



ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



Με τη
συγχρηματοδότηση
της Ελλάδας και της
Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΣΩΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΣΕΠΕ)

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η χρηματοδότηση θα πραγματοποιηθεί από πόρους του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού»

ΤΕΥΧΟΣ ΤΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 6/2011 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΣΕΠΕ)

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ : ΣΩΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΣΕΠΕ)

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ: 18 μήνες

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 203.252 €, μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Αθήνα

23/9/2011

Πίνακας Περιεχομένων

Πίνακας Περιεχομένων	1
Συνοπτικά στοιχεία έργου	4
ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ.....	5
Συντομογραφίες.....	5
A1. Περιβάλλον του Έργου	6
A1.1 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Υλοποίησης	6
A1.2 Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου).....	8
A2. Αντικείμενο του έργου - Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη.....	10
A3. Λειτουργικές προδιαγραφές έργου.....	11
A3.1 Εκπόνηση μελέτης δημοσιότητας.....	12
A3.2 Υλοποίηση των ενεργειών.....	13
A3.2.1 Σχεδιασμός Προγράμματος Δημοσιότητας στα έντυπα και ηλεκτρονικά MME.....	13
A3.2.2 Διαμόρφωση δημιουργικών προτάσεων ανά ενέργεια, σχεδιασμός, παραγωγή και προσαρμογή τους για εφαρμογή στα MME (τύπο, τηλεόραση, ραδιόφωνο, ηλεκτρονική διαφήμιση) σύμφωνα με το πρόγραμμα δημοσιότητας	14
A3.2.3 Υλοποίηση του προγράμματος δημοσιότητας στα MME.....	15
A4. Έντυπο ενημερωτικό υλικό.....	17
A5. Διοργάνωση και διεξαγωγή ημερίδων & ενημερωτικών εκδηλώσεων.....	18
A6. Υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής κατά την υλοποίηση των δράσεων.....	19
A7. Τρόπος υλοποίησης - Παραδοτέα - Διάρκεια έργου	20
A7.1 Τρόπος υλοποίησης.....	20
A7.1.1 Παραδοτέα.....	20
A7.1.2 Διάρκεια έργου.....	21
ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	22
B1. Γενικές Πληροφορίες.....	22
B1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού.....	22
B1.2 Προϋπολογισμός Έργου.....	22
B1.3 Νομικό πλαίσιο διαγωνισμού.....	23
B1.4 Δημοσιότητα διακήρυξης.....	25
B1.5 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών.....	26
B1.6 Τρόπος λήψης εγγράφων διαγωνισμού.....	26
B1.7 Παροχή διευκρινίσεων επί της διακήρυξης.....	26

B2. Δικαίωμα συμμετοχής-δικαιολογητικά.....	27
B2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....	27
B2.2 Αποκλεισμός συμμετοχής.....	29
B2.3 Δικαιολογητικά συμμετοχής.....	29
B2.4 Δικαιολογητικά κατακύρωσης.....	37
i) Οι Έλληνες Πολίτες.....	37
ii) Οι αλλοδαποί πολίτες.....	42
iii) Τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα.....	48
iv) Οι συνεταιρισμοί.....	54
v) Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα.....	60
vi) Οι ενώσεις-κοινοπραξίες.....	66
B2.5 Λοιπές υποχρεώσεις/ διευκρινήσεις.....	66
B2.6 Δικαιολογητικά ποιοτικής επιλογής.....	67
i) Χρηματοοικονομική επάρκεια.....	68
ii) Επαγγελματική επάρκεια και τεχνική ικανότητα.....	68
B2.7 Εγγύηση συμμετοχής.....	72
B3. Κατάρτιση - Υποβολή προσφορών.....	74
B3.1 Τρόπος υποβολής προσφορών.....	74
B3.2 Περιεχόμενο προσφορών.....	74
B3.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής».....	78
B3.2.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά».....	78
B3.2.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά».....	81
B3.2.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης».....	81
B3.3 Ισχύς προσφορών.....	81
B3.4 Εναλλακτικές προσφορές.....	82
B3.5 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα.....	82
B4. Διενέργεια διαγωνισμού - Αξιολόγηση προσφορών.....	83
B4.1 Διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού, αξιολόγησης προσφορών και κατακύρωσης του διαγωνισμού.....	83
B4.1.1 Διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού - αποσφράγιση προσφορών.....	83
B4.1.2 Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών.....	86
B4.1.3 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών.....	87
B4.1.4 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης.....	88
B4.1.5 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους προσφοράς.....	90
B4.1.6 Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού.....	90
B4.2 Απόρριψη προσφορών.....	91

B4.3 Προσφυγές.....	92
B4.4 Αποτελέσματα - Κατακύρωση - Ματαίωση διαγωνισμού.....	92
B5. Κατάρτιση σύμβασης - Συγγραφή υποχρεώσεων.....	93
B5.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια σύμβασης - Εγγυήσεις.....	93
B5.2 Τρόπος Πληρωμής - Κρατήσεις.....	95
B5.3 Ποινικές ρήτρες - Εκπτώσεις.....	95
B5.4 Υποχρεώσεις Αναδόχου.....	97
B5.5 Τρόπος παροχής υπηρεσιών.....	100
B5.6 Παρακολούθηση και οριστική παραλαβή του έργου.....	102
B5.7 Υπεργολαβίες.....	102
B5.8 Εμπιστευτικότητα.....	104
B5.9 Πνευματική ιδιοκτησία.....	105
B5.10 Εφαρμοστέο Δίκαιο - Διαιτησία.....	106
ΜΕΡΟΣ Γ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....	107
Γ1. Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών.....	107
Γ1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.....	107
Γ1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης.....	109
Γ1.3 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής.....	111
Γ2. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος.....	113
Γ3. Έντυπα/ Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς.....	115
Γ3.1 Έντυπο Προσδιορισμού ποσοστού αμοιβής ανά κατηγορία ενέργειας και της (στην περίπτωση των Μέσων) επιτυγχανόμενης ελάχιστης έκπτωσης.....	115
Γ3.2 Πίνακας/ Τιμοκατάλογος δημιουργικών εργασιών.....	117
Γ3.3 Πίνακας/ Τιμοκατάλογος λοιπών προωθητικών ενεργειών.....	119
Γ3.4 Πίνακας οικονομικής προσφοράς υποψήφιου Αναδόχου.....	121

Συνοπτικά στοιχεία έργου

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ - ΣΩΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΣΕΠΕ)
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΣΕΠΕ) (κωδικός ΟΠΣ: 328395)
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ	ΣΩΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΣΕΠΕ)
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ - ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Δραγατσανίου 8, 105 59, Αθήνα (5^{ος} όροφος)
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σύμβαση υπηρεσιών, κατηγορία 13 «Διαφημιστικές Υπηρεσίες»
ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΚΑΤΑ CPV	79341400-Υπηρεσίες διαφημιστικής εκστρατείας
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοιχτός Δημόσιος Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των 203.252 € , μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο χρηματοδοτείται από το ΕΠ «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ» (Αξονας Συστημικών Παρεμβάσεων στις 8 περιφέρειες σύγκλισης) στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ . Οι δαπάνες του έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΣΑΕ 034/8 του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης)
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	18 μήνες
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ	27/10/2011 ημέρα Πέμπτη
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	18/11/2011 ημέρα Παρασκευή και ώρα 12:00μμ
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Δραγατσανίου 8, 105 59, Αθήνα (5 ^{ος} όροφος)
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	21/11/2011 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00πμ

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

Συνομογραφίες

- *Να περιληφθεί πίνακας με τις συνομογραφίες που χρησιμοποιούνται στο κείμενο της Διακήρυξης. Να συμπεριληφθούν συνομογραφίες τόσο ελληνικών όσο και αγγλικών όρων*
- *Παράδειγμα:*
 - *ΕΕ* *Ευρωπαϊκή Ένωση*
 - *ΕΣΠΑ* *Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς*
 - *ΕΠ* *Επιχειρησιακό Πρόγραμμα*
 - *ΕΠΑΝΑΔ* *ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού»*
 - *ΜΜΕ* *Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης*
 - *ΙΚΑ* *Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων*
 - *ΟΑΕΔ* *Οργανισμός Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού*
 - *ΟΠΣ* *Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα*
 - *ΠΣ* *Πληροφοριακό Σύστημα*
 - *ΣΕΠΕ* *Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας*

A1. Περιβάλλον του Έργου

A1.1 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Υλοποίησης

Με το Ν. 2639/1998 συστάθηκε στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων υπηρεσία με τίτλο «Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας» υπαγόμενη απευθείας στον Υπουργό Εργασίας (άρθ. 6 του Ν. 2639/1998). Πρόσφατα ψηφίστηκε ο Ν. 3996/2011 (ΦΕΚ 170Α΄/5-8-2011) με στόχο την αναμόρφωση του Σώματος σύμφωνα με το άρθ. 33 παρ. 9 του τελευταίου νόμου, η οργανωτική δομή του ΣΕΠΕ εξακολουθεί να ρυθμίζεται με το π.δ. 136/1999 έως την έναρξη ισχύος του άρθ. 10 του Ν. 3996/2011 το οποίο θεσπίζει νέα διοικητική διάρθρωση.

Το ΣΕΠΕ έχει ως κύριο έργο:

- Την επίβλεψη και τον έλεγχο εφαρμογής των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας,
- Την έρευνα, ανακάλυψη και δίωξη των περιπτώσεων παράβασης της εργατικής νομοθεσίας και παράνομης απασχόλησης,
- Την έρευνα της ασφαλιστικής κάλυψης των εργαζομένων,
- Τη συμφιλίωση και την επίλυση των αναφουρένων εργατικών διαφορών από τη σχέση εργασίας,
- Την παροχή πληροφοριών και υποδείξεων για την αποτελεσματική εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας και
- Την παροχή πληροφοριών, συμβουλών και υποδείξεων προς τους εργοδότες και τους εργαζόμενους.

Ο ρόλος του ΣΕΠΕ, επομένως, είναι:

- Συμβουλευτικός
- Καθοδηγητικός
- Συμφιλιωτικός
- Ελεγκτικός
- Διωκτικός

Ένας από τους κύριους άξονες του έργου του ΣΕΠΕ είναι η επίβλεψη και ο έλεγχος της εφαρμογής των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας (πχ όροι ατομικής σύμβασης, χρονικά όρια, αμοιβές, υγεία και ασφάλεια, κτλ). Όταν διαπιστώνονται παραβάσεις, επιβάλλει διοικητικές κυρώσεις ή/και υποβάλλει μηνύσεις για να επιβληθούν και τυχόν προβλεπόμενες ποινικές κυρώσεις. Το ΣΕΠΕ έχει την

αρμοδιότητα να ελέγχει όλες τις επιχειρήσεις και γενικότερα κάθε ιδιωτικό ή δημόσιο χώρο εργασίας ή χώρο όπου υπάρχει υπόνοια ότι απασχολούνται εργαζόμενοι, εκτός από τις περιπτώσεις που ορίζεται διαφορετικά από ειδικές διατάξεις.

Ειδικότερα, οι αρμοδιότητες του ΣΕΠΕ περιλαμβάνουν τα εξής:

- Ελέγχους όλων των επιχειρήσεων του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα.
- Ελέγχους, μετρήσεις, δειγματοληψίες και έρευνες για να διαπιστωθεί αν τηρούνται οι διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.
- Έρευνα των αιτιών των θανατηφόρων και σοβαρών εργατικών ατυχημάτων.
- Διερεύνηση των αιτιών και των συνθηκών της εμφάνισης επαγγελματικών νόσων και πρόταση μέτρων για την πρόληψή τους.
- Εξέταση των υποβαλλόμενων καταγγελιών και αιτημάτων εργαζομένων.
- Επιβολή διοικητικών κυρώσεων (πρόστιμα, προσωρινή διακοπή λειτουργίας της επιχείρησης) στους παραβάτες ή προσφυγή στη δικαιοσύνη για επιβολή ποινικών κυρώσεων (μηνύσεις, μηνυτήριες αναφορές).

Εκτός από τον έλεγχο εφαρμογής της εργατικής νομοθεσίας, το ΣΕΠΕ είναι αρμόδιο να ερευνά, παράλληλα και ανεξάρτητα από τους ασφαλιστικούς οργανισμούς, **την ασφαλιστική κάλυψη των εργαζομένων**. Σε περίπτωση εντοπισμού ανασφάλιστων εργαζομένων ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΙΚΑ, οι οποίες με τη σειρά τους διενεργούν ελέγχους εισφοροδιαφυγής, όσον αφορά τις νόμιμες εισφορές κύριας ασφάλισης. Η **αδήλωτη εργασία** πλήττει όλα τα κράτη-μέλη της ΕΕ, σε διαφορετικό βαθμό. Στην Ελλάδα, οι κλάδοι που συγκεντρώνουν μεγάλο ποσοστό αδήλωτης εργασίας είναι οι κατασκευές, το λιανικό εμπόριο, ξενοδοχεία και εστιατόρια, η γεωργία, οι υπηρεσίες καθαρισμού, κτλ. Σημαντικό μέρος των αδήλωτων εργαζομένων ανήκει στις ευάλωτες ομάδες που δεν έχουν τη δύναμη να διαπραγματευτούν τους όρους και τις συνθήκες εργασίας τους (άνεργοι, αυτοαπασχολούμενοι, εποχικοί και μετανάστες). Η μετανάστευση, ειδικά, τροφοδοτεί παραδοσιακά το φαινόμενο της αδήλωτης εργασίας, κυρίως στον κλάδο της γεωργίας και των κατασκευών.

Στο ΣΕΠΕ υπηρετούν Κοινωνικοί, Τεχνικοί και Υγειονομικοί **Επιθεωρητές Εργασίας** οι οποίοι ασκούν τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στα άρθ. 7 και 8 του Ν. 2639/1998 (πλέον άρθ. 5 παρ. 2 του Ν. 3996/2011) και στα άρθ. 9 και 12 του Π.Δ. 136/1999 και ειδικότερα:

Οι **Κοινωνικοί Επιθεωρητές** (Επιθεωρητές Εργασιακών Σχέσεων σύμφωνα με το Ν. 3996/2011) διενεργούν ελέγχους για την εφαρμογή κυρίως της γενικής προστατευτικής εργατικής νομοθεσίας και παρέχουν συμβουλές, οδηγίες και υποδείξεις σε εργαζόμενους και εργοδότες για την αποτελεσματικότερη εφαρμογή αυτής, ερευνούν την ασφαλιστική κάλυψη των εργαζομένων και τη νομιμότητα της απασχόλησής τους.

Οι **Τεχνικοί Επιθεωρητές Εργασίας** (Επιθεωρητές Ασφάλειας και Υγείας της Εργασίας σύμφωνα με το Ν. 3996/2011) διενεργούν ελέγχους για την εφαρμογή κυρίως της εργατικής νομοθεσίας για την ασφάλεια και υγεία των εργαζομένων, ερευνούν τις αιτίες των σοβαρών και θανατηφόρων εργατικών ατυχημάτων, υποδεικνύουν μέτρα για την αποφυγή επανάληψής τους και παρέχουν συμβουλές, οδηγίες και υποδείξεις στους εργαζομένους και τους εργοδότες για την αποτελεσματικότερη εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.

Οι **Υγειονομικοί Επιθεωρητές Εργασίας** (ενσωματώνονται στους Επιθεωρητές Ασφάλειας και Υγείας της Εργασίας) διενεργούν ελέγχους για την εφαρμογή κυρίως της εργατικής νομοθεσίας για την υγεία των εργαζομένων. Ερευνούν τη φύση και τις αιτίες των επαγγελματικών νόσων, υποδεικνύουν μέτρα για τη διαφύλαξη της υγείας των εργαζομένων και παρέχουν συμβουλές, οδηγίες και υποδείξεις στους εργαζομένους και τους εργοδότες για την αποτελεσματικότερη εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας.

A1.2 Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου)

Στο πλαίσιο της συστημικής παρέμβασης 7 «Αναβάθμιση των μηχανισμών επιτήρησης της αδήλωτης εργασίας» του ΕΠΑΝΑΔ, έχει καταρτισθεί και εγκριθεί ένα σχέδιο δράσης με σκοπό την ενδυνάμωση του ΣΕΠΕ και την αναβάθμιση του ρόλου του προκειμένου να αντιμετωπισθεί αποτελεσματικότερα το φαινόμενο της αδήλωτης εργασίας.

Το βασικό περιεχόμενο του σχεδίου δράσης μπορεί να συνοψισθεί στα εξής:

- θέση σε παραγωγική λειτουργία του ΠΣ για την Καταγραφή Νέας Επιδότησης Τακτικής Ανεργίας από τον ΟΑΕΔ και την εξυπηρέτηση Εργαζομένων και Επιχειρήσεων από το ΣΕΠΕ,

- ενίσχυση του ΣΕΠΕ μέσω της ανάπτυξης σύγχρονων, εξειδικευμένων μεθοδολογικών εργαλείων αξιολόγησης επικινδυνότητας και ελέγχου παραβατικής συμπεριφοράς εργοδοτών και εργαζομένων,
- ενίσχυση του ΣΕΠΕ μέσω της ανάπτυξης και εγκατάστασης ενός ΟΠΣ (ΟΠΣ-ΣΕΠΕ) που θα καλύπτει με ολοκληρωμένο τρόπο το σύνολο των αναγκών του ΣΕΠΕ σε πληροφοριακά συστήματα,
- αναδιάρθρωση και η στελεχιακή ενίσχυση του ΣΕΠΕ, ώστε να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις λειτουργίας του, όπως διαμορφώνονται από την ισχύουσα χαρτογράφηση της επιχειρηματικής δραστηριότητας στη χώρα και από τις σχεδιαζόμενες παρεμβάσεις για τον εκσυγχρονισμό του και
- αναγκαιότητα για ενίσχυση – προώθηση του συμβουλευτικού ρόλου του ΣΕΠΕ προς εργοδότες και επιχειρήσεις, με στόχο την ενίσχυση αφενός της πρόληψης συμπεριφορών παραβατικότητας και αφετέρου της ενίσχυσης της ασφαλιστικής συνείδησης των εργοδοτών και εργαζομένων.

A2. Αντικείμενο του έργου - Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη

Το ΠΣ ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ θα παρέχει στους εργοδότες τη δυνατότητα να υποβάλλουν ηλεκτρονικά μια σειρά εντύπων αρμοδιότητας ΣΕΠΕ και ΟΑΕΔ, τα οποία μέχρι σήμερα υποβάλλονται με τον παραδοσιακό τρόπο. Πριν τεθεί το ΠΣ σε παραγωγική λειτουργία είναι απολύτως αναγκαία η υλοποίηση ενός προγράμματος ευρείας ενημέρωσης των εργοδοτών σχετικά με την προαναφερθείσα δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής συγκεκριμένων εντύπων, προκειμένου οι εργοδότες να ενημερωθούν έγκαιρα και έγκυρα για το πώς διευκολύνονται οι συναλλαγές τους με τις υπηρεσίες του ΣΕΠΕ και του ΟΑΕΔ, πού μπορούν να απευθύνονται για λεπτομέρειες, ποιες προϋποθέσεις θα πρέπει να πληρούν για να γίνουν χρήστες του ΠΣ, κτλ.,

Μέσω του ΟΠΣ ΣΕΠΕ θα παρέχεται η δυνατότητα για ηλεκτρονική υποβολή του συνόλου των εντύπων αρμοδιότητας του ΣΕΠΕ (επιπλέον εκείνων τα οποία θα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο προαναφερθέν ΠΣ ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ). Επίσης, θα μπορούν οι εργοδότες και οι εργαζόμενοι να επισκέπτονται τη διαδικτυακή πύλη (portal) του ΣΕΠΕ και να ενημερώνονται για τις αρμοδιότητες και το έργο του Σώματος, για ζητήματα εργατικής νομοθεσίας, για τη συνεργασία του ΣΕΠΕ με άλλους οργανισμούς/φορείς, κτλ.

Η προφανής αναβάθμιση του συμβουλευτικού ρόλου του ΣΕΠΕ θα συμβάλλει στην ενίσχυση της πρόληψης συμπεριφορών παραβατικότητας, καθώς και στην ενίσχυση της συνείδησης νομιμότητας των εργοδοτών και των εργαζομένων. Με αυτά τα δεδομένα, καθίσταται εμφανές ότι πρέπει να σχεδιαστεί και να υλοποιηθεί ένα πρόγραμμα ευρείας προβολής και επικοινωνίας του ΣΕΠΕ, το οποίο θα στοχεύει στην ανάδειξη και την καταξίωση του ρόλου του και, κυρίως, του νέου εξωστρεφούς προφίλ του, καθώς και στην ενημέρωση σχετικά με τις νέες δυνατότητες ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων.

Το έργο θα περιλαμβάνει μελέτη δημοσιότητας από την οποία θα προκύψει ο πλέον κατάλληλος συνδυασμός μέσων προβολής/δημοσιότητας, προκειμένου κατ' αρχάς να ενημερωθούν οι εργοδότες έγκαιρα και έγκυρα για τις δυνατότητες του ΠΣ ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ και σε δεύτερη φάση για τις δυνατότητες του ΟΠΣ ΣΕΠΕ. Τα μέσα προβολής μπορεί να συνίστανται σε ενημερωτικές εκδηλώσεις/ημερίδες,

τηλεοπτικές/ραδιοφωνικές διαφημίσεις, καταχώρηση δημοσιεύσεων στον τύπο/διαδίκτυο, ενημερωτικά φυλλάδια/έντυπα, κτλ.

A3. Λειτουργικές προδιαγραφές έργου

Το αντικείμενο του έργου αφορά την υλοποίηση μιας ολοκληρωμένης δέσμης συντονισμένων παρεμβάσεων με την αξιοποίηση διάφορων επικοινωνιακών μέσων και ενεργειών, με κύριο στόχο την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των πολιτών για τη θέση σε παραγωγική λειτουργία του ΠΣ ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ και την υλοποίηση του ΟΠΣ-ΣΕΠΕ.

Το έργο έχει ως στόχο την ανάδειξη και την καταξίωση του ρόλου του ΣΕΠΕ και, κυρίως, του νέου εξωστρεφούς προφίλ του, καθώς και την εξειδικευμένη ενημέρωση των εργοδοτών σχετικά με τις νέες δυνατότητες ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητάς του.

Στο πλαίσιο αυτό, προβλέπεται η υλοποίηση καμπάνιας ενημέρωσης της κοινής γνώμης που θα απευθύνεται:

- στο σύνολο της κοινωνίας, ώστε να γνωρίσει την αναβάθμιση του ΣΕΠΕ και του συμβουλευτικού ρόλου του και να συμβάλει στην ενίσχυση της πρόληψης συμπεριφορών παραβατικότητας, καθώς και στην εν γένει ενίσχυση της συνείδησης νομιμότητας των εργοδοτών και των εργαζομένων,
- στους εργοδότες, ώστε να ενημερωθούν έγκαιρα και έγκυρα για τη δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής συγκεκριμένων εντύπων και να διευκολύνονται οι συναλλαγές τους με τις υπηρεσίες του ΣΕΠΕ και
- σε εργαζόμενους και εργοδότες ώστε να επισκέπτονται τη διαδικτυακή πύλη (portal) του ΣΕΠΕ και να ενημερώνονται για τις αρμοδιότητες και το έργο του Σώματος, για ζητήματα εργατικής νομοθεσίας, κοκ.

Στην κατεύθυνση αυτή, ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του έργου, αναλαμβάνει:

- Την **κατάρτιση Μελέτης Δημοσιότητας** με το αναλυτικό Σχέδιο Δράσεων, εντός ενός (1) μήνα από την υπογραφή της σύμβασης, το οποίο θα επικαιροποιείται εφόσον το ζητεί εγγράφως η Αναθέτουσα Αρχή. Η Μελέτη θα περιλαμβάνει δύο (2) διακριτές ενότητες εκ των οποίων η πρώτη θα αφορά τις ενέργειες δημοσιότητας για το ΠΣ ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ και η δεύτερη τις ενέργειες δημοσιότητας για το ΟΠΣ-ΣΕΠΕ.

- Την **υλοποίηση των ενεργειών** που περιλαμβάνονται στο αναλυτικό Σχέδιο Δράσεων Δημοσιότητας.

A3.1 Εκπόνηση μελέτης δημοσιότητας

Για την επίτευξη των στόχων της ενημέρωσης των πολιτών για τη θέση σε παραγωγική λειτουργία του ΠΣ ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ και την υλοποίηση του ΟΠΣ-ΣΕΠΕ, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την εκπόνηση Μελέτης Δημοσιότητας και την κατάρτιση αναλυτικού Σχεδίου Δράσεων, καταναμημένου χρονικά από την έναρξη μέχρι τη λήξη του έργου και κοστολογημένου, σε δύο (2) διακριτές ενότητες (η πρώτη για το ΠΣ ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ και η δεύτερη για το ΟΠΣ ΣΕΠΕ), με τεκμηρίωση της αποτελεσματικότητας των προτάσεων σε σχέση με τις ομάδες/στόχο (target group) του παρόντος έργου. Αναφορά θα γίνεται και στην χωροταξική κατανομή του προγράμματος, σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο.

Η Μελέτη Δημοσιότητας θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- την Επικοινωνιακή Στρατηγική, με σαφή και αναλυτική περιγραφή των μεθόδων και των εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν για την προσέγγιση των διαφορετικών ομάδων-στόχου
- περιγραφή των ενεργειών πληροφόρησης, προώθησης, δημοσιότητας και προβολής στα ΜΜΕ και των λοιπών ενεργειών, όπως ενδεικτικά αναφέρονται στην επόμενη παράγραφο και τις οποίες προτείνει ο Ανάδοχος καθώς και άλλες ενέργειες οι οποίες δεν αναφέρονται, αλλά είναι πιθανόν να προκύψουν κατά την εξέλιξη του έργου, όπως και από ενδεχόμενη εξέλιξη στα διαθέσιμα μέσα προβολής και επικοινωνίας (αναλυτικό Σχέδιο Δράσεων)
- κατανομή ενεργειών στις διάφορες κατηγορίες ΜΜΕ (τηλεόραση, ραδιόφωνο, έντυπα, διαδίκτυο) σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθ. 4 του π.δ. 261/1997
- προσδιορισμό των απαιτούμενων χρονικών διαστημάτων για την προετοιμασία και την υλοποίηση των δράσεων δημοσιότητας/χρονοδιάγραμμα υλοποίησης δράσεων.
- επιπρόσθετες τεκμηριωμένες προτάσεις εφαρμόσιμες στο έργο.

Η Μελέτη Δημοσιότητας με το αναλυτικό Σχέδιο Δράσεων τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και εφαρμόζεται σταδιακά με προτάσεις εξειδίκευσης σε επίπεδο ενεργειών, οι οποίες θα ανανεώνονται και θα επικαιροποιούνται, αφού ληφθεί υπόψη η αποτίμηση και η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της επικοινωνίας με βάση τις προδιαγραφές του έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, στο πλαίσιο του συνολικού προϋπολογισμού του έργου, να ζητά από τον Ανάδοχο - και ο Ανάδοχος να εκτελεί χωρίς πρόσθετη αμοιβή - επικαιροποίηση του Σχεδίου Δράσεων. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβαίνει σε τροποποιήσεις, εξειδικεύοντας περαιτέρω το Σχέδιο Δράσεων, καθώς και στον επαναπροσδιορισμό (με τεκμηρίωση) του χρόνου υλοποίησης των επιμέρους ενεργειών, οι οποίες θα γνωστοποιούνται στον Ανάδοχο. Μικρές τροποποιήσεις μπορεί να προτείνει και ο Ανάδοχος, οι οποίες τελούν υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

A3.2 Υλοποίηση των ενεργειών

Οι ενέργειες που θα υλοποιηθούν, και οι οποίες θα περιλαμβάνονται στη Μελέτη Δημοσιότητας και το εγκεκριμένο αναλυτικό Σχέδιο Δράσεων, διακρίνονται ως εξής:

- I. Οι ενέργειες που αφορούν το ΠΣ ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ¹ θα διαρκέσουν συνολικά πέντε (5) μήνες. Οι ενέργειες περιλαμβάνουν τηλεοπτική/ραδιοφωνική καμπάνια, καταχωρήσεις στον τύπο και στο διαδίκτυο, ενημερωτικά φυλλάδια/έντυπα και ενημερωτικές εκδηλώσεις για ΠΣ ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ.
- II. Οι ενέργειες που αφορούν το ΟΠΣ-ΣΕΠΕ θα ξεκινήσουν δύο (2) μήνες πριν από τη θέση σε παραγωγική λειτουργία του ΟΠΣ και θα διαρκέσουν συνολικά 13 μήνες. Οι ενέργειες περιλαμβάνουν τηλεοπτική/ραδιοφωνική καμπάνια, καταχωρήσεις στον τύπο/ διαδίκτυο, ενημερωτικά φυλλάδια/έντυπα, ενημερωτικές εκδηλώσεις για ΟΠΣ ΣΕΠΕ.

Ειδικότερα ο Ανάδοχος αναλαμβάνει:

A3.2.1 Σχεδιασμός Προγράμματος Δημοσιότητας στα έντυπα και ηλεκτρονικά ΜΜΕ

Συγκεκριμένα, το Πρόγραμμα Δημοσιότητας (Media Plan) στα ΜΜΕ θα περιλαμβάνει:

- Τηλεόραση,
- Ραδιόφωνο,

¹ Δεδομένου ότι ο παρών ανοιχτός διαγωνισμός θα εξελίσσεται παράλληλα με τον πρόχειρο διαγωνισμό για τη θέση σε παραγωγική λειτουργία του ΠΣ, πρέπει να ληφθεί υπ'όψιν το ενδεχόμενο να μην καταστεί εφικτό να προηγηθούν οι ενέργειες δημοσιότητας της θέσης σε παραγωγική λειτουργία αλλά να την ακολουθήσουν.

- Τύπο,
- Διαδίκτυο (web campaign).

Στο πλαίσιο αυτό, ο Ανάδοχος θα υποβάλει τεκμηριωμένη αναλυτική πρόταση για το Πρόγραμμα Δημοσιότητας (Media Plan), η οποία τίθεται υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Το Πρόγραμμα Δημοσιότητας παρουσιάζει με σαφήνεια το επικοινωνιακό μείγμα που θα εφαρμοσθεί και περιλαμβάνει τον αριθμό των καταχωρήσεων και των διαφημιστικών μηνυμάτων ανά Μέσο και τον αντίστοιχο προϋπολογισμό αυτών, με αναφορά στο κόστος, καθώς επίσης και την επιλογή του χρόνου, των μέσων, των ζωνών μετάδοσης των μηνυμάτων, αλλά και της προβλεπόμενης αποτελεσματικότητας.

Ο Ανάδοχος, κατά τη σύνταξη της πρότασης, θα πρέπει να επιλέξει αποτελεσματικά διαφημιστικά μέσα, να κάνει συνδυαστική χρήση μέσων και να λάβει υπόψη υπάρχουσες αξιολογήσεις των διαφημιστικών μέσων βάσει ερευνών.

Για τη διαμόρφωση του προγράμματος δημοσιότητας, ο Ανάδοχος εφαρμόζει τα προβλεπόμενα στα άρθ. 6 και 7 του π.δ. 261/1997 σχετικά με την επιλογή των μέσων και συνεκτιμώντας το κόστος και την απήχηση του κάθε μέσου. Επίσης, ο Ανάδοχος στη διαμόρφωση του προγράμματος δημοσιότητας θα υποβάλει τεκμηριωμένη πρόταση προβολής του προγράμματος στο Διαδίκτυο.

A3.2.2 Διαμόρφωση δημιουργικών προτάσεων ανά ενέργεια, σχεδιασμός, παραγωγή και προσαρμογή τους για εφαρμογή στα MME (τύπο, τηλεόραση, ραδιόφωνο, ηλεκτρονική διαφήμιση) σύμφωνα με το πρόγραμμα δημοσιότητας

Η ανάπτυξη δημιουργικών προτάσεων θα περιλαμβάνει ενδεικτικά:

- i. Δημιουργικό σχεδιασμό καταχωρήσεων,
- ii. Προσαρμογές και αντίγραφα των μακετών των καταχωρήσεων,
- iii. Ανάπτυξη σεναρίων ραδιοφωνικών σποτ και την παραγωγή αυτών,
- iv. Ανάπτυξη σεναρίων τηλεοπτικών σποτ και την παραγωγή αυτών,
- v. Δημιουργικό σχεδιασμό της επικοινωνιακής εκστρατείας μέσω διαδικτύου (internet campaign),
- vi. Προσαρμογές δημιουργικών για διαφορετικά site & portal.

Ο Ανάδοχος θα υποβάλει για κάθε ενέργεια, ανεξάρτητα αν υλοποιείται από τον ίδιο ή από τρίτους/υπεργολάβους, αναλυτική πρόταση για το περιεχόμενο, το στόχο, το χρόνο, τις προδιαγραφές, τον τόπο και τον τρόπο υλοποίησης, τη σύνδεση

με τους ειδικούς και γενικούς στόχους της επικοινωνιακής στρατηγικής καθώς και την αναμενόμενη αποτελεσματικότητά της.

Μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, οι δημιουργικές προτάσεις επεξεργάζονται και υλοποιούνται ως τηλεοπτικά και ραδιοφωνικά μηνύματα, ως καταχωρήσεις στα έντυπα μέσα, ως ενημερωτικό υλικό ή/και ως καταχωρήσεις στο διαδίκτυο.

Το υλικό αυτό χρεώνεται σε ό,τι αφορά στο δημιουργικό, για συγκεκριμένα είδη δαπανών, με βάση κατάλογο, που περιλαμβάνεται στην ενότητα Γ3 του Μέρους Γ΄ της παρούσας προκήρυξης.

Για τα είδη δαπανών δημιουργικού που δεν περιλαμβάνονται στον κατάλογο και που τυχόν θα χρειαστεί κατά την εκτέλεση του έργου να πραγματοποιηθούν από τον Ανάδοχο, το κόστος θα προκύπτει ύστερα από σχετική πρόταση του Αναδόχου και αποδοχή της από την Αναθέτουσα Αρχή.

Σημειώνεται ότι τα προσχέδια των δημιουργικών εργασιών που υποβάλλονται προς έγκριση στην Αναθέτουσα Αρχή περιλαμβάνονται στην αμοιβή του Αναδόχου.

A3.2.3 Υλοποίηση του προγράμματος δημοσιότητας στα MME

Η απόφαση της υλοποίησης ή μη κάθε προτεινόμενης ενέργειας λαμβάνεται από την Αναθέτουσα Αρχή και, σε κάθε περίπτωση, ακολουθεί έγγραφη έγκριση της πρότασης του Αναδόχου.

Ενδεικτικά, η υλοποίηση περιλαμβάνει:

- i. Επικοινωνία με τα MME και διαπραγμάτευση τελικών τιμών και εκπτώσεων για αποτελεσματική καμπάνια.
- ii. Κατάρτιση συμβάσεων με τηλεοπτικούς σταθμούς, εφημερίδες, κτλ για αγορά χρόνου, χώρου, θέσεων και το σχετικό έλεγχο των συμβάσεων.
- iii. Αποστολή υλικών (τηλεοπτικών & ραδιοφωνικών σποτ, μακέτες καταχωρήσεων, ηλεκτρονικά αρχεία για site & portal) στα MME.
- iv. Επιμέλεια και παρακολούθηση υλοποίησης του προγράμματος δημοσιότητας και ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με τις τελικές εμφανίσεις.
- v. Αποτίμηση-αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του προγράμματος δημοσιότητας και σύγκριση αυτών με τους τεθέντες στόχους.
- vi. Συλλογή & έλεγχο τιμολογίων.

Απαιτούμενες προϋποθέσεις και δεσμεύσεις του Αναδόχου:

Σημειώνεται ότι κατά την κατάρτιση και υλοποίηση των παραπάνω, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα ακόλουθα, σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 261/1997:

- Τα ΜΜΕ που θα προτείνει ο Ανάδοχος (στο πλαίσιο του προγράμματος δημοσιότητας) θα πρέπει να κατέχουν νομίμως άδεια λειτουργίας ραδιοφωνικού ή τηλεοπτικού σταθμού σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2328/1995 ή να εκδίδουν εφημερίδες ή περιοδικά σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθ. 24 του Ν.1746/1998. Τα μέσα αυτά πρέπει να είναι προσηκόντως καταχωρημένα στο Μητρώο που τηρείται στο Τμήμα Ελέγχου Διαφάνειας του Εθνικού Συμβουλίου Ραδιοτηλεόρασης, σύμφωνα με τους όρους του π.δ. 310/1996 (ΦΕΚ 114Α') και εφόσον λειτουργούν με τη μορφή της ανώνυμης εταιρείας, έχουν ονομαστικές μετοχές σύμφωνα με τους όρους και τις εξαιρέσεις που προβλέπονται από τις παραπάνω οικείες διατάξεις.

- Η επιλογή κάθε συγκεκριμένου μέσου θα γίνεται μετά από συνεκτίμηση των παρακάτω στοιχείων:

- α) κόστος της μετάδοσης,

- β) απήχηση του μέσου ενημέρωσης στο ευρύ κοινό, όπως αυτή συνάγεται από το ύψος των ποσοστών τηλεθέασης ή ακροαματικότητας που συγκεντρώνει ο σταθμός κατά το τελευταίο δίμηνο πριν από τη μετάδοση του διαφημιστικού μηνύματος,

- γ) απήχηση του μέσου ενημέρωσης σε συγκεκριμένες κατηγορίες του κοινού εφόσον πρόκειται για προβολή δραστηριοτήτων εξειδικευμένου χαρακτήρα.

- Σημειώνεται ότι η κατανομή του ποσοστού της προϋπολογισθείσης δαπάνης, μεταξύ των διαφόρων κατηγοριών ΜΜΕ, θα επιμερίζεται υποχρεωτικά σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο π.δ. 261/1997 ως εξής:

- ο **Έντυπα Μέσα** (εφημερίδες, περιοδικά): ποσοστό τουλάχιστον 40%, εκ του οποίου ποσοστό τουλάχιστον 30% θα χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση του προγράμματος μέσω περιφερειακών εντύπων.

- ο **Ραδιόφωνο**: ποσοστό τουλάχιστον 10%, εκ του οποίου ποσοστό τουλάχιστον 30% θα χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση του προγράμματος μέσω περιφερειακών ραδιοφωνικών σταθμών.

- Η αμοιβή του Αναδόχου υπολογίζεται ως ποσοστό (%) επί των δαπανών των μέσων και μετά από την αφαίρεση των πάσης φύσεως εκπτώσεων. Το ποσοστό αυτό το προσφέρει ο Ανάδοχος με την προσφορά του.

A4. Έντυπο ενημερωτικό υλικό

Αφορά το σχεδιασμό και την εκτύπωση έντυπου ενημερωτικού υλικού για τις ανάγκες προβολής του ΠΣ ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ και του ΟΠΣ ΣΕΠΕ.

Το έντυπο προωθητικό υλικό θα απευθύνεται είτε στην ευρύτερη κοινή γνώμη, είτε σε επιλεγμένα κοινά (εργοδότες), με στόχο την προβολή και τη διάχυση χρηστικής ενημέρωσης όσον αφορά στο περιεχόμενο, τη λειτουργία και τα οφέλη των νέων ΠΣ.

Ενδεικτικά, το έντυπο ενημερωτικό υλικό περιλαμβάνει:

- Ενημερωτικά φυλλάδια,
- Αφίσες,
- Προσκλήσεις και πρόγραμμα εκδηλώσεων, κοκ.

Τα παραπάνω δεν εξαντλούν τις κατηγορίες του έντυπου προωθητικού υλικού, καθώς ο Ανάδοχος καλείται να προτείνει και όποια άλλη κατηγορία εντύπων κρίνει απαραίτητη για την επίτευξη των στόχων του έργου.

Ειδικότερα, η παραγωγή εντύπων περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, τα κάτωθι:

- Πρόταση περιεχομένου του έντυπου υλικού,
- Σχεδιασμό δημιουργικού των εντύπων,
- Επιμέλεια των κειμένων και
- Εκτύπωση/παραγωγή και διανομή του έντυπου ενημερωτικού υλικού.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να δώσει ιδιαίτερη βαρύτητα τόσο στο δημιουργικό όσο και στο περιεχόμενο των εντύπων.

Για το σχεδιασμό και την παραγωγή του έντυπου ενημερωτικού υλικού, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα εξής:

- Η δημιουργία του έντυπου υλικού θα αποτελεί το βασικό εργαλείο για τη διαμόρφωση της ταυτότητας του έργου.
- Τα έντυπα που θα παραχθούν θα υποστηρίζουν και ημερίδες/συνέδρια, καθώς και άλλες ενέργειες.

Ο Ανάδοχος θα υποβάλει λεπτομερή πρόταση προδιαγραφών για κάθε παραγωγή εντύπου, ανεξάρτητα αν υλοποιείται από τον ίδιο ή από τρίτους/υπεργολάβους. Μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, οι δημιουργικές προτάσεις επεξεργάζονται και υλοποιούνται για κάθε επιμέρους έντυπο.

Το ενημερωτικό υλικό χρεώνεται σε ό,τι αφορά στο δημιουργικό, για συγκεκριμένα είδη δαπανών, με βάση κατάλογο, που περιλαμβάνεται στην ενότητα

Γ3 του Μέρους Γ' της παρούσας προκήρυξης. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να συμπληρώσουν τον κατάλογο αυτό αναγράφοντας τις προσφερόμενες τιμές τους.

Για τα είδη δαπανών δημιουργικού που δεν περιλαμβάνονται στον κατάλογο και που θα χρειαστεί, κατά την εκτέλεση του έργου, να πραγματοποιηθούν από τον Ανάδοχο, το κόστος θα προκύπτει ύστερα από σχετική πρόταση του Αναδόχου και αποδοχή της από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η αμοιβή του Αναδόχου θα υπολογίζεται ως ποσοστό (%) επί του τελικού κόστους της κάθε παραγωγής, εφόσον αυτή πραγματοποιείται από τρίτους.

A5. Διοργάνωση και διεξαγωγή ημερίδων & ενημερωτικών εκδηλώσεων

Οι ενημερωτικές εκδηλώσεις αποτελούν ευκαιρία άμεσης και αποτελεσματικής επικοινωνίας με όλες τις ομάδες-στόχους και, κυρίως, ενημέρωσης των εργοδοτών/χρηστών του ΠΣ ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ και του ΟΠΣ ΣΕΠΕ.

Βασικός στόχος των ενεργειών δημοσιότητας για το ΠΣ ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ είναι η παροχή πληροφόρησης στις ομάδες-στόχους σχετικά με τα σημαντικά οφέλη του έργου και, κυρίως, με τις νέες δυνατότητες ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητας του ΣΕΠΕ. Αναφορικά με τις ενέργειες δημοσιότητας για τα ΟΠΣ ΣΕΠΕ, απώτερος σκοπός είναι να αναδειχθεί και να καταξιωθεί ο ρόλος του ΣΕΠΕ και, κυρίως, το νέο εξωστρεφές προφίλ του, αλλά και να ενισχυθεί το κύρος και η συνολική του εικόνα.

Στο πλαίσιο της ορθής οργάνωσης και διεξαγωγής ημερίδων/ενημερωτικών εκδηλώσεων, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, τα κάτωθι:

- το λεπτομερή σχεδιασμό της υλοποίησης,
- τη ρύθμιση όλων των διαδικαστικών λεπτομερειών,
- την εύρεση ή/και ενοικίαση χώρου,
- την τεχνική υποστήριξη - εξοπλισμό,
- τη γραμματειακή υποστήριξη,
- την πρόσκληση των συμμετεχόντων,
- την παραγωγή του υλικού που θα διανέμεται στους συμμετέχοντες.

Ο Ανάδοχος θα υποβάλει για κάθε ενέργεια, και ανεξάρτητα αν υλοποιείται από τον ίδιο ή από τρίτους, πρόταση για το περιεχόμενο, το κόστος, το χρόνο (χρόνο προετοιμασίας - χρόνο διεξαγωγής), τον τόπο, τον τρόπο υλοποίησης και την τεκμηρίωση της αποτελεσματικότητάς της. Στο πλαίσιο αυτό, αν η υλοποίηση

πραγματοποιηθεί από τρίτους, υποβάλλει λεπτομερή πρόταση προδιαγραφών καθώς και τεκμηριωμένη πρόταση για τους τρίτους που θα κληθούν να υποβάλουν προσφορά.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διευρύνει τον κατάλογο των εταιρειών που προσκαλούνται από τον Ανάδοχο για να υποβάλουν προσφορά.

Στη συνέχεια, εφόσον η πρόταση εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος προσκαλεί τους υποψηφίους να υποβάλουν τις προσφορές τους σε τακτή προθεσμία και σε σφραγισμένους φακέλους. Οι φάκελοι των προσφορών αποσφραγίζονται παρουσία εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής.

Εάν η ενέργεια προτείνεται να αναληφθεί από τον ίδιο τον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την υποβολή σχετικών προσφορών και από τρίτους.

Η αμοιβή του Αναδόχου θα υπολογίζεται ως ποσοστό (%) επί του τελικού κόστους, εφόσον η ενέργεια πραγματοποιείται από τρίτους.

Α6. Υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής κατά την υλοποίηση των δράσεων

Στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου, ο Ανάδοχος θα παρέχει υποστήριξη στην Αναθέτουσα Αρχή και θα συντάσσει εκθέσεις/αναφορές με τον απολογισμό των δράσεων, την καταγραφή στοιχείων εφαρμογής των ενεργειών και τη συλλογή και αρχαιοθέτηση αποδεικτικών στοιχείων υλοποίησης. Οι υπηρεσίες που θα προσφέρει θα αφορούν και την τεχνική, οργανωτική και λειτουργική υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής, μέχρι την ολοκλήρωση του έργου.

Οι ενέργειες υποστήριξης του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνουν:

- Αξιολόγηση, τεκμηρίωση, απολογισμό ενεργειών, σύνταξη εκθέσεων/αναφορών προόδου του έργου και τελικής/απολογιστικής έκθεσης υλοποίησης του έργου.
- Συμμετοχή σε συναντήσεις σχετικές με το αντικείμενο του έργου (τακτικές ή έκτακτες) όποτε κρίνεται απαραίτητο από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Τεχνική υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής για κάθε ζήτημα που προκύπτει από τη συναφθείσα σύμβαση.

Στο πλαίσιο των εκθέσεων/αναφορών, ο Ανάδοχος μπορεί να υποβάλει προτάσεις αναπροσαρμογής του αρχικού αναλυτικού Σχεδίου Δράσεων, τεκμηριώνοντας επαρκώς τη σκοπιμότητα, χρησιμότητα και τα αναμενόμενα αποτελέσματά της. Οι προτάσεις του Αναδόχου θα αξιολογούνται από την Αναθέτουσα Αρχή και θα εγκρίνονται ή θα απορρίπτονται το αργότερο εντός ενός (1) μήνα από την υποβολή τους. Εφόσον εγκριθούν, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί άμεσα στην αναπροσαρμογή του σχεδίου, χωρίς αυτό να προκαλεί καθυστερήσεις στην υλοποίηση των ενεργειών.

Οι εκθέσεις/αναφορές θα συνοδεύονται από τα αντίστοιχα παραστατικά δαπανών που έχουν πραγματοποιηθεί στο συγκεκριμένο διάστημα.

Οι εκθέσεις/αναφορές θα πρέπει να υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή εντός δεκαπέντε (15) ημερών από το τέλος κάθε τετραμήνου.

A7. Τρόπος υλοποίησης - Παραδοτέα - Διάρκεια έργου

A7.1 Τρόπος υλοποίησης

Το προαναφερθέν συνολικό αντικείμενο του έργου του αναδόχου, το οποίο συνίσταται στην εκπόνηση της Μελέτης Δημοσιότητας και την υλοποίηση των ενεργειών που περιλαμβάνονται στο αναλυτικό Σχέδιο Δράσεων, εκτελείται ως ακολούθως:

A7.1.1 Παραδοτέα

Μετά την επιλογή του, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την παράδοση των κατωτέρω παραδοτέων :

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ
1. Μελέτη Δημοσιότητας με αναλυτικό Σχέδιο Δράσεων βάσει των οδηγιών της Αναθέτουσας Αρχής και των αναγκών του Έργου.	Ένας (1) μήνας από την υπογραφή της σύμβασης και ακολούθως επικαιροποίηση κάθε έξι (6) μήνες ή και νωρίτερα καθ' όλη τη διάρκεια του έργου ή και σε μικρότερο διάστημα.
2. Εκθέσεις υλοποίησης ενεργειών. Περιλαμβάνουν τον τίτλο της ενέργειας (τηλεόραση, ραδιόφωνο, ημερίδα κτλ),	15 μέρες μετά την υλοποίηση της κάθε ενέργειας (αποτελεί

<p>το χρόνο υλοποίησης, το μέσο ή τον τόπο υλοποίησης, και συνοδεύονται, κατά περίπτωση, από το φυσικό παραδοτέο (μακέτες, film, video, κείμενα, λογότυπα, καταχωρήσεις, έντυπα κτλ), σύμφωνα με τα οριζόμενα στον αναλυτικό Προγραμματισμό Δράσεων Δημοσιότητας και με βάση τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής. Περιλαμβάνουν επίσης, κόστος της υλοποιηθείσας ενέργειας και αποδεικτικό υλικό της υλοποιηθείσας ενέργειας ως προς το φυσικό αντικείμενο και το κόστος.</p>	<p>προϋπόθεση πληρωμής). τμηματικής</p>
<p>3. Έκθεση Υλοποίησης Έργου, η οποία θα περιλαμβάνει τη συνολική αποτίμηση και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του Προγράμματος επικοινωνίας γενικότερα.</p>	<p>Εντός ενός (1) μήνα από την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου του έργου.</p>

Αναλυτικότερα, πριν από την υλοποίηση κάθε ενέργειας ο Ανάδοχος υποβάλλει, όπως προαναφέρθηκε, ολοκληρωμένη πρόταση υλοποίησής της με αναλυτική περιγραφή, τεκμηρίωση της αποτελεσματικότητάς της, ανάλυση και τεκμηρίωση του κόστους και προδιαγραφές παραδοτέων, εκτιμώμενο κόστος, χρονοδιάγραμμα, μέσα υλοποίησης και, ενδεχομένως, άλλες αναγκαίες κατά περίπτωση λεπτομέρειες.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποδεικνύει, με δική του δαπάνη, την προβολή στα μέσα (τηλεόραση, ραδιόφωνο, εφημερίδες, κτλ) ή την οποιαδήποτε άλλη ενέργεια προβολής και προώθησης.

Ως τόπος παράδοσης των ανωτέρω ορίζεται η έδρα της Αναθέτουσας Αρχής (Δραγατσανίου 8 ΤΚ 105 59 Αθήνα 5^{ος} όροφος).

A7.1.2 Διάρκεια έργου

Το έργο του Αναδόχου έχει διάρκεια **18 μήνες** η οποία αναλύεται ως εξής: πέντε (5) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης αναφορικά με τις ενέργειες δημοσιότητας του ΠΣ ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ και οι υπόλοιποι 13 μήνες ξεκινούν τρεις (3) μήνες πριν από τη θέση σε παραγωγική λειτουργία του ΟΠΣ ΣΕΠΕ. Σημειώνεται ότι η σύμβαση για το ΟΠΣ αναμένεται να υπογραφεί τον Απρίλιο του 2013 (μετά από τη διενέργεια ανοιχτού διαγωνισμού). Η διάρκεια του έργου δύναται να παραταθεί με πρωτοβουλία της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς αύξηση του προϋπολογισμού.

ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

B1. Γενικές Πληροφορίες

Παρακάτω παρουσιάζονται γενικές πληροφορίες σχετικά με τον Διαγωνισμό.

B1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το έργο, όπως αυτό περιγράφεται στο Α΄ Μέρος της παρούσας διακήρυξης.

Ο διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο συγχρηματοδότησής του από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» που έχει ενταχθεί στο Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) με την υπ' αριθ. C/2007/5534/12.11.2007 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, και υλοποιείται από το ΣΕΠΕ (στο εξής: Αναθέτουσα Αρχή) ως δικαιούχος της πράξης με κωδικό ΟΠΣ 328395.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των απαιτήσεων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του έργου.

B1.2 Προϋπολογισμός Έργου

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», του ΕΚΤ, κατά 80% από το ΕΚΤ (κοινοτική συνδρομή) και κατά 20% από εθνικούς πόρους (εθνική συμμετοχή).

Το σύνολο των δαπανών του έργου (κοινοτική συνδρομή και εθνική συμμετοχή), θα βαρύνουν τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, και συγκεκριμένα τον ενάριθμο κωδικό Συλλογικής Απόφασης Ένταξης (ΣΑΕ) 034/8.

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των διακοσίων τριών χιλιάδων διακοσίων πενήντα δύο ευρώ (203.252 €) {προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 203.252 € + ΦΠΑ (23 %): 250.000 €}.

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

ΣΩΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΣΕΠΕ)

- Διεύθυνση έδρας της Αναθέτουσας Αρχής: Δραγατσανίου 8, Αθήνα, ΤΚ 105 59, 5^{ος} όροφος)

- **Τηλέφωνο:** 00 30 210 3748743
- **Fax:** 00 30 210 3748744
- **E-mail:** agiannourakou@ypakp.gr
- **Πληροφορίες:** Α. Γιαννουράκου

B1.3 Νομικό πλαίσιο διαγωνισμού

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία έχοντας υπόψιν τις ακόλουθες ιδίως διατάξεις:

1. το π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 98Α'/22-4-2005),
2. το Ν. 2639/1998 «Ρύθμιση εργασιακών σχέσεων, σύσταση Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 205Α'/2-9-1998),
3. το Ν. 3996/2011 «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεωρητών Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 170 Α'/5-8-2011),
4. το Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247 Α'/27-11-1995),
5. το Ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ 30 Α'/14-2-2005),
6. το Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013» (ΦΕΚ 267Α'/3-12-2007),
7. το π.δ. 368/1989 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας» (ΦΕΚ 163 Α'/16-6-1989),
8. το π.δ. 136/1999 «Οργάνωση Υπηρεσιών Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε.)» (ΦΕΚ 134 Α'/30-6-1999),
9. το π.δ. 166/2003 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» (ΦΕΚ 138 Α'/5-6-2003),
10. το π.δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005» (ΦΕΚ 64 Α'/16-03-07),
11. το π.δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ 150 Α'/10-7-2007),

12. το π.δ. 261/1997 «Για τη διαφάνεια στην διαφημιστική προβολή του Δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα από τα έντυπα και τα ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης» (ΦΕΚ 186Α'/23-9-1997),
13. Το Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19 Α'/1-2-1995),
14. Το Ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L 335)» (ΦΕΚ 173 Α'/30-9-2010),
15. τον υπ' αριθ. 1083/2006 Κανονισμό (ΕΚ) του Συμβουλίου της 11^{ης} Ιουλίου 2006 περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999.
16. τον υπ' αριθ. 1828/2006 Κανονισμό (ΕΚ) της Επιτροπής της 8^{ης} Δεκεμβρίου 2006 για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του υπ' αριθ. 1083/2006 Κανονισμού (ΕΚ) του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του υπ' αριθ. 1080/2006 Κανονισμού (ΕΚ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης,
17. τον υπ' αριθ. 1081/2006 Κανονισμό (ΕΚ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2006 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1784/1999,
18. την υπ' αριθ. C/2007/5534/12.11.2007 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007-2013 του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας,
19. την υπ' αρ. πρωτ. 1.2964/6.573/11.2.2011 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων για την ένταξη του έργου με τίτλο «Παροχή Υπηρεσιών Διαχείρισης και Υποστήριξης του ΣΕΠΕ» στους Άξονες Προτεραιότητας 1, 2 και 3 του Ε.Π.,

20. το υπ' αριθ. πρωτ. 13454/ΔΕ-1533/28-3-2011 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας περί ένταξης του εν λόγω έργου στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) 2011,
21. το υπ' αρ. πρωτ. 1.9019/6.1820/15-7-2011 έγγραφο της ΕΥΔ ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» με το οποίο διατυπώνεται η σύμφωνη γνώμη της (υπό προϋποθέσεις) για τη διαδικασία διακήρυξης της Πράξης με τίτλο «Σχεδιασμός και υλοποίηση προγράμματος επικοινωνίας του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ)»,
22. την υπ' αριθ. 10426/35/2010 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης (ΦΕΚ 847 Β'/17-6-2010) για τη *«Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης στον Ειδικό Γραμματέα του Σ.ΕΠ.Ε. και εξουσιοδότηση υπογραφής με «εντολή Υπουργού», στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και στους Προϊσταμένους Τμημάτων αυτού»,*
23. την υπ' αριθ. 2/3344/0026/2011 Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 11Β'/12-1-2011) με τίτλο *«Καθορισμός ορίων και προϋποθέσεων σύναψης των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών του άρθρου 83 παρ. 1 εδαφ. έκτο του ν.2362/1995»,*
24. το γεγονός ότι με την παρούσα προκαλείται συνολική δαπάνη ύψους διακοσίων τριών χιλιάδων διακοσίων πενήντα δύο ευρώ (203.252 €), μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, η οποία θα βαρύνει το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΣΑΕ 034/8).

B1.4 Δημοσιότητα διακήρυξης

Η παρούσα διακήρυξη εστάλη για δημοσίευση:

1. Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις 23/9/2011.
2. Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις 23/9/2011.
3. Αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης (www.ypakp.gr) στις 23/9/2011.

Επίσης, θα τηρηθούν οι διατυπώσεις δημοσιότητας που προβλέπονται στο άρθρ. 4 παρ. 2 περ. α' και γ' του π.δ. 118/2007.

B1.5 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν την προσφορά τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη, το αργότερο μέχρι τη 18^η/11/2011, ημέρα Παρασκευή και ώρα 12:00μμ στην έδρα της Αναθέτουσα Αρχής, (Δραγατσανίου 8, Αθήνα, ΤΚ 105 59, 5^{ος} όροφος). Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

B1.6 Τρόπος λήψης εγγράφων διαγωνισμού

Το πλήρες κείμενο της διακήρυξης διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στη διεύθυνση (URL) <http://www.ypakp.gr/index.php?ID=TYk9wNzVslnseUjP> σε ηλεκτρονική μορφή.

Η διάθεση της διακήρυξης γίνεται και σε έντυπη μορφή στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής (Δραγατσανίου 8, Αθήνα, ΤΚ 105 59, 5^{ος} όροφος - Τμήμα Πρωτοκόλλου) και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier).

Στην περίπτωση παραλαβής της διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

B1.7 Παροχή διευκρινίσεων επί της διακήρυξης

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν με αίτηση, τηλεομοιοτυπία (fax) ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (προς τη διεύθυνση agiannourakou@ypakp.gr) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης μέχρι και την 27^η/10/2011 ημέρα Πέμπτη. **Μετά την ημερομηνία αυτή δεν μπορούν να ζητηθούν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις.** Η

Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συνολικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος και θα αναρτήσει την απάντηση στη διεύθυνση (URL) <http://www.ypakp.gr/index.php?ID=TYk9wNzVslnseUjP> την 4^η/11/2011 ημέρα Παρασκευή.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στη Διεύθυνση Διοικητικής και Τεχνικής Στήριξης της Αναθέτουσας Αρχής. Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

B2. Δικαίωμα συμμετοχής - Δικαιολογητικά

B2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων τα οποία:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη-μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/1997 (ΦΕΚ 139 Α΄) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από τη ΣΔΣ ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους-μέλους της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή του κράτους-μέλους που έχει υπογράψει τη ΣΔΣ ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την ΕΕ και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους Β2.3 «Δικαιολογητικά συμμετοχής» και Β2.6 «Δικαιολογητικά ποιοτικής επιλογής».

B2.2 Αποκλεισμός συμμετοχής

Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό:

- όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις συμμετοχής

- όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου Β2.3 «Δικαιολογητικά συμμετοχής»
- όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου Β2.6 «Δικαιολογητικά ποιοτικής επιλογής»
- όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα
- όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα
- όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο άρθ. 43 παρ. 1 του π.δ. 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθ. 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
 - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθ. 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθ. 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
 - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθ. 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
 - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθ. 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,
 - ε) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.
- όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις
- οι ενώσεις προσώπων, εάν οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της
- όσα πρόσωπα μετέχουν αυτόνομα ή σε ένωση ή ως υπεργολάβοι σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζόμενων.

B2.3 Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά συμμετοχής. Τα δικαιολογητικά συμμετοχής **δεν** βαθμολογούνται· ελέγχεται μόνο η συνδρομή των προϋποθέσεων για τον κάθε υποψήφιο Ανάδοχο προκειμένου αυτός να επιλεγεί. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά,

2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο,

3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι και

4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. B2.7 «Εγγύηση συμμετοχής»</p> <p>Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 στις οποίες θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι:</p> <p style="text-align: center;">Α:</p> <p>1. Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους</p>	<p style="text-align: center;">ΝΑΙ</p> <p style="text-align: center;">ΝΑΙ</p>		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>αναφερόμενους στο άρθ. 43 του π.δ. 60/2007.</p> <p>2. Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, συνδιαλλαγή (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, συνδιαλλαγής (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία).</p> <p>3. Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις.</p> <p>4. Είναι, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς ή της κατάθεσής της στο ταχυδρομείο, εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες</p>			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους και το ειδικό επάγγελμα τους).</p> <p>5. Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθ. 25 του Ν. 3614/2007.</p> <p>6. <u>Εφόσον πρόκειται</u> για συνεταιρισμό, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.</p> <p>7. Ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου αναδόχου (σημ.: εφόσον πρόκειται για ΟΕ και ΕΕ οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτής, εφόσον πρόκειται για ΑΕ, ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), καθώς και στην περίπτωση κατά την οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο, δηλώνει ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ή της κατάθεσής της στο</p>			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>ταχυδρομείο: i. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του άρθ. 43 παρ. 1 του π.δ. 60/2007, ήτοι: Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθ. 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθ. 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθ. 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθ. 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθ. 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες. ii. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της</p>			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p> <p>Β:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. 2. Δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. <p>Γ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της. 2. Παρατείνεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων της Αναθέτουσα Αρχή, ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού. <p>Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι ΑΕ και ΕΠΕ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ΦΕΚ σύστασης, 2. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο 	<p>ΝΑΙ</p>		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει),</p> <p>3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου,</p> <p>4. Πρακτικό ΔΣ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος,</p> <p>5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι ΟΕ ή ΕΕ:</p> <p>1. Αντίγραφο του καταστατικού με</p>			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά,</p> <p>2. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού.</p> <p>Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Φυσικό Πρόσωπο, οφείλει να καταθέσει:</p> <p>1. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, οφείλει επιπλέον να καταθέσει:</p> <p>1. Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).</p> <p>2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της ένωσης/κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του μέλους:</p> <ul style="list-style-type: none"> - στην ένωση/ κοινοπραξία, και - στο διαγωνισμό 			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>3. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της ένωσης/ κοινοπραξίας με το οποίο συστήνεται η ένωση/κοινοπραξία και στο οποίο:</p> <ul style="list-style-type: none"> - αναγράφεται και οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε μέλος της ένωσης/ κοινοπραξίας στο σύνολο της προσφοράς, - δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας (leader), - δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του έργου - ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της ένωσης/κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της ένωσης /κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. 			

Εάν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής,

συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η ένορκη αυτή βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής».

B2.4 Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Θα πρέπει να συμπεριλάβει στο «Φάκελο δικαιολογητικών κατακύρωσης», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά.

2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.

3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.

4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου δικαιολογητικών κατακύρωσης» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

Οι Έλληνες Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Σχεδιασμός και υλοποίηση προγράμματος επικοινωνίας του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ)»

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθ. 43 παρ. 1 του π.δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64Α΄/16-3-2007) περί προσαρμογής της ελληνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.</p> <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.</p> <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό</p>	<p>NAI</p> <p>NAI</p>		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Σχεδιασμός και υλοποίηση προγράμματος επικοινωνίας του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ)»

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.			
	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Σχεδιασμός και υλοποίηση προγράμματος επικοινωνίας του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ)»

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.			
	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
	<p>Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.</p> <p>Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς</p>	<p>ΝΑΙ</p> <p>ΝΑΙ</p>		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Σχεδιασμός και υλοποίηση προγράμματος επικοινωνίας του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ)»

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.			
	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης τους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του, έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο δικαιολογητικών κατακύρωσης	ΝΑΙ ²		

² Εάν ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο δικαιολογητικών κατακύρωσης μέσω αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.

Εάν ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η ένορκη αυτή βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο διαγωνισμός εντός του «Φακέλου δικαιολογητικών κατακύρωσης».

Οι αλλοδαποί πολίτες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθ. 43 παρ. 1 του π.δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64Α'16-3-2007) περί προσαρμογής της ελληνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.</p>			
3.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		
4.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.</p>	<p>ΝΑΙ</p>		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	ΝΑΙ		
9.	Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ ³		

Εάν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική

³ Εάν ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο δικαιολογητικών κατακύρωσης μέσω αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Σχεδιασμός και υλοποίηση προγράμματος επικοινωνίας του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ)»

αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η ένορκη αυτή βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο διαγωνισμός εντός του «Φακέλου δικαιολογητικών κατακύρωσης».

Τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	<p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές ΟΕ και ΕΕ β) διαχειριστές ΕΠΕ γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρ. 43 παρ. 1 του π.δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64 Α’/16-3-2007) περί προσαρμογής της ελληνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Σχεδιασμός και υλοποίηση προγράμματος επικοινωνίας του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ)»

2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λχ τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Σχεδιασμός και υλοποίηση προγράμματος επικοινωνίας του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ)»

5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Σχεδιασμός και υλοποίηση προγράμματος επικοινωνίας του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ)»

8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Σχεδιασμός και υλοποίηση προγράμματος επικοινωνίας του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ)»

10.	<p>Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης</p>	ΝΑΙ		
11.	<p>Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.</p>	ΝΑΙ		

12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του, έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο δικαιολογητικών κατακύρωσης.	ΝΑΙ ⁴		

Εάν ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος

⁴ Εάν ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο δικαιολογητικών κατακύρωσης μέσω αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.

Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η ένορκη αυτή βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου δικαιολογητικών κατακύρωσης».

Οι συνεταιρισμοί

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθ. 43 παρ. 1 του π.δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64Α'16-3-2007) περί προσαρμογής της ελληνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Σχεδιασμός και υλοποίηση προγράμματος επικοινωνίας του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ)»

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λχ τροποποίηση καταστατικού).			
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.			
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Σχεδιασμός και υλοποίηση προγράμματος επικοινωνίας του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ)»

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Σχεδιασμός και υλοποίηση προγράμματος επικοινωνίας του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ)»

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.			
12.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Σχεδιασμός και υλοποίηση προγράμματος επικοινωνίας του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ)»

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού			
15.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ ⁵		

Εάν ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η ένορκη αυτή βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο διαγωνισμός εντός του «Φακέλου δικαιολογητικών κατακύρωσης».

⁵ Εάν ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο δικαιολογητικών κατακύρωσης μέσω αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.

Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	<p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθ. 43 παρ.. 1 του π.δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64Α΄/16-3-2007) περί προσαρμογής της ελληνικής νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Σχεδιασμός και υλοποίηση προγράμματος επικοινωνίας του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ)»

2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λχ τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Σχεδιασμός και υλοποίηση προγράμματος επικοινωνίας του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ)»

5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Σχεδιασμός και υλοποίηση προγράμματος επικοινωνίας του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ)»

7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Σχεδιασμός και υλοποίηση προγράμματος επικοινωνίας του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ)»

10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		

12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης τους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο δικαιολογητικών κατακύρωσης.	ΝΑΙ ⁶		

Εάν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του

⁶ Εάν ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο δικαιολογητικών κατακύρωσης μέσω αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.

υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η ένορκη αυτή βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο διαγωνισμός εντός του «Φακέλου δικαιολογητικών κατακύρωσης».

Οι ενώσεις-κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της ένωσης /κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα δικαιολογητικά κατακύρωσης , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).	ΝΑΙ		

B2.5 Λοιπές υποχρεώσεις/ διευκρινήσεις

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή δικαιολογητικών συμμετοχής/κατακύρωσης

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
2. Σε όλες τις περιπτώσεις στις οποίες απαιτούνται υπεύθυνες δηλώσεις, θα προσκομίζονται με νόμιμα θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής.
3. Όλα τα δικαιολογητικά/πιστοποιητικά που απαιτούνται θα υποβάλλονται είτε σε πρωτότυπο είτε σε νομίμως επικυρωμένο αντίγραφο.

Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία

1. Η ένωση/κοινοπραξία δεν υποχρεούται να λαμβάνει ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

2. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και **εις ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης του έργου στην ένωση/κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

3. Η κοινή προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

4. Εάν εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας, κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τότε, εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της σύμβασης, τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού. Ο αντικαταστάτης, ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

B2.6 Δικαιολογητικά ποιοτικής επιλογής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, με **ποινή αποκλεισμού**, την τήρηση των παρακάτω ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής, προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του φακέλου Δικαιολογητικών συμμετοχής στο διαγωνισμό:

Χρηματοοικονομική επάρκεια

1.	Να έχει μέσο κύκλο εργασιών των <u>τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων</u> (δηλ. 2008, 2009, 2010) μεγαλύτερο από το 200% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου. Εάν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 200% του προϋπολογισμού του έργου.
1.2	Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) <u>διαχειριστικών χρήσεων</u> (δηλ. 2008, 2009, 2010), σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών ή δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, εάν δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών.

Επαγγελματική επάρκεια και τεχνική ικανότητα

1.	<p>Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου.</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα (οργανόγραμμα), καθώς και περιγραφή των μέσων ποιοτικού ελέγχου των παρεχομένων από αυτόν υπηρεσιών.</p>
2.	<p>Να έχει σχετική εμπειρία που να αποδεικνύεται από την υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση έργο, δηλαδή αποδεδειγμένη ενασχόληση, εξειδικευμένες γνώσεις, σημαντική και τεκμηριωμένη εμπειρία σε έργα με δράσεις δημοσιότητας:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ σχεδιασμό και υλοποίηση ολοκληρωμένων επικοινωνιακών προγραμμάτων του μεγέθους και του εύρους του παρόντος,▪ σχεδιασμό, παραγωγή και διανομή έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού, ενημερωτικές εκδόσεις, διαφημιστικά έντυπα, κτλ,▪ σχεδιασμό και υλοποίηση δημοσιότητας και προβολής στα ΜΜΕ,▪ σχεδιασμό και υλοποίηση στρατηγικής προωθητικών ενεργειών και άμεσης επικοινωνίας,▪ σχεδιασμό και οργάνωση επικοινωνιακών εκδηλώσεων για το ευρύ κοινό ή κατηγορίες κοινού καθώς και εκδηλώσεων οργανωμένου, επιστημονικού ή/και κοινωνικού διαλόγου, συνέδρια, ημερίδες, σεμινάρια,▪ σχεδιασμό και παραγωγή δημιουργικών προτάσεων για τις παραπάνω ενέργειες,▪ σχεδιασμό και στήριξη σύγχρονων ενεργειών πληροφόρησης στις διάφορες κατηγορίες κοινού,

- κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την επάρκεια του υποψήφιου Αναδόχου για το συγκεκριμένο έργο.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) κατάλογο των έργων που εκτέλεσε κατά τα τρία (3) τελευταία έτη (δηλ. 2008, 2009 και 2010) και καλύπτουν την εν λόγω ελάχιστη προϋπόθεση.

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (€)	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημερ/νία)

Όπου:

- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο ή σε εξέλιξη
- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: «έξωθεν καλή μαρτυρία» της εξέλιξης, της ολοκλήρωσης ή του επιτυχούς αποτελέσματος του Έργου όπως πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, ηλεκτρονική διεύθυνση της διαθέσιμης υπηρεσίας κοκ
 - ο εάν ο πελάτης είναι δημόσιος φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από το φορέα.
 - ο εάν ο πελάτης είναι ιδιωτικός οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη οργανισμού όπως εκπροσωπείται από το νόμιμο εκπρόσωπό ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, και όχι η σχετική σύμβαση έργου.

Ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής αποτελεί το γεγονός ο υποψήφιος Ανάδοχος να έχει ολοκληρώσει με επιτυχία την υλοποίηση δύο (2) έργων, **αντίστοιχων** με το προκηρυσσόμενο, τα τελευταία τρία (3) έτη.

Ως **αντίστοιχο** ορίζεται έργο το οποίο αφορά όμοιο ή ισοδύναμο, από πλευράς απαιτήσεων υλοποίησης, φυσικό αντικείμενο, σε όρους οικονομικού μεγέθους, μεθοδολογιών ή/και αρχιτεκτονικής υλοποίησης, κλίμακας και επιχειρησιακής πολυπλοκότητας, σε όλες τις φάσεις του κύκλου ζωής του.

Ως **ολοκλήρωση ενός έργου με επιτυχία** νοείται η ολοκλήρωση - εντός του αρχικού χρονοδιαγράμματος, εντός του αρχικού προϋπολογισμού και εντός των προδιαγραφών ποιότητας - ενός **αντίστοιχου** έργου το οποίο προσέθεσε την αναμενόμενη προστιθέμενη αξία στον πελάτη σε σχέση δηλ. με τους αρχικούς στόχους (score), υπό τους οποίους του ανατέθηκε το έργο.

Από τα παραπάνω έργα, ένα (1) τουλάχιστον, το οποίο είναι σε ακριβή αντιστοιχία με το αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου και έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιάζεται αναλυτικά.

Σημειώνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους πελάτες τους οποίους αναφέρει ο υποψήφιος Ανάδοχος

Να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του έργου.

Η Ομάδα Έργου που θα συστήσει ο Ανάδοχος θα πρέπει να απαρτίζεται από ικανό αριθμό έμπειρων στελεχών κατάλληλων για την επιτυχή υλοποίηση του περιγραφόμενου έργου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι δυνατόν στο οργανωτικό σχήμα που θα προτείνει, να συμπεριλάβει και εξωτερικά στελέχη σε διάφορα επιμέρους ζητήματα γνωστικού αντικειμένου.

Η στελέχωση της Ομάδας Έργου του Αναδόχου θα έχει την παρακάτω δομή:

- Υπεύθυνος/-η Έργου (ΥΕ), ο/η οποίος/-α θα ηγηθεί της Ομάδας Έργου και θα κατέχει συντονιστικό ρόλο αλλά και τη συνολική ευθύνη των εργασιών του Αναδόχου.
- Αναπληρωτής/-τρια του/της Υπευθύνου/-ης Έργου (ΑΥΕ).
- Μέλη της Ομάδας Έργου, τα οποία θα αναλάβουν την υλοποίηση των επιμέρους εργασιών και την παροχή των προβλεπόμενων υπηρεσιών.

Ο/Η ΥΕ θα είναι επικεφαλής της Ομάδας Έργου και θα έχει την ευθύνη του συντονισμού της Ομάδας Έργου και της εκπροσώπησης του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, με αναπληρωτή του/της τον/την ΑΥΕ και θα φέρει τη συνολική ευθύνη εκτέλεσης του έργου από την πλευρά του Αναδόχου. Ο/Η ΥΕ και ο/η Αναπληρωτής/-τρια του θα πρέπει να διαθέτουν επαγγελματική εμπειρία σε θέματα σχετικά με το περιεχόμενο του αντικειμένου του παρόντος έργου, ιδιαίτερες γνώσεις και ικανότητες ως προς την υλοποίηση του υπό ανάθεση έργου, τη σχετική αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα, όπως και ικανότητες σύνθεσης και οργάνωσης, προκειμένου να καθοδηγήσουν και να συντονίσουν το σύνολο των προσφερομένων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο.

Η Ομάδα Έργου θα πρέπει να απαρτίζεται από ικανό αριθμό στελεχών πλήρους ή και μερικής απασχόλησης, για τη διεκπεραίωση του απαιτούμενου έργου.

Η απασχόληση κάθε στελέχους της Ομάδας Έργου θα πρέπει να συνδέεται με συγκεκριμένες δραστηριότητες που θα καθορίζονται και θα περιγράφονται αναλυτικά στην Τεχνική Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου.

Όλα τα στελέχη του Αναδόχου που θα αποτελέσουν την Ομάδα Έργου θα πρέπει να διαθέτουν εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών συναφών με το αντικείμενο του έργου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Υπαλλήλου υποψήφιου Αναδόχου	Θέση στην ομάδα έργου	Ανθρωπο-μήνες	Ποσοστό συμμετοχής (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)					

3.2 Πίνακας των εμπειρογνομόνων/εξωτερικών συνεργατών/υπεργολάβων του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Όνοματεπώνυμο εμπειρ/μονα/εξωτ. συνεργάτη/υπεργολάβου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπο- μήνες	Ποσοστό συμμετοχής (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)				

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εμπειρογνομόνων/εξωτερικών συνεργατών υπό τη μορφή υπεύθυνης δήλωσης.

3.3 Πίνακας των **στελεχών των Υπεργολάβων του υποψήφιου Αναδόχου** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπο- μήνες	Ποσοστό συμμετοχής ⁷ (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)					

3.4 Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα όλων των μελών της ομάδας έργου (βάσει του υποδείγματος στο Μέρος Γ της Διακήρυξης) από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, η εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία του σχετικά τις απαιτήσεις που αναλαμβάνει όπως προκύπτει από τον ρόλο που προτείνετε να συμμετέχει στην ομάδα έργου.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

1.	Τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής δεν βαθμολογούνται · ελέγχεται μόνο η συνδρομή των προβλεπόμενων προϋποθέσεων για τον κάθε υποψήφιο Ανάδοχο προκειμένου αυτός να επιλεγεί.
----	--

⁷ Ως ποσοστό συμμετοχής του μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηρών του διά των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηρών (άθροισμα των μερικών συνόλων 3.1, 3.2, 3.3).

2.	Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει, επί ποινή αποκλεισμού, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την επομένη της λήψης του σχετικού αιτήματος.
3.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλει, εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα για συμμετοχή του στον διαγωνισμό στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών μόνο κατά την υποβολή της πρότασης και όχι εκ των υστέρων.
4.	Εάν ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί ένωση /κοινοπραξία: <ul style="list-style-type: none">- τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την ένωση/κοινοπραξία,- η προαναφερθείσα ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας.
5.	Εάν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
6.	Επιτρέπεται η κάλυψη των προϋποθέσεων συμμετοχής 1 και 2 ανωτέρω, από τρίτους, σύμφωνα με το άρθ. 46 παρ. 3 του π.δ. 60/2007. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση, εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του τρίτου, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης, θα θέσει στη διάθεση του υποψηφίου τους αναγκαίους πόρους.
7.	Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

B2. 7 Εγγύηση συμμετοχής

Η προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το

ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) **ποσοστό 5%** του προϋπολογισμού του έργου (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ).

Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής είναι δώδεκα χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (12.500 €), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν, επίσης, να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.

2. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

3. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα.

4. Εάν ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη σύμβαση ή να καταθέσει, πριν από την υπογραφή της σύμβασης, την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 0, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.

5. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά το χρόνο λήξης ισχύος της προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του διαγωνισμού με την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους Αναδόχους μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία της απόφασης περί αποκλεισμού, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν ασκηθεί ένδικα/ενδικοφανή μέσα από τον υποψήφιο Ανάδοχο που αποκλείστηκε.

6. Στην περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας.

B3. Κατάρτιση - Υποβολή προσφορών

B3.1 Τρόπος υποβολής προσφορών

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους (με έγγραφη εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής), είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής (Δραγατσανίου 8, Αθήνα, 105 59, 5^{ος} όροφος).

Κατά την υποβολή τους, οι προσφορές συνοδεύονται και από έγγραφο υποβολής για πρωτοκόλλησή τους. Προσφορές που πρωτοκολλούνται μετά την ορισμένη κατά την παράγραφο Β1.5 της παρούσας διακήρυξης ημερομηνία και ώρα δεν λαμβάνονται υπόψη. Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας Αρχής όπου γίνεται και χρονοσήμανση.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής τους.

Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε δεν υποβλήθηκαν από ειδικά εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο (με έγγραφη εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής) είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα αλλά έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

B3.2 Περιεχόμενο προσφορών

Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις (3) επιμέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

Α. «Φάκελος δικαιολογητικών συμμετοχής» , ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. Β2.3. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στο φάκελο με τη σειρά που ζητούνται.
Β. «Φάκελος τεχνικής προσφοράς» , ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. Β3.2.2.
Γ. «Φάκελος οικονομικής προσφοράς» , ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της οικονομικής προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. Β3.2.3.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα Δικαιολογητικά κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής:

Δικαιολογητικά Συμμετοχής: ένα (1) πρωτότυπο ένα (1) αντίγραφο που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο με τα δικαιολογητικά συμμετοχής.
Τεχνική Προσφορά: ένα (1) πρωτότυπο, ένα (1) αντίγραφο, ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD), εκτός των τεχνικών φυλλαδίων, που θα περιλαμβάνονται στο σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς. <u>Σημείωση 1:</u> Εάν είναι δυνατό το σύνολο ή μέρος των τεχνικών φυλλαδίων να συμπεριληφθούν σε CD, τότε δεν είναι αναγκαίο να υποβληθούν έντυπα στο αντίγραφο της Τεχνικής Προσφοράς. <u>Σημείωση 2:</u> Είναι ιδιαίτερα επιθυμητό ο σφραγισμένος φάκελος Τεχνικής

Προσφοράς να έχει διαστάσεις οι οποίες είναι διαχειρίσιμες από πλευράς φύλαξης και ανάγνωσης πχ πλάτους 60 εκ. x 80 εκ.

Οικονομική Προσφορά:

ένα (1) πρωτότυπο,
ένα (1) αντίγραφο,
ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD),
που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο με την οικονομική προσφορά.

Ο κυρίως φάκελος, αλλά και όλοι οι επιμέρους υποφάκελοι της παρούσας παραγράφου, πρέπει να είναι κλειστοί και απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τη διεύθυνση του υποψήφιου Αναδόχου (οδός, αριθμός, πόλη, ΤΚ, τηλέφωνα, fax, e-mail) καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

«Σχεδιασμός και υλοποίηση προγράμματος επικοινωνίας
του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας»

Διαγωνισμός 6/2011

Προς: ΣΩΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Δραγατσανίου 8, 5^{ος} όροφος, Γραφείο Πρωτοκόλλου
105 59 - ΑΘΗΝΑ

Όνοματεπώνυμο/Επωνυμία υποψηφίου:

Στοιχεία νομίμου εκπροσώπου:

Στοιχεία επικοινωνίας (διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, e-mail):

Μέλη υποψηφίου:

**Να μην ανοιχθεί παρά μόνο από την Επιτροπή Αξιολόγησης
Προσφορών**

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην αγγλική γλώσσα.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα και τα ηλεκτρονικά αντίγραφα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη», «συμφωνούμε και αποδεχόμεθα», κτλ.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κτλ. Εάν στην προσφορά υπάρχει οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Όλες οι σελίδες των εγγράφων και στοιχείων της προσφοράς, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών φυλλαδίων (διαφημιστικά, φωτογραφίες, τεχνικά φυλλάδια, κτλ), θα φέρουν συνεχή αρίθμηση ανά φάκελο. Για ευχερέστερη αναζήτηση των στοιχείων αυτών, η προσφορά πρέπει να συνοδεύεται από ευρετήριο, στο οποίο θα αναγράφεται το περιεχόμενο του κάθε εγγράφου, με την αντίστοιχη αρίθμηση που φέρει κατά τα ανωτέρω.

Εάν στο περιεχόμενο της προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της προσφοράς τεκμαίρεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος για το σύνολο των συνθηκών εκτέλεσης του έργου και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή, η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

i) Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψηφίου Αναδόχου ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους:

- B2.3 «Δικαιολογητικά συμμετοχής»,
- B2.6 «Δικαιολογητικά ποιοτικής επιλογής»,
- B2.7 «Εγγύηση Συμμετοχής».

ii) Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα παρακάτω σε σειρά:

- 1. Πρόταση Μεθοδολογίας υλοποίησης Έργου** (μεθοδολογία υλοποίησης Έργου, Χρονοπρογραμματισμός παρεχόμενων υπηρεσιών)
- 2. Οργάνωση Υλοποίησης Έργου** (δομή και σύνθεση οργανωτικού σχήματος)

1. Η Ενότητα Πρόταση Μεθοδολογίας υλοποίησης Έργου περιέχει ενδεικτική πρόταση αναλυτικής περιγραφής του τρόπου με τον οποίο ο υποψήφιος Ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Η ενδεικτική αυτή πρόταση θα πρέπει να έχει διάρκεια 18 μηνών, όπως αυτή έχει αναλυθεί στην παράγραφο **A.7.1.2.**

Η πρόταση αναφέρεται αναλυτικά στα παρακάτω:

A. Δομή και περιεχόμενο Μελέτης Δημοσιότητας

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν πρόταση που περιλαμβάνει τη δομή και τη διάρθρωση του περιεχομένου της Μελέτης Δημοσιότητας για το σχεδιασμό και την υλοποίηση του προγράμματος επικοινωνίας του ΣΕΠΕ.

Η πρόταση περιλαμβάνει την προτεινόμενη Επικοινωνιακή Στρατηγική με περιγραφή του περιεχομένου της επικοινωνίας, του τρόπου προσέγγισης των ειδικών απαιτήσεων του έργου, των μεθόδων και των εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν για την προσέγγιση των ομάδων-στόχου και τις ενέργειες επικοινωνίας για την επίτευξη των στόχων. Περιλαμβάνει, επίσης, πρόταση χρήσης των μέσων, του χρόνου προτεινόμενης υλοποίησης και του ποσοστού τους στο συνολικά προβλεπόμενο προϋπολογισμό του έργου.

B. Πρόταση Υλοποίησης των ενεργειών

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν ενδεικτική πρόταση υλοποίησης και εφαρμογής για τις κατηγορίες ενεργειών και τις ελάχιστες απαιτούμενες δράσεις που περιγράφονται στις παραγράφους Α3 έως Α6 του Μέρους Α΄.

Συγκεκριμένα, για κάθε κατηγορία και χρησιμοποιώντας ένα ή περισσότερα παραδείγματα παρουσιάζουν κατά περίπτωση:

1. Περιγραφή της προτεινόμενης ενέργειας και του τρόπου εφαρμογής της.
2. Ενδεικτικές δημιουργικές προτάσεις (ιδέα-concept, slogan, εφαρμογές σε καταχωρήσεις, τηλεοπτικά/ραδιοφωνικά spot, φυλλάδιο, αφίσες, κτλ).
3. Περιγραφή του τρόπου υλοποίησης ενέργειας (πχ είδος ενέργειας, χρόνος προετοιμασίας, χρόνος υλοποίησης, τεκμηρίωση επιλογής, στοχοθέτηση κοινού, χώρος διεξαγωγής-μεθοδολογία διοργάνωσης ημερίδας, κτλ).

Θα αξιολογηθεί η μεθοδολογία που θα υιοθετήσει ο Ανάδοχος και ο τρόπος εφαρμογής και προσαρμογής της στο συγκεκριμένο έργο.

2. Η Ενότητα Οργάνωση Υλοποίησης Έργου περιλαμβάνει:

1. Αναλυτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης της ομάδας των στελεχών που θα εμπλακούν στο έργο, με σαφή αναφορά στον τρόπο οργάνωσης και διοίκησης του έργου.
2. Κατάλογο στελεχών τα οποία προτείνονται για τη στελέχωση της ομάδας έργου, με αναφορά στο ρόλο τους, το εύρος εμπλοκής τους στην υλοποίηση του έργου και

τα ειδικά καθήκοντα που κατά περίπτωση αναλαμβάνουν, καθώς και για κάθε στέλεχος χωριστά και αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα.

3. Τον/την Υπεύθυνο/η Έργου (ΥΕ) που θα ηγηθεί της ομάδας έργου, όπως και τον/την Αναπληρωτή/ριά του οι οποίοι θα πρέπει να έχουν τις γνώσεις και την εμπειρία για να καθοδηγήσουν και να συντονίσουν το σύνολο των παρεχόμενων από τον Ανάδοχο υπηρεσιών.

4. Τρόπο υλοποίησης της προτεινόμενης μεθοδολογίας από τα μέλη της ομάδας έργου.

5. Συμπληρωμένο τον κατωτέρω **Πίνακα**, στον οποίο θα δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα μέλη της ομάδας έργου.

ΠΙΝΑΚΑΣ: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ				
Όνοματεπώνυμο	Επωνυμία Εταιρείας	Θέση στην ομάδα έργου	Αρμοδιότητες / καθήκοντα	Απασχόληση στο έργο σε ανθρωπομήνες
			ΣΥΝΟΛΟ A/M	

Όπου συμπληρώνεται :

- Στη στήλη «Όνοματεπώνυμο»: το ονοματεπώνυμο κάθε προτεινόμενου στελέχους της ομάδας έργου (το ίδιο ισχύει και για τον πίνακα των εμπειρογνομόνων),
- Στη «Εταιρεία»: η εταιρεία στην οποία απασχολείται το στέλεχος του υποψήφιου Αναδόχου (αν πρόκειται για ένωση εταιρειών σε ποια από τις συμμετέχουσες εταιρείες). Για τους εμπειρογνώμονες θα σημειώνεται η επωνυμία της εταιρείας του υποψήφιου Αναδόχου ή του μέλους της ένωσης/ κοινοπραξίας ή υπεργολάβου με το οποίο έχει δηλωθεί συνεργασία.
- Στη στήλη «Θέση στην ομάδα έργου»: ο ρόλος του στελέχους, σύμφωνα με την προτεινόμενη οργάνωση της ομάδας έργου.
- Στη στήλη «Αρμοδιότητες/καθήκοντα»: οι βασικές αρμοδιότητες και τα βασικά καθήκοντα που θα έχει το εν λόγω στέλεχος στην ομάδα έργου.
- Στη στήλη «Απασχόληση στο έργο σε ανθρωπομήνες» αναφέρονται οι ανθρωπομήνες (A/M) που θα απασχοληθεί κάθε στέλεχος σύμφωνα με την πρόταση του υποψήφιου Αναδόχου.

6. Αναλυτική κατανομή του ανθρωποχρόνου απασχόλησης ανά κατηγορία υπηρεσίας και ανά είδος εργασίας. Συσχέτισή του με συγκεκριμένες υπο-ομάδες και μέλη που αναλαμβάνουν την εκτέλεση των επιμέρους εργασιών. Συσχέτιση

με συγκεκριμένα πακέτα εργασίας και παραδοτέα. Για τη σχηματική απεικόνιση των παραπάνω συσχετίσεων ζητείται η καταγραφή σε **Πίνακα**, που ενδεικτικά θα μπορούσε να έχει την ακόλουθη μορφή:

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΑΝΘΡΩΠΟ-ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ & ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Κατηγορία Ενέργειας-Στάδιο	Παραδοτέο	Εμπλεκόμενα στελέχη	Ανθρωπο-χρόνος Απασχόλησης
ΣΥΝΟΛΟ			
Α/Μ			

7. Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης (παρ. Γ2 «Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος» του Μέρους Γ «Παράρτημα»).

iii) Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει συμπληρωμένους τα Έντυπα και τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (βλ. Γ3).

iv) Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, πρέπει να περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο 0.

B3.3 Ισχύς προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για έξι (6) μήνες από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς παρατείνεται υποχρεωτικά, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη **έξι (6) μηνών**.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Εάν η εν ισχύ προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

B3.4 Εναλλακτικές προσφορές

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται, όμως, σαφώς τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

B3. 5 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα

Οι τιμές των προσφορών που αφορούν οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Εάν ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές

τιμές μετά την έκπτωση. Δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικειμένου. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται υπ'όψιν για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δεν δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τα έντυπα και τους πίνακες οικονομικής προσφοράς (βλ. Μέρος Γ' ενότητα Γ3).

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Εάν ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για τη τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να τα παρέχουν μέσα στην προθεσμία που θα τους τεθεί.

B4. Διενέργεια διαγωνισμού - Αξιολόγηση προσφορών

B4.1 Διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού, αξιολόγησης προσφορών και κατακύρωσης του διαγωνισμού

B4.1.1 Διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού - αποσφράγιση προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη, στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής (Δραγατσανίου 8, Αθήνα, 105 59,

5^{ος} όροφος), παρουσία των υποψηφίων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους (με έγγραφη εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής).

Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια Επιτροπή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα παραλαβής.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

1. Ανοίγονται, σε δημόσια συνεδρίαση, οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής. Όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή κατά φύλλο.

2. Οι Φάκελοι Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή, φυλάσσονται. Ειδικότερα οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή και φυλάσσεται.

3. Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, ελέγχει μόνο ως προς την αριθμητική πληρότητα και εγκυρότητα (δηλ. έναντι του πίνακα δικαιολογητικών) τα δικαιολογητικά συμμετοχής. Ανάλογα με τον αριθμό και τον όγκο των δικαιολογητικών η αρμόδια Επιτροπή, δύναται να ελέγξει το περιεχόμενο των δικαιολογητικών και την πλήρωση των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής - κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σε επόμενη συνεδρίαση.

4. Μετά τον έλεγχο της κάλυψης του κριτηρίου συμμετοχής μέσω της εξέτασης του περιεχομένου των δικαιολογητικών συμμετοχής για κάθε υποψήφιο, η Επιτροπή εισηγείται στον Ειδικό Γραμματέα. Ο Ειδικός Γραμματέας εκδίδει σχετική απόφαση η οποία γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους.

5. Μετά την παραπάνω διαδικασία, επαναφέρονται στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγιση τους οι σφραγισμένοι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών των προσφορών που έγιναν αποδεκτές για συμμετοχή στο διαγωνισμό (βάσει των δικαιολογητικών συμμετοχής) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση του Ειδικού Γραμματέα. Οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής, δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται.

6. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων).

7. Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές και εισηγείται στον Ειδικό Γραμματέα. Ο Ειδικός Γραμματέας εκδίδει σχετική απόφαση η οποία γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους.

8. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται, για όσες προσφορές έγιναν αποδεκτές, στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση του Ειδικού Γραμματέα. Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, και επιστρέφονται. Ομοίως επιστρέφονται και οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών που δεν είχαν αποσφραγισθεί.

9. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο.

10. Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης και προκύπτει ο προτεινόμενος προς κατακύρωση του έργου, επικρατέστερος Ανάδοχος.

11. Η αρμόδια Επιτροπή διαβιβάζει το πρακτικό της στον Ειδικό Γραμματέα ο οποίος εκδίδει απόφαση σχετικά με το αποτέλεσμα του διαγωνισμού. Η απόφαση αυτή γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες.

12. Ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των προσφορών (δικαιολογητικά συμμετοχής, Τεχνική και Οικονομική Προσφορά) γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή σε κλειστές συνεδριάσεις, εντός των χρονικών ορίων που έχουν καθορισθεί με την απόφαση ορισμού της.

13. Κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. Β4.1.2 έως Β4.1.5 χωρίς απομάκρυνσή τους

από το χώρο της Αναθέτουσα Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο ψηφιοποίησης, αναπαραγωγής ή αναμετάδοσης.

14. Όταν με την προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζομένους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «*πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα*» και να ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

15. Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικό το οποίο παραδίδει στον Ειδικό Γραμματέα.

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα μέσα (CD) που περιέχουν τα ηλεκτρονικά αρχεία των Τεχνικών και των Οικονομικών Προσφορών αναφορικά με:

- το κατά πόσον είναι αναγνώσιμα και μη επανεγγράψιμα,
- οποιαδήποτε άλλη παράλειψη που υποπέσει στην αντίληψή της.

Εάν παρουσιαστεί πρόβλημα σε κάποιο μέσο (CD), αυτό επιστρέφεται στον υποψήφιο Ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει νέο, σύμφωνα με τις προαναφερθείσες απαιτήσεις της διακήρυξης, εντός **δύο (2) εργασίμων ημερών από την, με απόδειξη παραλαβής, έγγραφη ενημέρωση.**

B4.1.2 Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής

- Αξιολόγηση των οικονομικών Προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\Lambda_i = 80 * (B_i / B_{\max}) + 20 * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

- B_{\max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
 B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i
 K_{\min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
 K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της προσφοράς i
 Λ_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο Λ .

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών, τα οποία παραδίδει στον Ειδικό Γραμματέα.

B4.1.3 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα «Κριτήρια Αξιολόγησης», όπως αυτά προσδιορίζονται στον Πίνακα της παρ. B4.1.4.

Όλα τα επιμέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα 100 έως 110 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- είναι 100 όταν καλύπτονται ακριβώς **όλες** οι υποχρεωτικές απαιτήσεις/προδιαγραφές (απαράβατοι όροι),
- αυξάνεται έως 110 όταν καλύπτονται **εκτός** από τις υποχρεωτικές (απαράβατοι όροι) και λοιπές απαιτήσεις της διακήρυξης και υπερκαλύπτονται κάποιες από τις υποχρεωτικές ή/και λοιπές απαιτήσεις της διακήρυξης.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

B4.1.4 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των προσφορών των υποψήφιων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Συντελεστής βαρύτητας (%)	Σχετικές παρ. Α Μέρους & Πινάκων Συμμόρφωσης
1	Συνολική Προσέγγιση Κατανόησης του Έργου	(25%)	
1.1	Κατανόηση απαιτήσεων, στόχου και έκτασης του αντικειμένου	10%	A1, A2, A3
1.2	Προσαρμογή προσέγγισης σε σχέση με το περιβάλλον ανάπτυξης και λειτουργίας του έργου	5%	A2
1.3	Χρονοπρογραμματισμός παρεχόμενων υπηρεσιών	10%	A3.2.1, A3.2.3
2	Ποιότητα της μεθοδολογικής και τεχνολογικής προσέγγισης υλοποίησης	(55%)	
2.1	Μεθοδολογία διαχείρισης και υλοποίησης του έργου	25%	A3, A4, A5, A6
2.2	Συνολική λύση στις επιχειρησιακές απαιτήσεις και προδιαγραφές του έργου	30%	A3, A4, A5, A6
3	Οργάνωση υλοποίησης, λειτουργία διοίκησης έργου και μεταφορά τεχνογνωσίας	(20%)	
3.1	Οργανωτική αποτελεσματικότητα του σχήματος διοίκησης και υλοποίησης έργου	10%	A7
3.2	Διακυβέρνηση και επικοινωνία με όλους τους συντελεστές του έργου	10%	A3, A4, A5, A6
	ΣΥΝΟΛΟ	100%	

Επεξήγηση κριτηρίων:

- **1.1 Κατανόηση απαιτήσεων, στόχου και έκτασης του αντικειμένου:** αξιολογείται ο βαθμός της σαφήνειας, περιεκτικότητας και σφαιρικότητας της αντίληψης και

κατανόησης των απαιτήσεων, της περιγραφόμενης πολυπλοκότητας των στόχων και των ορίων της έκτασης του αντικειμένου του έργου, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά.

- **1.2 Προσαρμογή προσέγγισης σε σχέση με το περιβάλλον ανάπτυξης και λειτουργίας του έργου:** αξιολογείται ο βαθμός της εφικτότητας, ρεαλισμού και αποτελεσματικότητας της συνολικής προσέγγισης διοίκησης και υλοποίησης του έργου, ανάλογα με την κρισιμότητα που αναγνωρίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος σε επιμέρους παράγοντες επιτυχίας του έργου, στην προσφορά του.

- **1.3 Χρονοπρογραμματισμός παρεχόμενων υπηρεσιών:** αξιολογείται ο ρεαλιστικός προγραμματισμός των ενεργειών από την πλευρά του χρόνου προκειμένου να υπάρξει η κατάλληλη αλληλουχία των επιμέρους δράσεων δημοσιότητας και να επιτευχθεί ο καλύτερος δυνατός συντονισμός.

- **2.1 Μεθοδολογία διαχείρισης και υλοποίησης του έργου:** αξιολογείται ο βαθμός καταλληλότητας της προτεινόμενης μεθοδολογίας διαχείρισης και υλοποίησης του έργου σε σχέση με τις απαιτήσεις και το περιβάλλον ανάπτυξης και (δια)λειτουργίας του έργου.

- **2.2 Συνολική λύση στις επιχειρησιακές απαιτήσεις και προδιαγραφές του έργου:** αξιολογείται ο βαθμός προσαρμογής της λύσης στις επιχειρησιακές διαστάσεις του έργου, σε λειτουργικούς όρους. Αξιολογείται, επίσης, ο τρόπος με τον οποίο συνδυάζονται οι επιμέρους ενέργειες έτσι ώστε να επιτευχθεί ο μέγιστος βαθμός δημοσιότητας στις απαιτούμενες ομάδες πληθυσμού.

- **3.1 Οργανωτική αποτελεσματικότητα του σχήματος διοίκησης και υλοποίησης έργου:** αξιολογείται ο βαθμός επάρκειας και σαφήνειας των ορισμών των βασικών ρόλων του προτεινόμενου σχήματος διοίκησης και υλοποίησης, σε σχέση με την κατανόηση των απαιτήσεων του έργου. Ελέγχεται επιπλέον ο βαθμός αποτελεσματικότητας της μεθόδου επικοινωνίας και μεθόδου επίλυσης των αλλαγών. Αξιολογείται κατά πόσον η διάρθρωση, η μέθοδος επικοινωνίας και αναφοράς και οι ρόλοι του σχήματος διοίκησης και υλοποίησης, όπως τεκμηριώνεται από την κατανομή της ανθρωποπροσπάθειας στις διακριτές φάσεις του χρονοδιαγράμματος, διασφαλίζουν την επίτευξη των παραδοτέων ή ομάδων παραδοτέων.

- **3.2 Διακυβέρνηση και επικοινωνία με όλους τους συντελεστές του έργου:** αξιολογείται ο βαθμός αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου

και της επικοινωνίας της προόδου με όλους τους συντελεστές του έργου (και με τρίτους φορείς). Ελέγχεται κατά πόσο από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθ' όλο τον κύκλο ζωής του έργου και κατά πόσο ο τρόπος αξιοποίησης εξωτερικών συνεργατών, ή υπεργολάβων συντελεί στην ομαλή διακυβέρνηση χωρίς να αυξάνεται η πολυπλοκότητα. Αξιολογείται τέλος η συνέπεια και ανταπόκριση της προτεινόμενης μεθόδου επικοινωνίας και μεθόδου επίλυσης αλλαγών (και διαφορών) με την αντίληψη για το περιβάλλον υλοποίησης του έργου καθώς και η συνεργασία με τα αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.

B4.1.5 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος Κ κάθε προσφοράς περιλαμβάνει το συνολικό κόστος για το έργο χωρίς ΦΠΑ (203.252€), όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου.

B4.1.6 Διαδικασία κατακύρωσης διαγωνισμού

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διενέργειας του διαγωνισμού και της αξιολόγησης των προσφορών, με απόφαση του Ειδικού Γραμματέα, ο Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, καλείται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εντός **προθεσμίας που δεν μπορεί να είναι μικρότερη των είκοσι (20) ημερών (άρθ. 25 του Ν. 3614/2007)** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (βλ. παράγραφο Β2.4), προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από την αρμόδια Επιτροπή. Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που υποβάλλονται πρέπει να είναι είτε πρωτότυπα και είτε νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα.

Σε ημερομηνία που θα καθορίζεται με την ανωτέρω απόφαση αποσφραγίζεται ο Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης. Όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του φακέλου μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή κατά φύλλο. **Στη διαδικασία αυτή καλούνται να παραστούν όσοι έχουν υποβάλει παραδεκτή τεχνική και οικονομική προσφορά.**

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και εισηγείται στον Ειδικό Γραμματέα. Ο Ειδικός Γραμματέας εκδίδει σχετική απόφαση η οποία γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους.

Σε περίπτωση αποδοχής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο, στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, να υποβάλει τα απαραίτητα δικαιολογητικά και νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της σύμβασης, τα οποία θα είναι σύμφωνα με την επιστολή της πρόσκλησης.

Η μη έγκαιρη ή/και η μη προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψηφίου και κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

B4.2 Απόρριψη προσφορών

Η απόρριψη προσφοράς γίνεται με απόφαση του Ειδικού Γραμματέα, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο. B2.3.

2. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των δικαιολογητικών ποιοτικής επιλογής της παραγράφου. B2.6.

3. Χρόνος ισχύος προσφοράς μικρότερος από τον ζητούμενο.

4. Χρόνος παράδοσης του έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.

5. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.

6. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως τους απαράβατους όρους της διακήρυξης.

7. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

8. Προσφορά στην οποία η **προσφερόμενη** εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την **ελάχιστη ζητούμενη** και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.

9. Προσφορά που δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό.

10. Προσφορά που αφορά μόνο μέρος του έργου και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών/προϊόντων.

11. **Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά:** Πριν από την απόρριψη μιας τέτοιας προσφοράς θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (πχ σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/τις επιλεγείσες λύσεις/τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/την πρωτοτυπία/καινοτομία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης, οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η προσφορά θα απορρίπτεται.

12. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.

13. Προσφορά της οποίας το συνολικό τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο όπου βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά υποψήφιου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

B4.3 Προσφυγές

Προσφυγές κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειάς του έως και της κατακυρωτικής απόφασης υποβάλλονται σύμφωνα τον Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173Α'/30-9-2010).

B4.4 Αποτελέσματα - Κατακύρωση - Ματαίωση διαγωνισμού

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν κεφάλαιο. Η κατακύρωση γίνεται κατόπιν ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης με απόφαση του Ειδικού Γραμματέα ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής. Η

κατακύρωση (άρθρ. 5 παρ. 2 του Ν. 3886/2010) γίνεται αφού παρέλθουν 10 ημέρες για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής με αφετηρία την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στους ενδιαφερομένους (λοιπούς υποψηφίους).

Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού του έργου στον ανάδοχο γνωστοποιείται σε αυτόν και στους λοιπούς συμμετέχοντες.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει το διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

(i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,

(ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,

(iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,

(iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο.

Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

B5. Κατάρτιση σύμβασης - Συγγραφή υποχρεώσεων

B5.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια σύμβασης - Εγγυήσεις

1. Μεταξύ της Αναθέτουσα Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί σύμβαση.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους, μαζί με τις προσφορές τους, δεν δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της, εκτός προφανών ή πασιδήλων παραδρομών. Για θέματα τα οποία δεν θα ρυθμίζονται ρητώς από τη σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή εάν ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα διακήρυξη,

εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

4. Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του ελέγχου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **10%** του συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

5. Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω **δέκα (10) ημερών** χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος, και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημίας της Αναθέτουσας Αρχής.

6. Η ανωτέρω **Εγγυητική Επιστολή** εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. **Γ1.2**).

7. Η **Εγγύηση Συμμετοχής** που αφορά τον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την υπογραφή της σύμβασης. Οι Εγγυήσεις Συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων Αναδόχων τους επιστρέφονται μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.

8. Η **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης** και η **Εγγύηση Προκαταβολής** (εφόσον προβλέπεται καταβολή προκαταβολής) επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους.

9. Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της διακήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσας Αρχής και του ισχύοντος κοινοτικού πλαισίου περί δημοσίων συμβάσεων.

B5.2 Τρόπος Πληρωμής - Κρατήσεις

Για την πληρωμή θα ακολουθηθεί η εξής διαδικασία:

Χορήγηση έντοκης προκαταβολής τριάντα τοις εκατό (**30%**) του συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, μετά την υπογραφή της σύμβασης, έναντι **ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής** συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. Γ1.3). Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη, όπως εκάστοτε ισχύει στον Κώδικα «*Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις*». Κατά την εξόφληση, θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζομένου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του έργου. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου. Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του έργου, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογιζόμενος τόκος.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο ανωτέρω τρόπος πληρωμής δύναται να τροποποιηθεί για τις ανάγκες του έργου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης, με βάση τα παραδοτέα του έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η εκάστοτε πληρωμή δεν θα υπερβαίνει το αντικείμενο του έργου που θα έχει παραληφθεί.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151 Α').

B5.3 Ποινικές ρήτρες - Εκπτώσεις

Η παράδοση και η παραλαβή του έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης φάσης του έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:

✓ ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική Προσφορά του Αναδόχου

✓ ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

2. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανωτέρα βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

3. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπρωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση.

4. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

5. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** επιβάλλονται με τους ίδιους όρους και στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.

6. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.

7. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν

ανακληθούν, βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

8. Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας οι ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας.

9. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

10. Εάν κάποιος παραδοτέος δεν πληροί τις τεθείσες προδιαγραφές ή/και, κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής, δεν επιτυγχάνει το επιθυμητό αποτέλεσμα δημοσιότητας, αυτό θα τίθεται εγγράφως υπ'όψιν του Αναδόχου ο οποίος υποχρεούται, μέσα στην προθεσμία που θα προσδιοριστεί, να συμμορφωθεί με τις παρατηρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

B5.4 Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Μετά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών (πρόγραμμα υλοποίησης του έργου) στην Αναθέτουσα Αρχή. Όταν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου προκύπτουν αλλαγές στο πρόγραμμα υλοποίησης του έργου, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.

2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν το έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της ομάδας έργου που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

5. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της ομάδας έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της ομάδας έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως **δεκαπέντε (15)** ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
6. Εάν μέλη της ομάδας έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα έτσι ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
8. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας, κτλ, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα

εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε τράπεζα, κατά τα ως άνω, και, για λόγους που άπτονται των συμβατικών σχέσεων μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός, κτλ), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως τράπεζας.

9. Σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της σύμβασης ή της διακήρυξης ή της προσφοράς του, ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, μέχρι το ύψος του ποσού της σύμβασης.

10. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

11. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

12. Εάν ο Ανάδοχος είναι ένωση/κοινοπραξία, τα μέλη που την αποτελούν θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσα Αρχή για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση του έργου.

13. Εάν ο Ανάδοχος είναι ένωση/κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, οποιοδήποτε από τα μέλη της, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της σύμβασης με τους ίδιους όρους.

14. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη σύμβαση. Επίσης, σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης, κτλ κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη σύμβαση.

15. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθ. 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθ. 2 - 10) (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: σήμανση χώρων υλοποίησης έργων/παραδοτέων/εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/εξοπλισμού/λογισμικού/ιστοσελίδων, ενημέρωση φορέα και εκπαιδευομένων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης).

16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου.

B5.5 Τρόπος παροχής υπηρεσιών

Η προσήκουσα και έγκαιρη εκτέλεση του έργου, συναρτάται ευθέως με το στελεχιακό δυναμικό και το εν γένει προσωπικό που θα διαθέσει ο Ανάδοχος. Ο Ανάδοχος έχει ήδη εκτιμήσει τις ανάγκες του έργου και εγγυάται ότι το προσωπικό που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση του έργου, διαθέτει τα προσόντα και τις προϋποθέσεις που απαιτούνται ώστε να εξασφαλίζεται η έγκαιρη και άρτια εκτέλεση του έργου.

Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος θα διαθέσει το στελεχιακό δυναμικό (ομάδα έργου) όπως αυτό έχει περιγραφεί στην τεχνική προσφορά του. Το ως άνω προσωπικό του Αναδόχου, θεωρούμενο από την άποψη του αριθμού και της ποιοτικής σύνθεσής του, νοείται ως το δυναμικό που κατ' ελάχιστο θα διατεθεί από τον Ανάδοχο για την εκτέλεση του έργου. Εφόσον απαιτηθεί, μετά από προηγούμενη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος θα μπορεί να διαθέσει πρόσθετο προσωπικό με κατάλληλα προσόντα προκειμένου να εκπληρώσει πλήρως και προσηκόντως το σύνολο των νόμιμων και συμβατικών του υποχρεώσεων, με το οποίο θα βελτιώνεται η ποιοτική σύνθεση ή/και θα αυξάνεται ο αριθμός των απασχολούμενων στο έργο, χωρίς αυτό να μεταβάλλει την αμοιβή του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για τις πράξεις και παραλείψεις του προσωπικού του, και εν γένει των υπαλλήλων, συνεργατών και προσηθέντων του. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα είναι συνολικά και αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόλογος για όλο το προσωπικό του, υπαλλήλους, εκπροσώπους ή αντιπροσώπους του σε σχέση με οποιοδήποτε ζήτημα προκύπτει από ή σχετίζεται με τη σύμβαση, συμπεριλαμβανομένης επίσης της ευθύνης κατά ΑΚ 334 (ευθύνη από πταίσμα του προσηθέντος) και 922 (ευθύνη του προστήσαντος), καθώς και για όλες τις πράξεις, δραστηριότητες, παραλείψεις ή λάθη των ως άνω προσώπων που συνδέονται αιτιωδώς με την πρόκληση ζημίας ή βλάβης σε οποιονδήποτε τρίτο.

Ο Ανάδοχος θα είναι συνολικά και αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόχρεος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη, και οποιεσδήποτε άλλες πληρωμές προς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, ασφάλισης υγείας και σύνταξης, υπηρεσίες ή άλλες αρχές, κύριας ή επικουρικής ασφάλισης, καθώς και προς οποιουδήποτε συνδέσμους, οργανισμούς, επιμελητήρια και επαγγελματικές ενώσεις, που αφορούν το προσωπικό του, και εν γένει τους υπαλλήλους, συνεργάτες και προσηθέντες του. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει με δικές του δαπάνες, για κάθε είδους ατύχημα, το προσωπικό που θα εργάζεται για την υλοποίηση του έργου και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που μπορεί να συμβεί στο προσωπικό του.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμιά αστική ή ποινική ευθύνη για κανενός είδους

αξίωση εκ μέρους οποιουδήποτε μισθωτού/συνεργάτη/εκπροσώπου/προσθηθέντος του Αναδόχου και η υποχρέωσή της εξαντλείται πλήρως με τη καταβολή του συμβατικού τιμήματος στον Ανάδοχο. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού του αναδόχου όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών του.

B5.6 Παρακολούθηση και οριστική παραλαβή του έργου

Η επίβλεψη και η παραλαβή του έργου θα γίνει από Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, που θα συγκροτηθεί από τον Ειδικό Γραμματέα. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Επιτροπής.

Έργο της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι :

- i. Η παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο,
- ii. Η συμβατική επίβλεψη, η διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων,
- iii. Ο έλεγχος της πορείας του έργου με κάθε πρόσφορο μέσο σε συνεργασία με τον Ανάδοχο και
- iv. Η παραλαβή του παραδοτέου του έργου.

Η επίβλεψη της εκπόνησης του έργου δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την ευθύνη για ελλείψεις, παραλείψεις, ανακρίβειες, σφάλματα ή παρεκκλίσεις που θα διαπιστωθούν κατά την διαδικασία επίβλεψης του έργου ή μετά την ολοκλήρωσή του.

Η παραλαβή των παραδοτέων θα γίνει κατά το χρόνο που ορίζεται στη διακήρυξη σε τρία αντίτυπα και σε ηλεκτρονική μορφή (CD), συνοδευόμενα από περίληψη (executive summary).

Ειδικότερα για την παραλαβή του παραδοτέου, η Επιτροπή εξετάζει τα εξής:

- i. το εμπρόθεσμο ή μη της υποβολής του παραδοτέου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο χρονοδιάγραμμα της σύμβασης,
- ii. τη συμμόρφωση του Αναδόχου με το αντικείμενο και το περιεχόμενο του παραδοτέου, σύμφωνα με την περιγραφή του έργου,

Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής εκδίδεται μετά την ολοκλήρωση του έργου.

Εάν, κατά την εξέταση του παραδοτέου, η Επιτροπή διαπιστώσει ελλείψεις, παραλείψεις, ανακρίβειες, σφάλματα ή παρεκκλίσεις στο περιεχόμενο ή στην ποιότητα του παραδοτέου σε σχέση με τα προβλεπόμενα στη σύμβαση, προβαίνει σε σύνταξη εγγράφου παρατηρήσεων στο οποίο θα διατυπώνονται οι παρατηρήσεις και οι υποδείξεις της Επιτροπής προς τον Ανάδοχο καθώς και η προθεσμία εντός της οποίας πρέπει ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί.

Σε περίπτωση ύπαρξης παρατηρήσεων, ο Ανάδοχος υποχρεούται, εντός της προθεσμίας που καθορίζεται από το έγγραφο παρατηρήσεων της Επιτροπής, να συμμορφωθεί με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής αναμορφώνοντας και παραδίδοντας το παραδοτέο του έργου, αφού εντάξει τις υποδειχθείσες αλλαγές σε ενιαίο κείμενο. Έγγραφα παρατηρήσεων με την ανωτέρω διαδικασία είναι δυνατόν να συνταχθούν περισσότερα του ενός εφόσον η Επιτροπή Επίβλεψης και Παραλαβής κρίνει τούτο σκόπιμο κατά την επανυποβολή του παραδοτέου.

Εάν ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις συμβατικές του υποχρεώσεις και τις υποδείξεις της Επιτροπής, η Επιτροπή συντάσσει Πρωτόκολλο μη Παραλαβής, αναφέροντας λεπτομερώς τους λόγους της μη παραλαβής. Το πρωτόκολλο αυτό αποτελεί τη βάση των περαιτέρω ενεργειών της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τη σύμβαση.

B5.7 Υπεργολαβίες

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή. Η εκτέλεση του έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη/ υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες/υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Για την αντικατάσταση του υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

B5.8 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς την Αναθέτουσα Αρχή, υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού, να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του οργανισμό και για τις δικές του πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα, κτλ που έχει στην κατοχή του και αφορούν την Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μία πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά την υλοποίηση και διοίκηση του έργου καθώς και τις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το έργο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του

έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του έργου με βάση τα αναφερόμενα στη σύμβαση.

Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/συνεργάτες/υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στη μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με ποσοστό 20% επί της αμοιβής του από τη σύμβαση, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

B5.9 Πνευματική ιδιοκτησία

Ο Ανάδοχος, με τη συμμετοχή στο διαγωνισμό και την υπογραφή της σύμβασης, συνομολογεί και αποδέχεται ότι το σύνολο του παραγόμενου από αυτόν υλικού στα πλαίσια παροχής των αναληφθεισόμενων υπηρεσιών, όπως το περιεχόμενο όλων των κειμένων και λοιπών πληροφοριακών εγγράφων τα οποία ο Ανάδοχος παράγει κατά την εκτέλεση του έργου με όλα τα υπό του νόμου προβλεπόμενα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας και το σύνολο των εξ αυτών απορρεουσών εξουσιών, με την πληρωμή τους, μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή αυτοδικαίως, χωρίς καμία άλλη - πλην της παρούσας - ιδιαίτερη περί αυτού συμφωνία.

Ρητά συμφωνείται ότι τα παραδοτέα βάσει της συναφθείσας σύμβασης αποτελούν ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής η οποία, από την παραλαβή τους και την καταβολή της αμοιβής στον Ανάδοχο, δύναται να τα επεκτείνει, τροποποιεί, διαθέτει, εκμεταλλεύεται και γενικότερα να το χρησιμοποιεί κατά την κρίση της, χωρίς προηγούμενη άδεια του Αναδόχου ούτε και των τρίτων που εμπλέκονται στη διαδικασία παραγωγής ή εκτέλεσής τους.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να κάνει χρήση των παραδοτέων του για επιστημονικούς λόγους (δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά, βιβλία και ανακοινώσεις σε συνέδρια), μετά την οριστική παραλαβή τους και μόνο με την έγγραφη προς τούτο άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος, σε κάθε περίπτωση, έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει, χωρίς περιορισμό, την τεχνογνωσία (know-how) που θα αποκτήσει κατά την εκτέλεση του έργου, σε παρόμοια έργα που τυχόν θα αναλάβει για λογαριασμό οιαυδήποτε τρίτου.

B5.10 Εφαρμοστέο Δίκαιο - Διαιτησία

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Σε περίπτωση διαφωνίας, κάθε διαφορά θα επιλύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα από τα δικαστήρια των Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το ελληνικό και το κοινοτικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

ΜΕΡΟΣ Γ: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Γ1. Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

Γ1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΣΩΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Δραγατσανίου 8, Αθήνα, 105 59

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθ. για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας:* της εταιρείας με την επωνυμία «.....» (και διακριτικό τίτλο «.....» *εάν υπάρχει*) οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{*ή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:* των εταιρειών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ, για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (*συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού*) με αντικείμενο «**Σχεδιασμός και υλοποίηση προγράμματος επικοινωνίας του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ)**», συνολικής αξίας **203.252 €**, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, σύμφωνα με την υπ' αριθ. διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω εταιρείας.}

{ή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας: των εταιρειών της ένωσης ή κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την *(Σημείωση προς την τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς)*

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα ΝΠΔΔ και στα ΝΠΙΔ, συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνούν το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει Νόμου για την τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή

και σφραγίδα)

Γ1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΣΩΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Δραγατσανίου 8, Αθήνα, 105 59

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθ. για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας:* της εταιρείας με την επωνυμία «.....» (και διακριτικό τίτλο «.....» *εάν υπάρχει*) οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{*ή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας :* των εταιρειών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ, για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (*συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού*) με αντικείμενο «**Σχεδιασμός και υλοποίηση προγράμματος επικοινωνίας του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ)**», συνολικής αξίας **203.252 €**, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, σύμφωνα με την υπ' αριθ. διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Σχεδιασμός και υλοποίηση προγράμματος επικοινωνίας του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ)»

αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα ΝΠΔΔ και στα ΝΠΙΔ, συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή

και σφραγίδα)

Γ1.3 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΣΩΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Δραγατσανίου 8, Αθήνα, 105 59

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθ. για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας:* της εταιρείας με την επωνυμία «.....» (και διακριτικό τίτλο «.....» *εάν υπάρχει*) οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{*ή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας :* των εταιρειών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας.}

για τη λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό..... και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (*συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού*) για εκτέλεση του έργου «**Σχεδιασμός και υλοποίηση προγράμματος επικοινωνίας του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ)**», συνολικής αξίας **203.252 €**, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ,....., και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που

θα καταλογισθούν σε βάρος της εταιρίας ή, σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, υπέρ των εταιριών της ένωσης ή κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσα Αρχή, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα ΝΠΔΔ και στα ΝΠΙΔ, συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

*(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή
και σφραγίδα)*

Γ2. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία γέννησης: ___/___/___	Τόπος γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση κατοικίας: _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία απόκτησης πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης έργου)

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος ⁸ και καθήκοντα στο έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο έργο	
			Περίοδος (από – έως)	ΑΜ ⁹
			___/___/___ - ___/___/___	

⁸ Ως Ρόλος ενδεικτικά αναφέρονται: manager, senior consultant, consultant, business expert, κτλ.

⁹ Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο υπολογιζόμενοι σε ισοδύναμα ανθρωποετών. Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της χρονικής περιόδου απασχόλησης στο έργο.

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Σχεδιασμός και υλοποίηση προγράμματος επικοινωνίας του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ)»

			__ / __ / __ - __ / __ / __	
			__ / __ / __ - __ / __ / __	

Γ3. Έντυπα/ Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς

Γ3.1 Έντυπο Προσδιορισμού ποσοστού αμοιβής ανά κατηγορία ενέργειας και της (στην περίπτωση των Μέσων) επιτυγχανόμενης ελάχιστης έκπτωσης

1. Για τις πάσης φύσεως προωθητικές ενέργειες που αναλαμβάνονται από τρίτους η αμοιβή του προσφέροντος (υποψήφιου Αναδόχου) θα ανέρχεται σε ποσοστό (...%) [ολογράφως και αριθμητικώς] επί του καθαρού ποσού προ ΦΠΑ. Για προωθητικές ενέργειες που θα πραγματοποιηθούν από τον ίδιο τον Ανάδοχο καταβάλλεται το σχετικό, εγκεκριμένο κάθε φορά από την Αναθέτουσα Αρχή, κόστος, χωρίς πρόσθετη αμοιβή του Αναδόχου.

2. Για τις ενέργειες προβολής στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης (ΜΜΕ) ο υποψήφιος ανάδοχος δεσμεύεται για μέση ελάχιστη επιτυγχανόμενη από τον ίδιο έκπτωση και έπ' ωφελεία της Αναθέτουσας Αρχής ως εξής:

α. για τα έντυπα (εφημερίδες-περιοδικά): ποσοστό (...%) [ολογράφως και αριθμητικώς] επί του καθαρού ποσού προ ΦΠΑ επί του επίσημου τιμοκαταλόγου των Μέσων.

β. για το ραδιόφωνο: ποσοστό (...%) [ολογράφως και αριθμητικώς] επί του καθαρού ποσού προ ΦΠΑ επί του επίσημου τιμοκαταλόγου των Μέσων.

γ. για την τηλεόραση: ποσοστό (...%) [ολογράφως και αριθμητικώς] επί του καθαρού ποσού προ ΦΠΑ επί του επίσημου τιμοκαταλόγου των Μέσων.

δ. για το internet: ποσοστό (...%) [ολογράφως και αριθμητικώς] επί του καθαρού ποσού προ ΦΠΑ επί του επίσημου τιμοκαταλόγου των Μέσων.

Για τις ενέργειες προβολής στα ΜΜΕ η αμοιβή του υποψήφιου αΑναδόχου θα ανέρχεται :

α. για τα έντυπα (εφημερίδες – περιοδικά): σε ποσοστό (...%) [ολογράφως και αριθμητικώς] επί του καθαρού ποσού προ ΦΠΑ και μετά τις εκπτώσεις επί του επίσημου τιμοκαταλόγου των Μέσων.

β. για το ραδιόφωνο: σε ποσοστό (...%) [ολογράφως και αριθμητικώς] επί του καθαρού ποσού προ ΦΠΑ και μετά τις εκπτώσεις επί του επίσημου τιμοκαταλόγου των Μέσων.

- γ. για την τηλεόραση: ποσοστό (...) % [ολογράφως και αριθμητικώς] επί του καθαρού ποσού προ ΦΠΑ και μετά τις εκπτώσεις επί του επίσημου τιμοκαταλόγου των Μέσων.
- δ. για το internet: ποσοστό (...) % [ολογράφως και αριθμητικώς] επί του καθαρού ποσού προ ΦΠΑ και μετά τις εκπτώσεις επί του επίσημου τιμοκαταλόγου των Μέσων.
3. Για τις πάσης φύσεως παραγωγές που αναλαμβάνονται από τρίτους η αμοιβή του Αναδόχου θα ανέρχεται σε ποσοστό (...) % [ολογράφως και αριθμητικώς] επί του καθαρού ποσού προ ΦΠΑ. Για παραγωγές που θα πραγματοποιηθούν από τον ίδιο τον Ανάδοχο καταβάλλεται το σχετικό – εγκεκριμένο κάθε φορά από την Αναθέτουσα Αρχή - κόστος χωρίς πρόσθετη αμοιβή του Αναδόχου.
4. Για άλλες ενέργειες που αναλαμβάνονται από τρίτους/υπεργολάβους η αμοιβή του Αναδόχου θα ανέρχεται σε ποσοστό (...) % [ολογράφως και αριθμητικώς] επί του καθαρού ποσού προ ΦΠΑ. Για ενέργειες που θα πραγματοποιηθούν από τον ίδιο τον Ανάδοχο καταβάλλεται το σχετικό – εγκεκριμένο κάθε φορά από την Αναθέτουσα Αρχή - κόστος χωρίς πρόσθετη αμοιβή του Αναδόχου.

Για τον προσφέροντα

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή

και σφραγίδα)

Γ3.2 Πίνακας/ Τιμοκατάλογος δημιουργικών εργασιών

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

ΟΜΑΔΑ 1. ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ		ΤΙΜΗ (ΕΥΡΩ)
Ολοσέλιδη	4χρ.	
Σαλόι	4χρ.	
Ημισέλιδη	4χρ.	
Ολοσέλιδη	A/M	
Σαλόι	A/M	
Ημισέλιδη	A/M	

ΟΜΑΔΑ 2. ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ		ΤΙΜΗ (ΕΥΡΩ)
Στήλη μέχρι 50 εκ.	4χρ.	
Στήλη από 51 εκ. έως 120 εκ.	4χρ.	
Στήλη πάνω από 120 εκ.	4χρ.	
Σαλόι	4χρ.	
Στήλη μέχρι 50 εκ.	A/M	
Στήλη από 51 εκ. έως 120 εκ.	A/M	
Στήλη πάνω από 120 εκ.	A/M	
Σαλόι	A/M	

ΟΜΑΔΑ 3. ΕΝΤΥΠΑ		ΤΙΜΗ (ΕΥΡΩ)
Εξώφυλλο		
Μονόφυλλο		
Δίπτυχο		
Τρίπτυχο		
Πολυσέλιδο έντυπου (π.χ. 16σέλιδου) και εξώφυλλα		
Μακέτα ανά σελίδα πολυσέλιδου εντύπου		
Αφίσα 43X58 4χρ.		
Αφίσα 50X70 4χρ.		
Αφίσα 68X48 4χρ.		

ΟΜΑΔΑ 4. Ραδιόφωνο - Τηλεόραση - Internet		ΤΙΜΗ (ΕΥΡΩ)
Σενάρια ραδιοφώνου		
Σενάρια τηλεόρασης		
Banner σε ιστοσελίδες		
ΟΜΑΔΑ 5. ΑΛΛΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ		ΤΙΜΗ (ΕΥΡΩ)
Πρόσκληση		
Φάκελος		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Σχεδιασμός και υλοποίηση προγράμματος επικοινωνίας του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ)»

Μπλοκ	
FOLDER	
Banner Ημερίδων (οριζόντιο / κάθετο)	
ΣΥΝΟΛΟ	

Οι παραπάνω τιμές αναφέρονται σε μία μονάδα μέτρησης για το κάθε είδος (πχ 1 ολοσέλιδη, 1 σαλόι, 1 αφίσα, 1 σενάριο, κτλ) και για όλα τα είδη δημιουργικών εργασιών. Οι παραπάνω τιμές θα εφαρμόζονται κατά την εκτέλεση της σύμβασης σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ζητούμενης ποσότητας ανά είδος.

Οι παραπάνω τιμές δεν αναπροσαρμόζονται για οιονδήποτε λόγο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, δοθέντος ότι ο Ανάδοχος θεωρεί τον κίνδυνο απρόοπτου μεταβολής των οικονομικών συνθηκών ως ενδεχόμενο και τον αποδέχεται.

Για τον προσφέροντα

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή

και σφραγίδα)

Γ3.3 Πίνακας/ Τιμοκατάλογος λοιπών προωθητικών ενεργειών

Κατασκευή Σκηνικών	ΜΟΝΑΔΑ	ΤΙΜΗ (ΕΥΡΩ) / ΜΟΝΑΔΑ	ΤΙΜΗ (ΕΥΡΩ)
Φόντο/πλάτη πάνελ και εκτύπωση (...X...)			
Πάνελ Ομιλητών (5 θέσεων)			
Banners (4χρ.), εκτυπώσεις, υλικά, στήριξη			
Banners roll-up (200X80, 4χρ.), εκτυπώσεις, υλικά, στήριξη			
ΣΥΝΟΛΟ			

Οπτικοακουστικός Εξοπλισμός	ΜΟΝΑΔΑ	ΤΙΜΗ (ΕΥΡΩ) / ΜΟΝΑΔΑ	ΤΙΜΗ (ΕΥΡΩ)
Plasma screen 42" & βάσεις (ενοικίαση)			
Πλήρης ηχητική εγκατάσταση για αίθουσα 150 ατόμων, με ομιλητές από πάνελ, πόντιουμ και κοινό			
Σύστημα back projection (ενοικίαση)			
DVD player (ενοικίαση)			
Βιντεοσκόπηση (συμπεριλαμβανομένης αμοιβής κάμεραμαν)			
Φωτογράφιση (συμπεριλαμβανομένης αμοιβής φωτογράφου)			
Φορητό υπολογιστή			
ΣΥΝΟΛΟ			

Ανθρώπινο Δυναμικό Διεξαγωγής της Εκδήλωσης	ΜΟΝΑΔΑ	ΤΙΜΗ (ΕΥΡΩ) / ΜΟΝΑΔΑ	ΤΙΜΗ (ΕΥΡΩ)
Συντονιστής εκδήλωσης			
Γραμματεία			
Τεχνικός			
ΣΥΝΟΛΟ			

Οι παραπάνω τιμές αναφέρονται σε μία μονάδα μέτρησης για το κάθε είδος (πχ 1 εκδήλωση, 1 banner, 1 φορητός υπολογιστής, κτλ), εκτός αν άλλως αναφέρεται. Οι παραπάνω τιμές θα εφαρμόζονται κατά την εκτέλεση της σύμβασης σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ζητούμενης ποσότητας ανά είδος.

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Σχεδιασμός και υλοποίηση προγράμματος επικοινωνίας του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ)»

Οι παραπάνω τιμές, εκτός του τυχόν κόστους μετακινήσεων, δεν αναπροσαρμόζονται για οιονδήποτε λόγο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης δοθέντος ότι ο Ανάδοχος θεωρεί τον κίνδυνο απρόοπτου μεταβολής των οικονομικών συνθηκών ως ενδεχόμενο και τον αποδέχεται.

Για τον προσφέροντα

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή

και σφραγίδα)

Γ3.4 Πίνακας οικονομικής προσφοράς υποψήφιου Αναδόχου

Με βάση τις προσφερόμενες τιμές στα έντυπα των παρ. Γ3.1, Γ3.2 και Γ3.3 συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον προσφέροντα και ο πίνακας που ακολουθεί.

Ο πίνακας αυτός θα χρησιμοποιηθεί **αποκλειστικά** για τον υπολογισμό της βαθμολογίας της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου. Εξυπακούεται όμως ότι τα στοιχεία του πίνακα που συμπληρώνονται με βάση τα έντυπα των παρ. Γ3.1 και Γ3.2 της προσφοράς πρέπει να ταυτίζονται. Σε διαφορετική περίπτωση, η Επιτροπή Αξιολόγησης θεωρεί ως ορθά τα αναφερόμενα στα παραπάνω έντυπα (που είναι και δεσμευτικά) και προχωρά στις αναγκαίες διορθώσεις. Το ίδιο πράττει και σε περίπτωση λανθασμένων υπολογισμών, αναφέροντας τις όποιες διορθώσεις στο πρακτικό της.

ΕΝΤΥΠΟ Δ' «ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ»

Κατηγορία ενέργειας		ΠΟΣΟΣΤΟ (1)	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΠΟΣΟ (ΣΕ ΠΟΣΟΣΤΟ)	Ενδεικτικό κόστος οικονομικής προσφοράς
		[α]	[β]	[γ]
A.	Προωθητικές ενέργειες : % αμοιβής αναδόχου	100	...%	αXβ
B.	Παραγωγή: % αμοιβής αναδόχου	100	...%	αXβ
Γ.	Άλλες ενέργειες: % αμοιβής αναδόχου	100	...%	αXβ
K1: ΣΥΝΟΛΟ A+B+Γ				
Δ.	Δημιουργικό: Συνολικό κόστος Πίνακα Β Δημιουργικών Εργασιών (ΕΥΡΩ): K2	 (2)	β
E1	Προβολή στα ΜΜΕ (% ΕΚΠΤΩΣΗΣ)			
	1. Έντυπα (εφημερίδες - περιοδικά)	40	...%	αX(100%-β)
	2. Ραδιόφωνο	10	...%	αX(100%-β)
	3. Τηλεόραση	40	...%	αX(100%-β)
	4. Internet	10	...%	αX(100%-β)
K3: ΣΥΝΟΛΟ 1+2+3+4				
E2	Προβολή στα ΜΜΕ (% ΑΜΟΙΒΗΣ)			
	1. Έντυπα (εφημερίδες - περιοδικά)	40	...%	αXβ
	2. Ραδιόφωνο	10	...%	αXβ
	3. Τηλεόραση	40	...%	αXβ
	4. Internet	10	...%	αXβ
K4: ΣΥΝΟΛΟ 1+2+3+4				
ΣΤ	ΜΕΛΕΤΗ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ - ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ	%	β

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Σχεδιασμός και υλοποίηση προγράμματος επικοινωνίας του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ)»

(1)	Δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή. Το πραγματικό κόστος θα προκύπτει κατά την εκτέλεση της σύμβασης σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες.			
(2)	Προκύπτει ως αθροιστικό κόστος των δημιουργικών εργασιών που προβλέπονται στο σχετικό πίνακα / κατάλογο Β.			
(3)	(3) Τα σκιασμένα κελιά δε συμπληρώνονται από τον υποψήφιο.			
(4)	(4) Τα ποσοστά μπορούν να δίδονται <u>μέχρι πρώτο δεκαδικό ψηφίο</u> .			
(5)	(5) Μηδενικά ποσοστά αμοιβής δεν γίνονται δεκτά (ως μηδενικό ποσοστό αμοιβής νοείται το 0,0%).			