



European Territorial Cooperation Programme  
**Greece-Bulgaria 2007-2013**  
INVESTING IN OUR FUTURE

The Programme is co-funded by the European Union (ERDF)  
and National Funds of Greece and Bulgaria



## Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο

### «Μελέτη υφιστάμενης κατάστασης και επιχειρησιακό σχέδιο για τη δημιουργία δομών ελέγχου της αγοράς»

της Πράξης

**ΠΡΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗΣ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ, ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΓΟΡΑΣ ΤΩΝ  
ΔΙΑΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑΣ  
INTERREG με διακριτικό τίτλο "ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΓΟΡΑΣ" ("MARKET CONTROL")**

**Αρ. Διακήρυξης: 69/15-03-2012**

στο πλαίσιο του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα –  
Βουλγαρία 2007 - 2013

**Αναθέτουσα Αρχή:**



Επαγγελματικό και Βιοτεχνικό  
Επιμελητήριο Ροδών

**Προϋπολογισμός:** 21.138,21€ (χωρίς ΦΠΑ), πλέον ΦΠΑ 23% αξίας 4.861,79€,  
σύνολο 26.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

**Διάρκεια:** από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι την 30/09/2012

**Διαδικασία Ανάθεσης:** Πρόχειρος Διαγωνισμός  
*με κριτήριο την οικονομικά συμφερότερη προσφορά*

**Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού:** 02/04/2012

## Περιεχόμενα

<b>1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ</b> .....	<b>3</b>
Ορισμοί .....	4
Άρθρο 1: Αντικείμενο της προκήρυξης .....	6
Άρθρο 2: Αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου του έργου .....	7
Άρθρο 3: Διάρκεια της σύμβασης .....	9
Άρθρο 4: Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής .....	10
Άρθρο 5: Νομικό και θεσμικό πλαίσιο του διαγωνισμού .....	10
Άρθρο 6: Τρόπος λήψης της Προκήρυξης .....	11
Άρθρο 7: Δικαίωμα συμμετοχής και προϋποθέσεις.....	11
Άρθρο 8: Υποβολή Προσφορών .....	13
Άρθρο 9: Τιμές προσφορών – Νόμισμα .....	14
Άρθρο 10: Δημοσιότητα – Δαπάνες Δημοσίευσης .....	15
Άρθρο 11: Ισχύς των προσφορών .....	15
Άρθρο 12: Περιεχόμενα Υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής».....	15
Άρθρο 13: Δικαιολογητικά κατακύρωσης διαγωνισμού .....	20
Άρθρο 14: Φάκελος Προσφοράς.....	22
Άρθρο 15: Περιεχόμενο Φακέλου Προσφοράς .....	23
<b>2. ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ &amp; ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b> .....	<b>26</b>
Άρθρο 16: Παροχή διευκρινίσεων επί της διακήρυξης .....	27
Άρθρο 17: Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού.....	27
Άρθρο 18: Ενστάσεις – προσωρινή δικαστική προστασία .....	28
Άρθρο 19: Κατακύρωση του διαγωνισμού.....	30
Άρθρο 20: Σύμβαση (Κατάρτιση, τύπος, περιεχόμενο, υπογραφή).....	30
Άρθρο 21: Πνευματικά δικαιώματα .....	31
Άρθρο 22: Καταβολή της πληρωμής .....	31
Άρθρο 23: Εγγυήσεις.....	32
Άρθρο 24: Ποινικές ρητρες - εκπτώσεις .....	34
Άρθρο 25: Εφαρμοστέο δίκαιο - διαιτησία .....	34
Άρθρο 26: Υπεργολαβία .....	34
Άρθρο 27: Εμπιστευτικότητα .....	35
Άρθρο 28: Ανωτέρα βία .....	35
Άρθρο 29: Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου .....	35
<b>3. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b> .....	<b>37</b>
Άρθρο 30: Στάδια αξιολόγησης των προσφορών.....	38
Άρθρο 31: Επιτροπή Διαγωνισμού .....	38
Άρθρο 32: Στάδια αξιολόγησης των προσφορών και κριτήρια αποκλεισμού .....	38
Άρθρο 33: Μεθοδολογία Αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών .....	39
Άρθρο 34: Κριτήρια αξιολόγησης τεχνικών προσφορών .....	39
Άρθρο 35: Βαθμολόγηση Οικονομικών Προσφορών .....	40
Άρθρο 36: Υπολογισμός Τελικής Βαθμολογίας.....	41
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς.....	42
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: Υποδείγματα Εγγυήσεων .....	44
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III: Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος .....	48

## 1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:	<b>ΣΤΟΧΟΣ «ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΔΑΦΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ»</b>
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΔΑΦΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΛΛΑΔΑ - ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2007-2013
ΑΞΟΝΑΣ:	3 Ανταγωνιστικότητα και Ανθρώπινοι πόροι
ΜΕΤΡΟ:	3.3. Προώθηση της συνεργασίας ανάμεσα σε Ερευνητικά, Τεχνολογικά και Ακαδημαϊκά Ιδρύματα και Επιχειρηματικούς φορείς
ΕΡΓΟ:	<b>ΜΕΛΕΤΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΔΟΜΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΗΣ ΑΓΟΡΑΣ</b> ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗΣ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ, ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΓΟΡΑΣ ΤΩΝ ΔΙΑΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑΣ INTERREG (PROMOTING «STANDARDISATION – CERTIFICATION – MARKET CONTROL» IN THE INTERREGIONAL AREAS OF THE INTERREG COMMUNITY INITIATIVE OPERATIONAL PROGRAM)»
Διάρκεια έργου:	Από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι 30/09/2012
Προϋπολογισμός έργου:	<b>21.138,21€ (χωρίς ΦΠΑ)</b> , πλέον ΦΠΑ 23% αξίας 4.861,79€, σύνολο 26.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
Ημερομηνία δημοσίευσης στον Τύπο:	<b>15/03/2012</b>
Παραλαβή Διακήρυξης:	Από την έδρα του Επαγγελματικού και Βιοτεχνικού Επιμελητηρίου Ροδόπης Διεύθυνση: Καβείρων 12, 69100, Κομοτηνή
Ημερομηνία λήξης παραλαβής των προσφορών:	<b>02/04/2012, ώρα 11:00 πμ</b>

### ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
ΕΒΕΡ Καβείρων 12, Κομοτηνή	<b>02/04/2012</b>	<b>Δευτέρα</b>	<b>12:00μ.μ.</b>

## **Ορισμοί**

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, πλην της περιπτώσεως που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις έννοιες που αποδίδονται στη συνέχεια:

### **Αναθέτουσα Αρχή:**

Είναι το Επαγγελματικό και Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Ροδόπης που εδρεύει στην Κομοτηνή, οδός Καβείρων 12, Τ.Κ. 69100, και θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη Σύμβαση για την εκτέλεση του Έργου.

### **Επιτροπή Διαγωνισμού (ΕΔ):**

Επιτροπή αποτελούμενη από τρία μέλη, η οποία ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής και έχει την ευθύνη για τη διενέργεια του Διαγωνισμού, την αξιολόγηση των προσφορών και την εισήγηση των αποτελεσμάτων σε κάθε στάδιο του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση ενστάσεων, η ΕΔ εισηγείται την άποψή της στο Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο και αποφαινεται οριστικά.

### **Επιτροπή Παρακολούθησης, Πιστοποίησης και Παραλαβής Φυσικού Αντικειμένου (ΕΠ)**

Επιτροπή αποτελούμενη από τρία μέλη, η οποία ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής και εξουσιοδοτείται για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης, και την αξιολόγηση και παραλαβή των παραδοτέων.

### **Προσφέρων**

Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο καθώς και συμπράξεις φυσικών ή νομικών προσώπων, που υποβάλλουν προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.

### **Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος**

Το πρόσωπο που είναι εξουσιοδοτημένο να υπογράψει την προσφορά και να εκπροσωπήσει εν γένει τον προσφέροντα σε όλα τα στάδια του διαγωνισμού. Το πρόσωπο αυτό μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης του προσφέροντα ή εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος αυτού ή, σε περίπτωση σύμπραξης, ο κοινός εκπρόσωπος των επιχειρήσεων της σύμπραξης ο οποίος έχει ορισθεί από όλα τα μέλη της ένωσης.

### **Αντίκλητος**

Σε περίπτωση που ένας Προσφέρων επιθυμεί, μπορεί να ορίσει αντίκλητο για την επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του αντίκλητου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.). Στην περίπτωση αυτή, ο αντίκλητος πρέπει να είναι κάτοικος Κομοτηνής.

### **Ανάδοχος**

Ο προσφέρων που θα επιλεγεί, σύμφωνα με τις διαδικασίες και τα κριτήρια του διαγωνισμού, να υπογράψει τη Σύμβαση και να υλοποιήσει το Έργο.

### **Προκήρυξη**

Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.

## **Σύμβαση**

Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης.

## **Προϋπολογισμός**

Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

## **Συμβατικό Τίμημα**

Η τιμή την οποία θα προσφέρει ο Προσφέρων που θα αναδειχθεί Ανάδοχος, και η οποία θα αποτελέσει το οικονομικό αντικείμενο της Σύμβασης μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου.

## **Συμβατικά τεύχη**

Τα ακόλουθα τεύχη, κατά σειρά ισχύος:

- α. η Σύμβαση,
- β. η Προσφορά του Αναδόχου,
- γ. η Προκήρυξη.

## **Έργο**

Το σύνολο του υπό ανάθεση έργου. Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και ο πίνακας περιεχομένων τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία της Προκήρυξης.

## **Άρθρο 1: Αντικείμενο της προκήρυξης**

Το **Επαγγελματικό και Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Ροδόπης (ΕΒΕΡ)** ως Αναθέτουσα Αρχή προκηρύσσει **Πρόχειρο Διαγωνισμό** με σφραγισμένες προσφορές για την επιλογή Αναδόχου για την υλοποίηση των Δράσεων 3.1 και 3.2, όπως αναλυτικά περιγράφονται στη συνέχεια, οι οποίες εντάσσονται στο Πακέτο Εργασίας 3 «Μελέτες - Έρευνες» που αποτελεί μέρος του έργου "PROMOTING «STANDARDISATION – CERTIFICATION – MARKET CONTROL» IN THE INTERREGIONAL AREAS OF THE INTERREG COMMUNITY INITIATIVE OPERATIONAL PROGRAM" (ΠΡΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗΣ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ, ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΓΟΡΑΣ ΤΩΝ ΔΙΑΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑΣ INTERREG) με διακριτικό τίτλο "MARKET CONTROL"(«ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΓΟΡΑΣ»), με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, σύμφωνα με το εδάφιο α της παραγράφου 1 του άρθρου 51 του ΠΔ 60/2007 (άρθρο 53 οδηγίας 2004/18/ΕΚ).

Ειδικότερα, αντικείμενο του παρόντος έργου είναι η υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στην υλοποίηση δύο δράσεων άμεσα συνδεδεμένων κάτω από το Πακέτο Εργασίας 3 «Μελέτες - Έρευνες».

Το Πακέτο Εργασίας 3 αφορά αφενός στην μελέτη και κατηγοριοποίηση των αναγκών σε σήματα συμμόρφωσης, των επιχειρήσεων που είναι εγκατεστημένες στη διασυνοριακή περιοχή, αφετέρου στην ανάπτυξη επιχειρηματικών σχεδίων για τη θέσπιση ενός πλήρους συστήματος ελέγχου ποιότητας στη διασυνοριακή περιοχή (ενιαία οργάνωση του ελέγχου κάτω από έναν ενιαίο φορέα πιστοποίησης, κοινά σήματα συμμόρφωσης και κοινά εργαστήρια δοκιμών).

Πιο συγκεκριμένα, το έργο διακρίνεται σε δύο (2) επιμέρους δράσεις:

### **Δράση 3.1.**

Μελέτη και αξιολόγηση των σημαντικότερων επιχειρηματικών κλάδων της διασυνοριακής περιοχής (από την άποψη της εξωστρέφειας και ανταγωνιστικότητας) και των αναγκών των εταιρειών που ανήκουν σε αυτούς σχετικά με σήματα συμμόρφωσης, πιστοποίηση, τυποποίηση, δοκιμές κλπ.

### **Δράση 3.2.**

Ανάπτυξη ενός οδικού χάρτη / επιχειρηματικού σχεδίου για την ανάπτυξη:

- 3.2.1. Ενιαίου Φορέα Πιστοποίησης – Τυποποίησης για τον έλεγχο της αγοράς και την πιστοποίηση των προϊόντων με στόχο τη διασφάλιση επαρκούς ελέγχου της διασυνοριακής αγοράς και των εμπορευματικών προϊόντων, την αποτελεσματικότερη και ταχύτερη εφαρμογή των σχετικών, με την εποπτεία της αγοράς, αποφάσεων και οδηγιών της ΕΕ.
- 3.2.2. Εργαστηρίων δοκιμών και ελέγχου στην διαπεριφερειακή περιοχή, για τη διεξαγωγή εξετάσεων και δοκιμών στα προϊόντα, τα οποία φέρουν σήματα συμμόρφωσης ή επιθυμούν να αποκτήσουν σήματα συμμόρφωσης.
- 3.2.3. Κοινών σημάτων συμμόρφωσης / ποιότητας επιλεγμένων προϊόντων της περιοχής (π.χ. για τα γαλακτοκομικά προϊόντα στην διασυνοριακή περιοχή).

Το ανωτέρω έργο θα χρηματοδοτηθεί από τον Προϋπολογισμό της πράξης "PROMOTING «STANDARDISATION – CERTIFICATION – MARKET CONTROL» IN THE INTERREGIONAL AREAS OF THE INTERREG COMMUNITY INITIATIVE OPERATIONAL PROGRAM" το οποίο έχει ενταχθεί και υλοποιείται στο πλαίσιο του προγράμματος ευρωπαϊκής εδαφικής

συνεργασίας Ελλάδα – Βουλγαρία 2007 – 2013 και χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και από Εθνικούς Πόρους της Ελλάδας και της Βουλγαρίας.

Για την καλύτερη αντιστοίχιση με τα πραγματικά στοιχεία της προαναφερόμενης Πράξης, στη συνέχεια του κειμένου χρησιμοποιείται απόλυτη ταύτιση της κωδικοποίησης των επιμέρους Δράσεων στο συγκεκριμένο Πακέτο Εργασίας.

## **Άρθρο 2: Αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου του έργου**

### **2.1 Το πλαίσιο του έργου**

Η Πράξη «ΠΡΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗΣ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ, ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΓΟΡΑΣ ΤΩΝ ΔΙΑΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑΣ INTERREG» (PROMOTING «STANDARDISATION – CERTIFICATION – MARKET CONTROL» IN THE INTERREGIONAL AREAS OF THE INTERREG COMMUNITY INITIATIVE OPERATIONAL PROGRAM)» είναι μια Πράξη η οποία έχει εγκριθεί στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα-Βουλγαρία 2007-2013 και υλοποιείται από εταιρικό σχήμα το οποίο απαρτίζεται από τους κάτωθι εταίρους:

- Σύνδεσμος Εξαγωγέων Βορείου Ελλάδος – ΣΕΒΕ (LP/ Επικεφαλής Εταίρος)
- Ελληνικός Οργανισμός Τυποποίησης – ΕΛΟΤ (PP2)
- Επαγγελματικό και Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Ροδόπης – ΕΒΕΡ (PP3)
- Βιομηχανικό και Εμπορικό Επιμελητήριο Haskovo Βουλγαρίας - HCCI (PP4)

Η Πράξη στοχεύει στη μείωση του χάσματος των διαπεριφερειακών περιοχών, στο πεδίο ενός αποτελεσματικού ελέγχου της αγοράς, ενθαρρύνοντας τις συνεργαζόμενες χώρες στο δρόμο τους προς την Ευρωπαϊκή Ενοποίηση και βελτιώνοντας το επίπεδο του ελέγχου της αγοράς των εμπορικών προϊόντων και επιχειρήσεων της περιοχής. Οι ειδικοί στόχοι που επιδιώκονται στο πλαίσιο της Πράξης είναι:

- η καταγραφή των αναγκών των επιχειρήσεων της διασυνοριακής περιοχής όσον αφορά στα σήματα συμμόρφωσης, πιστοποίησης και τυποποίησης.
- ο επιχειρησιακός σχεδιασμός ανάπτυξης ενός ενιαίου φορέα ελέγχου αγοράς και πιστοποίησης προϊόντων, ενιαίων σημάτων συμμόρφωσης/ ποιότητας επιλεγμένων προϊόντων και η δημιουργία εργαστηρίων ελέγχου για την πιστοποίηση των προϊόντων της διασυνοριακής περιοχής. Σκοπός του παραπάνω επιχειρησιακού σχεδίου είναι η διασφάλιση επαρκούς ελέγχου της αγοράς και των εμπορευμάτων της διασυνοριακής περιοχής, καθώς και η ομαλή μετάβαση των εμπλεκόμενων φορέων σε μια ευρύτερη οργάνωση ενός Ευρωπαϊκού ελέγχου Αγοράς, το οποίο βρίσκεται υπό εξέλιξη σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή οδηγία 057ΕΕ.

Το Πακέτο Εργασίας 3 της Πράξης, ειδικότερα, αφορά -αφενός μεν- στη μελέτη και κατηγοριοποίηση των αναγκών σε σήματα συμμόρφωσης, των επιχειρήσεων που είναι εγκατεστημένες στη διασυνοριακή περιοχή, αφετέρου δε στην ανάπτυξη επιχειρησιακών σχεδίων για τη θέσπιση ενός πλήρους συστήματος ελέγχου ποιότητας στη διασυνοριακή περιοχή (ενιαία οργάνωση του ελέγχου κάτω από έναν ενιαίο φορέα πιστοποίησης, κοινά σήματα συμμόρφωσης και κοινά εργαστήρια δοκιμών).

### **2.2 Το αντικείμενο του έργου**

Το αντικείμενο του έργου της παρούσας Προκήρυξης αφορά στην υλοποίηση των Δράσεων 3.1 και 3.2, οι οποίες εντάσσονται στο Πακέτο Εργασίας 3.

Αναλυτικά, το αντικείμενο κάθε Δράσης και τα αντίστοιχα παραδοτέα περιγράφονται ακολούθως.

### **Δράση 3.1:**

Η δράση 3.1 αφορά στην καταγραφή, μελέτη, αξιολόγηση και κατηγοριοποίηση των σημαντικότερων επιχειρηματικών κλάδων της διασυνοριακής περιοχής (από την άποψη της εξωστρέφειας και ανταγωνιστικότητας) και των αναγκών των εταιρειών που ανήκουν σε αυτούς τους κλάδους όσον αφορά σε σήματα συμμόρφωσης, πιστοποίηση, τυποποίηση, δοκιμές κλπ. Στο πλαίσιο αυτό, ο ανάδοχος θα αναλάβει:

**α)** την καταγραφή και αξιολόγηση των σημαντικότερων, από την άποψη της εξωστρέφειας και της ανταγωνιστικότητας, επιχειρηματικών κλάδων του Νομού Ροδόπης και των επιχειρήσεων που ανήκουν στους κλάδους αυτούς

**β)** Την καταγραφή των υφιστάμενων σημάτων συμμόρφωσης, υποχρεωτικών και μη υποχρεωτικών, που ισχύουν στο Νομό Ροδόπης.

**γ)** Την καταγραφή των διαχειριστικών συστημάτων ποιότητας που ισχύουν στο Νομό Ροδόπης.

**δ)** Την καταγραφή των προτύπων (εθνικών και EN), βάσει των οποίων απονέμονται τα σήματα συμμόρφωσης και τα πιστοποιητικά ποιότητας στις ως άνω επιχειρήσεις του Νομού Ροδόπης.

**ε)** Την καταγραφή, κατηγοριοποίηση και αξιολόγηση των αναγκών των ως άνω επιχειρήσεων του Νομού Ροδόπης, για δημιουργία κοινών προτύπων ποιότητας και εφαρμογή των ευρωπαϊκών οδηγιών όσον αφορά στον έλεγχο της αγοράς.

<b>Κωδ. Παραδοτέων</b>	<b>Παραδοτέα Δράσης 3.1</b>	<b>Χρονοδιάγραμμα</b>
3.1.1	<b>Καταγραφή υφιστάμενης κατάστασης</b> (σημαντικότεροι κλάδοι και επιχειρήσεις Νομού Ροδόπης, εφαρμοζόμενα σήματα συμμόρφωσης, διαχειριστικά συστήματα ποιότητας, πρότυπα)	Δύο (2) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
3.1.2	<b>Αξιολόγηση αναγκών επιχειρήσεων Νομού Ροδόπης για δημιουργία κοινών προτύπων ποιότητας</b>	Ένας (1) μήνας από την παραλαβή του παραδοτέου 3.1.1

Ο ανάδοχος θα εκπονήσει τα παραδοτέα του σε συνεργασία με τους αναδόχους της αντίστοιχης δράσης των υπολοίπων εταιρών, και με βάση τα σχετικά παραδοτέα αυτών (π.χ. κατάλογος επιχειρήσεων της διασυνοριακής περιοχής, οι οποίες εφαρμόζουν τα πρότυπα, ανά κλάδο και αντικείμενο δραστηριότητας, που θα συνταχθεί από τον ανάδοχο του Εταιρίου 2 – ΕΛΟΤ).

### **Δράση 3.2:**

Η Δράση 3.2 αφορά:

#### **α) στη σύνταξη ενός Επιχειρησιακού Σχεδίου για τη δημιουργία:**

- ενός (1) Ενιαίου Φορέα Πιστοποίησης – Τυποποίησης για τον έλεγχο της αγοράς και την πιστοποίηση των προϊόντων και Κοινών σημάτων συμμόρφωσης / ποιότητας επιλεγμένων προϊόντων της περιοχής.

Στο πλαίσιο αυτό, υποχρέωση του αναδόχου είναι η συμμετοχή στην εκπόνηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου, σε συνεργασία με τους αναδόχους της αντίστοιχης δράσης των υπολοίπων εταιρών και λαμβάνοντας υπόψη τα στοιχεία και τα αποτελέσματα της μελέτης



υφιστάμενης κατάστασης (Δράση 3.1.1) από τον ανάδοχο του εταιρου 2 ΕΛΟΤ), καθώς επίσης και τα δεδομένα που θα διατεθούν από τον εταιρο 4 (ΗCCI).

Ειδικότερα, ο ανάδοχος θα συμμετάσχει:

- στη διερεύνηση των προϋποθέσεων για τη δημιουργία ενός ενιαίου Φορέα Πιστοποίησης, βάσει των απαιτήσεων της διασυνοριακής περιοχής και της ελληνικής νομοθεσίας.
- Στον καθορισμό των προτύπων και των σημάτων ποιότητας, βάσει των οποίων ο ενιαίος φορέας πιστοποίησης θα αιτηθεί διαπίστευση
- Στον προσδιορισμό του ελάχιστου προσωπικού και των προσόντων του (γνώσεις, δεξιότητες), που θα απαιτηθεί για το Ελληνικό και Βουλγαρικό Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης

**β) στη σύνταξη ενός Οδικού Χάρτη για την ανάπτυξη κοινών σημάτων συμμόρφωσης / ποιότητας** Στο πλαίσιο αυτό, υποχρέωση του αναδόχου είναι η συμμετοχή στη σύνταξη Οδικού Χάρτη, σε συνεργασία με τους αναδόχους της αντίστοιχης δράσης των υπολοίπων εταιρων.

Ειδικότερα, ο ανάδοχος θα συμμετάσχει:

- στη διερεύνηση και την περιγραφή των προϋποθέσεων για την υιοθέτηση κοινών σημάτων συμμόρφωσης και αμοιβαίας αναγνώρισης προτύπων (όπου δεν υπάρχουν ή δεν εφαρμόζονται), σύμφωνα με την υφιστάμενη Ελληνική και Βουλγαρική Νομοθεσία, καθώς επίσης και την Ευρωπαϊκή νομοθεσία.
- στη δημιουργία Μητρώου Κοινών Σημάτων Συμμόρφωσης στη διασυνοριακή περιοχή.

Κωδ. Παραδοτέων	Παραδοτέα Δράσης 3.2	Χρονοδιάγραμμα
3.2.1	Επιχειρησιακό Σχέδιο για τη δημιουργία Ενιαίου Φορέα Πιστοποίησης – Τυποποίησης και Κοινών σημάτων συμμόρφωσης / ποιότητας	Δύο (2) μήνες από την παραλαβή του παραδοτέου 3.1.2
3.2.2	Οδικός Χάρτης για την ανάπτυξη Κοινών σημάτων συμμόρφωσης / ποιότητας επιλεγμένων προϊόντων της περιοχής	Ένας (1) μήνας από την παραλαβή του παραδοτέου 3.2.1

### **Άρθρο 3: Διάρκεια της σύμβασης**

Η διάρκεια της σύμβασης που θα υπογραφεί για την υλοποίηση του έργου της παρούσας προκήρυξης ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης έως 30/09/2012. Λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της σύμβασης και παράδοσης των παραδοτέων θα καθορισθεί στη σύμβαση που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προθεσμιών, χωρίς όμως τροποποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του, , στο πλαίσιο των υποχρεώσεων της στο Πρόγραμμα και των τυχόν επίσημων τροποποιήσεων αυτού. Στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως και εγγράφως τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τροποποίηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προθεσμιών, εφόσον οι λόγοι αυτής της τροποποίησης δεν ανήκουν σε περιοχές ευθύνης του ή εφόσον συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Στις περιπτώσεις αυτές, ο

Ανάδοχος υποβάλλει εγγράφως το αίτημα τροποποίησης, συνοδευόμενο από στοιχεία τεκμηρίωσης, στην ΕΠ, η οποία και αποφαινεται σχετικά.

#### **Άρθρο 4: Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Επαγγελματικό και Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Ροδόπης (ΕΒΕΡ)

Διεύθυνση: Καβείρων 12, ΤΚ 69100, Κομοτηνή

Τηλέφωνο: 25310-22547

Fax: 25310-25866

E-mail: info@everodopi.gr

#### **Άρθρο 5: Νομικό και θεσμικό πλαίσιο του διαγωνισμού**

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα σύμφωνα με τα ακόλουθα:

1. Τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2006 για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1783/1999, όπως αυτό τροποποιήθηκε από τον (ΕΚ) αριθ.397/2009 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 6ης Μαΐου 2009.
2. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 11ης Ιουλίου 2006 περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999.
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στα διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ 'περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης των δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών', όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.»(ΦΕΚ 64/Α/16-03-2007), για τις περιπτώσεις που όπως αναφέρεται στο κείμενο της παρούσας Προκήρυξης χωρεί αναλογική εφαρμογή.
5. Τις διατάξεις του Ν.3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013».
6. Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ Α' 19/1995).
7. Τις διατάξεις του Ν.2362/95 «περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες δαπάνες».
8. Την απόφαση της 1<sup>ης</sup> Κοινής Συντονιστικής Επιτροπής του Προγράμματος που έλαβε χώρα στην Σόφια στην 09/12/2010.
9. Την με αριθμό έγκρισης 300061/ΜΑ100 και ένταξης της πράξης "PROMOTING «STANDARDISATION – CERTIFICATION – MARKET CONTROL" που χρηματοδοτείται κατά 85% από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και κατά 15% από Εθνικούς Πόρους.

10. Την υπ' αριθμ 3/01-02-2012 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΒΕΡ με την οποία εγκρίθηκαν οι όροι της παρούσης.

## **Άρθρο 6: Τρόπος λήψης της Προκήρυξης**

Το πλήρες τεύχος της Προκήρυξης (Προκήρυξη με τα παραρτήματα αυτής) χορηγείται από την Αναθέτουσα Αρχή σε κάθε ενδιαφερόμενο, εφόσον αυτός υποβάλλει εγγράφως αίτηση (αυτοπροσώπως ή ταχυδρομικά ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) μέχρι τρεις (3) ημέρες πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, ήτοι μέχρι την **28/03/2012**. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην αρμόδια επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής κα Ζήση Όλγα, Καβείρων 12, Κομοτηνή, τηλ. 25310-22547, e-mail: info@everodori.gr, κατά τη διάρκεια των εργάσιμων ημερών και κατά τις ώρες 10.00 π.μ.-14.00 μ.μ.

Στην αίτηση πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του αιτούντος (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ονοματεπώνυμο προσώπου επαφής).

Η Αναθέτουσα Αρχή θα χορηγεί στους αιτηθέντες το πλήρες τεύχος της Προκήρυξης εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη λήψη της αίτησης. Εφόσον η αίτηση έχει υποβληθεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, η χορήγηση θα γίνεται με τον ίδιο τρόπο (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου). Εφόσον η αίτηση έχει υποβληθεί με το ταχυδρομείο, η χορήγηση θα γίνεται με τον ίδιο τρόπο (ταχυδρομείο). Σε κάθε περίπτωση, η ευθύνη έγκαιρης λήψης της αίτησης από την Αναθέτουσα Αρχή και έγκαιρης παραλαβής του τεύχους από τον ενδιαφερόμενο ανήκει αποκλειστικά και μόνο στον ενδιαφερόμενο. Κάθε αντίρρηση ή ένσταση που τυχόν εγερθεί σχετικά, απορρίπτεται.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει και αποτελεί τεκμήριο ότι κάθε διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση και έχει αποδεχθεί ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων που περιέχονται στην Προκήρυξη και τα παραρτήματά της.

Οι παραλήπτες του πλήρους τεύχους της Προκήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν την πληρότητά του, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων, και το συνολικό αριθμό σελίδων και, εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την παραλαβή του, και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Προκήρυξης μετά των παραρτημάτων αυτής, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

## **Άρθρο 7: Δικαίωμα συμμετοχής και προϋποθέσεις**

### **A. Στον παρόντα διαγωνισμό μπορούν να συμμετέχουν:**

1. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα (ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών) που έχουν συσταθεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και :
  - α) λειτουργούν τουλάχιστον επί τρία έτη
  - β) διαθέτουν χρηματοοικονομική επάρκεια η οποία ορίζεται με βάση το μέσο όρο του κύκλου εργασιών των τελευταίων τριών (3) χειριστικών χρήσεων, ο οποίος πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος προς το τριπλάσιο του προϋπολογισμού του Έργου της παρούσας Προκήρυξης (χωρίς ΦΠΑ), και
  - γ) διαθέτουν τεχνική ικανότητα και εμπειρία για την παροχή υπηρεσιών συναφών με αυτές του παρόντος διαγωνισμού. Ως υπηρεσίες συναφείς με αυτές του παρόντος

διαγωνισμού θεωρούνται: η εκπόνηση μελετών / ερευνών, επιχειρησιακών σχεδίων, η παροχή υπηρεσιών σχετικών με την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας, και η διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.

δ) είναι εγγεγραμμένα (σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, κάθε μέλος αυτής) σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο)

2. Στην περίπτωση των ενώσεων ή κοινοπραξιών, δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Σε περίπτωση που ως ανάδοχος αναδειχθεί μια ένωση επιχειρήσεων, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από την Ένωση, πριν την υπογραφή της σύμβασης, να συστήσει Κοινοπραξία, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη σχετική νομοθεσία. Στην περίπτωση αυτή, το συμφωνητικό της κοινοπραξίας θα περιέχει τον όρο ότι κάθε μέλος της κοινοπραξίας ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση του έργου.

Στην περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της κοινής προσφοράς, στο σύνολό της και με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

3. Απαγορεύεται η συμμετοχή ενός φυσικού ή νομικού προσώπου σε περισσότερες από μια προσφορές, επί ποινή απόρριψης όλων των προσφορών στις οποίες θα συμμετέχει.

#### **B. Αποκλείονται από τη συμμετοχή τους στον παρόντα διαγωνισμό:**

1. Όσοι υπάγονται σε κάποια από τις περιπτώσεις που ορίζονται στο άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ». Ειδικότερα, αποκλείονται από το Διαγωνισμό υποψήφιοι, όταν έχει εις βάρος τους εκδοθεί αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, που περιέρχεται σε γνώση της Αναθέτουσας Αρχής με οποιοδήποτε τρόπο και αφορά τα παρακάτω αδικήματα:
  - Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το Άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
  - Δωροδοκία, κατά το Άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997(21) και στο Άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
  - Απάτη, κατά την έννοια του Άρθρου 1 της Σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
  - Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το Άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
2. Όσοι τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών.
3. Όταν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού .

4. Όσοι έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα, που αποδεδειγμένα διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η Αναθέτουσα Αρχή.
5. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
6. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και των τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
7. Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της Παραγράφου Α του παρόντος άρθρου.

#### **Γ. Αποκλείονται, επίσης, από το διαγωνισμό:**

1. Όσοι αποκλείστηκαν από Διαγωνισμούς προμηθειών/ υπηρεσιών στο Ελληνικό Δημόσιο με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας. Αν η ποινή του αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο αυτό λαμβάνεται υπόψη για την απόρριψη της προσφοράς μόνο για το χρονικό αυτό διάστημα. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τυχόν αντίστοιχες κυρώσεις εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης θα εξετάζονται και θα κρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή ανά περίπτωση.
2. Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο Άρθρο 13 (Δικαιολογητικά Κατακύρωσης).
3. Όσοι είναι ένοχοι υποβολής ψευδούς δήλωσης ή παράλειψης υποβολής πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 45 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.
4. Οι ενώσεις ή κοινοπραξίες που υποβάλουν κοινή προσφορά, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος τους.
5. Όσοι απώλεσαν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. ή Α.Ε. του Δημοσίου Τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
6. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
7. Όσοι υποβάλλουν οικονομικές και τεχνικές προσφορές μόνο για μεμονωμένα τμήματα του προκηρυσσόμενου έργου.
8. Όσοι υποβάλλουν οικονομική προσφορά μεγαλύτερη από τον προϋπολογισμό του προκηρυσσόμενου έργου.
9. Υποψήφιοι για τους οποίους συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος λόγος απόρριψης προσφοράς οριζόμενος στην παρούσα Διακήρυξη.

#### **Άρθρο 8: Υποβολή Προσφορών**

- 8.1 Προσφορά μπορεί να υποβληθεί μόνο από υποψήφιους οι οποίοι έχουν αιτηθεί επισήμως και παραλάβει το πλήρες τεύχος της Προκήρυξης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της παρούσας.
- 8.2 Κάθε Προσφέρων δικαιούται να υποβάλλει **μία και μόνο προσφορά** για το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου. Προσφορές για μέρος του Έργου δε γίνονται δεκτές

Εναλλακτικές προσφορές, είτε αφορούν στο σύνολο είτε σε μέρος του Έργου, δεν γίνονται αποδεκτές και απορρίπτονται, θεωρούμενες ως αντιπροσφορές.

- 8.3 Οι προσφορές συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα.
- 8.4 Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία τις παραλαμβάνει με απόδειξη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής **μέχρι την προθεσμία υποβολής του φακέλου προσφοράς (02/04/2012, 11:00 πμ)**. Οι προσφορές αυτές θα παραληφθούν, μόνο αν πρωτοκολληθούν μέχρι την ως άνω ημέρα και λήξη της προθεσμίας υποβολής τους. **Προσοχή – η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δε λαμβάνεται υπόψη**. Εκπρόθεσμες προσφορές δεν θα παραλαμβάνονται ή, εφόσον παραληφθούν, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες, δεν θα αποσφραγίζονται και θα επιστρέφονται.
- 8.5 Κάθε Προσφορά υποβάλλεται σε κλειστό φάκελο, όπως ειδικότερα περιγράφεται στα άρθρα 14 και 15, ο οποίος περιέχει τρεις υποφακέλους:
- Τον υποφάκελο με τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής τα οποία περιγράφονται στο Άρθρο 12 της παρούσας.
  - Τον υποφάκελο της Τεχνικής Προσφοράς, το περιεχόμενο της οποίας περιγράφεται στο Άρθρο 15 της παρούσας και
  - Τον υποφάκελο της Οικονομικής Προσφοράς, το περιεχόμενο της οποίας περιγράφεται στο Άρθρο 15 και το Παράρτημα 1 της παρούσας.

## **Άρθρο 9: Τιμές προσφορών – Νόμισμα**

1. Η τιμή της οικονομικής προσφοράς θα δίνεται σε ΕΥΡΩ. Προσφορές που δε δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ, ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ με ξένο νόμισμα, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
2. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, για ολόκληρο το έργο, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Αναπροσαρμογή της τιμής δεν επιτρέπεται κατά τη διάρκεια του έργου. Ο υποψήφιος ανάδοχος έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις της κάθε δράσης του έργου και τα οικονομικά μεγέθη που απαιτούνται για την καλή εκτέλεση των εργασιών και εγγυάται για την ακρίβεια των επί μέρους στοιχείων του κόστους. Κατά συνέπεια, ρητά συμφωνείται ότι καμία αξίωση για πρόσθετη χρηματοδότηση δεν μπορεί να προβλεφθεί από τον ανάδοχο, ο οποίος δηλώνει ότι παραιτείται από όλα τα δικαιώματα που προκύπτουν από τα άρθρα 388, 696, 697 του Αστικού Κώδικα.
4. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτονται.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν επιβαρύνεται ούτε αναλαμβάνει υποχρέωση σε τρίτους για οποιοδήποτε έργο ή προϊόν που θα υλοποιηθεί από υπεργολάβους του έργου, τους οποίους ενδεχομένως θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος.
6. Επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις των όρων της Διακήρυξης, που θα αναφέρονται στην προσφορά, μπορούν, κατά την κρίση της Επιτροπής, να αποτελέσουν λόγο αποκλεισμού του διαγωνιζόμενου. Αποκλίσεις από τους υποχρεωτικούς όρους της Διακήρυξης επιφέρουν τον αποκλεισμό των αντίστοιχων προσφορών.

## **Άρθρο 10: Δημοσιότητα – Δαπάνες Δημοσίευσης**

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί:

1. σε δύο (2) ημερήσιες τοπικές εφημερίδες
2. στα επιμελητήρια και στον ΕΟΜΜΕΧ
3. στο διαδικτυακό τόπο στη διεύθυνση [www.everodopi.gr](http://www.everodopi.gr)

Τα έξοδα δημοσίευσης του παρόντος διαγωνισμού στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν τον Ανάδοχο και παρακρατούνται από αυτόν με την 1<sup>η</sup> πληρωμή. Τα έξοδα δημοσιεύσεων των τυχόν προηγούμενων διαγωνισμών για την ίδια εργασία, καθώς και τα έξοδα των μη απαραίτητων εκ του νόμου δημοσιεύσεων, βαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή.

## **Άρθρο 11: Ισχύς των προσφορών**

Οι προσφορές για το έργο ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορές που ορίζουν μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η αρμόδια Επιτροπή θα απευθύνει ερώτημα προς τους συμμετέχοντες, τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και σε καταφατική περίπτωση να ανανεώσουν και τις εγγυητικές επιστολές τους αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.

Ανακοίνωση κατακύρωσης του διαγωνισμού μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος των προσφορών, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

## **Άρθρο 12: Περιεχόμενα Υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής»**

Στον υποφάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» υποβάλλονται, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά που ορίζονται στις επόμενες παραγράφους. Τα δικαιολογητικά πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού.

### **12.1 Δικαιολογητικά νομιμοποίησης της συμμετοχής**

Κάθε Προσφέρων (και σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας κάθε μέλος αυτής) υποβάλλει, επί ποινή αποκλεισμού, τα Δικαιολογητικά νομιμοποίησης της συμμετοχής που αναφέρονται κατά περίπτωση (ανάλογα με το είδος της επιχείρησης), στους επόμενους πίνακες.

#### **(α) Όταν ο Προσφέρων είναι Φυσικό Πρόσωπο**

Οι Προσφέροντες που είναι Φυσικά Πρόσωπα υποβάλλουν, επί ποινή αποκλεισμού, τα κάτωθι δικαιολογητικά:

<b>A/A</b>	<b>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ</b>
1	Έγγραφο υποβολής προσφοράς, υπογεγραμμένο από τον Προσφέροντα – Φυσικό Πρόσωπο, με αναφορά της χρονικής ισχύος της προσφοράς. Αν δεν αναφέρεται, νοείται ως αποδεκτή από τον Προσφέροντα η χρονική ισχύς που αναφέρεται στην παρούσα Προκήρυξη.
2	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο Διαγωνισμό. Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του Προσφέροντος – Φυσικού Προσώπου για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί του

	<p>προϋπολογισμού (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) του έργου, ήτοι χίλια τριακόσια ευρώ (1.300,00€).</p> <p>Η εγγυητική επιστολή πρέπει να απευθύνεται προς την Αναθέτουσα Αρχή και να έχει ισχύ ενός μήνα μετά την λήξη ισχύος της προσφοράς ή αόριστη. Οι εγγυήσεις συμμετοχής εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή αλλά νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.</p> <p>Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο Διαγωνισμό συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα ΙΙ.Β του Παραρτήματος της παρούσας Προκήρυξης</p>
3	<p>Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία ο Προσφέρων – Φυσικό Πρόσωπο</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- θα αναγράφει τα στοιχεία του διαγωνισμού</li> <li>- θα δηλώνει ότι μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς του δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι προεκτεθέντες στο Άρθρο 7 Παρ. Β με αριθμούς 1 έως και 6 λόγοι αποκλεισμού, και</li> <li>- θα δηλώνει ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει έγκαιρα τα δικαιολογητικά, που αναφέρονται στο Άρθρο 13 της παρούσας, υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου αυτού.</li> </ul>
4	<p>Υπεύθυνη δήλωση με θεώρηση γνησίου υπογραφής ότι δεν συντρέχει στο πρόσωπο του υποψηφίου ο παραπάνω στο Άρθρο 7 Παρ. Γ με αριθμό 1 λόγος αποκλεισμού μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς του.</p>
5	<p>Υπεύθυνη δήλωση, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, ότι είναι εγγεγραμμένος σε οικείο Επιμελητήριο ή Επαγγελματικό ή Εμπορικό Μητρώο και ότι ασκεί το ειδικό επάγγελμά του.</p>
6	<p>Αν η υποβολή της προσφοράς και η παράσταση κατά την αποσφράγιση των προσφορών δεν γίνεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα, υποβάλλεται –μαζί με την Προσφορά- και παραστατικό εκπροσώπησης (Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 με θεώρηση γνησίου υπογραφής).</p>

### **(β) Όταν ο Προσφέρων είναι Νομικό πρόσωπο**

**β1.** Τα Νομικά Πρόσωπα υποβάλλουν, επί ποινή αποκλεισμού, όλα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην προηγούμενη περίπτωση Προσφέροντος – Φυσικού Προσώπου (βλ. εδάφιο α) και **επί πλέον** τα κάτωθι:

<b>A/A</b>	<b>ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ</b>
1	<p>Τα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης του νομικού προσώπου, κατά περίπτωση (ανάλογα με το είδος της επιχείρησης), όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη σύσταση και λειτουργία της επιχείρησης καθώς και το φυσικό πρόσωπο ή πρόσωπα που δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους.</p>
2	<p>Αν η προσφορά δεν υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο, υποβάλλεται –μαζί με την Προσφορά- και παραστατικό εκπροσώπησης (Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 με θεώρηση γνησίου υπογραφής).</p>



**β2.** Στην Υπεύθυνη δήλωση του σημείου 3 του εδαφίου (α), ειδικά για το λόγο αποκλεισμού που αναφέρεται στο Άρθρο 7 Παρ. Β με αριθμό 1, πρέπει να δηλώνεται ότι ο παραπάνω λόγος δεν συντρέχει για τους Ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές (στις περιπτώσεις Ο.Ε. και Ε.Ε.), για τον Διαχειριστή ή τους Διαχειριστές (στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε.) και για τον Πρόεδρο και για τον Διευθύνοντα Σύμβουλο (στις περιπτώσεις Α.Ε.).

**(γ) Όταν ο Προσφέρων είναι Ένωση ή Κοινοπραξία**

**γ1.** Κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας υποβάλλει, επί ποινή αποκλεισμού, όλα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στα εδάφια (α) και (β) του παρόντος άρθρου, κατά περίπτωση (ανάλογα με το είδος της επιχείρησης), **και επί πλέον** Πρακτικό Απόφασης του διοικούντος οργάνου του μέλους της ένωσης ή κοινοπραξίας, στο οποίο θα αναφέρονται οι δεσμεύσεις του ακόλουθου πίνακα:

Α/Α	ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΜΕΛΟΥΣ ΣΥΜΠΡΑΞΗΣ ή ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑΣ
1	<p>Πρακτικό Απόφασης του διοικούντος οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης ή κοινοπραξίας, στο οποίο θα αναφέρονται οι ακόλουθες δεσμεύσεις:</p> <p>α) ότι εγκρίνεται η σύμπραξη με τις λοιπές εταιρείες, μέλη της Ένωσης ή κοινοπραξίας,</p> <p>β) ότι αναλαμβάνει αλληλεγγύως και εις ολόκληρο την ευθύνη από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό και, σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης του έργου, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.</p> <p>γ) ο ορισμός του κοινού εκπροσώπου της ένωσης ή της κοινοπραξίας έναντι της Αναθέτουσας Αρχής</p> <p>δ) ο ορισμός αντικλήτου (προαιρετικά)</p> <p>ε) το ποσοστό συμμετοχής του μέλους στην ένωση ή κοινοπραξία</p> <p>στ) το μέρος του Έργου, την υλοποίηση του οποίο αναλαμβάνει το μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας, στο πλαίσιο της Προσφοράς</p> <p>ζ) ο ορισμός του μέλους της ένωσης ή κοινοπραξίας που θα είναι υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας (leader)</p>

**γ2.** Το ποσό της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία εγγυητική επιστολή είτε με περισσότερες, οι οποίες καλύπτουν αθροιστικά το ποσό, από τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας. Στην τελευταία περίπτωση, κάθε μία από τις εγγυητικές επιστολές πρέπει να αναφέρει ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας που απορρέουν από τους όρους του διαγωνισμού.

Όλα τα δικαιολογητικά νομιμοποίησης της συμμετοχής συντάσσονται από τους προσφέροντες ή/και εκδίδονται από τις αρμόδιες Αρχές με βάση την ισχύουσα νομοθεσία.

Εάν κάποιο από τα έγγραφα ή πιστοποιητικά δεν εκδίδονται από τις αρμόδιες Αρχές ή δεν καλύπτουν όλες τις ζητούμενες περιπτώσεις, αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, με τις ίδιες προϋποθέσεις χρονικής ισχύος που τίθενται για το αντίστοιχο πιστοποιητικό ή έγγραφο. Στην ένορκη βεβαίωση θα δηλώνεται καταρχήν η αδυναμία έκδοσης των σχετικών δικαιολογητικών ή η αδυναμία αυτών να καλύψουν τις απαιτήσεις της Διακήρυξης και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

**12.2. Δικαιολογητικά Πιστοποίησης Χρηματοοικονομικής Επάρκειας**

Κάθε Προσφέρων, και σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας κάθε μέλος αυτής, υποβάλλει, επί ποινή αποκλεισμού, τα κάτωθι δικαιολογητικά πιστοποίησης της χρηματοοικονομικής επάρκειας:

- Ισολογισμό των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, ή

υπεύθυνη δήλωση περί του ετήσιου κύκλου, στην περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.

### 12.3. Δικαιολογητικά πιστοποίησης τεχνικής ικανότητας

Κάθε Προσφέρων, και σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας κάθε μέλος αυτής, υποβάλλει, επί ποινή αποκλεισμού, τα κάτωθι δικαιολογητικά πιστοποίησης της τεχνικής ικανότητας:

1.	<p>Αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• την επιχειρηματική δομή, την οργάνωση και τα μέσα που χρησιμοποιεί</li> <li>• τους τομείς δραστηριότητας</li> <li>• τις υπηρεσίες που παρέχει</li> </ul>		
2	<p>Κατάλογο των κυριότερων υπηρεσιών που παρείχε ή παρέχει η επιχείρηση κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη, συνοδευόμενο από αποδεικτικά στοιχεία.</p> <p>Εάν ο Πελάτης είναι δημόσιος φορέας, ως αποδεικτικό στοιχείο υποβάλλεται αντίγραφο πρωτοκόλλου ή πιστοποιητικού οριστικής παραλαβής από την αρμόδια δημόσια αρχή. Σε περίπτωση που το έργο είναι σε εξέλιξη ή δεν έχει ολοκληρωθεί η οριστική παραλαβή του, υποβάλλεται αντίγραφο της σύμβασης ή/και πιστοποιητικά προσωρινής παραλαβής (εφόσον έχουν εκδοθεί). Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται σχετικό πιστοποιητικό από την Αρμόδια Αρχή, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος.</p> <p>Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως αποδεικτικό στοιχείο υποβάλλεται αντίγραφο της σύμβασης ή τιμολογίου ή υπεύθυνη δήλωση του ιδιώτη ή του αναδόχου.</p> <p>Ο Κατάλογος Έργων πρέπει να περιέχει τις εξής πληροφορίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• τίτλος της σύμβασης</li> <li>• Επωνυμία πελάτη</li> <li>• Επωνυμία αναδόχου</li> <li>• προϋπολογισμός σύμβασης</li> <li>• ποσοστό συμμετοχής του Προσφέροντος</li> <li>• διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης (από - έως)</li> <li>• Παρούσα φάση (ολοκληρωμένο επιτυχώς ή σε εξέλιξη)</li> <li>• Σύντομη περιγραφή έργου</li> </ul>		
4.	Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας		
5.	<p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος προτίθεται να αναθέσει τμήμα του υπό ανάθεση έργου σε υπεργολάβο, υποβάλλει τον παρακάτω πίνακα, συμπληρωμένο, και συνοδευόμενο: α) με τα δικαιολογητικά των εδαφίων 1 και 2 της παρούσας παραγράφου, και β) με Υπεύθυνη Δήλωση συνεργασίας, με επικυρωμένο το γνήσιο της υπογραφής.</p> <table border="1" data-bbox="272 1973 1477 2063"> <tr> <td data-bbox="272 1973 711 2063">Επωνυμία Υπεργολάβου</td> <td data-bbox="711 1973 1477 2063">Περιγραφή του τμήματος του Έργου που θα αναλάβει ο Υπεργολάβος</td> </tr> </table>	Επωνυμία Υπεργολάβου	Περιγραφή του τμήματος του Έργου που θα αναλάβει ο Υπεργολάβος
Επωνυμία Υπεργολάβου	Περιγραφή του τμήματος του Έργου που θα αναλάβει ο Υπεργολάβος		

## **12.4 ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

1.	Σε περίπτωση μη υποβολής οποιουδήποτε από τα δικαιολογητικά του Άρθρου 12 της Διακήρυξης, η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2.	Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον Προσφέροντα διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης.
3.	Ο Προσφέρων μπορεί να υποβάλει, εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, κάθε άλλο στοιχείο που μπορεί να τεκμηριώνει την επάρκειά του.
4.	<p>Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών, που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζομένου εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή. Πάντως, η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει τη συμπλήρωση ή διευκρίνιση προσκομισθέντων ήδη πιστοποιητικών που αναφέρονται προηγουμένως και οι υποψήφιοι υποχρεούνται να τα προσκομίσουν μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθεί εγγράφως. Σε περίπτωση που τα παραπάνω δεν προσκομισθούν μέσα στην προαναφερόμενη προθεσμία, η Προσφορά θα απορρίπτεται.</p> <p>Σε κάθε περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή κατά την αναζήτηση των δικαιολογητικών θα αντιμετωπίζει όλους τους Προσφέροντες με γνώμονα την αρχή της ίσης μεταχείρισης.</p>
5.	Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής, πέραν των αναγκαίων στοιχείων που ορίζονται στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/2007, μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων, εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του συμμετέχοντα από την Επιτροπή.
6.	Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η υποβολή ελλειπόντων δικαιολογητικών μετά τη λήξη της προθεσμίας κατάθεσης των Προσφορών.
7.	Σε περίπτωση που ο Προσφέρων είναι Ένωση ή Κοινοπραξία: Όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πρέπει να υποβάλλονται χωριστά από κάθε Μέλος της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. Η χρηματοοικονομική επάρκεια και η τεχνική ικανότητα μπορεί να καλύπτονται αθροιστικά από τις δυνατότητες των μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας
8.	Κάθε Προσφέρων μπορεί, εφόσον παραστεί ανάγκη, να στηριχτεί στις δυνατότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να αποδεικνύεται στην Αναθέτουσα Αρχή ότι για την εκτέλεση της σύμβασης θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους με την προσκόμιση δέσμευσης των φορέων αυτών να θέσουν στη διάθεση του οικονομικού φορέα τους αναγκαίους πόρους κατά τα οριζόμενα στα άρθρα 45 και 46 του Π.Δ. 60/2007.
9.	Αν ο οικονομικός φορέας, για σοβαρό λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που ζητεί η αναθέτουσα αρχή, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο στοιχείο, το οποίο η αναθέτουσα αρχή κρίνει αιτιολογημένα ως πρόσφορο.

## Άρθρο 13: Δικαιολογητικά κατακύρωσης διαγωνισμού

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, οφείλει να υποβάλλει εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, «Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» ο οποίος θα περιέχει τα δικαιολογητικά που ορίζονται ακολούθως, κατά περίπτωση (ανάλογα με το είδος της επιχείρησης).

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα δικαιολογητικά δεν εκδίδονται (εγγράφως βεβαιωμένο από τις αρμόδιες αρχές) ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει **-επί ποινή αποκλεισμού-** να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών του παρόντος άρθρου συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψηφίου από τον διαγωνισμό.

A/A	<b><u>α. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης στην περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος είναι Φυσικό Πρόσωπο</u></b>
1	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
2	Πιστοποιητικό ή πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής (ή Αρχών), από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος: <ul style="list-style-type: none"><li>• δεν τελεί υπό πτώχευση</li><li>• δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση</li><li>• δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση</li><li>• δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση</li></ul> Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
3	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
4	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
5	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

6	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
7	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον φάκελο Δικαιολογητικών κατακύρωσης του μέσω Αντιπροσώπου)

<b>A/A</b>	<b><u>β. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης στην περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος είναι Νομικό Πρόσωπο</u></b>
1	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές (στην περίπτωση Ο.Ε. και Ε.Ε.) ή οι διαχειριστές (στην περίπτωση Ε.Π.Ε.) ή ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος (στην περίπτωση Α.Ε.), καθώς και οι εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι (στην περίπτωση Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου). Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
2	Πιστοποιητικό ή πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής (ή Αρχών), από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος: <ul style="list-style-type: none"> <li>• δεν τελεί υπό πτώχευση</li> <li>• δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση</li> <li>• δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση</li> <li>• δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση</li> </ul> <p>Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>
3	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
4	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
5	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
6	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
7	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον φάκελο

Δικαιολογητικών κατακύρωσης του μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του).
--

**γ. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης στην περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ένωση ή κοινοπραξία**

Κάθε μέλος της αναδόχου ένωσης ή κοινοπραξίας υποβάλλει όλα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στα εδάφια (α) και (β) παραπάνω, κατά περίπτωση (ανάλογα με το είδος της επιχείρησης).

**Άρθρο 14: Φάκελος Προσφοράς**

Κάθε προσφορά υποβάλλεται από τους εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους των διαγωνιζόμενων επί αποδείξει, μέχρι την 02/04/2012 και ώρα 11:00 πμ στο Πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής, Καβείρων 12, ΤΚ 69100, Κομοτηνή, εντός ενός ΕΝΙΑΙΟΥ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ή ΕΝΙΑΙΟΥ ΠΕΡΙΒΛΗΜΑΤΟΣ. Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

1. Η προσφορά θα συνοδεύεται κατά την υποβολή της και από **Διαβιβαστικό** έγγραφο (έγγραφο υποβολής προσφοράς), εκτός Φακέλου Προσφοράς, για την πρωτοκόλλησή της.
2. Ο Φάκελος Προσφοράς πρέπει απαραίτητα να φέρει τις εξής ενδείξεις:

<p style="text-align: center;"><b>«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>“Μελέτη υφιστάμενης κατάστασης και επιχειρησιακό σχέδιο για τη δημιουργία δομών ελέγχου της αγοράς”</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Αριθμός Διακήρυξης : 69/15-03-2012</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΚΑΙ ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΡΟΔΟΠΗΣ</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: 02/04/2012</b></p> <p style="text-align: center;"><b>«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο»</b></p>
---

Στα στοιχεία του αποστολέα (υποψηφίου) περιλαμβάνονται η πλήρης επωνυμία, η ταχυδρομική διεύθυνση, το τηλέφωνο, ο αριθμός φαξ και η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Στην περίπτωση που ο Προσφέρων είναι Ένωση ή Κοινοπραξία, τα ανωτέρω στοιχεία παρέχονται για κάθε μέλος της Ένωσης ή κοινοπραξίας.

3. Κάθε προσφορά υποβάλλεται σε δύο (2) αντίτυπα που θα τεθούν μέσα στον Φάκελο Προσφοράς. Στο ένα από τα δύο αυτά αντίτυπα, σε όλες τις σελίδες του, θα γράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και θα μονογράφεται. Στην περίπτωση που η προσφορά υποβάλλεται από ένωση ή κοινοπραξία, οι σελίδες του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ μονογράφονται από τον κοινό εκπρόσωπο. Στο άλλο αντίτυπο θα αναγράφεται η λέξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ» στην πρώτη σελίδα του. Το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ αντίτυπο θα είναι το επικρατέστερο, σε περίπτωση διαφορών.

4. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο Επαγγελματικό και Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Ροδόπης στην Κομοτηνή στις **02/04/2012** και ώρα 12:00μμ, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού.

### **Άρθρο 15: Περιεχόμενο Φακέλου Προσφοράς**

Ο φάκελος της Προσφοράς (Κύριος φάκελος) περιέχει, επί ποινή αποκλεισμού:

1. Έναν σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει, πλέον των ενδείξεων που αναφέρονται στην Παράγραφο 2 του Άρθρου 14 ανωτέρω, και την εξής: **«ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ»**. Ο φάκελος αυτός θα περιέχει τα δικαιολογητικά νομιμοποίησης της συμμετοχής στο διαγωνισμό, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Άρθρο 12 της παρούσας, σε δύο (2) αντίγραφα. Από τα αντίγραφα αυτά, το ένα θα φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» στο εξώφυλλο και στο εσωτερικό, σε κάθε σελίδα του, η οποία θα πρέπει να είναι και μονογραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο. Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, τα δικαιολογητικά εκάστης συμμετέχουσας επιχείρησης μονογράφονται από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης. Το άλλο αντίγραφο θα φέρει την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ» στο εξώφυλλο.
2. Έναν σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει, πλέον των ενδείξεων που αναφέρονται στην Παράγραφο 2 του Άρθρου 14 ανωτέρω, και την εξής: **«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**. Ο φάκελος αυτός θα περιέχει την Τεχνική Προσφορά σε δύο (2) αντίγραφα. Από τα αντίγραφα αυτά, το ένα θα φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» στο εξώφυλλο και στο εσωτερικό, σε κάθε σελίδα του, η οποία θα πρέπει να είναι αριθμημένη και μονογραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο. Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, οι σελίδες του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ της Τεχνικής Προσφοράς μονογράφονται από τον κοινό εκπρόσωπο. Το άλλο θα φέρει την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ» μόνο στο εξώφυλλο. Το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ θα είναι το επικρατέστερο, σε περίπτωση διαφορών. Ο φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς θα περιέχει και ένα (1) ηλεκτρονικό αντίγραφο (CD) της Τεχνικής Προσφοράς.

Η Τεχνική Προσφορά θα περιλαμβάνει δύο Ενότητες:

«ΕΝΟΤΗΤΑ 1. Προσέγγιση και Μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου», και

«ΕΝΟΤΗΤΑ 2. Οργάνωση και απασχόληση της Ομάδας Έργου»

Το περιεχόμενο της κάθε Ενότητας δίνεται ακολούθως:

#### **ΕΝΟΤΗΤΑ 1. Μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου**

Στο πλαίσιο της Ενότητας 1 ο Προσφέρων πρέπει να καταδείξει το βαθμό κατανόησης του έργου, καθώς και την τεχνογνωσία που θα διαθέσει για την ανάλυση και την επιτυχή αντιμετώπιση των αναγκών του συγκεκριμένου έργου. Στο πλαίσιο αυτό, ο Προσφέρων πρέπει:

- να τεκμηριώσει το βαθμό κατανόησης και αντίληψης του έργου και του περιβάλλοντος αυτού,
- να προτείνει τη μεθοδολογία και τα μέσα που θα εφαρμόσει για την υλοποίηση και τη διοίκηση του έργου και να τεκμηριώσει την καταλληλότητά τους για το συγκεκριμένο έργο (επισημαίνεται ότι αναφορές και περιγραφές μεθοδολογιών, γενικά, των οποίων η αναγκαιότητα και η καταλληλότητα **για το συγκεκριμένο**

**Έργο** δεν τεκμηριώνεται, θα χαρακτηρίζονται απαράδεκτες και η τεχνική προσφορά θα απορρίπτεται αυτομάτως)

- να αναλύσει το Έργο του αναδόχου σε πακέτα εργασίας, δραστηριότητες και παραδοτέα, με τρόπο ώστε να τεκμηριώνεται η κάλυψη των όλων αναγκών του έργου
- να σχεδιάσει τεκμηριωμένο χρονοδιάγραμμα παραδόσεων,

Η έκταση της ενότητας 1 δεν πρέπει **-επί ποινή αποκλεισμού-** να υπερβαίνει τις είκοσι (20) σελίδες μορφής A4.

## **ΕΝΟΤΗΤΑ 2. Ομάδα Έργου**

Στο πλαίσιο της Ενότητας 2 ο Προσφέρων πρέπει να τεκμηριώσει την καταλληλότητα της οργανωτικής δομής και την αποτελεσματικότητά της για την κάλυψη των απαιτήσεων του έργου. Στο πλαίσιο αυτό, ο Προσφέρων πρέπει: ι

- να περιγράψει την οργανωτική δομή της ομάδας έργου. Επισημαίνεται ότι η Ομάδα Έργου πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να είναι στελεχωμένη σύμφωνα με τους ελάχιστους όρους που περιγράφονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 12 του παρόντος τεύχους.
- τους ρόλους και τις αρμοδιότητες που αναλαμβάνουν τα μέλη της Ομάδας Έργου
- Τον τρόπο συνεργασίας των μελών και το σύστημα διοίκησης της Ομάδας Έργου

Η έκταση της ενότητας 2 δεν πρέπει **-επί ποινή αποκλεισμού-** να υπερβαίνει τις δέκα (10) σελίδες μορφής A4.

- 3.** Έναν σφραγισμένο φάκελο ο οποίος θα φέρει, πλέον των ενδείξεων που αναφέρονται στην Παράγραφο 2 του Άρθρου 14 ανωτέρω, και την εξής: **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**. Ο φάκελος αυτός θα πρέπει να περιέχει δύο (2) αντίγραφα της Οικονομικής Προσφοράς. Το ένα αντίγραφο θα φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» στο εξώφυλλο και εσωτερικά σε κάθε σελίδα και το άλλο θα φέρει την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ» μόνο στο εξώφυλλο. Το πρωτότυπο, θα πρέπει να είναι μονογραμμμένο κατά σελίδα από το νόμιμο εκπρόσωπο του Προσφέροντα. Σε περίπτωση που ο Προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, το πρωτότυπο θα μονογράφεται από τον κοινό εκπρόσωπο. Το πρωτότυπο θα είναι το επικρατέστερο, σε περίπτωση διαφορών. Ο φάκελος αυτός θα περιέχει και ένα (1) ηλεκτρονικό αντίγραφο (CD) της οικονομικής προσφοράς.

Οι οικονομικές προσφορές των διαγωνιζόμενων πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να είναι συνταγμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι της παρούσας Προκήρυξης.

Σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ αριθμητικής και ολόγραφης γραφής, ως οικονομική προσφορά για την υλοποίηση του έργου θεωρείται το ποσό που αναφέρεται στην ολόγραφη γραφή.

Στην προσφερόμενη τιμή συμπεριλαμβάνονται οι πάσης φύσεως φόροι, τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, όπως και κάθε άλλη τυχόν επιβάρυνση, πλην του ΦΠΑ.

Τονίζεται ότι:



- Σε καμιά περίπτωση δεν πρέπει η προσφορά να περιλαμβάνει ασάφειες ως προς το κόστος, κρυφά κόστη κ.λπ.
- Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές ή προσφορές για μέρος των υπηρεσιών, που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας, δεν γίνονται δεκτές.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση, να τη μονογράψει και να τη σφραγίσει. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καταστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Οικονομική Προσφορά η οποία προσφέρει συνολικό τίμημα με έκπτωση μεγαλύτερη του 10% επί του συνολικού προϋπολογισμού του έργου (χωρίς ΦΠΑ) χαρακτηρίζεται ως ιδιαίτερα χαμηλή και, εφόσον δεν τεκμηριωθεί αναλυτικά και με σαφήνεια, δύναται να απορριφθεί. Για την εν λόγω τεκμηρίωση, η Αναθέτουσα Αρχή θα καλέσει εγγράφως τον Προσφέροντα να υποβάλλει σχετικά στοιχεία, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Άρθρο 52 του Π.Δ. 60/2007 (Άρθρο 55 Οδηγίας 2004/18/ΕΚ), με τα οποία θα πρέπει να τεκμηριώνονται κατ' ελάχιστο τα κάτωθι:

- i. ο οικονομικός χαρακτήρας της μεθόδου παροχής των υπηρεσιών, τεκμηριώνοντας σαφώς τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης μεθόδου (ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία) και τα επιμέρους κέντρα κόστους, τα οποία τη διαφοροποιούν, καθώς επίσης και τους συγκεκριμένους λόγους, για τους οποίους οδηγεί σε σημαντική μείωση συνολικού κόστους πέραν του προβλεπόμενου.
- ii. οι επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή/και οι εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την παροχή των υπηρεσιών, παραθέτοντας συγκεκριμένα αναλυτικά στοιχεία (ποσοτικά και ποιοτικά), τα οποία πιστοποιούν τις όποιες οικονομίες κλίμακας υφίστανται, καθώς επίσης και λοιπές προϋποθέσεις, οι οποίες οδηγούν σε εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες εκκίνησης και υλοποίησης του προκηρυσσόμενου έργου.
- iii. την πρωτοτυπία των υπηρεσιών, που προτείνει ο προσφέρων, και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά αιχμής που διαφοροποιούν και διακρίνουν την προσφορά του και διασφαλίζουν το οικονομικό των προσφερόμενων υπηρεσιών.
- iv. την τήρηση των διατάξεων περί προστασίας της εργασίας και των συνθηκών εργασίας που ισχύουν στον τόπο εκτέλεσης της παροχής.
- v. την ενδεχόμενη χορήγηση κρατικής ενίσχυσης στον προσφέροντα.

Η Επιτροπή του διαγωνισμού δύναται να ζητήσει εγγράφως τις όποιες πρόσθετες διευκρινήσεις σχετικά με τα ανωτέρω στοιχεία τεκμηρίωσης, καθώς και για το σύνολο της προσφοράς του υποψήφιου αναδόχου, προκειμένου να γνωμοδοτήσει για το αποδεκτό ή μη της ιδιαίτερα χαμηλής οικονομικής προσφοράς. Η μη συμμόρφωση με τα παραπάνω μπορεί να επιφέρει την ποινή αποκλεισμού. Σε περίπτωση αδυναμίας του υποψήφιου να τεκμηριώσει πλήρως και με απόλυτη σαφήνεια τα ανωτέρω, η προσφορά απορρίπτεται αυτομάτως.

## **2. ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

## **Άρθρο 16: Παροχή διευκρινίσεων επί της διακήρυξης**

1. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία/ fax) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Προκήρυξης, μέχρι και οκτώ (8) ημέρες πριν την εκπονή της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του Π.Δ. 118/2007, απευθυνόμενοι στην αρμόδια επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής κ. Ζήση Όλγα, Καβείρων 12, Επαγγελματικό και Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Ροδόπης, Κομοτηνή, τηλ. 25310-22547).
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν από την εκπονή της προθεσμίας άσκησης της ένστασης του άρθρου 15 παρ.2 περ.α του ΠΔ 118/07. Σε κάθε άλλη περίπτωση, συμπληρωματικές πληροφορίες δίνονται το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης.  
  
Οι διευκρινίσεις θα αποστέλλονται σε όλους τους ενδιαφερόμενους (δηλ. σε όλους όσους έχουν λάβει τα τεύχη της διακήρυξης) μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
3. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινήσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της διακήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
4. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου της Αναθέτουσας Αρχής καθ' όλη τη διάρκεια διενέργειας του διαγωνισμού.

## **Άρθρο 17: Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού**

1. Η αποσφράγιση των προσφορών θα ξεκινήσει από την Επιτροπή Διαγωνισμού, όπως αυτή ορίζεται στο Άρθρο 32 της παρούσας Προκήρυξης, στις **02/04/2012** και ώρα **12:00 μμ** στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής στην Κομοτηνή με την παρουσία των νομίμων εκπροσώπων ή εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων όλων όσων υπέβαλλαν προσφορά και επιθυμούν να παρίστανται. Όλοι οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης των τεχνικών στοιχείων των προσφορών που κατατέθηκαν. Η διαδικασία της αποσφράγισης των προσφορών, εφόσον δεν ολοκληρωθεί τη συγκεκριμένη ημέρα, μπορεί να συνεχιστεί άλλη ημέρα, για την οποία θα ενημερωθούν οι υποψήφιοι Ανάδοχοι από την Αναθέτουσα Αρχή.
2. Κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού, αποσφραγίζονται οι φάκελοι προσφοράς και, στη συνέχεια, οι φάκελοι δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικών προσφορών και μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής και τα στοιχεία των τεχνικών προσφορών ανά φύλλο. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό όπου καταχωρούνται όλες οι προσφορές και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων. Το πρακτικό μονογράφεται και σφραγίζεται. Οι φάκελοι των Οικονομικών προσφορών μονογράφονται και φυλάσσονται.
3. Στην ίδια συνεδρίαση, ή σε επόμενες κλειστές συνεδριάσεις, η Επιτροπή Διαγωνισμού προχωρά σε αναλυτικό έλεγχο πληρότητας και αξιολόγηση των στοιχείων των φακέλων με τα δικαιολογητικά συμμετοχής και των φακέλων με τα στοιχεία των τεχνικών προσφορών.

Όσον αφορά στα δικαιολογητικά συμμετοχής, στην περίπτωση που αυτά είναι ελλιπή ή δεν είναι σε ισχύ, η Επιτροπή Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων χαρακτηρίζει την προσφορά **ΕΛΛΙΠΗ** και την απορρίπτει. Η απορριπτική απόφαση της επιτροπής αιτιολογείται και κοινοποιείται εγγράφως στους συμμετέχοντες φορείς.

Η Επιτροπή έχει το δικαίωμα, αν το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον προσφέροντα την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με το περιεχόμενο των εγγράφων του υποβληθέντος φακέλου δικαιολογητικών. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα και δε θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινήσεις των προσφερόντων πρέπει να δίνονται γραπτά εντός τεσσάρων (4) εργάσιμων ημερών από την ημέρα παράδοσης της σχετικής αίτησης της Επιτροπής. Σημειώνεται ότι από τις διευκρινήσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Τα αποτελέσματα των παραπάνω ελέγχων και αξιολογήσεων καταγράφονται από την Επιτροπή σε Πρακτικό, το οποίο μονογράφεται, σφραγίζεται και κοινοποιείται στους διαγωνιζόμενους

4. Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών, για όσες εκ των προσφορών κρίθηκαν αποδεκτές, επαναφέρονται οι σφραγισμένοι φάκελοι των οικονομικών προσφορών για την αποσφράγισή τους από την Επιτροπή Διαγωνισμού. Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο, επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγιστούν οι φάκελοι με τις οικονομικές προσφορές. Μετά την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει σχετικό πρακτικό.
5. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή αίρεση όρου της προκήρυξης ή των προσφορών δε γίνεται δεκτή. Η Επιτροπή όμως έχει δικαίωμα, αν το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από υποψήφιο Ανάδοχο την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς. Στην περίπτωση αυτή, ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένο να παράσχει εγγράφως τις διευκρινίσεις εντός τεσσάρων (4) εργάσιμων ημερών από την ημέρα παράδοσης του σχετικού αιτήματος της Επιτροπής Διαγωνισμού. Σημειώνεται ότι από τις διευκρινίσεις που θα δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, θα λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.
6. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη του υποψήφιου στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση του έργου, η Επιτροπή Διαγωνισμού καλεί τον υποψήφιο να προσκομίσει σε σφραγισμένο φάκελο τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, όπως αυτά περιγράφονται στο Άρθρο 13 της παρούσας προκήρυξης, , εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν.

## **Άρθρο 18: Ενστάσεις – προσωρινή δικαστική προστασία**

1. Ενστάσεις μπορεί να υποβάλλονται εγγράφως προς την Επιτροπή Διαγωνισμού ως εξής:

α) **Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού:** μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό αυτού του χρονικού διαστήματος συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής

των προσφορών. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία γνωμοδοτεί στο ΔΣ της Αναθέτουσας Αρχής. Το ΔΣ της Αναθέτουσας Αρχής εκδίδει τη σχετική απόφαση το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

β) **Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής** που αφορούν στη **συμμετοχή οποιουδήποτε υποψηφίου** στο διαγωνισμό, ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών: κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία γνωμοδοτεί σχετικά προς το ΔΣ, το οποίο αποφασίζει για την έκβαση της ένστασης. Η ένσταση κατά της συμμετοχής υποψηφίου σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

γ) **Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού:** έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία γνωμοδοτεί σχετικά προς το ΔΣ, το οποίο έπειτα εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

δ) Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, **κατά της κατακυρωτικής απόφασης**, και όσον αφορά στη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών των υποψηφίων: μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον υποψήφιο κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία γνωμοδοτεί σχετικά προς το ΔΣ, το οποίο έπειτα εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ανωτέρω τριήμερου προθεσμίας.

2. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.
3. Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενισταμένους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, από την αναθέτουσα αρχή, με φροντίδα τους. Ο υποψήφιος μπορεί να υποβάλει προσφυγή κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, για λόγους νομιμότητας και ουσίας και μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την αναθέτουσα αρχή. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο για την διοίκηση του φορέα όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό ανάθεση έργου, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ.

## **Άρθρο 19: Κατακύρωση του διαγωνισμού**

1. Η ανακοίνωση της Κατακύρωσης γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα Ανάδοχο και περιλαμβάνει, τουλάχιστον, τα παρακάτω στοιχεία:
  - Τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης και της πρόσκλησης και τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των όρων τούτων.
  - Τα στοιχεία της απόφασης τελικής έγκρισης. Ανακοίνωση που δεν περιλαμβάνει τα στοιχεία της απόφασης αυτής, είναι άκυρη.
  - Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.
2. Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

Ο κάθε υποψήφιος μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης της κατακύρωσης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.

3. Εάν ο υποψήφιος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός των ανωτέρω 15 ημερών, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτήν την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.

## **Άρθρο 20: Σύμβαση (Κατάρτιση, τύπος, περιεχόμενο, υπογραφή)**

1. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης του έργου καταρτίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.
2. Η σύμβαση συντάσσεται στην Ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους της διακήρυξης και όσων αναφέρονται στην επόμενη παράγραφο και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της υπηρεσίας και τουλάχιστον τα εξής:
  - α) Τον τρόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης.
  - β) Τα συμβαλλόμενα μέρη.
  - γ) Το φυσικό αντικείμενο το οποίο θα υλοποιήσει ο ανάδοχος με ειδική μνεία στα παραδοτέα που πρέπει να ετοιμάσει.
  - δ) Το χρονοδιάγραμμα της υλοποίησης των δράσεων και των παραδοτέων.
  - ε) Το συνολικό κόστος εργασίας.
  - στ) Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
  - ζ) Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.
  - η) Τον τρόπο πληρωμής.
3. Η σύμβαση καταρτίζεται με βάση τους όρους της διακήρυξης που με την προσφορά του αποδέχεται ο Ανάδοχος ή/και με βάση την έγκριση για την κατάρτισή της με την οποία συμφωνεί ο Ανάδοχος. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία. Η σύμβαση θα υπογραφεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

4. Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.
5. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:
  - α) Υλοποιήθηκε το σύνολο των προβλεπόμενων υπηρεσιών και παραλήφθηκαν οριστικά όλα τα συμβατικά παραδοτέα.
  - β) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
  - γ) Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύτηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

## **Άρθρο 21: Πνευματικά δικαιώματα**

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, που μπορούν να τα διαχειρίζονται και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους. Με την οριστική παραλαβή του έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή η οποία θα είναι πλέον ο αποκλειστικός δικαιούχος επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί της μελέτης, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ενδίκου μέσου.

## **Άρθρο 22: Καταβολή της πληρωμής**

1. Η καταβολή του τιμήματος θα γίνει σε Ευρώ (€) και με βάση τις νόμιμες διαδικασίες της Αναθέτουσας Αρχής.

2. Η πληρωμή μπορεί να πραγματοποιηθεί τμηματικά και με δυο τρόπους, κατόπιν συμφωνίας της Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου, δηλαδή:

A) Χορήγηση προκαταβολής ποσοστού 50% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, με κατάθεση ισόποσης εγγύησης προκαταβολής που θα είναι γραμμένη στην Ελληνική Γλώσσα και σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στην εθνική νομοθεσία που διέπει την διαδικασία των προκαταβολών, έπειτα από την υπογραφή της σύμβασης με τον Ανάδοχο.

Το υπόλοιπο τίμημα θα καταβληθεί:

i) σε ποσοστό 30% με την υλοποίηση του 50% του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου

ii) το υπόλοιπο 20% μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου των παρεχομένων υπηρεσιών από την Αναθέτουσα Αρχή με την έκδοση των σχετικών παραστατικών από τον Ανάδοχο.

B) Εναλλακτικά, η πληρωμή μπορεί να πραγματοποιείται τμηματικά με την ολοκλήρωση και την παράδοση κάθε παραδοτέου.

3. Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά/δικαιολογητικά.

4. Κάθε παραστατικό που εκδίδει ο Ανάδοχος για την διενέργεια της κάθε τμηματικής πληρωμής του θα υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις.

5. Καθώς το Έργο συγχρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα - Βουλγαρία 2007 - 2013, ρητά συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος αποδέχεται να αναστέλλεται η πληρωμή του για όσο χρόνο δεν έχουν μεταφερθεί οι απαραίτητες πιστώσεις από το φορέα χρηματοδότησης του Προγράμματος στην Αναθέτουσα Αρχή, ανεξαρτήτως επιλεγέντος τρόπου πληρωμής.

## **Άρθρο 23: Εγγυήσεις**

### **I. Εγγύηση συμμετοχής**

Κάθε Προσφέρων υποχρεούται, επί ποινή αποκλεισμού, να προσκομίσει στον φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό, όπως αναφέρεται στο Άρθρο 12 της παρούσης, η οποία θα έχει συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα II.A του Παραρτήματος της παρούσας Προκήρυξης.

α) Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε **ποσοστό 5%** επί του προϋπολογισμού (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) του έργου. Συγκεκριμένα, το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής θα είναι χίλια τριακόσια ευρώ (1.300,00€).

Η εγγυητική επιστολή πρέπει να απευθύνεται προς την Αναθέτουσα Αρχή και να έχει ισχύ ενός μήνα μετά την λήξη ισχύος της προσφοράς. Οι εγγυήσεις συμμετοχής εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή αλλά νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα επιστολών.

β) Η εγγύηση συμμετοχής του υποψηφίου αναδόχου που θα επιλεγεί ως Ανάδοχος επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των υπολοίπων Διαγωνιζομένων επιστρέφονται σε αυτούς εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της ανάθεσης της εργασίας.



γ) Οι εγγυήσεις ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται, πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν και τα ακόλουθα:

1. Την ημερομηνία έκδοσης
2. Τον εκδότη
3. Τον φορέα προς τον οποίο απευθύνεται
4. Τον αριθμό της εγγύησης
5. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
6. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση
7. Τη σχετική διακήρυξη και την ημερομηνία του διαγωνισμού
8. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης

δ) Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα, κατά τα ανωτέρω, εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δε λαμβάνονται υπόψη.

## **II. Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

α) Κατά την υπογραφή της σύμβασης ανάθεσης, ο Ανάδοχος οφείλει, επί ποινή απόρριψης, να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλή εκτέλεσης **ιση με το 10%** του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α. Η εγγύηση αυτή καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής χωρίς περαιτέρω διαδικασία, σε κάθε περίπτωση παράβασης οριζόμενη από τη σύμβαση.

β) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Ανεξάρτητα από το ίδρυμα που την εκδίδει, η εγγύηση θα έχει συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα II.B του Παραρτήματος της παρούσας Προκήρυξης και πρέπει απαραίτητα να αναφέρει και τα ακόλουθα:

1. Την ημερομηνία έκδοσης
2. Τον εκδότη
3. Την επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής προς την οποία απευθύνεται
4. Τον αριθμό της εγγύησης
5. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
6. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του αναδόχου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση
7. Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης
8. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από το συμβατικό χρόνο ολοκλήρωσης του έργου.

9. Στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση ή κοινοπραξία, η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει και τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας.

γ) Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους.

#### **Άρθρο 24: Ποινικές ρήτρες - εκπτώσεις**

1. Αν παρέλθουν, αδικαιολόγητα, οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε μέρα καθυστέρησης ποσοστό 0,1% επί του συμβατικού τμήματος των υπηρεσιών που καθυστερούν και μέχρι 10% επί του συμβατικού τμήματος αυτών.
2. Αν παρέλθει, αδικαιολόγητα, χρονικό διάστημα ενός μηνός από την συμφωνηθείσα ημερομηνία παράδοσης, τότε ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.
3. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο οικονομικός φορέας αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του αναθέτοντος ή αν υπάρχει έγγραφη συμφωνία μεταξύ των δύο συμβαλλομένων (Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου) για παράταση / τροποποίηση του χρονοδιαγράμματος παραδοτέων.
4. Επίσης, ο οικονομικός φορέας κηρύσσεται έκπτωτος αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης.

#### **Άρθρο 25: Εφαρμοστέο δίκαιο - διαιτησία**

1. Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύπτει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.
2. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα αρμόδια κατά τόπο Ελληνικά Δικαστήρια και το εφαρμοστέο δίκαιο είναι πάντοτε το ελληνικό.
3. Δεν αποκλείεται όμως, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των Δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την Ελληνική Νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα αρμόδια κατά τόπο Ελληνικά Δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στο άρθρο αυτό.

#### **Άρθρο 26: Υπεργολαβία**

Ο κάθε Ανάδοχος μετά την ανάθεση της σύμβασης δεν έχει δικαίωμα, χωρίς έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής να αναθέσει υπεργολαβικά την υλοποίηση του έργου της σύμβασης ή οποιουδήποτε μέρους αυτού σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο το οποίο δεν έχει συμπεριληφθεί στην προσφορά του.

## **Άρθρο 27: Εμπιστευτικότητα**

1. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι τυχόν υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.
2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.
3. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Επιτροπή Παραλαβής και όλα τα εξουσιοδοτημένα από την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

## **Άρθρο 28: Ανωτέρα βία**

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας Ως λόγοι ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι καθολικές απεργίες, βανδαλισμοί, φωτιά, ακραία καιρικά φαινόμενα, πόλεμος, εξεγέρσεις, παύση πληρωμών από τη Διαχειριστική αρχή του Προγράμματος κλπ.
2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

## **Άρθρο 29: Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Αναδόχου**

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:
  - α. Ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής
  - β. Ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά σε πρόσωπο, φυσικό ή νομικό, που δεν έχει αναφερθεί στην προσφορά

- γ. Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- δ. Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του
2. Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της καταγγελίας εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, για όσες περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να ορίσει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία αποκατάστασης της παράβασης, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ορισθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί πως η παράβαση έχει αποκατασταθεί.
3. Με τη λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος, κατόπιν σχετικής αίτησης της Αναθέτουσας Αρχής υποχρεούται να:
- α. Απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε παροχής υπηρεσιών ή εν γένει εκτέλεσης υποχρεώσεως του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση των συμβατικών υπηρεσιών.
- β. Παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποια εργασία (ολοκληρωμένη ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του, καθώς και πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα. επίσης, υποχρεούται να μεριμνήσει όπως και οι συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
- γ. Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε παραχθέν που αφορά άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκεται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι και οι συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.
4. Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε πληρωτέου ποσού προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη, μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να ολοκληρωθεί.

### **3. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **Άρθρο 30: Στάδια αξιολόγησης των προσφορών**

1. Για την επιλογή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί αξιολόγηση με αριθμητική βαθμολόγηση και υπολογισμός του τελικού βαθμού της κάθε προσφοράς με βάση τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία που θα υποβάλλουν οι υποψήφιοι Ανάδοχοι νόμιμα και σύμφωνα με τους όρους του Διαγωνισμού. Αυτονόητα, δεν θα πραγματοποιηθεί βαθμολόγηση για προσφορές που δεν πληρούν τους τεχνικούς όρους του Διαγωνισμού.
2. Η αξιολόγηση, βαθμολόγηση και κατάταξη των προσφορών θα γίνει με κριτήρια και μεθοδολογία που αναλύονται στην συνέχεια.
3. Ανάδοχος θα αναδειχθεί ο υποψήφιος, η προσφορά του οποίου θα λάβει το μεγαλύτερο τελικό βαθμό αξιολόγησης.
4. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα λαμβάνουν ενημέρωση αναφορικά με τα πρακτικά αξιολόγησης των επιμέρους φακέλων των διαγωνισμού έως την κατακυρωτική απόφαση, καθώς και για την παρουσία τους στις αποσφραγίσεις των επιμέρους φακέλων δικαιολογητικών, τεχνικής και οικονομικής προσφοράς, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή τηλεομοιοτυπίας (φαξ), σύμφωνα με τα στοιχεία επικοινωνίας που έχουν δηλώσει κατά την υποβολή της προσφοράς τους.

### **Άρθρο 31: Επιτροπή Διαγωνισμού**

Την ευθύνη διενέργειας του Διαγωνισμού, ανοίγματος των προσφορών, ελέγχου πληρότητας και αξιολόγησης των στοιχείων των φακέλων δικαιολογητικών, τεχνικών και οικονομικών προσφορών, υπολογισμού των βαθμών τεχνικής προσφοράς (ΣΒΤΠ) Σχετικός Βαθμός Οικονομικής Προσφοράς (ΣΒΟΠι) των ανοιγμένων οικονομικών προσφορών και έκδοσης των τελικών αποτελεσμάτων έχει η Επιτροπή Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων (ΕΑΑ) του Διαγωνισμού που έχει οριστεί με την υπ' αριθμό 446/31.08.2011 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής.

Τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων δεν επιτρέπεται:

- Να έχουν ουδεμία εμφανή ή αφανή οικονομική σχέση και εν γένει συνεργασία οποιασδήποτε μορφής με τους υποψηφίους Αναδόχους.
- Να έχουν συγγενικό δεσμό μέχρι τρίτου βαθμού συγγένειας με τους μετόχους ή και νόμιμους εκπροσώπους των υποψηφίων Αναδόχων.

Σε περίπτωση που συντρέχουν οποιασδήποτε από τα προαναφερόμενα κωλύματα με το μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων οφείλει να ζητά την εξαίρεσή του.

### **Άρθρο 32: Στάδια αξιολόγησης των προσφορών και κριτήρια αποκλεισμού**

Προσφορές που απορρίφθηκαν κατά τον έλεγχο πληρότητας δικαιολογητικών αποκλείονται από την διαδικασία Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών.

Κατά το στάδιο αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών ελέγχονται τα στοιχεία της προσφοράς σε συνάρτηση με τους όρους της διακήρυξης. Προτάσεις οι οποίες δεν πληρούν τους βασικούς όρους της διακήρυξης απορρίπτονται. Η απορριπτική γνωμοδότηση της Επιτροπής, αιτιολογημένη επαρκώς, κοινοποιείται εγγράφως στους εν λόγω Φορείς, μαζί με την απόφαση αποκλεισμού από το ΔΣ.

Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών διενεργείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα επόμενα άρθρα 33 και 34.

Οι προσφορές που δεν θα αποκλειστούν σύμφωνα με τα κριτήρια που αναφέρονται κατωτέρω προωθούνται στο στάδιο υπολογισμού των Οικονομικών Προσφορών, κατόπιν δημόσιας αποσφράγισης των εν λόγω φακέλων.

Στην συνέχεια υπολογίζεται ο βαθμός Ανοιγμένης Προσφοράς.

### **Άρθρο 33: Μεθοδολογία Αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών**

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα κριτήρια τα οποία ορίζονται παρακάτω στο άρθρο 35. Καταρχήν, οι τεχνικές προσφορές θα βαθμολογηθούν ως προς τα επιμέρους κριτήρια και, ακολούθως, για κάθε τεχνική προσφορά θα υπολογισθεί ο Συνολικός Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (ΣΒΤΠ).

Η κρίση της Επιτροπής εκφράζεται με την βαθμολόγηση των επιμέρους κριτηρίων και αποτυπώνεται με τεκμηριωμένη αιτιολόγηση σε Πρακτικό.

Η Επιτροπή θα βαθμολογήσει κάθε ένα από τα επιμέρους κριτήρια με ένα ακέραιο βαθμό έως το 100 ως εξής.

- Βαθμολογία 100 δίνεται στις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις του έργου.
- Η βαθμολογία μπορεί να αυξάνεται μέχρι τους 110 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του έργου.
- Μπορεί, επίσης να μειώνεται μέχρι τους 80 βαθμούς στις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι απαιτήσεις του έργου, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις από τις απαιτήσεις του έργου κρίνονται επουσιώδεις.
- Οι διαγωνιζόμενοι που θα συγκεντρώσουν συνολική βαθμολογία μικρότερη του 80% της απόλυτου μέγιστης βαθμολογίας (100) αποκλείονται από τα επόμενα στάδια του διαγωνισμού και το άνοιγμα της οικονομικής προσφοράς τους.

Στην συνέχεια, ο βαθμός εκάστου κριτηρίου θα πολλαπλασιαστεί επί τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας, για να προκύψει ο βαθμός του κριτηρίου αυτού.

Ακολούθως, θα υπολογιστεί το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμών όλων των κριτηρίων όλων των ομάδων κριτηρίων, το οποίο θα αποτελεί τον απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ).

Τέλος, θα υπολογισθεί ο Συνολικός Βαθμός κάθε Τεχνικής Προσφοράς (ΣΒΤΠ) με εφαρμογή του τύπου:

$$\text{ΣΒΤΠ} = \text{ΑΒΤΠ}_i / \text{ΑΒΤΠ}_{\text{max}} * 100$$

Όπου:

**ΑΒΤΠ<sub>i</sub>** είναι η απόλυτη βαθμολογία που λαμβάνει η εξεταζόμενη τεχνική προσφορά, και

**ΑΒΤΠ<sub>max</sub>** είναι η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικής προσφοράς.

### **Άρθρο 34: Κριτήρια αξιολόγησης τεχνικών προσφορών**

Τα κριτήρια με βάση τα οποία θα αξιολογηθούν και θα βαθμολογηθούν οι τεχνικές προσφορές, καθώς και οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας, ορίζονται ως εξής:

<b>Κωδ. Κριτηρίων</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ</b>	<b>ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b>
<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α</b>	<b>ΠΡΟΤΑΣΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ – ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>60 %</b>
1	Κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του έργου – Ενσωμάτωση των ιδιαιτεροτήτων αυτών στην προσέγγιση του έργου.	25%
2	Μεθοδολογία Προσέγγισης και υλοποίησης του έργου (οργάνωση, εργαλεία, παραδοτέα, χρονοδιάγραμμα)	35%
<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β</b>	<b>ΟΡΓΑΝΩΣΗ – ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>40 %</b>
1	Επάρκεια και αποτελεσματικότητα οργανωτικής δομής, των ρόλων και των αρμοδιοτήτων της ομάδας έργου για τις ανάγκες του έργου.	25%
2	Αποτελεσματικότητα των γραμμών συνεργασίας των μελών και του συστήματος διοίκησης της Ομάδας Έργου	15%
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>100%</b>

Μια τεχνική προσφορά αξιολογείται ως προς κάθε κριτήριο σύμφωνα με τους επόμενους χαρακτηρισμούς:

- **Απαράδεκτη**, όταν η ανταπόκρισή της στις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του κριτηρίου, είτε δεν υφίσταται, είτε κρίνεται ακατάλληλη για το Έργο. Στην περίπτωση αυτή, η βαθμολογία του κριτηρίου μπορεί να κυμαίνεται από μηδέν (0) έως 79 βαθμούς.
- **Ελλιπής**, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει ελλιπώς ή εν μέρει τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του κριτηρίου, υπό την προϋπόθεση ότι οι ελλείψεις κρίνονται επουσιώδεις. Στην περίπτωση αυτή, η βαθμολογία του κριτηρίου μπορεί να κυμαίνεται από 80 έως 89.
- **Ικανοποιητική**, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως όλες τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου. Στην περίπτωση αυτή, η βαθμολογία του κριτηρίου μπορεί να κυμαίνεται από 90 έως 99.
- **Εξαιρετική**, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως όλες τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου και προσφέρει επιπλέον δυνατότητες χρήσιμες για το Έργο. Στην περίπτωση αυτή, η βαθμολογία του κριτηρίου μπορεί να κυμαίνεται από 100 έως 110).

Στην περίπτωση που η προσφορά υποβάλλεται από Ένωση ή κοινοπραξία, για τη βαθμολόγηση των διαφόρων κριτηρίων λαμβάνεται υπόψη ο τρόπος και ο βαθμός ουσιαστικής συμμετοχής ενός έκαστου των μελών που συνιστούν την Ένωση ή κοινοπραξία στην υλοποίηση του έργου. Κατά συνέπεια, τα στοιχεία αυτά (τρόπος και ο βαθμός συμμετοχής) θα πρέπει απαραίτητως να περιγράφονται με σαφήνεια στην Ενότητα Β της Τεχνικής Προσφοράς.

### **Άρθρο 35: Βαθμολόγηση Οικονομικών Προσφορών**

Οι Οικονομικές Προσφορές θα βαθμολογηθούν με τον Σχετικό Βαθμό Οικονομικής Προσφοράς (ΣΒΟΠι), με εφαρμογή του τύπου:



$$\text{ΣΒΟΠ}_i = (\text{ΟΠ}_{\min}) / (\text{ΟΠ}_i) * 100$$

Όπου:

**ΟΠ<sub>i</sub>** είναι η εξεταζόμενη Οικονομική Προσφορά, και

**ΟΠ<sub>min</sub>** είναι η μειοδοτούσα Οικονομική Προσφορά (η Οικονομική Προσφορά που προσφέρει το χαμηλότερο τίμημα).

### **Άρθρο 36: Υπολογισμός Τελικής Βαθμολογίας**

Με την ολοκλήρωση της βαθμολογίας των τεχνικών και των οικονομικών προσφορών, η Επιτροπή Διαγωνισμού υπολογίζει τις Τελικές Βαθμολογίες των προσφορών με εφαρμογή του τύπου:

$$\text{ΤΒ} = (\text{ΣΒΤΠ} * 0,85) + (\text{ΣΒΟΠ} * 0,15)$$

Με βάση τις Τελικές Βαθμολογίες, η Επιτροπή θα κατατάξει τις προσφορές κατά φθίνουσα σειρά για την ανάδειξη της συμφερότερης προσφοράς και θα εισηγηθεί την ανάθεση. Η τελική έγκριση του πίνακα κατάταξης και η ανάθεση της σύμβασης θα πραγματοποιηθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς**

## ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

**ΤΟΥ** ..... (συμπληρώνεται η επωνυμία του Προσφέροντος. Σε περίπτωση που ο Προσφέρων είναι Ένωση ή Κοινοπραξία, συμπληρώνονται οι επωνυμίες όλων των επιχειρήσεων που συμμετέχουν στην ένωση ή κοινοπραξία)

**ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ: «Μελέτη υφιστάμενης κατάστασης και επιχειρησιακό σχέδιο για τη δημιουργία δομών ελέγχου της αγοράς»**

**Αρ. Διακήρυξης: 69/15-03-2012**

**Αναθέτουσα Αρχή:**

**Επαγγελματικό και Βιοτεχνικό**

**Επιμελητήριο Ροδόπης**

Ο παρακάτω υπογραφόμενος ..... (συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο του νομίμου εκπροσώπου του Προσφέροντος ή, σε περίπτωση που ο Προσφέρων είναι Ένωση ή Κοινοπραξία, συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο του κοινού εκπροσώπου της ένωσης ή κοινοπραξίας), δηλώνω ότι έχουμε λάβει υπόψη όλους τους όρους του διαγωνισμού για την υλοποίηση του ως άνω Έργου και υποβάλλουμε την Οικονομική Προσφορά μας ως ακολουθεί:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
Προσφερόμενη τιμή αριθμητικά, σε ευρώ (χωρίς ΦΠΑ)	
Προσφερόμενη τιμή ολογράφως, σε ευρώ (χωρίς ΦΠΑ)	

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Υποδείγματα Εγγυήσεων**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. Α. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης (Όνομασία Τράπεζας, υποκατάστημα) .....

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς: **Επαγγελματικό και Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Ροδόπης**  
**Καβείρων 12, Κομοτηνή**

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ...  
ΤΚ .....,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό με ημερομηνία διενέργειας 02/04/2012 για την ανάδειξη Αναδόχου για το έργο με τίτλο «**Μελέτη υφιστάμενης κατάστασης και επιχειρησιακό σχέδιο για τη δημιουργία δομών ελέγχου της αγοράς**», συνολικής αξίας ..... (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό του έργου χωρίς ΦΠΑ, που αναφέρεται στην Προκήρυξη), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας. }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

**(Σημείωση προς την Τράπεζα:** ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς, ή να είναι αόριστος).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ.Β. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Εκδότης (Ονομασία Τράπεζας, υποκατάστημα) .....

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς: Σύνδεσμο Εξαγωγέων Βορείου Ελλάδος

### Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός .....  
Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης που ανατέθηκε με την υπ' αρ. .... απόφαση και αφορά το έργο με τίτλο **«Μελέτη υφιστάμενης κατάστασης και επιχειρησιακό σχέδιο για τη δημιουργία δομών ελέγχου της αγοράς»**, (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου), συνολικής αξίας ..... (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό ..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος**



## ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: ___ / ___ / ____	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΘΕΣΗ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ
------------------------------------

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ιδρύματος	Περίοδος Φοίτησης		Πτυχίο / Δίπλωμα που αποκτήθηκε

**ΓΛΩΣΣΕΣ** (Βαθμοί 1 έως 5 για την ικανότητα, όπου 5 = άριστα)

Γλώσσα	Ανάγνωση	Γραφή	Ομιλία

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ			
Περίοδος (από – έως)	Ονομασία Επιχείρησης -Φορέα	Διεύθυνση	Αρμοδιότητες - Καθήκοντα

<b>ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>			
<b>Έργο</b>	<b>Εργοδότης</b>	<b>Περίοδος (από - έως)</b>	<b>Θέση και Καθήκοντα στο Έργο</b>