



ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ  
ΙΔΡΥΜΑ  
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

ΑΡΙΘΜ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ 10/2017

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ/ΛΟΥ 41647

ΠΑΤΡΑ 1 | 12 | 2017

## Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Η Σ Υ Ν Ο Π Τ Ι Κ Ο Υ Δ Ι Α Γ Ω Ν Ι Σ Μ Ο Υ

Τίτλος: «Ανάδειξη αναδόχων για την παροχή υπηρεσιών Φύλαξης των Κτιριακών Εγκαταστάσεων και των Εξωτερικών Χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργος και Αμαλιάδα, από 15-12-2017 μέχρι 31-1-2018 με κριτήριο κατακύρωσης, τη χαμηλότερη τιμή, ανά πόλη».

CPV (κόριο αντικείμενο): 79713000-5.

Προϋπολογισμός 65.368,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Κριτήριο κατακύρωσης: Η χαμηλότερη τιμή, ανά πόλη.

A. Προϋπολογιζόμενο ποσό τακτικής φύλαξης, ανά πόλη, για το χρονικό διάστημα από 15-12-2017 μέχρι 31-1-2018:

- Πάτρα κόστος χωρίς ΦΠΑ 18.796.016 € και ποσό με ΦΠΑ 23.307,06 €.
- Μεσολόγγι κόστος χωρίς ΦΠΑ 3.859,19 € και ποσό με ΦΠΑ 4.785,40 €.
- Αντίρριο κόστος χωρίς ΦΠΑ 6.265,34 € και ποσό με ΦΠΑ 7.769,025 €.
- Αίγιο κόστος χωρίς ΦΠΑ 6.265,34 € και ποσό με ΦΠΑ 7.769,025 €.
- Πύργος κόστος χωρίς ΦΠΑ 6.265,34 € και ποσό με ΦΠΑ 7.769,025 €.
- Αμαλιάδα κόστος χωρίς ΦΠΑ 9.882,84 € και ποσό με ΦΠΑ 12.254,73 €.

Συνολικό ποσό για όλες τις πόλεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας για το χρονικό διάστημα από 15-12-2017 μέχρι 31-1-2018: 51.751,86 € χωρίς ΦΠΑ και 64.172,30 € με ΦΠΑ.

B. Προϋπολογιζόμενο ποσό για έκτακτες φυλάξεις για το χρονικό διάστημα από 15-12-2017 μέχρι 31-1-2018: 963,84 € χωρίς ΦΠΑ και 1.195,17 € με ΦΠΑ.

**ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ** συμπεριλαμβανομένων των έκτακτων φυλάξεων: 52.716,85 € χωρίς ΦΠΑ και 65.368,00 € με ΦΠΑ.

**Ημερομηνία Λήξης Υποβολής Προσφορών & Διενέργειας Διαγωνισμού: Δευτέρα 11 Δεκεμβρίου 2017 και ώρα 10.00 π.μ.**

Τόπος υποβολής προσφορών: Στο πρωτόκολλο του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στην Πάτρα.

Αναθέτουσα Αρχή	Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, Δ/ση Μ. Αλεξάνδρου 1, Κουκούλι, ΤΚ 263 34 Πάτρα.
Τίτλος	«Ανάδειξη αναδόχων για την παροχή υπηρεσιών Φύλαξης των Κτιριακών Εγκαταστάσεων και των Εξωτερικών Χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα, από 15-12-2017 μέχρι 31-1-2018 με κριτήριο κατακύρωσης, τη χαμηλότερη τιμή, ανά πόλη».
Είδος Διαδικασίας	Συνοπτικός Διαγωνισμός.
Κριτήριο επιλογής	Η χαμηλότερη τιμή, ανά πόλη
Προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.	65.368,00 €
Φ.Π.Α.	24%
Προϋπολογισμός προ Φ.Π.Α.	52.716,85 €
Πηγή Χρηματοδότησης	Τακτικός Προϋπολογισμός ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας
Είδος Σύμβασης	Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών Φύλαξης
CPVS	79713000-5
Δημοσίευση Ιστοσελίδες	<p>ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας <a href="http://www.teiwest.gr">www.teiwest.gr</a>  Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Συμβάσεων, <a href="http://www.eprocurement.gov.gr">www.eprocurement.gov.gr</a>  Διαύγεια, ιστοσελίδα <a href="http://www.diaugeia.gov.gr">www.diaugeia.gov.gr</a>  Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας email:<a href="mailto:dytikiellada@mou.gr">dytikiellada@mou.gr</a>, ιστοσελίδα: <a href="http://www.pde.gov.gr">www.pde.gov.gr</a>  Υπουργείο Ανάπτυξης &amp; Ανταγωνιστικότητας, email:<a href="mailto:public@mpec.gr">public@mpec.gr</a> ιστοσελίδες <a href="http://www.mindev.gr">www.mindev.gr</a> &amp; <a href="http://www.antonistikotifita.gr">www.antonistikotifita.gr</a>  Βιομηχανικό &amp; Εμπορικό Επιμελητήριο Αθηνών, email:<a href="mailto:info@acci.gr">info@acci.gr</a>, ιστοσελίδα: <a href="http://www.acci.gr">www.acci.gr</a>  Επιμελητήριο Αχαΐας, email:<a href="mailto:ea@e-a.gr">ea@e-a.gr</a> – ιστοσελίδα: <a href="http://www.e-a.gr">www.e-a.gr</a>  Επιμελητήριο Ηλείας, email: <a href="mailto:ihch-gr@otenet.gr">ihch-gr@otenet.gr</a> – ιστοσελίδα <a href="http://www.heliachamber.gr">www.heliachamber.gr</a>  Επιμελητήριο Αιτ/νίας, email:<a href="mailto:contact@epimetol.gr">contact@epimetol.gr</a> – ιστοσελίδα: <a href="http://www.epimetol.gr">www.epimetol.gr</a></p>
Φορέας για τον οποίο προορίζεται η παροχή υπηρεσιών	ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα.
Τόπος, ημερομηνία και ώρα διενέργειας Διαγωνισμού-Αποσφράγιση προσφορών	Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, Μ. Αλεξάνδρου 1, 263 34 Πάτρα, στα γραφεία της Διοίκησης του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας - Πάτρα, την Δευτέρα 11 Δεκεμβρίου 2017 και ώρα 11.00.
Προθεσμία υποβολής προσφορών	Οι προσφορές υποβάλλονται στο πρωτόκολλο του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, Μ. Αλεξάνδρου 1, 263 34 Πάτρα (κτίριο Κεντρικής Διοίκησης) το αργότερο μέχρι την Δευτέρα 11 Δεκεμβρίου 2017 και ώρα 10.00 π.μ. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστέλλομενες προσφορές δεν κατατεθούν εμπρόθεσμα, δηλ. το αργότερο μέχρι την Δευτέρα 11 Δεκεμβρίου 2017 και ώρα 10.00 π.μ., θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

Α. Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

Σχετική Νομοθεσία

1. Του Ν. 1404/83 (ΦΕΚ 173/τ. Α'/24-11-1983) «Περί της δομής και λειτουργίας των Τ.Ε.Ι.» όπως τροποποιήθηκε με τους Ν. 2916/2001, 3404/2005, 3549/2007, 3794/2009, 4009/2011, 4076/2012, 4115/2013, 4186/2013, Ν. 4485/2017.
2. Του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/τ. Α'/01-02-1995) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/τ. Α'/27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με τους Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/τ. Α'/17-08-2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη», όπως αντικαταστάθηκε, τροποποιήθηκε & συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 50 του Ν. 3943/2011 (ΦΕΚ 66/τ. Α'/31-3-2011) «Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής, Στελέχωση των Ελεγκτικών Υπηρεσιών και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομικών», το άρθρο 9 του Ν. 4205/2013, τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/τ. Α'/28-6-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης & εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» & το Ν. 4336/2015.
4. Του Ν. 2518/1997 (ΦΕΚ 164/τ. Α'/21-8-1997) «Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας, Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις».
5. Του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/τ. Α'/9-3-1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 8 του Ν. 2880/2001, της παρ. 2 του άρθρου 11 του Ν. 3230/2004, του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/τ. Α'/26-3-3014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» & του άρθρου 1 του άρθρου πρώτου του Π.Δ. 28/2015 (ΦΕΚ 34/τ. Α'/23-3-2015) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» σε συνδυασμό των διατάξεων του άρθρου 21 του Ν. 4412/2016 και του άρθρου 20 της υπ' αριθμ. 56902/215/19-5-2017 ΥΑ (ΦΕΚ 1924/τ. Β'/2-6-2017).
6. Του Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ 248/τ. Α'/7-11-2000) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4281/2014 & του άρθρου 52 του Ν. 4389/2016.
7. Του Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/τ. Α'/14-2-2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/τ. Α'/10-11-2005), συμπληρώθηκε με την ΚΥΑ 20977/2007 (ΦΕΚ 1673/τ. Β'/23-8-2007) σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Π.Δ. 82/96 (ΦΕΚ 66/τ. Α'/11-4-1996) περί «ονομαστικοποίησης των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών» & τροποποιήθηκε με τις διατάξεις των Ν. 4281/2014 και Ν. 4412/2016.
8. Το αριθμ. πρωτ. 30440/8-5-2006 έγγραφο του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας του Υπουργείου Απασχόλησης & Κοινωνικής Προστασίας
9. Το αριθμ. πρωτ. 31262/16-11-2006 έγγραφο του Σώματος επιθεώρησης εργασίας του Υπουργείου Απασχόλησης με θέμα: «Συμπλήρωση της με αριθμ. 30440/8-5-2006 εγκυκλίου σχετικά με τις συμβάσεις του δημοσίου με εταιρείες SECURITY και Συνεργεία καθαρισμού».
10. Του άρθρου 4 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/τ. Α'/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
11. Του Ν. 3707/2008 (ΦΕΚ 209/τ. Α'/8-10-2008) «Ρύθμιση θεμάτων ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας και γραφείων ιδιωτικών ερευνών».
12. Το αριθμ. πρωτ. 30253/6-2-2009 έγγραφο του Υπουργείου Απασχόλησης με θέμα «Υπενθύμηση εγκυκλίων για συμβάσεις του δημοσίου με εταιρείες SECURITY και Συνεργεία καθαριότητας».
13. Το αριθμ. πρωτ. Υ6α/Γ.Π.οικ. 31266/24764/6-3-2009 του Υ.Υ. & Κ.Α. με θέμα «Υπενθύμηση εγκυκλίων του Υπουργείου Απασχόλησης & Κοινωνικής προστασίας».
14. Του Ν. 3846/2010 (ΦΕΚ 66/τ. Α'/11-5-2010) «Έργα για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις».

15. Του Ν. 3850/2010 (ΦΕΚ 84/τ. Α'/2-6-2010) «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων».
16. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ. Α'/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις», και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του Ν. 4281/2014.
17. Του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/τ. Α'/15-07-2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν. 3996/2011 (ΦΕΚ 170/τ. Α'/5-8-2011) «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεωρητών Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης & άλλες διατάξεις», του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/τ. Α'/18-4-2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας», την παρ. 5 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016 & τις διατάξεις του άρθρου 39 του 4488/2017 (ΦΕΚ 137/τ. Α'/13-9-2017).
18. Του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/τ. Α'/30-9-2010) μέχρι 31-3-2017 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)» & με τις διατάξεις του άρθρου 63 του Ν. 4055/2012 (ΦΕΚ 51/τ. Α'/12-3-2013), του άρθρου 239 παρ. 8 του Ν. 4072/2012, του άρθρου 28 του Ν. 4111/2013 (ΦΕΚ 18 /τ. Α'/25-1-2013), του άρθρου 74 του Ν. 4146/2013 (ΦΕΚ 90/τ. Α'/18-4-2013) & του άρθρου 8 του Ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/τ. Α'/11-10-2013) «Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις» και εξακολουθεί να ισχύει σύμφωνα με το άρθρο 201 του Ν. 4281/2014, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 37 Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Συμβάσεων του Ν. 4320/2015 (ΦΕΚ 29/τ.Α'/19-3-2015) όπως αυτός τροποποιημένος ισχύει με τις διατάξεις του Βιβλίου ΙV "Έννομη προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων" άρθρα 345 μέχρι 374 & της παρ. 16, 21 & 27 της παρ. 1 του άρθρου 377, της παρ. 11 του άρθρου 379 του Ν. 4412/2016 & των διατάξεων του άρθρου 50 του Ν. 4446/2016.
19. Του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/τ. Α'/22-11-2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Λιατάκτες» και την επ' αυτού εγκύκλιο με αριθμ. πρωτ. 2/91118/0026/29-12-2010 του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.
20. Του Ν. 3899/2010 (ΦΕΚ 212/τ. Α'/17-12-2010) «Επείγουσα μέτρα εφαρμογής του προγράμματος στήριξης της ελληνικής οικονομίας».
21. Του Ν. 3943/2011 (παρ. 3 άρθρο 29) (ΦΕΚ 66/τ. Α'/31-3-2011) «Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής, στελέχωση των Ελεγκτικών Υπηρεσιών και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομικών».
22. Του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/τ. Α'/16-6-2011) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και άλλες διατάξεις».
23. Του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/τ. Α'/15-9-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πρωτογεντικός κώδικας) Προπρωτογεντική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14/τ. Α'/2-2-2012) «Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» και τους Ν. 4072/2012 (άρθρο 238 παρ. 2β), Ν. 4146/2013 (άρθρο 61) & όπως ισχύει σήμερα μετά τους Ν. 4281/2014 & Ν. 4412/2016.
24. Τις διατάξεις της παρ. 3 άρθρου 4 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/τ. Α'/15-9-2011) όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 238 του Ν. 4072/2012 (ΦΕΚ 86/τ. Α'/11-4-2012) «Επιβολή κράτησης 0, 06% υπέρ της Γνωμίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων» και τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 375 του Ν. 4412/2016.
25. Την Κ.Υ.Α.1016/109/169-γ-2011 (ΦΕΚ 2457/τ. Β'/3-11-2011) «Καθορισμός του είδους των ιατρικών εξετάσεων, του περιεχομένου, της διάρκειας και του κόστους της βασικής και περιοδικής εκπαίδευσης, καθώς και των κριτηρίων και της διαδικασίας πιστοποίησης της ικανότητας του προσωπικού των Ιδιωτικών Επιχειρήσεων Παροχής Υπηρεσιών Ασφάλειας (Ι.Ε.Π.Υ.Α.) για ολοφορία και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια» όπως τροποποιήθηκε με την Κ.Υ.Α.1016/109/169-ιδ-2014 (ΦΕΚ 2775/τ.Β'/16-10-2014).

26. Του Π.Δ. 136/2011 (ΦΕΚ 267/τ. Α'/31-12-2011) «Καθορισμός κατώτατου ύψους των δαπανών που ελέγχονται από το ελεγκτικό Συνέδριο» όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Π.Δ. 87/2014 (ΦΕΚ 131/2014) & του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/τ. Α'/9-5-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των Ν. 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2012», του Ν. 4129/2013, άρθρο 35 (ΦΕΚ 52/τ. Α'/28-2-2013) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο» όπως επεκτάθηκε με το πρώτο άρθρο της υποπαρ. Γ1 παράγρ. Γ' του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/τ. Α'/7-4-2014).
27. Του Ν. 4046/2012 (ΦΕΚ 28/τ. Α'/14-2-2012) - Ερμηνευτική εγκύκλιο του Υπουργείου Εργασίας με αριθμ. πρωτ. 4601/304/12-3-2012 & του Ν. 4093/2012 (ΦΕΚ 222/τ. Α'/12-11-2012) σε συνδυασμό με το Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/τ. Α'/15-7-2010) - Ερμηνευτική εγκύκλιο του Υπουργείου Εργασίας με αριθμ. πρωτ. 26352/839/28-11-2012.
28. Του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/τ. Α'/9-5-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των Ν. 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2012», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 61 του Ν. 4146/2013 (ΦΕΚ 90/τ.Α'/18-4-2013) και με την περ. 14 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.
29. Του Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/τ. Α'/29-5-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 4205/2013 (ΦΕΚ 242/τ. Α'/6-11-2013), με την υποπαράγραφο ΣΤ 20 του πρώτου άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/τ.Α'/7-4-2014) «Μέτρα στήριξης & ανάπτυξης της Ελληνικής Οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του Ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις» και με την περ. 13 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.
30. Του Π.Δ. 94/2013 (ΦΕΚ 132/τ. Α'/5-6-2013) «Συγχώνευση ΤΕΙ Πάτρας και ΤΕΙ Μεσολογγίου - Μετονομασία Σχολής και Τμημάτων - Συγχώνευση Τμημάτων - Κατάργηση Παραρτημάτων και Τμημάτων - Συγκρότηση Σχολών ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας».
31. Τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/τ. Α'/23-7-2013) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις».
32. Την Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/τ. Β'/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)».
33. Την αριθμ. Π1/542/4-3-2014 εγκύκλιο του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας με θέμα «Ένημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5.
34. Του αποσπάσματος πρακτικού 2/19-2-2014 Συνεδρίασης Συγκλήτου του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας (θέμα 8<sup>ο</sup>) «Αρμοδιότητα έγκρισης ύψους δαπάνης και κατακύρωσης διαγωνισμών», ΑΔΑ: ΒΙΕΡ46914Γ'-Χ4Λ.
35. Τις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/τ.Α'/26-03-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
36. Του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/τ.Α'/28-6-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης & εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/τ. Α'/28-6-2014) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του Ν. 4337/2015 «Μέτρα για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» και την περ. 7 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του Ν. 4446/2016 & του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/τ. Α'/5-8-2016) «Ανάλυση υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
37. Τις διατάξεις του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/τ. Α'/8-8-2014), όπως τροποποιήθηκε με τους Ν. 4320/2015, Ν. 4354/2015, Ν. 4368/2016 & Ν. 4380/2016.
38. Την Οδηγία 2014/24/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου και του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με τις δημόσιες προμήθειες και την κατάργηση της οδηγίας 2004/18/ΕΚ.
39. Του Ν. 4320/2015 (ΦΕΚ 29/τ. Α'/19-3-2015) «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις» άρθρο 37 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α'/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

40. Του Π.Δ. 28/2015 (ΦΕΚ 34/τ. Α'/23-3-2015) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
41. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2017/7 της Επιτροπής της 5<sup>ης</sup> Ιανουαρίου 2016 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμηθείας (L3/6-1-2016).
42. Του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/τ. Α'/5-8-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» και τη σχετική εγκύκλιο με αριθμ. πρωτ. 2/100018/0026/30-12-2016 του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, ΑΔΑ: ΨΒΕΒΗ-ΑΤΗ.
43. Του Ν. 4412/8-8-2016 (ΦΕΚ 147/τ. Α'/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 50 του Ν. 4446/2016, με την υπ' αριθμ. 57654/22-5-2017 ΥΑ Οικονομίας & Ανάπτυξης (ΦΙ:Κ 1781/τ. Β'/23-5-2017), με την υπ' αριθμ. 56902/215/19-5-2017 ΥΑ (ΦΕΚ 1924/τ. Β'/2-6-2017), με τις διατάξεις του άρθρου 43 του Ν. 4487/2017 ΦΕΚ 16/τ. Α'/9-8-2016 & με τις διατάξεις του άρθρου 39 του 4488/2017 (ΦΕΚ 137/τ. Α'/13-9-2017).
44. Την κατευθυντήρια οδηγία 15/2016 Απόφαση 161/2016, σχετικά για το Τυποποιημένο Έντυπο Υπευθύνου Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 - Α.Π. 5797/25-11-2016 έγγραφο Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων. ΑΔΑ: ΩΧ0ΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ.
45. Την Κ.Υ.Α. 1191/2017 (ΦΕΚ 969/τ. Β'/22-3-2017) «Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.) καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3 του άρθρου 350 του Ν. 4412/2016.
46. Του άρθρου 39 του 4488/2017 (ΦΕΚ 137/τ. Α'/13-9-2017).
47. Κάθε άλλη άλλη νομοθετική διάταξη που εξειδικεύει και εφαρμόζει τα ανωτέρω.

#### **Β) Τις αποφάσεις:**

1. Την υπ' αριθμ. 5/24-02-2017 Απόφαση Συγκλήτου του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας (θέμα 2<sup>ο</sup>) «Έγκριση διενέργειας ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα, για ένα έτος 2018 με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος 2019, προϋπολογισμού 1.018.467,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ», ΑΔΑ: 66ΚΛ46914Γ-ΗΤΩ, ΑΔΑΜ: 17REQ006240488.
2. Την αριθμ. πρωτ. 16736/24-05-2017 Διακήρυξη 6/2017, Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διεθνούς Διαγωνισμού για την «Ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα, για ένα έτος 2018 με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος 2019, προϋπολογισμού 1.018.467,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ», ΑΔΑ: ΩΦΡΨΨ46914Γ-9ΓΟ, ΑΔΑΜ: 17PROC006240528, κωδικός ανάρτησης στο Εθνικό Σύστημα Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΠΑΗΣ): 42592, η οποία βρίσκεται σε εξέλιξη και συγκεκριμένα στο στάδιο έγκρισης των δικαιολογητικών κατακύρωσης από τη Σύγκλητο του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας και έπειτα ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο.
3. Την αρ. 37/2015 Σύμβαση με την ανάδοχο εταιρεία Oceanic Security Α.Ε. για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα, ΑΑΑ: 72ΒΖ46914Γ-ΗΨ, ΑΔΑΜ: 15ΣΥΜ003563572, για ένα έτος (από 16/12/2015 έως 15/12/2016) με δικαίωμα προαίρεσης ακόμη ένα έτος (από 16/12/2016 έως 15/12/2017).
4. Το γεγονός ότι στην υπ' αριθμ. 31/19-12-2016 Απόφαση της Συγκλήτου του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας (θέμα 5<sup>ο</sup>) ΑΔΑ: 64ΡΤ46914Γ-ΚΜ1, εγκρίθηκε η προαίρεση για ένα έτος στην ανάδοχο εταιρεία Oceanic Security Α.Ε. και συγκεκριμένα για το χρονικό διάστημα από 16-12-2016 μέχρι 15-12-2017.
5. Τις ανάγκες παροχής υπηρεσιών φύλαξης των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα, συμπεριλαμβανομένων των έκτακτων φυλάξεων που ενδεχομένως θα χρειαστούμε στις κτιριακές εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στο Μεσολόγγι, λόγω αργιών και χρήσης αδειών των φυλάκων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας που υπηρετούν στις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ στο Μεσολόγγι.

6. Την αναγκαιότητα άμεσης διενέργειας συνοπτικού διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχων για την παροχή υπηρεσιών Φύλαξης των Κτιριακών Εγκαταστάσεων και των Εξωτερικών Χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα, από 15-12-2017 μέχρι 31-1-2018.

7. Την υπ' αριθμ. 48768/29-12-2016 Απόφαση του Αν. Πρ. ΤΕΙ Δ. Ελ., σχετικά με την συγκρότηση επιτροπών για διενέργεια πλειοδοτικών διαγωνισμών και συνοπτικών (πρόχειρων μειοδοτικών) διαγωνισμών, με χρόνο ισχύος από 1-1-2017 μέχρι 31-12-2017.

8. Την α/α 425/22-11-2017 Απόφαση Ανάλυσης Δαπάνης, ΑΔΑ: ΩΣΑΡ46914Γ-Η66.

9. Την υπ' αριθμ. 25/24-11-2017 Απόφαση της Συγκλήτου του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας (θέμα 5<sup>ο</sup>) "Έγκριση διενέργειας συνοπτικού διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχων για την παροχή υπηρεσιών Φύλαξης των Κτιριακών Εγκαταστάσεων και των Εξωτερικών Χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα, από 15-12-2017 μέχρι 31-1-2018 με κριτήριο κατακύρωσης, τη χαμηλότερη τιμή, ανά πόλη.

## Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

Τη διενέργεια Συνοπτικού Διαγωνισμού, με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά πόλη, για την «Ανάδειξη αναδόχων για την παροχή υπηρεσιών Φύλαξης των Κτιριακών Εγκαταστάσεων και των Εξωτερικών Χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα, από 15-12-2017 μέχρι 31-1-2018».

Α. Προϋπολογιζόμενο ποσό τακτικής φύλαξης, ανά πόλη, για το χρονικό διάστημα από 15-12-2017 μέχρι 31-1-2018:

- Πάτρα κόστος χωρίς ΦΠΑ 18.796,016 € και ποσό με ΦΠΑ 23.307,06 €.
- Μεσολόγγι κόστος χωρίς ΦΠΑ 3.859,19 € και ποσό με ΦΠΑ 4.785,40 €.
- Αντίρριο κόστος χωρίς ΦΠΑ 6.265,34 € και ποσό με ΦΠΑ 7.769,025 €.
- Αίγιο κόστος χωρίς ΦΠΑ 6.265,34 € και ποσό με ΦΠΑ 7.769,025 €.
- Πύργος κόστος χωρίς ΦΠΑ 6.265,34 € και ποσό με ΦΠΑ 7.769,025 €.
- Αμαλιάδα κόστος χωρίς ΦΠΑ 9.882,84 € και ποσό με ΦΠΑ 12.254,73 €.

Συνολικό ποσό για όλες τις πόλεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας για το χρονικό διάστημα από 15-12-2017 μέχρι 31-1-2018: 51.751,86 € χωρίς ΦΠΑ και 64.172,30 € με ΦΠΑ.

Β. Προϋπολογιζόμενο ποσό για έκτακτες φυλάξεις για το χρονικό διάστημα από 15-12-2017 μέχρι 31-1-2018: 963,84 € χωρίς ΦΠΑ και 1.195,17 € με ΦΠΑ.

**ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ συμπεριλαμβανομένων των έκτακτων φυλάξεων: 52.716,85 € χωρίς ΦΠΑ και 65.368,00 € με ΦΠΑ.**

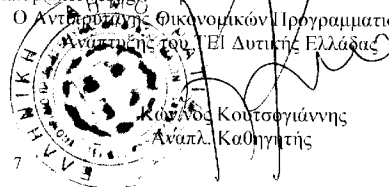
Οι συμβάσεις που θα υπογραφούν, θα διακοπούν άμεσα, σε περίπτωση ανάδειξης αναδόχου από τον ηλεκτρονικό διεθνή διαγωνισμό (6/2017).

Οι οικονομικοί φορείς που θα συμμετέχουν στο διαγωνισμό μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για μία ή περισσότερες πόλεις, σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τους όρους της παρούσης.

Η δαπάνη θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του ΚΑΕ 0892 του τακτικού προϋπολογισμού του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας οικονομικού έτους 2018.

Πληροφορίες ως προς τη διακήρυξη παρέχονται από το ΤΜΑΠΠ – Οικονομική Υπηρεσία – ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, Β. Μιχαλοπούλου 2610 369 423 email: mihalop@teiwest.gr

Ο Αντιπρύτανης Οικονομικών Προγραμματισμού & Ανάπτυξης του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

### ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.

#### ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup> - ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

##### **1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η «Ανάδειξη αναδόχων για την παροχή υπηρεσιών Φύλαξης των Κτιριακών Εγκαταστάσεων και των Εξωτερικών Χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα, από 15-12-2017 μέχρι 31-1-2018».

Οι τεχνικές προδιαγραφές περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Β, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.

Ο διαγωνισμός θα γίνει σε ΕΥΡΩ με σφραγισμένες προσφορές.

Η αξιολόγηση θα γίνει με το κριτήριο την χαμηλότερη τιμή, ανά πόλη.

Επισημαίνεται ότι εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές, είτε για το σύνολο ή για μέρος της υπηρεσίας της διακήρυξης. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή προσφορά η οποία κατά την κρίση της επιτροπής του διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, δεν λαμβάνεται υπόψη. Ο οικονομικός φορέας δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης τέτοιων προσφορών.

##### **1.1 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

**ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ** συμπεριλαμβανομένων των έκτακτων φυλάξεων: **52.716,85 € χωρίς ΦΠΑ και 65.368,00 € με ΦΠΑ.**

Η δαπάνη θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας ΚΑΕ 0892 του οικονομικού έτους 2018.

##### **1.2. ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ**

Υποβολή των προσφορών το αργότερο μέχρι την **Δευτέρα 11 Δεκεμβρίου 2017** και ώρα 10:00 π.μ. στο Πρωτόκολλο του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, Μ. Αλεξάνδρου 1, 263 34 Πάτρα (κτίριο Κεντρικής Διοίκησης).

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια την **Δευτέρα 11 Δεκεμβρίου 2017** και ώρα 11:00 π.μ. στα γραφεία της Κεντρικής Διοίκησης του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας από την αρμόδια επιτροπή.

Προσφορές που παραλαμβάνονται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

<b>ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ</b>	<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>
ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας Μ. Αλεξάνδρου 1 26334 Πάτρα	Δευτέρα 11 Δεκεμβρίου 2017 και ώρα 10:00π.μ.	Δευτέρα 11 Δεκεμβρίου 2017 και ώρα 11:00π.μ.	65.368,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.



## ΤΡΟΠΟΣ ΔΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Το τεύχος της Διακήρυξης έχει αναρτηθεί στο διαδίκτυο στις διευθύνσεις, από τις οποίες μπορούν να ενημερώνονται οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς:

- 1) Ιστοσελίδα ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας [www.teiwest.gr](http://www.teiwest.gr),
- 2) ΚΗΜΔΗΣ (Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Συμβάσεων) [www.cprocurement.gov.gr](http://www.cprocurement.gov.gr),
- 3) Διαύγεια [www.app.diaugcia.gov.gr](http://www.app.diaugcia.gov.gr),
- 4) Βιομηχανικό & Εμπορικό Επιμελητήριο Αθηνών [www.acci.gr](http://www.acci.gr),
- 5) Επιμελητήριο Αχαΐας [www.ea@e-a.gr](http://www.ea@e-a.gr),
- 6) Επιμελητήριο Ηλείας [www.heliachamber.gr](http://www.heliachamber.gr),
- 7) Επιμελητήριο Αιτ/νίας [www.epimetol.gr](http://www.epimetol.gr),
- 8) Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδος [www.pde.gov.gr](http://www.pde.gov.gr),
- 9) Υπουργείο Ανάπτυξης & Ανταγωνιστικότητας [www.mindev.gr](http://www.mindev.gr) & [www.antonistikitita.gr](http://www.antonistikitita.gr).

Για πληροφορίες και διευκρινίσεις σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης του διαγωνισμού, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Περιουσίας, στο τηλέφωνο: 2610 369 423 Β. Μιχαλοπούλου email: [mihalop@teiwest.gr](mailto:mihalop@teiwest.gr), όλες τις εργάσιμες μέρες και ώρες.

### **ΑΡΘΡΟ 2° - ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

- ✓ Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν όσοι έχουν σχέση με το αντικείμενο του διαγωνισμού - Υπηρεσίες παροχής υπηρεσιών φύλαξης, καλείται να δηλώσει την εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο (Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο) ή να προσκομίζει ανάλογη ένορκη βεβαίωση ενώπιον Συμβολαιογράφου ή πιστοποιητικό, σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος και να έχει την απαιτούμενη άδεια σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3707/2008:
- ✓ (α) Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
- ✓ (β) Συνεταιρισμοί ή Ενώσεις παρόχων υπηρεσιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά. Η Ένωση παρόχων υπηρεσιών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους παρόχους που αποτελούν την ένωση, είτε από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους.
- ✓ (γ) Κοινοπραξίες, οι οποίες μπορούν να υποβάλλουν προσφορά χωρίς να απαιτείται να έχουν συγκεκριμένη νομική μορφή. Σε περίπτωση επιλογής για ανάθεση της σύμβασης σε κοινοπραξία, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιληφθεί συγκεκριμένη νομική μορφή στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.
- ✓ (δ) Ενώσεις οικονομικών φορέων.

Τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα και να προσκομίζουν ανάλογο πιστοποιητικό/βεβαίωση εγγραφής τους. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν εγκατάσταση στην Ελλάδα, πρέπει να αποδεικνύουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασής τους ή να προσκομίζουν ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό.

Οι άνω ανωτέρω οικονομικοί φορείς, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα άρθρα 19 και 25 του Ν. 4412/2016, είναι εγκατεστημένοι και λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη

Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ) του Παγκόσμιου Εμπορίου, ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Κάθε υποψήφιος συμμετέχει με μία μόνο προσφορά. Εφόσον υποψήφιος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, υποβάλλει ατομικά προσφορά, δεν δύναται να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας. Σε αυτήν την περίπτωση θεωρείται ότι έχουν υποβληθεί δύο προσφορές και απορρίπτονται αμφότερες ως απαράδεκτες.

**Όλοι οι συμμετέχοντες πρέπει να ασχολούνται και δραστηριοποιούνται με το αντικείμενο του διαγωνισμού.**

**Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί** όσοι υποψήφιοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες ή παροχή υπηρεσιών προς το Δημόσιο & ΝΠΔΔ, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 57 της παρ. 7 της οδηγίας 2004/24/ΕΕ, των άρθρων 68 & 153 του Ν. 4281/2014, της παρ. 2 & 5 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016, των άρθρων 73 & 74 του Ν. 4412/2016, της παρ. 8 του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016 & του άρθρου 39 του 4488/2017 (ΦΕΚ 137/τ. Α' /13-9-2017) καθώς επίσης και σε όσους έχει εκδοθεί πράξη επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

Η αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσεται, εφόσον επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικό έλεγχο επαλήθευσης των στοιχείων, που θα υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

## **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup> - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

### **1. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Ο προσφέρων πρέπει να υποβάλλει μαζί με την προσφορά του στο φάκελο των δικαιολογητικών εγγυητική συμμετοχής ισχύος έως την επιστροφή της από το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, ποσού που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης εκτός ΦΠΑ, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 157 του Ν. 4281/2014 & του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016, δηλ.  $52.716,85€ \times 2\% = 1.054,33 €$ . Η εγγύηση συμμετοχής θα είναι αορίστου διάρκειας.

**2. ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)** - άρθρο 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 σε εφαρμογή της κατευθυντήριας οδηγίας 15/2016 Απόφασης 161/2016 (Βλ. Παράρτημα ΣΤ' της παρούσας).

**3.** Ένορκη βεβαίωση του εκπροσώπου ενόπιον συμβολαιογράφου, ότι δεν έχει επιβληθεί σε βάρος τους πράξη επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, για χρονικό διάστημα έως και τρία έτη πριν την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους.

**4.** Πιστοποιητικό του οικείου επαγγελματικού μητρώου (Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο) με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή.

## 5 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ

❖ **Να αποδεικνύεται η τεχνογνωσία και εμπειρία των διαγωνιζόμενων στην εκτέλεση παρόμοιων υπηρεσιών, με τα ακόλουθα:**

- **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει και κατάλογο στον οποίον αναφέρονται οι κυριότερες υπηρεσίες καθαριότητας που έχουν εκπονηθεί τις τρεις προηγούμενες οικονομικές χρήσεις με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας παρόμοιων με το προκηρυσσόμενο έργο.

- **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει και κατάλογο στον οποίον αναφέρονται οι κυριότερες υπηρεσίες φύλαξης που συμμετείχε ο διαγωνιζόμενος, τις τρεις προηγούμενες οικονομικές χρήσεις & ένδειξη του προϋπολογισμού τους.

Στην περίπτωση που οι υπηρεσίες προσφέρονται στο Δημόσιο Τομέα, αυτές αποδεικνύονται με βεβαίωση της αρμόδιας Υπηρεσίας. Στην περίπτωση που προσφέρονται στον Ιδιωτικό Τομέα αυτές αποδεικνύονται με επίσημα παραστατικά έγγραφα παροχής υπηρεσιών.

✓ Ο κατάλογος προτείνεται να έχει την παρακάτω μορφή :

A/A	Πελάτης (Επωνυμία- Δ/ση Τηλ. Fax)	Σύντομη Περιγραφή Εργου	Συν. εμβα δόν	Διάρκεια εκτέλεσης έργου (έναρξη- λήξη)	Τόπος παροχής υπηρεσι ών	Προϋπο- λογισμός	Παρούσα Ολοκληρωμέ επιτυχώς/σε εξέλιξη
-----	---	-------------------------------	---------------------	---	-----------------------------------	---------------------	---

6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία θα περιλαμβάνεται το σύνολο του ανθρώπινου δυναμικού που απασχολείται στην εταιρεία με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και ότι θα προσκομίσει κατά την υπογραφή της σύμβασης φωτο/φα αδειών εργασίας, εν ισχύ, ανά φύλλα (σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 3 & 6 του Ν. 3707/2008), μαζί με την κατάσταση που προσωπικού που θα απασχολήσει στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, ανά πόλη.

7. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία θα περιλαμβάνεται το σύνολο του ανθρώπινου δυναμικού που απασχολείται στην εταιρεία με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και ότι θα προσκομίσει κατά την υπογραφή της σύμβασης φωτο/φα αδειών εργασίας, εν ισχύ, ανά φύλλα (σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 3 & 6 του Ν. 3707/2008), μαζί με την κατάσταση που προσωπικού που θα απασχολήσει στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, ανά πόλη.

8. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 σχετικά με τον αριθμό ατόμων που θα απασχολήσει ανά πόλη και τις ώρες εργασίας του προσωπικού ανά ημέρα.

9. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 σχετικά με το εβδομαδιαίο πρόγραμμα των εργαζομένων, ανά πόλη, του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

10. Πιστοποιητικά Εκπαίδευσης Προσωπικού σε: α) μεθοδολογίες φύλαξης και β) χρήση και διαχείριση συστημάτων ασφαλείας και εποπτικής παρακολούθησης μέσω του διαδικτύου σε συσκευές πιστοποίησης περιπολιών, που διαθέτει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας.

11. Κατάσταση του προσωπικού της επιχείρησης που θα απασχοληθεί κατά την παροχή των υπηρεσιών φύλαξης, κατά ειδικότητα, ανεξάρτητα από τη συμβατική σχέση τους με την επιχείρηση, ιδίως δε των υπευθύνων για τον έλεγχο της ποιότητας.

12. Κατάσταση με τα πλήρη στοιχεία (κινητό τηλέφωνο απαραίτητο) των υπευθύνων που θα ορισθούν ανά πόλη του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

13. Πιστοποιητικό ISO 9001:2008 στα πεδία εφαρμογής φύλαξης κτιρίων το οποίο να βρίσκεται σε ισχύ την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού από αναγνωρισμένο οργανισμό.

14. Πιστοποιητικό υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία OHSAS 18001:2007.

15. Ειδική Άδεια Λειτουργίας, εν ισχύ, η οποία εκδίδεται από τον Προϊστάμενο του Επιτελείου του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3707/2008 (ΦΕΚ 209/τ. Α' 8-10-2008).

16. Έναρξη επιτηδεύματος από την αρμόδια ΔΟΥ στην οποία υπάγεται, από το οποίο να προκύπτει η δραστηριότητα της επιχείρησης/εταιρείας σε φύλαξεις κτιρίων.

17. Φωτοαντίγραφο δήλωσης έναρξης επαγγελματίος, εφόσον πρόκειται για φυσικά πρόσωπα.

Στις περιπτώσεις που ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση, τότε η εγγύηση συμμετοχής του κατατίθεται υπέρ του Δημοσίου.

**Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει το πραγματικό κόστος των νόμιμων αποδογών των εργαζομένων, όπως αυτές ορίζονται από τις οικίες συμβάσεις εργασίας όπως έχουν διαμορφωθεί με τους Ν. 4046/2012 & 4093/2012 & την αριθμ. εγκύκλιο 26452/839/28-11-2012 εγκύκλιο του Υπ. Εργασίας.**

#### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup> - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος σε διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από τη διακήρυξη.
2. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται και παραλαμβάνονται στο πρωτόκολλο του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας οποιοδήποτε τρόπο - δια χειρός ή ταχυδρομικά αποστελλόμενες - Μ. Αλεξάνδρου 1, 263 34 Πάτρα (κτίριο Κεντρικής Διοίκησης) με την απαραίτητη, προϋπόθεση ότι αυτές θα έχουν κατατεθεί το αργότερο μέχρι την Δευτέρα 11 Δεκεμβρίου 2017 και ώρα 10.00 π.μ.
3. Επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγιστούν, οι προσφορές που υποβάλλονται μετά την Δευτέρα 11 Δεκεμβρίου 2017 και ώρα 10.00 π.μ. ή περιέρχονται στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, με οποιοδήποτε τρόπο, εκπρόθεσμα.
4. Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
  - α. Η λέξη «Προσφορά».
  - β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
  - γ. Ο αριθμός της διακήρυξης.
  - δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
  - ε. Τα στοιχεία του αποστολέα (Επωνυμία, Δ/ση, Τηλ.-Φαξ-ε mail, ΑΦΜ).

#### **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup> – ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν έγγραφη προσφορά σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει τα πλήρη στοιχεία της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό και τα πλήρη του οικονομικού φορέα. Σε όλες τις σελίδες της προσφοράς θα πρέπει να υπάρχει μονογραφία & αριθμηση σελίδων.
2. Όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του διαγωνισμού και όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του φακέλου προσφοράς θα πρέπει να είναι συνταγμένα ή επίσημα μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση αυστηρά τεχνικούς όρους για τους οποίους δεν υπάρχει αντίστοιχη δόκιμη μετάφραση στην Ελληνική και που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα. Εξαίρεση αποτελούν και τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.
3. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον συμμετέχοντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.
4. Κάθε προσφορά θα περιέχει έγγραφη δήλωση του προσφέροντος ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών, χωρίς όρους και αιρέσεις.  
Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνωμοδότηση αρμοδίου οργάνου.

5. Σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε & συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν. 3996/2011, του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013 & του άρθρου 130 του Ν. 4412/2016, οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών φύλαξης πρέπει να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής τους προσφοράς τα κάτωθι στοιχεία:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα φύλαξης ανά άτομο.

## **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup> - ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί 120 ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή μέχρι **10-4-2018**. Εάν οι διαγωνιζόμενοι κληθούν να παρατείνουν την ισχύ των προσφορών τους, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν και για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή.

## **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup> - ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ**

**1. Η τιμή της προσφοράς θα πρέπει να δοθεί σε ευρώ προ ΦΠΑ, για κάθε πόλη ξεχωριστά.**

2. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Εφόσον, από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από σχετική απόφαση αρμοδίου οργάνου Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας.

4. Ποσοστό Φ.Π.Α επί τοις % στο οποίο υλάγεται η υπηρεσία.

Κατά τη διάρκεια του χρονικού διαστήματος από 15-12-2017 μέχρι 31-1-2018, ενδέχεται να προκύψουν έκτακτες ανάγκες επιπλέον φυλάξεις. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος οφείλει να διαθέτει ανά πάσα στιγμή επιπλέον φύλακες. Οι τυχόν έκτακτες φυλάξεις θα πραγματοποιούνται από τον ανάδοχο, εφόσον του αποσταλεί σχετική απόφαση Αναθέτουσας Αρχής.

Για τις έκτακτες αυτές ανάγκες, ο συμμετέχων στη διαπραγμάτευση, θα δώσει χωριστή προσφορά κόστους υπηρεσιών για το πόστο φύλακα πρωινής, απογευματινής και νυκτερινής βάρδιας καθώς και την ωριαία αποζημίωση χωρίς το ΦΠΑ.

### **1. Οικονομική Προσφορά τακτικής Φύλαξης ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας:**

Τιμή για φύλαξη των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων στην Πάτρα, ποσό ....., χωρίς ΦΠΑ

Τιμή για φύλαξη των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων στο Μεσολόγγι, ποσό ....., χωρίς ΦΠΑ

Τιμή για φύλαξη των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων στο Αντίρριο, ποσό ....., χωρίς ΦΠΑ

Τιμή για φύλαξη των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων στο Αίγιο, ποσό ....., χωρίς ΦΠΑ

Τιμή για φύλαξη των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων στον Πύργο, ποσό ....., χωρίς ΦΠΑ

Τιμή για φύλαξη των Κτιρίων και των Εξωτερικών Χώρων στην Αμαλιάδα, ποσό ....., χωρίς ΦΠΑ

### **2. Οικονομική Προσφορά έκτακτης Φύλαξης στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας:**

#### **Έκτακτες Φυλάξεις:**

1. Ημερήσια βάρδια (8ωρο) για ένα πόστο φύλακα, καθημερινής, ποσό ..... χωρίς ΦΠΑ. ήτοι ωριαία αποζημίωση ..... € χωρίς Φ.Π.Α.

2. Νυκτερινή βάρδια (8ωρο) για ένα πόστο φύλακα, καθημερινής, ποσό ..... χωρίς ΦΠΑ, ήτοι ωριαία αποζημίωση ..... € χωρίς Φ.Π.Α.

3. Ημερήσια βάρδια Σαββάτου (8ωρο) για ένα πόστο φύλακα, ποσό ..... χωρίς ΦΠΑ. ήτοι ωριαία αποζημίωση ..... € χωρίς Φ.Π.Α.

4. Νυκτερινή βάρδια Σαββάτου (8ωρο) για ένα πόστο φύλακα, ποσό ..... χωρίς ΦΠΑ. ήτοι ωριαία αποζημίωση ..... € χωρίς Φ.Π.Α.

5. Ημερήσια βάρδια Κυριακής - Αργίας (8ωρο) για ένα πόστο φύλακα, ποσό ..... χωρίς ΦΠΑ, ήτοι ωριαία αποζημίωση ..... € χωρίς Φ.Π.Α.

6. Νυκτερινή βάρδια Κυριακής - Αργίας (8ωρο) για ένα πόστο φύλακα, αργίας ποσό..... χωρίς ΦΠΑ, ήτοι ωριαία αποζημίωση ..... € χωρίς Φ.Π.Α

## **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup> - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

### **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.**

Ο προσφέρων πρέπει να υποβάλλει μαζί με την προσφορά του στο φάκελο των δικαιολογητικών εγγυητική συμμετοχής ισχύος έως την επιστροφή της από το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, ποσού που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης εκτός ΦΠ.Α. σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 157 του Ν. 4281/2014 & του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016, δηλ. **ποσού χιλίων μηδέν πενήντα τεσσάρων ευρώ και τριάντα τριών λεπτών 1.054,33 €, αορίστου διάρκειας.**

### **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης.**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης που θα υπογραφεί, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς ΦΠΑ, αορίστου διάρκειας. Κατά το χρόνο εγγύησης ισχύουν οι διατάξεις των άρθρων 72 και 215 του Ν. 4412/2016.

## **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup> - ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΙΜΩΝ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αποσφράγιση και ο έλεγχος των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης που έχει συγκροτηθεί με σχετική Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την παρούσα διακήρυξη.

Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής προσφοράς και της οικονομικής προσφοράς θα γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, η οποία ολοκληρώνεται με την αξιολόγηση και ανάδειξη των μειοδοτών. Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνεται υπόψη αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή, ανά πόλη.

Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση, η οποία κατά σειρά περιλαμβάνει την παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών, έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής, εξέταση των οικονομικών στοιχείων σε εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 68 του Ν. 3863/2010, 22 του Ν. 4144/2013 & 39 του Ν. 4488/2017. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, προσθήκες, διορθώσεις.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη, γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.

Ως απαράδεκτες απορρίπτονται, επίσης, οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

Η Υποβολή μίας μόνο προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για την συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο συντάσσει σχετικό πρακτικό με την ανάδειξη των μειοδοτών, το οποίο υποβάλλει στο πρωτόκολλο του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, επιθυλωσομένων των διατάξεων του άρθρου 106 του Ν. 4412/2016.

## **ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup> - ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Α. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού, συντάσσεται πρακτικό το οποίο εγκρίνεται από αρμόδιο όργανο του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας ΤΕΙ και γίνεται ανάδειξη μειοδότην.

1. Στον ανάδοχο αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση κατακύρωσης και σχέδιο σύμβασης, η οποία θεωρείται ως συναφθείσα.

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει άμεσα για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

**Β. Η Σύμβαση θα ισχύει κατά πρόβλεψη από 15-12-2017 μέχρι 31-1-2018.** Οι συμβάσεις που θα υπογραφούν, θα διακοπούν άμεσα, σε περίπτωση ανάδειξης αναδόχου από τον ηλεκτρονικό διεθνή διαγωνισμό (6/2017).

**Κατά την υπογραφή της σύμβασης αυτής, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει:**

**α)** Κατάσταση η οποία θα περιλαμβάνει τον αριθμό των εργαζομένων, ανά πόλη (Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα), τα ονοματεπώνυμα τους, την ειδικότητά τους, την ηλικία τους, τις ημέρες και τις ώρες εργασίας τους, τη χρονική διάρκεια της σύμβασής τους, σύμφωνα με την οποία θα φαίνεται η απασχόλησή τους στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας για κάθε πόλη. Για τους αλλοδαπούς εργαζόμενους υποβάλλεται και άδεια εργασίας.

**β)** Τα προϋπολογισθέντα ποσά που αφορούν τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων. Ωρολόγιο Μηνιαίο Πρόγραμμα Εργαζομένων αναλυτικά, ανά πόλη εργασίας (Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα) όπου θα παρέχεται η υπηρεσία φύλαξης.

**γ)** Αντίγραφο της σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι βάσει νομοθετημένων μισθών/ήμερομισθίων & αντίγραφο ατομικών συμβάσεων που έχουν συναφθεί μεταξύ εργοδότη και εργαζομένου. Οι επιτροπές παρακολούθησης και ελέγχου τήρησης των όρων της σύμβασης, ανά πόλη, θα πρέπει να ενημερώνεται άμεσα σε περίπτωση αλλαγής του ωρολογίου προγράμματος των εργαζομένων ή τροποποίησης της σύμβασής τους.

**δ)** Τα στοιχεία των υπεύθυνων - εποπτών εκ μέρους του αναδόχου που θα οριστούν ανά πόλη (Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα) ονοματεπώνυμο, τηλέφωνο σταθερό & κινητό, διεύθυνση κατοικίας, Α.Φ.Μ., ΔΟΥ, e-mail).

**ε)** Καταστατικό της αναδόχου εταιρείας, από το οποίο να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπός της.

**στ)** Εγγύηση ύψους πέντε τοις εκατό (5%) επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με ισχύ έως την επιστροφή της από το Τ.Ε.Ι, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης που θα υπογραφεί. Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται μετά τη λήξη της παρούσας σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση όλων των απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων.

**ζ)** Ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου περί μη επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας "υψηλής" ή "πολύ υψηλής σοβαρότητας".

Σε περίπτωση μη τήρησης των όρων της σύμβασης ή πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων φύλαξης, εκ μέρους του Αναδόχου, το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας έχει το δικαίωμα να καταγγείλει αζημίως την σύμβαση που θα υπογραφεί. Η καταγγελία αυτή επιφέρει και την κατάπτωση της εκδοθείσας εγγυητικής επιστολής υπέρ του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

## **ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup> - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπει το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016.

1. Για δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία κάτω των εξήντα χιλιάδων (60.000,00 €) χωρίς Φ.Π.Α., σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

2. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία, αποφασίζει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

3. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Οικονομικών και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων μπορεί να αναπροσαρμόζεται το ύψος του ανωτέρου παραβόλου.

## **ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup> - ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ**

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 203 και την παράγραφο 5 του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας της εν λόγω διαπραγμάτευσης, το Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας αποκλείει οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται όταν αποδεικνύεται ότι αυτό βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις περιπτώσεις του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 και της κατευθυντήριας οδηγίας 20 (Απόφαση 42/30-5-2017 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων).

## **ΑΡΘΡΟ 13<sup>ο</sup> - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει για φύλαξη, μετά από σχετική διαπίστωση της επιτροπής φύλαξης, επιβάλλεται από το αρμόδιο όργανο του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, πρόστιμο πεντακοσίων ευρώ (500,00 €) για κάθε μέρα.

Μετά από αποχή τριών (3) συνεχών ημερών ή μετά από αποχή πέντε (5) περιοδικών αποχών μέσα στον ίδιο μήνα ή στο ίδιο εξάμηνο πέρα από το πρόστιμο των πεντακοσίων ευρώ (500,00 €) την ημέρα, με απόφαση αρμοδίου οργάνου του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.

Το Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας δεν ευθύνεται για το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος. Το Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση, μετά από απόφαση αρμοδίου οργάνου, εφόσον ο ανάδοχος παραβιάσει οποιοδήποτε όρο της υπογραφείσας σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος μετά την υπογραφή της σύμβασης υπαναχωρήσει ή δηλώσει αδυναμία εκτέλεσης της σύμβασης ή το Τ.Ε.Ι. διαπιστώσει σοβαρή ασυνέπεια στην εκτέλεση των συμφωνηθέντων, ή δεν ανταποκρίνεται μέσα στις συμβατικές του υποχρεώσεις, κηρύσσει τον ανάδοχο έκπτωτο και η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου και του επιβάλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από το νόμο κυρώσεις.

Το Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας επίσης μπορεί να καταγγείλει οποτεδήποτε την σύμβαση, μετά από προειδοποίηση τριάντα (30) ημερών, χωρίς να αποζημιώσει τον ανάδοχο και μετά από αιτιολογημένη απόφαση αρμοδίου οργάνου.

Σε περίπτωση μη τήρησης των όρων της σύμβασης, η προσκομισθείσα εγγυητική επιστολή καταπίπτει αυτοδικαίω υπέρ του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας και επέχει θέση ποινικής ρήτρας.

Σε περίπτωση μη τήρησης των όρων της σύμβασης ή πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων φύλαξης, εκ μέρους του Αναδόχου, το Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας έχει το δικαίωμα να καταγγείλει αζημίως την



σύμβαση που θα υπογραφεί. Η καταγγελία αυτή επιφέρει και την κατάπτωση της εκδοθείσας εγγυητικής επιστολής υπέρ του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

#### **ΑΡΘΡΟ 14<sup>ο</sup> - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Ο Οικονομικός φορέας μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος τους κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων 203, 206, 207, 213, 218 και 220 του Ν. 4412/2016, να υποβάλλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιαδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

#### **ΑΡΘΡΟ 15<sup>ο</sup> - ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

#### **ΑΡΘΡΟ 16<sup>ο</sup> - ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας διατηρεί το δικαίωμα ματαίωσης της διαδικασίας του διαγωνισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 106 του Ν. 4412/2016. Επίσης έχει το δικαίωμα να διακόψει τη σύμβαση, σε περίπτωση που αναδειχθεί ανάδοχος από το διεθνή ηλεκτρονικό διαγωνισμό 7/2016, αρ. συστήματος στο ΕΣΗΔΗΣ 26062.

#### **ΑΡΘΡΟ 17<sup>ο</sup> - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 219 του Ν. 4412/2916.

#### **ΑΡΘΡΟ 18<sup>ο</sup> - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Ο ανάδοχος εκδίδει τιμολόγιο στο τέλος κάθε μήνα, χωριστά για κάθε πόλη και η πληρωμή γίνεται με την έκδοση Χρηματικού Εντάλματος. Φωτοαντίγραφο του τιμολογίου αποστέλλεται από τον ανάδοχο στην αντίστοιχη επιτροπή παραλαβής, για την έκδοση της σχετικής βεβαίωσης.

Επίσης, ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει δεδομένα εκτέλεσης των περιπολιών ανά ώρα και σημείο ελέγχου, καθημερινά και στο τέλος του κάθε μήνα, με δικό του σύστημα καταγραφής των περιπολιών και να καταθέτει την αναφορά στην αντίστοιχη επιτροπή ελέγχου και παρακολούθησης της τήρησης των όρων της σύμβασης.

**Επισυναπτόμενα σε κάθε τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών θα είναι τα εξής:**

- α) Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, για την πόλη, για το μήνα παροχής υπηρεσιών φύλαξης.
- β) Βεβαίωση της αρμόδιας Επιτροπής για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης και τη διαπίστωση ότι ο ανάδοχος πρόσφερε υπηρεσίες, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης & των εβδομαδιαίων αναφορών.
- γ) Κατάσταση με τα πλήρη στοιχεία του προσωπικού που απασχολήθηκε, ανά πόλη, για το μήνα εξόφλησης του τιμολογίου (μηνιαίο πρόγραμμα ανάθεσης υπηρεσιών για κάθε εργαζόμενο, τ.μ. φύλαξης ανά άτομο, ώρες απασχόλησης, βάρδιες, σύνολο ωρών απασχόλησης), καθώς και κατάσταση με τα στοιχεία Υπεύθυνων-Εποπτών ανά πόλη.
- δ) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 του εργοδότη, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι θα πληρώσει τους μισθούς, επιδόματα και ότι θα καταβάλλει τις νόμιμες εισφορές στο ΙΚΑ όλων των απασχολούμενων στην παροχή υπηρεσιών φύλαξης στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας & θα καταβάλλει τις εισφορές στο ΙΚΑ όλων των απασχολούμενων στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, για τον μήνα εξόφλησης του τιμολογίου και θα υποβάλλει την αντίστοιχη Μηνιαία Αναλυτική Περιοδική Δήλωση.

ε) Τελευταία υποβληθείσα Μηνιαία Αναλυτική Περιοδική Δήλωση.

στ) Αντίγραφο μισθοδοτικής κατάστασης για το προσωπικό, που δηλώθηκε και απασχολήθηκε από τον ανάδοχο για τον μήνα εξόφλησης του τιμολογίου ή Εκκαθαριστικά Σημειώματα Αποδοχών για κάθε εργαζόμενο.

ζ) Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο.

η) Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας για χρέη προς το Ι.Κ.Α και Ι.Κ.Α -Τ.Ε.Α.Μ (όπου θα είναι υποχρεωτικά ασφαλισμένο το προσωπικό του) από τα οποία να αποδεικνύεται ότι δεν οφείλει ληξπρόθεσμες ασφαλιστικές εισφορές για το προσωπικό του.

θ) Λοιπά δικαιολογητικά πληρωμής, όπως αναφέρονται κατά περίπτωση από το Δημόσιο Λογιστικό.

Σε περίπτωση αλλαγής του προσωπικού, θα πρέπει να ενημερώνεται εγγράφως η αντίστοιχη επιτροπή ελέγχου και τήρησης των όρων της σύμβασης.

Μετά την έκδοση του τιμολογίου, φωτοαντίγραφο αυτού θα πρέπει να κατατεθεί στην αντίστοιχη επιτροπή ελέγχου, προκειμένου να εκδοθεί η βεβαίωση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης. Εφόσον οι αντίστοιχες επιτροπές ελέγχου βεβαιώσουν την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης και τις διαβιβάσουν στην Οικονομική Υπηρεσία, μέσω πρωτοκόλλου του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, γίνεται η εξόφληση του κάθε τιμολογίου.

### **ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ:**

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν. 2198/1994 θα παρακρατηθεί φόρος εισοδήματος 8% για την παροχή υπηρεσιών στο καθαρό ποσό της αξίας του κάθε τιμολογίου. Το Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας θα χορηγεί βεβαίωση για την παρακράτηση του ανωτέρω φόρου, προκειμένου να τη χρησιμοποιεί κατά την υποβολή της φορολογικής δήλωσης στη ΑΟΥ.

Κρατήσεις υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.Σ.), υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, σύμφωνα με τις διατάξεις του έβδομου εδαφίου της παρ. 3 του άρθρου 4 του Ν. 4013/2011, όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 375 του Ν. 4412/2016 και της παρ. 3 του άρθρου 350 του Ν. 4412/2016 & της ΚΥΑ 1191/2017 (ΦΕΚ 969/τ.Β'/22-3-2017), επιβάλλονται κρατήσεις επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επίσης υπολογίζεται χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ Χαρτοσήμου 20% που αποδίδονται στο Δημόσιο, ή οι εκάστοτε ισχύουσες κρατήσεις.

Κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου ύψους 0.02% (στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών), η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 36 παρ. 6 του Ν. 4412/2016.

Επίσης, θα παρακρατείται Κράτηση ύψους 0.06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΙΠΠ), η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 350 του Ν. 4412/2016.

Ο Φ.Π.Α επιβαρύνει το Τ.Ε.Ι.

### **Άρθρο 19<sup>ο</sup> - ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΣ ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ**

Η «ΕΓΓΛΙΡΕΙΑ» θα ενεργεί πάντοτε ως ανεξάρτητος εργολάβος και θα ευθύνεται για την άμεση εποπτεία του προσωπικού της. Η εποπτεία θα ασκείται από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό της, ο οποίος θα πρέπει κατά καιρούς να διαθέτει χρόνο για διαβουλεύσεις και συνεννοήσεις τόσο με τις επιτροπές ελέγχου, όσο και τη Διοίκηση του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, για θέματα που τυχόν ανακύπτουν στην πράξη, θέματα αμοιβαίας ενημέρωσης και παραλαβή εγγράφων / αναφορών, όπου και όταν αυτές απαιτούνται.

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος, ως ποινικά και αστικά υπεύθυνος, για κάθε ζημιά ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί όσο ισχύει η σύμβαση. Το έργο θα υλοποιηθεί εξ ολοκλήρου από τον ανάδοχο. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανακηρυχθέντα ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση.

### **ΑΡΘΡΟ 20<sup>ο</sup> – ΕΚΠΤΩΤΟΣ**

Για την κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν. 4412/2016. Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του Ν. 4412/2016.

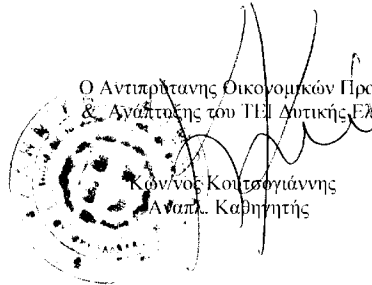
### **ΑΡΘΡΟ 21<sup>ο</sup> - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ**

1. Ο ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίσουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.
2. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από το Δικαστήριο της Πάτρας, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό, για τα λοιπά θέματα ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 4281/2014 & του Ν. 4412/2016.

### **ΑΡΘΡΟ 22<sup>ο</sup> - ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Οι τεχνικές προδιαγραφές επισυνάπτονται στο Παράρτημα Β, της παρούσης διακήρυξης.
2. Για ότι δεν προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη, ισχύουν οι διατάξεις όπως έχουν τροποποιηθεί και συμπληρωθεί, των σχετικών με τις προμήθειες νόμων και προεδρικών διαταγμάτων που έχουν προαναφερθεί στην παρούσα διακήρυξη, τις οποίες θεωρείται ότι γνωρίζουν οι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό και δεν μπορούν να επικαλεστούν άγνοιά τους.
3. Πληροφορίες ως προς τη διακήρυξη από το Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Περιουσίας της Δ/σης Οικονομικής Διαχείρισης του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, κ. Β. Μιχαλοπούλου τηλ. 2610 369423, e-mail: [mihalop@teiwest.gr](mailto:mihalop@teiwest.gr).

Ο Αντιπρόεδρος Οικονομικών Προγραμματισμού  
& Ανάπτυξης του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας



Κωνσταντίνος Κουτσουγιάννης  
Αναπλ. Καθηγητής

**ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΟΡΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ- ΤΡΟΠΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ**  
**ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΟ ΣΤΗΝ ΑΡ. 10/2017 ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ**

**ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

**A. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΦΥΛΑΞΗ ΧΩΡΩΝ**

Αντικείμενο της διαπραγμάτευσης είναι η αποτελεσματική φύλαξη όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων που εμπίπτουν στη δικαιοδοσία του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας. Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει δεδομένα εκτέλεσης των περιπολιών ανά ώρα και σημείο ελέγχου, καθημερινά και στο τέλος του κάθε μήνα, με δικό του σύστημα καταγραφής των περιπολιών και να καταθέτει την αναφορά στην αντίστοιχη επιτροπή ελέγχου και παρακολούθησης της τήρησης των όρων της σύμβασης.

Οι χώροι που εμπίπτουν στη δικαιοδοσία του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας ευρίσκονται στις ακόλουθες περιοχές-πόλεις και περιγράφονται προσεγγιστικά, ως εξής:

- **Εγκαταστάσεις στην πόλη της Πάτρας** 58.351,34 τ.μ. εσωτερικοί & 74.204,00 τ.μ. εξωτερικοί.  
Κύριες Εγκαταστάσεις,  
Κτίριο Μιμόζα.
- **Εγκαταστάσεις στην πόλη του Μεσολογγίου** 9.803,30 τ.μ. (αφορούν εσωτερικούς χώρους)
- **Εγκαταστάσεις στην πόλη του Αντιρρίου** 1.432 τ.μ. (αφορούν εσωτερικούς χώρους)
- **Εγκαταστάσεις στην πόλη του Αγίου** 3.600 τ.μ. (αφορούν εσωτερικούς χώρους)
- **Εγκαταστάσεις στην πόλη του Πύργου** 4.150 τ.μ. εσωτερικοί & 300 τ.μ. εξωτερικοί.
- **Εγκαταστάσεις στην πόλη της Αμυλιάδας** 3.530 τ.μ. εσωτερικοί & 22.759 τ.μ. εξωτερικοί.

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ**

***1. Κύριες Εγκαταστάσεις στην Πάτρα***

Περιλαμβάνουν τον κύριο όγκο χώρων του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας στην Πάτρα που περικλείονται μεταξύ των οδών:

- Μεγάλου Αλεξάνδρου
- Πατρών Κλάους
- Θεοδοκοπούλου
- Πανσελήνου

συμπεριλαμβανομένων των ξενώνων “ΚΟΥΚΟΥ”, παλαιού, νέου κτιρίου & ισόγειο κτίριο πρώην Διασύνδεσης με τους εξωτερικούς χώρους τους, καθώς και του κτιρίου της Τεχνικής Υπηρεσίας που βρίσκεται στη Νότια πλευρά και των νέων κτιρίων Μ (3όροφο) και Ν (2όροφο).

Αναλυτικά οι προς φύλαξη περιοχές θα περιλαμβάνουν τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους των παρακάτω κτιρίων:

- Κτίρια Κεντρικής Διοίκησης (ισόγειο).
- Κτίρια Οικονομικής Υπηρεσίας (ισόγειο+όροφος) και Υπηρεσίας Συντήρησης (ισόγειο)
- Κτίριο Ειδικού Λογαριασμού «Έπαυλη Κόλλα» (ισόγειο+όροφος).
- Κτίρια Εργολαβίας «Καρυμνιλή» (υπόγειο+ισόγειο+όροφος).
- Παλαιά Κτίρια Σχολής Σ.Α.Ο. (ισόγειο).
- Παλαιά Κτίρια Σχολής Σ.Ε.Υ.Π. (ισόγειο).
- Παλαιά Κτίρια Σχολής Σ.Τ.Ε. (ισόγειο).
- Κτίριο Νέας ΣΔΟ (2όροφο).
- Κτίριο Νοσηλευτικής-Ε/Υ-Βιβλιοθήκης (3όροφο).
- Νέο Κτίριο Νοσηλευτικής (Ν) 2όροφο και εξωτερικός χώρος που επεκτείνεται μέχρι την περιφέρεια του Τ.Ε.Ι.

- Νέο Κτίριο (Μ) Ζόροφο.
- Κτίριο Επιχειρηματικού Σχεδιασμού (ισόγειο + όροφος).
- Κτίριο Σκυροδέματος.
- Κτίριο Ηλιακής Ενέργειας.
- Κτίριο πολλαπλών χρήσεων - Πολυδύναμο -- Γυμναστήριο.
- Κτίριο Η/Υ.
- Ξενώνας Κούκου Τ.Ε.Ι. (Παλιό Ζόροφο + νέο κτίριο Ζόροφο + ισόγειο κτίριο πρώην Διασύνδεσης με τον εξωτερικό χώρο του).
- Ξενώνας Εθνικού Ιδρύματος Νεότητας (ΕΙΝ) μέσα στο χώρο του ΤΕΙ.
- Τρείς (3) οικίες απαλλοτριωθείσες μαζί με τον εξωτερικό χώρο τους, που βρίσκονται επί της οδού Νικ. Γύζη.
- Κτίριο γραφείων Τεχνικής Υπηρεσίας (πρώην Λαμπρόπουλου).
- Κτίριο Κλινικής Άσκησης Λογοθεραπείας.
- Ιερός Ναός Τριών Ιεραρχών εντός του χώρου του ΤΕΙ.
- Εξωτερικοί χώροι σε όλο το ΤΕΙ, συμπεριλαμβανομένων και των εξωτερικών χώρων των προαναφερόμενων κτιρίων, καθώς επίσης το Δασύλλιο-Πάρκο, Καγκελόπορτα Πάρκου και τα γήπεδα μπάσκετ-βόλεϋ-τένις και τον εξωτερικό χώρο των εστιών Κούκος.

### **Κτίριο πρώην Μιμόζα:**

Όλοι οι εσωτερικοί και εξωτερικοί χώροι που περιλαμβάνονται στα κτίρια που περικλείονται μεταξύ των οδών Ακροτηρίου, Αυλίδος, Αστυπάλαιας, συμπεριλαμβανομένων των εξωτερικών χώρων που τα περικλείουν, της περιοχής parking και θυρών τους.

### ***2. Κτιριακές Εγκαταστάσεις του Μεσολογίου***

Αναλυτικά οι προς φύλαξη περιοχές θα περιλαμβάνουν τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους των παρακάτω κτιρίων, σύμφωνα με το συνοπτικό σκαρίφημα που επισυνάπτεται :

1. Υποδοχή
2. Γραφεία Διοίκησης
3. Πολυδύναμο Αίθουσα, Διοικητικές Υπηρεσίες, Βιβλιοθήκη, Εστιατόριο, Κυλικείο, Κλειστό Γυμναστήριο
4. Γραφείο Διασύνδεσης – Κ.Ε.Δ.Α. – Ειδικός Λογαριασμός
5. Τμήμα Υδατοκαλλιεργειών & Αλιευτικής Διαχείρισης (ΥΔ.Α.Δ.)
6. Τμήμα Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών & Ανθοκομίας
7. Τμήμα Μηχανολογίας & Υδάτινων Πόρων
8. Πρώην Τμήμα Λογιστικής - Τμήμα Διοίκησης Κοινωνικών Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων & Οργανώσεων (ΔΙ.Κ.Σ.Ε.Ο.)
9. Αμφιθέατρο (Β)
10. Πρώην Τμήμα Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία (Ε.Π.Δ.Ο.)
11. Αμφιθέατρο (Α)
12. Εργαστήρια Σ.Δ.Ο.
13. Γραφεία Καθηγητών
14. Πρώην Κέντρο Ξένων Γλωσσών και Φυσικής Αγωγής (Κ.Ξ.Γ. & Φ.Α.)
15. Πρώην Γραφεία Καθηγητών Λογιστικής & ΔΙ.Κ.Σ.Ε.Ο. – Γραμματείες Λογιστικής & ΔΙ.Κ.Σ.Ε.Ο.
16. Θερμοκήπιο-Ανθοκήπιο
17. Βοτανικός Κήπος
18. Φοιτητικές Εστίες
19. Ανοικτές Αθλητικές Εγκαταστάσεις
20. Τ.Ο.Α.
21. Πάρκο Αρδεύσεων
22. Μετεωρολογικός Σταθμός

Γενικότερα ολόκληρο το κτιριακό συγκρότημα του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στο Μεσολόγγι, συμπεριλαμβανομένων των συνολικών εξωτερικών χώρων που περικλείουν τα κτίρια, της περιοχής parking και των θυρών τους.

### **3. Κτιριακές Εγκαταστάσεις στην πόλη του Αντιρρίου**

Όλοι οι εσωτερικοί και εξωτερικοί χώροι τριών (3) κτιρίων που στεγάζεται το Τμήμα «Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ» του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στο Αντίρριο, συμπεριλαμβανομένου του περιβάλλοντα εξωτερικού χώρου που περικλείει τα κτίρια και των θυρών του (κτίρια πρώην Δημαρχείου Αντιρρίου).

Κτίριο ενός ορόφου & Κτίριο δύο ορόφων, στον ίδιο αύλειο χώρο που στεγάζεται το προπτυχιακό πρόγραμμα του Τμήματος.

Κτίριο ισόγειο που στεγάζεται το Μεταπτυχιακό πρόγραμμα με χωριστό αύλειο χώρο.

### **4. Κτιριακές Εγκαταστάσεις στην πόλη του Αιγίου**

Όλοι οι εσωτερικοί και εξωτερικοί χώροι των κτιρίων που στεγάζεται το Τμήμα «Φυσικοθεραπείας» του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στο Αίγιο, οδός Ψαρρών 6, Μυρτιά, συμπεριλαμβανομένων των εγκαταστάσεων του ΤΕΙ που δεν λειτουργούν, του περιβάλλοντα εξωτερικού χώρου που περικλείει τα κτίρια και των θυρών του.

### **5. Κτιριακές Εγκαταστάσεις στην πόλη του Πύργου**

Όλοι οι εσωτερικοί και εξωτερικοί χώροι των κτιρίων που στεγάζεται το Τμήμα Διοίκησης, Οικονομίας & Επικοινωνίας Πολιτιστικών και Τουριστικών Μονάδων» του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη - Πύργος, οδός Ρήγα Φεραίου 91, συμπεριλαμβανομένου του περιβάλλοντα εξωτερικού χώρου που περικλείει τα κτίρια και των θυρών του.

### **6. Κτιριακές Εγκαταστάσεις στην πόλη της Αμαλιάδας**

Όλοι οι εσωτερικοί και εξωτερικοί χώροι των κτιρίων που στεγάζεται το Τμήμα «Τεχνολόγων Γεωπόνων» του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στην Αμαλιάδα, οδός Θεοδοφοπούλου Τέρμα, συμπεριλαμβανομένου του περιβάλλοντα χώρου που περικλείει τα κτίρια και των θυρών του (κτήριο διδασκαλίας + κτήριο Διοίκησης + εξωτερικός χώρος αυτών).

Επίσης περιλαμβάνεται το κτίριο του Δήμου Αμαλιάδας εντός της πόλης, οδός Γεωργίου Παπανδρέου & Πετραλιά, που χρησιμοποιείται από το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

**Η ανωτέρω περιγραφή είναι ενδεικτική, συνεπώς οι ενδιαφερόμενοι που θα υποβάλλουν προσφορά, θα πρέπει να επισκεφθούν τις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα, προκειμένου να επαληθεύσουν με δική τους ευθύνη την έκταση και μορφή των χώρων και ιδιαίτερα των εξωτερικών χώρων του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας στις αντίστοιχες πόλεις.**

## **Β. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΙ ΦΥΛΑΚΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΒΑΡΙΑΣ ΕΠΕΞΥΝΑΠΤΟΜΕΝΟ ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

**Κτιριακές Εγκαταστάσεις του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στην Πάτρα**

#### **• Προϊνή Βάρδια (3 φύλακες)**

Ένας (1) Φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 07:00 έως 15:00. Η Βάση του είναι η Κεντρική Πύλη από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

Ένας (1) Φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 07:00 έως 15:00. Η Βάση του είναι η Νότια Πύλη (οδός Θεοδοκοπούλου απέναντι από τον ξενώνα του Κοδίκου) από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 07:00 έως 15:00. Η Βάση του είναι η είσοδος του κτιρίου πρώην Μιμόζα από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

#### **• Διοικηματινή Βάρδια (3 φύλακες)**

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 15:00 έως 23:00. Η βάση του είναι η Κεντρική Πύλη από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 15:00 έως 23:00. Η Βάση του είναι η Νότια Πύλη (οδός Θεοτοκοπούλου απέναντι από τον ξενώνα του Κούκου) από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 15:00 έως 23:00. Η Βάση του είναι η είσοδος του κτιρίου πρώην Μιμόζα από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

- **Νυκτερινή Βάρδια (3 Φύλακες)**

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από ώρα 23:00 έως 07:00. Η Βάση του είναι η Κεντρική Πύλη από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 23:00 έως 07:00. Η Βάση του είναι η Νότια Πύλη (οδός Θεοτοκοπούλου απέναντι από τον ξενώνα του Κούκου) από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 23:00 έως 07:00. Η Βάση του είναι η είσοδος του κτιρίου πρώην Μιμόζα από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

### **Κτιριακές Εγκαταστάσεις του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στο Μεσολόγγι**

#### **Σάββατο & Κυριακή**

- **Πρωινή Βάρδια (1 φύλακας)**

Ένας (1) φύλακας όλα τα Σάββατα και Κυριακές της εβδομάδας καθώς και αργίες, από 7:00 έως 15:00 ή 6:00 έως 14:00. Η Βάση του είναι η Κεντρική Πύλη από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

- **Απογευματινή Βάρδια (1 φύλακας)**

Ένας (1) φύλακας όλα τα Σάββατα και Κυριακές της εβδομάδας καθώς και αργίες, από 15:00 έως 23:00 ή 14:00 έως 22:00. Η βάση του είναι η Κεντρική Πύλη από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

- **Νυκτερινή Βάρδια (1 φύλακας)**

Ένας (1) φύλακας όλα τα Σάββατα και Κυριακές της εβδομάδας καθώς και αργίες, από 23:00 έως 7:00 ή 22:00 έως 6:00. Η βάση του είναι η Κεντρική Πύλη από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

#### **Καθημερινή**

- **Ημερήσια Βάρδια (1 φύλακας)**

Ένας (1) φύλακας καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή καθώς και αργίες, 8ωρης απασχόλησης από 06:00 έως 14:00 ή 14:00 έως 22:00 ή 7:00 έως 15:00 ή 15:00 έως 23:00, ανάλογα με τις ανάγκες του Ιδρύματός μας. Η βάση του είναι η Κεντρική Πύλη από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

### **Κτιριακές Εγκαταστάσεις του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στο Αντίρριο**

- **Πρωινή Βάρδια (1 φύλακας)**

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 7:00 έως 15:00. Η Βάση του είναι η είσοδος των κτιρίων που στεγάζεται το ΤΕΙ στο Αντίρριο από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

- **Απογευματινή Βάρδια (1 φύλακας)**

Ένας (1) φύλακας όλες τις μέρες της εβδομάδας και αργίες, από 15:00 έως 23:00. Η Βάση του είναι η είσοδος των κτιρίων που στεγάζεται το ΤΕΙ στο Αντίρριο από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

- **Νυκτερινή Βάρδια (1 φύλακας)**

Ένας (1) φύλακας όλες τις μέρες της εβδομάδας και αργίες, από 23:00 έως 7:00. Η Βάση του είναι η είσοδος των κτιρίων που στεγάζεται το ΤΕΙ στο Αντίρριο από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

### **Κτιριακές Εγκαταστάσεις του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στο Αίγιο**

- **Πρωινή Βάρδια (1 φύλακας)**

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 7:00 έως 15:00. Η Βάση του είναι η είσοδος του κτιρίου που στεγάζεται το ΤΕΙ στο Αίγιο από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

- Απογευματινή Βάρδια (1 φύλακας)

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 15:00 έως 23:00. Η Βάση του είναι η είσοδος του κτιρίου που στεγάζεται το ΤΕΙ στο Αίγιο από την οποία αρχίζει τη βάρδιά του.

- Νυκτερινή Βάρδια (1 φύλακας)

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 23:00 έως 7:00. Η Βάση του είναι η είσοδος του κτιρίου που στεγάζεται το ΤΕΙ στο Αίγιο από την οποία αρχίζει τη βάρδιά του.

### Κτιριακές Εγκαταστάσεις του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στον Πύργο

- Πρωινή Βάρδια (1 φύλακας)

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 7:00 έως 15:00. Η Βάση του είναι η είσοδος του κτιρίου που στεγάζεται το ΤΕΙ στον Πύργο από την οποία αρχίζει τη βάρδιά του.

- Απογευματινή Βάρδια (1 φύλακας)

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 15:00 έως 23:00. Η Βάση του είναι η είσοδος του κτιρίου που στεγάζεται το ΤΕΙ στον Πύργο από την οποία αρχίζει τη βάρδιά του.

- Νυκτερινή Βάρδια (1 φύλακας)

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 23:00 έως 7:00. Η Βάση του είναι η είσοδος του κτιρίου που στεγάζεται το ΤΕΙ στον Πύργο από την οποία αρχίζει τη βάρδιά του.

### Κτιριακές Εγκαταστάσεις του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στην Αμαλιάδα

- Πρωινή Βάρδια (2 φύλακες)

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 7:00 έως 15:00 στο κτίριο όπου βρίσκεται στην οδό Θεοδοροπούλου Τέρμα. Η Βάση του είναι η είσοδος των κτιρίων που στεγάζεται το ΤΕΙ στην Αμαλιάδα από την οποία αρχίζει τη βάρδιά του.

Ένας (1) φύλακας καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή, από 7:00 έως 15:00 στο κτίριο του Δήμου Αμαλιάδας όπου στεγάζεται το ΤΕΙ και βρίσκεται στην οδό Γεωργίου Παπανδρέου & Πετραλιά. Η Βάση του είναι η είσοδος του κτιρίου που στεγάζεται το ΤΕΙ στην Αμαλιάδα από την οποία αρχίζει τη βάρδιά του.

- Απογευματινή Βάρδια (1 φύλακας)

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 15:00 έως 23:00 στο κτίριο όπου βρίσκεται στην οδό Θεοδοροπούλου Τέρμα. Η Βάση του είναι η είσοδος των κτιρίων που στεγάζεται το ΤΕΙ στην Αμαλιάδα από την οποία αρχίζει τη βάρδιά του.

- Νυκτερινή Βάρδια (2 φύλακες)

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 23:00 έως 7:00 στο κτίριο όπου βρίσκεται στην οδό Θεοδοροπούλου Τέρμα. Η Βάση του είναι η είσοδος των κτιρίων που στεγάζεται το ΤΕΙ στην Αμαλιάδα από την οποία αρχίζει τη βάρδιά του.

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 23:00 έως 7:00 στο κτίριο του Δήμου Αμαλιάδας όπου στεγάζεται το ΤΕΙ και βρίσκεται στην οδό Γεωργίου Παπανδρέου & Πετραλιά. Η Βάση του είναι η είσοδος του κτιρίου που στεγάζεται το ΤΕΙ στην Αμαλιάδα από την οποία αρχίζει τη βάρδιά του.

**Συγκεντρωτικός Πίνακας Φυλάκων με Βάρδιες  
τις Εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας  
στις εγκαταστάσεις του στην Πάτρα**



	<u>Πρωινή καθημερινή Βάρδια &amp; αργίες</u> 07:00 ως 15:00	Απογευματινή καθημερινή Βάρδια & αργίες 15:00 ως 23:00	Νυκτερινή καθημερινή Βάρδια & αργίες 23:00 ως 07:00
Κεντρική Πύλη	1	1	1
Νότια Πύλη	1	1	1
Κτίριο Μιμόζα	1	1	1
<b>Σύνολο 9 φύλακες</b>	<b>3 Πρωινές Βάρδιες</b>	<b>3 Απογευματινές Βάρδιες</b>	<b>3 Νυκτερινές Βάρδιες</b>

**Συγκεντρωτικός Πίνακας Φυλάκων με Βάρδιες στις Εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις: Αντίρριο-Αίγιο-Πύργο-Αμαλιάδα**

	<u>Πρωινή καθημερινή Βάρδια &amp; αργίες</u> 07:00 ως 15:00	Πρωινή βάρδια από Δευτέρα έως Παρασκευή 07:00 ως 15:00	Απογευματινή καθημερινή Βάρδια και αργίες 15:00 ως 23:00	Νυκτερινή καθημερινή Βάρδια και αργίες 23:00 ως 07:00
Αντίρριο	1	-	1	1
Αίγιο	1	-	1	1
Πύργος	1	-	1	1
Αμαλιάδα	1	1	1	2
<b>Σύνολο 14 φύλακες</b>	<b>5</b>		<b>4</b>	<b>5</b>

**Φύλακες στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στο Μεσολόγγι**

Για κάθε Σ/Κ χρειάζονται 2 πρωινά πόστα φυλάκων, 2 απογευματινά και 2 νυκτερινά.

Καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή χρειάζονται 1 πρωινό ή απογευματινό πόστο φύλακα στο Μεσολόγγι, 8ωρης απασχόλησης 06:00 έως 14:00 ή 14:00 έως 22:00 ή 7.00 έως 15.00 ή 15.00 έως 23.00, ανάλογα με τις ανάγκες του Ιδρύματος και το σχετικό πρόγραμμα.

**Γ. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ (όλες οι βάρδιες)**

- Οι φύλακες δεν θα εκτελούν υπηρεσία "θυρωρού" και θα πρέπει να μη σταθμεύουν σε σταθερά μέρη (π.χ. στο φυλάκιο ή αλλού), αλλά να περιπολούν και να βρίσκονται σε διαρκή κινητικότητα, επιτηρώντας συνεχώς τους χώρους ευθύνης τους σύμφωνα με τη σύμβαση που θα υπογραφεί και τις οδηγίες που θα λαμβάνουν από τον Αντιπρύτανη Οικονομικών Προγραμματισμού & Ανάπτυξης του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας.

- Ο φύλακας της Κεντρικής πόλης εισέρχεται στο φυλάκιο μόνο όταν βρέχει και δεν επιτρέπεται σε άλλο φύλακα ή άτομο να παρενδύσεται ή να παραμείνει μέσα στο φυλάκιο της ευθύνης του.
- Κάθε φύλακας έχει τη δική του προκαθορισμένη περιοχή ευθύνης, την οποία επιτηρεί και ελέγχει κατά τη διάρκεια της περιολής του. Σε **καμία περίπτωση** δεν συνοδεύεται από άλλον φύλακα που έχει διαφορετική περιοχή ευθύνης.
- Οι φύλακες μεταξύ τους θα έχουν συχνή επικοινωνία μέσω φορητών ασυρμάτων ή κινητών τηλεφώνων, καθ' όλη τη διάρκεια του έργου φύλαξης. Τις ώρες που το Ίδρυμα δεν λειτουργεί, στις περιχές ευθύνης του, ο φύλακας δεν θα επιτρέπει την είσοδο σε οποιονδήποτε (άτομο ή συνεργείο) χωρίς γραπτή άδεια. Όταν το Ίδρυμα δεν λειτουργεί (Σαββατοκύριακα, αργίες), η είσοδος οποιουδήποτε στο χώρο του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας θα πραγματοποιείται μόνο από την Κεντρική πόλη του Ιδρύματος αφού πρώτα αφήσει τα στοιχεία και τους λόγους που αιτείται να εισέλθει. Όλες αυτές οι πληροφορίες καταγράφονται στο βιβλίο συμβάντων που θα υπάρχει στην Κεντρική πόλη.
- Θα έχουν τον πλήρη έλεγχο και υπευθυνότητα **του ερμαρίου** με τα κλειδιά, που είναι τοποθετημένο στο Φυλάκιο της Κεντρικής Πύλης, το οποίο θα έχουν οργανώσει και θα διατηρούν σε κατάσταση εύκολης χρήσης και λειτουργίας, με απότερο σκοπό τον εύκολο εντοπισμό των κλειδιών. Δηλαδή θα έχουν οργανώσει αποτελεσματικά τα κλειδιά στο ερμάριο ανά σχολή, τμήμα και κτίριο, ώστε να είναι εφικτή η αποτελεσματική ανεύρεση του αιτούμενου κλειδιού. Κλειδιά (ή αντίγραφα αυτών) δεν παραδίδονται σε κανέναν παρά μόνο όταν του δοθεί έγγραφη εντολή για συγκεκριμένο άτομο σε συγκεκριμένο χώρο.
- Σε περίπτωση που αντιληφθεί ηχητική ενεργοποίηση σειρήνας σε οποιοδήποτε χώρο ή εάν ειδοποιηθεί από την εταιρία που υλοστηρίζει το συναγερμό, προστρέχει άμεσα αφού ειδοποιηθεί αμέσως και τον άλλο φύλακα και καταγράφει το συμβάν στην αναφορά του.
- Το σύνολο των φυλάκων πρέπει να συνεργάζεται χωρίς προβλήματα με την εταιρία παρακολούθησης των συστημάτων συναγερμού και να ανταποκρίνεται άμεσα και ακαριαία στις κλήσεις ειδοποίησης παραβίασης. **Μη εφαρμογή του όρου αυτού θα συνεπάγεται την άμεση διακοπή της σύμβασης.**
- Σε περίπτωση πυρκαγιάς, σημαίνει αμέσως συναγερμό και με οποιονδήποτε τρόπο, προσπαθεί να τη σβήσει χρησιμοποιώντας τα πυροσβεστικά μέσα που διαθέτει και ταυτόχρονα ενημερώνει την Πυροσβεστική Υπηρεσία, το Κέντρο Ασφάλειας της Εταιρείας και το Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας.
- Σε περίπτωση που φυσικό φαινόμενο (πλημμύρα, σεισμός κλπ.) προκαλέσει ζημιά ή πιθανότητα ζημιάς στο Ίδρυμα, χρησιμοποιεί οποιοδήποτε μέσον διαθέτει για να προλάβει ή να περιορίσει την έκταση της ζημιάς, ειδοποιώντας ταυτόχρονα την αντίστοιχη Υπηρεσία (Πυροσβεστική – ΑΕΥΑΠ κλπ.), το Κέντρο Ασφάλειας της Εταιρείας και τον Αντιπρότανη Οικονομικών Προγραμματισμού & Ανάπτυξης του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.
- Σε περίπτωση διαπιστωμένης παραβίασης ή άλλης αιτίας που πιθανόν να προκαλέσει ζημιά στο Ίδρυμα (ληστεία, κλοπή, διάρρηξη, εσκεμμένη φθορά κλπ.) προσπαθεί να την αποτρέψει με τις μεθόδους που έχει εκπαιδευτεί από την εταιρεία του και ταυτόχρονα ειδοποιεί την αστυνομία, το κέντρο ελέγχου της εταιρείας και το Αντιπρότανη Οικονομικών Προγραμματισμού & Ανάπτυξης του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.
- Ο φύλακας θα πρέπει να ενημερώνει τον Αντιπρότανη Οικονομικών Προγραμματισμού & Ανάπτυξης ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας για οποιοδήποτε περιστατικό του τυχόν συμβεί και έχει σχέση με την ασφάλεια του Ιδρύματος.
- Στην πόλη και στη θύρα εισόδου της διοίκησης, αλλά και κάθε κτίριο, θα υπάρχει πάντα καρτέλα με τον αριθμό του κινητού του φύλακα.
- Ο φύλακας θα παίρνει όλα τα μέτρα για την απομάκρυνση σταθμευμένων οχημάτων στις πόλες κάθε πόλης κεντρικής εισόδου (της Διοίκησης και ιδιαίτερα σε αυτές που ειρσκόονται πλησίον της Διοίκησης).

#### **A. ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

- **Κατά την Προϊνή βάρδια στην πόλη της Πάτρας  
(2 φύλακες στις κύριες εγκαταστάσεις + 1 στο κτίριο πρώην Μιμόζα):**

1. Ανοίγουν τις εξωτερικές πόλες του Ιδρύματος και αφαιρούν τις αλυσίδες από την εξωτερική πλευρά της πόλης του Parking των διοικητικών υπαλλήλων. Στη συνέχεια ανοίγουν και τις εξωτερικές θύρες του

κτιρίων σύμφωνα με τις εξειδικευμένες οδηγίες που ανά εξάμηνο τους κοινοποιούνται. Απενεργοποιούν το ενοποιημένο σύστημα ασφαλείας (ΕΣΛ) που είναι εγκατεστημένο στο κτίριο της Κεντρικής Διοίκησης, ώστε να γίνει απρόσκοπτη πρόσβαση των εργαζομένων στα γραφεία και εργαστήρια, στην καθαριότητα κλπ.

Ο φύλακας της Νότιας Πύλης επισκέπτεται, επιθεωρεί και ελέγχει όλους τους ορόφους του ξενώνων των φοιτητών και αναφέρει στον Αντιπρύτανη Οικονομικών Προγραμματισμού & Ανάπτυξης του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας προβλήματα, βλάβες ή θέματα σχετιζόμενα με την ασφαλή διαβίωση των σπουδαστών. Επαναλαμβάνει τις επισκέψεις στους ξενώνες ανά ώρα. Ο φύλακας της Κεντρικής πύλης περιοδικά επιτηρεί την καλή και ομαλή λειτουργία του συστήματος ελεγχόμενης προσέγγισης των διοικητικών υπαλλήλων στα 2 Parking.

2. Με την έναρξη της βάρδιας παραδίδουν στον ανά πόλη του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας υπεύθυνο υπάλληλο, τις συσκευές καταγραφής και πιστοποίησης των περιπολιών για να γίνει η μεταφορά των δεδομένων και μετά παίρνουν τις συσκευές πίσω (βασική προϋπόθεση, κάθε φύλακας όταν τελειώνει η βάρδιά του να παραδίδει τον εξοπλισμό καταγραφής στον επόμενο φύλακα). Εισέρχονται στους διαδρόμους των κτιρίων που εμπίπτουν στο χώρο ευθύνης τους, ανοίγουν τα παράθυρα των διαδρόμων, ελέγχουν για πιθανές καταστροφές, αν έχουν συσσωρευτεί αντικείμενα ή σκουπίδια που μπορεί να αποτελέσουν αιτία πυρκαγιάς και όταν συντρέχουν λόγοι ειδοποιούν τον υπεύθυνο στο τμήμα Συντήρησης. Στη συνέχεια εκτελούν τις περιπολίες τους όπως περιγράφονται στη σύμβαση ή επιστρέφουν στην Κεντρική πόλη εάν είναι ο χώρος ευθύνης τους.

3. Διευκολύνουν τα οχήματα που προσκομίζουν παραγγελίες στο Ίδρυμα καθοδηγώντας τα για την τοποθεσία της αποθήκης και τους τρόπους πρόσβασης σ' αυτήν.

#### **• Κατά την Απογευματινή βάρδια στην πόλη της Πάτρας (2 φύλακες στις κύριες εγκαταστάσεις + 1 στο κτίριο πρώην Μιμόζα):**

• Οι περιοχές ευθύνης των φυλάκων αυτής της βάρδιας είναι οι ακόλουθες:

Κεντρική Πύλη, Πύλη εκκλησίας, Νότια Πύλη και Πύλη χώρου parking διοικητικών υπαλλήλων (στο κυπαρίσσι), τα κτίρια της κεντρικής διοίκησης, καθώς και όλα τα κτίρια που περιγράφονται στο Παράρτημα Α.

2. Κάθε φύλακας θα κινείται στην περιοχή ευθύνης του και θα φυλάσσει τους χώρους, εσωτερικά και εξωτερικά των κτιρίων που περικλείει η περιοχή ευθύνης του. Κατά την έναρξη της απογευματινής Βάρδιας οι φύλακες ενημερώνονται από τους φύλακες της πρωινής Βάρδιας για τυχόν αξιοσημείωτα περιστατικά τα οποία έχουν καταγραφεί και στα φύλλα αναφοράς των πρωινών φυλάκων.

3. Με την έναρξη της βάρδιας παραλαμβάνουν συσκευές καταγραφής και πιστοποίησης των περιπολιών και μετά τη μεταφορά δεδομένων παίρνουν τις συσκευές πίσω. Κάθε φύλακας όταν τελειώνει η βάρδιά του παραδίδει τον εξοπλισμό καταγραφής στον επόμενο φύλακα.

4. Ελέγχουν τις πύλες του Ιδρύματος για τυχόν παρκαρισμένα οχήματα τα οποία θα παρακόλυαν την πρόσβαση από και προς το Ίδρυμα, προβαίνοντας σε όλες τις πρόσφορες ενέργειες ειδοποιώντας την Τροχαία ή την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Πάτρας.

5. Σε περίπτωση που γονείς, πολίτες ή και σπουδαστές ζητούν πληροφορίες για κάποια υπηρεσία του Ιδρύματος, όπως Διοικητικές Υπηρεσίες, Τεχνικές Υπηρεσίες, Σχολές, Τμήματα ή εργαστήρια θα δίνουν τις κατάλληλες οδηγίες για την εύκολη ανεύρεσή τους. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να έχουν προμηθευτεί διάγραμμα με τα κτίρια του Ιδρύματος και τις κάθε είδους υπηρεσίες που στεγάζουν, καθώς και πλήρη τηλεφωνικό κατάλογο με τα ονόματα αυτών που διαμένουν στην Εστία, ώστε να διευκολύνουν τους ενδιαφερόμενους.

6. Μετά την αποχώρηση των διοικητικών υπαλλήλων, κλείνουν τις εξωτερικές Πύλες του Ιδρύματος και αργότερα ορισμένες θύρες εξόδου του κεντρικού διαδρόμου και σύμφωνα με τις εξειδικευμένες οδηγίες που κατά διαστήματα θα τους κοινοποιούνται.

7. Ο φύλακας που έχει βάση το κεντρικό κτίριο διοίκησης περιτολεί με βάση προκαθορισμένες διαδρομές που περιγράφονται στη σύμβαση και ελέγχει όλους τους διαδρόμους ότι δεν συμβαίνουν βανδαλισμοί ή άλλες καταστροφές, ότι οι βρύσες στις τουαλέτες και στους αίθριους χώρους είναι κλειστές. Κλειδώνει τις

θύρες προσέγγισης στη διοίκηση και τη θύρα εξόδου στο πάρκινγκ της διοίκησης και ενεργοποιεί το ενοποιημένο σύστημα συναγερμού των χώρων που έχουν εκκλινοθεί.

8. Στο τέλος της βάρδιας του, κλείνει τα παράθυρα των διαδρόμων, διαπιστώνει αν οι θύρες των γραφείων και εργαστηρίων είναι κλειδωμένες και εάν κάποιο κλιματιστικό έχει αφαιρεθεί σε λειτουργία, οπότε από την κατάσταση που του έχει επιδοθεί ειδοποιεί τον υπεύθυνο εργαστηρίου ή του γραφείου να προσέλθει για να το κλείσει. Απερχόμενος, σβήνει τα φώτα των διαδρόμων, γραφείων και εργαστηρίων εφόσον έχουν εξωτερικούς διακόπτες. Κλείνει όλες τις εξωτερικές θύρες των εγκαταστάσεων της κεντρικής διοίκησης.

9. Ο φύλακας της Νότιας Πύλης επισκέπτεται, επιθεωρεί και ελέγχει όλους τους ορόφους του ξενώνων των φοιτητών και αναφέρει στον Αντιπρόταμη Οικονομικών Προγραμματισμού & Ανάπτυξης του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας προβλήματα, βλάβες ή θέματα σχετιζόμενα με την ασφαλή διαβίωση των σπουδαστών. Επαναλαμβάνει τις επισκέψεις στους ξενώνες ανά ώρα.

10. Στο τέλος της βάρδιας παραδίδει το όργανο καταγραφής περιπολίας στον νυκτερινό φύλακα, συμπληρώνει τα κατάλληλα έντυπα αναφοράς (στα οποία καταγράφει γεγονότα της περιπολίας του και φθορές όπως σπασμένα τζάμια, παραβιασμένες θύρες κλπ.) και ενημερώνει προφορικά τον επόμενο φύλακα για γεγονότα που χρήζουν προσοχής.

- **Κατά την Νυκτερινή βάρδια στην πόλη της Πάτρας**

- (2 φύλακες στις κύριες εγκαταστάσεις + 1 στο κτίριο πρώην Μιμόζα):

1. Οι περιοχές ευθύνης των φυλάκων αυτής της βάρδιας είναι οι ακόλουθες: Όλες οι πύλες και όλα τα κτίρια της κεντρικής διοίκησης καθώς και όλα τα κτίρια που περιγράφονται στο Παράρτημα Α της παρούσης.

2. Βεβαιώνονται ότι όλες οι θύρες στις περιοχές ευθύνης τους είναι ασφαλισμένες και το ενοποιημένο σύστημα συναγερμού είναι ενεργοποιημένο.

3. Κάθε φύλακας εποπτεύει την περιοχή ευθύνης περιπολώντας ανά ώρα στη συγκεκριμένη διαδρομή που περιγράφεται στη σύμβαση. Κατά τις περιπολίες χρησιμοποιούν τα όργανα καταγραφής πιστοποίησης των περιπολιών.

4. Με τη λήξη της βάρδιας παραδίδουν τα όργανα καταγραφής και πιστοποίησης των περιπολιών στους επόμενους φύλακες, οι οποίοι τα προσκομίζουν στο αρμόδιο συντονιστή του τμήματος πληροφορικής.

5. Αναφέρει όλες τις εξωτερικές πύλες και θύρες των κτηριακών εγκαταστάσεων.

6. Συμπληρώνουν τα έντυπα αναφοράς και τα παραδίδουν στο πρωτόκολλο του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

- **Το Κτίριο ΜΙΜΟΖΑ θα φυλάσσεται με ένα (1) φύλακα προινή βάρδια, ένα (1) απογευματινή βάρδια και ένα (1) νυκτερινή βάρδια, όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες.**

Η Βάση του είναι η είσοδος του κτιρίου πρώην Μιμόζα από την οποία αρχίζει τη βάρδια του και έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

Παραλαμβάνει τα κλειδιά από την κλειδοθήκη της εισόδου και το όργανο καταγραφής της περιπολίας το οποίο αναρτά στον όμο του. Στη συνέχεια από στο πάρκινγκ του κτιρίου από το οποίο επιθεωρεί για παραβίασης θυρών και παραθύρων, εισέρχεται στο κτήριο δια μέσου της κεντρικής εισόδου, και ελέγχει θύρες γραφείων και εργαστηρίων σε όλους τους διαδρόμους σε όλους τους ορόφους παρατηρώντας και καταγράφοντας τα τεκταινόμενα, παραμένει για πέντε λεπτά (5) στο χώρο του πάρκινγκ και επαναλαμβάνει την διαδρομή.

Μετά από διάλειμμα δέκα λεπτών επαναλαμβάνει τον προαναφερθέντα κύκλο. Στο τέλος της βάρδιας τοποθετεί το όργανο καταγραφής περιπολίας στη βάση της συσκευής περιπολίας, συμπληρώνει το κατάλληλα έντυπα αναφοράς (στα οποία καταγράφει γεγονότα της περιπολίας του και φθορές όπως σπασμένα τζάμια, παραβιασμένες θύρες κλπ.) και ενημερώνει προφορικά τον φύλακα του κεντρικού ΤΕΙ για γεγονότα που χρήζουν προσοχής.

Κατά τη διάρκεια της περιπολίας προσεγγίζει τα σημεία ελέγχου "τα οποία θα του υποδειχθούν" σε απόσταση πέντε (5) εκατοστών, ώστε να καταγραφεί η διέλευση. Συνήθη σημεία είναι η είσοδος σε ένα κτίριο, η έξοδος του κτιρίου, η αρχή και το τέλος ενός διαδρόμου ή άλλα εξωτερικά σημεία που θα έχουν προεπιλεγεί. Θα πρέπει να τονιστεί ότι η περιπολία του δεν συνίσταται μόνο στην επίσκεψη του κτιρίου αλλά πρέπει να εισέρχεται στο κτίριο να ανέρχεται στους διαδρόμους να παμπτειρεί στις αίθουσες και στο

τέλος της βάρδιας του να ελέγχει αν οι θύρες γραφείων και εργαστηρίων είναι κλειδομένες, να σβήνει τα φώτα όπου αυτό είναι εφικτό, να κλείνει τα παράθυρα και σε περίπτωση που βρίσκει κλιματιστικά σε λειτουργία να καλεί τους υπευθύνους των χώρων ακόμη και τις νυκτερινές ώρες για να τα κλείσουν.

## **Ε. ΤΑ ΕΝΤΥΠΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΠΟΥ ΥΠΟΧΡΕΟΥΤΑΙ ΝΑ ΤΗΡΕΙ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΦΥΛΑΞΗ**

Είναι το ειδικό εκείνο έντυπο που συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον φύλακα υπηρεσίας εις διπλούν, για τον χώρο ευθύνης του. Ένα αντίγραφο υποβάλλεται στην εταιρεία και ένα αντίγραφο στο πρωτόκολλο του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας. Σκοπός του εντύπου είναι η καταγραφή ανθρώπων, οχημάτων κλπ. που εισέρχονται στο Ίδρυμα, οι ώρες εισόδου και εξόδου και η αιτία επισκέψεως. Το οποίο συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον φύλακα υπηρεσίας στο χώρο ευθύνης του, καθώς επίσης και η ενημέρωση του αναδόχου και του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας για όλα τα περιστατικά που έλαβαν χώρα κατά τη διάρκεια υπηρεσίας του φύλακα. Σε αυτό περιγράφονται όσα βρήκε ο φύλακας κατά την ώρα της υπηρεσίας του (παράθυρα, πόρτες ανοικτά, ζημιές κλπ.), τι ενέργειες έκανε γι' αυτά, ποιούς ανθρώπους ειδοποίησε, τι έγινε τελικά και τυχόν άλλα συμβάντα που θα πρέπει να ενημερωθεί ο ανάδοχος και το Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας. Τυχόν άλλες παρατηρήσεις για προσοχή κλπ. Οι περιπολίες μπορούν να τροποποιούνται με έγγραφες οδηγίες του Υπεύθυνου Φύλαξης.

### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΥΛΑΚΩΝ**

1. Να αναλαμβάνει υπηρεσία φέρων τη στολή της Εταιρείας και ευρισκόμενος σε άριστη φυσική κατάσταση και εμφάνιση (καθαρή στολή, γυαλισμένα παπούτσια, ξυρισμένος, κουρεμένος κ.λπ.)
2. Μετά την ανάληψη των καθηκόντων του να κάνει πλήρη έλεγχο του χώρου ευθύνης του και ενημερώνεται από τον προηγούμενο φύλακα για την κατάσταση που επικρατεί στον χώρο αυτό (προσωπικό που ευρίσκεται στην περιοχή ευθύνης του, πιθανή ώρα αποχωρήσεως κλπ). Φροντίζει να ασφαλίσει πόρτες και παράθυρα που παραμένουν ανοικτά. Στην περίπτωση που δεν δύναται να ασφαλίσει παράθυρα ή πόρτες που παραμένουν ανοικτά, ενημερώνει την αρμόδια Υπηρεσία/ Τμήμα / Σχολή/ Υπάλληλο / Εκπαιδευτικό και προσπαθεί να ασφαλίσει με οποιοδήποτε τρόπο, έστω και πρόχειρα αυτά. Τυχόν σοβαρή σημείωση του προηγούμενου φύλακα θα πρέπει να είναι έγγραφη.
3. Να ελέγχει την λειτουργία των επικοινωνιών και σε περίπτωση βλάβης ενδιαφέρεται για την αποκατάστασή της ενημερώνοντας εγγράφως μέσω πρωτοκόλλου Τ.Ε.Ι.
4. Να ελέγχει την ύπαρξη παροχής ρεύματος και ύδατος και σε περίπτωση βλάβης ενδιαφέρεται για την αποκατάστασή της ενημερώνοντας εγγράφως μέσω πρωτοκόλλου Τ.Ε.Ι.
5. Να ελέγχει την καλή λειτουργία των υπάρχόντων συστημάτων ασφαλείας και σε περίπτωση βλάβης ενδιαφέρεται για την αποκατάστασή της ενημερώνοντας εγγράφως μέσω πρωτοκόλλου Τ.Ε.Ι.
6. Να ελέγχει το χώρο ώστε **α)** να μην υπάρχει διαρροή αερίων και υγρών που μπορεί να προκαλέσουν πλημμύρες ή άσχημα περιστατικά και **β)** να μη συσσωρεύονται υλικά που μπορεί να αποτελέσουν εστίες πυρκαγιάς. Φροντίζει σε τέτοιες περιπτώσεις να ειδοποιεί εγγράφως μέσω πρωτοκόλλου Τ.Ε.Ι.
7. Να ελέγχει την καλή λειτουργία των θυρών και παραθύρων, καθώς και των εξόδων κινδύνου, των οποίων κρατά τα κλειδιά. Μετά το πέρας της εργασίας φροντίζει να κλείνει και να ασφαλίσει ανοικτά ερμάρια γραφείων, φοριαμούς, βιβλιοθήκες, δωμάτια κ.λπ.
8. Να φροντίζει να υπάρχει **α)** φως σε όλους τους χώρους και **β)** να έχει κλειδιά για όλους τους χώρους της περιοχής ευθύνης του και δεν δανείζει αυτά για κανένα λόγο. Εάν αυτό συμβεί, είναι ο μοναδικός υπεύθυνος για την επιστροφή των στην ειδική κλειδοθήκη.
9. Να ελέγχει την είσοδο του προσωπικού και δεν επιτρέπει την είσοδο σε ξένα προς το Τ.Ε.Ι. άτομα.
10. Κατά τις ώρες εργασίας να λαμβάνει τέτοιες θέσεις, ώστε να ελέγχει οπτικώς ολόκληρο το χώρο εισόδου και συναλλαγής με το κοινό.
11. Να παρακολουθεί την κίνηση των επισκεπτών μέσα στο Τ.Ε.Ι. και επεμβαίνει εάν παρατηρήσει κάτι ύποπτο.
12. Να εντοπίζει και παρακολουθεί καταστάσεις που δεν είναι συνήθεις και επεμβαίνει την κατάλληλη στιγμή για να τις αντιμετωπίσει.

13. Σε περίπτωση ενόπλου ληστείας ή διαφόρων ταραχών να λαμβάνει την κατάλληλη θέση και τις αντιμετωπίζει με ψυχραιμία, ανάλογα με τις συγκεκριμένες συνθήκες.
14. Μετά το πέρας της εργασίας να παρακολουθεί την έξοδο του προσωπικού και να ασκεί έλεγχο των χειραποσκευών των εργαζομένων, εφόσον τούτο ζητηθεί από το Τ.Ε.Ι.
15. Να ελέγχει και επιτηρεί μετά το πέρας της εργασίας τα διάφορα συνεργεία (καθαριότητας, επισκευών κ.λ.π.) κατά την προσέλευση και αποχώρηση αυτών για τυχόν παραλείψεις που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του Τ.Ε.Ι.
16. Με τη λήξη του ωραρίου να ελέγχει για την μη παραμονή ατόμων εντός των χώρων του Τ.Ε.Ι. καθώς και για την μη εγκατάλειψη αντικειμένων ξένων προς το Τ.Ε.Ι. Σε περίπτωση ανεύρεσης τέτοιων αντικειμένων, ελέγχει ότι είναι αβλαβή και τα αποθηκεύει προς παράδοση. Εάν έχει υποψίες ειδοποιεί το Κέντρο Ασφαλείας της Εταιρείας και καλεί την Αστυνομία.
17. Δεν ανοίγει και δεν επιτρέπει την είσοδο, μετά τη λήξη της εργασίας στο Τ.Ε.Ι., σε κανέναν εάν δεν έχει ειδοποιηθεί προς τούτο. Εφόσον υπάρξει έκτακτος ανάγκη εισόδου ατόμου, τότε αυτή γίνεται με προκαθορισμένο τρόπο.
18. Εκτελεί κατά τακτά χρονικά διαστήματα περιπολίες στους χώρους του Τ.Ε.Ι. και βεβαιώνεται για την καλή κατάσταση στους ανοιχτούς και στους κλειστούς χώρους (υαλοπινακες, μεσοτοιχίες, πόρτες κ.λ.π.)
19. Πριν από το τέλος της υπηρεσίας του εκτελεί και πάλι ένα γενικό έλεγχο των χώρων (εσωτερικών και εξωτερικών), της περιμέτρου, επικοινωνιών, ρεύματος, θορύων, παραθύρων, ύδατος κ.λ.π. ενημερώνει τον επόμενο φύλακα για την κατάσταση που επικρατεί στην περιοχή της ευθύνης του .
20. Συντάσσει την αναφορά του σε δύο (2) αντίτυπα και ένα παραδίδει στο Τ.Ε.Ι. και ένα στην Εταιρεία.

### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- Να εφαρμόζει πιστά το σχέδιο φύλαξης που θα καθορίζει κάθε φορά το Ίδρυμα.
- Να ενυψαφύρεται να λαμβάνει όλα εκείνα τα μέτρα που θα μειώνουν κάθε φορά τις πιθανότητες ζημιών του Ίδρύματος.
- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την απαρύγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου (εφαρμογή άρθρου 68, Ν. 3863/τ. Α /15-07-2010).
- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος στην καταβολή των νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων, όπως αυτές ορίζονται από τις οικείες συλλογικές συμβάσεις εργασίας και όπως αυτές διαμορφώθηκαν μετά τους Ν. 4046/2012 και 4093/2012 και τις ερμηνευτικές εγκυκλίους του Υπουργείου Εργασίας. Σε περίπτωση μη τήρησης των παραπάνω η σύμβαση θα καταγγέλλεται άμεσα.
- Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσωπτημιακού Α του Ν. 4412/2016.
- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέτει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρομή του σύμφωνα με το άρθρο 10 της διαπραγματεύσεως και να τηρεί τα έντυπα αναφοράς.
- Τρεις φορές εκάστου μηνός να διαθέτει έναν υπάλληλο για μεταφορά και κατάθεση χρηματικών ποσών.
- Ενίσχυση με επιπλέον φύλακες κατά τις Αργίες, τοπικές Αργίες, Σάββατο, Κυριακές, Καλοκαιρινούς μήνες.
- Σε περίπτωση που ειδοποιηθεί το Κέντρο Ασφάλειας του αναδόχου από τους φύλακες υπηρεσίας ή το Π.Ε. Δυτικής Ελλάδας για έκτακτο περιστατικό, πρέπει να αποστείλει επιπλέον ικανό αριθμό υπαλλήλων του, για την επιτυχή αντιμετώπιση του περιστατικού.
- Να ενεργεί πάντοτε ως ανεξάρτητος εργολάβος και να ευθύνεται για την άμεση εποπτεία του προσωπικού του. Η εποπτεία θα ασκείται από διορισμένο εκπρόσωπό του στον καθορισμένο από την παρούσα Σύμβαση τόπο εργασίας. Ο παραπάνω εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός του θα

πρέπει κατά καιρούς να διαθέτει χρόνο για διαβουλεύσεις και συνεννοήσεις με τους Υπεύθυνους του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας και τις Επιτροπές Παρακολούθησης, και για τυχόν θέματα που θα ανακύψουν στην πράξη, θέματα αμοιβαίας ενημέρωσης και παραλαβή εγγράφων ή αναφορών, όπου και όταν αυτές απαιτούνται.

- Να αναλαμβάνει την υποχρέωση να ασφαλίσει σε Ασφαλιστική Εταιρεία της εκλογής του, τον κίνδυνο της Γενικής Ασφαλιστικής Ευθύνης για ζημιές ή βλάβες.
- Να έχει την απαιτούμενη άδεια λειτουργίας της εταιρείας, για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης και να ανανεώνει για όλη της διάρκεια ισχύος της σύμβασης.
- Να μπορεί να διαχειρίζεται τα περιστατικά εκτάκτων αναγκών (προβλήματα υγείας-ατυχήματος), θέματα πυρασφάλειας & πυρόσβεσης (πυρκαγιάς-πρόληψη αυτής κ.λπ.), καταστάσεις εκτάκτων αναγκών που τυχόν προκύψουν (σεισμός, βομβιστική ενέργεια, χημική ραδιενέργεια, κλοπών), παροχή πρώτων βοηθειών, σύμφωνα με την αναλυτική περιγραφή αντιμετώπισής τους, όπως αυτή κατατέθηκε στην τεχνική προσφορά της αναδόχου εταιρείας.

Ο Αντιπρόεδρος Οικονομικών Προγραμματισμού &  
Ανάπτυξης του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας



Κωνσταντίνος Κουτσογιάννης  
Αναπλ. Καθηγητής

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Λιεύθυνση: (οδός, αριθμός, Τ.Κ. τηλ-fax)

Ημερομηνία έκδοσης.....

ΕΥΡΩ.....

Προς

ΤΕΙ ΑΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Μ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ 1

26334 ΠΑΤΡΑ

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡΙΘΜ.....ΕΥΡΩ.....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των **1.054,33 ΕΥΡΩ** χιλίων πενήντα τεσσάρων ευρώ και τριάντα τριών λεπτών υπέρ της εταιρείας .....

.....διεύθυνση..... δια τη συμμετοχή της εις τη διενεργούμενη διαπραγμάτευση με Α.Π. .... του ΤΕΙ Αυτικής Ελλάδας για την «Ανάδειξη αναδόχων για την παροχή υπηρεσιών Φύλαξης των Κτιριακών Εγκαταστάσεων και των Εξωτερικών Χώρων του ΤΕΙ Αυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πόργο και Αμαλιάδα, από 15-12-2017 μέχρι 31-1-2018 με κριτήριο κατακύρωσης, τη χαμηλότερη τιμή, ανά πόλη». Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις την ανωτέρω διαπραγμάτευση απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση καταπίωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την επιστροφή της από το ΤΕΙ Αυτικής Ελλάδας.

### ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΙΔΑ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσης, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.



## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

Διεύθυνση: (οδός, αριθμός, Τ.Κ. τηλ-fax)

Ημερομηνία έκδοσης.....

ΕΥΡΩ.....

Προς

ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Μ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ 1

26334 ΠΑΤΡΑ

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡΙΘΜ.....ΕΥΡΩ.....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαπρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.....(και ολογράφως).....στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας υπέρ της εταιρείας.....διεύθυνση.....για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό ..... σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών για την «**Ανάδειξη αναδόχων για την παροχή υπηρεσιών Φύλαξης των Κτιριακών Εγκαταστάσεων και των Εξωτερικών Χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα, από 15-12-2017 μέχρι 31-1-2018 με κριτήριο κατακύρωσης, τη χαμηλότερη τιμή, ανά πόλη**» σύμφωνα με την αριθμ. 10/2017 Διαπραγμάτευση, προς κάλυψη των αναγκών του ..... και το οποίο ποσό καλύπτει το 5% της συμβατικής αξίας προ Φ.Π.Α .....ΕΥΡΩ αυτής.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδικαίως άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

### ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσης, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ..... ΓΙΑ ΤΗΝ**  
**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ**  
**ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΤΟΠΙΝ ΤΗΣ ΑΡΙΘΜ. 10/2017**  
**ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ.**

Σήμερα την ..... ημέρα ..... οι έχοντες εξουσιοδότηση για να υπογράψουν, αφενός ο ..... νόμιμος εκπρόσωπος του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, με ΑΦΜ 997749228, Α.Ο.Υ. Γ' Πατρών, που έχει έδρα την Πάτρα (Μεγ. Αλεξάνδρου 1) και αφετέρου ο/η κ. .... που εκπροσωπεί νόμιμα την εταιρεία με την επωνυμία «.....» με ΑΦΜ:..... ΔΟΥ ..... που έχει έδρα ..... (οδός ..... Τ.Κ. ....) συμφώνησαν τα κάτωθι:

Ο πρώτος των συμβαλλομένων, έχοντας υπόψη του:

1. Την αριθμ. 10/2017 Διαπραγμάτευση για την ανάδειξη αναδόχων για την παροχή υπηρεσιών Φύλαξης των Κτιριακών Εγκαταστάσεων και των Εξωτερικών Χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα. Προϋπολογισμός 65.368,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
2. Τις προσφορές που υπέβαλαν οι εταιρείες .....
3. Το υπ' αριθμ. .... πρακτικό (1<sup>η</sup>.....) της επιτροπής διενέργειας της διαπραγμάτευσης
4. Την υπ' αριθμ. .... Συνεδρίαση Συγκλήτου ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας (θέμα ..") "Έγκριση υπ' αριθμ. .... πρακτικό (1<sup>η</sup>.....) της επιτροπής διενέργειας της διαπραγμάτευσης για ανάθεση Φύλαξης των Κτιριακών Εγκαταστάσεων και των Εξωτερικών Χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα, στην εταιρεία.....
5. Την *α/α* 425/22-11-2017 Απόφαση Ανάληψης Δασικής, ΛΔΔ: ΩΣΑΡ46914Γ-Π166.
7. Την αριθμ. πρωτ. ..../..... Ανακοίνωση κατακύρωσης στην εταιρεία .....
8. Την υπ' αριθμ. .... Απόφαση του Αντιπρύτανη ΤΕΙ Δ. Ελ., σχετικά με την συγκρότηση επιτροπών ελέγχου τήρησης όρων συμβάσεων ..... για το 2018, σύμφωνα με την οποία, Επιτροπή Τήρησης των όρων της σύμβασης για τη φύλαξη στην Πάτρα ορίσθηκαν οι:

.....  
στο **Μεσολόγγι** ορίσθηκαν οι:

.....  
στο **Αντίρριο** ορίσθηκαν οι:

.....  
στο **Αίγιο** ορίσθηκαν οι:

.....  
στον **Πύργο** ορίσθηκαν οι:  
.....

**αναθέτει** στο δεύτερο των συμβαλλομένων τη φύλαξη των κτιριακών εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας στην πόλη ..... σύμφωνα με τους παρακάτω όρους.

**ΑΡΘΡΟ 1°**

**Αντικείμενο της Σύμβασης**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η συνεχής και αποτελεσματική φύλαξη όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων που εμπίπτουν στη δικαιοδοσία του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας. Η ανάδοχος εταιρεία ..... αναλαμβάνει να παρέχει υπηρεσίες φύλαξης και ασφάλειας στις κτιριακές εγκαταστάσεις και στους εξωτερικούς χώρους του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις ..... σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, έναντι συμφωνημένης αμοιβής.

**ΑΡΘΡΟ 2°**

**Έναρξη – Λήξη Σύμβασης**

Η Σύμβαση θα ισχύει κατά πρόβλεψη από 15-12-2017 μέχρι 31-1-2018. Η σύμβαση που θα υπογραφεί, θα διακοπεί άμεσα, σε περίπτωση ανάδειξης αναδόχου από τον ηλεκτρονικό διεθνή διαγωνισμό (6/2017). Το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας έχει το δικαίωμα να διακόψει τη σύμβαση, σε περίπτωση που αναδειχθεί ανάδοχος από το διεθνή ηλεκτρονικό διαγωνισμό 7/2016, αρ. συστήματος στο ΕΣΠΔΗΣ 26062.

**ΑΡΘΡΟ 3°**

**Υπηρεσίες**

Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» για να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει με την παρούσα Σύμβαση, διαθέτει κατάλληλο και εξειδικευμένο προσωπικό φύλαξης, το οποίο θα εξασφαλίζει την αποτελεσματική εφαρμογή των υπηρεσιών φύλαξης, σύμφωνα με τις υποχρεώσεις και τα καθήκοντα που αναφέρονται τους όρους της παρούσας.

## **ΑΡΘΡΟ 4"**

### **Προσωπικό**

*Το προσωπικό της «ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ» θα πρέπει να τηρεί τους παρακάτω κανόνες:*

1. Να φέρει την καθορισμένη στολή της «ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ» και γενικά να είναι ευπαρουσίαστο και περιποιημένο. Η στολή να έχει όλα τα διακριτικά της και μάλιστα το δηλωτικό σήμα της «ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ».
2. Να είναι άριστα εκπαιδευμένο και να συνεχίζει την εκπαίδευσή του, ανά τακτά χρονικά διαστήματα, στην παροχή φύλαξης και να διαθέτει τον αναγκαίο εξοπλισμό.
3. Να γνωρίζει τη λειτουργία του συστήματος καταγραφής περιπολιών, ούτως ώστε να μπορεί να χειρίζεται τα συστήματα και να είναι υπεύθυνο για τη λειτουργία αυτών.
4. Να συμπεριφέρεται προς τους επισκέπτες και τους υπαλλήλους του Τ.Ε.Ι. ήρεμα και ευγενικά.
5. Να συμπληρώνει το βιβλίο αναφορών, Δελτίο Συμβάντων και Δελτίο Επισκεπτών.

## **ΑΡΘΡΟ 5"**

### **Διαδικασίες Φύλαξης**

Οι διαδικασίες φύλαξης θα καθορίζονται αποκλειστικά από το Τ.Ε.Ι., δεν θα γίνονται δημόσια γνωστές ούτε θα κοινοποιούνται ή θα κοινολογούνται στο υπόλοιπο προσωπικό της «ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ», εκτός από εκείνο που κρίνεται απολύτως απαραίτητο για να αναλάβει την υλοποίησή τους, ύστερα από συνεννόηση με τα αρμόδια και υπεύθυνα στελέχη της «ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ».

Το Τ.Ε.Ι. έχει το δικαίωμα να τροποποιεί από καιρό σε καιρό τις διαδικασίες αυτές με την υποχρέωση να γνωστοποιεί στην «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» εγγράφως κάθε τροποποίηση που επιθυμεί δέκα (10) μέρες νωρίτερα από την ημέρα εφαρμογής τους. Τυχόν μεταβολές που θα προκύψουν στις αμοιβές της «ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ», με αφορμή τους παραπάνω λόγους, θα συμφωνούνται μεταξύ Τ.Ε.Ι. και «ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ» εγγράφως.

## **ΑΡΘΡΟ 6ο**

### **Ανεξάρτητος Εργολάβος**

Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» θα ενεργεί πάντοτε ως ανεξάρτητος εργολάβος και θα ευθύνεται για την άμεση εποπτεία του προσωπικού της. Η εποπτεία θα ασκείται από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό της, ο οποίος θα πρέπει κατά καιρούς να διαθέτει χρόνο για διαβουλεύσεις και συνεννοήσεις τόσο με τις επιτροπές ελέγχου, όσο και τη Διοίκηση του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, για θέματα που τυχόν ανακύπτουν στην πράξη, θέματα αμοιβαίας ενημέρωσης και παραλαβή εγγράφων αναφορών, όπου και όταν αυτές απαιτούνται.

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος, ως ποινικά και αστικά υπεύθυνος, για κάθε ζημιά ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί όσο ισχύει η σύμβαση. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποζημιώσει το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας για κάθε τυχόν ζημιά

ή βλάβη που θα προξενηθεί σ' αυτό, στις εγκαταστάσεις, στο προσωπικό του Ιδρύματος ή στους τρίτους και θα οφείλεται σε αποκλειστική αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων του, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, όπως αυτά καθορίζονται και περιγράφονται στην παρούσα.

Απαγορεύεται η υπεργολαβική ανάθεση μέρους του σε οποιαδήποτε τρίτο, ανεξαρτήτως της φύσης της σχέσης που τον συνδέει με τον ανάδοχο.

## **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>**

### **Κατά την υπογραφή της σύμβασης αυτής, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει:**

**α)** Κατάσταση η οποία θα περιλαμβάνει τον αριθμό των εργαζομένων, ανά πόλη (Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα), τα ονοματεπώνυμα τους, την ειδικότητά τους, την ηλικία τους, τις ημέρες και τις ώρες εργασίας τους, τη χρονική διάρκεια της σύμβασής τους, σύμφωνα με την οποία θα φαίνεται η απασχόλησή τους στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας για κάθε πόλη. Για τους αλλοδαπούς εργαζόμενους υποβάλλεται και άδεια εργασίας.

**β)** Τα προϋπολογισθέντα ποσά που αφορούν τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων. Ωρολόγιο Μηνιαίο Πρόγραμμα Εργαζομένων αναλυτικά, ανά πόλη εργασίας (Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα) όπου θα παρέχεται η υπηρεσία φύλαξης.

**γ)** Αντίγραφο της σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι βάσει νομοθετημένων μισθών/ημερομισθίων & αντίγραφα ατομικών συμβάσεων που έχουν συναφθεί μεταξύ εργοδότη και εργαζομένου. Οι επιτροπές παρακολούθησης και ελέγχου τήρησης των όρων της σύμβασης, ανά πόλη, θα πρέπει να ενημερώνεται άμεσα σε περίπτωση αλλαγής του ωρολογίου προγράμματος των εργαζομένων ή τροποποίησης της σύμβασής τους.

**δ)** Τα στοιχεία των υπεύθυνων – εποπτών εκ μέρους του αναδόχου που θα οριστούν ανά πόλη (Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα) ονοματεπώνυμο, τηλέφωνο σταθερό & κινητό, διεύθυνση κατοικίας, Α.Φ.Μ., ΔΟΥ, e-mail).

**ε)** Καταστατικό της αναδόχου εταιρείας, από το οποίο να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπός της.

**στ)** Εγγύηση ύψους πέντε τοις εκατό (5%) επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με ισχύ έως την επιστροφή της από το ΤΕΙ, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης που θα υπογραφεί. Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται μετά τη λήξη της παρούσας σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση όλων των απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων.

**ζ)** Ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου περί μη επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας "υψηλής" ή "πολύ υψηλής σοβαρότητας".

Σε περίπτωση μη τήρησης των όρων της σύμβασης ή πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων φύλαξης, εκ μέρους του Αναδόχου, το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας έχει το δικαίωμα να καταγγείλει αζημίως την

σύμβαση που θα υπογραφεί. Η καταγγελία αυτή επιφέρει και την κατάπτωση της εκδοθείσας εγγυητικής επιστολής υπέρ του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

Γάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτοτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

## **ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>**

### **Πληρωμή Αναδόχου**

Ο ανάδοχος εκδίδει τιμολόγια στο τέλος κάθε μήνα, ανά πόλη .....και η πληρωμή γίνεται με την έκδοση Χρηματικού Εντάλματος, εφόσον η αντίστοιχη επιτροπή ελέγχου βεβαιώσει την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης. Η εξόφληση γίνεται εφόσον οι αντίστοιχοι επιτροπές ελέγχου βεβαιώσουν την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 219 του Ν. 4412/2016.

Α. Το ποσόν της τακτικής αποζημίωσης για τη φύλαξη των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, θα είναι σύμφωνα με την από ..... κατατεθείσα προσφορά της εταιρείας και συγκεκριμένα:

- Πάτρα κόστος χωρίς ΦΠΑ ..... € και ποσό με ΦΠΑ ..... €.
- Μεσολόγγι κόστος χωρίς ΦΠΑ ..... € και ποσό με ΦΠΑ ..... €.
- Αντίρριο κόστος χωρίς ΦΠΑ ..... € και ποσό με ΦΠΑ ..... €.
- Αίγιο κόστος χωρίς ΦΠΑ ..... € και ποσό με ΦΠΑ ..... €.
- Πύργος κόστος χωρίς ΦΠΑ ..... € και ποσό με ΦΠΑ ..... €.
- Αμαλιάδα κόστος χωρίς ΦΠΑ .....€ και ποσό με ΦΠΑ ..... €.

Συνολικό ποσό για όλες τις πόλεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας για το χρονικό διάστημα από 15-12-2017 μέχρι 31-1-2018: ..... € χωρίς ΦΠΑ και ..... € με ΦΠΑ.

Α/Α	<b><u>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΠΑΤΡΑ</u></b>	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ/ΟΜΙΛΩΝ	Επιβαλλόμενος ως φύλαξης	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ/ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ χωρίς ΦΠΑ
1	Μέσος όρος Μικτών αποδοχών με πλήρη απασχόληση ..... ημέρες ανά εβδομάδα, .... ώρες εργασίας ανά ημέρα, .... εργαζόμενοι ..... Νόμιμος κατώτατος μισθός ΕΓΣΣΕ.	.....		..... €	..... €
2	Εισφορές υπέρ ΙΚΑ (.....%) εργοδότη Εισφορές υπέρ ΙΚΑ (.....%) εργαζομένου	.....		..... €	..... €
3	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)	.....		..... €	..... €
4	Κόστος δόρων Πάσχα -	.....		..... €	..... €

	Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
5	Επιπλέον κόστος Κυριακών - Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) για Κυριακές και Αργίες)	.....		..... €	..... €
6	Επιπλέον κόστος για την νυχτερινή εργασία (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)	.....		..... €	..... €
7	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε ρεπό (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				Οι αντικαταστάτες συμπεριλαμβάνονται ως κανονικοί εργαζόμενοι μαζί με τους υπόλοιπους εργαζόμενους στο συνολικό αριθμό των ..... φυλάκων που περιγράφονται στην στήλη αριθμός εργαζομένων.
8	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε Κανονική Άδεια (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)	.....		..... €	..... €
9	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής, αναλωσίμων υλικού & εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθούν κατά τη διάρκεια της σύμβασης και λοιπών λειτουργικών εξόδων, τα οποία θα καταγραφούν στην προσφορά .....% επί του μηνιαίου κόστους εργαζομένων.	.....		..... €	..... €
10	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου .....% επί της καθαρής αξίας	.....		..... €	..... €
11	Εργολαβικό κέρδος .....% επί του μηνιαίου κόστους εργαζομένων	.....		..... €	..... €
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>			..... €	..... €
	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ</b>				..... €

A/A	<b><u>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ</u></b>	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	Εμβαδόν m <sup>2</sup> συστάξης	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ/ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝ. ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ Φ.Π.Α. χωρίς
-----	--------------------------------------	---------------------	---------------------------------	----------------------	----------------------------------

A/A	<b><u>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΑΝΤΙΡΡΙΟ</u></b>	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	Εμβαδόν m <sup>2</sup> φύλαξης	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ/ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝ. ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ χωρίς Φ.Π.Α.
-----	-------------------------------------	---------------------	--------------------------------	----------------------	----------------------------------

A/A	<b><u>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΔΗΓΙΟ</u></b>	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	Εμβαδόν m <sup>2</sup> φύλαξης	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ/ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝ. ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ χωρίς
-----	----------------------------------	---------------------	--------------------------------	----------------------	---------------------------

					Φ.Π.Α.
Λ/ Α	<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΠΥΡΙΟ</b>	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝ ΩΝ	Εμβαδόν m2 φύλαξης	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ/ ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝ. ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ χωρίς Φ.Π.Α.

Λ/ Α	<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΑΜΑΛΙΑΔΑ</b>	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝ ΩΝ	Εμβαδόν m2 φύλαξης	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ/ ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝ. ΚΟΣΤΟΣ Φ.Π.Α.	ΜΗΝΙΑΙΟ χωρίς
---------	------------------------------	----------------------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------------	------------------

..... ποσό κατακύρωσης για τη φύλαξη των πόλεων ..... του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας χωρίς το ΦΠΑ  
 ..... € , μηνιαίο ποσό κατακύρωσης ..... € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΦΥΛΑΞΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΤΕΙ  
 ΛΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ**

A/A	Κατηγορία	Ποσό Ωριαίας αποζημίωσης χωρίς Φ.Π.Α.	Ποσό θωρο χωρίς Φ.Π.Α.
1	Ημερήσια βάρδια (θωρο) για ένα πόστο φύλακα, καθημερινής, ήτοι ωριαία αποζημίωση .....€ (.....) χωρίς Φ.Π.Α. 24%	.....€	.....€
2	Νυκτερινή βάρδια (θωρο) για ένα πόστο φύλακα, καθημερινής, ήτοι ωριαία αποζημίωση .....€ (.....) χωρίς Φ.Π.Α. 24%	.....€	.....€
3	Ημερήσια βάρδια Σαββάτου (θωρο) για ένα πόστο φύλακα, ήτοι ωριαία αποζημίωση .....€ (.....) χωρίς Φ.Π.Α. 24%	.....€	.....€
4	Νυκτερινή βάρδια Σαββάτου (θωρο) για ένα πόστο φύλακα, ήτοι ωριαία αποζημίωση .....€ (.....) χωρίς Φ.Π.Α. 24%	.....€	.....€
5	Ημερήσια (προϊνή ή απογευματινή) βάρδια Κυριακής-Αργίας (θωρο) για ένα πόστο φύλακα, ήτοι ωριαία αποζημίωση .....€ (.....) χωρίς Φ.Π.Α. 24%	.....€	.....€
6	Νυκτερινή βάρδια Κυριακής-Αργίας (θωρο) για ένα πόστο φύλακα αργίας, ήτοι ωριαία αποζημίωση .....€ (.....) χωρίς Φ.Π.Α. 24%	.....€	.....€

**B. ΕΚΤΑΚΤΗ ΦΥΛΑΞΗ:**



1. Ημερήσια βάρδια (8ωρο) για ένα πόστο φύλακα, καθημερινής, ποσό ..... € χωρίς ΦΠΑ, ήτοι ωριαία αποζημίωση ..... € χωρίς Φ.Π.Α.
2. Νυκτερινή βάρδια (8ωρο) για ένα πόστο φύλακα, καθημερινής, ποσό ..... € χωρίς ΦΠΑ, ήτοι ωριαία αποζημίωση ..... € χωρίς Φ.Π.Α.
3. Ημερήσια βάρδια Σαββάτου (8ωρο) για ένα πόστο φύλακα, ποσό ..... € χωρίς ΦΠΑ, ήτοι ωριαία αποζημίωση ..... € χωρίς Φ.Π.Α.
4. Νυκτερινή βάρδια Σαββάτου (8ωρο) για ένα πόστο φύλακα, ποσό ..... € χωρίς ΦΠΑ, ήτοι ωριαία αποζημίωση ..... € χωρίς Φ.Π.Α.
5. Ημερήσια βάρδια Κυριακής - Αργίας (8ωρο) για ένα πόστο φύλακα, ποσό ..... € χωρίς ΦΠΑ, ήτοι ωριαία αποζημίωση ..... € χωρίς Φ.Π.Α.
6. Νυκτερινή βάρδια Κυριακής - Αργίας (8ωρο) για ένα πόστο φύλακα, ποσό ..... € χωρίς ΦΠΑ, ήτοι ωριαία αποζημίωση ..... € χωρίς Φ.Π.Α.

**Επισυναπτόμενα σε κάθε τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών θα είναι τα εξής:**

- α) Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, για την πόλη, για τον μήνα παροχής υπηρεσιών φύλαξης.
- β) Βεβαίωση της αρμόδιας Επιτροπής για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης και τη διαπίστωση ότι ο ανάδοχος πρόσφερε υπηρεσίες, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης & των εβδομαδιαίων αναφορών.
- γ) Κατάσταση με τα πλήρη στοιχεία του προσωπικού που απασχολήθηκε, ανά πόλη, για τον μήνα εξόφλησης του τιμολογίου (μηνιαίο πρόγραμμα ανάθεσης υπηρεσιών για κάθε εργαζόμενο, τ.μ. φύλαξης ανά άτομο, ώρες απασχόλησης, βάρδιες, σύνολο ωρών απασχόλησης), καθώς και κατάσταση με τα στοιχεία Υπεύθυνων-Εποπτών ανά πόλη.
- δ) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 του εργοδότη, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι θα πληρώσει τους μισθούς, επιδόματα και ότι θα καταβάλλει τις νόμιμες εισφορές στο ΙΚΑ όλων των απασχολούμενων στην παροχή υπηρεσιών φύλαξης στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας & θα καταβάλλει τις εισφορές στο ΙΚΑ όλων των απασχολούμενων στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, για τον μήνα εξόφλησης του τιμολογίου και θα υποβάλλει την αντίστοιχη Μηνιαία Αναλυτική Περιοδική Δήλωση.
- ε) Τελευταία υποβληθείσα Μηνιαία Αναλυτική Περιοδική Δήλωση.
- στ) Αντίγραφο μισθοδοτικής κατάστασης για το προσωπικό, που δηλώθηκε και απασχολήθηκε από τον ανάδοχο για τον μήνα εξόφλησης του τιμολογίου ή Εκκαθαριστικά Σημειώματα Αποδοχών για κάθε εργαζόμενο, για τον μήνα εξόφλησης του τιμολογίου.
- ζ) Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο.
- η) Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας για χρέη προς το Ι.Κ.Α και Ι.Κ.Α -Τ.Ε.Α.Μ (όπου θα είναι υποχρεωτικά ασφαλισμένο το προσωπικό του) από τα οποία να αποδεικνύεται ότι δεν οφείλει ληξπρόθεσμες ασφαλιστικές εισφορές για το προσωπικό του.

θ) Λοιπά δικαιολογητικά πληρωμής, όπως αναφέρονται κατά περίπτωση από το Δημόσιο Λογιστικό.

Σε περίπτωση αλλαγής του προσωπικού, θα πρέπει να ενημερώνεται εγγράφως η αντίστοιχη επιτροπή ελέγχου και τήρησης των όρων της σύμβασης.

Μετά την έκδοση του τιμολογίου, φωτοαντίγραφο αυτού θα πρέπει να κατατεθεί στην αντίστοιχη επιτροπή ελέγχου, προκειμένου να εκδοθεί η βεβαίωση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης.

Εφόσον οι αντίστοιχες επιτροπές ελέγχου βεβαιώσουν την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης και τις διαβιβάσουν στην Οικονομική Υπηρεσία, μέσω πρωτοκόλλου του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, γίνεται εξόφληση του τιμολογίου.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει δεδομένα εκτέλεσης των περιπολιών ανά ώρα και σημείο ελέγχου, καθημερινά και στο τέλος του κάθε μήνα, με δικό του σύστημα καταγραφής των περιπολιών και να καταθέτει την αναφορά στην αντίστοιχη επιτροπή ελέγχου και παρακολούθησης της τήρησης των όρων της σύμβασης.

#### **ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ:**

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν. 2198/1994 θα παρακρατηθεί φόρος εισοδήματος 8% για την παροχή υπηρεσιών στο καθαρό ποσό της αξίας του κάθε τιμολογίου. Το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας θα χορηγεί βεβαίωση για την παρακράτηση του ανωτέρω φόρου, προκειμένου να τη χρησιμοποιεί κατά την υποβολή της φορολογικής δήλωσης στη ΔΟΥ.

Κρατήσεις υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.Σ.), υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, σύμφωνα με τις διατάξεις του έβδομου εδαφίου της παρ. 3 του άρθρου 4 του Ν. 4013/2011, όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 375 του Ν. 4412/2016 και της παρ. 3 του άρθρου 350 του Ν. 4412/2016 & της ΚΥΑ 1191/2017 (Φ.Ε.Κ 969/τ.Β/22-3-2017), επιβάλλονται κρατήσεις επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επίσης υπολογίζεται χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ Χαρτοσήμο 20% που αποδίδονται στο Δημόσιο, ή οι εκάστοτε ισχύουσες κρατήσεις.

Κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου ύψους 0,02% (στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών), η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 36 παρ. 6 του Ν. 4412/2016.

Επίσης, θα παρακρατείται Κράτηση ύψους 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 350 του Ν. 4412/2016.

Ο Φ.Π.Α επιβαρώνει το Τ.Ε.Ι.

## **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup> ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 219 του Ν. 4412/2916.

### **ΑΡΘΡΟ 10ο**

#### **ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει για φύλαξη, μετά από σχετική διαπίστωση της επιτροπής φύλαξης, επιβάλλεται από το αρμόδιο όργανο του Τ.Ε.Ι Δυτικής Ελλάδας, πρόστιμο πεντακοσίων ευρώ (500,00 €) για κάθε μέρα.

Μετά από αποχή τριών (3) συνεχών ημερών ή μετά από αποχή πέντε (5) περιοδικών αποχών μέσα στον ίδιο μήνα ή στο ίδιο εξάμηνο πέρα από το πρόστιμο των πεντακοσίων ευρώ (500,00 €) την ημέρα, με απόφαση αρμοδίου οργάνου του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.

Το Τ.Ε.Ι Δυτικής Ελλάδας δεν ευθύνεται για το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος. Το Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας μπορεί να καταγγείλει τη σύμβαση, μετά από απόφαση αρμοδίου οργάνου, εφόσον ο ανάδοχος παραβιάσει οποιοδήποτε όρο της υπογραφείσας σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος μετά την υπογραφή της σύμβασης υπαναχωρήσει ή δηλώσει αδυναμία εκτέλεσης της σύμβασης ή το ΤΕΙ διαπιστώσει σοβαρή ασυνέπεια στην εκτέλεση των συμφωνηθέντων, ή δεν ανταποκρίνεται μέσα στις συμβατικές του υποχρεώσεις, κηρύσσει τον ανάδοχο έκπτωτο και η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου και του επιβάλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από το νόμο κυρώσεις.

Το Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας επίσης μπορεί να καταγγείλει οποτεδήποτε την σύμβαση, μετά από προειδοποίηση τριάντα (30) ημερών, χωρίς να αποζημιώσει τον ανάδοχο και μετά από αιτιολογημένη απόφαση αρμοδίου οργάνου.

Σε περίπτωση μη τήρησης των όρων της σύμβασης, η προσκομισθείσα εγγυητική επιστολή καταπίπτει αυτοδίκαια υπέρ του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας και επέχει θέση ποινικής ρήτρας.

Σε περίπτωση μη τήρησης των όρων της σύμβασης ή πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων φύλαξης, εκ μέρους του Αναδόχου, το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας έχει το δικαίωμα να καταγγείλει αζημίως την σύμβαση που θα υπογραφεί. Η καταγγελία αυτή επιφέρει και την κατάπτωση της εκδοθείσας εγγυητικής επιστολής υπέρ του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

### **ΑΡΘΡΟ 11ο**

#### **ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ**

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφανόμενου οργάνου, ύστερα από

γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, σύμφωνα με το άρθρο 203 και την παράγραφο 5 του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας του εν λόγω διαγωνισμού, το Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας αποκλείει οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι αυτό βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις περιπτώσεις του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 και της κατευθυντήριας οδηγίας 20 (Απόφαση 42/30-5-2017 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

## **ΑΡΘΡΟ 12ο**

### **ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία

## **ΑΡΘΡΟ 13ο**

### **ΟΡΟΙ ΦΥΛΑΞΗΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΡΟΠΟΣ ΦΥΛΑΞΗΣ**

#### **A. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΦΥΛΑΞΗ ΧΩΡΩΝ**

Αντικείμενο της διαπραγμάτευσης είναι η αποτελεσματική φύλαξη όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων που εμπίπτουν στη δικαιοδοσία του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας. Το σύστημα φύλαξης του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στην Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργος και Αμαλιάδα εξαρτάται από την πιστή τήρηση των κανόνων και απαιτήσεων φύλαξης.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει δεδομένα εκτέλεσης των περιπολιών ανά ώρα και σημείο ελέγχου, καθημερινά και στο τέλος του κάθε μήνα, με δικό του σύστημα καταγραφής των περιπολιών και να καταθέτει την αναφορά στην αντίστοιχη επιτροπή ελέγχου και παρακολούθησης της τήρησης των όρων της σύμβασης.

Οι χώροι που εμπίπτουν στη δικαιοδοσία του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας ευρίσκονται στις ακόλουθες περιοχές-πόλεις και περιγράφονται προσεγγιστικά, ως εξής:

- **Εγκαταστάσεις στην πόλη της Πάτρας** 58.351,34 τ.μ. εσωτερικοί & 74.204,00 τ.μ. εξωτερικοί.  
Κύριες Εγκαταστάσεις.  
Κτίριο Μιμόζα.
- **Εγκαταστάσεις στην πόλη του Μεσολογγίου** 9.803,30 τ.μ. (αφορούν εσωτερικούς χώρους)
- **Εγκαταστάσεις στην πόλη του Αντιρρίου** 1.432 τ.μ. (αφορούν εσωτερικούς χώρους)
- **Εγκαταστάσεις στην πόλη του Αιγίου** 3.600 τ.μ. (αφορούν εσωτερικούς χώρους)
- **Εγκαταστάσεις στην πόλη του Πύργου** 4.150 τ.μ. εσωτερικοί & 300 τ.μ. εξωτερικοί.
- **Εγκαταστάσεις στην πόλη της Αμαλιάδας** 3.530 τ.μ. εσωτερικοί & 22.759 τ.μ. εξωτερικοί.

## **ΔΙΑΔΥΤΙΚΑ**

### **7. Κύριες Εγκαταστάσεις στην Πάτρα**

Περιλαμβάνουν τον κύριο όγκο χώρων του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας στην Πάτρα που περιλαμβάνονται μεταξύ των οδών:

- Μεγάλου Αλεξάνδρου
- Πατρών Κλάους
- Θεοτοκοπούλου
- Πανσελήνου

συμπεριλαμβανομένων των ξενόνων "ΚΟΥΚΟΥ", παλαιού, νέου κτιρίου & ισόγειο κτίριο πρώην Διασύνδεσης με τους εξωτερικούς χώρους τους, καθώς και του κτιρίου της Τεχνικής Υπηρεσίας που βρίσκεται στη Νότια πλευρά και των νέων κτιρίων Μ (3όροφος) και Ν (2όροφος).

Αναλυτικά οι προς φύλαξη περιοχές θα περιλαμβάνουν τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους των παρακάτω κτιρίων:

- Κτίρια Κεντρικής Διοίκησης (ισόγειο).
- Κτίρια Οικονομικής Υπηρεσίας (ισόγειο+όροφος) και Υπηρεσίας Συντήρησης (ισόγειο)
- Κτίριο Ειδικού Λογαριασμού «Έπιταυλη Κόλλα» (ισόγειο+όροφος).
- Κτίρια Εργολαβίας «Καραμανλή» (υπόγειο+ισόγειο+όροφος).
- Παλαιά Κτίρια Σχολής Σ.Δ.Ο. (ισόγειο).
- Παλαιά Κτίρια Σχολής Σ.Ε.Υ.Π. (ισόγειο).
- Παλαιά Κτίρια Σχολής Σ.Τ.Ε. (ισόγειο).
- Κτίριο Νέας ΣΔΟ (2όροφος).
- Κτίριο Νοσηλευτικής-Ε/Υ-Βιβλιοθήκης (3όροφος).
- Νέο Κτίριο Νοσηλευτικής (Ν) 2όροφος και εξωτερικός χώρος που επεκτείνεται μέχρι την περιφράξη του ΤΕΙ.
- Νέο Κτίριο (Μ) 3όροφος.
- Κτίριο Επιχειρηματικού Σχεδιασμού (ισόγειο + όροφος).
- Κτίριο Σκυροδέματος.
- Κτίριο Ηλιακής Ενέργειας.
- Κτίριο πολλαπλών χρήσεων – Πολυδύναμο – Γυμναστήριο.
- Κτίριο Η/Υ.
- Ξενώνας Κούκου Τ.Ε.Ι. (Παλιό 2όροφος + νέο κτίριο 3όροφος + ισόγειο κτίριο πρώην Διασύνδεσης με τον εξωτερικό χώρο του).
- Ξενώνας Εθνικού Ιδρύματος Νεότητας (ΕΙΝ) μέσα στο χώρο του ΤΕΙ.
- Τρείς (3) οικίες απαλλοτριωθείσες μαζί με τον εξωτερικό χώρο τους, που βρίσκονται επί της οδού Νικ. Γύζη.
- Κτίριο γραφείων Τεχνικής Υπηρεσίας (πρώην Λαμπρόπουλου).
- Κτίριο Κλινικής Άσκησης Λογοθεραπείας.
- Ιερός Ναός Τριών Ιεραρχών εντός του χώρου του ΤΕΙ.
- Εξωτερικοί χώροι σε όλο το ΤΕΙ, συμπεριλαμβανομένων και των εσωτερικών χώρων των προαναφερόμενων κτιρίων, καθώς επίσης το Δασύλλιο-Πάρκο, Καγκελόπορτα Πάρκου και τα γήπεδα μπάσκετ-βόλεϊ-τένις και τον εξωτερικό χώρο των εστιών Κούκος.

#### **Κτίριο πρώην Μιμόζα:**

Όλοι οι εσωτερικοί και εξωτερικοί χώροι που περιλαμβάνονται στα κτίρια που περικλείονται μεταξύ των οδών Ακροτηρίου, Αυλίδος, Αστυπάλαιας, συμπεριλαμβανομένων των εξωτερικών χώρων που τα περικλείουν, της περιοχής parking και θυρών τους.

#### **8. *Κτιριακές Εγκαταστάσεις του Μεσολογγίου***

Αναλυτικά οι προς φύλαξη περιοχές θα περιλαμβάνουν τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους των παρακάτω κτιρίων, σύμφωνα με το συνοπτικό σκαρίφημα που επισυνάπτεται :

1. Υποδοχή
2. Γραφεία Διοίκησης

3. Πολυδύναμη Αίθουσα, Διοικητικές Υπηρεσίες, Βιβλιοθήκη, Εστιατόριο, Κυλικείο, Κλειστό Γυμναστήριο
4. Γραφείο Διασύνδεσης - Κ.Ε.Δ.Δ. – Ειδικός Λογαριασμός
5. Τμήμα Υδατοκαλλιεργειών & Αλιευτικής Διαχείρισης (Υ.Δ.Α.Α.)
6. Τμήμα Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών & Ανθοκομίας
7. Τμήμα Μηχανολογίας & Υδάτινων Πόρων
8. Πρώην Τμήμα Λογιστικής - Τμήμα Διοίκησης Κοινωνικών Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων & Οργανώσεων (ΔΙ.Κ.Σ.Ε.Ο.)
9. Αμφιθέατρο (Β)
10. Πρώην Τμήμα Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία (Ε.Π.Δ.Ο.)
11. Αμφιθέατρο (Α)
12. Εργαστήρια Σ.Δ.Ο.
13. Γραφεία Καθηγητών
14. Πρώην Κέντρο Ξένων Γλωσσών και Φυσικής Αγωγής (Κ.Ξ.Γ. & Φ.Α.)
15. Πρώην Γραφεία Καθηγητών Λογιστικής & ΔΙ.Κ.Σ.Ε.Ο. – Γραμματείες Λογιστικής & ΔΙ.Κ.Σ.Ε.Ο.
16. Θερμοκήπιο-Ανθοκήπιο
17. Βοτανικός Κήπος
18. Φοιτητικές Εστίες
19. Ανοικτές Αθλητικές Εγκαταστάσεις
20. Τ.Ο.Α.
21. Πάρκο Αρδεύσεων
22. Μετεωρολογικός Σταθμός

Γενικότερα ολόκληρο το κτιριακό συγκρότημα του ΠΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στο Μεσολόγγι, συμπεριλαμβανομένων των συνολικών εξωτερικών χώρων που περιλαμβάνουν τα κτίρια, της περιοχής parking και των θυρών τους.

#### **9. *Κτιριακές Εγκαταστάσεις στην πόλη του Αντιρρίου***

Όλοι οι εσωτερικοί και εξωτερικοί χώροι τριών (3) κτιρίων που στεγάζεται το Τμήμα «Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ» του ΠΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στο Αντίρριο, συμπεριλαμβανομένου του περιβάλλοντα εξωτερικού χώρου που περιλαμβάνει τα κτίρια και των θυρών του (κτίρια πρώην Δημαρχείου Αντιρρίου).

Κτίριο ενός ορόφου & Κτίριο δύο ορόφων, στον ίδιο αύλειο χώρο που στεγάζεται το προπτυχιακό πρόγραμμα του Τμήματος.

Κτίριο ισόγειο που στεγάζεται το Μεταπτυχιακό πρόγραμμα με χωριστό αύλειο χώρο.

#### **10. *Κτιριακές Εγκαταστάσεις στην πόλη του Αγίου***

Όλοι οι εσωτερικοί και εξωτερικοί χώροι των κτιρίων που στεγάζεται το Τμήμα «Φυσικοθεραπείας» του ΠΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στο Άγιο, οδός Ψαρρών 6, Μυρτιά, συμπεριλαμβανομένων των εγκαταστάσεων του ΠΕΙ που δεν λειτουργούν, του περιβάλλοντα εξωτερικού χώρου που περιλαμβάνει τα κτίρια και των θυρών του.

#### **11. *Κτιριακές Εγκαταστάσεις στην πόλη του Πύργου***

Όλοι οι εσωτερικοί και εξωτερικοί χώροι των κτιρίων που στεγάζεται το Τμήμα Διοίκησης, Οικονομίας & Επικοινωνίας Πολιτιστικών και Τουριστικών Μονάδων» του ΠΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη - Πύργος, οδός Ρήγα Φεραίου 91, συμπεριλαμβανομένου του περιβάλλοντα εξωτερικού χώρου που περιλαμβάνει τα κτίρια και των θυρών του.

#### **12. *Κτιριακές Εγκαταστάσεις στην πόλη της Αμαλιάδας***

Όλοι οι εσωτερικοί και εξωτερικοί χώροι των κτιρίων που στεγάζεται το Τμήμα «Τεχνολόγων Γεωπόνων» του ΠΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στην Αμαλιάδα, οδός Θεοδοροπούλου Τέρμη.

συμπεριλαμβανομένου του περιβάλλοντα χώρου που περικλείει τα κτίρια και των θυρών του (κτήριο διδασκαλίας + κτήριο Διοίκησης + εξωτερικός χώρος αυτών). Επίσης περιλαμβάνεται το κτήριο του Δήμου Αμαλιάδας εντός της πόλης, οδός Γεωργίου Παπανδρέου & Πετραλιά, που χρησιμοποιείται από το Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας.

**Η ανωτέρω περιγραφή είναι ενδεικτική, συνεπώς οι ενδιαφερόμενοι που θα υποβάλλουν προσφορά, θα πρέπει να επισκεφθούν τις εγκαταστάσεις του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας στην Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα, προκειμένου να επαληθεύσουν με δική τους ευθύνη την έκταση και μορφή των χώρων και ιδιαίτερα των εξωτερικών χώρων του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας στις αντίστοιχες πόλεις.**

## **Β. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΙ ΦΥΛΑΚΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΒΑΡΔΙΑΣ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΟ ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

**Κτιριακές Εγκαταστάσεις του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στην Πάτρα**

### **• Προινή Βάρδια (3 φύλακες)**

Ένας (1) Φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 07:00 έως 15:00. Η Βάση του είναι η Κεντρική Πύλη από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

Ένας (1) Φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 07:00 έως 15:00. Η Βάση του είναι η Νότια Πύλη (οδός Θεοδοκοπούλου απέναντι από τον ξενώνα του Κούκου) από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 07:00 έως 15:00. Η Βάση του είναι η είσοδος του κτιρίου πρώην Μιμόζα από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

### **• Απογευματινή Βάρδια (3 φύλακες)**

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 15:00 έως 23:00. Η βάση του είναι η Κεντρική Πύλη από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 15:00 έως 23:00. Η Βάση του είναι η Νότια Πύλη (οδός Θεοδοκοπούλου απέναντι από τον ξενώνα του Κούκου) από την οποία αρχίζει τη βάρδιά του.

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 15:00 έως 23:00. Η Βάση του είναι η είσοδος του κτιρίου πρώην Μιμόζα από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

### **• Νυκτερινή Βάρδια (3 Φύλακες)**

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από ώρα 23:00 έως 07:00. Η Βάση του είναι η Κεντρική Πύλη από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 23:00 έως 07:00. Η Βάση του είναι η Νότια Πύλη (οδός Θεοδοκοπούλου απέναντι από τον ξενώνα του Κούκου) από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 23:00 έως 07:00. Η Βάση του είναι η είσοδος του κτιρίου πρώην Μιμόζα από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

**Κτιριακές Εγκαταστάσεις του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στο Μεσολόγγι**

### **Σάββατο & Κυριακή**

#### **• Προινή Βάρδια (1 φύλακας)**

Ένας (1) φύλακας όλα τα Σάββατα και Κυριακές της εβδομάδας καθώς και αργίες, από 7:00 έως 15:00 ή 6:00 έως 14:00. Η Βάση του είναι η Κεντρική Πύλη από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

#### **• Απογευματινή Βάρδια (1 φύλακας)**

Ένας (1) φύλακας όλα τα Σάββατα και Κυριακές της εβδομάδας καθώς και αργίες, από 15:00 έως 23:00 ή 14:00 έως 22:00. Η βάση του είναι η Κεντρική Πύλη από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

#### **• Νυκτερινή Βάρδια (1 φύλακας)**

Ένας (1) φύλακας όλα τα Σάββατα και Κυριακές της εβδομάδας καθώς και αργίες, από 23:00 έως 7:00 ή 22:00 έως 6:00. Η βάση του είναι η Κεντρική Πύλη από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

#### **Καθημερινή**

- **Ημερήσια Βάρδια (1 φύλακας)**

Ένας (1) φύλακας καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή καθώς και αργίες, 8ωρης απασχόλησης από 06:00 έως 14:00 ή 14:00 έως 22:00 ή 7:00 έως 15:00 ή 15:00 έως 23:00, ανάλογα με τις ανάγκες του Ιδρύματός μας. Η βάση του είναι η Κεντρική Πύλη από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

#### **Καθημερινή**

- **Ημερήσια Βάρδια (1 φύλακας)**

Ένας (1) φύλακας καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή καθώς και αργίες, 8ωρης απασχόλησης από 06:00 έως 14:00 ή 14:00 έως 22:00 ή 7:00 έως 15:00 ή 15:00 έως 23:00, ανάλογα με τις ανάγκες του Ιδρύματός μας. Η βάση του είναι η Κεντρική Πύλη από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

#### **Κτιριακές Εγκαταστάσεις του Τ.Ε.Ι. Αιτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στο Αντίρριο**

- **Πρωινή Βάρδια (1 φύλακας)**

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 7:00 έως 15:00. Η Βάση του είναι η είσοδος των κτιρίων που στεγάζεται το ΤΕΙ στο Αντίρριο από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

- **Απογευματινή Βάρδια (1 φύλακας)**

Ένας (1) φύλακας όλες τις μέρες της εβδομάδας και αργίες, από 15:00 έως 23:00. Η Βάση του είναι η είσοδος των κτιρίων που στεγάζεται το ΤΕΙ στο Αντίρριο από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

- **Νυκτερινή Βάρδια (1 φύλακας)**

Ένας (1) φύλακας όλες τις μέρες της εβδομάδας και αργίες, από 23:00 έως 7:00. Η Βάση του είναι η είσοδος των κτιρίων που στεγάζεται το ΤΕΙ στο Αντίρριο από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

#### **Κτιριακές Εγκαταστάσεις του Τ.Ε.Ι. Αιτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στο Λίγιο**

- **Πρωινή Βάρδια (1 φύλακας)**

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 7:00 έως 15:00. Η Βάση του είναι η είσοδος του κτιρίου που στεγάζεται το ΤΕΙ στο Λίγιο από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

- **Απογευματινή Βάρδια (1 φύλακας)**

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 15:00 έως 23:00. Η Βάση του είναι η είσοδος του κτιρίου που στεγάζεται το ΤΕΙ στο Λίγιο από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

- **Νυκτερινή Βάρδια (1 φύλακας)**

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 23:00 έως 7:00. Η Βάση του είναι η είσοδος του κτιρίου που στεγάζεται το ΤΕΙ στο Λίγιο από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

#### **Κτιριακές Εγκαταστάσεις του Τ.Ε.Ι. Αιτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στον Πύργο**

- **Πρωινή Βάρδια (1 φύλακας)**

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 7:00 έως 15:00. Η Βάση του είναι η είσοδος του κτιρίου που στεγάζεται το ΤΕΙ στον Πύργο από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

- **Απογευματινή Βάρδια (1 φύλακας)**

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 15:00 έως 23:00. Η Βάση του είναι η είσοδος του κτιρίου που στεγάζεται το ΤΕΙ στον Πύργο από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

- **Νυκτερινή Βάρδια (1 φύλακας)**

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 23:00 έως 7:00. Η Βάση του είναι η είσοδος του κτιρίου που στεγάζεται το ΤΕΙ στον Πύργο από την οποία αρχίζει τη βάρδια του.

#### **Κτιριακές Εγκαταστάσεις του Τ.Ε.Ι. Αιτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στην Αιμαλιάδα**



- **Πρωινή Βάρδια (2 φύλακες)**

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 7:00 έως 15:00 στο κτίριο όπου βρίσκεται στην οδό Θεοδοροπούλου Τέρμα. Η Βάση του είναι η είσοδος των κτιρίων που στεγάζεται το ΤΕΙ στην Αμαλιάδα από την οποία αρχίζει τη βάρδιά του.

Ένας (1) φύλακας καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή, από 7:00 έως 15:00 στο κτίριο του Δήμου Αμαλιάδας όπου στεγάζεται το ΤΕΙ και βρίσκεται στην οδό Γεωργίου Παπανδρέου & Πετραλιά. Η Βάση του είναι η είσοδος του κτιρίου που στεγάζεται το ΤΕΙ στην Αμαλιάδα από την οποία αρχίζει τη βάρδιά του.

- **Απογευματινή Βάρδια (1 φύλακας)**

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 15:00 έως 23:00 στο κτίριο όπου βρίσκεται στην οδό Θεοδοροπούλου Τέρμα. Η Βάση του είναι η είσοδος των κτιρίων που στεγάζεται το ΤΕΙ στην Αμαλιάδα από την οποία αρχίζει τη βάρδιά του.

- **Νυκτερινή Βάρδια (2 φύλακες)**

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 23:00 έως 7:00 στο κτίριο όπου βρίσκεται στην οδό Θεοδοροπούλου Τέρμα. Η Βάση του είναι η είσοδος των κτιρίων που στεγάζεται το ΤΕΙ στην Αμαλιάδα από την οποία αρχίζει τη βάρδιά του.

Ένας (1) φύλακας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες, από 23:00 έως 7:00 στο κτίριο του Δήμου Αμαλιάδας όπου στεγάζεται το ΤΕΙ και βρίσκεται στην οδό Γεωργίου Παπανδρέου & Πετραλιά. Η Βάση του είναι η είσοδος του κτιρίου που στεγάζεται το ΤΕΙ στην Αμαλιάδα από την οποία αρχίζει τη βάρδιά του.

**Συγκεντρωτικός Πίνακας Φυλάκων με Βάρδιες**

**τις Εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας**

**στις εγκαταστάσεις του στην Πάτρα**

	<b><u>Πρωινή καθημερινή Βάρδια &amp; αργίες 07:00 ως 15:00</u></b>	<b><u>Απογευματινή καθημερινή Βάρδια &amp; αργίες 15:00 ως 23:00</u></b>	<b><u>Νυκτερινή καθημερινή Βάρδια &amp; αργίες 23:00 ως 07:00</u></b>
Κεντρική Πύλη	1	1	1
Νότια Πύλη	1	1	1
Κτίριο Μιμόζα	1	1	1
<b>Σύνολο 9 φύλακες</b>	<b>3 Πρωινές Βάρδιες</b>	<b>3 Απογευματινές Βάρδιες</b>	<b>3 Νυκτερινές Βάρδιες</b>

**Συγκεντρωτικός Πίνακας Φυλάκων με Βάρδιες**

**στις Εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας**

**στις πόλεις: Αντίρριο-Αίγιο-Πύργο-Αμαλιάδα**

	Πρωινή καθημερινή <u>Βάρδια &amp;</u> <u>αργίες</u> 07:00 ως 15:00	Πρωινή βάρδια από Δευτέρα έως Παρασκευή 07:00 ως 15:00	Απογευματινή καθημερινή Βάρδια και αργίες 15:00 ως 23:00	Νυκτερινή καθημερινή Βάρδια και αργίες 23:00 ως 07:00
Αντίρριο	1	-	1	1
Αίγιο	1	-	1	1
Πύργος	1	-	1	1
Αμαλιάδα	1	1	1	2
<b>Σύνολο 14 φύλακες</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

**Φύλακες στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας**  
**στις εγκαταστάσεις του στο Μεσολόγγι**

Για κάθε Σ/Κ χρειάζονται 2 πρωινά πόστα φυλάκων, 2 απογευματινά και 2 νυκτερινά.

Καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή χρειάζονται 1 πρωινό ή απογευματινό πόστο φύλακα στο Μεσολόγγι, 8ωρης απασχόλησης 06:00 έως 14:00 ή 14:00 έως 22:00 ή 7.00 έως 15.00 ή 15.00 έως 23.00, ανάλογα με τις ανάγκες του Ιδρύματος και το σχετικό πρόγραμμα.

**Γ. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ (όλες οι βάρδιες)**

- Οι φύλακες δεν θα εκτελούν υπηρεσία "θυροφρού" και θα πρέπει να μη σταθμεύουν σε σταθερά μέρη (π.χ. στο φυλάκιο ή αλλού), αλλά να **περιπολούν** και να βρίσκονται σε διαρκή κινητικότητα, επιτηρώντας συνεχώς τους χώρους ευθύνης τους σύμφωνα με τη σύμβαση που θα υπογραφεί και τις οδηγίες που θα λαμβάνουν από τον υπεύθυνο φύλαξης ή τον Αντιπρύτανη Οικονομικών Προγραμματισμού & Ανάπτυξης του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας.
- Ο φύλακας της Κεντρικής πύλης εισέρχεται στο φυλάκιο μόνο όταν βρέχει και δεν επιτρέπεται σε άλλο φύλακα ή άτομο να παρενρίσκειται ή να παραμένει μέσα στο φυλάκιο της ευθύνης του.
- Κάθε φύλακας έχει τη δική του προκαθορισμένη περιοχή ευθύνης, την οποία επιτηρεί και ελέγχει κατά τη διάρκεια της περιπολίας του. Σε **καμία περίπτωση** δεν συνοδεύεται από άλλον φύλακα που έχει διαφορετική περιοχή ευθύνης.
- Οι φύλακες μεταξύ τους θα έχουν συχνή επικοινωνία μέσω φορητών ασυρμάτων ή κινητών τηλεφώνων, καθ' όλη τη διάρκεια του έργου φύλαξης. Τις ώρες που το Ίδρυμα δεν λειτουργεί, στις περιοχές ευθύνης του, ο φύλακας δεν θα επιτρέψει την είσοδο σε οποιονδήποτε (άτομο ή συνεργείο) χωρίς γραπτή άδεια. Όταν το Ίδρυμα δεν λειτουργεί (Σαββατοκράσια, αργίες), η είσοδος οποιουδήποτε στο χώρο του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας θα πραγματοποιείται μόνο από την Κεντρική πύλη του Ιδρύματος αφού πρώτα αφήσει τα στοιχεία και τους λόγους που αιτείται να εισέλθει. Όλες αυτές οι πληροφορίες καταγράφονται στο βιβλίο συμβάντων που θα υπάρχει στην Κεντρική πύλη.
- Θα έχουν τον πλήρη έλεγχο και υπευθυνότητα **του ερμαρίου** με τα κλειδιά, που είναι τοποθετημένο στο Φυλάκιο της Κεντρικής Πύλης, το οποίο θα έχουν οργανώσει και θα διατηρούν σε κατάσταση εύκολης χρήσης και λειτουργίας, με απότερο σκοπό τον εύκολο εντοπισμό των κλειδιών. Δηλαδή θα έχουν οργανώσει αποτελεσματικά τα κλειδιά στο ερμάριο ανά σχολή, τμήμα και κτήριο, ώστε να είναι εφικτή η αποτελεσματική ανεύρεση του αιτούμενου κλειδιού. Κλειδιά (ή αντίγραφα αυτών) δεν παραδίδονται σε κανέναν παρά μόνο όταν του δοθεί έγγραφη εντολή για συγκεκριμένο άτομο σε συγκεκριμένο χώρο.

- Σε περίπτωση που αντιληφθεί ηχητική ενεργοποίηση σειρήνας σε οποιοδήποτε χώρο ή εάν ειδοποιηθεί από την εταιρία που υποστηρίζει το συναγερμό, προστρέχει άμεσα αφού ειδοποιήσει αμέσως και τον άλλο φύλακα και καταγράφει το συμβάν στην αναφορά του.
- Το σύνολο των φυλάκων πρέπει να συνεργάζεται χωρίς προβλήματα με την εταιρία παρακολούθησης των συστημάτων συναγερμού και να ανταποκρίνεται άμεσα και ακαριαία στις κλήσεις ειδοποίησης παραβίασης. **Μη εφαρμογή του όρου αυτού θα συνεπάγεται την άμεση διακοπή της σύμβασης.**
- Σε περίπτωση πυρκαγιάς, σημαίνει αμέσως συναγερμό και με οποιονδήποτε τρόπο, προσπαθεί να τη σβήσει χρησιμοποιώντας τα πυροσβεστικά μέσα που διαθέτει και ταυτόχρονα ενημερώνει την Πυροσβεστική Υπηρεσία, το Κέντρο Ασφάλειας της Εταιρείας, τον Αντιπρότανη Οικονομικών Προγραμματισμού & Ανάπτυξης του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας.
- Σε περίπτωση που φυσικό φαινόμενο (πλημμύρα, σεισμός κλπ.) προκαλέσει ζημιά ή πιθανότητα ζημιάς στο Ίδρυμα, χρησιμοποιεί οποιοδήποτε μέσον διαθέτει για να προλάβει ή να περιορίσει την έκταση της ζημιάς, ειδοποιώντας ταυτόχρονα την αντίστοιχη Υπηρεσία (Πυροσβεστική – ΔΕΥΑΠ κλπ.), το Κέντρο Ασφάλειας της Εταιρείας και τον Υπεύθυνο του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.
- Σε περίπτωση διαπιστωμένης παραβίασης ή άλλης αιτίας που πιθανόν να προκαλέσει ζημιά στο Ίδρυμα (ληστεία, κλοπή, διάρρηξη, εσκεμμένη φθορά κλπ.) προσπαθεί να την αποτρέψει με τις μεθόδους που έχει εκπαιδευτεί από την εταιρεία του και ταυτόχρονα ειδοποιεί την αστυνομία, το κέντρο ελέγχου της εταιρείας και τον Υπεύθυνο του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.
- Ο φύλακας θα πρέπει να ενημερώνει το ΤΕΙ για οποιοδήποτε περιστατικό που τυχόν συμβεί και έχει σχέση με την ασφάλεια του Ίδρυματος.
- Στην πόλη και στη θύρα εισόδου της διοίκησης, *αλλά και κάθε κτίριο, θα υπάρχει πάντα καρτέλα με τον αριθμό του κινητού του φύλακα.*
- Ο φύλακας θα παίρνει όλα τα μέτρα για την απομάκρυνση σταθμευμένων οχημάτων στις πύλες κάθε πόλης – κεντρικής εισόδου (της Διοίκησης και ιδιαίτερα σε αυτές που ευρίσκονται πλησίον της Διοίκησης).

#### **Α. ΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

##### **• Κατά την Προνή βάρδια στην πόλη της Πάτρας**

**(2 φυλάκες στις κύριες εγκαταστάσεις + 1 στο κτίριο πρόνη Μιμζόα):**

1. Ανοίγουν τις εξωτερικές πύλες του Ίδρυματος και αφαιρούν τις αλυσίδες από την εξωτερική πλευρά της πόλης του Parking των διοικητικών υπαλλήλων. Στη συνέχεια ανοίγουν και τις εξωτερικές θύρες των κτιρίων σύμφωνα με τις εξειδικευμένες οδηγίες που ανά εξαμήνου τους κοινοποιούνται. Απενεργοποιούν το ενοποιημένο σύστημα ασφαλείας (ΕΣΑ) που είναι εγκατεστημένο στο κτίριο της Κεντρικής Διοίκησης, ώστε να γίνει απρόσκοπτη πρόσβαση των εργαζομένων στα γραφεία και εργαστήρια, στην καθαριότητα κλπ.

• Ο φύλακας της Νότιας Πύλης επισκέπτεται, επιθεωρεί και ελέγχει όλους τους ορόφους του ξενώνων των φοιτητών και αναφέρει στον Αντιπρότανη Οικονομικών Προγραμματισμού & Ανάπτυξης του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας προβλήματα, βλάβες ή θέματα σχετιζόμενα με την ασφαλή διαβίωση των σπουδαστών. Επαναλαμβάνει τις επισκέψεις στους ξενώνες ανά ώρα. Ο φύλακας της Κεντρικής πύλης περιοδικά επιτηρεί την καλή και ομαλή λειτουργία του συστήματος ελεγχόμενης προσέγγισης των διοικητικών υπαλλήλων στα 2 Parking.

2. Με την έναρξη της βάρδιας παραδίδουν στον ανά πόλη του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας υπεύθυνο υπάλληλο, τις συσκευές καταγραφής και πιστοποίησής των περιπολιών για να γίνει η μεταφορά των δεδομένων και μετά παίρνουν τις συσκευές πίσω (βασική προϋπόθεση, κάθε φύλακας όταν τελειώνει η βάρδιά του να παραδίδει τον εξοπλισμό καταγραφής στον επόμενο φύλακα). Εισέρχονται στους διαδρόμους των κτιρίων που εμπίπτουν στο χώρο ευθύνης τους, ανοίγουν τα παράθυρα των διαδρόμων, ελέγχουν για πιθανές καταστροφές, αν έχουν συσσωρευτεί αντικείμενα ή σκουπίδια που μπορεί να αποτελέσουν αιτία πυρκαγιάς και όταν συντρέχουν λόγοι ειδοποίησης την Δ/νση της Τεχνικής Υπηρεσίας του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας. Στη συνέχεια εκτελούν τις περιπολίες τους όπως περιγράφονται στη σύμβαση ή επιστρέφουν στην Κεντρική πόλη εάν είναι ο χώρος ευθύνης τους,

3. Διευκολύνουν τα οχήματα που προσκομίζουν παραγγελίες στο Ίδρυμα καθοδηγώντας τα για την τοποθεσία της αποθήκης και τους τρόπους πρόσβασης σ' αυτήν.

• **Κατά την Απογευματινή βάρδια στην πόλη της Πάτρας  
(2 φύλακες στις κύριες εγκαταστάσεις + 1 στο κτίριο πρώην Μιμόζα):**

1. Οι περιοχές ευθύνης των φυλάκων αυτής της βάρδιας είναι οι ακόλουθες:

Κεντρική Πύλη, Πύλη εκκλησίας, Νότια Πύλη και Πύλη χώρου parking διοικητικών υπαλλήλων (στο κυπαρίσσι), τα κτίρια της κεντρικής διοίκησης, καθώς και όλα τα κτίρια που περιγράφονται στο Παράρτημα Α.

2. Κάθε φύλακας θα κινείται στην περιοχή ευθύνης του και θα φυλάσσει τους χώρους, εσωτερικά και εξωτερικά των κτιρίων που περικλείει η περιοχή ευθύνης του. Κατά την έναρξη της απογευματινής Βάρδιας οι φύλακες ενημερώνονται από τους φύλακες της πρωινής Βάρδιας για τυχόν αξιοσημείωτα περιστατικά τα οποία έχουν καταγραφεί και στα φύλλα αναφοράς των πρωινών φυλάκων.

3. Με την έναρξη της βάρδιας παραλαμβάνουν συσκευές καταγραφής και πιστοποίησης των περιπολιών και μετά τη μεταφορά δεδομένων παίρνουν τις συσκευές πίσω. Κάθε φύλακας όταν τελειώνει η βάρδιά του παραδίδει τον εξοπλισμό καταγραφής στον επόμενο φύλακα.

4. Ελέγχουν τις πύλες του Ίδρυματος, προβαίνοντας σε όλες τις πρόσφορες ενέργειες ειδοποιώντας την Τροχαία ή την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Πάτρας.

5. Σε περίπτωση που γονείς, πολίτες ή και σπουδαστές ζητούν πληροφορίες για κάποια υπηρεσία του Ίδρυματος, όπως Διοικητικές Υπηρεσίες, Τεχνική Υπηρεσία, Σχολές, Τμήματα ή εργαστήρια θα δίνουν τις κατάλληλες οδηγίες για την εύκολη ανεύρεσή τους. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να έχουν προμηθευτεί διάγραμμα με τα κτίρια του Ίδρυματος και τις κάθε είδους υπηρεσίες που στεγάζουν, καθώς και πλήρη τηλεφωνικό κατάλογο με τα ονόματα αυτών που διαμένουν στην Έστιας, ώστε να διευκολύνουν τους ενδιαφερόμενους.

6. Μετά την αποχώρηση των διοικητικών υπαλλήλων, κλείνουν τις εξωτερικές Πύλες του Ίδρυματος και αργότερα ορισμένες θύρες εξόδου του κεντρικού διαδρόμου και σύμφωνα με τις εξειδικευμένες οδηγίες που κατά διαστήματα θα τους κοινοποιούνται.

7. Ο φύλακας που έχει βάση το κεντρικό κτίριο διοίκησης περιπολεί με βάση προκαθορισμένες διαδρομές που περιγράφονται στη σύμβαση και ελέγχει όλους τους διαδρόμους ότι δεν συμβαίνουν βανδαλισμοί ή άλλες καταστροφές, ότι οι βρύσες στις τουαλέτες και στους αίθριους χώρους είναι κλειστές. Κλείδωνει τις θύρες προσέγγισης στη διοίκηση και τη θύρα εξόδου στο πάρκινγκ της διοίκησης και ενεργοποιεί το ενοποιημένο σύστημα συναγερμού των χώρων που έχουν εκκενωθεί.

8. Στο τέλος της βάρδιάς του, κλείνει τα παράθυρα των διαδρόμων, διαπιστώνει αν οι θύρες των γραφείων και εργαστηρίων είναι κλειδωμένες και εάν κάποιο κλιματιστικό έχει αφαιρεθεί σε λειτουργία, οπότε από την κατάσταση που του έχει επιδοθεί ειδοποιεί τον υπεύθυνο εργαστήριο ή του γραφείου να προσέλθει για να το κλείσει. Απερχόμενος, σβήνει τα φώτα των διαδρόμων, γραφείων και εργαστηρίων εφόσον έχουν εξωτερικούς διακόπτες. Κλείνει όλες τις εξωτερικές θύρες των εγκαταστάσεων της κεντρικής διοίκησης.

9. Ο φύλακας της Νότιας Πύλης επισκέπτεται, επιθεωρεί και ελέγχει όλους τους ορόφους του ξενώνων των φοιτητών και αναφέρει στον Αντιπρότανη Οικονομικών Προγραμματισμού & Ανάπτυξης του Τ.Ε.Ι. Αντικής Ελλάδας προβλήματα, βλάβες ή θέματα σχετιζόμενα με την ασφαλή διαβίωση των σπουδαστών. Επαναλαμβάνει τις επισκέψεις στους ξενώνες ανά ώρα.

10. Στο τέλος της βάρδιας παραδίδει το όργανο καταγραφής περιπολίας στον νυκτερινό φύλακα, συμπληρώνει τα κατάλληλα έντυπα αναφοράς (στα οποία καταγράφει γεγονότα της περιπολίας του και φθορές όπως σπασμένα τζάμια, παραβιασμένες θύρες κλπ.) και ενημερώνει προφορικά τον επόμενο φύλακα για γεγονότα που χρήζουν προσοχής.

• **Κατά την Νυκτερινή βάρδια στην πόλη της Πάτρας  
(2 φύλακες στις κύριες εγκαταστάσεις + 1 στο κτίριο πρώην Μιμόζα):**

1. Οι περιοχές ευθύνης των φυλάκων αυτής της βάρδιας είναι οι ακόλουθες: Όλες οι πύλες και όλα τα κτίρια της κεντρικής διοίκησης, καθώς και όλα τα κτίρια που περιγράφονται στο Παράρτημα Α της παρούσης.

2. Βεβαιώνονται ότι όλες οι θύρες στις περιοχές ευθύνης τους είναι ασφαλισμένες και το ενοποιημένο σύστημα συναγερμού είναι ενεργοποιημένο.
3. Κάθε φύλακας εποπτεύει την περιοχή ευθύνης περιπολώντας ανά ώρα στη συγκεκριμένη διαδρομή που περιγράφεται στη σύμβαση. Κατά τις περιπολίες χρησιμοποιούν τα όργανα καταγραφής πιστοποίησης των περιπολιών.
4. Με τη λήξη της βάρδιας παραδίδουν τα όργανα καταγραφής και πιστοποίησης των περιπολιών στους επόμενους φύλακες, οι οποίοι τα προσκομίζουν στο αρμόδιο συντονιστή του τμήματος πληροφορικής.
5. Ανοίγουν όλες τις εξωτερικές πύλες και θύρες των κτηριακών εγκαταστάσεων.
6. Συμπληρώνουν τα έντυπα αναφοράς και τα παραδίδουν στο πρωτόκολλο του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

- Το Κτίριο ΜΙΜΟΖΑ θα φυλάσσεται με ένα (1) φύλακα πρωινή βάρδια, ένα (1) απογευματινή βάρδια και ένα (1) νυκτερινή βάρδια, όλες τις ημέρες της εβδομάδας και αργίες.

Η Βάση του είναι η είσοδος του κτιρίου πρόην Μιμόζα από την οποία αρχίζει τη βάρδια του και έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

Παραλαμβάνει τα κλειδιά από την κλειδοθήκη της εισόδου και το όργανο καταγραφής της περιπολίας το οποίο αναρτά στον χώρο του. Στη συνέχεια από στο παρκινγκ του κτιρίου από το οποίο επιθεωρεί για παραβίασης θυρών και παραθύρων, εισέρχεται στο κτήριο δια μέσου της κεντρικής εισόδου, και ελέγχει θύρες γραφείων και εργαστηρίων σε όλους τους διαδρόμους σε όλους τους ορόφους παρατηρώντας και καταγράφοντας τα τεκταινόμενα, παραμένει για πέντε λεπτά (5) στο χώρο του παρκινγκ και επαναλαμβάνει την διαδρομή.

Μετά από διάλειμμα δέκα λεπτών επαναλαμβάνει τον προαναφερθέντα κύκλο. Στο τέλος της βάρδιας τοποθετεί το όργανο καταγραφής περιπολίας στη βάση της συσκευής περιπολίας, συμπληρώνει το κατάλληλα έντυπο αναφοράς (στα οποία καταγράφει γεγονότα της περιπολίας του και φθορές όπως σπασμένα τζάμια, παραβιασμένες θύρες κλπ.) και ενημερώνει προφορικά τον φύλακα του κεντρικού ΤΕΙ για γεγονότα που χρήζουν προσοχής.

Κατά τη διάρκεια της περιπολίας προσεγγίζει τα σημεία ελέγχου "τα οποία θα του υποδειχθούν" σε απόσταση πέντε (5) εκατοστών, ώστε να καταγραφεί η διέλευση. Συνήθη σημεία είναι η είσοδος σε ένα κτίριο, η έξοδος του κτιρίου, η αρχή και το τέλος ενός διαδρόμου ή άλλα εξωτερικά σημεία που θα έχουν προεπιλεγεί. Θα πρέπει να τονιστεί ότι η περιπολία του δεν συνίσταται μόνο στην επίσκεψη του κτιρίου αλλά πρέπει να εισέρχεται στο κτίριο να ανέρχεται στους διαδρόμους να παρατηρεί στις αίθουσες και στο τέλος της βάρδιας του να ελέγχει αν οι θύρες γραφείων και εργαστηρίων είναι κλειδωμένες, να σβήνει τα φώτα όπου αυτό είναι εφικτό, να κλείνει τα παράθυρα και σε περίπτωση που βρίσκει κλιματιστικά σε λειτουργία να καλεί τους υπευθύνους των χώρων ακόμη και τις νυκτερινές ώρες για να τα κλείσουν.

## **E. ΤΑ ΕΝΤΥΠΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΠΟΥ ΥΠΟΧΡΕΟΥΝΤΑΙ ΝΑ ΤΗΡΕΙ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΦΥΛΑΞΗ**

Είναι το ειδικό εκείνο έντυπο που συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον φύλακα υπηρεσίας εις διπλούν, για τον χώρο ευθύνης του. Ένα αντίγραφο υποβάλλεται στην εταιρεία και ένα αντίγραφο στο πρωτόκολλο του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας. Σκοπός του εντύπου είναι η καταγραφή ανθρώπων, οχημάτων κλπ. που εισέρχονται στο Ίδρυμα, οι ώρες εισόδου και εξόδου και η αιτία επισκέψεως. Το οποίο συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον φύλακα υπηρεσίας στο χώρο ευθύνης του, καθώς επίσης και η ενημέρωση του αναδόχου και του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας για όλα τα περιστατικά που έλαβαν χώρα κατά τη διάρκεια υπηρεσίας του φύλακα. Σε αυτό περιγράφονται όσα βρήκε ο φύλακας κατά την ώρα της υπηρεσίας του (παράθυρα, πόρτες ανοικτά, ζημιές κλπ.), τι ενέργειες έκανε γι' αυτά, ποιούς ανθρώπους ειδοποίησε, τι έγινε τελικά και τυχόν άλλα συμβάντα που θα πρέπει να ενημερωθεί ο ανάδοχος και το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας. Τυχόν άλλες παρατηρήσεις για προσοχή κλπ. Οι περιπολίες μπορούν να τροποποιούνται με έγγραφες οδηγίες του Υπεύθυνου Φύλαξης.

## **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΥΛΑΚΩΝ**

1. Να αναλαμβάνει υπηρεσία φέρων τη στολή της Εταιρείας και ευρισκόμενος σε άριστη φυσική κατάσταση και εμφάνιση (καθαρή στολή, γυαλισμένα παπούτσια, ξυρισμένος, κουρεμένος κ.λπ.)

2. Μετά την ανάλυση των καθηκόντων του να κάνει πλήρη έλεγχο του χώρου ευθύνης του και ενημερώνεται από τον προηγούμενο φύλακα για την κατάσταση που επικρατεί στον χώρο αυτό (προσωπικό που βρίσκεται στην περιοχή ευθύνης του, πιθανή ώρα αποχωρήσεως κλπ). Φροντίζει να ασφαλίσει πόρτες και παράθυρα που παραμένουν ανοικτά. Στην περίπτωση που δεν δύναται να ασφαλίσει παράθυρα ή πόρτες που παραμένουν ανοικτά, ενημερώνει την αρμόδια Υπηρεσία/ Τμήμα / Σχολή/ Υπάλληλο / Εκπαιδευτικό και προσπαθεί να ασφαλίσει με οποιοδήποτε τρόπο, έστω και πρόχειρα αυτά. Τυχόν σοβαρή σημείωση του προηγούμενου φύλακα θα πρέπει να είναι έγγραφη.
3. Να ελέγχει την λειτουργία των επικοινωνιών και σε περίπτωση βλάβης ενδιαφέρεται για την αποκατάσταση της ενημερώνοντας εγγράφως μέσω πρωτοκόλλου Τ.Ε.Ι.
4. Να ελέγχει την ύπαρξη παροχής ρεύματος και ύδατος και σε περίπτωση βλάβης ενδιαφέρεται για την αποκατάσταση της ενημερώνοντας εγγράφως μέσω πρωτοκόλλου Τ.Ε.Ι.
5. Να ελέγχει την καλή λειτουργία όπου υπάρχουν συστήματα ασφαλείας και σε περίπτωση βλάβης ενδιαφέρεται για την αποκατάστασή της ενημερώνοντας εγγράφως μέσω πρωτοκόλλου Τ.Ε.Ι.
6. Να ελέγχει το χώρο ώστε **α)** να μην υπάρχει διαρροή αερίων και υγρών που μπορεί να προκαλέσουν πλημμύρες ή άσχημα περιστατικά και **β)** να μη συσσωρεύονται υλικά που μπορεί να αποτελέσουν εστίες πυρκαγιάς. Φροντίζει σε τέτοιες περιπτώσεις να ειδοποιεί εγγράφως μέσω πρωτοκόλλου Τ.Ε.Ι.
7. Να ελέγχει την καλή λειτουργία των θυρών και παραθύρων, καθώς και τον εξόδων κινδύνου, τον οποίον κρατά τα κλειδιά. Μετά το πέρας της εργασίας φροντίζει να κλείνει και να ασφαλίσει ανοικτά ερμάρια γραφείου, φορητούς, βιβλιοθήκες, δομάτια κ.λ.π.
8. Να φροντίζει να υπάρχει **α)** φως σε όλους τους χώρους και **β)** να έχει κλειδιά για όλους τους χώρους της περιοχής ευθύνης του και δεν δανείζει αυτά για κανένα λόγο. Εάν αυτό συμβεί, είναι ο μοναδικός υπεύθυνος για την επιστροφή των στην ειδική κλειδοθήκη.
9. Να ελέγχει την είσοδο του προσωπικού και δεν επιτρέπει την είσοδο σε ξένα προς το Τ.Ε.Ι. άτομα.
10. Κατά τις ώρες εργασίας να λαμβάνει τέτοιες θέσεις, ώστε να ελέγχει οπτικός ολόκληρο το χώρο εισόδου και συναλλαγής με το κοινό.
11. Να παρακολουθεί την κίνηση των επισκεπτών μέσα στο Τ.Ε.Ι. και επεμβαίνει εάν παρατηρήσει κάτι ύποπτο.
12. Να εντοπίζει και παρακολουθεί καταστάσεις που δεν είναι συνήθεις και επεμβαίνει την κατάλληλη στιγμή για να τις αντιμετωπίσει.
13. Σε περίπτωση ενόδλου ληστείας ή διαφόρων ταραχών να λαμβάνει την κατάλληλη θέση και τις αντιμετωπίζει με ψυχραιμία, ανάλογα με τις συγκεκριμένες συνθήκες.
14. Μετά το πέρας της εργασίας να παρακολουθεί την έξοδο του προσωπικού και να ασκεί έλεγχο των χειραποσκευών των εργαζομένων, εφόσον τούτο ζητηθεί από το Τ.Ε.Ι.
15. Να ελέγχει και επιτηρεί μετά το πέρας της εργασίας τα διάφορα συνεργεία (καθαριότητας, επισκευών κ.λ.π.) κατά την προέλευση και αποχώρηση αυτών για τυχόν παραλείψεις που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του Τ.Ε.Ι.
16. Με τη λήξη του ωραρίου να ελέγχει για την μη παραμονή ατόμων εντός των χώρων του Τ.Ε.Ι. καθώς και για την μη εγκατάλειψη αντικειμένων ξένων προς το Τ.Ε.Ι. Σε περίπτωση ανεύρεσης τέτοιων αντικειμένων, ελέγχει ότι είναι αβλαβή και τα αποθηκεύει προς παράδοση. Εάν έχει υποψίες ειδοποιεί το Κέντρο Ασφαλείας της Εταιρείας και καλεί την Αστυνομία.
17. Δεν ανοίγει και δεν επιτρέπει την είσοδο, μετά τη λήξη της εργασίας στο Τ.Ε.Ι., σε κανέναν εάν δεν έχει ειδοποιηθεί προς τούτο. Εφόσον υπάρξει έκτακτος ανάγκη εισόδου ατόμου, τότε αυτή γίνεται με προκαθορισμένο τρόπο.
18. Εκτελεί κατά τακτά χρονικά διαστήματα περιπολίες στους χώρους του Τ.Ε.Ι. και βεβαιώνεται για την καλή κατάσταση στους ανοιχτούς και στους κλειστούς χώρους (υαλοπύνακες, μεσοτοιχίες, πόρτες κ.λ.π.)
19. Πριν από το τέλος της υπηρεσίας του εκτελεί και πάλι ένα γενικό έλεγχο των χώρων (εσωτερικών και εξωτερικών), της περιμέτρου, επικοινωνιών, ρεύματος, θυρών, παραθύρων, ύδατος κ.λ.π. ενημερώνει τον επόμενο φύλακα για την κατάσταση που επικρατεί στην περιοχή της ευθύνης του .
20. Συντάσσει την αναφορά του σε δύο (2) αντίτυπα και ένα παραδίδει στο Τ.Ε.Ι. και ένα στην Εταιρεία.

## ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Να εφαρμόζει πιστά το σχέδιο φύλαξης που θα καθορίζει κάθε φορά το Ίδρυμα.
- Να ενδιαφέρεται να λαμβάνει όλα εκείνα τα μέτρα που θα μειώνουν κάθε φορά τις πιθανότητες ζημιών του Ιδρύματος.
- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου (εφαρμογή άρθρου 68 του Ν. 3863/τ. Α' /15-07-2010).
- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος στην καταβολή των νόμιμων αποδοχών των εργαζομένων, όπως αυτές ορίζονται από τις οικείες συλλογικές συμβάσεις εργασίας ή όπως αυτές διαμορφώθηκαν μετά τους Ν. 4046/2012 και 4093/2012 και τις ερμηνευτικές εγκυκλίους του Υπουργείου Εργασίας. Σε περίπτωση μη τήρησης των παραπάνω η σύμβαση θα καταγγέλλεται άμεσα.
- Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.
- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέτει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του σύμφωνα με το άρθρο 10 της διαπραγμάτευσης και να τηρεί τα έντυπα αναφοράς.
- Τρεις φορές εκάστον μηνός να διαθέτει έναν υπάλληλο για μεταφορά και κατάθεση χρηματικών ποσών.
- Ενίσχυση με επιπλέον φύλακες κατά τις Αργίες, τοπικές Αργίες, Σάββατο, Κυριακές, Καλοκαιρινούς μήνες.
- Σε περίπτωση που ειδοποιηθεί το Κέντρο Ασφάλειας του αναδόχου από τους φύλακες υπηρεσίας ή το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας για έκτακτο περιστατικό, πρέπει να αποστείλει επιπλέον ικανό αριθμό υπαλλήλων του, για την επιτυχή αντιμετώπιση του περιστατικού.
- Να ενεργεί πάντοτε ως ανεξάρτητος εργολάβος και να ευθύνεται για την άμεση εποπτεία του προσωπικού του. Η εποπτεία θα ασκείται από διορισμένο εκπρόσωπό του στον καθορισμένο από την παρούσα Σύμβαση τόπο εργασίας. Ο παραπάνω εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός του θα πρέπει κατά καιρούς να διαθέτει χρόνο για διαβουλεύσεις και συνεννοήσεις με τους Υπεύθυνους του Γ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας και τις Επιτροπές Παρακολούθησης, και για τυχόν θέματα που θα ανακύψουν στην πράξη, θέματα αμοιβαίας ενημέρωσης και παραλαβή εγγράφων ή αναφορών, όπου και όταν αυτές απαιτούνται.
- Να αναλαμβάνει την υποχρέωση να ασφαλίσει σε Ασφαλιστική Εταιρεία της εκλογής του, τον κίνδυνο της Γενικής Ασφαλιστικής Ευθύνης για ζημιές ή βλάβες.
- Να έχει την απαιτούμενη άδεια λειτουργίας της εταιρείας, για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης και να ανανεώνει για όλη της διάρκειας ισχύος της σύμβασης.
- Να μπορεί να διαχειρίζεται τα περιστατικά εκτάκτων αναγκών (προβλήματα υγείας-ατυχήματος), θέματα πυρασφάλειας & πυρόσβεσης (πυρκαγιάς-πρόληψη αυτής κ.λπ.), καταστάσεις εκτάκτων αναγκών που τυχόν προκύψουν (σεισμός, βιομηστική ενέργεια, χημική ραδιενέργεια, κλοπών), παροχή πρώτων βοηθειών, σύμφωνα με την αναλυτική περιγραφή αντιμετώπισής τους, όπως αυτή κατατέθηκε στην τεχνική προσφορά της αναδόχου εταιρείας.

### Άρθρο 14<sup>ο</sup> - ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΣ ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ

Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» θα ενεργεί πάντοτε ως ανεξάρτητος εργολάβος και θα ευθύνεται για την άμεση εποπτεία του προσωπικού της. Η εποπτεία θα ασκείται από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό της, ο οποίος θα πρέπει κατά καιρούς να διαθέτει χρόνο για διαβουλεύσεις και συνεννοήσεις τόσο με τις επιτροπές ελέγχου, όσο και τη Διοίκηση του Γ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, για θέματα που τυχόν ανακύπτουν στην πράξη, θέματα αμοιβαίας ενημέρωσης και παραλαβή εγγράφων / αναφορών, όπου και όταν αυτές απαιτούνται.

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος, ως ποινικά και αστικά υπεύθυνος, για κάθε ζημιά ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί όσο ισχύει η σύμβαση. Το έργο θα υλοποιηθεί εξ ολοκλήρου από τον ανάδοχο. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανακηρυχθέντα ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, τον υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση. Απαγορεύεται η υπεργολαβική ανάθεση μέρους του σε οποιαδήποτε τρίτο, ανεξαρτήτως της φύσης της σχέσης που τον συνδέει με τον ανάδοχο.

#### **ΑΡΘΡΟ 15<sup>ο</sup> - ΕΚΠΤΩΤΟΣ**

Για την κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν. 4412/2016. Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του Ν. 4412/2016.

#### **Άρθρο 16<sup>ο</sup> - ΕΠΙΑΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ**

1. Ο ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.
2. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύνεται από το Δικαστήριο της Πάτρας, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό, για τα λοιπά θέματα ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιημένος ισχύει.

#### **ΑΡΘΡΟ 17<sup>ο</sup>**

##### **Εκτέλεση Σύμβασης**

Η παρούσα σύμβαση θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους προαναφερόμενους όρους, της από ..... υποβληθείσας τεχνικής και οικονομικής προσφοράς της αναδόχου εταιρείας και τους όρους της αριθμ. .... διαπραγμάτευσης.

Η παρούσα σύμβαση θεωρείται πλήρης και ολοκληρωμένη. Καταργεί κάθε άλλη προγενέστερη σύμβαση ή προφορική συμφωνία μεταξύ των συμβαλλομένων μερών και μπορεί να συμπληρωθεί μόνο όπως η ίδια στα σχετικά άρθρα της προβλέπει.

Μετά την ανάγνωση και βεβαίωση της σύμβασης, οι δύο (2) συμβαλλόμενοι υπέγραψαν δύο (2) όμοια πρωτότυπα αυτής.

Από τα δύο όμοια πρωτότυπα το ένα κατατέθηκε στο Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Περιουσίας και το άλλο έλαβε ο ανάδοχος.

#### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**

**ΓΙΑ ΤΟ Τ.Ε.Ι. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**

Ο Αντιπρύτανης Οικονομικών Προγραμματισμού  
& Ανάπτυξης του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας

Κων/νος Κουτσογιάννης  
Αναπλ. Καθηγητής

**Επισυναπτόμενα:**

**Η από ..... τεχνική και οικονομική προσφορά του αναδόχου**

**Οι εγγυήσεις, το απασχολούμενο προσωπικό, οι υπεύθυνοι εκ μέρους του αναδόχου προς συνεννόηση.**



**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΝΑ ΠΟΛΗ .....**

<b>Τίτλος :</b> «Ανάδειξη αναδόχου για την παροχή Υπηρεσιών Φύλαξης των Κτηριακών Εγκαταστάσεων και των Εξωτερικών Χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα», για το χρονικό διάστημα από 15-12-2017 μέχρι 31-1-2018» Διακ. 10/2017.		
<b>Στοιχεία προσφέροντα</b>		
<b>Επωνυμία</b>		
<b>Διεύθυνση</b>		
<b>Πόλη</b>	<b>T.K.</b>	
<b>Τηλέφωνο</b>		
<b>Ηλεκτρονική δ/ση</b>		
<b>Αριθμός εργαζομένων</b>		
<b>Ημέρες και ώρες (ωράριο) εργασίας</b>		
<b>Σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (ΕΠΙΣΥΝΑΠΗΓΕΤΑΙ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΤΗΣ ΣΤΟ ΤΕΛΟΣ)</b>		
<b>Ανάλυση οικονομικής προσφοράς</b>	<b>Για ένα (1) μήνα</b>	<b>Για ενάμιση (1 1/2) μήνα</b>
1. Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων:		
2. Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά:		
3. Τετραγωνικά μέτρα φύλαξης ανά άτομο:		
4. Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών:		
5. Αναλώσιμα υλικά, υλικά καθαρισμού και κόστος εξοπλισμού:		
6. Εργολαβικό κέρδος:		
7. Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις:		
<b>Σύνολο οικονομικής προσφοράς μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ</b>		
<b>Σύνολο οικονομικής προσφοράς συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ</b>		

Οι τιμές θα είναι σε Ευρώ.

Ημερομηνία  
Ο Προσφέρων / Ο νόμιμος εκπρόσωπος  
Όνοματεπώνυμο/Ιδιότητα/ΑΦΜ

Υπογραφή

**ΠΙΝΑΚΑΣ 2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΛΗ.....**  
**(Αντίστοιχη οικονομική προσφορά θα υποβληθεί για κάθε πόλη που συμμετέχει οικονομικός φορέας)**

<b>Τίτλος :</b> «Ανάπτυξη αναδόχου για την παροχή Υπηρεσιών Φύλαξης των Κτιριακών Εγκαταστάσεων και των Εξωτερικών Χώρων του ΤΕΙ Αιτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πόργο και Αμαλιάδα», για το χρονικό διάστημα από 15-12-2017 μέχρι 31-1-2018» Διακ. 10/2017..	
<b>Στοιχεία προσφέροντα</b>	
<b>Επωνυμία</b>	
<b>Αιεύθυνση</b>	
<b>Πόλη</b>	T.K.
<b>Τηλέφωνο</b>	
<b>Ηλεκτρονική δ/ση</b>	
<b>Οικονομική προσφορά για ανά πόλη: π.χ. Πάτρα -Μεσολόγγι-Αντίρριο-Αίγιο-Πόργο-Αμαλιάδα</b>	
<b>Κόστος για 15νθήμερο (χωρίς ΦΠΑ)</b>	€
<b>Κόστος για ένα μήνα (χωρίς ΦΠΑ)</b>	€
<b>Κόστος για ενάμιση μήνα (χωρίς ΦΠΑ)</b>	€
<b>ΦΠΑ</b>	€
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ για ενάμιση μήνα με ΦΠΑ</b>	€
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ για ενάμιση μήνα με ΦΠΑ (ολογράφως)</b>	€

Ημερομηνία  
 Ο Προσφέρων / Ο νόμιμος εκπρόσωπος  
 Ονοματεπώνυμο/Ιδιότητα/ΑΦΜ  
 Υπογραφή

### ΠΙΝΑΚΑΣ 3: ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η ΑΝΑΛΥΣΗ ΘΑ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΣΕ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΥΣ ΠΙΝΑΚΕΣ

(οι διαγραφόμενοι θα αναλύουν όλες τις δαπάνες για τις αμοιβές του προσωπικού τους συμπεριλαμβανομένων των δόρων του προσωπικού, του επιδόματος αδειάς καθώς και του κόστους αντικατάστασης αδειών προσωπικού)

a/a	1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΠΑΤΡΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	Εμβρόν m2 φύλαξης	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ/ ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ χωρίς ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑ ΕΝΑΜΙΣΗ ΜΗΝΑ χωρίς ΦΠΑ
	Μέσος όρος Μικτών αποδοχών με πλήρη απασχόληση {ημέρες/ανά εβδομάδα, ώρες εργασίας/ημέρα, άνω/κάτω των 25, αμοιβή βάσει νόμιμης διάταξης (κλαδική, επιχειρησιακή, ΕΓ'ΣΣΕ)} Εισφορές υπέρ ΙΚΑ (.....%) εργοδότη:					
2	Εισφορές υπέρ ΙΚΑ (.....%) εργαζομένου:					
3	Κόστος επιδόματος αδειάς (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)					
4	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)					
5	Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) για Κυριακές - Αργίες					
6	Επιπλέον κόστος για τη νυκτερινή εργασία					
7	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε ρεπό					
8	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε Κανονική Άδεια					
9	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής, αναλωσίμων υλικού & εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθούν κατά τη διάρκεια της σύμβασης και λοιπών λειτουργικών εξόδων, τα οποία θα καταγραφούν στην προσφορά (...% επί του μηνιαίου κόστους εργαζομένων)					
10	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου (ανάλυση των κρατήσεων)					
11	Εργολαβικό κέρδος (.....% επί του μηνιαίου κόστους εργαζομένων)					
	<b>ΣΥΝΟΛΟ (€)</b> (άνευ ΦΠΑ)					
	<b>Ποσοστό ΦΠΑ</b>					
	<b>ΣΥΝΟΛΟ (€)</b> (με ΦΠΑ)					

Το μηνιαίο εργατικό κόστος θα υπολογιστεί με βάση τις μκτές μηνιαίες αποδοχές των εργαζομένων (καθαρές μηνιαίες αποδοχές εργαζομένων, συμπεριλαμβανομένων των επιδομάτων και των δώρων, πλέον των ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη και

εργαζόμενου). Μεταξύ του ποσού που θα προκύψει από τη σύμβαση που υφίσταται οι εργαζόμενοι (κλαδική, επιχειρησιακή, ΕΓΣΣΕ) και του καταβαλλόμενου λόγω προϋπηρεσίας, επιδομάτων και πάσης φύσεως άλλων παραγών, θα αναγράφεται το μεγαλύτερο. Κάθε τιμή κάτω του νόμιμου εργατικού κόστους θα θεωρείται ως μη νόμιμη, με συνέπεια την εκ προοιμίου ποινή αποκλεισμού του υποψηφίου.

- b) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΜΕΣΟΛΟΓΙΗ .....
- c) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΑΝΤΙΡΡΙΟ .....
- d) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΜΕΣΟΛΟΓΙΗ .....
- e) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΑΠΙΟ .....
- f) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΠΥΡΙΟ .....
- g) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΑΜΑΜΑΜΑ .....

ΣΥΝΟΔΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ για ενάμιση μήνα χωρίς ΦΠΑ .....

ΣΥΝΟΔΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ για ενάμιση μήνα με ΦΠΑ .....

Ημερομηνία  
Ο Προσφέρων / Ο νόμιμος εκπρόσωπος  
Ονοματεπώνυμο/Ιδιότητα/ΑΦΜ  
Υπογραφή

### ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ 3 ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΙΝΑΚΑ Η ΚΟΣΤΟΥΣ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ*	Σύμβαση Εργασίας	Εμβάδον <sup>2</sup> φύσεως	ΜΗΝΙΑΙΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ
			ΚΟΣΤΟΣ	ΚΟΣΤΟΣ χωρίς ΦΠΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΕΝΑΜΕΣΗ ΜΗΝΑ χωρίς ΦΠΑ
1 Μέσος όρος Μικτών αποδοχών με πλήρη απασχόληση Μέσος όρος Μικτών αποδοχών με πλήρη απασχόληση {ημέρες/ανά εβδομάδα, ώρες εργασίας/ημέρα, άνω/κάτω των 25, αμοιβή βάσει νόμιμης διάταξης (κλαδική, επιχειρησιακή, ΕΓΣΣΕ)} Εισφορές υπέρ ΙΚΑ (.....%) εργοδότη:					
2 Εισφορές υπέρ ΙΚΑ (.....%) εργαζομένου:					
3 Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)					
4 Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)					
5 Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) για Κυριακές - Αργίες					
6 Επιπλέον κόστος για την νυκτερινή εργασία					
7 Κόστος αντικαταστάτη					

\* Ο ακριβής τρόπος υπολογισμού των επί μέρους στοιχείων μηνιαίου κόστους υποβάλλεται χωριστά για κάθε εργαζόμενο, σύμφωνα με την κείμενη εργατική νομοθεσία.

Το μηνιαίο εργατικό κόστος θα υπολογιστεί με βάση τις μικτές μηνιαίες αποδοχές των εργαζομένων (καθαρές μηνιαίες αποδοχές εργαζομένων, συμπεριλαμβανομένων των επιδομάτων και των δώρων, πλόν των ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη και εργαζομένου). Μεταξύ του ποσού που θα προκύψει από τη σύμβαση που υπάγονται οι εργαζόμενοι (κλαδική, επιχειρησιακή, ΕΓΣΣΕ) και του καταβαλλόμενου λόγω προϋπηρεσίας, επιδομάτων και πάσης φύσεως άλλων παροχών, θα αναγράφεται το μεγαλύτερο. Κάθε τιμή κάτω του νόμιμου εργατικού κόστους θα θεωρείται ως μη νόμιμη, με συνέπεια την εκ προοιμίου ποινή αποκλεισμού του υποψηφίου.

**Σημείωση: Για κάθε πόλη θα υπάρχουν αντίστοιχοι συμπληρωμένοι πίνακες.**

**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ για ενάμιση μήνα χωρίς ΦΠΑ .....**

**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ για ενάμιση μήνα με ΦΠΑ .....**

Ημερομηνία  
Ο Προσφέρων / Ο νόμιμος εκπρόσωπος  
Ονοματεπώνυμο/Ιδιότητα/ΑΦΜ  
Υπογραφή

**ΠΙΝΑΚΑΣ 4: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΕΚΤΑΚΤΗ ΦΥΛΑΞΗ \*\***

	Ποσό Ωριαίας Αποζημίωσης	Ποσό Θόρου
1	Συνολικό κόστος 1 θέση φύλακα θωρο, για <b>Ημερήσια βάρδια καθημερινής</b> , ήτοι ωριαία αποζημίωση ..... € χωρίς Φ.Π.Α.	
2	Συνολικό κόστος 1 θέση φύλακα θωρο, για <b>Νυκτερινή βάρδια καθημερινής</b> , ήτοι ωριαία αποζημίωση ..... € χωρίς Φ.Π.Α.	
3	Συνολικό κόστος 1 θέση φύλακα θωρο, για <b>Σάββατα ημερήσια βάρδια</b> , ήτοι ωριαία αποζημίωση ..... € χωρίς Φ.Π.Α.	
4	Συνολικό κόστος 1 θέση φύλακα θωρο, για <b>Σάββατα νυκτερινή βάρδια</b> , ήτοι ωριαία αποζημίωση ..... € χωρίς Φ.Π.Α.	
5	Συνολικό κόστος 1 θέση φύλακα θωρο, για <b>Κυριακές/Αργίες ημερήσια βάρδια</b> , ήτοι ωριαία αποζημίωση ..... € χωρίς Φ.Π.Α.	
6	Συνολικό κόστος 1 θέση φύλακα θωρο, για <b>Κυριακές/Αργίες νυκτερινή βάρδια</b> , ήτοι ωριαία αποζημίωση ..... € χωρίς Φ.Π.Α.	

\*\* Τα ποσά του πίνακα δεν αποτελούν μέρος της οικονομικής προσφοράς και ως εκ τούτου δεν αξιολογούνται σχετικά, πλην όμως δεσμεύουν τον Ανάδοχο ως προς το κόστος τυχόν απαιτούμενης έκτακτης φύλαξης, μετά από σχετική απόφαση του ΤΕΙ Αιτικής Ελλάδας.

Ημερομηνία

Ο Προσφέρων

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

Όνοματεπώνυμο/Ιδιότητα/ΑΦΜ

Υπογραφή

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ) Διακ. 10/2017.

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος I: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτονα φορέα<sup>1</sup> και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτονα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: [ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ]

- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτονα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [.....]

- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [ΜΕΓΑΛΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ 1 ΤΚ 263 34 ΠΑΤΡΑ]

- Αρμόδιος για πληροφορίες: [B. ΜΙΧΑΛΟΠΟΥΛΟΥ]

- Τηλέφωνο: [2610 369 423]

- Ηλ. ταχυδρομείο: [mihalop@teiwst.gr]

- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [.....]

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): [79713000-5]

- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]

- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ]

- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [.....]

- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**  
**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[.....]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ):	[.....]
Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αριθμός ή αρμόδιοι <sup>1)</sup> :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Λιεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>2)</sup> .	
<b>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</b> ο οικονομικός φορέας είναι προσεταιυόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» <sup>3)</sup> ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<b>Εάν ναι</b> , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων:	[.....]
Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[.....] [.....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής):	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
<b>Εάν ναι:</b> Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο <sup>4)</sup> : δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής: <b>Εάν όχι:</b> <b>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</b> ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών	α) [.....]  β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) [.....] [.....] [.....] [.....] γ) [.....]  δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι



<p>κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Τρόπος συμμετοχής:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους<sup>41</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b></p>	
<p><b>Εάν ναι:</b> α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφάλης, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...); β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης; γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]  β) [.....]  γ) [.....]</p>
<p><b>Τμήματα</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος (Πόλη) ή των τμημάτων (Πόλεις) για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[ ]</p>

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιες σύμβολης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνδεδεμένο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

**Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ<sup>vii</sup>**

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

*Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.*

*Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.*

*Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.*

Α: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας -----  
-----

**Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**

Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδικές<sup>viii</sup>

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση<sup>ix</sup>,
2. δωροδοκία<sup>x,xi</sup>,
3. απάτη<sup>xii</sup>,
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες<sup>xiii</sup>,
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας<sup>xiv</sup>,
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων<sup>xv</sup>.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδικές:	Απάντηση:
<p>Υπάρχει τελεσιδική καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιαδήποτε προσώπου<sup>xvi</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παριτίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i>  <i>[...../...../...../...../.....]</i><sup>xvii</sup></p>
<p><b>Εάν ναι, αναφέρετε</b><sup>xviii</sup>:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδικής;</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ];</p> <p>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</p>	<p>α) Ημερομηνία: [ ] , σημείο(-α): [ ] , λόγος(-οι): [ ]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ]</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i>  <i>[...../...../...../...../.....]</i><sup>xvix</sup></p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)<sup>xv</sup>;</p> <p><b>Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν</b><sup>xvi</sup>:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>

**Β. Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

<b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης: Απάντηση:</b>	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης <sup>531</sup> , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό:</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων:</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης:</p> <p>- Π εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απεικτείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα: Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενος κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαχόμενος σε διμερειακό διακανονισμό για την καταβολή τους;<sup>531</sup></p>	<p><b>ΦΟΡΟΙ</b></p> <p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>γ.2) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
<p><b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b></p> <p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>γ.2) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p>(διοδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επικριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):<sup>531</sup></p> <p>[.....] / [.....] / [.....]</p>
Εάν η σχετική εκμνήρωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	

<b>Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφεργγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b>	
<p><i>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφεργγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</i></p> <p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου<sup>xxx</sup>;</p>	<p><b>Απάντηση:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν ναι</b>, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»):  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις<sup>xxx1</sup>:</p> <p>α) πτώχευση, ή  β) διαδικασία εξυγίανσης, ή  γ) ειδική εκκαθάριση, ή  δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή  ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή  στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή  ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p><b>Εάν ναι:</b>  - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:  - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνεχή συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις<sup>xxxh</sup></p> <p><b>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]  -[.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i>  /.....//.....//...../</p>
<p><b>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα<sup>xxxii</sup>:</b>  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης:  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>
<p><b>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού:</b>  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης:  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

	<p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν <b>σύγκρουσης συμφερόντων</b>xxix, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχειρήσει συνδεδεμένη με αυτόν <b>συμβούλης</b> στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο <b>αναμειχθεί στην προετοιμασία</b> της διαδικασίας σύναξης της σύμβασης<sup>xxx</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια<sup>xxxi</sup> κατά την εκτέλεση ουσιαστικού απαιτήσης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωξη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[.....]</p>
	<p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης: <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
	<p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) <i>δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</i></p> <p>β) <i>δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</i></p> <p>γ) <i>ήταν σε θέση να υποβάλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</i></p> <p>δ) <i>δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ' αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση.</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>



#### Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

<p>Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 57 της παρ. 7 της οδηγίας 2004/24/ΕΕ, των άρθρων 68 &amp; 153 του Ν. 4281/2014, της παρ. 2 &amp; 5 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016, των άρθρων 73 &amp; 74 του Ν. 4412/2016, της παρ. 8 του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016 &amp; του άρθρου 39 του 4488/2017 (ΦΕΚ 137/τ. Α'/13-9-2017) καθώς επίσης και σε όσους έχει εκδοθεί πράξη επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.</p>	
---	--

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

**ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΠΟΛΗ**

**A: Καταλληλότητα**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

Καταλληλότητα	Απάντηση
<p><b>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής<sup>533a</sup> του:</b>  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[...]   <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επικριφή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i>  <i>[..... ..... .....]</i></p>
<p><b>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών:</b>  <b>Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του</b>   <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι          Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας:          [... <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι   <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επικριφή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i>  <i>[..... ..... .....]</i></p>

**B: Οικονομική και χρηματοοικονομική ελάρκεια**

**Γ: ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .**

<i>Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα</i>	<i>Απάντηση:</i>								
<p>1) Μόνο για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών</b>:                      Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς<sup>ΣΑΝΠ</sup>, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί:                      Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παράλληλες δημόσιους ή ιδιωτικούς<sup>ΣΑΝΠ</sup>.</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):                      [.....]  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Παράδοση</th> <th>ποσά</th> <th>ημερομηνίες</th> <th>παράλληλες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table></p>	Παράδοση	ποσά	ημερομηνίες	παράλληλες				
Παράδοση	ποσά	ημερομηνίες	παράλληλες						
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο <b>τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες</b><sup>ΣΑΝΠ</sup>, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας:                      Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:</p>	<p>[.....]  [.....]</p>								
<p>3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο <b>τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας</b> και τα μέσα μελέτης και έρευνας που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα <b>μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b> κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεση του τα ακόλουθα <b>μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό</b> για την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>								

**Α: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.**

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας;</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....//.....//...../]</p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....//.....//...../]</p>

**Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.**

**Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:**

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

<b>Περιορισμός του αριθμού</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>Πληροί τα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο:</p> <p>Εφόσον ζητούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων, αναφέρετε για <b>καθένα από αυτά</b> αν ο οικονομικός φορέας διαθέτει τα απαιτούμενα έγγραφα:</p> <p>Εάν ορισμένα από τα εν λόγω πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών στοιχείων διατίθενται ηλεκτρονικά/xxvii, αναφέρετε για το <b>καθένα</b>:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<sup>xxxxviii</sup></p> <p>(δημοσιεύστε τη διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επικριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>{ ..... / ..... / ..... }<sup>xxxxviii</sup></p>

## Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνει επίσημως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνει επίσημως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>5555</sup>, εκτός εάν :*

*α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>51</sup>.*

*β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδει επίσημως τη συγκεκριμένη μου απ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υπαβάλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος ενότητας σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνολική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].*

*Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [ ... ]*

1 Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

1 Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

1 Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον αριθμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

**Πολύ μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

**Μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

**Μεσαίες επιχειρήσεις:** επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

1 Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

1 Τα δικαιολογητικά και η κατάσταση, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

1 Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

1 Επισμαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 "Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση σ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες."

1 Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, **εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης** είναι δυνατή η κατ' εξόριστο παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

1 Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

1 Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β) Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφορά".

1 Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται από την Ευρωπαϊκή Κοινοότητα των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφορά όπως ορίζεται στο ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α), «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθώςον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

1 Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

1 Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτοουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

1 Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομους δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

1 Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".

1 Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )

1 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

1 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

1 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

- 1 Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσιδική απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)
- 1 Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτηριστή των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.
- 1 Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).
- 1 Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, **εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης** είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω θέτισης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιας συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκκίνηση της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφορών
- 1 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- 1 Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .
- 1 . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)
- 1 Άρθρο 73 παρ. 5.
- 1 Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .
- 1 Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.
- 1 Πρβλ άρθρο 48.
- 1 Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)
- 1 Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.
- 1 Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, οι **οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**
- 1 Μόνον εφόσον επιτρέπεται **στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**
- 1 Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.
- 1 Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων
- 1 Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων
- 1 Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως πέντε έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα πέντε έτη.
- 1 Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.
- 1 Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες
- 1 Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στον οποίον τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.
- 1 Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συναινέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών
- 1 Επιστημονικά ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.
- 1 Διευκρινιστέ ποιο στοιχείο αφορά η απάντηση.
- 1 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- 1 Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- 1 Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014
- 1 Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (*διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων*) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.



- i Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών
- ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.
- iii Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον αριθμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.
- Πολύ μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.
- Μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.
- Μεσαίες επιχειρήσεις:** επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.
- iv Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.
- v Τα δικαιολογητικά και η κατάσταση, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.
- vi Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.
- vii Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 "Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες."
- viii Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, **εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης** είναι δυνατή η και' εξάρηση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.
- ix Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).
- x Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφορά".
- xi Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφορά όπως ορίζεται στο ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α), «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθώς στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).
- xii Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.
- xiii Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ήθικη λειτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.
- xiv Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".
- xv Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".
- xvi Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )
- xvii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xviii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xix Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

- xx Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)
- xxi Λομβανόμενου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξεργασία πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.
- xxii Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).
- xxiii Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, **εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης** είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπόνηση της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς
- xxiv Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xxv Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .
- xxvi Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)
- xxvii Άρθρο 73 παρ. 5.
- xxviii Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .
- xxix Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.
- xxx Πρβλ άρθρο 48.
- xxxi Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)
- xxxii Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**
- xxxiii Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την εκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη
- xxxiv Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες
- xxxv Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στον οποίο τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος ΙΙ, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.
- xxxvi Διευκρινίστε ποιο στοιχείο αφορά η απάντηση.
- xxxvii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xxxviii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xxxix Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014
- xl Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στη στον αναθέτοια φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.