



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ**

Παπαστράτου 53 & Σμύρνης 1
301 31 Αγρίνιο

[Url:www.etakcci.gr](http://www.etakcci.gr)

Τμήμα: Διοικητικό – Οικονομικό

Πληροφορίες: Αγγέλης Γεώργιος

Τηλ : 26410 74521

Fax : 26410 22590

E-mail: gagelis@epimetol.gr



Αγρίνιο, 01/04/2019
Αρ. πρωτ.: 3083

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος 8/2019 για την παροχή υπηρεσιών λογιστικής και φορολογικής υποστήριξης του Επιμελητηρίου Αιτωλοακαρνανίας»

Το Επιμελητήριο Αιτωλοακαρνανίας (με την σχετική απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής 05/19-02-2019), προκειμένου να προβεί στην επιλογή εξωτερικού συνεργάτη **για παροχή υπηρεσιών λογιστικής και φορολογικής υποστήριξης.**

Άρθρο 1. Εισαγωγή

Το Επιμελητήριο Αιτωλοακαρνανίας καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλλουν προσφορά, προϋπολογισμού δαπάνης 6.100,00 ευρώ χωρίς ΦΠΑ 24% με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά με χρονική διάρκεια 15 μηνών.

Άρθρο 2. Νομικό πλαίσιο και Γενικές αρχές

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με το κείμενο ελληνικό και κοινοτικό δίκαιο που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις και ιδιαίτερα σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. τον ν.4497/2017 “Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις.”, Μέρος Β “Εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας”
2. τον ν.4412/2016(Α'147) “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και ειδικώς του Αρθρ. 86, παρ. 7.
3. τον ν.4270/2014(Α'143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
4. τον ν.3861/2010(Α'112) « Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια "και άλλες διατάξεις”.

Άρθρο 3. Δικαίωμα συμμετοχής

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που θα πρέπει να έχουν ως επαγγελματική δραστηριότητα τουλάχιστον για τα τελευταία επτά (7) έτη, την παροχή λογιστικών – φοροτεχνικών υπηρεσιών.

Άρθρο 4. Αποκλεισμός συμμετοχής και ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής.

Αποκλείονται όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια περί της προσωπικής κατάστασης του υποψηφίου ή του προσφέροντος, όπως ισχύει, και συγκεκριμένα ο υποψήφιος ή προσφέρων, εις βάρος του οποίου υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην αναθαίτουσα αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους λόγους.

1. Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ.
2. Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997.
3. Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
4. Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991.

Επίσης αποκλείεται ο υποψήφιος ή προσφέρων που:

1. Τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή τελεί σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του.
2. Έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του.
3. Έχει καταδικαστεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του, όπως υπεξαίρεση, απάτη. Εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία, δόλια χρεωκοπία.
4. Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις διατάξεις.
5. Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και των τελών σύμφωνα με τις διατάξεις.
6. Είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

7. Έχουν αποκλεισθεί σε αμετάκλητη δικαστική απόφαση από Δημόσια Υπηρεσία, ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ του δημοσίου τομέα επειδή δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

Άρθρο 5. Στοιχεία και δικαιολογητικά συμμετοχής.

Οι υποψήφιοι οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού μαζί με την προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά συμμετοχής που περιλαμβάνουν τρεις (3) υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 στις οποίες θα αναγράφονται τα στοιχεία του της παρούσας πρόσκλησης.

A: Υπεύθυνη δήλωση προσωπικών στοιχείων: ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωποι/οι του υποψηφίου καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο δηλώνει ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς:

1. Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007.
2. Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού.
3. Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις.
4. Είναι εγγεγραμμένος και ενήμερος στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του.

B: Υπεύθυνη δήλωση προσωπικής κατάστασης: ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωποι/οι του υποψηφίου καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο δηλώνει ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς:

1. Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα με αμετάκλητη απόφαση.
2. Δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα με αμετάκλητη απόφαση.
3. Δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα.

Γ: Υπεύθυνη δήλωση περί γνώσης των όρων διακήρυξης: : ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωποι/οι του υποψηφίου καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο δηλώνει ότι:

1. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της.
2. Παιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Οργάνου λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού.

Όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να υπογράφονται από τον/ τους νόμιμο/ους εκπρόσωπο/ους του υποψηφίου αναδόχου (σημ.: εφόσον πρόκειται για Ο.Ε., Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτής, εφόσον πρόκειται για Α.Ε., ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), και στην περίπτωση που ο υποψήφιος είναι φυσικό πρόσωπο θα πρέπει να υπογράφεται από τον ίδιο.

Άρθρο 6. Τεκμηρίωση τεχνικής – ικανότητας

Κάθε υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις τεχνικής αξιολόγησης.

1. Πτυχίο Οικονομικών Επιστημών, Λογιστικής ή τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων ΑΕΙ ή ΤΕΙ.
2. Να έχει άδεια Λογιστή - Φοροτέχνη Α΄ τάξεως.
3. Να έχει εργαστεί ως λογιστής τουλάχιστον για 7 έτη (βάσει έναρξης ασκήσεως επαγγέλματος).
4. Να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία σε τήρηση λογιστικών βιβλίων σε Ν.Π.Δ.Δ., που εφαρμόζει υποχρεωτικά διπλογραφική Λογιστική ή σε Ανώνυμες Εταιρείες ή σε Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης.
5. Να έχει ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα σε ισχύ.
6. Αντίγραφο ποινικού μητρώου.
7. Να έχει τακτοποιημένες υποχρεώσεις και ενημερότητα από το Οικονομικό Επιμελητήριο και τα νομικά πρόσωπα από το οικείο Επιμελητήριο.
8. Να προσκομίσει αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

Άρθρο 7. Τρόπος σύνταξης προσφορών.

Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης. Οι προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στη παρούσα πρόσκληση.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει:

1. Δύο επί μέρους, ανεξάρτητους φακέλους, δηλαδή:

A. «Φάκελος Δικαιολογητικών και τεχνικής προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 5 της παρούσης και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα.

B. «Φάκελος οικονομικής προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της οικονομικής προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα.

Οι ανωτέρω φάκελοι θα υποβληθούν σε ένα (1) πρωτότυπο υπογεγραμμένο σε κάθε σελίδα.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ – ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ»

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 15/04/2019.

Άρθρο 8. Φάκελος δικαιολογητικών τεχνικής προσφοράς.

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει, πέραν των όσων προβλέπονται στο άρθρο 6, και τα ακόλουθα:

1. Περιγραφή των δραστηριοτήτων και εργασιών που αναλαμβάνει ο ανάδοχος αναλύοντας ή εμβαθύνοντας στα αναφερόμενα στην παρούσα.
2. Περιγραφή και τεκμηρίωση των προσόντων πληρότητας και επάρκειας του υπεύθυνου έργου – λογιστή.
3. Περιγραφή και απεικόνιση σε χρονοδιάγραμμα των υποχρεώσεων του Επιμελητηρίου και των εργασιών και αναφορών του αναδόχου για την κάλυψή τους.

Άρθρο 8. Φάκελος οικονομικής προσφοράς.

Περιλαμβάνει τα εξής:

1. Την συνολική προσφερόμενη τιμή της προσφοράς ολογράφως και αριθμητικώς σε ευρώ χωρίς ΦΠΑ.
2. Το ποσοστό και το ποσό ΦΠΑ αριθμητικώς και ολογράφως.
3. Την μνεία ότι περιλαμβάνονται οι τυχόν παρακρατήσεις φόρων, ταμείων κλπ.
4. Το χρόνο ισχύος της προσφοράς.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της.

Προσφορές που οι τιμές υπερβαίνουν τον εκτιμώμενο προϋπολογισμό απορρίπτονται.

Άρθρο 9. Αξιολόγηση προσφορών.

Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται από την επιτροπή του διαγωνισμού, η οποία εισηγείται στην Διοικητική Επιτροπή του Επιμελητηρίου Αιτωλοακαρνανίας.

Μεθοδολογία αξιολόγησης.

Η ανάθεση θα γίνει με βάση την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, η οποία θα προκύψει από τη συσχέτιση της βαθμολόγησης τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των προσφερόντων και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
K1	Τυπικά προσόντα υποψηφίου που σχετίζονται με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.	40%
K2	Πληρότητα και επάρκεια υπευθύνου έργου.	30%
K3	Χρονοδιάγραμμα και παραδοτέα έργου.	30%
ΣΥΝΟΛΟ		100%

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς i υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$T_i = \sigma_1 \chi K_1 + \sigma_2 \chi K_2 + \sigma_3 \chi K_3$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών. Η βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών είναι σχετική. Συγκεκριμένα ο Συνολικός Βαθμός της Τεχνικής Προσφοράς i αποτελεί το πηλίκο της συγκεκριμένης προσφοράς T_i προς την υψηλότερη βαθμολογικά προσφορά T_{max} .

Βαθμολόγηση Οικονομικών Προσφορών. Η βαθμολόγηση των οικονομικών προσφορών είναι σχετική. Συγκεκριμένα ο Συνολικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς i αποτελεί το πηλίκο της προ ΦΠΑ τιμής της χαμηλότερης οικονομικά προσφοράς P_{min} προς την προ ΦΠΑ τιμή της συγκεκριμένης προσφοράς P_i .

Η κατάταξη των Προσφορών για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας Προσφοράς, θα γίνει κατά τη φθίνουσα τιμή της Συνολικής Βαθμολογίας που προκύπτει από τον τύπο:

$$\Sigma B_i = 80 \times (T_i/T_{max}) + 20 \times (P_{min}/P_i)$$

Όπου:

T_{max} η μεγαλύτερη συνολική βαθμολογία που έλαβε κάποιος υποψήφιος στις κατηγορίες κριτηρίων αξιολόγησης.

T_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i (βλ. πίνακα κριτηρίων)

P_{min} η συνολική αξία της προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

P_i η συνολική αξία της προσφοράς i

ΣB_i το αποτέλεσμα το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία

Περιβάλλον υλοποίησης του έργου.

1. Την μέριμνα – φροντίδα για την θεώρηση από την αρμόδια φορολογική αρχή των βιβλίων και στοιχείων που προβλέπονται από την φορολογική νομοθεσία ή από άλλες διατάξεις και αφορούν στα λογιστικά βιβλία Γ κατηγορίας του ΚΒΣ του ΠΔ 862/1992 όπως ισχύει κάθε φορά, καθώς και την παροχή πληροφοριακών στοιχείων, στη Διοίκηση του Επιμελητηρίου, σχετικά με τις απαιτήσεις ή υποχρεώσεις του Επιμελητηρίου, όταν και οπότε ζητούνται, αφού αυτά ελεγχθούν ως προς την ορθότητα και ακρίβεια.
2. Την λογιστικοποίηση, με διπλογραφικό τρόπο, των λογιστικών γεγονότων που αφορούν τα – με βάση τα λαμβανόμενα παραστατικά - στοιχεία, τα οποία προηγουμένως θα έχουν ελεγχθεί ως προς την ορθότητα και ακρίβεια των αριθμητικών πράξεων.
3. Την καταχώρηση των δεδομένων των ημερολογιακών εγγραφών λογαριασμών που προβλέπονται από το ενιαίο Λογιστικό Σχέδιο σε συνεργασία με τους αρμοδίους υπαλλήλους του Επιμελητηρίου.
4. Την έκδοση μηνιαίων λογιστικών καταστάσεων ισοζυγίων, του ισολογισμού και καταστάσεως αποτελεσμάτων χρήσης καθώς και ετήσιο Προϋπολογισμό και Απολογισμό.

5. Το κλείσιμο της οικονομικής χρήσης σε διπλογραφικό και απλογραφικό λογιστικό σύστημα.
6. Την καταχώρηση – ενημέρωση του Μητρώου Παγίων του Επιμελητηρίου.
7. Την κατάρτιση και υποβολή των καταστάσεων φορολογικών στοιχείων που προβλέπονται από την Νομοθεσία καθώς και των φορολογικών δηλώσεων που απαιτούνται.
8. Την λογιστική και φορολογική υποστήριξη της εκτέλεσης και υλοποίησης προγραμμάτων τα οποία τυχόν αναλάβει το Επιμελητήριο Αιτωλοακαρνανίας.
9. Σύνταξη και υπογραφή ισολογισμού τέλους χρήσης, αποτελέσματα χρήσης, διάθεσης κερδών και προσαρτήματος συμφωνία αυτού με τον απολογισμό.
10. Σύνταξη και υποβολή καταστάσεων Μ.Υ.Φ..
11. Χρόνος και Τόπος Παροχής Υπηρεσιών: Συνεχώς από την έδρα του και στους χώρους του Επιμελητηρίου με αυτοπρόσωπη παρουσία τρεις (3) φορές την εβδομάδα και κατ' ελάχιστον τρεις (3) ώρες έκαστη.

Η διάρκεια της σύμβασης μπορεί όμως να ανανεωθεί για περαιτέρω χρονικά διαστήματα εφόσον το κρίνει σκόπιμο η Διοικητική Επιτροπή του Επιμελητηρίου και το επιβάλουν οι ανάγκες της υπηρεσίας.

Η Διοικητική Επιτροπή του Επιμελητηρίου έχει το δικαίωμα να κηρύξει άγονη την όλη διαδικασία εφόσον κατά την κρίση της ουδείς υποψήφιος συγκεντρώνει τα απαιτούμενα προσόντα της πρόσκλησης.

Παρακαλούμε να μας προσκομίσετε την κλειστή οικονομική και τεχνική προσφορά σας καταθέτοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά αναγράφοντας τον αριθμό της πρόσκλησης ενδιαφέροντος, **μέχρι την Δευτέρα 15/04/2019 και ώρα 13.00 μ.μ.**, στα γραφεία του Επιμελητηρίου Αιτωλοακαρνανίας στον 3^ο όροφο επί της οδού Παπαστράτου 53 και Σμύρνης 1 στο τμήμα Διοικητικό – Οικονομικό.

Ο Πρόεδρος

Παναγιώτης Α. Τσιχριτζής