστ αντοχής ή ισοδύναμα τους πρέπει απαραίτητα να κατατεθούν, με ποιητή αποκλεισμού.</p>
<p>Ενδεικτικός Προϋπολογισμός ανά τεμάχιο με ΦΠΑ</p>	<p>70,00 €</p>
<p>Ενδεικτικός συνολικός προϋπολογισμός με ΦΠΑ για το είδος 6</p>	<p>280,00 €</p>
<p>ΔΕΙΓΜΑ</p>	<p>ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΔΕΙΓΜΑΤΟΣ</p>

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

(α)	(β)	(γ)	(δ)	(ε)
1	Υποδομή Προμηθευτή/Προσωπικό			
1.1	Μορφή επιχείρησης	ΝΑΙ		
1.2	Έτος ίδρυσης	ΝΑΙ		
1.3	Αναφορά της κατασκευάστριας εταιρείας και του μοντέλου του είδους	ΝΑΙ		
2	Εμπειρία στην Εγκατάσταση και Υποστήριξη επίπλων			
2.1	Να αναφερθεί η εμπειρία του προμηθευτή σε παρόμοιας μορφής και έκτασης έργα.	ΝΑΙ		
3	Πιστοποιήσεις			
3.1	ΕΛΟΤ EN ISO 9001, ISO 14001 "Διεθνές Πρότυπο για Διαχείριση Ποιότητας", ή ισοδύναμο: <ul style="list-style-type: none"> Αντίγραφο πιστοποίησης της κατασκευάστριας εταιρείας των επίπλων κατά ISO 9001, ISO 14001 ή ισοδύναμου, Αντίγραφο πιστοποίησης του προμηθευτή των επίπλων κατά ISO 9001, ISO 14001 ή ισοδύναμου. 	ΝΑΙ		
3.2	<u>Αντίγραφο πιστοποιητικού δοκιμών για:</u> τον έλεγχο των διαστάσεων και αντοχής κατά τις αντίστοιχες παραγράφους των: <ul style="list-style-type: none"> EN 12727, EN 1730, UNI 8585, UNI 8586, UNI 8587, UNI 9430, UNI 8594/84 (ευκαμψία), UNI 8593/84, UNI 9085/87, UNI 10782, UNI 9428, UNI 9427, UNI 9300, UNI ISO 9227, ΕΛΟΤ EN 527.01, 527.02, 527.03 ΕΛΟΤ EN 1021.01 E2, 1021.02 E2 EN 1335-1, EN 1335-2, EN 1335-3 EN 13721 (στυλινότητα), EN 13722 (ανάκλαση) EN 14073-2, EN 14073-3, EN 14074 ή ισοδύναμα αυτών.	ΝΑΙ		
3.3	Αναφορά σε τοχόν άλλες πιστοποιήσεις. Όλες οι δοκιμές και πιστοποιήσεις θα είναι μεταφρασμένες. <i>Επειδή τα συμβατά πρότυπα που προέρχονται από χώρες της Ευρωπαϊκής κοινότητας, του Αμερικής και του Ηνωμένου Βασιλείου, δύναται να φέρουν ως</i>	ΝΑΙ		

	πρόθεμα το ISO, BS, κ.ο.κ. διευκρινίζεται ότι δεκτά θα γίνουν μόνο όποια πρότυπα είναι ταυτόσημα (με σχετική αναφορά/βεβαίωση) κατ' αντιστοιχία των προτύπων ΕΛΟΤ EN 12727, ΕΛΟΤ EN 1021.01 Ε2 και ΕΛΟΤ EN 1021.02 Ε2.		
4	Τεχνική Υποστήριξη/Συντήρηση		
4.1	Ο προμηθευτής αναλαμβάνει την εγκατάσταση και ευθύνη καλής λειτουργίας όλων των επίπλων.	NAI	
4.2	Να τεκμηριωθεί η προβλεπόμενη οργανωτική και λειτουργική δομή για την ταχεία επίλυση οποιωνδήποτε προβλημάτων παρουσιαστούν κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης της καλής λειτουργίας (Warranty Period) του προσφερόμενου εξοπλισμού.	NAI	
4.3	Παροχή υποστήριξης, καθ' όλη την διάρκεια της περιόδου εγγύησης (τις εργάσιμες ημέρες και ώρες), μέσω τηλεφώνου, fax, καθώς και Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (Email).	NAI	
4.4	Χρόνος ανταπόκρισης προμηθευτή σε περίπτωση βλάβης (σε λεπτά).	480	
4.5	Χρόνος αποκατάστασης βλάβης μονάδος (σε ώρες). Ο χρόνος αυτός θα προσμετράται από τη στιγμή της αναγγελίας μιας βλάβης μέχρι τη διόρθωσή της ή την αντικατάσταση του προβληματικού αντικειμένου με άλλο ίσης ή μεγαλύτερης λειτουργικής δυνατότητας.	24	
4.6	Η τιμή κάθε προσφερόμενου είδους θα πρέπει να περιλαμβάνει και το κόστος της υποστήριξης που θα δοθεί κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης της καλής λειτουργίας (Warranty Period) του προσφερόμενου εξοπλισμού.	NAI	
4.7	Ο ανάδοχος αναλαμβάνει το κόστος μετακινήσεων προσωπικού του ή/και αποστολής υλικών που θα απαιτηθούν κατά την περίοδο της εγγύησης του εξοπλισμού.	NAI	
4.8	Ο προγραμματισμός των εργασιών για την εγκατάσταση του υπό προμήθεια εξοπλισμού θα γίνει με τη συνεργασία του αρμόδιου προσωπικού του ΤΕΙ, ώστε να μην διαταραχθεί η λειτουργικότητα τυχόν άλλων εκεί εγκατεστημένων υποδομών.	NAI	
4.9	Εξασφάλιση ανταλλακτικών καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης ή όπως αναφέρεται στις Τεχνικές Προδιαγραφές.	NAI	
4.10	Να περιγραφεί η διαδικασία αντιμετώπισης βλάβης σε περίπτωση αδυναμίας διόρθωσής της και να αναφερθούν οι διαδικασίες και τα τεχνικά μέσα που διατίθενται για την ελαχιστοποίηση του χρόνου αποκατάστασής της.	NAI	
4.11	Χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας	≥ 5	

9	/ συντήρησης δωρεάν (σε έτη).			
5	Παράδοση/Εγκατάσταση			
5.1	Χρόνος παράδοσης και πλήρους τοποθέτησης των ειδών.	Τριάντα (30) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης		
5.2	Τυχόν επιπλέον εξοπλισμός που απαιτείται για την λειτουργία όλου του προαναφερθέντος εξοπλισμού και δεν προδιαγράφεται παραπάνω, θα πρέπει να παρέχεται χωρίς επιπλέον επιβάρυνση.	ΝΑΙ		

Στην στήλη ‘**Απαιτηση**’ συμπληρώνεται η λέξη “ΝΑΙ”, που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον προμηθευτή ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής (μέγιστο ή ελάχιστο).

Στη στήλη ‘**Απάντηση**’ σημειώνεται η απάντηση του προμηθευτή που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ/ΥΠΕΡ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληροίται ή όχι ή υπερκαλύπτεται από την προσφορά, ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην προσφορά.

Στη στήλη ‘**Παραπομπή**’ θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε αντίστοιχο τεχνικό φυλλάδιο του κατασκευαστή ή αναλυτική τεχνική περιγραφή του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας, ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης, υποστήριξης και εκπαίδευσης κλπ. που θα παρατεθούν στη Τεχνική Προσφορά.

Είναι υποχρεωτική η πληρέστερη συμπλήρωση και οι παραπομπές να είναι υποχρεωτικά και με ποιητή αποκλεισμού συγκεκριμένες και σε συγκεκριμένες σελίδες της προσφοράς (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο, Σελ. Παράγραφος κλπ).

Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του πίνακα συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ.).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των πινάκων και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται. Μη συμμόρφωση με τον παραπάνω όρο συνιστά λόγο απόρριψης της προσφοράς. Η επιτροπή αξιολόγησης θα αξιολογήσει κατά την κρίση της τα παρεχόμενα από τους προμηθευτές στοιχεία κατά τη διαδικασία τεχνικής αξιολόγησης του προσφερόμενου εξοπλισμού.

* Τα πεδία (δ) και (ε) συμπληρώνονται υποχρεωτικά από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ (με ΦΠΑ)
1.	Καθίσματα αμφιθέατρου	164	45.920,00 €
2.	Γραφείο εργασίας	6	1.200,00 €
3.	Τροχήλατη συρταροθήκη γραφείου	4	400,00 €
4.	Βιβλιοθήκη	4	1.720,00 €
5.	Κάθισμα εργασίας τροχήλατο με υψηλή πλάτη	6	900,00 €

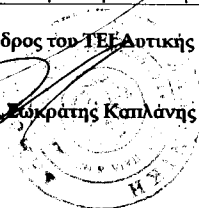
	και μπράτσα		
6.	Κάθισμα συνεργασίας χωρίς μπράτσα	4	280,00 €
ΣΥΝΟΛΟ			50.420,00 €

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Αναφέρονται στις «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»
ΠΟΣΟΤΗΤΑ & ΜΟΝΑΔΑ	Αναφέρονται στις «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ»
ΠΡΟΫΠ/ΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ Φ.Π.Α. 23%	Πενήντα χιλιάδες τετρακόσια είκοσι ευρώ (50.420,00 €)
ΠΡΟΥΠ/ΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ	Τακτικό Προϋπολογισμό του ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΕ 7111
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ	Τριάντα (30) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Στο Κτίριο «Επιχειρηματικού Σχεδιασμού» του ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ, στην Πάτρα
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	Δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία παράδοσης.
ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΤΜΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Τα προμηθευόμενα είδη πρέπει να παραδοθούν στο σύνολό τους, εντός του χρόνου παράδοσης, όπως αυτός ορίζεται ανωτέρω
ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΘΙΣΜΑΤΩΝ	Για την επιλογή και την τοποθέτηση των καθισμάτων, απαιτείται προέγκριση της Διευθύνουσας τα έργα Υπηρεσίας. Οι αποχρώσεις τους θα επιλεγούν από την Διευθύνουσα Υπηρεσία με βάση τα χρωματολόγια που θα προσκομίσει ο ανάδοχος υποχρεωτικά και οι οποίες πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον τις αποχρώσεις του μπλε, κόκκινου, πράσινου και μπεζ, που δεν θα επιβαρύνουν σε καμία περίπτωση προϋπολογισθείσα τιμή του καθίσματος. Για την επιλογή του καθίσματος, ο ανάδοχος πρέπει πριν την προμήθεια των καθισμάτων και την τοποθέτησή τους, να προσκομίσει στην

Ο Πρόεδρος του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας

Καθ. Εγκράτης Καπλάνης



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΙΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....
Κατάστημα.....
Διεύθυνση: (οδός, αριθμός, Τ.Κ, τηλ-fax)

Ημερομηνία έκδοσης.....
ΕΥΡΩ.....

Προς
ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘ/ΣΙΑΣ ΑΠΟΖ/ΣΕΩΝ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
Μ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ 1
26334 ΠΑΤΡΑ

ΕΙΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡΙΘΜ.....ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγνώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παρατιούμενοι του δικαιώματός της διαίρεσας και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.....(και ολογράφως).....στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας υπέρ της εταιρείας.....διεύθυνση..... για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την «**Προμήθεια - τοποθέτηση καθισμάτων δύο αμφιθεατρικών αιθουσών και εξοπλισμό γραφείων (γραφειο-συσταροθήκες - βιβλιοθήκες - καθίσματα) που θα τοποθετηθούν στους χώρους που διαμορφώθηκαν ανάλογα, στο κτίριο Επιχειρηματικού Σχεδιασμού του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στην Πάτρα**» σύμφωνα με την υπ' αριθμ. **19/2014** Διακήρυξή σας, προς κάλυψη των αναγκών του και το οποίο ποσό καλύπτει το 5% της συμβατικής αξίας προ Φ.Π.Α εκΕΥΡΩ αυτής.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της από το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, οπότε γίνεται αυτοδικαία άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΙΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσης, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Διακήρυξη 19/2014 «Ανάδειξη ανάδοχου για την Προμήθεια - τοποθέτηση καθισμάτων δύο αμφιθεατρικών αιθουσών και εξοπλισμό γραφείων (γραφεία - συσταροθήκες - βιβλιοθήκες - καθίσματα) που θα τοποθετηθούν στους χώρους που διαμορφώθηκαν ανάλογα στο κτίριο 'Επιχειρηματικού Σχεδιασμού' του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, στις εγκαταστάσεις του στην Πάτρα».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ2**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Όνομασία Τράπεζας.....
 Κατάστημα.....
 Διεύθυνση: (οδός, αριθμός, Τ.Κ, τηλ-fax)

Ημερομηνία έκδοσης.....
 ΕΥΡΩ.....

Προς
 ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
 ΤΜΗΜΑ: ΜΙΣΘ/ΣΙΑΣ- ΑΠΟΖ/ΣΕΩΝ
 ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
 Μ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ 1
 26334 ΠΑΤΡΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΡΙΘΜ.....ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγνώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαπρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.....(και ολογράφως).....στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας υπέρ της εταιρείας.....διεύθυνση.....για την καλή λειτουργία των παραδοθέντων υπ' αυτής ειδών της με τον αριθμό σύμβασης.....που υπέγραψε μαζί σας η εν λόγω εταιρεία για την «**Προμήθεια - τοποθέτηση καθισμάτων δύο αμφιθεατρικών αιθουσών και εξοπλισμό γραφείων (γραφεία-συσταροθήκες - βιβλιοθήκες - καθίσματα) που θα τοποθετηθούν στους χώρους που διαμορφώθηκαν ανάλογα, στο κτίριο Επιχειρηματικού Σχεδιασμού του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στην Πάτρα**» αριθμ. **διακήρυξης 19/2014** προς κάλυψη των αναγκών του και το οποίο ποσό καλύπτει το 5% της συμβατικής αξίας προ Φ.Π.Α εκΕΥΡΩ αυτής.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, (εκτός αν ορίζεται διαφορετικά) οπότε γίνεται αυτοδικαία άκρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσης, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Σύμβαση για την Προμήθεια - τοποθέτηση καθισμάτων δύο αμφιθεατρικών αιθουσών και εξοπλισμό γραφείων (γραφεία-συσταροθήκες - βιβλιοθήκες - καθίσματα) που θα τοποθετηθούν στους χώρους που διαμορφώθηκαν ανάλογα, στο κτίριο Επιχειρηματικού Σχεδιασμού του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στην Πάτρα

Στην Πάτρα σήμερα/...../2014 ημέρα και ώρα π.μ. στα γραφεία του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, οι έχοντες εξουσιοδότηση για να υπογράψουν, αφενός μεν ο Καθ. Σωκράτης Καπιλάνης Πρόεδρος του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, νόμιμος εκπρόσωπός του, και αφετέρου ο κ., νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας «.....» που έχει έδρα στην, Τ.Κ., με Α.Φ.Μ. ΔΟΥ συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα ακόλουθα:

Ο πρώτος των συμβαλλομένων, έχοντας υπόψη του:

- 1) Την αριθμ. Απόφαση «έγκριση διενέργειας Πρόχειρου Μεσοδοτικού Διαγωνισμού για την προμήθεια συμβατών μελανιών-τόνερ για τις ανάγκες των Τμημάτων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις στην Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα»,
- 2) Την αριθμ. .../2014 Διακήρυξη με αριθμ. πρωτ.,
- 3) Τις υποβληθείσες προσφορές.....,
- 4) Τα αριθμ. Πρακτικά της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.
- 5) Το αριθμ. Πρακτικό του, με το οποίο εγκρίθηκαν τα παραπάνω πρακτικά της Επιτροπής Διενέργειας,
- 6) Την αριθμ. πρωτ. ανακοίνωση κατακύρωσης σε,
- 7) Την αριθμ. πρωτ. Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (.....) για το οικ. Έτος

αναθέτει στον δεύτερο των συμβαλλομένων, την προμήθεια και τοποθέτηση καθισμάτων δύο αμφιθεατρικών αιθουσών και εξοπλισμό γραφείων (γραφεία-συσταροθήκες - βιβλιοθήκες - καθίσματα) που θα τοποθετηθούν στους χώρους που διαμορφώθηκαν ανάλογα, στο κτίριο Επιχειρηματικού Σχεδιασμού του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στην Πάτρα, όπως αναφέρεται παρακάτω:

.....

ΕΝΑΡΞΗ - ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα σύμβαση ισχύει για ένα από την υπογραφή της παρούσας, δηλ. από έως

Ο συμβατικός χρόνος, μπορεί με απόφαση αρμοδίου οργάνου του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας να μετατίθεται. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου, δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ.**Α) Παράδοση & Τοποθέτηση του εξοπλισμού**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει και να τοποθετήσει όλο τον εξοπλισμό σε πλήρη λειτουργία, στους χώρους του κτιρίου Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων του ΤΕΙ Δυτικής

Ελλάδας στην με δικά του έξοδα και ευθύνη, το αργότερο εντός **30 ημερών** από την υπογραφή της σύμβασης. Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να δηλώσουν ρητά στην τεχνική τους προσφορά, τον προσφερόμενο χρόνο παράδοσης του εξοπλισμού από την υπογραφή της σύμβασης, ο οποίος δεν θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος των 30 ημερών. (Απαράβατος όρος).

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τον υπό προμήθεια εξοπλισμό μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.

Με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, που πρέπει να αιτιολογείται, ο συμβατικός χρόνος παράδοσης του εξοπλισμού μπορεί σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, να παρατείνεται μέχρι το 1/4 αυτού, ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου. Σε περίπτωση η αν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης χωρίς να υποβληθεί εμπρόθεσμα αίτημα παράτασης ή αν λήξει ο παραταθείς χρόνος επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στα άρθρα 32, 33, 34 του Π.Δ. 118/07. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί ο εξοπλισμός, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος (άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007).

Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιήσει εγγράφως την Υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει τον εξοπλισμό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Με αιτιολογημένη απόφαση αρμοδίου οργάνου του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης – παράδοσης του εξοπλισμού μπορεί να μετατίθεται. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαίτερος σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης - παράδοσης, δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

B) Παραλαβή του εξοπλισμού

4. Κατά τη διαδικασία παραλαβής του εξοπλισμού καλείται να παρευθύνει, εφόσον το επιθυμεί, ο ανάδοχος και διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος του εξοπλισμού.

5. Ο υπό προμήθεια εξοπλισμός θα είναι άριστης ποιότητας και θα ελεγχθεί σύμφωνα με το δείγμα του αναδόχου που κατατέθηκε στην προσφορά του, αξιολογήθηκε και έγινε αποδεκτό. Αν ο παραδοτέος εξοπλισμός κατά τον έλεγχο παραλαβής αποδειχθεί ακατάλληλος, η Υπηρεσία έχει δικαίωμα να τον απορρίψει και να επιβάλλει χρηματική αποζημίωση λόγω υποβαθμισμένης ποιότητας που παραδόθηκε.

6. Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του εξοπλισμού γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής. Η Επιτροπή Παραλαβής αφού διαπιστώσει ότι ο ανάδοχος έχει εκτελέσει όλες τις συμβατικές του υποχρεώσεις συντάσσει πρωτόκολλο ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής στο οποίο θα αναφέρονται η ποσότητα του εξοπλισμού, η συμφωνία του με το δείγμα που κατέθεσε ο προμηθευτής και ότι εν λόγω εξοπλισμός βρίσκεται σε άριστη ποιοτική κατάσταση.

Για την διαδικασία παράδοσης και παραλαβής του εξοπλισμού εφαρμόζονται κατά περίπτωση τα άρθρα 27,28,29,30,31,32,33 & 34 του Π.Δ.118/07.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1.Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει εγγράφως το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, τον υπεύθυνο χρέωσης, και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει και να τοποθετήσει τα είδη, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα .

2.Σε περίπτωση που τα είδη παραδοθούν & εγκατασταθούν μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, επιβάλλονται οι παρακάτω κυρώσεις, κατά περίπτωση:

α) Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 1/4 του μεγίστου προβλεπόμενου χρόνου παράτασης, 0,5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα. Εάν κατά τον υπολογισμό του μισού χρόνου παράτασης προκύπτει κλάσμα ημέρα, θεωρείται ολόκληρη ημέρα.

β) Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 1/4, 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

γ) Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα από το 1/4 μέχρι το 1/2 του μεγίστου προβλεπόμενου χρόνου παράτασης, ποσοστό 2% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

δ) Τα παραπάνω κατά περίπτωση, ποσοστά προστίμων υπολογίζονται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων χωρίς τον Φ.Π.Α.

ε) Με απόφαση του αρμοδίου για τη Διοίκηση του φορέα οργάνου, που πρέπει να αιτιολογείται, ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των εδρών μπορεί σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, να παρατείνεται μέχρι το 1/4 αυτού, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου. Σε περίπτωση που ο συμβατικός χρόνος παράδοσης δεν είναι μεγαλύτερος από τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες μπορεί με απόφαση του αρμοδίου για τη Διοίκηση του φορέα οργάνου, να παρατείνεται μέχρι το 1/2 αυτού. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθούν τα είδη, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

στ) Με αιτιολογημένη απόφαση αρμοδίου οργάνου του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, ύστερα από γνωμοδότησή του, ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης - παράδοσης των ειδών μπορεί να μετατίθεται. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαίτεροι σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης - παράδοσης, δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

3. Κατά τη διάρκεια ισχύος της εγγύησης, η αναθέτουσα αρχή δε θα ευθύνεται για οποιαδήποτε βλάβη των παραδοτέων ειδών, προερχόμενη από την συνήθη και ορθή χρήση του και δεν θα επιβαρύνεται με κανένα ποσό για εργατικά, ανταλλακτικά, υλικά και λοιπά έξοδα αποκατάστασης της βλάβης.

Επίσης θα πραγματοποιείται συντήρηση, επιδιόρθωση, επισκευή και αντικατάσταση των ειδών που τυχόν θα παρουσιάσουν πρόβλημα, εντός τριών (3) εργασιμών ημερών για την αντικατάσταση του και 24 ώρες για την απόκριση της εταιρείας.

Κατά το χρόνο ισχύος της εγγύησης, η αντικατάσταση θα πραγματοποιείται από την ανάδοχο εταιρεία με μηδενικό κόστος & με υλικά αντίστοιχων ή καλύτερων προδιαγραφών.

Το **service** θα παρέχεται από άριστα ειδικευμένο συνεργείο του αναδόχου, με πλήρη αντικατάσταση των ειδών ή των εξαρτημάτων εκείνων που έχουν υποστεί φθορά ή βλάβη δεδομένου ότι δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα των χρηστών, εντός του χρόνου της εγγύησης ανεξάρτητα αν αυτά έχουν παραληφθεί από την Επιτροπή Παραλαβής. Όταν η επισκευή δεν μπορεί να γίνει στην έδρα του Τ.Ε.Ι., η παραλαβή του εξοπλισμού που έχει βλάβη θα γίνεται από το συνεργείο του αναδόχου και τα έξοδα μετακινήσεων και αποστολής του για την αποκατάσταση των βλαβών θα επιβαρύνουν την εταιρεία.

4. Οι τεχνικές προδιαγραφές είναι αυτές που αναφέρονται στην από οικονομική και τεχνική προσφορά της εταιρείας, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης. Όλα τα σχετικά με την παράδοση έξοδα (π.χ. μεταφορικά, φορτοεκφορτωτικά κ.λπ.) βαρύνουν τον ανάδοχο.

5. Γενικά για την απόρριψη συμβατικών χαρτιών - αντικατάσταση, ισχύει ως έχει το άρθρο 32 του Π.Δ 118/2007.

6. Γενικά για την απόρριψη συμβατικού εξοπλισμού - αντικατάσταση ισχύει ως έχει το άρθρο 33 του Π.Δ 118/2007.

7. Γενικά για την κήρυξη αναδόχου έκπτωτου ισχύει ως έχει το άρθρο 34 του Π.Δ 118/2007.

8. Η πληρωμή των τιμολογίων θα γίνει μετά την παράδοση και παραλαβή όλων των ειδών αφού γίνει συναρμολόγηση και εγκατάσταση αυτών, με σχετικό ένταλμα που θα εκδοθεί στο όνομα του δεύτερου των συμβαλλομένων, από τον ΚΑΕ 711α του τακτικού προϋπολογισμού του ΤΕΙ Πάτρας.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα εξής:

- 1) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.
- 2) Αποδεικτικό εισαγωγής & παράδοσης του εξοπλισμού στον αντίστοιχο χώρο.
- 3) Τιμολόγιο του αναδόχου που να αναφέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
- 4) Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

5) Προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

6) Διαβιβαστικό και βεβαίωση παραλαβής της επιτροπής ότι ο εξοπλισμός που παρελήφθη είναι αρίστης ποιότητας και σύμφωνος με την υπογραφείσα σύμβαση.

Τον ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα μεταφοράς και οι κρατήσεις επί της συνολικής συμβατικής αξίας α. ΜΤΠΥ 3%, β. Χαρτόσημο ΜΤΠΥ 2%, γ. ΟΓΑ χαρτοσήμου ΜΤΠΥ 20%, δ. Παρακράτηση φόρου 4% και ε. 0,10% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ, βάσει της παρ. 3 του άρθρου 4 του Ν. 4013/2011 υπέρ της Ενταξίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

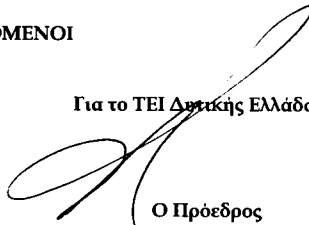
Ο Φ.Π.Α βαρύνει το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

Η επίλυση τυχόν διαφορών των συμβαλλομένων, υπάγεται στην αρμοδιότητα των Δικαστηρίων της Πάτρας.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για τον Ανάδοχο

Για το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας



Ο Πρόεδρος
Καθ. Σωκράτης Καπλάνης

Επισυνάπτονται: 1.Οικονομική Προσφορά Αναδόχου,
2.Τεχνική Προσφορά Αναδόχου,