



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ**

Παπαστράτου 53 & Σμύρνης 1
301 31 Αγρίνιο

[Url:www.etakcci.gr](http://www.etakcci.gr)

Τμήμα: Διοικητικό – Οικονομικό

Πληροφορίες: Αγγέλης Γεώργιος

Τηλ : 26410 74500

Fax : 26410 22590

E-mail: gagelis@epimetol.gr



Αγρίνιο, 14/02/2019
Αρ. πρωτ.: 1424

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος 2/2019»

Το Επιμελητήριο Αιτωλοακαρνανίας (με την σχετική απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής 04/06-02-2019), προκειμένου να προβεί στην επιλογή εξωτερικού συνεργάτη **για τον καθαρισμό του κτηρίου της έδρας του στο Αγρίνιο** , προσκαλεί όλες τις επιχειρήσεις που πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις, να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους για το σκοπό αυτό.

Περιγραφή Βασικών Όρων :

Α) ΧΩΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Το κτήριο του Επιμελητηρίου Αιτωλοακαρνανίας βρίσκεται επί της οδού Παπαστράτου 53 & Σμύρνης 1 στο Αγρίνιο και αποτελείται από:

- Α΄ όροφο (Συνεδριακή Αίθουσα, μπάρ αίθουσας, χώρος γραμματείας αίθουσας (βεστιάριο), εκθετήριο, τουαλέτες, διάδρομος, χώροι γραφείων, κουζίνα, κοινόχρηστος χώρος, μπαλκόνια),
- Β΄ όροφο (χώροι 2 γραφείων, κουζίνα, τουαλέτα, διάδρομος, μπαλκόνια),
- Γ΄ όροφο (χώροι γραφείων, κουζίνα, τουαλέτες, αρχείο, κοινόχρηστοι χώροι, γραφεία Διοικητικής Επιτροπής, μπαλκόνια),
- Εσωτερική σκάλα, ανελκυστήρας,
- Αύλειο χώρο,
- Πεζοδρόμια.

B) ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

- Ο καθαρισμός θα γίνεται πέντε (5) φορές την εβδομάδα, πρωινές ώρες, πριν από την ώρα εισόδου του κοινού στο κτήριο. Σε περίπτωση αργίας, η ημέρα που χάνεται θα μεταφέρεται στην επόμενη εργάσιμη ημέρα.
- Μια φορά κάθε μήνα θα γίνεται καθαρισμός όλων των τζαμιών και υαλοπινάκων του κτηρίου.
- Ο καθαρισμός των επιμέρους χώρων θα γίνεται ως εξής:
 1. Των γραφείων, της εσωτερικής σκάλας και των κοινόχρηστων χώρων (πέντε (5) φορές την εβδομάδα): α) Σκούπισμα με τον κατάλληλο εξοπλισμό. β) Άδειασμα κάδων απορριμμάτων και τοποθέτηση σακουλών. γ) Σφουγγάρισμα δαπέδων με τον κατάλληλο εξοπλισμό και τα κατάλληλα καθαριστικά. δ) Ξεσκόνισμα σε όλες τις επιφάνειες γραφείων και λοιπών επίπλων. ε) Καθάρισμα μεγάλων επιφανειών (ντουλάπες, πόρτες εσωτερικές και εξωτερικές, κασώματα κλπ) καθώς και μάζεμα αραχνών μηνιαίως. στ) Όπου υπάρχουν μοκέτες και χαλιά, ο καθαρισμός τους θα γίνεται με τον κατάλληλο εξοπλισμό. ζ) Καθαρισμός του πεζοδρομίου της εισόδου του κτηρίου. η) Καθαρισμός του ανελκυστήρα και των κοινόχρηστων χώρων του κτηρίου.
 2. Των τουαλετών (πέντε φορές την εβδομάδα): α) Σκούπισμα με τον κατάλληλο εξοπλισμό. β) Άδειασμα κάδων απορριμμάτων και τοποθέτηση σακουλών. γ) Σφουγγάρισμα δαπέδων με τον κατάλληλο εξοπλισμό και τα κατάλληλα καθαριστικά-απολυμαντικά. δ) Καθάρισμα νιπτήρων με τα κατάλληλα καθαριστικά-απολυμαντικά. ε) Σχολαστικό καθαρίσμα λεκανών τουαλέτας μέσα και έξω με τα κατάλληλα καθαριστικά-απολυμαντικά. στ) Τοποθέτηση χαρτιού τουαλέτας και υγρού σαπουνιού όπου χρειάζεται.
 3. Των κουζινών (πέντε φορές την εβδομάδα) α) Σκούπισμα με τον κατάλληλο εξοπλισμό. β) Άδειασμα κάδων απορριμμάτων και τοποθέτηση σακουλών. γ) Σφουγγάρισμα δαπέδων με τον κατάλληλο εξοπλισμό και τα κατάλληλα καθαριστικά. δ) Καθάρισμα νιπτήρων με τα κατάλληλα καθαριστικά-απολυμαντικά. ε) Πλύσιμο ποτηριών-φλιτζανιών.

4. Του Αύλειου Χώρου και των μπαλκονιών (μια φορά το μήνα): α) Σκούπισμα εξωτερικού χώρου β) περισυλλογή σκουπιδιών, αποτσίγαρων κλπ. γ) Πλύσιμο μπαλκονιών.
 5. Καθαρισμός περσίδων μια φορά το μήνα.
 6. Περιποίηση φυτών εσωτερικού χώρου.
 7. Εκδηλώσεις συνεδριακής αίθουσας: Άμεση ανταπόκριση εντός δύο (2) ωρών για καθαριότητα πριν και μετά το τέλος κάθε εκδήλωσης της αίθουσας καθώς και όλου του περιβάλλοντος χώρου.
- Τα είδη καθαρισμού (σκούπες, ξεσκονόπανα, σακούλες απορριμμάτων κλπ) καθώς και τα απορρυπαντικά θα βαρύνουν τον εξωτερικό συνεργάτη, πλην του χαρτιού υγείας και του κρεμοσάπουνου. Ιδιαίτερη βαρύτητα θα πρέπει να δοθεί σε ότι αφορά τα απαραίτητα υλικά απολύμανσης των χώρων υγιεινής. Τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να φέρουν αναγραμμένο τον αριθμό καταχώρησης στο Γενικό Χημείο του κράτους και να είναι φιλικά προς το περιβάλλον.
 - Ο καθαρισμός θα περιλαμβάνει και την καθαριότητα των εξωτερικών τοίχων του κτηρίου, σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη.
 - Κάθε τυχόν πρόβλημα που θα προκύψει στους ως άνω χώρους (π.χ. διαρροή, σπάσιμο, χάλασμα βρυσών κλπ) θα πρέπει να αναφέρεται αμέσως στο αρμόδιο Τμήμα Διοικητικού-Οικονομικού.
 - Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν εκτελεί της συμβατικές του υποχρεώσεις κατά τον κατάλληλο τρόπο και εφόσον δεν συμμορφώνεται με τις υποδείξεις ως προς τον τρόπο εκτέλεσης του έργου του, δε φροντίζει για την αποκατάσταση των ελλείψεων ή παραλείψεων, αν δεν καθαρίζει καθόλου ή καθαρίζει πλημμελώς οποιονδήποτε χώρο που περιγράφεται στο αντικείμενο του έργου, δέχεται της συστάσεις και παρατηρήσεις του Προέδρου του Επιμελητηρίου Αιτωλοακαρνανίας. Σε περίπτωση που πέραν των συστάσεων, συνεχίζει να μην ανταποκρίνεται στις συμβατικές του υποχρεώσεις πέραν των τριών επαναλήψεων (αθροιστικά για όλη τη διάρκεια της σύμβασης), παύει η συνεργασία μαζί του.
 - Προϋπολογισμός έως 6.500,00€ (έξι χιλιάδες πεντακόσια ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%.

- Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την υπογραφή έως την 31.12.2019 με δυνατότητα δίμηνης παράτασης.
- Πιστοποιητικό εγγραφής τους στο οικείο Επιμελητήριο.
- Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.
- Αντίγραφο ποινικού μητρώου.
- Κριτήριο κατακύρωσης του διαγωνισμού: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση την τιμή .
- Η πληρωμή θα γίνεται με ένταλμα πληρωμής εντός 30 ημερών και ύστερα από την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών.

Παρακαλούμε να μας προσκομίσετε την κλειστή τεχνική-οικονομική προσφορά σας αναγράφοντας τον αριθμό της πρόσκλησης ενδιαφέροντος , **μέχρι την Δευτέρα 25/02/2019 και ώρα 10.00 π.μ.**, στα γραφεία του Επιμελητηρίου Αιτωλοακαρνανίας στον 3^ο όροφο επί της οδού Παπαστράτου 53 και Σμύρνης 1 στο τμήμα Διοικητικό – Οικονομικό.

Ο Πρόεδρος

Παναγιώτης Α. Τσιχριτζής