



ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ
ΙΔΡΥΜΑ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΑΡΙΘΜ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ 1/2018

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ/ΛΟΥ 4027

ΠΑΤΡΑ 12.02.2018

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Η Σ Υ Ν Ο Π Τ Ι Κ Ο Υ Δ Ι Α Γ Ω Ν Ι Σ Μ Ο Υ

Τίτλος: «Ανάδειξη αναδόχων για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα, για ένα μήνα τον Μάρτιο 2018 με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον μήνα τον Απρίλιο 2018, συνολικού προϋπολογισμού 40.710,43 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% με κριτήριο κατακύρωσης, τη χαμηλότερη τιμή, ανά πόλη».
CPV (κύριο αντικείμενο): 90911200-8.

Προϋπολογιζόμενο ποσό ανά πόλη:

- Πάτρα μηνιαίο κόστος χωρίς ΦΠΑ 7.139,42 € και ποσό με ΦΠΑ 8.852,88 €.
- Μεσολόγγι μηνιαίο κόστος χωρίς ΦΠΑ 2.579,28 € και ποσό με ΦΠΑ 3.198,30 €.
- Αντίρριο μηνιαίο κόστος χωρίς ΦΠΑ 1.674,20 € και ποσό με ΦΠΑ 2.076,00 €.
- Αίγιο μηνιαίο κόστος χωρίς ΦΠΑ 1.674,20 € και ποσό με ΦΠΑ 2.076,00 €.
- Πύργο μηνιαίο κόστος χωρίς ΦΠΑ 1.674,20 € και ποσό με ΦΠΑ 2.076,00 €.
- Αμαλιάδα μηνιαίο κόστος χωρίς ΦΠΑ 1.674,20 € και ποσό με ΦΠΑ 2.076,00 €.

Μηνιαίο ποσό για τον Μάρτιο 2018, για τις όλες τις πόλεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας: 16.415,50 € χωρίς ΦΠΑ και 20.355,22 € με ΦΠΑ, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον μήνα τον Απρίλιο 2018 και αντίστοιχο μηνιαίο ποσό, στην περίπτωση που δεν έχει ολοκληρωθεί ο ηλεκτρονικός διεθνής διαγωνισμός (7/2016).

Συνολικό προϋπολογιζόμενο ποσό του συνοπτικού διαγωνισμού για την ανάδειξη μειοδοτών για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας για τον Μάρτιο 2018 με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον μήνα τον Απρίλιο 2018, ποσό 32.813,00 € χωρίς ΦΠΑ και ποσό 40.710,43 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%. Οι συμβάσεις θα διακοπούν άμεσα, σε περίπτωση ανάδειξης αναδόχου από τον διεθνή ηλεκτρονικό διαγωνισμό (7/2016).

Ημερομηνία Λήξης Υποβολής Προσφορών & Διενέργειας Διαγωνισμού: Πέμπτη 22 Φεβρουαρίου 2018

Αναθέτουσα Αρχή	Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, Δ/ση Μ. Αλεξάνδρου 1, Κουκούλι, ΤΚ 263 34 Πάτρα.
Τίτλος	«Ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αρκαλιάδα, για ένα μήνα τον Μάρτιο 2018 με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον μήνα τον Απρίλιο 2018, συνολικού προϋπολογισμού 40.710,43 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24% με κριτήριο κατακύρωσης, τη χαμηλότερη τιμή, ανά πόλη».
Είδος Διαδικασίας	Συνοπτικός Διαγωνισμός.
Κριτήριο επιλογής	Η χαμηλότερη τιμή, ανά πόλη
Προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.	40.710,43 €
Φ.Π.Α.	24%
Προϋπολογισμός προ Φ.Π.Α.	32.813,00 €
Πηγή Χρηματοδότησης	Προϋπολογισμός ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας
Είδος Σύμβασης	Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών
CPVS	90911200-8.
Λημοσίευση Ιστοσελίδας	<p>ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας www.teiwest.gr Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Συμβάσεων, www.eprocurement.gov.gr Διαύγεια, ιστοσελίδα www.diaugeia.gov.gr Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας email:dytikiellada@mou.gr, ιστοσελίδα: www.pde.gov.gr Υπουργείο Ανάπτυξης & Ανταγωνιστικότητας, email:public@mncg.gr ιστοσελίδες www.mindev.gr & www.antagonistikofita.gr Βιομηχανικό & Εμπορικό Επιμελητήριο Αθηνών, email:info@acci.gr, ιστοσελίδα: www.acci.gr Επιμελητήριο Αχαΐας, email:ca@e-a.gr – ιστοσελίδα: www.e-a.gr Επιμελητήριο Ηλείας, email: ilich-gr@otenet.gr – ιστοσελίδα www.heliachamber.gr Επιμελητήριο Αιτ/νίας, email:contact@epimetol.gr – ιστοσελίδα: www.epimetol.gr</p>
Φορέας για τον οποίο προρίζεται η παροχή υπηρεσιών	ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αρκαλιάδα.
Τόπος, ημερομηνία και ώρα διενέργειας Διαγωνισμού-Αποσφράγιση προσφορών	Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, Μ. Αλεξάνδρου 1, 263 34 Πάτρα, στα γραφεία της Διοίκησης του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας - Πάτρα, την Πέμπτη 22 Φεβρουαρίου 2018 και ώρα 11.00.
Προθεσμία υποβολής προσφορών	Οι προσφορές υποβάλλονται στο πρωτόκολλο του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, Μ. Αλεξάνδρου 1, 263 34 Πάτρα (κτίριο Κεντρικής Διοίκησης) το αργότερο μέχρι Πέμπτη 22 Φεβρουαρίου 2018 και ώρα 10.00 π.μ. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποσταλλόμενες προσφορές δεν κατατεθούν εμπρόθεσμα, δηλ. το αργότερο μέχρι την Πέμπτη 22 Φεβρουαρίου 2018 και ώρα 10.00 π.μ., θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Έχοντας υπόψη:

- Α) Τις διατάξεις :
1. Του Ν. 1404/83 (ΦΕΚ 173/τ. Α'/24-11-1983) «Περί της δομής και λειτουργίας των Τ.Ε.Ι.» όπως τροποποιήθηκε με τους Ν. 2916/2001, 3404/2005, 3549/2007, 3794/2009, 4009/2011, 4076/2012, 4115/2013, 4186/2013, Ν. 4485/2017.
 2. Του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/τ. Α'/01-02-1995) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 3. Του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/τ. Α'/27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις», όπως αντικαταστάθηκε, τροποποιήθηκε & συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 50 του Ν. 3943/2011 (ΦΕΚ 66/τ. Α'/31-3-2011) «Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής, Στελέχωση των Γλεγκτικών Υπηρεσιών και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομικών», το άρθρο 9 του Ν. 4205/2013, τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/τ. Α'/28-6-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης & εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» & το Ν. 4336/2015.
 4. Του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/τ. Α'/9-3-1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 8 του Ν. 2880/2001, της παρ. 2 του άρθρου 11 του Ν. 3230/2004, του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/τ. Α'/26-3-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» & του άρθρου 1 του άρθρου πρώτου του Π.Δ. 28/2015 (ΦΕΚ 34/τ. Β'/23-3-2015) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» σε συνδυασμό των διατάξεων του άρθρου 21 του Ν. 4412/2016 και του άρθρου 20 της υπ' αριθμ. 56902/215/19-5-2017 ΥΑ (ΦΕΚ 1924/τ. Β'/2-6-2017).
 5. Του Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ 248/τ. Α'/7-11-2000) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Λείας», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4281/2014 & του άρθρου 52 του Ν. 4389/2016.
 6. Του Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/τ. Α'/14-2-2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/τ. Α'/10-11-2005), συμπληρώθηκε με την ΚΥΑ 20977/2007 (ΦΕΚ 1673/τ. Β'/23-8-2007) σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Π.Δ. 82/96 (ΦΕΚ 66/τ. Α'/11-4-1996) περί «ονομαστικοποίησης των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών» & τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 4281/2014 και Ν. 4412/2016.
 7. Του άρθρου 4 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/τ. Α'/10-7-2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
 8. Του Ν. 3846/2010 (ΦΕΚ 66/τ. Α'/11-5-2010) «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις».
 9. Του Ν. 3850/2010 (ΦΕΚ 84/τ. Α'/2-6-2010) «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων».
 10. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ. Α'/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις», και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του Ν. 4281/2014.
 11. Του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/τ. Α'/15-07-2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν. 3996/2011 (ΦΕΚ 170/τ. Α'/5-8-2011) «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεωρητών Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης & άλλες διατάξεις», του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/τ. Α'/18-4-2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας» & την παρ. 5 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016 2016 & τις διατάξεις του άρθρου 39 του 4488/2017 (ΦΕΚ 137/τ. Α'/13-9-2017).
 12. Του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/τ. Α'/30-9-2010) μέχρι 31-3-2017 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)» & με τις διατάξεις του άρθρου 63 του Ν. 4055/2012 (ΦΕΚ 51/τ. Α'/12-3-2013), του άρθρου 239 παρ. 8 του Ν. 4072/2012, του άρθρου 28 του Ν. 4111/2013 (ΦΕΚ 18/τ. Α'/25-1-2013), του άρθρου 74 του Ν. 4146/2013 (ΦΕΚ 90/τ. Α'/18-4-2013) & του άρθρου 8 του Ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/τ. Α'/11-10-2013) «Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις» και εξακολουθεί να ισχύει σύμφωνα με το άρθρο 201 του Ν. 4281/2014, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 37 Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Συμβάσεων του Ν. 4320/2015 (ΦΕΚ 29/τ. Α'/19-3-2015) όπως αυτός τροποποιημένος ισχύει με τις διατάξεις του Βιβλίου ΙV “Ένομη προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων” άρθρα 345 μέχρι 374 & της παρ. 16, 21 & 27 της παρ. 1 του άρθρου 377, της παρ. 11 του άρθρου 379 του Ν. 4412/2016 & των διατάξεων του άρθρου 50 του Ν. 4446/2016.

13. Του Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/τ. Α'/22-11-2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Λιπάκτες» και την επ' αυτού εγκύκλιο με αριθμ. πρωτ. 29/1118/0026/29-12-2010 του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.
14. Του Ν. 3899/2010 (ΦΕΚ 212/τ. Α'/17-12-2010) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής του προγράμματος στήριξης της ελληνικής οικονομίας».
15. Του Ν. 3943/2011 (παρ. 3 άρθρο 29) (ΦΕΚ 66/τ. Α'/31-3-2011) «Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής, στελέχωση των Ελεγκτικών Υπηρεσιών και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομικών».
16. Του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/τ. Α'/16-6-2011) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και άλλες διατάξεις».
17. Του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/τ. Α'/15-9-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πρωτογενικός κώδικας) Προπονητική διαδικασία εξήγησης και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14/τ. Α'/2-2-2012) «Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» και τους Ν. 4072/2012 (άρθρο 238 παρ. 2β), Ν. 4146/2013 (άρθρο 61) & όπως ισχύει σήμερα μετά τους Ν. 4281/2014 & Ν. 4412/2016.
18. Τις διατάξεις της παρ. 3 άρθρου 4 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/τ. Α'/15-9-2011) όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 238 του Ν. 4072/2012 (ΦΕΚ 86/τ. Α'/11-4-2012) «Επιβολή κράτησης 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων» και τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 375 του Ν. 4412/2016.
19. Του Π.Δ. 136/2011 (ΦΕΚ 267/τ. Α'/31-12-2011) «Καθορισμός κατώτατου ύψους του δαπανών που ελέγχονται από το ελεγκτικό Συνέδριο» όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Π.Δ. 87/2014 (ΦΕΚ 131/2014) & του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/τ. Α'/9-5-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των Ν. 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2012», του Ν. 4129/2013, άρθρο 35 (ΦΕΚ 52/τ. Α'/28-2-2013) «Κόρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο» όπως επακτάθηκε με το πρώτο άρθρο της υποπαρ. Γ' παράγρ. Γ' του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/τ. Α'/7-4-2014).
20. Του Ν. 4046/2012 (ΦΕΚ 28/τ. Α'/14-2-2012) - Εφημερησική εγκύκλιος του Υπουργείου Εργασίας με αριθμ. πρωτ. 4601/304/12-3-2012 & του Ν. 4093/2012 (ΦΕΚ 222/τ. Α'/12-11-2012) σε συνδυασμό με το Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/τ. Α'/15-7-2010) - Εφημερησική εγκύκλιος του Υπουργείου Εργασίας με αριθμ. πρωτ. 26352/839/28-11-2012.
21. Την εκάστοτε ισχύουσα οικεία Συλλογική Εθνική Σύμβαση Εργασίας των Ιδιωτικών Επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν. 4093/2012 (ΦΕΚ 222/τ. Α'/12-11-2012) και της εφημερησικής εγκυκλίου 25542/21-11-2012 του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης & Πρόνοιας, ΑΔΑ: Β4ΣΞΑ-15Ζ.
22. Του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/τ. Α'/9-5-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των Ν. 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2012», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 61 του Ν. 4146/2013 (ΦΕΚ 90/τ. Α'/18-4-2013) και με την παρ. 14 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.
23. Του Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/τ. Α'/29-5-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 4205/2013 (ΦΕΚ 242/τ. Α'/6-11-2013), με την υποπαράγραφο ΣΤ 20 του πρώτου άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/τ. Α'/7-4-2014) «Μέτρα στήριξης & ανάπτυξης της Ελληνικής Οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του Ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις» και με την παρ. 13 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.
24. Του Π.Δ. 94/2013 (ΦΕΚ 132/τ. Α'/5-6-2013) «Συγχώνευση ΤΕΙ Πάτρας και ΤΕΙ Μεσολογγίου - Μετονομασία Σχολής και Τμημάτων - Συγχώνευση Τμημάτων - Κατάργηση Παραρτημάτων και Τμημάτων - Συγκρότηση Σχολών ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας».
25. Τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/τ. Α'/23-7-2013) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις».
26. Την Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/τ. Β'/21-10-2013) «Γεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Π.Σ)».
27. Την αριθμ. Π1/542/4-3-2014 εγκύκλιο του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Π.Σ)», ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5.
28. Το απόσπασμα πρακτικού 2/19-2-2014 Συνεδρίασης Συγκλήτου του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας (θέμα 8^ο) «Αρμοδιότητα έγκρισης ύψους διαπάνης και κατακόρυφης διαγωνισμού», ΑΔΑ: ΒΙΕΡ46914Γ-Χ4Α.
30. Τις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/τ. Α'/26-03-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
31. Του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/τ. Α'/28-6-2014) «Άρχες δημοσιονομικής διαχείρισης & εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημοσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/τ. Α'/28-6-2014) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του Ν. 4337/2015 «Μέτρα για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» και την παρ. 7 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του Ν. 4446/2016 & του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/τ. Α'/5-8-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους λιπάκτες».

32. Τις διατάξεις του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/τ. Α'/8-8-2014), όπως τροποποιήθηκε με τους Ν. 4320/2015, Ν. 4354/2015, Ν. 4368/2016 & Ν. 4380/2016.
33. Την Οδηγία 2014/24/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου και του Συμβουλίου της 26^{ης} Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με τις δημόσιες προμήθειες και την κατάργηση της οδηγίας 2004/18/ΕΚ.
34. Του Ν. 4320/2015 (ΦΕΚ 29/τ. Α'/19-3-2015) «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις» άρθρο 37 "Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Συμβάσεων" όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α'/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».
35. Του Π.Δ. 28/2015 (ΦΕΚ 34/τ. Α'/23-3-2015) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
29. 36. Του Ν. 4412/8-8-2016 (ΦΕΚ 147/τ. Α'/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 50 του Ν. 4446/2016, με την υπ' αριθμ. 57654/22-5-2017 ΥΑ Οικονομίας & Ανάπτυξης (ΦΕΚ 1781/τ. Β'/23-5-2017), με την υπ' αριθμ. 56902/215/19-5-2017 ΥΑ (ΦΕΚ 1924/τ. Β'/2-6-2017) και τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 43 του Ν. 4487/2017 ΦΕΚ 16/τ. Α'/9-8-2016 2016 & τις διατάξεις του άρθρου 39 του 4488/2017 (ΦΕΚ 137/τ. Α'/13-9-2017).
37. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2017/7 της Επιτροπής της 5^{ης} Ιανουαρίου 2016 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (L3/6-1-2016).
38. Του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/τ. Α'/5-8-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» και τη σχετική εγκύκλιο με αριθμ. πρωτ. 2/100018/0026/30-12-2016 του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, ΑΔΑ: ΨΒΞΒΗ-ΔΤΠ.
39. Την κατευθυντήρια οδηγία 15/2016 Απόφαση 161/2016, σχετικά για το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 - Α.Π. 5797/25-11-2016 έγγραφο Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων. ΑΔΑ: ΩΧ0ΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ.
40. Την Κ.Υ.Α. 1191/2017 (ΦΕΚ 969/τ.Β'/22-3-2017) «Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.) καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3 του άρθρου 350 του Ν. 4412/2016.
41. Κάθε άλλη νομοθετική διάταξη που εξειδικεύει και εφαρμόζει τα ανωτέρω.

Β) Τις αποφάσεις:

1. Την αριθμ. πρωτ. 24663/5-7-2016 Διακήρυξη (7/2016) «Ανοικτός Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός για την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο & Αμαλιάδα για ένα έτος, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος» προϋπολογισμού 824.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, με κωδικό αριθμό στο ΕΣΗΔΗΣ 26062, ΑΔΑ: 7ΧΙΔ46914Γ-ΦΝΚ, ΑΔΑΜ: 16PROC004745498, ο οποίος δεν έχει ολοκληρωθεί.
2. Την αριθμ. πρωτ. 40103/20-11-2017 Αίτηση Ασφαλιστικών Μέτρων της Εταιρείας ICM ΑΕ, συμμετέχουσας στον προαναφερόμενο Ανοικτό Διεθνή Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό για την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο & Αμαλιάδα για ένα έτος, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον έτος» προϋπολογισμού 824.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, Διακήρυξη (7/2016), για αναστολή εκτέλεσης της υπ' αριθμ. 21/6-10-2017 απόφασης Συγκλήτου ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας (θέμα 8").
3. Τις ανάγκες παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους στις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.
4. Την αριθμ. πρωτ. 360/9-1-2018 Απόφαση Αναπλ. Προέδρου Οικονομικών Υποθέσεων, Διοικητικής Μέριμνας και Υποδομών του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, που αφορά τον ορισμό Επιτροπών για το έτος 2018, ΑΔΑ: ΨΒ1346914Γ-ΩΤΒ.
5. Την αναγκαιότητα άμεσης διενέργειας Συνοπτικού Διαγωνισμού, για την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τον Μάρτιο 2018, με δικαίωμα προαίρεσης ένα επιπλέον μήνα τον Απρίλιο 2018.
6. Την α/α 2/2-1-2018 Απόφαση Ανάληψης Δαπάνης, ΑΔΑ: ΩΖΧΓ46914Γ-ΧΚΝ.
7. Την αριθμ. πρωτ. 3891/6-2-2018 Εισήγηση της Δ/σης Οικονομικής Διαχείρισης και την υπ' αριθμ. 3/9-2-2018 Απόφαση Συγκλήτου του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, σχετικά με την έγκριση διενέργειας Συνοπτικού Διαγωνισμού για την «Ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα, για ένα μήνα τον Μάρτιο 2018 με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον μήνα τον Απρίλιο 2018», προϋπολογισμού 40.710,43 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Τη διενέργεια Συνοπτικού Διαγωνισμού, με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά πόλη, για την «Ανάδειξη αναδόχων για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αρμιλαάδα, για ένα μήνα τον Μάρτιο 2018 με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον μήνα τον Απρίλιο 2018, συνολικού προϋπολογισμού 40.710,43 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% με κριτήριο κατακύρωσης, τη χαμηλότερη τιμή, ανά πόλη».

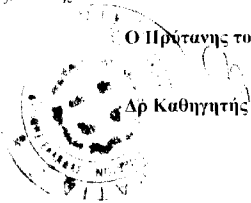
Οι οικονομικοί φορείς που θα συμμετέχουν στο διαγωνισμό μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για μία ή περισσότερες πόλεις, σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τους όρους της παρούσης.

Ο προϋπολογισμός της παρούσης θα βαρύνει τις πιστώσεις του ΚΑΕ 0845 του προϋπολογισμού του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας οικονομικού έτους 2018.

Πληροφορίες ως προς τη διακήρυξη παρέχονται από το Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Περιουσίας της Δ/σης Οικονομικής Διαχείρισης του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, Β. Μιχαλοπούλου 2610 369423 email: mihalop@teiwest.gr.

Ο Πρύτανης του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας

Δρ Καθηγητής Βασίλειος Τριανταφύλλου



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'
ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1^ο - ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η «**Ανάδειξη αναδόχων για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα, για ένα μήνα τον Μάρτιο 2018 με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον μήνα τον Απρίλιο 2018, συνολικού προϋπολογισμού 40.710,43 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% με κριτήριο κατακύρωσης, τη χαμηλότερη τιμή, ανά πόλη**».

Οι τεχνικές προδιαγραφές περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Β, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.

Ο διαγωνισμός θα γίνει σε ΕΥΡΩ με σφραγισμένες προσφορές.

Η αξιολόγηση θα γίνει με το κριτήριο την χαμηλότερη τιμή, ανά πόλη.

Επισημαίνεται ότι εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές, είτε για το σύνολο ή για μέρος της υπηρεσίας της διακήρυξης. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή προσφορά η οποία κατά την κρίση της επιτροπής του διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, δεν λαμβάνεται υπόψη. Ο οικονομικός φορέας δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρρινης τέτοιων προσφορών.

1.1 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός του διαγωνισμού είναι **40.710,43 €** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Η δαπάνη θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας **ΚΑΕ 0845**.

1.2 ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.

Υποβολή των προσφορών το αργότερο μέχρι την και ώρα 10:00 π.μ. στο Πρωτόκολλο του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, Μ. Αλεξάνδρου 1, 263 34 Πάτρα (κτίριο Κεντρικής Διοίκησης).

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια την **Πέμπτη 22 Φεβρουαρίου 2018** και ώρα 11:00 π.μ. στα γραφεία της Κεντρικής Διοίκησης του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας από την αρμόδια επιτροπή.

Προσφορές που **παραλαμβάνονται** μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, επιστρέφονται ως εκπτώσεως.

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας Μ. Αλεξάνδρου 1 26334 Πάτρα	Πέμπτη 22 Φεβρουαρίου 2018 και ώρα 10:00π.μ.	Πέμπτη 22 Φεβρουαρίου 2018 και ώρα 11:00π.μ.	40.710,43 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

1.3 ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Το τεύχος της Διακήρυξης έχει αναρτηθεί στο διαδικτυο στις διευθύνσεις, από τις οποίες μπορούν να ενημερώνονται οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς:

- 1) Ιστοσελίδα ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας www.teiwest.gr.
- 2) ΚΗΠΑΔΗΣ (Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Συμβάσεων) www.eprocurement.gov.gr.
- 3) Διαύγεια www.app.diaugeia.gov.gr.
- 4) Βιομηχανικό & Εμπορικό Επιμελητήριο Αθηνών www.acci.gr.
- 5) Επιμελητήριο Αχαΐας www.ea@e-a.gr.
- 6) Επιμελητήριο Ηλείας www.helichamber.gr.
- 7) Επιμελητήριο Αιτ/νίας www.epimetol.gr.
- 8) Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδος www.pdc.gov.gr.
- 9) Υπουργείο Ανάπτυξης & Ανταγωνιστικότητας www.mindev.gr & www.antagonistikolita.gr.

Για πληροφορίες και διευκρινίσεις σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης του διαγωνισμού, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Περιουσίας

της Δ/σης Οικονομικής Διαχείρισης του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, στο τηλέφωνο: 2610 369 423 Β. Μιχαλοπούλου email: mihalop@teiwest.gr, όλες τις εργάσιμες μέρες και ώρες.

ΑΡΘΡΟ 2^ο - ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

✓ Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν όσοι έχουν σχέση με το αντικείμενο του διαγωνισμού -Υπηρεσίες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, καλείται να δηλώσει την εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο (Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο) ή να προσκομίζει ανάλογη ένορκη βεβαίωση ενοπίων Συμβολαιογράφου ή πιστοποιητικό, σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος:

- ✓ (α) Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
- ✓ (β) Συνεταιρισμοί ή Ενώσεις παρόχων υπηρεσιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά. Η Ένωση παρόχων υπηρεσιών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους παρόχους που αποτελούν την ένωση, είτε από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους.
- ✓ (γ) Κοινοπραξίες, οι οποίες μπορούν να υποβάλλουν προσφορά χωρίς να έχουν συγκεκριμένη νομική μορφή. Σε περίπτωση επιλογής για ανάθεση της σύμβασης σε κοινοπραξία, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιληφθεί συγκεκριμένη νομική μορφή στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.
- ✓ (δ) Ενώσεις οικονομικών φορέων.

Τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα και να προσκομίζουν ανάλογη πιστοποιητικό/βεβαίωση εγγραφής τους. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν εγκατάσταση στην Ελλάδα, πρέπει να αποδεικνύουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασής τους ή να προσκομίζουν ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό.

Οι άνω ανωτέρω οικονομικοί φορείς, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα άρθρα 19 και 25 του Ν. 4412/2016, είναι εγκατεστημένοι και λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ) του Παγκόσμιου Εμπορίου, ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

Κάθε υποψήφιος συμμετέχει με μία μόνο προσφορά. Εφόσον υποψήφιος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, υποβάλλει ατομικά προσφορά, δεν δύναται να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας. Σε αυτήν την περίπτωση θεωρείται ότι έχουν υποβληθεί δύο προσφορές και απορρίπτονται αμφότερες ως απαράδεκτες.

Όλοι οι συμμετέχοντες πρέπει να ασχολούνται και δραστηριοποιούνται με το αντικείμενο του διαγωνισμού.

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί όσοι υποψήφιοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες ή παροχή υπηρεσιών προς το Δημόσιο & ΝΠΔΔ, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 57 της παρ. 7 της οδηγίας 2004/24/ΕΕ, των άρθρων 68 & 153 του Ν. 4281/2014, της παρ. 2 & 5 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016, των άρθρων 73 & 74 του Ν. 4412/2016, της παρ. 8 του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016 & του άρθρου 39 του 4488/2017 (Φ.Ε.Κ 137/τ. Α' /13-9-2017) καθώς επίσης και σε όσους έχει εκδοθεί πράξη επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «σημλής» ή «πολύ σημλής» σοβαρότητας».

Η αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσει, εφόσον επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικό έλεγχο επαλήθευσης των στοιχείων, που θα υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

ΑΡΘΡΟ 3^ο - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1.	ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
	Ο προσφέρων πρέπει να υποβάλλει μαζί με την προσφορά του στο φάκελο των δικαιολογητικών εγγυητική συμμετοχής ισχύος έως την επιστροφή της από το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης εκτός ΦΠΑ, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 157 του Ν. 4281/2014 & του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016, δηλ. εξακόσια πενήντα επτά ευρώ «657,00 €».
2.	ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ) - άρθρο 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, σε εφαρμογή της κατευθυντήριας οδηγίας 15/2016 Αποφασής 161/2016.
3.	Πιστοποιητικό του οικείου επαγγελματικού μητρώου (Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο) με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή.

4. Ένορκη βεβαίωση του εκπροσώπου ενώπιον συμβολαιογράφου, ότι δεν έχει επιβληθεί σε βάρος τους πράξη επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, για χρονικό διάστημα έως και τρία έτη πριν την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους.

5. **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ**
❖ Να αποδεικνύεται η τεχνογνωσία και εμπειρία των διαγωνιζόμενων στην εκτέλεση παρόμοιων υπηρεσιών, με τα ακόλουθα:

- **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει και κατάλογο στον οποίον αναφέρονται οι κυριότερες υπηρεσίες καθαριότητας που έχουν εκπονηθεί τις τρεις προηγούμενες οικονομικές χρήσεις με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας παρόμοιων με το προκηρυσσόμενο έργο & θα αναφέρεται το συνολικό εμβαδό καθώς και η χρήση των κτιρίων.
- **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει και κατάλογο στον οποίον αναφέρονται οι κυριότερες υπηρεσίες καθαριότητας που συμμετείχε ο διαγωνιζόμενος, τις τρεις προηγούμενες οικονομικές χρήσεις & ένδειξη του προϋπολογισμού τους.

Στην περίπτωση που οι υπηρεσίες προσφέρονται στο Δημοσίο Τομέα, αυτές αποδεικνύονται με βεβαίωση της αρμόδιας Υπηρεσίας. Στην περίπτωση που προσφέρονται στον Ιδιωτικό Τομέα αυτές αποδεικνύονται με επίσημα παραστατικά έγγραφα παροχής υπηρεσιών.

✓ Ο κατάλογος προτείνεται να έχει την παρακάτω μορφή :

A/A	Πελάτης (Επωνυμία-Δ/ση Τηλ.Fax)	Σύντομη Περιγραφή Έργου	Συν. εμβαδόν	Διάρκεια εκτέλεσης έργου (έναρξη-λήξη)	Τόπος παροχής υπηρεσιών	Προϋπολογισμός	Παρούσα Φάση: Ολοκληρωμένη επιτυχώς/σε εξέλιξη
-----	---------------------------------	-------------------------	--------------	--	-------------------------	----------------	--

- Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού της επιχείρησης και των μέτρων που λαμβάνει ο υποψήφιος ανάδοχος για την εξασφάλιση της ποιότητας της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας.
 Κατάθεση Υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986 στην οποία θα αναγράφεται: α) με πλήρη περιγραφή ο εξοπλισμός και τα μηχανήματα που θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την παροχή υπηρεσιών, β) θα προσδιορίζεται ακριβώς το είδος, τα γενικά τεχνικά χαρακτηριστικά καθώς και ο τρόπος λειτουργίας τους, γ) θα δηλώνεται ότι ο ανάδοχος εγγυάται την καλή λειτουργία των μηχανημάτων όπως επίσης & ότι το προσωπικό το οποίο θα χειρίζεται τα μηχανήματα, έχει εκπαιδευτεί και γνωρίζει τον τρόπο λειτουργίας και του χειρισμού τους καθώς και τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας προσωπικού και υλικού, δ) ότι ο ανάδοχος θα προσκομίσει τα μηχανήματα και τον εξοπλισμό που θα αναγραφεί στη Υ.Δ. την ημέρα έναρξης ισχύος της σύμβασης, ε) θα αναφέρει τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης τα οποία έχει σκοπό να χρησιμοποιήσει και τα οποία δεσμεύεται να παράσχει κατά τη διάρκεια της σύμβασης.
- Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 στην οποία θα περιλαμβάνεται το σύνολο του ανθρώπινου δυναμικού που απασχολείται στην εταιρεία με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.
- Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 σχετικά με τη σχέση εργασίας, η οποία θα διέπει τη σχέση του αναδόχου με το προσωπικό που θα αποτελέσει την ομάδα του έργου της παροχής υπηρεσιών της σύμβασης.
- Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 σχετικά με τον αριθμό ατόμων που θα απασχολήσει και τις ώρες εργασίας του προσωπικού ανά ημέρα.
- Κατάσταση του προσωπικού της επιχείρησης που θα απασχοληθεί κατά την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας, κατά ειδικότητα, ανεξάρτητα από τη συμβατική σχέση τους με την επιχείρηση, ιδίως δε των υπευθύνων για τον έλεγχο της ποιότητας.
- Πιστοποιητικό ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2008, Πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001:2004, Πιστοποιητικό διαχείρισης υγείας και ασφάλειας στην εργασία διεθνές πρότυπο ΕΛΟΤ 1801:2001/ΟHSAS 18001:2007 πρότυπο ή αντίγραφο ή ισοδύναμο πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας και μεταφρασμένο στην Ελληνική.

6. Στις περιπτώσεις που ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση, τότε η εγγύηση συμμετοχής του καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου.

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει το πραγματικό κόστος των νόμιμων αποδογών των εργαζομένων, όπως αυτές ορίζονται από τις οικίες συμβάσεις εργασίας όπως έχουν διαμορφωθεί με τους Ν. 4046/2012 & 4093/2012 & την αριθμ. εγκύκλιο 26452/839/28-11-2012 εγκύκλιο του Υπ. Εργασίας.

ΑΡΘΡΟ 4^ο - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος σε διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από τη διακήρυξη.

2. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο - δια χειρός ή ταχυδρομικά αποσταλλόμενες - και παραλαμβάνονται στο πρωτόκολλο του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, Μ. Αλεξάνδρου 1, 263 34 Πάτρα (κτίριο Κεντρικής Διοίκησης) με αριθμό πρωτοκόλλου, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα κατατίθενται **το αργότερο μέχρι την Πέμπτη 22 Φεβρουαρίου 2018 και ώρα 10.00 π.μ.**

3. Επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγιστούν, οι προσφορές που υποβάλλονται μετά την Πέμπτη 22 Φεβρουαρίου 2018 και ώρα 10.00 π.μ. ή περιέρχονται στην Υπηρεσία, με οποιοδήποτε τρόπο, εκπρόθεσμα.

4. Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α. Η λέξη «Προσφορά».
- β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
- γ. Ο αριθμός της διακήρυξης.
- δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ε. Τα στοιχεία του αποστολέα (Επωνυμία, Δ/ση, Τηλ.-Φαξ-e mail, ΑΦΜ).

ΑΡΘΡΟ 5^ο – ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν έγγραφη προσφορά σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει τα πλήρη στοιχεία της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό και τα πλήρη του οικονομικού φορέα. Σε όλες τις σελίδες της προσφοράς θα πρέπει να υπάρχει μονογραφή & αριθμηση σελίδων.

2. Όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του διαγωνισμού και όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία του φακέλου προσφοράς θα πρέπει να είναι συνταγμένα ή επίσημα μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση αυστηρά τεχνικούς όρους για τους οποίους δεν υπάρχει αντίστοιχη δόκιμη μετάφραση στην Ελληνική και που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα. Εξαίρεση αποτελούν και τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

3. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιοδήποτε διορθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον συμμετέχοντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διορθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

4. Κάθε προσφορά θα περιέχει έγγραφη δήλωση του προσφέροντος ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών, χωρίς όρους και ανρσεις.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνωμοδότηση αρμοδίου οργάνου.

5. Σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε & συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν. 3996/2011, του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013 & του άρθρου 130 του Ν. 4412/2016, οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού πρέπει να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής τους προσφοράς τα κάτωθι στοιχεία:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

ΑΡΘΡΟ 6^ο - ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί 120 ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή μέχρι **22-6-2018**. Εάν οι διαγωνιζόμενοι κληθούν να παρατείνουν την ισχύ των προσφορών τους, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν και για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον προβλεπόμενο από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραιτείται έγγραφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την ανάθετσα αρχή.

ΑΡΘΡΟ 7^ο – ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ

1. Η τιμή της προσφοράς θα πρέπει να δώσει σε ευρώ προ ΦΠΑ, για κάθε πόλη ξεχωριστά.

2. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Εφόσον, από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από σχετική απόφαση αρμοδίου οργάνου Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας.
4. Ποσοστό Φ.Π.Α επί τοις % στο οποίο υπάγεται η υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 8^ο - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.

Ο προσφέρων πρέπει να υποβάλλει μαζί με την προσφορά του στο φάκελο των δικαιολογητικών εγγυητική συμμετοχής ισχύουσα έως την επιστροφή της από το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, ποσού που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης εκτός Φ.Π.Α, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 157 του Ν. 4281/2014 & του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016, δηλ. **εξακόσια πενήντα επτά ευρώ «657,00 €».**

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης.

Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση, **υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς ΦΠΑ, με χρόνο ισχύος μέχρι η Αναθέτουσα Αρχή να την επιστρέψει. Κατά το χρόνο εγγύησης ισχύουν τα άρθρα 72 και 215 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 9^ο - ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΙΜΩΝ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση και ο έλεγχος των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή που έχει συγκροτηθεί και διενεργεί το συνοπτικό διαγωνισμό. Το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την παρούσα διακήρυξη.

Η αποσφράγιση του κυρίου φακέλου, των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της επιτροπής. Οπότε γίνεται αποσφράγιση, αξιολόγηση και ανάδειξη μειοδοτών.

Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνεται υπόψη αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή, ανά πόλη.

Προσφορά που είναι αδύσητη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη, γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.

Ως απαράδεκτες απορρίπτονται, επίσης, οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

Η Υποβολή μίας μόνο προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για την συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.

Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο συντάσσει σχετικό πρακτικό με την ανάδειξη των μειοδοτών, το οποίο υποβάλλει στο πρωτόκολλο του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, επιφυλασσομένων των διατάξεων του άρθρου 106 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 10^ο - ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΣΥΜΒΑΣΗ

A. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού, συντάσσεται πρακτικό το οποίο εγκρίνεται από αρμόδιο όργανο του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας ΤΕΙ και γίνεται ανάδειξη μειοδοτών.

1. Στον ανάδοχο αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση κατακύρωσης και σχέδιο σύμβασης, η οποία θεωρείται ως συναφθείσα.

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει άμεσα για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

B. Η Σύμβαση θα ισχύει κατά πρόβλεψη για ένα μήνα τον Μάρτιο 2018 με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον μήνα τον Απρίλιο 2018. Οι συμβάσεις που θα υπογραφούν, θα διακοπούν άμεσα σε περίπτωση ανάδειξης αναδόχου από τον ηλεκτρονικό διεθνή διαγωνισμό (7/2016) αρ. συστ. ΕΣΗΑΗΣ 26062.

ΑΡΘΡΟ 11^ο - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπει το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016.

1. Για δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία κάτω των εξήντα χιλιάδων (60.000.00 €) χωρίς Φ.Π.Α., σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

2. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία, αποφασίζει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα

τους εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασισόν διοικητικό όργανο.

3. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Οικονομικών και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων μπορεί να αναπροσαρμόζεται το ύψος του ανωτέρου παραβόλου.

ΑΡΘΡΟ 12^ο - ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο ονόματί του και από κάθε δικαίωμα την απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφανόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, σύμφωνα με το άρθρο 203 και την παράγραφο 5 του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας του εν λόγω διαγωνισμού, το Π.Ε. Δυτικής Ελλάδας αποκλείει οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται όταν αποδεικνύεται ότι αυτό βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μια από τις περιπτώσεις του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 και της κατευθυντήριας οδηγίας 20 (Απόφαση 42/30-5-2017 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

ΑΡΘΡΟ 13^ο - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι υπάρχει πλημμελής καθαρισμός ή ότι τα υλικά καθαρισμού δεν είναι σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου ή παράβαση οποιουδήποτε όρου της υπογραφείσας σύμβασης και αφού έχει προηγηθεί έγγραφη προειδοποίηση προς τον ανάδοχο, μετά από απόφαση αρμοδίου οργάνου Γ.Ε.Ε. Δυτικής Ελλάδας θα επιβάλλεται ποινή μέχρι 50% και όχι λιγότερο από 20% της μηνιαίας αποζημίωσης καθαρισμού ή θα καταγγέλλεται η σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης. Αν αυτό το πρόστιμο επιβληθεί για δύο μήνες, το Γ.Ε.Ε. Δυτικής Ελλάδας διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο και να καταπέσει η εγγυητική καλής εκτέλεσης της σύμβασης, υπέρ του Π.Ε. Δυτικής Ελλάδας, η οποία έχει θέση ποινικής ρήτρας.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει για τον καθαρισμό μετά από διαπίστωση της επιτροπής ελέγχου & τήρησης των όρων της σύμβασης καθαριότητας, επιβάλλεται από αρμόδιο όργανο του Γ.Ε.Ε. Δυτικής Ελλάδας, πρόστιμο πεντακοσίων ευρώ (500,00 €) για κάθε μέρα.

Μετά από αποχή τριών (3) συνεχών ημερών ή μετά από αποχή πέντε (5) περιοδικών αποχών μέσα στον ίδιο μήνα ή στο ίδιο εξάμηνο πέρα από το πρόστιμο των πεντακοσίων ευρώ (500,00 €) την ημέρα, με απόφαση αρμοδίου οργάνου Γ.Ε.Ε. Δυτικής Ελλάδας, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις περί κρατικών προμηθειών.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος μετά την υπογραφή της σύμβασης υπαναχωρήσει ή δηλώσει αδυναμία εκτέλεσης της σύμβασης ή το Π.Ε. Δυτικής Ελλάδας διαπιστώσει σοβαρά ασυνήθιστα στην εκτέλεση των συμφωνηθέντων, ή ότι ο ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται μέσα στις συμβατικές του υποχρεώσεις, τότε το Π.Ε. Δυτικής Ελλάδας κηρύσσει τον ανάδοχο έκπτωτο και η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου και του επιβάλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από το νόμο κυρώσεις.

Το Π.Ε.Ε. Δυτικής Ελλάδας δεν ευθύνεται για την επιλογή από τον ανάδοχο του εργατικού προσωπικού και για κάθε υποχρέωση προς το προσωπικό αυτό, απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών πυροχής καθαριότητας και δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για οποιοδήποτε αμοιβή στο προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί από τον ανάδοχο.

Το Π.Ε.Ε. Δυτικής Ελλάδας επίσης μπορεί να καταγγείλει οποτεδήποτε την σύμβαση, μετά από προειδοποίηση τριάντα (30) ημερών, χωρίς να αποζημιώσει τον ανάδοχο και μετά από αιτιολογημένη απόφαση αρμοδίου οργάνου Π.Ε.Ε. Δυτικής Ελλάδας.

ΑΡΘΡΟ 14^ο - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ο Οικονομικός φορέας μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος τους κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων 203, 206, 207, 213, 218 και 220 του Ν. 4412/2016, να υποβάλλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιαδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

ΑΡΘΡΟ 15^ο - ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν ανωτέρα βία, να αναφέρει έγγραφως αυτά και να προσκομίσει στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ 16^ο - ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας διατηρεί το δικαίωμα ματαίωσης της διαδικασίας του διαγωνισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 106 του Ν. 4412/2016. Επίσης έχει το δικαίωμα να διακόψει τη σύμβαση, σε περίπτωση που αναδειχθεί ανάδοχος από το διεθνές ηλεκτρονικό διαγωνισμό 7/2016. αρ. συστήματος στο I:ΣΗΔΗΣ 26062.

ΑΡΘΡΟ 17^ο ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ανάδοχος καταθέτει μέσω πρωτοκόλλου ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, εβδομαδιαίες αναφορές περιγραφής εργασιών. Για την παράληψη των εργασιών, σχόνουν οι διατάξεις του άρθρου 219 του Ν. 4412/2916.

ΑΡΘΡΟ 18^ο - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Ο ανάδοχος εκδίδει τιμολόγια στο τέλος του μήνα, χωριστά για κάθε πόλη, σύμφωνα με την προσφορά του και η πληρωμή γίνεται με την έκδοση Χρηματικού Εντάλματος.

Επισυνάπτονται σε κάθε τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών τα είναι τα εξής:

1. Βεβαίωση της αρμόδιας Επιτροπής για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης και τη διαπίστωση ότι ο ανάδοχος πρόσφερε υπηρεσίες, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης & των εβδομαδιαίων αναφορών.
 2. Ονομαστική κατάσταση με τα πλήρη στοιχεία του προσωπικού ανά πόλη (Ωρολόγιο μηνιαίο πρόγραμμα ανάθεσης υπηρεσιών για κάθε εργαζόμενο, ώρες απασχόλησης, βάρδιες, σύνολο ωρών απασχόλησης, τ.μ. καθαρισμού ανά άτομο).
 3. Κατάσταση με τα στοιχεία Υπεύθυνων-Εποπτόν ανά πόλη.
 4. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 του εργοδότη, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι έχει πληρώσει όλους τους μισθούς, επιδόματα και ότι καταβλήθηκαν οι εισφορές στο ΙΚΑ όλων των απασχολούμενων στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, για τον μήνα εξόφλησης του τιμολογίου.
 5. Μηνιαία Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ).
 6. Εκκαθαριστικά Σημειώματα Αποδοχών για κάθε εργαζόμενο, για τον μήνα εξόφλησης του τιμολογίου.
 7. Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο.
 8. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας για χρέη προς το Ι.Κ.Α και Ι.Κ.Α -Τ.Ε.Α.Μ (όπου θα είναι υποχρεωτικά ασφαλισμένοι το προσωπικό του) από τα οποία να αποδεικνύεται ότι δεν οφείλει ληξιπρόθεσμες ασφαλιστικές εισφορές για το προσωπικό του.
 9. Λοιπά δικαιολογητικά πληρωμής, όπως αναφέρονται κατά περίπτωση από το Δημόσιο Λογιστικό.
- Σε περίπτωση αλλαγής του προσωπικού, θα πρέπει εγγράφως να ενημερώνεται η αντίστοιχη επιτροπή παρακολούθησης ελέγχου και τήρησης των όρων της σύμβασης.

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ:

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν. 2198/1994 θα παρακρατηθεί φόρος εισοδήματος 8% για την παροχή υπηρεσιών στο καθαρό ποσό της αξίας του κάθε τιμολογίου. Το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας θα χορηγεί βεβαίωση για την παρακράτηση του ανωτέρω φόρου, προκειμένου να τη χρησιμοποιεί κατά την υποβολή της φορολογικής δήλωσης στη ΔΟΥ.

Κρατήσεις υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.Σ.), υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου εδαφίου της παρ. 3 του άρθρου 4 του Ν. 4013/2011, όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 375 του Ν. 4412/2016 και της παρ. 3 του άρθρου 350 του Ν. 4412/2016 & της ΚΥΑ 1191/2017 (ΦΕΚ 969/τ.Β/22-3-2017), επιβάλλονται κρατήσεις επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επίσης υπολογίζεται χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ Χαρτοσήμου 20% που αποδίδονται στο Δημόσιο, ή οι εκάστοτε ισχύουσες κρατήσεις.

Κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου ύψους 0,02% (στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών), η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 36 παρ. 6 του Ν. 4412/2016.

Επίσης, θα παρακρατείται Κράτηση ύψους 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 350 του Ν. 4412/2016. Ο Φ.Π.Α επιβαρύνει το Τ.Ε.Ε.

Άρθρο 19^ο - ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΣ ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ

Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» θα ενεργεί πάντοτε ως ανεξάρτητος εργολάβος και θα ευθύνεται για την άμεση εποπτεία του προσωπικού της. Η εποπτεία θα ασκείται από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό της, ο οποίος θα πρέπει κατά καιρούς να διαθέτει χρόνο για διαβουλεύσεις και συναντήσεις τόσο με τις επιτροπές ελέγχου, όσο και τη Διοίκηση του

Γ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, για θέματα που τυχόν ανικνύπτον στην πράξη, θέματα αμοιβαίας ενημέρωσης και παραλαβή εγγράφων αναφορών, όπου και όταν αυτές απαιτούνται.

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος, ως ποινικά και αστικά υπεύθυνος, για κάθε ζημιά ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί όσο ισχύει η σύμβαση. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποζημιώσει το Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας για κάθε τυχόν ζημιά ή βλάβη που θα προξενηθεί σ' αυτό, στις εγκαταστάσεις, στο προσωπικό του Ιδρύματος ή στους τρίτους και θα οφείλεται σε αποκλειστική αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων του, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, όπως αυτά καθορίζονται και περιγράφονται στην παρούσα.

Απαγορεύεται η υπεργολαβική ανάθεση μέρους του σε οποιαδήποτε τρίτο, ανεξαρτητως της φύσης της σχέσης που τον συνδέει με τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 20^ο - ΕΚΠΤΩΤΟΣ

Σε περίπτωση μη τήρησης των όρων της σύμβασης, η προσκομισθείσα εγγωνική επιστολή καταπίπτει αυτοδικαίω υπέρ του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας και επέχει θέση ποινικής ρήτρας. Σε περίπτωση μη τήρησης των όρων της σύμβασης ή πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων καθαρισμού, εκ μέρους του Αναδόχου, το Τ.Ε.Ι. έχει το δικαίωμα να καταγγείλει αζημίως την σύμβαση. Η καταγγελία αυτή επιφέρει και την κατάπτωση της εγγωνικής επιστολής υπέρ του Τ.Ε.Ι.

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε, στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 203 και την παράγραφο 5 του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας της εν λόγω διαπραγμάτευσης, το Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας αποκλείει οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται όταν αποδεικνύεται ότι αυτό βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις περιπτώσεις του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 και της καταπονητήριας οδηγίας 20 (Απόφαση 42/30-5-2017 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων).

Αρθρο 21^ο - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΔΙΑΤΗΣΙΑ

1. Ο ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.
2. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύνεται από το Λικαστήριο της Πάτρας, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό, για τα λοιπά θέματα ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 4281/2014 & του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 22^ο - ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Οι τεχνικές προδιαγραφές επισυνάπτονται στο Παράρτημα Β, της παρούσης διακήρυξης.
2. Για ότι δεν προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη, ισχύουν οι διατάξεις όπως έχουν τροποποιηθεί και συμπληρωθεί, των σχετικών με τις προμήθειες νόμων και προεδρικών διαταγμάτων που έχουν προαναφερθεί στην παρούσα διακήρυξη, τις οποίες θεωρείται ότι γνωρίζουν οι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό και δεν μπορούν να επικαλεστούν αγνοία τους.
3. Πληροφορίες ως προς τη διακήρυξη από το Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Περιουσίας της Δ/νσης Οικονομικής Διαχείρισης του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, Β. Μιχαλοπούλου τηλ. 2610 369423, e-mail: mihalop@teiwest.gr.

Ο Πρύτανης του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας

Δρ Καθηγητής Βασίλειος Τριανταφύλλου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'
ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΟΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
Ι. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ
ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

A. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΕΙ ΛΑΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΗΝ ΠΑΤΡΑ

Συνολικό εμβαδόν εσωτερικών χώρων 58.351,34 τ.μ. περίπου και εξωτερικών χώρων 74.204,00 τ.μ. περίπου.

1. Κτίριο νέα ΣΔΟ, περιλαμβανομένου του υπογείου (3όροφος 2.500 τ.μ. περίπου).
2. Κτίριο πρόην Νοσηλευτικής, Κτίριο Ε/Υ – ΣΤΕ, Κτίριο Βιβλιοθήκης (3όροφος + υπόγειο 7.000 τ.μ. περίπου).
3. Κτίριο Η/Υ (ισόγειο, 1^{ος}, 2^{ος} όροφος + υπόγειο 1.300 τ.μ. περίπου).
4. Κτίριο Ηλιακής Ενέργειας (3όροφος + υπόγειο 1.700 τ.μ. περίπου).
5. Υπηρεσία Συντήρησης, ισόγειο 100 τ.μ. περίπου + ισόγειο 70 τ.μ. Αποθήκη-Αρχείο.
6. Κτίριο Οικονομικής, (ισόγειο, 1^{ος}, 136 τ.μ. περίπου).
7. Τα κτίρια Εργολαβίας «ΚΑΡΑΜΑΝΛΗ» (3όροφος + Υπόγειο - Κεντρική Αποθήκη ΤΕΙ, 3.100 τ.μ. περίπου).
8. Παλιά κτίρια Τ.Ε.Ι ισόγειο και όροφοι 20.000 τ.μ. περίπου. (Αίθουσες διδασκαλίας, Εργαστήρια Σχολών, γραφεία ΕΠ.ΔΠ.ΕΠ.Π, Γραμματείες Τμημάτων - Σχολών ΣΤΕ, ΣΔΟ, ΣΕΥΠ, Εκπολιτικό Κέντρο, σκάλες, διάδρομοι, υπόγεια, WC Σπουδαστών & Γραφείων, Μικρό & Μεγάλο Αμφιθέατρο & αρχείο Κεντρικής Διοίκησης ανώθεν του Μ. Αμφιθέατρου καθώς & ο χώρος των γραφείων της Κεντρικής Διοίκησης & των wc).
9. Ξενώνας Κούκου (Παλιό 2όροφος 1000 τ.μ. περίπου και νέο κτίριο 3όροφος 1.550 τ.μ. περίπου, σύνολο 2.550 τ.μ. περίπου). Περιλαμβάνονται όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι, υπόγεια, σκάλες, WC, δύο αίθουσες διδασκαλίας στο ισόγειο και υπόγειο, γραφείο σίτισης στέγασης, χώρος εκδοτικού συγκροτήματος.
10. Το κτίριο Κλινικής Άσκησης Λογοθεραπείας, ισόγειο περίπου 164 τ.μ. περίπου.
11. Τα γραφεία πρόην Τεχνικής Υπηρεσίας (πρόην Λαμπρόπουλου) ισόγειο 107 τ.μ. περίπου
12. Κτίριο ΜΙΜΟΖΑ (Ισόγειο, 1^{ος}, 2^{ος} και 3^{ος} όροφος) & δίπλα ισόγειο κτίριο αποθήκη 6.089 τ.μ. περίπου. (Όλοι οι χώροι Αίθουσες διδασκαλίας, Εργαστήρια, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, WC κτιρίου ΜΙΜΟΖΑ και ισόγειο δίπλα κτίριο αποθήκη).
13. Πρόην Κτίριο Επιχειρηματικού Σχεδιασμού 1.840 τ.μ. περίπου (Ισόγειο και 1^{ος} όροφος). (Όλοι οι χώροι Αίθουσες διδασκαλίας, αμφιθεατρικές αίθουσες, Εργαστήρια, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, WC).
14. Κτίριο πολλαπλών χρήσεων – Πολυδύναμο, ισόγειο 2.500 τ.μ., 1^{ος} όροφος 1.650 τ.μ, υπόγειο 650 τ.μ., περίπου. (Όλες οι αίθουσες και οι κοινόχρηστοι χώροι, σκάλες, wc κλπ.). (Συνεδριακό +υπόγειο+αποθήκη+γυμναστήριο).
15. Κτίριο Ειδικού Λογαριασμού «ΒΙΛΑ ΚΟΛΛΑ», ισόγειο, 1^{ος} όροφος, 369,34 τ.μ. περίπου και υπόγειος χώρος περίπου 90 μ2.
16. Κτίριο (N) 2όροφος 2.549 τ.μ. περίπου. Όλοι οι χώροι Αίθουσες διδασκαλίας, Εργαστήρια, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, WC και υπόγεια.
17. Κτίριο (M) 3όροφος 3.679 τ.μ. περίπου. Όλοι οι χώροι Αίθουσες διδασκαλίας, Εργαστήρια, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, WC και υπόγεια.
18. Ιερός Ναός Τριών Ιεραρχών εντός του χώρου του Τ.Ε.Ι., ισόγειο 70 τ.μ. περίπου, σύμφωνα με το σχετικό πρόγραμμα εκδηλώσεων, οπότε απαιτείται.
19. Κτίριο Δνσης Πλ/κης & Τεχν. Υπηρ. (παλιά διασύνδεση) επιφάνειας περίπου 124,00 μ2.
20. Οικία στην οδό Γόζη, επιφάνειας περίπου 112,00 μ2 και εξωτερικός χώρος αυτής εμβαδού περίπου 500 μ2.
21. Εξωτερικοί χώροι σε όλο το Τ.Ε.Ι., αίθρια και ημιπαιθριοι χώροι, συμπεριλαμβανομένων των εξωτερικών των προαναφερόμενων κτιρίων καθώς επίσης το Δασύλλιο, τα γήπεδα μπάσκετ, τένις, βόλεϊ καθώς και όλοι οι οδοί και τα πεζοδρόμια εντός του ΤΕΙ, περίπου 65.000 τ.μ.. Εξωτερικοί χώροι κτιρίων: ΜΙΜΟΖΑ 600 τ.μ. περίπου, Ξενώνας ΚΟΥΚΟΣ 1.504 τ.μ. περίπου, Κτιρίων Μ, Ν: 6.600 τ.μ. περίπου.

B. ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΛΑΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ 9.803,30 περίπου τ.μ. (αφορούν μόνο Εσωτερικούς Χώρους):

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΛΑΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ 9.803,30 περίπου τ.μ.	Τ.Μ (Εσωτερικής επιφάνειας)	
	ΛΛΟΙ ΧΩΡΟΙ	W.C
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	1050	50
-ΚΤΙΡΙΟ ΣΔΟ	1050	50

-ΚΤΙΡΙΟ ΣΤΕΓ	1050	50
-ΚΤΙΡΙΟ ΜΥΗ	296	20
-ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ (ΜΥΗ)	186	19
-ΚΤΙΡΙΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΣΤΕΓ (Ισόγειο)	500	30
-ΚΤΙΡΙΟ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟΥ (αμφιθέατρο, γραφεία καθηγητών, εργαστήρια ΣΔΟ, Τμήμα εκδόσεων)	800	60
- ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΜΥΗ (Χώρος ΤΟΑ)	500	0
ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ ΣΔΟ (ΙΣΟΓΕΙΟ)	2975	65
ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ ΣΔΟ (ΟΡΟΦΟΣ)	1868	14
ΚΤΙΡΙΟ ΠΑΛΑΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	372	20
ΠΑΡΚΟ ΑΡΑΓΕΥΣΕΩΝ	40	---
ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Κ12 (βόρεια εστία).	150,3	33,10
ΦΥΛΑΚΙΟ	16	---

Όλοι οι Εξωτερικοί Χώροι που περιβάλλουν τη δομημένη επιφάνεια του οικοπέδου του ΤΕΙ, διαμορφωμένη ή όχι, οδοί, πεζόδρομοι.

Γ. ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΑΝΤΙΠΡΙΟ 1.432 τ.μ.

<u>ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΑΝΤΙΠΡΙΟ 1.432 τ.μ. (αφορούν μόνο εξωτερικούς χώρους).</u>	Τ.Μ (Εσωτερικής επιφάνειας)	
	ΛΛΑΟΙ ΧΩΡΟΙ	W.C
<u>ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ</u>		
-ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΟ (ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ)	866	47
-ΚΤΙΡΙΟ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ		25
-ΚΤΙΡΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	363	20
-ΛΙΘΟΘΗΚΗ	203	15

Όλοι οι Εξωτερικοί Χώροι που περιβάλλουν τη δομημένη επιφάνεια του οικοπέδου του ΤΕΙ, διαμορφωμένη ή όχι, οδοί, πεζόδρομοι.

Δ. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΔΙΓΙΟ

3.600 τ.μ. περίπου κτίσμα ισόγειο, 1^{ος}, 2^{ος} όροφος, περιλαμβάνονται αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία, εργαστήρια, W.C, κοινόχρηστοι χώροι, επιπλέον οι εξωτερικοί χώροι που περιβάλλουν τη δομημένη επιφάνεια του οικοπέδου του ΤΕΙ και μισκό το κτίριο με τον περιβάλλοντα χώρο. Τα 3.600 τ.μ.

Αφορούν επιφάνεια λειτουργούντων κτιρίων προς καθαρισμό, δηλαδή εσωτερικούς χώρους.

Ε. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟΝ ΠΥΡΓΟ

Οι δομημένες επιφάνειες επί συνολικού εμβαδού κτιρίων περίπου 4.150 μ², περιλαμβανομένων προς καθαρισμό των αθρίων, του προαύλιου χώρου (των 300 περίπου τ.μ.) και ημιπαιθρίων χώρων του κτιρίου (υπόγειο, ισόγειο, 1^{ος}, 2^{ος} όροφος). Περιλαμβάνονται αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία, εργαστήρια, κοινόχρηστοι χώροι-WC, εξωτερικοί χώροι και γενικά το κτίριο με τον περιβάλλοντα αυτό χώρο.

ΣΤ. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΗΝ ΑΜΑΛΙΑΔΑ

το εμβαδόν δύο κτιρίων – υπόγειο, ισόγειο, 1^{ος} όροφος μαζί με τους ημιπαιθρίους 3.530 τ.μ. περίπου, συνολικός εξωτερικός περιβάλλοντας χώρος 22.759 τ.μ). Περιλαμβάνονται αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία, εργαστήρια, WC, εξωτερικοί χώροι και στα δύο κτίρια με τον περιβάλλοντα χώρο.

Οι χώροι των λεβητοστασιών θα καθαρίζονται κατόπιν συνεννόησης με την Τεχνική Υπηρεσία του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να επαληθεύσουν με δική τους ευθύνη την ανωτέρω ενδεικτική περιγραφή, έκταση και μορφή των χώρων και ιδιαίτερα των εξωτερικών χώρων του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας στις αντίστοιχες πόλεις.

II. ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1

Η Σύμβαση θα ισχύει κατά πρόβλεψη για τον Μάρτιο 2017 με δικαίωμα προαίρεσης ένα επιπλέον μήνα τον Απρίλιο 2017. Σε περίπτωση ανάδειξης αναδόχου από τον ηλεκτρονικό διεθνή διαγωνισμό (7/2016), η ανάθεση θα διακοπεί.

Σε περίπτωση μείωσης ή αύξησης των χώρων, με σχετική απόφαση αρμοδίου οργάνου του Τ.Ε.Ι Δυτικής Ελλάδας θα τροποποιείται η αρχικός υπογραφέισα σύμβαση ή θα υπογράφεται συμπληρωματική σύμβαση.

Η αύξηση ή μείωση του τιμήματος θα προκύπτει από την προσφερόμενη τιμή ανά τ.μ. σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του αναδόχου. Για αύξηση των προς καθαριότητα χώρων, από την οποία θα προκύπτουν συμπληρωματικές υπηρεσίες, η αξία τους δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνει το 50% της αξίας της κύριας σύμβασης.

Η άρνηση υπογραφής τροποποιητικής σύμβασης, για αύξηση ή μείωση αντίστοιχα των τετραγωνικών, εκ μέρους του αναδόχου καθιστά αυτόν, μετά από απόφαση αρμοδίου οργάνου ΤΕΙ, έκπλητο.

Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιονδήποτε δικαιωμάτων του Αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση και η εκχώρηση και ενεχυρίαση οποιονδήποτε απαιτήσεων του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 2

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την απεργκλική τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων. Σε περίπτωση μη τήρησης των παραπάνω η σύμβαση θα καταγγέλλεται άμεσα.

ΑΡΘΡΟ 3

Τα κτίρια και οι χώροι που θα καθαρίζονται κάθε μέρα είναι:

A. ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΠΑΤΡΑ

Συνολικό εμβαδόν εσωτερικών χώρων 58.351,34 τ.μ. περίπου και εξωτερικών χώρων 74.204,00 τ.μ. περίπου.

1. Κτίριο νέα ΣΔΟ, περιλαμβανομένου του υπογείου (3όροφος 2.500 τ.μ. περίπου).
2. Κτίριο πρώην Νοσηλευτικής, Κτίριο Γ/Υ – ΣΤΕ, Κτίριο Βιβλιοθήκης (3όροφος + υπόγειο 7.000 τ.μ. περίπου).
3. Κτίριο Η/Υ (ισόγειο, 1^{ος}, 2^{ος} όροφος + υπόγειο 1.300 τ.μ. περίπου).
4. Κτίριο Ηλιακής Ενέργειας (3όροφος + υπόγειο 1.700 τ.μ. περίπου).
5. Υπηρεσία Συντήρησης, ισόγειο 100 τ.μ. περίπου + ισόγειο 70 τ.μ. Αποθήκη-Αρχείο.
6. Κτίριο Οικονομικής, (ισόγειο, 1^{ος}, 136 τ.μ. περίπου).
7. Τα κτίρια Εργολαβίας «ΚΑΡΑΜΑΝΛΗ» (3όροφος + Υπόγειο - Κεντρική Αποθήκη ΤΕΙ 3.100 τ.μ. περίπου).
8. Παλαιά κτίρια Γ.Ε.Ι ισόγειο και όροφοι 20.000 τ.μ. περίπου. (Αίθουσες διδασκαλίας, Εργαστήρια Σχολών, γραφεία ΕΠ,ΔΠ,ΕΠΠ, Γραμματείες Τμημάτων - Σχολών ΣΤΕ, ΣΔΟ, ΣΕΥΠ, Εκπαιδωτικό Κέντρο, σκάλες, διάδρομοι, υπόγεια, WC Σπουδαστών & Γραφείων, Μικρό & Μεγάλο Αμφιθέατρο & αρχείο Κεντρικής Διοίκησης άνωθεν του Μ. Αμφιθέατρου καθώς & ο χώρος των γραφείων της Κεντρικής Διοίκησης & τον wc).

9. Ξενοφών Κοδικού (Παλιό Ζόροφο 1000 τ.μ. περίπου και νέο κτίριο Ζόροφο 1.550 τ.μ. περίπου, σύνολο 2.550 τ.μ. περίπου). Περιλαμβάνονται όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι, υπόγειο, σκάλες, WC, δύο αίθουσες διδασκαλίας στο ισόγειο και υπόγειο, γραφείο σίτισης στέγασης, χώρος εκδοτικού συγκροτήματος.
10. Το κτίριο Κλινικής Άσκησης Λογοθεραπείας, ισόγειο περίπου 164 τ.μ. περίπου.
11. Τα γραφεία πρόην Τεχνικής Υπηρεσίας (πρόην Λαμπρόπουλου) ισόγειο 107 τ.μ. περίπου.
12. Κτίριο ΜΙΜΟΖΑ (Ισόγειο, 1^{ος}, 2^{ος} και 3^{ος} όροφος) & δίπλα ισόγειο κτίριο αποθήκη 6.089 τ.μ. περίπου. (Όλοι οι χώροι Αίθουσες διδασκαλίας, Εργαστήρια, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, WC κτιρίου ΜΙΜΟΖΑ και ισόγειο δίπλα κτίριο αποθήκη).
13. Πρόην Κτίριο Επιχειρηματικού Σχεδιασμού 1.840 τ.μ. περίπου (Ισόγειο και 1^{ος} όροφος). (Όλοι οι χώροι Αίθουσες διδασκαλίας, αμφιθεατρικές αίθουσες, Εργαστήρια, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, WC).
14. Κτίριο πολλαπλών χρήσεων – Πολυδύναμο, ισόγειο 2.500 τ.μ., 1^{ος} όροφος 1.650 τ.μ. υπόγειο 650 τ.μ., περίπου. (Όλες οι αίθουσες και οι κοινόχρηστοι χώροι, σκάλες, wc κλπ.). (Συνεδριακό + υπόγειο+αποθήκη+γυμναστήριο).
15. Κτίριο Ειδικού Λογαριασμού «ΒΙΛΑ ΚΟΛΛΑ», ισόγειο, 1^{ος} όροφος, 369,34 τ.μ. περίπου και υπόγειος χώρος περίπου 90 μ².
16. Κτίριο (Ν) Ζόροφο 2.549 τ.μ. περίπου. Όλοι οι χώροι Αίθουσες διδασκαλίας, Εργαστήρια, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, WC και υπόγειο.
17. Κτίριο (Μ) Ζόροφο 3.679 τ.μ. περίπου. Όλοι οι χώροι Αίθουσες διδασκαλίας, Εργαστήρια, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, WC και υπόγειο.
18. Ιερός Ναός Τριών Ιεραρχών εντός του χώρου του Τ.Ε.Ι., ισόγειο 70 τ.μ. περίπου, σύμφωνα με το σχετικό πρόγραμμα εκδηλώσεων, όπου απαιτείται.
19. Κτίριο Άνσης Πύλης & Τεχν. Υπηρ. (παλιά διασύνδεση) επιφάνειας περίπου 124,00 μ².
20. Οικία στην οδό Γύζη, επιφάνειας περίπου 112,00 μ² και εξωτερικός χώρος αυτής επιφάνειας περίπου 500 μ².
21. Εξωτερικοί χώροι σε όλο το Τ.Ε.Ι., αίθρια και ημιυπαίθριοι χώροι, συμπεριλαμβανομένων των εξωτερικών των προαναφερθέντων κτιρίων καθώς επίσης το Δασύλλιο, τα γήπεδα μπάσκετ, τένις, βόλεϊ καθώς και όλοι οι οδοί και τα πεζοδρόμια εντός του Τ.Ε.Ι. περίπου 65.000 τ.μ.. Εξωτερικοί χώροι κτιρίων: ΜΙΜΟΖΑ 600 τ.μ. περίπου, Ξενοφών Κοδικός 1.504 τ.μ. περίπου, Κτιρίων Μ, Ν: 6.600 τ.μ. περίπου.

Β. ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ 9.803,30 τ.μ. ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΙΟ ΚΑΤΩ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΑΡΘΡΟ 4 Γ του προσαρτήματος)

<u>ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ</u>	Τ.Μ (Εσωτερικής επιφάνειας)	
	<u>ΑΛΛΟΙ ΧΩΡΟΙ</u>	W.C
<u>ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ</u>		
-ΚΤΙΡΙΟ ΣΔΟ	1050	50
-ΚΤΙΡΙΟ ΣΤΕΓ	1050	50
-ΚΤΙΡΙΟ ΜΥΗ	296	20
-ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ (ΜΥΗ)	186	19
-ΚΤΙΡΙΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΣΤΕΓ (Ισόγειο)	500	30
-ΚΤΙΡΙΟ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟΥ (αμφιθέατρο, γραφεία καθηγητών, εργαστήρια ΣΔΟ, Τμήμα εκδόσεων)	800	60
-ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΜΥΗ (Χώρος ΓΟΑ)	500	0

ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ ΣΔΟ (ΙΣΟΓΕΙΟ)	2975	65
ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ ΣΔΟ (ΟΡΟΦΟΣ)	1868	14
ΚΤΙΡΙΟ ΠΑΛΑΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	372	20
ΠΑΡΚΟ ΑΡΔΕΥΣΕΩΝ	40	---
ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Κ12 (βόρεια εστία)	150,3	33,10
ΦΥΛΑΚΙΟ	16	---

Γ. ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΑΝΤΙΡΡΙΟ 1.432,00 τ.μ. ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΙΟ ΚΑΤΩ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΑΡΘΡΟ 4 Γ του προσαρτήματος)

<u>ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΑΝΤΙΡΡΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ</u>	Τ.Μ (Εσωτερικής επιφάνειας)	
	ΑΛΛΟΙ ΧΩΡΟΙ	W.C
-ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΟ (ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ)	866	47
-ΚΤΙΡΙΟ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	363	25
-ΚΤΙΡΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	203	20
-ΑΠΟΘΗΚΗ		15

Α. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΔΙΓΙΟ

3.600 τ.μ. περίπου κτίσμα ισόγειο, 1^{ης}, 2^{ης} όροφος. Περιλαμβάνονται αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία, εργαστήρια, WC, κοινόχρηστοι χώροι, εξωτερικοί χώροι και γενικά το κτίριο με τον περιβάλλοντα χώρο.

Β. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟΝ ΠΥΡΓΟ

Οι δομημένες επιφάνειες επί συνολικού εμβαδού κτιρίων περίπου 4.150 μ2, περιλαμβανομένων προς καθαρισμό των αιθρίων, του προαύλιου χώρου (των 300 περίπου τ.μ.) και ημιυπαίθριων χώρων του κτιρίου (υπόγειο, ισόγειο, 1^{ης}, 2^{ης} όροφος).

Περιλαμβάνονται αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία, εργαστήρια, κοινόχρηστοι χώροι-WC, εξωτερικοί χώροι και γενικά το κτίριο με τον περιβάλλοντα αυτό χώρο.

ΣΤ. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΗΝ ΑΜΑΛΙΑΔΑ

Το εμβαδόν δύο κτιρίων – υπόγειο, ισόγειο, 1^{ης} όροφος μαζί με τους ημιυπαίθριους 3.530 τ.μ. περίπου, συνολικός εξωτερικός περιβάλλοντας χώρος των κτιρίων διαμορφωμένοι ή όχι, οδοί, πεζοδρόμια 22.759 τ.μ.. Περιλαμβάνονται αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία, εργαστήρια, WC, εξωτερικοί χώροι και στα δύο κτίρια με τον περιβάλλοντα χώρο.

Οι χώροι των λεβητοστασίων θα καθαρίζονται κατόπιν συνεννόησης με την Τεχνική Υπηρεσία του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

Η αναγραφή των τετραγωνικών μέτρων είναι ενδεικτική, αφορά δάπεδα χωρίς να περιλαμβάνει επιφάνειες τοίχων, υαλοπινάκων κ.λ.π. και έχει κύριο σκοπό τον προσδιορισμό των περιγραφομένων χώρων.

Το Π.Ε.Δ. Δυτικής Ελλάδας δεν έχει ευθύνη για ελλιπή περιγραφή δεδομένου ότι οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να εξακριβώσουν με ίδια ευθύνη την ανωτέρω περιγραφή και την έκταση και μορφή των χώρων. Προς τον σκοπό αυτό διακινούνται να ορίσουν τηλεφωνικός συνάντηση με αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 4

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

Γενικά ο καθαρισμός των χώρων των εγκαταστάσεων του Π.Ε.Δ. Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις: Πάτρα, Αίγιο, Πύργο, Αρκαλοιάδα, Μεσολόγγι και Αντίρριο θα γίνεται κάθε εργάσιμη μέρα και με την προϋπόθεση ότι θα έχει οπισθοίητοι: τελειώσει μισή ώρα το λιγότερο πριν από την έναρξη της γραμμής εργασίας του προσωπικού του Π.Ε.Δ. (6:30 π.μ.), στους χώρους όπου υπάρχουν διαθέσιμα κλειδιά. Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται με σχολαστικότητα, θα ακολουθεί τους κανόνες που προστατεύουν την υγεία των εργαζομένων στους χώρους αυτούς, καθώς και του προσωπικού που παρέχει την εργασιακή καθαριότητα. Ο καθαρισμός θα ξεκινάει από τους καθαρότερους χώρους και θα προχωράει στους λιγότερους καθαρούς.

Σημειώνεται ότι στα εργαστήρια περιλαμβάνονται και θα καθαρίζονται, όπου υπάρχουν, και τα εντός αυτών γραφεία.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Α. Ο Καθημερινός Καθαρισμός Περιλαμβάνει τις Κάτωθεν Εργασίες στα Κτίρια του Παρόντος Προσαρτήματος Υποχρεώσεων:

1. ΚΛΕΘΜΗΡΙΝΑ όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι (Κεντρικοί διάδρομοι και εσωτερικοί διάδρομοι, W.C, σκάλες-πλακόδεμα) πρέπει να διατηρούνται απόλυτα καθαροί από τις 8:00 π.μ. μέχρι και τις 20:00 μ.μ.
2. Αίθουσες & Εργαστήρια Σχολών και Τμημάτων, Γραφεία Σχολών και Τμημάτων (ΕΠ, ΕΠΕΠ, Συνεργατών κ.λ.π.), Γραμματείες Σχολών και Τμημάτων, Αίθουσες Συνεδριάσεων, Τομέας Εκδόσεων, Βιβλιοθήκη W.C., Κεντρική Διοίκηση, Οικονομική Υπηρεσία, Τεχνική Υπηρεσία, Βίλα Κόλλα και επόμενος κτίρια όπως αναγράφονται στο άρθρο 3 της παρούσας.

Ανάλυση εργασιών:

- **Σκούπισμα και σφουγγάρισμα** κάθε μέρα όλων των χώρων. **Όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, W.C, σκάλες) πρέπει να διατηρούνται απόλυτα καθαροί από τις 8:00 π.μ. μέχρι και τις 20:00 μ.μ.** Οι επιφάνειες των δαπέδων θα σκουπίζονται, σφουγγαρίζονται με υλικά καθαρισμού που η χρήση τους δε θα αφήνει την ολισθηρότητα, αλλά ούτε θα αφήνει λεκέδες στην επιφάνεια του κάθε είδους δαπέδου (θα χρησιμοποιούνται τα ανάλογα υλικά καθαρισμού για πλακόστρωτα, μάρμαρα, πλαστικά, ξύλινα κλπ). Σφουγγάρισμα με επαγγελματικό τύπου σφουγγαρίστρα & υπαρκτικό άδειασμα του νερού ανά 40 τ.μ. Στη διάρκεια του σφουγγαρίσματος των δαπέδων των κοινόχρηστων χώρων, των τουαλετών κλπ ιδιαιτέρως δε των κλιμακοστασίων και μέχρι αυτοί να στεγνώσουν, να τοποθετείται απαραίτητα ειδική προειδοποιητική σημανση, ώστε να προλαμβάνονται ατυχήματα. Η σφουγγαρίστρα θα είναι στεγνή όταν αρχίζει η εργασία καθαριότητας. Για τον καθαρισμό θα χρησιμοποιείται η τεχνική των δύο κάδων διαφορετικού χρώματος - για σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό κόκκινος κάδος και για ξέβγαλμα μπλε κάδος. Οι κάδοι θα πλένονται όταν τελειώσει το σφουγγάρισμα με ειδικό διάλυμα απολύμανσης και θα παραμένουν στεγνοί. Τα απολυμαντικά δεν θα πρέπει να αναμιγνύονται με άλλα απορρυπαντικά, προς αποφυγή ζημιών ενόσεων και αναθυμιάσεων.
- Ιδιαιτέρη φροντίδα και σχολαστικότητα θα πρέπει να δοθεί στην **καθαριότητα & απολύμανση των WC** (επιμελής καθαρισμός με γάντια μιας χρήσης & συχνή καθημερινή απολύμανση των λεκανών, νιπτήρων, βρυσών, σαπουνοθηκών, καθρεπτών, δαπέδων, πλακιδίων με το ανάλογο κατά περίπτωση ειδικό απολυμαντικό υγρό & γλώβιο) και των κοινόχρηστων χώρων **καθ' όλη την διάρκεια της ημέρας (και μέχρι τις 20:00)**. Αιμοφορτικό χρώμα στο κοντάρι και άλλη σφουγγαρίστρα για αποκλειστική χρήση καθαρισμού των χώρων υγιεινής, ώστε να ξεχωρίζει από τη σφουγγαρίστρα που χρησιμοποιείται στους άλλους κοινόχρηστους χώρους και γραφεία. Το νερό ανά ομάδα χώρων υγιεινής θα αλλάζεται υποχρεωτικά. Τονίζεται ότι σκούπες, σφουγγαρίστρες, απορροφητικά πανιά που χρησιμοποιούνται στους χώρους υγιεινής, δεν θα χρησιμοποιούνται σε άλλους χώρους.
- Καθαρισμός μοκιδών με ηλεκτρική απορροφητική σκούπα.
- Είδη που βυρύνουν το Π.Ε.Δ. Δυτικής Ελλάδας σε χώρους υγιεινής είναι: χαρτί υγιεινής, χειροπετάτες και εργατοσάπουνο. Τα είδη αυτά παραλαμβάνεται από την Αποθήκη του Π.Ε.Δ. Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στην Πάτρα, κατά τις ώρες λειτουργίας αυτής.
- Τον ανάδοχο βυρύνουν τα λοιπά είδη που χρειάζονται για τον καθαρισμό και απολύμανση των χώρων.

- **Καθαρισμός αυλαίων χώρων & ραμπών, περισυλλογή & άδειασμα των κάδων σκουπιδιών που βρίσκονται στους κοινόχρηστους χώρους και καθημερινή αποκομιδή των άχρηστων αντικειμένων που βρίσκονται σ' αυτά.**
- **Άδειασμα των κάδων ανακύκλωσης χαρτιού και συλλογή αυτού στους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης, ώστε να πολλαπλαηθεί.**
- **Καθάρισμα από σκόνη θα γίνεται σε όλα τα περιεχόμενα των γραφείων, έπιπλα, καθίσματα, πάγκους, πόρτες, παράθυρα, διακόπτες, περσίδες-στόρια, σώματα θέρμανσης, βιβλιοθήκες, ντουλάπια, ράφια με ειδικό απορροφητικό πανί τύπου vetex και απομάκρυνση άχρηστων αντικειμένων. (Η απομάκρυνση της σκόνης στο εσωτερικό χώρο των εργαστηρίων και γραφείων θα γίνεται μετά από σύμφωνη γνώμη του χρήστη-υπεύθυνου του κάθε χώρου και καθ' υπόδειξή του, ώστε να μην πειράζονται και αλλάζουν θέση έγγραφα και άλλα αντικείμενα που υπάρχουν στο κάθε χώρο). Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί σε χώρους αιθουσών που χρησιμοποιείται κιμωλία. Θα χρησιμοποιείται ξεσκονόπανο διαφορετικού χρώματος για κάθε εργασία (άλλο για λεκάνες και άλλο για νιπτήρα, άλλο για τασάκια και άλλο για γραφεία κλπ) και να αλλάζονται συχνά, προς αποφυγή μεταφοράς μικροβίων. Το ίδιο ισχύει και για τα σφουγγάρια (άσπρο σφουγγάρι για καθαρισμό νιπτήρων, πράσινο για καθαρισμό τοίχων κλπ).**
- **Καθαρισμός πινάκων, εδράνων (σβήσιμο μελάνης από τα έδρανα), εδρών διδασκαλίας, πάγκων (στα εργαστήρια υποχρεωτικά παρουσία του υπεύθυνου του χώρου) σε ώρες που δε διεξάγονται μαθήματα.**
- **Καθαρισμός υαλοπινάκων των κεντρικών εισόδων των κτιρίων και διαχωριστικών και καθαρισμός στις πόρτες εισόδων.**
- **Καθαρισμός βαμμένων συνθημάτων την επόμενη ημέρα της αναγραφής τους.**
- **Καθαρισμός ανελκυστήρων (σφουγγάρισμα θαλάμων, διαπέδων, τοιχωμάτων, καθρεπτών και πόρτες αυτών).**

B. Ο ΕΒΔΟΜΑΙΑΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΤΙΣ ΚΑΤΩΘΙ ΕΡΓΑΣΙΕΣ :

- Αμφίπλευρος καθαρισμός υαλοπινάκων, θυρών, παραθύρων, φωτιστικών και τοίχων όλων των χώρων.
- Αφαίρεση των αρισών τουλάχιστον μία (1) φορά την εβδομάδα (κατά τη διάρκεια του Σαββατοκύριακου), εσωτερικά και εξωτερικά και με τη χρήση μηχανήματος υδροβολής ή άλλου ισοδύναμου και τοποθέτηση ειδικού αντικολλητικού υγρού.
- Γενικός λεπτομερής καθαρισμός διαπέδων & εσωτερικών διαδρόμων Σχολών, αφαίρεση λεκέδων και λουστράρισμα των κεντρικών διαδρόμων. Επιμελής καθαρισμός σε γωνίες, γύρω από φωτοτυπικά μηχανήματα, Η/Υ, Fax.
- Ιδιώτερος καθαρισμός των καναλιών διανομής με πρίζες & πρίζες δικτύου (προσοχή στα σημεία των πριζών).
- Καθαρισμός στα πλακάκια, τοίχους και πόρτες των wc, στις σωληνώσεις και απομάκρυνση αλάτων από τις μπαταρίες των βρυσών με κατάλληλα καθαριστικά αλάτων.
- Πλύσιμο όλων των κάδων απορριμμάτων εσωτερικών και εξωτερικών και ανακύκλωση.
- Καθαρισμός διακοπών και αφαίρεση αποτυπωμάτων χεριών από πόμολα, σχολαστικούς τοπικούς καθαρισμός τζαμιών, φωτιστικών, λιμπτήρων, πορτών, κουφομάτων, εσωτερικών τοίχων, διαχωριστικών, μαρμάρων, περσίδων-στόρια, σώματα θέρμανσης, βιβλιοθηκών, ντουλάπια, ράφια, έπιπλα, καθίσματα, πινάκες, έδρανα, έδρανα διδασκαλίας.
- Τακτικός έλεγχος & απομάκρυνση ιστών αράχνης σε όλους τους χώρους.
- Οι χώροι των λεβητοστασίων σε όλες τις πόλεις θα καθαρίζονται κατόπιν συνεννόησης με την Τεχνική Υπηρεσία του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

2. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

Ο καθαρισμός των υπαίθριων χώρων του Τ.Ε.Ι. περιλαμβάνει:

A. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

1. Συλλογή των απορριμμάτων και λοιπών άχρηστων υλικών, καθώς και άχρηστου οικοδομικού υλικού, κάθε μέρα, από οδούς ρείθρα, πεζοδρόμια και λοιπούς υπαίθριους χώρους, συμπεριλαμβανομένων του Διασυλλίου, των γηπέδων (μπάσκετ, τένις, βόλεϊ) καθώς και των χώρων μεταξύ των κτιριακών συγκροτημάτων.
2. Αποκομιδή απορριμμάτων από τα εξωτερικά καλάθια. Τα απορρίματα θα διαχωρίζονται σε χαρτί, πλαστικό, γυαλί, μέταλλο και οργανικά υλικά, με ευθύνη του αναδόχου συνεργείου και τα ανακυκλώσιμα υλικά **θα μεταφέρονται στους αντίστοιχους χώρους** ανακύκλωσης.
3. Τα μη ανακυκλώσιμα υλικά (οργανικά κ.λ.π.) θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους χώρους συγκέντρωσης (κάδους) έξω από κάθε κτίριο και σε χώρο που θα υποδειχθεί από την αρμόδια υπηρεσία του Τ.Ε.Ι., ώστε να είναι εύκολη η αποκομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων.
4. Για τη συλλογή των απορριμμάτων θα χρησιμοποιούνται ανθεκτικές πλαστικές σακούλες και σακούλες ανακύκλωσης για τα είδη ανακύκλωσης, οι οποίες θα αντικαθίστανται συχνά και θα μεταφέρονται στους

προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσής τους, προκειμένου να γίνεται εύκολα και άμεσα η αποκομιδή τους από τα απορριμματοφόρα οχήματα του Δήμου.

5. Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε ειδικό αμαξίδιο που θα φέρει κινητά καλυπτόμενα δοχεία, στο εσωτερικό των οποίων θα τοποθετούνται πλαστικές σακούλες, οι οποίες στη συνέχεια θα αποθεθούν στους ειδικούς κώδους απορριμμάτων του αέλιου χώρου. Το προσωπικό θα είναι εφοδιασμένο με βούρτσα με ζύλινη ή μεταλλική ή πλαστική λαβή ή σάβροθρον και συλλεκτήρα απορριμμάτων. Η αποκομιδή των απορριμμάτων θα γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες Υγιεινής και των σχετικών νόμων για τη δημόσια υγεία και πολεοδομία.

Β. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

Καθαριότητα των οδών με ειδικό μηχάνημα.

Καθαριότητα των εξωτερικών κώδων.

Μυοκτονία-Απεντόμωση-Απολύμανση σύμφωνα με το άρθρο 4 του παραρτήματος Β της Διακήρυξης.

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΠΡΙΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ:

- Γενικός καθαρισμός π.χ. αιθουσών συνεδριάσεων, αμφιθεάτρων, εκκλησίας και λοιπών χώρων (πριν και μετά την εκδήλωση, καθ' ύποδειξη του Τ.Ε.Ι) προκειμένου να διεξαχθούν αντίστοιχες Εκδηλώσεις ή Συνελεύσεις & Συνεδριάσεις Συλλογικών Οργάνων του Τ.Ε.Ι.
- Το πρόγραμμα καθαριότητας των χώρων υπογείου & 1^{ου} ορόφου του κτιρίου πολλαπλών χρήσεων θα καθορίζεται σύμφωνα με το πρόγραμμα των εκδηλώσεων που θα εκδίδεται. Η καθαριότητα των χώρων αυτών θα διενεργείται πριν και μετά το πέρας των προγραμματισμένων εκδηλώσεων (στημεριλαμβάνονται ημέρες αργιών). Κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων θα διατίθεται τουλάχιστον ένα άτομο που θα επιλαμβάνεται της συνεχούς καθαριότητας των χώρων.
- Το πρόγραμμα καθαριότητας των χώρων του υπογείου, σύμφωνα με το πρόγραμμα του γυμναστηρίου.
- Ο Ιερός Ναός Τριών Εραρχών, εντός του χώρου του Τ.Ε.Ι., σύμφωνα με το σχετικό πρόγραμμα εκδηλώσεων, οπότε απαιτείται.
- Αίθουσες Συνεδριάσεων Οργάνων, οπότε γίνεται συνεδριάσεις, πριν τις συνεδριάσεις και μετά το τέλος αυτής, ώστε οι χώροι να είναι πάντα καθαροί.
- Αμφιθέατρα, πριν και μετά των εκδηλώσεων, καθ' ύποδειξη του Τ.Ε.Ι.
- Καθαρισμός προαύλιων χώρων σε περίπτωση που χρησιμοποιηθούν, ως χώροι εκδηλώσεων, οπότε απαιτηθεί.

ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΚΑΙ ΛΗΞΗΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΩΝ ΕΞΑΜΗΝΩΝ:

- Πριν την έναρξη του κάθε εξαμήνου καθώς και μετά το τέλος των διακοπών (Χριστουγέννων, Πάσχα) θα γίνεται Γενικό Σχολαστικό Καθάρισμα όλων των χώρων.
- ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ σε όλους τους χώρους του Τ.Ε.Ι. δυτικής Ελλάδας σε όλες τις πόλεις, κάθε αρχή του σπουδαστικού εξαμήνου, Χριστουγεννα, Πάσχα το οποίο θα περιλαμβάνει:
 - Γενικό και ειδικό επιμέρους πλόνισμο, επιμελές ξεσκόνισμα σε ντουλάπες, βιβλιοθήκες, ράφια, γραφεία, καθαρισμός- απολύμανση (τουαλέτες, νιπτήρες), καθαρισμός θυρών, τζαμιάων παραθυρόφυλλα, περιόχων-στόρια, σόματα θέρμανσης-ψύξης, φωτιστικών, φωτοτυπικών μηχανημάτων, κλιματιστικών, κάγκελα.
 - Σχολαστικός καθαρισμός εσωτερικών και εξωτερικών υαλοπινάκων (με ιδιαίτερη προσοχή ώστε να καθαρίζονται και τα πιο δύσκολα σημεία π.χ. Συνεδριακό Κέντρο κλπ κτίρια), κλιμακοστασίων, φωταγωγών, εξοστών και πριφασίων.
 - Γυάλισμα διαπέδων, επίπλων, ερμαρίων, βιβλιοθηκών, πόμοια, μεταλλικών πινακίδων πορτών και γραφείων.
 - Ξεκαθάρισμα Αποθηκών, γενικός λεπτομερής καθαρισμός και απομάκρυνση άχρηστον αντικειμένων. Καθαρισμός των χώρων αρχιτεκτονικής.
 - Μάζωμα & στρώσιμο των μοκετών, χαλιών κατά περίπτωση, οπότε χρειάζεται.
 - Βιολογικός Καθαρισμός: Απολύμανση-απεντόμωση-μικροβιοκτονία, τουλάχιστον δύο φορές το χρόνο κατά πρόβλεψη στις υγρές του κάθε εξαμήνου κατόπιν συνεννόησης ή οπότε άλλοτε κριθεί αναγκαίο.

5. Γυμναστήρια (σύμφωνα με το ωράριο λειτουργίας του)

6. Αποθήκη (σύμφωνα με το ωράριο λειτουργίας της)

7. Συνεδριακό Κέντρο, Μικρά - Μεγάλα Αμφιθέατρα, Αίθουσες Συνεδριάσεων, σύμφωνα με το πρόγραμμά τους.

8. Ιερός Ναός "Τριών Εραρχών", σύμφωνα με το πρόγραμμα λειτουργίας του.

Επιπλέον Καθαριότητα: Το Τ.Ε.Ι διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει τον καθαρισμό όλων των χώρων του και για περισσότερες φορές από τις προαναφερόμενες καθώς επίσης έχει το δικαίωμα να ζητήσει τον καθαρισμό συγκεκριμένων χώρων μετά από εκδηλώσεις και διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης του προγράμματος εφόσον συντρέχουν λόγοι που το επιβάλλουν, όπως π.χ. εκδηλώσεις των μελών του Τ.Ε.Ι. φιλοξενούμενων ομάδων, συλλόγων και λοιπών φορέων, κ.λ.π.

ΑΠΟΦΡΑΞΗ: Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απόφραξη μόνον του εσωτερικού δικτύου αποζέυξης των κτιριακών εγκαταστάσεων του Ιδρύματος ΤΕΙ σε όλες τις πόλεις (λεκανών, νιπτήρων, σιφωνιών & εσωτερικών σωληνώσεων).

Σε περίπτωση διαπίστωσης διαρροών στις σωληνώσεις των υδραυλικών εγκαταστάσεων ή βλάβες στο αποχετευτικό σύστημα, πρέπει να αναφέρονται άμεσα στο Τμήμα Συντήρησης της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Πληροφορικής του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας ή στην αντίστοιχη επιτροπή ελέγχου και παρακολούθησης των εργασιών καθαρισμού.

ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ: Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει αποτελεσματικό πρόγραμμα απολύμανσης – μικροβιοκτονίας. Τα φάρμακα και τα σκευάσματα που θα χρησιμοποιούνται πρέπει να είναι απολυμαντικά με απορροπαντικές ιδιότητες, κατάλληλα για χρήση σε επιφάνειες με ιδιαίτερα υψηλό μικροβιακό φορτίο, ιοκτόνο-μικροβιοκτόνο, δράση με μύκητες-βακτηρίδια, ιούς, καθώς και σπόρους μυκήτων. Δεν θα πρέπει να καταστρέφουν και να αλλοιώνουν τις επιφάνειες και τα αντικείμενα με τα οποία έρχονται σε επαφή. Θα πρέπει να είναι πλήρως βιοδιασπώμενα και απαρέγκλιτα εγκεκριμένα από τον Ε.Ο.Φ.

Επιβάλλεται να γίνονται τρεις (3) καθολικές απολύμανσεις των χώρων για την καταπολέμηση των μικροβίων. Οι απολύμανσεις θα πραγματοποιούνται σε χρονικά διαστήματα που το Ίδρυμα δεν βρίσκεται σε λειτουργία, δηλαδή, πριν την έναρξη της ακαδημαϊκής περιόδου και στις διακοπές εορτών Χριστουγέννων και Πάσχα.

Μετά τις απολύμανσεις με τα ειδικά απολυμαντικά που προαναφέρονται θα πρέπει ο ανάδοχος να επιδεικνύει πιστοποιητικό υλοποίησης που να αναγράφονται και τα απολυμαντικά που χρησιμοποιήθηκαν.

ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗ: Η απεντόμωση σκοπεύει να συμβάλλει στην καταπολέμηση παντός είδους ανεπιθύμητων εντόμων, η παρουσία των οποίων ενδέχεται να δημιουργήσει εστίες μόλυνσης σε κτίρια και να αποτελέσει σοβαρό κίνδυνο για το περιβάλλον και την εκπαιδευτική διαδικασία. Ο ανάδοχος θα πρέπει να χρησιμοποιεί εντομοκτόνα κατάλληλα για χρήση σε εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους, με άμεση δράση και γρήγορη έκλυση και είσοδο της δραστικής ουσίας.

Πρέπει να έχουν μεγάλη διάρκεια δράσης αλλά κυρίως μικρή οξεία τοξικότητα. Θα πρέπει απαρέγκλιτα να είναι εγκεκριμένα από τον Ε.Ο.Φ.

Χώροι εφαρμογής των απολυμάνσεων και απεντομώσεων είναι το σύνολο των κτηρίων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας σε όλες τις πόλεις. Επιβάλλεται να γίνονται απεντομώσεις τουλάχιστον 1 φορά / τρίμηνο.

ΜΥΟΚΤΟΝΙΑ: Οι εργασίες μυοκτονίας αφορούν τη μείωση και τον έλεγχο του αριθμού των τρωκτικών και στόχο τη διατήρηση της υγιεινής και τη προστασία όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας. Εν δυνάμει χώροι εφαρμογής είναι τα κτήρια του Ιδρύματος και οι περιβάλλοντες χώροι αυτών.

Η καταπολέμηση των τρωκτικών θα γίνει με την τοποθέτηση δολωματικών σταθμών στους χώρους και σε σημεία τα οποία θα είναι προσεκτικά επιλεγμένα, και καθορισμένα, επισκέψιμα, τακτικά επιθεωρήσιμα, και αποπυλωμένα σε κάτοψη του χώρου.

Οι δραστικές ουσίες που θα χρησιμοποιηθούν για τη μυοκτονία θα πρέπει να έχουν την έγκριση του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Σε κάθε περίπτωση οι παγίδες (δολωματικοί σταθμοί) δεν πρέπει να αποτελούν κίνδυνο για τα προϊόντα που διατηρούνται ή αποθηκεύονται στους χώρους αυτούς. Ακόμα όσο αφορά τους δολωματικούς σταθμούς θα πρέπει να έχουν τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Εύκολοι στη χρήση με κλειδί ασφαλείας (οδηγία 43/93 Ε.Ε)
 - Κατασκευασμένοι από ανθεκτικό πρωτογενές πλαστικό
 - Διατήρηση της ελκυστικότητας του δολώματος για μεγάλο χρονικό διάστημα
 - Αποφυγή πρόσληψης δολώματος από άλλα ζώα που δεν είναι στόχος εξόντωσης • Κατάλληλη εσωτερική κατασκευή ώστε το τρωκτικό να οδηγείται κατευθείαν στο δόλωμα
 - Ίδανικό άνοιγμα οπής για όλα τα είδη τρωκτικών
 - Αποσπώμενα σκαφάκια για εύκολο καθαρισμό από τα υπολείμματα του δολώματος
 - Ειδική βάση για εύκολη απομάκρυνση του δολωματικού σταθμού για τον καθαρισμό της θέσεώς του
- Να υλοποιείται ανά 3μηνο στα κτίρια ενώ στους εξωτερικούς χώρους τουλάχιστον 2 φορές τον μήνα.

❖ Γενικά, θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα υλοποίησης έκτακτων απολύμανσεων, απεντομώσεων, μυοκτονιών ανάλογα με τις ανάγκες και τις έκτακτες περιπτώσεις που τυχόν προκύψουν.

Να τηρείται αρχείο υλοποίησης των παραπάνω ενεργειών τόσο από τον ανάδοχο όσο και από την επιτροπή ελέγχου που θα ορίζεται από την διοίκηση του Ιδρύματος (μια σε κάθε πόλη).

➢ Ειδικά για τις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη του Μεσολογγίου, η απολύμανση, απεντόμωση και μυοκτονία θα πραγματοποιείται ως εξής:

1. Πολυδύναμη

1. Χώροι Γραφείων - καθαριότητα, απολύμανση, μυοκτονία, απεντόμωση (έρποντα, σφήκες, μέλισσες).
2. Λεβητοστάσιο - καθαριότητα 1/τρίμηνο, απολύμανση, μυοκτονία, απεντόμωση (έρποντα, σφήκες, μέλισσες)
3. Χώρος Ψυκτικών Μηχανημάτων (εξωτερικός) (καθαριότητα 1/τρίμηνο, μυοκτονία)
4. Χώρος Πανάκων Ρεύματος - καθαριότητα, απολύμανση, μυοκτονία, απεντόμωση (έρποντα, σφήκες, μέλισσες).
5. Μηχανοστάσιο Ασανσέρ - καθαριότητα 1/τρίμηνο, απολύμανση, μυοκτονία, απεντόμωση (έρποντα, σφήκες, μέλισσες).

2. Εστίες

1. Λεβητοστάσιο - καθαριότητα 1/τρίμηνο, απολύμανση, μυοκτονία, απεντόμωση (έρποντα, σφήκες, μέλισσες).

3. Κτίριο Αγγλικών

1. Υποσταθμός - Χαμηλή Γάση / καθαριότητα 1/τρίμηνο, απολύμανση, μυοκτονία, απεντόμωση (έρποντα, σφήκες, μέλισσες).

2. Λεβητοστάσιο - καθαριότητα 1/τρίμηνο, απολύμανση, μυοκτονία, απεντόμωση (έρποντα, σφήκες, μέλισσες).

4. Κτίριο Παλαιάς Διοικήσης

1. Λεβητοστάσιο - καθαριότητα 1/τρίμηνο, απολύμανση, μυοκτονία, απεντόμωση (έρποντα, σφήκες, μέλισσες).

5. Κτίριο Αμφιθέατρο

1. Λεβητοστάσιο - καθαριότητα 1/τρίμηνο, απολύμανση, μυοκτονία, απεντόμωση (έρποντα, σφήκες, μέλισσες).

6. Κτίριο ΜΥΠ

1. Λεβητοστάσιο - καθαριότητα 1/τρίμηνο, απολύμανση, μυοκτονία, απεντόμωση (έρποντα, σφήκες, μέλισσες).

7. Κτίριο ΣΔΟ

1. Λεβητοστάσιο - καθαριότητα 1/τρίμηνο, απολύμανση, μυοκτονία, απεντόμωση (έρποντα, σφήκες, μέλισσες).

2. Μηχανοστάσιο ασανσέρ - καθαριότητα 1/τρίμηνο, απολύμανση, μυοκτονία, απεντόμωση (έρποντα, σφήκες, μέλισσες).

3. Χώρος κλιματιστικών μονάδων - ταράτσα (απεντόμωση σφήκες-μέλισσες)

8. Λόβενο Τ.Υ. - καθαριότητα 1/τρίμηνο, απολύμανση, μυοκτονία, απεντόμωση (έρποντα, σφήκες, μέλισσες).

9. Κτίριο Τμήματος Υδατοκαλλιέργειών

10. Κτίριο πρόην ΘΕΚΑ

Η συχνότητα για τα υπόλοιπα πλην καθαριότητας θα καθοριστεί με βάση τα συγκεκριμένα φάρμακα που χρησιμοποιούνται.

Για τη διεκπεραίωση των εργασιών απολύμανση, μυοκτονία και απεντόμωση, επικοινωνήστε με το Γραφείο Περιθάλψης & Κοινωνικής Μέριμνας του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, τηλ. 2610 369 129.

ΑΡΘΡΟ 5

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

A. Ο ανάδοχος υποχρεούται:

1. Να διαθέτει τον κατάλληλο μηχανικό εξοπλισμό για τον καθαρισμό και την απολύμανση των κτιρίων. Τα υλικά καθαριότητας που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και χημικός ελεγχμένα.

Για την απόδοκτητη παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών, απαιτείται κιετ ελάχιστο ο παρακάτω ενδεικτικός εξοπλισμός, ο οποίος θα πρέπει να είναι καινούργιος, αμεταχειριστός και κατασκευασμένος με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.

- Αντμοστικό μηχανήμα με καλή για τον καθαρισμό εξωτερικών υαλοπινάκων όλων των κτιριακών συγκροτημάτων.

- Μηχανοκίνητο σάβανο.

- Αυτοκινούμενο πλύσης διαπέδων.

- Πιεστικό μηχανήμα υψηλής απόδοσης.

- Μηχανές απορρόφησης σκόνης & νερού για τον καθαρισμό των γραφείων.

- Μηχανή απορραξής εσωτερικού δικτύου αποχέτευσης.

- Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου.

- Πυαγγελητικά τροχήλατα καρότσια με διπλούς και μονούς κωβιάδες με καλάθι απορριμμάτων με καθαριστικά εργαλεία εξαρτήματα, διαφορετικούς για γραφεία - κοινόχρηστους χώρους - w.c..

- Κλειστά τροχήλατα καρότσια για μεταφορά απορριμμάτων στο χώρο τελικής σύλλογής - αποκομής.

- Σκευή και υλικά καθαρισμού και συσκευασίας (φαρμακία διαφορετικά για εσωτερικούς & εξωτερικούς χώρους, Απορρυπαντικά/Καθαριστικά/ Απολυμαντικά: διαπέδων, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων & ειδών υγιεινής, τζαμιών, κλπ).

Απορρυπαντικά/Καθαριστικά δύσκολων ριτών, χλωρίνη, σακούλες πλαστικές απορριμμάτων μεγάλες και μικρές υψηλής αντοχής, απαιτητής πρώτης ποιότητας, φιλικά για τον άνθρωπο και το περιβάλλον, σακούλες για τα είδη ανακύκλωσης τα οποία απαιτητής θα έχουν τις απαιτούμενες άδειες των Υγειονομικών και λοιπά

αρχών, σφουγγαράκια με σύρμα για τρίψιμο νιπτήρων, μεταλλικών επιφανειών & ειδών υγιεινής, σκάλα, λάστιχα, μπαλαντέζες,

Ο ανάδοχος δύναται να αποθηκεύει τον εξοπλισμό του για την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού, σε ειδικούς αντίστοιχους χώρους που θα υποδείξει το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

2. Τα μηχανήματα καθαρισμού πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση από άποψη λειτουργίας και να είναι όσο το δυνατόν αδύρμβα.

3. Τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και χημικά ελεγχμένα. Τα προϊόντα καθαρισμού θα πρέπει να είναι καταχωρημένα στο μητρώο απορρυπαντικών και καθαριστικών προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους. Τα προϊόντα καθαρισμού θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ) και να φέρουν τον αριθμό άδειας κυκλοφορίας τους. Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες ή έντονες οσμές. Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά προϊόντα δεν θα πρέπει να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του Ιδρύματος.

4. Τα πόμολα θα καθαρίζονται με αλκοολούχο διάλυμα περεκτικότητας 70% αλκοόλ (ιονόπνευμα-σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου).

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τα πλέον αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαριτητός να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα, να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του ΤΕΙ και να έχουν απολυμαντική δράση όπου χρειάζεται. Τα υλικά καθαρισμού θα πρέπει να είναι εξειδικευμένα για κάθε είδους επιφάνεια (wc, τοίχους, πόρτες, δάπεδα, υαλοπλάκες, καθαριστικά αλάτων κλπ), άριστης ποιότητας και να είναι σύμφωνα με τους όρους τήρησης της Υγιεινής, τόσο για τους χρήστες όσο και για τους εργαζόμενους στην καθαριότητα, με εγκεκριμένα πιστοποιητικά. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί και να διαθέτει χωριστά υλικά με άλλο χροματισμό για κάθε χρήση (π.χ. γραφείων, κοινόχρηστον χώρων, χώρων υγιεινής κλπ). Η χρήση των απορρυπαντικών θα γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης του κάθε προϊόντος.

Το ΤΕΙ θα έχει το δικαίωμα να ελέγχει στο Γενικό Χημείο του Κράτους ή τον ΕΟΦ την ποιότητα των χρησιμοποιούμενων υλικών και ο ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται προς τις παρατηρήσεις και να αντικαθιστά τα υλικά που προκαλούν φθορές. Όλα τα είδη και υλικά καθαρισμού και απολύμανσης, όπως σκούπες, σφουγγαρίστρες, ξεσκονόπανα, vetex, παρκέτζες, φάρσια, κουβάδες, σακούλες, διάλυμα διαπέδου, πόμολων, γραφείων, επίπλων, τζαμίων κ.λπ. βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί δικές του προειδοποιητικές πινακίδες κατά τη διάρκεια της καθαριότητας των χώρων, έτσι ώστε να αποφεύγονται ατυχήματα.

7. Να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο & έμπειρο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο, από πλευράς συμπεριφοράς, απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της Υπηρεσίας και το οποίο να τηρεί πιστά τις εντολές των αρμοδίων οργάνων και τον κανονισμό λειτουργίας του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας. Οι εργαζόμενοι θα φέρουν ειδική ομοιόμορφη αμφίεση με τη σήμανση του Αναδόχου και του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας. Θα φέρουν πλαστικοποιημένη κάρτα αναγόρευσης – ταυτοπροσώπια που θα φέρει τα παρακάτω στοιχεία: (Διακριτικό τίτλο: Υπηρεσία παροχής εργασιών καθαριότητας στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας- πόλη/Ανάδοχος...../Όνοματεπώνυμο/Φωτογραφία).

8. Τυχόν απουσία ατόμων που πρέπει αυθημερόν να καλύπτεται, άλλως σε περίπτωση που απασχολούνται λιγότερα άτομα, θα γίνεται αντίστοιχη περικοπή της αμοιβής.

Εφόσον καταστεί ανάγκη θα πρέπει να έχει την δυνατότητα αύξησης του εργαζόμενου προσωπικού ή να διαθέτει άμεσα συνεργεία καθαρισμού, ώστε να αντιμετωπίζονται ανά πάσα στιγμή απρόβλεπτες και έκτακτες ανάγκες καθαριότητας.

9. α) Να διαθέτει τουλάχιστον τρία (3) άτομα από 7:00 π.μ. μέχρι 20:00 μ.μ. καθημερινά, τα οποία θα παρέχουν υπηρεσίες και θα επιμελούνται την καθαριότητα όλων των κτιρίων (αιθουσών και κοινόχρηστον χώρων) για τις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη της Πάτρας.

β) Αντίστοιχα να διαθέτει τουλάχιστον ένα (1) άτομο σε κάθε πόλη Μεσολόγγι, Αντίρριο, Λίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα, από 7:00 π.μ. μέχρι 20:00 μ.μ. καθημερινά, το οποίο θα επιμελείται την καθαριότητα των αντίστοιχων κτιρίων και κοινόχρηστον χώρων, στις αντίστοιχες πόλεις – κτιριακές εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

γ) Να διαθέτει συνεργεία καθαρισμού ανά πάσα στιγμή, για να αντιμετωπίζονται απρόβλεπτες και έκτακτες ανάγκες καθαριότητας, που τυχόν προκύψουν, κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

10. Να έχει την ευθύνη για κάθε ζημία που θα προξενηθεί στο Τ.Ε.Ι., από το προσωπικό που απασχολεί για τον καθαρισμό και υποχρεούται να την αποκαταστήσει με δικά του έξοδα. Είναι υποχρεωμένος να διασφαλίζει την ποιότητα προσφοράς υπηρεσιών καθαρισμού και την ασφάλεια των χώρων του Ιδρύματος.

11. Να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή διεξαγωγή της εργασίας καθαρισμού και καθίσταται υπεύθυνος στην περίπτωση που προκληθούν εργατικά ατυχήματα στους εργαζόμενους που απασχολεί. Να συμμορφώνεται και να εφαρμόζει τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 4144/2014 & της παρ. 5 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016, σε σχέση με την υγεία

και ασφάλεια εργασίας καθώς και κάθε άλλη σχετική νομοθεσία, ώστε να διασφαλίζεται κατά πάντα χρόνο η προστασία της υγείας και της ασφάλειας του προσωπικού του, των σπουδαστών, των εργαζομένων στην Υπηρεσία και τρίτων.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά αστικά και ποινικά υπεύθυνος σε περίπτωση τραυματισμού ή ζημιάς που προκαλείται στο προσωπικό του ή σε τρίτους από τις δραστηριότητές του. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει επίσημα την Υπηρεσία για το συμβάν, τα αίτια και τις ενέργειες αποκατάστασης και αποφυγής επινάλισης.

Το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας δεν φέρει απολύτως καμία ευθύνη και ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων.

Στους χώρους όπου υπάρχουν ηλεκτρομηχανολογικές και ηλεκτρονικές εγκαταστάσεις, ο καθαρισμός τους θα γίνεται πάντοτε με την υποδείξη και την εποπτεία των αντίστοιχων για τους χώρους αυτούς υπαλλήλων.

12. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την απαρύγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 4144/2014 & της παρ. 5 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016.

13. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί απαρύγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, τήρηση όρων υγιεινής και ασφαλείας των εργαζομένων κ.λπ. και να τηρεί τις Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας για το προσωπικό που προσλαμβάνει. Σε περίπτωση μη τήρησης των παραπάνω, η σύμβαση θα καταγγέλλεται άμεσα.

14. Να εξασφαλίζει τα άτομα που προσλαμβάνει να έχουν τις νόμιμες προϋποθέσεις για την εργασία που τον αναθέτουν και να γνωρίζουν την Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει να διαθέτουν άδεια παραμονής, νόμιμη κάρτα εργασίας στην Ελλάδα.

15. Να συμμορφώνεται αυτός και το προσωπικό του, στις εντολές των επιτροπών ελέγχου & παρακολούθησης για την τήρηση των όρων της σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας σε όλες τις πόλεις σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες και να συμμορφώνεται στις υποδείξεις για τυχόν παράλειψη ή τυχόν πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σ' αυτόν.

16. Να εργάζεται σε επαφή ο ίδιος ή ο εκπροσώπος του ή ο ορισμένος επόπτης, καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας της παροχής υπηρεσιών με τα αρμόδια όργανα, για την επίλυση τυχόν προβλημάτων που ενδεχομένως ανακύβουν.

17. Να φροντίζει για την τακτοποίηση των θρανίων και των καθισμάτων εντός των αιθουσών αίθουσες διδασκαλίας και των εργαστηρίων.

18. Να φροντίζει για την πιστολόγη καθισμάτων και επίπλων από τον κεντρικό διάδρομο και άλλους χώρους και τη συγκέντρωσή τους σε χώρο που θα τους υποδείξει το ΤΕΙ π.χ. των θρανίων και των καθισμάτων εντός των αιθουσών αίθουσες διδασκαλίας και των εργαστηρίων.

19. Να παρακολουθεί το προσωπικό του εάν εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με τη σύμβαση. Επίσης να το εφοδιάζει με τα απαιτούμενα υλικά καθαρισμού.

20. Να επισκέπτεται ο ίδιος, ή ο εκπροσώπος του ή ο ορισμένος επόπτης, όλους τους χώρους για επιθεώρηση, προκειμένου να παρεμβαίνει και να ενεργεί άμεσα, σε περίπτωση αντιμετώπισης έκτακτης ρύπανσης. Προς τούτο ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνδράμει με μέσα, εξοπλισμό και προσωπικό, για την άμεση αντιμετώπιση τυχόν έκτακτης ανάγκης.

21. Ο ανάδοχος εκδίδει εβδομαδιαίες αναφορές για την περιγραφή των εργασιών στους επιμέρους χώρους κτιρίων.

Β. ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.

Η επίβλεψη και διαπίστωση της εκτέλεσης των εργασιών και της πιστής εφαρμογής των όρων της υπογραφείσας Σύμβασης θα γίνεται από τις αντίστοιχες επιτροπές παρακολούθησης για την καλή εκτέλεση & τήρηση των όρων της υπογραφείσας σύμβασης καθαριότητας, που ορίζονται με σχετικές αποφάσεις του ΤΕΙ. Οι Επιτροπές του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας έχουν το δικαίωμα αφενός να αξιολογήσουν την απομάκρυνση κάθε μέλους του προσωπικού του αναδόχου, αν δείξει ολιγορμία ή δεν παθαρεί στις εντολές και κατευθύνσεις της και αφετέρου να καταγγέλλουν τη σύμβαση, σε περίπτωση που διαπιστώσουν παραβάσεις των διατάξεων του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 4144/2014 & της παρ. 5 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016, κατά τη διάρκεια υποβολής της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας.

Οι Επιτροπές του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας αντίστοιχα για κάθε πόλη, θα συντάσσουν Βεβαίωση Καλής Εκτέλεσης των εργασιών, με τη λήξη κάθε δεκαδωδεκάμηνο μήνα, σύμφωνα με τους όρους της υπογραφείσας σύμβασης, η οποία θα προσωθεί στην Οικονομική Υπηρεσία του ΤΕΙ μέσω Πρωτοκόλλου, προκειμένου να εξοφληθεί ο ανάδοχος.

ΑΡΘΡΟ 6

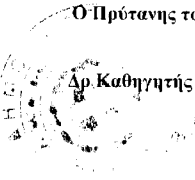
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας είναι υποχρεωμένο να παρέχει δωράκι στον Ανάδοχο:

- α) Το απαιτούμενο για τον καθαρισμό νερό από τα υπάρχοντα δίκτυα ύδρευσης.
β) Το απαιτούμενο ηλεκτρικό ρεύμα για τα μηχανήματά του, από το ηλεκτρικό δίκτυο της Υπηρεσίας.
γ) Περιορισμένο αποθηκευτικό χώρο για την φύλαξη των μέσων, υλικών και εργαλείων που χρησιμοποιούνται στην παροχή υπηρεσιών, καθώς και για αποδυτήρια του προσωπικού του.
δ) Χαρτί Υγείας, Χειροπετσέτες και υγρό κρεμοσάπουνο, όπου θα προμηθεύονται μία φορά το μήνα από την Αποθήκη του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην Πάτρα, κατά τις ώρες λειτουργίας της σύμφωνα με το πρόγραμμά της και θα το διοχετεύουν στα γραφεία, εργαστήρια, τουαλέτες και όπου αλλού κρίνεται απαραίτητο για την καθαριότητα και υγιεινή του Ιδρύματος.

Ο Πρύτανης του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας

Δρ. Καθηγητής Βασίλειος Τριανταφύλλου



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΔΕΗΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ (1/2018) ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Αιτώνιο την παρακάτω προσφερόμενη τιμή καθαριότητας:

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΚΤΗΡΙΑ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ (όπως αναγράφονται στο Παράρτημα Β' της Διακήρυξης 1/2018)	Εμβαδό v m2	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ/ (ΑΝΑ ΠΟΛΗ) *	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ** Χωρίς ΦΠΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ (ΑΝΑ ΠΟΛΗ)*** Χωρίς ΦΠΑ
1.	Εσωτερικοί χώροι κτιρίων ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη				
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 8ωρη απασχόληση				
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 6ωρη απασχόληση				
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 4ωρη απασχόληση				
	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
2	Εξωτερικοί χώροι κτιρίων ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη				
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 8ωρη απασχόληση				
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 6ωρη απασχόληση				
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 4ωρη απασχόληση				
	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΚΤΗΡΙΑ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ				
3	Κόστος ανιψώσεων οδικών καθαρισμού, απολύμανσης, εξοπλισμού & τεχνικών μέσων (σάκoi απορριμμάτων, απορρυπαντικά, κλπ) ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη				
4	ΔΟΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη				

5	Εργολαβικό κέρδος	ΜΗΝΙΑΙΟ:
6	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου	ΜΗΝΙΑΙΕΣ:
7	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)	
8	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)	

❖ **Μηνιαία αποζημίωση ανά πόλη**

Το ποσόν της **μηνιαίας αποζημίωσης** για την καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, θα είναι:

ΠΑΤΡΑ όλων των κτιρίων εκτός ΕΙΝ:	μηνιαίο ποσό	€ χωρίς ΦΠΑ	€ με ΦΠΑ
ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ:	μηνιαίο ποσό	€ χωρίς ΦΠΑ	€ με ΦΠΑ
ΑΝΤΙΡΡΙΟ:	μηνιαίο ποσό	€ χωρίς ΦΠΑ	€ με ΦΠΑ
ΑΙΓΙΟ:	μηνιαίο ποσό	€ χωρίς ΦΠΑ	€ με ΦΠΑ
ΠΥΡΓΟΣ:	μηνιαίο ποσό	€ χωρίς ΦΠΑ	€ με ΦΠΑ
ΑΜΑΛΙΑΔΑ:	μηνιαίο ποσό	€ χωρίς ΦΠΑ	€ με ΦΠΑ

Συνολικό μηνιαίο ποσό χωρίς ΦΠΑ € **& ποσό με ΦΠΑ** € για την καθαριότητα όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα, για τον Μάρτιο 2018.

Συνολικό μηνιαίο ποσό χωρίς ΦΠΑ € **& ποσό με ΦΠΑ** € για την καθαριότητα όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα, για τον Απρίλιο 2018.

Γενικό Σύνολο Μάρτιος και Απρίλιος 2018: **ποσό χωρίς ΦΠΑ** € **& ποσό με ΦΠΑ** €

* Σύμβαση Εργασίας, ημέρες εργασίας & ώρες εργασίας, κτίριο, τ.μ. καθαρισμού ανά άτομο. Για κάθε εργαζόμενο, θα συνταχθεί πίνακας με αναλυτικά στοιχεία υπολογισμού μισθοδοσίας (αποδοχές, επιδόματα, κόστος αντικατάστασης και όποια απολαβή δικαιούται σύμφωνα με τη νομοθεσία).

** Ο ακριβής τρόπος υπολογισμού των επί μέρους στοιχείων μηνιαίου κόστους υποβάλλεται χωριστά για κάθε εργαζόμενο.

*** Υπολογίζεται η μηνιαία δαπάνη, χωρίς ΦΠΑ, ανά πόλη.

α) Θα υπάρχουν διαθέσιμα τουλάχιστον τρία (3) άτομα από **7:00 π.μ. μέχρι 20:00 μ.μ. καθημερινά**, τα οποία θα παρέχουν υπηρεσίες και θα επιμελούνται την καθαριότητα όλων των κτιρίων (αιθουσών και κοινόχρηστων χώρων) για τις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη της Πάτρας.

β) Αντίστοιχα θα υπάρχουν διαθέσιμα τουλάχιστον πέντε (5) άτομα, ένα άτομο σε κάθε πόλη (Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα), από **7:00 π.μ. μέχρι 20:00 μ.μ. καθημερινά**, τα οποία θα επιμελούνται την καθαριότητα των αντίστοιχων κτιρίων (αιθουσών και κοινόχρηστων χώρων) στις αντίστοιχες εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

Πάτρα

Ο Οικονομικός Φορέας
Ονομ/μο - Υπογραφή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/ση οδός -αριθμός ΤΚ fax)

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ 657,00 €

Προς
ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΓΡΑΜΜΑ ΜΙΣΘΩΣΙΑΣ- ΑΠΟΖΩΣΕΩΝ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
Μ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ 1
26334 ΠΑΤΡΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ €

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως μέχρι του ποσού των εξακοσίων πενήντα επτά ευρώ «657,00 €» υπέρ της εταιρείας Δ/ση δια τη συμμετοχή της εις το διενεργούμενο διαγωνισμό στις για την ανάδειξη αναδόχων για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα, για ένα μήνα τον Μάρτιο 2018 με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον μήνα τον Απρίλιο 2018, συνολικού προϋπολογισμού 40.710,43 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%, σύμφωνα με την αριθμ. 1/2018 Διακήρυξη.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερμηνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υποκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την επιστροφή της από το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΓΡΑΜΜΕΥΣΗ)

Βεβαιώνεται υπαθύνου ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνολολογώντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.-

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/ση οδός -αριθμός TK fax)

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ

Προς

ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘ/ΣΙΑΣ- ΑΠΟΖ/ΣΕΩΝ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Μ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ 1

26334 ΠΑΤΡΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγνώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ,(και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείαςΔ/ση.....για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της που υπέγραψε μαζί σας για την ανάδειξη αναδόχων για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Λίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα, για ένα μήνα τον Μάρτιο 2018 με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον μήνα τον Απρίλιο 2018, συνολικού προϋπολογισμού 41.000,90 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%, σύμφωνα με την αριθμ. 1/2018 Διακήρυξη, το οποίο ποσόν καλύπτει το 5% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίαςΕΥΡΩ αυτής.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι η Αναθέτουσα Αρχή να την επιστρέψει, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει καμία ισχύ.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΙΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
ΣΤΟ Τ.Ε.Ι. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΗΝ ΠΑΤΡΑ, ΜΕΣΟΛΟΓΙ, ΑΝΤΙΡΡΙΟ, ΑΙΓΙΟ, ΠΥΡΓΟ &
ΑΜΑΛΙΑΔΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΠΗΛΕΘΝ ΜΗΝΑ
ΤΟΝ

Στην Πάτρα σήμερα ημέρα και ώρα 11.00 π.μ. στα γραφεία του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, οι έχοντας εξουσιοδότηση για να υπογράψουν, αφενός ο **Αν. Καθ. Κων/νος Κουτσογιάννης, Αναπλ. Πρόεδρος Οικονομικών Υποθέσεων, Διοικητικής Μέριμνας και Υποδομών του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας**, νόμιμος εκπρόσωπός του, με ΑΦΜ 997749228, Γ' Δ.Ο.Υ. Πατρών, που έχει έδρα την Πάτρα (Μεγ. Αλεξάνδρου 1, Τ.Κ. 263 34) και αφετέρου ο κ. με **Αρ. Ταυτ.** εξουσιοδοτημένος από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας να υπογράψει την παρούσα σύμβαση μεταξύ του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας και της εταιρείας με την επωνυμία με **Α.Φ.Μ. Γ' ΔΟΥ Πάτρας**, που έχει έδρα την οδός, συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα ακόλουθα:

Ο πρώτος των συμβαλλομένων, έχοντας υπόψη του:

1. Την αριθμ. πρωτ. 3891/6-2-2018 Εισήγηση της Δ/σης Διοικ/κού-Οικ/κού και την υπ' αριθμ. 3/9-2-2018 Απόφαση Συγκλήτου του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας σχετικά με την έγκριση διενέργειας Συνοπτικού Διαγωνισμού για την «Ανάδειξη αναδόχων για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα, για ένα μήνα τον Μάρτιο 2018 με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον μήνα τον Απρίλιο 2018, συνολικού προϋπολογισμού 40.710,43 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% με κριτήριο κατακύρωσης, τη χαμηλότερη τιμή, ανά πόλη».
2. Την αριθμ. πρωτ. Διακήρυξη (1/2018) «Προκήρυξη Συνοπτικού Διαγωνισμού για την «Ανάδειξη αναδόχων για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα, για ένα μήνα τον Μάρτιο 2018 με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον μήνα τον Απρίλιο 2018, συνολικού προϋπολογισμού 40.710,43 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% με κριτήριο κατακύρωσης, τη χαμηλότερη τιμή, ανά πόλη», ΛΑΛ: ΛΔΑΜ: 18PROC0..... με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και ώρα Ελλάδας 10.00 π.μ.
3. Το από e-mail του Τμήματος Προμηθειών, με το οποίο ενημερώνεται η επιτροπή διενέργειας και αποσφράγισης προσφορών Συνοπτικών Διαγωνισμών για το 2018.
4. Το από αποδεικτικό παράδοσης προσφορών στην επιτροπή διενέργειας Συνοπτικών Διαγωνισμών, οι οποίες κατατέθηκαν μέσω πρωτοκόλλου ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας και συγκεκριμένα:

7. Το αριθμ. πρωτ. έγγραφο του Αντιπρύτανη του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας προς το Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης Σ.ΕΠ.Ε. σχετικά με τη χορήγηση πιστοποιητικού υποψηφίου εργολάβου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

8. Το αριθμ. πρωτ. πρακτικό της επιτροπής διενέργειας & αξιολόγησης του συνοπτικού διαγωνισμού, με ημερομηνία συνεδρίασης σύμφωνα με το οποίο η εταιρεία έχει τη χαμηλότερη τιμή για τις πόλεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, συνεπώς αναδεικνύεται ανάδοχος του συνοπτικού διαγωνισμού με ποσά κατακύρωσης ανά πόλη, ως εξής:
.....

9. Την υπ' αριθμ. (θέμα Απόφαση Συγκλήτου ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας με θέμα «Ανάδειξη αναδόχων για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων και των εξωτερικών χώρων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα, για ένα μήνα τον Μάρτιο 2018 με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον μήνα τον Απρίλιο 2018, συνολικού προϋπολογισμού 40.710.43 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% με κριτήριο κατακύρωσης, τη χαμηλότερη τιμή, ανά πόλη»

10. Την α/α Απόφαση Ανάληψης Δαπάνης, ΑΔΑ:

11. Την αριθμ. πρωτ. 360/9-1-2018 Απόφαση Αναπλ. Προέδρου Οικονομικών Υποθέσεων, Διοικητικής Μέριμνας και Υποδομών του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, που αφορά τον ορισμό Επιτροπών για το έτος 2018, ΑΔΑ: ΨΒ1346914Γ'-ΩΤΒ σύμφωνα με την οποία ορίστηκαν οι παρακάτω κ.κ.:

Για την Πάτρα:

.....

Για το Μεσολόγγι:

.....

Για το Αντίρριο:

.....

Για το Αίγιο:

.....

Για την Αμαλιάδα:

.....

Για τον Πύργο:

.....

Μετά τα ανωτέρω,

αναθέτει στον δεύτερο των συμβαλλομένων την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις κτιριακές εγκαταστάσεις εσωτερικού και εξωτερικούς χώρους του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα, Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο και Αμαλιάδα, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, έναντι συμφωνημένης αμοιβής.

ΑΡΘΡΟ 1ο - ΕΝΑΡΞΗ - ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η παρούσα σύμβαση θα ισχύει από με δικαίωμα προαίρεσης για έναν επιπλέον μήνα τον
.....

2. Η παρούσα σύμβαση θα διακοπεί άμεσα, όταν ολοκληρωθεί ο ηλεκτρονικός διεθνής διαγωνισμός 26062 (Διακήρυξη 7/2016).
3. Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιονδήποτε δικαιωμάτων του Αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση και η εκχώρηση και ενεχυρίαση οποιονδήποτε απαιτήσεων του Αναδόχου.
4. Ο συμβατικός χρόνος ενέργειας ανάθεσης του έργου καθαριότητας, μπορεί να μετατίθεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου καθαριότητας, δεν επιβάλλονται κυρώσεις. Με απόφαση αρμοδίου οργάνου του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, μπορεί η υπογραφήα σύμβαση να παρατείνεται, εφόσον σοβαροί λόγοι το επιβάλλουν.
5. Σε περίπτωση μείωσης ή αύξησης των παρακάτω περιγραφόμενων χώρων, με σχετική απόφαση αρμοδίου οργάνου του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας θα τροποποιείται η αρχικός υπογραφέα σύμβαση ή θα υπογράφεται συμπληρωματική σύμβαση.
6. Η αύξηση ή μείωση του τιμήματος θα προκύπτει από την προσφερόμενη τιμή ανά τ.μ. σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του αναδόχου. Για αύξηση των προς καθαριότητα χώρων, από την οποία θα προκύπτουν συμπληρωματικές υπηρεσίες, η αξία τους δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνει το 50% της αξίας της κύριας σύμβασης.
7. Η άρνηση υπογραφής τροποποιητικής σύμβασης, για αύξηση ή μείωση αντίστοιχα των τετραγωνικών, εκ μέρους του αναδόχου καθιστά αυτόν, μετά από απόφαση αρμοδίου οργάνου Τ.Ε.Ι. έκπτωτο.
8. Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιονδήποτε δικαιωμάτων του Αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση και η εκχώρηση και ενεχυρίαση οποιονδήποτε απαιτήσεων του Αναδόχου.
9. Ο συμβατικός χρόνος ενέργειας ανάθεσης του έργου καθαριότητας, μπορεί να μετατίθεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου καθαριότητας, δεν επιβάλλονται κυρώσεις. Με απόφαση αρμοδίου οργάνου του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, μπορεί η υπογραφέα σύμβαση να παρατείνεται, εφόσον σοβαροί λόγοι το επιβάλλουν.

ΑΡΘΡΟ 2ο

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, σύμφωνα με την αριθμ. πρωτ. προσφορά του αναδόχου, ως εξής:

A/A	Α. ΚΤΙΡΙΑ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΗΝ ΠΑΤΡΑ (εκτός κτιρίου ΕΙΝ)	Εμβαδόν m2	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1.	Εσωτερικοί χώροι κτιρίων Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας στην Πάτρα εκτός ΕΙΝ	58.143,34 τ.μ.			
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 8ωρη απασχόληση				
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 4ωρη απασχόληση				
	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
	Κόστος επιδόματος αδείας				

	(περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
	Κόστος δώρων Πάσχα-Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
2.	Εξωτερικοί χώροι κτιρίων ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην Πάτρα εκτός ΕΙΝ	73.704	τ.μ.		
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με δωρη απασχόληση				
	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
	Κόστος δώρων Πάσχα-Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΗΝ ΠΑΤΡΑ, ΕΚΤΟΣ ΕΙΝ				
3.	Κόστος αναλωσίμων υλικών καθαρισμού, απολύμανσης, εξοπλισμού και τεχνικών μέσων (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, κ.λπ.) ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη Πάτρα εκτός ΕΙΝ				
4.	Λοιπά έξοδα			Αντικατάσταση η Αδειών	
				Διοικητικό Κόστος	
5.	Εργολαβικό κέρδος				
6.	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας του τιμολογίου				
7.	ΣΥΝΟΛΑ ΚΛΘΑΡΩΝ ΛΕΙΩΝ (άνευ ΦΠΑ)				
8.	ΣΥΝΟΛΑ ΚΛΘΑΡΩΝ ΛΕΙΩΝ (με ΦΠΑ)				

Α/Α	Α. ΚΤΙΡΙΑ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ	Εμβαδόν m2	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ
1.	Εσωτερικοί χώροι κτιρίων ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στο Μεσολόγγι	9.803,30τ.μ			
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 5ορη απασχόληση				
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 4ορη απασχόληση				
	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
	Κόστος δόρων Πάσχα-Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ				
2.	Κόστος αναλοσίμων υλικών καθαρισμού, απολύμανσης, εξοπλισμού και τεχνικών μέσων (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, κ.λπ.) ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη Μεσολογγίου				
3.	Λοιπά έξοδα			Αντικατάσταση η Αδειών	
				Διοικητικό κόστος	
4.	Εργολαβικό κέρδος				
5.	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας του τιμολογίου				
6.	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΛΞΙΩΝ (άνευ ΦΠΑ)				
7.	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΛΞΙΩΝ (με ΦΠΑ)				

Α/Α	Περιγραφή Στοιχείων	Εμβαδόν	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΜΗΝΙΑΙΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ
-----	---------------------	---------	---------	---------	---------

Α	Α. ΚΤΙΡΙΑ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΑΝΤΙΡΡΙΟ	m2	ΑΤΟΜΩΝ	ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ σε € χωρίς ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ σε € χωρίς ΦΠΑ
1.	Εσωτερικοί χώροι κτιρίων ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στο ΑΝΤΙΡΡΙΟ	1.432 τ.μ.			
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 8ωρη απασχόληση				
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 5ωρη απασχόληση				
	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
	Κόστος δώρων Πάσχα-Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
2.	Εξωτερικοί χώροι κτιρίων ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην ΑΝΤΙΡΡΙΟ				
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 8ωρη απασχόληση				
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 6ωρη απασχόληση				
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 4ωρη απασχόληση				
	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
	Κόστος δώρων Πάσχα-Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΑΝΤΙΡΡΙΟ				
3.	Κόστος αναλωσίμων υλικών καθαρισμού, απολύμανσης, εξοπλισμού και τεχνικών μέσων (σάκoi απορρυπαντικών, απορρυπαντικά, κ.λπ.)				

	ΤΕΙ Αντικής Ελλάδας στην πόλη ΑΝΤΙΠΡΡΙΟ				
4.	Λοιπά έξοδα (Κόστος αντικατ. Εργασ. Με εισφ. ΙΚΑ εργοδότη)				
5.	Λοιπά έξοδα (διοικητικό κόστος)				
6.	Εργολαβικό Κέρδος				
7.	Νόμιμες Κρατήσεις επί της αξίας του τιμολογίου				
8.	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ ΦΠΑ)				
	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με ΦΠΑ)				

Α/Α	Περιγραφή Στοιχείων Α. ΚΤΙΡΙΑ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΑΙΓΙΟ	Εμβαδόν m ²	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ σε € χωρίς ΦΠΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ σε € χωρίς ΦΠΑ
1.	Εσωτερικοί χώροι κτιρίων ΤΕΙ Αντικής Ελλάδας στο ΑΙΓΙΟ	3.600 τ.μ.			
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 8ωρη απασχόληση				
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 5ωρη απασχόληση				
	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
	Κόστος δώρων Πάσχα- Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
2.	Εξωτερικοί χώροι κτιρίων ΤΕΙ Αντικής Ελλάδας στο ΑΙΓΙΟ				
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 8ωρη απασχόληση				
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 6ωρη απασχόληση				
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 4ωρη απασχόληση				
	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				

	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
	Κόστος δώρων Πάσχα-Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΚΤΙΡΙΑ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΑΙΓΙΟ				
3.	Κόστος αναλωσίμων υλικών καθαρισμού, απολύμανσης, εξοπλισμού και τεχνικών μέσων (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, κ.λπ.) ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη του ΑΙΓΙΟΥ				
4.	Λοιπά έξοδα (Κόστος αντικατάστασης εργαζομένων με εισφορές ΙΚΑ εργοδότη)				
5.	Λοιπά έξοδα (Διοικητικό κόστος)				
5.	Εργολαβικό Κέρδος				
6.	Νόμιμες Κρατήσεις επί της αξίας του τιμολογίου				
7.	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΛΕΙΩΝ (άνευ ΦΠΑ)				
8.	ΣΥΝΟΛΑ ΛΕΙΩΝ (με ΦΠΑ)				

A/A	Περιγραφή Στοιχείων Α. ΚΤΙΡΙΑ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟΝ ΠΥΡΓΟ	Εμβαδόν m ²	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ σε € χωρίς ΦΠΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ σε € χωρίς ΦΠΑ
1.	Εσωτερικοί χώροι κτιρίων ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στον ΠΥΡΓΟ	3.850 τ.μ.			
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 8ωρη απασχόληση				
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 5ωρη απασχόληση				
	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
	Κόστος επιδόματος αδείας				

	(περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
	Κόστος δώρων Πάσχα-Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
2.	Εξωτερικοί χώροι κτιρίων ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στον ΠΥΡΓΟ	300 τ.μ.			
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 8ωρη απασχόληση				
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 6ωρη απασχόληση				
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 4ωρη απασχόληση				
	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
	Κόστος δώρων Πάσχα-Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΚΤΗΡΙΑ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟΝ ΠΥΡΓΟ				
3.	Κόστος αναλωσίμων υλικών καθαρισμού, απολύμανσης, εξοπλισμού και τεχνικών μέσων (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, κ.λπ.) ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη ΠΥΡΓΟΣ				
4.	Λοιπά έξοδα (Κόστος αντικατάστασης εργαζομένων με εισφορές ΙΚΑ εργοδότη)				
	Λοιπά έξοδα (Λοιμητικό κόστος)				
5.	Εργολαβικό Κέρδος				
6.	Νόμιμες Κρατήσεις επί της αξίας του τιμολογίου				
7.	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνω ΦΠΑ)				

8.	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με ΦΠΑ)				
A/A	Περιγραφή Στοιχείων Α. ΚΤΙΡΙΑ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΗΝ ΑΜΑΛΙΑΔΑ	Εμβαδόν m2	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ σε € χωρίς ΦΠΑ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ σε € χωρίς ΦΠΑ
1.	Εσωτερικοί χώροι κτιρίων ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην ΑΜΑΛΙΑΔΑ	3.530 τ.μ.			
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 8ωρη απασχόληση				
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 5ωρη απασχόληση				
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 4ωρη απασχόληση				
	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
	Κόστος δώρων Πάσχα- Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
2.	Εξωτερικοί χώροι κτιρίων ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην ΑΜΑΛΙΑΔΑ	22.759 τ.μ.			
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 8ωρη απασχόληση				
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 6ωρη απασχόληση				
	Μικτές αποδοχές προσωπικού με 4ωρη απασχόληση				
	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
	Κόστος δώρων Πάσχα- Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				

A	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΚΤΗΡΙΑ ΤΟΥ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΗΝ ΑΜΑΛΙΑΔΑ				
3.	Κόστος αναλωσίμων υλικών καθαρισμού, απολύμανσης, εξοπλισμού και τεχνικών μέσων (σάκoi απορριμμάτων, απορρυπαντικά, κ.λπ.) ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη ΑΜΑΛΙΑΔΑΣ.				
4.	Λοιπά έξοδα (Κόστος αντικατάστασης εργαζομένων με εισφορές ΙΚΑ εργοδότη)				
	Λοιπά έξοδα (Διοικητικό κόστος)				
5.	Εργολαβικό Κέρδος				
6.	Νόμιμες Κρατήσεις επί της αξίας του τιμολογίου				
7.	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνω ΦΠΑ)				
8.	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με ΦΠΑ)				

Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα καταθέσει:

- Κατάσταση προσωπικού που απασχολούνται στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας:
- Προϋπολογισθέντα ποσά.
- Ωρολόγιο εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργαζομένων αναλυτικά, ανά πόλη.
- Αντίγραφο της Σύμβασης Εργασίας
- Τα στοιχεία των υπευθύνων-εποπτών, ανά πόλη εργασίας.
- Το ισχύον καταστατικό της εταιρείας
- Εγγυητική επιστολή για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ιδίως δε για την αποτελεσματικότητα του καθαρισμού, τη χρησιμοποίηση των κατάλληλων υλικών και την ανταπόκριση του στους περιοδικούς καθαρισμούς με ισχύ έως την επιστροφή της από το ΤΕΙ. **Η Εγγυητική επιστολή ανυπόκειται σε ποσό € επί πέντε τοις εκατό (5%) για δηλ. ποσό € και αντίστοιχο ποσό σε περίπτωση έγκρισης προαίρεσης για τον με χρόνο ισχύος μέχρι το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας να την επιστρέψει. Οι εγγυήσεις επιστρέφονται μετά τη λήξη της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση όλων των απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων. Κατά το χρόνο εγγύησης ισχύουν τα άρθρα 72 και 215 του Ν. 4412/2016.**

Σε περίπτωση μη τήρησης των όρων της παρούσας σύμβασης, οι προσκομισθείσες εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν αυτοδικαίως υπέρ του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας και επέχουν θέση ποινικής ρήτρας.

Σε περίπτωση αλλαγής ή τροποποίησης της σύμβασης των εργαζομένων θα πρέπει να ενημερώνεται εγγράφως το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

Σε περίπτωση μη τήρησης των όρων της παρούσας σύμβασης ή πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων καθαρισμού, εκ μέρους του Αναδόχου, το ΤΕΙ έχει το δικαίωμα να καταγγείλει αζημίως την παρούσα σύμβαση. Η καταγγελία αυτή επιφέρει και την κατάπτωση της δοθείσας εγγυητικής επιστολής υπέρ του ΤΕΙ.

ΑΡΘΡΟ 3ο

Τα κτίρια και οι χώροι που θα καθαρίζονται κάθε μέρα είναι:

A. ΤΕΙ ΛΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΠΑΤΡΑ

Συνολικό εμβαδόν εσωτερικών χώρων 58.351,34 τ.μ. περίπου και εξωτερικών χώρων 74.204,00 τ.μ. περίπου.

1. Κτίριο νέα ΣΔΟ, περιλαμβανομένου του υπογείου (3όροφος 2.500 τ.μ. περίπου).
2. Κτίριο πρώην Νοσηλευτικής, Κτίριο Ε/Υ – ΣΤΕ, Κτίριο Βιβλιοθήκης (3όροφος + υπόγειο 7.000 τ.μ. περίπου).
3. Κτίριο Η/Υ (ισόγειο, 1^{ος}, 2^{ος} όροφος + υπόγειο 1.300 τ.μ. περίπου).
4. Κτίριο Ηλιακής Ενέργειας (3όροφος + υπόγειο 1.700 τ.μ. περίπου).
5. Υπηρεσία Συντήρησης, ισόγειο 100 τ.μ. περίπου + ισόγειο 70 τ.μ. Αποθήκη-Αρχείο.
6. Κτίριο Οικονομικής, (ισόγειο, 1^{ος}, 136 τ.μ. περίπου).
7. Τα κτίρια Εργολαβίας «ΚΑΡΑΜΑΝΑΗ» (3όροφος + Υπόγειο - Κεντρική Αποθήκη ΤΕΙ, 3.100 τ.μ. περίπου).
8. Παλαιά κτίρια Τ.Ε.Ι. Ισόγειο και όροφοι 20.000 τ.μ. περίπου. (Αίθουσες διδασκαλίας, Εργαστήρια Σχολών, γραφεία ΕΠ,ΔΗ,ΕΠΠ, Γραμματείες Γμημάτων - Σχολών ΣΤΕ, ΣΔΟ, ΣΕΥΠ, Εκτυπωτικό Κέντρο, σκάλες, διάδρομοι, υπόγειο, WC Σπουδαστών & Γραφείων, Μικρό & Μεγάλο Αμφιθέατρο & αρχείο Κεντρικής Διοίκησης άνωθεν του Μ. Αμφιθεάτρου καθώς & ο χώρος των γραφείων της Κεντρικής Διοίκησης & των ωε).
9. Ξενώνας Κούκου (Παλαιό 2όροφος 1000 τ.μ. περίπου και νέο κτίριο 3όροφος 1.550 τ.μ. περίπου, σύνολο 2.550 τ.μ. περίπου). Περιλαμβάνονται όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι, υπόγειο, σκάλες, WC, δύο αίθουσες διδασκαλίας στο ισόγειο και υπόγειο, γραφείο στίσισης στέγασης, χώρος εκδοτικού συγκροτήματος.
10. Το κτίριο Κλινικής Άσκησης Λογοθεραπείας, ισόγειο περίπου 164 τ.μ. περίπου.
11. Τα γραφεία πρώην Τεχνικής Υπηρεσίας (πρώην Λαμπρόπουλου) ισόγειο 107 τ.μ. περίπου.
12. Κτίριο ΜΙΜΟΖΑ (Ισόγειο, 1^{ος}, 2^{ος} και 3^{ος} όροφος) & δίπλα ισόγειο κτίριο αποθήκη 6.089 τ.μ. περίπου. (Όλοι οι χώροι Αίθουσες διδασκαλίας, Εργαστήρια, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, WC κτιρίου ΜΙΜΟΖΑ και ισόγειο δίπλα κτίριο αποθήκη).
13. Πρώην Κτίριο Επιχειρηματικού Σχεδιασμού 1.840 τ.μ. περίπου (Ισόγειο και 1^{ος} όροφος). (Όλοι οι χώροι Αίθουσες διδασκαλίας, αμφιθεατρικές αίθουσες, Εργαστήρια, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, WC).
14. Κτίριο πολλαπλών χρήσεων – Πολύδιναμο, ισόγειο 2.500 τ.μ., 1^{ος} όροφος 1.650 τ.μ, υπόγειο 650 τ.μ., περίπου. (Όλες οι αίθουσες και οι κοινόχρηστοι χώροι, σκάλες, ωε κλπ.). (Συνεδριακό +υπόγειο+αποθήκη+γυμναστήριο).
15. Κτίριο Ειδικού Λογαριασμού «ΒΙΛΑ ΚΟΛΑΑ», ισόγειο, 1^{ος} όροφος, 369,34 τ.μ. περίπου και υπόγειος χώρος περίπου 90 μ2.
16. Κτίριο (Ν) 2όροφος 2.549 τ.μ. περίπου. Όλοι οι χώροι Αίθουσες διδασκαλίας, Εργαστήρια, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, WC και υπόγειο.
17. Κτίριο (Μ) 3όροφος 3.679 τ.μ. περίπου. Όλοι οι χώροι Αίθουσες διδασκαλίας, Εργαστήρια, γραφεία, διάδρομοι, σκάλες, WC και υπόγειο.
18. Ιερός Ναός Τριών Ιεραρχών εντός του χώρου του Τ.Ε.Ι., ισόγειο 70 τ.μ. περίπου, σύμφωνα με το σχετικό πρόγραμμα εκδηλώσεων, όποτε απαιτείται.
19. Κτίριο Άνσης Πλ/κης & Τεχν. Υπηρεσ. (παλιά διασύνδεση) επιφάνειας περίπου 124,00 μ2.
20. Οικία στην οδό Γύζη, επιφάνειας περίπου 112,00 μ2 και εξωτερικός χώρος αυτής εμβαδού περίπου 500 μ2.
21. Εξωτερικοί χώροι σε όλο το Τ.Ε.Ι., αίθρια και ημιυπαίθριοι χώροι, συμπεριλαμβανομένων των εξωτερικών των προαναφερμένων κτιρίων καθώς επίσης το Δασύλλιο, τα γηπέδα μπάσκετ, τένις, βόλεϊ καθώς και όλοι οι οδοί και τα πεζοδρόμια εντός του ΤΕΙ, περίπου 65.000 τ.μ.. Εξωτερικοί χώροι κτιρίων: ΜΙΜΟΖΑ 600 τ.μ. περίπου, Ξενώνας ΚΟΥΚΟΣ 1.504 τ.μ. περίπου, Κτιρίων Μ, Ν: 6.600 τ.μ. περίπου

B. ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΛΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ 9.803,30 τ.μ. ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΙΟ ΚΑΤΩ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

<u>ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΛΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ</u>	T.M (Εσωτερικής επιφάνειας)	
	<u>ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ</u>	ΑΛΛΟΙ ΧΩΡΟΙ

-ΚΤΗΡΙΟ ΣΔΟ	1050	50
-ΚΤΗΡΙΟ ΣΤΕΓ	1050	50
-ΚΤΗΡΙΟ ΜΥΠ	296	20
-ΝΕΟ ΚΤΗΡΙΟ (ΜΥΠ)	186	19
-ΚΤΗΡΙΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΣΤΕΓ (Ισόγειο)	500	30
-ΚΤΗΡΙΟ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟΥ (αμφιθέατρο, γραφεία καθηγητών, εργαστήρια ΣΔΟ, Τμήμα εκδόσεων)	800	60
- ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΜΥΠ (Χώρος ΤΟΑ)	500	0
ΝΕΟ ΚΤΗΡΙΟ ΣΔΟ (ΙΣΟΓΕΙΟ)	2975	65
ΝΕΟ ΚΤΗΡΙΟ ΣΔΟ (ΟΡΟΦΟΣ)	1868	14
ΚΤΗΡΙΟ ΠΑΛΑΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	372	20
ΠΑΡΚΟ ΑΡΔΕΥΣΕΩΝ	40	---
ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ Κ12 (βόρεια εστία)	150,3	33,10
ΦΥΛΑΚΙΟ	16	---

Όλοι οι Εξωτερικοί Χώροι που περιβάλλουν τη δομημένη επιφάνεια του οικοπέδου του ΤΕΙ, διαμορφωμένη ή όχι, οδοί, πεζόδρομοι.

Γ. ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΛΑΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΑΝΤΙΡΡΙΟ 1.432 τ.μ.

<u>ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΙ ΛΑΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΑΝΤΙΡΡΙΟ 1.432 τ.μ. (αφορούν μόνο εσωτερικούς χώρους).</u>	Τ.Μ	(Εσωτερικής επιφάνειας)
<u>ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ</u>	ΑΛΛΟΙ ΧΩΡΟΙ	W.C
-ΚΤΗΡΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΟ (ΔΗΜΑΡΧΕΙΟ)	866	47
-ΚΤΗΡΙΟ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΙΟ		25
-ΚΤΗΡΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	203	20
-ΛΠΟΘΗΚΗ		15

Όλοι οι Εξωτερικοί Χώροι που περιβάλλουν τη δομημένη επιφάνεια του οικοπέδου του ΤΕΙ, διαμορφωμένη ή όχι, οδοί, πεζόδρομοι.

Δ. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΕΙ ΛΑΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟ ΑΙΓΙΟ

3.600 τ.μ. περίπου κτίσμα ισόγειο, 1^{ος}, 2^{ος} όροφος. Περιλαμβάνονται αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία, εργαστήρια, WC, κοινόχρηστοι χώροι, εξωτερικοί χώροι και γενικά το κτίριο με τον περιβάλλοντα χώρο.

Ε. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΟΝ ΠΥΡΓΟ

Οι δομημένες επιφάνειες επί συνολικού εμβαδού κτιρίων περίπου 4.150 μ², περιλαμβανομένων προς καθαρισμό των αιθρίων, του προαύλειου χώρου (των 300 περίπου τ.μ.) και ημιυπαίθριων χώρων του κτιρίου (υπόγειο, ισόγειο, 1^{ος}, 2^{ος} όροφος).

Περιλαμβάνονται αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία, εργαστήρια, κοινόχρηστοι χώροι-WC, εξωτερικοί χώροι και γενικά το κτίριο με τον περιβάλλοντα αυτό χώρο.

ΣΤ. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΣΤΗΝ ΑΜΑΛΙΑΔΑ το εμβαδόν δύο κτιρίων – υπόγειο, ισόγειο, 1^{ος} όροφος μαζί με τους ημιυπαίθριους 3.530 τ.μ. περίπου, συνολικός εξωτερικός περιβάλλοντας χώρος 22.759 τ.μ.. Περιλαμβάνονται αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία, εργαστήρια, WC, εξωτερικοί χώροι και στα δύο κτίρια με τον περιβάλλοντα χώρο.

Οι χώροι των λεβητοστασιών θα καθαρίζονται κατόπιν συνεννόησης με την Τεχνική Υπηρεσία του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

Εξωτερικοί Χώροι των κτιρίων διαμορφωμένοι ή όχι, οδοί, πεζοδρόμια.

ΑΡΘΡΟ 4^ο

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

Γενικά ο καθαρισμός των χώρων των εγκαταστάσεων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα και Μεσολόγγι θα γίνεται κάθε εργάσιμη μέρα και με την προϋπόθεση ότι θα έχει οποισδήποτε τελειώσει μισή ώρα το λιγότερο πριν από την έναρξη της πρωινής εργασίας του προσωπικού του Τ.Ε.Ι (6:30 π.μ.), στους χώρους όπου υπάρχουν διαθέσιμα κλειδιά. Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται με σχολαστικότητα, θα ακολουθεί τους κανόνες που προστατεύουν την υγεία των εργαζομένων στους χώρους αυτούς, καθώς και του προσωπικού που παρέχει την εργασία καθαρισμού. Ο καθαρισμός θα ξεκινάει από τους καθαρότερους χώρους και θα προχωράει στους λιγότερους καθαρούς.

Σημειώνεται ότι στα εργαστήρια περιλαμβάνονται και θα καθαρίζονται, όπου υπάρχουν, και τα εντός αυτών γραφεία.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΤΙΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Α. Ο Καθημερινός Καθαρισμός Περιλαμβάνει τις Κάτωθι Εργασίες στα Κτίρια του Παρόντος Προσάρτηματος Υποχρεώσεων:

1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι (Κεντρικοί διάδρομοι και εσωτερικοί διάδρομοι, W.C, σκάλες-μπαλκόνια) πρέπει να διατηρούνται απόλυτα καθαροί από τις 8:00 π.μ. μέχρι και τις 20:00 μ.μ.

2. Αίθουσες & Εργαστήρια Σχολών και Τμημάτων, Γραφεία Σχολών και Τμημάτων (ΕΠ, ΕΤΕΠ, Συνεργατών κ.λπ.), Γραμματείες Σχολών και Τμημάτων, Αίθουσες Συνεδριάσεων, Τομέας Εκδόσεων, Βιβλιοθήκη W.C., Κεντρική Διοίκηση, Οικονομική Υπηρεσία, Τεχνική Υπηρεσία, Βίλλα Κόλλα και επιμέρους κτίρια όπως αναγράφονται στο άρθρο 3 της παρούσας.

Ανάλυση εργασιών:

- **Σκούπισμα και σφουγγάρισμα** κάθε μέρα όλων των χώρων. **Όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, W.C, σκάλες) πρέπει να διατηρούνται απόλυτα καθαροί από τις 8:00 π.μ. μέχρι και τις 20:00 μ.μ.** Οι επιφάνειες των δαπέδων θα σκουπίζονται, σφουγγαρίζονται με υλικά καθαρισμού που η χρήση τους δε θα αυξάνει την ολισθηρότητα, αλλά ούτε θα αφήνει λεκίδες στην επιφάνεια του κάθε είδους δαπέδου (θα χρησιμοποιούνται τα ανάλογα υλικά καθαρισμού για πλακόστρωτα, μάρμαρα, πλαστικά, ξύλινα κλπ). Σφουγγάρισμα με επαγγελματικού τύπου σφουγγαρίστρα & υποχρεωτικό άδειασμα του νερού ανά 40 τ.μ. Στη διάρκεια του σφουγγαρίσματος των δαπέδων των κοινόχρηστων χώρων, των τουαλετών κλπ ιδιαίτερος δε τον κλιμακοστασιών και μέχρι αυτοί να στεγνώσουν, να τοποθετείται απαραίτητως, ειδική προειδοποιητική σήμανση, ώστε να προλαμβάνονται ατυχήματα. Η σφουγγαρίστρα θα είναι στεγνή όταν αρχίζει η εργασία καθαριότητας. Για τον καθαρισμό θα χρησιμοποιείται η τεχνική των δύο κάδων διαφορετικού χρώματος - για σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό κόκκινος κάδος και για ξέβγαλμα μπλε κάδος. Οι κάδοι θα πλένονται όταν τελειώσει το σφουγγάρισμα με ειδικό διάλυμα απολύμανσης

και θα παραμείνουν στεγνοί. Τα απολυμαντικά δεν θα πρέπει να αναμειγνύονται με άλλα απορροπαντικά, προς αποφυγή ζημιών ενόσπεων και αναθυμιάσεων.

- Ιδιαίτερη φροντίδα και σχολαστικότητα θα πρέπει να δοθεί στην **καθαριότητα & απολύμανση των WC** (επιμελής καθαρισμός με γάντια μιας χρήσης & συχνή καθημερινή απολύμανση των λεκανιών, νιπτήρων, βρυσών, σαιτονοηθικών, καθρεπτών, διαπέδων, πλακιδίων με το ανάλογο κατά περίπτωση ειδικό απολυμαντικό υγρό & χλωρίο) και των κοινόχρηστων χώρων **καθ' όλη την διάρκεια της ημέρας (και μέχρι τις 20:00)**. Διαφορετικό χρώμα στο κοντάρι και άλλη σφουγγαρίστρα για αποκλειστική χρήση καθαρισμού των χώρων υγιεινής, ώστε να ξεχωρίζει από τη σφουγγαρίστρα που χρησιμοποιείται στους άλλους κοινόχρηστους χώρους και γραφεία. Το νερό ανά ομάδα χώρων υγιεινής θα αλλάζεται υποχρεωτικά. Τονίζεται ότι σκουπές, σφουγγαρίστρες, απορροφητικά πανιά που χρησιμοποιούνται στους χώρους υγιεινής, δεν θα χρησιμοποιούνται σε άλλους χώρους.

- Καθαρισμός μοκετών με ηλεκτρική απορροφητική σκούπα.

- Είδη που βιώνουν το ΠΕΙ Δυτικής Ελλάδας σε χώρους υγιεινής είναι: χαρτί υγιεινής, χειροπετιές και κρεμοσύλωνα. Τα είδη αυτά παραλαμβάνεται από την Αποθήκη του ΠΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις εγκαταστάσεις του στην Πάτρα, κατά τις ώρες λειτουργίας αυτής.

- Τον ανάδοχο βιώνουν τα λοιπά είδη που χρειάζονται για τον καθαρισμό και απολύμανση των χώρων.

- **Καθαρισμός αυλαίων χώρων & ραμπών, περισυλλογή & άδειασμα των κάδων σκουπιδιών που βρίσκονται στους κοινόχρηστους χώρους και καθημερινή αποκομιδή των αχρήστων αντικειμένων που βρίσκονται σ' αυτά.**

- **Άδειασμα των κάδων ανακύκλωσης χαρτιού και συλλογή αυτού στους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης, ώστε να πολτοποιηθεί.**

- **Καθάρισμα από σκόνη θα γίνεται σε όλα τα περιεχόμενα των γραφείων, έπιπλα, καθίσματα, πάγκους, πόρτες, παράθυρα, διακόπτες, περσίδες-στόρια, σώματα θέρμανσης, βιβλιοθήκες, ντουλάπια, ράφια με ειδικό απορροφητικό πανί τύπου vetex και απομάκρυνση άχρηστων αντικειμένων.** (Η απομάκρυνση της σκόνης στο εσωτερικό χώρο των εργαστηρίων και γραφείων θα γίνεται μετά από σύμφωνη γνώμη του χρήστη-υπεύθυνου του κάθε χώρου και καθ' υπόδειξη του, ώστε να μην περάζονται και αλλάζονται Όσση έγγραφα και άλλα αντικείμενα που υπάρχουν στο κάθε χώρο). Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί σε χώρους αιθουσών που χρησιμοποιείται κημοζία. Θα χρησιμοποιείται ξεσκονόπανο διαφορετικού χρώματος για κάθε εργασία (άλλο για λεκάνες και άλλο για νιπτήρα, άλλο για τιασίκι και άλλο για γραφεία κλπ) και να αλλάζονται συχνά, προς αποφυγή μεταφοράς μικροβίων. Το ίδιο ισχύει και για τα σφουγγάρια (άσπρο σφουγγάρι για καθαρισμό νιπτήρων, πράσινο για καθαρισμό τοίχων κλπ).

- **Καθαρισμός πινάκων, εδράνων (σβήσιμο μελάνης από τα έδρανα), εδρών διδασκαλίας, πάγκων (στα εργαστήρια υποχρεωτικά παρουσία του υπεύθυνου του χώρου) σε ώρες που δε διεξάγονται μαθήματα.**

- **Καθαρισμός υαλοπινάκων των κεντρικών εισόδων των κτιρίων και διχωριστικών και καθαρισμός στις πόρτες εισόδων.**

- **Καθαρισμός βαμμένων συνθημάτων την επόμενη ημέρα της αναγραφής τους.**

- **Καθαρισμός ανελευκστηρών** (σφουγγάρισμα θαλάμων, διαπέδων, τοιχομάτων, καθρεπτών και πόρτες αυτών).

Β. Ο ΕΒΔΟΜΑΙΑΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΤΙΣ ΚΑΤΩΘΙ ΕΡΓΑΣΙΕΣ:

- Αμφίπλευρος καθαρισμός υαλοπινάκων, θυρών, παραθύρων, φωτιστικών και τοίχων όλων των χώρων.
- Αφαίριση των αφισών τουλάχιστον μία (1) φορά την εβδομάδα (κατά τη διάρκεια του Σαββατοκύριακου), εσωτερικά και εξωτερικά και με τη χρήση μηχανήματος υδροβολής ή άλλου ισοδύναμου και τοποθέτηση ειδικού αντικοληκτικού υγρού.

- Γενικός λεπτομερής καθαρισμός δαπέδων & εσωτερικών διαδρόμων Σχολών, αφαίρεση λεκέδων και λουστράρισμα των κεντρικών διαδρόμων. Επιμελής καθαρισμός σε γωνίες, γύρω από φωτοτυπικά μηχανήματα, Η/Υ, Fax.
- Ιδιαίτερος καθαρισμός των καναλιών διανομής με πρίζες & πρίζες δικτύου (προσοχή στα σημεία των πριζών).
- Καθαρισμός στα πλακάκια, τοίχους και πόρτες των wc, στις σοληνώσεις και απομάκρυνση αλάτων από τις μπαταρίες των βρυσών με κατάλληλα καθαριστικά αλάτων.
- Πλύσιμο όλων των κάδων απορριμμάτων εσωτερικών και εξωτερικών και ανακύκλωση.
- Καθαρισμός διακοπών και αφαίρεση αποτυπωμάτων χεριών από πόμολα, σχολαστικός τοπικός καθαρισμός τζαμών, φωτιστικών, λαμπτήρων, πορτών, κουφωμάτων, εσωτερικών τοίχων, διαχωριστικών, μαρμάρων, περσίδων-στόρια, σώματα θέρμανσης, βιβλιοθηκών, ντουλάπια, ράφια, έπιπλα, καθίσματα, πίνακες, έδρανα, έδρανα διδασκαλίας.
- Τακτικός έλεγχος & απομάκρυνση ιστών αράχνης σε όλους τους χώρους.
- Οι χώροι των λεβητοστασίων σε όλες τις πόλεις θα καθαρίζονται, κατόπιν συνεννόησης με την Τεχνική Υπηρεσία του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

2. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

Ο καθαρισμός των υπαίθριων χώρων του Τ.Ε.Ι. σε κάθε πόλη περιλαμβάνει:

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

1. Συλλογή των απορριμμάτων και λοιπών άχρηστων υλικών, καθώς και άχρηστο οικοδομικού υλικού, κάθε μέρα, από οδοūs ρείθρα, πεζοδρόμια και λοιπούς υπαίθριους χώρους, συμπεριλαμβανομένου του Δασυλλίου, των γηπέδων (μιάσκει, τένις, βόλεϊ) καθώς και των χώρων μεταξύ των κτιριακών συγκροτημάτων.
2. Αποκομιδή απορριμμάτων από τα εξωτερικά καλύθια. Τα απορρίμματα θα διαχωρίζονται σε χαρτί, πλαστικό, γυαλί, μέταλλο και οργανικά υλικά, με ευθύνη του αναδόχου συνεργείου και τα ανακυκλώσιμα υλικά **θα μεταφέρονται στους αντίστοιχους χώρους** ανακύκλωσης.
3. Τα μη ανακυκλώσιμα υλικά (οργανικά κ.λ.π.) θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους χώρους συγκέντρωσης (κάδους) έξω από κάθε κτίριο και σε χώρο που θα υποδειχθεί από την αρμόδια υπηρεσία του Τ.Ε.Ι. ώστε να είναι εύκολη η αποκομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων.
4. Για τη συλλογή των απορριμμάτων θα χρησιμοποιούνται ανθεκτικές πλαστικές σακούλες και σακούλες ανακύκλωσης για τα είδη ανακύκλωσης, οι οποίες θα αντικαθίστανται συχνά και θα μεταφέρονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσής τους, προκειμένου να γίνεται εύκολα και άμεσα η αποκομιδή τους από τα απορριμματοφόρα οχήματα του Δήμου.
5. Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε ειδικό αμαξίδιο που θα φέρει κινητά καλυπτόμενα δοχεία, στο εσωτερικό των οποίων θα τοποθετούνται πλαστικές σακούλες, οι οποίες στη συνέχεια θα αποθέτονται στους ειδικούς κάδους απορριμμάτων του αύλειου χώρου. Το προσωπικό θα είναι εφοδιασμένο με βούρτσα με ξύλινη ή μεταλλική ή πλαστική λαβή ή σάρωθρον και συλλεκτήρα απορριμμάτων. Η αποκομιδή των απορριμμάτων θα γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες Υγιεινής και των σχετικών νόμων για τη δημόσια υγεία και πολεοδομία.

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

Καθαριότητα των οδών με ειδικό μηχανήματα.

Καθαριότητα των εξωτερικών κάδων.

Μυοκτονία-Απεντόμωση-Απολύμανση σύμφωνα με το άρθρο 4 του παραρτήματος Β της Διακήρυξης.

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΠΡΙΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ:

- Γενικός καθαρισμός π.χ. αιθουσών συνεδριάσεων, αμφιθεάτρων, εκκλησίας και λοιπών χώρων (πριν και μετά την εκδήλωση, καθ' υπόδειξη του ΤΕΙ) προκειμένου να διεξαχθούν αντίστοιχες Εκδηλώσεις ή Συνελεύσεις & Συνεδριάσεις Συλλογικών Οργάνων του ΤΕΙ.
- Το πρόγραμμα καθαριότητας των χώρων ισογείου & 1^{ου} ορόφου του κτιρίου πολλαπλών χρήσεων θα καθορίζεται σύμφωνα με το πρόγραμμα των εκδηλώσεων που θα εκδίδεται. Η καθαριότητα των χώρων αυτών θα διενεργείται πριν και μετά το πέρας των προγραμματισμένων εκδηλώσεων (συμπεριλαμβάνονται ημέρες αργιών). Κατά

τη διάρκεια των εκδηλώσεων θα διατίθεται τουλάχιστον ένα άτομο που θα επιλαμβάνεται της συνεχούς καθαριότητας των χώρων.

- Το πρόγραμμα καθαριότητας των χώρων του υπογείου, σύμφωνα με το πρόγραμμα του γυμναστηρίου.
- Ο Ιερός Ναός Τριών Ιεραρχών, εντός του χώρου του Τ.Ε.Ι., σύμφωνα με το σχετικό πρόγραμμα εκδηλώσεων, όποτε απαιτείται.
- Αίθουσες Συνεδριάσεων Οργάνων, όποτε γίνονται συνεδριάσεις, πριν τις συνεδριάσεις και μετά το τέλος αυτής, ώστε οι χώροι να είναι πάντα καθαροί.
- Αμφιθέατρα, πριν και μετά των εκδηλώσεων, καθ' ύποδειξη του ΤΕΙ.
- Καθαρισμός προαύλιων χώρων σε περίπτωση που χρησιμοποιηθούν, ως χώροι εκδηλώσεων, όποτε απαιτηθεί.

ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΚΑΙ ΛΗΞΗΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΙΚΩΝ ΕΞΑΜΗΝΩΝ:

- Πριν την έναρξη του κάθε εξαμήνου καθώς και μετά το τέλος των διακοπών (Χριστουγέννων, Πάσχα) θα γίνεται Γενικό Σχολαστικό Καθάρισμα όλων των χώρων.
- ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ σε όλους τους χώρους του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα και Μεσολόγγι, κάθε ιαχγή του σπουδαστικού εξαμήνου, Χριστουγέννα, Πάσχα το οποίο θα περιλαμβάνει:
 - Γενικό και ειδικό επιμέρους πλύσιμο, επιμελές ξυσκόνισμα σε τσιμεντάκια, βιβλιοθήκες, ράφια, γραφεία, καθαρισμός- απολύμανση (τουαλέτες, νιπτήρες), καθαρισμός θυρών, τζαμιών παραθυρόφυλλα, περσίδων-στόρια, σώματα θέρμανσης-ψύξης, φωτιστικών, φωτοτοπικών μηχανημάτων, κλιματιστικών, κάγκελα.
 - Σχολαστικός καθαρισμός εσωτερικών και εξωτερικών υαλοπινάκων (με ιδιαίτερη προσοχή ώστε να καθαρίζονται και τα πιο δύσκολα σημεία π.χ. Συνεδριακό Κέντρο κλπ κτίρια), κλιμακοστασίων, φωταγωγών, εξωστών και περβαζιών.
 - Γυαλισμα διαπέδων, επίπλων, ερμαρίων, βιβλιοθηκών, πόμοια, μεταλλικών πινακίδων πορτών και γραφείων.
 - Ξεκαθάρισμα Αποθηκών, γενικός λεπτομερής καθαρισμός και απομάκρυνση άχρηστων αντικειμένων. Καθαρισμός των χώρων αρχαιοθήκης.
 - Μάζεμα & στρώσιμο των μοκετών, χαλιών κατά περίπτωση, όποτε χρειάζεται.
 - Βιολογικός Καθαρισμός: Απολύμανση-απεντόμωση-μικροβιοκτονία, τουλάχιστον δύο φορές το χρόνο κατά πρόβλεψη στις αρχές του κάθε εξαμήνου κατόπιν συνεννόησης ή όποτε άλλοτε κριθεί αναγκαίο.
- ✓ **Γυμναστήρια** (σύμφωνα με το ωράριο λειτουργίας του)
- ✓ **Αποθήκη** (σύμφωνα με το ωράριο λειτουργίας της)
- ✓ **Συνεδριακό Κέντρο, Μικρά - Μεγάλα Αμφιθέατρα, Αίθουσες Συνεδριάσεων**, σύμφωνα με το πρόγραμμα τους.
- ✓ **Ιερός Ναός "Τριών Ιεραρχών"**, σύμφωνα με το πρόγραμμα λειτουργίας του.

Επιπλέον καθαριότητα.

Το ΤΕΙ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει τον καθαρισμό όλων των χώρων του και για περισσότερες φορές από τις προαναφερόμενες καθώς επίσης έχει το δικαίωμα να ζητήσει τον καθαρισμό συγκεκριμένων χώρων μετά από εκδηλώσεις και διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης του προγράμματος εφόσον συντρέχουν λόγοι που το επιβάλλουν, όπως π.χ. εκδηλώσεις των μελών του ΤΕΙ, φιλοξενούμενων ομάδων, συλλόγων και λοιπών φορέων κ.λ.π.

ΑΠΟΦΡΑΞΗ: Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απόφραξη μόνον του εσωτερικού δικτύου αποχέτευσης των κτιριακών εγκαταστάσεων του Ιδρύματος ΤΕΙ σε όλες τις πόλεις (Λακανίων, νιπτήρων, σιφωνίων & εσωτερικών σωληνώσεων). Σε περίπτωση διαπίστωσης διαρροών στις σωληνώσεις των υδραυλικών εγκαταστάσεων ή βλάβες στο αποχετευτικό σύστημα, πρέπει να αναφέρονται άμεσα στο Τμήμα Συντήρησης της Δύσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Πληροφορικής του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας ή στην αντίστοιχη επιτροπή έλεγχου και παρακολούθησης των εργασιών καθαρισμού.

ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ: Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει αποτελεσματικό πρόγραμμα απολύμανσης – μικροβιοκτονίας. Τα φάρμακα και τα σκευάσματα που θα χρησιμοποιούνται πρέπει να είναι απολυμαντικά με απορρυπαντικές ιδιότητες, κατάλληλα για χρήση σε επιφάνειες με ιδιαίτερα υψηλό μικροβιακό φορτίο, ιοκτόνο-μικροβιοκτόνο, δράση με μύκητες-βακτηρίδια, ιούς, καθώς και σπόρους μυκήτων. Δεν θα πρέπει να καταστρέφουν και να αλλοιώνουν τις επιφάνειες και τα αντικείμενα με τα οποία έρχονται σε επαφή. Θα πρέπει να είναι πλήρως βιοδιασπώμενα και απαρέγκλιτα εγκεκριμένα από τον Ε.Ο.Φ.

Επιβάλλεται να γίνονται τρεις (3) καθολικές απολύμανσεις τον χρόνο για την καταπολέμηση των μικροβίων. Οι απολύμανσεις θα πραγματοποιούνται σε χρονικά διαστήματα που το Ίδρυμα δεν βρίσκεται σε λειτουργία, δηλαδή, πριν την έναρξη της ακαδημαϊκής περιόδου και στις διακοπές εορτών Χριστουγέννων και Πάσχα.

Μετά τις απολύμανσεις με τα ειδικά απολυμαντικά που προαναφέρονται θα πρέπει ο ανάδοχος να επιδεικνύει πιστοποιητικό υλοποίησης που να αναγράφονται και τα απολυμαντικά που χρησιμοποιήθηκαν.

ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗ: Η απεντόμωση σκοπεύει να συμβάλει στην καταπολέμηση παντός είδους ανεπιθύμητων εντόμων, η παρουσία των οποίων ενδέχεται να δημιουργήσει εστίες μόλυνσης σε κτίρια και να αποτελέσει σοβαρό κίνδυνο για το περιβάλλον και την εκπαιδευτική διαδικασία. Ο ανάδοχος θα πρέπει να χρησιμοποιεί εντομοκτόνα κατάλληλα για χρήση σε εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους, με άμεση δράση και γρήγορη έκλυση και είσοδο της δραστικής ουσίας. Πρέπει να έχουν μεγάλη διάρκεια δράσης αλλά κυρίως μικρή οξεία τοξικότητα. Θα πρέπει απαρέγκλιτα να είναι εγκεκριμένα από τον Ε.Ο.Φ.

Χώροι εφαρμογής των απολύμανσεων και απεντομώσεων είναι το σύνολο των κτηρίων του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στις πόλεις Πάτρα και Μεσολόγγι. Επιβάλλεται να γίνονται απεντομώσεις τουλάχιστον 1 φορά / τρίμηνο.

ΜΥΟΚΤΟΝΙΑ: Οι εργασίες μυοκτονίας αφορούν τη μείωση και τον έλεγχο του αριθμού των τρωκτικών και στόχο τη διατήρηση της υγιεινής και τη προστασία όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας. Εν δυνάμει χώροι εφαρμογής είναι τα κτήρια του Ίδρυματος και οι περιβάλλοντες χώροι αυτών.

Η καταπολέμηση των τρωκτικών θα γίνει με την τοποθέτηση δολωματικών σταθμών στους χώρους και σε σημεία τα οποία θα είναι προσεκτικά επιλεγμένα, και καθορισμένα, επισκέψιμα, τακτικά επιθεωρήσιμα, και αποτυπωμένα σε κάτοψη του χώρου.

Οι δραστικές ουσίες που θα χρησιμοποιηθούν για τη μυοκτονία θα πρέπει να έχουν την έγκριση του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Σε κάθε περίπτωση οι παγίδες (δολωματικοί σταθμοί) δεν πρέπει να αποτελούν κίνδυνο για τα προϊόντα που διατηρούνται ή αποθηκεύονται στους χώρους αυτούς. Ακόμα όσο αφορά τους δολωματικούς σταθμούς θα πρέπει να έχουν τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Εύκολοι στη χρήση με κλειδί ασφαλείας (οδηγία 43/93 Ε.Ε)
 - Κατασκευασμένοι από ανθεκτικό πρωτογενές πλαστικό
 - Διατήρηση της ελαστικότητας του δολώματος για μεγάλο χρονικό διάστημα
 - Αποφυγή πρόσληψης δολώματος από άλλα ζώα που δεν είναι στόχος εξόντωσης • Κατάλληλη εσωτερική κατασκευή ώστε το τρωκτικό να οδηγείται καταπιείαν στο δόλωμα
 - Ίδανικό άνοιγμα οπής για όλα τα είδη τρωκτικών
 - Αποσπώμενα σκαφάκια για εύκολο καθαρισμό από τα υπολείμματα του δολώματος
 - Ειδική βάση για εύκολη απομάκρυνση του δολωματικού σταθμού για τον καθαρισμό της θέσεώς του
- Να υλοποιείται ανά 3μηνο στα κτήρια ενώ στους εξωτερικούς χώρους τουλάχιστον 2 φορές τον μήνα.

❖ Γενικά, θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα υλοποίησης έκτακτων απολύμανσεων, απεντομώσεων, μυοκτονιών ανάλογα με τις ανάγκες και τις έκτακτες περιπτώσεις που τυχόν προκύψουν.

Να τηρείται αρχείο υλοποίησης των παραπάνω ενεργειών τόσο από τον ανάδοχο όσο και από τα την επιτροπή ελέγχου που θα ορίζεται από την διοίκηση του Ίδρυματος (μια σε κάθε πόλη).

➤ Ειδικά για τις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη του Μεσολογγίου, η απολύμανση, απεντόμωση και μυοκτονία θα πραγματοποιείται ως εξής:

1. Πολυδύναμη

6. Χώροι Γραφείων – καθαριότητα, απολύμανση, μυοκτονία, απεντόμωση (έρποντα, σφήκες, μέλισσες).
7. Λεβητοστάσιο - καθαριότητα 1/τρίμηνο, απολύμανση, μυοκτονία, απεντόμωση (έρποντα, σφήκες, μέλισσες)
8. Χώρος Ψυκτικών Μηχανημάτων (εξωτερικός) (καθαριότητα 1/τρίμηνο, μυοκτονία)
9. Χώρος Πινάκων Ρεύματος - καθαριότητα, απολύμανση, μυοκτονία, απεντόμωση (έρποντα, σφήκες, μέλισσες).
10. Μηχανοστάσιο Ασυσέρ - καθαριότητα 1/τρίμηνο, απολύμανση, μυοκτονία, απεντόμωση (έρποντα, σφήκες, μέλισσες).

2. Εστίας

1. Λεβητοστάσιο - καθαριότητα 1/τρίμηνο, απολύμανση, μυοκτονία, απεντόμωση (έρποντα, σφήκες, μέλισσες).

3. Κτίριο Αγγλικών

1. Υποσταθμός - Χαμηλή Τάση / καθαριότητα 1/τρίμηνο, απολύμανση, μυοκτονία, απεντόμωση (έρποντα, σφήκες, μέλισσες).

2. Λεβητοστάσιο - καθαριότητα 1/τρίμηνο, απολύμανση, μυοκτονία, απεντόμωση (έρποντα, σφήκες, μέλισσες).

4. Κτίριο Παλαιάς διοίκησης

1. Λεβητοστάσιο - καθαριότητα 1/τρίμηνο, απολύμανση, μυοκτονία, απεντόμωση (έρποντα, σφήκες, μέλισσες).

5. Κτίριο Αμφιθεάτρου

1. Λεβητοστάσιο - καθαριότητα 1/τρίμηνο, απολύμανση, μυοκτονία, απεντόμωση (έρποντα, σφήκες, μέλισσες).

6. Κτίριο ΜΥΠ

1. Λεβητοστάσιο - καθαριότητα 1/τρίμηνο, απολύμανση, μυοκτονία, απεντόμωση (έρποντα, σφήκες, μέλισσες).

7. Κτίριο ΣΔΟ

1. Λεβητοστάσιο - καθαριότητα 1/τρίμηνο, απολύμανση, μυοκτονία, απεντόμωση (έρποντα, σφήκες, μέλισσες).

2. Μηχανοστάσιο ασανσέρ - καθαριότητα 1/τρίμηνο, απολύμανση, μυοκτονία, απεντόμωση (έρποντα, σφήκες, μέλισσες).

3. Χώροι κλιματιστικών μονάδων - ταράτσα (απεντόμωση σφήκες-μέλισσες)

8. Ανόμινο Τ.Υ. - καθαριότητα 1/τρίμηνο, απολύμανση, μυοκτονία, απεντόμωση (έρποντα, σφήκες, μέλισσες).

9. Κτίριο Τμήματος Υδατοκαλλιεργειών

10. Κτίριο πρώην ΘΕΚΑ

Η συχνότητα για τα υπόλοιπα πλιν καθαριότητας θα καθοριστεί με βάση τα συγκεκριμένα φάρμακα που χρησιμοποιούνται.

✓ Για τη διεκπεραίωση των εργασιών απολύμανση, μυοκτονία και απεντόμωση θα επικοινωνείτε με το Γραφείο Περιθάλψης & Κοινωνικής Μέριμνας του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, κ. Αναστασοπούλου Ιωάννα, τηλ. 2610 369,129.

ΑΡΘΡΟ 4^ο - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

1. Να διαθέτει τον κατάλληλο μηχανικό εξοπλισμό για τον καθαρισμό και την απολύμανση των κτιρίων. Τα υλικά καθαριότητας που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και χημικός ελεγχμένα.

Για την απρόσκοπτη παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών, απαιτείται κατ' ελάχιστο ο παρακάτω ενδεικτικός εξοπλισμός, ο οποίος θα πρέπει να είναι καινούργιος, αμεταζήτητος και κατασκευασμένος με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.

- Ανυψωτικό μηχανήμα με καλάθι για τον καθαρισμό εξωτερικών υαλοπινάκων όλων των κτιριακών συγκροτημάτων.

- Μηχανοκίνητο σάρωτρο.

- Αυτοκινούμενο πλύσης διαπέδων.

- Πιεστικό μηχανήμα υψηλής απόδοσης.

- Μηχανές απορρόφησης σκόνης & νερού για τον καθαρισμό των γραφείων.

- Μηχανή απόφραξης εσωτερικού δικτύου αποχέτευσης.

- Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου.

- Επαγγελματικά τροχήλατα καρότσια με διπλούς και μονούς κουβάδες με καλάθι απορριμμάτων με καθαριστικά εργαλεία – εξαρτήματα, διαφορετικούς για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους - w.c..

- Κλειστά τροχήλατα καρότσια για μεταφορά απορριμμάτων στο χώρο τελικής συλλογής – αποκομιδής.

- Σκούρη και υλικά καθαρισμού και συσκευασίας (φαρμακία διαφορετικά για εσωτερικούς & εξωτερικούς χώρους.

Απορρυπαντικά/Καθαριστικά/ Απολυμαντικά: διαπέδων, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων & ειδών υγιεινής, τζαμιών, καθρεπτών. Απορρυπαντικά/Καθαριστικά δύσκολων ριτών, χλωρίνη, σακούλες πλαστικές απορριμμάτων μεγάλες

και μικρές υψηλής αντοχής, απαραίτητες πρώτης ποιότητας, φιλικά για τον άνθρωπο και το περιβάλλον, σακούλες για τα είδη ανακύκλωσης τα οποία απαραίτητως θα έχουν τις απαιτούμενες άδειες των Υγειονομικών και λοιπά αρχών, σφουγγαράκια με σύρμα για τρίψιμο νιπτήρων, μεταλλικών επιφανειών & ειδών υγιεινής, σκάλα, λάστιχα, μπαλαντέζες.

Ο ανάδοχος δύναται να αποθηκεύει τον εξοπλισμό του για την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού, σε ειδικούς αντίστοιχους χώρους που θα υποδείξει το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

2. Τα μηχανήματα καθαρισμού πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση από άποψη λειτουργίας και να είναι όσο δυνατόν αδύρβα.

3. Τα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας και χημικός ελεγχμένα. Τα προϊόντα καθαρισμού θα πρέπει να είναι καταχωρημένα στο μητρώο απορρυπαντικών και καθαριστικών προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους. Τα προϊόντα καθαρισμού θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ) και να φέρουν τον αριθμό άδειας κυκλοφορίας τους. Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες ή έντονες οσμές. Τα απορρυπαντικά και απολυμαντικά προϊόντα δεν θα πρέπει να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του Ιδρύματος.

4. Τα πόμολα θα καθαρίζονται με αλκοολούχο διάλυμα περιεκτικότητας 70% αλκοόλ (οινόπνευμα-σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου).

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τα πλέον αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητος να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα, να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του ΤΕΙ και να έχουν απολυμαντική δράση όπου χρειάζεται. Τα υλικά καθαρισμού θα πρέπει να είναι εξειδικευμένα για κάθε είδους επιφάνεια (wc, τοίχους, πόρτες, δαπέδα, υαλοπίνακες, καθαριστικά αλάτων κλπ), αρίστης ποιότητας και να είναι σύμφωνα με τους όρους τήρησης της Υγιεινής, τόσο για τους χρήστες όσο και για τους εργαζόμενους στην καθαριότητα, με εγκεκριμένα πιστοποιητικά. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί και να διαθέτει χωριστά υλικά με άλλο χρωματισμό για κάθε χρήση (π.χ. γραφείων, κοινόχρηστον χώρων, χώρων υγιεινής κλπ). Η χρήση των απορρυπαντικών θα γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης του κάθε προϊόντος.

Το ΤΕΙ θα έχει το δικαίωμα να ελέγχει στο Γενικό Χημείο του Κράτους ή τον ΕΟΦ την ποιότητα των χρησιμοποιούμενων υλικών και ο ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται προς τις παρατηρήσεις και να αντικαθιστά τα υλικά που προκαλούν φθορές. Όλα τα είδη και υλικά καθαρισμού και απολύμανσης, όπως σκούπες, σφουγγαριστές, ξεσκονόπανα, vetex, παρκετέζες, φαράσια, κουβάδες, σακούλες, διάλυμα δαπέδου, πόμολον, γραφείων, επίπλων, τζαμιών κ.λπ. βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί δικές του προειδοποιητικές πινακίδες κατά τη διάρκεια της καθαριότητας των χώρων, έτσι ώστε να αποφεύγονται ατυχήματα.

7. Να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο & έμπειρο, υγιές, άριστο στο είδος του, άνογο, από πλευράς συμπεριφοράς, απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της Υπηρεσίας και του οποίο να τηρεί πιστά τις εντολές των αρμοδίων οργάνων και του κανονισμού λειτουργίας του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας. Οι εργαζόμενοι θα φέρουν ειδική ομοίομορφη αμφίση με τη σήμανση του Αναδόχου και του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας. Θα φέρουν πλαστικοποιημένη κάρτα αναγνώρισης – ταυτοπροσωπίας που θα φέρει τα παρακάτω στοιχεία: (Διακριτικό τίτλο: Υπηρεσία παροχής εργασίας καθαριότητας του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας- πόλη/Ανάδοχος...../Όνοματεπώνυμο/Φωτογραφία).

8. Τυχόν απουσία ατόμων θα πρέπει αυθημερόν να καλύπτεται, άλλως σε περίπτωση που απασχολούνται λιγότερα άτομα, θα γίνεται αντίστοιχη περικοπή της αμοιβής.

Εφόσον καταστεί ανάγκη θα πρέπει να έχει την δυνατότητα αύξησης του εργαζόμενου προσωπικού ή να διαθέτει άμεσα συνεργεία καθαρισμού, ώστε να αντιμετωπίζονται ανά πάσα στιγμή απρόβλεπτες και έκτακτες ανάγκες καθαριότητας.

9. α) Να διαθέτει τουλάχιστον τρία (3) άτομα από 7:00 π.μ. μέχρι 20:00 μ.μ. καθημερινά, τα οποία θα παρέχουν υπηρεσίες και θα επιμελούνται την καθαριότητα όλων των κτιρίων (αίθουσών και κοινόχρηστον χώρων) για τις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην πόλη της Πάτρας.

β) Αντίστοιχα να διαθέτει τουλάχιστον ένα (1) άτομο σε κάθε πόλη Μεσολόγγι, Αντίρριο, Αίγιο, Πύργο, Αμαλιάδα, από 7:00 π.μ. μέχρι 20:00 μ.μ. καθημερινά, το οποίο θα επιμελείται την καθαριότητα των αντίστοιχων κτιρίων και κοινόχρηστον χώρων, στις αντίστοιχες πόλεις – κτιριακές εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

γ) Να διαθέτει συνεργεία καθαρισμού ανά πάσα στιγμή, για να αντιμετωπίζονται απρόβλεπτες και έκτακτες ανάγκες καθαριότητας, που τυχόν προκύβουν, κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

10. Να έχει την ευθύνη για κάθε ζημιά που θα προξενηθεί στο Γ.Ε.Λ., από το προσωπικό που απασχολεί για τον καθαρισμό και υποχρεούται να την αποκαταστήσει με δικά του έξοδα. Είναι υποχρεωμένος να διασφαλίσει την ποιότητα προσφοράς υπηρεσίας καθαρισμού και την ασφάλεια των χώρων του Ιδρύματος.

11. Να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφαλή διεξαγωγή της εργασίας καθαρισμού και καθίσταται υπεύθυνος στην περίπτωση που προκληθούν εργατικά ατυχήματα στους εργαζόμενους που απασχολεί. Να

σημειώνονται και να εφαρμόζει τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 4144/2014 & της παρ. 5 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016, σε σχέση με την υγεία και ασφάλεια εργασίας καθώς και κάθε άλλη σχετική νομοθεσία, ώστε να διασφαλίζεται κατά πάντα χρόνο η προστασία της υγείας και της ασφάλειας του προσωπικού του, των σπουδαστών, των εργαζόμενων στην Υπηρεσία και τρίτων.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά αστικά και ποινικά υπεύθυνος σε περίπτωση τραυματισμού ή ζημιάς που προκύπτει στο προσωπικό του ή σε τρίτους από τις δραστηριότητές του.

Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει επίσημα την Υπηρεσία για το συμβάν, τα αίτια και τις ενέργειες αποκατάστασης και αποφυγής επανάληψης.

Το ΠΕΙ Αντικής Ελλάδας δεν φέρει απολύτως καμία ευθύνη και ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος αστικά και ποινικά σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων.

Στους χώρους όπου υπάρχουν ηλεκτρομηχανολογικές και ηλεκτρονικές εγκαταστάσεις, ο καθαρισμός τους θα γίνεται πάντοτε με την υποδείξη και την εποπτεία των αντίστοιχων για τους χώρους αυτούς υπαλλήλων.

12. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την απαργκλίτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 4144/2014 & της παρ. 5 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016.

13. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί απεργκλίτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή του νομίμου αποδοχών, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, τήρηση όρων υγιεινής και ασφαλείας των εργαζομένων κ.λπ. και να τηρεί τις Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας για το προσωπικό που προσλαμβάνει. Σε περίπτωση μη τήρησης των παραπάνω, η σύμβαση θα καταγγέλλεται άμεσα.

14. Να εξασφαλίζει τα άτομα που προσλαμβάνει να έχουν τις νόμιμες προϋποθέσεις για την εργασία που του αναθέτουν και να γνωρίζουν την Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει να διαθέτουν άδεια παραμονής, νόμιμη κάρτα εργασίας στην Ελλάδα.

15. Να συμμορφώνεται αυτός και το προσωπικό του, στις εντολές των επιτροπών ελέγχου & παρακολούθησης για την τήρηση των όρων της σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στο ΠΕΙ Αντικής Ελλάδας σε όλες τις πόλεις σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες και να συμμορφώνεται στις υποδείξεις για τυχόν παράληψη ή τυχόν πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και θα γνωστοποιείται σ' αυτόν.

16. Να έρχεται σε επαφή ο ίδιος ή ο εκπρόσωπός του ή ο ορισμένος επόπτης, καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας της παροχής υπηρεσίας με τα αρμόδια όργανα, για την επίλυση τυχόν προβλημάτων που ενδοχόμενος ανακύπτουν.

17. Να φροντίζει για την τακτοποίηση των θρανίων και των καθισμάτων εντός των αιθουσών αιθουσες διδασκαλίας και τον εργαστήριο.

18. Να φροντίζει για την περισυλλογή καθισμάτων και επίπλων από τον κεντρικό διάδρομο και άλλους χώρους και τη συγκέντρωσή τους σε χώρο που θα τους υποδείξει το ΠΕΙ π.χ. τον θρανίων και των καθισμάτων εντός των αιθουσών αιθουσες διδασκαλίας και των εργαστηρίων.

19. Να παρακολουθεί το προσωπικό του εάν εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με τη σύμβαση. Επίσης να το αφοδιάζει με τα απαιτούμενα υλικά καθαρισμού.

20. Να επισκέπτεται ο ίδιος, ή ο εκπρόσωπός του ή ο ορισμένος επόπτης, όλους τους χώρους για επιθεώρηση, προκειμένου να παρεμβείναι και να ενεργεί άμεσα, σε περίπτωση αντιμετώπισης έκτακτης ρύπανσης. Προς τούτο ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνδράμει με μέσα, εξοπλισμό και προσωπικό, για την άμεση αντιμετώπιση τυχόν έκτακτης ανάγκης.

21. Ο ανάδοχος εκδίδει εβδομαδιαίες αναφορές για την περιγραφή των εργασιών στους επιμέρους χώρους κτιρίων.

ΑΡΘΡΟ 5^ο - ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Η αξία των υλικών και διαφόρων απορροπατικών που απαιτούνται για τον καθαρισμό και την αποκομιδή βαρύνουν τον ανάδοχο.

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τα πλέον αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητος να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα, να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του ΠΕΙ και να έχουν απολυμαντική δράση όπου χρειάζεται. Τα υλικά καθαρισμού θα πρέπει να είναι εξειδικευμένα για κάθε είδους επιφάνεια (we, τοίχους, πόρτες, δάπεδα, υαλοπίνακες, καθαριστικά αλάτων κ.λπ), αριστης ποιότητας και να είναι σύμφωνα με τους όρους τήρησης της Υγιεινής, τόσο για τους χρήστες όσο και για τους εργαζόμενους στην καθαριότητα, με εγκεκριμένα πιστοποιητικά. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί και να διαθέτει χωριστά υλικά

με άλλο χρωματισμό για κάθε χρήση (π.χ. γραφείων, κοινόχρηστων χώρων, χώρων υγιεινής κλπ). Η χρήση των απορρυπαντικών θα γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης του κάθε προϊόντος.

Το ΤΕΙ θα έχει το δικαίωμα να ελέγχει στο Γενικό Χημείο του Κράτους ή τον Ε.ΟΦ την ποιότητα των χρησιμοποιούμενων υλικών και ο ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται προς τις παρατηρήσεις και να αντικαθιστά τα υλικά που προκαλούν φθορές.

- Το Τ.Ε.Ι δεν ευθύνεται για την επιλογή από τον ανάδοχο του εργατικού προσωπικού και για κάθε υποχρέωση προς το προσωπικό αυτό. απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών παροχής καθαριότητας και δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για οποιαδήποτε αμοιβή στο προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί από τον ανάδοχο.

- Ο ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ζημιά που τυχόν προξενηθεί στο Τ.Ε.Ι., από το προσωπικό που απασχολεί για τον καθαρισμό και υποχρεούται να την αποκαταστήσει με δικά του έξοδα.

Είναι υποχρεωμένος να διασφαλίζει την ποιότητα προσφοράς υπηρεσίας και την ασφάλεια των χώρων του Ιδρύματος.

- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων. Σε περίπτωση μη τήρησης των παραπάνω η σύμβαση θα καταγγέλλεται άμεσα.

ΑΡΘΡΟ 6^ο - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας είναι υποχρεωμένο να παρέχει δωρεάν στον Ανάδοχο:

- α) Το απαιτούμενο για τον καθαρισμό νερό από τα υπάρχοντα δίκτυα ύδρευσης.
- β) Το απαιτούμενο ηλεκτρικό ρεύμα για τα μηχανήματά του, από το ηλεκτρικό δίκτυο της Υπηρεσίας.
- γ) Περιορισμένο αποθηκευτικό χώρο για την φύλαξη των μέσων, υλικών και εργαλείων που χρησιμοποιούνται στην παρούσα εργολαβία, καθώς και για αποδυτήρια του προσωπικού του.
- δ) Χαρτί Υγείας, Χειροπετσέτες και υγρό κρεμοσάπουνο, όπου θα προμηθεύονται μία φορά το μήνα από το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας και θα το διοχετεύουν στα γραφεία, εργαστήρια, τουαλέτες και όπου αλλού κρίνεται απαραίτητο για την καθαριότητα και υγιεινή του Ιδρύματος.

ΑΡΘΡΟ 7^ο

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΚΕΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Για την παραλαβή του αντικείμενου της σύμβασης ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 219 του Ν. 4412/2916.
2. Η επίβλεψη και διαπίστωση της εκτέλεσης των εργασιών και της πιστής εφαρμογής των όρων της υπογραφείσας Σύμβασης θα γίνεται από τις αντίστοιχες επιτροπές παρακολούθησης για την καλή εκτέλεση & τήρηση των όρων της υπογραφείσας σύμβασης καθαριότητας, που ορίζονται με σχετικές αποφάσεις του ΤΕΙ. Οι Επιτροπές του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας έχουν το δικαίωμα αφενός να αξιολογήσουν την απομάκρυνση κάθε μέλους του προσωπικού του αναδόχου, αν δείξει ολιγωρία ή δεν πειθαρχεί στις εντολές και κατευθύνσεις της και αφετέρου να καταγγείλουν τη σύμβαση, σε περίπτωση που διαπιστώσουν παραβάσεις των διατάξεων του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Ν. 4144/2014 & της παρ. 5 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας.
Οι Επιτροπές του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας αντίστοιχα για κάθε πόλη, θα συντάσσουν Βεβαίωση Καλής Εκτέλεσης των εργασιών, με τη λήξη κάθε δεδουλευμένου μήνα, σύμφωνα με τους όρους της υπογραφείσας σύμβασης, η οποία θα προσωθείται στην Οικονομική Υπηρεσία του ΤΕΙ μέσω Πρωτοκόλλου, προκειμένου να εξοφληθεί ο ανάδοχος.

ΑΡΘΡΟ 8^ο

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟΣ ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ

Η «ΕΤΑΙΡΕΙΑ» θα ενεργεί πάντοτε ως ανεξάρτητος εργολάβος και θα ευθύνεται για την άμεση εποπτεία του προσωπικού της. Η εποπτεία θα ασκείται από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό της, ο οποίος θα πρέπει κατά καιρούς να διαθέτει χρόνο για διαβουλεύσεις και συνεννοήσεις τόσο με τις επιτροπές ελέγχου, όσο και τη Διοίκηση του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, για θέματα που τυχόν ανακόπτουν στην πράξη, θέματα αμοιβαίας ενημέρωσης και παραίληψη εγγράφων αναφορών, όπου και όταν αυτές απαιτούνται.

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος, ως ποινικά και αστικά υπεύθυνος, για κάθε ζημιά ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί όσο ισχύει η σύμβαση.

Το έργο θα υλοποιηθεί εξ ολοκλήρου από τον ανάδοχο. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανακηρυχθέντα ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση. Απαγορεύεται η υπεργολαβική ανάθεση μέρους του σε οποιαδήποτε τρίτο, ανεξαρτητως της φύσης της σχέσης που τον συνδέει με τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 9^ο **ΠΑΗΡΣΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗ**

Ο ανάδοχος θα εκδίδει τιμολόγια στο τέλος κάθε μήνα και πληρωμή θα γίνεται με την έκδοση Χρηματικού

Εντάλματος, εφόσον οι επιτροπές ελέγχου βεβαιώσουν την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Το ποσόν της μηνιαίας αποζημίωσης για την καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εξωτερικών χώρων του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας για όλες τις πόλεις, θα είναι σύμφωνα με την αριθμ. κατατεθείσα προσφορά της εταιρείας και συγκεκριμένα:

- Πάτρα μηνιαίο κόστος
- Μεσολόγγι μηνιαίο κόστος
- Αντίρριο μηνιαίο κόστος
- Αίγιο μηνιαίο κόστος χωρίς
- Πύργο μηνιαίο κόστος χωρίς
- Αμυλιάδα μηνιαίο κόστος

Μηνιαίο ποσό κατακύρωσης στην εταιρεία για τον για τις όλες τις πόλεις του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας € χωρίς ΦΠΑ και € με ΦΠΑ, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα επιπλέον μήνα τον και μηνιαίο ποσό, στην περίπτωση που δεν έχει ολοκληρωθεί ο ηλεκτρονικός διεθνής διαγωνισμός (7/2016).

Συνολικό Ποσό Κατακύρωσης στην εταιρεία για: € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, εντός προϋπολογισμού της διακήρυξης.

Η δαπάνη θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του ΚΑΕ 0845 του τακτικού προϋπολογισμού του Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας οικονομικού έτους 2018.

Ο ανάδοχος εκδίδει τιμολόγια στο τέλος του μήνα, χωριστά για κάθε πόλη, σύμφωνα με την προσφορά του και η πληρωμή γίνεται με την έκδοση Χρηματικού Εντάλματος. Φωτοαντίγραφο του τιμολογίου, θα πρέπει να αποστέλλεται με ευθύνη του αναδόχου στο τέλος του μήνα, στην αντίστοιχη Επιτροπή, με σκοπό την έκδοση σχετικής βεβαίωσης για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Επισυναπτόμενα σε κάθε τιμολόγιο παραγής υπηρεσιών θα είναι τα εξής:

1. Βεβαίωση της αρμόδιας Επιτροπής για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης και τη διαπίστωση ότι ο ανάδοχος πρόσφερε υπηρεσίες, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης & των εβδομαδιαίων αναφορών.
2. Ονομαστική κατάσταση με τα πλήρη στοιχεία του προσωπικού ανά πόλη (Ωρολόγιο μηνιαίο πρόγραμμα ανάθεσης υπηρεσιών για κάθε εργαζόμενο, ώρες απασχόλησης, βάρδιες, σύνολο ωρών απασχόλησης, τ.μ. καθαρισμού ανά άτομο).
3. Κατάσταση με τα στοιχεία Υπεύθυνων-Εποπτών ανά πόλη.
4. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 του εργοδότη, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι έχει πληρώσει όλους τους μισθούς, επιδόματα και ότι καταβλήθηκαν οι εισφορές στο ΙΚΑ όλων των απασχολούμενων στο ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, για τον μήνα εξόφλησης του τιμολογίου.
5. Μηνιαία Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ).
6. Εκκαθαριστικά Σημειώματα Αποδοχών για κάθε εργαζόμενο, για τον μήνα εξόφλησης του τιμολογίου.
7. Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο.
8. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας για χρέη προς το Ι.Κ.Α και Ι.Κ.Α -Τ.Ε.Α.Μ (όπου θα είναι υποχρεωτικά ασφαλισμένο το προσωπικό του) από τα οποία να αποδεικνύεται ότι δεν οφείλει ληξιπρόθεσμες ασφαλιστικές εισφορές για το προσωπικό του.
9. Λοιπά δικαιολογητικά πληρωμής, όπως αναφέρονται κατά περίπτωση από το Δημόσιο Λογιστικό.
Σε περίπτωση αλλαγής του προσωπικού, θα πρέπει εγγράφως να ενημερώνεται η αντίστοιχη επιτροπή παρακολούθησης ελέγχου και τήρησης των όρων της σύμβασης.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κρατήσεις :

α. Παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% στο καθαρό ποσό του κάθε τιμολογίου (το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας θα χορηγεί βεβαίωση για την παρακράτηση αυτή). Το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας θα χορηγεί βεβαίωση για την παρακράτηση του ανωτέρω φόρου, προκειμένου ο οικονομικός φορέας να τη χρησιμοποιήσει κατά την υποβολή της φορολογικής του δήλωσης στη ΔΟΥ.

β. Κρατήσεις υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.Σ.), υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 4013/2011, όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 375 του Ν. 4412/2016 και της παρ. 3 του άρθρου 350 του Ν. 4412/2016 & της ΚΥΑ 1191/2017 (ΦΕΚ 969/τ.Β/22-3-2017), επιβάλλονται κρατήσεις επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επίσης υπολογίζεται χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ Χαρτόσημο 20% που αποδίδονται στο Δημόσιο, ή οι εκάστοτε ισχύουσες κρατήσεις.

Κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου ύψους 0,02% (στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών), η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 36 παρ. 6 του Ν. 4412/2016.

Επίσης, θα παρακρατείται Κράτηση ύψους 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 350 του Ν. 4412/2016.

Ο Φ.Π.Α επιβαρύνει το Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας.

ΑΡΘΡΟ 10^ο - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 218 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 11^ο - ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, σύμφωνα με το άρθρο 203 και την παράγραφο 5 του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας του εν λόγω διαγωνισμού, το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας αποκλείει οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται όταν αποδεικνύεται ότι αυτό βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις περιπτώσεις του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 και της κατεπονητήριας οδηγίας 20 (Απόφαση 42/30-5-2017 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

ΑΡΘΡΟ 12^ο - ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα σύμβαση θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους προαναφερόμενους όρους της σύμβασης, της αριθμ. πρωτ. τεχνικής και οικονομικής προσφοράς του αναδόχου και τους όρους της αριθμ. 1/2018 διακήρυξης.

Η παρούσα σύμβαση θεωρείται πλήρης και ολοκληρωμένη. Καταργεί κάθε άλλη προγενέστερη σύμβαση ή προφορική συμφωνία μεταξύ των συμβαλλομένων μερών και μπορεί να συμπληρωθεί μόνο όπως η ίδια στα σχετικά άρθρα της προβλέπει.

ΑΡΘΡΟ 13^ο - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ- ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

1. Ο ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.

2. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύνεται από το Δικαστήριο της Πάτρας, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό, για τα λοιπά θέματα ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 4281/2014 & του Ν. 4412/2016.

Μετά την ανάγνωση και βεβαίωση της σύμβασης, οι δύο (2) συμβαλλόμενοι υπέγραψαν δύο (2) όμοια πρωτότυπα αυτής εκ των οποίων το ένα κατατέθηκε στο Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης Περιουσίας της Δ/σης Οικονομικής Διαχείρισης του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας και το άλλο έλαβε ο ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΓΙΑ ΤΟ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών - Διακήρυξη (1/2018)

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτονα φορέα και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτονα φορέα (αφ)

- Ονομασία: [ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [ΜΕΓΑΛΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ 1, ΠΑΤΡΑ 263 34]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [B. ΜΙΧΑΛΟΠΟΥΛΟΥ]
- Τηλέφωνο: [2610 36 94 23]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [mihalop@teiwest.gr]

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): [9091200-8]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε υπηρεσίες καθαριότητας

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση: Αρμόδιος ή αρμοδίοι ¹¹ : Τηλέφωνο: Πλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....] [.....]
Γενικά: πληροφορίες: Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ¹² :	Απάντηση:
Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ¹³ ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης: Εάν ναι, ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων. Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[] Ναι [] Όχι [.....] [.....] [.....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής):	[] Ναι [] Όχι [] Άλλο αντικείμενο
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάσταση στον επίσημο κατάλογο ¹⁴ : δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής: Εάν όχι: Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης: ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....] [.....] [.....] [.....] γ) [.....] δ) [] Ναι [] Όχι

<p>πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Γάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επικριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους⁵¹:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς:</p>	
<p>Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...); β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης; γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....] β) [.....] γ) [.....]</p>
<p>Τμήματα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[]</p>

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδεδεμένο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Υπεργών από την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ^{vii}

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω.	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{xiii}

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση^{ix}.
2. δωροδοκία^{xxi}.
3. απάτη^{xii}.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες^{xiii}.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας^{xiv}.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων^{xv}.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
<p>Υπάρχει τελεστική καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου^{xvi} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελεγχού σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων).</i></p> <p>[.....] [.....] [.....] [.....] [.....] ^{xxv}</p>
<p>Εάν ναι, αναφέρετε:^{xxviii}</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας, ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης.</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []:</p> <p>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</p>	<p>α) Ημερομηνία: [] , σημείο(-α): [] , λόγος(-οι): []</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) []</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων).</i></p> <p>[.....] [.....] [.....] [.....] [.....] ^{xxix}</p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)^{xx}:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν^{xxi}:</p>	<p>[.....]</p>

Β: Λόγιο που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης: Απάντηση:		
<p>1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης^{ANN}, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;</p>	<p align="center">[] Ναι [] Όχι</p>	
<p>Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται: β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων: 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης; - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού; 2) Με άλλα μέσα: Διευκρινίστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενος κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.^{ANN}</p>	<p>ΦΟΡΟΙ</p> <p>α) [.....].</p> <p>β) [.....].</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2) [.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</p> <p>α) [.....].</p> <p>β) [.....].</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2) [.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....].</p>
<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):^{ANN}</p> <p>[.....][.....][.....]</p>	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

<p><i>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</i></p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου⁵³³;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού (αυτοκάθαρση); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις⁵³⁴:</p> <p>α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) πάσχη εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους οσδήποτε ο οικονομικός φορέας, θα δύνανται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανομένης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση/συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας, υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις⁵³⁵</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(Διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [...../...../...../.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε με τους Ν. 3996/2011, 4144/2013 και Ν. 4412/2016 και ισχύει⁵³⁶.</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
	<p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p>

	[.....]
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων αριθ. 11 , λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχειρήσει συνδεδεμένη με αυτόν συμβούλος στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης ^{αριθ. 11} ; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια ^{αριθ. 11} κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωφη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....] Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ, ΑΝΑ ΠΟΛΗ

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:								
<p>1α) Μόνο για τις δημόσιες συμβάσεις έργων: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς^{xxxx}, ο οικονομικός φορέας έχει εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [...] [.....] [.....] <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....] [.....]</p>								
<p>1β) Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς^{xxxx}, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς^{xxxxv}:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [.....] [.....]</p> <table border="1" data-bbox="561 486 952 526"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή</th> <th>ποσά</th> <th>ημερομηνίες</th> <th>παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες^{xxxv}, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού και ανίχνευσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό: Ο οικονομικός φορέας θα επιτρέπει τη διενέργεια ελέγχων^{xxxxvi} όσον αφορά το παραγωγικό δυναμικό ή τις τεχνικές ικανότητες του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα μέσα μελέτης και έρευνας που αυτός διαθέτει καθώς και τα μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας:</p>	<p>[] Ναι [] Όχι</p>								
<p>6) Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων διατίθενται από: α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, καυή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης) β) τα διευθυντικά στελέχη του:</p>	<p>α) [.....] β) [.....] [.....]</p>								
<p>7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα</p>	<p>[.....]</p>								

<p>ακόλουθα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p> <p>8) Το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διεθνθντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:</p>	<p>Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό: [.....]; [.....] [.....]; [.....] [.....]; [.....] Έτος, αριθμός διεθνθντικών στελεχών: [.....]; [.....] [.....]; [.....] [.....]; [.....]</p>
<p>9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεση του τα ακόλουθα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας^{xxxxv} το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης: 11) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών: Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθευσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας. Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας. <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρεται:</i></p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>(δημοδικτωική διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....] [.....] [.....]</p>
<p>12) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών: Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν. <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρεται:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><i>(δημοδικτωική διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....] [.....] [.....]</p>

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας;</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>

Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες **μόνον** όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Περιορισμός του αριθμού	Απάντηση:
<p>Πλήρως τα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες, που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο:</p> <p>Εφόσον ζητούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων, αναφέρετε για καθένα από αυτά αν ο οικονομικός φορέας διαθέτει τα απαιτούμενα έγγραφα:</p> <p>Εάν ορισμένα από τα εν λόγω πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών στοιχείων διατίθενται ηλεκτρονικά/ανάτυπα, αναφέρετε για το καθένα:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι^{XXXX}</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]¹</p>

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I -- IV' ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται⁸⁸, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν⁸⁹.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκεκριμένη μου σ.τ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει σ.τ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τοποποιημένου Εντύπου Υποθήκης. Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνολτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τυπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

i Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

iii Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ**.

Μικρή επιχείρηση: η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ**.

Μεσαίες επιχειρήσεις: **επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ**.

iv Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

v Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

vi Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

vii *Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 "Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες."*

viii Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, **εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης** είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

ix Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

x Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".

xi Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

xii Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

xiii Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτοουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

κx Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

κy Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".

κz Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

κxvii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

κxviii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

κxix Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

κxx Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

κxxi Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

κxxii Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις ειςφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

κxxiii Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσια υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

κxxiv Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

κxxv Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

κxxvi Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

κxxvii Άρθρο 73 παρ. 5.

κxxviii Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

xxix Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

xxx Πρβλ άρθρο 48.

xxxi Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxxii Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως πέντε έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα πέντε έτη.

xxxiii Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.

xxxiv Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

xxv Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στον οποίον τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.

xxvi Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συνανέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.

xxvii Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

xxviii Διευκρινίστε ποιο στοιχείο αφορά η απάντηση.

xxix Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xl Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xli Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

xlii Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.