



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ &  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ  
ΣΩΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Σ.Ε.Π.Ε)**

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (85%) και από Εθνικούς Πόρους (15%). Η χρηματοδότηση θα πραγματοποιηθεί από πόρους του ΕΠ «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013»

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΤΕΥΧΟΣ  
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
ΑΡΙΘΜ. 3/2012  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ 2:**

**ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
(Σ.Ε.Π.Ε.)**  
**ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ: ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ  
ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Σ.Ε.Π.Ε.)**

**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΣΩΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Σ.Ε.Π.Ε.)**

**ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ:** 12 μήνες

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:** 1.188.180€, συμπεριλαμβανομένου του νομίμου Φ.Π.Α.

**ΑΘΗΝΑ 2012**

|   |   |
|---|---|
| ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ                             | Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης<br>Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε.)  |
| ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ                                | Απλούστευση Διαδικασιών του Σώματος<br>Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε.)   |
| ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ<br>ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ | Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης<br>Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε.)  |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ                       | 21/03/2012  |
| ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ                             | Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης<br>Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε.) -<br>Δραγατσανίου 8, 5 <sup>ος</sup> όροφος, Τ.Κ. 101 10,<br>Αθήνα   |
| ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ                           | Ανοικτός διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης<br>την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη<br>προσφορά σύμφωνα με τα αναφερόμενα<br>κριτήρια στο τεύχος διακήρυξης   |
| ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ                              | Εννιακόσιες εξήντα έξι χιλιάδες ευρώ<br>(€966.000,00) πλέον του νομίμου Φ.Π.Α. 23%,<br>διακόσιες είκοσι δύο χιλιάδες εκατόν ογδόντα<br>ευρώ (€222.180,00), ήτοι ένα εκατομμύριο<br>εκατόν ογδόντα οκτώ χιλιάδες, εκατόν ογδόντα<br>ευρώ (€1.188.180,00) συμπεριλαμβανομένου<br>Φ.Π.Α.   |
| ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ                         | Το έργο χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό<br>Κοινωνικό Ταμείο (85%) και από Εθνικούς<br>Πόρους (15%). Η χρηματοδότηση θα<br>πραγματοποιηθεί από πόρους του ΕΠ<br>«Διοικητική Μεταρρύθμιση» (Πρόγραμμα<br>Δημοσίων Επενδύσεων - ΣΑΕ 034/8 -<br>2010ΣΕ03480049).   |
| ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ -<br>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ       | 12 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης  |
| ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ                    | Ο φάκελος της προκήρυξης θα διατίθεται σε<br>ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα<br>www.yrakr.gr και σε έντυπη στα γραφεία της<br>Αναθέτουσας Αρχής (Δραγατσανίου 8, Τ.Κ. 101<br>10 Αθήνα). Σχετική περίληψη του Ανοικτού<br>Διαγωνισμού εστάλη για δημοσίευση στο ΦΕΚ<br>την 21/03/2012.   |
| ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ<br>Π.Δ. 118/2007  | Ημερομηνία αποστολής στην Υπηρεσία<br>Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών<br>Κοινοτήτων : 21/03/2012<br>Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στο<br>Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων :<br>21/03/2012<br>Ημερομηνία αποστολής στα Επιμελητήρια και<br>στον ΕΟΜΜΕΧ: 22/03/2012<br>Ημερομηνία ανάρτησης στην ιστοσελίδα του<br>Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης<br>(www.yrakr.gr): 22/03/2012 |
| ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ -<br>ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ    | Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν<br>εγγράφως, από την Υπηρεσία Διενέργειας<br>Διαγωνισμού, συμπληρωματικές πληροφορίες ή<br>διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας  |

|  |  |
|--|--|
|  | Διακήρυξης μέσα σε είκοσι δύο (22) ημέρες από τη δημοσίευσή της και η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει επί των διευκρινήσεων το αργότερο έξι (6) ημέρες μετά την εκπνοή της ως άνω προθεσμίας. |
| ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | Μέχρι την <b>22/05/2012 ημέρα Τρίτη , και ώρα 12:00</b> , στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής (Δραγατσανίου 8, Τ.Κ. 101 10 Αθήνα, 5 <sup>ος</sup> όροφος)                                    |
| ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ                          | Υπουργείο Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης<br>Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε.) -<br>Δραγατσανίου 8, 5 <sup>ος</sup> όροφος, Τ.Κ. 101 10, Αθήνα   |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ          | <b>23/05/2012,ημέρα Τετάρτη, και ώρα 10:00</b> , στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής (Δραγατσανίου 8, 5 <sup>ος</sup> όροφος, Τ.Κ. 101 10, Αθήνα)  |

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

|   |           |
|---|-----------|
| ΑΡΘΡΟ 1 .....   | 1         |
| <b>Α΄ ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....</b>               | <b>6</b>  |
| ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ.....                                | 7         |
| ΑΡΘΡΟ 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....   | 7         |
| ΑΡΘΡΟ 2 ΟΡΙΣΜΟΙ.....  | 7         |
| ΑΡΘΡΟ 3 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ.....                 | 8         |
| 3.1 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....                                   | 8         |
| 3.2 ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ.....  | 11        |
| 3.3 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ.....  | 11        |
| ΑΡΘΡΟ 4 ΑΙΤΗΣΗ - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ.....                    | 11        |
| ΑΡΘΡΟ 5 ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ.....                       | 12        |
| ΑΡΘΡΟ 6 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ.....                           | 12        |
| ΑΡΘΡΟ 7 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....                              | 12        |
| 7.1 ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....                              | 12        |
| 7.2 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....                               | 13        |
| ΑΡΘΡΟ 8 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....                          | 13        |
| ΑΡΘΡΟ 9 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ.....                           | 13        |
| ΑΡΘΡΟ 10 ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....                       | 13        |
| ΑΡΘΡΟ 11 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ.....             | 14        |
| ΑΡΘΡΟ 12 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....          | 19        |
| ΑΡΘΡΟ 13 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....       | 19        |
| ΑΡΘΡΟ 14 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....                       | 22        |
| ΑΡΘΡΟ 15 ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....              | 22        |
| ΑΡΘΡΟ 16 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....                           | 22        |
| ΑΡΘΡΟ 17 ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ.....                         | 23        |
| ΑΡΘΡΟ 18 ΕΛΛΕΙΨΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ.....                       | 23        |
| ΑΡΘΡΟ 19 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....                            | 23        |
| 19.1 ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ.....                                  | 23        |
| 19.2 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ.....                               | 25        |
| ΑΡΘΡΟ 20 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.....                          | 26        |
| ΑΡΘΡΟ 21 ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.....             | 26        |
| ΑΡΘΡΟ 22 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....                      | 29        |
| 22.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ.....                                  | 29        |
| ΑΡΘΡΟ 23 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....             | 29        |
| ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....                                 | 30        |
| ΑΡΘΡΟ 24 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ.....                               | 30        |
| ΑΡΘΡΟ 25 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ.....                                       | 30        |
| 25.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....                   | 30        |
| ΑΡΘΡΟ 26 ΠΑΡΑΔΟΣΗ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ.....                               | 30        |
| 26.1 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.....                            | 30        |
| 26.2 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....                   | 30        |
| 26.3 ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....                          | 30        |
| ΑΡΘΡΟ 27 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....                                 | 30        |
| ΑΡΘΡΟ 28 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....                            | 31        |
| ΑΡΘΡΟ 29 ΕΚΧΩΡΗΣΗ.....  | 31        |
| ΑΡΘΡΟ 30 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....                                     | 31        |
| ΑΡΘΡΟ 31 ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ..... | 32        |
| ΑΡΘΡΟ 32 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ.....                                | 32        |
| ΑΡΘΡΟ 33 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ.....                                     | 33        |
| ΑΡΘΡΟ 34 ΛΥΣΗ-ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....   | 33        |
| <b>Β΄ ΜΕΡΟΣ : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....</b>                  | <b>35</b> |
| 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ.....                                 | 37        |

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| 1.1      | ΦΑΣΗ Α: ΑΝΑΛΥΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥ Σ.ΕΠ.Ε. ΚΑΙ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ .....   | 37        |
| 1.2      | ΦΑΣΗ Β: ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΣΕΝΑΡΙΩΝ ΑΝΑΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ .....  | 38        |
| 1.3      | ΦΑΣΗ Γ: ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ Σ.ΕΠ.Ε.....  | 42        |
| 1.4      | ΦΑΣΗ Δ: ΕΝΟΠΟΪΣΗ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Ι.Κ.Α. – Σ.ΕΠ.Ε. – Ο.Α.Ε.Δ. ΣΕ ΝΗΣΙΑ 43   |           |
| 1.5      | ΦΑΣΗ Ε: ΥΛΟΠΟΪΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΪΣΗΣ .....  | 44        |
| 1.7.     | ΦΑΣΗ Ζ: ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ.....   | 45        |
| 1.8.     | ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ .....   | 45        |
| 1.9.     | ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ .....  | 46        |
| 1.9.1.   | ΣΤΕΛΕΧΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....   | 46        |
| 1.9.2.   | ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....  | 46        |
| 1.9.2.1. | ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΈΡΓΟΥ.....   | 46        |
| 1.9.2.2. | ΟΜΑΔΑ ΈΡΓΟΥ.....   | 46        |
|          | <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ .....</b>  | <b>48</b> |
|          | <b>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.....</b>  | <b>49</b> |
|          | <b>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.....</b>  | <b>51</b> |
|          | <b>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.....</b>  | <b>52</b> |
|          | <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>   | <b>53</b> |
|          | ΆΡΘΡΟ 1 - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ .....  | 55        |
|          | ΆΡΘΡΟ 2 - ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....   | 55        |
|          | ΆΡΘΡΟ 3 - ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ .....  | 55        |
|          | ΆΡΘΡΟ 4 - ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ.....   | 55        |
|          | ΆΡΘΡΟ 5 - ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ .....   | 56        |
|          | ΆΡΘΡΟ 6 - ΕΚΧΩΡΗΣΗ .....   | 56        |
|          | ΆΡΘΡΟ 7 - ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ .....  | 56        |
|          | ΆΡΘΡΟ 8- ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.....   | 57        |
|          | ΆΡΘΡΟ 9- ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ .....   | 57        |
|          | ΆΡΘΡΟ 10- ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ .....   | 57        |
|          | ΆΡΘΡΟ 11- ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ.....   | 57        |
|          | ΆΡΘΡΟ 12- ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ .....   | 57        |
|          | ΆΡΘΡΟ 13- ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ.....  | 58        |
|          | ΆΡΘΡΟ 14- ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....   | 58        |
|          | ΆΡΘΡΟ 15- ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....  | 58        |
|          | ΆΡΘΡΟ 16 - ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....   | 59        |
|          | ΆΡΘΡΟ 17 – ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ .....   | 59        |
|          | ΆΡΘΡΟ 18- ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....  | 60        |
|          | ΆΡΘΡΟ 19- ΤΙΜΗΜΑ .....   | 60        |
|          | ΆΡΘΡΟ 20- ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....   | 60        |
|          | ΆΡΘΡΟ 21- ΛΥΣΗ, ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....  | 60        |
|          | ΆΡΘΡΟ 22- ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ.....   | 61        |
|          | ΆΡΘΡΟ 23- ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ .....   | 62        |
|          | <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ .....</b>   | <b>63</b> |
|          | <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Σ.ΕΠ.Ε (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΗ ΕΞΑΝΤΛΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ) .....</b> | <b>66</b> |
|          | <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....</b>  | <b>72</b> |

| <b>ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΑ</b> | <b>ΠΛΗΡΗΣ ΤΙΤΛΟΣ</b>  |
|----------------------|---|
| B.P.M.N.             | Business Process Model and Notation (γλώσσα μοντελοποίησης επιχειρηματικών διαδικασιών) |
| U.M.L.               | Unified Modeling Language (γλώσσα μοντελοποίησης λογισμικού)                            |
| A.Ε.                 | Ανώνυμη Εταιρεία  |
| Ε.Π.Ε.               | Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης  |
| Ε.Ε.                 | Ευρωπαϊκή Ένωση   |
| Ε.Κ.                 | Ευρωπαϊκή Κοινότητα   |
| Ε.Κ.Τ.               | Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο  |
| Ε.Ο.Χ.               | Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος  |
| Ε.Π.                 | Επιχειρησιακό Πρόγραμμα   |
| Ι.Κ.Α.               | Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων  |
| Κ.Υ.Α.               | Κοινή Υπουργική Απόφαση   |
| Ν.Π.Δ.Δ.             | Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου   |
| Ν.Π.Ι.Δ.             | Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου  |
| Ο.Α.Ε.Δ.             | Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού  |
| Ο.Π.Σ.               | Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα   |
| Σ.ΕΠ.Ε.              | Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας   |
| Σ.Α.Ε.               | Συλλογική Απόφαση Έργου   |
| Υ.Α.                 | Υπουργική Απόφαση   |
| Υ.Ε.                 | Υπεύθυνος Έργου   |
| Φ.Ε.Κ.               | Φύλλο Εφημερίδας της Κυβερνήσεως  |

## **Α΄ ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

## **ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ**

### **ΑΡΘΡΟ 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε) (στο εξής: η Αναθέτουσα Αρχή) προκηρύσσει ανοικτό διαγωνισμό, προϋπολογισμού εννιακοσίων εξήντα έξι χιλιάδες ευρώ (€966.000,00) μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., με κριτήριο κατακύρωσης την *πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά* με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών για την απλούστευση των διαδικασιών του Σ.ΕΠ.Ε.

Η εν λόγω παροχή υπηρεσιών κατατάσσεται στην κατηγορία CPV 79400000-8, και 79410000-1.

Το παρόν έργο συγχρηματοδοτείται από πόρους του ΕΚΤ (Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων – ΣΑΕ 034/8).

Αναλυτικά, το αντικείμενο του έργου περιγράφεται στο μέρος Β «ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ» της Διακήρυξης αυτής.

### **ΑΡΘΡΟ 2 ΟΡΙΣΜΟΙ**

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, πλην της περιπτώσεως που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

#### **Αναθέτουσα Αρχή**

Το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε) που εδρεύει στην Αθήνα (Δραγατσανίου 8, 5ος όροφος, Τ.Κ. 101 10) το οποίο, με την οικ. 21396/21.03.2012 Απόφαση Ειδικού Γραμματέα του Σ.ΕΠ.Ε. προκηρύσσει το διαγωνισμό αυτό.

#### **Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού**

Η Διεύθυνση Διοικητικής και Τεχνικής Στήριξης – Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης της Αναθέτουσας Αρχής που στεγάζεται στην Αθήνα, Δραγατσανίου 8, 5ος όροφος, Τ.Κ. 101 10, ή οποιαδήποτε αντίστοιχη Διεύθυνση προκύψει από το οργανόγραμμα του Σ.Ε.Π.Ε.

#### **Αρμόδιος Υπηρεσίας Διενέργειας**

Η κ. Μαρία Μανδράκη παρέχει σχετικές με το διαγωνισμό πληροφορίες στο τηλ. 210 3748752 και mail: mmandraki@ypakr.gr και ο κ. Βασίλειος Παπαβασιλείου στο τηλ. 210 3748733 και mail: vrapavassiliou@ypakr.gr

#### **Διακήρυξη**

Η παρούσα διακήρυξη που αποτελείται από το Μέρος Α: Γενικοί και Ειδικοί Όροι, το Μέρος Β: Αντικείμενο το Έργου, το Παράρτημα Ι: Υποδείγματα Εγγυήσεων, το Παράρτημα ΙΙ: Σχέδιο Σύμβασης, το Παράρτημα ΙΙΙ: Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος, το Παράρτημα ΙV: Διαδικασίες Κεντρικής Υπηρεσίας και Περιφερειακών Υπηρεσιών Σ.ΕΠ.Ε. (Ενδεικτικές και μη εξαντλητικές) και το Παράρτημα V: Πίνακας Δικαιολογητικών Συμμετοχής.

#### **Έργο**

Απλούστευση Διαδικασιών του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε.)

#### **Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών**

Η Αναθέτουσα Αρχή θα ορίσει συλλογικό όργανο για την αξιολόγηση των προσφορών, το οποίο θα συγκροτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό και το οποίο λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας συλλογικών οργάνων.

#### **Προσφέρων**



Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων ή/και εταιρειών, ή κοινοπραξία που συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

### **Εκπρόσωπος**

Ο υπογράφων την προσφορά -στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα- που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα, ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή, σε περίπτωση ένωσης, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.

### **Αντίκλητος**

Το πρόσωπο που ο Προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax κ.λπ.), ορίζει σαν υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα.

### **Ανάδοχος**

Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στο παρόν τεύχος.

### **Κατακύρωση**

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του έργου στον Ανάδοχο.

### **Σύμβαση**

Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης (βλ. Παράρτημα ΙΙ).

### **Προϋπολογισμός**

Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του προκηρυσσόμενου Έργου.

### **Συμβατικό Τίμημα**

Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί το Έργο.

### **Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου**

Ομάδα προσώπων, ορισμένη από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου.

## **ΑΡΘΡΟ 3      **ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ****

### **3.1      ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ**

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του Νόμου 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247/Α/1995), όπως τροποποιήθηκε με τον Νόμο 3871/2010 «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» (ΦΕΚ Α 141/Α/2010).
2. Του Νόμου 2639/1998 «Ρύθμιση εργασιακών σχέσεων, σύσταση Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 205/Α/1998).
3. Του Προεδρικού Διατάγματος 219/2000 «Μέτρα για την προστασία των εργαζομένων που αποσπώνται για την εκτέλεση προσωρινής εργασίας στο έδαφος της Ελλάδας, στο πλαίσιο διεθνικής παροχής υπηρεσιών» (ΦΕΚ 190/Α/2000).

4. Του Προεδρικού Διατάγματος 4/2002 «Εκτέλεση ενεργειών τεχνικής βοήθειας – στήριξης και διαχείριση των αντίστοιχων πόρων» (ΦΕΚ 3/Α/14.1.2002).
5. Τον Κοινωνικό διάλογο για την προώθηση της απασχόλησης και την κοινωνική προστασία και άλλες διατάξεις Ν. 3144/2003 (ΦΕΚ 111/Α/8-5-2003).
6. Του Προεδρικού Διατάγματος 63/2005 «Κωδικοποίηση των διατάξεων για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα (ΦΕΚ Α/98/2005).
7. Το Σύστημα Εποπτείας της Αγοράς από τη Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας του Υπουργείου Ανάπτυξης ΥΑ 10581/1015/2005 (ΦΕΚ 706/Β/25-5-2005).
8. Του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου της 11ης Ιουλίου 2006 περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999.
9. Του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2006 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1784/1999.
10. Του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1828/2006 της Επιτροπής της 8ης Δεκεμβρίου 2006 για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης.
11. Του Νόμου 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α/3-12-2007) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. Του Προεδρικού Διατάγματος 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ» (ΦΕΚ 64/Α/16-03-07) και του Προεδρικού Διατάγματος 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ 150/Α/2-7-2007), εφαρμοζόμενων αναλογικά, για τις περιπτώσεις που ρητά ρυθμίζονται με το παρόν.
13. Του Προεδρικού Διατάγματος 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)» (ΦΕΚ 150/Α/ 2007).
14. Την υπ' αρ. Ε (2007) 5528/9-11-2007 απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013».
15. Την υπ' αριθ. 14053/ΕΥΣ 1749/27.03.2008 Απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών «Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης» (ΦΕΚ 40/Β/2008), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθ. 43804/ΕΥΘΥ 2041 (ΦΕΚ 1957/Β/09.09.2009) και 28020/ΕΥΘΥ 1212 (1088/Β/19.07.2010) και ισχύει.
16. Του Νόμου 3762/2009 «Αναδιοργάνωση Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠΕ), ρύθμιση θεμάτων Οργανισμών εποπτευόμενων από το Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 75/Α/2009).
17. Τις Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις του Νόμου 3846/2010 (ΦΕΚ 66/Α/11-05-2010).

18. Την Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2005/36/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 7ης Σεπτεμβρίου 2005, σχετικά με την αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων σύμφωνα με το Προεδρικό Διάταγμα 38/2010 (ΦΕΚ 78/Α/25-05-2010).
19. Της Τροποποίησης των διατάξεων του Ποινικού Κώδικα που αφορούν εγκλήματα σχετικά με την Υπηρεσία και άλλες διατάξεις του Νόμου 3849/2010 (ΦΕΚ 80/Α/26-05-2010).
20. Την Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων του Νόμου 3850/2010 (ΦΕΚ84/Α/02-06-2010) Αιτιολογική Έκθεση στο Σχέδιο Νόμου «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων».
21. Την Υ.Α. Αριθμ 10426/35 (ΦΕΚ 847 Β'/17-6-2010) για τη «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης στον Ειδικό Γραμματέα του Σ.Ε.Π.Ε. και εξουσιοδότηση υπογραφής με «εντολή Υπουργού», στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και στους Προϊσταμένους Τμημάτων αυτού».
22. Του Νόμου 3861/2010 "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010).
23. Του Νόμου 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)» (ΦΕΚ 173/Α/2010).
24. Του Νόμου 3548/2007 (ΦΕΚ 68/Α/2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
25. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 177/ΔΕ-8314/3.12.2010 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών περί ένταξης του εν λόγω έργου στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) 2010.
26. Του Εξορθολογισμού των διαδικασιών και επιτάχυνσης της διοικητικής δίκης Ν.3900/2010 (ΦΕΚ 213/Α/17-12-2010).
27. Την υπ' αρ. πρωτ. 3899/21.12.2010 απόφαση του Ειδικού Γραμματέα για τη Διοικητική Μεταρρύθμιση για την ένταξη της Πράξης με τίτλο «ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Σ.Ε.Π.Ε.) με κωδικό ΟΠΣ 310295 στους Άξονες Προτεραιότητας 1, 2 και 3 του Ε.Π. «ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ».
28. Του Νόμου 3996/2011 «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις»(ΦΕΚ170/Α/5-8-2011).
29. Το Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, όπως ισχύει.
30. Το υπ' αρ. πρωτ. 21010/23.02.2012 έγγραφο της Δ/νσης Διοικητικής και Τεχνικής Στήριξης του Σ.Ε.Π.Ε. σχετικά με αίτημα τροποποίησης του Τεχνικού

Δελτίου και της Απόφασης Ένταξης ως προς τη χρονική διάρκεια υλοποίησης της πράξης «ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Σ.ΕΠ.Ε.) με κωδικό ΟΠΣ 310295 στους Άξονες Προτεραιότητας 1, 2 και 3 του Ε.Π. «ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ».

31. Την υπ. αριθμ. Ε(2011)7736 /28.10.2011 Απόφαση της Επιτροπής σχετικά με το ποσοστό συγχρηματοδότησης

32. Το γεγονός ότι με την παρούσα προκαλείται συνολική δαπάνη ύψους εννιακοσίων εξήντα έξι χιλιάδων ευρώ (966.000,00€), μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α., η οποία θα βαρύνει το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ΣΑΕ 034/8.

### **3.2 ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Προσφυγές κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντα σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειάς του έως και την κατακυρωτική απόφαση υποβάλλονται σύμφωνα με το Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173/30.09.2010) - Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων.

### **3.3 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ**

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο με την παρούσα διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην Διακήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Διακήρυξης, ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς. Ως ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμοί, νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την έκταση του Έργου ή την ποιότητα εκτέλεσής του, δεν περιορίζουν, σε κανένα σημείο, τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Προσφέροντος και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.

Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την Προκήρυξη ή/και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.

Τα έγγραφα της προσφοράς και της Σύμβασης καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

### **ΑΡΘΡΟ 4      **ΑΙΤΗΣΗ - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ****

Σε περίπτωση που οι παραλήπτες της Προκήρυξης διαπιστώσουν ότι το παραληφθέν αντίγραφο δεν είναι πλήρες, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων, δικαιούνται να ζητήσουν από το Σ.ΕΠ.Ε, νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Προκήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως, από την Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού, συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Προκήρυξης μέσα σε είκοσι δύο (22) ημέρες από τη δημοσίευσή της και η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει επί των διευκρινίσεων το αργότερο έξι (6) ημέρες μετά την εκπνοή της ως άνω προθεσμίας. Οι απαντήσεις θα κοινοποιηθούν σε όλους τους υποψήφιους αναδόχους που έχουν παραλάβει το τεύχος διακήρυξης και έχουν καταγραφεί στο πρωτόκολλο παραλαβής που τηρεί η Αναθέτουσα Αρχή.

## **ΑΡΘΡΟ 5 ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών είναι η 22/05/2012, ημέρα Τρίτη και ώρα 12:00.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής (Δραγατσανίου 8, Αθήνα, 5<sup>ος</sup> όροφος), την 23/05/2012 και ώρα 10:00.

## **ΑΡΘΡΟ 6 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

Η Διακήρυξη αυτή αποτελείται από:

- α. Το παρόν Μέρος Α (Γενικοί και Ειδικοί Όροι)
- β. Το Μέρος Β (Αντικείμενο του Έργου)
- γ. Το Παράρτημα Ι - Υποδείγματα Εγγυήσεων
- δ. Το Παράρτημα ΙΙ - Σχέδιο Σύμβασης
- ε. Το Παράρτημα ΙΙΙ - Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος
- στ. Το Παράρτημα ΙV - Διαδικασίες Κεντρικής Υπηρεσίας και Περιφερειακών Υπηρεσιών Σ.ΕΠ.Ε. (Ενδεικτικές και μη εξαντλητικές).
- ζ. Το Παράρτημα V – Πίνακας Δικαιολογητικών Συμμετοχής

## **ΑΡΘΡΟ 7 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

### **7.1 ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις εταιριών, συνεταιρισμοί και κοινοπραξίες εταιριών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, με αντικείμενο απασχόλησης, τουλάχιστον κατά τα τελευταία τρία (3) χρόνια, την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών αναδιοργάνωσης επιχειρήσεων και οργανισμών και που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997.

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν επίσης οι ενώσεις προσώπων ή/και εταιρειών και οι κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά, με τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- Ότι στην προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής εκάστου και το ειδικό μέρος του Έργου με το οποίο θα ασχοληθεί στα πλαίσια της υλοποίησης του Έργου.
- Ότι έκαστος καλύπτει την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου.
- Ότι η απαίτηση για τριετή απασχόληση στο αντικείμενο που αναφέρεται στην προηγούμενη παράγραφο, καλύπτεται από ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας.

Οι ενώσεις δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους.

Οι συμμετέχοντες πρέπει να έχουν αποδεδειγμένη ενασχόληση και ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις, σημαντική και τεκμηριωμένη εμπειρία στην εκτέλεση έργων στις παρακάτω θεματικές ενότητες, με βάση τα προβλεπόμενα στο Μέρος Β' της παρούσας:

- Υλοποίηση έργων αποτύπωσης, αξιολόγησης και ανασχεδιασμού διαδικασιών στο δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα με τη χρήση εξειδικευμένου λογισμικού διαχείρισης διαδικασιών.

- Υλοποίηση έργων εφαρμογής ανασχεδιασμένων διαδικασιών ή/και την υλοποίηση προγράμματος διαχείρισης αλλαγής στο δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα.

Τέλος, οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει στην προσφορά τους να προτείνουν το κατάλληλο ανθρώπινο δυναμικό που θα αξιοποιήσουν έτσι ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική, ποιοτικά ορθή και έγκαιρη εκπόνηση του έργου που θα αναλάβουν, σύμφωνα με τις απαιτήσεις που αναφέρονται στην ενότητα 3 του Μέρους Β.

## **7.2 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι όροι της προκήρυξης είναι υποχρεωτικοί και η μη τήρησή τους καθιστά απαράδεκτη μια προσφορά και την αποκλείει από οποιαδήποτε αξιολόγηση. Επομένως αόριστες, ελλειπείς και ανακριβείς προσφορές απορρίπτονται.

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου 7.1 του Άρθρου 7 της παρούσας προκήρυξης.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με απόφαση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του ΥΠΟΙΑΝ.
- Όσοι απώλεσαν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ, Ν.Π.Ι.Δ ή ΑΕ του Δημοσίου Τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

## **ΑΡΘΡΟ 8 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες για **έξι (6) μήνες** προσμετρούμενους από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού ήτοι μέχρι την 24/11/2012.

Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο.

Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού θα απευθύνει σχετικό αίτημα προς τους Προσφέροντες, πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών τους. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και, σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.

Σε περίπτωση που η Κατακύρωση του διαγωνισμού ανακοινωθεί μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς ή μετά τη λήξη τυχόν παράτασής της, η Κατακύρωση δεσμεύει τον υποψήφιο Ανάδοχο μόνον εφ' όσον αυτός την αποδεχτεί.

## **ΑΡΘΡΟ 9 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές για το σύνολο ή μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου. Προσφορές για μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου δεν γίνονται δεκτές.

## **ΑΡΘΡΟ 10 ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, **σε τρία (3) αντίτυπα**, δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που είναι δυνατό να αναφέρονται και στην Αγγλική γλώσσα. Σε

περίπτωση που υφίστανται τεχνικοί όροι στην Αγγλική γλώσσα θα πρέπει να μεταφράζονται και στα Ελληνικά.

Το ένα αντίτυπο θα φέρει την ένδειξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και θα υπερισχύει σε περίπτωση ασυμφωνίας του με το άλλο αντίτυπο.

Κάθε σελίδα του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει να είναι μονογραμμένη από τους εκπροσώπους του προσφέροντος και αριθμημένη σε συνεχή αρίθμηση.

Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ" με κεφαλαία γράμματα.
- Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας Διενέργειας.
- Ο πλήρης τίτλος της Προκήρυξης και ο αριθμός αυτής.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα πλήρη στοιχεία του Προσφέροντα.

Μέσα στον φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και συγκεκριμένα οι ακόλουθοι τρεις σφραγισμένοι επιμέρους φάκελοι:

1. Ο Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», στον οποίο περιλαμβάνονται η εγγύηση συμμετοχής, όλα τα αναφερόμενα δικαιολογητικά συμμετοχής και λοιπά στοιχεία στο άρθρο 11.
2. Ο Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με όλα τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, όπως περιγράφεται στο άρθρο 12.
3. Ο Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με τα οικονομικά στοιχεία όπως περιγράφεται στο άρθρο 13.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, δηλαδή τον φάκελο της προσφοράς, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Παράρτημα Προσφοράς» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι των Προσφορών πρέπει να είναι σφραγισμένοι, να μη φέρουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

## **ΑΡΘΡΟ 11 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

**1.-** Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, επί ποινή αποκλεισμού εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά Συμμετοχής. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών», συμπληρωμένους κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή) τους πίνακες του Παραρτήματος V της παρούσας.

**α.-** Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα του Παραρτήματος I. Το ποσό που θα πρέπει να καλύπτει είναι το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του Έργου, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., **δηλαδή πενήντα εννέα χιλιάδες τετρακόσια εννέα ευρώ (59.409,00).**

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ενώ στους λοιπούς Προσφέροντες μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της Κατακύρωσης.

Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

**β.-** Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Νόμου 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία να:

I. Αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και να δηλώνουν ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της διακήρυξης, τους οποίους και αποδέχονται καθώς και ότι όλα τα στοιχεία που δηλώνονται είναι αληθή και πραγματικά.

II. Δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 43 του Προεδρικού Διατάγματος 60/2007, δηλ.:
  - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρ. 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
  - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρ. 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρ.3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
  - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και
  - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρ. 1. της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης/6/1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
- δεν τελούν σε πτώχευση ούτε σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης,
- είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους,
- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή άλλο ισοδύναμο οργανισμό ή επαγγελματική ένωση με αναφορά στο ειδικό επάγγελμα τους,
- δεν τελούν (τα νομικά πρόσωπα) υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

III. Αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσηκούσα προσκόμιση των αντίστοιχων δικαιολογητικών κατά το στάδιο της κατακύρωσης του διαγωνισμού, όπως προβλέπεται στο τεύχος προκήρυξης του διαγωνισμού.

**γ.-** Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Νόμου 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου και των φορέων του δημόσιου τομέα και ότι δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του



Υπουργού Ανάπτυξης ή άλλων Υπουργείων ή (για τα αλλοδαπά πρόσωπα) από αντίστοιχη αρχή της χώρας εγκατάστασής τους.

**δ.-** Κάθε νομικό πρόσωπο ή ένωση ή συνεταιρισμός οφείλει εκτός από τα πιο πάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά να καταθέσει και επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού του μαζί με τις μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών τροποποιήσεις ή κωδικοποιημένο καταστατικό, ΦΕΚ, από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, ποιοί δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κ.λπ.) και η θητεία τους ή των μελών του διοικητικού οργάνου.

**ε.-** Σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του προσφέροντος την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού ή εφόσον δεν πρόκειται να παρευρίσκεται κατά την αποσφράγιση της προσφοράς, επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού ή απόφασης του αρμόδιου διοικητικού οργάνου του νομικού προσώπου ή εξουσιοδότηση του νόμιμου εκπροσώπου, - θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από δημόσια αρχή - με τα οποία παρέχεται σε τρίτο άτομο εξουσιοδότηση για να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την προσφορά ή να παρευρίσκεται κατά την αποσφράγιση της προσφοράς σε όλα τα στάδιά της.

Στα νομικά πρόσωπα, οι υπεύθυνες δηλώσεις συντάσσονται από τους διαχειριστές στις περιπτώσεις των εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), από τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρίες (Α.Ε.) και από τον πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου για τους συνεταιρισμούς.

Τα ξενόγλωσσα δικαιολογητικά και στοιχεία θα συνοδεύονται υποχρεωτικά επί ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

## **2.- Ενώσεις προσώπων**

**α.-** Οι ενώσεις προσώπων υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε ένα συμμετέχοντα στην ένωση.

**β.-** Επιπρόσθετα οι ενώσεις προσώπων πρέπει να υποβάλλουν και:  
Απόφαση του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης από την οποία να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους στην Ένωση και στο Διαγωνισμό. Με την Απόφαση θα πρέπει:

- I. να συστήνεται η Ένωση,
- II. να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης στο σύνολο της Προσφοράς,
- III. να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του Έργου,
- IV. να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης (leader),
- V. να δηλώνουν ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρον έκαστος την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου,
- VI. να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

**γ.-** Περαιτέρω για την υποβολή της προσφοράς από ένωση προσώπων ισχύουν τα εξής:

- I. Η ένωση υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους όσοι την αποτελούν, είτε από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής εκάστου μέλους της.

- II. Η ένωση δεν υποχρεούται να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί το έργο, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.
- III. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης του έργου, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
- IV. Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης της, με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του Σ.ΕΠ.Ε, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών του διαγωνισμού.

### **3.- Δικαιολογητικά Πιστοποίησης Τεχνικής Ικανότητας**

I. Κατάλογος με γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα και τη δυνατότητα παραγωγής του ζητούμενου έργου, καθώς και περιγραφή των μέσων ποιοτικού ελέγχου των παρεχόμενων από αυτούς υπηρεσιών.

II. Κατάλογος και συνοπτική περιγραφή των κυριοτέρων, παρόμοιων με το προκηρυσσόμενο έργων τα οποία υλοποίησαν είτε ως ανάδοχοι είτε ως μέλη Ένωσης ή Κοινοπραξίας κατά την προηγούμενη τριετία, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης, του παραλήπτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτά. Ως παρόμοια έργα νοούνται:

- Έργα αποτύπωσης, αξιολόγησης και ανασχεδιασμού διαδικασιών στο δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα με τη χρήση εξειδικευμένου λογισμικού διαχείρισης διαδικασιών.
- Έργα εφαρμογής ανασχεδιασμένων διαδικασιών ή/και υλοποίησης προγράμματος διαχείρισης αλλαγής στο δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα.

Ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής στο διαγωνισμό θεωρείται η επιτυχής ολοκλήρωση τουλάχιστον δύο (2) έργων που καλύπτουν αθροιστικά τα ανωτέρω περιγραφόμενα αντικείμενα, ενώ τουλάχιστον το ένα (1) από αυτά θα πρέπει να έχει συμβατική αξία μεγαλύτερη ή ίση με το 50% του προϋπολογισμού του προκηρυσσόμενου Έργου. Τα παραπάνω δύο (2) έργα θα πρέπει να παρουσιάζονται αναλυτικά.

Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Προσφέρων είναι κοινοπραξία- Συνεταιρισμός- Ένωση φυσικών ή νομικών προσώπων, η ανωτέρω προϋπόθεση αρκεί να πληρούται αθροιστικά από τα μέλη του.

Για τα έργα αυτά που θα αναφέρονται στον κατάλογο απαιτείται να προσκομιστούν αντίστοιχα πιστοποιητικά από πελάτες ή/και σχετικές βεβαιώσεις για την υλοποίησή τους.

Αν οι παραλήπτες των έργων είναι φορείς του δημοσίου τομέα, η προσήκουσα υλοποίηση του έργου αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση ή πρωτόκολλο παραλαβής ή πιστοποιητικό που έχει εκδοθεί ή θεωρηθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα αρχή. Εάν πρόκειται για ιδιωτικούς φορείς, με δήλωση του εργοδότη των σχετικών συμβάσεων ή πιστοποιητικά που θα συνταχθούν ή έχουν συνταχθεί από τους αρμόδιους φορείς. Σε περίπτωση που είναι ανέφικτη η προσκόμιση των πιστοποιητικών αυτών ή μέρος των ζητούμενων πληροφοριών δεν είναι δυνατόν να συμπεριληφθεί στα πιστοποιητικά αυτά, μπορεί να υποβληθεί αντί για αυτά Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμου 1599/86.

III. Κατάλογος με την προτεινόμενη στελέχωση της Ομάδας Εργασίας του Αναδόχου, όπου θα περιγράφεται ο ρόλος των μελών της στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης. Για όλα τα προτεινόμενα στελέχη της Ομάδας Εργασίας του Αναδόχου θα πρέπει να προσκομιστούν βιογραφικά σημειώματα. Όσα στελέχη της Ομάδας Εργασίας του Προσφέροντος δεν αποτελούν μόνιμα στελέχη του αλλά πρόκειται να απασχοληθούν με Σύμβαση Έργου πρέπει να υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας κατά τη διάρκεια του Έργου με τον Προσφέροντα. Τα προτεινόμενα στελέχη της Ομάδας Εργασίας θα πρέπει να καλύπτουν τις ελάχιστες απαιτήσεις όπως αυτές αναφέρονται στο παρόν τεύχος προκήρυξης.

IV Αντίγραφο του σε ισχύ Πιστοποιητικού Διασφάλισης Ποιότητας που να αποδεικνύει ότι ο Ανάδοχος εφαρμόζει διεθνώς αποδεκτό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας.

V. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει τα παρακάτω:

- Εμπειρία σε συναφή με το έργο αντικείμενα
- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 των νόμιμων εκπροσώπων των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των υπηρεσιών σε περίπτωση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στον υποψήφιο ανάδοχο υπέρ του οποίου εκδίδουν την υπεύθυνη δήλωση.
- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 του εκπροσώπου του προσφέροντος περί του τμήματος του έργου που θα αναθέσει στον συγκεκριμένο υπεργολάβο. Σε περίπτωση Ένωσης Εταιριών, η παρούσα Υπεύθυνη Δήλωση υπογράφεται από τους νομίμους εκπροσώπους όλων των μελών της Ένωσης.

Ο υποψήφιος δεν μπορεί επί ποινή αποκλεισμού, να αναθέσει σε υπεργολάβους ποσοστό του συνολικού έργου μεγαλύτερο από το 30%.

#### **4.- Δικαιολογητικά Πιστοποίησης Οικονομικής και Χρηματοοικονομικής Ικανότητας**

Οι προσφέροντες οφείλουν να αποδείξουν τη χρηματοπιστωτική και οικονομική ικανότητά τους προσκομίζοντας τα φυσικά πρόσωπα εκκαθαριστικά σημειώματα εφορίας ενώ τα νομικά πρόσωπα δημοσιευμένους ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών (όπως προβλέπεται στο άρθρο 43 β του Ν. 2190/1920 για τις ανώνυμες εταιρείες και στο άρθρο 8 του Ν. 3190/1995 για τις Ε.Π.Ε.) των τριών τελευταίων οικονομικών χρήσεων, καθώς και καταστάσεις αποτελεσμάτων χρήσης, εφόσον ο προσφέρων υποχρεούται στην κατάρτιση και δημοσίευσή τους.

Σε περίπτωση νεοσύστατου νομικού προσώπου, το οποίο συμμετέχει ως μέλος σε ένωση - κοινοπραξία, είναι υποχρεωτική η κατάθεση προσωρινών ισολογισμών ή οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού εγγράφου για τη χρηματοοικονομική κατάσταση του συμμετέχοντος.

Σε περίπτωση ένωσης – σύμπραξης που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ή σύμπραξης.

Σε περίπτωση συμμετέχοντος που δεν έχει κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης ισολογισμών, είναι υποχρεωτική η κατάθεση υπεύθυνης δήλωσης περί της χρηματοοικονομικής του κατάστασης, κατά τα ανωτέρω ή οποιουδήποτε άλλου σχετικού εγγράφου.

**Ως ελάχιστη προϋπόθεση ορίζεται ότι ο προσφέρων θα πρέπει να έχει μέσο όρο κύκλου εργασιών των τριών (3) τελευταίων οικονομικών χρήσεων μεγαλύτερο από το 50% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου.**

Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Προσφέρων είναι κοινοπραξία- Συνεταιρισμός- Ένωση φυσικών ή νομικών προσώπων, η ανωτέρω προϋπόθεση αρκεί να πληροῦται αθροιστικά από τα μέλη του.

## **ΑΡΘΡΟ 12 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Ο Φάκελος "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" διακρίνεται στις παρακάτω ενότητες, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στην συνέχεια:

- **Μεθοδολογία, Μέσα και Παραδοτέα**
- **Οργάνωση του Έργου**

Η Ενότητα "**Μεθοδολογία, Μέσα και Παραδοτέα**" περιέχει, πέραν της γενικής μεθοδολογίας, με την οποία προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να προσεγγίσει το έργο, τα ακόλουθα τουλάχιστον στοιχεία:

- (1) Κατανόηση των ειδικών απαιτήσεων του έργου και των αναγκών
- (2) Μεθοδολογία για την υλοποίηση των δραστηριοτήτων του υποψηφίου Αναδόχου και τεχνικά μέσα και εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την αποτελεσματική εκτέλεση των φάσεων του Έργου.
- (3) Περιγραφή και ανάλυση του έργου του υποψηφίου Αναδόχου σε ενότητες εργασίας και ανάλυση των ενότητων σε επιμέρους εργασίες.
- (4) Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα ενοτήτων εργασίας και περιλαμβανομένων εργασιών.
- (5) Προσδιορισμό και αναλυτική περιγραφή των Παραδοτέων.

Η Ενότητα "**Οργάνωση του Έργου**" περιέχει τουλάχιστον τα εξής επιμέρους στοιχεία:

- (1) Αναλυτικό Οργανωτικό σχήμα της Ομάδας Εργασίας που θα συστήσει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την εκτέλεση του Έργου.
- (2) Αναλυτική περιγραφή της εμπλοκής και των αρμοδιοτήτων των μελών της Ομάδας Εργασίας συμπεριλαμβανομένου του Υπευθύνου Έργου ανά παραδοτέο και φάση του Έργου με σαφή προσδιορισμό των καθηκόντων, ρόλων και της χρονικής δέσμευσης κατά τη συμμετοχή τους στο έργο (ανθρωποχρόνος συμμετοχής).
- (3) Πρόταση του συστήματος διοίκησης του Έργου, το οποίο θα διασφαλίζει τον έλεγχο για την παρακολούθηση και ορθή υλοποίηση του Έργου. Η πρόταση θα πρέπει να περιλαμβάνει το σχήμα και τις σχέσεις των οργάνων διοίκησης της Αναθέτουσας Αρχής σε σχέση με τα αντίστοιχα όργανα του Αναδόχου καθώς και το σύστημα επικοινωνίας μεταξύ τους.

## **ΑΡΘΡΟ 13 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να συμπληρώσουν, επί ποινή αποκλεισμού, τους πίνακες που ακολουθούν και να τους συμπεριλάβουν στον φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά». Σημειώνεται ότι για την υλοποίηση του Έργου θα πρέπει να γίνει κοστολόγηση του κάθε παραδοτέου που θα υποβάλλει ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με τον παρακάτω Πίνακα.

### **Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου**

| Παραδοτέο   | Κόστος χωρίς Φ.Π.Α. | Φ.Π.Α. | Συνολικό Κόστος |
|---|---------------------|--------|-----------------|
| Π1.1.: Αποτύπωση Υφιστάμενης Κατάστασης (νομικό πλαίσιο, οργάνωση, διαδικασίες, ανθρώπινο δυναμικό, υποδομές) |                     |        |                 |

| Παραδοτέο   | Κόστος χωρίς Φ.Π.Α. | Φ.Π.Α. | Συνολικό Κόστος |
|---|---------------------|--------|-----------------|
| Σύνολο Φάσης Α΄   |                     |        |                 |
| Π2.1: Τεκμηρίωση απλουστευμένων διαδικασιών (μοντέλα, περιγραφή, έγγραφα)   |                     |        |                 |
| Π2.2: Απαιτήσεις εφαρμογής της μελέτης ανασχεδιασμού.   |                     |        |                 |
| Π2.3: Μελέτη Διαλειτουργικότητας (σε οργανωτικό και επιχειρησιακό επίπεδο)  |                     |        |                 |
| Π2.4: Πλάνο δημοσιότητας και ευαισθητοποίησης των χρηστών   |                     |        |                 |
| Π2.5: ΠΔ, ΚΥΑ, ΥΑ ή εγκύκλιος εφαρμογής   |                     |        |                 |
| Σύνολο Φάσης Β΄   |                     |        |                 |
| Π3.1: Τεύχος εγκυκλίων και οδηγιών του Σ.Ε.Π.Ε.   |                     |        |                 |
| Π3.2: Κριτική παρουσίαση των βέλτιστων πρακτικών και της διεθνούς εμπειρίας   |                     |        |                 |
| Π3.3: Ειδικός κανονισμός λειτουργίας του Σ.Ε.Π.Ε.   |                     |        |                 |
| Π3.4: Τεύχος τυποποιημένων απαιτούμενων εγγράφων και εντύπων  |                     |        |                 |
| Π3.5: Εγχειρίδιο Ελέγχων του Σ.Ε.Π.Ε.   |                     |        |                 |
| Π3.6: Μελέτη για την αποτύπωση των αναγκών και προδιαγραφών του απαιτούμενου εξοπλισμού των Τμημάτων Μετρήσεων στην Επιθεώρηση Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία. |                     |        |                 |
| Π3.7: Μελέτη για τη βελτίωση, προτυποποίηση των χώρων που στεγάζονται οι Περιφερειακές Υπηρεσίες του Σ.Ε.Π.Ε.   |                     |        |                 |
| Π3.8: Μελέτη ενοποίησης των υφιστάμενων συστημάτων στοχοθεσίας  |                     |        |                 |
| Π3.9: ΠΔ, ΚΥΑ, ΥΑ ή εγκύκλιος εφαρμογής   |                     |        |                 |
| Σύνολο Φάσης Γ΄   |                     |        |                 |
| Π4.1: Επικαιροποιημένη Μελέτη Ενοποίησης Υπηρεσιών ΙΚΑ, ΣΕΠΕ, ΟΑΕΔ σε Νησιωτικές Περιοχές   |                     |        |                 |
| Π4.2: Σχέδια των τριών (3) υπουργικών αποφάσεων και της   |                     |        |                 |

| Παραδοτέο   | Κόστος χωρίς Φ.Π.Α. | Φ.Π.Α. | Συνολικό Κόστος |
|---|---------------------|--------|-----------------|
| ΚΥΑ που αναφέρονται στο άρθρ. 10 του Ν. 3144/2003.                              |                     |        |                 |
| Σύνολο Φάσης Δ'   |                     |        |                 |
| Π5.1: Εκπαιδευτικό Υλικό.   |                     |        |                 |
| Π5.2: Αποτελέσματα αξιολόγησης των εκπαιδευτικών δράσεων.                       |                     |        |                 |
| Σύνολο Φάσης Ε'   |                     |        |                 |
| Π6.1: Υλικό δημοσιότητας  |                     |        |                 |
| Π6.2: Αποτελέσματα αξιολόγησης των δράσεων πληροφόρησης/ δημοσιότητας           |                     |        |                 |
| Σύνολο Φάσης ΣΤ'  |                     |        |                 |
| Π7.1: Πρόγραμμα Αλλαγής   |                     |        |                 |
| Π7.2: Μηνιαίες αναφορές παρακολούθησης και αξιολόγησης του προγράμματος αλλαγής |                     |        |                 |
| Π7.3: Πρακτικά ομάδων εργασίας (work shops)                                     |                     |        |                 |
| Π7.4: Τελική έκθεση αποτίμησης της απόδοσης των διαδικασιών αλλαγής             |                     |        |                 |
| Σύνολο Φάσης Ζ'   |                     |        |                 |
| <b>Σύνολο</b>   |                     |        |                 |

#### Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

|  |  |
|--|--|
| <b>Συνολικό Κόστος (χωρίς Φ.Π.Α.)<br/>(αριθμητικά και ολογράφως)</b> |  |
| <b>Φ.Π.Α.<br/>(αριθμητικά και ολογράφως)</b>                         |  |
| <b>Συνολικό Κόστος (με Φ.Π.Α.)<br/>(αριθμητικά και ολογράφως)</b>    |  |

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να τα παράσχουν.

#### **ΑΡΘΡΟ 14 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές είναι δυνατό:

- α. να υποβάλλονται στην Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε,
- β. να αποστέλλονται στην Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού με οποιονδήποτε τρόπο, όπου και θα παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, με ευθύνη του Προσφέροντος.

Οι προσφορές θα υποβάλλονται σφραγισμένες, με την ένδειξη να μην αποσφραγίζονται από την Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού και μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής. Προσφορές που δεν θα κατατεθούν από νόμιμο εκπρόσωπο ή τρίτο νομίμως εξουσιοδοτημένο (με έγγραφη εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής) ή θα κατατεθούν μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα δεν παραλαμβάνονται, ενώ σε περίπτωση εκπρόθεσμης ταχυδρομικής αποστολής τους επιστρέφονται.

Η Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο.

Οι προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφθασαν έγκαιρα στην Αναθέτουσα Αρχή, θα επιστρέφονται στους Προσφέροντες χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

#### **ΑΡΘΡΟ 15 ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η αξιολόγηση των προσφορών όλων των υποψηφίων αναδόχων θα γίνει από συλλογικό όργανο, κοινό για όλες τις προσφορές, την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών που θα ορισθεί από το Σ.ΕΠ.Ε για το σκοπό αυτό σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας συλλογικών οργάνων.

#### **ΑΡΘΡΟ 16 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί, γίνεται δημόσια, από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών, την 23/05/2012, ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00, στα γραφεία του Σ.ΕΠ.Ε., Δραγατσανίου 8, 5<sup>ος</sup> όροφος, Τ.Κ. 101 10, Αθήνα, παρουσία των νόμιμων εκπροσώπων των υποψηφίων Αναδόχων που υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι πρέπει να προσκομίσουν σχετική εξουσιοδότηση.

Η αποσφράγιση κάθε προσφοράς γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

- α. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, δηλαδή ο φάκελος της προσφοράς και στη συνέχεια ο φάκελος που περιέχει τα δικαιολογητικά και την εγγύηση συμμετοχής, και μονογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών τα δικαιολογητικά και η εγγύηση κατά φύλλο.
- β. Στη συνέχεια μονογράφεται (δεν αποσφραγίζεται) ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς καθώς και ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς από τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών.
- γ. Η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών καταγράφει τους προσφέροντες σε Πρακτικό παραλαβής και αποσφράγισης, το οποίο υπογράφει.

## **ΑΡΘΡΟ 17 ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

Σε συνέχεια της αποσφράγισης των προσφορών, η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών και των εγγυήσεων που έχουν υποβληθεί καθώς και την εκπλήρωση των προϋποθέσεων τεχνικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε Πρακτικό της.

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των δικαιολογητικών και των εγγυήσεων συμμετοχής η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών θα διαβιβάσει στην Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού το/ά πρακτικό/ά της, για την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης της διαδικασίας ελέγχου δικαιολογητικών. Στο παραπάνω Πρακτικό, η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών, σε περίπτωση απόρριψης προσφορών τεκμηριώνει τους λόγους της απόρριψης.

Προσφορές που, κατά το στάδιο του ελέγχου των δικαιολογητικών και της τεχνικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας των προσφερόντων, κρίθηκαν αποδεκτές ακολουθούν το επόμενο στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης. Προσφορές που κρίθηκαν ως απαράδεκτες αποκλείονται από τις επόμενες διαδικασίες αξιολόγησης.

## **ΑΡΘΡΟ 18 ΕΛΛΕΙΨΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

**18.1** Σε περίπτωση μη υποβολής οποιουδήποτε από τα δικαιολογητικά του άρθρου 11 της παρούσας προκήρυξης, ή σε περίπτωση που τα υποβληθέντα δεν ικανοποιούν τους όρους της παρούσας, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη

**18.2** Η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις από τους προσφέροντες επί των υποβληθέντων στοιχείων πλην των αναγκαίων στοιχείων της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση του σχετικού εγγράφου. Η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών δύναται να αποκλείσει τους υποψηφίους που δε θα παράσχουν τις αιτούμενες διευκρινίσεις εντός της ως άνω ταχθείσας προθεσμίας. Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις αφορούν αποκλειστικά σε ήδη υποβληθέντα έγγραφα και όχι στην αντικατάσταση υποβληθέντων ή προσκόμιση μη υποβληθέντων δικαιολογητικών ή εγγράφων.

## **ΑΡΘΡΟ 19 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **19.1 ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

Για τις ανάγκες της τεχνικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

- α. Θα ελέγξει το περιεχόμενο των τεχνικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της Προκήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτέες, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης.
- β. Θα προχωρήσει στη βαθμολόγηση των τεχνικών όρων των αποδεκτών προσφορών, σύμφωνα με τα αναλυτικά κριτήρια και τις οδηγίες αξιολόγησης του παρόντος άρθρου.
- γ. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, θα διαβιβάσει στην Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού το/α πρακτικό/ά της, για την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης.

Τα κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση των προσφορών παρουσιάζονται συνοπτικά στον παρακάτω πίνακα, ο οποίος περιλαμβάνει επίσης και τους συντελεστές βαρύτητας κάθε κριτηρίου.



| A/A       | Κριτήρια Αξιολόγησης  | Συντελεστής Βαρύτητας |
|-----------|---|-----------------------|
| <b>A.</b> | <b>Μεθοδολογική προσέγγιση για την υλοποίηση του Έργου</b>                                      | <b>65%</b>            |
| A.1       | Σαφήνεια της πρότασης και κατανόηση των ειδικών απαιτήσεων του έργου και των αναγκών.           | 15%                   |
| A.2       | Προτεινόμενες μεθοδολογίες, τεχνικά μέσα και εργαλεία για τη υλοποίηση του έργου.               | 20%                   |
| A.3       | Περιγραφή και ανάλυση των ενοτήτων εργασίας.  | 20%                   |
| A.4       | Περιγραφή παραδοτέων και χρονοπρογραμματισμός παρεχόμενων υπηρεσιών.                            | 10%                   |
| <b>B.</b> | <b>Οργανωτική Επάρκεια της διοίκησης και της ομάδας έργου</b>                                   | <b>35%</b>            |
| B.1       | Επάρκεια της προτεινόμενης οργανωτικής δομής για την κάλυψη των ειδικών απαιτήσεων του έργου.   | 20%                   |
| B.2       | Αποτελεσματικότητα των διαδικασιών διοίκησης του έργου και επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή. | 15%                   |
|           | <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>   | <b>100%</b>           |

Κάθε επιμέρους κριτήριο βαθμολογείται με:

0 Όταν η συγκεκριμένη προσφορά κρίνεται απαράδεκτη ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο

1 - 4 Όταν η συγκεκριμένη προσφορά κρίνεται ελλιπής ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο

5 - 8 Όταν η συγκεκριμένη προσφορά κρίνεται ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο

9 - 10 Όταν η συγκεκριμένη προσφορά κρίνεται εξαιρετική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο.

Απορρίπτεται προσφορά υποψηφίου, η οποία έλαβε σε ορισμένο κριτήριο βαθμολογία κάτω των 5 βαθμών.

Μία προσφορά χαρακτηρίζεται :

- Απαράδεκτη** ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της στις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου, είτε δεν υφίσταται, είτε θεωρείται ακατάλληλη για το έργο.
- Ελλιπής** ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει ελλιπώς τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- Ικανοποιητική** ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- Εξαιρετική** ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου και προσφέρει επιπλέον δυνατότητες χρήσιμες για το έργο.

Κάθε μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό από το 0 έως το 10 (σύμφωνα με την παραπάνω κλίμακα) κάθε ένα από τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης.

Στη συνέχεια για κάθε ένα κριτήριο θα υπολογισθεί ο μέσος όρος των βαθμών των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών, ο οποίος θα πολλαπλασιασθεί επί τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, για να προκύψει ο βαθμός του κριτηρίου αυτού.

Η συνολική βαθμολογία ( $T_j$ ) των τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης της Προσφοράς  $j$  εξάγεται ως άθροισμα των επιμέρους γινομένων της βαθμολογίας κάθε κριτηρίου επί τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή προσφορά για μέρος του ζητούμενου έργου ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Προσφορές με, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών, γενικές και ασαφείς απαντήσεις, θα αποκλείονται από περαιτέρω αξιολόγηση.

Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών είναι ελλιπείς, περιλαμβάνουν υπό αίρεση όρους ή συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, αποκλείονται από περαιτέρω αξιολόγηση.

Προσφορές που κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, ή παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αποκλίσεις από όρους της διακήρυξης οι οποίοι χαρακτηρίζονται ως απαράβατοι ή υποχρεωτικοί, είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις αποκλίσεις και συνιστούν απόρριψη των προσφορών.

## **19.2 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

Η αποσφράγιση των Φακέλων «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» γίνεται μόνον για όσες προσφορές έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές και σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Διακήρυξης.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο επιστρέφονται από την Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού στους Προσφέροντες, χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί σε χώρο, ημερομηνία και ώρα που θα ορίζεται στη σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών, ενώπιον των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των υποψηφίων αναδόχων.

Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

α. Θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Προκήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτέες, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης. Εφ' όσον, σ' αυτό το στάδιο της διαδικασίας, υπάρχουν τέτοιες, απορριπτέες προσφορές, η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών θα διαβιβάσει το πρακτικό απόρριψης στην αρμόδια Υπηρεσία του Σ.ΕΠ.Ε για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων απόρριψης.

β. Θα προχωρήσει στην συγκριτική κατάταξη των οικονομικών προσφορών.

Για τη βαθμολόγηση των οικονομικών προσφορών, υπολογίζεται το συνολικό κόστος τους, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.. Επίσης πραγματοποιείται έλεγχος συνέφειας μεταξύ των στοιχείων της τεχνικής προσφοράς και των πινάκων οικονομικής προσφοράς. Αποκλίσεις μεταξύ των παραπάνω πινάκων μπορούν να επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς, εφ' όσον δεν υπάρχουν αναλυτικές αιτιάσεις ή επεξηγήσεις.

Σε περίπτωση που η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών, κρίνει τις προσφορές ασύμφορες ή μη ικανοποιητικές τεχνικά, διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει το διαγωνισμό. Σε περίπτωση ακύρωσης του διαγωνισμού οι συμμετέχοντες σ' αυτόν δεν έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορές που δίνουν τιμές σε συνάλλαγμα ή ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Σημειώνεται ότι οικονομικές προσφορές που προσφέρουν έκπτωση μεγαλύτερη από το 15% του προϋπολογισμού του έργου, θεωρούνται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών ως «ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές» κατά την έννοια του άρθρου 52 του Π.Δ. 60/2007 και για το λόγο αυτό θα ζητηθούν γραπτώς σχετικές διευκρινίσεις με βάση τα προβλεπόμενα.

## **ΑΡΘΡΟ 20 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Το Έργο θα ανατεθεί με βάση την συμφερότερη Προσφορά, η οποία θα προκύψει από τη συσχέτιση της βαθμολόγησης τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των Προσφερόντων και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών. Η κατάταξη των Προσφορών θα γίνει με βάση την τελική βαθμολόγηση της κάθε μίας που θα προκύψει από τον τύπο :

$$B_j = \frac{80 T_j}{T_{\max}} + \frac{20 K_{\min}}{K_j}$$

όπου :

$B_j$  = Η συνολική βαθμολογία της Προσφοράς  $j$

$T_j$  = Η συνολική βαθμολογία των τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης της Προσφοράς  $j$

$T_{\max}$  = Η μέγιστη συνολική βαθμολογία των τεχνικών κριτηρίων αξιολόγησης των Προσφορών

$K_j$  = Η συνολική τιμή της Προσφοράς  $j$

$K_{\min}$  = Η μικρότερη συνολική τιμή των Προσφορών

Ως πλέον συμφέρουσα Προσφορά ανακηρύσσεται εκείνη που παρουσιάζει το μέγιστο  $B_j$  στον προηγούμενο τύπο. Ο υπολογισμός του  $B_j$  γίνεται μέχρι δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

## **ΑΡΘΡΟ 21 ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το Νόμο 2672/1998 (Α' 290), οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα παρακάτω έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται.

α. Οι Έλληνες πολίτες:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα

της παρ. 1 του άρθρου 43 του Προεδρικού Διατάγματος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Νόμου 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνονται όλοι οι Οργανισμοί Κοινωνικής Ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλλουν εισφορές (κύριας και επικουρικής ασφάλισης) για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

(5) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου/ Επαγγελματικού Μητρώου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

β. Οι αλλοδαποί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης της παρ. 1 του άρθρου 43 του Προεδρικού Διατάγματος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

(2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.

(3) Πιστοποιητικό από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση.

(4) Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

(5) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

(1) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των εδαφίων α. και β. του παρόντος άρθρου αντίστοιχα. Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για

τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα των περιπτώσεων α.(1) και β.(1) του παρόντος άρθρου.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(3) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

- Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα αναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης εκδίδονται, όσον αφορά την κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια. και 7β.12 του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει.

- Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό επιχείρησης.

δ. Οι Συνεταιρισμοί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α.(1) του παρόντος άρθρου.

(2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) και (4) του εδάφιου α. του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και των περιπτώσεων (2) ,(3) και (4) του εδάφιου β. του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης (3) εδάφιου γ. του παρόντος άρθρου.

(3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

ε. Οι ενώσεις εταιριών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε εταιρία που συμμετέχει στην Ένωση.

2. Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν αυτά από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος η εταιρία. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

3. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών της παρ. 1 του παρόντος συνιστά λόγο αποκλεισμού της εταιρίας από τον διαγωνισμό.

4. Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών, που θα διαπιστωθεί κατά τον έλεγχο θα συνεπάγεται αποκλεισμού του υποψηφίου.

## **ΑΡΘΡΟ 22 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών, η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών θα υποβάλλει το σχετικό πρακτικό της, στην αρμόδια Υπηρεσία του Σ.ΕΠ.Ε για την έκδοση της Απόφασης Κατακύρωσης.

Στον ανάδοχο αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση της Κατακύρωσης εγγράφως.

### **22.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών, διατηρεί το δικαίωμα αιτιολογημένα:

- α. Να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού.
- β. Να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Προκήρυξης.
- γ. Να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ' όσον ισχύουν οι προϋποθέσεις των άρθρων 24.1.α ή 25.1.α του Προεδρικού Διατάγματος 60/2007.

## **ΑΡΘΡΟ 23 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της Κατακύρωσης, βάση του σχεδίου που επισυνάπτεται στην παρούσα (βλ. Παράρτημα ΙΙ).

Η Σύμβαση, που περιλαμβάνει λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου, καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την Κατακύρωση, την προσφορά και την Προκήρυξη, κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Για τις ανάγκες κατάρτισης των ειδικών όρων και λεπτομερειών της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή.

Μετά σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την λήψη έγγραφης πρόσκλησης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

- (α) Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι εταιρεία ή συνεταιρισμός ή ένωση προσώπων ή/και εταιρειών, ή κοινοπραξία, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση.
- (β) Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα ανέρχεται στο 10% μη συμπεριλαμβανομένου του νομίμου Φ.Π.Α. της συνολικής αξίας του συμβατικού τιμήματος του Έργου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, όπως και όλες οι εγγυήσεις που αναφέρονται στην Προκήρυξη, εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση, η Υπηρεσία επιβάλλει τις προβλεπόμενες στις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.

## **Βασικά Στοιχεία Σύμβασης**

### **ΑΡΘΡΟ 24 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σχέδιο της Σύμβασης υποβάλλεται στο Παράρτημα ΙΙ.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Αθήνα.

### **ΑΡΘΡΟ 25 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

#### **25.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης, που θα ανέρχεται στο 10% μη συμπεριλαμβανομένου του νομίμου Φ.Π.Α. της συνολικής αξίας του συμβατικού τιμήματος, επιστρέφεται μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή του Έργου και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους.

### **ΑΡΘΡΟ 26 ΠΑΡΑΔΟΣΗ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

#### **26.1 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ**

Η προτεινόμενη διάρκεια του Έργου είναι δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Αναλυτικά το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, που περιλαμβάνει και τους χρόνους παράδοσης των επί μέρους παραδοτέων του Έργου, εμφανίζεται στο Μέρος Β. «Αντικείμενο του Έργου» της παρούσας.

Η εκτέλεση των επιμέρους εργασιών από τον Ανάδοχο είναι δυνατό να μεταβάλλεται χρονικά, μετά από κοινή συμφωνία και υπό την προϋπόθεση ότι δεν μεταβάλλεται το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου.

#### **26.2 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Η παραλαβή των παραδοτέων του Έργου θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής συντάσσει προσωρινό πρωτόκολλο παραλαβής για κάθε επιμέρους παραδοτέο που παραλαμβάνει και συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής με την ολοκλήρωση και παραλαβή του συνόλου του Έργου.

#### **26.3 ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Το χρονοδιάγραμμα του Έργου ή τα επί μέρους προβλεπόμενα χρονικά σημεία ή δραστηριότητες του χρονοδιαγράμματος, μπορούν να μετατεθούν μετά από τεκμηριωμένο αίτημα της ενός εκ των δύο μερών και μετά από έγγραφη κοινή συμφωνία των δύο μερών.

### **ΑΡΘΡΟ 27 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Το έργο χρηματοδοτείται από το Ε.Π «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013». Οι δαπάνες θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε) με ΣΑΕ 034/8 κωδ. Αριθμ. 2010ΣΕ03480049 του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

Η καταβολή του Συμβατικού Τιμήματος θα γίνει ως εξής:

- 20% του συνολικού Συμβατικού Τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., ως έντοκη προκαταβολή, με την υπογραφή της σύμβασης έναντι ισόποσης εγγυητικής επιστολής. Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής προκαταβολής πρέπει να είναι αόριστος (δηλ. να ισχύει μέχρι την επιστροφή της στην τράπεζα). Η προκαταβολή θα παρακρατείται αναλογικά από κάθε μία από τις επόμενες πληρωμές συνυπολογιζομένου και του αναλογούντος τόκου.

Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του δημοσίου, δωδεκάμηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήξεως της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25% ποσοστιαίες μονάδες.

- Μετά την ολοκλήρωση των υπηρεσιών των Φάσεων Α', Γ' και Δ' και την παραλαβή των παραδοτέων των ως άνω φάσεων, το ποσό που αντιστοιχεί στην τιμή των εν λόγω παραδοτέων σύμφωνα με τον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς Έργου της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου, μειωμένο κατά το αναλογούν ποσό της προκαταβολής καθώς και τον τόκο επί της εισπραχθείσας προκαταβολής.
- Μετά την ολοκλήρωση των υπηρεσιών της Φάσης Β' και την παραλαβή των παραδοτέων αυτής, το ποσό που αντιστοιχεί στην τιμή των εν λόγω παραδοτέων σύμφωνα με τον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς Έργου της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου, μειωμένο κατά το αναλογούν ποσό της προκαταβολής καθώς και τον τόκο επί της εισπραχθείσας προκαταβολής.
- Μετά την ολοκλήρωση των υπηρεσιών της Φάσης Ε' και την παραλαβή των παραδοτέων αυτής, το ποσό που αντιστοιχεί στην τιμή των εν λόγω παραδοτέων σύμφωνα με τον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς Έργου της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου, μειωμένο κατά το αναλογούν ποσό της προκαταβολής καθώς και τον τόκο επί της εισπραχθείσας προκαταβολής.
- Μετά την ολοκλήρωση των υπηρεσιών των Φάσεων ΣΤ' και Ζ' και την παραλαβή των παραδοτέων των ως άνω φάσεων, το ποσό που αντιστοιχεί στην τιμή των εν λόγω παραδοτέων σύμφωνα με τον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς Έργου της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου, μειωμένο κατά το αναλογούν ποσό της προκαταβολής καθώς και τον τόκο επί της εισπραχθείσας προκαταβολής.

#### **ΑΡΘΡΟ 28 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Σύμβαση τροποποιείται όταν συμφωνήσουν, εγγράφως, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

#### **ΑΡΘΡΟ 29 ΕΚΧΩΡΗΣΗ**

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει την αμοιβή της παρούσας σε τράπεζα της επιλογής του.

#### **ΑΡΘΡΟ 30 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ**

Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα του Έργου.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.



Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Προκειμένου να συνάψει νέα υπεργολαβία, ο Ανάδοχος απαιτείται να έχει τη γραπτή άδεια της Αναθέτουσας Αρχής. Τα τμήματα τα οποία καλύπτει η υπεργολαβία, καθώς και η ταυτότητα του υπεργολάβου κοινοποιούνται στην Αναθέτουσα Αρχή, μαζί με έγγραφη τεκμηρίωση του Αναδόχου από την οποία πρέπει να προκύπτει ότι ο υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου ή φυσικού προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

### **ΑΡΘΡΟ 31    **ΖΗΤΗΜΑΤΑ    ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ    ΚΑΙ    ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ** **ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ****

Για θέματα πνευματικής ιδιοκτησίας ισχύουν οι διατάξεις του Νόμου 2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί των υπηρεσιών της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

### **ΑΡΘΡΟ 32    **ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ****

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

### **ΑΡΘΡΟ 33    **ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ****

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός δέκα (10) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

### **ΑΡΘΡΟ 34    **ΛΥΣΗ-ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ**                    **ΤΗΣ**                    **ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΕΚΠΤΩΣΗ** **ΑΝΑΔΟΧΟΥ****

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) Εφόσον ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής και δεν βεβαιώνεται η καλή εκτέλεση των παραδοτέων από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Κυρίως Έργου (δεν πραγματοποιείται προσωρινή παραλαβή).
- β) Εφόσον ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- γ) Εφόσον εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

- α) Να απόσχει από τη διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση.
- β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
- γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο. Σε περίπτωση που οι Υπεργολάβοι δεν ενεργήσουν ως άνω, το βάρος της ευθύνης φέρει ο Ανάδοχος.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

## **Β' ΜΕΡΟΣ : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

## ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ

Το Έργο περιλαμβάνει την υλοποίηση των κύριων δραστηριοτήτων του Κυρίως Έργου «Απλούστευση Διαδικασιών του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας Σ.ΕΠ.Ε» της οριζόντιας Πράξης με κωδικό ΟΠΣ 310295.

Σκοπός του Κυρίως Έργου είναι η ενίσχυση των διαδικασιών ελέγχου και γενικότερης λειτουργίας του Σ.ΕΠ.Ε. με απώτερο στόχο τον αποτελεσματικότερο εντοπισμό της αδήλωτης εργασίας και άλλων παραβάσεων που αφορούν εφαρμογή διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών (εργοδότες, εργαζόμενοι και λοιπές ομάδες ενδιαφερομένων) και την προστασία των εργαζομένων από περιπτώσεις μη τήρησης της εργατικής νομοθεσίας. Η υλοποίηση του Έργου αναμένεται να οδηγήσει στη δημιουργία ολοκληρωμένων απλουστευμένων διαδικασιών, η εφαρμογή των οποίων θα επιτρέψει την αποτελεσματική λειτουργία και εκτέλεση των αρμοδιοτήτων του Σ.ΕΠ.Ε. προς όφελος των εργαζομένων και των εργοδοτών.

Η συμμετοχή του Αναδόχου στο Κυρίως Έργο αποσκοπεί:

- στην καταγραφή των επιχειρησιακών και υποστηρικτικών διαδικασιών του Σ.ΕΠ.Ε. και στον εντοπισμό των σημείων προς βελτίωση. Η δραστηριότητα αυτή θα περιλαμβάνει τη χρήση εξειδικευμένου λογισμικού διαχείρισης επιχειρησιακών και υποστηρικτικών διαδικασιών. Το λογισμικό θα αξιοποιηθεί στο σύνολο των επιμέρους σταδίων βελτιστοποίησης των διαδικασιών και συγκεκριμένα στην ανάλυση των υφιστάμενων διαδικασιών, στη μοντελοποίηση και αξιολόγησή τους, στη διαμόρφωση και τεκμηρίωση των προτάσεων ανασχεδιασμού, (Φάση Α)
- στον ανασχεδιασμό των διαδικασιών με σκοπό την απλοποίησή τους, τη βελτίωση των προβληματικών περιοχών και την άμβλυση ή άρση των σημείων συμφόρησης, όπου αυτά υφίστανται, κατά την εφαρμογή των διαδικασιών. Η δραστηριότητα περιλαμβάνει την εξέταση εναλλακτικών σεναρίων ανασχεδιασμού κάθε διαδικασίας με τη χρήση του εξειδικευμένου λογισμικού και με σκοπό την επιλογή του καλύτερου δυνατού σεναρίου, καθώς και το σχεδιασμό των εντύπων εκείνων που θα υποστηρίξουν τη βέλτιστη εφαρμογή των νέων διαδικασιών, με τρόπο που θα διασφαλίζει τη συμβατότητα με το ΟΠΣ του Σ.ΕΠ.Ε. (Φάση Β)
- στην υποστήριξη του Σ.ΕΠ.Ε. στην εφαρμογή των νέων διαδικασιών. Η δραστηριότητα αυτή περιλαμβάνει δράσεις ανάπτυξης και εφαρμογής εργαλείων πληροφόρησης και εκπαίδευσης του προσωπικού του Σ.ΕΠ.Ε. για την εφαρμογή των νέων διαδικασιών. Επιπλέον περιλαμβάνονται: η πιλοτική λειτουργία των ανασχεδιασμένων διαδικασιών, η οριστικοποίηση του κανονισμού λειτουργίας του Σ.ΕΠ.Ε., ο σχεδιασμός εγχειριδίου ελέγχων, η καταγραφή και ταξινόμηση ανά θεματική ενότητα διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, εγκυκλίων κ.λπ. (Φάσεις Β, Γ, Ε και Ζ)
- στην προώθηση της διασύνδεσης του δικτύου του Σ.ΕΠ.Ε. με το Ι.Κ.Α. και τον Ο.Α.Ε.Δ. σε νησιωτικές περιοχές της χώρας, με σκοπό τη βελτιστοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών από τους τρεις φορείς στους πολίτες. Η δραστηριότητα θα περιλαμβάνει την εκπόνηση μελέτης διασύνδεσης στην οποία θα αναλύονται το σύνολο των θεμάτων διασύνδεσης του δικτύου των τριών φορέων, όπως: θέματα προσωπικού, πληροφοριακών συστημάτων, υποδομών, ασφάλειας δεδομένων, διαδικασιών, εντύπων, κ.λπ. (Φάση Δ)
- στην ενίσχυση των δράσεων πληροφόρησης, ευαισθητοποίησης και δημοσιότητας στους πολίτες και στις επιχειρήσεις σε σχέση με τη δραστηριότητα του Σ.ΕΠ.Ε. Η δραστηριότητα θα περιλαμβάνει την υλοποίηση των δράσεων πληροφόρησης και δημοσιότητας προς όλους τους ενδιαφερόμενους αποδέκτες, σύμφωνα με το πλάνο δημοσιότητας και ευαισθητοποίησης των χρηστών (εσωτερικού και εξωτερικού κοινού του Σ.ΕΠ.Ε.) που θα έχει καταρτιστεί στη Φάση Β καθώς και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των δράσεων αυτών (ΦΑΣΗ ΣΤ).

## **1. ANTIKEIMENO TOY ΈΡΓΟΥ**

Αντικείμενο του Έργου είναι ο ανασχεδιασμός και η εφαρμογή των βελτιστοποιημένων front office (διαχείρισης κοινού) και back office (υποστηρικτικών) διαδικασιών που εκτελούνται από το προσωπικό του Σ.ΕΠ.Ε. και αφορούν το έργο του Σ.ΕΠ.Ε. συνολικά και τις διοικητικές λειτουργίες, η ενδυνάμωση της συνεργασίας του Σ.ΕΠ.Ε. με άλλους οργανισμούς, όπως το Ι.Κ.Α. και ο Ο.Α.Ε.Δ. και τέλος η βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις και η ενίσχυση της εμπιστοσύνης των πολιτών και επιχειρήσεων προς το Σ.Ε.Π.Ε.

Η υλοποίηση του Έργου προβλέπεται να πραγματοποιηθεί σε επτά φάσεις:

- Φάση Α: Ανάλυση Υφιστάμενης Κατάστασης του Σ.ΕΠ.Ε. και αποτύπωση υφιστάμενων διαδικασιών
- Φάση Β: Διαμόρφωση σεναρίων ανασχεδιασμού των διαδικασιών
- Φάση Γ: Υλοποίηση υποστηρικτικών δράσεων αναβάθμισης της λειτουργίας του Σ.ΕΠ.Ε.
- Φάση Δ: Ενοποίηση του δικτύου υπηρεσιών Ι.Κ.Α. – Σ.ΕΠ.Ε. – Ο.Α.Ε.Δ. σε νησιά
- Φάση Ε: Υλοποίηση δράσεων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης
- Φάση Στ: Υλοποίηση δράσεων πληροφόρησης και δημοσιότητας
- Φάση Ζ: Πιλοτική λειτουργία

Στη συνέχεια περιγράφεται αναλυτικά το περιεχόμενο, τα αναμενόμενα αποτελέσματα, η εκτιμώμενη διάρκεια και τα Παραδοτέα για κάθε μία από τις Φάσεις του Έργου:

### **1.1 *Φάση Α: Ανάλυση Υφιστάμενης Κατάστασης του Σ.ΕΠ.Ε. και αποτύπωση υφιστάμενων διαδικασιών***

#### **Περιγραφή:**

Στόχο της Φάσης Α αποτελεί η καταγραφή του υφιστάμενου λειτουργικού μοντέλου του Σ.ΕΠ.Ε., ο εντοπισμός και η αποτύπωση των επιχειρησιακών και υποστηρικτικών διαδικασιών που εκπορεύονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία και τις αρμοδιότητες του Σ.ΕΠ.Ε. και ο εντοπισμός των προβληματικών περιοχών κατά την εκτέλεση των παραπάνω διαδικασιών. Η υλοποίηση της Φάσης Α θα πραγματοποιηθεί σε 3 διακριτά στάδια:

#### **1. Αποτύπωση Διαδικασιών**

Ως επιχειρησιακές διαδικασίες ορίζονται αυτές που συνδέονται άμεσα με την εκτέλεση του έργου και των αρμοδιοτήτων του Σ.ΕΠ.Ε., όπως αυτές ορίζονται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, λαμβάνοντας υπόψη και τις τροποποιήσεις που προβλέπονται με την εφαρμογή του νόμου για την αναμόρφωση του Σ.ΕΠ.Ε. Σε αυτές εντάσσεται το σύνολο των front-office και back-office διαδικασιών που συνδέονται άμεσα με την εκτέλεση του έργου του Σ.ΕΠ.Ε..

Ως υποστηρικτικές λειτουργίες ορίζονται αυτές που υποστηρίζουν την εφαρμογή των επιχειρησιακών λειτουργιών προσφέροντας τις απαραίτητες υποδομές και αποτελούν καθαρά διοικητικές λειτουργίες (π.χ. οικονομική διαχείριση, διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού, εκπαίδευση, κ.λπ.).

Ενδεικτικές διαδικασίες της Κεντρικής Υπηρεσίας του Σ.ΕΠ.Ε καθώς και των Περιφερειακών του Υπηρεσιών, οι οποίες είναι δυνατόν να ληφθούν υπόψη κατά την αποτύπωση ενδεικτικά παρατίθενται στο Παράρτημα ΙV της παρούσας προκήρυξης.

Το αρχικό στάδιο της ανάλυσης των διαδικασιών περιλαμβάνει την απόκτηση ολοκληρωμένης εικόνας του σημερινού τρόπου εφαρμογής των υπό εξέταση διαδικασιών, των συστημάτων, εξοπλισμού και εργαλείων που υποστηρίζουν την

υλοποίησή της καθώς και των αρμοδιοτήτων εφαρμογής τους βάσει του οργανογράμματος («ρόλοι» και οργανωτικές μονάδες που εμπλέκονται).

## 2. Μοντελοποίηση Διαδικασιών

Τα αποτελέσματα του αρχικού σταδίου θα αξιοποιηθούν για τη μοντελοποίηση των διαδικασιών καταγράφοντας τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

- την καταγραφή του θεσμικού πλαισίου του συνόλου των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας και του συνόλου των εγκυκλίων, οδηγιών κλπ. που συνδέονται με την εφαρμογή της εκάστοτε διαδικασίας και τη διασύνδεσή τους με τα επιμέρους βήματα της διαδικασίας,
- τους εμπλεκόμενους ρόλους και τη θέση τους στην οργανωτική δομή του Σ.Ε.Π.Ε.
- τη ροή εργασίας που ακολουθεί η εκτέλεση της διαδικασίας σε γραφική αναπαράσταση με βάση πρότυπη σημειογραφία,
- τις εισόδους και εξόδους καθώς και τη δομή των δεδομένων εισόδου και εξόδου,
- τα διακινούμενα έντυπα και πληροφορίες της εκάστοτε διαδικασίας
- τα τυχόν πληροφοριακά συστήματα ή εφαρμογές που υποστηρίζουν την εκτέλεση της διαδικασίας.

Για τη μοντελοποίηση των διαδικασιών ο Ανάδοχος θα πρέπει να χρησιμοποιήσει εξειδικευμένο λογισμικό διαχείρισης επιχειρησιακών και υποστηρικτικών διαδικασιών με τη βοήθεια του οποίου θα καταγραφούν με τυποποιημένο τρόπο και θα αλληλοσυσχετισθούν τα παραπάνω στοιχεία.

## 3. Αξιολόγηση Διαδικασιών

Η αξιολόγηση των διαδικασιών θα πραγματοποιηθεί με την υποστήριξη του εξειδικευμένου λογισμικού διαχείρισης επιχειρησιακών και υποστηρικτικών διαδικασιών. Στόχος της αξιολόγησης θα είναι ο εντοπισμός των σημείων εκείνων που δημιουργούν προβλήματα ή που χρειάζονται βελτιστοποίηση και μπορούν να απλουστευθούν ή και να αυτοματοποιηθούν μέσω της προβλεπόμενης υποστήριξής τους από το ΟΠΣ του Σ.Ε.Π.Ε. ή με άλλο τρόπο, ή ακόμα των σημείων προς κατάργηση.

Εκτιμώμενη Διάρκεια: 3 μήνες, Μ1 – Μ3 του Έργου

Παραδοτέα:

- Π1.1.: Αποτύπωση Υφιστάμενης Κατάστασης (νομικό πλαίσιο, οργάνωση, διαδικασίες, ανθρώπινο δυναμικό, υποδομές)

### **1.2 Φάση Β:** Διαμόρφωση σεναρίων ανασχεδιασμού των διαδικασιών

Περιγραφή:

Κύριος στόχος της Φάσης Β είναι ο ανασχεδιασμός των front office και back office διαδικασιών του Σ.Ε.Π.Ε. με σκοπό την εξάλειψη ή μετριασμό των προβλημάτων που αναγνωρίστηκαν κατά τη Φάση Α. Επιπρόσθετα, κατά τη Φάση Β προετοιμάζεται το Σ.Ε.Π.Ε. για την υλοποίηση των νέων διαδικασιών μέσω της μελέτης των κρίσιμων προϋποθέσεων που πρέπει να πληρούνται για την εφαρμογή τους (νέο θεσμικό πλαίσιο, πλάνο δράσεων αλλαγής, θέματα οργάνωσης και στελέχωσης, πλάνο εκπαίδευσης, πλάνο δημοσιότητας).

Αναλυτικότερα, η υλοποίηση της Φάσης θα πρέπει να συμπεριλάβει τα ακόλουθα.

#### 1. Ανασχεδιασμός Διαδικασιών

Ο ανασχεδιασμός θα ενσωματώσει ένα σύνολο αναλυτικών προτάσεων η εφαρμογή των οποίων οδηγεί σε συνολικό μοντέλο αποτελεσματικότερης λειτουργίας του Σ.Ε.Π.Ε και θα πραγματοποιηθεί με αξιοποίηση του εξειδικευμένου λογισμικού διαχείρισης επιχειρησιακών και υποστηρικτικών διαδικασιών. Ειδικότερα, θα

σχεδιασθεί και θα αποτυπωθεί με χρήση του λογισμικού το προτεινόμενο συνολικό νέο μοντέλο λειτουργίας του Σ.ΕΠ.Ε. το οποίο θα περιλαμβάνει το σύνολο των διαδικασιών, επιχειρησιακών και υποστηρικτικών που το συγκροτούν. Για κάθε μια από τις διαδικασίες αυτές η αποτύπωση θα περιλαμβάνει:

- τους εμπλεκόμενους ρόλους για την υλοποίηση της κάθε διαδικασίας και τη θέση τους στην οργανωτική δομή του Σ.ΕΠ.Ε. (κεντρική και περιφερειακή)
- τη ροή εργασίας που ακολουθεί η εκτέλεση της κάθε ανασχεδιασμένης διαδικασίας σε γραφική αναπαράσταση με βάση την ίδια πρότυπη σημειογραφία που χρησιμοποιήθηκε και κατά την αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης
- τον ειδικότερο προσδιορισμό, εκείνων των βημάτων της ανασχεδιασμένης διαδικασίας που προτείνεται να αυτοματοποιηθούν υποστηριζόμενες πληροφοριακά από το νέο ΟΠΣ του ΣΕΠΕ ή ενδεχόμενα και από τοπικού χαρακτήρα υφιστάμενες εφαρμογές λογισμικού
- τα διακινούμενα έντυπα και πληροφορίες της εκάστοτε διαδικασίας με ειδικότερο προσδιορισμό εκείνων των ροών πληροφορίας και εντύπων που αναμένεται να υλοποιηθούν σε ηλεκτρονική μορφή, αξιοποιώντας τα πλεονεκτήματα του περιβάλλοντος του νέου ΟΠΣ
- τις βελτιώσεις που θα επιφέρει η εφαρμογή του κατά την παροχή υπηρεσιών προς τους πολίτες, ευαίσθητες κοινωνικές ομάδες (μετανάστες, νέοι, γυναίκες, ΑμεΑ) επιχειρήσεις (μερική ή πλήρης ηλεκτρονικοποίηση των υπηρεσιών)
- τις συνθήκες που θα πρέπει να πληρούνται κατά την υλοποίησή του αναφορικά με θέματα επικοινωνίας μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων (διασύνδεση πληροφοριακών συστημάτων, αξιοποίηση κοινών βάσεων δεδομένων, κτλ) σε περίπτωση όπου απαιτείται (πχ αυτόματη ενημέρωση των αρμόδιων υπηρεσιών του ΙΚΑ μέσω διασύνδεσης των Πληροφοριακών Συστημάτων ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ και ΙΚΑ κλπ. Οι συνθήκες αυτές μπορεί να περιγραφούν με τη μορφή προτάσεων προς υλοποίηση.

Για όσες από τις παραπάνω διαδικασίες είναι σκόπιμο, ο Ανάδοχος θα αναπτύξει εναλλακτικά σενάρια. Τα σενάρια αυτά θα πρέπει να εξεταστούν και αξιολογηθούν, ενδεικτικά, ως προς το βαθμό εξάλειψης (ή μετριασμού) των προβλημάτων που αναγνωρίστηκαν κατά την προηγούμενη φάση και ως προς το βαθμό απλοποίησης και αυτοματοποίησης της διαδικασίας που αναμένεται να επιφέρουν. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να αξιολογηθεί η δυνατότητα βελτίωσης των προβληματικών περιοχών της διαδικασίας και θα διερευνηθεί ο τρόπος με τον οποίο μπορούν να ξεπεραστούν τα προβλήματα / αδυναμίες που εντοπίστηκαν.

Με βάση την παραπάνω αξιολόγηση θα επιλεγεί το βέλτιστο προτεινόμενο Μοντέλο Λειτουργίας του ΣΕΠΕ το οποίο θα περιλαμβάνει τις ανασχεδιασμένες διαδικασίες, του νέους οργανωτικούς ρόλους που τις υλοποιούν και θα προσδιορίζει την απαιτούμενη πληροφοριακή υποστήριξη καθώς και τα συνοδευτικά έντυπα (ηλεκτρονικά και μη) ανά διαδικασία

Κατά τον παραπάνω ανασχεδιασμό των διαδικασιών ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ιδιαίτερως υπόψη του:

α) Τα αποτελέσματα της μελέτης της διεθνούς εμπειρίας και των βέλτιστων πρακτικών που θα πραγματοποιείται στο πλαίσιο της Φάσης Γ', προκειμένου να εντοπίσει τα σημεία εκείνα που μπορούν να υιοθετηθούν από το μοντέλο λειτουργίας του Σ.ΕΠ.Ε. και να διευκολύνουν την υλοποίηση του έργου του Σ.ΕΠ.Ε

β) Την ύπαρξη ευρωπαϊκών προτύπων ελέγχου ή/και ανταλλαγής πληροφοριών για διαδικασίες διενέργειας ελέγχων από Επιθεωρήσεις Εργασίας άλλων χωρών.

γ) Την ανάγκη οι νέες διαδικασίες να χαρακτηρίζονται από αυξημένη αποτελεσματικότητα και παράλληλα να συντελούν στη μείωση των διοικητικών βαρών που επιφέρει η λειτουργία του Φορέα στις επιχειρήσεις.



δ) Την προοπτική της ανάπτυξης του νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του Σ.ΕΠ.Ε. το οποίο πρόκειται να υποστηρίξει, μεταξύ άλλων, την αυτοματοποίηση των διαδικασιών του Φορέα, τη διασύνδεσή του με πληροφοριακά συστήματα άλλων Φορέων καθώς και τη δυνατότητα παροχής υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

ε) Την ανάγκη διασφάλισης συμβατότητας με το πλαίσιο που περιλαμβάνεται στα έγγραφα «Μοντέλο Τεκμηρίωσης» και «Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών» του Ελληνικού Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ([www.e-gif.gov.gr](http://www.e-gif.gov.gr)).

στ) Ειδικά για τη διαδικασία της στοχοθεσίας, το γεγονός ότι το Σ.ΕΠ.Ε. από την ίδρυσή του εφαρμόζει σύστημα στοχοθεσίας μέσα από τον ετήσιο προγραμματισμό δράσης του και την έκθεση πεπραγμένων. Πιλοτικά το 2009 και καθολικά το 2010 εφαρμόσε σύστημα στοχοθεσίας βάσει του Ν. 3230/2004. Επομένως, κατά τον ανασχεδιασμό θα πρέπει να μελετηθεί η ενοποίηση των δύο υφιστάμενων συστημάτων στοχοθεσίας (προγραμματισμός δράσης και Ν. 3230/2004) η οποία θα περιλαμβάνει συγκεκριμένη πρόταση για ένα νέο, συνδυαστικό σύστημα στοχοθεσίας, για τα έντυπα που απαιτούνται για τη λειτουργία του νέου αυτού συστήματος (έντυπα στοχοθεσίας, έντυπα παρακολούθησης, κτλ), για τυχόν απαιτούμενες νομοθετικές παρεμβάσεις (ιδίως σε σχέση με την επικαιροποίηση της ΚΥΑ 83196/38/2008 (ΦΕΚ 2682Β'/31-12-2008) σχετικά με γενικούς και ειδικούς δείκτες μέτρησης αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας του ΣΕΠΕ.

ζ) Επιπρόσθετα ζητήματα που ενδεχομένως να υπάρχουν και θα πρέπει να παρουσιασθούν από τις προσφορές των υποψηφίων Αναδόχων.

Τέλος, σε ότι αφορά στην μοντελοποίηση των ανασχεδιασμένων διαδικασιών – και ειδικότερα αυτών που η εκτέλεσή τους θα υποστηριχθεί από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του Σ.ΕΠ.Ε.– θα πρέπει να διασφαλισθεί ότι αυτή θα βασιστεί στην αξιοποίηση ανοιχτών προτύπων που αφορούν τη μοντελοποίηση δεδομένων και υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης όπως BPMN, UML (για την απεικόνιση και τεκμηρίωση της ροής εργασίας των διαδικασιών), τα πρότυπα ανταλλαγής, μετασχηματισμού και παρουσίασης δεδομένων του οργανισμού W3C, το πρότυπο Dublin Core (ISO 15836) που αφορά τη δομή των μεταδεδομένων των υπηρεσιών, των εγγράφων και εν γένει κάθε πόρου πληροφορίας που εμπλέκεται στην παροχή υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, κλπ.

## 2. Προετοιμασία Υλοποίησης

Στο πλαίσιο της Φάσης Β' εντάσσεται και η αρχική αποτύπωση των απαιτήσεων υλοποίησης των νέων διαδικασιών του Σ.ΕΠ.Ε. Θα πρέπει να καταγραφούν τα κύρια σημεία στα οποία θα βασιστεί η υλοποίηση των νέων διαδικασιών κατά τις επόμενες Φάσεις αλλά και μετά τη λήξη του Έργου. Πιο συγκεκριμένα, θα προσδιοριστούν τα εξής:

- Αξιολόγηση του υφιστάμενου θεσμικού πλαισίου και εκτίμηση των αλλαγών που θα απαιτηθούν προκειμένου να ενεργοποιηθούν οι νέες διαδικασίες.
- Κατάρτιση πλάνου μέτρησης της απόδοσης των δράσεων αλλαγής στο εσωτερικό περιβάλλον του Σ.ΕΠ.Ε.
- Περιγραφή των αρμοδιοτήτων των υπηρεσιών του Σ.Ε.Π.Ε. ως προς την εφαρμογή των νέων διαδικασιών .
- Περιγραφή αναγκών στελέχωσης του Σ.ΕΠ.Ε. με νέο προσωπικό, προσαρμοσμένο στο ισχύον οργανόγραμμα.
- Κατάρτιση πλάνου εκπαίδευσης του προσωπικού του Σ.ΕΠ.Ε. Το πλάνο εκπαίδευσης θα καλύπτει το σύνολο του προσωπικού του Σ.ΕΠ.Ε., τόσο σε κεντρικό όσο και σε περιφερειακό επίπεδο. Θα πρέπει να περιλαμβάνουν πρακτικές ασκήσεις, μέσα από τις οποίες κάθε στέλεχος θα καλείται να εφαρμόσει όλες τις απαραίτητες διαδικασίες για την ολοκλήρωση των εργασιών που εμπίπτουν στο πεδίο των αρμοδιοτήτων του, ώστε να

αντιμετωπίσει όλα τα πιθανά προβλήματα τα οποία ενδεχομένως να συναντήσει κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του. Οι εκπαιδευτικές δράσεις θα περιλαμβάνουν 'κλασική' εκπαίδευση σε αίθουσα, καθώς και εκπαίδευση εξ' αποστάσεως.

- Κατάρτιση Πλάνου Πληροφόρησης και Δημοσιότητας των πολιτών - χρηστών που συναλλάσσονται με το Σ.ΕΠ.Ε. Το Πλάνο Πληροφόρησης και Δημοσιότητας θα περιλαμβάνει την εξειδίκευση των αποδεκτών των ενεργειών δημοσιότητας σε ομάδες τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό περιβάλλον του Σ.ΕΠ.Ε., το βασικό μήνυμα ανά στοχευμένη ομάδα αποδεκτών, τα μέσα επικοινωνίας που θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν, οι συσχετισμοί μεταξύ των ομάδων αποδεκτών, των μηνυμάτων και των μέσων ενημέρωσης, τη μεθοδολογία αξιολόγησης των ενεργειών δημοσιότητας, κ.τ.λ. Ενδεικτικές δράσεις πληροφόρησης/ δημοσιότητας που θα πρέπει να συμπεριληφθούν στο Πλάνο είναι:
  - Προετοιμασία περιεχομένου αναφορικά με θέματα πληροφόρησης και δημοσιότητας για ανάρτηση στο διαδικτυακό τόπο του Σ.ΕΠ.Ε.
  - Σχεδιασμός και γνωστοποίηση εγκυκλίων
  - Διοργάνωση ημερίδων, παρουσιάσεων, κτλ
  - Καταχωρήσεις στον Τύπο (εθνικό και τοπικό)
  - Δημιουργία και αναπαραγωγή ενημερωτικών φυλλαδίων. Ο Ανάδοχος καλείται να προτείνει τα είδη των φυλλαδίων που μπορεί να ενταχθούν στο Πλάνο και στη συνέχεια να παραχθούν, κατά τη Φάση ΣΤ του Έργου.
  - Πραγματοποίηση ενημερωτικών εκδηλώσεων σε κοινωνικούς εταίρους
  - Ραδιοφωνικά ή/ και τηλεοπτικά σποτ

Το Πλάνο Δημοσιότητας και Ευαισθητοποίησης θα πρέπει να περιλαμβάνει μεθοδολογία αξιολόγησης των δράσεων, η οποία θα εφαρμοστεί στο πλαίσιο της Φάσης ΣΤ' για την αξιολόγηση της υλοποίησης των δράσεων (Π.6.2).

- Εκπόνηση μελέτης διαλειτουργικότητας σε οργανωτικό και επιχειρησιακό επίπεδο, μεταξύ του Σ.ΕΠ.Ε. και φορέων με ελεγκτικό έργο, όπως ενδεικτικά το Ι.Κ.Α. και τους άλλους ασφαλιστικούς φορείς, το Υπουργείο Οικονομικών και τις Δ.Ο.Υ., καθώς και μεταξύ του Σ.ΕΠ.Ε. και του Ο.Α.Ε.Δ.
- Προετοιμασία σχεδίου Π.Δ., Κ.Υ.Α., Υ.Α. ή της εγκυκλίου εφαρμογής των νέων διαδικασιών.

Εκτιμώμενη Διάρκεια: 6 μήνες, Μ1 – Μ6 του Έργου

Παραδοτέα:

- Π2.1: Τεκμηρίωση απλουστευμένων διαδικασιών (μοντέλα, περιγραφή, έγγραφα)
- Π2.2: Απαιτήσεις εφαρμογής της μελέτης ανασχεδιασμού. Περιλαμβάνει:
  - Έκθεση κριτικής αποτίμησης του κανονιστικού πλαισίου που διέπει τις ανασχεδιασμένες διαδικασίες και τις εξ αυτών παρεχόμενες υπηρεσίες και προτάσεις θεσμικών αλλαγών που τυχόν απαιτούνται για την εφαρμογή των νέων απλουστευμένων διαδικασιών
  - Πλάνο μέτρησης της απόδοσης των δράσεων αλλαγής
  - Περιγραφή ρόλων και αρμοδιοτήτων στο πλαίσιο των ανασχεδιασμένων διαδικασιών
  - Περιγραφή αναγκών στελέχωσης του Σ.ΕΠ.Ε. με νέο προσωπικό
  - Πλάνο εκπαίδευσης και ενημέρωσης προσωπικού Σ.ΕΠ.Ε.
- Π2.3: Μελέτη Διαλειτουργικότητας (σε οργανωτικό και επιχειρησιακό επίπεδο)
- Π2.4: Πλάνο δημοσιότητας και πληροφόρησης

- Π2.5: Σχέδιο ΠΔ, ΚΥΑ, ΥΑ ή εγκύκλιος εφαρμογής

### **1.3 Φάση Γ: Εφαρμογή υποστηρικτικών δράσεων αναβάθμισης της λειτουργίας του Σ.ΕΠ.Ε.**

#### Περιγραφή:

Στόχος της Φάσης Γ' είναι η προετοιμασία του Σ.ΕΠ.Ε. για την εφαρμογή του νέου λειτουργικού μοντέλου και των ανασχεδιασμένων διαδικασιών. Στη Φάση αυτή θα προετοιμαστούν τα κατάλληλα εργαλεία και θα πραγματοποιηθούν οι απαιτούμενες μελέτες για την καταγραφή των αναγκών του Σ.ΕΠ.Ε. σε υποδομές και εξοπλισμό. Ποιο συγκεκριμένα ο Ανάδοχος θα πρέπει να ολοκληρώσει τις παρακάτω εργασίες:

- Μελέτη της διεθνούς εμπειρίας και των βέλτιστων πρακτικών.
- Καταγραφή και θεματική ταξινόμηση των εγκυκλίων και οδηγιών του Σ.ΕΠ.Ε. Στο σημείο αυτό θα αξιοποιηθεί, μεταξύ άλλων, το υλικό που συγκεντρώθηκε για την αποτύπωση των διαδικασιών του Σ.ΕΠ.Ε. κατά τη Φάση Α του Έργου.
- Έκδοση ειδικού κανονισμού λειτουργίας και τυποποίηση απαιτούμενων εγγράφων και εντύπων. Στο σημείο αυτό ο Ανάδοχος θα αξιοποιήσει τα αποτελέσματα των εργασιών του Υποέργου 3 και ειδικότερα το παραδοτέο «Π1.1: Προσχέδιο ειδικού κανονισμού λειτουργίας», με σκοπό να ολοκληρώσει τον κανονισμό λειτουργίας του Σ.ΕΠ.Ε. Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος θα μελετήσει το προσχέδιο του κανονισμού λειτουργίας, με σκοπό την επικύρωση ή/και τη βελτιστοποίησή του, την εναρμόνισή του με πρότυπα ποιότητας που σχετίζονται με φορείς ελέγχου (π.χ. ISO 17020) ή/και βέλτιστες πρακτικές, την εναρμόνισή του με βασικές αρχές management και την εξασφάλιση συνεργειών μεταξύ των τμημάτων. Στη συνέχεια θα προβεί στη σύνταξη/ έκδοση των παρακάτω ώστε να δημιουργηθεί ένας ολοκληρωμένος ειδικός κανονισμός λειτουργίας για το Σ.Ε.Π.Ε:
  - Όραμα του Σ.ΕΠ.Ε.
  - Αποστολή του Σ.ΕΠ.Ε.
  - Διεθνής ονομασία και διεθνείς σχέσεις
  - Αρχές που διέπουν το έργο των Επιθεωρητών (αμεροληψία, αντικειμενικότητα, επιείκεια, κτλ, ΔΣΕ)
  - Διαδικασίες (Βλ. Παράρτημα IV)
- Έκδοση Εγχειριδίου Ελέγχων του Σ.ΕΠ.Ε.
- Μελέτη ενοποίησης των υφιστάμενων συστημάτων στοχοθεσίας.
- Μελέτη για την αποτύπωση των αναγκών και προδιαγραφών του απαιτούμενου εξοπλισμού των Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών Επιθεώρησης της Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία.
- Μελέτη για τη βελτίωση, προτυποποίηση των χώρων που στεγάζονται οι περιφερειακές υπηρεσίες του Σ.ΕΠ.Ε. (πχ ομοιομορφία χώρων εργασίας, κλειστός χώρος για εργατικές διαφορές, κ.τ.λ.)

Εκτιμώμενη Διάρκεια: 3 μήνες, Μ1 – Μ3 του Έργου

#### Παραδοτέα:

- Π3.1: Τεύχος εγκυκλίων και οδηγιών του ΣΕΠΕ
- Π3.2: Κριτική παρουσίαση των βέλτιστων πρακτικών και της διεθνούς εμπειρίας
- Π3.3: Ειδικός κανονισμός λειτουργίας του ΣΕΠΕ
- Π3.4: Τεύχος τυποποιημένων απαιτούμενων εγγράφων και εντύπων
- Π3.5: Εγχειρίδιο Ελέγχων του ΣΕΠΕ

- Π3.6: Μελέτη για την αποτύπωση των αναγκών και προδιαγραφών του απαιτούμενου εξοπλισμού των Τμημάτων Μετρήσεων στην Επιθεώρηση Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία
- Π3.7: Μελέτη για τη βελτίωση, προτυποποίηση των χώρων που στεγάζονται οι περιφερειακές υπηρεσίες του ΣΕΠΕ
- Π3.8: Μελέτη ενοποίησης των υφιστάμενων συστημάτων στοχοθεσίας
- Π3.9: ΠΔ, ΚΥΑ, ΥΑ ή εγκύκλιος εφαρμογής

#### **1.4 Φάση Δ: Ενοποίηση του δικτύου υπηρεσιών Ι.Κ.Α. – Σ.ΕΠ.Ε. – Ο.Α.Ε.Δ. σε νησιά**

##### Περιγραφή:

Στόχος της Φάσης Δ' είναι η οργάνωση και η συλλειτουργία μονάδων των φορέων Ι.Κ.Α., Σ.ΕΠ.Ε. και Ο.Α.Ε.Δ. που λειτουργούν στα νησιά, σε ενιαίο, βελτιστοποιημένο δίκτυο το οποίο θα παρέχει στους πολίτες υπηρεσίες και στους τρεις τομείς αρμοδιοτήτων, όπως προβλέπεται από το άρθρ. 10 του Ν. 3144/2003. Το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων είχε εκπονήσει το 2003 «Μελέτη Ενιαιοποίησης Υπηρεσιών ΙΚΑ, ΣΕΠΕ, ΟΑΕΔ σε Νησιωτικές Περιοχές», η οποία διερευνούσε τη δυνατότητα συλλειτουργίας και αξιοποίησης κοινών υποδομών των τριών αυτών φορέων σε νησιωτικές περιοχές της χώρας. Ειδικότερα, η συγκεκριμένη μελέτη διερεύνησε:

- τις υπηρεσίες που θα παρέχει το ενιαίο δίκτυο των τριών φορέων,
- το οργανωτικό και λειτουργικό πλαίσιο του ενιαίου δικτύου,
- την υλικοτεχνική υποδομή που απαιτείται για τη λειτουργία του ενιαίου δικτύου.

Η μελέτη περιελάμβανε, επιπλέον, την ύπαρξη μιας πιλοτικής περιόδου λειτουργίας του ενιαίου δικτύου σε δύο (2) νησιά: τη Ζάκυνθο και τη Μήλο, όπου είχαν παρουσία και οι τρεις οργανισμοί.

Στο πλαίσιο της Φάσης Δ', τα αποτελέσματα της παραπάνω μελέτης θα επικαιροποιηθούν και θα εμπλουτισθούν ή τροποποιηθούν κατάλληλα, προκειμένου να ανταποκρίνονται πλήρως στις σημερινές συνθήκες οργάνωσης και λειτουργίας των φορέων. Ειδικότερα, είναι ανάγκη να επικαιροποιηθούν τα αποτελέσματα της μελέτης λόγω των εξής βασικών παραμέτρων:

- Αλλαγές στις στρατηγικές κατευθύνσεις της Πολιτείας για την καλύτερη λειτουργία των δημοσίων οργανισμών, την εξοικονόμηση πόρων μέσω και της μείωσης των διοικητικών βαρών, την αξιοποίηση συνεργιών με άλλους φορείς, κτλ.
- Αλλαγές στο πλαίσιο οργάνωσης, λειτουργίας και στελέχωσης των τριών οργανισμών Σ.ΕΠ.Ε., Ι.Κ.Α., Ο.Α.Ε.Δ.
- Σημαντικές αλλαγές στις τεχνολογικές υποδομές των φορέων και του ελληνικού δημοσίου γενικότερα (π.χ. αξιοποίηση του Εθνικού Δικτύου Δημόσιας Διοίκησης ΣΥΖΕΥΞΙΣ, ΟΠΣ-ΙΚΑ, ΟΠΣ-ΟΑΕΔ, κτλ)

Συνεπώς, η συγκεκριμένη μελέτη θα εξετάζει, μεταξύ άλλων, τα εξής θέματα:

- Οργάνωση του ενιαίου δικτύου: σε ποια νησιά θα έχει παρουσία το ενιαίο δίκτυο, ποια θα είναι η υπαγωγή του, πώς θα επιμερίζεται το κόστος, κ.τ.λ.,
- Διαδικασίες λειτουργίας του ενιαίου δικτύου: υπηρεσίες που θα παρέχονται και τρόποι εξυπηρέτησης πολιτών και επιχειρήσεων,
- Ανάγκες υλικοτεχνικής, πληροφοριακής και τηλεπικοινωνιακής υποδομής,
- Διαλειτουργικότητα πληροφοριακών συστημάτων,
- Θέματα προσωπικού: πώς θα στελεχώνεται το ενιαίο δίκτυο, πού θα υπάγεται και πού θα αναφέρεται το προσωπικό, μεταθέσεις, αποσπάσεις, κ.τ.λ.,

- Θέματα ασφάλειας δεδομένων και προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Τέλος, στα αποτελέσματα της μελέτης θα περιλαμβάνονται σχέδια των υπουργικών αποφάσεων του άρθρ. 10 του Ν. 3144/2003:

- Κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης η οποία ορίζει ότι υπηρεσιακές μονάδες του Ι.Κ.Α., του Ο.Α.Ε.Δ. και του Σ.ΕΠ.Ε. του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης σε νησιά μπορούν να οργανώνονται και να συλλειτουργούν ως ενιαίο Δίκτυο.
- Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης στην οποία καθορίζονται οι διοικητικές διαδικασίες, οι όροι, ο τρόπος και οι προϋποθέσεις οργάνωσης και λειτουργίας των Δικτύων για την παροχή υπηρεσιών στους πολίτες, οι υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν το Ι.Κ.Α., ο Ο.Α.Ε.Δ. και το Σ.ΕΠ.Ε. για την οργάνωση και λειτουργία του Δικτύου και ιδίως η υλικοτεχνική υποδομή, το προσωπικό που διαθέτει κάθε φορέας, το ποσοστό συμμετοχής τους στις δαπάνες λειτουργίας του Δικτύου, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια.
- Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης στην οποία ορίζεται ως προϊστάμενος κάθε Δικτύου υπάλληλος ΠΕ Διοικητικού από τους υπηρετούντες στις υπηρεσιακές μονάδες που απαρτίζουν το Δίκτυο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης στην οποία εξειδικεύεται ο τρόπος άσκησης του ιεραρχικού ελέγχου.

Εκτιμώμενη Διάρκεια: 3 μήνες, Μ1 – Μ3 του Έργου

Παραδοτέα:

- Π4.1: Επικαιροποιημένη Μελέτη Ενοποίησης Υπηρεσιών ΙΚΑ, ΣΕΠΕ, ΟΑΕΔ σε Νησιωτικές Περιοχές.
- Π4.2: Σχέδια των τριών (3) υπουργικών αποφάσεων και της ΚΥΑ που αναφέρονται στο άρθρ. 10 του Ν. 3144/2003.

### **1.5 Φάση Ε:** *Υλοποίηση δράσεων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης*

Περιγραφή:

Στόχος της Φάσης Ε' είναι η προετοιμασία και υλοποίηση των ενημερωτικών εκπαιδευτικών δράσεων σύμφωνα με το σχετικό προγραμματισμό που περιλαμβάνεται στο Πλάνο Εκπαίδευσης και Ενημέρωσης Προσωπικού Σ.ΕΠ.Ε. (Φάση Β'). Ο Ανάδοχος, μεταξύ άλλων, θα αναλάβει την προετοιμασία εκπαιδευτικού υλικού για το σύνολο των εκπαιδευτικών δράσεων που περιλαμβάνονται στο Πλάνο. Στο εκπαιδευτικό υλικό θα συμπεριλαμβάνονται και τα απαιτούμενα αντίγραφα τα οποία θα διανεμηθούν στο προσωπικό, μετά το πέρας της εκπαίδευσης, ενώ θα δοθεί και πρόσβαση στα αρχεία σε ηλεκτρονική μορφή. Παράλληλα ο Ανάδοχος θα μεριμνήσει για την εύρεση αιθουσών εκπαίδευσης αλλά και θα λάβει τα απαραίτητα μέτρα για την εξασφάλιση της διαθεσιμότητας των υπαλλήλων.

Εκτιμώμενη Διάρκεια: 3 μήνες, Μ6 - Μ8 του Έργου

Παραδοτέα:

- Π5.1: Εκπαιδευτικό Υλικό.
- Π5.2: Αποτελέσματα αξιολόγησης των εκπαιδευτικών δράσεων.

### **1.6. Φάση ΣΤ:** *Υλοποίηση δράσεων πληροφόρησης και δημοσιότητας*

Περιγραφή:

Στόχος της Φάσης ΣΤ' είναι η προετοιμασία και υλοποίηση των δράσεων πληροφόρησης και δημοσιότητας των χρηστών σχετικά με τη δραστηριότητα του Σ.ΕΠ.Ε. σύμφωνα με το σχετικό προγραμματισμό που περιλαμβάνεται στο Πλάνο Δημοσιότητας και Πληροφόρησης (Φάση Β'). Ενδεικτικά, το Πλάνο θα πρέπει να

περιλαμβάνει την προετοιμασία και μέριμνα για την έκδοση αφισών και φυλλαδίων (τουλάχιστον 3000 τεμάχια ανά είδος φυλλαδίου), την προετοιμασία οπτικοακουστικού υλικού ημερίδων, παρουσιάσεων και τηλεοπτικών ή ραδιοφωνικών σποτ, κ.τ.λ. Ο Ανάδοχος θα προετοιμάσει τις σχετικές μακέτες ενώ το κόστος αναπαραγωγής θα βαρύνει τον Ανάδοχο. Σημειώνεται ότι το υλικό των φυλλαδίων θα πρέπει να μεταφραστεί σε έως πέντε γλώσσες πολυπληθών ομάδων αλλοδαπού εργατικού δυναμικού (π.χ. Αλβανοί, Βούλγαροι, Ρουμάνοι, Πολωνοί, κ.τ.λ.) καθώς και στα αγγλικά.

Εκτιμώμενη Διάρκεια: 2 μήνες, M11 – M12 του Έργου

Παραδοτέα:

- Π6.1: Υλικό δημοσιότητας (πχ φυλλάδια, αφίσες, οπτικοακουστικό υλικό των πραγματοποιούμενων ημερίδων/ παρουσιάσεων, οπτικοακουστικό υλικό τηλεοπτικών ή ραδιοφωνικών σποτ κ.τ.λ.).
- Π6.2: Αποτελέσματα αξιολόγησης των δράσεων πληροφόρησης/ δημοσιότητας.

### **1.7. Φάση Z: Πιλοτική Λειτουργία**

Περιγραφή:

Στόχος της Φάσης Z είναι η Πιλοτική Εφαρμογή των νέων απλουστευμένων διαδικασιών του Σ.ΕΠ.Ε. που θα προκύψουν από τη Φάση Β' του Έργου. Ειδικότερα, οι ενέργειες που θα λάβουν χώρα στο πλαίσιο της Φάσης Z περιλαμβάνουν:

- τις απαιτούμενες ενέργειες διοίκησης, υλοποίησης και διαρκούς υποστήριξης των επιχειρησιακών /οργανωτικών αλλαγών που προέρχονται από τον ανασχεδιασμό των διαδικασιών,
- την αντιμετώπιση πιθανών προβλημάτων ή/και δυσλειτουργιών που δεν προβλέφθηκαν ή δεν ήταν δυνατό να προβλεφθούν κατά τη διαδικασία ανασχεδιασμού. Σε περίπτωση εμφάνισης σοβαρών δυσλειτουργιών ενδέχεται να χρειαστεί η αναθεώρηση των απλουστευμένων διαδικασιών με σκοπό τη βελτιστοποίησή τους,
- το σχεδιασμό οριζόντιων δράσεων διάχυσης των νέων διαδικασιών στις περιφερειακές δομές του Σ.ΕΠ.Ε.,
- την αποτύπωση των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας της αναδιοργάνωσης, των εργαλείων και των δεικτών παρακολούθησης της αλλαγής,
- τον προσδιορισμό του μηχανισμού παρακολούθησης, εφαρμογής και διαχείρισης της αλλαγής, και
- την παρακολούθηση της εφαρμογής του νέου επιχειρησιακού μοντέλου λειτουργίας.

Εκτιμώμενη Διάρκεια: 5 μήνες, M8 – M12 του Έργου

Παραδοτέα:

- Π7.1: Πρόγραμμα Αλλαγής (Υποστήριξης & Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού).
- Π7.2: Μηνιαίες αναφορές παρακολούθησης και αξιολόγησης του προγράμματος αλλαγής.
- Π7.3: Πρακτικά ομάδων εργασίας (workshops).
- Π7.4: Τελική έκθεση αποτίμησης της απόδοσης των διαδικασιών αλλαγής.

### **1.8. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ**

Η διάρκεια του Έργου είναι δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των επιμέρους φάσεων διαμορφώνεται ως εξής:

| <b>Φάσεις<br/>Υλοποίησης<br/>του Έργου</b> | <b>M1</b> | <b>M2</b> | <b>M3</b> | <b>M4</b> | <b>M5</b> | <b>M6</b> | <b>M7</b> | <b>M8</b> | <b>M9</b> | <b>M10</b> | <b>M11</b> | <b>M12</b> |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|------------|
| Φάση Α΄                                    |           |           |           |           |           |           |           |           |           |            |            |            |
| Φάση Β΄                                    |           |           |           |           |           |           |           |           |           |            |            |            |
| Φάση Γ΄                                    |           |           |           |           |           |           |           |           |           |            |            |            |
| Φάση Δ΄                                    |           |           |           |           |           |           |           |           |           |            |            |            |
| Φάση Ε΄                                    |           |           |           |           |           |           |           |           |           |            |            |            |
| Φάση ΣΤ΄                                   |           |           |           |           |           |           |           |           |           |            |            |            |
| Φάση Ζ΄                                    |           |           |           |           |           |           |           |           |           |            |            |            |

Οι προσφέροντες θα πρέπει να εξειδικεύσουν το ανωτέρω χρονοδιάγραμμα σε επίπεδο επιμέρους εργασιών και παραδοτέων.

## **1.9. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

### **1.9.1. Στελέχη του Αναδόχου**

Τα στελέχη του Αναδόχου που θα χρησιμοποιηθούν κατά την υλοποίηση του Έργου, θα αποτελούνται από:

1. Τον Υπεύθυνο Ομάδας Έργου (ΥΕ), ο οποίος θα ηγηθεί της ομάδας έργου και θα έχει τη συνολική ευθύνη των εργασιών του Αναδόχου.
2. Την Ομάδα Έργου, η οποία σε συνεργασία με τον/ την ΥΕ παρέχει τις απαιτούμενες υπηρεσίες για την υλοποίηση του Έργου.

### **1.9.2. Απαιτήσεις για τα προσόντα της Ομάδας Εργασίας του Αναδόχου**

#### **1.9.2.1. Υπεύθυνος Έργου**

Το στέλεχος του Αναδόχου που θα αναλάβει το ρόλο του Υπεύθυνου Έργου πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα και εμπειρίες:

1. Πανεπιστημιακό δίπλωμα κατεύθυνσης οικονομικών ή θετικών ή τεχνολογικών (π.χ. μηχανικού) σπουδών.
2. Τουλάχιστον δέκα (10) έτη επαγγελματικής εμπειρίας σε θέματα ανασχεδιασμού διαδικασιών και οργανωτικού ανασχεδιασμού, εκ των οποίων τα πέντε (5) έτη σε θέσεις Υπεύθυνου Έργου, ενώ ένα από τα έργα τα οποία έχει ολοκληρώσει ως Υπεύθυνος Έργου θα πρέπει να έχει προϋπολογισμό τουλάχιστον ίσο με το 50% του προϋπολογισμού του παρόντος Έργου συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

#### **1.9.2.2. Ομάδα Έργου**

Τα μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να έχουν προσόντα συναφή με το αντικείμενο της θέσης που θα αναλάβουν. Ειδικότερα, τα Μέλη που θα απασχοληθούν κατά την αποτύπωση, αξιολόγηση και τη διαμόρφωση προτάσεων ανασχεδιασμού διαδικασιών θα πρέπει να έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον πέντε (5) έτη επαγγελματικής εμπειρίας σε θέματα ανασχεδιασμού διαδικασιών. Από αυτά τουλάχιστον δύο (2) μέλη θα πρέπει να έχουν εμπειρία στον ανασχεδιασμό διαδικασιών με τη χρήση εξειδικευμένου λογισμικού διαχείρισης διαδικασιών.

Επισημαίνεται ότι όλα τα στελέχη του Αναδόχου που θα στελεχώσουν την Ομάδα Έργου πρέπει να διαθέτουν πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης



## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ**

**ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**  
**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Αναθέτουσα Αρχή

Πλήρης Διεύθυνση

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον Φ.Π.Α.) ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

*(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)*

**ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Αναθέτουσα Αρχή

Πλήρης Διεύθυνση

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον Φ.Π.Α.) ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Αναθέτουσα Αρχή

Πλήρης Διεύθυνση

#### Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός .....  
Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., ευρώ ..... σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον Φ.Π.Α.) ....., και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) ..... πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ..... ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ..... ή Κοινοπραξίας ....., υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσα Αρχή, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

## ΣΥΜΒΑΣΗ

Στην Αθήνα σήμερα την ..... 2011 μεταξύ:

**A.** ....., και

**B.** .....

αφού ελήφθησαν υπόψη οι διατάξεις:

1. Του π.δ./τος 63/2005 «Κωδικοποίηση των διατάξεων για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα (ΦΕΚ Α/98/2005).
2. Του Νόμου 2639/1998 «Ρύθμιση εργασιακών σχέσεων, σύσταση Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 205/Α/1998)
3. Του Προεδρικού Διατάγματος 219/2000 «Μέτρα για την προστασία των εργαζομένων που αποσπώνται για την εκτέλεση προσωρινής εργασίας στο έδαφος της Ελλάδας, στο πλαίσιο διεθνικής παροχής υπηρεσιών» (ΦΕΚ 190/Α/2000).
4. Του Νόμου 3762/2009 «Αναδιοργάνωση Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠΕ), ρύθμιση θεμάτων Οργανισμών εποπτευόμενων από το Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 75/Α/2009).
5. Του Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α/3-12-2007) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ» (ΦΕΚ 64/Α/16-03-07) και του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ 150/Α/2-7-2007), εφαρμοζόμενων αναλογικά, για τις περιπτώσεις που ρητά ρυθμίζονται με το παρόν
7. Του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου της 11ης Ιουλίου 2006 περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999.
8. Του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1828/2006 της Επιτροπής της 8ης Δεκεμβρίου 2006 για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης.
9. Του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2006 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1784/1999.
10. Της υπ' αρ. Ε (2007) 5528/9-11-2007 απόφασης της Επιτροπής των ΕΚ για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013».
11. Την υπ' αρ. πρωτ. 3899/21.12.2010 απόφαση του Ειδικού Γραμματέα για τη Διοικητική Μεταρρύθμιση για την ένταξη της Πράξης του έργου με τίτλο «ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Σ.ΕΠ.Ε.) με κωδικό ΟΠΣ 310295 στους Άξονες Προτεραιότητας 1, 2 και 3 του Ε.Π. «ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ»

12. Το αριθμ. πρωτ. .... έγγραφο του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών περί ένταξης του εν λόγω έργου στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) 2011

13. Το υπ' αρ. πρωτ. .... έγγραφο της ΕΥΔ με το οποίο διατυπώνεται η σύμφωνη γνώμη της για τη διαδικασία διακήρυξης της Πράξης με τίτλο «Απλούστευση των Διαδικασιών του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε.)»

14. Την Υ.Α. Αριθμ 10426/35 (ΦΕΚ 847 Β'/17-6-2010) για τη «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης στον Ειδικό Γραμματέα του Σ.ΕΠ.Ε. και εξουσιοδότηση υπογραφής με «εντολή Υπουργού», στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και στους Προϊσταμένους Τμημάτων αυτού».

15. Το γεγονός ότι με την παρούσα προκαλείται συνολική δαπάνη ύψους ..... (.....€) μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. η οποία θα βαρύνει το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ΣΑΕ 034/8.

### **ΆΡΘΡΟ 1 - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Αντικείμενο του έργου είναι η παροχή υπηρεσιών απλούστευσης των διαδικασιών του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε.).

Τα αναλυτικά παραδοτέα του έργου είναι αυτά που λεπτομερώς περιγράφονται στην υπ' αρ. .... Προκήρυξη του Έργου, η οποία αποτελεί μέρος της παρούσας σύμβασης.

### **ΆΡΘΡΟ 2 - ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα.

Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης που τα συνοδεύει.

### **ΆΡΘΡΟ 3 - ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ**

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για την υλοποίηση του Έργου και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου.

Συμπληρωματικά εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην απόφαση κατακύρωσης του έργου στον ανάδοχο, στο τεύχος της προκήρυξης και την προσφορά του αναδόχου.

### **ΆΡΘΡΟ 4 - ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ**

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου (Έγγραφα, Διοικητικές εντολές) πραγματοποιείται ταχυδρομικά, τηλεγραφικά, τηλετυπικά ή τηλεμοιοτυπικά ή και ιδιοχείρως, ως ακολούθως:

Για την Αναθέτουσα Αρχή:

<Επωνυμία. ....>

Ταχ.Δ/νση. ....

Ταχ.κωδ.. .... - ΠΟΛΗ .....

Τηλ. .... fax .....>\*

Για τον Ανάδοχο:

<Επωνυμία. ....>

Ταχ.Δ/νση. ....



Ταχ.κωδ. . . . . - ΠΟΛΗ . . . . .

Τηλ. . . . . fax . . . . .>\*

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξή της.

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

#### **ΑΡΘΡΟ 5 - ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δε δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

#### **ΑΡΘΡΟ 6 - ΕΚΧΩΡΗΣΗ**

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει την αμοιβή της παρούσας σε τράπεζα της επιλογής του.

#### **ΑΡΘΡΟ 7 - ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ**

Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα του Έργου.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Προκειμένου να συνάψει νέα υπεργολαβία, ο Ανάδοχος απαιτείται να έχει τη γραπτή άδεια της Αναθέτουσας Αρχής. Τα τμήματα τα οποία καλύπτει η υπεργολαβία, καθώς και η ταυτότητα του υπεργολάβου κοινοποιούνται στην Αναθέτουσα Αρχή, μαζί με έγγραφη τεκμηρίωση του Αναδόχου από την οποία πρέπει να προκύπτει ότι ο υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπερβολάβου ή φυσικού προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

#### **ΑΡΘΡΟ 8- ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

8.1 Η Αναθέτουσα Αρχή θα κοινοποιήσει αμελλητί στον Ανάδοχο και το αργότερο μέχρι την Ημερομηνία Υπογραφής της Σύμβασης, τους συμμετέχοντες στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

8.2 Ο Ανάδοχος θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας υλοποίησης του Έργου και τη μεταφορά τεχνογνωσίας στην Αναθέτουσα Αρχή.

#### **ΑΡΘΡΟ 9- ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ**

9.1. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την εκτέλεση του Έργου, χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου.

9.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή του Έργου ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 10- ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ**

10.1. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση, σε όλους τους χώρους, στελέχη και συστήματα της Αναθέτουσας Αρχής που έχουν συνάφεια με το Έργο.

10.2. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να διευκολύνει την επικοινωνία – συνεργασία του Αναδόχου με λοιπούς δημόσιους φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση του Έργου.

#### **ΑΡΘΡΟ 11- ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών

#### **ΑΡΘΡΟ 12- ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ**

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε εγγύηση που καλύπτει το 10% της Συμβατικής Τιμής χωρίς Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο της συμβατικής ημερομηνίας οριστικής παραλαβής κατά ένα (1) μήνα και επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους.

Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε εγγύηση περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) Ημερών από την προηγούμενη σχετική όχληση της

Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ε.Ε. εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

### **ΑΡΘΡΟ 13- ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ**

13.1. Ο Ανάδοχος αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απαίτηση τρίτων από την εκτέλεση του Έργου, η οποία απορρέει από τη χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση ή την Προσφορά.

13.2. Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του Έργου.

13.3. Ο Ανάδοχος συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

13.4. Ρητά συμφωνείται ότι το σύνολο των αποζημιώσεων με βάση την παρούσα, δε θα ξεπερνά το συμβατικό τίμημα της παρούσας.

### **ΑΡΘΡΟ 14- ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Η προθεσμία εκτέλεσης του Έργου είναι δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας.

Αναλυτικά το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, που περιλαμβάνει και τους χρόνους παράδοσης των επί μέρους παραδοτέων του Έργου, εμφανίζεται στο Παράρτημα της παρούσας.

Η εκτέλεση των επιμέρους εργασιών από τον Ανάδοχο είναι δυνατό να μεταβάλλεται χρονικά, μετά από τεκμηριωμένο αίτημα της ενός εκ των δύο μερών και μετά από κοινή συμφωνία των δύο μερών.

### **ΑΡΘΡΟ 15- ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

15.1. Αν ο Ανάδοχος δεν υλοποιήσει το σύνολο ή μέρος του Έργου εντός της προθεσμίας ή των προθεσμιών που ορίζονται στη Σύμβαση, όπως τυχόν έχουν μετατεθεί σύμφωνα με το άρθρο 14, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς όχληση και ανεξάρτητα από άλλα δικαιώματα που της παρέχει η Σύμβαση, πρόσθετη αποζημίωση για κάθε ημέρα καθυστέρησης μεταξύ της ημερομηνίας κατά την οποία έληγε η προθεσμία εκτέλεσης ή η μετάθεσή της ή η παράτασή της και της ημερομηνίας κατά την οποία ολοκληρώθηκε πράγματι η εκτέλεση, κατά ποσοστό δύο τοις χιλίοις (2‰) επί της συμβατικής αξίας του μέρους του Έργου στο οποίο αφορά και του μέρους του Έργου το οποίο επηρεάζεται χρονικά από την καθυστέρηση.

15.2 Σε περίπτωση καθυστερήσεων για τις οποίες η συνολικά υπολογιζόμενη Συμβατική Αποζημίωση ανέρχεται σε ποσοστό 10% της Συμβατικής Τιμής, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αφού ειδοποιήσει σχετικά τον Ανάδοχο:

α) να εισπράξει την εγγύηση καλής εκτέλεσης ή/και

β) να καταγγείλει τη Σύμβαση.

## **ΆΡΘΡΟ 16 - ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Το ΣΕΠΕ θα συστήσει Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου του Αναδόχου. Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των Παραδοτέων γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

- (1) Ο Ανάδοχος υποβάλλει τα Παραδοτέα του Έργου όπως ορίζονται από την παρούσα και σύμφωνα με το προβλεπόμενο χρονοδιάγραμμα.
- (2) Όλα τα Παραδοτέα του Έργου υποβάλλονται σε έγγραφη και ηλεκτρονική μορφή. Τα ηλεκτρονικά αρχεία που έχουν παραχθεί με το λογισμικό διαχείρισης διαδικασιών επισυνάπτονται στα αντίστοιχα Παραδοτέα.,
- (3) Η Αναθέτουσα Αρχή, δια της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου, κοινοποιεί στον Ανάδοχο εγγράφως τις παρατηρήσεις της επί του περιεχομένου του Παραδοτέου. Οι παρατηρήσεις αυτές κοινοποιούνται εντός διαστήματος δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την υποβολή του Παραδοτέου.
- (4) Στη συνέχεια, ο Ανάδοχος υποχρεούται να επανυποβάλλει το Παραδοτέο με συμπληρωμένες τις διαπιστωθείσες ελλείψεις του εντός χρονικού διαστήματος δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής από τον Ανάδοχο των σχετικών παρατηρήσεων της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν το υποβαλλόμενο Παραδοτέο δεν θεωρηθεί και πάλι κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής ικανοποιητικό, με έγγραφό της που κοινοποιείται στον Ανάδοχο εντός διαστήματος πέντε (5) εργάσιμων ημερών καλεί τον Ανάδοχο να προβεί εντός προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών στις απαραίτητες συμπληρώσεις / βελτιώσεις. Εάν και πάλι το επανυποβαλλόμενο παραδοτέο από τον Ανάδοχο παρουσιάσει ελλείψεις,, τότε η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να κινήσει τις διαδικασίες περί κηρύξεως του Αναδόχου ως έκπτωτου. Εάν παρέλθει άπρακτη η προηγούμενη προθεσμία των 5 εργάσιμων ημερών, ο Ανάδοχος δικαιούται να εισπράξει την πληρωμή της αμοιβής του που αντιστοιχεί στο σχετικό παραδοτέο.
- (5) Εάν παρέλθει το χρονικό διάστημα των 10 εργάσιμων ημερών, χωρίς η Αναθέτουσα Αρχή να κοινοποιήσει στον Ανάδοχο παρατηρήσεις, τότε το Παραδοτέο θεωρείται παραληφθέν και οι αντίστοιχες υπηρεσίες του Αναδόχου κατά το εξεταζόμενο χρονικό διάστημα θεωρούνται ικανοποιητικές.

Η παρακολούθηση του έργου του Αναδόχου από την Επιτροπή, δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο της ευθύνης για σφάλματα, ανακρίβειες ή παραλείψεις που θα διαπιστωθούν κατά την οριστική παραλαβή του έργου και τα οποία ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναμορφώσει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο, έστω κι αν αυτά δεν διαπιστώθηκαν κατά την υλοποίηση του έργου.

## **ΆΡΘΡΟ 17 – ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ**

Ο Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα των παραδιδόμενων παραδοτέων μέχρι την ημερομηνία Οριστικής Παραλαβής τους, οπότε η κυριότητα μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή, ελεύθερη από κάθε βάρος και δικαίωμα τρίτου.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί των παραδοτέων η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει

την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

#### **ΑΡΘΡΟ 18- ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Σύμβαση τροποποιείται όταν συμφωνήσουν, εγγράφως, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

#### **ΑΡΘΡΟ 19- ΤΙΜΗΜΑ**

19.1. Το Συμβατικό Τίμημα για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο, ανέρχεται στο ποσό των <ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)> Ευρώ.

19.2. Στο Συμβατικό Τίμημα δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, ο οποίος βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

#### **ΑΡΘΡΟ 20- ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η καταβολή του Συμβατικού Τιμήματος θα γίνει ως εξής:

- 20% του συνολικού Συμβατικού Τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., ως έντοκη προκαταβολή, με την υπογραφή της σύμβασης έναντι ισόποσης εγγυητικής επιστολής. Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής προκαταβολής πρέπει να είναι αόριστος (δηλ. να ισχύει μέχρι την επιστροφή της στην τράπεζα). Η προκαταβολή θα παρακρατείται αναλογικά από κάθε μία από τις επόμενες πληρωμές συνυπολογιζομένου και του αναλογούντος τόκου.

Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του δημοσίου, δωδεκάμηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήξεως της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25% ποσοστιαίες μονάδες.

- Μετά την ολοκλήρωση των υπηρεσιών των Φάσεων Α', Γ' και Δ' και την παραλαβή των παραδοτέων των ως άνω φάσεων, το ποσό που αντιστοιχεί στην τιμή των εν λόγω παραδοτέων σύμφωνα με τον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς Έργου της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου, μειωμένο κατά το αναλογούν ποσό της προκαταβολής καθώς και τον τόκο επί της εισπραχθείσας προκαταβολής.
- Μετά την ολοκλήρωση των υπηρεσιών της Φάσης Β' και την παραλαβή των παραδοτέων αυτής, το ποσό που αντιστοιχεί στην τιμή των εν λόγω παραδοτέων σύμφωνα με τον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς Έργου της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου, μειωμένο κατά το αναλογούν ποσό της προκαταβολής καθώς και τον τόκο επί της εισπραχθείσας προκαταβολής.
- Μετά την ολοκλήρωση των υπηρεσιών της Φάσης Ε' και την παραλαβή των παραδοτέων αυτής, το ποσό που αντιστοιχεί στην τιμή των εν λόγω παραδοτέων σύμφωνα με τον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς Έργου της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου, μειωμένο κατά το αναλογούν ποσό της προκαταβολής καθώς και τον τόκο επί της εισπραχθείσας προκαταβολής.
- Μετά την ολοκλήρωση των υπηρεσιών των Φάσεων ΣΤ' και Ζ' και την παραλαβή των παραδοτέων των ως άνω φάσεων, το ποσό που αντιστοιχεί στην τιμή των εν λόγω παραδοτέων σύμφωνα με τον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς Έργου της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου, μειωμένο κατά το αναλογούν ποσό της προκαταβολής καθώς και τον τόκο επί της εισπραχθείσας προκαταβολής.

#### **ΑΡΘΡΟ 21- ΛΥΣΗ, ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) Εφόσον ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής
- β) Εφόσον ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- γ) Εφόσον εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

- α) Να απόσχει από τη διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση.
- β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
- γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

## **ΑΡΘΡΟ 22- ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός δέκα (10) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

### **ΑΡΘΡΟ 23- ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

23.1. Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

23.2. Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

23.3. Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική ή διαιτητική επίλυση της διαφοράς μέσα σε χρονική προθεσμία ενός μηνός από την εμφάνιση της διαφοράς, αυτή διευθετείται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια που εδρεύουν στην Αθήνα.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ**



**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ****ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

|                                       |                                  |
|---------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Επώνυμο:</b> _____                 | <b>Όνομα:</b> _____              |
| <b>Πατρώνυμο:</b> _____               | <b>Μητρώνυμο:</b> _____          |
| <b>Ημερομηνία<br/>Γέννησης:</b> _____ | <b>Τόπος<br/>Γέννησης:</b> _____ |
| <b>Τηλέφωνο:</b> _____                | <b>E-mail:</b> _____             |
| <b>Fax:</b> _____                     |                                  |
| <b>Διεύθυνση Κατοικίας:</b> _____     |                                  |
| _____                                 |                                  |

**ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**

| <b>Όνομα Ιδρύματος</b> | <b>Τίτλος<br/>Πτυχίου</b> | <b>Ειδικότητα</b> | <b>Ημερομηνία<br/>Απόκτησης<br/>Πτυχίου</b> |
|------------------------|---------------------------|-------------------|---|
|                        |                           |                   |   |
|                        |                           |                   |   |

**ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΧΕΤΙΚΗ ΜΕ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΕΡΓΟΥ**

| Έργο | Εργοδότης | Καθήκοντα | Απασχόληση στο Έργο  |     |
|------|-----------|-----------|----------------------|-----|
|      |           |           | Περίοδος (από - έως) | Α/Μ |
|      |           |           |                      |     |
|      |           |           |                      |     |
|      |           |           |                      |     |
|      |           |           |                      |     |
|      |           |           |                      |     |

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ**

**Βεβαιώνω ότι τα ανωτέρω δηλούμενα στοιχεία είναι αληθή.**

*<ημερομηνία>*

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Σ.Ε.Π.Ε (Ενδεικτικές και μη εξαντλητικές διαδικασίες)**

**ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σ.Ε.Π.Ε.**

Η Κεντρική Υπηρεσία του Σ.Ε.Π.Ε. έχει έδρα την Αθήνα. Οι Διευθύνσεις της είναι αρμόδιες για την εκπλήρωση της αποστολής του Σ.Ε.Π.Ε. και για το σκοπό αυτόν προγραμματίζουν, συντονίζουν, κατευθύνουν, παρακολουθούν, εποπτεύουν, ελέγχουν και αξιολογούν τη δράση των περιφερειακών Υπηρεσιών του και εξασφαλίζουν τις αναγκαίες προϋποθέσεις για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.

**Διάρθρωση της Κεντρικής Υπηρεσίας του Σ.Ε.Π.Ε.**

Η Κεντρική Υπηρεσία του Σ.Ε.Π.Ε. συνιστάται από:

1. Το Γραφείο του Ειδικού Γραμματέα
2. Την Υπηρεσία Ειδικών Επιθεωρητών Εργασίας
3. Τη Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης
4. Τη Διεύθυνση Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων
5. Τη Διεύθυνση Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία
6. Το Αυτοτελές Γραφείο Ενημέρωσης, Υποδοχής, Αξιολόγησης και Διαχείρισης Καταγγελιών
7. Το Αυτοτελές Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης του Σ.Κ.Ε.Ε.Ε.

**Η Κεντρική Υπηρεσία του Σ.Ε.Π.Ε. εφαρμόζει τις ακόλουθες διαδικασίες:**

1. Διαδικασία τήρησης πρωτοκόλλου και αρχείου και διαχείρισης αλληλογραφίας.
2. Διαδικασία πληροφόρησης και επικοινωνίας.
3. Διαδικασία διαχείρισης των Δελτίων Τύπου και των δημοσιευμάτων του τύπου.
4. Διαδικασία λειτουργίας του τηλεφωνικού κέντρου.
5. Διαδικασία διενέργειας συναντήσεων (προγραμματισμός, προετοιμασία, υποστήριξη, κλπ).
6. Διαδικασία εσωτερικών ελέγχων της λειτουργίας των Υπηρεσιών του Σ.Ε.Π.Ε.
7. Διαδικασία ελέγχου – επανελέγχου.
8. Διαδικασία εκτέλεσης μετρήσεων (μόνο για τους Επιθεωρητές Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία).
9. Διαδικασία επιβολής κυρώσεων.
10. Διαδικασία καταχώρησης δεδομένων στο μηχανογραφικό σύστημα.
11. Διαδικασία λειτουργίας του Αυτοτελούς Γραφείου Ενημέρωσης, Υποδοχής, Αξιολόγησης και Διαχείρισης Καταγγελιών
12. Διαδικασία στοχοθεσίας.
13. Διαδικασία διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης της Υπηρεσίας Ειδικών Επιθεωρητών από το Τμήμα Διοικητικό – Οικονομικό της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης.
14. Διαδικασία εισήγησης προς τα θεσμοθετημένα όργανα.
15. Διαδικασία συμμετοχής σε επιτροπές και συμβούλια.

16. Διαδικασία αξιολόγησης του προσωπικού.
17. Διαδικασία πληροφόρησης και επικοινωνίας.
18. Διαδικασία εισήγησης προς τα θεσμοθετημένα όργανα.
19. Διαδικασία συμμετοχής σε επιτροπές και συμβούλια.
20. Διαδικασία εκτέλεσης μετρήσεων.
21. Διαδικασία στελέχωσης των Υπηρεσιών του Σ.ΕΠ.Ε. και τήρησης δυναμολογίου και βοηθητικού μητρώου φακέλου.
22. Διαδικασία μετακινήσεων του προσωπικού του Σ.ΕΠ.Ε.
23. Διαδικασία έκδοσης και διαβίβασης αποφάσεων, εγκυκλίων και οδηγιών.
24. Διαδικασία τήρησης πρωτοκόλλου και αρχείου και διαχείρισης αλληλογραφίας.
25. Διαδικασία διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης της Υπηρεσίας Ειδικών Επιθεωρητών από το Τμήμα Διοικητικό – Οικονομικό της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης.
26. Διαδικασία καταγραφής και αξιολόγησης των οικονομικών αιτημάτων των Υπηρεσιών του Σ.ΕΠ.Ε.
27. Διαδικασία κατάρτισης, εγγραφής στον κρατικό προϋπολογισμό και παρακολούθησης του προϋπολογισμού των εξόδων των Υπηρεσιών του Σ.ΕΠ.Ε.
28. Διαδικασία διάθεσης και διαχείρισης Πάγιας Προκαταβολής Χρηματικού.
29. Διαδικασία εκπαίδευσης και επιμόρφωσης.
30. Διαδικασία οργάνωσης εκδηλώσεων.
31. Διαδικασία οργάνωσης βιβλιοθήκης.
32. Διαδικασία παροχής νομικών συμβουλών και απόψεων προς τις Υπηρεσίες του Σ.ΕΠ.Ε.
33. Διαδικασία αξιοποίησης δικαστικών αποφάσεων επί των διοικητικών κυρώσεων που έχουν επιβληθεί από τις Υπηρεσίες του Σ.ΕΠ.Ε.
34. Διαδικασία τήρησης αρχείου νομοθεσίας και νομολογίας.
35. Διαδικασία έκδοσης και διαβίβασης αποφάσεων, εγκυκλίων και οδηγιών.
36. Διαδικασία συνδρομής κατά την υπεράσπιση ενώπιον των δικαστηρίων του Ειδικού Γραμματέα του Σ.ΕΠ.Ε., των Γενικών Επιθεωρητών και των Επιθεωρητών Εργασίας.
37. Διαδικασία διαβίβασης φακέλων προς Δικαστήρια και Γραφείο Νομικού Συμβούλου
38. Διαδικασία υποβολής ερωτημάτων σχετικά με θέματα λειτουργίας του ΣΕΠΕ προς το Γραφείο Νομικού Συμβούλου.
39. Διαδικασία υποβολής εισηγήσεων προς το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης σχετικά με επιβολή προσωρινής ή οριστικής διακοπής λειτουργίας ΙΓΣΕ
40. Διαδικασία επεξεργασίας διατάξεων, Υπουργικών Αποφάσεων, κτλ
41. Διαδικασία διαχείρισης, υποστήριξης και ανάπτυξης του Πληροφοριακού Συστήματος του Σ.ΕΠ.Ε.
42. Διαδικασία προκήρυξης και ανάθεσης μελετών, έργων και εργασιών.
43. Διαδικασία εκπόνησης μελετών των προδιαγραφών σχετικά με τη στέγαση των Υπηρεσιών του Σ.ΕΠ.Ε. και τη συντήρηση των κτιρίων του.
44. Διαδικασία προμηθειών.
45. Διαδικασία τήρησης στατιστικών στοιχείων.

46. Διαδικασία κατάρτισης προγραμμάτων δράσης των Επιθεωρητών Εργασιακών Σχέσεων.
47. Διαδικασία παρακολούθησης και αξιολόγησης της απόδοσης του έργου των Υπηρεσιών της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων.
48. Διαδικασία έκδοσης και διακίνησης έντυπου ενημερωτικού υλικού σχετικού με θέματα αρμοδιότητας της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων.
49. Διαδικασία διαχείρισης των εισηγούμενων προτάσεων και μέτρων των περιφερειακών Διευθύνσεων Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων που αφορούν στη βελτίωση των διατάξεων που διέπουν τις πράξεις επιβολής κυρώσεων και την επίλυση των προβλημάτων που δημιουργούνται από την εφαρμογή της νομοθεσίας κατά την άσκηση του επιθεωρησιακού έργου.
50. Διαδικασία σύνταξης της ετήσιας Έκθεσης Πεπραγμένων.
51. Διαδικασία διαχείρισης εκθέσεων αυτοψίας.
52. Διαδικασία εργατικής διαφοράς.
53. Διαδικασία πιστοποίησης του Συμφιλιωτή.
54. Διαδικασία έκδοσης και διακίνησης έντυπου ενημερωτικού υλικού σχετικού με θέματα συμφιλίωσης.
55. Διαδικασία σύνταξης της ετήσιας Έκθεσης Πεπραγμένων (σχετικά με τη συμφιλιωτική δράση).
56. Διαδικασία κατάρτισης προγραμμάτων δράσης των Επιθεωρητών Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία.
57. Διαδικασία παρακολούθησης και αξιολόγησης της απόδοσης του έργου των Υπηρεσιών της Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία.
58. Διαδικασία έκδοσης και διακίνησης έντυπου ενημερωτικού υλικού σχετικού με θέματα ασφάλειας και υγείας στην εργασία.
59. Διαδικασία διαχείρισης των εισηγούμενων προτάσεων και μέτρων των περιφερειακών Διευθύνσεων Επιθεώρησης Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία που αφορούν στη βελτίωση των διατάξεων που διέπουν τις πράξεις επιβολής κυρώσεων και την επίλυση των προβλημάτων που δημιουργούνται από την εφαρμογή της νομοθεσίας κατά την άσκηση του επιθεωρησιακού έργου.
60. Διαδικασία εκπόνησης μελετών των μέτρων και προδιαγραφών για την προστασία της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων και για τη βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών στο πλαίσιο του θεσμού του Συμβούλου Ασφάλειας στην Εργασία και του Γιατρού Εργασίας.
61. Διαδικασία διενέργειας επισκέψεων στους χώρους εργασίας των επιχειρήσεων στο πλαίσιο της προώθησης της προστασίας της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων.
62. Διαδικασία εισήγησης για την αντιμετώπιση θεμάτων σχετικών με τους κινδύνους από ατυχήματα μεγάλης έκτασης και τη χρήση και απελευθέρωση στο εργασιακό περιβάλλον γενετικώς τροποποιημένων μικροοργανισμών.
63. Διαδικασία γνωμοδότησης επί των φακέλων επικινδυνότητας που υποβάλλουν οι επιχειρήσεις.
64. Διαδικασία προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης των ελέγχων που διενεργούνται για την τήρηση της εφαρμογής της κείμενης νομοθεσίας σχετικά με την προσβασιμότητα και τις άλλες διευκολύνσεις για τους εργαζόμενους ΑμεΑ στους χώρους εργασίας τους.
65. Διαδικασία παρακολούθησης και αξιοποίησης των σχετικών τεχνολογικών και νομοθετικών εξελίξεων στις μεθόδους και πρακτικές, που αφορούν σε θέματα ασφάλειας και υγείας στην εργασία για τους ΑμεΑ εργαζόμενους.

66. Διαδικασία προώθησης και παρακολούθησης της εφαρμογής μέτρων για τη βελτίωση των συνθηκών διοικητικής εξυπηρέτησης των ΑμεΑ εργαζόμενων.
67. Διαδικασία καταγραφής, αξιολόγησης και προώθησης καταγγελιών σχετικά με τη μη τήρηση της εργατικής νομοθεσίας.
68. Διαδικασία λειτουργίας της Ειδικής Ομάδας Ετοιμότητας και Άμεσης Επέμβασης.
69. Διαδικασία διενέργειας συνεδριάσεων (προγραμματισμός, προετοιμασία, υποστήριξη, κλπ).
70. Διαδικασία επιμέλειας και προώθησης της ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων του Σ.ΕΠ.Ε.
71. Διαδικασία αξιοποίησης πληροφοριών, στοιχείων και δεδομένων σχετικών με την αποστολή του Σ.Κ.Ε.Ε.
72. Διαδικασία διαχείρισης των σχετικών με τις αμοιβές και τις αποζημιώσεις των μελών του Συμβουλίου.
73. Διαδικασία εσωτερικών ελέγχων.

## Διαδικασίες Περιφερειακών Υπηρεσιών ΣΕΠΕ

1. Διαδικασία διαχείρισης καταγγελιών.
2. Διαδικασία ελέγχου – επανελέγχου.
3. Διαδικασίας εργατικής διαφοράς.
4. Διαδικασία κυρώσεων.
5. Διαδικασία γνωστοποίησης ανάθεσης καθηκόντων ΕΞΥΠ, εργοδότες Β' και Γ' Κατηγορίας που αναλαμβάνουν καθήκοντα τεχνικού ασφαλείας/γιατρού εργασίας.
6. Διαδικασία αναγγελίας, διαχείρισης και αξιολόγησης εργατικού ατυχήματος και κωδικοποίησης των εκθέσεων αυτοψίας.
7. Διαδικασία εκτέλεσης μετρήσεων.
8. Διαδικασία διαχείρισης επαγγελματικών ασθενειών.
9. Διαδικασία χορήγησης Ημερολογίου μέτρων Ασφαλείας.
10. Διαδικασία οικονομικής διαχείρισης.
11. Διαδικασίες Γραφείου Κίνησης.
12. Διαδικασία τήρησης πρωτοκόλλου και διαχείρισης αλληλογραφίας.
13. Διαδικασία τήρησης στατιστικών στοιχείων.
14. Διαδικασία συναλλαγών με πολίτες.
15. Διαδικασία πληροφόρησης.
16. Διαδικασία εσωτερικής επικοινωνίας μεταξύ των υπηρεσιών του ΣΕΠΕ και του Υπ. Εργασίας.
17. Διαδικασία ενημέρωσης άλλων υπηρεσιών.
18. Διαδικασία εκπαίδευσης.
19. Διαδικασία αξιολόγησης του προσωπικού.
20. Διαδικασία στοχοθεσίας.
21. Διαδικασία υποστήριξης συσκέψεων, συμμετοχών σε Επιτροπές κλπ.
22. Διαδικασία οργάνωσης εκδηλώσεων.
23. Διαδικασία οργάνωσης βιβλιοθήκης.
24. Διαδικασία προμηθειών.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, επί ποινή αποκλεισμού εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά Συμμετοχής. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/ οδηγίες:

- Στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
- Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
- Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
- Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

| A/A  | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|--|---|----------|----------|-----------|
| <b>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ)</b> |   |          |          |           |
| 1.   | <p>Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι. Το ποσό που θα πρέπει να καλύπτει είναι το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του Έργου, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., <b>δηλαδή πενήντα εννέα χιλιάδες τετρακόσια εννέα ευρώ (59.409,00).</b></p> <p>Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ενώ στους λοιπούς Προσφέροντες μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της Κατακύρωσης.</p> <p>Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.</p> <p>Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.</p> | ΝΑΙ      |          |           |

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|----------|----------|-----------|
| 2.  | <p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία να:</p> <p>I. Αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και να δηλώνουν ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της διακήρυξης, τους οποίους και αποδέχονται καθώς και ότι όλα τα στοιχεία που δηλώνονται είναι αληθή και πραγματικά.</p> <p>II. Δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, δηλ.:</li> <li>α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρ. 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,</li> <li>β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρ. 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρ.3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,</li> <li>γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και</li> <li>δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρ. 1. της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης/6/1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</li> <li>- δεν τελούν σε πτώχευση ούτε σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης,</li> <li>- είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους,</li> <li>- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο</li> </ul> | ΝΑΙ      |          |           |

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|----------|----------|-----------|
|     | <p>Επιμελητήριο ή άλλο ισοδύναμο οργανισμό ή επαγγελματική ένωση με αναφορά στο ειδικό επάγγελμα τους,</p> <p>- δεν τελούν (τα νομικά πρόσωπα) υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης ή υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).</p> <p>III. Αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσηκούμενη προσκόμιση των αντίστοιχων δικαιολογητικών κατά το στάδιο της κατακύρωσης του διαγωνισμού, όπως προβλέπεται στο τεύχος προκήρυξης του διαγωνισμού.</p> <p>Στα νομικά πρόσωπα, η υπεύθυνη δήλωση συντάσσεται από τους διαχειριστές στις περιπτώσεις των εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), από τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρίες (Α.Ε.) και από τον πρόεδρο του Δ.Σ. για τους συνεταιρισμούς.</p> |          |          |           |
| 3.  | <p>Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου και των φορέων του δημόσιου τομέα και ότι δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης ή άλλων Υπουργείων ή (για τα αλλοδαπά πρόσωπα) από αντίστοιχη αρχή της χώρας εγκατάστασής τους.</p> <p>Στα νομικά πρόσωπα, η υπεύθυνη δήλωση συντάσσεται από τους διαχειριστές στις περιπτώσεις των εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), από τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρίες (Α.Ε.) και από τον πρόεδρο του Δ.Σ. για τους συνεταιρισμούς.</p>   | ΝΑΙ      |          |           |
| 4.  | <p>Κάθε νομικό πρόσωπο ή ένωση ή συνεταιρισμός οφείλει εκτός από τα πιο πάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά να καταθέσει και επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού του μαζί με τις μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών τροποποιήσεις ή κωδικοποιημένο καταστατικό, ΦΕΚ, από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, ποιοι</p>  | ΝΑΙ      |          |           |

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----|---|----------|----------|-----------|
|     | <p>δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κ.λπ.) και η θητεία τους ή των μελών του διοικητικού οργάνου.</p>   |          |          |           |
| 5.  | <p>Σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του προσφέροντος την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού ή εφόσον δεν πρόκειται να παρευρίσκεται κατά την αποσφράγιση της προσφοράς, επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού ή απόφασης του αρμόδιου διοικητικού οργάνου του νομικού προσώπου ή εξουσιοδότηση του νόμιμου εκπροσώπου, - θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από δημόσια αρχή - με τα οποία παρέχεται σε τρίτο άτομο εξουσιοδότηση για να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την προσφορά ή να παρευρίσκεται κατά την αποσφράγιση της προσφοράς σε όλα τα στάδιά της.</p>  | ΝΑΙ      |          |           |
| 6.  | <p>Οι ενώσεις προσώπων επιπρόσθετα υποβάλλουν Απόφαση του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης από την οποία να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους στην Ένωση και στο Διαγωνισμό. Με την Απόφαση θα πρέπει:</p> <p>I. να συστήνεται η Ένωση,</p> <p>II. να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης στο σύνολο της Προσφοράς,</p> <p>III. να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του Έργου,</p> <p>IV. να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης (leader),</p> <p>V. να δηλώνουν ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρον έκαστος την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου,</p> <p>VI. να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.</p> | ΝΑΙ      |          |           |
| 7.  | <p>Για τις ενώσεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, αυτή πρέπει να υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους όσοι την αποτελούν, είτε από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής εκάστου μέλους της.</p>   | ΝΑΙ      |          |           |

| Α/Α  | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ   | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|--|---|----------|----------|-----------|
| <b>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ</b> |   |          |          |           |
| 8.   | Κατάλογος με γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα και τη δυνατότητα παραγωγής του ζητούμενου έργου καθώς και περιγραφή των μέσων ποιοτικού ελέγχου των παρεχόμενων από αυτούς υπηρεσιών.  | ΝΑΙ      |          |           |
| 9.   | <p>Κατάλογος και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, παρόμοιων με το προκηρυσσόμενο έργων τα οποία υλοποίησαν είτε ως ανάδοχοι είτε ως μέλη Ένωσης ή Κοινοπραξίας κατά την προηγούμενη τριετία, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης, του παραλήπτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτά. Ως παρόμοια έργα νοούνται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Έργα αποτύπωσης, αξιολόγησης και ανασχεδιασμού διαδικασιών στο δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα με τη χρήση εξειδικευμένου λογισμικού διαχείρισης διαδικασιών.</li> <li>- Έργα εφαρμογής ανασχεδιασμένων διαδικασιών ή/και υλοποίησης προγράμματος διαχείρισης αλλαγής στο δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα.</li> </ul> <p>Ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής στο διαγωνισμό θεωρείται η επιτυχής ολοκλήρωση τουλάχιστον δύο (2) έργων που καλύπτουν αθροιστικά τα ανωτέρω περιγραφόμενα αντικείμενα, ενώ τουλάχιστον το ένα (1) από αυτά θα πρέπει να έχει συμβατική αξία μεγαλύτερη ή ίση με το 50% του προϋπολογισμού του προκηρυσσόμενου Έργου. Τα παραπάνω δύο (2) έργα θα πρέπει να παρουσιάζονται αναλυτικά.</p> <p>Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Προσφέρων είναι κοινοπραξία- Συνεταιρισμός- Ένωση φυσικών ή νομικών προσώπων, η ανωτέρω προϋπόθεση αρκεί να πληρούται αθροιστικά από τα μέλη του.</p> | ΝΑΙ      |          |           |
| 10.  | <p>Για τα έργα που θα αναφέρονται στον ανωτέρω κατάλογο (σημείο 9 παρόντος πίνακα) απαιτείται να προσκομιστούν αντίστοιχα πιστοποιητικά από πελάτες ή/και σχετικές βεβαιώσεις για την υλοποίηση τους.</p> <p>Αν οι παραλήπτες των έργων είναι φορείς του δημοσίου τομέα, η προσήκουσα υλοποίηση του έργου αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση ή πρωτόκολλο παραλαβής ή πιστοποιητικό που έχει εκδοθεί ή θεωρηθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα αρχή. Εάν πρόκειται για</p>  | ΝΑΙ      |          |           |

| Α/Α  | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|--|--|----------|----------|-----------|
|  | ιδιωτικούς φορείς, με δήλωση του εργοδότη των σχετικών συμβάσεων ή πιστοποιητικά που θα συνταχθούν ή έχουν συνταχθεί από τους αρμόδιους φορείς. Σε περίπτωση που είναι ανέφικτη η προσκόμιση των πιστοποιητικών αυτών ή μέρος των ζητούμενων πληροφοριών δεν είναι δυνατόν να συμπεριληφθεί στα πιστοποιητικά αυτά, μπορεί να υποβληθεί αντί για αυτά Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86.  |          |          |           |
| 11.  | Κατάλογος με την προτεινόμενη στελέχωση της Ομάδας Εργασίας του Αναδόχου, όπου θα περιγράφεται ο ρόλος των μελών της στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης. Τα προτεινόμενα στελέχη της Ομάδας Εργασίας θα πρέπει να καλύπτουν τις ελάχιστες απαιτήσεις όπως αυτές αναφέρονται στο παρόν τεύχος προκήρυξης.   | ΝΑΙ      |          |           |
| 12.  | Για όλα τα προτεινόμενα στελέχη της Ομάδας Εργασίας του Αναδόχου θα πρέπει να προσκομίστούν βιογραφικά σημειώματα.   | ΝΑΙ      |          |           |
| 13.  | Όσα στελέχη της Ομάδας Εργασίας του Προσφέροντος δεν αποτελούν μόνιμα στελέχη του αλλά πρόκειται να απασχοληθούν με Σύμβαση Έργου πρέπει να υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας κατά τη διάρκεια του Έργου με τον Προσφέροντα.   | ΝΑΙ      |          |           |
| 14.  | Αντίγραφο του σε ισχύ Πιστοποιητικού Διασφάλισης Ποιότητας που να αποδεικνύει ότι ο Ανάδοχος εφαρμόζει διεθνώς αποδεκτό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (π.χ. ISO).  | ΝΑΙ      |          |           |
| <b>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ</b> |  |          |          |           |
| 15.  | Οι προσφέροντες οφείλουν να αποδείξουν τη χρηματοπιστωτική και οικονομική ικανότητά τους προσκομίζοντας τα φυσικά πρόσωπα εκκαθαριστικά σημειώματα εφορίας ενώ τα νομικά πρόσωπα δημοσιευμένους ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών (όπως προβλέπεται στο άρθρο 43 β του Ν. 2190/1920 για τις ανώνυμες εταιρείες και στο άρθρο 8 του Ν. 3190/1995 για τις Ε.Π.Ε.) των τριών τελευταίων οικονομικών χρήσεων, καθώς και καταστάσεις αποτελεσμάτων χρήσης, εφόσον ο προσφέρων υποχρεούται στην κατάρτιση και δημοσίευσή τους.<br><br>Σε περίπτωση νεοσύστατου νομικού προσώπου, το οποίο συμμετέχει ως μέλος σε ένωση - κοινοπραξία, είναι υποχρεωτική η κατάθεση προσωρινών ισολογισμών ή οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού εγγράφου για τη χρηματοοικονομική κατάσταση του συμμετέχοντος.<br><br>Σε περίπτωση ένωσης - σύμπραξης που | ΝΑΙ      |          |           |

| Α/Α                               | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ  | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|-----------------------------------|--|----------|----------|-----------|
|                                   | <p>υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ή σύμπραξης.</p> <p>Σε περίπτωση συμμετέχοντος που δεν έχει κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης ισολογισμών, είναι υποχρεωτική η κατάθεση υπεύθυνης δήλωσης περί της χρηματοοικονομικής του κατάστασης, κατά τα ανωτέρω ή οποιουδήποτε άλλου σχετικού εγγράφου.</p> <p><b>Ως ελάχιστη προϋπόθεση ορίζεται ότι ο προσφέρων θα πρέπει να έχει μέσο όρο κύκλου εργασιών των τριών (3) τελευταίων οικονομικών χρήσεων μεγαλύτερο από το 50% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου.</b></p> <p>Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Προσφέρων είναι κοινοπραξία- Συνεταιρισμός- Ένωση φυσικών ή νομικών προσώπων, η ανωτέρω προϋπόθεση αρκεί να πληρείται αθροιστικά από τα μέλη του.</p> |          |          |           |
| <b>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΥ</b> |  |          |          |           |
| 16.                               | Εμπειρία σε συναφή με το έργο αντικείμενα  |          |          |           |
| 17.                               | Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 των νόμιμων εκπροσώπων των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των υπηρεσιών σε περίπτωση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στον υποψήφιο ανάδοχο υπέρ του οποίου εκδίδουν την υπεύθυνη δήλωση.  |          |          |           |
| 18.                               | <p>Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 του εκπροσώπου του προσφέροντος περί του τμήματος του έργου που θα αναθέσει στον συγκεκριμένο υπεργολάβο. Σε περίπτωση Ένωσης Εταιριών, η παρούσα Υπεύθυνη Δήλωση υπογράφεται από τους νομίμους εκπροσώπους όλων των μελών της Ένωσης.</p> <p>Ο υποψήφιος δεν μπορεί επί ποινή αποκλεισμού, να αναθέσει σε υπεργολάβους ποσοστό του συνολικού έργου μεγαλύτερο από το 30%.</p>   |          |          |           |