



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
«ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ»
ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ
ΕΣΠΑ 2007-2013

ΠΡΟΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΟΔΗΓΟΥ ΠΡΑΞΗΣ

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Υπουργείο Πολιτισμού και Τουρισμού



η περιφέρεια στο **επίκεντρο** της ανάπτυξης

Οι δράσεις ενίσχυσης της Επιχειρηματικότητας πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ΕΠΑΝ II και των ΠΕΠ Μακεδονίας - Θράκης, Κρήτης και Νήσων Αιγαίου, Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας - Ηπείρου, Αττικής με την συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Η ΠΡΑΞΗ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ	6
1.1. ΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ»	6
1.2. ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ»	7
1.2.1. Αθλητικός τουρισμός αναψυχής	8
1.2.2. Πολιτιστικός τουρισμός	8
1.2.3. Θαλάσσιος τουρισμός	9
1.2.4. Τουρισμός υπαίθρου	9
1.2.5. Γαστρονομικός τουρισμός	9
1.2.6. Τουρισμός υγείας και ευεξίας	10
1.3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	11
2. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	13
3. ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	15
3.1. ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	15
3.2. ΟΡΓΑΝΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	16
3.2.1. Όργανα κατά τη διαδικασία αξιολόγησης	16
3.2.2. Όργανα κατά τη διαδικασία υλοποίησης	17
4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	17
4.1 ΣΤΑΔΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΕΩΣ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	17
4.2 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ	17
4.3. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ	30
4.3.1. Επιλεξιμότητα ενεργειών	31
4.3.2. Επιλεξιμότητα δαπανών	34
4.3.3. Διάρκεια επενδυτικών σχεδίων	40
4.3.4. Προϋπολογισμός επενδυτικών σχεδίων	40
4.3.5. Ύψος Δημόσιας Δαπάνης- Δημόσια Χρηματοδότηση	40
4.4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΑ ΣΧΕΔΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	41
4.4.1. Υποβολή προτάσεων	41
4.4.2. Απαιτούμενα δικαιολογητικά	43
4.5. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ	52
4.5.1. Έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής και τυπικών προϋποθέσεων	53
4.5.2. Αξιολογητές –Μητρώο Αξιολογητών	53
4.5.3. Κεντρική Επιτροπή Αξιολόγησης	54
4.5.4. Διάρκεια διαδικασίας αξιολόγησης	54
4.5.5. Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προτάσεων	55
4.5.6. Κριτήρια αξιολόγησης - Βαθμολογία προτάσεων - Κατάταξη προτάσεων	56
4.6. ΕΝΤΑΞΗ ΕΡΓΩΝ	58
5. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ	59
5.1. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ	59
5.2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ	60
5.3. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ	60
5.3.1. Εξόφληση δαπανών	61
5.4. ΠΑΡΑΤΑΞΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ	63
5.5. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ	64

6. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ, ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ.....	65
6.1. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΝΤΑΓΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ	65
6.2. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ	65
6.3. ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	68
6.4. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ.....	68
6.4.1. Προκαταβολή.....	68
6.4.2. Τελική καταβολή.....	68
6.4.3. Υποβαλλόμενα δικαιολογητικά - Εκχώρηση	68
6.5 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	69
6.5.1 Επιβολή κυρώσεων	70
6.5.2 Διατήρηση της απασχόλησης μετά την επένδυση.....	70
7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ.....	71
ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ.....	73
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚ 1998/2006 (DE MINIMIS).	95
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΕΘΝΙΚΗ ΟΝΟΜΑΤΟΛΟΓΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ (ΚΑΔ 2008.. 95	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: ΕΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ (επίσημη εφημερίδα της ε.ε. c95 ΤΗΣ	
16.04.2009 ΚΑΙ ΙΔΙΑΙΤΕΡΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟ ΒΙ)	95
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΤΩΝ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΩΝ ΓΡΑΜΜΩΝ ΤΗΣ Ε.Ε. – ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ	
ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ(ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ 2004/С 244/02).	95
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	95
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6:ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΛ 1146/30.11.2009 & ΠΟΛ. 1091/14.06.2010.....	95
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7: ΕΤΑΙΡΟΙ ΕΦΕΠΑΕ	95
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ Α ΤΟΥ Ν.1599/1986	95
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9 : ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ Β ΤΟΥ Ν.1599/1986	95
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 10 : ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ.....	95
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 11 : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ	95

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΕΞΗΓΗΣΗΣ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΜΗΣΩΝ	
ΑμΕΑ	Άτομα με αναπηρία. Ο όρος αναφέρεται σε άτομα με κινητική ή/και αισθητηριακή αναπηρία (προβλήματα όρασης και ακοής) ή/και ψυχική/νοητική/γνωστική κ.λπ. αναπηρίες.
Αναθέτουσα αρχή	Γενική Γραμματεία Τουρισμού
Ανάκτηση	Η επιστροφή των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από τον λαβόντα για μη νόμιμη αιτία.
Α.Π.Σ	Αρχή Πιστοποίησης: Εθνική, περιφερειακή ή τοπική δημόσια αρχή ή φορέας, που ορίζεται από το κράτος μέλος για την πιστοποίηση καταστάσεων δαπανών και αιτήσεων πληρωμής, πριν διαβιβαστούν στην Επιτροπή των ΕΚ
ΑΠ	Άξονας Προτεραιότητας: Μια από τις προτεραιότητες της στρατηγικής στο πλαίσιο Επιχειρησιακού Προγράμματος που έχει συγκεκριμένους μετρήσιμους στόχους και περιλαμβάνει ομάδα πράξεων οι οποίες σχετίζονται μεταξύ τους.
Αχρεωστήτως Καταβληθέν Ποσό	Κάθε δαπάνη στην οποία δεν αντιστοιχεί ίσης αξίας παραδοθέν προϊόν, έργο ή υπηρεσία, σύμφωνα με τους όρους της σχετικής απόφασης ένταξης με την οποία αναλήφθηκε η υποχρέωση υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου.
ΓΓΤ	Γενική Γραμματεία Τουρισμού.
ΔΑ	Διαχειριστική Αρχή: Εθνική, περιφερειακή ή τοπική δημόσια αρχή ή δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας, που ορίζεται από το κράτος μέλος για τη διαχείριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος.
Δημόσια Δαπάνη	Κάθε δημόσια συνεισφορά στη χρηματοδότηση πράξεων από τον κρατικό προϋπολογισμό, τον προϋπολογισμό περιφερειακών ή τοπικών αρχών ή τον προϋπολογισμό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στα πλαίσια των διαρθρωτικών ταμείων και του Ταμείου Συνοχής, καθώς και κάθε παρόμοια δαπάνη. Κάθε συμμετοχή στη χρηματοδότηση από τον προϋπολογισμό πράξεων φορέων ή ενώσεων του δημόσιου τομέα, μίας ή περισσότερων περιφερειακών ή τοπικών αρχών ή φορέων του δημόσιου τομέα που ενεργούν σύμφωνα με την οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 31 ^{ης} Μαρτίου 2004, περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών νοείται ως παρεμφερής δαπάνη.
Δημοσιονομική Διόρθωση	Η ακύρωση του συνόλου ή μέρους της Κοινοτικής και Εθνικής συμμετοχής σε ένα έργο ή πράξη, στο πλαίσιο της συγχρηματοδότησης του από τα επιχειρησιακά προγράμματα της περιόδου 2007-2013 η οποία είναι ανάλογη της παραβάσης που διαπιστώνεται.
Δικαιούχος	Δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός, φορέας ή επιχείρηση, αρμόδιος για την έναρξη ή την έναρξη και υλοποίηση πράξεων. Στα πλαίσια των καθεστώτων ενίσχυσης δυνάμει του άρθρου 87 της Συνθήκης, οι δικαιούχοι είναι δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις που εκτελούν μεμονωμένο έργο και λαμβάνουν δημόσια ενίσχυση.
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΟΤ	Ελληνικός Οργανισμός Τουρισμού.
ΕΠ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα: Έγγραφο το οποίο υποβάλλεται από το Υπουργείο Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και εγκρίνεται από την Επιτροπή και το οποίο καθορίζει μία αναπτυξιακή στρατηγική με τη χρήση ενός συνεκτικού συνόλου προτεραιοτήτων, που θα επιτευχθεί με τη συνδρομή ενός Ταμείου ή, στην περίπτωση του στόχου «Σύγκλιση» και ειδικότερα για τα Επιχειρησιακά Προγράμματα «Προσπελασιμότητα» και «Περιβάλλον και αειφόρος ανάπτυξη 2007-2013», με τη συνδρομή του Ταμείου Συνοχής και του ΕΤΠΑ.
ΕΠΑΕ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα-Επιχειρηματικότητα»
ΕΣΛ	Ειδικό Σήμα Λειτουργίας (Ε.Σ.Λ.): Το σήμα λειτουργίας που χορηγείται στις επιλέξιμες επιχειρήσεις της παρούσας Πράξης από τις Υπηρεσίες του Ε.Ο.Τ.
ΕΣΠΑ	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς: Το έγγραφο που καταρτίζεται από το Υπουργείο Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας σε διάλογο με την Επιτροπή των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και το οποίο αποτελεί μέσο αναφοράς για την εκπόνηση του προγραμματισμού του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΚΤ) και του Ταμείου Συνοχής.
ΕΥΔ ΕΠΑΕ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα-Επιχειρηματικότητα»
ΕΥΣΔΕΔ	Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού, Διαχείρισης και Εφαρμογής Δράσεων Τομέα

	Τουρισμού.
Ευρωπαϊκή Επιτροπή	Ευρωπαϊκή Επιτροπή (εφεξής Επιτροπή)
ΕΦΔ	Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης, ως ορίζεται στο Ν.3614/07 (ΦΕΚ 267/Α) (άρθρο 4 παρ. 4γ): Κάθε δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας ή υπηρεσία, η οποία ενεργεί υπό την ευθύνη διαχειριστικής αρχής ή αρχής πιστοποίησης, και εκτελεί καθήκοντα για λογαριασμό μιας τέτοιας αρχής σε σχέση με δικαιούχους που υλοποιούν πράξεις. Ως ενδιάμεσος φορέας διαχείρισης δύναται να επιλεγεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, ή αναπτυξιακή ανώνυμη εταιρεία ΟΤΑ, μετά από διαγωνιστική διαδικασία και ο οποίος, μεταξύ άλλων, πρέπει να πληροί και τις παρακάτω προϋποθέσεις: α) να έχει φερεγγυότητα και να παρέχει εγγυήσεις όσον αφορά την ικανότητά του για τη διοικητική και οικονομική διαχείριση του έργου που θα του ανατεθεί, β) να διαθέτει εμπειρία στον τομέα που αφορά το αντικείμενο του προγράμματος ή τμήματός του. Στην περίπτωση που ο ενδιάμεσος φορέας επιλέγεται μετά από διαγωνιστική διαδικασία, απαιτείται σύναψη σύμβασης ανάθεσης. Η σύμβαση ανάθεσης υπογράφεται μεταξύ της οικείας διαχειριστικής αρχής και του ενδιάμεσου φορέα διαχείρισης.
ΕΦΕΠΑΕ	Ενδιάμεσος φορέας διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητας 2007-2013 (ΕΠΑΕ).
€	Ευρώ.
Ιδιωτική συμμετοχή	Είναι το ποσό που καταβάλλει ο Δικαιούχος συνολικά για την υλοποίηση ενός υποέργου και υπολογίζεται ως το άθροισμα ίδιας συμμετοχής και δανεισμού.
ΚΕΑ	Κεντρική Επιτροπή Αξιολόγησης.
ΠΣΚΕ	Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων.
Παρατυπία	Κάθε παράβαση διάταξης του κοινοτικού δικαίου η οποία προκύπτει από πράξη ή παράλειψη οικονομικού φορέα και η οποία ζημιώνει ή ενδέχεται να ζημιώσει το γενικό προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με τον καταλογισμό στον κοινοτικό προϋπολογισμό αδικαιολόγητης δαπάνης.
ΠΔΕ	Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.
Πράξη/Έργο ΕΠΑΕ	Έργο ή ομάδα έργων που επιλέγονται από τη διαχειριστική αρχή του οικείου επιχειρησιακού προγράμματος ή με ευθύνη της, σύμφωνα με κριτήρια που καθορίζονται από την επιτροπή παρακολούθησης και υλοποιούνται από έναν ή περισσότερους δικαιούχους, προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι του άξονα προτεραιότητας με τον οποίο σχετίζονται.
ΣΑΕ	Συλλογική Απόφαση Έργου.
ΣΔΕ	Σύστημα Διαχείρισης Ελέγχου.
ΥΠΠΟΤ	Υπουργείο Πολιτισμού και Τουρισμού.
ΥΠΑΣΥΔ	Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, εκδιδόμενη σε εφαρμογή του άρθρου 2 του Ν.3614/07, με την οποία προσδιορίζονται οι βασικοί κανόνες του Συστήματος διαχείρισης των επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ. Η ισχύουσα είναι η 14053/ΕΥΣ 1749/27.03.08 (ΦΕΚ 540 Β), όπως τροποποιήθηκε με την Υ.Α. 43804/ΕΥΘΥ 2041 (ΦΕΚ 1957/Β/09.09.2009) και με την Υ.Α 28020/ΕΥΘΥ1212 (ΦΕΚ 1088/Β/19.07.2010)
Φορέας χρηματοδότησης	Το Υπουργείο ή η Περιφέρεια ή η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση, ο οποίος έχει την ευθύνη απόδοσης των πιστώσεων στο δικαιούχο ή στον ενδιάμεσο φορέα διαχείρισης στην περίπτωση πράξεων κρατικών ενισχύσεων.
Φορέας της Επένδυσης/Φορέας υλοποίησης	Άτυπος, εναλλακτικός τρόπος περιγραφής των δικαιούχων στο πλαίσιο των καθεστώτων ενίσχυσης δυνάμει του άρθρου 87 της Συνθήκης.

1. Η ΠΡΑΞΗ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ

Η Πράξη «Εναλλακτικός Τουρισμός» αποτελεί μια επιμέρους πρωτοβουλία της Γενικής Γραμματείας Τουρισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού στο πλαίσιο του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» 2007-2013 (ΕΠΑΕ).

Το Υπουργείο Πολιτισμού και Τουρισμού καλεί όλους τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν προτάσεις για ένταξη έργων στην Πράξη «Εναλλακτικός Τουρισμός» σύμφωνα με τους όρους του παρόντος Οδηγού οι οποίοι θέτουν το πλαίσιο εφαρμογής της Πράξης έως την ημερομηνία ολοκλήρωσης των υποχρεώσεων των επιχειρήσεων που εντάσσονται στην Πράξη.

Η διάρκεια υποβολής των προτάσεων είναι από έως και

1.1. ΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ».

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» 2007-2013 (ΕΠΑΕ) έχει ως κεντρικό αναπτυξιακό στόχο τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας και της εξωστρέφειας των επιχειρήσεων και του παραγωγικού συστήματος της χώρας, με έμφαση στη διάσταση της καινοτομίας.

Για την επίτευξη του αναπτυξιακού στόχου, οι κατευθυντήριες γραμμές πάνω στις οποίες σχεδιάστηκε το ΕΠΑΕ είναι οι ακόλουθες:

- Επιτάχυνση της μετάβασης στην οικονομία της γνώσης.
- Ανάπτυξη της υγιούς, αιφόρου και εξωστρεφούς επιχειρηματικότητας.
- Ενίσχυση της ελκυστικότητας της Ελλάδας ως τόπου ανάπτυξης επιχειρηματικής δραστηριότητας, με σεβασμό στο περιβάλλον και την αειφορία.

Οι παραπάνω κατευθυντήριες γραμμές του Επιχειρησιακού Προγράμματος (Ε.Π.) εξειδικεύονται σε πέντε Άξονες Προτεραιότητας του Ε.Π. οι οποίοι είναι οι εξής:

Άξονας 1 : Δημιουργία και αξιοποίηση της καινοτομίας υποστηριζόμενη από έρευνα και τεχνολογική ανάπτυξη.

Άξονας 2: Ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και της εξωστρέφειας.

Άξονας 3: Βελτίωση του επιχειρηματικού περιβάλλοντος.

Άξονας 4: Ολοκλήρωση του ενεργειακού συστήματος της χώρας και ενίσχυση της αειφορίας.

Άξονας 5: Τεχνική υποστήριξη εφαρμογής του Προγράμματος.

Ο Άξονας Προτεραιότητας 2 του Ε.Π. αφορά στην ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και της εξωστρέφειας για την παραγωγική αναβάθμιση της χώρας προς αγαθά και υπηρεσίες υψηλής προστιθέμενης αξίας, με ποιότητα, περιβαλλοντική ευαισθησία, ενσωμάτωση γνώσης και καινοτομίας. Στον τομέα του τουρισμού οι στόχοι του Άξονα Προτεραιότητας 2 μπορούν να εξειδικευτούν σε δράσεις για την υποστήριξη των επενδύσεων που αποβλέπουν στην ενίσχυση της παρουσίας των τουριστικών επιχειρήσεων, στην προστασία του περιβάλλοντος και στην επιχειρηματική αξιοποίησή του, στην εφαρμογή ολοκληρωμένων και καινοτόμων παρεμβάσεων για τον εκσυγχρονισμό των τουριστικών μονάδων, στη διαφοροποίηση του τουριστικού προϊόντος και στην άμβλυνση της εποχικότητας της τουριστικής ζήτησης.

1.2. ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ»

Η Πράξη «Εναλλακτικός Τουρισμός» αφορά στην υλοποίηση επενδύσεων στον τομέα του τουρισμού από επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται ή προτίθενται να δραστηριοποιηθούν στην ανάπτυξη εναλλακτικών μορφών τουρισμού και λειτουργούν εντός της Ελληνικής Επικράτειας, ενώ δεν εμπίπτουν στις εξαιρέσεις του Κανονισμού (ΕΚ) 1998/2006¹ όπως ισχύει.

Ο εναλλακτικός τουρισμός περιλαμβάνει το σύνολο των τουριστικών υπηρεσιών, οι οποίες διακρίνονται ανάλογα με τις ιδιαίτερες ανάγκες, τις προτιμήσεις και τα κίνητρα των τουριστών, απευθύνονται σε ένα εξειδικευμένο κοινό, τηρούν τις αρχές της βιώσιμης ανάπτυξης και συμβάλλουν στην άμβλυνση της εποχικότητας της τουριστικής ζήτησης.

Η συγκεκριμένη Πράξη **αποσκοπεί**:

- Στη διαφοροποίηση και στον εμπλουτισμό του ελληνικού τουριστικού προϊόντος με την επιχειρηματική αξιοποίηση εναλλακτικών μορφών τουρισμού.
- Στην ανάδειξη και τουριστική αξιοποίηση του φυσικού και πολιτισμικού αποθέματος.
- Στην άμβλυνση της εποχικότητας της τουριστικής ζήτησης.

Στην κατεύθυνση αυτή, μέσω της Πράξης «Εναλλακτικός Τουρισμός», θα ενισχυθούν επενδυτικά σχέδια τα οποία θα συμβάλλουν στην ανάπτυξη μιας ή περισσότερων ειδικών ή/και εναλλακτικών μορφών τουρισμού, όπως αυτές αναφέρονται **ενδεικτικά** κατωτέρω:

¹ Κανονισμός της Επιτροπής για την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της συνθήκης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (βλέπε Παράρτημα 1).

1.2.1. Αθλητικός τουρισμός αναψυχής

Η μορφή του τουρισμού που ενθαρρύνει τη συμμετοχή του επισκέπτη σε εμπειρίες που συνδέονται με τον αθλητισμό για λόγους αναψυχής. Οι αθλητικές δραστηριότητες αναψυχής μπορούν να αναπτύσσονται:

- **στη θάλασσα** (π.χ. καταδύσεις αναψυχής, θαλάσσιο σκι, θαλάσσιο αλεξίπτωτο, ιστιοσανίδα, αετοσανίδα, κολύμβηση, θαλάσσιο έλκηθρο, λοιπά θαλάσσια αθλήματα²).
- **σε λίμνες – ποτάμια** (π.χ. κανόε – καγιάκ, rafting κ.ά.).
- **σε ορεινές, ημιορεινές, πεδινές ή / και αστικές και ημιαστικές περιοχές** (π.χ. χιονοδρομικό σκι, χιονοσανίδα, ορειβασία, αναρρίχηση, ποδήλατο βουνού, αλεξίπτωτο πλαγιάς, διάβαση φαραγγιών - δασών, τουρισμός άγριας ζωής, ποδηλασία πόλης, ιππασία, μίνι-γκολφ κ.ά.).

1.2.2. Πολιτιστικός τουρισμός

Η μορφή του τουρισμού που ενθαρρύνει τη συμμετοχή του επισκέπτη σε εμπειρίες που συνδέονται με την **πολιτιστική κληρονομιά** και την κατανόηση των χαρακτηριστικών του εκάστοτε προορισμού ως πολιτισμικού συνόλου. Περιλαμβάνονται όλα τα τουριστικά ταξίδια που έχουν ως κύριο σκοπό την άσκηση πολιτιστικών δραστηριοτήτων. Διακρίνονται τρεις (3) επιμέρους αγορές πολιτιστικού τουρισμού:

- Ταξίδια μελέτης ως εμπειρία μάθησης: περιηγητικά ταξίδια για τη *σε βάθος γνωριμία* με την πολιτιστική κληρονομιά ενός τόπου.
- Ταξίδια τέχνης ως ψυχαγωγική εμπειρία και κοινωνική καταξίωση. Πρόκειται για ταξίδια με σκοπό την παρακολούθηση καλλιτεχνικών παραστάσεων, την επίσκεψη εικαστικών εκθέσεων και τη συμμετοχή σε φεστιβάλ.
- Ταξίδια συμμετοχικής καλλιτεχνικής δημιουργίας ως εμπειρία ολοκλήρωσης (ζωγραφική, χορός, φωτογραφία, μαγειρική, χειροτεχνία κ.λπ.).

Το ταξίδι γίνεται με κίνητρο βασικά πολιτιστικό με κύριους πόλους έλξης τους αρχαιολογικούς χώρους, μνημεία, μουσεία, εκπαιδευτικές περιηγήσεις, θεατρικές παραστάσεις, φεστιβάλ, προσκυνήματα, παραδοσιακή αρχιτεκτονική, αναβίωση παραδοσιακών εθίμων, οικοτεχνία, χειροτεχνία, καθώς και μελέτη του λαϊκού πολιτισμού και της τέχνης.

² Όπως αυτά ορίζονται στην υπ' αριθ. 3131/1.03.1999 απόφαση του Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας, περί Έγκρισης του Γενικού Κανονισμού Λιμένα με αριθ. 20 «Ταχύπλοα Ταχικίνητα σκάφη και λοιπά θαλάσσια μέσα αναψυχής» (ΦΕΚ Β' 444), όπως ισχύει.

1.2.3. Θαλάσσιος τουρισμός

Η μορφή του τουρισμού που ενθαρρύνει τη συμμετοχή του επισκέπτη σε εμπειρίες που συνδέονται με το **θαλάσσιο (marine)** και το **παράκτιο (coastal)** περιβάλλον. Κατά κανόνα αφορά σε δραστηριότητες που συνδέονται με θαλάσσιες περιηγήσεις και δραστηριότητες (π.χ. κρουαζιέρες με κρουαζιερόπλοια ή άλλα επαγγελματικά σκάφη αναψυχής, ιστιοπλοΐα, yachting-motor boat-sailing boat κ.ά.). Η μορφή αυτή συνδέεται και με τον αθλητικό τουρισμό θάλασσας ο οποίος περιγράφεται στην παράγραφο 1.2.1 ανωτέρω.

1.2.4. Τουρισμός υπαίθρου

Η μορφή του τουρισμού που ενθαρρύνει τη συμμετοχή του επισκέπτη σε εμπειρίες που συνδέονται με το φυσικό περιβάλλον εξαιρουμένων των αστικών, των θαλάσσιων και των παράκτιων περιοχών. Οι κυριότερες επιμέρους μορφές που ανήκουν στη συγκεκριμένη κατηγορία είναι ενδεικτικά:

- Ο **φυσιολατρικός τουρισμός** που αναπτύσσεται στις χαρακτηριζόμενες «φυσικές» περιοχές με σκοπό να αποκτήσουν γνώσεις για τη φύση οι τουρίστες.
- Ο **τουρισμός παρατήρησης** χλωρίδας και πανίδας που αναπτύσσεται σε περιοχές που διαθέτουν άξια παρατήρησης χλωρίδα ή πανίδα.
- Ο **περιπατητικός τουρισμός** που αναπτύσσεται στα περιπατητικά μονοπάτια της υπαίθρου.
- Ο **περιηγητικός τουρισμός** όταν η περιήγηση ή η εκδρομή γίνεται στην ύπαιθρο.

Η μορφή αυτή συνδέεται και με τον αθλητικό τουρισμό που αναπτύσσεται σε λίμνες – ποτάμια, ορεινές, ημιορεινές, πεδινές και ημιαστικές περιοχές, που περιγράφεται στην παράγραφο 1.2.1 ανωτέρω.

1.2.5. Γαστρονομικός τουρισμός

Η μορφή του τουρισμού που ενθαρρύνει τη συμμετοχή του επισκέπτη σε εμπειρίες που συνδέονται με την τοπική κουζίνα και την ανάδειξη της ιδιαίτερης γαστρονομικής ταυτότητας μιας συγκεκριμένης περιοχής. Οι κυριότερες επιμέρους ενέργειες που ανήκουν στη συγκεκριμένη κατηγορία είναι ενδεικτικά:

- Διακριτή ενσωμάτωση της τοπικής κουζίνας στα προσφερόμενα εδέσματα.
- Δημιουργία ή/και διάχυση γαστρονομικών και οινοτουριστικών διαδρομών.
- Επισκέψεις σε μονάδες και εργαστήρια παραγωγής και μεταποίησης τοπικών προϊόντων (παραδοσιακά ελαιοτριβεία, αγροκτήματα, αμπελουργικές ζώνες, οινοποίηση, εργαστήρια κ.λπ.).

- Γευσιγνωσία.
- Εκπαιδευτικές ξεναγήσεις.
- Ειδικές εκθέσεις μόνιμου χαρακτήρα.
- Εφαρμογές εικονικής περιήγησης.
- Ψυχαγωγικές εκδηλώσεις.

1.2.6. Τουρισμός υγείας και ευεξίας

Η μορφή αυτή απευθύνεται σε επισκέπτες που επιθυμούν να συνδυάσουν τις διακοπές τους με υπηρεσίες πρόληψης, διατήρησης ή βελτίωσης της υγείας τους μέσω προγραμμάτων ολικής αναζωογόνησης και χαλάρωσης σε σωματικό, πνευματικό και συναισθηματικό επίπεδο. Η μορφή αυτή αφορά ακόμη σε επισκέπτες ο οποίοι ανήκουν στην κατηγορία των ΑμεΑ και συγκεκριμένα άτομα με κινητικά προβλήματα, με προβλήματα όρασης ή ακοής, άτομα τρίτης ηλικίας κ.λπ.. Ζητούμενο εδώ είναι η διασφάλιση υποδομών και συνθηκών προσβασιμότητας για διάφορες κατηγορίες ΑμεΑ στις εναλλακτικές τουριστικές δραστηριότητες.

Σχετικά με τις ανωτέρω διακρίσεις μεταξύ των διαφόρων μορφών, σημειώνεται ότι αυτές είναι απολύτως ενδεικτικές (και όχι δεσμευτικές) και προσπαθούν να αποτυπώσουν και να ομαδοποιήσουν τις επιμέρους τουριστικές δραστηριότητες με βάση τα πλέον διαδεδομένα αγοραστικά ενδιαφέροντα των τουριστών - καταναλωτών στον ελληνικό και διεθνή χώρο. Κατά συνέπεια, τα επενδυτικά σχέδια που θα υποβληθούν δύναται να αφορούν, τόσο σε ειδικές/εναλλακτικές δραστηριότητες ή μορφές οι οποίες πιθανώς δεν περιλαμβάνονται στις ανωτέρω διακρίσεις - ταξινομήσεις, όσο και σε συνδυασμό των επιμέρους ειδικών/εναλλακτικών μορφών, ανεξάρτητα από την ανωτέρω ταξινόμησή τους.

Κύριοι στόχοι των επενδυτικών σχεδίων που θα ενισχυθούν μέσω του παρόντος Οδηγού είναι ενδεικτικά οι κατωτέρω:

- Η ανάπτυξη εναλλακτικών τουριστικών υπηρεσιών και δραστηριοτήτων.
- Η προσωποποίηση και εξατομίκευση της τουριστικής εμπειρίας.
- Η παροχή ολοκληρωμένων τουριστικών υπηρεσιών σε ειδικές ομάδες επισκεπτών (π.χ. επαγγελματικές ομάδες, ΑμεΑ κ.λπ.).
- Η διαφοροποίηση των παρεχόμενων τουριστικών προϊόντων και υπηρεσιών από τις μορφές μαζικού τουρισμού.
- Η διασύνδεση των παρεχόμενων τουριστικών υπηρεσιών και προϊόντων με την τοπική παραγωγή.
- Η τουριστική αξιοποίηση των τοπικών, φυσικών και πολιτιστικών πόρων.

- Η εισαγωγή καινοτόμων και ολοκληρωμένων παρεμβάσεων για την ανάπτυξη εναλλακτικών μορφών τουρισμού
- Η ενίσχυση της αειφορίας και η μείωση των εξωτερικών επιβαρύνσεων των παρεχόμενων τουριστικών υπηρεσιών και δραστηριοτήτων.
- Η διάχυση και ενίσχυση της πιστοποίησης της ποιότητας σε όλα τα στάδια της παραγωγικής διαδικασίας.

Η αναγνώριση των παραπάνω στόχων και η αναγκαιότητα διαφοροποίησης και εξειδίκευσης των παρεχόμενων προϊόντων και υπηρεσιών, με γνώμονα το σεβασμό του περιβάλλοντος και την αρχή της αειφορίας, καθιστούν αναγκαία την υλοποίηση της Πράξης «Εναλλακτικός Τουρισμός».

1.3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός που θα διατεθεί μέσω της Πράξης «Εναλλακτικός Τουρισμός» και προέρχεται από Δημόσια Δαπάνη ανέρχεται σε **€ 20.000.000,00**. Η Δημόσια Δαπάνη της Πράξης συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και ειδικότερα από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από εθνικούς πόρους.

Η κατανομή της δημόσιας δαπάνης της Πράξης στις οκτώ (8) περιφέρειες του Ε.Π «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» και στις πέντε (5) Περιφέρειες Μεταβατικής Στήριξης αποτυπώνεται στον ακόλουθο πίνακα:

Πίνακας 1: Περιφερειακή κατανομή

Επιχειρησιακό/ Περιφερειακό Πρόγραμμα	Περιφέρεια	Διαθέσιμη Δημόσια Δαπάνη
Ε.Π. Ανταγωνιστικότητα-Επιχειρηματικότητα	1. Ανατολική Μακεδονία-Θράκη	€ 13.645.616,00
	2. Ήπειρος	
	3. Θεσσαλία	
	4. Ιόνια Νησιά	
	5. Δυτική Ελλάδα	
	6. Πελοπόννησος	
	7. Βόρειο Αιγαίο	
	8. Κρήτη	
Ε.Π. Μακεδονίας-Θράκης	1. Κεντρική Μακεδονία	€ 938.490,00
	2. Δυτική Μακεδονία	€ 930.498,00
Ε.Π. Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας-Ηπείρου	Στερεά Ελλάδα	€ 1.789.031,00
Ε.Π. Αττικής	Αττική	€ 1.618.456,00
Ε.Π. Κρήτης και Νήσων Αιγαίου	Νότιο Αιγαίο	€ 1.077.909,00
ΣΥΝΟΛΟ		€ 20.000.000,00

Πιο συγκεκριμένα:

- Ποσό **€ 13.645.616,00** από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «**Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα**» που εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. Ε(2007) 5338/26-10-2007

απόφαση έγκρισης για κοινοτική ενίσχυση από το ΕΤΠΑ, στο πλαίσιο της σύγκλισης για τις **οκτώ (8)** Περιφέρειες της Ελλάδος (CC1 GR161 PO001). Το πρόγραμμα εντάσσεται στον άξονα προτεραιότητας 2 «Ενίσχυση της Επιχειρηματικότητας και της Εξωστρέφειας» και εναρμονίζεται με τον Γενικό Στόχο ενίσχυσης της επιχειρηματικότητας και της εξωστρέφειας. Συγχρόνως το πρόγραμμα εξυπηρετεί τους ειδικούς στόχους του άξονα προτεραιότητας 2 που αφορούν στην:

- Υποστήριξη και αύξηση των παραγωγικών επενδύσεων που συμβάλλουν στην ενίσχυση της παρουσίας των ελληνικών επιχειρήσεων στην εγχώρια και τις διεθνείς αγορές με έμφαση στην ποιοτική αναβάθμιση, την τυποποίηση και την πιστοποίηση των ελληνικών προϊόντων και επιχειρήσεων.
 - Αναβάθμιση / μετεξέλιξη της επιχειρηματικότητας ανάγκης σε επιχειρηματικότητα υψηλών δυνατοτήτων – Αναβάθμιση της επιχειρηματικής βάσης σε τομείς που υστερούν ως προς την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας ή λειτουργούν υπό ανεπίκαιρες μορφές.
 - Επιχειρηματική αξιοποίηση του περιβάλλοντος ως εργαλείου προσέλκυσης εγχώριων και ξένων επενδύσεων.
- Ποσό € **1.618.456,00** από το **Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αττικής** που εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. Ε(2007) 5443/5-11-2007 απόφαση έγκρισης για κοινοτική ενίσχυση από το ΕΤΠΑ, (CC1 GR161PO006). Το πρόγραμμα εντάσσεται στον άξονα προτεραιότητας 3 «Ενίσχυση της Ανταγωνιστικότητας, της Καινοτομίας και της Ψηφιακής Σύγκλισης στην Περιφέρεια Αττικής».
- Ποσό € **938.490,00** από το **Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Μακεδονίας-Θράκης (Κεντρική Μακεδονία)** που εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. Ε(2007) 5337 /26-11-2007 απόφαση έγκρισης για κοινοτική ενίσχυση από το ΕΤΠΑ, (CC1 GR161UPO008). Το πρόγραμμα εντάσσεται στον άξονα προτεραιότητας 4 «Ψηφιακή Σύγκλιση και Επιχειρηματικότητα στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας» που αφορά στην «ενίσχυση της εξωστρεφούς επιχειρηματικής δραστηριότητας που ασκείται στην Κεντρική Μακεδονία».
- Ποσό € **930.498,00** από το **Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Μακεδονίας-Θράκης (Δυτική Μακεδονία)** που εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. Ε(2007) 5337 /26-11-2007 απόφαση έγκρισης για κοινοτική ενίσχυση από το ΕΤΠΑ, (CC1 GR161UPO008). Το πρόγραμμα εντάσσεται στον άξονα προτεραιότητας 5 «Ψηφιακή Σύγκλιση και Επιχειρηματικότητα στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας» που αφορά στη «διαφοροποίηση και τον εμπλουτισμό της παραγωγικής δομής με την υιοθέτηση της καινοτομίας και τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων».
- Ποσό € **1.789.031,00** από το **Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας-Ηπείρου (Στερεά Ελλάδα)** που εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. Ε(2007) 5332/26-10-2007 απόφαση έγκρισης για κοινοτική ενίσχυση από το ΕΤΠΑ, (CC1

GR161UPO001). Το πρόγραμμα εντάσσεται στον άξονα προτεραιότητας 8 «Ψηφιακή σύγκλιση και Επιχειρηματικότητα Στερεάς Ελλάδας» που αφορά στην «επιχειρηματική αξιοποίηση του περιβάλλοντος και σχέδια προώθησης βιώσιμης παραγωγής».

- Ποσό € 1.077.909,00 από το **Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Κρήτης και Νήσων Αιγαίου (Νοτίου Αιγαίου)** που εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. Ε(2007) 5439/5-11-2007 απόφαση έγκρισης για κοινοτική ενίσχυση από το ΕΤΠΑ, (CC1 GR161UPO002). Το πρόγραμμα εντάσσεται στον άξονα προτεραιότητας 6 «Ψηφιακή Σύγκλιση και Επιχειρηματικότητα Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου» που αφορά στην «ενίσχυση των επενδυτικών σχεδίων των επιχειρήσεων στη μεταποίηση, το εμπόριο, τον τουρισμό και τις υπηρεσίες με έμφαση στην προώθηση της καινοτομίας, στην προστασία του περιβάλλοντος και την περιβαλλοντική διαχείριση, στη διαφοροποίηση των προϊόντων και σε όλες τις πρακτικές βελτίωσης της ανταγωνιστικότητάς τους».

2. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ.

Η Πράξη «Εναλλακτικός Τουρισμός» υλοποιείται βάσει του Κανονισμού Ε.Κ. 1998/2006 της Επιτροπής της 15^{ης} Δεκεμβρίου 2006 (ΕΛ L 379/28.12.2006), για την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της Συνθήκης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (*de minimis aid*)³. Για την παρακολούθηση της εφαρμογής του Κανόνα *de minimis* καταγράφονται οι χορηγούμενες ενισχύσεις ανά επιχείρηση. Για το λόγο αυτό, κάθε ενδιαφερόμενη επιχείρηση που υποβάλλει επενδυτικό σχέδιο προς αξιολόγηση στην παρούσα Πράξη, θα δηλώσει εγγράφως όλα τα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα *de minimis* στα οποία ενδεχομένως συμμετείχε **κατά την τελευταία τριετία** και το συνολικό ύψος των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που είχε λάβει σε κάθε περίπτωση, για να ελεγχθεί η συγκεκριμένη απαίτηση. Πιο συγκεκριμένα, το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται στην ίδια επιχείρηση, δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των € 200.000 σε περίοδο τριών ετών.

Διευκρινίζεται ότι όπως αναφέρεται στο άρθρο 2 παρ. 2 του Κανονισμού «Όταν το συνολικό ποσό ενίσχυσης που προβλέπεται βάσει ενός μέτρου ενίσχυσης υπερβαίνει το παραπάνω ανώτατο όριο, το εν λόγω ποσό ενίσχυσης δεν μπορεί να υπαχθεί στο ευεργέτημα του παρόντος κανονισμού, ούτε προς το μέρος που δεν υπερβαίνει το ανώτατο όριο. Στην περίπτωση αυτή, δεν μπορεί να γίνει επίκληση του ευεργετήματος του παρόντος κανονισμού για το συγκεκριμένο μέτρο ενίσχυσης ούτε κατά τον χρόνο χορήγησης της ενίσχυσης ούτε σε οποιοδήποτε μεταγενέστερο χρονικό σημείο».

Επίσης τονίζεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 5 του Κανονισμού **απαγορεύεται** η σώρευση ενισχύσεων ήσσονος σημασίας **με άλλες κρατικές ενισχύσεις για τις ίδιες**

³ Ο Κανονισμός παρατίθεται στο Παράρτημα 1 του παρόντος οδηγού

επιλέξιμες δαπάνες, αν από τη σώρευση αυτή προκύπτει ένταση ενίσχυσης μεγαλύτερη από αυτήν που καθορίζεται με βάση συγκεκριμένα δεδομένα εκάστης περίπτωσης σε κανονισμό περί απαλλαγής κατά κατηγορία ή απόφαση που έχει εκδώσει η Επιτροπή. Οι ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις υποχρεούνται να δηλώσουν εγγράφως κάθε τυχόν υφιστάμενη σώρευση κρατικών ενισχύσεων με άλλες κρατικές ενισχύσεις για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες σύμφωνα με τα παραπάνω.

Η νομοθεσία η οποία λαμβάνεται υπόψη για την υλοποίηση της Πράξης «Εναλλακτικός Τουρισμός» είναι ο Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α'/03.12.07) «*Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 – 2013*», όπως αυτός τροποποιήθηκε με το Ν. 3840/2010 (ΦΕΚ 53/Α/31.3.2010) «*Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013 και άλλες διατάξεις*», η υπ' αριθ. 14053/ΕΥΣ/1749 (ΦΕΚ 540/Β'/27.03.08), η Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (ΥΠΑΣΥΔ), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθ. 43804/ΕΥΘΥ 2041 (ΦΕΚ 1957/Β/09.09.2009) και 28020/ΕΥΘΥ1212 (ΦΕΚ 1088/Β/19.07.2010) αντίστοιχες αποφάσεις και ισχύει, η Υ.Α. 15903/14.08.08 (ΦΕΚ 1635/Β) «*Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού, Διαχείρισης και Εφαρμογής Δράσεων του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης*» που τροποποιήθηκε με την Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. 4312/2009 (ΦΕΚ 315/Β'/20.02.2009) όπως ισχύει, το Π.Δ. 186/2009 (ΦΕΚ 213/Α/07.10.09) «*Συγχώνευση των Υπουργείων Πολιτισμού και Τουρισμού*», το Π.Δ. 15/2010 (ΦΕΚ 35/Α/01.03.2010) «*Σύσταση Γενικής Γραμματείας Τουρισμού στο Υπουργείο Πολιτισμού και Τουρισμού*», ο Ν. 3752/2009 «*Τροποποιήσεις Επενδυτικών Νόμων και άλλες διατάξεις*» (ΦΕΚ 40/Α/4.3.2009), η υπ' αριθ. 7195/1445/0020/15.10.2010 (ΦΕΚ Β' 1690/2010) Κοινή Υπουργική Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και του Υπουργού Πολιτισμού Τουρισμού για την Εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για τις κατηγορίες Πράξεων «Πράσινος Τουρισμός» και «Εναλλακτικός Τουρισμός» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα», στην Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού, Διαχείρισης και εφαρμογής Δράσεων του Τομέα Τουρισμού (Ε.Υ.Σ.Δ.Ε.Δ.) και στον Ενδιάμεσο Φορέα του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» (Ε.Φ.Ε.Π.Α.Ε.).

Επίσης, θα πρέπει να τηρηθούν οι απαιτήσεις δημοσιότητας, όπως απορρέουν από τον Κανονισμό (ΕΚ) υπ' αριθμ. 1828/2006 (Άρθρα 5-9) της Επιτροπής, τα οριζόμενα στο άρθρο 16 του Γενικού Κανονισμού (ΕΚ) αρ. 1083/2006 της 11^{ης} Ιουλίου 2006 καθώς και οι λοιπές απαιτήσεις του ίδιου Κανονισμού. Στο πλαίσιο αυτό, θα ληφθεί ειδική μέριμνα για την ηλεκτρονική δημοσιοποίηση του καταλόγου των επενδυτικών σχεδίων που θα ενταχθούν στην Πράξη και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που θα χορηγηθεί σε αυτές.

Στον παρόντα Οδηγό έχουν ληφθεί υπόψη τα εξής:

- οι απαιτήσεις των Στρατηγικών Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων:
 - ο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» (Κ.Υ.Α. 125956/07.08.2007)
 - ο του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αττικής 2007-2013 (Κ.Υ.Α. 127718/12.10.2007)
 - ο του Επιχειρησιακού Προγράμματος Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας-Ηπείρου 2007-2013 (Κ.Υ.Α. 127842/10.08.2007)
 - ο του Επιχειρησιακού Προγράμματος Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007-2013 (Κ.Υ.Α. 127797/10.08.2007)
 - ο του Επιχειρησιακού Προγράμματος Μακεδονίας-Θράκης 2007-2013 (Κ.Υ.Α. 128350/22.08.2007)
- Οι διατάξεις που απορρέουν από την εφαρμογή του άρθρου 16 του κανονισμού ΕΚ/1083/2006 σύμφωνα με τις οποίες τα κράτη μέλη οφείλουν να λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα προκειμένου να αποτρέψουν κάθε διάκριση εξαιτίας του φύλου, της φυλής ή της εθνικής καταγωγής, της θρησκείας ή των πεποιθήσεων, της ύπαρξης αναπηρίας, της ηλικίας ή του γενετήσιου προσανατολισμού κατά τα διάφορα στάδια υλοποίησης των Ταμείων και ειδικότερα της πρόσβασης σε αυτά.

Τα παρεχόμενα με το πρόγραμμα αυτό κίνητρα έχουν τη μορφή χρηματοδοτικών ενισχύσεων για την υλοποίηση συγκεκριμένων επιχειρηματικών σχεδίων. Η χρηματοδότηση, εφόσον ολοκληρωθεί επιτυχώς το έργο, αφορά μη επιστρεπτές επιχορηγήσεις επιλέξιμων δαπανών.

3. ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

3.1. ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Η Πράξη «Εναλλακτικός Τουρισμός» θα υλοποιηθεί από την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού, Διαχείρισης και Εφαρμογής Δράσεων του Τομέα Τουρισμού και τον ΕΦΕΠΑΕ. Οι δύο αυτοί φορείς θα λειτουργήσουν ως Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης.

Η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού, Διαχείρισης και Εφαρμογής Δράσεων του Τομέα Τουρισμού συστάθηκε με την Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. 15903/2008 (ΦΕΚ 1635/Β'/14.08.2008) όπως τροποποιήθηκε με την Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. 4312/2009 (ΦΕΚ 315/Β'/20.02.2009). Σύμφωνα με την παράγραφο 3(β) του Άρθρου 5 του Ν. 3614/2007 η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού, Διαχείρισης και Εφαρμογής Δράσεων ασκεί καθήκοντα δικαιούχου καθώς και καθήκοντα ενδιάμεσου φορέα διαχείρισης κατά την έννοια του άρθρου 4 του ίδιου νόμου στα Επιχειρησιακά Προγράμματα του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου

Αναφοράς (Ε.Σ.Π.Α.), στο Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης (Π.Α.Α.) και στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αλιείας, για πράξεις αρμοδιότητας του Τομέα Τουρισμού.

Ο Ενδιάμεσος Φορέας του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα – ΕΦΕΠΑΕ είναι Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία, η οποία συστάθηκε για την εκτέλεση του έργου «Διαχείριση Κρατικών Ενισχύσεων του ΕΠΑΕ, σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν. 3614/07 και με το Π.Δ. 98/96». Ο ΕΦΕΠΑΕ επελέγη ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης Δράσεων Ενισχύσεων του ΕΠΑΕ, μετά από διαγωνιστική διαδικασία, η οποία πραγματοποιήθηκε το 2008 από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα», σύμφωνα με το άρθρο 4, παρ. 4γ του Ν. 3614/07 και με συγκεκριμένες αρμοδιότητες έργου προς εκτέλεση.

Στην υπ' αριθ. 7195/1445/0020/15.10.2010 (ΦΕΚ Β' 1690/2010) Κοινή Υπουργική Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και του Υπουργού Πολιτισμού Τουρισμού για την Εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για τις κατηγορίες Πράξεων «Πράσινο Τουρισμός» και «Εναλλακτικός Τουρισμός» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα», στην Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού, Διαχείρισης και εφαρμογής Δράσεων του Τομέα Τουρισμού (Ε.Υ.Σ.Δ.Ε.Δ.) και στον Ενδιάμεσο Φορέα του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» (Ε.Φ.Ε.Π.Α.Ε.), εξειδικεύεται ο ρόλος καθενός εκ των δύο ΕΦΔ.

3.2. ΟΡΓΑΝΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

3.2.1 Όργανα κατά τη διαδικασία αξιολόγησης

- **Ελεγκτές πληρότητας δικαιολογητικών και τυπικών προϋποθέσεων**

Πριν από το στάδιο της αξιολόγησης, διενεργείται από στελέχη του ΕΦΕΠΑΕ ο έλεγχος των απαραίτητων δικαιολογητικών των υποβαλλόμενων προτάσεων καθώς και των τυπικών προϋποθέσεων.

- **Αξιολογητές**

Οι αξιολογήσεις των υποβαλλόμενων προτάσεων διενεργούνται από αξιολογητές που προέρχονται από το Μητρώο Αξιολογητών του ΕΦΕΠΑΕ, το οποίο καταρτίζεται μετά από πρόσκληση ενδιαφέροντος και εγκρίνεται από την ΕΥΔ/ΕΠΑΕ. Σε όλες τις περιπτώσεις διασφαλίζεται ότι οι αξιολογητές δεν ταυτίζονται με κανένα δυνητικό δικαιούχο ή πάροχο συμβουλευτικής υπηρεσίας κανενός επενδυτικού σχεδίου που έχει υποβληθεί στην Πράξη.

- **Κεντρική Επιτροπή Αξιολόγησης**

Για τις ανάγκες της εγκριτικής διαδικασίας της Πράξης, δημιουργούνται μία ή περισσότερες πενταμελείς Επιτροπές Αξιολόγησης, οι οποίες ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Τουρισμού. Αναλυτικότερα στοιχεία για τη διαδικασία αξιολόγησης και τα όργανα που εμπλέκονται σε αυτή παρατίθενται στην παράγραφο 4.5.3.

3.2.2. Όργανα κατά τη διαδικασία υλοποίησης

- **Όργανα Ελέγχου**

Ο ΕΦΕΠΑΕ έχει την ευθύνη των πιστοποιήσεων και την παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων. Οι αποφάσεις εκταμίευσης της δημόσιας χρηματοδότησης υπογράφονται από τον ΕΦΕΠΑΕ.

- **Κεντρική Επιτροπή Αξιολόγησης**

Η Κεντρική Επιτροπή Αξιολόγησης έχει την ευθύνη της παρακολούθησης των ενταγμένων έργων της Πράξης, καθώς και της συνολικής εποπτείας της Πράξης και της τήρησης των διατάξεων του παρόντος Οδηγού.

Αναλυτικότερα στοιχεία για τη διαδικασία υλοποίησης των επενδυτικών σχεδίων παρατίθενται στην παράγραφο 6.1 του παρόντος Οδηγού.

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

4.1 ΣΤΑΔΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΕΩΣ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ.

Τα στάδια της διαδικασίας μέχρι την έκδοση της Υπουργικής Απόφασης ένταξης των έργων στην Πράξη είναι τα παρακάτω:

- Προδημοσίευση της Πράξης.
- Δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στην Πράξη.
- Ηλεκτρονική υποβολή των προτάσεων (έντυπο υποβολής) και φυσική υποβολή φακέλων υποψηφιότητας.
- Εξέταση, αξιολόγηση και βαθμολόγηση των υποβαλλόμενων προτάσεων σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον παρόντα Οδηγό.
- Ένταξη των προτάσεων που θα επιλεγούν σύμφωνα με τους διατιθέμενους πόρους ανά Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.
- Ηλεκτρονική δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης.
- Αποστολή των αποφάσεων και αποτελεσμάτων αξιολόγησης στους υποψηφίους.

4.2 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Δικαιούχοι των ενισχύσεων μπορούν να είναι:

4.2.1. Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα (Ανώνυμη Εταιρία, Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης, Ομόρρυθμη Εταιρία, Ετερόρρυθμη Εταιρία, Κοινωνία Αστικού Δικαίου) τα οποία:

- Έχουν, τουλάχιστον έναν Κωδικό Αριθμό Δραστηριότητας (Κ.Α.Δ.), από αυτούς που περιλαμβάνονται στον Πίνακα 2 του παρόντος Οδηγού (Εφεξής επιλέξιμος Κ.Α.Δ.).
- Λειτουργούν νόμιμα σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,
- Έχουν έναρξη δραστηριότητας του επιλέξιμου Κ.Α.Δ. πριν από την 01/01/2010.

Εξαιρούνται και δεν έχουν δικαίωμα υποβολής επενδυτικής πρότασης οι δημόσιες επιχειρήσεις και οργανισμοί ή / και οι θυγατρικές τους.

4.2.2. Τα ανωτέρω φυσικά ή νομικά πρόσωπα δύνανται να υποβάλλουν την επενδυτική τους πρόταση, είτε μεμονωμένα, είτε από κοινού, με τη μορφή **Σύμπραξης**, μαζί με τουλάχιστον μία (1) από τις τουριστικές επιχειρήσεις των Κ.Α.Δ. 55 ή/και 79 του Πίνακα 2 του παρόντος Οδηγού, η οποία συστήνεται πριν από την υποβολή της πρότασης, με συμβολαιογραφική πράξη μεταξύ των εταίρων, στην οποία:

- i. Αναφέρεται, για κάθε έναν από τους συμπράττοντες, **η αποδοχή της σύστασης και συμμετοχής** στη Σύμπραξη.
- ii. Καθορίζονται τα **ποσοστά συμμετοχής** των συμπραττομένων **στη Σύμπραξη**.⁴
- iii. Καθορίζονται τα **ποσοστά συμμετοχής** των συμπραττομένων **επί του προϋπολογισμού του επενδυτικού σχεδίου**.
- iv. Δηλώνεται η **από κοινού δέσμευση** των συμπραττομένων για την υλοποίηση της επενδυτικής τους πρότασης και η **ανάληψη της ευθύνης** τους έναντι της αναθέτουσας αρχής, **μέχρι του ποσοστού συμμετοχής τους στον προϋπολογισμό του επενδυτικού σχεδίου**.
- v. Ορίζεται ότι η ισχύς της Σύμπραξης θα έχει, σε κάθε περίπτωση, **ελάχιστη χρονική διάρκεια πέντε (5) έτη** από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της επένδυσης.
- vi. Ορίζεται **υποχρεωτικά** μία (1) εκ των συμπραττομένων επιχειρήσεων των **Κ.Α.Δ. 55 ή 79**, με έναρξη δραστηριότητας **πριν από την 01/01/2010**, ως ο **Υπεύθυνος (Leader)** της Σύμπραξης. Ο **Υπεύθυνος (Leader)** διαθέτει **τουλάχιστον το 51% των οριζόμενων ποσοστών συμμετοχής μεταξύ των συμπραττομένων** και **ευθύνεται** έναντι της αναθέτουσας αρχής για την

⁴ Τα ποσοστά συμμετοχής των συμπραττομένων στη Σύμπραξη δεν είναι απαραίτητο να ταυτίζονται με τα ποσοστά συμμετοχής των συμπραττομένων επί του προϋπολογισμού του επενδυτικού σχεδίου.

υπογραφή και διεκπεραίωση όλων των εγγράφων, πιστοποιητικών, δικαιολογητικών, παραστατικών, δηλώσεων κ.λπ. που απαιτούνται σχετικά με την πλήρωση των τυπικών και ουσιαστικών προϋποθέσεων συμμετοχής, την υποβολή της πρότασης, την αξιολόγηση, την ένταξη, την υλοποίηση, την πιστοποίηση και την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του επενδυτικού σχεδίου, καθώς και για κάθε άλλη ενέργεια σχετική με την τήρηση των υποχρεώσεων της Σύμπραξης έναντι της αναθέτουσας αρχής, εκτός και εάν προβλέπεται διαφορετικά στο πλαίσιο του παρόντος Οδηγού.

- vii. Διορίζεται από τους συμπράττοντες ο **Κοινός Νόμιμος Εκπρόσωπος της Σύμπραξης** ο οποίος προέρχεται υποχρεωτικά από τον **Υπεύθυνο (Leader)** της Σύμπραξης και ο οποίος εξουσιοδοτείται για την υπογραφή και διεκπεραίωση όλων των εγγράφων, πιστοποιητικών, δικαιολογητικών, παραστατικών, δηλώσεων κ.λπ. που απαιτούνται σχετικά με την πλήρωση των τυπικών και ουσιαστικών προϋποθέσεων συμμετοχής, την υποβολή της πρότασης, την αξιολόγηση, την ένταξη, την υλοποίηση, την πιστοποίηση και την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του επενδυτικού σχεδίου, καθώς και για κάθε άλλη ενέργεια σχετική με την τήρηση των υποχρεώσεων της Σύμπραξης έναντι της αναθέτουσας αρχής, εκτός και εάν προβλέπεται διαφορετικά στο πλαίσιο του παρόντος Οδηγού.
- viii. Διορίζεται από τους συμπράττοντες ο **Αναπληρωτής Κοινός Νόμιμος Εκπρόσωπος της Σύμπραξης**, ο οποίος προέρχεται υποχρεωτικά από τον **Υπεύθυνο (Leader)** της Σύμπραξης, με τις ίδιες ως άνω εξουσιοδοτήσεις και αρμοδιότητες.

Στη Σύμπραξη δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν ομοειδείς επιχειρήσεις (κάθετος χαρακτήρας της Σύμπραξης).

- 4.2.3.** Όλες οι επιχειρήσεις οι οποίες υποβάλλουν πρόταση στο πλαίσιο του παρόντος Οδηγού με τη μορφή του συνεργατικού - εταιρικού σχήματος της Σύμπραξης όπως αυτό περιγράφεται ανωτέρω, δεν δύνανται να υποβάλλουν έτερη πρόταση, είτε μεμονωμένα, είτε μέσω της συμμετοχής τους σε έτερο συνεργατικό - εταιρικό σχήμα. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται από τη συνέχεια της διαδικασίας όλα τα επενδυτικά σχέδια και όλες οι επιχειρήσεις ή οι συνεργατικοί - εταιρικοί σχηματισμοί που τα έχουν υποβάλλει.

Για οποιαδήποτε τροποποίηση στους προβλεπόμενους όρους σύστασης της Σύμπραξης κατά τη διάρκεια υλοποίησης του σχεδίου και μέχρι την παρέλευση πέντε (5) ετών από την ολοκλήρωση της επένδυσης, ο Κοινός Νόμιμος Εκπρόσωπος της Σύμπραξης υποβάλλει σχετικό αίτημα προς την Κεντρική Επιτροπή Αξιολόγησης της

παραγράφου 4.5.3 του παρόντος Οδηγού, το οποίο υπογράφεται υποχρεωτικά από όλους τους συμπράττοντες.

Η Κεντρική Επιτροπή Αξιολόγησης εξετάζει το αίτημα και εισηγείται με σχετικό πρακτικό. Η τροποποίηση εγκρίνεται μόνο με την έκδοση σχετικής Υπουργικής Απόφασης και περιβάλλεται υποχρεωτικά το συμβολαιογραφικό τύπο.

Κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμπραξης απαγορεύεται οποιαδήποτε τροποποίηση όρων η οποία αφορά:

- i. Στη μεταβολή του **ποσοστού συμμετοχής** των συμπραττομένων **στη Σύμπραξη.**
- ii. Στη μεταβολή του **ποσοστού συμμετοχής** των συμπραττομένων **επί του προϋπολογισμού** του επενδυτικού σχεδίου, εκτός εάν άλλως προβλέπεται στο πλαίσιο του παρόντος Οδηγού.
- iii. Στην **αντικατάσταση** ή **υποκατάσταση** των συμπραττομένων.
- iv. Στην **αντικατάσταση** ή **υποκατάσταση** του **Υπευθύνου (Leader)** της Σύμπραξης.
- v. Στη **μείωση της χρονικής διάρκειας** ισχύος της Σύμπραξης.

Σε περίπτωση που, για οποιονδήποτε λόγο, μία συμπράττουσα επιχείρηση **παύσει τη λειτουργία της πριν από την ολοκλήρωση του επενδυτικού σχεδίου**, ενεργοποιείται η διαδικασία ανάκτησης των τυχόν καταβληθέντων ποσών και **μέχρι του ποσοστού συμμετοχής της επιχείρησης αυτής επί του προϋπολογισμού** του εγκεκριμένου επενδυτικού σχεδίου.

Οι λοιποί συμπράττοντες δύνανται, κατόπιν αιτήματός τους προς τον ΕΦΕΠΑΕ, να συνεχίσουν την υλοποίηση του επενδυτικού τους σχεδίου μέχρι του ποσοστού που αντιστοιχεί σε κάθε έναν από αυτούς, εφόσον:

- i. Η επιχείρηση που παύει τη λειτουργία της δεν είναι ο Υπεύθυνος (Leader) της Σύμπραξης.
- ii. Η συνέχιση του σχεδίου κριθεί αιτιολογημένα επαρκής από επιχειρησιακή και λειτουργική άποψη, από την Κεντρική Επιτροπή Αξιολόγησης της παραγράφου 4.5.3 του παρόντος Οδηγού.
- iii. Στη βάση της εισήγησης αυτής τροποποιηθεί η Υπουργική Απόφαση ένταξης του σχεδίου.

Στην περίπτωση που δεν πληρούνται οποιοσδήποτε από τους ανωτέρω όρους, το επενδυτικό σχέδιο απεντάσσεται στο σύνολό του και ενεργοποιείται η διαδικασία ανάκτησης των τυχόν καταβληθέντων ποσών για όλους ανεξαιρέτως τους συμπράττοντες.

Σε περίπτωση που, για οποιονδήποτε λόγο, μία συμπράττουσα επιχείρηση **παύσει τη λειτουργία της μετά την ολοκλήρωση του επενδυτικού σχεδίου αλλά πριν από τη λήξη της πενταετίας ισχύος της Σύμπραξης**, ενεργοποιείται η διαδικασία ανάκτησης των τυχόν καταβληθέντων ποσών και μέχρι του ποσοστού συμμετοχής της επιχείρησης αυτής **επί του προϋπολογισμού** του εγκεκριμένου επενδυτικού σχεδίου, με την επιφύλαξη των όσων προβλέπονται σχετικά στην παράγραφο 7 του παρόντος Οδηγού.

Στην περίπτωση που η ως άνω επιχείρηση έχει οριστεί ως **Υπεύθυνος (Leader)** της Σύμπραξης ή συμμετέχει στη Σύμπραξη με **ποσοστό επί του προϋπολογισμού του επενδυτικού σχεδίου τουλάχιστον 40%**, η διαδικασία ανάκτησης των καταβληθέντων ποσών ενεργοποιείται για όλους ανεξαιρέτως τους συμπράττοντες.

Διευκρινίζεται ότι το ποσοστό συμμετοχής των συμπραττομένων επί του προϋπολογισμού του επενδυτικού σχεδίου δεν είναι υποχρεωτικό να ταυτίζεται με το ποσοστό συμμετοχής τους στη Σύμπραξη.

Δικαιούχοι της ενίσχυσης είναι όλοι οι συμπράττοντες, οι οποίοι υλοποιούν, τιμολογούν και εξοφλούν τις δαπάνες, όπως αναλυτικά αναφέρονται στο επενδυτικό σχέδιο και λαμβάνουν την αναλογούσα επιχορήγηση που θα αναλογεί στο ποσοστό συμμετοχής τους επί του προϋπολογισμού του επενδυτικού σχεδίου.

Σε κάθε περίπτωση τονίζεται ότι θα πρέπει, τόσο ο προϋπολογισμός του επενδυτικού σχεδίου, όσο και το ποσοστό συμμετοχής των συμπραττομένων επί του προϋπολογισμού αυτού, να τεκμηριώνεται επαρκώς σε σχέση με τους στόχους και την ανάπτυξη της εναλλακτικής δραστηριότητας.

4.2.4. Δεν έχουν δικαίωμα υποβολής επενδυτικής πρότασης οι δημόσιες επιχειρήσεις και οργανισμοί ή/και οι θυγατρικές τους.

4.2.5. Στην Πράξη μπορούν να υποβάλουν **από μια (1) πρόταση** υφιστάμενες επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον ελλαδικό χώρο⁵.

⁵ Με έναρξη δραστηριότητας πριν την 01.01.2010.

4.2.6 Στην περίπτωση των Συμπράξεων της παραγράφου 4.2.2 ανωτέρω, το κριτήριο έναρξης δραστηριότητας **πριν από την 01/01/2010** αρκεί να πληρώνεται από τον **Υπεύθυνο (Leader)** του συνεργατικού σχήματος. Οι υπόλοιπες συμπράττουσες επιχειρήσεις θα πρέπει να έχουν κάνει έναρξη δραστηριότητας πριν την ημερομηνία προκήρυξης του προγράμματος

4.2.7. Επιλέξιμες προς χρηματοδότηση θεωρούνται οι επιχειρήσεις για τις οποίες συντρέχουν **σωρευτικά** οι παρακάτω προϋποθέσεις:

1) Η επιχείρηση δραστηριοποιείται ή πρόκειται να δραστηριοποιηθεί στην παροχή υπηρεσιών εναλλακτικών μορφών τουρισμού.

Ειδικότερα, δικαίωμα συμμετοχής στην Πράξη έχουν οι επιχειρήσεις οι οποίες ανήκουν στους κλάδους (Κ.Α.Δ.) που περιλαμβάνονται στον Πίνακα 2 κατωτέρω και δραστηριοποιούνται ή πρόκειται να επεκτείνουν τη δραστηριότητά τους στην παροχή υπηρεσιών εναλλακτικού τουρισμού, υπό την προϋπόθεση ότι οι επιχειρήσεις αυτές προτίθενται να υλοποιήσουν επενδυτικό σχέδιο το οποίο εμπίπτει αποκλειστικά στις επιλέξιμες ενέργειες του παρόντος Οδηγού και συμβάλλει στην επίτευξη των στόχων της Πράξης (βλ. παρ. 1.2 ανωτέρω). Στη προτελευταία στήλη παρατίθεται το βασικό απαιτούμενο νομοθετικό πλαίσιο λειτουργίας των εν λόγω επιχειρήσεων, ενώ στην τελευταία επιχειρείται, ενδεικτικά, η αντιστοίχιση των επιλέξιμων Κ.Α.Δ. με τις ειδικές/εναλλακτικές μορφές⁶ που αναλύθηκαν στην ενότητα 1.2 ανωτέρω.

Πίνακας 2: Επιλέξιμοι Κωδικοί Αριθμοί Δραστηριότητας.

Κ.Α.Δ.	Περιγραφή	Βασικό απαιτούμενο Νομοθετικό Πλαίσιο Λειτουργίας.	Βασική ειδική/εναλλακτική μορφή (ενδεικτικά)
Αριθμός Δραστηριότητας: 50 (επιλέξιμες οι κάτωθι υποκατηγορίες)	Πλωτές μεταφορές		
50.10.12.01	Υπηρεσίες θαλάσσιων και παράκτιων μεταφορών επιβατών με θαλαμηγούς-τουριστικά πλοία με ελληνική σημαία.	Ν. 2743/1999 (ΦΕΚ Α' 211/1999), Υ.Α. 531353/129/1977 (ΦΕΚ Β' 637/1977), π.δ.225/1996 (ΦΕΚ Α' 225/1996).	Θαλάσσιος
50.10.12.03	Υπηρεσίες θαλάσσιων κρουαζιέρων.		Θαλάσσιος
50.10.12.04	Υπηρεσίες σκαφών εκδρομών και περιηγήσεως θάλασσας.		Θαλάσσιος
50.10.20.01	Υπηρεσίες ενοικίασης επαγγελματικού τουριστικού σκάφους με πλήρωμα.		Θαλάσσιος

⁶ Υπενθυμίζεται ότι τα επενδυτικά σχέδια που θα υποβληθούν δύναται να αφορούν, τόσο σε ειδικές/εναλλακτικές δραστηριότητες ή μορφές οι οποίες πιθανώς δεν περιλαμβάνονται στις διακρίσεις – ταξινομήσεις της ενότητας 1.2 του παρόντος Οδηγού, όσο και σε συνδυασμό των επιμέρους ειδικών/εναλλακτικών μορφών, ανεξάρτητα από την ανωτέρω ταξινόμησή τους.

50.10.20.03	Υπηρεσίες ενοικίασης πλοίων ψυχαγωγίας (κότερων, θαλαμηγών, βενζινακάτων κλπ.) με πλήρωμα.		Θαλάσσιος
50.30.12	Υπηρεσίες μεταφοράς επιβατών σε εσωτερικές υδάτινες οδούς με κρουαζιερόπλοια.		Θαλάσσιος, Υπαίθρου
50.30.13.01	Υπηρεσίες σκαφών εκδρομών και περιηγήσεων σε εσωτερικές υδάτινες οδούς.		Θαλάσσιος, Υπαίθρου
Αριθμός Δραστηριότητας: 55 (επιλέξιμες οι κάτωθι υποκατηγορίες)	Καταλύματα		
55.1 (όλες οι υποκατηγορίες)	Ξενοδοχεία και παρόμοια καταλύματα.	N. 2160/1993 (ΦΕΚ Α' 118/1993), π.δ. 43/2002. π.δ. 33/1979 (ΦΕΚ Α' 10/1979), π.δ.339/1996(ΦΕΚ Α' 225/1996).	Όλες οι μορφές
55.2 (όλες οι υποκατηγορίες εξαιρουμένης της 55.20.19)	Καταλύματα διακοπών και άλλα καταλύματα σύντομης διαμονής.	N. 2160/1993 (ΦΕΚ Α' 118/1993), π.δ. 337/2000 (Α' 281/2000), π.δ.339/1996(ΦΕΚ Α' 225/1996).	Όλες οι μορφές
55.30.11	Υπηρεσίες κατασκήνωσης (κάμπινγκ).	N. 2160/1993 (ΦΕΚ Α' 118/1993), N. 3498/2006 (ΦΕΚ Α' 230/2006), π.δ.339/1996(ΦΕΚ Α' 225/1996).	Όλες οι μορφές
Αριθμός Δραστηριότητας: 56 (επιλέξιμες οι κάτωθι υποκατηγορίες)	Δραστηριότητες υπηρεσιών εστίασης		
56.10.11.02	Υπηρεσίες εστιατορίου μέσα σε ξενοδοχείο ύπνου.	N. 3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114/2006), Π.Δ. 552/1989, Υ.Α. ΑΙβ/8577/1983 (ΦΕΚ Β' 526/1983).	Γαστρονομικός
56.10.11.03	Υπηρεσίες παροχής γευμάτων από εστιατόριο ταβέρνα, ψαροταβέρνα, με ζωντανή μουσική (που υπάγεται στην 1059176/625/ΠΟΛ.1087/25.6.2003 (ΦΕΚ Β' 932) απόφαση Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, όπως ισχύει κάθε φορά)		Γαστρονομικός
56.10.11.04	Υπηρεσίες παροχής γευμάτων από εστιατόριο ταβέρνα, ψαροταβέρνα χωρίς ζωντανή μουσική (που δεν υπάγεται στην 1059176/625/ΠΟΛ.1087/25.6.2003 (ΦΕΚ Β' 932) απόφαση Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, όπως ισχύει κάθε φορά), με παροχή σερβιρίσματος.		Γαστρονομικός
56.10.11.06	Υπηρεσίες παροχής γευμάτων από κέντρο διασκέδασης – κοσμική ταβέρνα.		Γαστρονομικός
56.10.11.07	Υπηρεσίες παροχής γευμάτων από οινεστιατόριο ή οινομαγειρείο (οικογενειακή επιχείρηση, χωρίς προσωπικό).		Γαστρονομικός
56.10.11.10	Υπηρεσίες παροχής γεμάτων και ποτών από ουζερί, μεζεδοπωλείο, τσιπουράδικο, ζυθοπωλείο με παροχή σερβιρίσματος.		Γαστρονομικός
56.30.10.13	Υπηρεσίες που παρέχονται από μπαρ ξενοδοχείων.		Γαστρονομικός
56.30.10.14	Υπηρεσίες που παρέχονται από παραδοσιακό καφενείο.		Γαστρονομικός

Αριθμός Δραστηριότητας: 77 (επιλέξιμες οι κάτωθι υποκατηγορίες)	Δραστηριότητες ενοικίασης και εκμίσθωσης		
77.21.10.01	Υπηρεσίες ενοικίασης αερόστατων, ανεμοπλάνων, αιωρόπτερων και πηδαλιούχων.	Ν. 1127/1972 (ΦΕΚ Α' 48/1972), Υ.Α. Δ2/Δ/15184/5191 (ΦΕΚ Β' 548/2002), Κανονισμός ΥΠΑ Υπερελαφρών Πτητικών Αεραθλητικών Μηχανών (ΥΠΑΜ) (ΦΕΚ Β' 1068/2006), Κανονισμός ΥΠΑ υπ' αριθ. Δ/Δ2/7259/2071/01.03.2006 (ΦΕΚ Β' 309/2006).	Αθλητικός, Υπαίθρου
77.21.10.02	Υπηρεσίες ενοικίασης αλόγων ιππασίας.	Ν. 2725/1999 (ΦΕΚ Α' 121/1999), π.δ. 219/2006 (ΦΕΚ Α' 221).	Αθλητικός, Υπαίθρου
77.21.10.04	Υπηρεσίες ενοικίασης εξοπλισμού θαλάσσιων σπορ (κυματοσανίδων, σκι, λέμβων κ.λπ.).	π.δ. 219/2006 (ΦΕΚ Α' 221), Υ.Α. 3131/1.03.1999 (ΦΕΚ Β' 444/1999).	Αθλητικός, Θαλάσσιος
77.21.10.05	Υπηρεσίες ενοικίασης εξοπλισμού χιονοδρομικών αθλημάτων.	π.δ. 219/2006 (ΦΕΚ Α' 221), Υ.Α. 16274/02.05.2008 (ΦΕΚ Β' 896/2008).	Αθλητικός, Υπαίθρου
77.21.10.07	Υπηρεσίες ενοικίασης πλοίων ψυχαγωγίας (κότερων, θαλαμηγών, βενζινακάτων, κλπ.).	Ν. 2743/1999 (ΦΕΚ Α' 211/1999), Υ.Α. 531353/129/1977 (ΦΕΚ Β' 637/1977).	Θαλάσσιος, Αθλητικός
77.21.10.08	Υπηρεσίες ενοικίασης ποδηλάτων.	ΑΣΤΔ 1023/2/34α/1994 (ΦΕΚ Β' 178/1994), Διόρθωση Σφάλματος ΦΕΚ Β' 334/1994).	Αθλητικός, Υπαίθρου
77.21.10.09	Υπηρεσίες μίσθωσης αθλητικού εξοπλισμού.	π.δ. 219/2006 (ΦΕΚ Α' 221).	Αθλητικός, Θαλάσσιος, Υπαίθρου
77.34.10.02	Υπηρεσίες ενοικίασης τουριστικού σκάφους χωρίς πλήρωμα.	Ν. 2743/1999 (ΦΕΚ Α' 211/1999), Υ.Α. 531353/129/1977 (ΦΕΚ Β' 637/1977).	Θαλάσσιος
Αριθμός Δραστηριότητας: 79 (επιλέξιμες οι κάτωθι υποκατηγορίες)	Δραστηριότητες ταξιδιωτικών πρακτορείων, γραφείων, οργανωμένων ταξιδιών και υπηρεσιών κρατήσεων και συναφείς δραστηριότητες		
79.1 (όλες οι υποκατηγορίες)	Δραστηριότητες ταξιδιωτικών πρακτορείων και γραφείων οργανωμένων ταξιδιών.	Ν. 393/1976 (ΦΕΚ Α' 199/1976), Ν. 2160/1993 (ΦΕΚ Α' 118/1993), π.δ.339/1996 (ΦΕΚ Α'225/1996)	Όλες οι μορφές
79.90.39	Υπηρεσίες κρατήσεων για εισπήρια εκδηλώσεων, υπηρεσίες ψυχαγωγίας και αναψυχής και άλλες υπηρεσίες κρατήσεων.	Ν. 393/1976 (ΦΕΚ Α' 199/1976), Ν. 2160/1993 (Α' 118/1993 π.δ.339/1996 (ΦΕΚ Α'225/1996).	Όλες οι μορφές
Αριθμός Δραστηριότητας: 85 (επιλέξιμες μόνο οι κάτωθι υποκατηγορίες)	Εκπαίδευση		
85.51.10.02	Υπηρεσίες εκμάθησης θαλάσσιων σπορ.	Ν. 2725/1999 (ΦΕΚ Α' 121/1999), π.δ. 219/2006 (ΦΕΚ Α' 221), Υ.Α. 3131/1.03.1999 (ΦΕΚ Β' 444/1999).	Αθλητικός, Θαλάσσιος
85.51.10.03	Υπηρεσίες εκμάθησης καταδύσεων.	Ν. 3409/2005 (ΦΕΚ Α' 273/2005), Υ.Α. 2123/02/2006 (ΦΕΚ Β' 449/13.04.2006).	Αθλητικός, Θαλάσσιος
85.51.10.08	Υπηρεσίες σχολής ιππασίας.	Ν. 2725/1999 (ΦΕΚ Α' 121/1999), π.δ. 219/2006 (ΦΕΚ Α' 221).	Αθλητικός, Υπαίθρου

Αριθμός Δραστηριότητας: 93 (επιλέξιμες μόνο οι κάτωθι υποκατηγορίες)	Αθλητικές δραστηριότητες και δραστηριότητες διασκέδασης και ψυχαγωγίας.		
93.21.10.01	Υπηρεσίες water - park.	Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114/2006).	Αθλητικός
93.29.11.04	Υπηρεσίες εκμετάλλευσης παιχνιδιών θάλασσας (θαλάσσιων ποδηλάτων, κανό και παρόμοιων ειδών αναψυχής).	Υ.Α. 3131/01.03.1999 (ΦΕΚ Β' 444/1999).	Αθλητικός, Θαλάσσιος

Για τον έλεγχο κάλυψης του παρόντος κριτηρίου εξετάζονται οι επιλέξιμοι Κ.Α.Δ. βάσει της Βεβαίωσης Έναρξης Δραστηριότητας και οι μεταβολές τους από την 1^η Ιανουαρίου 2010.⁷

2) Η επιχείρηση λειτουργεί νόμιμα, διατηρώντας σε ισχύ όλες τις προβλεπόμενες από το νόμο άδειες λειτουργίας ή / και άδειες άσκησης επαγγέλματος.

Η επιχείρηση θα πρέπει να προσκομίσει άδεια / άδειες λειτουργίας, εκδιδόμενες από τις αρμόδιες αρχές. Επιχειρήσεις των οποίων η άδεια λειτουργίας έχει λήξει ή βρίσκεται σε διαδικασία ανανέωσης, υποχρεούνται να προσκομίσουν την αίτηση/εις έκδοσης νέας άδειας ή την αίτηση/εις ανανέωσης. **Στην περίπτωση που λόγω αντικειμενικής αδυναμίας, η οποία αποδεδειγμένα δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του/των συμμετέχοντος/ων, δεν είναι δυνατή η προσκόμιση της άδειας/ων πριν από την υπογραφή της Υπουργικής Απόφασης ένταξης του σχεδίου, η άδεια/ες προσκομίζεται υποχρεωτικά κατά τη φάση πιστοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του επενδυτικού σχεδίου, άλλως το επενδυτικό σχέδιο απεντάσσεται και τα τυχόν καταβληθέντα μέχρι τότε ποσά ανακτώνται εντόκως στο σύνολό τους, με βάση τις κείμενες διατάξεις.**

Για τις επιλέξιμες τουριστικές επιχειρήσεις ισχύουν τα εξής:

- i. Οι επιλέξιμες επιχειρήσεις του Κ.Α.Δ. 55 θα πρέπει να προσκομίσουν το **Ειδικό Σήμα Λειτουργίας**, όπως ορίζεται με το άρθρο 34 του Ν. 3498/2006 (ΦΕΚ 230/Α') «Ανάπτυξη ιαματικού τουρισμού και λοιπές διατάξεις» από την αρμόδια δημόσια υπηρεσία (Περιφερειακές Υπηρεσίες Τουρισμού του Ε.Ο.Τ.)⁸, καθώς και τις λοιπές προβλεπόμενες άδειες εν ισχύ που απαιτούνται (καταστημάτων και εγκαταστάσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος).

⁷ Καθορισμός νέας Εθνικής Ονοματολογίας Οικονομικών Δραστηριοτήτων (Κ.Α.Δ. 2008), Υ.Α. 1100330/1954/ΔΜ (ΦΕΚ 2149/Β/2008), όπως ισχύει -παράτιθεται στο Παράρτημα 2 του Οδηγού.

⁸ Τα τουριστικά καταλύματα που έχουν υποβάλει την προβλεπόμενη αίτηση χορήγησης του Ε.Σ.Λ. σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν. 3766/2009 (Φ.Ε.Κ. 102/Α'/01.07.2009) «Λειτουργική τακτοποίηση και λοιπές διατάξεις» μπορούν να αποτελούν επιλέξιμες επιχειρήσεις αρκεί είτε να τους έχει χορηγηθεί το νέο σήμα με το σύνολο της δυναμικότητας είτε να έχουν υποβάλει σχετική αίτηση με πλήρη φάκελο. Στη δεύτερη περίπτωση πρέπει να προσκομίζουν βεβαίωση από τις Περιφερειακές Υπηρεσίες Τουρισμού του Ε.Ο.Τ. που να πιστοποιεί ότι η αίτηση έχει υποβληθεί και είναι πλήρης. Πριν την έναρξη της επένδυσης (ημερομηνία απόφασης ένταξης) πρέπει να τους έχει χορηγηθεί το νέο σήμα.

- ii. Οι επιλέξιμες επιχειρήσεις του Κ.Α.Δ. 79 θα πρέπει να προσκομίσουν το **Ειδικό Σήμα Λειτουργίας** του άρθρου 3 του Ν. 2160/1993 (ΦΕΚ Α' 118), όπως ισχύει.
- iii. **Οι επιλέξιμες επιχειρήσεις που διαθέτουν, μισθώνουν ή εκμεταλλεύονται ειδικές τουριστικές εγκαταστάσεις** θα πρέπει να προσκομίσουν το **Ειδικό Σήμα Λειτουργίας** του άρθρου 3 του Ν. 2160/1993 (ΦΕΚ Α' 118), όπως ισχύει.

Σε όλες τις περιπτώσεις, οι επιχειρήσεις που ασκούν ή πρόκειται να ασκήσουν εναλλακτική δραστηριότητα/τες, πρέπει να προσκομίσουν τις απαραίτητες ειδικές άδειες άσκησης επαγγέλματος σε ισχύ, όπου αυτό απαιτείται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (π.χ. άδεια χειριστών ταχύπλων σκαφών, άδεια εκμίσθωσης, άδεια ίδρυσης και λειτουργίας αθλητικών σχολών κ.λπ.).

Η επιχείρηση δεσμεύεται ότι, το κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό (Εκπρόσωπος/οι), με τις κατά περίπτωση ειδικές άδειες άσκησης επαγγέλματος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, θα διατίθεται κατά την άσκηση της εναλλακτικής δραστηριότητας/ων για χρονικό διάστημα τουλάχιστον πέντε (5) ετών από την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος ολοκλήρωσης της επένδυσης.⁹

Οι υποχρεώσεις της ανωτέρω παραγράφου ισχύουν και για όλες ανεξαιρέτως τις επιχειρήσεις οι οποίες υποβάλλουν πρόταση με τη μορφή της Σύμπραξης.

3) Η επιχείρηση είναι υφιστάμενη με ημερομηνία Έναρξης Δραστηριότητας πριν την 01.01.2010.

Για τον έλεγχο κάλυψης της παρούσας προϋπόθεσης εξετάζεται η ημερομηνία Έναρξης Δραστηριότητας του επιλέξιμου Κ.Α.Δ., όπως αυτή καταγράφεται στη σχετική Βεβαίωση Έναρξης Δραστηριότητας της οικείας Δ.Ο.Υ.

Η περίπτωση αυτή δεν αποκλείει εκείνες τις επιχειρήσεις που δημιουργήθηκαν από μεταβίβαση, απορρόφηση, συγχώνευση ή τυχόν μετατροπές τους, ακόμα και στην περίπτωση που οι ενέργειες αυτές έλαβαν χώρα μετά την 01.01.2010. Για τον έλεγχο των παραπάνω ενεργειών είναι απαραίτητη η προσκόμιση στοιχείων και δικαιολογητικών που αποδεικνύουν, κατά περίπτωση, τη συνέχιση της λειτουργίας της επιχείρησης. Ενδεικτικά αναφέρονται, ιδιωτικά έγγραφα, τροποποιήσεις καταστατικών, αποφάσεις Γενικών Συνελεύσεων, συμβολαιογραφικές πράξεις, εγγραφές στο βιβλίο μετόχων, αποδεικτικά καταβολής φόρου κ.λπ.

⁹ Η αντικατάσταση ή υποκατάσταση των Εκπροσώπων είναι δυνατή μόνο εφόσον ο Εκπρόσωπος έχει τα ίδια τυπικά και ουσιαστικά προσόντα με αυτόν που αντικαθιστά ή υποκαθιστά. Η υποχρέωση αυτή αφορά τόσο στο μόνιμο όσο και στο έκτακτο και εποχικό προσωπικό, καθώς και στο προσωπικό το οποίο δεν έχει σχέση εξαρτημένης εργασίας.

Στην περίπτωση που το επενδυτικό σχέδιο υποβάλλεται από Σύμπραξη, η υποχρέωση της παρούσης παραγράφου ισχύει μόνο για τον Υπεύθυνο (Leader) του σχήματος. Οι λοιποί συμπράττοντες μπορούν να συμμετέχουν ακόμη και εάν η επιχείρηση έχει συσταθεί μετά την 01.01.2010, υπό την προϋπόθεση ότι διαθέτουν τουλάχιστον έναν επιλέξιμο Κ.Α.Δ από αυτούς που περιλαμβάνονται στον Πίνακα 2 ανωτέρω.

4) Η Επιχείρηση δεν έχει λάβει κατά την τελευταία τριετία επιχορηγήσεις από προγράμματα και δράσεις κρατικών ενισχύσεων που εμπίπτουν στον κανόνα De Minimis οι οποίες αθροιστικά μαζί με την αιτούμενη επιχορήγηση υπερβαίνουν τα 200.000 ευρώ.

Η επιχείρηση θα δηλώνει στο έντυπο υποβολής, καθώς και στην υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου 4.4.2, σημείο 9 (B) του παρόντος Οδηγού, τα προγράμματα που υλοποιήθηκαν ή υλοποιούνται βάσει του κανονισμού Ε.Ε. 1998/2006 της Επιτροπής της 15^{ης} Δεκεμβρίου 2006 για την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της Συνθήκης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας, στα οποία η επιχείρηση, καθώς και οι συνδεδεμένες ή συνεργαζόμενες με αυτήν επιχειρήσεις, έχουν λάβει κρατική ενίσχυση (επιχορήγηση), κατά την τελευταία τριετία από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης στο πλαίσιο της Πράξης.

Για τις απαιτήσεις ελέγχου της παρούσας προϋπόθεσης τήρησης του κανόνα de minimis, δηλαδή μη υπέρβασης των σχετικών ορίων, συνυπολογίζεται στη σώρευση ενισχύσεων και η εγγύηση και επιδότηση επιτοκίου από το ΤΕΜΠΜΕ, βάσει του Κανονισμού Ε.Ε. 1998/2006 της Επιτροπής.

Διευκρινίζεται ότι όπως αναφέρεται στο άρθρο 2 παρ. 2 του Κανονισμού 1998/2006 της Επιτροπής της 15^{ης} Δεκεμβρίου 2006 για την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της Συνθήκης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας «Όταν το συνολικό ποσό ενίσχυσης που προβλέπεται βάσει ενός μέτρου ενίσχυσης υπερβαίνει το παραπάνω ανώτατο όριο, το εν λόγω ποσό ενίσχυσης δεν μπορεί να υπαχθεί στο ευεργέτημα του παρόντος κανονισμού, ούτε προς το μέρος που δεν υπερβαίνει το ανώτατο όριο. Στην περίπτωση αυτή, δεν μπορεί να γίνει επίκληση του ευεργετήματος του παρόντος κανονισμού για το συγκεκριμένο μέτρο ενίσχυσης ούτε κατά τον χρόνο χορήγησης της ενίσχυσης ούτε σε οποιοδήποτε μεταγενέστερο χρονικό σημείο».

5) Η επιχείρηση δεν έχει λάβει άλλες κρατικές ενισχύσεις για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες αν από τη σώρευση με ενισχύσεις ήσσονος σημασίας προκύπτει ένταση ενίσχυσης μεγαλύτερη από αυτήν που καθορίζεται με βάση συγκεκριμένα δεδομένα εκάστης περίπτωσης σε Κανονισμό περί απαλλαγής κατά κατηγορία ή απόφαση που έχει εκδώσει η Επιτροπή.

Η επιχείρηση θα δηλώνει στο έντυπο υποβολής, καθώς και στην υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου 4.4.2, σημείο 9 (B) του παρόντος Οδηγού, τόσο τα προγράμματα που υλοποιήθηκαν ή υλοποιούνται βάσει άλλων καθεστώτων ενίσχυσης, στα οποία η επιχείρηση, καθώς και οι επιχειρήσεις με τις οποίες αποτελεί ενιαία οικονομική μονάδα όπως συνδεδεμένες ή συνεργαζόμενες με αυτήν επιχειρήσεις, έχουν λάβει κρατική ενίσχυση κατά την τελευταία τριετία από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης στο πλαίσιο της Πράξης.

Προκειμένου να ελεγχθούν οι προϋποθέσεις (4) και (5), η αιτούσα την επιχορήγηση επιχείρηση υποχρεούται να δηλώσει επιπρόσθετα:

A. Με ποιες άλλες επιχειρήσεις λειτουργεί ως «**ενιαία οικονομική μονάδα**». Κριτήρια τα οποία συνηγορούν στον χαρακτηρισμό μιας επιχείρησης ως «**ενιαίας οικονομικής μονάδας**» αποτελούν ενδεικτικά¹⁰:

- i. Η ύπαρξη μιας νομικής προσωπικότητας.
- ii. Η ύπαρξη μόνιμης και ενιαίας οικονομικής διαχείρισης και στρατηγικής.
- iii. Η υιοθέτηση της δομής μιας εταιρείας εισηγμένης σε δύο χρηματιστήρια.
- iv. Η εσωτερική αντιστάθμιση κερδών και ζημιών ή η διανομή των εσόδων μεταξύ των διαφόρων επιχειρήσεων του ομίλου.
- v. Η από κοινού ευθύνη των επιχειρήσεων ή η κατανομή των εξωτερικών κινδύνων μεταξύ τους.
- vi. Οι αμοιβαίες συμμετοχές στο κεφάλαιο μεταξύ των επιχειρήσεων που αποτελούν την οικονομική μονάδα.
- vii. Η σχέση της αιτούσας με άλλες επιχειρήσεις οι οποίες χαρακτηρίζονται ως συνδεδεμένες ή συνεργαζόμενες με αυτήν.¹¹

Τα προαναφερθέντα στοιχεία, τόσο μεμονωμένα, όσο και συνδυαστικά θα κριθούν μαζί με όλες τις σχετικές πραγματικές και νομικές συνθήκες, προκειμένου να διαπιστωθεί η ύπαρξη ή μη του ενιαίου οικονομικού χαρακτήρα των εξεταζόμενων επιχειρήσεων.

B. Το ύψος των ενισχύσεων που η αιτούσα, καθώς και οι επιχειρήσεις που λειτουργούν μαζί με αυτήν ως ενιαία οικονομική μονάδα (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες και οι συνεργαζόμενες με την αιτούσα επιχειρήσεις), έχουν λάβει κατά την τελευταία τριετία από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης στο πλαίσιο της Πράξης, βάσει καθεστώτος που

¹⁰ Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την έννοια της ενιαίας οικονομικής μονάδας βλ. Παράρτημα 3 «Κωδικοποιημένη ανακοίνωση της Επιτροπής για θέματα δικαιοδοσίας βάσει του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 139/2004 για τον έλεγχο των συγκεντρώσεων μεταξύ επιχειρήσεων» (Επίσημη Εφημερίδα της Ε.Ε. C95 της 16.04.2009) και ιδιαίτερα την παράγραφο Β.Ι.

¹¹ Ο ορισμός των συνεργαζόμενων και συνδεδεμένων επιχειρήσεων παρατίθεται στο Παράρτημα 5.

εμπίπτει στον κανόνα De Minimis για οποιαδήποτε δαπάνη ή βάσει οιαδήποτε άλλου καθεστώτος ενίσχυσης για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες.

Διευκρινίζεται ότι η δήλωση των ανωτέρω αφορά αποκλειστικά και μόνο στις απαιτήσεις ελέγχου της σώρευσης των αιτούμενων ενισχύσεων και δεν συνδέεται με τη διάκριση μεταξύ μεσαίων, μικρομεσαίων και πολύ μικρών επιχειρήσεων.

6) Η Επιχείρηση δεν είναι προβληματική

Η Επιχείρηση δεν είναι προβληματική με βάση τον ορισμό της προβληματικής επιχείρησης στο Παράρτημα 4 «Απόσπασμα των Κατευθυντήριων Γραμμών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής – Ορισμός προβληματικής Επιχείρησης (2004/C/244/02)», κατά την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης.

7) Δεν εκκρεμεί σε βάρος της επιχείρησης διαδικασία ανάκτησης, μέρους ή όλου, χορηγηθείσας ενίσχυσης,

Δεν εκκρεμεί σε βάρος της επιχείρησης διαδικασία ανάκτησης, μέρους ή όλου, χορηγηθείσας ενίσχυσης, ανεξαρτήτως του καθεστώτος ενίσχυσης στο πλαίσιο του οποίου αυτή χορηγήθηκε καθώς και του χρόνου χορήγησης αυτής.

8) Η επιχείρηση έχει υποβάλει μία (1) μόνο πρόταση έργου για κάθε Αριθμό Φορολογικού Μητρώου και έχει καταθέσει το σύνολο των δικαιολογητικών που αναλύονται στην παράγραφο 4.4.2 του παρόντος Οδηγού.

Σε περίπτωση υποβολής από τον ίδιο φορέα (επιχείρηση), περισσότερων της μίας προτάσεων στο πλαίσιο της Πράξης, είτε μεμονωμένα είτε διά της συμμετοχής του σε συνεργατικό εταιρικό σχήμα (Σύμπραξη), απορρίπτονται εξ'ολοκλήρου όλες οι προτάσεις στις οποίες συμμετέχει και αποκλείεται η εκ νέου δυνατότητα υποβολής πρότασης.

Για τις επιχειρήσεις του Κ.Α.Δ. 55, σε περίπτωση που στον ίδιο Αριθμό Φορολογικού Μητρώου αντιστοιχούν περισσότερα του ενός καταλύματα με τα ανάλογα Ειδικά Σήματα Λειτουργίας, τότε ο ενδιαφερόμενος επενδυτής δύναται να υποβάλλει περισσότερα του ενός επενδυτικά σχέδια στο πλαίσιο του παρόντος Οδηγού, υπό την προϋπόθεση ότι κάθε επενδυτικό σχέδιο αντιστοιχεί σε ένα Ειδικό Σήμα Λειτουργίας καθώς και ότι αθροιστικά δε σχηματίζεται σώρευση σύμφωνα με τον Κανονισμό Ε.Ε. 1998/2006 της Επιτροπής της 15^{ης} Δεκεμβρίου 2006 για την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της Συνθήκης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας.

Η παραπάνω δυνατότητα **δεν ισχύει** για τις τουριστικές επιχειρήσεις που υποβάλλουν την πρότασή τους με τη μορφή Σύμπραξης.

9)Το ύψος του προϋπολογισμού του προτεινόμενου επενδυτικού σχεδίου δεν πρέπει να υπερβαίνει τον κύκλο εργασιών / ακαθάριστων εσόδων της επιχείρησης κατά το τελευταίο έτος.

Τα ανωτέρω προκύπτουν από νόμιμα αποδεικτικά του έτους 2010. Για τις επιχειρήσεις που κατά την περίοδο από 1/1/2010 έως 30/06/2010 δεν υποχρεούνταν στην τήρηση λογιστικών βιβλίων, τα ακαθάριστα έσοδα προκύπτουν από την αναγωγή του δηλωθέντος εισοδήματος που αντιστοιχεί στα τεκμαρτά εισοδήματα χωρίς παιδιά, όπως προκύπτει από την απόφαση¹² ΠΟΛ. 1146/30.11.09 που αφορούν την περίοδο από 1/1/2010 έως 30/06/2010. Η αναγωγή γίνεται με τη διαίρεση των δηλωθέντων εισοδημάτων για την περίοδο 1/1/2010 έως 30/06/2010 με το συντελεστή 0,32. Για την περίοδο από 1/7/2010 έως 31/7/2010, τα ακαθάριστα έσοδα προσδιορίζονται βάσει του ΚΒΣ όπως προβλέπεται από την απόφαση¹³ ΠΟΛ. 1091/2010

Για τα συνεργατικά-εταιρικά σχήματα με τη μορφή της Σύμπραξης, υπολογίζεται ο ετήσιος κύκλος εργασιών / ακαθάριστων εσόδων του έτους 2010 του Υπεύθυνου (Leader) της Σύμπραξης.

Για τις επιχειρήσεις του Κ.Α.Δ. 55, σε περίπτωση που κάτω από τον ίδιο Αριθμό Φορολογικού Μητρώου αντιστοιχούν περισσότερα του ενός καταλύματα με τα ανάλογα Ειδικά Σήματα Λειτουργίας, τότε ο ενδιαφερόμενος επενδυτής δύναται να υποβάλλει περισσότερα του ενός επενδυτικά σχέδια στο πλαίσιο του παρόντος Οδηγού, υπό την προϋπόθεση ότι κάθε επενδυτικό σχέδιο αντιστοιχεί σε ένα Ειδικό Σήμα Λειτουργίας, καθώς και το ύψος των προϋπολογισμών των προτεινόμενων επενδυτικών σχεδίων δεν υπερβαίνει αθροιστικά τον ετήσιο κύκλο εργασιών / ακαθάριστων εσόδων της επιχείρησης κατά το έτος 2010.

Η παραπάνω δυνατότητα **δεν ισχύει** για τις τουριστικές επιχειρήσεις που υποβάλλουν την πρότασή τους με τη μορφή Σύμπραξης.

4.3. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ

Κάθε επιχείρηση που είναι επιλέξιμη σύμφωνα με τους όρους της παραγράφου 4.2 και επιθυμεί να συμμετάσχει στην Πράξη «Εναλλακτικός Τουρισμός» έχει δικαίωμα, με την επιφύλαξη της παραγράφου 4.2.7, σημεία (8) και (9) ανωτέρω, να υποβάλει, να της εγκριθεί και να υλοποιήσει **ένα (1) μόνο επενδυτικό σχέδιο.**

¹² Η απόφαση ΠΟΛ 1146/30.11.09 παρατίθεται στο Παράρτημα 6.

¹³ Η απόφαση ΠΟΛ 1091/14.06.10 παρατίθεται στο Παράρτημα 6

4.3.1. Επιλεξιμότητα ενεργειών

Κάθε επιχείρηση που θα συμμετάσχει στην Πράξη «Εναλλακτικός Τουρισμός» μπορεί να υποβάλει επενδυτική πρόταση σύμφωνα με το κατωτέρω πλαίσιο επιλέξιμων ενεργειών. Οι επιλέξιμες ενέργειες που περιλαμβάνονται σε κάθε κατηγορία είναι **ενδεικτικές**.

Κατηγορία 1: Εξοπλισμός

1.1.	Ειδικός εξοπλισμός για την εξυπηρέτηση των δραστηριοτήτων του εναλλακτικού τουρισμού. Ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω είδη εξοπλισμού: ιαματικός, κατασκηνωτικός, αθλητικός, ιππασίας (εξαιρουμένων των ίππων), τοξοβολίας, ορειβατικός, ποδηλασίας, rafting, κανώ-καγιάκ, καταδύσεων, πλωτής περιήγησης, ιστιοπλοΐας (συμπεριλαμβανομένων του εξαρτισμού και της ιστιοφορίας των σκαφών), εξοπλισμός ομάδων διάσωσης, γαστρονομίας, beach soccer, beach volley κ.λπ.
1.2.	Συμβατικά ή/και φιλικά προς το περιβάλλον πλωτά ή χερσαία μεταφορικά μέσα επαγγελματικής ή μικτής χρήσης για τη μεταφορά ατόμων και εξοπλισμού, (μέγιστος προϋπολογισμός έως €60.000,00 και μέχρι ποσοστού 15% επί του προϋπολογισμού της επένδυσης).
1.3.	Εξοπλισμός πράσινων ενεργειών (περιορισμού της ρύπανσης, εξοικονόμησης ενέργειας, συστήματα επεξεργασίας βιομηχανικών αποβλήτων, αντιμετώπισης ηχορύπανσης, επεξεργασίας υγρών αποβλήτων, διαλογής, διαχείρισης και ανακύκλωσης απορριμμάτων κ.λπ.)
1.4.	Έπιπλα και σκεύη (γραφεία, καρέκλες, τραπέζια, πάγκοι εργασίας κ.λπ.).
1.5.	Ηλεκτρονικοί υπολογιστές (hardware) καθώς και το Λογισμικό (software) που σχετίζονται άμεσα με τις λειτουργικές διαδικασίες παροχής της υπηρεσίας, συμπεριλαμβανομένων της ηλεκτρονικής προβολής και προώθησης.
1.6.	Ηλεκτρονικός εξοπλισμός και περιφερειακές συσκευές (π.χ. τηλεφωνικά κέντρα και τηλεφωνικές συσκευές, φαξ, εκτυπωτές, GPS, webcams, i-phones, handheld PDA's, weather station κ.λπ.
1.7.	Εξοπλισμός κατασκευής εκθετηρίου προϊόντων και υπηρεσιών στο χώρο της επιχείρησης.
1.8.	Εξοπλισμός εκπαίδευσης / επίδειξης των εναλλακτικών τουριστικών δραστηριοτήτων.

1.9. Εξοπλισμός διασφάλισης της πρόσβασης των ΑμεΑ στην εναλλακτική δραστηριότητα.

Κατηγορία 2: Κτιριακά – διαμόρφωση χώρων – ειδικές και βοηθητικές εγκαταστάσεις

2.1	Διαμόρφωση – διαρρύθμιση υφιστάμενων χώρων και βελτιώσεις υφιστάμενων κτιριακών εγκαταστάσεων για τη χρήση τους στην προτεινόμενη επένδυση (αναπαλαιώσεις, αποκαταστάσεις, χωρίσματα, επιχρίσματα, ελαιοχρωματισμοί, μονώσεις κ.λπ.).
2.2	Κατασκευή ή αναβάθμιση υδραυλικών/αποχευτικών και ηλεκτρικών εγκαταστάσεων, εγκαταστάσεων πυρασφάλειας, κλιματισμού, εξαερισμού και συστημάτων ασφαλείας.
2.3	Διαμόρφωση περιβάλλοντος χώρου.
2.4	Μικρής έκτασης βοηθητικές εγκαταστάσεις όπως στέγαστρα και χώροι υγιεινής.
2.5	Εγκαταστάσεις, διαρρυθμίσεις, μετατροπές για τη διασφάλιση της προσβασιμότητας των ΑμεΑ.
2.6	Εγκαταστάσεις αποθηκευτικών χώρων (ψυγεία, συντήρηση, κλπ.).
2.7	Άλλες ειδικές εγκαταστάσεις που είναι απαραίτητες για την παροχή της υπηρεσίας (π.χ. εγκαταστάσεις υποδοχής και εξυπηρέτησης, εγκαταστάσεις εκπαίδευσης, επίδειξης, εγκαταστάσεις εστίασης κλπ.).
2.8	Εγκαταστάσεις εξοικονόμησης, συμπαραγωγής, και παραγωγής ενέργειας από ανανεώσιμες πηγές ενέργειας (συνολικής ισχύος μέχρι 20kw και αποκλειστικά για κάλυψη ίδιων αναγκών) – καθεστώς αυτοπαραγωγού – σύμφωνα με το Ν.3468/2006 (ΦΕΚ 129/Α/27.06.2006) και το Ν.3851/2010 (ΦΕΚ 85/Α/04.06.2010) όπως ισχύει

Κατηγορία 3: Προβολή – προώθηση

3.1.	Συμμετοχή σε εκθέσεις (ενοικίαση και λειτουργία εκθεσιακών χώρων, σχεδιασμός και διαμόρφωση περιπτέρων, μεταφορά και ασφάλιση εκθεμάτων και δαπάνες ταξιδιών και διαμονής δύο ατόμων το μέγιστο). Είναι επιλέξιμη η συμμετοχή σε εκθέσεις για την προώθηση ενός νέου ή ήδη υπάρχοντος προϊόντος σε μια νέα αγορά. Δεν μπορεί μέσα στα χρονικά όρια υλοποίησης του σχεδίου να συμμετέχει δεύτερη φορά στην ίδια έκθεση. Οι δαπάνες συμμετοχής στις εκθέσεις δεν δύνανται να υπερβαίνουν το 50% της συγκεκριμένης κατηγορίας επιλέξιμων ενεργειών.
3.2.	Επιγραφές που αναρτώνται επί των κτιριακών εγκαταστάσεων της επιχείρησης.

3.3. Δημιουργία λογοτύπων.
3.4. Σχεδιασμός και εκτύπωση διαφημιστικών εντύπων και αναλωσίμων (folders, μπλοκ σημειώσεων, επαγγελματικών καρτών, διαφημιστικού δώρου κλπ.) Οι εν λόγω δαπάνες δεν δύνανται να υπερβαίνουν το 15% της συγκεκριμένης κατηγορίας επιλέξιμων ενεργειών.
3.5. Σχεδιασμός και ανάπτυξη ιστοσελίδων. ¹⁴
3.6. Δημιουργία εφαρμογών πολυμέσων (πανοραμικές απεικονίσεις 360°, CD-DVD, Video κλπ.). ¹⁵
3.7. Διαφημιστικές καταχωρήσεις στο Web (Banner Ads, Sidebar ads, Pop up Ads and Pop under Ads, Floating Ads, Unicast Ads κλπ. συμπεριλαμβανομένου του κόστους διασφάλισης προτεραιότητας εμφάνισης σε εγχώριες και διεθνείς μηχανές αναζήτησης).
3.8. Διαφημιστικές καταχωρήσεις σε εγχώρια και διεθνή, κλαδικά και εξειδικευμένα για το αντικείμενο της επένδυσης περιοδικά. Οι εν λόγω δαπάνες δεν δύνανται να υπερβαίνουν το 15% της συγκεκριμένης κατηγορίας επιλέξιμων ενεργειών.
3.9. Δαπάνες διασφάλισης προσβασιμότητας των ΑμεΑ στις ενέργειες προβολής και πληροφόρησης (π.χ. διαφημιστικά έντυπα σε γραφή Μπράιγ, εφαρμογή πρωτοκόλλου W3C στις ιστοσελίδες κ.λπ.).

Για να είναι επιλέξιμες οι ενέργειες της κατηγορίας αυτής θα πρέπει να περιλαμβάνουν συνδυασμό τουλάχιστον τριών (3) εκ των ανωτέρω ενεργειών.

Δεν είναι επιλέξιμες οι ενέργειες προβολής σε τηλεοπτικούς και ραδιοφωνικούς σταθμούς.

Κατηγορία 4: Υπηρεσίες Συμβούλων

4.1 Επίβλεψη υλοποίησης του σχεδίου.
4.2 Τεχνικές Μελέτες (αρχιτεκτονικές, στατικές, Η/Μ κ.λπ.) που διασυνδέονται άμεσα με τις ανάγκες υλοποίησης της επένδυσης.
4.3 Προετοιμασία έκδοσης αδειών (πολεοδομικές, εκτέλεσης εργασιών, υγειονομικού ενδιαφέροντος, λιμενικών αρχών κ.λπ.) που διασυνδέονται άμεσα με τις ανάγκες υλοποίησης της επένδυσης.
4.4 Συμβουλευτική υποστήριξη σε έρευνες αγορών, benchmarking, ανάπτυξη e-

¹⁴ Υπό την προϋπόθεση ότι η επιχείρηση (ανεξάρτητα εάν υποβάλλει πρόταση μεμονωμένα ή σε μορφή σύμπραξης) δεν έχει ενταχθεί στην πράξη «Ενίσχυση ξενοδοχειακών και τουριστικών καταλυμάτων για τη δημιουργία διαδικτυακών τόπων προβολής και συστημάτων ηλεκτρονικών κρατήσεων – “digi-Iodge”», του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση».

¹⁵ Υπό την ίδια ως άνω προϋπόθεση.

marketplaces, δημιουργία ιστοσελίδας κ.λπ.
4.5 Σύνταξη εγχειριδίων συστημάτων διαχείρισης (μόνο εφόσον καταλήξει σε πιστοποίηση).

Κατηγορία 5: Άλλες δαπάνες

Οι δαπάνες αυτές είναι συγκεκριμένες (όχι ενδεικτικές) και αφορούν αποκλειστικά σε:

5.1 Μεταφορά τεχνογνωσίας/ τεχνολογίας.
5.2 Δαπάνες για την απόκτηση πατέντας και δικαιωμάτων ή/και πιστοποιητικών βιομηχανικής και πνευματικής ιδιοκτησίας (για χρονικό διάστημα τουλάχιστον πέντε ετών). Η αποκτώμενη τεχνογνωσία θα πρέπει να συνδέεται με τη μορφή και τους στόχους του επενδυτικού σχεδίου.
5.3 Πιστοποίηση συστημάτων διαχείρισης ποιότητας (π.χ. πρότυπα ΕΛΟΤ EN ISO 9000 του έτους 2008, περιβαλλοντικής διαχείρισης ΕΛΟΤ EN ISO της σειράς 14000 και ΕΛΟΤ 1801 υγιεινή και ασφάλεια, HACCP, Eco-label, Emas, Easy Emas κ.λπ.). Εξαιρούνται τα CE και κάθε άλλου είδους σήματα, τα οποία προβλέπονται από το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο ως υποχρεωτικού χαρακτήρα.

4.3.2. Επιλεξιμότητα δαπανών

Οι επιλέξιμες δαπάνες καθορίζονται στην παρούσα ενότητα σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ.1998/2006 της Επιτροπής της 15^{ης} Δεκεμβρίου 2006 (ΕΛ L 379/28.12.2006) που αφορά στην εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της Συνθήκης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (de minimis), και αναφέρονται αποκλειστικά σε πάγια και άυλα στοιχεία επένδυσης καθώς και σε παροχή συμβουλών και άλλες υπηρεσίες και δραστηριότητες που εξυπηρετούν αποκλειστικά τις επιλέξιμες ενέργειες.

Ως ημερομηνία έναρξης της επιλεξιμότητας των δαπανών ορίζεται η ημερομηνία προκήρυξης της Πράξης (ημερομηνία δημοσίευσης της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στο Φύλλο της Εφημερίδος της Κυβερνήσεως)

Τα μέγιστα ποσοστά δαπανών ανά κατηγορία δαπάνης αναλύονται στον ακόλουθο πίνακα:

Πίνακας 3: Κατανομή προϋπολογισμού

A/A	Κατηγορία Δαπάνης	Μέγιστο επιλέξιμο ποσοστό στον προϋπολογισμό του έργου
1.	Προμήθεια εξοπλισμού.	≤100%
2.	Κτιριακά – Διαμόρφωση χώρων – Ειδικές και βοηθητικές εγκαταστάσεις.	≤60%
3.	Προβολή - Προώθηση.	≤15%
4.	Αμοιβές συμβούλων (εκπόνηση επενδυτικού σχεδίου, παρακολούθηση και συμβουλευτική υποστήριξη κλπ).	≤5%
5.	Άλλες δαπάνες (μεταφορά τεχνογνωσίας, αγορά δικαιωμάτων, ενσωμάτωση προτύπων κ.λπ.).	≤6%

Τα ανωτέρω ποσοστά ισχύουν κατά την υποβολή του έργου ενώ κατά την ολοκλήρωση του έργου, ως υποχρέωση θεωρείται το εγκεκριμένο ποσό.

Διευκρινίζεται ότι τα ποσοστά που αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα για τις κατηγορίες δαπανών **1 έως 5** είναι **τα μέγιστα επιλέξιμα ποσοστά**.

Αναλυτικότερα οι δαπάνες αυτές αφορούν στα εξής:

A/A Δαπάνης 1: Προμήθεια συστημάτων και εξοπλισμού

Ο εξοπλισμός κάθε μορφής, για να είναι επιλέξιμος, πρέπει οπωσδήποτε να είναι καινούριος και να έχει πιστοποιημένες ιδιότητες, όπου κάτι τέτοιο απαιτείται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σχετική νομοθεσία¹⁶. Σε αυτή την κατηγορία δαπανών περιλαμβάνονται:

- Το κόστος αγοράς καινούριου εξοπλισμού και συστημάτων (κύριων και βοηθητικών) για την υλοποίηση των επιλέξιμων ενεργειών που αναφέρονται στην παράγραφο 4.3.1.
- Το κόστος μεταφοράς και εγκατάστασης του εξοπλισμού και εκπαίδευση του προσωπικού στη χρήση του εξοπλισμού όπου τεκμηριωμένα απαιτείται.

¹⁶ Π.χ. Ν. 3661/2008 (89/Α'/19.05.2008) «Μέτρα για τη μείωση της ενεργειακής κατανάλωσης των κτιρίων και άλλες διατάξεις».

- Το κόστος των απαιτούμενων υλικών και εργασιών για την εγκατάσταση και λειτουργία του.

Απαραίτητα παραστατικά θεωρούνται τα εξοφλημένα τιμολόγια πώλησης ή παροχής υπηρεσιών, τα δελτία αποστολής και βεβαιώσεις του κατασκευαστή/προμηθευτή του εξοπλισμού που να αποδεικνύει ότι είναι καινούριος. Στα παραστατικά θα πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία του προμηθευτή, να περιγράφεται αναλυτικά ο εξοπλισμός, το είδος των υλικών που χρησιμοποιήθηκαν και το αντικείμενο των εργασιών που εκτελέστηκαν για την εγκατάσταση του. Με την απόκτηση του εξοπλισμού η επιχείρηση πρέπει να εγγράψει τον εξοπλισμό αυτό σε θεωρημένο από την αρμόδια ΔΟΥ βιβλίο παγίων ή αντίστοιχου βιβλίου κατά τα εκάστοτε προβλεπόμενα στον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (Κ.Β.Σ.) για το είδος της επιχείρησης, και να διατηρήσει τον εξοπλισμό αυτό στην κατοχή της τουλάχιστον επί μια 5ετία μετά τη λήξη του επενδυτικού σχεδίου.

A/A Δαπάνης 2: Κτιριακά – Διαμόρφωση χώρων - Ειδικές και βοηθητικές εγκαταστάσεις.

Οι δαπάνες αυτές περιλαμβάνουν όλες τις μεταβολές στα κτήρια και τους χώρους που προϋποθέτει η υλοποίηση των επιλέξιμων ενεργειών οι οποίες είναι άμεσα συνδεδεμένες με την ανάπτυξη της τουριστικής εναλλακτικής δραστηριότητας. Σε αυτή την κατηγορία δαπανών περιλαμβάνονται:

- Αναγκαίες κατασκευές, διαμορφώσεις, επεκτάσεις, διαρρυθμίσεις των κτιριακών και βοηθητικών τους εγκαταστάσεων, με την προϋπόθεση ότι αυτές θα χρησιμοποιηθούν για τη στέγαση του νέου εξοπλισμού και τη βελτίωση της λειτουργικότητας της παρεχόμενης εναλλακτικής δραστηριότητας.
- Δαπάνες διαμόρφωσης περιβάλλοντος χώρου για τις ανάγκες υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου.

Διευκρινίζεται ότι οποιοσδήποτε παρεμβάσεις σε κτήρια και χώρους για τους σκοπούς του επενδυτικού σχεδίου απαιτούν αλλαγή των εγκεκριμένων, βάσει της άδειας λειτουργίας της επιχείρησης, σχεδίων θα πρέπει να έχουν εγκριθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες και να προσκομιστούν με την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου. Το ίδιο ισχύει και για κάθε άλλη άδεια που απαιτείται για την υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου η οποία επίσης θα πρέπει να προσκομιστεί με την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου και την αίτηση καταβολής της χρηματοδότησης.

Το κόστος των κτιριακών εγκαταστάσεων είναι επιλέξιμο μέχρι του ποσού που αντιστοιχεί στο 60% του συνολικού κόστους επένδυσης. Το ανωτέρω ποσοστό (60%), ισχύει κατά την υποβολή και έγκριση του επιχειρηματικού σχεδίου ενώ κατά την ολοκλήρωση του έργου, ως υποχρέωση

θεωρείται το εγκεκριμένο ποσό, χωρίς κατ' ανάγκη να συνδέεται ως ποσοστό επί του επιχειρηματικού σχεδίου.

Δεν είναι επιλέξιμες δαπάνες της κατηγορίας αυτής για τις επιχειρήσεις του Κ.Α.Δ. 55 (βλ. πίνακα 2) οι οποίες οδηγούν σε αύξηση δυναμικότητας των εν λόγω επιχειρήσεων.

Απαραίτητα παραστατικά θεωρούνται τα εξοφλημένα τιμολόγια πώλησης ή παροχής υπηρεσιών, η άδεια οικοδομής (εναλλακτικά η άδεια εργασιών μικρής κλίμακας) ή η νόμιμη απαλλαγή και, κατά περίπτωση, οι συμβάσεις έργων εκτέλεσης πολιτικού μηχανικού, η αναλυτική καταγραφή έργου, ο αναλυτικός προϋπολογισμός, τα σχέδια των προτεινόμενων εγκαταστάσεων (κάτοψη, τομές, όψεις, τοπογραφικό κλπ.), η βεβαίωση της συγκεκριμένης εκτέλεσης έργου από πολιτικό μηχανικό κ.λπ..

A/A Δαπάνης 3: Προβολή - Προώθηση

Οι δαπάνες αυτές αφορούν στο σχεδιασμό, τον προγραμματισμό και την υλοποίηση ενεργειών προβολής και προώθησης των εναλλακτικών τουριστικών δραστηριοτήτων που υλοποιούνται μέσω του επενδυτικού σχεδίου.

Απαραίτητα παραστατικά θεωρούνται τα εξοφλημένα τιμολόγια πώλησης ή παροχής υπηρεσιών, τα σχέδια των εκθεσιακών περιπτέρων, το φωτογραφικό υλικό, ο κατάλογος των εκθετών, μελέτη ανάλυσης απαιτήσεων των πληροφοριακών συστημάτων ή των ιστοσελίδων, ο (απαλλαγμένος από «προστασία» ή «δεσμεύσεις») πηγαίος κώδικας του λογισμικού που έχει αναπτυχθεί, τα οπτικοακουστικά μέσα (DVD, CD κ.λπ.) ή το πολυμεσικό περιεχόμενο που θα παραχθεί (π.χ. πανοραμικές απεικονίσεις 360°), οι διαφημιστικές καταχωρήσεις στο Web ή σε έντυπα κ.λπ.

Δεν είναι επιλέξιμες οι ενέργειες προβολής σε τηλεοπτικούς και ραδιοφωνικούς σταθμούς.

A/A Δαπάνης 4: Υπηρεσίες Συμβούλων

Είναι επιλέξιμες δαπάνες για υπηρεσίες παρεχόμενες από **εξωτερικούς, ανεξάρτητους προς την επιχείρηση, συμβούλους**¹⁷ που συνδέονται άμεσα με το επενδυτικό σχέδιο της επιχείρησης και μόνο στην περίπτωση που οι υπηρεσίες που παρέχουν, αφενός δεν συνιστούν διαρκή ή περιοδική δραστηριότητα, αφετέρου δεν συνδέονται με τις συνήθεις λειτουργικές δαπάνες της επιχείρησης, (π.χ. συνήθεις φοροτεχνικές υπηρεσίες, τακτικές νομικές υπηρεσίες ή διαφήμιση, μελέτες διαφημιστικού χαρακτήρα με περιεχόμενο όπως μελέτες δημιουργίας

¹⁷ Οι πιθανές δαπάνες ταξιδιών των συμβούλων περιλαμβάνονται στην συνολική αμοιβή τους.

διαφημιστικών spot, διαφημιστικών εντύπων, λογοτύπων κ.λπ.). Οι επιλέξιμες αμοιβές συμβούλων αναφέρονται σε:

- Εκπόνηση μελετών και ερευνών κάθε μορφής συμπεριλαμβανομένης της εκπόνησης μελετών μηχανικού για την έκδοση άδειας/αδειών εκτέλεσης εργασιών του σχεδίου (όπου απαιτείται).
- Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης, οργάνωσης και διοίκησης του έργου.
- Συμβουλευτική υποστήριξη σε έρευνες αγορών, benchmarking, ανάπτυξη e-marketplaces, δημιουργία ιστοσελίδας κ.λπ.
- Σύνταξη εγχειριδίων συστημάτων ποιότητας (μόνο, εφόσον καταλήξει σε πιστοποίηση).

Ειδικά για τις δαπάνες μελετών, στις προσφορές που υποβάλλονται με την πρόταση υπαγωγής στο πρόγραμμα, θα πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά τα περιεχόμενα, ο σκοπός, η μεθοδολογία και τα εργαλεία.

Απαραίτητα παραστατικά για αυτή την κατηγορία δαπανών θεωρούνται τα εξοφλημένα τιμολόγια ή οι αποδείξεις παροχής υπηρεσιών των συμβούλων προς τις επιχειρήσεις τα οποία θα συνοδεύονται από ιδιωτικά συμφωνητικά συνεργασίας του φορέα της επένδυσης με τους συμβούλους.

Προκειμένου για τη σύνταξη εγχειριδίων διασφάλισης ποιότητας απαιτείται επιπρόσθετα το πιστοποιητικό ποιότητας.

Ανεξάρτητα του ποσοστού επί του συνολικού προϋπολογισμού οι δαπάνες συμβούλων για την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης, οργάνωσης και διοίκησης του έργου δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις € 6.000.00.

A/A Δαπάνης 5: Άλλες Δαπάνες

Οι δαπάνες αυτές αφορούν:

- Στην απόκτηση, μεταφορά και χρήση της απαιτούμενης τεχνογνωσίας (π.χ. αγορά, άδεια χρήσης, royalties, κ.λπ.), για την υλοποίηση των προτεινόμενων έργων και για περίοδο πέντε (5) ετών.
- Στην ανάπτυξη και εφαρμογή συστημάτων διαχείρισης ποιότητας και λήψη σημάτων ποιότητας (π.χ. πρότυπα ΕΛΟΤ EN ISO 9000 του έτους 2008, περιβαλλοντικής διαχείρισης ΕΛΟΤ EN ISO της σειράς 14000 και ΕΛΟΤ 1801 υγιεινή και ασφάλεια,

HACCP, Eco-label, Green Key, Emas, Easy Emas κ.λπ.) με προϋπόθεση επιλεξιμότητας της δαπάνης τη λήψη του πιστοποιητικού ή του σήματος από διαπιστευμένο ή εξουσιοδοτημένο φορέα αντίστοιχα.

Από την πιστοποίηση ποιότητας εξαιρούνται τα CE και κάθε άλλου είδους σήματα, τα οποία προβλέπονται από το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο ως υποχρεωτικού χαρακτήρα.

Η αποκτώμενη τεχνογνωσία θα πρέπει απαραίτητα να συνδέεται με τη μορφή και τους στόχους του σχεδίου.

Απαραίτητα παραστατικά είναι τα εξοφλημένα τιμολόγια πώλησης, η Σύμβαση της επιχείρησης με τον οίκο παροχής της τεχνογνωσίας θεωρημένη από την αρμόδια ΔΟΥ και η εγγραφή σε θεωρημένο από την αρμόδια ΔΟΥ βιβλίο παγίων ή αντίστοιχου βιβλίου κατά τα προβλεπόμενα του ΚΒΣ για το είδος της επιχείρησης.

Επισημαίνεται ότι οι δαπάνες που στοχεύουν στη διευκόλυνση της προσβασιμότητας των ΑμΕΑ, θα πρέπει να αφορούν ενέργειες που υλοποιούνται σύμφωνα με τις Οδηγίες Σχεδιασμού για ΑμΕΑ «Σχεδιάζοντας για όλους» του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων (πρώην Υ.ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ.) (<http://www.minenv.gr/1/16/162/16203/g1620300.html>) και αφορούν σε αναγκαίες κατασκευές, διαμορφώσεις, επεκτάσεις, διαρρυθμίσεις κτιριακών και βοηθητικών εγκαταστάσεων, δαπάνες διαμόρφωσης περιβάλλοντος χώρου καθώς και δαπάνες εξοπλισμού. Διευκρινίζεται ότι οποιεσδήποτε παρεμβάσεις σε κτήρια, χώρους, εγκαταστάσεις για τους σκοπούς του επενδυτικού σχεδίου απαιτούν αλλαγή των εγκεκριμένων, βάσει του Ε.Σ.Λ. της τουριστικής μονάδας σχεδίων, θα πρέπει να έχουν εγκριθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες του **Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού** και να προσκομιστούν με την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου και την υποβολή του αιτήματος ολοκλήρωσης της επένδυσης. Το ίδιο ισχύει και για κάθε άλλη άδεια που απαιτείται για την υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου η οποία επίσης θα πρέπει να προσκομιστεί με την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου και την υποβολή του αιτήματος ολοκλήρωσης της επένδυσης.

Σε όλες τις περιπτώσεις, η εξόφληση των σχετικών παραστατικών πραγματοποιείται σύμφωνα με τα εκάστοτε ισχύοντα στον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (Κ.Β.Σ.).

Δεν είναι επιλέξιμες για την υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου οι εξής δαπάνες:

- Ο Φ.Π.Α.
- Οι δαπάνες μισθοδοσίας προσωπικού
- Οι δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν πριν την ημερομηνία προκήρυξης της Πράξης.

- Οι δαπάνες Leasing για την αγορά των παγίων εκτός αν με την ολοκλήρωση του επενδυτικού σχεδίου η κυριότητά τους περιέλθει στην κυριότητα του φορέα της επένδυσης.

4.3.3. Διάρκεια επενδυτικών σχεδίων

Η χρονική διάρκεια ολοκλήρωσης των επενδυτικών σχεδίων που θα εγκριθούν είναι **δεκαπέντε (15) μήνες** από την ημερομηνία παραλαβής της Υπουργικής Απόφασης ένταξης του επενδυτικού σχεδίου στην Πράξη.

Το χρονοδιάγραμμα καθώς και οι λοιποί όροι και οι προϋποθέσεις που αφορούν στην υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της επένδυσης παρουσιάζονται αναλυτικά στο Κεφάλαιο 5.

4.3.4. Προϋπολογισμός επενδυτικών σχεδίων

Ο ελάχιστος προϋπολογισμός ανά υποβαλλόμενο επενδυτικό σχέδιο ανέρχεται στις **€15.000,00** και ο μέγιστος προϋπολογισμός μπορεί να ανέρχεται μέχρι του ποσού των **€400.000,00**, όπως προκύπτει από την παράγραφο 4.3.5 που ορίζει τα ποσοστά ενίσχυσης και την ιδιωτική συμμετοχή. Επενδυτικά σχέδια που δεν τηρούν τα ανωτέρω ελάχιστα και μέγιστα αποδεκτά όρια απορρίπτονται. Σημειώνεται ότι σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να τηρούνται τα απαιτούμενα όρια δαπανών ανά κατηγορία, όπως αυτά αναλύονται στην παράγραφο 4.3.2.

4.3.5. Ύψος Δημόσιας Δαπάνης- Δημόσια Χρηματοδότηση

Το ύψος της Δημόσιας Χρηματοδότησης **ως ποσοστό επί του συνολικού προϋπολογισμού του επενδυτικού σχεδίου ορίζεται στο 40%**. Επιπλέον **προσαύξηση κατά 5%** δίνεται σε επενδυτικά σχέδια που υλοποιούνται **σε μικρά νησιά κάτω των 3.100 κατοίκων**¹⁸. Στις περιπτώσεις Σύμπραξης η προσαύξηση κατά 5% δίνεται σε επενδυτικά σχέδια που υλοποιούνται σε μικρά νησιά κάτω των 3.100 κατοίκων.

Το υπόλοιπο του εγκεκριμένου προϋπολογισμού θα καλύπτεται με ιδιωτική συμμετοχή του δικαιούχου της ενίσχυσης.

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΕΡΓΟΥ	
Ιδιωτική συμμετοχή	55% έως 60%
Δημόσια Χρηματοδότηση	40% έως 45%

¹⁸ Όπως προκύπτει ο πληθυσμός με τη διοικητική διαίρεση της χώρας σύμφωνα με το Ν. 2539/1997 (ΦΕΚ 244/Α/04.12.1997) «Συγκρότηση της πρωτοβάθμιας αυτοδιοίκησης».

Ο Δανεισμός (εάν χρησιμοποιηθεί) θα πρέπει να έχει τη μορφή τραπεζικού δανείου ή ομολογιακού δανείου εκδιδόμενου σε δημόσια ή μη εγγραφή, ή δανείου από άλλους χρηματοδοτικούς οργανισμούς, αποκλειόμενης της μορφής αλληλόχρεου λογαριασμού. Επιτρέπεται η κίνηση του ανωτέρω δανείου να γίνεται και μέσω αλληλόχρεου λογαριασμού, **εφόσον υπάρχει ξεχωριστή πράξη στον εν λόγω λογαριασμό, από την οποία να προκύπτει ότι το δάνειο προορίζεται για την αγορά παγίων**, με σαφή αναφορά των όρων σύναψης του δανείου. Το επενδυτικό δάνειο μπορεί να λαμβάνεται και σε συνάλλαγμα. Σε κάθε περίπτωση, εφόσον η επιχείρηση προσφύγει σε δανεισμό για την κάλυψη του χρηματοδοτικού σχήματος της επένδυσης, είναι υποχρεωμένη να προσκομίσει κατά την υλοποίηση του προγράμματος αντίγραφο της σχετικής σύμβασης με τις απαραίτητες πρόσθετες πράξεις εφόσον η κίνηση του δανείου λάβει χώρα μέσω ανοικτού αλληλόχρεου λογαριασμού.

Σημειώνεται ότι δύναται να εξεταστεί ο δανεισμός με την εγγύηση του Ταμείου Εγγυοδοσίας Μικρών και Πολύ Μικρών Επιχειρήσεων (ΤΕΜΠΜΕ). **Εφιστάται η προσοχή των ενδιαφερομένων για την τήρηση του κανόνα de minimis, δηλαδή τη μη υπέρβαση των σχετικών ορίων**, καθώς η εγγύηση και η επιδότηση δανείου από το ΤΕΜΠΜΕ, συνυπολογίζεται στη σώρευση ενισχύσεων.

Κατ' εξαίρεση, είναι δυνατή η εκχώρηση της δημόσιας χρηματοδότησης (εκτός της προκαταβολής) σε Τράπεζα για την παροχή βραχυπρόθεσμου δανείου που θα αντιστοιχεί σε μέρος ή στο σύνολο της δημόσιας χρηματοδότησης που χρησιμοποιείται για την υλοποίηση της επένδυσης. Σε αυτές τις περιπτώσεις η καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης γίνεται απευθείας στην Τράπεζα με την οποία έχει υπογραφεί η σύμβαση εκχώρησης, για το ισόποσο τμήμα του βραχυπρόθεσμου αυτού δανείου. Στις περιπτώσεις εκχώρησης, ο επενδυτής είναι υποχρεωμένος να αναγγείλει την εκχώρηση και να προσκομίζει τα εκχωρητήρια έγγραφα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 95 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α' 247). Δεν είναι επιλέξιμες οι δαπάνες τόκων, προμηθειών και λοιπών εξόδων.

4.4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΑ ΣΧΕΔΙΑ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ.

4.4.1. Υποβολή προτάσεων

Η υποβολή των προτάσεων και η αποστολή τους θα γίνεται σε έναν από τους εταίρους του ΕΦΕΠΑΕ, με βάση την περιφερειακή αρμοδιότητα του καθενός καθώς και στα συνεργαζόμενα με τον ΕΦΕΠΑΕ Τραπεζικά Ιδρύματα και Αναπτυξιακούς Φορείς¹⁹.

¹⁹ Η λίστα με τους εταίρους του ΕΦΕΠΑΕ παρατίθεται στο Παράρτημα 7.

Η επενδυτική πρόταση υποβάλλεται με το «Έντυπο Υποβολής», το οποίο παράγεται κατά τη διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα που παρέχει το Υπουργείο Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας.

Οι προτάσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά από την και μέχρι τις μέσω του διαδικτυακού τόπου www.ependyseis.gr/mis. Ως προθεσμία ηλεκτρονικής υποβολής των προτάσεων ορίζεται η 24^η ώρα της ημέρας που έχει καθοριστεί ως καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής.

Μετά τη λήξη της ημερομηνίας της ηλεκτρονικής υποβολής των προτάσεων, που ορίζεται κατά την προκήρυξη της πράξης δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή προτάσεων.

Το έντυπο υποβολής όπως και όλα τα έντυπα της πρόσκλησης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να τα βρουν στο διαδικτυακό τόπο www.ependyseis.gr, καθώς και στους παρακάτω διαδικτυακούς τόπους:

- του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού, Γενικής Γραμματείας Τουρισμού (www.visitgreece.gr),
- του ΕΣΠΑ (www.espa.gr),
- της ΕΥΔ/ΕΠΑΕ (www.antonistikotita.gr),
- του ΕΦΕΠΑΕ (www.efepae.gr) καθώς και
- των διαδικτυακών τόπων των εταίρων του ΕΦΕΠΑΕ και των συνεργαζόμενων με τον ΕΦΕΠΑΕ Τραπεζικών Ιδρυμάτων και Φορέων.

Η διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής είναι υποχρεωτική. Προτάσεις που δεν έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά δεν θα αξιολογούνται.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ηλεκτρονικής υποβολής μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος που παρέχει το Υπουργείο Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, ο υποψήφιος επενδυτής εκτυπώνει το υποβληθέν έντυπο υποβολής, το οποίο μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά όπως αυτά περιγράφονται στην Παράγραφο 4.4.2 του παρόντος Οδηγού, αποτελούν το φυσικό φάκελο υποψηφιότητας.

Ο φυσικός φάκελος υποψηφιότητας υποβάλλεται υποχρεωτικά, είτε ιδιοχείρως, είτε ταχυδρομικώς, είτε με ταχυμεταφορά, εντός **δέκα (10) ημερών** από την ηλεκτρονική υποβολή του εντύπου.

Στην περίπτωση υποβολής του φυσικού φακέλου ιδιοχείρως, αυτός θα πρωτοκολλείται, κατά την παραλαβή του, ως εισερχόμενο έγγραφο στο κεντρικό πρωτόκολλο των κατά τόπους

εταίρων του ΕΦΕΠΑΕ. Η ημερομηνία πρωτοκόλλησης του φακέλου θεωρείται αποδεικτικό στοιχείο εμπρόθεσμης υποβολής.

Στην περίπτωση αποστολής ταχυδρομικώς ή με ταχυμεταφορά, ως ημερομηνία υποβολής θεωρείται η ημερομηνία που αναγράφεται στη σφραγίδα αποστολής ταχυδρομείου (ΕΛΤΑ - συστημένη αποστολή) ή στο παραστατικό αποστολής της εταιρείας ταχυμεταφοράς, η οποία θα πρέπει να είναι ευδιάκριτη. Η απόδειξη αποστολής των ΕΛΤΑ ή της εταιρείας ταχυμεταφοράς θεωρείται αποδεικτικό στοιχείο εμπρόθεσμης υποβολής.

Προτάσεις που θα αποσταλούν μετά τις ανωτέρω οριζόμενες προθεσμίες θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν αξιολογούνται.

Για να θεωρηθεί ότι η διαδικασία παραλαβής ολοκληρώθηκε εμπρόθεσμα, θα πρέπει:

- Η ηλεκτρονική υποβολή να ολοκληρωθεί πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προτάσεων.
- Να έχει πραγματοποιηθεί η υποβολή/αποστολή του φυσικού φακέλου υποψηφιότητας, μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται.

Ο φυσικός φάκελος υποψηφιότητας θα φέρει εξωτερικά την ακόλουθη ένδειξη:

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΑΞΗ
«ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ »**

Επωνυμία Επιχείρησης «.....»

Κωδικός Πρότασης⁽¹⁾ : «.....»

Ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής⁽²⁾ «.....»

Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.):.....

(1) Είναι ο κωδικός που θα παραχθεί κατά την ηλεκτρονική παραλαβή του Εντύπου Υποβολής.

(2) Είναι η ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής που παράγεται από το Σύστημα Ηλεκτρονικής Υποβολής.

4.4.2. Απαιτούμενα δικαιολογητικά

Τα δικαιολογητικά συνθέτουν το κύριο σώμα του φυσικού φακέλου υποψηφιότητας της επιχείρησης. Τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομιστούν και για τα οποία γίνεται έλεγχος πληρότητας από τον ΕΦΕΠΑΕ είναι τα εξής²⁰:

²⁰ Τα φωτοαντίγραφα των δικαιολογητικών δεν χρειάζεται να είναι επικυρωμένα.

- 1) Φωτοαντίγραφα ισολογισμών και αποτελεσμάτων χρήσης της τελευταίας χρήσης (2010), μόνο για τις επιχειρήσεις που τηρούν βιβλία Γ' κατηγορίας.
- 2) Φωτοαντίγραφα δηλώσεων φορολογίας Ε1, Ε5 και Φ01 και αναλυτικών στοιχείων φορολογίας Ε3, ανάλογα με τη μορφή της επιχείρησης και με το εάν αυτή υπόκειται ή μη στην υποχρέωση τήρησης βιβλίων) για τη διαχειριστική χρήση του 2010. Σε περιπτώσεις υπερδωδεκάμηνης χρήσης θα πρέπει να προσκομίζεται σε πίνακα και διαχωρισμός ανά έτος των στοιχείων του κύκλου εργασιών και των κερδών προ φόρων και αποσβέσεων με κατάθεση των σχετικών αθροιστικών ισοζυγίων.
- 3) Φωτοαντίγραφο τελευταίου καταστατικού επιχείρησης με τις τροποποιήσεις του, για όσες επιχειρήσεις προβλέπεται.
- 4) Φωτοαντίγραφο κατάστασης προσωπικού και ωρών εργασίας θεωρημένο από την Επιθεώρηση Εργασίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 2874/2000 (ΦΕΚ 286/Α/29.12.2000) καθώς και του εντύπου Ε7, για τη διαχειριστική χρήση του 2010. Σε περίπτωση που η επιχείρηση απασχολεί εργαζόμενους σε άλλες δραστηριότητες πέραν των επιλέξιμων ΚΑΔ, ο επενδυτής θα πρέπει επιπλέον να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση όπου θα αναφέρεται ο αριθμός των ΕΜΕ (Ετήσιων Μονάδων Εργασίας) των επιλέξιμων ΚΑΔ της επιχείρησης²¹.
- 5) Δήλωση μεταβολής από ΔΟΥ, η οποία θα περιλαμβάνει την αντιστοίχιση των παλαιών Κωδικών Δραστηριότητας με τους νέους (δηλαδή από ΚΑΔ 97 σε ΚΑΔ 08) καθώς επίσης και οι μεταβολές τους από την 1/1/2010.
- 6) Άδεια / άδειες λειτουργίας, εκδιδόμενες από τις αρμόδιες αρχές. Συγκεκριμένα:
 - i. Οι Επιλέξιμες Επιχειρήσεις των οποίων η άδεια λειτουργίας έχει λήξει ή βρίσκεται σε διαδικασία ανανέωσης ή στερούνται αδειάς, υποχρεούνται, εφόσον επιλεγούν προς ένταξη στην Πράξη, να προσκομίσουν τις προβλεπόμενες άδειες πριν από την υπογραφή της Υπουργικής Απόφασης ένταξης του σχεδίου, με την επιφύλαξη των όσων προβλέπονται σχετικά στο στοιχείο 2 της παραγράφου 4.2.7 του παρόντος Οδηγού, άλλως το επενδυτικό σχέδιο δεν εγκρίνεται. Όπου δεν προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία η έκδοση σχετικής άδειας λειτουργίας οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να προσκομίζουν οποιοδήποτε ισοδύναμο έγγραφο που αποδεικνύει τη νόμιμη λειτουργία τους.
 - ii. Οι επιχειρήσεις του Κ.Α.Δ. 55 φωτοαντίγραφο του **Ειδικού Σήματος Λειτουργίας**, όπως ορίζεται με το άρθρο 34 του Ν. 3498/2006 (ΦΕΚ 230/Α') «Ανάπτυξη ιαματικού τουρισμού και λοιπές διατάξεις» από την αρμόδια δημόσια υπηρεσία (Περιφερειακές Υπηρεσίες Τουρισμού του Ε.Ο.Τ.)²², καθώς και τις

²¹ Ο τρόπος υπολογισμού των ΕΜΕ (Ετήσιων Μονάδων Εργασίας) αναφέρεται στη παράγραφο 6.5.2 «Διατήρηση της απασχόλησης μετά την επένδυση»

²² Τα τουριστικά καταλύματα που έχουν υποβάλει την προβλεπόμενη Αίτηση Λειτουργικής Τακτοποίησης σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν. 3766/2009 (Φ.Ε.Κ. 102/Α'/01.07.2009) «Λειτουργική τακτοποίηση και λοιπές διατάξεις» μπορούν να αποτελούν επιλέξιμες επιχειρήσεις αρκεί, είτε να τους έχει χορηγηθεί το νέο Ε.Σ.Λ. με το σύνολο της δυναμικότητας είτε να έχουν υποβάλει σχετική αίτηση. Στη δεύτερη περίπτωση, πρέπει να προσκομίζουν φωτοτυπία

λοιπές προβλεπόμενες άδειες εν ισχύ που απαιτούνται (καταστημάτων και εγκαταστάσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος).

- iii. Οι επιχειρήσεις του Κ.Α.Δ. 79 καθώς και αυτές που διαθέτουν, μισθώνουν ή εκμεταλλεύονται ειδικές τουριστικές εγκαταστάσεις φωτοαντίγραφο του **Ειδικού Σήματος Λειτουργίας** του άρθρου 3 του Ν. 2160/1993 (ΦΕΚ Α' 118), όπως ισχύει.

7) Αναλυτικές προσφορές για:

- i. Τον εξοπλισμό με αναφορά στα τεχνικά χαρακτηριστικά του συνοδευόμενες από τα σχετικά φυλλάδια, για δε τις δαπάνες των κτιριακών επεμβάσεων από σαφή περιγραφή των εργασιών που θα εκτελεστούν, την ανάλυση του κόστους αυτών, τις προμετρήσεις και λοιπά στοιχεία τεκμηρίωσης του κόστους.
- ii. Το σχεδιασμό, τον προγραμματισμό και την υλοποίηση όλων των ενεργειών προβολής και προώθησης των εναλλακτικών τουριστικών δραστηριοτήτων που υλοποιούνται μέσω του επενδυτικού σχεδίου.
- iii. Τις υπηρεσίες Συμβούλων σύμφωνα με τους όρους επιλεξιμότητας του παρόντος Οδηγού.
- iv. Την εκπόνηση της μελέτης και την πιστοποίηση του συστήματος για την απόκτηση συστημάτων διαχείρισης ποιότητας (π.χ. πρότυπα ΕΛΟΤ EN ISO 9000 του έτους 2008, περιβαλλοντικής διαχείρισης ΕΛΟΤ EN ISO της σειράς 14000 και ΕΛΟΤ 1801 υγιεινή και ασφάλεια, HACCP, Eco-label, Green Key, Emas, Easy Emas κ.λπ.) καθώς και προσφορές πιστοποίησης από διαπιστευμένους φορείς για την απόκτηση των ανωτέρω πιστοποιητικών.
- v. Την απόκτηση, μεταφορά και χρήση της απαιτούμενης τεχνογνωσίας (π.χ. αγορά, άδεια χρήσης, royalties, κ.λπ.), για την υλοποίηση των προτεινόμενων έργων και για περίοδο πέντε (5) ετών.

8) Βεβαίωση από τον δήμο όπου υλοποιείται το επενδυτικό σχέδιο, στην οποία θα αναφέρεται ο πληθυσμός (αφορά μόνο στα επενδυτικά σχέδια με τόπο υλοποίησης νησιωτικές περιοχές κάτω των 3.100 κατοίκων).

9) Συμβολαιογραφική πράξη σύμπραξης στις περιπτώσεις συμπράξεων βάσει του υποδείγματος που παρατίθεται στο παράρτημα 11

10) **Δύο (2) Υπεύθυνες δηλώσεις Ν. 1599/86²³** με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης για τα παρακάτω:

A. Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία θα δηλώνεται ότι:

της Αίτησης Λειτουργικής Τακτοποίησης που έχουν υποβάλλει στις Περιφερειακές Υπηρεσίες Τουρισμού του Ε.Ο.Τ. Κατά τη λήξη της επένδυσης και προκειμένου να ολοκληρωθεί το οικονομικό αντικείμενο του σχεδίου είναι απαραίτητο να τους έχει χορηγηθεί το νέο Ε.Σ.Λ.

²³ Τα υποδείγματα των δηλώσεων αυτών παρατίθενται στα Παραρτήματα 8 και 9 αντίστοιχα.

- Το συγκεκριμένο επιχειρηματικό σχέδιο ή μέρος αυτού δεν έχει χρηματοδοτηθεί, ενταχθεί, ή υποβληθεί προς έγκριση χρηματοδότησης σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους.
- Δεν έγινε έναρξη του έργου πριν από την ημερομηνία Προκήρυξης της Πράξης.
- Έλαβε σαφή γνώση του περιεχομένου του Οδηγού της Πράξης καθώς και των συνοδευτικών εντύπων.
- Αποδέχεται οποιοδήποτε σχετικό έλεγχο ή εξακρίβωση των δηλωθέντων από τις αρμόδιες εθνικές ή κοινοτικές αρχές.
- Η επιχείρηση δεν βρίσκεται υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση και δεν αποτελεί προβληματική επιχείρηση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα 4 «Απόσπασμα των Κατευθυντήριων Γραμμών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής - Ορισμός Προβληματικής Επιχείρησης (2004/C/244/02)».
- Δεν εκκρεμεί εις βάρος της επιχείρησης διαδικασία ανάκτησης, μέρους ή όλου, χορηγηθείσας ενίσχυσης, ανεξαρτήτως του καθεστώτος ενίσχυσης στο πλαίσιο του οποίου αυτή χορηγήθηκε καθώς και του χρόνου χορήγησης αυτής.
- Όλα τα στοιχεία που υποβλήθηκαν ηλεκτρονικά, όλα τα αναγραφόμενα στοιχεία στην έντυπη μορφή καθώς και όλα τα υποβληθέντα δικαιολογητικά είναι αληθή και ακριβή. Σε περίπτωση που η επιχείρηση δηλώσει ψευδή στοιχεία, θα είναι υποχρεωμένη να επιστρέψει εντόκως, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, το σύνολο της χρηματοδότησης που έχει λάβει.
- Η επιχείρηση γνωρίζει ότι εάν για οποιοδήποτε λόγο παύσει τη λειτουργία του καταλύματος της πριν την πάροδο πέντε (5) τουλάχιστον ετών από την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος ολοκλήρωσης της επένδυσης, υποχρεούται σε έντοκη επιστροφή της ενίσχυσης, που έλαβε στο πλαίσιο της Πράξης.
- Η υπάρχουσα δυναμικότητα είναι ίδια με αυτή που καλύπτεται με Ε.Σ.Λ. του Ε.Ο.Τ (με την επιφύλαξη της υποσημείωσης 21).
- Το Ειδικό Σήμα Λειτουργίας, καθώς και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται για την απόκτηση του Ειδικού Σήματος Λειτουργίας, για τα οποία υπάρχει η υποχρέωση ανανέωσης (πιστοποιητικό πυρασφάλειας που να καλύπτει το σύνολο της εγκατάστασης, έγκριση περιβαλλοντικών όρων όπου αυτή απαιτείται, βεβαίωση καλής λειτουργίας του αποχετευτικού συστήματος), **βρίσκονται σε ισχύ.**

(Σε περίπτωση που κάποιο από τα δικαιολογητικά αυτά δε βρίσκεται σε ισχύ κατά την υποβολή της πρότασης, η επιχείρηση υποχρεούται να προσκομίσει αντίγραφο της αίτησης ανανέωσης του εν λόγω πιστοποιητικού που θα έχει υποβληθεί στην καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία, όχι αργότερα από την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης. Με τη χορήγηση του δικαιολογητικού η επιχείρηση οφείλει να το προσκομίσει άμεσα και οπωσδήποτε όχι αργότερα από την υποβολή του αιτήματος ολοκλήρωσης της επένδυσης).

- Όλες οι άδειες/σήματα λειτουργίας των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, των εγκαταστάσεων ειδικής τουριστικής υποδομής, καθώς και των λοιπών εγκαταστάσεων που λειτουργούν εντός της τουριστικής μονάδας, **βρίσκονται σε ισχύ.**

(Σε περίπτωση που κάποια από τις εν λόγω άδειες/σήματα δε βρίσκεται σε ισχύ κατά την υποβολή της πρότασης, η επιχείρηση υποχρεούται να προσκομίσει αντίγραφο της αίτησης ανανέωσης που θα έχει υποβληθεί στην καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία, όχι αργότερα από την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης. Με τη χορήγηση της άδειας η επιχείρηση οφείλει να το προσκομίσει άμεσα και οπωσδήποτε όχι αργότερα από την υποβολή του αιτήματος ολοκλήρωσης της επένδυσης).

- Η επιχείρηση διαθέτει τις κατάλληλες υποδομές για την άρση των εμποδίων πρόσβασης ατόμων με αναπηρία (ΑμεΑ) ή δεσμεύεται για την υλοποίηση των απαραίτητων υποδομών πρόσβασης οι οποίες περιλαμβάνονται στο προτεινόμενο επενδυτικό σχέδιο μέχρι και την ολοκλήρωση της επένδυσης *(σε περίπτωση που δε διαθέτει τις σχετικές υποδομές και η πρόταση ενταχθεί στην Πράξη).*

Ως υποδομές νοούνται τόσο οι κτιριακές υποδομές όσο και οι ηλεκτρονικές υποδομές και εφαρμογές που απευθύνονται στο πελατειακό κοινό (π.χ. ιστοσελίδες και λοιπές ηλεκτρονικές εφαρμογές όπως ηλεκτρονικά σημεία πληροφόρησης ή/και εξυπηρέτησης κ.λπ.). Σε περίπτωση δε, που η επιχείρηση απασχολεί υπάλληλο με αναπηρία στην παρούσα υπεύθυνη δήλωση θα γίνεται σαφής αναφορά στο γεγονός αυτό και ο δικαιούχος θα δηλώνει υπεύθυνα ότι έχει προβεί σε «εύλογες προσαρμογές» του εργασιακού χώρου, όπως ορίζει το άρθρο 10 του Ν.3304/2005 (ΦΕΚ 16/Α).

- Ο φορέας της επένδυσης είναι ήδη / ή όχι αυτοπαραγωγός σύμφωνα με το Ν.3468/2006.
- Οι εγκαταστάσεις παροχής υπηρεσιών εστίασης (εστιατορίων και μπαρ) εντός της τουριστικής μονάδας λειτουργούν νόμιμα, έχουν το ίδιο Α.Φ.Μ με την αιτούσα επιχείρηση και δεν τελούν υπό καθεστώς σύμβασης μίσθωσης ή παραχώρησης
- Η επιχείρηση διαθέτει / ή δε διαθέτει σύστημα διαχείρισης ποιότητας. *(Σε περίπτωση που η επιχείρηση διαθέτει σύστημα διαχείρισης ποιότητας προσκομίζει φωτοαντίγραφο του εν λόγω πιστοποιητικού μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά (φάκελος δικαιολογητικών).*
- Σε περίπτωση έγκρισης του επενδυτικού σχεδίου και κατά την υποβολή του αιτήματος ολοκλήρωσης της επένδυσης, η επιχείρηση δεσμεύεται να προσκομίσει μισθωτήριο συμβόλαιο που να καλύπτει χρονικά κατ' ελάχιστον πέντε (5) έτη από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της επένδυσης που αναφέρεται στην απόφαση

ένταξης ή τους τίτλους ιδιοκτησίας. (ισχύει μόνο για τις επιχειρήσεις που λειτουργούν σε χώρο/εγκατάσταση με σύμβαση μίσθωσης).

- Σε περίπτωση έγκρισης του επενδυτικού σχεδίου, η επιχείρηση δεσμεύεται να διατηρήσει σταθερό τον αριθμό των απασχολούμενων στις επιλέξιμες δραστηριότητές της (Κ.Α.Δ.), υπολογιζόμενο σε Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (Ε.Μ.Ε.) μέχρι και δύο (2) έτη μετά την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης της επένδυσης.
- Σε περίπτωση έγκρισης του επενδυτικού σχεδίου, η επιχείρηση δεσμεύεται ότι το κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό (Εκπρόσωπος/οι), με τις κατά περίπτωση ειδικές άδειες άσκησης επαγγέλματος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, θα διατίθεται κατά την άσκηση της εναλλακτικής δραστηριότητας/ων για χρονικό διάστημα τουλάχιστον πέντε (5) ετών από την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος ολοκλήρωσης της επένδυσης.
- Σε περίπτωση έγκρισης του επενδυτικού σχεδίου συμφωνεί στην δημοσίευση της επωνυμίας της επιχείρησης, του τίτλου της πράξης και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης, στον κατάλογο των δικαιούχων που δημοσιεύεται ηλεκτρονικά (τουλάχιστον στην ιστοσελίδα της Εθνικής Αρχής Συντονισμού www.espa.gr και στην ιστοσελίδα της ΕΥΔ ΕΠΑΕ , www.antagonistikotita.gr) ή με άλλον τρόπο, σύμφωνα με το άρθρο 7 παράγραφος 2 στοιχείο δ του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1828/2006.
- Σε περίπτωση διαπίστωσης ανακριβειών στη δήλωσή μου μετά την ένταξη του έργου, το έργο θα απενταχθεί και θα κληθώ να επιστρέψω εντόκως τη ληφθείσα δημόσια χρηματοδότηση.

B. Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία θα δηλώνεται ότι:

B.1:

- Η αιτούσα λειτουργεί ως ανεξάρτητη επιχείρηση ή
- Η αιτούσα λειτουργεί ως «**ενιαία οικονομική μονάδα (οντότητα)**» από κοινού με άλλες επιχειρήσεις.²⁴ (Στην έννοια της «**ενιαίας οικονομικής μονάδας**» περιλαμβάνονται και οι **συνδεδεμένες και συνεργαζόμενες** με την αιτούσα επιχειρήσεις, όπως αυτές ορίζονται στο Παράρτημα 5 του παρόντος). Στην περίπτωση αυτή συμπληρώνεται υποχρεωτικά ο παρακάτω Πίνακας:

²⁴ Σχετικά με την έννοια της ενιαίας οικονομικής μονάδας (οντότητας) βλ. τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα 3

Πίνακας 4: Επιχειρήσεις με τις οποίες η αιτούσα λειτουργεί ως «ενιαία οικονομική μονάδα».

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ Η ΑΙΤΟΥΣΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ ΩΣ ΕΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ (συμπεριλαμβάνονται οι συνδεδεμένες και συνεργαζόμενες με την αιτούσα επιχειρήσεις).	Α.Φ.Μ. ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ Η ΑΙΤΟΥΣΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ ΩΣ ΕΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΜΕΤΑΞΥ ΤΗΣ ΑΙΤΟΥΣΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ ΩΣ ΕΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ (ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΟΔΗΓΟΥ)

B.2:

- Το ύψος των ενισχύσεων που η αιτούσα, καθώς και οι επιχειρήσεις που λειτουργούν μαζί με αυτήν ως ενιαία οικονομική μονάδα (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες και οι συνεργαζόμενες με την αιτούσα επιχειρήσεις),²⁵ έχουν λάβει κατά την τελευταία τριετία από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης στο πλαίσιο της Πράξης, βάσει καθεστώτος de minimis.

Στη δήλωση θα αναφέρονται τα στοιχεία για τις ενισχύσεις που έχουν χορηγηθεί βάσει του καθεστώτος de minimis (πρόγραμμα, φορέας επιδότησης, χρονολογία ένταξης και ποσό). Στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν έχει λάβει καμία ενίσχυση, θα το αναγράφει στην υπεύθυνη δήλωση.

Πίνακας 5: Πίνακας Επιχορηγήσεων de minimis

ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ de minimis ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΛΑΒΕΙ Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ							
Αφορά στην επιχείρηση που υποβάλλει πρόταση (αιτούσα) καθώς και σε αυτές με την οποία η αιτούσα λειτουργεί ως ενιαία οικονομική μονάδα (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες ή συνεργαζόμενες με την αιτούσα επιχειρήσεις).							
Πρόγραμμα/ Μέτρο/ Δράση από το/την οποίο/α χρηματοδοτήθηκε η επιχείρηση την τελευταία τριετία (από 1/1/2008 και μετά) και φορέας χορήγησης ενίσχυσης.	Αριθμός Υπουργικής Απόφασης Ένταξης	Ημ/νία Υπουργικής Απόφασης Ένταξης	Ποσό δημόσιας χρηματοδότησης που αναγράφεται στην Απόφαση Ένταξης.	Ποσό Δημόσιας Χρηματοδότησης που έχει καταβληθεί πραγματικά στην επιχείρηση.	Ημ/νία καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης.	Επωνυμία Δικαιούχου της Ενίσχυσης.	ΑΦΜ Δικαιούχου της Ενίσχυσης.

²⁵ Ο ορισμός των συνεργαζόμενων και συνδεδεμένων επιχειρήσεων παρατίθεται στο Παράρτημα 5.

Επισημαίνεται ότι ως ημερομηνία δημόσιας χρηματοδότησης θεωρείται η ημερομηνία έκδοσης της Υπουργικής Απόφασης ένταξης του έργου. Κατά συνέπεια ως καταληκτική ημερομηνία της τριετίας θεωρείται η ημερομηνία έκδοσης της Υπουργικής Απόφασης ένταξης του σχεδίου. Σε κάθε περίπτωση για τον υπολογισμό του ανωτέρω χρονικού διαστήματος λαμβάνονται υπόψη και οι τυχόν τροποποιήσεις των ανωτέρω αποφάσεων.

B.3:

- ο Το ύψος των ενισχύσεων για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες που η αιτούσα, καθώς και οι επιχειρήσεις που λειτουργούν μαζί με αυτήν ως ενιαία οικονομική μονάδα (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες και οι συνεργαζόμενες με την αιτούσα επιχειρήσεις), έχουν λάβει βάσει οιοδήποτε άλλου καθεστώτος

Στη δήλωση θα αναφέρονται τα στοιχεία για τις ενισχύσεις που έχουν χορηγηθεί βάσει οιοδήποτε άλλου καθεστώτος που δεν εμπίπτει στις διατάξεις περί ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (πρόγραμμα, φορέας επιδότησης, χρονολογία ένταξης και ποσό) για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες που πρόκειται να σωρευθούν με ενισχύσεις ήσσονος σημασίας.. Στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν έχει λάβει καμία ενίσχυση, θα το αναγράφει στην υπεύθυνη δήλωση.

Πίνακας 6: Επιχορηγήσεις βάσει οποιουδήποτε άλλου (πλην de minimis) καθεστώτος για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες.

ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ (πλην de minimis) ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΛΑΒΕΙ Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ, ΒΑΣΕΙ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΟΥ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΙΔΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ.							
Αφορά στην επιχείρηση που υποβάλλει πρόταση (αιτούσα) καθώς και σε αυτές με την οποία η αιτούσα λειτουργεί ως ενιαία οικονομική μονάδα (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες ή συνεργαζόμενες με την αιτούσα επιχειρήσεις).							
Πρόγραμμα/ Μέτρο/ Δράση από το/την οποίο/α χρηματοδοτήθηκε η επιχείρηση την τελευταία τριετία (από 1/1/2008 και μετά) και φορέας χορήγησης ενίσχυσης.	Αριθμός και ημερομηνία Υπουργικής Απόφασης ένταξης / υπαγωγής.	Ίδιες δαπάνες που απετέλεσαν αντικείμενο ενίσχυσης δύναμει άλλου καθεστώτος	Ποσό δημόσιας χρηματοδότησης που αναγράφεται στην Απόφαση Ένταξης/υπαγωγής.	Ποσό Δημόσιας Χρηματοδότησης που έχει καταβληθεί πραγματικά στην επιχείρηση.	Ημ/νία καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης.	Επωνυμία Δικαιούχου της Ενίσχυσης.	ΑΦΜ Δικαιούχου της Ενίσχυσης.

Επισημαίνεται ότι ως ημερομηνία δημόσιας χρηματοδότησης θεωρείται η ημερομηνία έκδοσης της Υπουργικής Απόφασης ένταξης/υπαγωγής του έργου.

B.4:

- Το ύψος των ενισχύσεων που έχει συμπεριληφθεί σε επενδυτική πρόταση, η οποία έχει υποβληθεί από την αιτούσα επιχείρηση καθώς και από τις επιχειρήσεις που λειτουργούν μαζί με αυτήν ως ενιαία οικονομική μονάδα (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες και οι συνεργαζόμενες με την αιτούσα επιχειρήσεις) και βρίσκεται σε στάδιο αξιολόγησης ή ένταξης, βάσει καθεστώτος de minimis για οποιαδήποτε δαπάνη ή οιοδήποτε άλλου καθεστώτος για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες.

Στη δήλωση θα αναφέρονται τα στοιχεία για το ύψος των ενισχύσεων που έχουν συμπεριληφθεί σε επενδυτική πρόταση, η οποία έχει υποβληθεί από την αιτούσα επιχείρηση, καθώς και από τις επιχειρήσεις που λειτουργούν μαζί με αυτήν ως ενιαία οικονομική μονάδα (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες και οι συνεργαζόμενες με την αιτούσα επιχειρήσεις) και βρίσκεται σε στάδιο αξιολόγησης ή ένταξης²⁶, βάσει καθεστώτος de minimis για οποιαδήποτε δαπάνη ή οιοδήποτε άλλου καθεστώτος για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες (πρόγραμμα, φορέας επιδότησης, ημερομηνία υποβολής αίτησης, αιτούμενη επιχορήγηση).

Πίνακας 7: Πίνακας αιτούμενων επιχορηγήσεων που βρίσκονται σε στάδιο αξιολόγησης ή ένταξης βάσει καθεστώτος de minimis για οποιαδήποτε δαπάνη ή οιοδήποτε άλλου καθεστώτος για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες.

ΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ που βρίσκονται σε στάδιο αξιολόγησης ή ένταξης βάσει καθεστώτος de minimis για οποιαδήποτε δαπάνη ή οιοδήποτε άλλου καθεστώτος για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες.				
Αφορά στην επιχείρηση που υποβάλλει πρόταση (αιτούσα) καθώς και σε αυτές με την οποία η αιτούσα λειτουργεί ως ενιαία οικονομική μονάδα (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες ή συνεργαζόμενες με την αιτούσα επιχειρήσεις).				
Πρόγραμμα/ Μέτρο/ Δράση στο οποίο/α η επιχείρηση έχει υποβάλλει πρόταση και φορέας χορήγησης ενίσχυσης	Ημ/νία Υποβολής επενδυτικής πρότασης	Ποσό απούμενης δημόσιας χρηματοδότησης	Επωνυμία Δικαιούχου της Ενίσχυσης.	ΑΦΜ Δικαιούχου της Ενίσχυσης.

- Σε περίπτωση διαπίστωσης ανακριβειών στη δήλωσή μου μετά την ένταξη του έργου το έργο θα απενταχθεί και θα κληθώ να επιστρέψω εντόκως τη ληφθείσα δημόσια χρηματοδότηση.

²⁶ Στο «στάδιο ένταξης» θεωρείται δεδομένο ότι η επενδυτική πρόταση έχει αξιολογηθεί θετικά και εγκριθεί για χρηματοδότηση από το οικείο πρόγραμμα, αλλά δεν έχει ακόμη εκδοθεί η σχετική απόφαση ένταξης.

- 11) Σε περίπτωση που στον φορέα της επένδυσης συμμετέχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα με ποσοστό άνω του 25% απαιτείται, επιπλέον η προσκόμιση : Πρακτικού Γενικής Συνέλευσης του φορέα της επένδυσης (εάν πρόκειται για Α.Ε.), ή καταστατικού του φορέα της επένδυσης (εάν πρόκειται για Ο.Ε), ή οποιοδήποτε άλλου ισοδύναμου εγγράφου που να αποδεικνύει τη συμμετοχή αυτή.
- 12) Σε περίπτωση που ο φορέας ή μέτοχοι του φορέα της επένδυσης συμμετέχουν σε άλλες επιχειρήσεις με ποσοστό άνω του 25% απαιτείται, επιπλέον, η προσκόμιση: Πρακτικού γενικής συνέλευσης της εν λόγω επιχείρησης (αν πρόκειται για Α.Ε.) ή Καταστατικού της εν λόγω επιχείρησης (αν πρόκειται για Ο.Ε.) ή οποιοδήποτε άλλου ισοδύναμου εγγράφου αποδεικνύει τη συμμετοχή αυτή.

Στις περιπτώσεις Συμπράξεων υποβάλλονται όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά για κάθε συμπράττοντα ξεχωριστά, εκτός από το δικαιολογητικό της παραγράφου 4.4.2, στοιχείο (6) «Αναλυτικές Προσφορές» και επιπρόσθετα:

- Υπεύθυνη Δήλωση του **Νομίμου Εκπροσώπου της Σύμπραξης** περί αποδοχής του διορισμού του.
- Υπεύθυνη Δήλωση του **Αναπληρωτή Νομίμου Εκπροσώπου της Σύμπραξης** περί αποδοχής του διορισμού του.

Σε κάθε περίπτωση η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού, Διαχείρισης και Εφαρμογής Δράσεων Τομέα Τουρισμού και ο ΕΦΕΠΑΕ διατηρούν το δικαίωμα να ζητήσουν οποιοδήποτε δικαιολογητικό προκειμένου να καταστεί δυνατή η διασταύρωση και ο έλεγχος της ακρίβειας των υποβαλλόμενων στοιχείων σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή πριν και μετά την υποβολή της πρότασης και μέχρι την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και τη λήξη της πενταετίας από αυτήν.

4.5. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Η διαδικασία αξιολόγησης των επενδυτικών προτάσεων περιλαμβάνει τα εξής στάδια:

- ο Έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής και τυπικών προϋποθέσεων (4.5.1)
- ο Αξιολόγηση – Βαθμολόγηση προτάσεων (Παράγραφος 4.5.2)
- ο Σύγκληση Κεντρικής Επιτροπής Αξιολόγησης για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της (Παράγραφος 4.5.3).
- ο Ειδοποίηση επιχειρήσεων για τα τελικά αποτελέσματα της αξιολόγησης (έγκριση / απόρριψη πρότασης)

- ο Έκδοση της Υπουργικής Απόφασης ένταξης (για τις πράξεις που εντάσσονται στην Πράξη).

4.5.1. Έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής και τυπικών προϋποθέσεων

Σε αυτό το στάδιο ελέγχεται η επιλεξιμότητα του υποβάλλοντος την πρόταση με βάση τα αναφερόμενα στην παράγραφο 4.2 του παρόντος Οδηγού που αφορούν στην ικανοποίηση των τυπικών προϋποθέσεων για τη συμμετοχή στην Πράξη. Ο έλεγχος των απαραίτητων δικαιολογητικών των υποβαλλόμενων προτάσεων και της ικανοποίησης των τυπικών προϋποθέσεων, διενεργείται από τον ΕΦΕΠΑΕ.

Ο έλεγχος δικαιολογητικών γίνεται από τον ΕΦΕΠΑΕ και οι όποιες εκκρεμότητες δύναται να αποσταλούν εντός δέκα (10) ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του ΕΦΕΠΑΕ. Σε περίπτωση μη προσκόμισης των στοιχείων που ζητούνται, οποιαδήποτε έλλειψη δικαιολογητικού, που δεν επιτρέπει την εξαγωγή συμπεράσματος για την τήρηση των προϋποθέσεων συμμετοχής στη Πράξη, **επιφέρει τη μη αξιολόγηση** του προτεινόμενου έργου. Σε περίπτωση που μία πρόταση δεν πληροί τις τυπικές προϋποθέσεις του Οδηγού δεν προχωρά σε περαιτέρω στάδιο αξιολόγησης.

Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας ο ΕΦΕΠΑΕ προωθεί στην αρμόδια Επιτροπή της παραγράφου 4.5.3 κατωτέρω, αφενός Πίνακα των προτάσεων που πληρούν τους όρους πληρότητας και τις τυπικές προϋποθέσεις συμμετοχής του παρόντος Οδηγού, αφετέρου Πίνακα των προτάσεων οι οποίες δεν πληρούν τους ως άνω όρους, προσκομίζοντας όλα τα σχετικά στοιχεία τεκμηρίωσης. Η Επιτροπή επικυρώνει με σχετικό πρακτικό της τους ως άνω Πίνακες και προωθεί τις επιλέξιμες προς βαθμολόγηση προτάσεις για αξιολόγηση.

4.5.2. Αξιολογητές –Μητρώο Αξιολογητών

Οι αξιολογήσεις των υποβαλλόμενων προτάσεων διενεργούνται από έναν (1) αξιολογητή, ο οποίος προέρχεται από το Μητρώο Αξιολογητών του ΕΦΕΠΑΕ που καταρτίζεται μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και εγκρίνεται από την ΕΥΔ/ΕΠΑΕ. Σε κάθε περίπτωση διασφαλίζεται ότι ο αξιολογητής δεν ταυτίζεται με κανένα δυνητικό δικαιούχο ή πάροχο συμβουλευτικής υπηρεσίας κανενός επενδυτικού σχεδίου που έχει υποβληθεί στην Πράξη.

Η διαδικασία αξιολόγησης δύναται να περιλαμβάνει και επόπτες αξιολόγησης οι οποίοι ορίζονται από τον ΕΦΕΠΑΕ με αντικείμενο την ορθή τήρηση της διαδικασίας αξιολόγησης.

4.5.3. Κεντρική Επιτροπή Αξιολόγησης

Για τις ανάγκες της εγκριτικής διαδικασίας της Πράξης, δημιουργείται Κεντρική Επιτροπή Αξιολόγησης η οποία είναι 5μελής και ορίζεται με σχετική απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Τουρισμού. Στην Κεντρική Επιτροπή Αξιολόγησης συμμετέχει ως μέλος ο ΕΦΕΠΑΕ. Για τις ανάγκες της Πράξης δύνανται να ορίζονται επιπρόσθετες Κεντρικές Επιτροπές Αξιολόγησης με τις ίδιες αρμοδιότητες για την εξέταση των προτάσεων.

Χωρίς δικαίωμα ψήφου μπορεί να συμμετάσχει στην Κεντρική Επιτροπή Αξιολόγησης και αρμόδιο στέλεχος από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠΑΕ (ΕΥΔ ΕΠΑΕ). Η Κεντρική Επιτροπή Αξιολόγησης έχει την ευθύνη της γνωμοδότησης επί όλων των υποβαλλόμενων προτάσεων, μετά την αξιολόγησή τους από τους αξιολογητές και ειδικότερα έχει τις εξής **αρμοδιότητες:**

- Γνωμοδοτεί για την οριστικοποίηση των προτάσεων που θα προχωρήσουν στο στάδιο αξιολόγησης.
- Μεριμνά για κάθε ενέργεια που απαιτείται στο πλαίσιο της οργάνωσης και εποπτείας της διαδικασίας Αξιολόγησης.
- Αξιολογεί τις προτάσεις ως προς την εγκυρότητά τους μετά το στάδιο της αξιολόγησης έχοντας τη δυνατότητα τεκμηριωμένης απόρριψης σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν πληρείται κάποια από τις αναγκαίες προϋποθέσεις συμμετοχής.
- Εξετάζει τις προτάσεις που έχουν απορριφθεί στο προηγούμενο στάδιο και διατυπώνει αιτιολογημένη γνώμη περί επαναξιολόγησης, στις περιπτώσεις για τις οποίες έχει διαπιστωθεί προφανές λάθος.
- Αποφαίνεται επί των ενστάσεων που υποβάλλονται στον ΕΦΕΠΑΕ και διατυπώνει αιτιολογημένη γνώμη στις περιπτώσεις για τις οποίες εγείρονται αμφισβητήσεις.
- Οριστικοποιεί τον προϋπολογισμό και τη βαθμολογία των προτάσεων.

Οι γνωμοδοτήσεις της Επιτροπής πρέπει να αφορούν στο σύνολο της πρότασης και να είναι επαρκώς αιτιολογημένες. Η Κεντρική Επιτροπή Αξιολόγησης βρίσκεται σε απαρτία και μπορεί να συνεδριάσει όταν παρευρίσκονται τρία (3) τουλάχιστον από τα μέλη της τα οποία έχουν δικαίωμα ψήφου.

4.5.4. Διάρκεια διαδικασίας αξιολόγησης

Η διαδικασία αξιολόγησης – γνωμοδότησης θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο **εντός τριάντα (30) ημερών** από την ημερομηνία κοινοποίησης του πρακτικού επικύρωσης των Πινάκων της παραγράφου 4.5.1 στον ΕΦΕΠΑΕ. Υπέρβαση αυτού του χρονικού ορίου είναι δυνατό να υπάρξει μόνο με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Τουρισμού και μόνο για προβλήματα τα οποία ο ΕΦΕΠΑΕ βρίσκεται σε αντικειμενική αδυναμία να επιλύσει. Η συνολική

διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης, συμπεριλαμβανομένου και του προκαταρκτικού σταδίου του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και τυπικών προϋποθέσεων (παράγραφος 4.5.1 ανωτέρω), δεν μπορεί να υπερβεί, σε καμία περίπτωση, τις **εξήντα (60) εργάσιμες ημέρες**. Μετά το πέρας της παραπάνω διαδικασίας εκδίδεται από τον Υπουργό Πολιτισμού και Τουρισμού η απόφαση ένταξης στην Πράξη, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 4.6 κατωτέρω.

4.5.5. Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προτάσεων

Οι υποβληθείσες προτάσεις που πληρούν τις τυπικές προϋποθέσεις εξετάζονται και βαθμολογούνται από τους αξιολογητές σύμφωνα με τα κριτήρια του παρόντος οδηγού όπως αυτά αναφέρονται στην παράγραφο 4.5.6. Κάθε πρόταση αξιολογείται από **έναν (1) αξιολογητή** και βαθμολογείται με βάση τα κριτήρια του παρόντος οδηγού.

Βασικές αρχές που διέπουν τη διαδικασία αξιολόγησης είναι οι εξής:

- Οι προτάσεις που προωθούνται προς αξιολόγηση ανατίθενται προς εξέταση στους αξιολογητές με κλήρωση που γίνεται με ηλεκτρονικό τρόπο.
- Κάθε κλήρωση για χρέωση πρότασης σε αξιολογητή, λαμβάνει χώρα, είτε μέσω αυτόματης κλήρωσης που διενεργείται από το σύστημα, είτε-σε περίπτωση αντικειμενικής αδυναμίας του τελευταίου-μέσω κλήρωσης που διενεργείται από τους υπεύθυνους της διαδικασίας, και σε κάθε περίπτωση τη στιγμή της διενέργειας της αξιολόγησης. Κανένα εμπλεκόμενο μέλος δε γνωρίζει εκ των προτέρων το φυσικό πρόσωπο που θα αναλάβει την αξιολόγηση.
- Κάθε πρόταση αξιολογείται από ένα (1) αξιολογητή . Η αξιολόγηση πραγματοποιείται σε ειδικούς, ελεγχόμενους χώρους που θα διατεθούν για το σκοπό αυτό και η όλη διαδικασία θα εποπτεύεται από αρμόδιους επόπτες.
- Από τη στιγμή της χρέωσης μιας πρότασης, έως και την ολοκλήρωση της αξιολόγησης δεν είναι επιτρεπτή η έξοδος από τους προβλεπόμενους χώρους, η χρήση κινητών τηλεφώνων και η οποιαδήποτε επικοινωνία του αξιολογητή με άλλα πρόσωπα. Σε περίπτωση αναγκαστικής διακοπής της αξιολόγησης, ακυρώνεται η σχετική διαδικασία και η πρόταση δρομολογείται προς νέα χρέωση.
- Επενδυτικά σχέδια επιχειρήσεων που τηρούν λογιστικά βιβλία πρέπει να συγκεντρώνουν βαθμολογία 50 μονάδων κατ' ελάχιστον προκειμένου να μπορούν να υπαχθούν στην Πράξη. Για τις επιχειρήσεις που δεν υποχρεούνται στην τήρηση λογιστικών βιβλίων απαιτείται η συγκέντρωση βαθμολογίας 55 μονάδων κατ' ελάχιστον για να μπορούν να υπαχθούν στην Πράξη.
- Σε περίπτωση **ισοβαθμίας** δύο ή περισσότερων επενδυτικών σχεδίων εξετάζεται η εξάντληση ή μη του προϋπολογισμού στην Περιφέρεια όπου υπάγεται η εκάστοτε

επιχείρηση. Δευτερευόντως εξετάζεται η βαθμολογία που συγκέντρωσε το επενδυτικό σχέδιο στις κατηγορίες 1 και 2 (κριτήρια αξιολόγησης B1 έως B3 του Πίνακα 5) και προκρίνονται κατά σειρά τα επενδυτικά σχέδια με τη μεγαλύτερη βαθμολογία. Η βαθμολογία στρογγυλοποιείται έως το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προτάσεων από τους αξιολογητές οι αξιολογηθείσες προτάσεις εισάγονται στην Κεντρική Επιτροπή Αξιολόγησης για εξέταση.

Συγκεκριμένα για κάθε πρόταση αναφέρεται:

- Ο βαθμός του αξιολογητή.
- Ο προτεινόμενος προϋπολογισμός από τον αξιολογητή.

Η τελική βαθμολογία και ο προϋπολογισμός της κάθε πρότασης οριστικοποιούνται από την Κεντρική Επιτροπή Αξιολόγησης κατόπιν παρουσίασης της αξιολόγησης της πρότασης από τον ΕΦΕΠΑΕ.

Σε κάθε περίπτωση η αρμόδια Κεντρική Επιτροπή Αξιολόγησης είναι υπεύθυνη για την οριστικοποίηση του τελικού διαμορφωμένου προϋπολογισμού της πρότασης αιτιολογώντας με σχετική τεκμηρίωση τυχόν περικοπές σε σχέση με τον υποβαλλόμενο προϋπολογισμό της πρότασης.

Τα αποτελέσματα των εργασιών της Κεντρικής Επιτροπής Αξιολόγησης καταγράφονται στα σχετικά πρακτικά που υποβάλλονται στον Υπουργό Πολιτισμού και Τουρισμού για την έκδοση της απόφασης ένταξης.

4.5.6. Κριτήρια αξιολόγησης - Βαθμολογία προτάσεων - Κατάταξη προτάσεων

Για την αξιολόγηση των προτάσεων και την ένταξη των επενδύσεων στην Πράξη λαμβάνονται υπόψη τα κριτήρια του παρακάτω πίνακα:

Πίνακας 5: Κριτήρια αξιολόγησης και βαθμολογία

A/A	Κριτήριο αξιολόγησης			Βαθμολογία επιχειρήσεων που δεν τηρούν λογιστικά βιβλία.	Βαθμολογία επιχειρήσεων που τηρούν λογιστικά βιβλία.
A.	Βιωσιμότητα του φορέα της Επένδυσης.			0	20
	Δείκτης				
A.1	Περιθώριο Κέρδους (Κ).				11
A.2	Κάλυψη επένδυσης από κέρδη προ φόρων (ΚΕΚ).				9
B.	Συνάφεια του προτεινόμενου επενδυτικού σχεδίου με τις απαιτήσεις και τους στόχους του Προγράμματος και τεκμηρίωση της επένδυσης.			100	80
	Δείκτης				
B.1	Ενσωμάτωση και υποστήριξη της ανάπτυξης των εναλλακτικών τουριστικών δραστηριοτήτων. (Παραγωγή και παροχή εναλλακτικών τουριστικών προϊόντων και υπηρεσιών, εισαγωγή καινοτομιών στην παραγωγή, διάθεση και προώθηση των εναλλακτικών τουριστικών δραστηριοτήτων, ενσωμάτωση ΤΠΕ, ειδικής τεχνογνωσίας κ.λπ.).			20	15
	Υψηλή:	20	15		
	Μέτρια:	15	10		
	Χαμηλή:	0	0		
B.2	Συνάφεια του προτεινόμενου εξοπλισμού με τους επιδιωκόμενους στόχους του επενδυτικού σχεδίου.			12	12
	Υψηλή:	12	12		
	Μέτρια:	9	9		
	Χαμηλή:	0	0		
B.3	Συνάφεια των προτεινόμενων κτιριακών παρεμβάσεων, διαρρυθμίσεων, βελτιώσεων, διαμόρφωσης υφιστάμενων χώρων, ειδικών και βοηθητικών εγκαταστάσεων κ.λπ.), με τις προτεινόμενες ενέργειες και τους επιδιωκόμενους στόχους του επενδυτικού σχεδίου.			8	8
	Υψηλή:	8	8		
	Μέτρια:	6	6		
	Χαμηλή:	0	0		
B.4	Πληρότητα και αρτιότητα του τεχνικού σχεδιασμού της πρότασης σε σχέση με την προτεινόμενη μεθοδολογία και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.			10	10
	Υψηλή:	10	10		
	Μέτρια:	8	8		
	Χαμηλή:	0	0		
B.5	Βαθμός κάλυψης των αναγκών του φορέα της επένδυσης σε σχέση με το επενδυτικό σχέδιο.			5	5
	Υψηλή:	5	5		
	Μέτρια:	3	3		
	Χαμηλή:	0	0		
B.6	Τεκμηρίωση του συνολικού προϋπολογισμού και ανάλυση του προϋπολογισμού ανά κατηγορία επιλέξιμων ενεργειών.			10	10
	Υψηλή:	10	10		
	Μέτρια:	8	8		
	Χαμηλή:	0	0		
B.7	Ενσωμάτωση πράσινων ενεργειών			5	5

		Υψηλή:	5	5		
		Μέτρια:	3	3		
		Χαμηλή:	0	0		
B.8	Ενσωμάτωση ενεργειών προσβασιμότητας ΑμεΑ.				5	5
		Υψηλή:	5	5		
		Μέτρια:	3	3		
		Χαμηλή:	0	0		
B.9	Ενσωμάτωση προτύπων και συστημάτων.				10	10
		Υψηλή:	10	10		
		Μέτρια:	8	8		
		Χαμηλή:	0	0		
B.10	Τεχνική, λειτουργική και οργανωτική επάρκεια του φορέα της επένδυσης για την υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου.				15	
		Υψηλή:	15			
		Μέτρια:	11			
		Χαμηλή:	0			
	ΣΥΝΟΛΟ		100	80	100	100

Για τις περιπτώσεις Σύμπραξης, η αξιολόγηση της Ομάδας Κριτηρίων Α' «Βιωσιμότητα του Φορέα της επένδυσης», διενεργείται μόνο για τον Υπεύθυνο (Leader) της Σύμπραξης.

Η Τελική Βαθμολογία (TB) της κάθε πρότασης προκύπτει από το άθροισμα των δύο (2) ομάδων κριτηρίων, δηλαδή: $TB = A + B$.

Ο τρόπος υπολογισμού και βαθμολόγησης των ανωτέρω ομάδων κριτηρίων (Α και Β) παρουσιάζεται αναλυτικά στο Παράρτημα 10.

4.6. ΕΝΤΑΞΗ ΕΡΓΩΝ

Μετά τη διαδικασία της Παραγράφου 4.5 συνάγεται η τελική βαθμολογία των προτάσεων και συντάσσεται από τον ΕΦΕΠΑΕ τελικός πίνακας με τις επιλέξιμες και τις μη επιλέξιμες προς ένταξη επιχειρήσεις ανά Επιχειρησιακό Πρόγραμμα. Ο πίνακας υποβάλλεται στην Κεντρική Επιτροπή Αξιολόγησης η οποία και τον οριστικοποιεί με σχετικό πρακτικό. Ακολούθως, ο πίνακας δημοσιοποιείται ηλεκτρονικά και κοινοποιείται σε όλους τους υποψήφιους δικαιούχους με κάθε πρόσφορο μέσο (ταχυδρομική αποστολή, ταχυμεταφορά, τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ.). Κατόπιν, ο ανωτέρω πίνακας υποβάλλεται μαζί με τα σχετικά πρακτικά στον Υπουργό Πολιτισμού και Τουρισμού για την έκδοση της απόφασης ένταξης. Η σχετική απόφαση δημοσιοποιείται ηλεκτρονικά. Σε κάθε περίπτωση, η διαδικασία έκδοσης της απόφασης ένταξης δεν δύναται να υπερβαίνει τις **τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες** από την ημερομηνία κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης στο δικαιούχο (εφ' όσον ο τελευταίος προσκομίσει εντός της προθεσμίας αυτής τα τυχόν απαιτούμενα δικαιολογητικά). Ως ημερομηνία κοινοποίησης λογίζεται η επομένη της ημερομηνίας αποστολής του τελικού πίνακα των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης στους υποψήφιους δικαιούχους. Οι επιχειρήσεις που δεν εντάσσονται στο πρόγραμμα ενημερώνονται εγγράφως από τον ΕΦΕΠΑΕ εντός **είκοσι (20)**

ημερών από την έκδοση της Υπουργικής Απόφασης Ένταξης. Στην ενημέρωση θα περιλαμβάνεται και ο λόγος της απόρριψής τους.

Η **απόφαση ένταξης** εμπεριέχει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες και τους όρους για την ορθή εκτέλεση και παραλαβή του έργου, τις υποχρεώσεις της επιχείρησης και τους στόχους που πρέπει να επιτύχει.

Οι επιχειρήσεις των οποίων τα αιτήματα χρηματοδότησης εγκριθούν, συμφωνούν πως η έγκριση χρηματοδότησης συνεπάγεται δημοσίευση της επωνυμίας της επιχείρησης, του τίτλου της πράξης και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης, στον κατάλογο των δικαιούχων που δημοσιεύεται ηλεκτρονικά (τουλάχιστον στις ιστοσελίδες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού του ΕΣΠΑ www.espa.gr και του ΕΠΑΕ, www.antonistikotita.gr) ή με άλλον τρόπο, σύμφωνα με το άρθρο 7 παράγραφος 2 στοιχείο δ του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1828/2006, όπως δηλώνουν υπεύθυνα σύμφωνα με την Παράγραφο 4.4.2. του παρόντος Οδηγού.

5. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ

5.1. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Με την έκδοση της απόφασης ένταξης του επενδυτικού σχεδίου θα πρέπει να υλοποιείται από το δικαιούχο το εγκεκριμένο επενδυτικό σχέδιο, ο οποίος μεριμνά ώστε να ολοκληρωθούν στο σύνολό τους επιτυχώς όλες οι προβλεπόμενες ενέργειες όπως αναλύονται περαιτέρω στον παρόντα Οδηγό.

Το έργο πρέπει να ολοκληρωθεί **εντός δεκαπέντε (15) μηνών από την ημερομηνία παράδοσης της Υπουργικής Απόφασης ένταξης** και θεωρείται ολοκληρωμένο εφόσον πιστοποιηθεί το φυσικό και οικονομικό αντικείμενό του από τα αρμόδια όργανα ελέγχου, την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού, Διαχείρισης & Εφαρμογής Δράσεων Τομέα Τουρισμού και τον ΕΦΕΠΑΕ και εγκριθούν οι υλοποιηθείσες δαπάνες (οικονομική πιστοποίηση).

Η τήρηση της παραπάνω προθεσμίας είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση διακοπής ή καθυστέρησης των εργασιών για την υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της εγκεκριμένης πράξης, η προθεσμία ολοκλήρωσης της επένδυσης μπορεί να παραταθεί, κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος από τη δικαιούχο επιχείρηση και αντίστοιχης έγκρισης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 5.4 του παρόντος Οδηγού.

Σε περίπτωση που η δικαιούχος επιχείρηση δεν καταφέρει να τηρήσει τις ανωτέρω χρονικές προθεσμίες χωρίς προηγούμενο αίτημα παράτασης ολοκλήρωσης της επένδυσης που

υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από την παρέλευση των δώδεκα (12) μηνών απεντάσσεται από την Πράξη, χάνοντας έτσι το δικαίωμα λήψης της αναλογούσας επιχορήγησης.

5.2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Μόλις μια επιχείρηση ενημερωθεί με σχετική επιστολή για την έγκριση του επενδυτικού σχεδίου της, οφείλει να:

- μελετήσει τους όρους και τους περιορισμούς της απόφασης ένταξης,
- ξεκινήσει άμεσα την υλοποίηση του εγκεκριμένου επενδυτικού σχεδίου, μεριμνώντας για την τήρηση των χρονικών προθεσμιών και των όρων συμμετοχής στην Πράξη.

Οι επιλέξιμες ενέργειες που αποτελούν το φυσικό αντικείμενο του επενδυτικού σχεδίου θα καθορίζονται σαφώς στην απόφαση ένταξης και η επιχείρηση είναι υποχρεωμένη να τις υλοποιήσει όπως εγκρίθηκαν.

5.3. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Κάθε δικαιούχος επιχείρηση κατά την υλοποίηση του οικονομικού αντικείμενου του επενδυτικού σχεδίου πρέπει να συγκεντρώνει επαρκές υλικό (παραστατικά) που να τεκμηριώνουν κάθε δαπάνη που περιλαμβάνεται στο εγκεκριμένο επενδυτικό σχέδιο και πραγματοποιήθηκε κατά την υλοποίηση της επένδυσης.

Το ανωτέρω υλικό συνίσταται σε εξοφλημένα τιμολόγια πώλησης ή/και παροχής υπηρεσιών του προμηθευτή προς την επιχείρηση, αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, δελτία αποστολής, και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό κριθεί απαραίτητο. Οι βασικές αρχές που διέπουν το υλικό αυτό αποτυπώνονται ακολούθως:

- Στα παραστατικά θα πρέπει να αναφέρεται η επωνυμία και το Α.Φ.Μ. του προμηθευτή, να περιγράφονται αναλυτικά όλα τα επιμέρους στοιχεία και οι ποσότητες (ή η διάρκεια των υπηρεσιών). Ειδικά για τον εξοπλισμό, θα πρέπει να περιγράφεται το αντικείμενο των εργασιών που εκτελέστηκαν για την εγκατάστασή του.
- Στα παραστατικά θα πρέπει να είναι σαφή και διαχωρίσιμα τα τμήματα των δαπανών που εμπίπτουν στο οικονομικό αντικείμενο του επενδυτικού σχεδίου. Επίσης, θα πρέπει να είναι εμφανείς ή να μπορούν να εξαχθούν σαφώς οι καθαρές αξίες χωρίς Φ.Π.Α.
- Στα παραστατικά θα πρέπει να αναφέρεται (με σφραγίδα ή χειρόγραφα) η φράση: «Χρηματοδότηση από τη Πράξη Εναλλακτικός Τουρισμός»
- Η επιχείρηση οφείλει να τηρεί τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (Κ.Β.Σ.) σχετικά με τη λογιστική παρακολούθηση των έργων της. Σε περίπτωση που

τηρεί βιβλία Γ' κατηγορίας απαιτείται η δημιουργία ξεχωριστής λογιστικής μερίδας, έτσι ώστε να προκύπτουν λογιστικά οι δαπάνες που αφορούν την ενισχυόμενη επένδυση.

- Οι τουριστικές επιχειρήσεις που απαλλασσόταν από την υποχρέωση τήρησης βιβλίων είναι υποχρεωμένες σύμφωνα με το άρθρο 19 του Ν.3842/2010 να τηρούν από 1/7/2010 τα βιβλία και τα στοιχεία που προβλέπονται στο Κ.Β.Σ. Επισημαίνεται ότι κατά την αποπληρωμή θα προσκομιστούν όλα τα απαραίτητα στοιχεία και παραστατικά που προβλέπονται στον οδηγό για τον έλεγχο του οικονομικού αντικειμένου όπως ισχύει και για τις υπόλοιπες επιχειρήσεις.
- Η επιχείρηση θα πρέπει να τηρεί τα στοιχεία του οικονομικού αντικειμένου κατά τέτοιον τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η επαρκής διαδρομή ελέγχου (δηλαδή, να είναι σαφής και διαχωρίσιμη κάθε δαπάνη για κάθε παραστατικό που εκδίδεται από πλευράς προμηθευτών).
- Για όλα τα είδη των πραγματοποιούμενων δαπανών, η υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου θα επιβεβαιώνεται και από τις καταγεγραμμένες περιγραφές και ποσότητες στα αντίστοιχα παραστατικά (τιμολόγια πώλησης/υπηρεσιών, αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, δελτία αποστολής για εξοπλισμό, συμβάσεις από υπηρεσίες κλπ.). Ως εκ τούτου, κατά την έκδοση των παραστατικών θα πρέπει πάνω σε αυτά να αναγράφονται αναλυτικά τα επιμέρους στοιχεία του φυσικού αντικειμένου και οι ποσότητες που τιμολογούνται, καθώς επίσης να είναι σε συμφωνία με τον τρόπο περιγραφής του φυσικού αντικειμένου στο αντίστοιχο εγκεκριμένο επενδυτικό σχέδιο.

Επισημαίνεται ότι η αρχειοθέτηση των παραστατικών θα πρέπει να γίνεται ανά κατηγορία δαπάνης και ημερομηνία. Τα πρωτότυπα δικαιολογητικά και παραστατικά στοιχεία των δαπανών της επένδυσης πρέπει να τηρούνται από την επιχείρηση σε ειδική μερίδα, καθ' όλη τη διάρκεια της υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου, αλλά και στη συνέχεια **για δέκα έτη από την ημερομηνία απόφασης ένταξης του επενδυτικού σχεδίου** και να τίθενται στη διάθεση των αρμόδιων οργάνων (Ελληνικών ή οργάνων Ευρωπαϊκής Ένωσης), εφόσον ζητηθεί σχετικός έλεγχος.

Στη περίπτωση συμπράξεων οι παραπάνω υποχρεώσεις ισχύουν για καθεμία εκ των συμπραττομένων επιχειρήσεων.

5.3.1. Εξόφληση δαπανών

Η εξόφληση κάθε δαπάνης (τμηματική ή ολική), για να είναι επιλέξιμη, πρέπει να ακολουθεί τις διατάξεις των άρθρων 19 και 20 του Ν.3842/2010 (ΦΕΚ 58Α'/23.04.2010) και μπορεί να γίνει ως ακολούθως :

1. Φορολογικά στοιχεία αξίας ή λοιπά έγγραφα που εκδίδονται ή συντάσσονται αντί φορολογικών στοιχείων, συνολικής αξίας κάτω των τριών χιλιάδων (3.000) ευρώ (με ΦΠΑ), εξοφλούνται απευθείας στον προμηθευτή με μετρητά ή επιταγές της επιχείρησης ή μέσω τραπεζικών λογαριασμών (όπου θα αποδεικνύεται η εξόφλησή τους και μέσω του λογαριασμού όψεως της εταιρείας).
2. Φορολογικά στοιχεία αξίας ή λοιπά έγγραφα που εκδίδονται ή συντάσσονται αντί φορολογικών στοιχείων, συνολικής αξίας άνω των τριών χιλιάδων (3.000) ευρώ (με ΦΠΑ), τα οποία εκδίδονται για συναλλαγές μεταξύ επιτηδευματιών εξοφλούνται μέσω επαγγελματικών τραπεζικών λογαριασμών του εκδότη-πωλητή αγαθών ή υπηρεσιών και του λήπτη των αντίστοιχων στοιχείων ή επιταγών που εξοφλούνται μέσω των ιδίων λογαριασμών. Δεν επιτρέπεται εξόφληση των στοιχείων αυτών με μετρητά.

Αποδεκτοί τρόποι εξόφλησης είναι :

- Έκδοση τραπεζικής επιταγής από τον εταιρικό λογαριασμό του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) προς τον προμηθευτή, που πρέπει να έχει εξοφληθεί σε χρόνο προγενέστερο της συμβατικής ημερομηνίας ολοκλήρωσης του έργου. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται τουλάχιστον: (α) τα σχετικά με την εκδοθείσα τραπεζική επιταγή έντυπα κίνησης των επαγγελματικών τραπεζικών λογαριασμών (extrait) της επιχορηγούμενης επιχείρησης καθώς και του προμηθευτή αυτής ή/και βεβαίωση της τράπεζας ότι έχει εξοφληθεί (αριθμός επιταγής-ημερομηνία-ποσό) (β) φωτοαντίγραφο του σώματος της επιταγής, (γ) απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή και (δ) καρτέλα προμηθευτή (λογαριασμός 50).
- Κατάθεση μετρητών στον τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή, από τον λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχο). Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται τουλάχιστον: (α) το αντίγραφο κατάθεσης του ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό από τον οποίο θα φαίνεται ως δικαιούχος του λογαριασμού ο προμηθευτής των αγαθών και υπηρεσιών προς τον λήπτη της Ενίσχυσης (δικαιούχο), ο καταθέτης – επενδυτής, καθώς και τα στοιχεία του εξοφλούμενου παραστατικού, (β) καρτέλα ταμείου (λογαριασμός 38) ή/και extrait εταιρικού λογαριασμού από όπου θα διαπιστώνεται η ανάληψη των μετρητών, (γ) απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή και (δ) καρτέλα προμηθευτή (λογαριασμός 50).
- Μεταφορά από τον εταιρικό λογαριασμό του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) σε εταιρικό λογαριασμό του προμηθευτή. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτείται τουλάχιστον: (α) αντίγραφο του εγγράφου της τράπεζας για μεταφορά χρημάτων όπου φαίνονται τα στοιχεία των λογαριασμών (β) απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή (γ) καρτέλα προμηθευτή (λογαριασμός 50).
- Έκδοση Τραπεζικής Επιταγής από την επιχορηγούμενη επιχείρηση προς τον προμηθευτή. Πρόκειται για επιταγές που εκδίδονται από νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα τράπεζα, με αντίστοιχη κατάθεση μετρητών στην τράπεζα από την

επιχορηγούμενη επιχείρηση. Για την πιστοποίηση της πληρωμής αποδεικτικά εκτός των άλλων (π.χ. καταθέτηριο) αποτελούν τα έγγραφα της τράπεζας για την έκδοση της επιταγής προς τον προμηθευτή, αντίγραφο και φωτοτυπία του σώματος της αντίστοιχης επιταγής.

- Είναι δυνατή και η χρήση ηλεκτρονικών τραπεζικών συναλλαγών (π.χ. ηλεκτρονική κατάθεση) για τις εξοφλήσεις των παραστατικών αρκεί να προσκομιστεί σφραγισμένο από την Τράπεζα έντυπο κίνησης του τραπεζικού λογαριασμού (extrait) (δύναται να ζητούνται και τα αντίγραφα της ηλεκτρονικής συναλλαγής σφραγισμένα από την Τράπεζα) και συναφή με τις ως άνω τραπεζικές συναλλαγές αποδεικτικά στοιχεία.

Επισημαίνεται ότι :

- Δεν επιτρέπεται κατακερματισμός της δαπάνης που οδηγεί σε αποφυγή της παραπάνω υποχρέωσης (δηλαδή δεν επιτρέπεται τμηματική πληρωμή τιμολογίου, με σκοπό την μετάπτωση σε μικρότερη κατηγορία τρόπου εξόφλησης δαπανών).
- Για τους ανωτέρω τρόπους εξόφλησης δαπανών απαιτούνται οι αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στα βιβλία της επιχείρησης.

Επιπρόσθετα, επισημαίνεται ότι :

- Δεν είναι επιτρεπτή η εξόφληση δαπανών με επιταγές τρίτων.
- Το σύνολο των δαπανών θα πρέπει να εξοφληθεί πριν από την υποβολή του αιτήματος ολοκλήρωσης της επένδυσης.

Σε όλες τις περιπτώσεις, τα σχετικά παραστατικά εξοφλούνται σύμφωνα με τα εκάστοτε ισχύοντα στον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (Κ.Β.Σ.).

5.4. ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η ολοκλήρωση του έργου εντός της προθεσμίας των δεκαπέντε (15) μηνών οι δικαιούχοι μπορούν να αιτούνται τεκμηριωμένα στον ΕΦΕΠΑΕ την παράταση της ολοκλήρωσης του έργου. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι να υποβληθεί η σχετική αίτηση σε χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών πριν από την ημερομηνία λήξης της 15μηνιας προθεσμίας η οποία ξεκινά από την ημερομηνία κοινοποίησης της Υπουργικής Απόφασης ένταξης. Το αίτημα παράτασης εξετάζεται και εγκρίνεται από τον ΕΦΕΠΑΕ με τη σύμφωνη γνώμη της Κεντρικής Επιτροπής Αξιολόγησης. Η παράταση δεν μπορεί να υπερβαίνει τους **τρεις (3) μήνες**. Παράταση δίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον τεκμηριωμένα δεν προκύπτει υπαιτιότητα του δικαιούχου για την καθυστέρηση ολοκλήρωσης του έργου.

5.5. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Είναι δυνατή **μία (1) μόνο** τροποποίηση του οικονομικού και φυσικού αντικείμενου της επένδυσης και εφόσον με την αιτούμενη διαμόρφωση ή τροποποίηση δεν αλλοιώνονται οι προϋποθέσεις ένταξης του έργου στη Πράξη καθώς και τα κριτήρια βαθμολόγησής του. Σημειώνεται ότι **δε γίνεται δεκτό αίτημα αύξησης του εγκεκριμένου ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης**. Το σύνολο των τροποποιήσεων δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει αθροιστικά το 10% του αρχικά εγκεκριμένου προϋπολογισμού. Επιτρέπονται μεταφορές κονδυλίων α) μόνο από μικρότερη σε μεγαλύτερη κατηγορία δαπάνης²⁷ ή/και β) μεταξύ δαπανών που ανήκουν στην ίδια κατηγορία.

Για τις ανωτέρω περιπτώσεις, ο δικαιούχος υποβάλλει τεκμηριωμένο αίτημα στον ΕΦΕΠΑΕ, με συνημμένα όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ο ΕΦΕΠΑΕ εισηγείται σχετικά στην Κεντρική Επιτροπή Αξιολόγησης. Σε κάθε περίπτωση η αίτηση πρέπει να δικαιολογείται ειδικώς και επαρκώς ως προς την αναγκαιότητα της τροποποίησης και την τεκμηρίωση της μη αλλοίωσης των στόχων που έχουν τεθεί και εγκριθεί.

Η **Κεντρική Επιτροπή Αξιολόγησης** εξετάζει τις ακριβείς διαφοροποιήσεις σχετικά με τα κριτήρια επιλεξιμότητας και τα κριτήρια αξιολόγησης καθώς και τη σκοπιμότητα της τροποποίησης και την ισοδυναμία της νέας προτεινόμενης λύσης και γνωμοδοτεί για την απόρριψη ή αποδοχή του αιτήματος τροποποίησης. Αναλυτικά οι αρμοδιότητες της Επιτροπής παρατίθενται στην Παράγραφο 4.5.3. Η τροποποιητική απόφαση εκδίδεται από τον Υπουργό Πολιτισμού και Τουρισμού κατόπιν σχετικής εισηγήσεως της Κεντρικής Επιτροπής Αξιολόγησης.

Ο **ΕΦΕΠΑΕ** μπορεί να εξετάζει και να αποφασίζει για τυχόν αιτήματα επενδυτών που έχουν ενταχθεί στη Πράξη όπως:

- Αλλαγή συμβούλου εκπόνησης μελετών, φορέων πιστοποίησης.
- Αλλαγή έδρας της επιχείρησης εφόσον δεν μεταβάλλεται το ποσοστό χρηματοδότησης ή μεταβολή νομικής μορφής της επιχείρησης και δε μεταβάλλεται ο τόπος υλοποίησης της επένδυσης.
- Αλλαγή προμηθευτή χωρίς ουσιώδη μεταβολή των βασικών τεχνικών χαρακτηριστικών και σκοπιμότητας των δαπανών.
- Αιτήματα αλλαγής εξοπλισμού χωρίς ουσιαστική μεταβολή των τεχνικών χαρακτηριστικών και δυνατοτήτων του.

²⁷ Με βάση τα ποσοστά κατανομής ανά κατηγορία δαπανών που προβλέπονται στον Πίνακα 3 της Παραγράφου 4.3.2 του παρόντος Οδηγού.

6. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ, ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

6.1. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΝΤΑΓΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ

Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των έργων θα πραγματοποιείται μέσω φυσικών και οικονομικών πιστοποιήσεων που θα διενεργούνται από τα αρμόδια στελέχη του ΕΦΕΠΑΕ. Ο έλεγχος του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου κατά τη διαδικασία υλοποίησης των έργων γίνεται υποχρεωτικά στο σύνολο των ενταγμένων έργων. Στον έλεγχο αυτό δύναται να συμμετέχουν και στελέχη της ΕΥΣΔΕΔ Τομέα Τουρισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού.

ΦΑΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
Έναρξη-χορήγηση προκαταβολής.	Αίτημα χορήγησης προκαταβολής- Κατάθεση ισόποσης εγγυητικής επιστολής.	Μέχρι το 50% της δημόσιας χρηματοδότησης.
Με την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου.	Αίτημα ολοκλήρωσης και Έκθεση Ολοκλήρωσης έργου (μέχρι 3 μήνες μετά την ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου).	Το υπόλοιπο της δημόσιας χρηματοδότησης.

6.2. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

Με την ολοκλήρωση της επένδυσης (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) και **το αργότερο εντός τριών (3) μηνών** από την ημερομηνία ολοκλήρωσης που αναφέρεται στην απόφαση ένταξης του επενδυτικού σχεδίου, η δικαιούχος επιχείρηση θα πρέπει, να υποβάλει αίτημα ολοκλήρωσης της επένδυσης συνοδευόμενο από σχετική Έκθεση (Έκθεση Ολοκλήρωσης). Διευκρινίζεται ότι ως ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου λογίζεται η τελευταία ημερομηνία εξόφλησης παραστατικού δαπάνης του έργου.

Το αίτημα ολοκλήρωσης περιλαμβάνει συνοπτική τεκμηρίωση για το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο του επενδυτικού σχεδίου και για τις δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν και αποτελείται από δύο διακριτά μέρη:

A. Έκθεση ολοκλήρωσης στην οποία περιλαμβάνεται:

- Στοιχεία τεκμηρίωσης της ολοκλήρωσης του φυσικού αντικείμενου του συνόλου της επένδυσης, όπως προβλεπόταν στην απόφαση ένταξης στην Πράξη.
- Στοιχεία σχετικά με τις τροποποιήσεις που έγιναν κατά την υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου.

- Στοιχεία πιστοποίησης της πραγματοποίησης των δαπανών και πληρωμών που έγιναν για την υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου.
- Τυχόν παρατηρήσεις της επιχείρησης σχετικά με την υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου.

B. Δικαιολογητικά ολοκλήρωσης στα οποία περιλαμβάνονται:

- Τα παραστατικά και λοιπά δικαιολογητικά τα οποία πιστοποιούν την πραγματοποίηση των δαπανών υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου (τιμολόγια, αποδείξεις είσπραξης, δελτία παροχής υπηρεσιών, πιστοποιητικά ποιότητας κ.λπ.).
- Οι άδειες λειτουργίας, οι άδειες άσκησης επαγγέλματος και το Ε.Σ.Λ. σε ισχύ, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα σχετικά στην παράγραφο 4.4.2 του παρόντος Οδηγού.
- Τα δικαιολογητικά που προβλέπονται για την απόκτηση του Ε.Σ.Λ. για τα οποία υπάρχει η υποχρέωση ανανέωσης, δηλαδή:
 - Πιστοποιητικό πυρασφάλειας που να καλύπτει το σύνολο της εγκατάστασης.
 - Έγκριση περιβαλλοντικών όρων όπου αυτή απαιτείται.
 - Βεβαίωση καλής λειτουργίας του αποχετευτικού συστήματος.
- Όλες τις προβλεπόμενες άδειες εν ισχύ που απαιτούνται (πχ. άδεια καταστημάτων και λοιπών εγκαταστάσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος κ.λπ.).
- Οποιοσδήποτε άλλες άδειες απαιτήθηκαν (π.χ. πολεοδομικών αρχών κ.λπ.) προκειμένου να υλοποιηθεί το επενδυτικό σχέδιο. Ειδικά, για τα επενδυτικά σχέδια που περιλαμβάνουν παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας από ΑΠΕ για κάλυψη ιδίων αναγκών, απαιτείται και η προσκόμιση της Σύμβασης Σύνδεσης (καθεστώς αυτοπαραγωγού) με τον αρμόδιο Διαχειριστή του Συστήματος ή του Δικτύου.
- Τίτλοι ιδιοκτησία ή μισθωτήριο συμβόλαιο που να καλύπτει χρονικά κατ'ελάχιστον πέντε (5) έτη από την ημερομηνία ολοκλήρωσης που αναφέρεται στην απόφαση ένταξης του επενδυτικού σχεδίου και ισχύει μόνο για επιχειρήσεις που λειτουργούν σε χώρο/εγκατάσταση με σύμβαση μίσθωσης.

Στην περίπτωση που δεν προσκομίστούν τα ανωτέρω δικαιολογητικά και στοιχεία που πιστοποιούν την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου, η επένδυση απεντάσσεται στο σύνολό της.

Στη περίπτωση συμπράξεων οι παραπάνω υποχρεώσεις ισχύουν για καθεμία εκ των συμπραττομένων επιχειρήσεων.

Κάθε αίτημα ολοκλήρωσης ενεργοποιεί ταυτόχρονα τις διαδικασίες επαλήθευσης-πιστοποίησης της ολοκλήρωσης του επενδυτικού σχεδίου, καθώς και της καταβολής της αναλογούσας επιχορήγησης.

Η υποβολή του αιτήματος ολοκλήρωσης γίνεται ηλεκτρονικά. Οι δικαιούχοι, το αργότερο εντός **δέκα (10) ημερών** από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής του αιτήματος, υποβάλουν **υποχρεωτικά** στον ΕΦΕΠΑΕ και το «**φυσικό**» **αρχείο με επικυρωμένα τα αντίγραφα των δικαιολογητικών και λοιπών στοιχείων** που ζητούνται ανωτέρω (σημείο Β) και τεκμηριώνουν το αίτημα. Η ημερομηνία υποβολής του φυσικού αρχείου αποδεικνύεται μόνο από τον αριθμό πρωτοκόλλου εισερχομένων του ΕΦΕΠΑΕ και λογίζεται ως η **επίσημη ημερομηνία υποβολής** του αιτήματος ολοκλήρωσης.

Σε περίπτωση μη τήρησης της προθεσμίας υποβολής του αιτήματος ολοκλήρωσης η εγκεκριμένη πράξη απεντάσσεται, χάνοντας έτσι το δικαίωμα λήψης της αναλογούσας επιχορήγησης.

Η ΕΥΣΔΕΔ και ο ΕΦΕΠΑΕ διατηρούν το δικαίωμα να ζητήσουν οποιαδήποτε διευκρίνιση επί των ανωτέρω δικαιολογητικών ή/και οποιοδήποτε επιπρόσθετο στοιχείο το οποίο εκτιμούν ότι συμβάλλει στην τεκμηρίωση της πιστοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του επενδυτικού σχεδίου, **μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες**, από την επίσημη ημερομηνία υποβολής του αιτήματος ολοκλήρωσης και ο επενδυτής οφείλει να απαντήσει εντός **πέντε (5) εργασίμων ημερών**, από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτόν της σχετικής αίτησης παροχής των πρόσθετων στοιχείων.

Οι έλεγχοι επί του εμπροθέσμου καθώς και επί της πληρότητας και της ορθότητας των αιτημάτων ολοκλήρωσης, πραγματοποιούνται το αργότερο εντός **τριάντα (30) εργασίμων ημερών** από την επίσημη ημερομηνία υποβολής τους.

6.3. ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η οριστική παραλαβή του έργου πραγματοποιείται έπειτα από την υποβολή του αιτήματος και της έκθεσης ολοκλήρωσης του έργου από τον Δικαιούχο και την πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου από τον ΕΦΕΠΑΕ. Τα έργα θεωρούνται ολοκληρωμένα εφόσον:

- Ο εξοπλισμός έχει εγκατασταθεί και λειτουργεί νόμιμα για τους σκοπούς της προτεινόμενης επένδυσης.
- Έχουν υλοποιηθεί όλες οι προβλεπόμενες ενέργειες που προβλέπονται στην επενδυτική πρόταση και στην απόφαση ένταξης του έργου στην Πράξη.
- Η επιχείρηση έχει καταστήσει το σύνολο του φυσικού αντικειμένου που προβλέπεται στην απόφαση ένταξης πλήρως λειτουργικό.
- Η επιχείρηση λειτουργεί το φυσικό αντικείμενο για την ανάπτυξη των εναλλακτικών τουριστικών δραστηριοτήτων για τις οποίες δεσμεύτηκε με βάση την απόφαση ένταξης του έργου στην Πράξη.

Κατά την οριστική παραλαβή του έργου προσδιορίζεται το ύψος των επιλέξιμων δαπανών του, πραγματοποιείται η λογιστική εκκαθάρισή του και καταβάλλεται στον δικαιούχο ποσοστό του 100% της δημόσιας χρηματοδότησης.

6.4. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

6.4.1. Προκαταβολή

Μετά την έκδοση της Υπουργικής Απόφασης ένταξης του έργου στην Πράξη δύναται να χορηγηθεί προκαταβολή, μέχρι το 50% της δημόσιας χρηματοδότησης και εφόσον ο δικαιούχος προσκομίσει **ισόποση εγγυητική επιστολή** της προκαταβολής από αναγνωρισμένο προς τούτο Πιστωτικό Ίδρυμα, η οποία εκδίδεται υπέρ του αρμόδιου ΕΦΕΠΑΕ και της Γενικής Γραμματείας Τουρισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού με διάρκεια ισχύος αορίστου χρόνου.

Η **εγγυητική επιστολή** της προκαταβολής επιστρέφεται εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την οριστική παραλαβή του έργου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 6.3 του παρόντος Οδηγού.

6.4.2. Τελική καταβολή

Το υπόλοιπο της αναλογούσας δημόσιας χρηματοδότησης καταβάλλεται στο δικαιούχο με την ολοκλήρωση και πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παράγραφο 6.3 του παρόντος Οδηγού.

6.4.3. Υποβαλλόμενα δικαιολογητικά - Εκχώρηση

Για την καταβολή των πληρωμών της δημόσιας χρηματοδότησης απαιτούνται:

- i. Βεβαίωση παρακράτησης (απόδοσης) φόρων και ασφαλιστικών εισφορών.
- ii. Σύμβαση εκχώρησης επιχορήγησης με τράπεζα ή άλλο πιστωτικό ίδρυμα, εφόσον έχει γίνει εκχώρηση.
- iii. Πρακτικό όπου δηλώνεται ότι δεν έχει εκχωρηθεί η επιχορήγηση, εφόσον δεν έχει γίνει εκχώρηση:
 - Πρακτικό Δ.Σ. για Α.Ε.
 - Πρακτικό Γ.Σ. για Ε.Π.Ε.
 - Υπεύθυνη δήλωση από διαχειριστή για Ε.Ε. & Ο.Ε, ατομική επιχείρηση.
- iv. Τυχόν τροποποιήσεις του καταστατικού σύστασης της εταιρίας και ΦΕΚ.
- v. Βεβαίωση της οικίας Νομαρχίας περί μη περαιτέρω τροποποίησης του καταστατικού.
- vi. Πιστοποιητικό μη πτώχευσης και μη αίτησης για πτώχευση.
- vii. Πιστοποιητικό μη θέσης σε εκκαθάριση.
- viii. Πιστοποιητικό μη θέσης σε αναγκαστική διαχείριση.
- ix. Για ορισμό εκπροσώπου για είσπραξη χρημάτων, εφόσον δεν έχει γίνει εκχώρηση.
 - Πρακτικό Δ.Σ. για Α.Ε.
 - Πρακτικό Γ.Σ. στις Ε.Π.Ε.
 - Πληρεξούσιο ή εξουσιοδότηση από το διαχειριστή για Ε.Ε. και Ο.Ε.
- x. Μετοχική σύνθεση και σύνθεση του Δ.Σ.
- xi. Αθεώρητο τιμολόγιο επιχορηγήσεων § 3 του άρθρου 12 του ΠΔ 186/26-5-92)
- xii. Απόδειξη παραλαβής της επιταγής εφόσον η πληρωμή γίνεται με επιταγή ή απόδειξη είσπραξης αν γίνει απευθείας κατάθεση στον λογαριασμό του δικαιούχου.

Η επιχορήγηση καταβάλλεται απευθείας στην ενισχυόμενη επιχείρηση και δεν επιτρέπεται η εκχώρηση της σε τρίτους. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η εκχώρηση της επιχορήγησης σε Τράπεζες σύμφωνα με την παράγραφο 4.3.5 του παρόντος οδηγού.

6.5 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο έλεγχος μετά την ολοκλήρωση του έργου και την πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου γίνεται από τον ΕΦΕΠΑΕ και την ΕΥΣΔΕΔ Τομέα Τουρισμού.

Με ευθύνη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα» και των Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης (ΕΦΔ) θα δημιουργηθεί μηχανισμός παρακολούθησης της διατήρησης του έργου σύμφωνα με το Γενικό Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 1083/2006 της 11^{ης} Ιουλίου 2006 καθώς και τις λοιπές απαιτήσεις του ίδιου Κανονισμού.

Η παρακολούθηση της τήρησης των ανωτέρω και λοιπών δεσμεύσεων των δικαιούχων των ενισχύσεων και ιδιαίτερα της διατήρησης της απασχόλησης γίνεται υποχρεωτικά με διοικητική επαλήθευση και εξασφαλίζει ότι οι ενισχυθείσες επιχειρήσεις τηρούν τις υποχρεώσεις υπαγωγής τους στην Πράξη, όπως αυτές συγκεκριμενοποιούνται στο Κεφάλαιο 7 του παρόντος Οδηγού και στην απόφαση ένταξης.

Δειγματοληπτικά είναι δυνατόν να γίνει επιτόπια επαλήθευση από τον ΕΦΕΠΑΕ, από την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού, Διαχείρισης & Εφαρμογής Δράσεων Τομέα Τουρισμού και από άλλα όργανα του Ελληνικού Δημοσίου ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

6.5.1 Επιβολή κυρώσεων

Σε περίπτωση διαπίστωσης μη τήρησης των ανωτέρω, εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες από τους όρους της απόφασης ένταξης κυρώσεις, όπως η αναλογική μείωση ή επιστροφή εντόκως της καταβληθείσας δημόσιας επιχορήγησης.

Για την ανάληψη τέτοιων ενεργειών, αρχικά ενημερώνεται ο δικαιούχος επενδυτής και γίνεται σύσταση με δυνατότητα ανάληψης διορθωτικής κίνησης από την πλευρά του. Σε περίπτωση μη ανταπόκρισης του επενδυτή ο ΕΦΕΠΑΕ και η ΕΥΣΔΕΔ Τομέα Τουρισμού ενεργεί αυτεπάγγελα σύμφωνα με το αντίστοιχο κανονιστικό πλαίσιο.

6.5.2 Διατήρηση της απασχόλησης μετά την επένδυση

Ο έλεγχος αυτός αφορά στη δέσμευση της επιχείρησης να διατηρήσει τις θέσεις απασχόλησης του έτους 2010 σε Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (ΕΜΕ), όπως υποχρεωτικά δηλώνει κατά τη φάση της υποβολής της επενδυτικής πρότασης (έντυπο υποβολής).

Οι Ετήσιες Μονάδες Εργασίας υπολογίζονται ως εξής:

ΕΜΕ = αριθμός εργαζομένων * (ώρες απασχόλησης/8) * (ημέρες απασχόλησης/25) * (μήνες απασχόλησης/12).

Ο αριθμός απασχολούμενων σε κάθε επιχείρηση υπολογίζεται και ελέγχεται με βάση τις θεωρημένες καταστάσεις της Επιθεώρησης Εργασίας (κατάσταση προσωπικού και ωρών εργασίας) , το έντυπο Ε7 ή/και τα επικυρωμένα αντίγραφα των Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων ΙΚΑ , όπου αυτό απαιτείται.

Η διατήρηση της απασχόλησης αφορά αποκλειστικά στις επιλέξιμες δραστηριότητες (Κ.Α.Δ.) της επιχείρησης. Στις περιπτώσεις που η επιχείρηση έχει και άλλες δραστηριότητες πέραν των

επιλέξιμων Κ.Α.Δ. θα πρέπει να επιμερίζει η ίδια την απασχόληση προκειμένου να είναι δυνατός ο έλεγχος επίτευξης της διατήρησης αποκλειστικά για εκείνες που χρηματοδοτήθηκαν. Για τον έλεγχο της τήρησης των ως άνω υποχρεώσεων, ο επενδυτής με υπεύθυνη δήλωσή του θα αναφέρει τον αριθμό των ΕΜΕ των επιλέξιμων ΚΑΔ της επιχείρησης. Η δήλωση αυτή θα συνοδεύεται από το ετήσιο έντυπο Ε7, τις καταστάσεις επιθεώρησης εργασίας και τις Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις για το χρονικό διάστημα που απαιτείται.

Η διατήρηση των θέσεων απασχόλησης των δικαιούχων της ενίσχυσης ελέγχεται υποχρεωτικά με διοικητική επαλήθευση με τη συμπλήρωση **δύο (2) ετών** μετά την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης. Από το αποτέλεσμα του ελέγχου αυτού εξαρτάται αν ο επενδυτής θα επιστρέψει μέρος ή καθόλου το ποσό της επιχορήγησης. Πιο συγκεκριμένα, αν διατηρηθεί ο αριθμός των θέσεων εργασίας εκφραζόμενος ως μέσος όρος των Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (Ε.Μ.Ε.) για τα δύο έτη μετά την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης της επένδυσης, δεν επιβάλλεται στον επενδυτή καμία κύρωση. Αντίθετα, οποιαδήποτε μείωση του αριθμού των θέσεων εργασίας εκφραζόμενου ως μέσου όρου των Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (Ε.Μ.Ε.) για τα δύο έτη μετά την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης της επένδυσης, επιφέρει εντόκως την **επιστροφή του 10%** της καταβληθείσας δημόσιας επιχορήγησης.

Στις περιπτώσεις των συμπράξεων η διατήρηση των θέσεων απασχόλησης ισχύει για όλες τις συμπράττουσες επιχειρήσεις.

7. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Οι επιχειρήσεις των οποίων οι επενδύσεις υπάγονται στη Πράξη, μετά την υπαγωγή τους και μέχρι την παρέλευση πενταετίας από την ημερομηνία παραλαβής του έργου και καταβολής της αποπληρωμής της δημόσιας χρηματοδότησης, οφείλουν:

- να τηρούν τους όρους της υπαγωγής,
- να μη διακόπτουν την παραγωγική δραστηριότητα της επένδυσης, εκτός αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας που προκαλούνται από φυσικά φαινόμενα,
- να μην παύσουν τη λειτουργία της επιχείρησης, εκτός αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας που προκαλούνται από φυσικά φαινόμενα. Στις περιπτώσεις αυτές, απαιτείται επαρκώς και ειδικώς έγγραφη αιτιολογημένη ενημέρωση του ΕΦΕΠΑΕ και της Αναθέτουσας Αρχής.
- να εγγράψουν τα πάγια περιουσιακά στοιχεία για τα οποία έχουν ενισχυθεί σε θεωρημένο από την αρμόδια ΔΟΥ βιβλίο παγίων ή αντίστοιχο βιβλίο κατά τα προβλεπόμενα του Κ.Β.Σ. για το είδος της επιχείρησης και να διατηρήσουν τον εξοπλισμό αυτό στην κατοχή της τουλάχιστον επί μια 5ετία μετά τη λήξη του επιχειρηματικού σχεδίου,

- να μη μεταβιβάζουν για οποιοδήποτε λόγο τα πάγια περιουσιακά στοιχεία για τα οποία έχουν ενισχυθεί εκτός εάν αυτά αντικατασταθούν, αιτιολογημένα εντός εξαμήνου από άλλα κυριότητας του φορέα και ανάλογης αξίας, που ανταποκρίνονται στην εξυπηρέτηση της παραγωγικής λειτουργίας της επιχείρησης. Στις περιπτώσεις αυτές, απαιτείται επαρκώς και ειδικώς αιτιολογημένο έγγραφο αίτημα του Φορέα προς τον ΕΦΕΠΑΕ και την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία γνωμοδοτεί και εισηγείται επί του αιτήματος στο αρμόδιο όργανο το αργότερο εντός τριών (3) μηνών από την παραλαβή του.

Επιπλέον, μέχρι παρέλευσης πενταετίας από την παραλαβή του έργου και την καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης δύναται να ζητηθεί από τις ενισχυθείσες επιχειρήσεις να προσκομίζουν οποιοδήποτε στοιχείο, έγγραφο ή δικαιολογητικό απαιτηθεί προκειμένου να διαπιστώνεται, κατά την αιτιολογημένη κρίση της αναθέτουσας αρχής, τήρηση των όρων του παρόντος οδηγού και της Υπουργικής Απόφασης ένταξης.

Για το ίδιο χρονικό διάστημα οι ενισχυθείσες επιχειρήσεις δεν επιτρέπεται:

- να μεταβάλουν χωρίς ενημέρωση του αρμόδιου οργάνου κατά οποιοδήποτε τρόπο την εταιρική τους σύνθεση ως προς τα πρόσωπα ή τα ποσοστά συμμετοχής τους, εξαιρουμένων αυτών των οποίων οι μετοχές είναι εισηγμένες ή εισάγονται στο Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών καθώς και των μεταβολών στην εταιρική/μετοχική τους σύνθεση συνεπεία κληρονομικής διαδοχής.
- να εκμισθώνουν χωρίς έγκριση του αρμόδιου οργάνου μέρος ή το σύνολο της ενισχυθείσας επένδυσης. Η έγκριση δίνεται με τον όρο της συνέχισης της λειτουργίας της επιχείρησης στο ίδιο παραγωγικό αντικείμενο και η ευθύνη για την τήρηση των όρων υπαγωγής παραμένει στον εκμισθωτή. Στις περιπτώσεις αυτές απαιτείται επαρκώς και ειδικώς αιτιολογημένο έγγραφο αίτημα του φορέα προς τον ΕΦΕΠΑΕ και την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία γνωμοδοτεί και εισηγείται σχετικά στο αρμόδιο όργανο το αργότερο εντός μηνός από την παραλαβή του.

Σε κάθε περίπτωση κατά την ένταξη του έργου οριστικοποιείται το σύνολο των υποχρεώσεων της επιχείρησης.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
«ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ»
ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ
ΕΣΠΑ 2007-2013

ΠΡΑΞΗ

«ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ»

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

(Συμπληρώνεται από τον ΕΦΕΠΑΕ)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ (Αριθμός Ηλεκτρονικής Υποβολής)	
Ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής	
Αριθ. Πρωτοκόλλου υποβολής φυσικού φακέλου	
Ημερομηνία Παραλαβής φυσικού φακέλου	



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ
ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Πολιτισμού και Τουρισμού



η περιφέρεια στο επίκεντρο της ανάπτυξης

Οι δράσεις ενίσχυσης της Επιχειρηματικότητας πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ΕΠΑΝ ΙΙ και των ΠΕΠ Μακεδονίας - Θράκης, Κρήτης και Νήσων Αιγαίου, Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας - Ηπείρου, Αττικής με την συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

1. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

1.1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ²⁸

(Σε περίπτωση σύμπραξης ο παρακάτω πίνακας συμπληρώνεται μόνο από την επιχείρηση Leader).

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ			
ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ			
ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣ			
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ			
ΑΦΜ			
ΔΟΥ			
ΕΙΔΟΣ ΒΙΒΛΙΩΝ	Β	Γ	Δεν τηρώ
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ ΜΕ ΒΑΣΗ ΕΙΔΙΚΟ ΣΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΟΤ	ΝΑΙ		ΟΧΙ
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Αν επιλέξατε ΝΑΙ να συμπληρωθούν τα παρακάτω πεδία:			
ΕΙΔΙΚΟ ΣΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΕ)			
ΑΔΕΙΕΣ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ/ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ (αφορά μόνο τις επιχειρήσεις του ΚΑΔ 55)			

1.2 ΕΝΑΡΞΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΕΝΑΡΞΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΥ ΚΑΔ	
--------------------------------------	--

Η έναρξη δραστηριότητας είναι μετά την 1/1/2010:

ΝΑΙ ΟΧΙ

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΗΛΘΕ Η ΠΑΡΟΥΣΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ			ΣΧΕΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ²⁹
ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
ΑΛΛΗ ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	

ΕΝΑΡΞΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΥ ΚΑΔ ΤΗΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
---	--

1.3 ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΚΑΔ 2010).

²⁸ Τα στοιχεία του πίνακα 1.1 συμπληρώνονται ανάλογα και από τα φυσικά πρόσωπα

²⁹ Ενδεικτικά αναφέρονται: ιδιωτικά έγγραφα, τροποποιήσεις καταστατικών, αποφάσεις Γενικών Συνελεύσεων, συμβολαιογραφικές πράξεις, εγγραφές στο βιβλίο μετόχων, αποδεικτικά καταβολής φόρου κλπ

(Σε περίπτωση Σύμπραξης η πρώτη στήλη συμπληρώνεται από την επιχείρηση Leader και οι επόμενες στήλες επαναλαμβάνονται όσες φορές απαιτείται)

	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ 1 ή LEADER	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ 2	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ 3	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ 4
ΚΑΔ 2010 ΚΥΡΙΑΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ				
ΚΑΔ 2010 ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	50.10.12 50.10.12.01 <input type="checkbox"/> 50.10.12.03 <input type="checkbox"/> 50.10.12.04 <input type="checkbox"/> 50.10.20 50.10.20.01 <input type="checkbox"/> 50.10.20.03 <input type="checkbox"/> 50.30.12 <input type="checkbox"/> 50.30.13 50.30.13.01 <input type="checkbox"/> 55.10.10 55.10.10.01 <input type="checkbox"/> 55.10.10.02 <input type="checkbox"/> 55.10.10.03 <input type="checkbox"/> 55.10.10.04 <input type="checkbox"/> 55.20.11 55.20.11.01 <input type="checkbox"/> 55.20.11.02 <input type="checkbox"/> 55.20.11.03 <input type="checkbox"/> 55.20.11.04 <input type="checkbox"/> 55.20.11.05 <input type="checkbox"/> 55.20.12 <input type="checkbox"/> 55.30.11 <input type="checkbox"/> 56.10.11 56.10.11.02 <input type="checkbox"/> 56.10.11.03 <input type="checkbox"/> 56.10.11.04 <input type="checkbox"/> 56.10.11.06 <input type="checkbox"/> 56.10.11.07 <input type="checkbox"/> 56.10.11.10 <input type="checkbox"/> 56.30.10 56.30.10.13 <input type="checkbox"/> 56.30.10.14 <input type="checkbox"/> 77.21.10 77.21.10.01 <input type="checkbox"/> 77.21.10.02 <input type="checkbox"/> 77.21.10.04 <input type="checkbox"/> 77.21.10.05 <input type="checkbox"/> 77.21.10.07 <input type="checkbox"/> 77.21.10.08 <input type="checkbox"/> 77.21.10.09 <input type="checkbox"/> 77.34.10 77.34.10.02 <input type="checkbox"/> 79.11.11 79.11.11.01 <input type="checkbox"/> 79.11.12 <input type="checkbox"/> 79.11.13 <input type="checkbox"/> 79.11.14 <input type="checkbox"/> 79.11.19 79.11.19.01 <input type="checkbox"/> 79.11.19.02 <input type="checkbox"/> 79.11.19.03 <input type="checkbox"/> 79.90.39 <input type="checkbox"/>	50.10.12 50.10.12.01 <input type="checkbox"/> 50.10.12.03 <input type="checkbox"/> 50.10.12.04 <input type="checkbox"/> 50.10.20 50.10.20.01 <input type="checkbox"/> 50.10.20.03 <input type="checkbox"/> 50.30.12 <input type="checkbox"/> 50.30.13 50.30.13.01 <input type="checkbox"/> 55.10.10 55.10.10.01 <input type="checkbox"/> 55.10.10.02 <input type="checkbox"/> 55.10.10.03 <input type="checkbox"/> 55.10.10.04 <input type="checkbox"/> 55.20.11 55.20.11.01 <input type="checkbox"/> 55.20.11.02 <input type="checkbox"/> 55.20.11.03 <input type="checkbox"/> 55.20.11.04 <input type="checkbox"/> 55.20.11.05 <input type="checkbox"/> 55.20.12 <input type="checkbox"/> 55.30.11 <input type="checkbox"/> 56.10.11 56.10.11.02 <input type="checkbox"/> 56.10.11.03 <input type="checkbox"/> 56.10.11.04 <input type="checkbox"/> 56.10.11.06 <input type="checkbox"/> 56.10.11.07 <input type="checkbox"/> 56.10.11.10 <input type="checkbox"/> 56.30.10 56.30.10.13 <input type="checkbox"/> 56.30.10.14 <input type="checkbox"/> 77.21.10 77.21.10.01 <input type="checkbox"/> 77.21.10.02 <input type="checkbox"/> 77.21.10.04 <input type="checkbox"/> 77.21.10.05 <input type="checkbox"/> 77.21.10.07 <input type="checkbox"/> 77.21.10.08 <input type="checkbox"/> 77.21.10.09 <input type="checkbox"/> 77.34.10 77.34.10.02 <input type="checkbox"/> 79.11.11 79.11.11.01 <input type="checkbox"/> 79.11.12 <input type="checkbox"/> 79.11.13 <input type="checkbox"/> 79.11.14 <input type="checkbox"/> 79.11.19 79.11.19.01 <input type="checkbox"/> 79.11.19.02 <input type="checkbox"/> 79.11.19.03 <input type="checkbox"/> 79.90.39 <input type="checkbox"/>	50.10.12 50.10.12.01 <input type="checkbox"/> 50.10.12.03 <input type="checkbox"/> 50.10.12.04 <input type="checkbox"/> 50.10.20 50.10.20.01 <input type="checkbox"/> 50.10.20.03 <input type="checkbox"/> 50.30.12 <input type="checkbox"/> 50.30.13 50.30.13.01 <input type="checkbox"/> 55.10.10 55.10.10.01 <input type="checkbox"/> 55.10.10.02 <input type="checkbox"/> 55.10.10.03 <input type="checkbox"/> 55.10.10.04 <input type="checkbox"/> 55.20.11 55.20.11.01 <input type="checkbox"/> 55.20.11.02 <input type="checkbox"/> 55.20.11.03 <input type="checkbox"/> 55.20.11.04 <input type="checkbox"/> 55.20.11.05 <input type="checkbox"/> 55.20.12 <input type="checkbox"/> 55.30.11 <input type="checkbox"/> 56.10.11 56.10.11.02 <input type="checkbox"/> 56.10.11.03 <input type="checkbox"/> 56.10.11.04 <input type="checkbox"/> 56.10.11.06 <input type="checkbox"/> 56.10.11.07 <input type="checkbox"/> 56.10.11.10 <input type="checkbox"/> 56.30.10 56.30.10.13 <input type="checkbox"/> 56.30.10.14 <input type="checkbox"/> 77.21.10 77.21.10.01 <input type="checkbox"/> 77.21.10.02 <input type="checkbox"/> 77.21.10.04 <input type="checkbox"/> 77.21.10.05 <input type="checkbox"/> 77.21.10.07 <input type="checkbox"/> 77.21.10.08 <input type="checkbox"/> 77.21.10.09 <input type="checkbox"/> 77.34.10 77.34.10.02 <input type="checkbox"/> 79.11.11 79.11.11.01 <input type="checkbox"/> 79.11.12 <input type="checkbox"/> 79.11.13 <input type="checkbox"/> 79.11.14 <input type="checkbox"/> 79.11.19 79.11.19.01 <input type="checkbox"/> 79.11.19.02 <input type="checkbox"/> 79.11.19.03 <input type="checkbox"/> 79.90.39 <input type="checkbox"/>	50.10.12 50.10.12.01 <input type="checkbox"/> 50.10.12.03 <input type="checkbox"/> 50.10.12.04 <input type="checkbox"/> 50.10.20 50.10.20.01 <input type="checkbox"/> 50.10.20.03 <input type="checkbox"/> 50.30.12 <input type="checkbox"/> 50.30.13 50.30.13.01 <input type="checkbox"/> 55.10.10 55.10.10.01 <input type="checkbox"/> 55.10.10.02 <input type="checkbox"/> 55.10.10.03 <input type="checkbox"/> 55.10.10.04 <input type="checkbox"/> 55.20.11 55.20.11.01 <input type="checkbox"/> 55.20.11.02 <input type="checkbox"/> 55.20.11.03 <input type="checkbox"/> 55.20.11.04 <input type="checkbox"/> 55.20.11.05 <input type="checkbox"/> 55.20.12 <input type="checkbox"/> 55.30.11 <input type="checkbox"/> 56.10.11 56.10.11.02 <input type="checkbox"/> 56.10.11.03 <input type="checkbox"/> 56.10.11.04 <input type="checkbox"/> 56.10.11.06 <input type="checkbox"/> 56.10.11.07 <input type="checkbox"/> 56.10.11.10 <input type="checkbox"/> 56.30.10 56.30.10.13 <input type="checkbox"/> 56.30.10.14 <input type="checkbox"/> 77.21.10 77.21.10.01 <input type="checkbox"/> 77.21.10.02 <input type="checkbox"/> 77.21.10.04 <input type="checkbox"/> 77.21.10.05 <input type="checkbox"/> 77.21.10.07 <input type="checkbox"/> 77.21.10.08 <input type="checkbox"/> 77.21.10.09 <input type="checkbox"/> 77.34.10 77.34.10.02 <input type="checkbox"/> 79.11.11 79.11.11.01 <input type="checkbox"/> 79.11.12 <input type="checkbox"/> 79.11.13 <input type="checkbox"/> 79.11.14 <input type="checkbox"/> 79.11.19 79.11.19.01 <input type="checkbox"/> 79.11.19.02 <input type="checkbox"/> 79.11.19.03 <input type="checkbox"/> 79.90.39 <input type="checkbox"/>

	85.51.10	85.51.10	85.51.10	85.51.10
	85.51.10.02 <input type="checkbox"/>	85.51.10.02 <input type="checkbox"/>	85.51.10.02 <input type="checkbox"/>	85.51.10.02 <input type="checkbox"/>
	85.51.10.03 <input type="checkbox"/>	85.51.10.03 <input type="checkbox"/>	85.51.10.03 <input type="checkbox"/>	85.51.10.03 <input type="checkbox"/>
	85.51.10.08 <input type="checkbox"/>	85.51.10.08 <input type="checkbox"/>	85.51.10.08 <input type="checkbox"/>	85.51.10.08 <input type="checkbox"/>
	93.29.11.04 <input type="checkbox"/>	93.29.11.04 <input type="checkbox"/>	93.29.11.04 <input type="checkbox"/>	93.29.11.04 <input type="checkbox"/>

1.4 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ

(Σε περίπτωση Σύμπραξης η πρώτη στήλη συμπληρώνεται από την επιχείρηση Leader και οι επόμενες στήλες επαναλαμβάνονται όσες φορές απαιτείται)

	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ 1 ή LEADER	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ 2	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ 3	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ 4
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ				
ΝΟΜΟΣ				
ΔΗΜΟΣ – ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ				
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ				
ΟΔΟΣ				
ΑΡΙΘΜΟΣ				
ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ				
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ/Τ.Θ.				
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ				
FAX				
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ (e-mail)				
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ (web site)				

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

(Σε περίπτωση Σύμπραξης η πρώτη στήλη συμπληρώνεται από την επιχείρηση Leader και οι επόμενες στήλες επαναλαμβάνονται όσες φορές απαιτείται)

	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ 1 ή LEADER	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ 2	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ 3	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ 4
ΕΠΩΝΥΜΟ				
ΟΝΟΜΑ				
ΑΦΜ				
ΟΔΟΣ				
ΑΡΙΘΜΟΣ				
ΠΟΛΗ				
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ/ΤΘ				
ΝΟΜΟΣ				
ΤΗΛΕΦΩΝΟ (ΣΤΑΘΕΡΟ)				
ΤΗΛΕΦΩΝΟ (ΚΙΝΗΤΟ)				
FAX				
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ (e- mail)				

3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΡΓΟΥ (στην περίπτωση που είναι διαφορετικό πρόσωπο από το Νόμιμο Εκπρόσωπο).

(Σε περίπτωση Σύμπραξης η πρώτη στήλη συμπληρώνεται από την επιχείρηση Leader και οι επόμενες στήλες επαναλαμβάνονται όσες φορές απαιτείται)

	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ 1 ή LEADER	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ 2	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ 3	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ 4
ΕΠΩΝΥΜΟ				
ΟΝΟΜΑ				
ΑΦΜ				
ΟΔΟΣ				
ΑΡΙΘΜΟΣ				
ΠΟΛΗ				
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ/ΤΘ				
ΝΟΜΟΣ				
ΤΗΛΕΦΩΝΟ (ΣΤΑΘΕΡΟ)				
ΤΗΛΕΦΩΝΟ (ΚΙΝΗΤΟ)				
FAX				
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ (e-mail)				

4.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΩΝ Ή ΜΕΤΟΧΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ³⁰

(Σε περίπτωση σύμπραξης ο πίνακας συμπληρώνεται από όλες τις συμπράττουσες επιχειρήσεις)

ΠΟΣΟΣΤΟ %	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ³¹
ΧΩΡΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ / ΔΙΑΜΟΝΗΣ		
ΑΦΜ ή Α.Δ.Τ. ή ΑΡΙΘΜ. ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ		
ΔΟΥ		
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ		
ΤΗΛΕΦΩΝΟ		
FAX		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ		
ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ		
ΘΕΣΗ ΕΤΑΙΡΟΥ/ΜΕΤΟΧΟΥ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ		
ΠΟΣΟΣΤΟ %	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΣΩΠΟΥ
ΧΩΡΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ / ΔΙΑΜΟΝΗΣ		
ΑΦΜ ή Α.Δ.Τ. ή ΑΡΙΘΜ. ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ		
ΔΟΥ		
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ		
ΤΗΛΕΦΩΝΟ		
FAX		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ		
ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ		
ΘΕΣΗ ΕΤΑΙΡΟΥ/ΜΕΤΟΧΟΥ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ		
ΠΟΣΟΣΤΟ %	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΣΩΠΟΥ
ΧΩΡΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ / ΔΙΑΜΟΝΗΣ		
ΑΦΜ ή Α.Δ.Τ. ή ΑΡΙΘΜ. ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ		
ΔΟΥ		
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ		
ΤΗΛΕΦΩΝΟ		
FAX		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ		
ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ		
ΘΕΣΗ ΕΤΑΙΡΟΥ/ΜΕΤΟΧΟΥ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ		

³⁰ Ο Πίνακας συμπληρώνεται μόνο για τους εταίρους ή μετόχους που καταλαμβάνουν ποσοστό \geq του 25% του μετοχικού κεφαλαίου /εταιρικών μεριδίων/δικαιωμάτων ψήφου και επαναλαμβάνεται όσες φορές απαιτηθεί

³¹ Αναγράφεται εάν πρόκειται για φυσικό ή νομικό πρόσωπο και τον τύπο αυτού (Α.Ε., Ε.Π.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε., Ατομική Επιχείρηση, Κοινωνία Αστικού Δικαίου)

4.2.ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΣΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ Ο ΦΟΡΕΑΣ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΕΙ ΩΣ ΕΤΑΙΡΟΣ Ή ΜΕΤΟΧΟΣ³²

(Σε περίπτωση σύμπτωσης ο πίνακας συμπληρώνεται από όλες τις συμπράττουσες επιχειρήσεις)

ΠΟΣΟΣΤΟ %	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΣΩΠΟΥ³³
ΧΩΡΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ / ΔΙΑΜΟΝΗΣ		
ΑΦΜ		
ΔΟΥ		
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ		
ΤΗΛΕΦΩΝΟ		
ΦΑΧ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ		
ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ		
ΘΕΣΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ		
ΠΟΣΟΣΤΟ %	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΣΩΠΟΥ
ΧΩΡΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ / ΔΙΑΜΟΝΗΣ		
ΑΦΜ		
ΔΟΥ		
Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ		
ΤΗΛΕΦΩΝΟ		
ΦΑΧ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ		
ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ		
ΘΕΣΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ		

³² Ο Πίνακας συμπληρώνεται μόνο για τις επιχειρήσεις στις οποίες ο φορέας της επένδυσης συμμετέχει ως εταίρος ή μέτοχος με ποσοστό \geq του 25% του μετοχικού κεφαλαίου/εταιρικών μεριδίων/δικαιωμάτων ψήφου και επαναλαμβάνεται όλες φορές απαιτηθεί

³³ Αναγράφεται εάν πρόκειται για φυσικό ή νομικό πρόσωπο και τον τύπο αυτού (Α.Ε., Ε.Π.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε., Ατομική Επιχείρηση, Κοινωνία Αστικού Δικαίου)

5. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
(Σε περίπτωση Σύμπραξης η πρώτη στήλη συμπληρώνεται μόνο από την επιχείρηση Leader)

ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΛΕΙΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ 2010 (ΣΕ €)	
--	--

6. ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ
(Συμπληρώνεται μόνο για τις επιχειρήσεις με ΚΑΔ 55)

6.1 ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΙΣΧΥΟΝΤΟΣ Ε.Σ.Λ. (Άρθρο 34 του Ν. 3498/2006 ΦΕΚ 230/Α/24.10.2006).

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΚΑΔ 2008	ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ		
		ΔΩΜΑΤΙΑ	ΚΛΙΝΕΣ	ΘΕΣΕΙΣ
ΧΩΡΟΙ ΔΙΑΜΟΝΗΣ				
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ ΚΑΙ ΠΑΡΟΜΟΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ	55.1			
ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ ΔΙΑΚΟΠΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ ΣΥΝΤΟΜΗΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ	55.2(εκτός 55.20.19)			
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗΣ (ΚΑΜΠΙΝΓΚ)	55.30.11			
ΛΟΙΠΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ		Τετραγωνικά μέτρα (μ²)		
ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ				
ΚΟΛΥΜΒΗΤΙΚΕΣ ΔΕΞΑΜΕΝΕΣ				

6.2 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗ (Άρθρο 1 του Ν. 3766/2009 Φ.Ε.Κ. 102/Α'/01.07.2009)

Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΧΕΙ ΥΠΟΒΑΛΕΙ ΑΙΤΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (Άρθρο 1 του Ν. 3766/2009)	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΧΕΙ ΛΑΒΕΙ ΤΟ ΝΕΟ Ε.Σ.Λ. ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΑΙΤΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (Άρθρο 1 του Ν. 3766/2009)	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>

6.3 ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ ΒΑΣΗ ΤΟΥ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (Άρθρο 1 του Ν. 3766/2009 Φ.Ε.Κ. 102/Α'/01.07.2009).

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΚΑΔ 2008	ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ		
		ΔΩΜΑΤΙΑ	ΚΛΙΝΕΣ	ΘΕΣΕΙΣ
ΧΩΡΟΙ ΔΙΑΜΟΝΗΣ				
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ ΚΑΙ ΠΑΡΟΜΟΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ	55.1			
ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ ΔΙΑΚΟΠΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ ΣΥΝΤΟΜΗΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ	55.2 (εκτός 55.20.19)			
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗΣ (ΚΑΜΠΙΝΓΚ)	55.30.11			
ΛΟΙΠΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ		Τετραγωνικά μέτρα (μ²)		
ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ				
ΚΟΛΥΜΒΗΤΙΚΕΣ ΔΕΞΑΜΕΝΕΣ				

6.4 ΤΕΛΙΚΗ ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ (ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΤΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ 6.2 ΚΑΙ 6.3)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΚΑΔ 2008	ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ		
		ΔΩΜΑΤΙΑ	ΚΛΙΝΕΣ	ΘΕΣΕΙΣ
ΧΩΡΟΙ ΔΙΑΜΟΝΗΣ				
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑ ΚΑΙ ΠΑΡΟΜΟΙΑ	55.1			

ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ				
ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ ΔΙΑΚΟΠΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ ΣΥΝΤΟΜΗΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ	55.2 (εκτός 55.20.19)			
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗΣ (ΚΑΜΠΙΝΓΚ)	55.30.11			
ΛΟΙΠΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ		Τετραγωνικά μέτρα (μ²)		
ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ				
ΚΟΛΥΜΒΗΤΙΚΕΣ ΔΕΞΑΜΕΝΕΣ				

7. Πίνακας Επιχορηγήσεων ήσσονος σημασίας (de minimis)

(Σε περίπτωση Σύμπραξης ο πίνακας συμπληρώνεται από όλες τις συμπράττουσες επιχειρήσεις).

ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ de minimis ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΛΑΒΕΙ							
Αφορά στην επιχείρηση που υποβάλλει πρόταση (αιτούσα) καθώς και σε αυτές με την οποία η αιτούσα λειτουργεί ως ενιαία οικονομική μονάδα (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες ή συνεργαζόμενες με την αιτούσα επιχειρήσεις).							
Πρόγραμμα/ Μέτρο/ Δράση από το/την οποίο/α χρηματοδοτήθηκε η επιχείρηση την τελευταία τριετία (από 1/1/2008 και μετά) και φορέας χορήγησης ενίσχυσης.	Αριθμός Υπουργικής Απόφασης Ένταξης	Ημ/νία Υπουργικής Απόφασης Ένταξης	Ποσό δημόσιας χρηματοδότησης που αναγράφεται στην Απόφαση Ένταξης.	Ποσό Δημόσιας Χρηματοδότησης που έχει καταβληθεί πραγματικά στην επιχείρηση.	Ημ/νία καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης.	Επωνυμία Δικαιούχου της Ενίσχυσης.	ΑΦΜ Δικαιούχου της Ενίσχυσης.

8. Επιχορηγήσεις βάσει οποιουδήποτε άλλου (πλην de minimis) καθεστώτος για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες.

(Σε περίπτωση σύμπραξης ο πίνακας συμπληρώνεται από όλες τις συμπράττουσες επιχειρήσεις).

ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ (πλην de minimis) ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΛΑΒΕΙ Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ, ΒΑΣΕΙ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΟΥ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΙΔΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ.							
Αφορά στην επιχείρηση που υποβάλλει πρόταση (αιτούσα) καθώς και σε αυτές με την οποία η αιτούσα λειτουργεί ως ενιαία οικονομική μονάδα (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες ή συνεργαζόμενες με την αιτούσα επιχειρήσεις).							
Πρόγραμμα/ Μέτρο/ Δράση από το/την οποίο/α χρηματοδοτήθηκε η επιχείρηση την τελευταία τριετία (από 1/1/2008 και μετά) και φορέας χορήγησης ενίσχυσης.	Αριθμός και ημερομηνία Υπουργικής Απόφασης Ένταξης / υπαγωγής.	Ίδιες δαπάνες που απετέλεσαν αντικείμενο ενίσχυσης δυνάμει άλλου καθεστώτος	Ποσό δημόσιας χρηματοδότησης που αναγράφεται στην Απόφαση Ένταξης/υπαγωγής.	Ποσό Δημόσιας Χρηματοδότησης που έχει καταβληθεί πραγματικά στην επιχείρηση.	Ημ/νία καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης.	Επωνυμία Δικαιούχου της Ενίσχυσης.	ΑΦΜ Δικαιούχου της Ενίσχυσης.

Επισημαίνεται ότι ως ημερομηνία δημόσιας χρηματοδότησης θεωρείται η ημερομηνία έκδοσης της Υπουργικής Απόφασης ένταξης/υπαγωγής του έργου.

9. Πίνακας αιτούμενων επιχορηγήσεων που βρίσκονται σε στάδιο αξιολόγησης ή ένταξης βάσει καθεστώτος de minimis για οποιαδήποτε δαπάνη ή οποιοδήποτε άλλου καθεστώτος για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες.

(Σε περίπτωση σύμπραξης ο πίνακας συμπληρώνεται από όλες τις συμπράττουσες επιχειρήσεις).

ΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΣΕ ΣΤΑΔΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ Ή ΕΝΤΑΞΗΣ, ΒΑΣΕΙ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ DE MINIMIS ΓΙΑ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΔΑΠΑΝΗ Ή ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΆΛΛΟΥ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΙΔΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ.				
Αφορά στην επιχείρηση που υποβάλλει πρόταση (αιτούσα) καθώς και σε αυτές με την οποία η αιτούσα λειτουργεί ως ενιαία οικονομική μονάδα (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες ή συνεργαζόμενες με την αιτούσα επιχειρήσεις).				
Πρόγραμμα/ Μέτρο/ Δράση στο οποίο/α η επιχείρηση έχει υποβάλλει πρόταση και φορέας χορήγησης ενίσχυσης	Ημ/νία Υποβολής επενδυτικής πρότασης	Ποσό απούμενης δημόσιας χρηματοδότησης	Επωνυμία Δικαιούχου της Ενίσχυσης.	ΑΦΜ Δικαιούχου της Ενίσχυσης.

5. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΩΣ ΕΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΜΕ ΑΛΛΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ³⁴
 (Οι πίνακες επαναλαμβάνονται για κάθε επιχείρηση ξεχωριστά σε περίπτωση Σύμπραξης):

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ 1 ή LEADER:

Ο ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ ΩΣ ΕΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΜΕ ΑΛΛΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
---	------------------------------	------------------------------

Αν επιλέγεται ΝΑΙ τότε θα συμπληρώνεται ο παρακάτω πίνακας όσες φορές απαιτείται ανάλογα με τον αριθμό των επιχειρήσεων με τις οποίες ο φορέας λειτουργεί ως ενιαία οικονομική μονάδα

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
Α.Φ.Μ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	
ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ ΩΣ ΕΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ (Περιγράψτε).	

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ 2:

Ο ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ ΩΣ ΕΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΜΕ ΑΛΛΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
---	------------------------------	------------------------------

Αν επιλέγεται ΝΑΙ τότε θα συμπληρώνεται ο παρακάτω πίνακας όσες φορές απαιτείται ανάλογα με τον αριθμό των επιχειρήσεων με τις οποίες ο φορέας λειτουργεί ως ενιαία οικονομική μονάδα

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
Α.Φ.Μ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	
ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ ΩΣ ΕΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ (Περιγράψτε).	

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ 3:

Ο ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ ΩΣ ΕΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΜΕ ΑΛΛΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
---	------------------------------	------------------------------

Αν επιλέγεται ΝΑΙ τότε θα συμπληρώνεται ο παρακάτω πίνακας όσες φορές απαιτείται ανάλογα με τον αριθμό των επιχειρήσεων με τις οποίες ο φορέας λειτουργεί ως ενιαία οικονομική μονάδα

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
Α.Φ.Μ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	
ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΤΗΣ ΣΧΕΣΗΣ ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ	

³⁴ Στην έννοια της ενιαίας οικονομικής μονάδας περιλαμβάνονται και οι συνεργαζόμενες/συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις (βλ. παραρτήματα 3 και 5 του Οδηγού της Πράξης)

ΦΟΡΕΑ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ ΩΣ ΕΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ (Περιγράψτε).	
---	--

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

1 ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ
(Σε περίπτωση Σύμπραξης ο πίνακας επαναλαμβάνεται όσες φορές απαιτείται)

Το επιχειρηματικό σχέδιο θα υλοποιηθεί:

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	
ΝΟΜΟΣ	
ΔΗΜΟΣ	
ΤΟΠΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ	
ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	
ΟΔΟΣ	
ΑΡΙΘΜΟΣ	
ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	
FAX	
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ (e-mail)	
Εάν το επιχειρηματικό σχέδιο υλοποιείται σε νησί:	
Αριθμός κατοίκων (βάσει βεβαίωσης Δήμου)	

Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

(Σε περίπτωση Σύμπραξης οι πίνακες επαναλαμβάνονται όσες φορές απαιτείται)

1. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ – ΥΠΟΔΟΜΕΣ

1.1 ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
A) Σύντομο ιστορικό, έτος έναρξης δραστηριότητας της επιχείρησης
B) Περιγραφή στρατηγικής της επιχείρησης
Γ) Ανάλυση επιχειρηματικής δραστηριότητας
Δ) Περιγραφή των αγορών στόχων της επιχείρησης
Ε) Περιγραφή και μεθοδολογία επίτευξης των αναπτυξιακών στόχων της επιχείρησης

1.2 ΠΑΓΙΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
1.2.1 Για τις επιχειρήσεις εκτός Κ.Α.Δ. 55	
A) ΧΩΡΟΙ – ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΜΒΑΔΟΝ (τ.μ.)
A.1 Κύριοι Εσωτερικοί Χώροι	
A.2 Κύριοι Εξωτερικοί Χώροι	
A.3 Βοηθητικοί Χώροι και Εγκαταστάσεις	
ΣΥΝΟΛΟ	
B) ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (Λειτουργικός εξοπλισμός και εξοπλισμός πάσης φύσεως κύριος ή βοηθητικός, συμπεριλαμβανομένων των Η/Υ και του λογισμικού)	
ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	
1.	
2.	
Γ) ΠΡΑΣΙΝΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ (Υποδομές και εξοπλισμός)	
Γ.1 Εξοικονόμηση Ενέργειας	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Γ.2 Εξοικονόμηση Νερού	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Γ.3 Διαχείριση Απορριμμάτων - Αποβλήτων	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Δ) ΛΟΙΠΑ	

1.2.2 Για τις επιχειρήσεις με Κ.Α.Δ. 55			
ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΜΒΑΔΟΝ (Τ.Μ.)	ΘΕΣΕΙΣ ΕΛΛΙΜΕΝΙΣΜΟΥ
ΔΩΜΑΤΙΑ			
ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ (ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ, ΒΑΡ, ΚΟΜΜΩΤΗΡΙΟ, κ.λπ.).			
ΕΙΔΙΚΕΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ (ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΑ ΚΕΝΤΡΑ, ΚΕΝΤΡΑ ΘΑΛΑΣΣΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ, SPA, ΓΗΠΕΔΑ ΓΚΟΛΦ,			
ΚΟΛΥΜΒΗΤΙΚΕΣ ΔΕΞΑΜΕΝΕΣ (ΠΙΣΙΝΕΣ)			
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΟΙ ΛΙΜΕΝΕΣ			
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΧΩΡΟΙ ΥΠΟΔΟΧΗΣ, RECEPTION, ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ, ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ κ.λπ.).			
ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ			
ΛΟΙΠΑ			
ΣΥΝΟΛΟ			

1.3 ΔΙΑΘΕΣΙΜΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ (ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ, ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ) ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΤΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ (ΑμεΑ).

Υπάρχουν υποδομές διευκόλυνσης πρόσβασης των ΑμεΑ:

ΝΑΙ ΟΧΙ

Διασφάλιση της προσβασιμότητας των ΑμεΑ
Τεκμηριώστε τη διασφάλιση της προσβασιμότητας των ΑμεΑ στην επιχείρηση ή στις υπηρεσίες της επιχείρησης, εφόσον αυτό αποτελεί μέρος της επενδυτικής πρότασης.

Αν συμπληρώσατε ανωτέρω ΝΑΙ να συμπληρωθεί και ο παρακάτω πίνακας :

ΕΙΔΟΣ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΑμεΑ ΠΟΥ ΔΙΑΘΕΤΕΙ Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ			ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
ΡΑΜΠΕΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΕ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ ΑμεΑ	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
ΔΩΜΑΤΙΑ ΑμεΑ	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
ΣΥΝΑΓΕΡΜΟΙ ΑμεΑ (ΟΠΤΙΚΟΙ ΣΥΝΑΓΕΡΜΟΙ κ.λπ.)	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΙΣΙΝΑΣ ΑμεΑ.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΕΣ ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΑμεΑ.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΑμεΑ.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	

1.4 ΜΙΣΘΩΤΗΡΙΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ

ΝΑΙ ΟΧΙ

Αν ΝΑΙ να συμπληρωθούν οι παρακάτω πίνακες :

1.4.1. ΧΩΡΟΙ ΜΙΣΘΩΣΗΣ		
ΟΙ ΜΙΣΘΩΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΠΟΥ ΘΑ ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΙ Η ΕΠΕΝΔΥΣΗ	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>

1.4.2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ		
	ΕΝΑΡΞΗ (ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ)	ΛΗΞΗ (ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ)
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ		

1.5 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

(Αναφερθείτε με σαφή και τεκμηριωμένο τρόπο στα παρακάτω πεδία:

- ✓ πράσινες διαδικασίες και πολιτικές που έχουν υιοθετηθεί,
- ✓ ανθρώπινο δυναμικό που απασχολείται,
- ✓ διαδικασίες οργάνωσης
- ✓ τυχόν υπάρχουσες πιστοποιήσεις)

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Α) ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ (όταν η επιχείρηση έχει και άλλες δραστηριότητες πέραν των επιλέξιμων ΚΑΔ, οι ΕΜΕ του παρακάτω πίνακα υπολογίζονται μόνο για τον επιλέξιμο ΚΑΔ) (στη περίπτωση συμπράξεων ο πίνακας επαναλαμβάνεται για όλους τους συμπραττόμενους)

ΕΤΗΣΙΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Ε.Μ.Ε.) (Ε.Μ.Ε.)= (Αριθμός εργαζομένων) Χ (ώρες απασχόλησης/8) Χ (ημέρες απασχόλησης/25) Χ (μήνες απασχόλησης/12).				
Αριθμός εργαζομένων	Αριθμός ωρών που απασχολούνται ημερησίως	Αριθμός ημερών που απασχολούνται μηνιαίως	Μήνες απασχόλησης	Ε.Μ.Ε. 2010

Β) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (στη περίπτωση συμπράξεων συμπληρώνεται μόνο από την επιχείρηση Leader)
Συμπληρώνετε ανάλογα με τη νομική μορφή και την τήρηση ή μη λογιστικών βιβλίων.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ (€)	2010
ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (για το έτος 2010) (Γ' κατηγορίας βιβλία)	
ΚΕΡΔΗ ΠΡΟ ΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΝ (για το έτος 2010) (Γ' κατηγορίας βιβλία)	
ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΑ ΕΣΟΔΑ(για το έτος 2010) (Β' κατηγορίας βιβλία)	
ΚΑΘΑΡΑ ΚΕΡΔΗ (για το έτος 2010) (Β' κατηγορίας βιβλία)	

Οικονομικά στοιχεία για τις επιχειρήσεις που δεν τηρούσαν λογιστικά βιβλία την περίοδο 1/1/2010-30/6/2010 σύμφωνα με την ΠΟΛ. 1146/2009 και τηρούν λογιστικά βιβλία από 1/7/2010 σύμφωνα με την ΠΟΛ.1091/2010

ΣΤΟΙΧΕΙΑ (€)	2010
ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΑ ΕΣΟΔΑ=ΤΕΚΜΑΡΤΑ ΕΣΟΔΑ (για την περίοδο 1/1/2010-30/6/2010) + ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΟΠΩΣ ΕΜΦΑΝΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΑ ΒΙΒΛΙΑ Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ (για την περίοδο 1/7/2010-31/12/2010) (Για επιχειρήσεις που δεν τηρούν λογιστικά βιβλία την περίοδο 1/1/2010-30/6/2010 σύμφωνα με την ΠΟΛ. 1146/2009 και τηρούν λογιστικά βιβλία Γ' κατηγορίας από 1/7/2010 σύμφωνα με την ΠΟΛ.1091/2010)	
ΚΕΡΔΗ ΠΡΟ ΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΝ=ΤΕΚΜΑΡΤΑ ΚΕΡΔΗ (για την περίοδο 1/1/2010-30/6/2010) + ΚΕΡΔΗ ΠΡΟ ΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΝ ΟΠΩΣ ΕΜΦΑΝΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΑ ΒΙΒΛΙΑ Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ (για την περίοδο 1/7/2010-31/12/2010) (Για επιχειρήσεις που δεν τηρούν λογιστικά βιβλία την περίοδο 1/1/2010-30/6/2010 σύμφωνα με την ΠΟΛ. 1146/2009 και τηρούν λογιστικά βιβλία Γ' κατηγορίας από 1/7/2010 σύμφωνα με την ΠΟΛ.1091/2010)	
ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΑ ΕΣΟΔΑ=ΤΕΚΜΑΡΤΑ ΕΣΟΔΑ(για την περίοδο 1/1/2010-30/6/2010) + ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΑ ΕΣΟΔΑ ΟΠΩΣ ΕΜΦΑΝΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΑ ΒΙΒΛΙΑ Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ (Για επιχειρήσεις που δεν τηρούν λογιστικά βιβλία την περίοδο 1/1/2010-30/6/2010 σύμφωνα με την ΠΟΛ. 1146/2009 και τηρούν λογιστικά βιβλία Β' κατηγορίας από 1/7/2010 σύμφωνα με την ΠΟΛ.1091/2010)	
ΚΑΘΑΡΑ ΚΕΡΔΗ=ΤΕΚΜΑΡΤΑ ΚΕΡΔΗ (για την περίοδο 1/1/2010-30/6/2010) + ΚΑΘΑΡΑ ΚΕΡΔΗ ΣΤΑ ΒΙΒΛΙΑ Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ (για την περίοδο 1/7/2010-31/12/2010) (Για επιχειρήσεις που δεν τηρούν λογιστικά βιβλία την περίοδο 1/1/2010-30/6/2010 σύμφωνα με την ΠΟΛ. 1146/2009 και τηρούν λογιστικά βιβλία Β' κατηγορίας από 1/7/2010 σύμφωνα με την ΠΟΛ.1091/2010)	

Δ. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

1. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

Περιγράφονται αναλυτικά και τεκμηριωμένα τα κάτωθι πεδία

- ✓ Συνοπτική περιγραφή της επένδυσης
- ✓ Οι στόχοι του επενδυτικού σχεδίου.
- ✓ Συσχέτιση επένδυσης με τους στόχους της Πράξης
- ✓ Συνάφεια των προτεινόμενων ενεργειών με τις εναλλακτικές τουριστικές δραστηριότητες.
- ✓ Η συμφωνία των προτεινόμενων ενεργειών με τους όρους επιλεξιμότητας.
- ✓ Αναγκαιότητα και σκοπιμότητα της επένδυσης σε σχέση με τις ανάγκες της επιχείρησης
- ✓ Σύνδεση προτεινόμενων ενεργειών και αναγκών
- ✓ Αναμενόμενα αποτελέσματα
- ✓ Οποιοδήποτε χρήσιμο στοιχείο για την καλύτερη κατανόηση της προτεινόμενης επένδυσης

2. ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ (Προστίθενται όσες γραμμές απαιτηθούν).

A/A	Κατηγορία Ενέργειας	Ποσότητα	Π/Υ	Ποσοστό % επί της Κατηγορίας Ενέργειας	Ποσοστό (%) επί του συνολικού Π/Υ
1. Προμήθεια εξοπλισμού (max 100% Π/Υ)					
1.1					
1.2					
1.3					
	ΣΥΝΟΛΟ 1				
2. Κτιριακά - Διαμόρφωση χώρων - Ειδικές και Βοηθητικές εγκαταστάσεις (max 60% Π/Υ)					
2.1					
2.2					
2.3					
	ΣΥΝΟΛΟ 2				
3. Προβολή - Προώθηση (max 15% Π/Υ)					
3.1					
3.2					
3.3					
	ΣΥΝΟΛΟ 3				
4. Αμοιβές συμβούλων (εκπόνηση επενδυτικού σχεδίου, παρακολούθηση και συμβουλευτική υποστήριξη κλπ) (max 5% Π/Υ)					
4.1					
4.2					
4.3					
	ΣΥΝΟΛΟ 4				
5. Άλλες δαπάνες (μεταφορά τεχνογνωσίας, αγορά δικαιωμάτων, ενσωμάτωση προτύπων κ.λπ.) (max 6% Π/Υ)					
5.1					
5.2					
5.3					
	ΣΥΝΟΛΟ 5				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ [(1)+(2)+(3)+(4)+(5)]					

3. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

(Οι παρακάτω πίνακες συμπληρώνονται για κάθε δαπάνη και ανά κατηγορία³⁵ και επαναλαμβάνονται όσες φορές απαιτείται).

Κατηγορία Δαπάνης ³⁶	
---------------------------------	--

Περιγραφή δαπάνης	Μονάδας Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολική Τιμή

A/A ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΡΙΓΡΑΦΟΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	
1.	Προμηθευτής	
	A.Φ.Μ. Προμηθευτή	
	Τεχνικά Χαρακτηριστικά Δαπάνης	

Κατηγορία Δαπάνης	
-------------------	--

Περιγραφή δαπάνης	Μονάδας Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολική Τιμή

A/A ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΡΙΓΡΑΦΟΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	
2.	Προμηθευτής	
	A.Φ.Μ. Προμηθευτή	
	Τεχνικά Χαρακτηριστικά Δαπάνης	

Κατηγορία Δαπάνης	
-------------------	--

Περιγραφή δαπάνης	Μονάδας Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδος (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολική Τιμή

A/A ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΡΙΓΡΑΦΟΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	
3.	Προμηθευτής	
	A.Φ.Μ. Προμηθευτή	
	Τεχνικά Χαρακτηριστικά Δαπάνης	

³⁶ Σύμφωνα με την παράγραφο 4.3.2 του Οδηγού της Πράξης οι δαπάνες χωρίζονται σε 5 κατηγορίες όπου 1: Προμήθεια εξοπλισμού, 2: Κτιριακά – Διαμόρφωση χώρων – Ειδικές και βοηθητικές εγκαταστάσεις 3: Προβολή – προώθηση 4: Αμοιβές συμβούλων (εκπόνηση επενδυτικού σχεδίου, παρακολούθηση και συμβουλευτική υποστήριξη κλπ.) και 5: Άλλες δαπάνες (μεταφορά τεχνογνωσίας, αγορά δικαιωμάτων, ενσωμάτωση προτύπων κ.λ.π.)

4. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	ΠΟΣΟ (€)	% ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ Π/Υ
A.	Ιδιωτική συμμετοχή		
	Ίδια κεφάλαια		
	Δάνεια		
B.	Αιτούμενη Επιχορήγηση		
	ΣΥΝΟΛΟ (Α + Β) (Θα πρέπει να συμπίπτει με τον συνολικό π/υ σελ.		

5. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΠΑΡΑΘΕΣΗ ΣΧΕΤΙΚΟΥ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (Διαδικασίες-Μεθοδολογία χρονοδιάγραμμα, κ.λ.π.)

Για την επιχείρηση/Σύμπραξη
-Ο/Η-
Νόμιμος/η Εκπρόσωπος
(σφραγίδα επιχείρησης, στοιχεία Νόμιμου εκπροσώπου, υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚ 1998/2006 (DE MINIMIS).
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΕΘΝΙΚΗ ΟΝΟΜΑΤΟΛΟΓΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ (ΚΑΔ 2008).
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: ΕΝΙΑΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ (ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ Ε.Ε. C95 ΤΗΣ 16.04.2009 ΚΑΙ ΙΔΙΑΙΤΕΡΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟ ΒΙ)
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΤΩΝ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΩΝ ΓΡΑΜΜΩΝ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ – ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ 2004/С 244/02).
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6: ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΛ 1146/30.11.2009 & ΠΟΛ. 1091/14.06.2010.
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7: ΕΤΑΙΡΟΙ ΕΦΕΠΑΕ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ Α ΤΟΥ Ν.1599/1986
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9 : ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ Β ΤΟΥ Ν.1599/1986
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 10 : ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 11 : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ